

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL - 402</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Bogdan ȚONEA</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0421.1 Drept**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de instituția Universitatea Tehnică a Moldovei, data 16.09.2022, în baza dosarului ISACPSL - 402, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 07-09.11.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.09.2022, proces-verbal nr. 79.

**Președinte: Bogdan ȚONEA**

**Membru: Adrian BOGDAN**

**Membru: Ion ȘIȘCANU**

**Membru: Silvia STRATULAT**

**Membru: Lilia RUSU**

**Membru: Cătălina GUȚUL**

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	26



Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	26
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	26
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	28
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	29
Criteriul 6.3. Resurse financiare	30
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	30
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	30
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	31
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	31
Criteriul 7.1. Accesul la informație	31
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	31
Criteriul 7.2. Baze de date	32
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	32
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	33
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	33
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	33
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	34
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	35
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	36
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	37
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	37
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	37
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	38
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	38

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces verbal nr.8</li><li>2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei, a.u. 2021-2026, aprobat la ședința Senatului UTM, proces verbal nr. 10 din 18.05 .2021</li><li>3. Autorizația sanitară de funcționare nr. 005702/2020/785 eliberată 30 iulie 2020 de către ANSP , valabilă până la 01.07.2025.</li><li>4. Procesul verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/189 din 26 octombrie 2020</li><li>5. Hotărârea Guvernului Nr. 485 din 13-07-2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniile educației, cercetării și inovării</li><li>6. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2018/2022</li><li>7. Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la UTM</li><li>8. Hotărârea Guvernului nr.731 din 19.10.2015</li><li>9. Interviu cu echipa managerială a instituției</li><li>10. Interviu cu coordonatorii de program</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei este o entitate cu statut juridic, care dispune de autonomie universitară și activează în baza cadrului juridic al sistemului național.</p> <p>Programul Drept a fost inițiat concomitent cu fondarea Catedrei Drept Patrimonial la 22.05.2002, prin ordinul Rectorului UTM nr. 238-r. Specialitatea a fost creată la inițiativa Agenției Relații Funciare și Cadastru, care prin demersul adresat Guvernului RM la 07.05.1999, a solicitat instruirea în domeniul dreptului cu studierea aprofundată a disciplinelor ce țin de raporturile imobiliare, înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor, organizarea teritoriului, formarea bunurilor imobile, reglementarea regimului proprietății funciare etc., în vederea satisfacerii sistemului cadastral de înregistrare nou creat cu specialiști performanți în domeniu. Actualmente de instruirea la programul de licență Drept și programul de master Drept imobiliar și cadastral este responsabil Departamentul Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului (DIDEI) din cadrul Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru (FCGC).</p> <p>În anul 2014 programul de studii Drept a fost evaluat extern de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Prin Hotărârea Guvernului nr.731 din 19.10.2015, specialitatea a fost acreditată pe un termen de 5 ani.</p> <p>Din interviul cu echipa managerială, DI Rector a menționat că conform prevederilor Hotărârii Guvernului cu privire la reorganizarea prin absorbție a unor instituții din domeniile Educației, Cercetării și Inovării, Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM) a fost reorganizată prin absorbția mai multor instituții publice. Toate modificările survenite în organigrama UTM au fost aprobate la ședința extraordinară a Senatului din august. În urma acestei reorganizări, programul de studii superioare de licență Drept din cadrul UTM a fuzionat cu programul de studii Drept de la Universitatea Agrară de Stat din Moldova.</p> <p>Programul de studii 0421.1 Drept corespunde prevederilor Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, este orientat spre formarea specialiștilor în domeniul general de studii Drept, cu calificarea corespunzătoare nivelului 6 al Cadrului European al Calificărilor și Cadrului național al calificărilor.</p> <p>În interviu cu responsabilii de program s-a menționat faptul că pe piața muncii se resimte insuficiența specialiștilor cu cunoștințe juridice profunde în domeniul cadastral/imobiliar, inclusiv în cadrul instanțelor de judecată, dar și în cadrul multor alte organe de ocrotire a normelor de drept. Drept urmare, studenții acestui program pe lângă unitățile de curs care sunt comune majorității Programelor de studii Drept din RM, necesare formării competențelor profesionale corespunzătoare, studenții beneficiază de studierea aspectelor ce țin de sistemul de înregistrare a bunurilor imobile (lucrări cadastrale, inclusiv formarea bunurilor imobile, evaluarea bunurilor imobile, aprecierea statutului documentelor tehnice în domeniul construcțiilor etc.), facultatea dispunând în acest sens de resurse în plan profesional și tehnică necesară, în vederea efectuării lucrărilor cadastrale.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 402</b>

	<p>Programul de studiu 0421.1 Drept din cadrul UTM, grație prezenței disciplinelor din domeniul drepturilor patrimoniale în Planul de învățământ, la fel a cadrului didactic cu practică în ramura cadastral-imobiliară, garantează cunoașterea profundă a tuturor aspectelor ce țin de bunurile imobile, ce are drept efect orientarea studenților spre ciclul II (masterat) al Programului de master Drept imobiliar și cadastral, organizat în cadrul aceluiași Departament Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului, Facultatea Construcții, Geodezie și Cadastru, UTM.</p> <p>În temeiul actelor examinate Comisia de evaluare externă a constatat că standardul de evaluare minim obligatoriu privind funcționarea programului de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare este îndeplinit, deoarece UTM își planifică și organizează activitățile în strictă conformitate cu legislația în vigoare, deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 005702/2020/785 eliberată la 30 iulie 2020 de către ANSP valabilă până la 01.07.2025.</p> <p>În timpul vizitei a fost prezentat și Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/189 din 26 octombrie 2020, unde se accentuează că lipsește instalația automată de semnalizare și avertizare a incendiilor, hidranții interiori de incendiu nu sunt verificați la debitul de apă și nu sunt completați cu tot inventarul necesar, nu a fost prezentat raportul tehnic cu privire la efectuarea măsurărilor ommetrice a rezistenței izolării conductorilor electrici, lipsește actul de verificare a debitului de apă la hidranții exteriori de incendiu, lipsește certificatul de absolvire privind instruirea în domeniul apărării împotriva incendiului.</p> <p>Atât în interviurile cu echipa managerială, cât și cu coordonatorii de program, de asemenea, din documentele prezentate în timpul vizitei s-a constatat că cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță anti incendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Înlăturarea neconformităților și implementarea recomandărilor privind respectarea normelor de siguranță anti incendiară		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces verbal nr.8</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei, a.u. 2021-2026, aprobat la ședința Senatului UTM, proces verbal nr. 10 din 18.05 .2021</li> <li>3. Strategia Universității Tehnice a Moldovei în domeniul cercetării dezvoltării inovării pentru perioada anilor 2019 – 2023, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM, din 22.09.2020, proces-verbal nr. 2</li> <li>4. Strategia de internaționalizare instituțională a Universității Tehnice a Moldovei pentru perioada 2019 – 2023, aprobată la ședința Senatului UTM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4</li> <li>5. Strategia Universității Tehnice a Moldovei de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la Ședința Senatului UTM, din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9</li> <li>6. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității în Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat la ședința Senatului din UTM din 27.06.2017,</li> <li>7. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției Management Academic și Asigurarea Calității la Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat la ședința Senatului din 31.01.2017 , proces verbal nr.5</li> <li>8. Manualul calității</li> <li>9. Strategia Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru; Strategia Departamentul Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului (DIDEI)</li> </ol>
<b>Constatări făcute în</b>	Politicile de asigurare a calității în cadrul UTM se axează pe îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, reflectate în Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 402</b>	

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Tehnice a Moldovei, a.u. 2021-2026, Strategia Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru; Strategia Departamentul Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului (DIDEI).</p> <p>Creșterea calității instituționale impune, subdiviziunilor universitare, stabilirea activităților și indicatorilor de performanță, cantitativi și calitativi pentru atingerea și realizarea obiectivelor operaționale, inclusiv a obiectivelor strategice, reflectate în Strategiile Universității. Modernizarea curriculum-ului educațional, instituirea unui sistem de evaluare a calității activității didactice, dezvoltarea potențialului academic, promovarea cercetării științifice, integrarea mai profundă cu industria/mediul de afaceri sunt componentele esențiale ale reformei educaționale și instituționale. Din interviul cu echipa managerială a UTM și coordonatorii de program am constatat că stabilirea obiectivelor calității se realizează conform Planului de dezvoltare strategică instituțională la fiecare început de an academic, urmată de o analiză minuțioasă a îndeplinirii acestora la sfârșitul anului universitar. Realizarea obiectivelor calității presupune implicarea întregului personal științifico-didactic, prin îmbunătățirea continuă a procesului de învățare și predare, prin promovarea unui învățământ centrat pe student; prin creșterea calității cercetării științifice și corelarea programului de studii cu cerințele părților interesate: studenți și angajatori.</p> <p>UTM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Stimularea implicării cadrelor didactice în diversificarea opiniilor în cadrul Senatului universitar, prin crearea de instrumente de multiplicare a opțiunilor academice. (Spre exemplu introducerea unor norme interne care să privească existența unui număr de minim 2 candidați la orice fel de post electiv. În lipsa acestui reper să se reia procedura, etc.)		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de activitate al Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru a. univ. 2021-2022 (PV nr.1 din 22.09.2021)</li> <li>2. Planul de activitate al Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru a. univ. 2022-2023 (PV nr.1 din 26.08.2022)</li> <li>3. Plan de activitate al SMC al FCGC pentru a. univ. 2022-2023 (Pv. din 26.09.2022)</li> <li>4. Raportul de activitate al Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru a. univ. 2020-2021 (PV nr.7 din 01.07.2021)</li> <li>5. Raportul de activitate al Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru a. univ. 2021-2022 (PV nr. din 21.06.2022)</li> <li>6. Raportul activității Comisiei de Management al Calității FCGC pentru anul universitar 2021 – 2022, aprobat la ședința Consiliului FCGC, PV Nr. 9 din 20.06.2022</li> <li>7. Raportul CMC al FCGC privind Evaluarea satisfacției angajaților UTM</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice</li> <li>9. Interviu cu angajatorii</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În UTM structurile organizatorice ale SMC din Universitate sunt: Consiliul de Administrație – la nivel de universitate, Comisia de Management a Calității – la nivel de facultate; Colectivul calității – la nivel de departament academic.</p> <p>În vederea monitorizării continue a eficacității SMC, implementat la nivel de universitate, funcționează Direcția de Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC).</p> <p>SMC este administrat la fiecare nivel al instituției de către managerul nivelului respectiv (universitate – rector, facultate – decan, departament academic – șef de departament etc.). Activitatea structurilor de asigurare a calității este verificată anual și reflectată în Rapoartele de activitate anuale ale UTM, Raportul de activitate al DMAAC, Raportul de activitate al facultății, Raportul de activitate al departamentului.</p> <p>UTM evaluează performanța și eficacitatea sistemului de management al calității în cadrul auditurilor interne și a Analizei efectuate de management și păstrează informații documentate în</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 402**

