


| | | | |
|---|-----------------------------------|---|---------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ISACPSM - 36 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | CECLU Liliana |

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Managementul restaurantelor și serviciilor de catering**, domeniul general de studiu 072 Tehnologii de fabricare și prelucrare, master științific, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei, data 14.01.2021, în baza dosarului ISACPSM - 36, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 05-07.04.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

Președinte: CECLU Liliana

Membru: CEPOI Liliana

Membru: CIOBANU Corina

Membru: MORARI Doina

Membru: RIVIȘ Adrian



Cuprins

| | |
|--|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii | 4 |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității..... | 5 |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității | 5 |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității | 5 |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii..... | 7 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor | 7 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii | 7 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii | 7 |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor | 8 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii..... | 9 |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii | 9 |
| 2.2.2. Planul de învățământ | 9 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline..... | 10 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studii | 11 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student | 12 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare..... | 12 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 12 |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare | 13 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 14 |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii | 15 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică | 16 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | 16 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică | 16 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice..... | 17 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice | 17 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică | 18 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student | 19 |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților | 19 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților..... | 19 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii | 21 |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților | 21 |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților | 21 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică | 22 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări..... | 24 |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei..... | 24 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic | 25 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic..... | 25 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic | 25 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic | 26 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic | 27 |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic | 27 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic | 30 |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic..... | 31 |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 32 |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 32 |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic..... | 33 |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii | 35 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student | 35 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar | 35 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | 35 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare | 37 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare | 37 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare | 37 |



| | |
|---|-----------|
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii | 38 |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular | 39 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare | 40 |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii | 40 |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii | 40 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților | 41 |
| 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin | 41 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 42 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație | 42 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii..... | 42 |
| Criteriul 7.2. Baze de date | 43 |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii | 43 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public..... | 44 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii | 44 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii | 44 |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii | 44 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor | 45 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii | 45 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii | 45 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare | 46 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii | 47 |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari | 47 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii..... | 48 |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii | 48 |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii | 48 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic..... | 49 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității | 49 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort..... | 49 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității..... | 49 |
| Concluzii generale | 50 |
| Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: | 53 |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de înregistrare al organizației necomerciale, Instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei, număr de identificare de stat – cod fiscal 1007600001506, data înregistrării 29 ianuarie 2007, data eliberării la 16 ianuarie 2013; 2. Autorizație sanitară de funcționare a Universității Tehnice din Moldova (blocurile 3,4,5,6,11), Nr.005701, eliberat la 03.07.2020, valabilă până la 01.07.2025; 3. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/189 din 26.10.2020; 4. Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată la ședința Senatului UTM Nr.11 din 26 mai 2015, avizată de Ministerul Educației al RM, IS-7 din 14 mai 2015, înregistrată la Ministerul Justiției al RM, nr.121 din 5 iunie 2015; 5. Ordinul MECC nr. 1902 din 26.12.2018 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor superioare de licență (ciclul I), studii integrate și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; 6. Plan de învățământ Managementul restaurantelor și serviciilor de catering (cu frecvență), aprobat de ME al RM la 23.04.2018, nr ISM-01-18446; 7. Certificat SRAC care certifică UTM (specificat facultatea TA) pentru învățământ superior Ciclul I, II, III, Formare profesională continuă, cercetare-dezvoltare SR EN ISO 9001:2015 din 18 aprilie 2018, supravegherea anul la 04.2019 și 04.2020, valabilitate până în 17.04.2021; 8. Distincția Ordinul Republicii nr.1357-VII din 22.10.2014. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>UTM reprezintă o instituție de învățământ superior ingineresc de stat din Republica Moldova și activează în baza cadrului juridic al sistemului național de învățământ care își desfășoară activitatea în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al RM, Codului cu privire la știință și inovare al RM, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale contractate de Republica Moldova, a Cartei Universității Tehnice a Moldovei și a actelor normative de ordine internă, elaborate în conformitate cu acestea.</p> <p>Universitatea Tehnică a Moldovei a fost decorată cu Ordinul Republicii Nr.1357-VII din 22.10.2014. Distincția a fost oferită prin decretul Președintelui RM, la împlinirea a 50 de ani de la fondarea instituției.</p> <p>În anul 2017, la UTM a fost demarat un proces de evaluare și acreditare de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (ANACIP). În cadrul departamentului Alimentație și Nutriție, au fost evaluate programe de studii superioare de licență: 0710.1 Inginerie și management în Industria alimentară, 0711.4 Biotehnologii industriale și 0721.2 Tehnologia produselor alimentare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | <p>Decorarea instituției în anul 2014 cu distincția Ordinul Republicii. Decorarea instituției cu titlul „European Quality” – „Calitate Europeană” oferită de către Comitetul pentru nominalizări al Asambleei Europene de Business.</p> | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| |
|--------------------|
| obligatorii |
|--------------------|

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată la ședința Senatului UTM Nr.11 din 26 mai 2015, avizată de Ministerul Educației al RM, IS-7 din 14 mai 2015, înregistrată la Ministerul Justiției al RM, nr.121 din 5 iunie 2015;</p> <p>2. Ordinul Rectorului UTM nr 801-r din 04.10.2010 despre măsurile organizatorice pentru desfășurarea procesului de proiectare și implementare a Sistemului de Management al Calității;</p> <p>3. Certificat SRAC care certifică UTM pentru învățământ superior Ciclul I, II, III, Formare profesională continuă, cercetare-dezvoltare SR EN ISO 9001:2015;</p> <p>4. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2016-2020, aprobat la ședința Senatului din 27.09.2016, proces verbal nr. 1;</p> <p>5. Manualul calității elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2015, aprobat la 05.03.2018;</p> <p>6. Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Management Academic și Asigurarea Calității la Universitatea Tehnică a Moldovei (aprobat la 25.01.2017);</p> <p>7. Regulament privind Sistemul de Management al Calității în UTM, care include organizare și activitate a Comisiei de Management al Calității la nivel de facultate, aprobat la ședința Senatului UTM la 27.06.2017, proces verbal nr. 10;</p> <p>8. Decorația „European Quality” – „Calitate Europeană” oferită de către Comitetul pentru nominalizări al Asambleei Europene de Business.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>UTM este una dintre primele universități din Republica Moldova care a aderat la convențiile europene și procesul de la Bologna, asumându-și angajamentul de a se conforma la standardele și cerințele învățământului superior european. În anul 2006, la UTM a fost înființat Departamentul de Management al Calității (DMC), care avea drept scop implementarea și monitorizarea Sistemului de management al calității (SMC) universitar, iar în anul 2015 s-a transformat în Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC).</p> <p>În 2010, Comitetul pentru nominalizări al Asambleei Europene de Business („European Business Assembly” - EBA, Oxford, Marea Britanie) a adoptat decizia de a conferi Universității Tehnice a Moldovei, decorația "European Quality" - „Calitate Europeană” pentru efort continuu în realizarea calității înalte a studiilor în corespundere cu standardele europene.</p> <p>SMC proiectat și implementat la UTM a fost certificat conform standardului ISO 9001:2008, de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC și SRAC.</p> <p>În vederea asigurării corelației cu strategia și politicile UTM de asigurare a calității, programul de master are ca obiective pregătirea specialiștilor cu calificare înaltă pentru sectorul alimentație publică, al economiei naționale, cadrelor pentru învățământul special și superior, al cercetătorilor științifici din domeniul alimentației publice.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată la ședința Senatului UTM Nr.11 din 26 mai 2015, avizată de Ministerul Educației al RM, IS-7 din 14 mai 2015, înregistrată la Ministerul Justiției al RM, nr.121 din 5 iunie 2015;</p> <p>2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2016-2020;</p> <p>3. Regulamentul privind sistemul de management al calității în UTM, aprobat la ședința Senatului</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>UTM 27.06.2017;</p> <p>4. Manualul calității elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2015, aprobat la 05.03.2018;</p> <p>5. Proces-verbal nr. V al Consiliului FTA din 6.09.2018, privind constituirea CMC;</p> <p>6. Proces-verbal nr. 2 al Consiliului FTA din 6.09.2019, privind constituirea CMC;</p> <p>7. Ordin 570-r din 28.09.2018 a Rectorului UTM, privind desemnarea responsabililor CMC;</p> <p>8. Declarație privind domeniul de aplicare a sistemului de management al calității;</p> <p>9. Plan de activități al DMAAC pe anul 2018/2019;</p> <p>10. Plan de activități al DMAAC pe anul 2019/2020;</p> <p>11. Proces-verbal al Consiliului FTA din 24.08.2020, în cadrul căruia a fost examinat raportul „Opinia absolvenților”;</p> <p>12. Proces-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație, din perioada 2016-2020, privind analiza opiniei studenților și angajatorilor.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Instituția dispune de structuri interne de asigurare a calității. Conform documentelor instituționale de asigurare a calității, organele responsabile de menținerea și gestiunea SMC sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Reprezentantul Managementului în domeniul Calității (prorectorul pentru studii); · Comisia Senatului „Educație și Asigurare a Calității”, · Direcția Management Academic și Asigurarea Calității, · Comisiile de Management al Calității (CMC) ale facultăților; · Responsabilul pentru asigurarea calității (nivel de departament) - șeful de departament. <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri cu referire la programul de studii de master și procedurile respective sunt incluse în Manualul calității.</p> <p>Pentru menținerea SMC se reactualizează componența comisiei managementului calității la facultate, se stabilește domeniul de aplicare a SMC la nivel instituțional și politica în domeniul calității, se elaborează planuri anuale de activitate la nivel instituțional și facultate. La facultatea Tehnologia Alimentelor se efectuează sistematic sondaje de opinii: „Master – Opinii ale absolvenților”. Rezultatele sondajelor sunt examinate la ședințele consiliului de administrație UTM și consiliului facultății. În urma analizei rezultatelor sondajelor, sunt trasate măsuri corective și preventive în obiectivele departamentului pentru următorul an universitar.</p> <p>Aplicarea procedurilor este reflectată în procesele verbale ale CMC și în rapoartele elaborate.</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studii de master este documentată prin procese verbale. Recomandările formulate sunt comunicate la nivel de facultate, Consiliului facultății, iar la nivel de instituție – Senatului, pentru luare de decizii.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul SMC sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel de departament, facultate și la nivel universitar. Ca rezultat, se conturează activitățile ulterioare ale structurilor SMC care stau la baza elaborării planului de activitate pentru următorul an universitar.</p> <p>Controlul calității activității didactice ce asigură îndeplinirea programului de studii MRSC este efectuat de către șeful de Departament Alimentație și Nutriție și șeful Programului de studii.</p> <p>Acțiunile ce țin de asigurarea calității se planifică în cadrul Planului de activitate al Departamentului și a Planului Operațional al FTA, care este analizat în cadrul consiliului de administrare al UTM.</p> <p>Recomandările CMC ale facultății sunt analizate în cadrul ședinței Departamentului și stau la baza elaborării planului de acțiuni ce urmează a fi realizat la nivel de departament, pentru a obține îmbunătățirea indicilor asupra cărora s-a atras atenția în raportul CMC.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale la Universitatea Tehnică a Moldovei, din 31.01.2017;</p> <p>2. Strategia de internaționalizare instituțională a Universității Tehnice a Moldovei pentru perioada 2019 – 2023;</p> <p>3. Tabel 1.1 Internaționalizarea programului de studii pe perioada 2015-2020;</p> <p>4. Certificate despre realizarea stagiilor de practică ale studenților de la programul Managementul restaurantelor și serviciilor de catering.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Regulamentul privind internaționalizarea activităților academice din cadrul Universității Tehnice a Moldovei conține prevederi prin care se definesc aspectele și dimensiunile asociate conceptului de internaționalizare, precizează obiectivele și formele de dezvoltare a internaționalizării, organizarea mobilităților academice a studenților și a personalului academic.</p> <p>Procesul de internaționalizare la UTM este implementat conform strategiei de internaționalizare instituțională pe perioada 2019-2023. Internaționalizarea academică la UTM este coordonată de Serviciul Relații Internaționale, al cărui obiectiv de bază este internaționalizarea vieții universitare în interesele asigurării calității în educație prin participare la proiecte internaționale educaționale și de cercetare, dezvoltarea relațiilor internaționale și a parteneriatelor cu universități, companii; participare activă a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților în programe internaționale educaționale și de cercetare-dezvoltare, mobilitate academică; organizarea manifestărilor științifice.</p> <p>La nivel de facultate sunt încheiate acorduri bilaterale și interinstituționale KA 1 și ERASMUS +.</p> <p>Procesul de internaționalizare a programului de studiu Managementul restaurantelor și serviciilor de catering este reflectat în participarea studenților și profesorilor de la programul respectiv în cadrul unui Proiect internațional (2013-2018), și a altor 2 proiecte, unul bilateral (în anul 2018) și un proiect de mobilitate științifică (2016-2018).</p> <p>Profesorii beneficiază de mobilități internaționale pentru formare continuă. Astfel, în perioada 2016-2020, 11 cadre didactice de la departament au efectuat un stagiul de predare și documentare la Agrocampus Ouest Rennes, Franța, Universitatea Almera Spania, Universitatea Agrosup Dijon, Școala Națională Veterinară, Agroalimentară și Alimentație Nantes, Universitatea Le Havre Normandie Franța, Universitatea Tehnică Riga, Lituania, Universitatea Politehnica Timișoara, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara, Universitatea "Transilvania" Brașov, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

| | |
|-----------------------------|---|
| Dovezi prezentate de | 1. Ordinul Ministerului Educației și Tineretului al RM nr. 388 din 31 mai 2008 Cu privire la autorizarea programelor de masterat; |
|-----------------------------|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| instituția de învățământ | <p>2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015);</p> <p>3. Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I - licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat) (Ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015);</p> <p>4. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016);</p> <p>5. PR-8.1-01. Procedura elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curriculum-urile disciplinei/modulului, aprobat de rectorul UTM la data de 10.03.2021;</p> <p>6. Ghid interinstitucional (UTM, UAM, USM, USC) Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior, ciclul unu - studii licență, ciclul doi - studii master. CEP UTM, 2009. 113 p.;</p> <p>7. Ordinul Rectorului UTM nr. 198 din 12.03.18. Formarea grupurilor de lucru pentru elaborarea planurilor de învățământ master;</p> <p>8. Extras din procesul-verbal nr.6 din 21.03.2018 al Consiliului FTA cu privire la aprobarea programului de master MRSC;</p> <p>9. Extras din procesul-verbal nr 7 al Ședinței Senatului UTM din 27.03.2018 despre aprobarea planului de învățământ;</p> <p>10. Planul de învățământ pentru programul de master MRSC (coordonat cu MECC la data de 23.04.2018, nr de înregistrare ISM-01-18446.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master MRSC a fost elaborat în strictă corespundere cu prevederile Planului - cadru pentru studii superioare (ciclul I - licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat) aprobat prin Ordinul MECC nr.1045 din 29.10.2015. Unitățile de curs/modulele fundamentale constituie 38% din planul de învățământ, cele de specialitate - 22% și stagiul de practică - 11%, teza de master - 22%. Planul de învățământ include minimul curricular inițial cu 6 unități de curs pentru care se alocă 30 credite.</p> <p>Etapele realizate în procesul de elaborare și aprobare a Planului de învățământ la programul MRSC sunt reflectate în procesele verbale ale ședințelor departamentului, consiliului facultății, Senatului UTM.</p> <p>Programul de licență 541.1 Tehnologia și managementul alimentației publice, pe care se bazează programul MRSC se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior, iar conform Cadrului European al Calificărilor programul corespunde nivelului 7, fapt reflectat pe foaia de titlu a Planului de învățământ.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <p>Respectarea prevederilor Regulamentului –cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016) în procesul de perfecționarea/modificarea continuă a programului de studii.</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Cadrul Național al Calificărilor;</p> <p>2. Cadrul European al Calificărilor;</p> <p>3. Planul de învățământ pentru programul de master MRSC (coordonat cu MECC la data de 23.04.2018, nr de înregistrare ISM-01-18446.</p> |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Planul de învățământ include Nota explicativă cu descrierea programului de studii prin competențe profesionale și transversale care urmează a fi dezvoltate. De asemenea în conformitate cu cerințele CNC și CEC, pentru acest program sunt descrise corelațiile dintre competențele, ce urmează a fi dezvoltate în cadrul programului de master și unitățile de curs, fiind alocate și creditele respective pe competențe. Astfel, Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor, iar obiectivele și finalitățile de studiu ale</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | programului MRSC sunt specificate în documentele proiective și sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității în concordanță cu standardele europene și internaționale | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia Universității Tehnice a Moldovei în domeniul Cercetării-Dezvoltării-Inovării pentru perioada anilor 2019 - 2023, aprobată de Senatul UTM, pr.v.nr.2 din 25.09.2018 și modificată de Senatul UTM, pr.v.nr.2 din 22.09.2020; 2. Strategia Universității Tehnice a Moldovei de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată de Senatul UTM, pr.v. nr.9 din 23.04.2019; 3. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru anii 2016-2020, aprobată de Senatul UTM, pr.v.nr.1 din 27.09.2016; 4. Planul de învățământ pentru programul de master MRSC (coordonat cu MECC la data de 23.04.2018, nr de înregistrare ISM-01-18446. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Obiectivele programului de studiu sunt descrise în Nota informativă, în care sunt stipulate și elementele strategiei instituționale ale UTM, la care se racordează aceste obiective. În special se pune accent pe calitate și excelență academică, perfecționarea metodelor aplicate de colectivul de profesori, creșterea competitivității absolvenților pe piața de muncă, ținând cont de faptul, că specialiștii în acest domeniu pregătesc alte două universități din Moldova. Un alt aspect important este axarea programului pe standardele de calitate promovate la nivel instituțional.</p> <p>Misiunea și obiectivele acestui program sunt perfect racordate la Strategia Națională de Dezvoltare Agricolă și Rurală 2021-2030, la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, la Cadrul național/Cadrul European al fiind axate pe formarea de specialiști în domeniul alimentației publice, nutriției, siguranței alimentare și în domeniul prestării serviciilor de catering.</p> <p>De asemenea, este evidentă racordarea programului dat la tendința de orientare a cercetării și învățământului pe domenii de nișă de specializare inteligentă, una dintre care pentru Republica Moldova este agricultura și biotehnologiile.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Asigurarea racordării programului MRSC la obiectivele Strategiei de dezvoltare instituțională a UTM pentru anii 2021-2026. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.2. Planul de învățământ

