

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM - 182</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Gabriela LUPȘAN</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Drept public**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de I.Î. **Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”**, la data 16.09.2022, în baza dosarului ISACPSM - 182, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ superior în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 25-27 octombrie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din data de 30.09.2022, proces-verbal nr. 79.

**Președinte: Gabriela LUPȘAN**  
**Membru: Marcel BOȘCANEANU**  
**Membru: Alexandru NICHITA**  
**Membru: Igor ȘEVCENCO**  
**Membru: Viorica CALUGHER**  
**Membru: Rodica BALEANU**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii .....	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii .....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii .....	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii .....	9
2.2.2. Planul de învățământ .....	11
2.2.3. Curricula pe discipline .....	13
2.2.4. Relevanța programului de studii .....	14
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>15</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	18
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	18
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	18
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	21
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>21</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	21
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	23
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	23
4.2.2. Mobilitatea academică .....	24
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	25
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	25
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>26</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	26
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	26
<b>3. ANUNȚ funcții vacante <a href="https://uspee.md/anunt-functii-vacante">https://uspee.md/anunt-functii-vacante</a>;</b> .....	<b>26</b>
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	27
<b>3. ANUNȚ funcții vacante <a href="https://uspee.md/anunt-functii-vacante">https://uspee.md/anunt-functii-vacante</a>;</b> .....	<b>27</b>
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	28
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	28
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	29
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	30
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	31
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	31
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	32
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii .....	33
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>34</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	34
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	34
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	35



6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	35
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	36
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii .....	36
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	37
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	37
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	37
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii .....	38
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	38
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	38
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>39</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	39
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	39
Criteriul 7.2. Baze de date .....	40
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	40
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>40</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii .....	40
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii .....	40
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....	41
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>42</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	42
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	42
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	43
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	44
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	45
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	46
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii .....	46
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	47
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>47</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	48
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort ....	48
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	49
<b>Concluzii generale:</b> .....	<b>50</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:</b> .....	<b>52</b>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 182

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară eliberat de Direcția salvatori și pompieri nr., 5/20 din 16.01.2019;</li><li>2. Autorizație sanitară pentru funcționare nr.005382/2020/629 din 25 mai 2020, expira la 21 aprilie 2023;</li><li>3. Carta USPEE, aprobată la ședința Senatului din 26.03.2015, proces-verbal nr.7;</li><li>4. Licență nr. 032711 din 16.09.2009, eliberată de Camera de licențiere. "Activitatea de învățământ de licență și superior de masterat";</li><li>5. Certificat de înregistrare nr.0089596 din 28.07.1997;</li><li>6. Ordinul Ministrului Educației nr.184 din 30 martie 2010 „Cu privire la autorizarea programelor de master (Drept Penal - 90 credite, Dreptul afacerilor - 90 credite, Drept civil - 90 credite).</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-au constatat următoarele:</p> <p>1. Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” este o instituție de învățământ superior privată care activează în condiții de autonomie universitară în corespundere cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. În cadrul evaluării s-au confirmat cele expuse în raport și anume: la Facultatea de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio – Umane procesul educațional se desfășoară la toate cele 3 cicluri de învățământ: licență, master, doctorat. Pentru domeniul de formare profesională 0421 Drept la Universitatea USPEE „Constantin Stere”, FDRÎȘSU, există o continuitate a studiilor licență – master – doctorat.În anul 2009 Universitatea a fost autorizată prin Ordinul Ministrului Educației nr.184 din 30 martie 2010 cu privire la autorizarea programelor de master (Drept Penal - 90 credite, Dreptul afacerilor - 90 credite, Drept civil - 90 credite) să pregătească specialiști pentru domeniul de formare profesională Drept, studii superioare de master, formele de învățământ cu frecvență “<i>Dreptul Afacerilor</i>” 90 credite ECTS; “<i>Dreptul Penal</i>”, 90 credite, “<i>Drept Public</i>”- 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență. Pentru domeniul de formare profesională 0421 <i>Drept</i> la Universitatea USPEE „Constantin Stere”, FDRÎȘSU, există o continuitate a studiilor pe cele trei cicluri de învățământ superior: licență – master – doctorat.</p> <p>Programul de studii superioare de master de profesionalizare <i>Drept public</i> se află la prima evaluare externă în vederea acreditării.</p> <p>În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că programului de master de profesionalizare <i>Drept public</i> funcționează într-un cadru adecvat, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. USPEE deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> <p>Programul de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master 0421.1 Drept a fost acreditat de ARACIS în anul 2014.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența în cadrul instituției a continuității studiilor la toate cele 3 cicluri: licență – master – doctorat în domeniul Drept.		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## **Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**

### **1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de asigurare a calității pentru perioada 2022-2027 aprobată la senatul din 29.06.2022, proces-verbal nr.6;</li> <li>2. Planul operațional al consiliului de evaluare și asigurare a calității pentru anul 2021-2022, proces-verbal nr.1 din 31 august 2021;</li> <li>3. Planul de activitate a comisiei de asigurare a calității a Facultății Drept, Relații internaționale și Științe Socio-Umanistice, aprobat de Consiliul facultății la 31.09.2021;</li> <li>4. Planul strategic instituțional al USPEE pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Senatului nr.1 din 31 august 2020.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului cu echipa managerială și raportat la datele din Raportul de autoevaluare, constatăm că asigurarea calității este axată pe următoarele direcții:</p> <p>dezvoltarea continua a curricula prin elaborarea, modificarea adaptarea la necesitățile pieței muncii și studenților. În acest sens, au fost prezentate exemple de modificare a planului de studii prin înlocuirea unor cursuri cu altele noi, mai aprofundate și solicitate de de piața muncii (de exemplu, disciplina "Încadrarea juridică a infracțiunilor contra persoanei" a fost înlocuită cu disciplina "Probleme actuale în dreptul penal"; disciplina "Criminologie teoretică și aplicativă" cu disciplina "Probleme ale criminologiei contemporane") și aprobarea curricula la aceste discipline;</p> <p>Elaborarea și modificarea planurilor de studii în conformitate cu planul cadru și cu cadrul național al calificărilor, cu aprobarea acestora la Senat;</p> <p>Perfecționarea continua a cadrelor didactice și atragerea specialiștilor de înaltă calificare de pe piața muncii;</p> <p>Asigurarea calității, la nivelul facultății, a unui climat colegial și competitiv, favorabil realizării misiunii facultății - pregătirea specialiștilor și cadrelor științifice, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică de înaltă calitate care să conducă la recunoașterea continuă a prestigiului colectivului, încurajând fiecare membru al facultății să depună la maximum eforturi, astfel încât activitatea sa profesională să fie cât mai rezultativă.</p> <p>Totodată, în timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că USPEE dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și că programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Aprobarea Planului strategic de activitate al Catedrei Drept penal cel puțin și în cadrul Consiliului facultății.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de activitate a comisiei de asigurare a calității al Facultății de Drept, Relații internaționale și Științe Socio-Umanistice, aprobat de Consiliul facultății la 31.09.2021;</li> <li>2. Plan strategic al Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-umane, proces-verbal nr.3, din 27.12.2019;</li> <li>3. Planul strategic al Comisiei pentru asigurarea calității de la Facultatea de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane, proces-verbal nr.1 din 31.08.2022;</li> <li>4. Planul strategic de activitate al Catedrei de Drept public 2020-2025, aprobat la ședința catedrei din 31 august 2020, proces-verbal nr.1;</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

	5. Planul strategic de activitate al Catedrei de Drept privat 2020-2025, aprobat la ședința catedrei din 31 august 2020, proces-verbal nr.1.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Sistemul intern al calității este asigurat de la catedra, decanat și rectorat. De asemenea, asigurarea calității se asigură prin politicile adoptate la catedră, prin evaluarea periodică a cadrelor didactice, analizarea rapoartelor și întreprinderea măsurilor necesare în vederea realizării obiectivelor propuse. Decanatul și rectoratul asigură realizarea tuturor obiectivelor și dispune de pârgھیile administrative pentru eficientizarea procesului educațional.</p> <p>Structurile de asigurare a calității sunt:</p> <p>La nivel instituțional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Senatul, stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în Universitate, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC;</li> <li>- Consiliul pentru Evaluare și Asigurare a Calității, care exercită coordonarea și monitorizarea generală a demersurilor și acțiunilor referitoare la calitate în Universitate. Consiliul este un organ colectiv alcătuit din reprezentanții corpului profesoral, studentesc, administrativ al Universității, precum și a angajatorilor.</li> </ul> <p>La nivel de Facultate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisiile pentru asigurarea calității, monitorizează și evaluează la nivel de facultate politicile și obiectivele din domeniul managementului calității. Comisia este alcătuită din 5 membri, inclusiv un reprezentant din partea studenților.</li> </ul> <p>La nivel de catedră</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- șeful catedrei, desemnat ca responsabil de asigurarea calității.</li> </ul> <p>În cadrul evaluării constatăm desfășurarea procedurilor de asigurare a calității prin raportul Comisiei de asigurare a Calității din cadrul facultății pentru anul 2021-2022, a extrasului din procesul-verbal nr.6 din 27.06.2018 a ședinței senatului cu privire la prezentarea rezultatelor sesiunii pentru anul 2017-2018, extras din procesul-verbal nr. 2 din 03.10.2019 a ședinței Consiliului Facultății, cu privire la calitatea serviciilor oferite de cadrele didactice, activitatea cu studenții restanțieri, recuperarea orelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de internaționalizare a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” pentru perioada 2021-2025, aprobată la ședința Senatului, proces-verbal nr.4 din 25.02.2021;</li> <li>2. Acord de colaborare între Facultatea de Drept, USPEE ”C.Stere” și Universitatea Baltică de Ecologie, Politică și Drept, Federația Rusă, semnat la 27.08.2019;</li> <li>3. Acord de colaborare între Facultatea de Drept, USPEE ”C.Stere” și Facultatea Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, Universitatea ”Constantin Brancusi” din Targu-Jiu, semnat la 22.11.2018;</li> <li>4. Protocol de colaborare Facultatea de Drept, Departamentul Drept și Științe administrative și Facultatea de Drept, USPEE ”C.Stere”, semnat la 21.11.2018;</li> <li>5. Acord de constituire a consorțiului Universităților din R.Moldova, Turcia, Cipru, România;</li> <li>6. Tabelul 1.2.3 privind stagiile personalului didactic în afara țării și studenții străini admiși la programul de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	În cadrul interviului cu echipa managerială și urmare a datelor din raportul de autoevaluare, constatăm: Programul de studii este elaborat în conformitate cu normele naționale. Totodată, responsabilii afirmă că la elaborarea planului de studii se ține cont de experiența internațională, mai ales cea din

