

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISAFPSL-12
		Președintele comisiei de evaluare externă	Coptileț Valentina

Raport de evaluare externă

În vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii superioare de licență **1000.2 Organizarea și dirijarea sportului**, formele de învățământ: *cu frecvență și cu frecvență redusă*, la cererea depusă de *Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport*, data *14.03.2018*, în baza dosarului ISAFPSL-12, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data *18-19 aprilie 2018*.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.03.2018, proces-verbal nr.31.

Președinte: Valentina Coptileț

Membru: Adriana Cazacu

Membru: Nicolae Luca

Membru: Lidia Cojocari

Membru: Ion Colesnic

Membru: Mihaela Lesnic



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii.....	3
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	5
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	7
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii.....	7
2.2.2. Planul de învățământ.....	8
2.2.4. Relevanța programului de studii.....	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	9
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	11
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	11
Standard de acreditare 5. Personalul academic	11
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	11
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	11
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	12
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	13
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	13
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....	13
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	13
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	13
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	14
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	15
Criteriul 6.3. Resurse financiare	15
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	15
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	16
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin.....	16
Standard de acreditare 7. Managementul informației	17
Criteriul 7.1. Accesul la informație	17
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	17
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	18
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	18
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii.....	18
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	19
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	20
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	20
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	22

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Decretul Președintelui RM nr.713 //Monitorul Oficial nr. 153-156 din 29.09.2006; Certificat de înregistrare a instituției publice Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, nr.1007600002824 din 18 ianuarie 2007; Hotărârea Comisiei de acreditare din sfera științei și inovării a CNAA nr.AC-7/2 din 13 noiembrie 2012, eliberat la 17 ianuarie 2013, nr.96; Carta Universitară, aprobată de Senatul USEFS la 2 iunie 2015, coordonată cu ME la 02.06.2015; Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25.06.2015; Regulament de aplicare a sistemului național de credite de studiu la USEFS din 28 mai 2014; Plan de învățământ la programul de studii superioare de licență 1000.2 – Organizarea și dirijarea sportului; aprobat de Senat la 22 iunie 2017/ coordonat cu ME al RM la 10.07.2017 (forma de învățământ: cu frecvență/cu frecvență redusă); Autorizația sanitară de funcționare valabilă până la 12.07.2018; Scrisoarea Inspectoratului general pentru Situații de Urgență al MAI din 29.03.2018 de evaluare a riscului de incendiu la USEFS;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport a fost organizată prin Decretul Președintelui RM nr.713 //Monitorul Oficial nr. 153-156 din 29.09.2006 , ca rezultat al restructurării Institutului Național de Educație Fizică și Sport, înființat în baza H.G. nr. 289 din 06 iunie 1991. Conform Cartei universitare Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport este o comunitate academică structurală a sistemului de învățământ din Republica Moldova, aflată în subordonarea Ministerului Educației al Republicii Moldova și funcționează conform Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului nr.983 din 22.12.2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”, legislației în vigoare și a altor reglementări proprii. USEFS are personalitate juridică, dispune de ștampilă cu stema Republicii Moldova și emblemă proprie, de cont de decontare și alte conturi, inclusiv valutare, de bilanță proprie și posedă o parte a patrimoniului național. USEFS a fost acreditată științific în 2007 și reacreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic la profilul de cercetare: Științe ale educației fizice și sportului (aprecierea performanței – bine), calificativul acordat: Organizație competitivă pe plan internațional (categoria B Responsabilă pentru programul de studiu <i>Organizarea și dirijarea sportului</i> este catedra Managementul Culturii Fizice a Facultății de Sport. În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că, Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport dispune de acte de constituire/ înregistrare, inclusiv de autorizație sanitară de funcționare valabilă până la 12.07.2018 și de scrisoarea Inspectoratului general pentru Situații de Urgență al MAI din 29.03.2018 de evaluare a riscului de incendiu la USEFS.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadru juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadru juridic-normativ de funcționare a programului de studii este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A implementa în termenii stabiliți planul de acțiuni pentru lichidarea neajunsurilor depistate de către Inspectoratul general pentru Situații de urgență al MAI în vederea obținerii <i>Avizului de prevenire și stingere a incendiilor</i> .		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-12

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Carta Universitară, aprobată de Senatul USEFS la 2 iunie 2015; coordonată cu ME la 02.06.2015; Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25.06.2015;</p> <p>Politica în domeniul calității aprobată la Ședința Senatului din 17 noiembrie 2014;</p> <p>Strategia privind managementul calității în USEFS 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25 iunie 2015;</p> <p>Manualul Calității al USEFS din 2008;</p> <p>Regulamentul de funcționare a infrastructurii calității USEFS, aprobat de Senatul universitar, p.v.2 din 17 noiembrie 2014;</p> <p>Regulamentul de funcționare a comisiilor de asigurare a calității, aprobat la 20.11.2015;</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare al departamentului managementul calității la USEFS;</p> <p>Procedura 1 Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;</p> <p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare PS – 02;</p> <p>Procedura de autoevaluare a programului de studii cod: p.s.-03;</p> <p>Procedura 4 - Evaluarea programelor de studii de către studenți și absolvenți COD:P.S.-04;</p> <p>Procedura 5 - Procedura privind mecaismele de evidență a angajabilității absolvenților și a evoluției carierei profesionale a acestora;</p> <p>Procedura 6 - Procedura privind activitățile de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii;</p> <p>Procedura 7 - Procedura privind chestionarea studenților USEFS COD: P.S. – 07;</p> <p>Procedura 8 - Procedura antiplagiat cod: p.s. -08;</p> <p>Procedura 9 - Evaluarea programelor de studii de către angajatori PS – 09;</p> <p>Procedura 10 - Procedura privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice COD: P.S. -10;</p> <p>Procedura privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat);</p> <p>Plan strategic al Facultății Sport pentru perioada 2015-2020;</p> <p>Plan strategic al Catedrei Managementul Culturii Fizice 2015-2020, aprobat la Ședința Catedrei MCF din 01.09.2015;</p> <p>Procese verbale ale ședințelor Senatului: nr.5, 29 martie 2018, nr.7 din 30 martie 2017;</p> <p>Procese verbale ale Comisiei de asigurare de calității al Facultății Sport: nr.5 din 24 ianuarie 2018, nr.3 din 23 noiembrie 2017, nr.2 din 25 octombrie 2017;</p> <p>Procese verbale ale Consiliului Facultății Sport: nr.6 din 05.02.2018; nr.5 din 31.01.2018;</p> <p>Proces verbal nr.6 al ședinței Echipei de asigurare a calității a Catedrei MCF din 20.04.2017;</p> <p>Nota explicativă din Planul de învățământ la programul 1000.2 – <i>Organizarea și dirijarea sportului</i>; aprobat de Senat la 22 iunie 2017/ coordonat cu ME al RM la 10.07.2017 (forma de învățământ: cu frecvență/cu frecvență redusă.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea USEFS relatată în CARTA universității este de a ajusta activitatea de cercetare și de învățământ la standarde de excelență naționale și internaționale.</p> <p>În scopul realizării misiunii, instituția a elaborat Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25.06.2015.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că universitatea a elaborat și dispune și de alte strategii de dezvoltare și acțiuni prioritare, fragmentate pe diverse compartimente: Strategia de internaționalizare instituțională 2015-2020, Strategia privind managementul calității în Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport 2015-2020, Politica de personal la Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport etc, considerate de managementul superior importante pentru asigurarea calității activităților educaționale, investigaționale, manageriale și a vieții universitare.</p> <p>Conceptualizarea managerial-organizațională și strategică a instituției este reflectată și în Politica în domeniul calității, prin care se menționează ca scop: implementarea și menținerea la nivelul întregii universități a unui sistem de management al calității, proiectat și documentat în conformitate cu prevederile standardului internațional ISO 9001:2000 complimentată cu principiile Total Quality Management și cu documentele de constituire a Procesului de la Bologna.</p> <p>Carta universitară în cap. VI Asigurarea calității stabilește prioritățile, obiectivele și acțiunile USEFS în scopul asigurării calității activităților educaționale pe diferite arii de activitate: dezvoltarea și îmbunătățirea continue a sistemului de management al calității, evaluarea și acreditarea internă și externă a programelor de studii; evaluarea competențelor profesionale a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-12