	<p>conformitate cu procedura PR-5.0-01 „Responsabilitatea managementului” ca dovadă a rezultatelor acestor activități.</p> <p>În timpul vizitei la instituție au fost analizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de activitate privind menținerea și dezvoltarea SMC din cadrul departamentului DIDEI pentru a.u. 2021-2022; 2022-2023 (proces verbal nr.1 din 22.09. 2021; proces-verbal nr.1 din 26.08.2022);</li> <li>- Planul de activitate al SMC al Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru (FCGC) pentru a.u. 2022-2023 (proces-verbal nr 2 din 26.09.2022)</li> <li>- Raportul de activitate al Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru a.univ. 2020-2021 (proces-verbal nr.7 din 01.07.2021)</li> <li>- Raportul de activitate al Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru a.univ. 2021-2022 (PV nr.din 21.06.2022)</li> <li>- Raportul activității Comisiei de Management al Calității FCGC pentru anul universitar 2021 – 2022, aprobat la ședința Consiliului FCGC, PV Nr. 9 din 20.06.2022</li> </ul> <p>În urma analizei s-a constatat că Rapoartele de activitate ale Departamentului, Facultății, reflectă realizarea Planului de acțiuni și rezultatele sunt consemnate în procesele verbale la fiecare nivel.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Documentarea riguroasă a acțiunilor îndreptate spre creșterea continuă a nivelului de calitate a procesului de instruire și elaborarea procedurilor interne de asigurare a calității.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.3. Internaționalizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică a UTM.</li> <li>2. Strategia de internaționalizare a UTM</li> <li>3. Regulamentului privind internaționalizarea activităților academice la UTM.</li> <li>4. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale la UTM</li> <li>5. Regulamentul privind atribuțiile responsabililor pentru relații internaționale de la facultățile UTM.</li> <li>6. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM, aprobat la ședința Senatului din 27.11.2018.</li> <li>7. Acordul de colaborare între UTM și Universitatea Transilvania, Brașov, România pentru anii 2021-2027 (semnat în data de 28.05.2021).</li> <li>8. Acorduri de colaborare între UTM și Academia “Ștefan cel Mare”, USEM și ASEM</li> <li>9. Interviu cu echipa managerială a instituției</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice</li> <li>11. Interviu cu studenții</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Responsabilitatea de internaționalizare a UTM îi revine Serviciului Relații Internaționale. Internaționalizarea programelor academice și a curricula; internaționalizarea cercetărilor științifice și a cooperării pentru dezvoltarea de înaltă calitate; deschiderea UTM spre mediul internațional; mobilitatea internațională și recrutarea internațională sunt principalele priorități reflectate și în Strategia de internaționalizare a UTM. În contextul strategiei de dezvoltare instituțională, UTM promovează insistent relațiile de colaborare internațională în scopul internaționalizării activităților didactice și de cercetare, ca prioritate a învățământului superior autohton și în interesul asigurării calității în educație și pregătirii specialiștilor de înaltă calificare, prin participare la proiecte internaționale educaționale și de cercetare</p> <p>UTM promovează relațiile internaționale prin încheierea acordurilor de colaborare, la moment are active peste 150 de acorduri de colaborare bilaterală cu universități din alte state; în anul 2021-2022- au fost încheiate 14 acorduri de colaborare.</p> <p>Totodată prorectorul responsabil de relații internaționale a menționat afilierea UTM la organizații cu profil academic sau asociații științifice internaționale, participarea cu proiecte în programul Erasmus+, CEEPUS, Horizont 2020, AUF etc.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 402</b>

	<p>În interviurile cu studenții constatat că sunt familiarizați cu programele de mobilitate academică. În perioada de referință, nici un student de la programul de licență Drept nu a fost implicat în mobilitate academică. O studentă de la programul de studii de licență Drept a aplicat pentru programul de mobilitate și urmează să meargă în mobilitate în Turcia.</p> <p>S-au verificat certificatele de mobilitate academică a profesorilor implicați în mobilități (Rita Munteanu, 16-20.05.2022); certificatele cadrelor didactice implicați în diverse stagii (8 certificate). S-a constatat că studenții și cadrele didactice participă la manifestări științifice peste hotare, în proiecte de cercetare internaționale, în comun cu instituțiile partenere (s-au prezentat certificate confirmative - 57 de participări în ultimii 5 ani). Totodată s-a constatat că un cadru didactic din România a fost implicat în procesul de predare la programul evaluat. Menționăm că datele din tabelul 1.1. corespund realității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate și se realizează parțial în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Valorificarea posibilităților de implicare a cadrelor didactice UTM în predarea unor cursuri în instituțiile de învățământ de peste hotare, în baza prevederilor Acordurilor de colaborare Promovarea și realizarea mobilității academice a studenților incoming și outgoing</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>Sporirea numărului de cadre didactice și cercetători invitați din instituții de învățământ superior din străinătate pentru predarea cursurilor din program.</p>		

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate</li> <li>2. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei</li> <li>3. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de licență, ciclul I, și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat de către Senatul universității la data de 25.02.2020</li> <li>4. Regulament privind organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat de către Senatul universității la data de 24.04.2018</li> <li>5. Procedură privind elaborarea, evaluarea și modernizarea planului de învățământ și curriculum-ului disciplinei/modului, ediția a 4 a din martie 2021.</li> <li>6. Planul de învățământ 0421.1. Drept, forma de învățământ cu frecvență, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.04.2021, proces verbal nr.9.</li> <li>7. Planul de învățământ 0421.1. Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat la ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces verbal nr.10.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii supus evaluării la ambele forme de învățământ este proiectat în conformitate cu exigențele sistemului normativ național în domeniul învățământului universitar, universitatea fiind la curent și ținând cont de toate reglementările ANACEC și ale MEC. Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept se realizează la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, iar limba de instruire este româna. Conform planului de învățământ programul de studii poate fi organizat în 2 limbi de instruire: română și rusă. Actualmente programul se realizează doar în limba română.</p> <p>În procesul de evaluare externă a programului de studii de licență s-a constatat că există la nivelul universității au fost elaborate în perioada de referință următoarele acte normative interne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de licență, ciclul I, și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat de către Senatul universității la data de 25.02.2020</li> </ol>



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 402

	<p>2.Regulament privind organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat de către Senatul universității la data de 24.04.2018</p> <p>3.Procedură privind elaborarea, evaluarea și modernizarea planului de învățământ și curriculum-ului disciplinei/modului, ediția a 4 a din martie 2021.</p> <p>Prin Hotărârea Senatului universitar din 26 septembrie 2017 s-au actualizat toate disciplinele de studiu din toate programele de studii universitare de licență ale universității în acord cu prevederile cadrului legislativ în vigoare, inclusiv denumirea specialităților/programele de studii ale UTM, ciclul I (licență).</p> <p>Componentele programului de studii (plan, curricula, orar) au fost aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Asigurarea programului de studii în cazul organizării acestuia în limbă străină cu personal calificat care deține competențe profesionale și lingvistice adecvate, certificate prin atestate recunoscute la nivel național și/sau internațional, suportul curricular, curricula etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament privind organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei</p> <p>2. Hotărârea Senatului UTM din 26 septembrie 2017 cu privire la corelarea denumirilor specialităților UTM, ciclul I (licență)</p> <p>3. Planul de învățământ 0421.1. Drept, forma de învățământ cu frecvență, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.04.2021, proces verbal nr.9.</p> <p>4. Planul de învățământ 0421.1. Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat la ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces verbal nr.10.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planurile de învățământ corespund cerințelor CNC și CEC prin: respectarea caracteristicilor-cheie: durata studiilor; nr. creditelor de studiu; forma de organizare: învățământ cu frecvență/frecvență redusă; condițiile de acces; oferirea de stagii de practică; respectarea regulilor de examinare și evaluare și a modalităților de evaluare finală; certificare (diploma de studii superioare de licență) și titlul acordat: licențiat în drept; asigurarea drepturilor pentru absolvenți: posibilitatea de a se încadra în câmpul muncii și a continua studiile la ciclul II (master) sau formare profesională continuă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Actualizarea constantă a programului de studii în acord cu modificările cadrului Național al Calificărilor, precum și în raport de tendințele actuale din domeniul Drept		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii****2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Nota explicativă la Planul de învățământ pentru studii superioare de licență (ciclul I) domeniul general de studiu 042 Drept.</p> <p>2. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”,</p> <p>3. Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2020”,</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 402**

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană în perioada 2017–2019,</li><li>5. Planul de dezvoltare strategică al UTM,</li><li>6. Plan de dezvoltare strategică instituțională a UTM,</li><li>7. Plan de dezvoltare strategică instituțională a FCGC (Anexa 1.1.1.16),</li><li>8. Plan de dezvoltare strategică instituțională a Departamentului DIDEI (Anexa 1.1.1.18)</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conform Notei explicative a planului de învățământ misiunea și obiectivele programului de studii 0421.1. Drept constau în formarea inițială a specialiștilor de înaltă calificare, bazată pe cunoștințe complexe nu doar teoretice, dar și practice, în cultivarea la studenți, într-un termen restrâns, a aptitudinilor și abilităților practice necesare, în perspectiva devenirii lor ca profesioniști competitivi pe piața muncii și crearea premiselor sigure de integrare socio-profesională de succes, în contextul sistemului de drept din Republica Moldova. De asemenea, din documentele analizate reiese faptul că programul de studii corespunde cu obiectivele stabilite în „Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM”.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Ajustarea periodică a conținutului programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, inclusiv ca urmare a obținerii statutului de țară candidat UE		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planul de învățământ 0421.1. Drept, forma de învățământ cu frecvență, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.04.2021, proces verbal nr.9.</li><li>2. Planul de învățământ 0421.1. Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat la ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces verbal nr.10.</li><li>3. Planul de învățământ 0421.1. Drept, forma de învățământ cu frecvență, aprobat la ședința Senatului UTM din 26.04.2016, proces verbal nr.7.</li><li>4. Planul de învățământ 0421.1. Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat la ședința Senatului UTM din 26.04.2016, proces verbal nr.7.</li><li>5. Extras din procesul verbal al Senatului UTM nr. 10 din 28.05.2019 Cu privire la aprobarea modificărilor în planul de învățământ de licență, ediția 2016.</li><li>6. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la UTM</li><li>7. Interviu cu angajatorii</li><li>8. Interviu cu absolvenții</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conform datelor prezentate în Raportul de autoevaluare, precum și în procesul de evaluare externă s-a constatat că la programul de studii superioare de licență Drept, de la fondarea sa și până în prezent, UTMa proiectat și aprobat patru planuri de învățământ prezentate în Anexa 2.2.2.1; 2.2.2.2; 2.2.2.3; 2.2.2.4; 2.2.2.5; 2.2.2.8. Instituția dispune de planuri de învățământ la abele forme de organizare a procesului de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă. Conținutul planurilor de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență redusă corespunde cu conținutul planurilor de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență. În timpul vizitei la instituție responsabilii de program au mai menționat că evaluarea și modernizarea planului de învățământ se efectuează în baza actelor interne. Modificările operate sunt aprobate la departamentul de profil, ulterior la Consiliului Facultății, și Senatului UTM. Astfel, constatăm că instituția de învățământ ajustează elementele programului de studii la cerințele naționale în vigoare. Totodată menționăm că, la interviurile cu angajatorii comisia a remarcat faptul că aceștia nu au fost consultați la elaborarea planului de învățământ, deși au apreciat că absolvenții programului de studii de licență Drept au cunoștințele necesare pentru a se integra pe piața muncii. Răspunsurile au fost asemănătoare și la interviurile cu absolvenții, doar unul din cei prezenți precizând că a fost consultat (fost cadru didactic al universității). Din analiza Anexei nr. 2.2.4.2 „Sondajul Opiniilor absolvenților UTM”, ciclul I, Licență, reiese de asemenea ca o constantă (peste 25% din cel peste 40 de răspunsuri care pot fi luate în seamă),

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 402

	solicitarea de „excluderea unor obiecte de studiu ce nu fac parte din domeniul profesional studiat”, precum și „mai multe ore aplicativ-practice”. Sondajul privește toate programele de licență desfășurate în cadrul Facultății, <u>deci are o marjă de eroare relevantă</u> (în opinia noastră), privind programul „DREPT” Această concluzie aparentă, vine în contradicție cu analiza Anexei 2.1.2.3 la Raportul de evaluare depus de Universitate, (Matricea corelării rezultatelor învățării și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale disciplinelor/modulelor), analiză din care reiese faptul că din totalul creditelor de studiu alocate pe discipline, cele care formează competențe practice au alocat un număr de 191 ECTS din 240 ECTS.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Consultarea angajatorilor și absolvenților în procesul de elaborare/modificare a programului de studii de licență drept.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.3. Curricula pe discipline**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul de învățământ la programul de studii 0421.1 Drept, 2. Curricula la disciplina Drept vamal		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul de evaluare externă a programului de studii a fost analizat curricula la discipline. Instituția a demonstrat că dispune de curriculum pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ. Structura curriculei pe discipline corespunde prevederilor Cadrului de referință a curriculumului universitar aprobat prin Ordinul ministrului Educației nr. 432/29 mai 2017 La întâlnirea cu cadrele didactice s-a constatat că acestea cunosc normele legale și respectă procedurile specifice creării și administrării curriculei specifice programului de studii, în vederea obținerii de către studenți a competențelor profesionale specifice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.4. Relevanța programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu absolvenții 2. Interviu cu angajatorii		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Din documentele depuse la dosar se observă că Programul supus reacreditării se află în permanentă actualizare cu scopul de a fi mereu atractiv pe piața muncii. Aceasta este însă o abordare cu dublu sens, întrucât dacă se produce prea des, poate pune în discuție profunzimea pregătirii furnizate. La întâlnirea cu absolvenții, am constatat că pregătirea furnizată pe timpul facultății le este utilă pentru o inserție facilă pe piața muncii.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 402</b>