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

<b>de evaluare externă</b>	<p>România, de colaborările existente între universitate și mai multe universități din România. Rectorul afirmă că USPEE are relații de colaborare cu Universitatea din Kiev și Universitatea „M.Lomonosov” din Moscova, iar unele dintre cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii au realizat studii superioare de doctorat în universitățile mari europene.</p> <p>Totodată persoanele intervievate afirmă că planurile de învățământ supuse evaluării sunt specifice și trebuie să corespundă exigențelor naționale.</p> <p>În cadrul evaluării au fost constatate următoarele aspectele de internaționalizare a programului de studiu, care sunt reprezentate prin cinci dimensiuni prioritare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proiectare/actualizare conținutului planului de învățământ și curricula pe discipline (consultare planuri/curricula ale instituțiilor partenere în cadrul mobilităților academice ale conducerii, cadrelor didactice, meselor rotunde, conferințe, școli de vară);</li> <li>2. Formare continuă/perfecționare a personalului didactic implicat la realizarea programului de studii (mobilități academice, participări în proiecte de cercetare, conferințe internaționale, stagii);</li> <li>3. Formare a studenților prin mobilități academice, participări la conferințe, școli de vara, stagii de practică;</li> <li>4. Admiterea la studii a studenților străini. În perioada 2017-2022 au fost admiși la program 2 studenți din România;</li> <li>5. Implicarea în procesul de studii a distinse cadre didactice din străinătate: prof.univ.dr. Ioan Humă (România), prof.univ.dr. Ion Craiovan (România), prof.univ.dr. Ion Ifrim (România), prof. Maikl Johnson (SUA) etc.</li> </ol> <p>În vederea realizării dimensiunilor sus-menționate, Universitatea identifică, stabilește și încheie acorduri de colaborare cu diferite universități din străinătate.</p> <p>Datele privind internaționalizarea la programul de studii sunt reflectate în Tabelul 1.2.3 Internaționalizarea la programul de studii. Reieșind din datele acestui tabel și raportat la interviurile desfășurate, constatăm următoarele mobilități academice realizate în afara țării:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coptileț Valentina - Universitatea Publică din Navarra, Spania, octombrie 2017;</li> <li>- Victoria Trofimov - Universitatea de Științe Aplicative din Vilnius, Lituania, mai 2019;</li> </ul> <p>Conform datelor publicate pe pagina web a universității <a href="https://uspee.md/evenimentele-anului-2020-conferinta-stiintifico-practica-internationala-organizata-in-cadrul-proiectului-toti-impreama-vom-spune-nu-torturii-in-moldova-societatea-civila-impotriva-tortur/">https://uspee.md/evenimentele-anului-2020-conferinta-stiintifico-practica-internationala-organizata-in-cadrul-proiectului-toti-impreama-vom-spune-nu-torturii-in-moldova-societatea-civila-impotriva-tortur/</a>, constatăm participarea cadrelor didactice la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conferința științifico-practică internațională cu genericul "Combaterea torturii", 2020;</li> <li>- Conferința internațională științifico-practică "Jurisdicția constituțională din Republica Moldova: abordări, probleme și perspective", ediția 2020.</li> </ul> <p>Studenți străini înmatriculați la programul de studii nu au fost constatați pentru anul universitar în curs.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Legături strânse cu mediul academic și științific din străinătate.		
<b>Recomandări</b>	Recrutarea studenților străini la studii de master. Efectuarea mobilităților academice a studenților de la programul de studii în universitățile din străinătate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ordinul ME nr.856 din 29.10.2012 cu privire la autorizare pentru programe de masterat, Masterat Dreptul public, 90 ECTS din cadrul USPEE;</li><li>2. Regulament despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului USPEE, PROCES-VERBAL nr.1 din 31 august 2017, modificat la ședința Senatului USPEE prin proces-verbal nr.1 din 31.08.2020;</li><li>3. Extras din PROCES-VERBAL nr.9. din 29.06.2017 al ședinței catedrei Drept public, unde a fost discutat și aprobat planul de învățământ;</li><li>2. Extras din proces-verbal nr.8. din 30.06.2017 al ședinței Consiliului Facultății de drept, unde au fost discutate și aprobate modificări la planul de învățământ;</li><li>1. Extras din proces-verbal nr.8. din 10.07.2017 al ședinței Senatului USPEE, unde au fost discutate și aprobate modificări la planul de învățământ;</li><li>2. Extras din proces-verbal nr.7. din 01.02.2021 al ședinței Catedrei Drept public, unde a fost discutat și aprobat planul de învățământ;</li><li>3. Extras din proces-verbal nr.4. din 03.02.2021 al ședinței Consiliului Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane, unde a fost discutat și aprobat modificări la planul de învățământ;</li><li>4. Extras din proces-VERBAL nr.4. din 25.02.2021 al ședinței Senatului USPEE, unde a fost discutat și aprobat planul de învățământ.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master <i>Drept public</i> s-a constatat faptul că programul de studii supus acreditării este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național în vigoare (ex. Codul educației, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate).</p> <p>Analizând conținutul programului (planului de învățământ, curricula etc.) am constatat că denumirea programului de studii corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților aprobat prin HG nr. 482/2017 (domeniul de formare profesională 0421 Drept).</p> <p>La fel în timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept public s-a constatat că instituția a elaborat/aprobat un Regulament despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului USPEE. Astfel, programul de studii supus acreditării de masterat Drept public este proiectat și aprobat în conformitate cu Regulamentele/ procedurile interne/instituționale privind proiectarea și aprobarea programelor de studii, planurilor de învățământ. Regulamentul respectiv se regăsește printre actele instituționale și este plasat pe pagina web a instituției.</p> <p>USPEE a fost autorizată de a realiza pregătiri la programul de studii superioare de master Drept public, prin Ordinul ME nr.856 din 29.10.2012 cu privire la autorizare pentru programe de masterat, Masterat Dreptul public 90 ECTS din cadrul USPEE.</p> <p>Programul respectiv a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și actele instituționale. Totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a activităților de predare, învățare și evaluare asigură formarea în domeniul ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Componentele programului de studii Planul de învățământ, Curricula au fost proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare (regulamentele cadru) și actele instituționale (fiind discutate și aprobate de toate structurile ce asigură procesul educațional: catedră, consiliul facultății, senatul instituției).</p> <p>Programul de master supus evaluării Drept public asigură o specializare strictă, o pregătire aprofundată în domeniul penal. Studiile se realizează la forma de învățământ cu frecvență, durata studiilor este 1,5 ani, 90 credite.</p> <p>De asemenea, s-a constatat că programul de studii superioare de master supus evaluării - Drept public- a apărut la inițiativa instituției de învățământ superior și în colaborare cu angajatorii. A fost propus spre acreditare, deoarece este solicitat pe piața muncii, există cereri.</p> <p>În timpul procesului de evaluare externă la programului de studii superioare de master Drept public s-a constatat că toate actele, documentele menționate sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate, centralizate.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM - 182</b>	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului nr.1016 din 23.11.2017 cu privire la aprobarea Cadrului Național al calificărilor din Republica Moldova;</li> <li>Planul de învățământ din 2021, studii superioare de master în domeniul Drept public (forma de învățământ cu frecvență), master de profesionalizare, 90 ECTS, aprobat prin Ședința Consiliul Facultății de Drept, Relații internaționale și Științe Socio-Umane, proces-VERBAL nr.4 din 03.02.2021, aprobat la Ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr.4 din 25.02.2021, coordonat cu MECC la 31.03.2021 cu nr. de înregistrare IPM-01-19019.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept public s-a confirmat faptul că programul de studii este racordat cu nivelul de calificare ale Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova ce corespunde în special cu nivelurile Cadrului european al calificărilor.</p> <p>Astfel, Standardul de calificare al programului supus evaluării include modulele/disciplinele specifice calificării ce corespund Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova nivelul 7 CNCRM și respectiv Cadrului european al calificărilor ce corespunde nivelului 7 EQF, care sunt transpuse în Planul de învățământ. Planul de învățământ reflectă concepția formării profesionale, expusă în Nota explicativă a acestuia.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul strategic instituțional al Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Senatului USPEE proces-verbal nr.1 din 31.08.2020;</li> <li>Strategia de internaționalizare a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, pentru anii 2021-2025, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr.4 din 25.02.2021;</li> <li>Strategia privind asigurarea calității în cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, pentru anii 2022-2027, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr.7 din 29.06.2022;</li> <li>Strategia științifică în cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, pentru anii 2021-2025, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr.4 din 25.02.2021;</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 182**

	<p>5. Planul strategic al Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 05.12.2019, proces-verbal nr.3, aprobat prin ședința Senatului USPEE din 27 decembrie 2019, proces-verbal nr. 3;</p> <p>6. Planul operațional al Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane pentru anul universitar 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 31.08.2022, proces-verbal nr.1, aprobat prin ședința Senatului USPEE din 31.08.2022, proces-verbal nr.1;</p> <p>7. Planul strategic de activitate al Catedrei Drept public a Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Catedrei din 31.08.2020, proces-verbal nr.1;</p> <p>5. Planul operațional anual al Catedrei Drept public a Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane pentru anul universitar 2022-2023, aprobat la ședința Catedrei din 30.08.2022, proces-verbal nr.1;</p> <p>1. 9. Planul de învățământ din 2021, studii superioare de master în domeniul Drept public (forma de învățământ cu frecvență), masterat profesional, 90 ECTS, aprobat prin Ședința Consiliul Facultății de Drept, Relații internaționale și Științe Socio-Umane din proces-verbal nr.4 din 03.02.2021, aprobat la Ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr.4 din 25.02.2021, coordonat cu MECC la 31.03.2021 cu nr. de înregistrare IPM-01-19019.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept public s-a confirmat faptul că misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, catedrei.</p> <p>Analizând conținuturile planurilor de dezvoltare strategică la toate nivelurile (universitate, facultate, catedră) observăm că misiunea și obiectivele programului de studii evaluat sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu jurisprudenței, la planul strategic a instituției, facultăților, catedrei. Totodată misiunile și obiectivele sunt racordate la realitățile și tendințele de a forma specialiști calificați și competitivi în domeniul juridic în conformitate cu standardele naționale și internaționale cu o solidă pregătire profesională în domeniul dreptului public, corelând în permanență pregătirea teoretică cu pregătirea practică, pregătirea teoretică cu lucrul individual, formarea capacității de aplicare în practică a cunoștințelor asimilate pe parcursul studiilor.</p> <p>Odată ce misiunea și obiectivele programului de studii au fost racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, catedrei, imediat și-au regăsit oglindire și în planul de învățământ.</p> <p>La fel, în timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că misiunea și obiectivele programului sunt determinate din perspectiva aprofundării și/sau extinderii unor competențe profesionale pe segmentul domeniului public, în baza abordării domeniului de formare profesională - 042 Drept. Totodată, sunt racordate în conformitate cu documentele de politici și cele normative obligatorii, care determină direcțiile strategice de dezvoltare pentru nivelul învățământului superior în domeniul jurisprudenței, în conformitate cu strategiile statului, instituționale și perspectivele de dezvoltare a ramurii de drept.</p> <p>În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii superioare de masterat Drept public are menirea de a răspunde necesităților pieței muncii prin specialiști în domeniul dreptului public care demonstrează responsabilitate în activitatea profesională și autonomie sporită în exercitarea atribuțiilor de serviciu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, urmare a obținerii statului de țară candidat UE.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Extras din proces-verbal nr.7 din 01.02.2021 a Catedrei Drept public a Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane, unde a fost aprobat Planul de învățământ din 2021;</li><li>2. PROCES-VERBAL nr.4 din 03.02.2021 a Consiliului Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane, unde a fost aprobat Planul de învățământ din 2021;</li><li>3. Extras din proces-verbal nr.4 din 25.02.2021 a Senatului USPEE, unde a fost aprobat Planul de învățământ din 2021;</li><li>4. Fișa de coordonare a Planului de învățământ cu angajatorii din 18.01.2021;</li><li>5. Planul de învățământ din 2021, studii superioare de master în domeniul Drept public (forma de învățământ cu frecvență), masterat profesional, 90 ECTS, aprobat prin Ședința Consiliul Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane, proces-verbal nr.4 din 03.02.2021, aprobat la Ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr.4 din 25.02.2021, coordonat cu MECC la 31.03.2021 cu nr. de înregistrare IPM-01-19019;</li><li>6. Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ din 2021, program de master profesional în domeniul Drept public, 90 ECTS (unități de curs fundamentale, de specialitate, stagiile de practică, teza de master);</li><li>7. Proces-verbal din 30.08.2022 a Consiliului Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane, unde a fost modificat Planul de învățământ din 2021 cu introducerea unor noi discipline (de ex, Drept electoral, Teoria răspunderii contravenționale);</li><li>8. Proces-verbal din 30.08.2022 a Senatului USPEE, unde a fost modificat Planul de învățământ din 2021 cu introducerea unor noi discipline (de ex, Drept electoral, Teoria răspunderii contravenționale);</li><li>9. Proces-verbal nr.1 din 30.08.2022 a Catedrei Drept public a Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane, unde a fost modificat Planul de învățământ din 2021 cu introducerea unei noi discipline (de ex, Concepția constituționalismului democratic în opera juridică a lui C. Stere);</li><li>10. Proces-verbal din 31.08.2022 a Senatului USPEE, unde a fost modificat Planul de învățământ din 2021 cu introducerea unei noi discipline (de ex, Concepția constituționalismului democratic în opera juridică a lui C. Stere);</li><li>11. Proces-verbal din 03.02.2021 a Consiliului Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane, unde a fost modificat Planul de învățământ din 2021 cu modificarea în codificare gradului de obligativitate (Disciplinele Drepturile omului în procesul penal (S01O04) și Tactica apărării în cauzele penale (S02O12) au fost unite în modul opțional Drepturile omului în procesul penal/ Tactica apărării în cauzele penale (S02A013);</li><li>12. Proces-verbal din 25.02.2021 a Senatului USPEE, unde a fost modificat Planul de învățământ din 2021 cu modificarea în codificare gradului de obligativitate (Disciplinele: Drepturile omului în procesul penal (S01O04) și Tactica apărării în cauzele penale (S02O12) au fost unite în modul opțional Drepturile omului în procesul penal/ Tactica apărării în cauzele penale (S02A013);</li><li>13. Tabel generalizat cu privire la actualizarea planurilor de învățământ la programul de studii superioare de master, program de profesionalizare, Drept public, din 2021;</li><li>14. Calendarul Academic al USPEE anul universitar 2022-2023, ciclul II studii superioare de masterat, aprobat la ședința senatului PROCES-VERBAL nr.1 din 31.08.2022;</li><li>15. Regulament despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr.1 din 31 august 2017, modificat la ședința Senatului USPEE prin proces-verbal nr.1 din 31.08.2020.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept public s-a confirmat faptul că instituția realizează procesul educațional după planul de învățământ din 2021.</p> <p>Planul de învățământ pentru programul de master evaluat include componente fundamentale și de specialitate conform cerințelor regulamentului cadru, iar 50 % din numărul total de credite atribuite programului sunt constituite din activități practice și de cercetare, acest fapt face să fie realizate obiectivele programului de studii de master de profesionalizare.</p> <p>În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept public s-a confirmat faptul că în cadrul studiilor de master, este recomandată de către titulari învățarea prin intermediul proiectelor individuale și de grup. Proiectele de grup au scopul atât de a apropia</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 182**