	<p>corpului didactic, monitorizarea sistematică a inserției absolvenților pe piața muncii; calitatea infrastructurii; competitivitatea în raport cu cercetările științifice de referință și cu criteriile internaționale de evaluare a producției științifice etc.</p> <p>Politica universitară în domeniul asigurării calității este preluată în documentele subdiviziunilor USEFS responsabile de managementul calității, în planurile de activitate ale Departamentului de management al calității, și a subdiviziunilor responsabile de programul de studii de licență <i>Organizarea și dirijarea sportului</i>: în planurile de activitate ale Facultății Sport, și în cele ale Catedrei Managementul Culturii Fizice.</p> <p>Strategiile, politicile privind asigurarea calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor academice și administrative.</p> <p>Astfel, în planurile de activitate anuală a instituției, facultății, catedrei sunt trecute diverse activități destinate îmbunătățirii continue a calității predării, învățării, cercetării.</p> <p>În timpul vizitei de lucru USEFS a prezentat procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de Catedră, Facultate, Senat în care s-au discutat probleme ce țin de calitatea educației la USEFS: asigurarea standardelor de calitate în elaborarea tezelor de licență, evaluarea calității pregătirii teoretico-practice a studenților absolvenți, activitatea de monitorizare a calității procesului de studii, rezultatele stagiului de practică managerială, temele de cercetare etc.</p> <p>Politica pentru asigurarea calității este dezvoltată și implementată de către structurile SMC: Consiliul de Asigurare a Calității a Universității și Departamentul de Management al Calității. La nivel de facultăți funcționează Comisii pentru Calitate, iar în cadrul catedrelor - Echipe de calitate. Un rol mai modest în implementarea politicilor pentru asigurarea calității le revine studenților și altor beneficiari externi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studii sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>A redacta explicativă la Planul de învățământ 1000.2 – <i>Organizarea și dirijarea sportului</i> cu respectarea recomandărilor Planul-Cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat) din 29 octombrie 2015.</p> <p>A aplica managementul participativ cu implicarea în procesele de management al calității a tuturor actorilor procesului didactico-științific și delegarea de autoritate și responsabilitate în acest sens, studenților, angajatorilor și a altor actori externi;</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, Ciclul I, aprobat prin H.G. Nr. 482 din 28.06.2017, publicat: 30.06.2017 în Monitorul Oficial Nr. 216-228;</p> <p>Planul de învățământ la programul 1000.2 – <i>Organizarea și dirijarea sportului</i>; aprobat de Senat la 22 iunie 2017/ coordonat cu ME al RM la 10.07.2017 (forma de învățământ: cu frecvență/cu frecvență redusă. ;</p> <p>Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii de licență aprobat de Senatul USEFS la 20.09.2016 ;</p> <p>Procedura de sistem – inițierea, aprobarea monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din 28.09.2017;</p> <p>Scrisori de consultare și susținere de la:</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSL-12

	Direcția de învățământ Ialoveni, liceul teoretic Ion Pelivan PRO FITNESS SRL Interviu cu angajatorii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Denumirea programului de studii superioare de licență Domeniul general de studii: 100 – Științe ale Sportului, domeniului de formare profesională: 1000 – Științe ale Sportului, specialitatea: 1000.2 – Organizarea și dirijarea sportului corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior aprobat prin H.G Nr. 482 din 28.06.2017, calificările rezultate din program sunt specificate clar cu referire la nivelul corespunzător din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior și Cadrul calificărilor pentru învățământul superior de cultură fizică și sport, aprobat la Senatul USEFS din 25 decembrie 2010.</p> <p>Planul de învățământ corespunde cu prevederile planului cadru și conține: foia de titlu; calendarul universitar, planul procesului de studii pe semestre, stagiile de practică, formele de evaluare finală a programului de studii, lista unităților de curs la libera alegere, disciplinele de orientare către alt domeniu la ciclul II, modulul psihopedagogic, ponderea unităților de curs, nota explicativă, fiind elaborat cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu, ponderea disciplinelor fiind exprimată prin credite de studiu ECTS. Numărul de credite ECTS alocat fiecărei discipline de este în conformitate cu Ghidul utilizatorului ECTS și Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu. Planul de învățământ conține toate elementele proiective și structurale, include patru componente definitorii: temporară, formativă, de acumulare și evaluare. Componenta formativă a planului respectă prevederile planului cadru, unitățile de curs fiind grupate în module care asigură competențe generale, de orientare socio-umană, fundamentale și de specialitate.</p> <p>Examenele de licență conțin 2 probe: organizarea și dirijarea culturii fizice, marketing și leadership în sport și susținerea tezei de licență.</p> <p>În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că universitatea dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor care sunt conforme cu standardele de asigurare a calității, fiind proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii de licență aprobat de Senatul USEFS la 20.09.2016 și a procedurii de sistem – inițierea, aprobarea monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</p> <p>Instituția a prezentat dovezi privind consultarea programului cu Direcția de învățământ Ialoveni, Liceul Teoretic Ion Pelivan reprezentată prin directorul Natalia Railean care salută inițiativa autorizării programului de studiu. Programul este susținut și de SRL PRO FITNESS care consideră că programul ar spori eficiența și calitatea activității organizațiilor de sport.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	A descrie în <i>Nota explicativă</i> a planului finalitățile de studiu preconizate și a elabora matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul European al Calificărilor Cadrul Calificărilor pentru învățământul superior de cultură fizică și sport, aprobat la Senatul USEFS din 25 decembrie 2010. Planul de învățământ la programul 1000.2 – <i>Organizarea și dirijarea sportului</i> ; aprobat de Senat la 22 iunie 2017/ coordonat cu ME al RM la 10.07.2017 (forma de învățământ: cu frecvență/cu frecvență redusă. ;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	S-a constatat că, deoarece la nivel național pentru programul de studii la specialitatea <i>Organizarea și dirijarea sportului</i> nu există aprobat CNC, programul de studii a fost racordat la Cadrul European al Calificărilor și Cadrul Calificărilor pentru învățământul superior de cultură fizică și sport, elaborat de instituție în decembrie 2010.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-12