	Absolvenții consideră că specificitatea programului de licență este un element de ajutor pentru urmarea programului de master Drept imobiliar și cadastral. Acesta este un argument pentru a considera că programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Specificitatea programului de licență care este un element de ajutor pentru urmarea programului de master Drept imobiliar și cadastral.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu responsabilii de program</li> <li>2. Interviu cu studenții</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice</li> <li>4. Curricula la discipline</li> <li>5. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2018/2022 Contractul anual de studii al studentului nr. FCGC 20-062 FR</li> <li>6. Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la UTM,</li> <li>7. Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat în 2018.</li> <li>8. Regulamentul privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studii la UTM.</li> <li>9. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master la UTM pe durata stării de urgență cauzată de pandemia Covid 19.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a procesului educațional corespund planului de învățământ și curriculei la discipline. Analizarea documentelor de referință suplimentare atestă concordanța procesului de învățare-predare la ciclul I, licență, cu prevederile Planului de învățământ al programului de studiu Drept 0421.1, Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la UTM, Regulamentul privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studii la UTM. Formele de organizare a activităților didactice la disciplinele în cadrul programului de studii superioare de licență Drept sunt: curs, seminare, lecții de laborator, stagii de practică, practica de licență și studiul individual. Procesul de predare-învățare se realizează în baza unităților de conținut stabilite în curricula la unitatea de curs. Studiul individual al studenților este proiectat și desfășurat în conformitate cu Regulamentul privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat în 2018.</p> <p>Conținutul curricula la discipline cuprinde sugestii pentru activitatea individuală a studenților, lista subiectelor pentru evaluări periodice și finală, referințe bibliografice. Interviu cu studenții atestă că obiectivele și finalitățile de studiu ale fiecărei discipline sunt clar evidențiate în curricula și sunt comunicate studenților de către titularii cursurilor, la începutul predării disciplinei în cauză.</p> <p>Raportul orelor de contact direct față de lucrul individual constituie pentru studenții cu frecvență 1:1, iar pentru studenții cu frecvență redusă, în medie, 1:3. În perioada pandemică, procesul de studii a fost organizat în regim online, formele de organizare fiind specificate în reglementările interne speciale. Conform Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master la UTM pe durata stării de urgență cauzată de pandemia Covid 19, procesul de instruire s-a desfășurat în principal, online.</p>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL – 402

	În scopul asigurării calității instruirii s-a permis realizarea unor activități cu caracter aplicativ, de ghidare și consultare în <i>format față în față</i> în baza notei de argumentare a cadrului didactic, aprobată de decan.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interviu cu responsabilii de program</li><li>2. Interviu cu studenții</li><li>3. Interviu cu cadrele didactice</li><li>4. Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la UTM.</li><li>5. Curricula la discipline.</li><li>6. Planul individual de activitate a cadrului didactic</li><li>7. Regulament privind efectuarea și susținerea lucrărilor de laborator de către studenții UTM.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul examinării curricula disciplinelor, al interviurilor cu cadrele didactice s-a constatat că metodele de predare-învățare sunt selectate astfel, încât să fie centrate pe student. Printre cele mai des utilizate metode au fost menționate: conversația, expunerea didactică, studiul de caz, rezolvarea spețelor, metode de simulare, teste.</p> <p>Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Metodele de predare și strategiile didactice sunt reflectate în curricula disciplinelor predate. Pe parcursul asistenței la seminarul de <i>Dreptul afacerilor</i>, tema fiind <i>Regimul juridic al patrimoniului întreprinderii</i>, profesorul a utilizat metode de predare interactive, mijloace tehnice, studiu de caz.</p> <p>Studenții s-au implicat în discuții și au participat la rezolvarea spețelor. Activitățile individuale ale studenților se realizează în a doua jumătate a zilei. Departamentul a elaborat și afișat grafice de consultații pentru studenți. În orarul studiilor sunt prevăzute 2 ore pe săptămână cu frecvență obligatorie pentru consultarea realizării proiectelor/lucrărilor de an. În curricula disciplinelor la specialitatea Drept sunt expuse sugestii pentru activitatea individuală a studentului privind fiecare temă din materia studiată</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Încurajarea asistărilor la ore în vederea preluării de bune practici/ experiențe de la cadre didactice - practicieni în domeniu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interviu cu responsabilii de program</li><li>2. Interviu cu studenții</li><li>3. Interviu cu cadrele didactice</li><li>4. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master la UTM pe durata stării de urgență cauzată de pandemia Covid 19.</li><li>5. Hotărârea Consiliului de Administrație (extras) nr.01 din 19 august 2020 privind activitatea UTM în condițiile pandemiei Covid 19</li></ol>		
--	---	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 402

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă am constatat că în procesul educațional la ambele forme de învățământ sunt utilizate diverse instrumentele TIC și platforme educaționale: Platforma Moodle, ZOOM, Google Meet, Classroom, e-mail, pagina web personală, resurse în format electronic care se plasează în Google Drive, Tabla electronică.</p> <p>În interviurile realizate cu cadrele didactice și studenții, urmare a prezentării platformelor de către șeful departamentului, șeful programului și a utilizării instrumentelor TIC la seminarul desfășurat în grupa D-2106, s-a confirmat faptul utilizării acestora. În perioada stării de pandemie Covid-19, UTM a pus în aplicație toate instrumentele TIC disponibile, inclusiv mesageriile pentru a ține legătura cu studenții. Pentru a măsura gradul de satisfacție a studenților după un semestru de activități didactice organizate online în perioada 27.04 – 26.05.2020, a fost organizat un sondaj, din care a fost trasă concluzia că a fost necesară reducerea numărului de resurse electronice utilizate pentru desfășurarea activităților didactice. A fost adoptată privind utilizarea a două platforme de bază: MOODLE/ELSE și MS Teams.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Diversitatea instrumentelor TIC/ platformelor educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interviu cu responsabilii de program</li><li>2. Interviu cu studenții</li><li>3. Interviu cu cadrele didactice</li><li>4. Calendarul universitar pe semestre</li><li>5. Calendar universitar forme de studii.</li><li>6. Orarul procesului de studii</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Distribuția cronologică a activităților aferente procesului de studii este reflectată în calendarul universitar și orarul activităților didactice, acestea fiind adaptate cerințelor fiecărui an universitar. Calendarul academic al procesului de studii este elaborat în conformitate cu Planul de învățământ și include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni – în cazul studiilor cu frecvență redusă), cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, inclusiv sesiunilor repetate de examinare, a evaluărilor curente și finale/examenului de finalizare a studiilor superioare și a vacanțelor.</p> <p>Orarul procesului de studiu și orarul examenelor sunt afișate pe panourile informative ale decanatului și transmise pentru monitorizare administrației universității. În cadrul interviurilor, reprezentanții echipei manageriale au menționat că în perioada pandemică orarul activităților didactice a fost accesibil online, respectarea acestuia fiind monitorizată de conducerea facultății și a instituției. În orarul activităților didactice, la ambele forme de învățământ, au fost indicate platformele educaționale, link-urile de acces la toate cursurile.</p> <p>În scopul monitorizării activităților didactice realizate a fost introdusă raportarea săptămânală, de către fiecare cadru didactic, a activităților desfășurate, cu indicarea link-urilor și dovezilor privind activitățile realizate</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 402</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu responsabilii de program</li> <li>2. Interviu cu studenții</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice</li> <li>4. Interviu cu absolvenții</li> <li>5. Interviu cu angajatorii</li> <li>6. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2018/2022</li> <li>7. Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților la UTM. 26.02 2019</li> <li>8. Ordinul rectorului UTM privind repartizarea a studenților din cadrul Programului Drept la stagiile de practică</li> <li>9. Caietul stagiului de practică pentru studenții studiilor superioare de licență și studiilor de master</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform planului de învățământ, sunt stabilite 3 stagii de practică: practica de inițiere, realizată în semestrul al IV-lea în termen de 4 săptămâni, cu 8 credite alocate; practica de specialitate, realizată în semestrul al VI-lea, desfășurată în 4 săptămâni, cu 8 credite alocate și practica de documentare a tezei de licență, desfășurată în semestrul al VIII, timp de 4 săptămâni, alocându-se 8 credite ECTS.</p> <p>Studentul are posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a stagiului de practică – individual sau în grup: <i>Stagiul individual</i> prevede identificarea locului de desfășurare a practicii de către student. Facultatea/departamentul încurajează această modalitate de realizare a practicii, ca mijloc de facilitare a încadrării studentului în câmpul muncii după absolvire. <i>Stagiul în grup</i> prevede repartizarea studenților la practică de către responsabilul de practică în cadrul departamentului, în baza ofertelor de practică ale instituțiilor partenere.</p> <p>Repartizarea studentului la practică se efectuează prin coordonare cu acestea. Studenților înscriși la programul de studiu de licență li se oferă curricula și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică, precum și suport curricular. Conținutul caietului stagiului de practică conține sarcini generale și sarcini individuale, îndrumarul pentru student, îndrumarul pentru conducătorul stagiului de practică din partea întreprinderii, fișa de activități săptămânale, evaluarea locului de practică de către stagiar. În perioada de referință, în baza Hotărârii Consiliului de Administrare nr. 14 din 05.04. 2021, instituția stabilit cerințele și procedura organizării stagiului de practică în condițiile stării de urgență în sănătatea publică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu responsabilii de program</li> <li>2. Interviu cu angajatorii</li> <li>3. Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM cu Agenția Servicii Publice.</li> <li>4. Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM cu Cabinetul avocatului BanaruVadim,</li> <li>5. Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM cu Cabinetul avocatului Bunduchi Anatolie</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 402</b>

	6. Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM cu Inspectoratul General al Poliției de Frontieră		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul vizitei la instituție a fost constatată existența unor acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică în care studenții programului de studii evaluat realizează stagiile de practică. Reprezentanții instituției au menționat că pentru a asigura studenții cu necesarul de locuri pentru stagii de practică identifică și încheie anual contracte cu potențiali instituții/întreprinderi baze de practică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea/încheierea acordurilor de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică cu alte instituții de profil		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu responsabilii de program</li> <li>2. Interviu cu studenții</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice</li> <li>4. Interviu cu absolvenții</li> <li>5. Regulamentul instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților</li> <li>6. Recomandări Cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.</li> <li>7. Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobat la Ședința Senatului UTM din 18.12.2018, Proces-Verbal nr. 5, Aprobată modificarea la Ședința Senatului UTM din 22.09.2020, Proces-Verbal nr. 2</li> <li>8. Regulament cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.02.2020 ,proces-verbal nr.7 și „Standard. Examen de licență. Criterii de apreciere a cunoștințelor”, aprobat la ședința consiliului metodic al UTM.</li> <li>9. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență</li> <li>10. Procesele verbale ale examinării rapoartelor președinților de comisii de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În discuțiile cu cadrele didactice și studenții pe marginea procesului de evaluare a rezultatelor academice s-a menționat că criteriile, metodele, formele de realizare, precum și conținutul general a evaluărilor curente și finale sunt comunicate obligatoriu studenților în timp util, de regulă, în primele două săptămâni de la începutul semestrului academic. Evaluările sunt coerente, aplicate în mod corect tuturor studenților și efectuate în conformitate cu procedurile stabilite. Examenele sunt organizate în prezența a doi examinatori: titularul cursului și un alt cadru didactic de la departament. Fiecare student extrage câte un bilet de examinare, numărul de bilete fiind mai mare decât numărul de studenți examinați</p> <p>DIDEI FCGC organizează auditul realizării evaluărilor finale și prezintă raport în ședința Consiliului FCGC. Rezultatele evaluărilor curente și finale în cadrul Programului Drept sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p>Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți.</p> <p>Președinții comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență întocmesc rapoarte fără a propune măsuri de îmbunătățire. Departamentul examinează rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și întreprinde măsurile respective de realizare și implementare a recomandărilor, fiind cazul în care acestea există</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 402</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea modalităților/metodelor de evaluare curentă a studenților		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobat la Ședința Senatului UTM din 18.12.2018, Proces-Verbal nr. 5, modificat la 22.09.2020, Proces-Verbal nr. 2</li> <li>Regulament cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UTM, aprobat la 25.02.2020,</li> <li>„Standard. Examen de licență. Criterii de apreciere a cunoștințelor”, aprobat la ședința consiliului metodic al UTM.</li> <li>Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM.</li> <li>Caietul stagiului de practică pentru studenții studiilor superioare de licență și studiilor de master</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea competențelor dobândite de student pe parcursul stagiului de practică se face prin examen, în fața comisiei de evaluare a practicii. Data și locul examenului sunt postate în timp util pe avizierul departamentului și se desfășoară în perioada sesiunii Planului de învățământ și calendarului universitar și orarului de studii.</p> <p>Rezultatele evaluării stagiilor de practică sunt analizate sistematic în cadrul ședințelor departamentului IDEI, unde sunt evidențiate succesele și, mai ales, carențele care urmează a fi lichidate.</p> <p>Sunt evaluate competențele dobândite în cadrul stagiului de practică dar și modalitățile de acțiune și reacțiune ale stagiului în condițiile în care a trebuit să manifeste disciplină, punctualitate, responsabilitate privind realizarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a instituției etc.</p> <p>Criteriile, metodele, formele de realizare, precum și conținutul general al evaluărilor curente și finale sunt comunicate obligatoriu studenților în timp util, de regulă, în primele două săptămâni de la începutul semestrului academic.</p> <p>Proiectul de licență este elaborat în baza materiei asimilate pe parcursul anilor de învățământ și practicii, și verificate de conducătorul practicii și comisia</p> <p>Toate examenele sunt organizate cu prezența a doi examinatori: titularul cursului și un alt cadru didactic de la catedră.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Invitarea periodică a angajatorilor la evaluarea stagiului de practică		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 402