procesul de instruire de realitatea jurisprudenței pe segmentul dreptului public prin soluționarea unor probleme practice, cât și de a forma competențe de comunicare, de gestionare a managementului unui proces și al unei echipe, de a soluționa probleme în variate situații, contexte. Lucrul individual este o modalitate eficientă de dezvoltare a competenței de cercetare, componentă importantă a calificării profesionale, deoarece nivelul de calificare și perspectiva activității profesionale presupune implementarea ideilor inovative, soluționarea inedită a sarcinilor, aplicarea noilor tehnologii și metode în domeniul public.

Conținutul disciplinelor de specialitate incluse în planul de învățământ la programul de studii superioare de master Drept public asigură continuitatea disciplinelor studiate anterior la programul de studii superioare de licență, 0421.1 Drept.

Tot în timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept public s-a confirmat faptul că Planul de învățământ este elaborat de către un grup de lucru constituit din membrii catedrei drept public, care consultă experți din piața muncii. Planul trece printr-un proces de perfectare, avizare, actualizare, aprobare (ședință de catedră, ședința consiliului facultății, senat), materializate prin procese-verbale ale catedrei, consiliului facultății, senatului cu privire la aprobarea planului de învățământ la programul de studii. Înainte de a fi aprobate de senatul instituției, Planul de învățământ este consultat cu angajatorii, materializat prin fișa de coordonare. În acest sens, sunt atinse rezultatele învățării și formarea competențelor profesionale conform programului. La fel, s-a constatat că la elaborarea planului s-a ținut cont de planurile de învățământ de la programe de studii similare din diferite universități din România.

Din analiza documentelor de referință prezentate de instituție s-a constatat că Planurile de învățământ sunt modernizate și îmbunătățite periodic. La acest proces participă studenții, cadrele didactice și angajatorii, cu care există consultări periodice.

Tot în timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept public s-a confirmat faptul că la solicitarea catedrelor în anul 2021, 2022 planul a suportat modificări prin introducerea unor noi discipline (ca: Drept electoral, Teoria răspunderii contravenționale, Concepția constituționalismului democratic în opera juridică a lui C. Stere), iar la unele discipline au fost modificate în codificare gradul de obligativitate (Disciplinele Drepturile omului în procesul penal (S01O04) și Tactica apărării în cauzele penale (S02O12) au fost unite în modul opțional Drepturile omului în procesul penal/ Tactica apărării în cauzele penale (S02A013), Disciplina Reglementarea juridică a impozitelor și taxelor a fost oferită în regim opțional), aprobate prin ședința catedrei, consiliul facultății, senatului instituției. Modificările din 2022 vor fi puse în aplicare începând cu anul de studii 2023-2024, conform extrasul din proces-verbal al ședinței Senatului instituției care a aprobat aceste modificări noi în plan și care au fost anexate la planul de învățământ prezentat.

În Planul de învățământ elaborat de instituție se ține cont de faptul că pentru un semestru academic se alocă 30 de credite de studii (respectiv 60 de credite de studii pentru un an academic), iar volumul anual de muncă al studentului (contact direct și studiu individual) este de circa 1800 de ore.

În Planul de învățământ elaborat de instituție, este indicat expres forma de evaluare semestrială a unităților de curs/modulului, dar și forma de evaluare finală a studiilor superioare de master, inclusiv termenele de organizare, precum și numărul de credite asociat acestei activități. Programul de studii superioare de master, constă din două etape: formarea- dezvoltarea competențelor și realizarea proiectului de master prin elaborarea tezei de master.

În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept public s-a confirmat faptul că planul de învățământ 2021 corespunde cu cerințele Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2020), și cu HG nr.80 din 16.02.2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II. Planul de învățământ este documentul normativ instituțional care reflectă concepția formării profesionale, expusă în Nota explicativă a acestuia

Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ duc la realizarea obiectivelor programului de studii superioare de master Drept public supus acreditării.

La fel, a fost constatat că planul de învățământ la programul de studii superioare de master Drept public pentru anul universitar 2021/2022 este aprobat, semnat, coordonat conform cerințelor stabilite.

**Gradul de realizare a standardului de evaluare****1,0** – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.**Ponderea (puncte)****2****Punctajul acordat****2**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Restructurarea tabelului "Calendarului universitar" din Planul de învățământ conform anexei 2 din Planul cadru 2020 și cu indicarea subdiviziunii care l-a elaborat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Structura-cadru a curricula la modulul/disciplina din cadrul USPEE, aprobată la ședința Consiliului pentru evaluarea și asigurarea calității din 30.08.2019, proces-verbal nr.1;</li> <li>2. Planul de învățământ din 2021, studii superioare de master în domeniul Drept public (forma de învățământ cu frecvență), masterat profesional, 90 ECTS, aprobat prin Ședința Consiliul Facultății de Drept, Relații internaționale și Științe Socio-Umane din proces-verbal nr.4 din 03.02.2021, aprobat la Ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr.4 din 25.02.2021, coordonat cu MECC la 31.03.2021 cu nr. de înregistrare IPM-01-19019;</li> <li>3. Matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs, componentă structurală ce există în cadrul planului de învățământ;</li> <li>4. Decizia nr.1 din 10.09.2021 a Comisiei pentru asigurarea calității din cadrul Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane, cu privire la aprobarea pachetelor curriculare ale disciplinelor;</li> <li>5. Proces-verbal nr.1 din 31.08.2019 a ședinței Catedrei Drept public, unde a fost discutate și aprobate Curricula din planurile de învățământ pentru anul academic 2019-2020;</li> <li>6. Proces-verbal nr.1 din 31.08.2022 a ședinței Catedrei Drept public, proces-verbal nr.1 din 31.08.2022 a Consiliului Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane, unde a fost aprobat Curriculum la unitatea de curs Apărarea juridico-penală a drepturilor și libertăților omului;</li> <li>7. Proces-verbal nr.1 din 31.08.2019 a Consiliului Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane, unde au fost aprobate curricula disciplinelor din planul de studii la ciclul II master;</li> <li>8. Proces-verbal nr.1 din 31.08.2020 a Consiliului Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane, unde au fost aprobate curricula disciplinelor din planul de studii la ciclul II master.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept public s-a confirmat faptul că curricula este elaborată la fiecare unitate de curs din planul de învățământ 2021.</p> <p>În instituție există un model- cadru a curricula la modulul/disciplina după care se conduc toate cadrele didactice, pentru a corespunde structurii curricula cu cerințele instituționale.</p> <p>Toate curricula trec printr-un proces de perfectare, avizare, actualizare, aprobare (ședință de catedră, ședința consiliului facultății), materializate prin procese-verbale ale catedrei, consiliul facultății cu privire la aprobarea curricula la programul de studii.</p> <p>Tot în timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că în procesul de elaborare a Curricula pe module/discipline pentru Planul de învățământ al Programului evaluat de master Drept public sunt implicate toate cadrele didactice. Curriculumul la disciplină este elaborat de către titularul de curs, care determină ponderea modalității de obținere a rezultatelor învățării: contact direct și lucru individual.</p> <p>Conținutul curricula contribuie la obținerea unor rezultate ale învățării, care conduc, la formarea mai multor competențe profesionale. Deoarece programele de master sunt mai flexibile și deschise cerințelor pieței muncii și diversitatea lor nu este reglementată prin documentele normativ – reglatorii, competențele profesionale specifice nu sunt stipulate în Standardul de calificare, dar se deduc din competențele profesionale generale, relevante pentru un domeniu de activitate profesională în domeniul dreptului public.</p> <p>Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii de master Drept public se regăsește în conținutul planului de învățământ.</p> <p>Conținutul curricula oferă suport pentru obținerea rezultatelor învățării stabilite în Standardul de calificare. În acest scop în conținutul curricula se valorifică diverse surse de informare: manuale,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

	articole științifice, monografiile, documente elaborate în instituții și organizații care reprezintă segmentul jurisprudenței în domeniul public. La fel în timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept public s-a confirmat faptul că toate curriculele conform unităților de curs din planul de învățământ 2021 sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate, centralizate la catedră.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curriculumului contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Stabilirea la nivel instituțional a unui model-cadru de fișa unității de curs/disciplinei.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acord de colaborare între Inspectoratul General al Poliției a Ministerului Afacerilor Interne și USPEE, din 08.04.2015;</li> <li>2. Mulțumire din partea CNA în vederea sprijinului acordat în vederea formării profesionale a angajaților de către USPEE, cu numărul de înregistrare 08/3865 din 08.07.2019;</li> <li>3. Întâlnirea ministrului justiției cu studenții instituției de la programul de studii drept, aprilie 2017;</li> <li>4. Chestionar completat de partenerul de practică pentru a stabili care sunt competențele necesare unei persoane pentru a fi competitivă în domeniul drept;</li> <li>5. Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii cu privire la desemnarea membrilor Consiliului superior al magistraturii responsabili de anumite domenii de activitate nr.144/11 din 02 iunie 2020;</li> <li>6. Fișa de coordonare a Planului de învățământ cu angajatorii din data de 18.01.2021.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă la programul de studii superioare de master Drept public s-a constatat că există o legătură strânsă între instituție și absolvenții, angajatorii programului, fiecare dintre aceste categorii se implică în asigurarea unei activități didactice de calitate, în pregătirea studenților pentru piața muncii, în proiectarea, modernizarea/ actualizarea programului, planurilor de învățământ.</p> <p>Revizuirea programelor de studii este o activitate cu caracter permanent și se efectuează ori de câte ori este necesar, în urma autoevaluării, evaluării externe sau a modificărilor cerințelor beneficiarilor/ condițiilor socio-economice, pentru a satisface nevoile de pregătire corespunzătoare a studenților, conform standardelor de calitate cerute și așteptărilor angajatorilor.</p> <p>Tot în timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că programul supus evaluării de master Drept public are o relevanță în pregătirea calitativă a cadrelor de juriști pentru organele de drept, programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii. Reprezentanții angajatorilor (ex. CNA, Instanța de judecată Buiucani, Biroul de avocați Avornic și partenerii, reprezentanți ai administrației publice locale etc.) sunt implicați în pregătirea calitativă a studenților prin implicarea în desfășurarea stagiului de practică. Reprezentanții angajatorilor au menționat că apelează deseori la conducerea instituției de învățământ de a identifica din rândul absolvenților ca potențial angajat, deoarece la desfășurarea stagiului de practică studenții programului sunt foarte pregătiți și responsabili în activitatea de serviciu. Acest fapt, în opinia absolvenților și a angajatorilor, influențează creșterea relevanței programului.</p> <p>Tot pe această cale, reprezentantul unei administrații publice locale (primar) a menționat că el personal fiind și absolventul acestui program poate să afirme că programul este unul relevant, că asigură și răspunde necesităților pieței muncii, tendințelor din domeniu și are impact social și economic în zonă și țară.</p> <p>Tot în timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că instituția solicită deseori opinia angajatorilor și a absolvenților în îmbunătățirea calității programelor de studii, ceea ce face să fie relevant programul de studii, competitiv pe piața muncii. Pentru buna asigurare a dezvoltării programului, instituția recurge la consultarea, coordonarea planului, curriculumul și altor acte.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