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I - licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat) (Ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015); 2. Planul de învățământ pentru programul de master MRSC (coordonat cu MECC la data de | | |
|---|--|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Învățământ | <p>23.04.2018, nr de înregistrare ISM-01-18446;</p> <p>3. Planul de învățământ 541.1 Tehnologia și managementul alimentației publice (licență), aprobat de Senatul UTM la data de 26.04.2016, proces verbal nr.7;</p> <p>4. PR-8.1-01. Procedura elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curriculum-urile disciplinei/modulului, aprobat de rectorul UTM la data de 10.03.2021;</p> <p>5. Planul de învățământ 0721.2 Tehnologia produselor alimentare (licență), aprobat de senat la data de 27.06.2017, proces verbal nr.10;</p> <p>6. Certificat de acumulare a creditelor din componența minimului curricular (formularul 1);</p> <p>7. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016).</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Planul de învățământ a fost elaborat conform procedurii instituționale PR 8.1-01, care ține cont de toate cerințele față de acest document expuse în Planul cadru.</p> <p>În Nota explicativă la Planul de învățământ este dată argumentarea repartizării unităților de curs și a ponderii acestora în vederea realizării obiectivelor programului de master MRSC. Unitățile de curs/modulele fundamentale constituie 38% din planul de învățământ, cele de specialitate - 22% și stagiul de practică - 11%, teza de master - 22%. Planul de învățământ include minimul curricular inițial cu 6 unități de curs pentru care se alocă 30 credite.</p> <p>Analiza comparativă a programelor de învățământ, licență și master denotă existența unei continuități logice a studiilor superioare.</p> <p>Actualizarea și îmbunătățirea planului de învățământ se face în conformitate cu procedura instituțională PR 8.1-01. Actualizarea a curriculelor și fișelor disciplinelor se face în mod obligatoriu la fiecare început de an academic. O atenție deosebită se acordă actualizării listei de surse bibliografice, care include atât elaborări proprii ale titularului, cât și surse din circuitul bibliografic internațional.</p> <p>Realizarea minimului curricular de fiecare student este reflectată într-un certificat unic elaborat de instituție, care include date despre susținerea examenelor, calificativul obținut.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <p>Evaluarea și modificarea Planului de învățământ în corespundere cu prevederile Planului - cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020), conform articolului 8, alineatul 13 și anexele 1-9 (pagina de titlu, calendarul universitar, planul procesului de studii pe semestre/ani de studii, stagiile de practică, unitățile de curs/modulele la liberă alegere, planul Modulului psihopedagogic, și ale Regulamentului – cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016).</p> <p>Elaborarea unor mecanisme clare de implementare și realizare a minimului curricular inițial, inclusiv a orelor alocate lucrărilor practice și de laborator.</p> <p>Includerea minimului curricular inițial în calendarul academic.</p> <p>Modificarea formei certificatului unic despre realizarea minimului curricular inițial astfel, ca acesta să reflecte data obținerii calificativului.</p> <p>Includerea în Planul de învățământ a mai multor discipline din domeniul Științelor Economice.</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.3. Curricula pe discipline

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I - licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat) (Ordinul MECC nr.1045 din 29.10.2015);</p> <p>2. Procedura PR 8.1-01 "Elaborare, evaluare și monitorizare a planului de învățământ, curriculumului disciplinei/ modulului", ediția 4;</p> <p>3. Planul de învățământ pentru programul de master MRSC (coordonat cu MECC la data de</p> |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>23.04.2018, nr de înregistrare ISM-01-18446;</p> <p>4. Modelul de curriculum instituțional;</p> <p>5. Curriculumurile a 6 unități de curs ale programului de studii;</p> <p>6. Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii (nota informativă);</p> <p>7. HOTĂRÂREA Senatului UTM din 24 aprilie 2018 Cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master în cadrul UTM;</p> <p>8. Proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului FTA din 21.03.2018 cu privire la aprobarea curriculum-urilor la programul de studii.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În conformitate cu Hotărârea Senatului UTM din 24 aprilie 2018 în cadrul universității a fost lansat un proces generalizat de actualizare a curriculelor la toate programele de master în derulare. Scopul acestui exercițiu a fost de a aduce conținuturile programelor de master în corespundere cu cerințele sectorului real, dar și de a exclude suprapunerile programelor de licență și master. La momentul acreditării programului elaborarea, evaluarea și monitorizarea curriculelor unităților de curs se face conform procedurii PR 8.1-01. Aceasta include indicațiile orientate spre facilitarea procesului de elaborare și perfecționare a curriculelor unităților de curs/modulelor, și stipulează faptul, că conținuturile selectate pentru a fi introduse în curricula trebuie să contribuie la atingerea finalităților de studiu.</p> <p>Structura și conținutul curriculelor la cele 6 unități de curs (inclusiv practica) prezentate de către instituție cu referire la programul evaluat țin cont de această indicație, iar cel mai clar acest lucru este reflectat în compartimentul <i>competențe specifice acumulate</i>.</p> <p>Conținuturile reflectate în curriculum-urile unităților de curs sunt relevante, structurate bine, sunt actualizate periodic în conformitate cu ultimele realizări ale științei și tehnicii în domeniu și asigură formarea competențelor prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor. Există o continuitate logică a unităților de curs de la ciclul I Licență și ciclul II Master. Conținuturile curriculare corespund matricii corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului de master.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Evaluarea curriculum-urilor unităților de curs în conformitate cu Hotărârea Senatului UTM din 24 aprilie 2018 <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master în cadrul UTM</i> aduce plusvaloare serioasă programului de master evaluat. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.4. Relevanța programului de studii