**Criteriul 4.1. Admiterea studenților****4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2022-2023, aprobat la ședința Senatului din data de 21.06.2022.</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră, aprobat la ședința Senatului din 27.12.2016.</li> <li>3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului relații publice și promovarea imaginii la UTM, aprobat la ședința Senatului din 31.01.2017.</li> <li>4. Raportul de autoevaluare.</li> <li>5. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>6. Interviu cu responsabilii de program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea studenților este realizată potrivit cadrului de reglementare aprobat. Urmare a analizei materialelor și informației prezentate s-a constatat că Centrul Universitar de Informare și Ghidare în Carieră promovează programul de formare profesională pe tot parcursul anului.</p> <p>Admiterea studenților are loc potrivit cadrului de reglementare aprobat. În perioada de referință, potrivit materialelor prezentate, au fost înmatriculați 139 de studenți (total), dintre care 90 cu frecvență la zi (dintre care 19 locuri la buget) și 49 cu frecvență redusă. Planul de admitere la programul de licență este stabilit de Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Potrivit Hotărârii Guvernului nr.485 din 13.07.2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniul educației, cercetării și inovării, Universitatea Tehnică din Moldova a absorbit Universitatea Agrară de Stat din Moldova. În urma acestei organizări au fost transferați și studenții (a fost examinat Ordinul nr. 339 din 25.08.2022 referitor la unele modificări în contingent Facultatea Construcții, Geodezie și Cadastru, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență și Ordinul nr. 152 din 25.08.2022 referitor la unele modificări în contingent Facultatea Construcții, Geodezie și Cadastru, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă).</p> <p>Astfel, la ciclul I, studii superioare de licență au fost reîncadrați la programul de Drept, forma de învățământ cu frecvență - 20 studenți (anul II - 4 studenți, anul III - 10 studenți, anul IV - 6 studenți), iar la forma de învățământ cu frecvență redusă - 148 (anul II - 32 studenți, anul III - 36 studenți, anul IV - 39 studenți, anul V - 41 studenți).</p> <p>Astfel în perioada de referință, la programul de studii superioare de Drept a variat după cum urmează:</p> <p><b>Forma de învățământ cu frecvență</b>  2022-2023 (17), limba de instruire: rom (17), rusă (0)  2021-2022 (11), limba de instruire: rom (11), rusă (0)  2020-2021 (19), limba de instruire: rom (19), rusă (0)  2019-2020 (16), limba de instruire: rom (16), rusă (0)  2018-2019 (15), limba de instruire: rom (15), rusă (0)  2017-2018 (12), limba de instruire: rom (2), rusă (0)</p> <p><b>Forma de învățământ cu frecvență redusă</b>  2022-2023 (0), limba de instruire: rom (0), rusă (0)  2021-2022 (11), limba de instruire: rom (11), rusă (0)  2020-2021 (0), limba de instruire: rom (0), rusă (0)  2019-2020 (15), limba de instruire: rom (15), rusă (0)  2018-2019 (15), limba de instruire: rom (15), rusă (0)  2017-2018 (8), limba de instruire: rom (8), rusă (0)</p> <p>S-a constatat că instituția asigură un proces transparent de recrutare și admitere.</p> <p>Programul de studii superioare de licență la specialitatea Drept a fost supus evaluării academice externe de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în anul 2014. Prin Hotărârea Guvernului nr.731 din 19.10.2015, specialitatea a fost acreditată pe un termen de 5 ani. În perioada de referință admiterea a fost asigurată la programul de studiu acreditat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 402</b>	

<b>și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2022-2023, aprobat la ședința Senatului din data de 21.06.2022.</li> <li>Regulamentul privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții UTM, aprobat la ședința Senatului din data de 28.03.2017.</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>Raportul de autoevaluare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM (aprobat în data de 21.06.2022) la cap.IV stabilește mai multe facilități pentru grupurile dezavantajate. Din numărul total de locuri per Universitate cu finanțare bugetară 15% sunt alocate candidaților rămași fără ocrotire părintească, cu grad de dizabilitate, a căror părinți sunt cu grad de dizabilitate, din familii cu 3 și mai mulți copii, din familii de romi, etc. Facilitățile la admitere sunt plasate și pe pagina web a UTM <a href="https://admitere.utm.md/licenta/facilitati-admitere/">https://admitere.utm.md/licenta/facilitati-admitere/</a></p> <p>La fel, potrivit Regulamentului privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții UTM (aprobat în data de 28.03.2017), pot pretinde la burse sociale studenții cu dizabilități, ambii părinți ai căroră sunt invalizi sau pensionari, studenți din familii cu 3 și mai mulți copii. Cu titlu de exemplu: prin Ordinul nr.135-pb din 01.03.2022 referitor la acordarea bursei studenților ciclului I (Facultatea construcției, geodezie și cadastru), la programul de studii Drept au fost acordate 2 burse (motiv: situația familială precară, dizabilitatea unuia dintre părinți).</p> <p>Facilități sunt acordate și la cazarea în cămine.</p> <p>Totodată, din cele comunicate în cadrul interviului s-a constatat că în perioada de referință, la programul de studii Drept imobiliar și cadastral nu au fost înmatriculați studenți cu anumite dizabilități astfel încât să fie necesară efectuarea unor ajustări în procesul de instruire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu la UTM, aprobat la ședința Senatului din 24.04.2018.</li> <li>Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>Interviu cu studenții</li> <li>Raportul de autoevaluare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în</b>	Promovarea studenților se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional aprobat. La următorul an de studii sunt promovați studenții care au acumulat 60 credite		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 402</b>

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>fiind emisă în acest sens Dispoziția de promovare, semnată de decanul facultății. Potrivit datelor statistice ponderea promovării studenților pe ani de studii la programul de licență <i>Drept</i> în perioada 2017-2022 constituie pentru studii cu frecvență 73,75%, iar pentru studii cu frecvență redusă 78,82%.</p> <p>În perioada de referință au fost înregistrate 5 promoții de absolvenți, fiind prezentat Ordinele referitoare la exmatriculare și oferirea titlului studenților, ciclului I licență, forma de învățământ cu frecvență: nr.110 din 03.07.2017, nr. 125 din 02.07.2018, nr.145 din 01.07.2019, nr.85 din 01.07.2020, nr.131 din 01.07.2021.</p> <p>În perioada de referință nu au fost înregistrate 5 promoții de absolvenți la forma de învățământ cu frecvență redusă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (<i>Se aplică în cazul evaluării externe în vederea recreditării</i>).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Înregistrarea celor 5 promoții de absolvenți la forma de învățământ cu frecvență redusă, în evidențele universității, prin emiterea documentelor legale reconstitutive		

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014.</li> <li>Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM, aprobat la ședința Senatului din 27.11.2018.</li> <li>Acordul de colaborare între UTM și Universitatea Transilvania, Brașov, România pentru anii 2021-2027 (semnat în data de 28.05.2021).</li> <li>Acorduri de colaborare între UTM și Academia "Ștefan cel Mare", USEM și ASEM.</li> <li>Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>Raportul de autoevaluare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția are aprobat propriul cadru normativ privind mobilitatea academică.</p> <p>Pentru Programul de licență <i>Drept</i> imobiliar și cadastral instituția are semnat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Acordul de colaborare între UTM și Universitatea Transilvania, Brașov, România pentru anii 2021-2027, semnat în data de 28.05.2021;</li> <li>Acordul de colaborare între UTM și Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, România, semnat în data de 24.08.2022.</li> </ol> <p>Potrivit materialelor examinate dar și informației prezentate în cadrul interviurilor s-a constatat că în perioada de referință studenții de la Programul de licență <i>Drept</i> nu au fost antrenați în mobilitate academică într-o instituție de învățământ de peste hotare.</p> <p>La fel, UTM are acorduri de colaborare încheiate cu instituții de învățământ din țară (USEM, ASEM, Academia "Ștefan cel Mare") care cuprind clauze care vizează mobilitatea academică între cadrele didactice în domeniul dreptului și studenți. În același timp, din informația comunicată nici cu universitățile din țară nu a existat mobilitatea academică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii /stagii ale studenților în o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Fortificarea și valorificarea componentei de mobilitatea academică a studenților de la programul de studii 0421.1 <i>Drept</i>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Realizarea a cel puțin unei mobilități interne în cadrul programului de studii suspus evaluării		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 402</b>

### **Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**

#### **4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților UTM, aprobat la ședința Senatului din data de 27.12.2016.</li> <li>2. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>3. Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>4. Raportul de autoevaluare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Titlul se conferă prin ordinul Rectorului UTM. Evidența eliberării Diplomelor se face prin semnarea de către absolvent în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### **Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic**

##### **5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”</li> <li>2. Strategia Universității Tehnice a Moldovei privind resursele umane pentru personalul științifico-științifico-didactic pentru perioada 2022-2026.</li> <li>3. Interviu cu managementul universității/facultății</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei la instituție au fost consultate dosarele personale ale cadrelor didactice la programul de studii și planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii Drept.</p> <p>Dosarele personale conțin informații privind fișa postului, actele privind formarea profesională: copiile diplomelor, copii ale certificatelor de formare profesională, dovezi privind modulul psihopedagogic, confirmări privind afilierea în postul de bază la instituție, ordine de angajare, dovezi privind angajarea prin concurs.</p> <p>Urmare a discuțiilor cu managementul universității/facultății s-a constatat că numărul cadrelor didactice care au asigurat realizarea programului de studii de licență drept a variat de la un an la altul de la 21 la 27 cadre didactice.</p> <p>Au fost precizate din partea managementului facultății următoarele motive ale fluctuației:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S-a modificat legislația privind predarea cursului;</li> <li>2. Concediu de maternitate și concediu de îngrijire a copilului;</li> <li>3. Decesul;</li> <li>4. Ajungerea la limita de pensionare;</li> <li>5. Cumularea aceluiași cadru didactic atât a cursului, cât și seminarului;</li> <li>6. Imposibilitatea de timp a cumulării activității practice din domeniu cu activitatea didactică (cumul extern: ex. judecători).</li> </ol> <p>Urmare a analizei dosarelor personale la Secția Resurse umane s-a constatat că programul de studii în anul 2022-2023 este asigurat de 24 de cadre didactice, pentru IF, respectiv 25 pentru IFR, din care 14 titulari în cadrul Facultății, iar 10 cadre didactice prin cumul intern. Conform tabelului</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 402</b>	