	<p>Instituția are încheiate acorduri cu instituții de drept în vederea pregătirii specialiștilor cu master în drept pe domeniul Drept public pentru acoperirea necesităților pieței muncii de specialiști cu formare profesională în domeniul jurisprudenței, în special în domeniul public.</p> <p>Mai multe cadre didactice de la programul de studii participă la elaborarea de acte normative, fiind un moment relevant pentru instruirea calitativă a masteranzilor.</p> <p>Tot în timpul procesului de evaluare externă s-a susținut de către studenții, absolvenții, angajatorii programului că programul de studii superioare de master Drept public supus acreditării este unul relevant, conform așteptărilor și cu încredere ar recomanda această instituție și program de studii altor candidați.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Continuitatea legăturii și colaborării dintre absolvenți și instituție.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere,” în baza sistemului național de credite de studiu, aprobat la ședința senatului proces-verbal nr.4 din 27.01.2011, cu modificările ulterioare la ședința senatului proces-verbal nr.6 din 29.03.2016 și proces-verbal nr.4 din 29.04.2020;</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master ciclul II, aprobat la ședința senatului proces-verbal nr.4 din 27.01.2011, cu modificările ulterioare la ședința senatului proces-verbal nr.6 din 29.03.2016 și proces-verbal nr.4 din 29.04.2020;</li> <li>Planul de învățământ al programului de studii (pe forme de organizare a învățământului);</li> <li>Curricula unităților de curs/ modulelor;</li> <li>Orarul activităților didactice (pe forme de organizare a învățământului);</li> <li>Registrele grupelor academice;</li> <li>Contractele anuale de studii ale studenților;</li> <li>Rezultatele chestionării studenților.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului cu responsabilii de program și raportat la datele din raportul de autoevaluare, se constată următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiile se efectuează prin forma de învățământ cu frecvență, în conformitate cu reglementările naționale;</li> <li>- procesul de învățare-evaluare are loc conform reglementărilor naționale în acest sens.</li> </ul> <p>În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master de profesionalizare Drept public s-a confirmat faptul că în cadrul studiilor de master este recomandată de către titulari învățarea prin intermediul proiectelor individuale și de grup. Proiectele de grup au scopul atât de a apropia procesul de instruire de realitatea jurisprudenței pe segmentul dreptului public prin soluționarea unor probleme practice, cât și de a forma competențe de comunicare, de gestionare a managementului unui proces și al unei echipe, de a soluționa probleme în variate situații, contexte. Lucrul individual este o modalitate eficientă de dezvoltare a competenței de cercetare, componentă importantă a calificării profesionale, deoarece nivelul de calificare și perspectiva activității profesionale presupune implementarea ideilor inovative, soluționarea inedită a sarcinilor, aplicarea noilor tehnologii și metode în domeniul penal.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

	<p>Conținutul disciplinelor de specialitate incluse în planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Drept public asigură continuitatea disciplinelor studiate anterior la programul de studii superioare de licență, 0421.1 Drept.</p> <p>Conținutul curricula contribuie la obținerea unor rezultate ale învățării, care conduc, la formarea mai multor competențe profesionale. Deoarece programele de master sunt mai flexibile și deschise cerințelor pieței muncii și diversitatea lor nu este reglementată prin documentele normativ – reglatorii, competențele profesionale specifice nu sunt stipulate în Standardul de calificare, dar se deduc din competențele profesionale generale, relevante pentru un domeniu de activitate profesională în dreptul penal.</p> <p>Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii de master profesional Drept public se regăsește în conținutul planului de învățământ.</p> <p>Conținutul curricula oferă suport pentru obținerea rezultatelor învățării stabilite în Standardul de calificare. În acest scop în conținutul curricula se valorifică diverse surse de informare: manuale, articole științifice, monografiile, documente elaborate în instituții și organizații care reprezintă segmentul jurisprudenței în domeniul penal.</p> <p>În cadrul evaluării programului de Master profesional Drept Public, s-au constatat următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Totalul de ore stabilit unei unități de curs constituie 150 ore, adică 5 credite;</li> <li>2. Din totalul de 150 ore, 30/40/45 ore sunt contact direct și 120/110/105 ore lucrul individual;</li> <li>3. Numărul orelor de contact direct este repartizat 15/20/22 ore prelegeri și 15/20/23 seminare;</li> <li>4. Practica de producție are 10 credite și practica de cercetare 25 de credite.</li> </ol>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>2. Interviu cu studenții;</li> <li>3. Registrul de consultații acordate studenților de către cadrele didactice;</li> <li>4. Rezultatele chestionării studenților;</li> <li>5. Registrele de la catedre care atestă acordarea suportului individual studenților (consultații, consiliere, activități de tutoriat pentru grupele academice).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Având ca temei raportul de autoevaluare și cu ocazia interviului cu cadrele didactice și cu studenții/absolvenții s-a constatat că metodele de predare, calitatea cursurilor, tematica seminarelor, faptul că acestea sunt conform cu curricula. De asemenea, s-a constatat din analiza documentelor prezentate și din discuțiile cu studenții/absolvenții că există o individualizare a procesului educațional și centrarea pe capacitățile fiecărui student.</p> <p>Finalitățile unităților de curs sunt descrise în fiecare curricula elaborată de cadrul didactic titular de curs. Finalitățile corespund cerințelor pieței muncii. În acest sens sunt relevante și rezultatele chestionarelor prezentate de universitate. Totodată, din analiza planurilor de învățământ rezultă că studentul este în drept să aleagă pentru studierea unitatea de curs/modul din pachetul de discipline opționale. Unitatea de curs selectată este inclusă în contractul de studii. Reieșind că grupele academice sunt mici, studenții au confirmat cu ocazia interviului că există o abordare individuală și eficientă față de ei atât în timpul cursurilor teoretice, cât a seminariilor. În timpul evaluării, comisia a constatat că toate cadrele didactice utilizează sistematic în procesul de predare soluționarea spețelor de către studenți, ceea ce permite îmbinarea teoriei cu practica. Un alt aspect constatat este că în timpul seminariilor, studenții au posibilitatea să asiste la diferite procese judiciare din cadrul instanțelor judecătorești.</p> <p>Comisia a constatat că, în cadrul catedrei, există graficul de serviciu al cadrelor didactice care asigură suportul sistematic acordat studenților în vederea pregătirii teoretice și a recuperării</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

	evaluărilor curente. Totodată, studenții pot solicita suport la decanat prin contestarea notei, mărirea notei obținută la evaluarea finală.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Platforma educațională <u>USPEE E-Learning</u>;</li> <li>2. Metodologia pentru desfășurarea în format mixt a procesului didactic în USPEE "C. Stere", aprobată la ședința Senatului, proces-verbal nr.1 din 31.08.2021;</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>4. Interviu cu studenții;</li> <li>5. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare;</li> <li>6. Tabel 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului cu studenții și absolvenții și raportat la datele din raportul de autoevaluare, constatăm că cei intervievați afirmă că în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul Universității se utilizează mai multe instrumente TIC, cum ar fi: predarea pe Zoom, Google Meet, comunicarea prin Viber etc. Totodată, studenții au afirmat că au acces la platforma educațională unde sunt plasate cursurile, activitățile practice și evaluarea. Totodată, studenții și absolvenții au afirmat despre evaluarea cadrelor didactice prin chestionare online.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare realizate s-a constatat că instituția dispune de baza tehnico-materială necesară (calculatoare, proiectoare, tabla interactivă) pentru utilizarea instrumentelor TIC, platformelor educaționale (e-learning, Moodle) în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Reieșind din cele expuse și în rezultatul examinării curricula pe discipline, putem constata că instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare- învățare- evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/ module ale programului de studii.</p> <p>Majoritatea personalului academic dețin competențe de utilizare a instrumentelor TIC, utilizarea acestora permite eficientizarea organizării activităților didactice, prezentarea grafică, schematizarea informației, examinarea actelor normative pe Internet (<a href="http://www.legis.md">www.legis.md</a>) și analiza acestora. Softurile educaționale, rețelele de socializare folosite permit monitorizarea mai rapidă și eficientă a lucrului individual, evaluarea obiectivă, oferirea unui feed-back rapid asupra produsului final, accesibilitatea surselor de învățare și o comunicare mai eficientă dintre profesori și studenți.</p> <p>Cadrele didactice și grupele de studenți dispun de adresă electronică proprie (. În procesul de studii se folosesc resursele Internetului pentru accesarea bibliotecilor electronice stocate în diferite universități cu renume (ase.ro, intuit.ru lib.ase.md, bibnat.ro, justice.md etc).</p> <p>În acest context, la ședințele Consiliului Facultății și a Comisiei de calitate s-a discutat necesitatea adaptării curricula fiecărei discipline la cerințele societății informatizate.</p> <p>Din tabelele prezentate la indicatorul 3.1.3 și activității platformei Moodle prezentate de către Rectorul instituției și a solicitărilor comisiei de evaluare s-a constatat că cele 14 cadre didactice care asigura programul de master Drept public au plasate pe platforma cursurile. Totodată, s-a constatat că în perioada pandemiei cele mai dese modalități utilizate în procesul educațional au fost ZOOM și Google Meet.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/ module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Orarul activităților didactice pentru studii de masterat la Facultatea de drept, Relații internaționale și Științe socio-umane pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de prorector pentru activitate didactică și calitatea studiilor USPEE „C. Stere” V.Coptileț, dr.conf.univ, la data de 28.09.2022;</li> <li>Calendarul academic al USPEE „C.Stere” pentru anul universitar 2022-2023, ciclul 2, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.1 din 31.08.2022.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului și raportat la datele din raportul de autoevaluare, s-au constatat următoarele: Procesul de studii are loc în conformitate cu orarul afișat; Orarul se elaborează în conformitate cu planul de învățământ coordonat cu MEC;. Anul universitar este structurat pe 2 semestre și se finalizează cu sesiuni de examinare.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare realizate, s-a constatat că Orarul activităților didactice este afișat pe panourile informative și plasat pe pagina web a instituției. În orarul elaborat de instituție se ține cont de faptul că pentru un semestru academic se alocă 30 de credite de studii (respectiv 60 de credite de studii pentru un an academic), iar volumul anual de muncă al studentului (contact direct și studiu individual) este de circa 1800 de ore.</p> <p>În orarul elaborat de instituție este indicat cursul, ora de desfășurare a cursului și forma de evaluare semestrială a unităților de curs/modulului, dar și forma de evaluare finală a studiilor superioare, inclusiv termenele de organizare, precum și numărul de credite asociat acestei activități.</p> <p>În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii s-a confirmat faptul că orarul semestrial corespunde cu cerințele graficului procesului de studii aprobat anual de către senat. Orarul procesului de studii este elaborat de către decanat, în conformitate cu planul de învățământ aprobat. Orarul cuprinde unitățile de curs semestriale obligatorii, opționale și la liberă alegere. Orarul este elaborat pe grupe și ani de studii. Numărul de ore săptămânal pentru unitățile de curs obligatorii și opționale nu depășește 30 ore academice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ghidul stagiilor de practica specializarea Drept, aprobat la ședința Senatului USPEE „C.Stere”, proces-verbal nr.1 din 31.08.2020;</li> <li>Ordinul rectorului nr.4-pr din 21.03.2022 cu privire la stagiile de practica în anul de studii 2021-2022;</li> <li>Curriculum integrat al stagiilor de practica la specialitatea drept, ciclul I master 90 credite, aprobat la Consiliul facultății DRISU, proces-verbal nr.1.din 31 august 2020;</li> <li>Calendarul academic - USPEE „C.Stere” anul universitar 2022-2023, ciclul 1 studii superioare de licență, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.1 din 31.08.2022;</li> <li>Curriculum integrat al stagiilor de practica domeniul general de studii 042 Drept, ciclul II master 90 credite, aprobat de Consiliul facultății DRISU, proces-verbal nr.1 din 31 august 2021;</li> <li>Calendarul academic - USPEE „C.Stere” anul universitar 2022-2023, ciclul 2 studii superioare de masterat, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.1 din 31.08.2022.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în</b>	Studentii și masteranzii au susținut cu ocazia interviului faptul că au realizat stagii de practică.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În baza celor declarate în raportul de autoevaluare și prin contrapunerea actelor prezentate în cadrul vizitei, comisia a constatat veridicitatea informației din raport.</p> <p>Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu planul de învățământ și calendarul academic. Prin stagiile de practică studentul acumulează 10 credite fapt ce corespunde prevederilor Planului cadru (2020). Practica de master are drept scop dezvoltarea competențelor și integrarea pregătirii teoretice cu cea practică- profesională în condiții socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației, pentru realizarea tezei de master. Studenții USPEE care urmează programul de studii superioare de master <i>Drept public</i>, preponderent, sunt specialiști sau activează în diferite structuri ale organelor administrației publice locale și centrale, ale instanțelor de judecată, instituții care prin competențele lor asigură aplicarea/ocrotirea normelor de drept. Masteranzilor li se atribuie numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice (prin adeverință/certificate confirmatoare de la locul de muncă) de către catedra de profil. Studenții sunt repartizați la practică prin ordinul rectorului. Stagiile de practică sunt asigurate cu curricula integrată a stagiilor de practică, Ghidul stagiilor de practică, portofoliul de practică. După evaluarea stagiului de practică catedrele de profil întocmesc rapoarte finale/note informative privind stagiile de practică în care se descriu rezultatele obținute precum și obiecțiile/neaajunsurile identificate pentru care se oferă recomandări/propuneri în vederea lichidării neconformităților depistate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convenție-cadru USPEE li Biroul Executorului Judecătoresc Andrei Gosic din 12 martie 2019;</li> <li>2. Convenție-cadru de parteneriat USPEE și SC DEBROKER SRL din 20.09.2019;</li> <li>3. Convenție-cadru USPEE și Law firm „Legal Corporate Asist„ din 26 februarie 2020;</li> <li>4. Convenție-cadru USPEE li Biroul de avocați Avornic și partenerii din 03 februarie 2019;</li> <li>5. Convenție-cadru USPEE și Biroul Executorului Judecătoresc Anatolie Bănărescu din 30 ianuarie 2019;</li> <li>6. Convenție-cadru USPEE și Biroul de avocați Corneliu Chiselița din 06 septembrie 2020;</li> <li>7. Convenție-cadru USPEE și AO Organizația republicană a Executorilor Judecătorești, din 26 ianuarie 2020;</li> <li>8. Convenție-cadru USPEE și Cabinetul avocatului Bargan Alexandru, din 08 septembrie 2020;</li> <li>9. Convenție-cadru USPEE și Cabinetul avocatului Corjan Angela, din 19 ianuarie 2020.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului și raportat la datele din raportul de autoevaluare, s-a constatat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența acordurilor pentru desfășurarea practicii la mai multe instituții, autorități în domeniu (verificate de membrii comisiei în documentele prezentate);</li> <li>- angajatorii confirmă colaborarea cu facultatea pentru asigurarea locurilor de practică;</li> <li>- universitatea oferă un spectru larg de locuri de practică pentru realizarea obiectivelor planului de învățământ și a finalităților stabilite în curricula. Din acordurile bilaterale rezultă că toți partenerii desfășoară activitate în domeniul Dreptului public, ceea ce permite o integrare mai facilă a studenților la practică, în vederea realizării obiectivelor propuse.</li> </ul> <p>Reieșind din numărul acordurilor de practică raportat la numărul de studenți rezultă că universitatea asigură cu locuri de practică pe toți studenții. Totodată, se atestă și dreptul studentului de a selecta locul de practică și în funcție de domiciliul său.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 182