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Cadrul European al Calificărilor; Cadrul calificărilor pentru învățământul superior de cultură fizică și sport, aprobat la Senatul USEFS din 25 decembrie 2010; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (2017), aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-Cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat) din 29 octombrie 2015; Planul de învățământ la programul 1000.2 – <i>Organizarea și dirijarea sportului</i>, aprobat la ședința Senatului USEFS din 22 iunie 201; coordonat cu ME al RM la 10.07.2017 (forma de învățământ: cu frecvență/cu frecvență redusă).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii de licență 1000.2 – <i>Organizarea și dirijarea sportului</i> este racordat la cadrul Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) și corespunde nivelului 6 ISCED.</p> <p>În <i>Nota explicativă</i> a planului de învățământ se indică scopul programului, care constă în formarea și perfecționarea resurselor umane înalt calificate prin promovarea învățământului de excelență și racordarea acestuia la standardele, în domenii prioritare la nivel la nivel internațional. De asemenea, promovarea unor cunoștințe și orientări metodologice moderne în domeniul organizării și dirijării sportului și culturii fizice în general.</p> <p>Finalitățile programului urmăresc formarea următoarelor competențe: Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea contextuală a conceptelor manageriale specifice educației fizice și sportului; Evaluarea, interpretarea și explicarea într-o viziune integratoare a fenomenelor și tendințelor constatate în dezvoltarea organizațională; Aplicarea eficientă a metodelor, instrumentelor și tehnicilor manageriale de educație fizică și sport; Utilizarea în beneficiul organizației sportive a cunoștințelor și abilităților pentru reducerea riscurilor și valorificarea avantajelor în mediul concurențial; Formarea capacității de a organiza, coordona și dirija diferite manifestări sportive; Aplicarea creativă a cunoștințelor dobândite în facultatea, în situații profesionale diverse; Organizarea eficientă a activității profesionale; Abilitatea de a comunica eficient, utilizând o terminologie specifică și adecvată nivelului de pregătire al subiecților angrenați într-o gamă variată de activități de educație fizică și sport.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-12

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (2017), aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017;</p> <p>Planul-Cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat) din 29 octombrie 2015;</p> <p>Planul de învățământ la programul 1000.2 – <i>Organizarea și dirijarea sportului</i>, aprobat la ședința Senatului USEFS din 22 iunie 2017; coordonat cu ME al RM la 10.07.2017 (forma de învățământ: cu frecvență/cu frecvență redusă);</p> <p>Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport pentru anii 2015-2010, aprobată la ședința Senatului din 25.06.2015;</p> <p>Proces-verbal al ședinței Catedrei Managementul culturii fizice din 16.05.2017 privind inițierea programului autorizat;</p> <p>Proces-verbal al Coonsiliului Profesorat al Facultății Sport din 18.05.2017.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului de studii de licență 1000.2 – <i>Organizarea și dirijarea sportului</i> a fost elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile legale. Au fost respectate etapele prevăzute de Planul-cadru pentru studii superioare din 29 octombrie 2015 privind elaborarea și aprobarea planului de învățământ al unui nou program de studii. Programul a fost inițiat de Catedra Managementul Culturii Fizice. După care a fost discutat în Consiliul Profesorat al Facultății Sport din 18.05.2017. După avizarea consiliului facultății, a fost aprobat în cadrul ședinței senatului din 22 iunie 2016 (Extras din proces-verbal nr. 10). Decizia finală privind inițierea programului dat a fost luată în cadrul Consiliului de dezvoltarea strategică a USEFS și Planul de învățământ a fost avizat și de către Ministerul Educației al Republicii Moldova (10 iulie 2017).</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență 1000.2 – <i>Organizarea și dirijarea sportului</i> conține următoarele elemente structurale: foaie de titlu, nota explicativă; calendarul universitar; repartizarea disciplinelor pe anii de studii; stagiile de practică; examenele de licență; discipline la libera alegere; discipline de orientare către alt domeniu la ciclul II; modulul psihopedagogic; ponderea unităților de curs în planul de învățământ;</p> <p>În planul de învățământ al programului 1000.2 – <i>Organizarea și dirijarea sportului</i> au fost incluse 10 unități de curs fundamentale (cod F) – 42 de credite ECTS, ceea ce constituie 23 %; 22 unități de curs de specialitate (cod S) – 73 credite ECTS, ceea ce constituie 40 %; 4 discipline generale (cod G) – 17 credite ECTS, ceea ce constituie 9 %; 6 discipline de orientare socio-umană (Cod U), cuantificate cu 18 credite ECTS, ceea ce constituie 10 %.</p> <p>Planul de învățământ al programului 1000.2 <i>Organizarea și dirijarea sportului</i>, forma de învățământ: cu frecvență și cel de la frecvență redusă sunt similare din punct de vedere al disciplinelor de studii, precum și al celorlalte componente.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrelor Europene al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>A redacta substanțial <i>Nota explicativă</i> a planului de învățământ al programului 1000.2 – <i>Organizarea și dirijarea sportului</i>, specificând misiunea programului dat în raport cu alte programe de licență ale instituției date.</p> <p>A indica în <i>Nota explicativă</i> și obiectivele programului.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Interviul cu angajatorii și responsabili de program;</p> <p>Acorduri de colaborare:</p> <p>Convenție-cadru de partenerit între Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport și Școala Sportivă specială de tenis;</p> <p>Convenție-cadru de parteneriat între Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport și Școala Sportivă a Bazelor Olimpice;</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-12

	Convenție-cadru de parteneriat între Universitatea de Educație Fizică și Sport și Școala Sportivă Specializată „A. Doga” ; Scrisori din partea angajatorilor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La proiectarea programului de studii de licență 1000.2 – <i>Organizarea și dirijarea sportului</i> au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv. Au fost consultați angajatorii. Angajatorii intervievați au apreciat înalt rezultatele absolvenților instituției date și au exprimat deschidere pentru colaborare pe viitor. Programul este necesar pe piața muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – programul de studii are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	1,0	1,0
Puncte tari	În cadrul programului <i>Organizarea și dirijarea sportului</i> se vor pregăti specialiști calificați, diminuându-se astfel deficitul de cadre în domeniul dat pe piața muncii Republicii Moldova.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu - aprobat de Senat la 20.11.2015; Plan de învățământ licență, ciclul I aprobat de Senat la 12.06.2017 Minister coordonat la 10.07.2017 înregistrat cu 18120 din 10 iulie 2017; Plan de învățământ licență, ciclul I aprobat de Senat la 12.06 2017 Minister aprobat la 10.07.2017, înregistrat cu 18121 din 10 iulie 2017; Regulament Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii Senat PV 1 din 28.09.17; Curriculum universitar pentru disciplinele din programul de învățământ PV 5 din 07.12.2017; Monitorizarea proceselor de predare/învățare/evaluare Senat PV 6 din 29.03.2018; Procedura de autoevaluare a programului de studii PV 6 din 29.03.2018; Evaluarea programelor de studii de către studenți, absolvenți și angajați PV 6 din 29.03.18; Evaluarea programelor de studii de către angajatori PV 6 din 29.03.18; Manualul calității Senat din 12.04.2007; Procedura antiplagiat PV 1 din 28.09.2017; Centrul de ghidare PV 4 din 04.12.14; Extras al catedrei MCF din 16.05.17; Raport cu privire la rezultatele sondajului privind gradul de satisfacție a studenților USEFS în anul de studii 2017-2018 PV 9 din 05.03.18; Regulament TIC PV 6 din 29.03.18; http://moodle.usefs.md/ ; Registrul gr. ODS 103, anul de studii 2017/2018; Vizita corporilor de studii și a sălilor de sport.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	Misiunea Învățământului centrat pe student rezidă în a schimba rolul studentului în procesul de predare-învățare: din receptor de informație în participant activ, partener al cadrului didactic, în realizarea activităților instructiv-educative și în conturarea propriului traseu academic. Din informația studiată din raportul de autoevaluare, precum și cea obținută nemijlocit în vizita efectuată putem constata că:

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSL-12

externă	<p>Procesul de studii se realizează conform cu prevederile <i>Planului-cadru și ale Regulamentului de organizare a studiilor în USEFS în baza Sistemului Național de Credite de Studiu</i> și aprobat de Senat la 28.05.2014.</p> <p>Planul de învățământ este conceput astfel, încât succesiunea disciplinelor este logică și concomitent definește competențele generale și cele specifice pe domeniul de studiu universitar de licență. Ponderea fiecărei discipline – fiind exprimată prin Sistemul European de Credite Transferabile – constă în 180 de credite. Planul de studii include în mod integrat finalitățile de studii.</p> <p>Din informația scrisă prezentată (rapoarte, hotărâri de Senat), cât și din discuția avută cu conducerea universității și facultății, Planul de învățământ a fost supus discuțiilor și aprobării consecutive în ședința catedrei MCF din 16.05.17, a Consiliului profesoral al facultăților, iar mai apoi acesta a fost aprobat de către Senatul USEFS (Hotărârea din 22.06.2017). Planul de studii la zi și cu frecvență redusă este coordonat cu Ministerul Educației (10.07.2017 înregistrat 18120/121 din 10.07. 2017) .</p> <p>Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă (4 ani) este cu un an mai mare decât cea la învățământul cu frecvență (3 ani), dimensionarea pe semestre fiind echilibrată.</p> <p>Disciplinele de studii din Planul de învățământ la zi și <i>fr</i> sunt incluse în semestre diferite, numărul lor rămânând același. Formele de învățământ cu frecvență redusă - pentru moment – nu se realizează.</p> <p>În Planul de învățământ numărul total de ore de contact direct îl constituie 2800 de ore: pentru anul I – 985 ore (dintre care 83% sunt seminarii și lucrări practice), 910 ore studiul individual la anul I.</p> <p>Planul de studii și curricula disciplinare sunt elaborate pentru toți anii de studii și sunt aprobate în consiliul facultății și Senatul universității. La forma de studii cu frecvență la zi și cea cu frecvență redusă programele de studii și curricula disciplinare sunt identice.</p> <p>Fiecărei unități de conținut al Planul de învățământ i se repartizează un număr de credite în limitele normative de 3-6 credite pentru discipline și 6-8 credite – pentru stagiile de practică. Numărul total de ore pentru fiecare unitate de plan reiese din normativele 1credit=30 de ore. Se respectă coraportul de 1:1 sau 1:2 a orelor de contact direct și lucru individual al studenților pentru studii cu frecvență. Formele de realizare a orelor: curs, seminar, laborator, elaborarea tezelor de an, studiilor de caz, referatelor, antramentelor etc. Procesul educațional în cadrul programului DOS se pune în aplicare printr-un orar al activităților didactice aprobate la începutul fiecărui semestru de către prorector. Calendarul academic de desfășurare a activităților didactice, inclusiv în cadrul programului de studii de licență, ODS este elaborat în conformitate cu reglementările naționale și instituționale la începutul anului de învățământ și este aprobat de senatul USEFS.</p> <p>Formele de organizare a procesului educațional și cele de predare-învățare-evaluare (1 an) sunt conforme Planului de învățământ și curricula pe discipline. În orarul zilnic al grupei academice sunt incluse 4-6 ore academice, 5 zile în săptămână – astfel respectându-se volumul de muncă pretins studentului și prevederile Codului muncii al RM cu privire la ziua de muncă de 40 de ore. Studiul individual ghidat de profesor este reglementat de orarul activității individuale a studenților afișat la catedră.</p>	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii respectă totalmente cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.		
Puncte tari	Baza tehnico-materială performantă (sălile de sport). Totodată studenții de la programul de studii ODS au acces permanent în sălile de sport. Catedra MCF a universității dispune de cabinete metodice înzestrate cu proiectoare multimedia, internet unde au loc atât prelegerile, cât și seminarele și lucrările practice la disciplinele de specialitate. Exploatarea platformei educaționale MOODLE pentru activitățile de învățare-evaluare (7 discipline).		
Recomandări	A include pe platforma MOODLE și discipline de la anul II și III		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-12

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind stagiile de practică, aprobat de Senat; Plan de învățământ licență, ciclul I aprobat de Senat la 12.06.2017/ coordonat de ME la 10.07.2017 înregistrat cu 18120 din 10 iulie 2017; Plan de învățământ licență, ciclul I aprobat de Senat la 12.06.2017/ coordonat de ME la 10.07.2017 înregistrat cu 18121 din 10 iulie 2017; Curricula la disciplinele din Planul de învățământ; Procedura privind efectuarea stagiului de practica în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat, PV 6 din 29.03.18; Convenție cu Școala Sportivă de dezvoltare olimpică din 18.01.18. Termen de 3 ani; Convenție cu Școala Sportivă de tenis din 25.01.18; Convenție cu Școala Sportivă A. Doga din 22.01.18.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiile de practică nu au fost încă realizate, în Planul de învățământ ele fiind prevăzute la anul II. Realizarea se va efectua în conformitate cu Programul stagiului de practică. Pentru coordonarea practicii, sunt desemnați conducători ai stagiului de practică - cadre didactice din partea catedrei MCF – responsabili de realizarea stagiului de practică; și coordonatorii ai practicii din personalul întreprinderilor – responsabili de realizarea stagiului de practică. La discuția cu reprezentanții întreprinderilor responsabile de stagiile de practică s-a confirmat disponibilitatea de a se antrena în procesul de ghidare a studenților. La momentul vizitei bazele de practică nu au fost vizitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune de baza tehnico-materială sportivă modernă.		
Recomandări	A extinde numărul și a diversifica spectrul organizațiilor-bază pentru stagiile de practică. A legaliza contactele cu partenerii de peste hotare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USEFS (aprobat la ședința Senatului pr. verb. nr. 6 din 7.02.2017); Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământul superior, aprobat la ședința Senatului pr.verb.nr.9 din 2.06.2015; Regulament cu privire la metodologia de salarizare și stimulare a personalului USEFS, avizat în ședința Consiliului pentru dezvoltare strategică din 18.11.2015, aprobat la ședința Senatului din 20.11.2015; Politica de personal la USEFS, aprobată la ședința Senatului pr.verb.nr.1 din 29.09.2015; Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență resurse umane a USEFS, aprobat de rector 15.01.2015; Regulamentul de evaluare profesională a cadrelor didactico-științifice ale USEFS, aprobat la ședința Senatului pr.verb. nr. 5 din 1.02.2018; Procedura privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice COD: P.S.-10, avizat la ședința Consiliului Calității pr. verb. nr.10 din 19.03.2018, aprobat la ședința Senatului pr. verbal nr.6 din 29.03.18; Codul de etică profesională al USEFS, aprobat la ședința Senatului pr. verbal nr. 6 din 7.02.2013; Regulament cu privire la delegarea personalului USEFS, avizat la Consiliul pentru dezvoltare
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-12