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza: Ritmul de dezvoltare a sectorului de alimentație publică la nivel național; 2. Activități de coordonare CENIOP, UTM cu mediul de afaceri; 3. Strategia dezvoltării comerțului interior (sectorului de alim. publica), mun. Chisinau, 2015-2020.- Cap. II; 4. Strategia națională de dezvoltare Moldova 2020, aprobată prin HG nr.1006 din 10.12.2014 Cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sectorului de tineret 2020 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia; 5. Strategia națională de dezvoltare Moldova 2030, aprobată prin HG nr.377 din 10.06.2020 Cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova 2030”; 6. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14). Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale, Familiei nr.22 din 03.03.2014; 7. Angajabilitatea absolvenților programului de master MRSC; 8. Activități de coordonare DAN absolvenți mediul de afaceri (model chestionar, chestionare 2020); |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | 9. Contracte de colaborare cu instituții academice /întreprinderi din domeniul profesional. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul de master este relevant în raport cu strategia națională de dezvoltare a țării, în special cu prima prioritate a strategiei Moldova 2020 - Racordarea sistemului educațional la cerințele pieței forței de muncă, în scopul sporirii productivității forței de muncă și majorării ratei de ocupare în economie. Acest program răspunde la cererea pieței de muncă, caracterizată prin creșterea numărului de beneficiari, promovarea unei culturi alimentare sănătoase. În acest context departamentul AN care gestionează programul de master MRSC este în legătură permanentă și dinamică cu reprezentanții mediului de afaceri în domeniu. Acest fapt este confirmat prin contractele de colaborare în domeniul pregătiri cadrelor cu întreprinderi de top din domeniu. Departamentul a elaborat un program de măsuri de consultanță cu mediul de afaceri în scopul identificării nevoilor reale și modificărilor în domeniul dat. Este pusă la punct procedura de realizare a sondajelor care cuantifică nivelul de satisfacție a angajatorilor față de nivelul de pregătire a absolvenților.</p> <p>Circa 95% dintre absolvenții programului de master sunt angajați în câmpul muncii imediat după absolvire.</p> <p>Astfel, programul de master MRSC reflectă integral necesitățile pieței muncii din RM, corespunde tendințelor de dezvoltare a sectorului real și are un impact social și economic pronunțat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ. | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Actualizarea contractelor de colaborare în domeniul pregătirii cadrelor cu întreprinderile interesate. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. HG Nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master; 2. Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr. 474 din 24.05.2016); 3. Regulament privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, PROCES-VERBAL NR. 3; 4. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, PROCES-VERBAL NR. 8; 5. Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.09.2020, PROCES-VERBAL NR. 2; 6. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), integrate și de master (ciclul II) la Universitatea Tehnică a Moldovei, pe durata stării de urgență cauzată de pandemia Covid-19, aprobat la ședința Senatului UTM din 30.04.2020, PROCES-VERBAL NR. 8; 7. Plan de învățământ Managementul restaurantelor și serviciilor de catering MRSC - 90 credite (cu frecvență), coordonat cu MECC al RM la 23.04.2018, nr ISM-01-18446; 8. Curricula unității de curs la disciplina Analize fizico-chimice pentru programul de studii de master MRSC, COD: F.01.O.001, din 24.08.2020; 9. Fișa UC Managementul restaurantelor și Serviciilor de Catering; 10. Cerere de alegerea disciplinelor opționale Marcu Oxana, 2019; 11. Contract de studii universitare, UTM, nr. FTA-19-169-M din 28.08.2019; 12. Proces-verbal al ședinței Consiliului FTA nr.4 2020-2021 din 07.12.2020; |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>13. Proces verbal al ședinței Consiliului FTA nr.7 2019-2020, din 12 aprilie 2020;</p> <p>14. Sondaj de opinii ale absolvenților, Facultatea Tehnologia Alimentelor, programul de master: Managementul Restaurantelor și a Serviciilor de Catering, perioada chestionării: 22.12.2019 - 20.01.2020;</p> <p>15. Proces verbal Consiliului FTA nr.6 2019-2020, din 20 martie 2020;</p> <p>16. Proces Verbal nr.5 al ședinței Departamentului AN din 23 ianuarie 2019;</p> <p>17. Proces Verbal nr. 6 al ședinței Departamentului AN din 02 februarie 2018.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Procesul de predare-învățare la programul de studii superioare de master Managementul restaurantelor și serviciilor de catering (MRSC) se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional UTM în vigoare. În corespundere cu prevederile cadrului normativ în cadrul programului MRSC se desfășoară următoarele forme de organizare a activităților didactice – curs, seminar, lucrări de laborator (contact direct) și lucrul individual, care include pregătirea pentru seminare, lucrări de laborator, lucrul asupra lucrărilor de an, proiectelor de an și practica de cercetare și elaborare a tezei de master.</p> <p>Cadrele didactice dispun de strategii de predare ce se adaptează permanent în funcție de cerințele studenților.</p> <p>Pentru eficientizarea procesului de instruire la distanță, în anul universitar 2020-2021 a fost elaborată Metodologia de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare (aprobat la ședința Senatului UTM din 30.04.2020, PV nr.8). Conform metodologiei UTM, procesul educațional s-a desfășurat în forma mixtă (prezența fizică în sălile de curs/laborator și în regim online). Din cauza pandemiei COVID-19, începând cu 01.03.2021, procesul educațional a fost transferat la regim online.</p> <p>Studenții sunt consultați anual cu privire la organizarea procesului de studii. Rezultatele sondajelor sunt examinate la ședințele Senatului, Consiliului de Administrație UTM, Consiliului FTA și ședințele Departamentului Alimentație și Nutritie.</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | Organizarea procesului de predare-învățare la programul de master MRSC la un nivel înalt în perioada pandemică. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Certificate de formare continuă a cadrelor didactice ale dnei Capcanari Tatiana, Suhodol Natalia, Boaghi Eugenia, Chirsanova Aurica;</p> <p>2. Curricula unității de curs la disciplina Analize fizico-chimice pentru programul de studii master MRSC, COD: F.01.O.001, din 24.08.2020;</p> <p>3. Proces-verbal nr. 10 al ședinței Departamentului AN din 03 aprilie 2018;</p> <p>4. Sondaj de opinii ale absolvenților, Facultatea Tehnologia Alimentelor, programul de master: Managementul restaurantelor și a serviciilor de catering, perioada chestionării: 22.12.2019 - 20.01.2020;</p> <p>5. Extras din Proces verbal al ședinței DAN. nr.7.din.21.02.2018;</p> <p>6. Extras din Proces verbal nr. 3 al ședinței Consiliului de Administrație din 10 octombrie 2015, nr. 5 din 23 octombrie 2017, nr. 6 din 05 noiembrie 2018, nr. 6 din 04 noiembrie 2019, nr. 8 din 14 decembrie 2020;</p> <p>7. Sarcini individuale programul de studii MRSC– Obiectul Managementul restaurantelor și servicii de catering MRSC-191 M;</p> <p>8. Proces-verbal nr.4.al ședinței Consiliului Facultății Tehnologia Alimentelor Universitatea Tehnică a Moldovei din 07.12.2020;</p> <p>9. ORARUL MASTERAT, CICLUL II, activităților didactice, a.u. 2020-2021, semestrul 1;</p> |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>10. Orarul Profesorilor Departamentului "Alimentație și Nutriție" Semestrul de toamnă, anul universitar 2020-2021;</p> <p>11. Registrul de evidență a consultațiilor individuale, Program ciclul II Managementul Restaurantelor și Serviciilor de Catering Anul universitar 2020-2021;</p> <p>12. Registrul electronic al grupei academice MRSC-201M;</p> <p>13. Chestionar pentru determinarea listei de activități profesionale în vederea stabilirii profilului de competente al specialistului din domeniul alimentației publice (MRSC).</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt promovate în cadrul diverselor cursuri de formare psihopedagogică urmate de personalul didactic implicat în procesul de studiu la programul MRSC.</p> <p>Forma oficială de comunicare este poșta corporativă, creată pentru fiecare student la înmatriculare. În proiectarea disciplinelor academice se atrage o deosebită atenție proiectării-realizării-evaluării lucrului individual.</p> <p>Membrii Comisiei Managementul Calității (CMC) a Facultății Tehnologia Alimentelor (FTA) asistă la lecții, iar rezultatele activităților didactice sunt examinate la ședințele Departamentului Alimentație și Nutriție (DAN), CMC a FTA.</p> <p>Studentii înscriși la programul de studiu care întâmpină dificultăți la realizarea sarcinilor de studiu beneficiază de consultații.</p> <p>Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” la programul de master MRSC constituie 1:3,6 (240 ore contact și 660 lucru individual pe semestru).</p> <p>S-a constatat ca metodele de învățare -predare utilizate sunt centrate integral pe student, iar dotarea tehnico-materială a spațiilor educaționale și de cercetare permite formarea abilităților necesare în procesul de studiu.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |
| Puncte tari | Rezultatele evaluării eficienței metodelor de predare-învățare centrate pe student în rândul absolvenților arată un nivel înalt de satisfacție. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; 2. Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr. 474 din 24.05.2016); 3. Platforma educațională http://moodle.utm.md; 4. Registrul electronic al grupei academice MRSC-201M https://simu.utm.md/students ; 5. Lista cursurilor plasate pe platforma http://moodle.utm.md, program de studii Managementul Restaurantelor și Serviciilor de Catering ciclul II, master; 6. Certificate de absolvire a cursurilor de perfecționare la specialitatea Utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ, (Capcanari Tatiana, Boaghi Eugenia, Suhodol Natalia, Paladi Daniela, Subotin Iurie); 7. Ghidul profesorului, crearea cursurilor on-line, UTM, 2012; 8. Ghidul studentului de utilizarea platformei electronice MOODLE pentru învățământul la distanță, UTM, 2012. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În condiții de pandemie în cadrul UTM este implementat sistemul mixt de studii, care implică instrumente TIC în procesul de predare-învățare-evaluare și acoperă în volum de 100% dintre unități de curs/ module ale programului de studii în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional UTM în vigoare.</p> <p>Cadrele didactice care asigură programul de master posedă competențe de utilizare a TIC în activitățile de predare-învățare. La programul de master MRSC cadrele didactice utilizează platformele educaționale MOODLE și Microsoft Teams.</p> <p>Studentii programului de studii MRSC sunt instruiți în vederea obținerii competențelor necesare</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | pentru utilizarea instrumentelor TIC și a softurilor specializate prin intermediul instruirii în cadrul cursurilor și ghidurilor pentru studenți. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Cadrele didactice utilizează eficient platforma educationala Moodle (100% din discipline sunt pe platforma). | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Calendarul universitar pentru semestrul de toamna a a.u. 2020/2021, studii sup. Master, ciclul II, aprobat la ședința Senatului UTM, din 25.08.2020 PV nr.1; 2. Orarul masterat, ciclul II, activități didactice, a.u 2020-2021, semestrul I, CSPA, MRSC, OEPVV; 3. Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr. 474 din 24.05.2016); 4. Regulament privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, PROCES-VERBAL NR. 3; 5. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, PROCES-VERBAL NR. 8; 6. Plan de învățământ Managementul restaurantelor și serviciilor de catering MRSC - 90 credite (cu frecvență), aprobat de MECC al RM la 23.04.2018, nr ISM-01-18446; 7. Curricula unității de curs la disciplina Analize fizico-chimice pentru programul de studiu master MRSC, COD: F.01.O.001, din 24.08.2020; 8. Fișa UC Managementul restaurantelor și serviciilor de catering; 9. Orarul Profesorilor Departamentului "Alimentație și Nutriție" Semestrul de toamnă, anul universitar 2020-2021; 10. Registrul de evidență a consultațiilor individuale, program de studii superioare de master, ciclul II - Managementul Restaurantelor și Serviciilor de Catering Anul universitar 2020-2021. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Calendarul universitar este elaborat de către DMAAC și aprobat de Senatul UTM. Orarul studiilor este elaborat în conformitate cu prevederile planului de învățământ.</p> <p>Orarul studiilor reflectă planul de învățământ și cerințele normării timpului de învățământ pe semestre, săptămâni, zile.</p> <p>Modificările sunt aduse la cunoștința studenților de către șefii de grupe, care sunt anunțați de către administrație, prin orar on-line sau prin anunțare la panou.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei , aprobat la ședința Senatului UTM din 26.02.2019, PROCES-VERBAL NR. 7; 2. GHID Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică , CEP UTM, 2010; 3. Calendarul universitar pentru semestrul de toamnă a a.u. 2020/2021, studii sup. master, ciclul II, aprobat la ședința Senatului UTM, din 25.08.2020 PV nr.1; 4. Plan de învățământ Managementul restaurantelor și serviciilor de catering MRSC - 90 credite (cu frecvență), aprobat de MECC al RM la 23.04.2018, nr ISM-01-18446; 5. Curricula unității de curs Practica de cercetare și elaborarea tezei de master, APROBATĂ la ședința Consiliului FTA nr. 1 din 28.08.2020; 6. Ordin cu privire la repartizarea studentilor ciclul II masterat la practica de cercetare si elaborare a tezei de master, FTA, nr. 270- pb din 04.09.2020; 7. Graficul vizitării întreprinderilor bazei practice, 1.09.2020 - 3.10.2020; 8. Nota explicativă la planul de invatamant pentru studii superioare de master, program MRSC; 9. Raport privind stagiul de practica de specialitate si elaborare a tezei de master, întocmit de Stelea Elena MRSC 191, Mamonic Petru MRSC 191; 10. Agenda stagiului de practica; 11. PROGRAMA ȘI INDICAȚIILE METODICE privind desfășurarea stagiului de practică, program MRSC; 12. Raportul Departamentului AN privind stagiile de practică ale studenților de la programul de master MRSC pentru anii 2020-2021; 13. Proces Verbal nr. 3 al ședinței Departamentului AN din 20 noiembrie 2018; 14. Extras din procesul-verbal nr.3 al ședinței Consiliului Facultății Tehnologia Alimentelor, Universitatea Tehnică a Moldovei din 15.10.2020; 15. Chestionar pentru determinarea listei de activități profesionale în vederea stabilirii profilului de competente al specialistului din domeniul alimentatiei publice (MRSC). | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Stagiile de practică la programul de master MRSC se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional.</p> <p>Instituția duce dialog continuu pentru determinarea listei de activități profesionale în vederea stabilirii profilului de competențe al specialistului din domeniul MRSC.</p> <p>S-a constatat că practica se realizează la întreprinderile din domeniul restaurantelor și serviciilor de catering sub tutela conducătorului științific, a coordonatorului de practică din cadrul DAN și a coordonatorului de practică de la unitatea economica.</p> <p>Conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele programului de studii, asigură formarea competențelor specifice și are un suport curricular adecvat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Studenții programului de master realizeaza stagiile de practica în cadrul companiilor de top din domeniul restaurantelor și serviciilor de catering. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. GHID Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică , CEP UTM, 2010; 2. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 26.02.2019, PROCES-VERBAL NR. 7; 3. Acorduri de colaborare a UTM cu Efes Vitanta SA, Dalomites SRL, ACORD DE |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | PARTENERIAT, ACOuest, ACORD DE PARTENERIAT, Suceava, Acord PoianiDream SRL; Acord SRL RALRUX, restaurant Perla Royal, și altele; 4. Agenda stagiului de practica; 5. Interviu cu angajatorii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Baza de practică a UTM și cea stabilită prin acorduri de colaborare și contracte individuale acoperă 100% necesarul instituției. Sunt stabilite numeroase acorduri de colaborare cu unități economice unde studenții își pot îmbogăți cunoștințele practice. Întreprinderile Bază de practică sunt bine cunoscute pe piață și dispun de documentația normativă, care permite activitatea productiv comercială a acestora. S-a constatat de asemenea și un număr mare de colaborări cu diferite instituții naționale și internaționale, unde studenții pot realiza studii științifice în domeniu. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | UTM, DAN asigură 100% de locuri pentru stagiile de practica corespunzătoare obiectivelor programului de studii superioare de master MRSC. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015); 2. Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr. 474 din 24.05.2016); 3. Regulament privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, PROCES-VERBAL NR. 3; 4. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, PROCES-VERBAL NR. 8; 5. Ordinul MECC RM nr. 635 din 23.05.19 Cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile superioare de învățământ; 6. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), integrate și de master (ciclul II) la Universitatea Tehnică a Moldovei, pe durata stării de urgență cauzată de pandemia Covid-19, aprobat la ședința Senatului UTM din 30.04.2020, PROCES-VERBAL NR. 8; 7. Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.09.2020, PROCES-VERBAL NR. 2; 8. Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.09.2020, PROCES-VERBAL NR. 2; 9. Ordin al ME RM nr. 217-r din 05.03.2012 Ref.: Monitorizarea activității de elaborare a proiectelor (tezelor) de licență / masterat; 10. GHID Elaborarea și susținerea tezelor de master, Aprobat la ședința Senatului UTM din 30.04.2020, proces-verbal nr. 8; 11. Curricula unității de curs la disciplina Analize fizico-chimice pentru programul de studii master MRSC, COD: F.01.O.001, din 24.08.2020; 12. Moștra de borderou de examinare; 13. PROIECT DE AN elaborat de Gutu Stella MRSC 191; 14. ORARUL MASTERAT, CICLUL II, activităților didactice, a.u. 2020-2021, semestrul 1; 15. Proces verbal nr. 2 al ședinței Departamentului AN din 11 septembrie 2020; 16. Fișa evaluării activității de elaborare a proiectelor/tezelor de master, MRSC 171M; 17. Teza de master, elaborata de Marcu Oxana MRSC 191 M; |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>18. Calendarul universitar pentru semestrul de toamna a a.u. 2020/2021, studii sup. Master, ciclul II, aprobat la ședința senat UTM, din 25.08.2020 PV nr.1;</p> <p>19. Borderou de evaluare rezultatelor susținerii tezelor de master, MRSC 171-M;</p> <p>20. Ordin UTM nr. 653-r din 18.12.2020 Referitor la admiterea studenților, ciclul II, la susținerea tezei de master, FTA;</p> <p>21. Metodologia de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, integrate și de master în format online la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 26.05.2020, PROCES-VERBAL NR. 9;</p> <p>22. Hotarare Senat_17.12.19_Pondere criteriile evaluare teze master;</p> <p>23. Dispoziție nr. 53 din 02.12.2020 Orarul examenului de master, a.u. 2020-2021, sesiunea decembrie;</p> <p>24. Ordin nr. 626-r din 02.12.;2020 Cu privire la componența Comisiilor pentru examenul de master, a.u. 2020/2021;</p> <p>25. Raport analitic al președintelui comisiei de examinare cu privire la rezultatele susținerii tezelor de master pentru absolvirea studiilor superioare de master, ciclul II, MRSC, anul de studii 2019-2020.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare și este descris în curriculele unităților de curs.</p> <p>Evaluările curente se efectuează la lucrările practice și de laborator în formă scrisă, orală sau combinată prin: testări, referate, lucrări individuale, etc. Notele acordate studenților se înscriu în sistemul informațional al UTM. Rezultatul evaluării curente în cadrul studiilor de master constituie 60 % din nota finală, iar nota de la examen - 40%.</p> <p>Programul de master MRSC finalizează cu elaborarea și susținerea tezei de master în conformitate cu prevederile GHIDului privind elaborarea și susținerea tezelor de master și prevederile planului de învățământ.</p> <p>Tezele de master trec în mod obligatoriu verificarea în sistemul Antiplagiat, conform calendarului universitar.</p> <p>În procesul evaluării și susținerii tezelor de master sunt apreciate criteriile ca: calitatea fundamentării științifice, realizarea obiectivelor cercetării, calitatea/complexitatea metodologiei cercetării, relevanța practică a studiului efectuat, calitatea prezentării (lizibilitate, grafica, elocvență). criteriile de evaluare, orarul susținerii, componența comisiei de examinare sunt comunicate studenților în timp util.</p> <p>Rapoarte finale ale comisiilor de master se analizează la ședința Consiliului facultății cu adoptarea deciziilor de rigoare în vederea înlăturării neajunsurilor constatate și se prezintă în secția CMC.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | UTM, FTA dispune de mecanisme utilizate pentru evitarea fraudelor și plagiatului în procesul de elaborare și evaluare a tezelor de master. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Ordinul ME RM nr. 203 din 19.03.2014 cu privire la aprobarea regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior;</p> <p>2. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 26.02.2019, PROCES-VERBAL NR. 7;</p> <p>3. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015);</p> <p>4. GHID Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, CEP UTM, 2010;</p> <p>5. Calendarul universitar pentru semestrul de toamna a a.u. 2020/2021, studii sup. master, ciclul II, aprobat la ședința senat UTM, din 25.08.2020 PV nr.1,</p> |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>6. Plan de învățământ Managementul restaurantelor și serviciilor de catering MRSC - 90 credite (cu frecvență), aprobat de MECC al RM la 23.04.2018, nr ISM-01-18446;</p> <p>7. Curricula unității de curs Practica de cercetare și elaborarea tezei de master, APROBATĂ la ședința Consiliului FTA nr. 1 din 28.08.2020;</p> <p>8. Agenda stagiului de practica;</p> <p>9. Raport privind stagiul de practică de specialitate și elaborare a tezei de master, întocmit de Stelea Elena, MRSC 191, Mamonic Petru, MRSC 191;</p> <p>10. PROGRAMĂ ȘI INDICAȚIILE METODICE privind desfășurarea stagiului de practică, program MRSC;</p> <p>11. Graficul vizitării întreprinderilor bazei-practice cadrelor departamentului Alimentație și Nutriție 1.09.2020 - 3.10.2020;</p> <p>12. Fișa evaluării activității de elaborare a proiectelor/tezelor de master, MRSC 171M;</p> <p>13. Raportul departamentului privind stagiile de practică ale studenților, de la programul de master MRSC, a.u. 2020-2021;</p> <p>14. Procesul Verbal nr. 3 al ședinței Departamentului AN din 20 noiembrie 2018;</p> <p>15. Procesul Verbal nr.5 al ședinței Departamentului AN din 23 ianuarie 2019;</p> <p>16. Extras din procesul-verbal nr.3 al ședinței Consiliului Facultății Tehnologia Alimentelor Universitatea Tehnică a Moldovei din 15.10.2020;</p> <p>17. EXTRAS din proces verbal nr.6 din 20 martie 2020 al biroului Consiliului Facultății Tehnologia Alimentelor.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional.</p> <p>Evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite de student pe parcursul stagiului de practică se face prin examen public, de către comisia de evaluare a practicii, care se desemnează la nivel de departament. În fișa de examinare se introduc notele de la două evaluări curente și cea finală. Nota din avizul coordonatorului de practică de la unitatea economică, partener de practică constituie 30%.</p> <p>Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt discutate, analizate și apreciate la ședința departamentului AN, la Consiliul facultății TA</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. HG nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master;</p> <p>2. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, Proces-Verbal nr.3;</p> <p>3. Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, ciclul II - studii superioare de master, pentru anul universitar 2020/202, aprobat la ședința Senatului UTM din 26.05.2020, Proces-Verbal nr.9; Aprobata modificarea la ședința Senatului UTM din 23.06.2020, Proces Verbal nr.10;</p> <p>4. Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, ciclul II - studii superioare de master, pentru anul universitar 2018/2019, aprobat la</p> |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | |
|---|---|
| | <p>ședința Senatului UTM din 19.06.2018, Proces Verbal nr.10;</p> <p>5. Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, ciclul II - studii superioare de master, pentru anul universitar 2017/2018, aprobat la ședința Senatului UTM din 30.05.2017, Proces Verbal nr.9;</p> <p>6. Planuri de admitere stabilite pentru anii de studii:</p> <p>a. Planul și înmatricularea 2019: Ciclul II-Master, Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la 23.09.2019 de către Rectorul Viorel Bostan (Anexa nr.3 la ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1032 din 16.08.2019);</p> <p>b. Planul de admitere la studii superioare de master (ciclul II) cu finanțare de la bugetul de stat pentru anul de studii 2020-2021;</p> <p>c. Planul de admitere la studii superioare de master (ciclul II) cu finanțare de la bugetul de stat pentru anul de studii 2019-2020;</p> <p>d. ORDIN MECC nr. 1064 din 11.07.2018 Cu privire la aprobarea planurilor de admitere pentru străini la studii superioare de licență-ciclul I și studii superioare de master-ciclul II în instituțiile publice de învățământ superior;</p> <p>e. ORDIN MECC nr. 704 din 24.07.2020 Cu privire la planurile de admitere la studii superioare de licență (ciclul I), studii superioare integrate și studii superioare de master (ciclul II) în instituțiile publice de învățământ superior;</p> <p>7. Rapoartele admiterii</p> <p>a. Raport privind rezultatele admiterii la studii superioare de master, 2018;</p> <p>b. Raport privind rezultatele admiterii la studii superioare de master, sesiunea 2017;</p> <p>c. Raport privind rezultatele admiterii la studii superioare de master, sesiunea 2016;</p> <p>8. Ordine referitoare la înmatricularea candidaților:</p> <p>a. ORDIN nr. 445-r din 20.08.2020 Referitor la înmatricularea candidaților în studenți, ciclul II, Master, Facultatea Tehnologia Alimentelor;</p> <p>b. ORDIN nr. 566-r din 24.07.2019 Referitor la înmatricularea candidaților în studenți, ciclul II, Master, Facultatea Tehnologia Alimentelor;</p> <p>c. ORDIN nr. 482-r din 01.08.2018 Referitor la înmatricularea candidaților în studenți, ciclul II, Master, Facultatea Tehnologia Alimentelor;</p> <p>d. ORDIN nr. 483-r din 05.08.2017 Referitor la înmatricularea candidaților în studenți, ciclul II, Master, Facultatea Tehnologia Alimentelor;</p> <p>e. ORDIN nr. 535-r din 06.08.2016 de înmatriculare, Facultatea Tehnologie și Management în Industria Alimentară;</p> <p>9. Extras din Proces verbal nr.1 al Ședinței Comisiei de admitere UTM din 31.07.2017 (cu privire la distribuirea locurilor prevăzute de planul de înmatriculare pentru studii superioare de master, ciclul II pe programele de master ale UTM);</p> <p>10. Proces Verbal nr. 2 al ședinței Comisiei de admitere UTM din 18.08.2020, Despre distribuirea locurilor prevăzute de planul de înmatriculare pentru studii superioare de master, ciclul II pe programele de master ale UTM;</p> <p>11. Proces Verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de admitere UTM din 23.07.2019, Despre distribuirea locurilor prevăzute de planul de înmatriculare pentru studii superioare de master, ciclul II pe programele de master ale UTM;</p> <p>12. Contract nr. 71 de achiziționare a serviciilor de gestionare publicitară din 24.03.2021, Cod CPV: 79341200-8 - "ALMAEGI" SRL;</p> <p>13. Contract nr. 289 de achiziționare a serviciilor de gestionare publicitară din 30.12.2020, Cod CPV: 79341200-8 - Agenția de Presă "ONIXMEDIA" SRL;</p> <p>14. Registru de evidență a Contractelor de studii încheiate cu studenții înmatriculați la studii superioare de master (ciclul II).</p> |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Admiterea la studii superioare de master se face centralizat în cadrul UTM. În dependență de numărul de cereri depuse de către candidați, Comisia de admitere efectuează distribuirea/redistribuirea suplimentară a locurilor bugetare la programele de master pe domenii de formare. Rezultatele finale ale admiterea se contabilizează în urma depunerii actelor în original.</p> <p>Instituția dispune de instrumente de promovare a ofertei educaționale și Centrul Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră CUGCC. Admiterea la programul de studii de master <i>Managementul restaurantelor și serviciilor de catering 90 cr (MRSC)</i> prin orientarea profesională se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Beneficiarii au posibilitatea de a se informa plenar despre criteriile și procedurile de admitere. Procedura de admitere este</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | transparentă. Există planurile și rapoartele comisiei de admitere. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Platformă online (aplicație) pentru facilitarea procesului de depunere a actelor în contextul pandemiei Covid-19 (produs UTM), care a permis desfășurarea procesului de admitere în regim online. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lege nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii de master <i>Managementul restaurantelor și serviciilor de catering 90 cr (MRSC)</i> prin orientarea profesională nu s-a realizat deoarece nu au fost solicitanți. Accesul persoanelor dezavantajate la studii nu este îngăduit și sunt create condiții de acces în blocul de studii (a Facultății Tehnologia Alimentelor) și cămin pentru studenții cu dizabilități fizice.</p> <p>În urma modernizării și a construcțiilor efectuate în blocul de studii a Facultății Tehnologia Alimentelor, există ascensoare, rampe de acces, zone special amenajate care să faciliteze accesul persoanelor cu dizabilități.</p> <p>În cazul organizării admiterii la studii superioare de master Regulamentul de organizare și desfășurarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din RM, ciclul II, studii superioare de master nu prevede facilități pentru persoane din grupe dezavantajate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Prevederea în planul / regulamentul de admitere a unor criterii de selecție / facilități pentru grupurile dezavantajate. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tabel 4.2. Promovabilitatea studenților; 2. Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, Proces-Verbal nr.3; 3. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de credite de Studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, Proces-Verbal nr. 8; 4. Ordine de promovare a studenților în baza Dispoziției Nr.3M din 17.09.2020 (Cu privire la promovarea la următorul an); 5. Ordine de promovare a studenților în baza Dispoziției Nr.6M din 02.07.2018 (Cu privire la promovarea la următorul an); 6. ORDIN nr. 194-exm din 11.09.2020 Referitor la exmatricularea studenților, ciclul II, | | |
|--|---|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Master, învățământ cu frecvență, Facultatea Tehnologia Alimentelor;</p> <p>7. Proces Verbal nr. 4 al ședinței Consiliului Facultății Tehnologia Alimentelor, Universitatea Tehnică a Moldovei din 07.12.2020 (despre reușita studenților de la ciclul II - master;</p> <p>8. Extras din proces verbal nr. 7 din 12.04.2020 al biroului Consiliului Facultății Tehnologia Alimentelor (despre reușita academică a studenților de la master specialitățile MRSC, CSPA, MVV);</p> <p>9. ORDIN nr. 103/1-st din 20.06.2018 Cu privire la revenirea studentului FTA din mobilitate academică de scurtă durată în cadrul Programului Erasmus +.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Este prezentat numărul de studenți pe ani de studiu și gradul de promovabilitate a acestora. Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite în Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), integrate și de master (ciclul II) la Universitatea Tehnică a Moldovei și procedurile interne privind organizarea studiilor. Planul de studii stabilește cerințele pentru absolvirea programului. Există și sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor.</p> <p>Promovabilitatea studenților la programul de studii <i>Managementul restaurantelor și serviciilor de catering</i> (90 cr), în perioada evaluată variază între 60% și 80%, .</p> <p>Rata de absolvire a programului de studii superioare de master <i>Managementul restaurantelor și serviciilor de catering</i> (90 cr), reprezintă cca 60-80%.</p> <p>În perioada evaluată sunt înregistrate 5 promoții de absolvenți, numărul absolvenților fiind de 81, iar admiși în aceeași perioadă au fost 111 studenți.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.2.2. Mobilitatea academică