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice****3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la Universitatea de studii politice și economice europene „Constantin Stere”, în baza sistemului național de credite de studiu, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.4 din 27.01.2011, cu modificările ulterioare la ședința Senatului, proces-verbal nr.6 din 29.03.2016 și proces-verbal nr.4 din 29.04.2020;</li><li>2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master ciclul II, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.4 din 27.01.2011, cu modificările ulterioare la ședința Senatului, proces-verbal nr.6 din 29.03.2016 și proces-verbal nr.4 din 29.04.2020;</li><li>3. Regulamentul instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobat la ședința senatului USPEE, proces-verbal nr.2 din 29.0.2016.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea rezultatelor academice are loc în conformitate cu regulamentul de evaluare. Studenții și absolvenții, precum și cadrele didactice au susținut că evaluarea la programul de studii are loc prin evaluare curentă și evaluare finală. Evaluarea curentă constituie 60%, iar evaluarea finală 40%.</p> <p>Comisia de evaluare a constatat că evaluările curente au loc pe parcursul semestrului la fiecare unitate de curs. Evaluarea curentă poate consta în testări, referate, lucrări individuale, portofolii, studii de caz ș.a. Evaluarea periodică se realizează în cadrul orelor de contact direct. Evaluările semestriale sunt organizate în paralel cu activitățile didactice și se realizează la finalizarea unităților de curs. Elaborarea subiectelor pentru testările curente și finale este de competența profesorului titular al disciplinei. Testele sunt discutate și aprobate la ședințele de catedră. Subiectele pentru examene se formulează după conținuturi în așa mod, încât să se evalueze obiectiv cunoștințele, capacitățile și competențele studentului și să se verifice formarea competențelor studenților la nivel de cunoaștere, înțelegere și aplicare.</p> <p>În vederea evitării fraudelor la evaluările curente sau/și finale, fiecare cadru didactic este responsabil să adopte proceduri pentru evitarea oricărei fraude. Incluziunea subiectelor practice este de manieră să nu permită studenților acțiuni de fraudare, studenții fiind astfel provocați să facă o aplicare logico-juridică a cunoștințelor teoretice pentru cazuri practice.</p> <p>La finalizarea programului de studii studenții elaborează teza de master. Pentru evitarea plagiatului, teza este verificată prin softul de antiplagiat, apoi este supusă avizării de către coordonator în vederea prezentării în fața comisiei. Un alt aspect al integrității tezelor ar fi acela că poate fi coordonator numai profesori cu grade și titluri științifico-didactice, ceea ce permite stabilirea rapidă a potențialelor fraude.</p> <p>Studenții au dreptul să conteste nota fie la evaluarea curentă, fie la finală prin adresare directă la cadrul didactic sau prin depunerea unei contestații la decanat. Soluționarea contestației este dispusă de către decan unei comisii (comisia de juri) .</p> <p>În cadrul evaluării, comisia a analizat și procedura evaluării studenților la examen, la examenul de susținere a tezelor de master. Din rapoartele președinților examenelor de master, s-a reținut că studenții posedă cunoștințe teoretice temeinice și pot cu ușurință aplica teoria în soluționarea problemelor practice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practica ciclul 2, aprobat la ședința senatului USPEE "C.Stere", proces-verbal nr.8 din 30.06.2017;</li> <li>2. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică;</li> <li>3. Rapoartele departamentului/ catedrei privind stagiile de practică ale studenților;</li> <li>4. Registrele/ borderourile/ bazele de date cu referire la evaluările stagiilor de practică.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În etapa evaluării programului, comisia a constatat conformitatea celor relatate în raportul de autoevaluare și anume:</p> <p>Procedura de evaluare a stagiilor de practică constă în susținerea publică a rapoartelor de practică în fața unei comisii compusă din 3 membrii (două cadre didactice și un reprezentant al instituției/autorității unde se desfășoară practica).</p> <p>Pentru a fi admiși la susținere studenții prezintă portofoliul completat al stagiului de practică cu graficul de activitate a practicantului (stagiularului), caietul practicii (descrierea activităților zilnice cu privire la petrecerea stagiului de practică), evaluarea activității studentului practicant de către îndrumătorul practicii din unitatea de bază (cu semnătura îndrumătorului) și chestionarele completate.</p> <p>Aprecierea se realizează în baza grilei de evaluare a produselor stagiilor de practică, stipulate în curricula. Notele sunt trecute în borderoul de notare și în carnetul de note. În procesul de evaluare se ține cont de evaluarea activității studentului de către îndrumătorul practicii din unitatea de bază, rezultatele realizării sarcinii individuale și calitatea susținerii penale a raportului de practică. Experiența și rezultatele practicii sunt reflectate în tezele de master.</p> <p>Nesusținerea stagiilor de practică este calificată ca nerealizarea obiectivelor curriculare. Îndrumătorii practicii de la unitatea de bază a practicii sunt direct implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică prin: determinarea graficului de activitate a stagiularului pe parcursul desfășurării practicii, aprecierea activităților studentului stagiular, prezentarea concluziilor privind activitatea stagiularului, competențele acestuia, nivelul de disciplină. Aprecierea studentului pentru activitatea la practică se certifică prin semnătură și ștampilă. În scopul sporirii obiectivității în evaluare în portofoliul de practică s-a inclus un sistem de indicatori ce permit evaluarea competențelor stagiularului de către îndrumătorii practicii de la unitatea de bază a practicii.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate la ședințele catedrelor și ședințele Consiliului facultății.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>2. Interviu cu studenții;</li> <li>3. Planurile de admitere pentru ultimii 5 ani;</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 182**

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la USPEE pentru anul universitar 2022-2023, aprobat la ședința Senatului USPPE, proces-verbal nr.7 din 29.06.2022;</li><li>5. Ordin nr. 01-A din 30.06.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la studii</li><li>6. superioare de licență (ciclul I), master (ciclul II) pentru anul universitar 2022-2023 în cadrul USPEE „Constantin Stere”;</li><li>7. Ordin nr. 05-A din 30.06.2022 cu privire la aprobarea Metodologiei concursului de Admitere 2022 la studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare de masterat (ciclul II) în cadrul USPEE „Constantin Stere” pentru anul de studii 2022-2023;</li><li>8. Raportul narativ și statistic al rezultatelor admiterii 2022, nr.UE-518 din 30.09.2022;</li><li>9. Ordinul ME nr.856 din 29.10.2012 Cu privire la autorizarea programului de master Dreptul public (90 credite);</li><li>10. Tabel 4.1. Admiterea studenților.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din interviul cu echipa managerială a Universității s-a constatat că promovarea imaginii instituției este una dintre prioritățile instituției. Sunt organizate evenimente promoționale, asigurate activitățile de transparență a procesului de admitere prin publicarea pe pagina web a cadrului normativ- legal a procesului de admitere (Metodologia, Regulamentul de organizare și desfășurarea a admiterii, ordinele de admitere, termene etc.), care sunt accesibile și transparente pentru cei interesați pe pagina web oficială a instituției <a href="https://uspee.md/cadrul-legal">https://uspee.md/cadrul-legal</a></p> <p>Pentru eficientizarea procesului de recrutare și admitere la studii, rezultatele admiterii sunt discutate la ședințele Consiliului Facultății și la ședințele Senatului universitar.</p> <p>Un rol important în procesul de recrutare îl are Centrul de consiliere psihologică și ghidare în carieră, care asigură un suport real tinerilor în ceea ce privește consilierea educațională și profesională.</p> <p>Din interviul cu coordonatorii programelor de studii superioare, s-a constatat că în procesul de admitere se implică întreaga comunitate academică și acest proces este continuu pe parcursul întregului an universitar. În acest context, se aplică un șir de mecanisme în scopul atragerii studenților la studii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prin realizarea cursurilor de formare profesională continuă;</li><li>- Vizite în instituțiile de învățământ preuniversitar din țară;</li><li>- Implicarea studenților în procesul de promovare a imaginii universității ;</li><li>- Desfășurarea tradițională a evenimentului Ziua Ușilor Deschise;</li><li>- Participarea la programe/emisiuni din mass-mediaTV (ex: "Buna seara "cu Mircea Surdu).</li></ul> <p>Din interviul cu studenții s-a constatat că informația despre admitere este transparentă și accesibilă. Punctele forte, care i-au făcut pe studenți să aplice la facultatea Drept, USPEE sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Grupe cu un număr mic de studenți, ceea ce facilitează educația individualizată și centrarea pe fiecare student în parte;</li><li>- Cadrele didactice care asigură programul sunt, în mare parte, practicieni, cu o vastă și bogată experiență profesională în domeniu;</li><li>- Condițiile de studii sunt foarte bune (logistica, tehnologiile, materiale de învățare moderne ș.a.);</li><li>- Calitatea procesului educațional este înalt;</li><li>- Taxele de studii sunt accesibile și nu s-au majorat pe parcursul studiilor în ultimii ani;</li><li>- Oferta atractivă a universității cu privire la realizarea studiilor la o a doua specialitate, fără a fi achitată taxa de studii pentru aceasta.</li></ul> <p>Admiterea la studiile de master în UPSEE "Constantin Stere" la programul de master Drept public, a decurs în limitele de locuri planificate pentru înmatriculare. Indicatorii rezultanți arată că în primii doi ani, studenții înmatriculați au fost într-un număr mai mic decât cel al locurilor planificate, ceea ce a determinat reducerea locurilor alocate, de la 30 la 20. În următorul an, numărul de cereri depuse și respectiv al candidaților înmatriculați a crescut, de aceea numărul de locuri planificate a fost majorat, aceeași situație s-a repetat și în anul precedent de studii (numărul de locuri planificate ajungând la 40), astfel fiind atestată o creștere a cererii și a interesului pentru acest program de master. Raportul dintre numărul de cereri depuse și numărul de masteranzi admiși demonstrează o motivare a candidaților pentru studiile de masterat la acest program, dar și o activitate calitativă a Comisiei de admitere și a activității didactice a cadrelor didactice.</p> <p>Actele prezentate de instituție și răspunsurile în cadrul interviurilor demonstrează că recrutarea și admiterea studenților la programul de studii superioare de master Drept public, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM - 182</b>	