	strategică din 2015, aprobat la ședința Senatului din 2015; Ordine privind angajarea personalului academic; Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; Contract individual de muncă; Fișa postului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Angajarea cadrelor științifico-didactice și de conducere se desfășoară în baza unei proceduri unificate privind angajarea personalului didactico-științific, de cercetare și administrativ specifice USEFS și corespunde cadrului normativ: pentru cadrele didactico-științifice și de conducere se anunță concurs pentru suplinirea posturilor vacante; se organizează alegeri la catedră, senat – pentru conferențieri și profesori, iar pentru lectorii universitari – la catedră, consiliul facultății; angajarea se efectuează prin ordinul rectorului; cu salariații se încheie contracte individuale de muncă, se completează fișa postului; se fac înregistrările respective în cartelele de muncă. Formarea profesională la programul de studii va fi asigurat de 41 cadre didactice titulare (36 titulari, 5 cumularzi interni) și 2 cumularzi externi. Astfel, 95,34% (41 din 43) din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studii vor fi acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studii sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii asigură o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari	Statele de funcții ale cadrelor didactico-științifice vor fi acoperite de personal titular și cumul intern.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USEFS, aprobat la ședința senatului pr. verb. nr.6 din 7.02.2017; Regulamentul de evaluare profesională a cadrelor didactico-științifice ale USEFS, aprobat la ședința Senatului pr. verb. nr. 5 din 1.02.2018; Statele de funcții la programul de studiu; Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; Fișa postului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul didactico-științific deține o calificare profesională aferent programului de studiu de licență, în special cu titluri didactice (profesori și conferențieri universitari), cu titluri onorifice (Antrenor Emerit); cu titluri științifice (doctor habilitat și doctor – doctor în pedagogie, doctor în psihologie, doctori în educație fizică și sport, doctori în biologie, doctori în medicină, doctor în filozofie, doctor în economie) (Anexe 10,14). Rata de corespundere a calificării profesionale a cadrelor didactice cu disciplinele predate în cadrul programului de studiu, vizată de studiile de bază - licență, masterat sau doctorat, constituie 93,02%. Din numărul total al personalului didactic/științific 43 persoane, 32 cadre didactice vor fi implicate în asigurarea predării cursurilor teoretice, din ei 100 % dețin grade științifice și titluri didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studii în care este implicat în proporție mai mare de 90%; Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-12

și punctajul oferit	Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studii în care sunt implicate este minimum 80%.	3,0	3,0
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari	Personalul didactico-științific dispune de calificare profesională, inclusiv cu titluri didactice și grade științifice, titluri onorifice.		
Recomandări	A stimula ponderea personalului academic tânăr, categoria de vârstă până la 35 ani.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USEFS, aprobat la ședința senatului pr. verb. nr.6 din 7.02.2017; Regulamentul de evaluare profesională a cadrelor didactico-științifice ale USEFS, aprobat la ședința Senatului pr. verb. nr. 5 din 1.02.2018; Statele de funcții la programul de studiu; Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; Fișa postului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare. Recrutarea și angajarea personalului administrativ în cadrul USEFS se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Funcția de Decan și șef Catedră este ocupată prin concurs în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale USEFS pe un termen de 5 ani. Prorectorii sunt numiți prin ordin de rector cu avizul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificat de înregistrare a instituției publice Universitatea de Stat de Educație fizică și sport, nr.1007600002824 din 18 ianuarie 2007; Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25.06.2015;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-12

	Autorizația sanitară de funcționare valabila până la 12.07.2018; Scrisoarea Inspectoratului general pentru Situații de Urgență al MAI din 29.03.2018 de evaluare a riscului de incendiu la USEFS;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea dispune de 2 blocuri de studii (blocul principal cu o suprafață de 4966 m ² și blocul „B” cu o suprafață de 2208 m ²). În blocul principal sunt peste 100 săli de studii și laboratoare, 2 săli de conferințe, 3 săli de calculatoare conectate la internet, 2 cabinete lingfonice dotate cu aparataj, biblioteca universității cu sală de lectură pentru 100 de locuri, conectată la programa IRBIS – 64, 16 computere și un fond de carte cu 77 462 volume. Universitatea mai dispune și 3 complexe sportive cu 20 de săli sportive: 3 săli de aerobică, 5 de forță, 3 de luptă, 2 corturi de tenis, 1 sală de tenis de masă cu 8 mese, 5 săli de recuperare, 1 sală universală pentru jocuri sportive și bazinul de înot (25x15=375 m ²) Universitatea asigură procesul de studii și de cercetare pentru programul de studii superioare de licență propus spre evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie după cum urmează: săli de curs – 24-1581 m ² ; săli de seminar -18-651 m ² ; laboratoare – 19-840 m ² . Conform standardelor pentru evaluare la un student îi revine următoarele suprafețe de spațiu după categorii: săli de curs: 23 : 1581 m ² : 273 stud. = 5,79 m ² ; săli de seminar: 681 m ² : 273 = 2,49 m ² ; săli de laborator: 840 m ² : 273 = 3,07 m ² .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studii (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	1,0	1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² .	1,0	1,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .		
Puncte tari	Instituția dispune de spații educaționale/de cercetare proprii, adecvate pentru buna desfășurare a procesului de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificat de înregistrare a instituției publice Universitatea de Stat de Educație fizică și sport, nr.1007600002824 din 18 ianuarie 2007;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studii superioare de licență propus spre evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie. Spațiile educaționale/de cercetare corespund standardelor și sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului; Spațiile educaționale/de cercetare destinate realizării programului sunt dotate cu aparataj de proiectare, televizoare, sistem de sonorizare, sunt conectate la Internet și sunt accesibile pentru studenți, cadre didactice, cercetători.		
Gradul de	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-12

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii;	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari	Dotarea spațiilor educaționale/de cercetare cu aparataj și echipament modern.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Legea R.M. cu privire la biblioteci nr.160 din 20.07.2017; Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Informațional Bibliografic din 10.02.2015 aprobat de către Directorul Bibliotecii USEFS; Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului „ Relații cu publicul” aprobat de către Directorul Bibliotecii USEFS; <i>Regulamentul</i> cu privire la organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional al USEFS din 16.03.2016 aprobat de Senatul USEFS; <i>Regulamentul</i> de organizare și funcționare a serviciului Achiziții, evidență și prelucrarea colecțiilor din 10.02.2015 aprobat de către Directorul Bibliotecii USEFS; Registrul corespondenței de intrare/ieșire; Registrul inventar nr.11 ; Registru de mișcare a fondurilor a bibliotecii USEFS.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca universității este dotată cu calculatoare și dispune de un fond bogat de carte pentru domeniul culturii fizice și sport: cărți – 25340 de titluri/ de exemplare 51648; reviste – 5638; material audio/video – 66; <i>unități disponibile în bibliotecă</i> (cărți, reviste, material audio/video, planuri/ schițe/ proiecte etc.) <i>cu o vechime mai mică de 5 ani</i> , pentru domeniul culturii fizice și servicii publice: cărți - 10475 de titluri / de exemplare 30428; reviste - 3425; material audio/video - 42; <i>Reviste științifice instituționale</i> : Știința Culturii Fizice (categoria B) și Teoria și arta educației fizice în școală.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Achiziții publice Contract nr 04/CS/NFI; De prestare a serviciilor 31 ianuarie 2018; Contract de locațiune nr 9 Din 02 ianuarie 2018;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada de referință 2017 – 2020 pentru programul <i>Organizarea și dirijarea sportului vor fi alocate estimativ circa 159686.0 mii lei, în medie pe an-39921.5 mii lei. Alocarea surselor necesare asigurării programului de studii se efectuează în baza evaluării necesităților materiale, informaționale, umane prezentate de catedrele responsabile de programul de formare profesională și coordonate cu Contabilitatea USEFS.</i>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-12