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tabel 4.3 Mobilitatea academică a studenților; 2. ORDINUL MECC al Republicii Moldova nr. 898 din 26.08.2020 cu privire la Recomandările -cadru de inițiere și organizare a programelor comune de studii superioare; 3. FOAIA DE PARCURS PRIVIND INTERNAȚIONALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR PENTRU ANII 2020-2025, APROBATĂ PRIN ORDINUL NR. 997 DIN 18 SEPTEMBRIE 2020; 4. Strategia de Internaționalizare Instituțională a Universității Tehnice a Moldovei pentru perioada 2019-2023, aprobată la Ședința Senatului UTM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4; 5. Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, Proces-verbal nr. 4; Aprobata modificarea la ședința Senatului UTM din 27.11.2018, Proces-verbal nr. 4; 6. Hotărârea Senatului UTM din 23.12.2014, Cu privire la colaborarea universitară și mobilitatea academică: situația actuală și măsuri de extindere; 7. ORDIN nr. 10-st din 24.01.2017 Cu privire la delegarea studenților UTM în mobilitate academică de scurtă durată în cadrul Programului Erasmus+ (Panainte Cristina, anul I, studii de Masterat, grupa MRSC-161, FTA - Agrocampus Ouest, Rennes, France; Micleușanu Sanda, anul I, studii de Masterat, grupa MRSC-161, FTA - Agrocampus Ouest, Rennes, France); 8. ORDIN nr. 86-st din 13.07.2017 Cu privire la revenirea studenților FTA din mobilitate academică de scurtă durată în cadrul Programului Erasmus+ (Panainte Cristina, anul I, studii de Masterat, grupa MRSC-161, FTA - Agrocampus Ouest, Rennes, France; Micleușanu Sanda, anul I, studii de Masterat, grupa MRSC-161, FTA - Agrocampus Ouest, Rennes, France); 9. ORDIN nr. 103/1-st din 20.06.2018 Cu privire la revenirea studenților FTA din mobilitate academică de scurtă durată în cadrul Programului Erasmus+ (Dorina Gheorghită, anul I de studii Master, grupa MRSC-171, FTA - Agrocampus Ouest, Rennes, France); 10. Key Action 1 - Mobility for learners and staff - Higher Education Student and Staff Mobility: |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>a. Inter-institutional agreement 2017-2020 between institutions from Programme and Partner Countries - Universidad de Almeria, Spain;</p> <p>b. Inter-institutional agreement 2017-2021 between institutions from Programme and Partner Countries - Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău, România;</p> <p>c. Inter-institutional agreement 2016-2021 between institutions from Programme and Partner Countries - Transilvania University of Brasov, Romania;</p> <p>d. Inter-institutional agreement 2016-2021 between institutions from Programme and Partner Countries - University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj Napoca/Romania;</p> <p>e. Inter-institutional agreement 2014-2021 between institutions from Programme and Partner Countries - Agrosup Dijon, France;</p> <p>f. Inter-institutional agreement 2017-2020 between institutions from Programme and Partner Countries - Universidad de Almeria, Spain;</p> <p>g. Inter-institutional agreement 2017-2021 between institutions from Programme and Partner Countries - Ecole Nationale Veterinaire, Agroalimentaire et de l'Alimentation, France;</p> <p>h. Inter-institutional agreement 2017-2019 between institutions from Programme and Partner Countries - Rennes, France;</p> <p>i. Inter-institutional agreement 2014-2020 between institutions from Programme and Partner Countries - Riga Technical University, Latvia;</p> <p>j. Inter-institutional agreement 2018-2020 between institutions from Programme and Partner Countries - Universitatea Politehnica Timișoara/România;</p> <p>k. Inter-institutional agreement 2016-2021 between institutions from Programme and Partner Countries - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara, România;</p> <p>l. Inter-institutional agreement 2014-2021 between institutions from Programme and Partner Countries - Stefan cel Mare University of Suceava/Romania;</p> <p>11. Students mobility kit/ Learning agreement - SMS/Mobilities for studies between programme and partner countries - Gheorghită Dorina;</p> <p>12. Relevé de notes définitif / Echange - Gheorghita Dorina;</p> <p>13. Raport final de mobilitate al studentei Gheorghită Dorina;</p> <p>14. Students mobility kit/ Learning agreement - SMS/Mobilities for studies between programme and partner countries - Panainte Cristina;</p> <p>15. Relevé de notes définitif / Echange - Panainte Cristina;</p> <p>16. Raport final cu privire la experiența acumulată în perioada de mobilitate efectuată la Agrocampus Ouest (Franța) - Cristina Panainte;</p> <p>17. Application form and Learning Agreement for studies - Micleușanu Sanda;</p> <p>18. Relevé de notes définitif / Echange - Micleușanu Sanda.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Instituția dispune de regulamente instituționale cu privire la mobilitatea academică elaborate în conformitate cu regulamentul –cadru.</p> <p>Studenții sunt informați despre internaționalizarea universitară și oportunitățile de mobilități academice prin intermediul sesiunilor de informare organizate de către Biroul de Relații Internaționale UTM și Erasmus+ Info Day, ce se desfășoară anual.</p> <p>În perioada evaluată, la programul Managementul restaurantelor și serviciilor de catering (90 cr) au participat în mobilitate academică mai mulți studenți. la Agrocampus Ouest, Rennes, France:</p> <p>Gheorghită Dorina - Erasmus +, februarie-iunie 2018</p> <p>Panainte Cristina - Erasmus +, februarie-iunie 2017</p> <p>Micleușanu Sanda - Proiect individual Agrocampus Ouest, Rennes, februarie-iunie 2017</p> <p>Chirică Valeria - Erasmus +, februarie-iunie 2016</p> <p>Guzun Irina - Erasmus +, februarie-iunie 2017.</p> <p>Anual participă câte 2 studenți în mobilitate academică, excepție fiind anul 2019-2020 și 2020-2021 datorită pandemiei provocate virusului Sars-Cov-2.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | Numeroase acorduri de colaborare în vederea realizării mobilităților academice de către student. Participarea activă a studenților în mobilități academice. | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | |
|---|--|
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. HG nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master; 2. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, Proces-Verbal nr.3; 3. Regulament cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, Proces-Verbal nr. 4; 4. NOMENCLATORUL domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior/Nomenclature for professional training fields and specialties of higher education, Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017; 5. CORELAREA titlurilor de Licențiat– Master – Doctor/ Doctor habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017) și Nomenclatorului specialităților științifice (HG nr. 199 din 13.03.2013) - Anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1017 din 03.07.2018, Monitorul Oficial Nr. 377-383 din 05.10.2018, art. 1474; 6. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de credite de Studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, Proces-Verbal nr. 8; 7. Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), integrate și de master (ciclul II) la Universitatea Tehnică a Moldovei, pe durata stării de urgență cauzată de pandemia Covid-19; 8. ORDIN nr. 21-exm din 03.02.2020 Referitor la exmatricularea și conferirea titlului studenților, ciclului II, Master, învățământ cu frecvență; 9. ORDIN nr. 23-exm din 01.02.2019 Referitor la exmatricularea și conferirea titlului studenților, ciclului II, Master, învățământ cu frecvență; 10. ORDIN nr. 17-exm din 01.02.2018 Referitor la exmatricularea și conferirea titlului studenților, ciclului II, Master, învățământ cu frecvență; 11. ORDIN nr. 27-r din 13.01.2020 Referitor la admiterea studenților, ciclul II, master, la susținerea tezei de master, Facultatea Tehnologia Alimentelor; 12. HOTĂRÂREA Senatului UTM din 17 decembrie 2019 Cu privire la aprobarea ponderii criteriilor de evaluare a tezelor de master; 13. ORDIN nr. 626-r din 02.12.2020 Cu privire la componența Comisiilor pentru examenul de master, a.u. 2020/2021; 14. Proces verbal nr. 18 din 17.01.2020 al ședinței Comisiei de examinare a tezelor de master cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de master absolvenților Facultății Tehnologia Alimentelor, programul de master Managementul restaurantelor și a serviciilor de catering; 15. Raport analitic cu privire la rezultatele susținerii tezelor de master pentru absolvirea studiilor superioare de master, Ciclul II ale Universității Tehnice a Moldovei, programul de master "Managementul restaurantelor și serviciilor de catering", anul de studii 2019/2020; 16. ORDIN nr. 629 - r din 09.12.2020 Referitor la acordarea titlurilor și eliberarea diplomelor absolvenților anului 2021 studii superioare de master, ciclul II; 17. Circulară ME al Republicii Moldova nr 13/14-359 din 13.04.2017 - Modul de calculare a Mediei generale de master; 18. Diplomă de studii superioare de master În baza hotărârii Comisiei de evaluare din 17 ianuarie 2020 (Națibulina Maria), Seria MS nr. 000004116, Nr. de înregistrare 720731816088; 19. Supliment la diplomă eliberat pentru Diploma/seria MS nr. 000004116, numărul de înregistrare 720731816088 (Națibulina Maria); 20. REGISTRU de evidență a eliberării diplomelor absolvenților studiilor superioare de master, ciclul II, a.u. 2019/2020, Facultatea Tehnologia Alimentelor, Programul de master <i>Managementul restaurantelor și serviciilor de catering</i>. |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de master <i>Managementul restaurantelor și serviciilor de catering</i> (90 cr) este realizată în conformitate cu cerințele normative și are loc în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de credite de Studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei. Absolvenților programului de studii evaluat le este conferit titlul de Master în Inginerie, care este în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și Ordinul MECC cu privire la corelarea titlurilor de Licențiat-Master-Doctor/Doctor habilitat.</p> <p>Instituția ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu de master <i>Managementul restaurantelor și serviciilor de catering</i> (90 cr).</p> <p>Diploma de studii și suplimentul la diplomă corespund modelelor actelor de studii în vigoare.</p> <p>În perioada evaluată 2015/2016 - 2019-2020 au absolvit programul de master <i>Managementul restaurantelor și serviciilor de catering</i> (90 cr) 81 de studenți.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; 2. Codul muncii al Republicii nr. 154-XV din 28.03.2003; 3. Codul de etică și deontologie profesională al Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 26.11.2019, Proces-Verbal nr.4; 4. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2016-2020, aprobat la ședința Senatului din 27.09.2016, Proces-Verbal nr. 1; 5. Strategia Universității Tehnice a Moldovei de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la Ședința Senatului UTM din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9; 6. Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la Ședința Senatului UTM din 27.12.2016, Proces-Verbal nr.4; Aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, Proces Verbal nr. 11; 7. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IP "Universitatea Tehnică a Moldovei", aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, proces-verbal nr. 3; 8. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul informațional de management universitar "Resurse umane" (evidența angajaților), Aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 2 din 25.10.2016; 9. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în Universitatea Tehnică a Moldovei, Chișinău 2007; 10. Regulament privind conferirea titlurilor științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3; aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 27.10.2020, proces-verbal nr. 3; 11. Regulament privind modul de angajare a cadrelor didactice asociate și a cadrelor didactice invitate la Instituția Publică "Universitatea Tehnică a Moldovei", aprobat la Ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr. 3; 12. Ordin nr.436-r din 11.07.2017 Statele de funcție ale personalului didactic și științifico-didactic pentru a.u. 2017/2018 (FTA-57,45); |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>13. Ordin nr.526-r din 25.09.2020 Statele de funcție ale personalului didactic și științifico-didactic pentru a.u. 2020/2021 (FTA-57,86);</p> <p>14. Ordin nr.694-r din 25.09.2019 Statele de funcție ale personalului didactic și științifico-didactic pentru a.u. 2019/2020;</p> <p>15. Extras din P.V. nr. 4 din 22.12.2017 al Senatului UTM;</p> <p>16. Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Recrutarea personalului academic se execută în conformitate cu cadrul normativ-legislativ în vigoare (Codul muncii, Codul Educației, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior) și conform regulamentelor interne ale UTM privind ocuparea posturilor și normarea activității științifico-didactice. În procesul de instruire la programul de studiu de master <i>Managementul restaurantelor și serviciilor de catering</i> (90 cr) din cadrul Departamentului Tehnologia Produselor Alimentare sunt implicate cadre didactice titulare și angajate prin cumul.</p> <p>În structura personalului academic la programul de studiu de master <i>Managementul restaurantelor și serviciilor de catering</i> (90 cr) 100% cadre științifico-didactice sunt titulari ai UTM. Din numărul total de cadre didactice (11 cadre didactice) care asigură activitățile didactice la programul de studii <i>Managementul restaurantelor și serviciilor de catering</i> (90 cr), 4 sunt titulari ai DAN – 36,36%, 7 cadre didactice sunt titulari ai altor departamente UTM (cumul intern), angajate prin cumul intern, ceea ce constituie 63,63%.</p> <p>Toate cadrele științifico-didactice angajate la programul de studiu de master <i>Managementul restaurantelor și serviciilor de catering</i> (90 cr) au încheiate contracte individuale de muncă, atribuțiile personalului sunt specificate în fișa postului. În Serviciul resurse umane al UTM pe lângă Dosarele personale se păstrează și Dosarele de trecere la concurs.</p> <p>Posturile științifico-didactice la UTM sunt ocupate prin concurs, conform cerințelor și procedurii stabile în Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior. În baza rezultatului concursului, UTM, în persoana rectorului, încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă pe o perioadă determinată de 5 ani. Cadrele didactice angajate prin cumul întrunesc cerințele generale ale postului/funcției stabilite în Codul Educației și sunt angajate în posturile didactice neocupate după concurs, pe o perioadă determinată, conform prevederilor Codului Muncii al RM. Atribuțiile personalului științifico-didactic angajat la programul de studii sunt specificate în fișa postului.</p> <p>În perioadă evaluată la Departamentul AN au fost realizate și susținute 3 teze de doctor de tineri specialiști sub conducerea personalului academic cu experiență.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| | <p>1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.</p> | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic ce asigură programul de studiu de master <i>Managementul restaurantelor și serviciilor de catering</i> (90 cr);</p> <p>2. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice la programul de studiu de master <i>Managementul restaurantelor și serviciilor de catering</i> (90 cr), anul de studii 2020-2021;</p> <p>3. Fișe ale postului;</p> <p>4. Dosare ale personalului științifico-didactic;</p> |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--------------------------|
| | 5. Statele de funcții la programul de studiu. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În fiecare an la nivelul departamentelor sunt identificate necesitățile în vederea instruirilor pe domenii și interese, care sunt asigurate de către UTM (cursuri de limbă engleză, cursuri de instruire în vederea utilizării instrumentelor TIC în predare etc).</p> <p>Participarea UTM/FTA în diverse proiecte internaționale educaționale și de cercetare, precum și acordurile de colaborare cu universitățile din străinătate, contribuie la sporirea calificării profesionale a personalului academic. Astfel, cadrele didactice care sunt antrenate în procesul de predare la programul de master <i>Managementul restaurantelor și serviciilor de catering</i> (90 cr), implicați în cadrul proiectelor, au participat în mobilități, la instruire în domeniu și la realizarea schimburilor de experiență.</p> <p>Programul de master <i>Managementul restaurantelor și serviciilor de catering</i> (90 cr) este asigurat cu cadre didactice ce dețin formarea/calificarea profesională corespunzătoare.</p> <p>Calificarea profesională a personalului științifico-didactic este conformă programului <i>Managementul restaurantelor și serviciilor de catering</i> la 100%. Acoperirea cursurilor teoretice cu persoane care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice este 100%</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.</p> | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | <p>1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p> | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată la ședința Senatului UTM din 26.05.2015, proces-verbal nr. 11 aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces-verbal nr. 8; Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2016-2020; aprobat la ședința Senatului din 27.09.2016, Proces-Verbal nr. 1; Strategia Universității Tehnice a Moldovei de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la Ședința Senatului UTM din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9; Plan strategic în domeniul calității al Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a Universității Tehnice a Moldovei, pentru perioada 2017-2021, aprobat la ședința senatului; Plan strategic pentru perioada 2015-2020 a Facultății Tehnologie și Management în Industria Alimentară a Universității Tehnice a Moldovei, Chișinău 2015; Metodologie de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.12.2017, Proces-Verbal nr. 4; Metodologie de acordare a sporului pentru înaltă eficiență în muncă salariaților Universității Tehnice a Moldovei, responsabili pentru relațiile internaționale; HG nr. 56 din 27.01.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | |
|---|--|
| | <p>academică în învățământul superior;</p> <p>9. Strategia de Internaționalizare Instituțională a Universității Tehnice a Moldovei pentru perioada 2019-2023, aprobată la Ședința Senatului UTM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4;</p> <p>10. Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, Proces-Verbal nr. 4; Aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 27.11.2018, Proces-Verbal nr. 4;</p> <p>11. Hotărârea Senatului UTM din 23.12.2014, Cu privire la colaborarea universitară și mobilitatea academică: situația actuală și măsuri de extindere;</p> <p>12. Attestation de presence ERASMUS+ for exchange students or staff mobility, academic year 2019/2020 - Agrocampus Ouest F Rennes 47;</p> <p>13. Key Action 1 - Mobility for learners and staff - Higher Education Student and Staff Mobility:</p> <p>a. Inter-institutional agreement 2017-2020 between institutions from Programme and Partner Countries - Universidad de Almeria, Spain;</p> <p>b. Inter-institutional agreement 2017-2021 between institutions from Programme and Partner Countries - Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău, România;</p> <p>c. Inter-institutional agreement 2016-2021 between institutions from Programme and Partner Countries - Transilvania University of Brasov, Romania;</p> <p>d. Inter-institutional agreement 2016-2021 between institutions from Programme and Partner Countries - University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj Napoca/Romania;</p> <p>e. Inter-institutional agreement 2014-2021 between institutions from Programme and Partner Countries - Agrosup Dijon, France;</p> <p>f. Inter-institutional agreement 2017-2020 between institutions from Programme and Partner Countries - Universidad de Almeria, Spain;</p> <p>g. Inter-institutional agreement 2017-2021 between institutions from Programme and Partner Countries - Ecole Nationale Veterinaire, Agroalimentaire et de l'Alimentation, France;</p> <p>h. Inter-institutional agreement 2017-2019 between institutions from Programme and Partner Countries - Rennes, France;</p> <p>i. Inter-institutional agreement 2014-2020 between institutions from Programme and Partner Countries - Riga Technical University, Latvia;</p> <p>j. Inter-institutional agreement 2018-2020 between institutions from Programme and Partner Countries - Universitatea Politehnica Timișoara/România;</p> <p>k. Inter-institutional agreement 2016-2021 between institutions from Programme and Partner Countries - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara, România;</p> <p>l. Inter-institutional agreement 2014-2021 between institutions from Programme and Partner Countries - Stefan cel Mare University of Suceava/Romania;</p> <p>14. Ordinul Rectorului nr. 385-r din 03.05.2011 cu privire la realizarea ordinului Ministerului Educației nr.199 din 04.04.2011 (pentru realizarea modului psiho-pedagogic);</p> <p>15. LISTA PROIECTELOR DE MOBILITATE ACADEMICĂ, personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu master "Managementul Restaurantelor și Serviciilor de Catering", Departamentul Alimentatie si Nutritie, Facultatea Tehnologiei Alimentare, Universitatea Tehnică a Moldovei (perioada 2015-2020);</p> <p>16. Planul individual de activitate al cadrelor științifico-didactice;</p> <p>17. Raport de dezvoltare profesională a personalului academic la programul de studii MRSC;</p> <p>18. Rapoarte asupra stagiilor de mobilitate, prezentate la Biroul de relații internaționale;</p> <p>19. Planurile individuale;</p> <p>20. Curricula disciplinelor;</p> <p>21. Lista lucrărilor metodic-didactice editate;</p> <p>22. LISTA SEMINARELOR INSTRUCTIVE/FORMĂRILOR/WORKSHOPURILOR, organizate de Departament management studii și asigurarea calității, Agenția Universitară Francofonă (AUF), Programul Erasmus+, Organizația Mondială a Sănătății (FAO), absolvite de personalul didactic în cadrul programului de studiu de master "Managementul Restaurantelor și Serviciilor de Catering", Departamentul Alimentatie si Nutritie, Facultatea Tehnologiei Alimentare, Universitatea Tehnică a Moldovei.</p> |
| Constatări făcute în timpul procesului | UTM/FTA/DAN dispun de Strategii și Politicile în vederea dezvoltării personalului academic. Dezvoltarea profesională a personalului academic se efectuează conform planului de dezvoltare strategică instituțională a UTM, planului strategic în domeniul calității al DMAAC a UTM, planului de dezvoltare strategică a FTA 2015-2020 și planului de activitate anuală a DAN. Sunt organizate |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| de evaluare externă | <p>cursuri de perfecționare la specialitatea „Utilizarea mijloacelor informaționale de comunicări în învățământ”. Profesorii participă în diverse seminare instructive organizate de DMAAC în colaborare cu AUF și LED (Fundația de Dezvoltare a Sistemului Educațional) și cursuri de limbă străină, toate gratuite pentru titularii UTM. Cadrele didactice participă activ în diverse programe de formare profesională prin: instruire în instituții de învățământ superior și la întreprinderi din ramură, stagii de cercetare și mobilități, conferințe științifice, mese rotunde, master class-uri, concursuri, expoziții, training-uri, mobilități, forumuri, seminare, susținute financiar de UTM sau pe cont propriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erasmus+ Seminar "Erasmus+ Alumni Crossroads", organizat de Oficiul Național Erasmus+ Moldova; - Seminar Internațional HEREs "Recunoașterea: impact pentru accesul transfrontalier la învățământul superior și la mobilitate", organizat de Consorțiul SPHRE și Oficiul Național Erasmus+ în Moldova în parteneriat cu Universitatea Tehnică a Moldovei - Formarea „Bucataria italiana”, sustinute de fundatia LED, in cadrul proiectului CONSEPT; - EU PBLMD workshop „Developing module descriptions knowledge, skills and competences. Project idea generation and working with learning taxonomies. Student evaluation and staff evaluation methods and techniques. Management and administration of study programmes”, organizat in cadrul Proiectului Erasmus+ „Introducing Problem Pased Learning in Moldova: Toward Enhancing Student’s Competitiveness and Employability”; - Formare profesionala „L’ouef et la volaille”, moderator – Marc Foucher, etc. <p>Personalul didactico-științific al programului de studii își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională indicat în planurile individuale a acestora prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și suportă personal cheltuielile de deplasare/ cazare/ alimentare/instruire.</p> <p>Personalul academic implicat în asigurarea programului de studii master <i>Managementul Restaurantelor si Serviciilor de Catering</i>, a fost antrenat în mai multe proiecte de mobilitate academică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CEEPUS CIII-HR-1404-01-1920 "Adriatic -Pannonian-Black Sea Food Connect", Universitatea Josip Juraj Strossmayer din Osijek, Croatia (Cristina Popovici, 2019-prezent); - Erasmus+ KA107, Universitatea Transilvania din Brașov, România (Vladislav Reșitca, 2016-2021); - Erasmus+ KA107, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, România (Vladislav Reșitca, 2020-2022); - Erasmus+ KA107, Ecole Nationale Veterinaire Agroalimentaire et de l’Alimentation, Oniris, Franța (Aurica Chirsanova, 2017-2021); - Erasmus+ KA107, Universitatea Slovaca de Agricultură din Nitra, Slovacia (Pavel Tatarov, 2019-2021); - Erasmus+ KA107, Agrocampus Ouest, Rennes, Franța (Aurica Chirsanova, 2018-2020); - Erasmus+ KA107, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara, România (Vladislav Reșitca, 2016-2021); - Erasmus+ KA2 de consolidare a capacităților în învățământ superior nr. 573921-EPP-1-2016-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP-ELEVATE, Universitatea Buckinghamshire, Marea Britanie, Universitatea Mycolas Romeris din Vilnius, Lituania (Larisa Bugăian, 2016-2019); - Erasmus+ KA2 de consolidare a capacităților în învățământ superior nr. 561884-EPP-1-2015-1-DK-EPPKA2-CBHE-JP-PBLMD, Universitatea Aalborg, Danemarca, Universitatea din Gloucestershire, Marea Britanie, Universitatea din Siegen, Germania (Bugăian Larisa, 2015-2019); - Erasmus+ KA2 de consolidare a capacităților în învățământ superior nr. 609656-EPP-1-2019-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP-MHELM, Universitatea Glocester University, Marea Britanie, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, ISOB Institut fur sozialwissensch aftliche Beratung GmbH, DE, Universitatea Transilvania din Brașov, România (Bugăian Larisa, 2015-2019). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Încadrarea activă a personalului academic în proiecte de mobilitate internaționale și în proiecte de | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | |
|---|--|
| | cercetare; Numărul considerabil de stagieri efectuate de personalul academic în străinătate; Organizarea de către instituție a trainingurilor/cursurilor de formare continuă în scopul dezvoltării competențelor profesionale a personalului academic. |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Repartizarea volumului de editare pentru anul 2020, aprobat la Ședința Consiliului Facultății TA, proces-verbal nr.26 din 02.2020 / aprobat Șeful Direcției Management Academic și Asigurarea Calității UTM la 16.03.2020; 2. Repartizarea volumului de editare pentru anul 2019, aprobat la Ședința Consiliului Facultății TA, proces-verbal nr.6 din 12.02.2019 / aprobat Șeful Direcției Management Academic și Asigurarea Calității UTM la 28.03.2019; 3. Hotărârea Consiliului de administrație din 25 februarie 2019 privind totalurile activității de editare a lucrărilor didactico-metodice în anul 2018 și aprobarea planului de editare pentru anul 2019; 4. LISTA MATERIALELOR DIDACTICE ȘI METODICE elaborate de personalul academic implicat în asigurarea programului de studiu de master "Managementul Restaurantelor și Serviciilor de Catering", Departamentul Alimentatie și Nutritie, Facultatea Tehnologii Alimentare, Universitatea Tehnică a Moldovei (perioada 2015-2020); 5. RAPORTUL Președintelui CMC, FTA, anul de studii 2019/2020; 6. Metodologie de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.12.2017, proces-verbal nr. 4; 7. Regulamentul Universității Tehnice a Moldovei privind acordarea ajutorului material și decernarea premiilor angajaților, studenților și doctoranzilor, aprobat prin Hotărârea Senatului UTM, Procesul verbal Nr. 9 din 28 mai 2013; 8. Concurs organizat de Senatul UTM, Art. 19.12. «Cel mai bun Curs amplasat pe platforma MOODLE UTM»; 9. Planul Individual de activitate al cadrului științifico-didactic; 10. Planul de activitate al Departamentului Alimentație și Nutriție în anul universitar 2018/2019, aprobat de Prorector pentru studii; 11. Raport privind activitatea Departamentului Alimentație și Nutriție a FTA în anul universitar 2019/2020. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>La începutul fiecărui an universitar personalul științifico-didactic al programului de studii MRSC își planifică activitatea metodică în planul individual de activitate pentru anul universitar corespunzător. Planul individual se întocmește pe baza planului general de lucru al departamentului și se află în dosarele departamentului. Ulterior planurile individuale ale membrilor departamentului sunt discutate în ședințele departamentului. În baza planurilor individuale se elaborează Planul de editare. Planul de activitate al departamentului AN este discutat în cadrul Consiliului Facultății. În baza planurilor de activitate ale departamentelor din cadrul FTA se stabilește planul de activitate al Facultății.</p> <p>Rezultatele activităților metodice se regăsesc în rapoartele individuale ale personalului științifico-didactic pentru perioada evaluată, care ulterior sunt incluse în raportul departamentului și al facultății. Rezultatele activităților metodice sunt discutate în cadrul ședințelor departamentului și la Consiliul Facultății.</p> <p>Materialele metodice sunt editate gratuit în cadrul UTM, Senatul UTM organizează în fiecare an concursul acestora.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM -36 | |