	5.1 vârsta cadrelor didactice (35-63 ani) este majoritară, cu vârsta de peste 63 de ani sunt angajate prin contract de munca anual 2 persoane. În total, 100% sunt cadre didactice angajate ale universității		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	<b>1</b>	<b>1</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu managementul universității</li> <li>2. Interviu cu managementul facultății</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Toate cadrele didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. Dintre titulari, 10 cadre didactice au doctorat în drept, iar din cumul intern 6. Doi asistenți universitari au calitatea de doctoranzi. Trebuie remarcat aici faptul că se poate observa un număr redus de cadre didactice cu titlul de doctor în drept.</p> <p>Asigurarea unei încărcări didactice omogene a cadrelor didactice de predare, cu discipline de studiu pe cât posibil complementare disciplinei de bază acoperite, este o problemă constatată la vizita la instituție. Această observație a fost formulată și la evaluarea anterioară, există ca sarcină cu caracter permanent în cadrul Planului de acțiuni corective și preventive, dar în continuare găsim în listele furnizate de conducerea UTM/Facultății, cadre didactice care susțin predarea la discipline care nu au nici o complementaritate între ele cum ar fi: Drept penal partea generală/Drept internațional public/Drept financiar-fiscal/Drept diplomatic și consular/Procedura și practica CEDO, toate în sarcina aceluiași cadru didactic. Sau: Drept privat roman/Drept civil/Noțiuni de logică juridică/Noțiuni de psihologie juridică/Drept vamal/Dreptul UE/Criminologie, toate având curs și toate în sarcina aceluiași cadru didactic. Mai sunt și alte exemple.</p> <p>În urma verificărilor efectuate s-a constatat că toate cadrele didactice care asigură predarea dețin titluri științifice.</p> <p>Există o preocupare constantă în Facultate pentru îmbunătățirea pregătirii cadrelor didactice, așa cum rezultă din multitudinea de certificate și diplome care arată participarea cadrelor didactice în mod constant la programe/workshop-uri/sesiuni de formare psihopedagogică puse la dispoziția comisiei de evaluare pe timpul vizitei.</p> <p>În urma verificărilor efectuate s-a constatat că toate cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice.</p> <p>Comisia menține observația privind lipsa unei încărcături didactice omogene pentru fiecare cadru didactic</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	<b>2</b>	<b>2</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 402</b>	

	<b>1,0</b> – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Asigurarea unei încărcări didactice omogene a cadrelor didactice de predare, cu discipline de studiu pe cât posibil complementare disciplinei de bază acoperite		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabele centralizatoare solicitate la vizita de evaluare</li> <li>2. <a href="https://utm.md/wp-content/uploads/2019/04/Carta-UTM_2018-finala.pdf">https://utm.md/wp-content/uploads/2019/04/Carta-UTM_2018-finala.pdf</a>,</li> <li>3. <a href="https://utm.md/wp-content/uploads/2021/06/Planul-de-dezvoltare-strategica-institutionala-UTM-2021-2026_aprobat-Senat_red.pdf">https://utm.md/wp-content/uploads/2021/06/Planul-de-dezvoltare-strategica-institutionala-UTM-2021-2026_aprobat-Senat_red.pdf</a></li> <li>4. <a href="https://utm.md/wp-content/uploads/2020/09/Strategia-Cercetarii-UTM-modif-HS_22.09.20.pdf">https://utm.md/wp-content/uploads/2020/09/Strategia-Cercetarii-UTM-modif-HS_22.09.20.pdf</a>,</li> <li>5. <a href="https://utm.md/wp-content/uploads/2019/04/TUM.-Strategy-of-internationalisation.pdf">https://utm.md/wp-content/uploads/2019/04/TUM.-Strategy-of-internationalisation.pdf</a>,</li> <li>6. <a href="https://utm.md/wp-content/uploads/2020/07/Strategie-CFC_2020_-2023-_Senat-23-04-019.pdf">https://utm.md/wp-content/uploads/2020/07/Strategie-CFC_2020_-2023-_Senat-23-04-019.pdf</a></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de strategii de dezvoltare specifice care acoperă și aria carierei personalului didactic. Acestea sunt disponibile și pe site-ul:  <a href="https://utm.md/wp-content/uploads/2021/06/Planul-de-dezvoltare-strategica-institutionala-UTM-2021-2026_aprobat-Senat_red.pdf">https://utm.md/wp-content/uploads/2021/06/Planul-de-dezvoltare-strategica-institutionala-UTM-2021-2026_aprobat-Senat_red.pdf</a></p> <p>Responsabilii instituționali și cadrele didactice au menționat că suportul instituției pentru formarea continuă a personalului academic se exprimă prin următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programe de formare continuă. În cadrul UTM, conform ordinului rectorului nr. 385-r din 03.05.2011, cadrele didactice au fost școlarizate în domeniul psiho-pedagogic. Centrul Universitar de Formare Continuă a oferit cursuri de formare "Psihopedagogie până în anul 2018" (în volul de 600 ore). Au fost organizate cursuri de perfecționare la specialitatea "Utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ" (numărul total de ore 90).</li> <li>• seminare instructive organizate de DMAAC și alte subdiviziuni ale UTM.</li> <li>• stagiile cadrelor didactice. Personalul academic al Programului de studii Drept beneficiază de stagii la organele de ocrotire a normelor de drept, instituții de stat și în cele de cercetare în domeniul profesional al programului de studiu.</li> </ul> <p>De asemenea, s-a menționat că UTM oferă suport pentru formarea continuă a personalului academic prin finanțarea cheltuielilor de deplasare aferente stagiilor de perfecționare, studiilor doctorale, concediilor de creație, gratuitatea studierii unor cursuri</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind Sistemul de Management al Calității în Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la Ședința Senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10</li> <li>2. Informare cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice de licență cu frecvență</li> <li>3. <a href="https://utm.md/wp-content/uploads/2022/04/Regulament-elaborarea-lucrarilor-didactice-si-didactico-metodice.pdf">https://utm.md/wp-content/uploads/2022/04/Regulament-elaborarea-lucrarilor-didactice-si-didactico-metodice.pdf</a></li> <li>4. Anexa 5.2.2.4a Tabelul de constatare a realizării planurilor de editare</li> <li>5. Interviu cu cadrele didactice</li> </ol>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 402</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Reglementarea procesului de elaborare, aprobare și lansare în procesul de predare – învățare a materialelor didactice se realizează conform prevederilor:  <a href="https://utm.md/wp-content/uploads/2022/04/Regulament-elaborarea-lucrarilor-didactice-si-didactico-metodice.pdf">https://utm.md/wp-content/uploads/2022/04/Regulament-elaborarea-lucrarilor-didactice-si-didactico-metodice.pdf</a></p> <p>Analiza realizării planului de editare a suportului curricular la programul de studii de către personalul academic angajat la programul Drept anual se reflectă în Raportul de activitate a Departamentului IDEI.</p> <p>Din discuțiile cu cadrele didactice se reține că există situații de genul acelorora în care personalul didactic predă cursuri destul de variate (de ex. trei discipline diferite susținute de către aceeași persoană). Acest lucru confirmă constatarea comisiei privind lipsa unei încărcături didactice omogene pentru fiecare cadru didactic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Asigurarea unei încărcări didactice omogene a cadrelor didactice de predare, cu discipline de studiu pe cât posibil complementare disciplinei de bază acoperite		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind Sistemul de Management al Calității în Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la Ședința Senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10</li> <li>Tabele centralizatoare privind calificarea personalului solicitate la vizita de evaluare</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Direcția management academic și asigurarea calității la Universitatea Tehnică a Moldovei este o subdiviziune administrativă specializată în organizarea procesului de învățământ, asigurarea calității și acordarea de servicii educaționale pentru cadrele didactice. În cadrul FCGC activează Comisia Management Calitate. Această Comisie monitorizează Rapoartele anuale ale cadrelor didactice specifice.</p> <p>Există o preocupare constantă în Facultate pentru îmbunătățirea pregătirii cadrelor didactice, așa cum rezultă din multitudinea de certificate și diplome care arată participarea cadrelor didactice în mod constant la programe/workshop-uri/sesiuni de formare psihopedagogică puse la dispoziția comisiei de evaluare pe timpul vizitei</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Strategia UTM în domeniul Cercetării-Dezvoltării-Inovării pentru perioada 2019–2023</li> <li>Regulamentul cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice, <i>aprobate într-o redacție nouă prin decizia CC al ANACEC nr. 5 din 28 ianuarie 2022</i></li> <li>Regulamentul privind publicațiile științifice, științifico-metodice, didactice și alte lucrări acceptate în procesul de evaluare a cercetării și inovării Aprobate prin Decizia CC al ANACEC nr.17 din 01 martie 2022</li> </ol>		
--	--	--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 402**

	4. Regulament cu privire la elaborarea lucrărilor didactice și didactico-metodice la Universitatea Tehnică a Moldovei, Aprobata la Ședința Senatului UTM nr. 23.11.2021		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea dispune de un „Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM”, care stabilește criteriile de performanță în cercetarea științifică. La nivel instituțional activitatea de cercetare și inovare este asigurată de Direcția Investigații Științifice a UTM și Centrele științifice de Cercetare-Dezvoltare și Transfer Tehnologic. Universitatea dispune de resurse de cercetare și le alocă echilibrat, susținând financiar publicarea lucrărilor științifice ale cadrelor didactice. De asemenea, universitatea alocă prime pentru rezultate deosebite în elaborarea lucrărilor științifice, instituind și un premiu anual – Premiile Senatului UTM, precum și un spor salarial pentru performanță în activitatea de cercetare-inovare salariaților UTM, conform Metodologiei de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la Universitatea Tehnică a Moldovei		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Strategia UTM în domeniul Cercetării-Dezvoltării-Inovării pentru perioada 2019–2023 2. Regulamentul cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice „aprobata într-o redacție nouă prin decizia CC al ANACEC nr. 5 din 28 ianuarie 2022” 3. Regulamentul privind publicațiile științifice, științifico-metodice, didactice și alte lucrări acceptate în procesul de evaluare a cercetării și inovării Aprobata prin Decizia CC al ANACEC nr.17 din 01 martie 2022 4. Regulament cu privire la elaborarea lucrărilor didactice și didactico-metodice la Universitatea Tehnică a Moldovei, Aprobata la Ședința Senatului UTM nr. 23.11.2021		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în cadrul programului de studii de licență drept se efectuează, la general, în conformitate cu cerințele Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Personalul didactic are posibilitatea să publice, pe cheltuiala universității rezultatele cercetării științifice în revistele UTM, cum ar fi Journal of Engineering Science (JES), categoria B+ și Journal of Social Sciences (JSS), categoria B+ Din discuțiile cu cadrele didactice rezultă că acestea utilizează aceste instrumente asigurate de către UTM Activitatea de cercetare științifică, și inovare a personalului academic este monitorizată la sfârșitul anului calendaristic când se analizează următoarele documente: 1. Raportul privind activitatea științifică și inovațională. 2. Raportul despre activitatea didactică, metodică și organizatorică a facultății, respectiv raportul despre activitatea departamentului, în baza dărilor de seamă a personalului academic. Pe parcursul anului 2017-2022 personalul academic al Programului Drept, DIDEI a publicat 309 (la fr. 340) lucrări științifice și 65 metodic-didactice. Din numărul total de publicații, 82,62% (la fr. 83,95%) au fost lucrări științifice și 17,37 – lucrări metodic-didactice (Tabelul 5.4 zi; Tabel 5.4. fr). Publicarea articolelor în revistele și culegerile conferințelor naționale constituie 84 lucrări-cca 27,18% (la fr. 90 lucrări - cca. 26,47%), iar a articolelor în revistele și culegerile conferințelor internaționale 225 lucrări – cca 72,81%(la fr. 250 lucrări - cca. 73,52%).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 402</b>	