de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărârea Guvernului nr.99 din 30 ianuarie 2007 „, Cu privire la taxele de cazare în căminile instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar, superior și din domeniul științei și inovării” ;</p> <p>Ordinul nr.659 din 31 iulie 2017 a Ministerului Educație, Culturii și Cercetării ;</p> <p><i>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminilor din subordinea instituțiilor de învățământ</i> din 25.01.2007, Publicat: 02.02.2007;</p> <p><i>Regulamentul USEFS cu privire la organizarea și funcționarea structurii de autogovernare studentească</i> aprobat prin Hotărârea Senatului USEFS din data de 17.11.2014, proces-verbal nr. 2;</p> <p><i>Regulamentul privind funcționarea căminilor USEFS</i> aprobat la Ședința Senatului proces-verbal nr.12 din 15 ianuarie 2016;</p> <p>Hotărârea Comisiei de admitere, confirmată prin procesul-verbal nr.6 din 29.08.2017;</p> <p><i>Ordin privind taxa de cazare în căminele studențești pentru anul 2018</i> nr.22 din data de 01.03.2018;</p> <p>Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr.0100423168 Căminul nr.1 str. Aerodromului,11;</p> <p>Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 0100101690, cu o suprafață totală a terenului 0,4869 ha Căminul nr.3 și 4</p> <p>Cămin în construcție</p> <p>Titlu de autentificare a drepturilor deținătorilor de teren nr.0100432282 cu suprafața totală de 0,3500 str. A.Doga, 24</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare nr.8103 ;</p> <p>Planul de acțiuni pentru lichidarea neajunsurilor depistate în urma evaluării riscului de incendiu USEFS de către Organele serviciului de salvatori și pompieri din 15-28 martie;</p> <p>Scrisoare de Garanție expediată Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;</p> <p>Actul de control și de verificare a integrității bransamentului de apă din 05.04.2018;</p> <p>Proces-verbal despre verificarea surselor de apă și funcționarea hidranților interni și vanei electrice pentru stingerea incendiilor din 05.04.2018;</p> <p>Contract de prestări servicii nr.UU/01-18- din 01.04.2018.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În anul I de studii au fost înmatriculați 15 studenți, în baza Ordinului nr.17-st din 30.08.2017, la programul de studii <i>Organizarea și dirijarea sportului</i>.</p> <p>Solicitări cu privire la cazarea studenților din anul I de la programul de studii nu au parvenit. Universitatea dispune de locuri libere și în caz de solicitare privind cazarea poate pune la dispoziția studenților locuri de cazare în căminurile studențești.</p> <p>La momentul evaluării externe, instituția de învățământ dispune de trei cămine și unul aflat în procesul de construcție, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Căminul nr. 1</i>- cu suprafața de 0,2325 ha, care dispune de 196 de locuri, toate fiind ocupate de studenți. În căminul respectiv sunt 38 de odăi cu o suprafață a câte 12 m², în care sunt cazate 84 de persoane și 56 de cu o suprafață de 9 m² în care sunt cazate 112 persoane. Solicitări cu privire la cazare în căminul respectiv, pentru anul de studii 2017-2018 au parveni în număr de 204; - <i>Căminul nr.3</i> – cu suprafața de 540, 6 m², care dispune de 13 odăi cu o suprafață a câte 16 m², unde sunt cazate 54 de persoane. De asemenea, căminul dispune și de 31 de odăi cu o suprafață a câte 14 m² unde sunt cazate 93 de persoane și 6 odăi cu o suprafață a câte 9 m², unde sunt cazate 12 persoane; - <i>Căminul nr.4</i> – cu suprafața de 568,3 m², care dispune de 15 odăi cu o suprafața de 16 m² în care sunt cazate 60 de persoane. De asemenea, căminul dispune și de 20 de odăi cu o suprafață de 12 m² în care sunt cazate 60 de persoane, dar și 47 de odăi cu o suprafață de 9

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-12

	<p>m² în care sunt cazate 94 de persoane.</p> <p>Solicitări cu privire la cazarea studenților din anul I de la programul de studii nu au parvenit. Universitatea dispune de locuri libere și în cazul în care ar parveni solicitări cu privire la cazarea studenților de la programul de studii poate pune la dispoziția studenților locurile libere în căminurile studențești.</p> <p>Studenți cu nevoi speciale sau din familii defavorizate la programul de studii respectiv nu au fost înmatriculați.</p> <p>Taxa lunară de cazare în cămine pentru studenții care își fac studiile la USEFS cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de contract este de 275,0 lei.</p> <p>Astfel, instituția de învățământ asigură facilități de cazare pentru studenții solicitanți în proporție mai mare de 50%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studii în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriaul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p><i>Politica de securitate</i> privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USEFS aprobat: Rectorul USEFS la data de 15.01.2015;</p> <p><i>Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin data cu caracter personal în sistemul de evidență al studenților</i> aprobat la data de 06.12.2014;</p> <p><i>Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență resurse umane a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport</i> aprobat: Rectorul USEFS la data de 15.01.2015;</p> <p>Regulamentul de funcționare a Centrului Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din 04.12.2014 proces-verbal nr.4;</p> <p><i>Convenție-cadru de parteneriat</i> între USEFS și Școala Sportivă a Rezervelor Olimpice (pentru realizarea stagiilor de practică) din 18 ianuarie 2018;</p> <p><i>Convenție-cadru de parteneriat</i> între USEFS și Școala Sportivă de Tenis 25.01.2018</p> <p><i>Planul de activitate al Echipei de asigurare a Calității studiilor</i> în cadrul Managementul Culturii Fizice pe anul de studii 2017-2018 aprobat la ședința Consiliului Facultății Sport din 25.09.2017;</p> <p><i>Proces-verbal nr.1</i> al Catedrei Managementul Culturii Fizice din 08.09.2017 ;</p> <p><i>Procesul-verbal nr.6</i> al Catedrei Managementul Culturii Fizice din 12.01.2018;</p> <p><i>Evaluarea calității procesului didactic și a rezultatelor de examinare la disciplinele Catedrei Managementul Culturii Fizice</i> în sem.1, an.univ.2017-2018;</p> <p>Raport privind activitatea echipei de calitate a Catedrei <i>Managementul Culturii Fizice</i> în sem.1, an.univ.2017-2018;</p> <p>Informație cu privire la cadrul de satisfacție a studenților grupei 103 a Facultății de Sport, în an. univ. 2017-2018;</p>
Constatări făcute în timpul procesului	<p>În cadrul instituției de învățământ funcționează Centrul de Ghidare în Carieră, care este responsabil de stabilirea relațiilor de parteneriat cu întreprinderile angajatoare a absolvenților USEFS și efectuează o analiză a parcursului profesional al fiecărui absolvent angajat. De asemenea, instituția dispune de convenții-cadru de parteneriat și acorduri de colaborare cu un</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-12