| | | | |
|---|--|----------|----------|
| | 1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată. | 1 | 1 |
| Puncte tari | Număr considerabil de publicații metodice/suporturi curriculare elaborate de personalul academic; Existența regulamentelor de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare. | | |
| Recomandări | ; | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.3. Evaluarea personalului academic

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată la ședința Senatului UTM din 26.05.2015, proces-verbal nr. 11 aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces-verbal nr. 8 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2016-2020, aprobat la ședința Senatului din 27.09.2016, Proces-Verbal nr. 1; 3. Strategia Universității Tehnice a Moldovei de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la Ședința Senatului UTM din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9; 4. Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la Ședința Senatului UTM din 27.12.2016, Proces-Verbal nr.4; Aprobată modificarea la Ședința Senatului UTM din 25.06.2019, Proces Verbal nr. 11; 5. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în Universitatea Tehnică a Moldovei, Chișinău 2007; 6. Regulament privind conferirea titlurilor științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.10.2019, proces-verbal nr. 3; aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 27.10.2020, proces-verbal nr. 3; 7. Plan strategic în domeniul calității al Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a Universității Tehnice a Moldovei, pentru perioada 2017-2021, aprobat la ședința Senatului; 8. Plan strategic pentru perioada 2015-2020 a Facultății Tehnologie și Management în Industria Alimentară a Universității Tehnice a Moldovei, Chișinău 2015; 9. Planul de activitate al Departamentului; 10. Metodologie de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.12.2017, Proces-Verbal nr. 4; 11. Metodologie de acordare a sporului pentru înaltă eficiență în muncă salariaților Universității Tehnice a Moldovei, responsabili pentru relațiile internaționale; 12. Formular de autoevaluare: Criteriile și indicatorii de performanță a cadrului didactic universitar UTM; 13. Fișa de observare a activității didactice; 14. AVIZ al Comisiei de Management a Calității FTA, UTM cu privire la activitatea didactico-metodică și științifică a D-lui Iurie SUBOTIN doctor, conferențiar universitar al departamentului CHIMIE, facultatea Tehnologia Alimentelor, Universitatea Tehnică a Moldovei, pentru perioada anilor 2013-2018; 15. RAPORT DE ANALIZĂ A CHESTIONARULUI MASTERAT-OPINII ALE ABSOLVENȚILOR, PROMOȚIA 2020. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Evaluarea personalului academic se efectuează în mod obligatoriu în cadrul participării la concursul de ocupare a posturilor didactice sau la concursul de ocupare a funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice (decan, șef departament) Concursul se organizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (HG nr. 854 din 21.09.2010).</p> <p>Cadrele didactice mai sunt evaluate la finele fiecărui an universitar, în mod obligatoriu, conform Regulamentelor interne de evaluare a calității cadrelor didactice și științifico-didactice a UTM, ce cuprinde patru compartimente: autoevaluarea, activitatea didactică, activitatea științifică,</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>activitatea instituțională și activitatea de internaționalizare. Evaluarea calității cadrelor didactice și științifico-didactice este o procedură obligatorie și complexă. Rapoartele de autoevaluare sunt depuse la departament, analizate în cadrul ședințelor de departament, iar rezultatele finale ale evaluării sunt discutate și analizate în cadrul ședințelor Consiliului Facultății.</p> <p>O altă procedură de evaluare constă în chestionarea studenților cu privire la gradul de satisfacție față de disciplinele predate și cadrele didactice antrenate în procesul educațional la programul de studii respectiv. Chestionarele respective prevăd și un punct în care studenții trebuie să menționeze 3-5 cadre s-au remarcat în mod deosebit. De asemeni sunt chestionați și absolvenții.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universității Tehnice a Moldovei, APROBATĂ LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 26.05.2015, PROCES-VERBAL NR. 11 APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 24.04.2018, PROCES-VERBAL NR. 8; 2. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei, APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 28.06.2016, PROCES-VERBAL NR. 9 APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 25.06.2019, PROCES-VERBAL NR. 11; 3. Regulament privind internaționalizarea activităților academice la Universitatea Tehnică a Moldovei, APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 27.06.2017, PROCES-VERBAL NR. 10; 4. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2016-2020, aprobat la ședința Senatului din 27.09.2016, Proces-Verbal nr. 1; 5. Strategia Universității Tehnice a Moldovei în domeniul Cercetării-Dezvoltării-Inovării pentru perioada anilor 2019 - 2023, APROBATĂ LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM, DIN 25.09.2018, PROCES-VERBAL NR. 2 APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL UTM, DIN 28.05.2020, PROCES-VERBAL NR. 3, APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM, DIN 22.09.2020, PROCES-VERBAL NR. 2; 6. Strategia Universității Tehnice a Moldovei de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la ședința Senatului UTM din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9; 7. Plan strategic în domeniul calității al Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a Universității Tehnice a Moldovei, pentru perioada 2017-2021, aprobat la ședința Senatului; 8. Plan strategic pentru perioada 2015-2020 a Facultății Tehnologie și Management în Industria Alimentară a Universității Tehnice a Moldovei, Chișinău 2015; 9. Plan strategic pentru perioada 2015-2020 a Catedrei Tehnologia Produselor Alimentare, FTMIA/UTM, aprobată la ședința catedrei TPA, nr. 1 din 03.09.2015 și la ședința Consiliului FTMIA nr. 1 din 29.09.2015; 10. Metodologie de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.12.2017, Proces-Verbal nr. 4; 11. Metodologie de acordare a sporului pentru înaltă eficiență în muncă salariaților |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Universității Tehnice a Moldovei, responsabili pentru relațiile internaționale;</p> <p>12. Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Științific de Instruire și Transfer Tehnologic în Industria Alimentară la Universitatea Tehnică a Moldovei, APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 22.12.2017, PROCES-VERBAL NR. 4;</p> <p>13. Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Instruire Practică și Formare Continuă în domeniul Alimentației Publice la Facultatea Tehnologia Alimentelor a UTM, APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 31.01.2017, PROCES-VERBAL NR. 5;</p> <p>14. Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Nutriție la Facultatea Tehnologia Alimentelor a Universității Tehnice a Moldovei, APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 26.09.2017, PROCES-VERBAL NR. 1;</p> <p>15. Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Didactico-Metodic și de Producție al Universității Tehnice a Moldovei, APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 27.06.2017, PROCES-VERBAL NR. 10;</p> <p>16. Regulamentul privind acordarea concediului de creație în scopul finalizării și susținerii tezei de doctor.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>La începutul fiecărui an calendaristic cadrele științifico-didactice își planifică activitatea de cercetare pentru anul respectiv. În baza planurilor individuale de activitate științifică, se elaborează planul la nivelul departamentului și ulterior la nivel de facultate.</p> <p>Activitatea de cercetare se planifică și în cadrul proiectelor împreună cu coordonatorii de proiecte de cercetare (științifice), dar și în cadrul Centrelor de cercetare ale facultății.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de master MRSC este susținută de UTM, prin crearea și acreditarea Centrului de cercetare-dezvoltare „Procese tehnologice în industria alimentară și ușoară”, ce permite participarea în proiecte de cercetare naționale și internaționale, transfer tehnologic și pentru tineri cercetători.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Raport privind activitatea științifică și inovațională în anul 2019, Departamentul Alimentație și Nutriție, avizat de către decan și șef subdiviziune; LISTA REZULTATELOR CERCETĂRILOR ȘTIINȚIFICE LA PREDAREA CURSURILOR, LUCRĂRILOR DE LABORATOR ETC. elaborate de personalul academic implicat în asigurarea programului de studiu de master “Managementul Restaurantelor și Serviciilor de Catering”, Departamentul Alimentație și Nutritie, Facultatea Tehnologii Alimentare, Universitatea Tehnică a Moldovei (perioada 2015-2020); LISTA TEZELOR DE MASTER CU ASPECT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ elaborate și susținute în cadrul programului de studiu de master “Managementul Restaurantelor și Serviciilor de Catering”, Departamentul Alimentație și Nutritie, Facultatea Tehnologii Alimentare, Universitatea Tehnică a Moldovei (perioada 2015-2020); LISTA BREVETELOR DE INVENȚIE elaborate de personalul academic implicat în asigurarea programului de studiu de master “Managementul Restaurantelor și Serviciilor de Catering”, Departamentul Alimentație și Nutritie, Facultatea Tehnologii Alimentare, Universitatea Tehnică a Moldovei (perioada 2015-2020); LISTA PARTICIPĂRII LA SALOANE DE INVENȚIE INTERNAȚIONALE ȘI NAȚIONALE de personalul academic implicat în asigurarea programului de studiu de master “Managementul |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Restaurantelor și Serviciilor de Catering”, Departamentul Alimentatie și Nutritie, Facultatea Tehnologii Alimentare, Universitatea Tehnică a Moldovei (perioada 2015-2020);</p> <p>6. RECUNOAȘTERE ȘI IMPACT AL ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE ȘI DE CERCETARE al personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de master “Managementul Restaurantelor și Serviciilor de Catering”, Departamentul Alimentatie și Nutritie, Facultatea Tehnologii Alimentare, Universitatea Tehnică a Moldovei (perioada 2015-2020);</p> <p>7. Lista rezultatelor de cercetare științifică și inovare implementate de personal academic de la programul de studiu Tehnologia și Management în Industria Alimentară (perioada 2011-2016);</p> <p>8. Certificat de testare a tehnologiei de elaborare a produselor de cofetărie;</p> <p>9. STANDARDUL FIRMEI (proiect) SF, HALVA DIN ȘROT DE NUCI, Aprobat de Ministerul Sănătății al RM / Centrul Național de Sănătate Publică (COORDONATOR), Coordonat de MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE AL RM;</p> <p>10. STANDARDUL DE FIRMEI (proiect), PRĂJITURI „MACARONS” CU ȘROT DE UCI, APROBAT de Ministerul Sănătății al RM / Centrul Național de Sănătate Publică (COORDONATOR), COORDONAT de către MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE AL RM.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic este monitorizată periodic: la sfârșitul anului calendaristic se elaborează Raport privind activitatea științifică și inovațională și anului universitar - Raport despre activitatea didactică, metodică și organizatorică a departamentului, în baza dărilor de seamă a personalului academic și la participarea în concurs la suplinirea postului vacant la departament.</p> <p>La finele anului calendaristic fiecare cadrul științifico-didactic raportează activitatea de cercetare realizată pe parcursul anului respectiv în cadrul departamentului. Șeful Departamentului elaborează Raportul activității de cercetare a departamentului pe care o prezintă Consiliului Facultății.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalul academic se realizează prin publicarea rezultatelor activității științifice în reviste științifice cu impact inclusiv la manifestări științifice naționale și internaționale în culegeri internaționale și naționale; participarea în organizarea și desfășurarea conferințelor științifice, școlilor de vară internaționale; participarea în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică și pentru tinerii cercetători. De asemeni, cadrele științifico-didactice își realizează activitatea științifică prin elaborarea Standardelor de Firma. Cercetările sunt contabilizate și prin elaborarea Brevetelor de invenții.</p> <p>Activitățile de cercetare sunt desfășurate prin implicarea studenților masteranzi. Activitățile de cercetare ale studenților sunt ulterior prezentate în cadrul manifestărilor științifice, fiind parte component a lucrărilor de disertație.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |
| | 1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii. | 1 | 1 |
| Puncte tari | <p>Personalul academic a fost/este antrenat în 17 proiecte de cercetare naționale și internaționale; Personalul academic are 12 Brevete de invenție în perioada 2015-2020; În perioada 2015-2020 au fost 18 participări la saloanele de inventică naționale și internaționale; Personalul academic implicat în realizarea programului de studii evaluat a participat la elaborarea Standardelor de firmă; În cadrul programului de studii MRSC este asigurată implicarea studenților în proiectele de cercetare.</p> | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Curriculele unităților de curs/modulului; 2. Extras din procesul-verbal nr.1 al ședinței Consiliului Facultății Tehnologia Alimentelor (Universitatea Tehnică a Moldovei) din 24.08.2020, ora 13:00, platforma TEAMS; 3. Extras din procesul-verbal nr. 7 din 30.06.2016 a Consiliului Facultății Tehnologie și Management în Industrie Alimentară cu privire la aprobarea temelor tezelor de master; 4. LISTA articolelor publicate în culegeri internaționale și naționale, teze naționale/internaționale în care coautorii sunt studenți; 5. Rezultatele cercetărilor studenților în cadrul tezelor de master, prezentate la Conferințele anuale Tehnico-Științifice ale Colaboratorilor, Doctoranzilor și Studenților UTM, publicate în reviste naționale și internaționale (prezentare selectivă); 6. LISTA TEZELOR DE MASTER CU ASPECT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ elaborate și susținute în cadrul programului de studiu de master "Managementul Restaurantelor și Serviciilor de Catering", Departamentul Alimentație și Nutriție, Facultatea Tehnologiei Alimentare, Universitatea Tehnică a Moldovei (perioada 2015-2020); 7. Suport curricular (manuale, note de curs, culegere de probleme, indicații metodice, manuale etc.); 8. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Participarea în proiectele de cercetare și transfer tehnologic a permis Departamentului Alimentație și Nutriție să reutilizeze, renoveze laboratoarele prevăzute pentru activitățile didactice prevăzute în planurile de studii la programul de master <i>Managementul restaurantelor și serviciilor de catering</i> (90 cr), dar și a laboratoarelor de cercetare unde își desfășoară activitatea de cercetare masteranzii pentru elaborarea tezelor de master, a articolelor științifice (săli de degustare, mini restaurante, mini baruri).</p> <p>În cadrul proiectelor, personalul academic beneficiază de instruiți ce permit completarea disciplinelor predate cu noi cunoștințe și de a actualiza materialul didactic și competențele în domeniul cercetării (utilizarea echipamentelor moderne în efectuarea diverselor determinări în domeniul produselor alimentare: HPLC, PCR, Gaz Cromatograf, Spectrofotometre, Colorimetre, Mass Spectrometer, Spectrometru de absorbție atomică).</p> <p>Se poate menționa faptul că, în cadrul Facultății Tehnologia Alimentelor există echipamente unice în Republica Moldova.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Participarea activă a personalului academic în proiectele de cercetare împreună cu masteranzi; Laboratoare dotate cu echipamente unice în Republica Moldova; Rezultatele cercetării se implementează prin elaborarea suporturilor de curs, lucrări metodice și curriculum-uri ale disciplinelor de studiu. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul muncii al Republicii Moldova (nr. 154 din 28.03.2003); 2. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015); 3. Regulament Cadru al catedrei instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>06.08.2010, Anexa 1);</p> <p>4. Regulament Cadru al facultății instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010, Anexa 2);</p> <p>5. Regulament cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat de Senatul UTM, pr.v.6 din 29.03.2016;</p> <p>6. Regulamentul intern al Instituției Publice „Universitatea Tehnică a Moldovei”, aprobat de Senatul UTM, proces verbal nr. 4 din 27.12.2016;</p> <p>7. Regulament privind organizarea și funcționarea departamentelor/catedrelor în Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat de Senatul UTM, proces verbal nr. 4 din 27.12.2016;</p> <p>8. Contract colectiv de muncă între administrația UTM și Comitetul sindical al salariaților UTM pe anii 2018 – 2020, aprobat la ședința Senatului UTM din 22 decembrie 2017;</p> <p>9. Statele de funcții a personalului auxiliar-didactic, departament NA, FTA (a.u.2020-2021);</p> <p>10. Dosarele personalului administrativ (șef de departament Chirsanova A.) și auxiliar (ing. Națibulina M.) angajat la programul de studii;</p> <p>11. Contractul individual de muncă al personalului administrativ (șef de departament Chirsanova A.) și auxiliar (ing.Națibulina M.I) angajat la programul de studii;</p> <p>12. Fișa postului pentru personalul administrativ (șef de departament Chirsanova A.) și auxiliar (ing.Națibulina M.I) angajat la programul de studii;</p> <p>13. Ordinul 1/157 SP din 01.02.2019 despre transferarea șefului de departament în funcție de bază, având drept argument rezultatele alegerilor, confirmate prin extras din procesul-verbal al ședinței Senatului UTM nr.04 din 22.12.2017;</p> <p>14. Ordinul 2/1033 -SP din 26.08.20 despre angajarea cadrului auxiliar implicat în realizarea programului de master MRSC.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>La nivel de instituție, dar și la nivel de facultate și departament planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar se face conform regulamentelor UTM elaborate și aprobate în anii 2016-2017, de exemplu Regulament cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere, aprobat de Senatul UTM (proces verbal nr.6 din 29.03.2016) elaborate în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, Cartei Universitare și ale Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015).</p> <p>Strategia de dezvoltare instituțională, care includ politica de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar în general și în cadrul FTA și departamentului în particular, a fost valabilă până la sfârșitul anului 2020, iar noua strategie urmează a fi aprobată în timpul apropiat.</p> <p>Per total în cadrul programului MRSC este asigurată o unitate de conducere - șeful de departament, care este ales prin concurs (extras din procesul-verbal al ședinței Senatului UTM nr.04 din 22.12.2017), și 4 unități pentru cadrele auxiliare.</p> <p>Unitatea de conducere și cele auxiliare sunt ocupate de câte o persoană. Toate cadrele auxiliare sunt de calificare înaltă, cu studii de master și sunt persoane cu vârsta de 64, 28, 25, 25 și 24 ani. Dosarele cadrelor de conducere și ale personalului auxiliar sunt complete și corespund legislației RM.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Elaborarea și aprobarea strategiei resurselor umane la nivel de departament, după aprobarea documentelor respective la nivel de facultate și instituțional. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Autorizație sanitară pentru funcționare nr.005701/2020/786 din 03.07.2020, valabilă până în 01.07.2025 (specificat blocul 5 în care are loc procesul de implementare a programului MRSC);</p> <p>2. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/189 din 26.10.2020;</p> <p>3. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii - planul blocului nr.5;</p> <p>4. Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare cu referire la programul de studii MRSC;</p> <p>5. Lista spațiilor de învățământ și de cercetare unde are loc predarea unităților de curs pentru programul de master MRSC, FTA.