<b>de evaluare și punctajul acordat</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu echipa managerială; 2. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "C.Stere" pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Senatului proces-verbal7 din 29.06.2022; 3. Raportul narativ și statistic al rezultatelor admiterii 2022, nr.UE-518 din 30.09.2022.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Din analiza actele prezentate și a răspunsurile din cadrul interviului cu echipa managerială, respectiv cu studenții și absolvenții, s-a constatat că instituția acordă mai multe facilități studenților din categoria grupurilor dezavantajate (orfani, invalizi, alte dizabilități), după cum urmează: scutiri totale, sau parțiale de plata contractului de studii, locuri de trai în căminele instituției, reabilitare la centru medical al instituției "Neoclinica". Pentru accesibilitatea la studii a tinerilor aflați în situații dezavantajate, instituția dispune de ascensor, posibilitatea învățării la distanță prin utilizarea platformei MOODLE, cantină localizată la etajul I. În perioada 2017-2022, la acest programul de studii au fost admiși 6 studenți din categoria grupurilor dezavantajate. Comisia a constatat că recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu cadrele didactice; 2. Interviu cu studenții; 3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "C.Stere" în baza sistemului național de credite de studiu, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal4 din 29.04.2020; 4. Planul de măsuri pentru limitarea absenteismului la facultatea de Drept în anul universitar 2018-2019, aprobat la Consiliul Facultății Drept, la data de 25.11.2018, proces-verbal 2; 5. Ordinul de promovare nr.03–P din 01.10.2022; 6. Borderou de examinare la disciplina Stagiul de practică, din 18.06.2020, ciclul II, master, programul Drept public; 7. Tabel 4.2. Promovabilitatea studenților.		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Din interviul cu cadrele didactice s-a constatat că rata de promovare a studenților este înaltă, ceea ce demonstrează o bună pregătire a studenților, o rată mică a exmatriculărilor și o rată a abandonului aproape lipsă.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>Rata de promovare la programul Drept public: din 24 de masteranzi admiși în 2019, în 2020 au fost promovați în anul II – toți 24 (100%); din 31 masteranzi admiși în 2020, au fost promovați în anul II, în 2021 un număr de 29 ( 93%(; din 14 masteranzi admiși în 2018, au fost promovați în anul II, în 2019, un număr de 13 (93%); în anul de studii 2017-2018 au fost înmatriculați 4 masteranzi, ulterior promovați în anul II – toți 4 (100%). Numărul de restabiliri și transferuri, în urma solicitărilor masteranzilor, este redat în Tabelul 4.2, care atestă câte o cerere de restabilire în 3 ani de studii și una de transfer la alt program în ultimul an de studii al perioadei analizate.</p> <p>În anul pandemic 2020-2021, din cauza deplasării îngreunată peste hotarele țării au fost depuse 5 cereri de transfer din alte instituții (de peste hotarele țării). Toate restabilirile/transferurile au avut loc conform actelor normative în vigoare.</p> <p>Totodată, profesorii au menționat că se depune efort de a lucra cu fiecare student individual pentru obținerea rezultatelor academice și reducerea absenteismului și nereușitei școlare prin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea în activități practice a studenților;</li> <li>- Centrarea pe interesele studenților;</li> <li>- Formularea de spete, implicarea studenților în rezolvarea acestora și trezirea interesului pentru domeniul Drept;</li> <li>- Individualizarea procesului educațional și centrarea pe capacitățile fiecărui student (grupele cu număr mic de studenți permit acest fapt);</li> <li>- Realizarea consultațiilor cu studenții care nu reușesc să însușească materia în timpul orelor de curs;</li> <li>- Rezultatele evaluării pot fi vizualitate pe platforma electronică, de fiecare student, prin acces individualizat;</li> <li>- Studenții au dreptul să conteste nota;</li> <li>- Nu sunt studenți exmatriculați pentru nereușită academică.</li> </ul> <p>Din interviul cu studenții s-a constatat că aceștia confirmă toate condițiile pentru a lichida restanțele, pentru a avea suportul cadrelor didactice în procesul de învățare. Programe de studii are câte o promoție de absolvenți în ultimii 4 ani, numărul acestora fiind în creștere.</p> <p>Astfel, se poate afirma că promovarea studenților de la programul de studii superioare de master Drept public se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>2. Interviu cu studenții;</li> <li>3. Regulament cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice ale USPEE, aprobat la Senatul USPEE, proces-verbal1 din 31.08.2020;</li> <li>4. Strategia de asigurare a calității USPEE „C.Stere” pentru perioada 2022-2027, aprobată la Senatul USPEE, proces-verbal nr.7 din 29.06.2022;</li> <li>5. Planul de acțiuni de implementare a Strategiei privind asigurarea calității pentru perioada 2022-2027;</li> <li>6. Contractele individuale de studii pentru mobilitate ale studenților cu privire la recunoașterea creditelor ECTS acumulate pe durata perioadei de studii prin mobilitate academică</li> <li>7. Certificate de mobilitate și contracte individuale de mobilitate ale studenților: Baș Andrei (Student Mobility for Studies, Universitatea "Aurel Vlaicu", Arad, România, Contractul ECTS, confirmare de la instituția - gazdă, anul de studii 2019 -2020); Lîsîi Cătălin (Student Mobility for Studies, Universitatea "Aurel Vlaicu", Arad, România, Contractul ECTS, confirmare de la</li> </ol>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

	<p>instituția - gazdă, anul de studii 2019 -2020); Jovnovscaia Maia, Gonța Maia - certificate și Contracte ECTS, confirmare de la instituția - gazdă, ULIM, anu de studii 2022-2023);</p> <p>8. Tabel 4.3. Mobilitatea academică a studenților.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din interviul organizat la instituție și actele prezentate, se poate constata că mobilitatea academică a studenților de la programul de studii Drept public, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară și de peste hotare. Astfel, din interviul cu echipa managerială s-a constatat că mobilitatea academică este un proces dezvoltat în cadrul universității. Astfel, modul de participare a studenților și personalului academic al USPEE în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional este stabilit în Regulamentul instituțional cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice și Strategia de internaționalizare instituțională.</p> <p>Printre instituțiile de învățământ superior în care s-au realizat mobilitățile au fost menționate: Universitatea Publică din Pamplona, Spania; Universitatea GIRNE din Cipru; Universitatea Americană din Moldova; Universitățile din Craiova și Târgu Jiu, România.</p> <p>Din interviul cu studenții s-a constatat că aceștia cunosc despre mobilitățile academice, condițiile de aplicare a dosarelor, procedura de acordare etc. Au confirmat că informația este transparentă și accesibilă tuturor celor interesați.</p> <p>În cadrul Facultății de DRIȘSU se propun studenților programe de mobilitate prin Programul ERASMUS+.</p> <p>În conformitate cu Strategia de internaționalizare instituțională, extinderea mobilității studențești este o direcție strategică importantă, instituția propunându-și creșterea cu 25 % a mobilităților academice pentru studenți. Printre măsurile de îmbunătățire a mobilității academice a studenților întreprinse de instituție putem menționa următoarele: organizarea reuniunilor de informare a studenților referitor la posibilitățile de mobilități academice, antrenarea studenților în studierea aprofundată a limbii engleze, precum și alte activități privind realizarea altor obiective din Strategia de internaționalizare instituțională. Recunoașterea, echivalarea, documentarea performanțelor realizate de către student în cadrul mobilității academice, are loc conform procedurilor cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**

#### **4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare;</li> <li>3. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de masterat în cadrul USPEE, aprobat la Senatul USPEE, proces-verbal4 din 29.04.2020;</li> <li>4. Proces-verbal nr. 2 (1) din 28 ianuarie 2021 al Comisiei pentru examenul de susținere a tezelor de master, conferire a titlului și eliberare a diplomei de master la programul Drept public;</li> <li>5. Diploma de master și suplimentul cu note al absolventului programului de master Drept public, Ciugureanu Alexandru (promotia 2020);</li> <li>6. Registrul pentru eliberarea diplomelor de master, început în 02.02.2022.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din interviurile cu absolvenții programelor de studii superioare și coordonatorii programelor de studii superioare de licență și master s-a constatat că instituția procedează la conferirea titlului și eliberarea diplomei în conformitate cu cadrul normativ în vigoare: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master ciclul II, ordinului de formare a Comisiei de master, metodologiei de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

	<p>calcul a mediei generale de master. Aceste documente sunt postate pe pagina web a instituției: <a href="https://uspee.md/cadrul-legal">https://uspee.md/cadrul-legal</a>.</p> <p>Titlul și diploma de studii de master se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii și a susținut cu succes teza de master, conform ordinului rectorului de conferire a titlului, emis în baza deciziei Comisiei de master. În cazul programului supus evaluării: titlul obținut de Master în Drept, domeniul general de studii 042 Drept, 0421 domeniul de formare profesională Drept, programul de studii Drept public. Diploma de studii superioare de master este însoțită de un supliment, redactat în limbile română și engleză. Structura suplimentului la diplomă de master corespunde cerințelor și standardelor educaționale ale RM. Suplimentul cusut, ștampilat este înmănat absolventului împreună cu diplomă de master. Evidența actelor de studii la program este ținută de Secția studii. La eliberarea diplomei, absolventul semnează în Registrul de evidență a diplomelor eliberate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procesul-verbal al ședinței senatului nr.2 din 27 octombrie 2021 punctul 5 cu privire la aprobarea statelor de funcții;</li> <li>2. Proces-verbal nr.2 din 06.10.2021, al ședinței consiliului Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane a USPEE „C.Stere”, punctul 2 aprobarea statelor de funcții și a sarcinii didactice;</li> <li>3. ANUNȚ funcții vacante <a href="https://uspee.md/anunt-functii-vacante">https://uspee.md/anunt-functii-vacante</a>;</li> <li>4. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>5. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>6. Vizita la Serviciu Resurse Umane;</li> <li>7. Interviu cu Rectorul și specialistul resurse umane;</li> <li>8. Analiza dosarelor personale ale cadrelor didactice;</li> <li>9. Analiza statelor de personal.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei la Serviciul Resurse Umane, s-au verificat informațiile prezentate în cadrul raportului cu datele din dosarele personale ale cadrelor didactice, orarul de studii și cataloagele grupelor și s-au constatat următoarele:</p> <p>1. angajarea cadrelor didactice are loc prin concurs și prin numire. dosarele se afla la Serviciul Resurse Umane. Durata angajării este de maxim 5 ani, cu posibilitatea participării la concursul ulterior. La concursul de angajare se prezintă un raport de activitate și cercetările efectuate și actele ce demonstrează calificările necesare pentru postul scos la concurs.</p> <p>2. programul de master Drept public, forma de învățământ cu frecvență este asigurat cu 14 cadre didactice, care dețin calificarea în domeniu pregătirii profesionale. Din totalul de 14 cadre didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 cadre didactice au calitatea de titular și au cumul intern, ceea ce reprezintă 64,3%;</li> <li>- 4 cadre didactice se găsesc în regim de cumul extern, ceea ce reprezintă 35,7 %.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM - 182</b>	