de evaluare externă	<p>anumit număr de angajatori din sfera dată de activitate, iar această colaborare asigură petrecerea stagiilor de practică managerial-sportive, repartizarea studenților la practică și susținerea rapoartelor de practică. Reprezentanții de la bazele de practică dau caracteristici în scris și notează studenții după finalizarea stagiului de practică, iar în baza acestor caracteristici se face o analiză despre satisfacția angajaților la programul de studiu în vederea gestionării eficiente a acestuia. Analiza tipurilor, graficului desfășurării și a rezultatelor stagiilor de practică se efectuează la ședințele de catedră. În baza efectuării acestor analize a rezultatelor stagiilor de practică se face o analiză a contingentului de studenți și prognozarea traseelor profesionale a acestora. Studenții sunt consultați prin intermediul anchetărilor anonime atât privitor la calitatea procesului instructiv-educativ, cât și a calității predării a fiecărui cadru didactic.</p> <p>Rezultatele anchetărilor sunt analizate și de ele se ține cont la repartizarea lucrului catedrei și repartizarea șarjelor didactice. Analiza răspunsurilor studenților la chestionarul de evaluare a gradului de satisfacție cu privire la cadrul normativ Programului de studii, demonstrează că marea majoritate a studenților i-au dat apreciere relativ bună – 50% au apreciat cu nota "bine" și 25% "foarte bine". Trebuie de luat în considerație numărul studenților care au marcat conținutul programului de studii cu "nesatisfăcător" 25%.</p> <p>Catedra Managementul Culturii Fizice deține un registru a corespondenței, unde sunt înregistrate scrisori parvenite de la potențialii angajatori cu solicitări de a pregăti specialiști în domeniul Organizării și dirijării sportului, deoarece duc lipsa de angajați profesioniști în domeniul respectiv. Totodată, catedra dispune de E-mail: catedramcf@gmail.com, unde pot fi expediate scrisori/petiții din partea studenților, angajaților, etc. Astfel, toată corespondența este înregistrată și pe poșta electronică respectivă.</p> <p>De asemenea, instituția de învățământ dispune și de platforma Moodle (http://moodle.usefs.md/), care este un software liber de învățare, iar utilizatorii pot accesa liber această platformă, pe care este plasată toată informația cu privire la programul de studii. Cadrele didactice plasează regulat pe platforma dată informațiile relevante cu privire la programul de studii, astfel încât să faciliteze procesul de învățare a studenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codul Educației al RM din 17.07.2014, Publicat la data de 24.10.2014, în vigoare din 23.11.2014;</p> <p>Legea R.M. cu privire la bibliotecii nr.160 din 20.07.2017;</p> <p>Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului USEFS aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr.6 din 29.03.2018;</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Informațional Bibliografic din 10.02.2015 aprobat de către Directorul Bibliotecii USEFS;</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului „Relații cu publicul” aprobat de către Directorul Bibliotecii USEFS;</p> <p>Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional al USEFS din 16.03.2016 aprobat de Senatul USEFS;</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului Achiziții, evidență și prelucrarea colecțiilor din 10.02.2015 aprobat de către Directorul Bibliotecii USEFS;</p> <p>Registru corespondenței de intrare/ieșire;</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-12

	Registrul inventar nr.11 ; Registru de mișcare a fondurilor a bibliotecii USEFS		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La momentul evaluării instituția de învățământ dispunea de: Site-ul instituției: http://www.usefs.md/, pe care este reflectată activitatea și structura acestei instituții de învățământ, precum și a tuturor subdiviziunilor sale. De asemenea, instituția de învățământ dispune de platforma Moodle (http://moodle.usefs.md/), care este un software liber de învățare, iar utilizatorii pot accesa liber această platformă, pe care este plasată toată informația cu privire la programele de studii.</p> <p>Pe pagina web a catedrei(http://www.usefs.md/managementul_culturii_fizice.php), sunt plasate informațiile cu privire la disciplinele de studiu ale catedrei Managementul Culturii Fizice unde nu se regăsesc informații cu privire la programul de studiu.</p> <p>De asemenea, catedra dispune de E-mail: catedramcf@gmail.com, unde pot fi expediate scrisori/petiții din partea studenților, angajaților, etc.</p> <p>În cadrul USEFS este localizată și biblioteca universității, care este dotată și cu calculatoare, la care este deschis accesul la internet și bazele de date, catalogul bibliotecii(http://109.185.200.50/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=USEFS&P21DBN=USEFS)</p> <p>Biblioteca dispune de un site(http://109.185.200.50/usefs/), pe care este plasată informația cu privire la colecția de publicații al bibliotecii, dar și informația cu privire la bazele de date naționale și internaționale la care au acces liber atât studenții cât și cadrele didactice.</p> <p>De asemenea, biblioteca USEFS dispune de un catalog electronic , care conține colecția publicațiilor ce se află în biblioteca USEFS care poate fi accesat on-line de către orice utilizator (http://109.185.200.50/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=USEFS&P21DBN=USEFS).</p> <p>Accesul la situ-ri este liber atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți, ceea ce asigură o transparență și accesibilitate la informațiile de interes public cu privire la programul de studiu.</p> <p>Informațiile pe paginile web enumerate <i>supra</i> sunt actualizate periodic și corespund realității.</p> <p>Totuși, informațiile de interes public cu privire la programul de studiu nu sunt plasate pe pagina instituției de învățământ ci sunt plasate pe platforma Moodle.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studii;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	<p>Biblioteca Universității, care deservește programul de studiu Organizarea și dirijarea sportului dispune de surse bibliografice pentru toate disciplinele componente în planul de învățământ, având și o sală de lectură modernă.</p> <p>În cadrul bibliotecii funcționează Serviciul de Achiziții, evidență și prelucrarea colecțiilor, care este responsabil de organizarea colecției de documente pe orice fel de suport și corespunderea ei cu nevoile de studiu și cercetare ale beneficiarilor.De asemena, în cadrul bibliotecii USEFS activează Serviciului Informațional Bibliografic, care este responsabil de punerea la dispoziția beneficiarilor a tuturor informațiilor pe care le solicită, în raport cu colecția de publicații de care dispune biblioteca.</p>		
Recomandări	Regulamentele cu privire la funcționarea Serviciului Achiziții, evidență și prelucrarea colecțiilor și a Serviciului Informațional Bibliografic să fie aprobate de către Senatul USEFS.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL-12