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În procesul de implementare a programului de master MRSC sunt utilizate spațiile educaționale și de cercetare a FTA, din blocul nr.5 al UTM. FTA dispune de 25 săli de curs și seminar cu capacitatea de la 18 la 240 locuri, cu o suprafață totală de 2356 m². Suprafața sălilor de curs utilizate la implementarea programului MRSC (orarul orelor cu repartizarea pe săli de curs/seminare și laboratoare) constituie 1012 m². Suprafața sălilor de seminar utilizate la implementarea programului de master MRSC este de 1346 m².</p> <p>Departamentul gestionează 6 săli de laborator în care se realizează orele la programul de master MRSC cu o suprafață totală de 315 m², 4 birouri pentru profesori</p> <p>Toate spațiile sunt reparate, dotate cu mobilier adecvat, calitativ și nedeteriorat.</p> <p>Instituția dispune de autorizare sanitară de funcționare actuală la momentul acreditării.</p> <p>Cifra de referință pentru calculul suprafeței disponibile pentru un student a fost de 20 studenți în anul academic 2020-2021.</p> <p>Suprafața raportată la un student (situația pentru anul academic 2020-2021):</p> <p>în săli de curs - 88,1m²</p> <p>în săli de seminar - 88,1 m²</p> <p>în laboratoare 19,35 m²</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | <p>1,0– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Efectuarea calculului suprafețelor disponibile per student reieșind de capacitatea maximală a sălilor și nu doar din numărul real de masteranzi la momentul evaluării, deoarece aceasta este o cifră variabilă. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Strategia Universității Tehnice a Moldovei în domeniul Cercetării-Dezvoltării-Inovării pentru perioada anilor 2019 - 2023, aprobată de Senatul UTM, pr.v.nr.2 din 25.09.2018 și modificată de Senatul UTM, pr.v.nr.2 din 22.09.2020;</p> <p>2. Strategia Universității Tehnice a Moldovei de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată de Senatul UTM, pr.v. nr.9 din 23.04.2019;</p> <p>3. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru anii 2016-2020, aprobată de Senatul UTM, pr.v.nr.1 din 27.09.2016;</p> |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. Registrul de evidență a utilajului și inventarului DAN; 5. Ordin nr.292r din 26 mai 2017 cu privire la desemnarea persoanelor responsabile pentru activitățile de SSM a angajaților la locul de muncă; 6. Instrucțiuni protecția muncii; 7. Fișa de instruire personală în domeniul sănătății și securității muncii; 8. Contract de prestare a serviciilor de comunicații electronice (Wi-Fi); 9. Planuri de evacuare în caz de incendiu; 10. Exemple de indicatoare și inscripții pe ușe pentru orientarea cu ușurință în incinta blocului 5. 11. Poze ce demonstrează monitorizarea și restricționarea accesului pe teritoriu adiacent blocului, în bloc și în săli. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Spațiile educaționale în care are loc procesul de implementare a programului de master MRSC sunt dotate în conformitate cu necesitățile unităților de curs. Sălile de curs și seminar sunt dotate cu table interactive, proiectoare și laptopuri, sălile de laborator sunt dotate cu utilaje performante de ultimă generație, noi și funcționale, care asigură atât realizarea procesului de instruire, cât și cel de cercetare științifică. Laboratoarele au la dispoziție consumabilele necesare pentru asigurarea funcționalității utilajelor din dotare. În laboratoare sunt amenajate locuri individuale de lucru pentru studenți, fiecare fiind dotat cu cele necesare pentru buna desfășurare a procesului de studiu. Instalațiile și utilajele din dotarea departamentului sunt funcționale, menținute în ordine și verificate la început de an academic și periodic pe durata lui. Accesul studenților la utilaje și linii tehnologice are loc după instruirea inițială, inclusiv în domeniul sănătății și securității muncii. În perioada de pandemie studiile sunt efectuate conform Regulamentului privind organizarea studiilor pe durata stării de urgență cauzată de pandemia Covid-19.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | <p>Instituția dispune de spații de studiu și cercetare modernizate, datorită capacității de a atrage diverse fonduri (parteneriate cu mediul de afaceri, proiecte de investiții și de cercetare, încasări pentru realizarea cursurilor de perfecționare), astfel, ca studenții să fie asigurați cu condiții adecvate pentru realizarea procesului de învățare.</p> <p>Partea de asigurare tehnică a programului de master este foarte bună, iar studenții au posibilitatea să simuleze procese reale într-un laborator - mini-restaurant/bar.</p> | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteca Tehnico-științifică a Universității Tehnice a Moldovei, Strategia de dezvoltare 2018 – 2020, aprobată prin decizia Senatului UTM din 29 mai 2018; 2. Hotărârea Senatului UTM din 29.05.2018 cu privire la activitatea BTȘ în vederea asigurării informațional-documentale a procesului de studii; 3. PrintScreen-uri de pe site-ul bibliotecii - baza de date a periodicelor științifice relevante pentru programul de studiu; 4. Tabel 6.1 Suportul curricular la programul de master MRSC; 5. Ghidul utilizatorului BTȘ UTM; 6. Lista: Cărți scanate din Biblioteca Electronică UTM, 364 titluri, la data de 11 mai 2020 (domenii relevante pentru program - Tehnologie chimică. Industrii chimice și adiacente, Industrii, meserii și îndeletniciri pentru diverse materiale); 7. Platforma Moodle http://moodle.utm.md/; 8. Site-ul bibliotecii http://www.library.utm.md/. |
| Constatări făcute în timpul | <p>Biblioteca Tehnico-Științifică a UTM este un organism dinamic, care are misiunea de a sigura informațional procesul didactic și cel de cercetare științifică. Facultatea are propria bibliotecă, care face parte din BTȘ UTM. Propria bibliotecă se află în incinta blocului 5, ce oferă comoditate</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| procesul de evaluare externă | <p>studentilor și cadrelor didactice din programul MRSC. Biblioteca anual completează fondul de carte cu achiziții valoroase - manuale, ghiduri, suporturi, monografii, periodice științifice, fapt ce este confirmat prin actele de referință menționate. Biblioteca UTM este implicată într-un proces continuu de schimb și donație cu alte 13 biblioteci universitare din România. Un donator important pentru BTȘ este editura Springer. Studenții programului de master MRSC și cadrele didactice au acces personalizat la serviciile bibliotecii electronice și la bazele de date. Achizițiile anuale relevante pentru programul de master MRSC includ peste 20 de titluri noi.</p> <p>Utilizatorii bibliotecii electronice sunt informați de către serviciul RE al UTM despre achizițiile de carte și periodice, inclusiv cele virtuale. BTȘ a dezvoltat un Repozitoriu instituțional, înregistrat în DOAR. BTȘ are acces la 10 baze de date științifice în care utilizatorii pot intra prin acces personalizat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | <p>BTȘ este în permanentă comunicare cu utilizatorii, inclusiv cu cadrele didactice, cărora prin poșta corporativă le transmite informații personalizate despre achiziții de carte și baze de date; BTȘ a UTM a depus un efort enorm pentru digitalizarea materialelor din fondul de carte, astfel în perioada pandemică utilizatorii au acces la o multitudine de surse, editate în diferite perioade de timp.</p> | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ pentru programul de master MRSC (coordonat cu MECC la data de 23.04.2018, nr de înregistrare ISM-01-18446; Tabel: Suportul curricular la programul de master MRSC (disciplinele incluse în planul de învățământ); Tabel ce reflectă asigurarea suportului curricular, elaborat de cadrele didactice care asigură realizarea programului MRSC, solicitat suplimentar de către CEE; Tabel ce reflectă gradul de realizare a planului de editare a suportului curricular la programul MRSC. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Suportul curricular pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ la programul de master MRSC este accesibil pentru studenți și cadrele didactice în cel puțin o formă dintre cele 3 - formatul fizic, formatul digital în biblioteca virtuală, formatul digital pe platforma Moodle, ceea ce facilitează mult accesul la informație și instruire pe timp de restricții pandemice. Astfel o mare parte a suportului curricular (mai mult de 90%) de la programul de master MRSC este accesibil și adecvat formării competențelor și atingerii finalităților de studiu.</p> <p>Cadrele didactice se implică activ în elaborarea suportului curricular. Numărul materialelor elaborate de cadrele didactice la unitățile de curs din program pe durata a 5 ani a fost de 31 titluri. Analiza conținutului materialelor din lista titlurilor denotă, că acesta este corelat cu competențele prestabilite pentru unitatea respectivă de curs pentru care a fost elaborat materialul.</p> <p>Analiza datelor prezentate de instituție cu referire la realizarea planului de editare a suportului curricular ne-a permis să constatăm, că după colile de tipar editate, pe durata anilor 2016-2020 planul de editare a fost realizat integral.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p> | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | |
|---|---|
| Puncte tari | UTM asigură și încurajează editarea suportului curricular propriu, ceea ce a permis de a atinge performanță în acest domeniu. |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior (HG 343 din 10.06.2020); 2. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programe de studii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Baza de calcul a bugetului până în prezent era volumul alocațiilor aprobate în anul precedent. Începând cu anul 2020 se implementează nouă metodologie de finanțare bugetară standard. În cadrul UTM nu există o procedură de alocare a fondurilor destinate procesului educațional per program concret, estimarea cheltuielilor pentru programe de master fiind realizată în baza calculului unui cost standard per student. Cheltuielile respective includ remunerarea muncii cadrelor implicate în realizarea programului și plățile în fondurile social și de asigurări medicale, bursele studenților, plățile pentru serviciile comunale, și celor primite în bază de contract, completarea fondului de carte, procurarea și menținerea echipamentului didactic și științific, reparații curente și capitale ș.a. astfel, în anul 2015 cheltuielile pentru un student la master era de 24519 lei, iar în 2019 - 42144 (cu 71,9% mai mult).</p> <p>În cadrul interviurilor și în rezultatul examinării Raportului de autoevaluare s-a constata că, sursele de finanțare pentru program de master sunt: alocațiile de la bugetul de stat; veniturile din prestarea serviciilor educaționale în bază de contract; taxe de cazare în cămine; donații; parteneriate.</p> <p>Atât finanțarea bugetară cât și cea extrabugetară crește constant în cadrul UTM, dar calcul la nivel de program nu se face.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului didactic sunt suficiente pentru o implementare cu succes a programului de master MRSC.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Elaborarea procedurii instituționale de alocare a fondurilor destinate procesului educațional cu referire la fiecare program de studii | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013); 2. Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr.1009 din 01.09.2006); 3. Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (HG nr. 125 din 15.02.2001); 4. Regulamentul privind alocarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții UTM (aprobat prin decizia Senatului UTM, pr.v.8 din 25.04.2017); |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>5. Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobată de Senatul UTM, pr.v.4 din 27.12.2016;</p> <p>6. Decizia nr.25 a Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al UTM din 12 iunie 2019 despre stabilirea taxelor de studii;</p> <p>7. Ordin 374-r din 24.06.20 despre stabilirea taxelor de studii pentru anul academic 2020/2021;</p> <p>8. Ordin 93-pb din 21.02.2019 referitor la acordarea burselor studenților ciclului II master, FTA;</p> <p>9. Ordin 89-pb din 18.02.2020 referitor la acordarea burselor studenților ciclului II master, FTA;</p> <p>10. Ordin 312-pb din 16.10.20 referitor la acordarea burselor studenților ciclului II master, FTA;</p> <p>11. Tabel care reflectă analiza ponderii studenților care sunt asigurați cu burse.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Taxa de studii în cadrul UTM este calculată conform Metodologiei de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobată de Senatul UTM, pr.v.4 din 27.12.2016, după care este aprobată de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională și de Senatul Universității.</p> <p>Taxele pentru anul 2020/2021 au fost calculate conform Deciziei nr.25 a Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a UTM din 12 iunie 2019 și sunt confirmate prin ordinul 374-r din 24.06.2020.</p> <p>Taxele de studii includ cheltuielile pentru realizarea procesului de studii și funcționarea instituției, utilizarea capacităților instituției. Cheltuielile necesare pentru realizarea procesului de studii includ remunerarea muncii angajaților, cheltuielile comunale, cheltuielile ce țin de dotarea laboratoarelor, cheltuielile de reparație curentă și capitală. La formarea și stabilirea taxelor pentru studenți care își fac studiile cu achitarea taxei de studii se ține cont și de raportul alocațiilor financiare bugetare reale per student.</p> <p>Alocarea burselor masteranzilor MRSC se face conform Regulamentului privind alocarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții UTM (aprobat prin decizia Senatului UTM, pr.v.8 din 25.04.2017).</p> <p>Ponderea studenților masteranzi de la programul MRSC, care primesc burse, în ultimii 5 ani academici a fost de 51,4 - 70,6% în dependență de an.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Motivarea studenților programului de master MRSC pentru participare în concursurile de burse anunțate de diferite organisme naționale și internaționale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. HG nr. 74 din 25.02.2000 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat;</p> <p>2. Regulamentul privind funcționarea căminelor studențești ale Universității Tehnice a Moldovei aprobat la Ședința Senatului UTM din 27.07.2017, proces-verbal nr. 10 cu aprobarea ulterioară a modificării la ședința Senatului UTM din 25.09.2018, proces-verbal nr.2;</p> <p>3. Cazarea studenților UTM în perioada de pandemie https://social.utm.md/social/cazarea-studentilor-in-camine-demareaza-pe-10-septembrie/;</p> <p>4. Pozele care confirmă efectuarea renovărilor în cadrul căminelor universitare;</p> <p>5. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/189 din 26.10.2020;</p> <p>6. Ordin ME nr. 969 din 10.09.2014 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a</p> |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernare studentescă. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Studentii, masteranzii și doctoranzii sunt asigurați în totalitate cu locuri în căminele studentești conform Regulamentelor de funcționare a acestora. Instituția dispune de 11 cămine proprii cu o capacitate de 3117 locuri. Căminele sunt bine amenajate și dotate cu cele necesare (bucătărie, blocuri sanitare, lavoare, mobilier). Funcționarea Căminelor studentești este asigurată în baza în baza ordinului nr. 969 din 10.09.2014 și a HG nr.74 din 25.02.2007.</p> <p>Astfel, solicitarea masteranzilor pentru cazarea în căminele studentești este asigurată 100%, taxa de cazare în cămine fiind stabilită conform HG nr. 99 din 30.01.2007.</p> <p>Căminele studentești se încadrează în normele igienico-sanitare și antiincendiar.</p> <p>În anii 2016-2017, 2019-2020 au avut loc lucrări de reparații și de îmbunătățire a condițiilor de trai în cadrul căminelor studentești care sunt supuse sistematic controlului sanitaro-epidemiologic și antiincendiar de către organele competente.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ghidul utilizatorului Produsul de Program „Decanat” prin care se realizează gestionarea informației referitoare la programul de studiu; 2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal în sistemele informaționale gestionate de UTM, aprobată la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, Proces-verbal nr.3; 3. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, Proces-verbal nr.3; 4. Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, Proces-verbal nr.3; 5. Regulament privind înregistrarea petițiilor, aprobat la ședința Senatului UTM din 29.03.2016, Proces-verbal nr.6; 6. Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la UTM aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, Proces-verbal nr.5; 7. Regulamentul privind organizarea și funcționarea CEGHID UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, Proces-verbal nr.4; 8. Regulament instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației UTM, aprobat la Ședința Senatului UTM din 31.01.2017, Proces-verbal nr.5; 9. Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor web ale subdiviziunilor universitare, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, Proces-verbal nr.4; 10. Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, Proces-verbal nr.5; 11. Regulament cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, Proces-verbal nr.4; 12. Site-ul universității: www.utm.md; |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | 13. Platforma MOODLE: http://moodle.utm.md . | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Instituția dispune de sisteme de colectare și gestionare a informației cu referire la programul de studiu care este organizat în baza Legii privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Toate datele referitoare la contingentul de studenți, parcursul academic al studenților, traseele profesionale se colectează și sunt introduse și accesibile în sistemele: „Decanat”, „Departament academic”, care au fost create și gestionate în cadrul UTM cu colectarea și stocarea eficientă a datelor și informațiilor relevante pentru programul de studii. Toate aceste date și informații sunt redade prin intermediul Regulamentelor care pot fi găsite pe site-ul universității www.utm.md</p> <p>Informațiile și materialele necesare desfășurării procesului de studii sunt plasate și disponibile pentru studenți pe platforma MOODLE (http://moodle.utm.md), comunicarea cu studenții se face prin intermediul poștei electronice, iar pentru cursurile online este utilizată platforma electronică Microsoft Teams etc.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | <p>Crearea Platformelor „Decanat” și „Resurse umane” care permite colectarea, stocarea și gestionarea datelor relevante programului de studiu.</p> <p>Încheierea contractului cu compania Microsoft și utilizarea instrumentelor Microsoft Teams, Outlook în vederea gestionării mai eficiente a datelor.</p> | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Produsul de Program „Decanat” prin care se realizează gestionarea informației referitoare la programul de studii; 2. Platforma educațională MOODLE http://moodle.utm.md; 3. Sistemul de evidență „Resurse umane” https://utm.md/subdiviziuni-universitare/departamente-si-servicii/departament-gestionare-economie-si-finante/; 4. Registrul privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților; 5. Registrul de înregistrare a certificatelor academice; 6. Biblioteca electronică a UTM http://library.utm.md; 7. Site-ul universității: www.utm.md. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Studenții și angajații instituției au acces liber și securizat la bazele de date electronice ale instituției, iar accesul studenților la biblioteca online a instituției se face în baza unei parole personalizate.</p> <p>Accesul la site-ul universității oferă informații necesare referitoare la acte normative, planuri de studii, desfășurarea procesului educațional, iar sistemul informațional „Universitatea Mea - Angajat” oferă accesul securizat al angajaților la informația din cadrul universitar.</p> <p>De asemenea, se duce evidența angajării în câmpul muncii și a eliberării certificatelor academice prin intermediul registrelor respective, iar studenții pot accesa cursurile accesând platforma MOODLE.</p> <p>Un alt instrument în gestionarea și transmiterea informațiilor relevante este Microsoft Office 365.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților. | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | |
|---------------------------------|--|
| îmbunătățire obligatorii | |
|---------------------------------|--|