<b>de evaluare și punctajul acordat</b>	.	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Monitorizarea procesului de angajare prin prisma Codului Muncii, a Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice și asigurarea evidenței corecte a cumularzilor externi, adică a persoanelor care au locul de muncă de bază în altă instituție/autoritate;</p> <p>Aprobarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane a USPEE “Constantin Stere”, de către Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională;</p> <p>Elaborarea și aprobarea fișei postului care să cuprindă structura cursurilor în funcție de postul anunțat la concurs;</p> <p>Stabilirea fișelor de post în funcție de domeniul dreptului (privat, public, etc).</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procesul-verbal al ședinței senatului nr.2 din 27 octombrie 2021 punctul 5 cu privire la aprobarea statelor de funcții;</li> <li>2. Proces-verbal nr.2 din 06.10.2021, al ședinței Consiliului Facultății de Drept, Relații internaționale și Științe Socio-Umane a USPEE „C.Stere”, punctul 2 aprobarea statelor de funcții și a sarcinii didactice;</li> <li>3. ANUNȚ funcții vacante <a href="https://uspee.md/anunt-functii-vacante">https://uspee.md/anunt-functii-vacante</a>;</li> <li>4. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>5. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>6. Vizita la Serviciu Resurse Umane;</li> <li>7. Interviu cu Rectorul și specialistul resurse umane;</li> <li>8. Analiza dosarelor personale ale cadrelor didactice;</li> <li>9. Analiza statelor de funcții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei la Serviciul Resurse Umane, prin contrapunere a informației prezentate în cadrul raportului cu datele din dosarele personale ale cadrelor didactice, orarul de studii și cataloagele grupelor a fost constatat faptul că:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. programul de master Drept public, forma de învățământ cu frecvență este asigurat cu 14 cadre didactice care dețin calificarea în domeniu pregătirii profesionale, ceea ce constituie 100%;</li> <li>2. programul de master Drept public, forma de învățământ cu frecvență este asigurat cu 14 cadre didactice, care dețin titluri științifice, dintre care: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 cadre didactice care dețin titluri științifice și asigură predarea cursurilor teoretice, ceea ce constituie 100%;</li> <li>- 2 cadre didactice, care dețin titluri științifice, asigură desfășurarea orelor practice.</li> </ul> </li> <li>3. programul de master Drept public, forma de învățământ cu frecvență din totalul de 12 cadre didactice, care dețin titluri științifice și asigură predarea cursurilor teoretice, comisia a constatat, că un număr de 11 cadre didactice dețin titluri științifico-didactice, ceea ce constituie 91,7%, Nu deține titlu științifico-didactic doamna Cristea Gabriela.</li> <li>4. programul de master Drept public pentru anul 2021-2022 a fost asigurat în proporție de 100% cu cadre didactice ce dețin titluri științifico-didactice în calitate de conducători de teze de master. Planificarea conducătorilor a tezelor de master pentru anul 2022-2023 la programul de master Drept public, constituie că 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.</li> </ol>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al	<b>2</b>	<b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

	Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.		
	<b>pentru programele de master profesionalizare:</b> <b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia privind dezvoltarea personalului academic;</li> <li>2. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>4. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;</li> <li>5. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare;</li> <li>6. Regulament privind acordarea titlurilor onorific;</li> <li>7. Planul de formare continuă a cadrelor didactice , a personalului administrativ și auxiliar ale Facultății de Drept pentru anii 2018-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 30.08.2018, proces-verbal nr.1;</li> <li>8. Planul de dezvoltare profesională a personalului academic la nivelul catedrei Drept privat, perioada 2020-2025, aprobat la ședința Catedrei Drept privat din 31.08.2020. proces-verbal nr.1;</li> <li>9. Proces-verbal nr. 8 al ședinței Consiliului Facultății de Drept a USPEE din 28.06.2019;</li> <li>10. Plan individual de activitate cadrului didactic pentru anul universitar 2020-2021, aprobat la ședința Catedrei Drept public din 30.08.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>11. Plan individual de activitate cadrului didactic pentru anul universitar 2021-2022, aprobat la ședința Catedrei Drept public din 30.08.2021, proces-verbal nr. 1;</li> <li>12. Plan operațional al Facultății Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane pentru anul academic 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului facultății din 30.08.2020, proces-verbal nr.1 și ședința Senatului din 30.08.2020, proces-verbal nr.1;</li> <li>13. Plan operațional anual al Catedrei Drept public pe anul academic 2020-2021, aprobat la ședința catedrei din 31.08.2020, proces-verbal nr.1 și la ședința Consiliului facultății din 31.08.2020, proces-verbal nr.1.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul examinării conținutului Raportului de autoevaluare și în cadrul vizitei de evaluare realizate s-a constatat că formarea profesională continuă a personalului academic de la programul evaluat este susținută la nivel instituțional/facultate prin diverse modalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stagii de mobilitate a cadrelor academice;</li> <li>- Organizarea cursurilor de formare profesională continuă în cadrul Centrului de formare continuă a USPEE, suportă financiar alte cursuri de formare pentru profesori (de ex. Cursurile de formator, Cursuri manager de proiect la USAMV din București, România, organizarea cursurilor de studiere avansată a limbii engleze pentru personalul academic, cursuri de specialitate - Mihalache Iu., V.Coptileț - cursuri de Administrator al insolvenței etc;</li> <li>- Participarea personalului academic la conferințe naționale și internaționale, mese rotunde, traininguri etc.</li> <li>- Suportarea de către Universitate a cheltuielilor de editare a publicațiilor metodice, manualelor, suporturilor de curs;</li> <li>- Publicarea articolelor științifice în revistele instituției: Revista Națională de Drept, Supremația legii, Analele universității.</li> </ul> <p>Performanța academică la universitate este susținută prin stimularea materială, acordarea de titluri științifice, organizarea concursului "Profesorul anului", procedurile de stimulare fiind reglementate</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

	<p>În Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, Regulament privind acordarea titlurilor onorifice.</p> <p>În timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de formare continuă a cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar ale Facultății de Drept pentru anii 2018-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 30.08.2018, proces-verbal nr.1;</li> <li>2. Planul de dezvoltare profesională a personalului academic la nivelul catedrei Drept privat, perioada 2020-2025, aprobat la ședința Catedrei Drept privat din 31.08.2020. proces-verbal nr.1;</li> <li>3. Proces-verbal nr. 8 al ședinței Consiliului Facultății de Drept a USPEE din 28.06.2019;</li> <li>4. Plan individual de activitate cadrului didactic pentru anul universitar 2020-2021, aprobat la ședința Catedrei Drept public din 30.08.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>5. Plan individual de activitate cadrului didactic pentru anul universitar 2021-2022, aprobat la ședința Catedrei Drept public din 30.08.2021, proces-verbal nr. 1;</li> <li>6. Plan operațional al Facultății Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane pentru anul academic 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului facultății din 30.08.2020, proces-verbal nr.1 și ședința Senatului din 30.08.2020, proces-verbal nr.1;</li> <li>7. Plan operațional anual al Catedrei Drept public pe anul academic 2020-2021, aprobat la ședința catedrei din 31.08.2020, proces-verbal nr.1 și la ședința Consiliului facultății din 31.08.2020, proces-verbal nr.1;</li> <li>8. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>9. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>10. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de examinare a conținutului Raportului de autoevaluare și în cadrul vizitei de evaluare realizate, s-a constatat că instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Planificarea activității metodice se realizează anual prin elaborarea planurilor de activitate la nivel de facultate/catedră/cadrul didactic. Susținerea activității metodice a personalului academic din partea instituției se realizează prin publicarea gratuită a materialelor didactice și metodice din contul USPEE, oferirea unui supliment la salariu de bază, formări continuă gratuite cu privire la utilizarea metodelor interactive în procesul didactic.</p> <p>În rezultatul examinării datelor prezentate în Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic și discuțiilor cu reprezentanții echipei manageriale și cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii, s-a constatat că personalul academic realizează activitatea metodică planificată, după cum urmează: elaborează lucrări metodice, didactice, cursuri universitare, asigură plasarea pe platforme educaționale cursurilor elaborate (în cadrul vizitei dl Rector, a demonstrat Comisiei cursul plasat pe platforma educațională online - e-learning.</p> <p>Rezultând din examinarea datelor prezentate în Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic și în rezultatul examinării dovezilor prezentate, se poate constata că personalul academic realizează activitatea metodică planificată, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 46 lucrări metodice/didactice elaborate (2017-2022);</li> <li>- 46 cursuri universitare elaborate / plasate pe platforme educaționale (2017-2022).</li> </ul>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 182

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.3. Evaluarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul de organizare, desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USPEE "Constantin Stere" Interviu cu cadrele didactice;</li><li>2. Regulamentul instituțional privind evaluarea calității studiilor universitare;</li><li>3. Interviu cu studenții programului de studii;</li><li>4. Chestionar privind evaluarea gradului de satisfacție a cadrelor didactice, Facultatea Drept, RI și Științe Socio-Umane (pentru studenți);</li><li>5. Proces-verbal nr. 07 al ședinței Consiliului Facultății de Drept, a USPEE din 13.06.2017;</li><li>6. Fișa de evaluare activităților didactice, seminariilor/lucrărilor de laborator (pentru studenți);</li><li>7. Raport privind rezultatele sondajului de evaluare colegială a cadrelor didactice ale Facultății de Drept realizat de către comisia de evaluare a calității în perioada mai-iunie 2019;</li><li>8. Proces-verbal nr. al ședinței Catedrei Drept Privat din 13.12.2019;</li><li>9. Proces-verbal nr. 8 al ședinței Comisiei de Evaluare și Asigurare Calității din 30.06.2022;</li><li>10. Prezentarea „Calitatea studiilor la Facultate de Drept USPEE „Constantin Stere”. Rezultatele sondajului anonim al studenților. 2018-2019 - anul de studii”.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că, potrivit Strategiei instituționale de dezvoltare a resurselor umane, evaluarea activității personalului academic face parte din sistemul de asigurare a calității și se realizează periodic în funcție de performanțele didactice și de cercetare, activitățile extracurriculare, precum și alte criterii.</p> <p>Evaluarea activității personalului academic se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare, desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USPEE "Constantin Stere" și Regulamentului instituțional privind evaluarea calității studiilor universitare, prin următoarele modalități: în cadrul concursului de ocupare a posturilor; prin intermediul chestionarelor aplicate studenților; prin intermediul chestionarelor de satisfacere a personalului academic; prin intermediul chestionarelor de evaluare colegială; prin intermediul chestionarelor de evaluare a cadrului didactic de către șeful de catedră; evaluarea reciprocă prin asistare la orele deschise susținute de profesori.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt discutate în cadrul ședințelor Consiliului facultății, Comisiei de asigurare a calității și se concretizează în activități de actualizare a curricula, perfecționare a conținuturilor disciplinelor predate, în formularea de recomandări. Eficiența sistemului de evaluare a personalului academic se concretizează în luarea în considerare a recomandărilor formulate și a măsurilor întreprinse, ambele contribuind la îmbunătățirea continuă a performanțelor și competențelor cadrelor didactice ale programului. Atât la nivelul managementului instituțional al calității, cât și la nivelul facultății se întreprind măsuri pentru diversificarea formelor de evaluare și a chestionarelor de evaluare.</p> <p>În cadrul interviului realizat cu studenții și cadrele didactice de la programul de studii și în urma examinării dovezilor prezentate în cadrul vizitei de evaluare efectuate, s-a confirmat că personalul academic este evaluat periodic atât de către studenții programului de studii, cât și de colegii de echipă academică (evaluarea colegială).</p> <p>Studenții prezenți în cadrul interviului au confirmat că răspunsurile acordate de către aceștia în chestionarele privind evaluarea gradului de satisfacție cu privire la calitatea muncii cadrelor didactice, realizate anonim, sunt luate în considerare de cadrele didactice, iar în urma analizei opiniei studenților cu privire la activitatea cadrelor didactice sunt operate unele modificări în conținutul programului de studii.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