<b>și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia UTM în domeniul Cercetării-Dezvoltării-Inovării pentru perioada 2019–2023</li> <li>2. Regulamentul cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice ,aprobat într-o redacție nouă prin decizia CC al ANACEC nr. 5 din 28 ianuarie 2022</li> <li>3. Regulamentul privind publicațiile științifice, științifico-metodice, didactice și alte lucrări acceptate în procesul de evaluare a cercetării și inovării Aprobate prin Decizia CC al ANACEC nr.17 din 01 martie 2022</li> <li>4. Regulament cu privire la elaborarea lucrărilor didactice și didactico-metodice la Universitatea Tehnică a Moldovei, Aprobate la Ședința Senatului UTM nr. 23.11.2021</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Rezultatele cercetărilor științifice ale profesorilor sunt utilizate la predarea cursurilor și seminarelor la studenții de la licență, așa cum reiese și din curricula pe discipline/fișele de disciplină analizate		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu personalul administrativ și auxiliar</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026</li> <li>3. Ordin nr. 2/774-sp din 11 mai 2022</li> <li>4. Regulament cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat la Ședința Senatului din 25.08.2020, PV nr.1</li> <li>5. Regulament privind conferirea titlurilor științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei aprobată modificarea la Ședința Senatului UTM din 27.10.2020, PV nr.3</li> <li>6. Regulament privind sistemul de salarizare în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei” aprobată completarea la Ședința Senatului din 25.09.2018, PV nr.2</li> <li>7. Fișa de post</li> <li>8. Instrucțiunea nr.15</li> <li>9. Instrucțiunea nr.6</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 402</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Urmare examinării dosarelor personale a personalului administrativ și auxiliar s-a constatat că recrutarea și coordonarea personalului s-a realizat conform reglementărilor naționale și instituționale, inclusiv Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat la Ședința Senatului din 25.08.2020, PV nr.1.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar este constituit din decan, prodecan, secretar.</p> <p>Funcțiile de decan, șef departament sunt ocupate prin concurs.</p> <p>Funcțiile de prodecan, șef de program, responsabil pe internaționalizare, responsabil pe știință, responsabil master sunt ocupate prin ordin.</p> <p>Cu personalul angajat sunt încheiate contracte individuale de muncă, atribuțiile și responsabilitățile funcționale sunt reflectate în fișa postului consemnate de angajat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexa 6.2.1 Informația despre spațiile blocului de studii Nr.19 FCFC, UTM</li> <li>2. Anexa 6.2.1.2 Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare și programul de studiu Drept și de master Drept imobiliar și cadastral</li> <li>3. Anexa 6.2.1.3 Planul suprafețelor Blocului de studii nr.10</li> <li>4. Vizita sălilor de curs: 302</li> <li>5. Vizita sălilor de seminar: 113, 311, 313, 314, 335, 337</li> <li>6. Vizita laboratoarelor: 101, 129</li> <li>7. Vizita sălilor de curs: 302</li> <li>8. Vizita sălilor de seminar: 113, 311, 313, 314, 335, 337</li> <li>9. Vizita laboratoarelor: 101, 129</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru procesul didactic se utilizează un bloc de studii. Blocul de studii dispune de săli de curs, săli de seminari și laboratoare unde are loc procesul educațional și de cercetare. Spațiile în care se desfășoară activitățile sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare. Pentru a îmbunătăți condițiile se efectuează reparație într-o sală de curs. Sălile de seminar dispun de proiector video, ecran de proiectare, tablă. Sala de curs este sub formă de amfiteatru, și este dotat cu suport tehnic necesar proiectării informației, tablă. Laboratorul este dotat cu 20 calculatoare, video-proiector, table.</p> <p>În procesul de evaluare externă și de vizită a spațiilor de studii și conform raportului de autoevaluare instituțională suprafața sălilor de curs au suprafața următoare: săli de curs – 4,29 m2, săli de seminar – 1,47 m2, laboratoare – 2,15 m2, ceea ce reprezintă suprafețe mai mici decât necesarul standardul minim.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 402</b>	

	<p><b>0,5</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – cel puțin de 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – cel puțin de 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – cel puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – cel puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Asigurarea pentru anul universitar următor a spațiilor necesare bunei desfășurări a activității didactice, în conformitate cu prevederile standardului de evaluare		

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexa 6.2.1 Informația despre spațiile blocului de studii Nr.19 FCFC, UTM</li> <li>2. Anexa 6.2.1.2 Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studiu Drept</li> <li>3. Anexa 6.2.1.3 Planul suprafețelor Blocului de studii nr.10</li> <li>4. Vizita sălilor de curs: 302</li> <li>5. Vizita sălilor de seminar: 113, 311, 313, 314, 335, 337</li> <li>6. Vizita laboratoarelor: 101, 129</li> <li>7. Vizita sălilor de curs: 302</li> <li>8. Vizita sălilor de seminar: 113, 311, 313, 314, 335, 337</li> <li>9. Vizita laboratoarelor: 101, 129</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru procesul didactic se utilizează un bloc de studii. Blocul de studii dispune de săli de curs, săli de seminari și laboratoare unde are loc procesul educațional și de cercetare. Spațiile în care se desfășoară activitățile sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare. Pentru a îmbunătăți condițiile se efectuează reparație într-o sală de curs. Sălile de seminare dispun de proiector video, ecran de proiectare, tablă. Sala de curs este sub formă de amfiteatru, și este dotat cu suport tehnic necesar proiectării informației, tablă. Laboratorul este dotat cu 20 calculatoare, video-proiector, table.</p> <p>Blocul este dotat cu rampă de acces în blocul de studii. Accesul în incinta și în afara spațiilor educaționale/de cercetare este monitorizat și restricționat, fiind accesibil și persoanelor cu dezabilități.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Toate sălile de studiu sunt dotate cu proiector video, laptop pentru proiectarea informației la orele de curs, seminar.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Tehnico-Științifice a Universității Tehnice a Moldovei aprobată modificarea la Ședința Senatului UTM din 21.06.2022, PV nr.12</li> <li>2. Factura cu seria și numărul LIB 7142 din 15 iunie 2022</li> </ol>
<b>Constatări făcute în</b>	Biblioteca este situată în blocul de studii și este dotată cu o sală de lectură. Din discuția cu bibliotecarele s-a constatat că fondul bibliotecii pentru programul de licență de drept este constituit

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 402**

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	din 324 titluri. Anual fondul bibliotecii se actualizează, începând cu anul 2017- 13 achiziții, 2018 - 5 achiziții, 2019- 15 achiziții, 2020 - 27 achiziții, 2021- 11 achiziții, 2022- 5. În anul 2022, în contextul reformei din învățământul superior, fondul bibliotecii din cadrul fostei Universității Agrare de Stat din Moldova a trecut în fondul bibliotecii UTM, care urmează a fi revizuit și adăugat la lista titlurilor disponibile. Din discuția cu bibliotecarele s-a constatat că la bibliotecă s-au înregistrat 16055 vizite până în luna noiembrie a anului 2022, în anul 2021-11328 vizite, 2020- 20300 vizite. Cel mai recent manual editat de către colaboratorii universității este 2022. Biblioteca dispune de sală de lectură unde studenții pot utiliza materialul didactic în format fizic, împrumut la domiciliu. De asemenea, din discuții cu bibliotecarii și cadrele didactice am constatat că anual în bibliotecă se actualizează repozitoriul. Biblioteca electronică a studenților oferă acces la 11 baze de date. Totodată, este necesară dotarea sălilor de lectură cu acces la internet și calculatoare pentru a asigura accesul la bazele de date pentru studenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Dotarea sălilor de lectură cu acces la internet, calculatoare pentru a asigura accesul la bazele de date pentru studenți.		

**6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Tehnico-Științifice a Universității Tehnice a Moldovei aprobată modificarea la Ședința Senatului UTM din 21.06.2022, PV nr.12 2. Factura cu seria și numărul LIB 7142 din 15 iunie 2022 3. Tabel 6 Asigurarea studenților cu suport curricular		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Suportul de curs conform spuselor cadrelor didactice, sunt actualizate și pus la dispoziția studenților. Acesta poate fi găsit în format electronic în cadrul bibliotecii electronice sau încărcat la disciplină pe platforma de e-learning. Din discuția cu studenții s-a constatat că aceștia dispun de toate materialele didactice de care au nevoie și sunt accesibile pentru studii. La consultarea fiecărei discipline de pe platforma de e-learning a universității s-a constatat prezența: curriculei programului de studiu, fișa disciplinei, suportul de curs, prezentarea profesorului, surse bibliografice, dicționar juridic, teste de autoevaluare. Astfel, peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Materialul didactic este în format fizic cât și online pus la dispoziția studenților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 402

**Criteriul 6.3. Resurse financiare****6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologia de planificare și de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare la Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat la Ședința Senatului din 27.12.2016, Proces Verbal nr.4</li> <li>2. Hotărârea Consiliului de Administrație din 24.01.2022</li> <li>3. Ordinul nr. 1/1091-SP din 18 februarie 2022, Ordin nr.1/2726-SP din 30 septembrie 2021</li> <li>4. Planului de editare aprobat de Consiliul Facultății, proces-verbal nr. 5 din 14 februarie 2022.</li> <li>5. Ordin nr. 1/3099-SP din 14 decembrie 2021</li> <li>6. Factura cu seria și numărul LIB 7142 din 15 iunie 2022</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Alocarea mijloacelor financiare pentru universitate se efectuează în baza bugetului universitar constituit din alocațiile bugetare, veniturile proprii, din surse extrabugetare includ, achităriile taxelor de studii, taxe de cazare în cămine, încasări din locațiune, diferite cursuri, donații, sponsorizări. Planificarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu resursele utilizare standard pe student. Universitatea susține participarea cadrelor didactice și studenților la conferințe științifice naționale și internaționale (Ordin nr. 1/3099-SP din 14 decembrie 2021)</p> <p>În perioada analizată finanțarea din sursele bugetare prezintă o creștere medie de 109,9 % în 2020 față de 2017. Creșterea valorii finanțării în 2021 față de 2020 reprezintă o creștere de 1,04 %. Această majorare reflectă specificul aplicării HG nr. 343/2020 cu privire la aplicarea Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior.</p> <p>În interviul cu cadrele didactice s-a constatat că universitatea susține financiar programul educațional de cercetare a cadrelor didactice și a studenților.</p> <p>Nu se duce evidența resurselor financiare investite în educație și cercetare la departamentul evaluat. În buget nu este prevăzut un compartiment în care se repartizează clar și lizibil acordarea resurselor financiare pe această ramură. Se duce evidența de investiție în educație și cercetare la nivelul întregii instituții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Să se ducă evidența resursele financiare oferite pentru educație și cercetare pentru program, sau cel puțin pentru facultate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”</i> aprobată modificarea la Ședința Senatului UTM din 24.09.2029, Proces Verbal nr.2</li> <li>2. Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare strategică Instituțională al UTM din 18.03.2022</li> <li>3. Hotărârea Senatului din 29.03.2022</li> <li>4. Ordin din 15.02.2021 referitor la acordarea bursei studenților ciclului I, licență, FCGC</li> <li>5. Regulament privind instituirea Listei rectorului și listelor decanilor pentru menționarea studenților UTM cu cea mai performantă reușită academică aprobat la Ședința Senatului UTM din 27.09.2016, PV nr.1</li> <li>6. Ordin nr. 298-r din 01 iulie 2021</li> <li>7. Regulament privind acordarea bursei și altor forme de sprijin material pentru studenții Universității Tehnice a Moldovei aprobat la ședința Senatului UTM din 25.04.2017, PV nr. 8</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procedura de stabilire a taxelor astfel că acestea asigură acoperirea tuturor necesităților programului de studii și cercetare. La consultarea Hotărârii Consiliului pentru Dezvoltare strategică Instituțională al UTM din 18.03.2022 și Hotărârii Senatului din 29.03.2022 s-a constatat taxa de studii pentru anul de studii 2022-2023 pentru studii superioare de licență FCGC pentru studii cu frecvență și studii cu frecvență redusă. Taxele de studii sunt calculate conform Metodologiei de finanțare

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 402</b>

	<p>bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2020.</p> <p>Confirmarea performanțelor academice din semestrul precedent de studii ale studenților se face și prin acordarea de burse de studii de 3 grade: I, II, III pentru toți 4 ani de studii.</p> <p>Totodată, studenții din familiile social-vulnerabile, care au susținut sesiunea în termenele stabilite și care nu au obținut bursa de studii, în funcție de cota venitului ce revine unui membru al familiei, pot pretinde la bursă socială, conform Regulamentului privind acordarea bursei și altor forme de sprijin material pentru studenții Universității Tehnice a Moldovei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Studenții de la toți anii de studii beneficiază de burse de studii, bursă socială.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind funcționarea căminelor studențești ale Universității Tehnice a Moldovei aprobată modificarea la Ședința Senatului UTM din 25.09.2018, PV nr. 2</li> <li>Regulament privind organizarea și funcționarea Senatului Studențesc la Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat la Ședința Senatului UTM din 27.12.2016</li> <li>Ordin de cazare nr. 495-2 din 25 august 2022</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cazarea în căminul studențesc este asigurată de către Comisia de cazare care constă din decanul facultății, prodecan, administratorul căminului, președintele Consiliului Studențesc al facultății. Cazarea se realizează conform criteriilor indicate în regulamentul privind funcționarea căminelor studențești ale UTM.</p> <p>Pentru studenții anilor de studii 2022-2023 au fost oferite 188 de locuri, dintre care au fost cazați 121 de studenți.</p> <p>Din vizita făcută la cămin s-a constatat condițiile de trai oferite studenților sunt satisfăcătoare; <b>nu este normal ca într-un cămin de 9 etaje, baia să se afle la etajul 1 pentru toată clădirea, iar ascensorul să nu funcționeze!</b> Sunt inițiate lucrări de reparație în cămin.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – între 10-50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Finalizarea reparațiilor spațiilor de cazare până la începerea anului universitar în așa fel încât studenții să beneficieze de condiții de cazare normale.		