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publice oferă informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare aprobat la ședința Senatului din 27.12.2016, proces-verbal nr.4; Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, Proces-verbal nr.5; Lista cu linkuri utile pentru accesare pe site-ul universității; Site-ul universitar: https://utm.md. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Instituția oferă acces la informațiile actualizate cu interes public prin intermediul site-ului universității https://utm.md.</p> <p>Pagina web a universității funcționează în baza Regulamentului privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare, în cadrul căreia se găsesc informații referitoare la Politici și strategii ale UTM, Organe de conducere ale UTM, Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal în sistemele informaționale gestionate de UTM, Acte normative privind organizarea și funcționarea subdiviziunilor universitare, Proceduri financiare, Activitatea studentă, Admiterea, Biblioteca Tehnico-Științifică a UTM, Formarea continuă, Managementul calității, Evaluarea externă și acreditare, Ocupare post, Comunicarea și gestionarea informației, Studii universitare.</p> <p>Pagina web a UTM https://utm.md și paginile web ale subdiviziunilor universitare asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la activitatea programului de studii MRSC.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Site-ul universității https://utm.md; Platforma educațională MOODLE (http://moodle.utm.md); Site-ul bibliotecii universitare (http://library.utm.md); Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare aprobat la ședința Senatului din 27.12.2016, proces-verbal nr.4; Regulamentul cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, Proces-verbal nr.5; Pagina de facebook a Departamentului Alimentație și Nutriție (https://www.facebook.com/dan.fta.utm). | | |
| Constatări făcute în | <p>Transparența informației privind activitatea departamentului/ programului de studii este asigurată în totalitate prin plasarea informației relevante pe pagina universității www.utm.md, dar și pe</p> | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| timpul procesului de evaluare externă | <p>pagina de Facebook a Departamentului https://www.facebook.com/dan.fta.utm .</p> <p>Informația relevantă referitor la Planul de activitate a departamentului, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii, a stagiilor de practică, a studiului individual, organizarea procesului de studiu, acordarea burselor și locurilor în căminele studentești, toate acestea pot fi găsite, de asemenea, pe site-ul universității.</p> <p>Activitatea instituției, departamentului se realizează în baza ordinelor, regulamentelor, hotărârilor Consiliului de Administrație care sunt accesibile și pot fi vizionate accesând www.utm.md .</p> <p>De asemenea, instituția oferă acces la modul de realizare a proceselor de învățare, predare, cercetare, evaluare, angajare în câmpul muncii, modul de acordare a burselor și de cazare în căminele studentești.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. PR-7.1-01 Elaborare, evaluare și modernizare a planului și programelor de învățământ; 2. Ordin ME nr. 1045 din 29.10.2015 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat); 3. Ordin MECC nr.120 din 10.02.2020 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat); 4. Certificat SMC ISO 9001:2008; 5. Certificat SRAC care certifică UTM (specificat facultatea TA) pentru învățământ superior Ciclul I, II, III, Formare profesională continuă, cercetare-dezvoltare SR EN ISO 9001:2015 din 18 aprilie 2018, supravegherea anuală la 04.2019 și 04.2020, având valabilitate până în 17.04.2021; 6. Plan de învățământ Managementul restaurantelor și serviciilor de catering (cu frecvență), aprobat de ME al RM la 23.04.2018, nr ISM-01-18446; 8. Procesul-verbal 5 din data de 23.01.2019 al ședinței Departamentului Oenologie cu privire la analiza sondajului masteranzilor; 9. Procesul-verbal 7 din data de 02.04.2019 al Consiliului Facultății de Tehnologia Alimentelor; 10. Hotărârea Senat UTM din 25.06.2019, cu privire la rezultatele evaluării interne a programelor de studii superioare de master; 11. Ghid Criterii, indicatori și proceduri de evaluare ale programelor de studii în învățământul superior ciclul unu – studii licență, ciclul doi – studii master, Chișinău 2009. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>UTM dispune de procedură internă de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii PR-7.1-01 Elaborare, evaluare și modernizare a planului și programelor de învățământ, elaborată în cadrul SMC, certificat conform standardului ISO 9001:2008 (în anul 2011) de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC și SRAC. Aceasta reglementează modul de planificare și elaborare a programului de studiu, planului de învățământ și curriculelor unităților de curs/modulelor. Conform prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare de master, planurile de studiu sunt actualizate o dată la 5 ani sau mai frecvent, ca răspuns la cerințele pieței muncii. Planurile de studii de master la programul MRSC au fost examinate și</p> | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | recomandate spre aprobare la ședințele departamentului, consiliului facultății, Senatului UTM și coordonate cu MECC. Planurile de studiu revizuite au ținut cont de: strategia Republicii Moldova de cercetare-dezvoltare, strategia inovațională a Republicii Moldova, strategia Republicii Moldova de dezvoltare a educației, de rezultatele chestionării studenților, care se pronunță la capitolul satisfacției, așteptărilor și angajatorilor. Monitorizarea continuă a programului de studiu se efectuează în baza Regulamentului Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin ME nr. 300-r din 03.06.2015; 2. Ordin ME nr. 366-r din 16.06.2016; 3. Planul de activitate a departamentului pentru anul universitar 2020/2021; 4. Raportul de activitate a Departamentului AN pentru anul universitar 2020/2021; 5. Raport CA 26.12.2016 Monitorizarea evaluării curente; 6. Sondaje cu studenții absolvenți 2019; 7. Ședințe Consiliului FTA 2015-2016; 2016-2017; 2017-2018; 2018-2019; 2019-2020; 2020-2021; 8. Sondaje cu angajatorii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate anual conform calendarului universitar și se realizează conform orarelor activităților didactice semestriale, a evaluărilor curente și a sesiunilor de examinare în baza ordinelor și dispozițiilor rectorului UTM.</p> <p>Rezultatele activității de predare-învățare-evaluare se discută periodic la Consiliul de Administrație al UTM. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează în baza Regulamentului UTM cu privire la organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Studenții, personalul angajat, angajatorii sunt implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin: frecventarea reciprocă a lecțiilor deschise, verificarea practicii efectuate de studenți, chestionarea studenților în scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire a calității activităților educaționale, analiza îndeplinirii planurilor individuale de către profesori.</p> <p>La nivel de FTA, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează prin verificarea respectării calendarului academic, orarului activității didactice, examenelor, iar rezultatele sunt aduse la cunoștința Consiliului FTA. Implicarea angajatorilor în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu are loc atât prin realizarea de sondaje, cât și prin cooperare activă.</p> <p>În cadrul departamentului Alimentație și Nutriție se întreprind măsuri de îmbunătățire a calității produselor de predare-învățare-evaluare, ca rezultat al analizei rezultatelor chestionării studenților, opiniilor angajatorilor și absolvenților, care sunt examinate detaliat la ședințele Consiliului FTA.</p> <p>În cadrul departamentului Alimentație și Nutriție se implementează proceduri și sisteme anti-plagiat, care se manifestă prin faptul că temele tezelor de master sunt individualizate, fiecare dintre acestea având caracter științific și nu se repetă.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul | 1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| acordat | | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Ghid Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior ciclul unu – studii licență, ciclul doi – studii master;</p> <p>2. PR-7.1-01, Elaborare, evaluare și modernizare a planului și programelor de învățământ;</p> <p>3. Hotărârea Senatului UTM din 25.06.2019, cu privire la rezultatele evaluării interne a programelor de studii superioare de master;</p> <p>4. Ordin MECC nr.206-r/ 12.03.2019;</p> <p>5. Ordin MECC nr.190-r/05.03.2019.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul de studii este supus autoevaluării conform cerințelor Ghidului de evaluare externă a programelor de studii superioare de master (ciclul II) și Procedurii PR-7.1-01. În momentul apariției unor modificări ale elementelor curriculare, acestea sunt înregistrate în fișa de înregistrare a perfecționării disciplinei la sfârșit de ciclu de studiu, în dosarul titularului disciplinei. În procesul de evaluare s-a stabilit că rezultatele autoevaluării programului de studiu (elementelor curriculare) sunt discutate la ședințele departamentului Alimentație și Nutriție, ulterior la ședințele Consiliul Facultății. În baza rezultatelor autoevaluării sunt implementate măsuri de îmbunătățire a programului de studii, aprobate la ședințele Consiliului Facultății. Ca rezultat, se implementează propunerile de îmbunătățire ale elementelor curriculare sau diferite aspecte ale procesului de predare-învățare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Sondaje cu angajatorii;</p> <p>2. Sondaje cu studenții și absolvenții;</p> <p>3. Memorandum între UTM și "Uniunea micilor producători de vinuri din Moldova" din 07.06. 2018;</p> <p>4. Contract între UTM și SA "Românești".</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Beneficiarii programului de studii Managementul restaurantelor și serviciilor de catering (studenți, absolvenți, angajatori) sunt chestionați periodic privind calitatea livrării și a produsului final al programului de studiu, prin completarea unor chestionare de către studenți, absolvenți și angajatori. Se întreprind măsuri corective după fiecare chestionare a beneficiarilor programului de studiu, acestea fiind discutate în cadrul Consiliului FTA.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | |
|---------------------------------|--|
| îmbunătățire obligatorii | |
|---------------------------------|--|