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților din 18.12.2009; Regulament-cadru al catedrei instituției de învățământ superior din 06.08.2010; Regulament-cadru al facultății instituției de învățământ superior din 06.08.2010; Metodologia Consiliere și ghidare studenți USEFS din 04.12.2014; Monitorizarea proceselor de predare/învățare/evaluare, PV 6 din 29.03.2018; Evaluarea programelor de studii de către angajator; Evaluarea performanțelor cadrelor didactice; Codul de etică profesională al USEFS, Proces-verbal nr. 6 din 07.02.2013; Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii de licență; Procedura de autoevaluare a programului de studii, PV 6 din 29.03.2018; Evaluarea programelor de studii de către studenți, absolvenți și angajați; Anchete.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ în perspectivă va fi perfecționat și actualizat conform cerințelor, și aprobarea modificărilor (dacă va fi nevoie) de către Senatul USEFS. În prezent programul este aprobat de Senatul USEFS la 22 iunie 2017, coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la 10.07.2017 și după termenul redus (1 an) premise de actualizare și modernizare nu sunt. Evaluând (prin vizită) posibilitățile bazei tehnico-materiale și ale cadrelor didactice de care posedă universitatea, putem constata că programul de învățământ la programul ODS va fi realizat. Reeșind din reglementările și procedurile pe care le practică universitatea, putem concluziona că programul ODS va avea succes și – dacă o va solicita piața muncii – va putea fi modernizat. Monitorizarea va fi realizată de către Departamentul Management al Calității al USEFS, Comisia pentru Calitate a Facultății, cadrele didactice implicate în realizarea programului. Evaluarea se efectuează de către Consiliul Calității al USEFS care monitorizează acest proces, formulează concluzii și propune măsuri de îmbunătățire. Rezultatele evaluărilor se sintetizează într-un raport de analiză efectuată de comisie și sunt examinate în cadrul Consiliului Calității și la ședința Senatului USEFS. Pe parcursul primului semestru s-a efectuat o anchetă care s-a discutat la ședința catedre MCF. Probe de evaluare a studenților a fost catalogul grupei ODS unde se monitorizează reușita și frecvența.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Existența și funcționalitatea în cadrul USEFS a setului de documente normative în domeniul vizat. Perpetuarea unei bune experiențe deja formate și promovate de evaluare, autoevaluare a calității.		
Recomandări	A implementa un plan de acțiuni de îmbunătățire continuă a programului de studii ODS.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

Standardul 1. USEFS dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt făcute publice, inclusiv prin pagină web a instituției. Politicile de asigurare a calității sunt parte a managementului strategic al USEFS. Unii actori interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul structurilor de management al calității și a proceselor instituționalizate, dar fără a implica toți actorii procesului, în special, studenții și angajatorii. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studii este conform cerințelor legale.

Standardul 2. Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Finalitățile programului de studiu formulate în termeni de competențe asigură calificări profesionale și sunt racordate la Cadrul Calificărilor pentru învățământul superior de cultură fizică și sport, aprobat la Senatul USEFS din 25 decembrie 2010/Cadrul European al Calificărilor, Strategiile naționale, la realitățile și tendințele din domeniu.

Standardul 3. Formele de organizare și organizarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt conforme



normelor regulamentare. Catedra MCF depune eforturi susținute pentru centrarea pe student a metodelor de predare-învățare și evaluare.

Standardul 5. Recrutarea și administrare a personalului academic în USEFS se realizează în corespundere cu strategii, politici și proceduri cu o misiune bine structurată, vizată de aspectele operaționale și de dezvoltare.

Standardul 6. Planificarea și administrarea activității personalul administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare. Universitatea finanțează în mod corespunzător activitățile de predare și învățare la programul de studii superioare de licență 1000.2 – Organizarea și dirijarea sportului prin dotarea și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare conform normelor în vigoare, asigurarea cu spații de studii în medie la un student la un coeficient înalt. Căminele aflate în proprietatea și administrarea USEFS, asigură condiții decente de trai studenților, masteranzilor.

Standardul 7. Sistemul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației cu privire la programul de studii corespunde cerințelor legale. În cadrul instituției de învățământ, procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți și satisfacția acestora cu privire la programul de studii se efectuează prin intermediul anchetărilor anonime și a analizării rezultatelor acestora la ședința catedrei. Instituția de învățământ dispune de platforma Moodle, dar dispune și de un site pe internet, pe care este plasată toată informația cu privire la programul de studii, iar accesul la aceste site-uri este liber atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice.

Standardul 8 Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe Platforma Moodle. Informația este actualizată periodic și atât studenții, cât și orice persoană cointerесată poate avea acces liber la ea. Site-ul instituției de învățământ reflectă activitatea și structura acestei instituții, precum și a tuturor subdiviziunilor sale. Pagina web a instituției este ușor de găsit, de accesat și permite o navigație simplă și eficientă.

Standardul 9. Instituția aplică sistematic proceduri de monitorizare și revizuire a programului de studiu, inclusiv și a proceselor de predare-învățare-evaluare.

Puncte tari:

1. Baza tehnico-materială performantă și accesul permanent în sălile de sport.
2. Catedra MCF a universității dispune de cabinete metodice înzestrate cu proiectoare multimedia, internet unde au loc atât prelegerile, cât și seminarele și lucrările practice la disciplinele de specialitate.
3. Exploatarea platformei educaționale MOODLE pentru activitățile de învățare-evaluare (7 discipline).
4. Statele de funcții ale cadrelor didactico-științifice vor fi acoperite de personal titular și cumul intern
5. Personalul didactico-științific dispune de calificare profesională, inclusiv cu titluri didactice și grade științifice și titluri onorifice.
6. Existența și funcționalitatea în cadrul USEFS a setului de documente normative în domeniul vizat.
7. Perpetuarea unei bune experiențe deja formate și promovate de evaluare, autoevaluare a calității.
8. Instituția dispune de spații educaționale/de cercetare proprii, adecvate pentru buna desfășurare a procesului de studii.

Recomandări:

1. A aplica managementul participativ cu implicarea în procesele de management al calității a tuturor actorilor procesului didactico-științific și delegarea de autoritate și responsabilitate în acest sens, studenților, angajatorilor și a altor actori externi;
2. A extinde numărul și a diversifica spectrul organizațiilor-bază pentru stagiile de practică;
3. A legaliza contactele cu partenerii de peste hotare;
4. A include pe platforma MOODLE și discipline de la anul II și III în conformitate cu Planul de învățământ.
5. A stimula ponderea personalului academic tânăr, categoria de vârstă până la 35 ani.
6. În perspectivă, a elabora un plan de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a Programului de studii ODS.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. A implementa în termenii stabiliți planul de acțiuni pentru lichidarea neajunsurilor depistate de către Inspectoratul general pentru Situații de urgență al MAI în vederea obținerii *Avizului de prevenire și stingere a incendiilor*.
2. A redacta substanțial *Nota explicativă* a planului de învățământ al programului 1000.2 – *Organizarea și dirijarea sportului*, cu respectarea recomandărilor Planul-Cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat) din 29 octombrie 2015 ;
3. A completa *Nota explicativă* cu informații privind obiectivele programului, gradul de noutate, relevanță, consultarea partenerilor etc;
4. A specifica misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii în toate documentele proiective ale programului (plan de învățământ, curricula).

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSL-12

5. A elabora matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs;
6. În scopul formării competențelor de cercetare și în conformitate cu prevederile Planului-Cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat), a programa în planul de învățământ la anul II elaborarea unei teze/ proiect de an în cadrul unităților de curs corespunzătoare, sau ca entitate separată, evaluată cu notă și estimată cu un număr determinat de credite;

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 1000.2 Organizarea și dirijarea sportului s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de autorizare:

Standard de autorizare	1	2	3	5	6	7	8	9
Punctaj total	4	10	3	10	12	2	1	2
Valoare evaluată	4	9	3	10	12	2	1	2
Nivel de realizare	100,00 %	90,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii superioare de licență 1000.2 Organizarea și dirijarea sportului, formele de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani;

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Valentina Coptileț

Membru: _____ Adriana Cazacu

Membru: _____ Nicolae Luca

Membru: _____ Lidia Cojocari

Membru: _____ Ion Colesnic

Membru: _____ Mihaela Lesnic