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Interviu cu responsabilii de program</li> <li>Interviu cu studenții</li> </ol>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 402</b>

<b>instituția de învățământ</b>	<p>3. Interviu cu cadrele didactice</p> <p>4. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM</p> <p>5. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale</p> <p>6. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă</p> <p>7. Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video</p> <p>8. Regulamentul privind înregistrarea petițiilor</p> <p>9. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de management universitar „Resurse umane” (evidențaangajaților)</p> <p>10. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de management universitar „Decanat” (evidențastudenților)</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că la UTM există și funcționează Sistemul Informatic de Management Universitar care asigură modernizarea procesului de studii, accesul personalizat și rapid la informațiile din interiorul Universității, transparența deciziilor adoptate de structurile Universității, minimizarea costurilor activităților administrative, de predare-învățare și evaluare, de cercetare, facilitarea comunicării interne etc.</p> <p>UTM asigură gestiunea informației la diferite niveluri. Informațiile privind structura instituției, a subdiviziunilor acesteia, deciziile privind principalele probleme examinate, actele normative care reglementează procesele în instituție sunt plasate pe site-ul Universității, fiind accesibile publicului larg.</p> <p>Informațiile referitoare la programele de studii, planurile de învățământ, fișele disciplinelor sunt gestionate de facultăți și departamente. Pentru gestionarea informațiilor referitoare la studenți și angajați, Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor (DTIC) administrează Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU), care reprezintă un sistem multifuncțional, cu mai multe niveluri și cu acces prestabilit la fiecare dintre acestea. Informațiile referitoare la studenți și angajați sunt gestionate de către Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor (DTIC). Angajații și studenții accesează informațiile privind programul de studii liber, având în vedere că toată informația poate fi accesată deschis de pe pagina UTM.md și FCGC.UTM.Md.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Interviu cu responsabilii de program</p> <p>2. Interviu cu studenții</p> <p>3. Interviu cu cadrele didactice</p> <p>4. Sistemul Informațional de Management Universitar Decanat (SIMU Decanat)</p> <p>5. SIMU Departament academic</p> <p>6. SIMU Serviciul evidențastudenți</p> <p>7. Sistemul informațional „Circuitul electronic de documente”</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UTM a elaborat și gestionează baze de date privind diverse aspecte: Sistemul Informațional de Management Universitar Decanat, este destinat automatizării activităților din cadrul facultăților și departamentelor Universității. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt decanii, prodecanii și conducerea UTM. Procesarea informației în acest sistem începe cu transferul datelor din modulul „Admiterea”. Modulul „Decanat” asigură evidențastudenților pe facultăți/programe de licență/programe de master, pe grupe, pe ani de studii, pe forme de învățământ, după forma de finanțare; planificarea și organizarea studiilor, plasarea planurilor de învățământ, crearea fișelor studenților, monitorizarea parcursului academic, înregistrarea</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 402</b>

	<p>rezultatelor, evaluărilor finale etc.; crearea și emiterea ordinelor cu privire la exmatricularea, admiterea la examenul de master, de conferire a bursei; generarea și prezentarea diferitelor rapoarte de analiză cantitativă și calitativă a procesului educațional.</p> <p>SIMU Departament academic este destinat automatizării procesului de lucru la departamentele din cadrul UTM. Principalii beneficiari ai sistemul informațional sunt: șefii și secretarii departamentelor, șefii de program. Modulul „Departament academic” asigură evidențastudenților pe diverse criterii; generarea și prezentarea diferitelor rapoarte de analiză cantitativă și calitativă a procesului educațional; managementul registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii; gestionarea informației pentru Suplimentul la Diplomă.</p> <p>Sistemul informațional „Circuitul electronic de documente” asigură circuititul și transparența documentelor în interiorul Universității. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt: direcțiile, facultățile, serviciile universitare</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea continuă a bazelor de date cu informații relevante		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pagina web oficială a UTM:</li> <li><a href="https://utm.md">https://utm.md</a></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția de învățământ dispune de pagină web care cuprinde informații despre formele de studii, cadrele didactice, fișele unităților de curs. Adițional, instituția diseminează informații de interes public pentru beneficiarii săi și pe pagina de socializare Facebook.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pagina web oficială a UTM:</li> <li><a href="https://utm.md">https://utm.md</a></li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 402

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Urmare a analizei site-ului s-a constatat că instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studii Drept. Totodată, informația plasată este accesibilă pentru a fi consultată.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul calității</li> <li>2. PR-8.1-01 Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curricula disciplinelor/modulelor</li> <li>3. Plan operațional al Universității Tehnice a Moldovei pentru 2021</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice</li> <li>5. Interviu cu angajatorii</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Coordonatorul de program a menționat că revizuirea, actualizarea și modernizarea programelor de studii are loc continuu. În acest proces sunt implicați toți beneficiarii programului. Elaborarea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii are loc conform procedurii interne de asigurare a calității PR-8.1-01 <i>Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curriculele disciplinelor/modulelor</i>, elaborată în cadrul SMC.</p> <p>La elaborarea planurilor de învățământ se ține cont de reforma sistemului național de justiție, precum și modificările operate la actele normative naționale, iar concepția formării specialiștilor în domeniul dreptului este realizată prin implicarea reprezentanților mediului de afaceri în procesul de dezvoltare curriculară în baza CNC și prin modernizarea curriculum-ului universitar din perspectiva tehnologiilor didactice moderne.</p> <p>Ultimele modificări s-au efectuat în contextul racordării acestora la Plan Cadru și Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de licență – ciclul I. Analiza planului de învățământ, curricula și a altor produse curriculare se realizează în baza chestionarelor absolvenților, discuțiilor cu angajatorii, recomandărilor cadrelor didactice, sugestiilor studenților. În baza chestionării se efectuează analiza volumului de lucru asupra unității de curs, cât și eficiența procesului de predare-învățare și satisfacția privitor la așteptările studenților.</p> <p>În timpul interviului, angajatorii prezenți nu au confirmat participarea lor directă la elaborarea, monitorizarea și expertizarea programului de studii supus acreditării, dar ei sunt implicați în monitorizarea și evaluarea stagiilor practice, sunt membri ai Comisiei de evaluare a examenului de licență și sunt activ implicați în promovarea acestui program.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 402</b>	

<b>și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu cadrele didactice</li> <li>2. Interviu cu angajatorii</li> <li>3. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei, proces-verbal nr. 7 din 25.02.2020</li> <li>4. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei, proces-verbal nr. 7, din 26.02.2019</li> <li>5. Chestionarea studenților anului I „Evaluarea cursului”, a.univ. 2022 ( organizat în perioada 01.01-11.02.2022 online).</li> <li>6. PV nr. 5 din 16.03.2022 al ședinței Departamentului IDEI Analiza rezultatelor chestionării studenților „Evaluarea cursului” la disciplinele din cadrul Departamentului</li> <li>7. PV Nr.5 din 14.02.2022 al Consiliului FCGC Analiza rezultatelor chestionării „Evaluarea cursului” de către studenții programului de studii superioare de licență Drept</li> <li>8. Chestionarea absolvenților „Satisfacția absolvenților cu privire la programul de studii” - organizată în perioada 08.06 -17.06.2022.</li> <li>9. P.V. nr.9 din 20.06.2022 al Consiliului FCGC</li> <li>10. Rezultatele chestionării „Satisfacția absolvenților cu privire la programul de studii de licență Drept”</li> <li>11. Raportul de activitate al Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru a.univ. 2021-2022 (PV nr.din 21.06.2022)</li> <li>12. Raportul activității Comisiei de Management al Calității FCGC pentru anul universitar 2021 – 2022, aprobat la ședința Consiliului FCGC, PV Nr. 9 din 20.06.2022</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate anual conform calendarului universitar. conform orarelor activităților didactice semestriale, a evaluărilor curente și sesiunilor de examinare</p> <p>Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate de responsabilii de program, șeful de departament - la nivel de Departament și de șeful SMC la nivel de Facultate. Astfel, comisiile de asigurare a calității în mod consecvent monitorizează procesele de predare-învățare-evaluare - rezultatele acestora fiind reflectate și în Rapoartele de activitate (prezentate în timpul vizitei). În baza rezultatelor și solicitărilor obținute se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestor indicatori atât la nivel de departament per disciplină, cât și la nivel de Facultate, per program de studii.</p> <p>În timpul interviurilor atât studenții, cât și cadrele didactice ne-au confirmat implicarea lor în sondajele cu privire la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, completate în regim on-line. Angajatorii sunt implicați în monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin includerea acestora în componența Comisiilor de evaluare a examenelor de finalizare a studiilor și a stagiilor de practică</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 402</b>

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Manualul calității 2. PR-8.1-01 Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curricula la disciplinele/modulele		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii. Acesta se realizează la nivel de Departament anual prin: Raportarea rezultatelor sesiunii, Raportarea rezultatelor Examenului de absolvire, analiza chestionării studenților și angajaților (satisfacția și evaluarea colegială). Raportarea acestei analize se efectuează la nivel de departament, consemnată în PV al ședinței departamentului. La Consiliul Facultății se raportează rezultatele compilate pentru toate subdiviziunile și se propun măsuri de îmbunătățire a proceselor. La nivel universitar fiecare program de studii se evaluează la fiecare 4/5 ani. Totuși este necesar de completat Manualul calității și de implementat procedura de autoevaluare a programului de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studii și le aplică sporadic;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De completat Manualul calității și de actualizat procedura de autoevaluare a programului de Studii, în acord cu rezultatele evaluărilor menționate în standard		

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Chestionarului pentru analiza satisfacției agenților economici ASEC 9.1.2 ; 2. Chestionarului pentru analiza satisfacției absolvenților ASA 9.1.2; 3. Chestionarului pentru analiza satisfacției studenților CESS 9.1.2. 4. Interviu cu cadrele didactice 5. Interviu cu angajatorii		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii este evaluat în mod consecvent de studenți prin intermediul chestionarelor. Angajații își exprimă opinia cu referire la programul de studii prin chestionarul de evaluare a satisfacției. În baza chestionarelor de evaluare a satisfacției agenților economici sunt constatate opiniile, comentariile și interesele de un produs/serviciu inclusiv și ce specialități de formare profesională sunt solicitate de către agenții economici și piața muncii. Opinia absolvenților este evaluată în cadrul discuțiilor tip focus grup. Urmare a analizei chestionarelor programul de studii este evaluat completat de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 402

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii****9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților UTM, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.3 din 28.11.2017</p> <p>2. Regulament cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților Universității Tehnice a Moldovei aprobat la ședința Senatului din 31.07.2017, proces-verbal nr. 5</p> <p>3. Baza de date "Monitorizarea absolvenților angajați în câmpul muncii"</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UTM dispune și aplică mecanisme instituționale reglementate de monitorizare a traseului profesional al absolvenților, care stabilesc cadrul general, conținutul și organizarea activităților privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților Universității Tehnice a Moldovei pe piața muncii conform prevederilor Regulamentului privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților UTM. Acestea sunt aplicate de către fiecare facultate/departament academic responsabil de program, Monitorizarea traseului profesional al absolvenților programului de licență se realizează pe parcursul a 5 ani de la absolvire în trei etape: imediat după absolvire, la finalul primului an calendaristic de la absolvire și după trei ani de la absolvire.</p> <p>În timpul interviurilor cu coordonatorii de program s-a constatat că evidența absolvenților este realizată de către departamentul coordonator al programului. Evidența acestora este reflectată în baza de date "Monitorizarea absolvenților angajați în câmpul muncii" a sistemului informațional instituțional Intranet.</p> <p>Coordonatorul de program colectează informația despre absolvenți prin diferite mijloace (telefon, la prezentare acestora pentru recepționarea certificatelor academice etc). Acest lucru a fost confirmat și în timpul interviului cu absolvenții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră la Universitatea Tehnică a Moldovei - CEGHID UTM, proces-verbal nr. 4 din 27.12.2016.</p> <p>2. Regulament cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților Universității Tehnice a Moldovei aprobat la ședința Senatului din 31.07.2017, proces-verbal nr. 5</p> <p>3. Regulament privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților UTM, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.3 din 28.11.2017</p> <p>4. Baza de date "Monitorizarea absolvenților angajați în câmpul muncii"</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Un rol aparte în activitățile de orientare profesională îi revine CEGHID, care acordă o gamă largă de servicii și consiliere în carieră: asistență consultativă în vederea unei cariere profesionale reușite după absolvirea universității; familiarizarea cu rețeaua întreprinderilor din republică în ansamblu și a Companiilor partenere ale UTM; situația pe piața muncii din țară; Cadrul legislativ privind medierea și reglementarea angajării la lucru; târgurile online ale locurilor vacante de muncă.</p> <p>Coordonatorii de program au menționat că instituția realizează sistematic activități de orientare profesională, sub formă de mese rotunde, conferințe, simulări în vederea ghidării studentului în stabilirea traseului în cariera profesională, fapt care a fost confirmat în cadrul interviurilor cu studenții și absolvenții participanții la discuții.</p> <p>Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților ciclului de licență constituie pentru anul universitar 2022 - 77%; pentru 2021- 75%; pentru 2020- 80%, fapt confirmat și prin analiza bazei de date „Monitorizarea absolvenților angajați în câmpul muncii” în sistemul informațional instituțional Intranet.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 402</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Procedura privind acțiunile corective și preventive la nivelul UTM (PR 8.5.2), 2. Procedura privind controlul documentelor la nivelul UTM (PR-4.2.3-01)		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, precum și a ministerelor de resort, la nivelul universității existând registre de evidență corespondență care arată existența unui circuit monitorizat al documentelor în universitate. Există un Procedura privind acțiunile corective și preventive la nivelul UTM (PR 8.5.2), precum și Procedura privind controlul documentelor la nivelul UTM (PR-4.2.3-01), care stabilesc sarcini concrete privind monitorizarea și controlul modului de îndeplinire a sarcinilor dispuse de către autoritățile de reglementare		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Decizia CC al ANACEC nr. 5 din 28 ianuarie 2022 2. Decizia CC al ANACEC nr.17 din 01 martie 2022 3. Planul de acțiuni corective și preventive 4. Plan de măsuri în vederea îndeplinirii recomandărilor EKKA
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția ține cont de recomandările făcute de autoritățile naționale în domeniul educației și cercetării din Republica Moldova, acest lucru comisia descoperindu-l cu ocazia analizării Regulamentelor adoptate de către Senatul universitar în anul universitar trecut, cum ar fi Regulamentul cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice sau Regulamentul privind publicațiile științifice, științifico-metodice, didactice și alte lucrări acceptate în procesul de evaluare a cercetării și inovării. Aceste concluzii le obținem constatând corespondența UTM/ANACEC și validarea respectivelor acte de către ANACEC.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 402