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Registrul privind angajarea la lucru a absolvenților departamentului Alimentație și Nutriție la masterat Managementul restaurantelor și serviciilor de catering 2015-2020;</p> <p>2. Regulament privind monitorizarea traseului absolvenților UTM, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr.3 din 28.11.2017;</p> <p>3. Oferte locuri de muncă.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>După susținerea tezei de master, absolvenții sunt înregistrați în baza de date DOC cu indicarea datelor de contact, a postului și a locului de muncă. Pentru facilitarea contactelor ce duc la angajarea absolvenților, UTM organizează anual Târguri ale locurilor de muncă. În același timp, la departament se concentrează informațiile despre locurile de muncă disponibile în domeniul alimentației publice. UTM are mecanisme de evidență a angajării și evoluției absolvenților în câmpul muncii, iar aceste mecanisme sunt aplicate consecvent.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Ghid metodologic de creare și funcționare a Centrului Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră;</p> <p>2. Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră la Universitatea Tehnică a Moldovei – CEGHID UTM, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 4 din 27.12.2016;</p> <p>4. Registrul privind angajarea la lucru a absolvenților departamentului Alimentație și Nutriție la masterat Managementul restaurantelor și serviciilor de catering 2015-2020;</p> <p>5. Regulament privind monitorizarea traseului absolvenților UTM, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr.3 din 28.11.2017.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În urma procesului de evaluare s-a constatat că în cadrul instituției, activitățile de ghidare și consiliere în carieră sunt efectuate de Centrul Universitar de Informare și Ghidare în Carieră. De asemenea, se organizează de minim 2 ori pe an, târgul locurilor de muncă.</p> <p>Ca rezultat al analizei registrului, s-a constatat că rata de angajare a absolvenților, la un an după absolvire din ultimele 2 promoții, este cuprinsă între 76-89%.</p> <p>Departamentul aplică regulat chestionare de evaluare a competențelor deținute de către absolvenți, fiind îndeplinite cerințele pieței muncii.</p> <p>În momentul admiterii la masterat, studenții, cu mici excepții, sunt deja angajați în sectorul alimentației publice. Studenții licențiați, absolvenți care activează în domeniu sunt încurajați de către angajatori să-și continue studiile la masterat. Absolvenții programului MRSC sunt competitivi pe piața muncii și se angajează la unități de alimentație publică precum Restaurant Perla Royal, Aeroport Catering, Andy's Pizza, Restaurant Mezzo, Restaurant Golden Lion.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| | <p>1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste</p> | 1 | 1 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM -36 | |

| | | | |
|---|------|--|--|
| | 70%. | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriaul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura Controlul Documentelor Cod: PR-4.2.3-01; 2. PR-7.5 Controlul informației documentate; 3. Regulament privind Sistemul de Management al Calității din Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința senat UTM PV nr.4 din 21.12.2004; 4. Procedura Acțiuni Corective și Preventive cod: PR-8.5.2/8.5.3-01. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul SMC UTM este elaborată și se aplică o procedură de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și altor ministere PR-4.2.3-01.</p> <p>Corespondența UTM este recepționată de către secretariat, apoi este înregistrată în Registrul de evidență a corespondenței de intrare, în care este indicat succint conținutul corespondenței, data recepționării, numele executorului. Similar, pentru înregistrarea corespondenței, inclusiv către MECC există un Registru de evidență a corespondenței de ieșire, în care este indicat destinatarul, conținutul sumar al corespondenței, data calendaristică și un număr de ordine.</p> <p>Administrația UTM numește persoanele responsabile de executarea dispozițiilor și recomandărilor MECC și în caz de necesitate se formează grupuri de lucru în sarcina cărora se pune executarea acestora.</p> <p>Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | | | |
|---|---|-----------------|------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Programul de master MRSC nu a fost supus evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității până în prezent. | | |
| Gradul de | 1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile | Ponderea | Punctajul |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -36 |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|
| realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia. | (puncte) 3 | acordat N/A |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Concluzii generale:

1. UTM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității, ce sunt implementate la toate nivelurile. SMC proiectat și implementat la UTM a fost certificat conform standardului ISO 9001:2008, de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC și SRAC. Procesul de internaționalizare la UTM este implementat conform strategiei de internaționalizare instituțională pe perioada 2019-2023. Internaționalizarea academică la UTM este coordonată de Serviciul Relații Internaționale, al cărui obiectiv de bază este internaționalizarea vieții universitare în interesele asigurării calității în educație prin participare la proiecte internaționale educaționale și de cercetare, dezvoltarea relațiilor internaționale și a parteneriatelor cu universități, companii; participare activă a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților în programe internaționale educaționale și de cercetare-dezvoltare, mobilitate academică; organizarea manifestărilor științifice.

2. Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Misiunea și obiectivele programului de studii MRSC sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a UTM, facultății și departamentului. Planul de învățământ MRSC corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Conținutul curriculumelor unităților de curs din componența programului de master MRSC contribuie la atingerea finalităților de studiu. Programul de master MRSC este relevant în raport cu Strategia Națională de Dezvoltare a țării, în special cu prima prioritate a strategiei Moldova 2020 - Racordarea sistemului educațional la cerințele pieței forței de muncă, în scopul sporirii productivității forței de muncă și majorării ratei de ocupare în economie. Programul de master MRSC reflectă integral necesitățile pieței muncii din RM, corespunde tendințelor de dezvoltare a sectorului real și are un impact social și economic pronunțat.

3. Procesul de predare-învățare la programul de studii superioare de master Managementul restaurantelor și serviciilor de catering (MRSC) se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional UTM în vigoare. În corespundere cu prevederile cadrului normativ în cadrul programului MRSC se desfășoară următoarele forme de organizare a activităților didactice – curs, seminar, lucrări de laborator (contact direct) și lucrul individual. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student și eficiența lor este evaluată prin intermediul chestionarelor. Toate disciplinele sunt plasate pe platforma Moodle. Organizarea stagiilor de practică se efectuează conform cadrului normativ și contribuie la atingerea obiectivelor de studiu. Studenții MRSC efectuează stagiul de practică la companii de top din domeniul restaurantelor și serviciilor de catering. Evaluarea performanțelor academice se efectuează în baza cadrului normativ și este descris în curriculum.

4. În rezultatul evaluării externe a programului de studii Managementul restaurantelor și serviciilor de catering s-a constatat că, UTM dispune de instrumente de promovare a ofertei educaționale. Admiterea la programul de studii *Managementul restaurantelor și serviciilor de catering (90 cr.)* se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii *Managementul restaurantelor și serviciilor de catering* nu s-a realizat deoarece nu au fost solicitanți. Instituția dispune de numeroase acorduri de colaborare și contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare. Studenții participă activ în mobilități academice.

5. UTM/FTA dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului științifico-didactic și didactic în care se stabilesc scopul, strategiile de dezvoltare a personalului, obiectivele specifice pentru perioada 2012 – 2016. În structura personalului academic la programul de studiu de master *Managementul restaurantelor și serviciilor de catering (90 cr)* 100% cadre științifico-didactice sunt titulari ai UTM. Din numărul total de cadre didactice (11 cadre didactice) care asigură activitățile didactice la programul de studiu *Managementul restaurantelor și serviciilor de catering (90 cr)*, 4 sunt titulari ai DAN – 36,36%, 7 cadre didactice sunt titulari ai altor departamente UTM (cumul intern), angajate prin cumul intern, ceea ce constituie 63,63%. Toate cadrele științifico-didactice implicate în procesul educațional la programul de studiu de master *Managementul restaurantelor și serviciilor de catering (90 cr)* dețin titluri științifice și științifico-didactice (100%), calificarea fiind în corespundere cu



disciplinele prevăzute în programul de învățământ (100%). UTM are prevăzute strategii/ politici/proceduri de dezvoltare a personalului academic, la nivel instituțional și facultate. Formarea cadrelor didactice în UTM se realizează atât prin proiecte/programe naționale, cât și internaționale. Personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de master *Managementul restaurantelor și serviciilor de catering* este planificată la nivel instituțional (Universitate, facultate, catedră, Centre de cercetare) și individual, iar competențele acumulate în cadrul cursurilor de pregătire profesională și instruire continuă sunt implementate la modernizarea proceselor de predare și evaluare a studenților. Personalul academic ce asigură programul de studiu de master *Managementul restaurantelor și serviciilor de catering* este implicat în numeroase proiecte de cercetare la nivel național și internațional și participă în mobilități academice.

6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii de master MRSC se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Suportul curricular pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ la programul de master MRSC este accesibil pentru studenți și cadrele didactice în cel puțin o formă - formatul fizic, formatul digital în biblioteca electronică, formatul digital pe platforma Moodle. Sursele de finanțare pentru programul de master MRSC sunt: alocările de la bugetul de stat; veniturile din prestarea serviciilor educaționale în bază de contract; taxe de cazare în cămine; donații; parteneriate. Mijloacele financiare destinate procesului didactic sunt suficiente pentru o implementare cu succes a programului de master MRSC.

7. Instituția de învățământ dispune de sisteme relevante de colectare și gestionare a datelor cu referire la programul de studii. Instituția a încheiat contract cu compania Microsoft și beneficiază de setul de instrumente Microsoft Office 365. Toate informațiile relevante programului de studiu sunt redactate prin intermediul Regulamentelor care pot fi accesate pe site-ul universității www.utm.md, iar informațiile și materialele necesare desfășurării procesului de studii sunt plasate și disponibile pentru studenți pe platforma MOODLE <http://moodle.utm.md>. Studenții și angajații instituției au acces liber și securizat la bazele de date electronice ale instituției, iar accesul studenților la biblioteca online a instituției se face în baza unei parole personalizate.

8. Instituția oferă acces la informațiile actualizate cu interes public prin intermediul site-ului universității <https://utm.md>. Informația privind activitatea departamentului/ programului de studiu este asigurată în totalitate prin plasarea informației relevante pe pagina universității www.utm.md, dar și pe pagina de Facebook a Departamentului <https://www.facebook.com/dan.fta.utm>. Informația relevantă referitor la Planul de activitate a departamentului, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii, a stagiilor de practică, a studiului individual, organizarea procesului de studiu, acordarea burselor și locurilor în căminele studențești, toate acestea pot fi găsite, de asemenea, pe site-ul universității. De asemenea, instituția oferă acces la modul de realizare a proceselor de învățare, predare, cercetare, evaluare, angajare în câmpul muncii, modul de acordare a burselor și de cazare în căminele studențești.

9. UTM dispune de procedură internă de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii PR-7.1-01 Elaborare, evaluare și modernizare a planului și programelor de învățământ, elaborată în cadrul SMC, certificat conform standardului ISO 9001:2008 (în anul 2011) de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC și SRAC. Aceasta reglementează modul de planificare și elaborare a programului de studiu, planului de învățământ și curriculelor unităților de curs/modulelor. Conform prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare de master, planurile de studiu sunt actualizate o dată la 5 ani sau mai frecvent, ca răspuns la cerințele pieței muncii. Planurile de studii de master la programul MRSC au fost examinate și recomandate spre aprobare la ședințele departamentului, consiliului facultății, Senatului UTM și coordonate cu MECC.

La nivel de FTA, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează prin verificarea respectării calendarului academic, orarului activității didactice, examenelor, iar rezultatele sunt aduse la cunoștința Consiliului FTA. Implicarea angajatorilor în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu are loc atât prin realizarea de sondaje, cât și prin cooperare activă.

UTM are mecanisme de evidență a angajării și evoluției absolvenților în câmpul muncii, iar aceste mecanisme sunt aplicate consecvent.

10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.

Personalul academic a fost/este antrenat în 17 proiecte de cercetare naționale și internaționale;

Personalul academic are 12 Brevete de invenție în perioada 2015-2020;

În perioada 2015-2020 au fost 18 participări la saloanele de inventică naționale și internaționale.

Puncte tari:



1. Decorarea instituției în anul 2014 cu distincția Ordinul Republicii și cu decorația „European Quality” – „Calitate Europeană” oferită de către Comitetul pentru nominalizări al Asambleei Europene de Business;
2. Evaluarea curriculum-urilor unităților de curs în conformitate cu HOTĂRÂREA Senatului UTM din 24 aprilie 2018 *Cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master în cadrul UTM*;
3. Elaborarea platformei online (aplicație) pentru facilitarea procesului de depunere a actelor în contextul pandemiei Covid-19 (produs UTM), care a permis desfășurarea procesului în regim online;
4. Numeroase acorduri de colaborare în vederea realizării mobilităților academice de către studenți;
5. Participarea activă a studenților în mobilități academice;
6. Încădrarea activă a personalului academic în proiecte de mobilitate internaționale și în proiecte de cercetare;
7. Numărul considerabil de stagieri efectuate de personalul academic în străinătate – 51 mobilități academice;
8. Organizarea de către instituție a trainingurilor/cursurilor de formare continuă în scopul dezvoltării competențelor profesionale a personalului academic;
9. Număr considerabil de publicații metodice/suporturi curriculare realizate de către personalul academic ce asigură programul de studii MRSC;
10. Existența regulamentelor de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare;
11. Numeroase proiecte de cercetare naționale și internaționale – 17 proiecte în perioada 2015-2020;
12. Elaborarea a 12 Brevete de invenție;
13. Participarea la 18 conferințe ale saloanelor de invenție naționale și internaționale;
14. Elaborarea Standardelor de firmă;
15. Implicarea studenților în proiectele de cercetare;
16. Participarea activă în proiectele de cercetare împreună cu studenții masteranzi;
17. Laboratoare dotate cu echipamente unice în Republica Moldova;
18. Instituția dispune de spații de studiu și cercetare modernizate, datorită capacității de a atrage diverse fonduri (parteneriate cu mediul de afaceri, proiecte de investiții și de cercetare, încasări pentru realizarea cursurilor de perfecționare), astfel, ca studenții să fie asigurați cu condiții adecvate pentru realizarea procesului de învățare;
19. Partea de asigurare tehnică a programului de master este foarte bună, iar studenții au posibilitatea să simuleze procese reale într-un laborator - mini-restaurant/bar;
20. BTȘ este în permanentă comunicare cu utilizatorii, inclusiv cu cadrele didactice, cărora prin poșta corporativă le transmite informații personalizate despre achiziții de carte și baze de date;
21. BTȘ a UTM a depus un efort enorm pentru digitalizarea materialelor din fondul de carte, astfel în perioada pandemică utilizatorii au acces la o multitudine de surse, editate în diferite perioade de timp;
22. UTM asigură și încurajează editarea suportului curricular propriu, ceea ce a permis de a atinge performanță în acest domeniu;
23. Crearea Platformelor ”Decanat” și ”Resurse umane” care permite colectarea, stocarea și gestionarea datelor relevante programului de studiu;
24. Încheierea contractului cu compania Microsoft și utilizarea instrumentelor Microsoft Teams, Outlook în vederea gestionării mai eficiente a datelor.

Recomandări:

1. Evaluarea și modificarea Planului de învățământ în corespundere cu prevederile Planului - cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020), conform articolului 8, alineatul 13 și anexele 1-9 (pagina de titlu, calendarul universitar, planul procesului de studii pe semestre/ani de studii, stagiile de practică, unitățile de curs/modulele la liberă alegere, planul Modulului psihopedagogic, și ale Regulamentului – cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016));
2. Elaborarea unor mecanisme clare de implementare și realizare a minimului curricular inițial, inclusiv a orelor alocate lucrărilor practice și de laborator;
3. Respectarea prevederilor Regulamentului–cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016) în procesul de modificare a programului de studii;
4. Reevaluarea programului de studiu imediat după aprobarea Strategiei de dezvoltare instituțională a UTM în scopul racordării acestuia la noile obiective ce vor fi înaintate de instituție;
5. Includerea în Planul de învățământ a mai multor discipline din domeniul Științelor Economice
6. Includerea minimului curricular inițial în calendarul academic;
7. Modificarea formei certificatului unic despre realizarea minimului curricular inițial astfel, ca acesta să reflecte data obținerii calificativului;
8. Actualizarea contractelor de colaborare în domeniul pregătirii cadrelor cu întreprinderile interesate;



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM -36

9. Prevederea în planul de admitere a unor criterii de selecție / facilități pentru grupurile dezavantajate;
10. Elaborarea și aprobarea strategiei resurselor umane la nivel de departament, după aprobarea documentelor respective la nivel instituțional și de facultate;
11. Efectuarea calculului suprafețelor disponibile per student reieșind de capacitatea maximala a sălilor și nu doar din numărul real de masteranzi la momentul evaluării, deoarece aceasta este o cifra variabilă;
12. Elaborarea procedurii instituționale de alocare a fondurilor destinate procesului educațional cu referire fiecare program de studii;
13. Motivarea studenților programului de master MRSC pentru participare în concursurile de burse anunțate de diferite organisme naționale și internaționale.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Managementul restaurantelor și serviciilor de catering**, domeniul general de studiu 072 Tehnologii de fabricare și prelucrare, master științific, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Punctaj total | 8 | 12 | 13 | 7 | 22 | 14 | 5 | 3 | 12 | 1 |
| Valoarea evaluată | 8 | 12 | 13 | 7 | 22 | 14 | 5 | 3 | 12 | 1 |
| Nivel de realizare (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune: Acreditarea programului de studii Managementul restaurantelor și serviciilor de catering, domeniul general de studiu 072 Tehnologii de fabricare și prelucrare, master științific, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **CECLU Liliana**

Membru: _____ **CEPOI Liliana**

Membru: _____ **CIOBANU Corina**

Membru: _____ **MORARI DOINA**

Membru: _____ **RIVIȘ Adrian**