	Pe timpul vizitei, comisia a solicitat rectoratului UTM acces la Rapoartele de acreditare anterioare precum și o situație centralizatoare a gradului de implementare recomandărilor făcute de ARACIS/alte Agenții de Acreditare, din analiza acestora, rezultă faptul că unele dintre constatările comisiilor de evaluare anterioare (ARACIS) se mențin, cum ar fi cele privind o slabă implicare a reprezentanților mediului privat în dezvoltarea programului de studii, dotarea bibliotecii, sau lipsa omogenității încărcării posturilor didactice cu discipline de studio pe cât posibil complementare disciplinei de bază acoperite		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Examinarea mai riguroasă a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinderea de măsuri consecvente pentru punerea lor în aplicare, după evaluarea externă. Recomandările nu se fac doar pentru a fi ignorate!		



## Concluzii generale

1. Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de politici pentru asigurarea calității, acestea fiind integrate în managementul strategic al instituției. Instituția își face publică activitatea de asigurare a calității. În cadrul UTM funcționează structuri ale sistemului de calitate la toate nivelurile structurale, coordonate de către managerul respectiv. SMC funcționează în bază de proceduri de proces și regulamente. Structurile sistemului de calitate dețin atribuții clare și delimitate. În cadrul programului de studii evaluat sunt aplicate diverse aspecte ale internaționalizării.

2. Programul de studii este realizat conform prevederilor din Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare, în acest fel asigurându-se și conformitatea cu Recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-6), elaborate de Comisia europeană, Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015. Caracteristicile - cheie ale programului stipulate în Cadrul *Național al Calificărilor*, sunt respectate. Misiunea programului de studii 0421.1. Drept constă în formarea inițială a specialiștilor de înaltă calificare, bazată pe cunoștințe complexe nu doar teoretice, dar și practice, în cultivarea la studenți, într-un termen restrâns, a aptitudinilor și abilităților practice necesare, în perspectiva devenirii lor ca profesioniști competitivi pe piața muncii și crearea premiselor sigure de integrare socio-profesională de succes, în contextul sistemului de drept din Republica Moldova. Curricula programului este elaborată în funcție de finalitățile programului de studii și în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului universitar (2015) și conține toate componentele necesare pentru structura unui curriculum pe discipline. Programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.

3. Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii se fundamentează pe documentele de referință elaborate de MEC și de UTM și este integral centrat pe student. Realizarea procesului de predare-învățare la programul de studii evaluat prevede diverse forme de organizare a demersului didactic: ore de curs, seminar/laborator, ore individuale predate de către profesor și lucru individual. Programul de studii respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre disciplinele programului de studii. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare, iar stagiile de practică corespund finalităților programului de studii.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0421.1 Drept se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare și metodologiile interne ale UTM. Instituția oferă condițiile necesare pentru a oferi acces la studii calitative. Facultatea depune eforturi pentru a crește gradul de mobilitate a studenților și a cadrelor didactice. În perioada de referință, chiar dacă în unii ani au fost impuse restricții legate de perioada pandemică studenții nu au beneficiat de mobilități academice. Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează conform cerințelor cadrului normativ. La forma de învățământ cu frecvență redusă nu există 5 promoții de absolvenți. Conferirea titlului și a suplimentului la diploma corespunde cerințelor naționale în vigoare.

5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universitatea Tehnică a Moldovei urmărește să aducă în cadrul comunității academice cadre didactice competente, aplicând în acest scop procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic. Cercetarea științifică se desfășoară cu sprijinul universității, o bună practică identificată fiind aceea a acordării sporului pentru performanță academică la salariu.

6. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale în vigoare. Personalul administrativ este format din conferențieri universitari cu titluri științifice de doctorși ocupă posturile prin concurs. Personalul administrativ este selectat conform cerințelor stipulate în Fișa de post. Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare pentru organizarea procesului didactic la programul de studii la ambele forme de învățământ. Resursele de învățare sunt adecvate și corespund necesităților ce asigură suportul optim pentru desfășurarea procesului educațional și de cercetare. Suportul curricular este oferit în format online, fizic, cu posibilitate de împrumut la domiciliu, sala de lectură nu are în dotare calculatoare, wi-fi gratuit și acces la bazele de date din sala de lectură. Săliile de studii în care se desfășoară procesul de studii și de cercetare sunt dotate corespunzător necesităților studenților.

7. UTM dispune de mecanisme funcționale de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii de licență. Managementul informației și accesul informațional la programul de studii





superioare de licență 0421.1 Drept se realizează în conformitate cu legislația națională în vigoare și este organizat în conformitate cu prevederile instituționale. UTM dispune de un sistem prin care asigură managementul proceselor universitare, toate fiind integrate în Sistemul Informațional UTM, conținând module/componente precum: admiterea, resurse umane, studii (proces de studii, plan de studii), asigurarea calității, relații internaționale, ș.a.

**8.** Instituția de învățământ dispune de site, iar site-ul instituțional oferă toate informațiile de interes public care pot fi utile tuturor beneficiarilor: studenți, candidați la programul de studii, angajaților și oricărei persoane interesate.

**9.** UTM revizuire permanent oferta educațională a programului de studii, monitorizează procesele de predare, învățare evaluare prin aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii, realizează sistematic activități de orientare profesională și dispune de mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii.

**10.** Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, iar recomandările ARACIS în urma evaluării externe din 2014 au fost examinate și s-au întreprins parțial măsuri de înlăturare a neajunsurilor, de îmbunătățire și de dezvoltare a programului.

**Puncte tari:**

1. Documentarea riguroasă a acțiunilor îndreptate spre creșterea continuă a nivelului de calitate a procesului de instruire și elaborarea procedurilor interne de asigurare a calității.
2. Actualizarea constantă a programului de studii în acord cu modificările cadrului Național al Calificărilor
3. Specificitatea programului de licență care este un element de ajutor pentru urmarea programului de master Drept imobiliar și cadastral.
4. Diversitatea instrumentelor TIC/ platformelor educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare
5. Toate sălile de studiu sunt dotate cu proiector video, laptop pentru proiectarea informației la orele de curs, seminar.
6. Materialul didactic este în format fizic cât și online pus la dispoziția studenților
7. Studenții de la toți anii de studii beneficiază de burse de studii, bursă socială.

**Recomandări:**

1. Înlăturarea neconformităților și implementarea recomandărilor privind respectarea normelor de siguranță anti incendiară
2. Stimularea implicării cadrelor didactice în diversificarea opiniilor în cadrul Senatului universitar, prin crearea de instrumente de multiplicare a opțiunilor academice. (Spre exemplu introducerea unor norme interne care să privească existența unui număr de minim 2 candidați la orice fel de post electiv. În lipsa acestui reper se reia procedura, etc.)
3. Sporirea numărului de cadre didactice și cercetători invitați din instituții de învățământ superior din străinătate pentru predarea cursurilor din program.
4. Valorificarea posibilităților de implicare a cadrelor didactice UTM în predarea unor cursuri în instituțiile de învățământ de peste hotare, în baza prevederilor Acordurilor de colaborare
5. Promovarea și realizarea mobilității academice a studenților incoming și outgoing
6. Asigurarea programului de studii în cazul organizării acestuia în limbă străină cu personal calificat care deține competențe profesionale și lingvistice adecvate, certificate prin atestate recunoscute la nivel național și/sau internațional, suportul curricular, curricula etc.
7. Actualizarea constantă a programului de studii în acord cu modificările cadrului Național al Calificărilor
8. Ajustarea periodică a conținutului programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, inclusiv ca urmare a obținerii statutului de țară candidat UE
9. Consultarea angajatorilor și absolvenților în procesul de elaborare/modificare a programului de studii de licență drept.
10. Încurajarea asistărilor la ore în vederea preluării de bune practici/ experiențe de la cadre didactice - practicieni în domeniu.
11. Diversificarea/încheierea acordurilor de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică cu alte instituții de profil
12. Diversificarea modalităților/metodelor de evaluare curentă a studenților
13. Invitarea periodică a angajatorilor la evaluarea stagiului de practică
14. Fortificarea și valorificarea componentei de mobilitate academică a studenților de la programul de studii 0421.1 Drept
15. Asigurarea unei încărcări didactice omogene a cadrelor didactice de predare, cu discipline de studiu pe cât posibil complementare disciplinei de bază acoperite
16. Asigurarea spațiului conform standardului de evaluare minim obligatoriu



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL – 402

17. Să se ducă evidența resursele financiare oferite pentru educație și cercetare pentru program, sau cel puțin pentru facultate

18. Crearea condițiilor de acces mai ușoare la baia de la etajul 1 a studenților de la toate etajele.

19. Actualizarea continuă a bazelor de date cu informații relevante

20. Examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinderea de măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.

### Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Dotarea sălilor de lectură cu acces la internet, calculatoare pentru a asigura accesul la bazele de date pentru studenți.

2. Sporirea numărului de cadre didactice și cercetători invitați din instituții de învățământ superior din străinătate pentru predarea cursurilor din program.

3. Înregistrarea celor 5 promoții de absolvenți la forma de învățământ cu frecvență redusă, în evidențele universității, prin emiterea documentelor legale reconstitutive.

4. Realizarea a cel puțin unei mobilități interne în cadrul programului de studii suspus evaluării

5. Asigurarea pentru anul universitar următor a spațiilor necesare bunei desfășurări a activității didactice, în conformitate cu prevederile standardului.

6. Finalizarea reparațiilor spațiilor de cazare până la începerea anului universitar în așa fel încât studenții să beneficieze de condiții de cazare normale

7. De completat Manualul calității și de actualizat procedura de autoevaluare a programului de studii, în acord cu rezultatele evaluărilor menționate la analiza standardului.

8. Examinarea mai riguroasă a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinderea de măsuri consecvente pentru punerea lor în aplicare, după evaluarea externă. Recomandările nu se fac doar pentru a fi ignorate!

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	7	12	13	6	21	12	5	3	10,5	2,5
Nivel de realizare (%)	87,5%	100%	100%	75%	100%	85,71%	100%	100%	87,5%	62,5%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62, pct.2 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie 60-90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt îndeplinite și se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani, după înlăturarea neconformităților depistate, în termen depână la 6 luni, demonstrat printr-un raport exhaustiv.

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Bogdan ȚONEA

Membru: \_\_\_\_\_ Adrian BOGDAN

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 402****Membru: \_\_\_\_\_ Ion ȘIȘCANU****Membru: \_\_\_\_\_ Silvia STRATULAT****Membru: \_\_\_\_\_ Lilia RUSU****Membru: \_\_\_\_\_ Cătălina GUȚUL**