	Datele acumulate în urma analizei chestionării realizate sunt reflectate în rapoarte privind rezultatele sondajului de evaluare colegială a cadrelor didactice, realizat semestrial/anual de către Comisia de evaluare a calității de la nivelul Facultății de Drept.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanțelor în cercetare;</li> <li>2. Planul de formare continuă a cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar ale Facultății de Drept pentru anii 2018-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 30.08.2018, proces-verbal nr.1;</li> <li>3. Planul de dezvoltare profesională a personalului academic la nivelul catedrei Drept privat, perioada 2020-2025, aprobat la ședința Catedrei Drept privat din 31.08.2020. proces-verbal nr.1;</li> <li>4. Proces-verbal nr. 8 al ședinței Consiliului Facultății de Drept a USPEE din 28.06.2019;</li> <li>5. Plan individual de activitate cadrului didactic pentru anul universitar 2020-2021, aprobat la ședința Catedrei Drept public din 30.08.2020, proces-verbal nr. 1;</li> <li>6. Plan individual de activitate cadrului didactic pentru anul universitar 2021-2022, aprobat la ședința Catedrei Drept public din 30.08.2021, proces-verbal nr. 1;</li> <li>7. Plan operațional al Facultății Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane pentru anul academic 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului facultății din 30.08.2020, proces-verbal nr.1 și ședința Senatului din 30.08.2020, proces-verbal nr.1;</li> <li>8. Plan operațional anual al Catedrei Drept public pe anul academic 2020-2021, aprobat la ședința catedrei din 31.08.2020, proces-verbal nr.1 și la ședința Consiliului facultății din 31.08.2020, proces-verbal nr.1;</li> <li>9. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>10. Strategia instituțională de cercetare și inovare pentru perioada 2017 – 2022;</li> <li>11. Planurile complexe de cercetare științifică și inovare aprobate de Senat;</li> <li>12. Regulamentul de funcționare a Centrului de Cercetare și Inovare a Universității, aprobat la ședința Senatului din 29.03.2016;</li> <li>13. Dosare cu privire la finanțarea activității de cercetare și inovare a personalului academic.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare s-a constatat că activitatea de cercetare științifică în cadrul USPEE „C. Stere” este planificată în Strategia instituțională de cercetare și inovare pentru perioada 2017-2022. Coordonarea activităților cercetării științifice este asigurată de către Departamentul de Cercetare și Inovare (DCI). Misiunea Departamentului constă în promovarea ideilor de cercetare și inovare ale cadrelor didactice, doctoranzilor și studenților, dar și valorificarea potențialului intelectual al personalului academic. În cadrul USPEE activează Școala Doctorală în Drept, Științe Politice și Administrative a Consorțiului Național ASEM/USPEE cu Profilul „Valorificarea standardelor europene în edificarea statului de drept și a societății civile din R.Moldova”. Activitatea de cercetare a personalului academic implicat în realizarea programului de studii evaluat este axată pe 2 profiluri de cercetare: Probleme actuale ale dreptului privat în contextul integrării europene și Probleme actuale ale dreptului public. Tematica generală de cercetare a personalului academic este racordată la obiectivele și prioritățile direcțiilor de cercetare al Strategiei instituționale.</p> <p>USPEE susține activitatea de cercetare științifică prin următoarele modalități: alocarea fondului de cercetare anual pentru facultate în vederea publicării rezultatelor științifice ( ex. Curs credit Constantin Stere. Crestomatie, aut. Gh.Avornic, Raisa Grecu, Valentina Coptileț, Aliona Lasii,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

	<p>Al.Avornic, coord. Cătălin Bordeianu, proiectul Ton Basilicon, Tomus-I-VII, Bordeianu Cătălin Scrieri sociologice, Teoria generală a dreptului, tratat în 2 volume etc.; alocarea de fondului de cercetare în vederea organizării conferințelor, meselor rotunde, seminarelor științifice; stimularea personalului academic titular pentru rezultate științifice obținute; susținerea cercetării prin publicarea articolelor științifice în revistele științifice ale instituției; mobilități academice.</p> <p>În rezultatul examinării dovezilor prezentate și interviurilor realizate în cadrul vizitei de evaluare externă desfășurate putem constata că USPEE planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică în cadrul programului de studii evaluat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>2. Lista lucrărilor de cercetare științifică și inovare a personalului academic;</li> <li>3. Rapoarte de activitate în care sunt evaluate cercetările științifice, aprobate de Senat;</li> <li>4. Actele Comisiei pentru Asigurarea Calității, din care rezultă evitarea plagiatului în activitatea științifică;</li> <li>5. Regulament de publicare a articolelor științifice în revistele științifice ale Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere": "MOLDOSCOPIE", „Revista Națională de Drept”, „Revista de Studii Interdisciplinare”, „NOOSFERA”, „Analele Științifice ale USPEE „Constantin Stere”, aprobat de Senatul Universității de Studii Politice Economice Europene „C. Stere”, proces-verbal nr.8 din 26.07.2019, <a href="https://uspee.md/wp-content/uploads/2019/11/REGULAMENT-de-publicare-a-articolelor-%C8%99tiin%C8%9Bifice-%C3%AEn-revistele-%C8%99tiin%C8%9Bifice-ale-Universit%C4%83%C8%9Bii-de-Studii-Politice-%C8%99i-Economice-Europene-%E2%80%9DConstantin-Stere%E2%80%9D.pdf">https://uspee.md/wp-content/uploads/2019/11/REGULAMENT-de-publicare-a-articolelor-%C8%99tiin%C8%9Bifice-%C3%AEn-revistele-%C8%99tiin%C8%9Bifice-ale-Universit%C4%83%C8%9Bii-de-Studii-Politice-%C8%99i-Economice-Europene-%E2%80%9DConstantin-Stere%E2%80%9D.pdf</a> ;</li> <li>6. Instrucțiuni pentru autori privind redactarea articolelor în vederea publicării în revistele științifice ale Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, <a href="https://uspee.md/cercetare/reviste-stiintifice/">https://uspee.md/cercetare/reviste-stiintifice/</a> ;</li> <li>7. Revista de studii interdisciplinare „Constantin Stere”;</li> <li>8. Revista Științifică MOLDOSCOPIE;</li> <li>9. Ziarul Dreptul;</li> <li>10. Revista Națională de Drept;</li> <li>11. Revista Supremația dreptului;</li> <li>12. Revista Științifică de Educație;</li> <li>13. Spiritualitate și Cultură Ecologică Noosfera;</li> <li>14. Diplome, certificate privind performanța personalului academic;</li> <li>15. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (Tabel 5.4).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului cu echipa managerială și raportat la datele din Raportul de autoevaluare, constatăm că personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică. Personalul academic implicat în realizarea programului de studii participă în proiecte de cercetare științifică/ naționale/ internaționale/ comunitare și în editarea revistelor științifice de profil (fiind și membri ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice etc.), activități de expertiză etc. De exemplu, în activitățile de cercetare în cadrul programului de studii a fost abordată tematică privind probleme de integrare a dreptului în contextul dezvoltării societății contemporane din RM (conducător Gh.Avornic, durata 2014-2018), obiectivul general constituind cercetarea condițiilor de integrare a dreptului în contextul dezvoltării societății contemporane în RM, efectuarea de propuneri eficiente privind modificarea</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

	<p>cadrului legal. Dacă vorbim despre date cantitative, constatăm că numărul lucrărilor științifice și metodicodidactice din anii 2017- 2022 sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 lucrări științifice;</li> <li>- 3 monografii colective (cu specificarea contribuției personale);</li> <li>- 58 articole în reviste științifice de peste hotare și în reviste naționale acreditate;</li> <li>- 53 materiale conferințelor științifice internaționale desfășurate peste hotare și în RM;</li> <li>- 13 lucrări metodicodidactice;</li> <li>- 1 brevet de invenție.</li> </ul> <p>În cadrul vizitei, au fost prezentate mai multe reviste, cum ar fi: "MOLDOSCOPIE", „Revista Națională de Drept”, „Revista de Studii Interdisciplinare”, „NOOSFERA”, „Analele Științifice ale USPEE „Constantin Stere”. Reviste menționate sunt editate și publicate pe pagina web a instituției. Suplimentar menționăm că USPEE asigură informarea publicului larg cu privire la realizarea activității de cercetare științifică ale personalului academic implicat în programul de studii evaluat prin publicarea rezultatelor activității științifice pe pagina web a USPEE: <a href="https://uspee.md/cercetare/reviste-stiintifice/">https://uspee.md/cercetare/reviste-stiintifice/</a>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament de publicare a articolelor științifice în revistele științifice ale Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere": "MOLDOSCOPIE", „Revista Națională de Drept”, „Revista de Studii Interdisciplinare”, „NOOSFERA”, „Analele Științifice ale USPEE „Constantin Stere”, aprobat de Senatul Universității de Studii Politice Economice Europene „C. Stere”, proces-verbal nr.8 din 26.07.2019, <a href="https://uspee.md/wp-content/uploads/2019/11/REGULAMENT-de-publicare-a-articolelor-%C8%99tiin%C8%9Bifice-%C3%AEen-revistele-%C8%99tiin%C8%9Bifice-ale-Universit%C4%83%C8%9Bii-de-Studii-Politice-%C8%99i-Economice-Europene-%E2%80%9DConstantin-Stere%E2%80%9D.pdf">https://uspee.md/wp-content/uploads/2019/11/REGULAMENT-de-publicare-a-articolelor-%C8%99tiin%C8%9Bifice-%C3%AEen-revistele-%C8%99tiin%C8%9Bifice-ale-Universit%C4%83%C8%9Bii-de-Studii-Politice-%C8%99i-Economice-Europene-%E2%80%9DConstantin-Stere%E2%80%9D.pdf</a> ;</li> <li>2. Instrucțiuni pentru autori privind redactarea articolelor în vederea publicării în revistele științifice ale Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, <a href="https://uspee.md/cercetare/reviste-stiintifice/">https://uspee.md/cercetare/reviste-stiintifice/</a> ;</li> <li>3. Revista de studii interdisciplinare „Constantin Stere”;</li> <li>4. Revista Științifică MOLDOSCOPIE;</li> <li>5. Ziarul Dreptul;</li> <li>6. Revista Națională de Drept;</li> <li>7. Revista Supremația dreptului;</li> <li>8. Revista Științifică de Educație;</li> <li>9. Spiritualitate și Cultură Ecologică Noosfera;</li> <li>10. Prezentarea curricula la disciplinele din program, în care sunt incluse rezultatele activității de cercetare științifică și inovare;</li> <li>11. Materialele didactice și practice utilizate de către studenți care includ rezultatele științifice a personalului academic.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Rezultatele activității de cercetare științifică ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii prin includerea rezultatelor cercetării și modernizarea curricula la disciplinele din program, materialelor didactice și practice, utilizarea de către studenți a rezultatelor științifice a

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

<b>procesului de evaluare externă</b>	personalului academic în procesul de elaborare a produselor lucrului individual, a referatelor pentru conferințele științifice studențești, a tezelor de master/master/doctorat, antrenarea studenților la olimpiadele naționale și internaționale, cooperare reciprocă. De asemenea, s-au organizat mai multe congrese, conferințe, simpozioane și alte reuniuni științifice având drept scop realizarea unei veritabile dezbateri pe teme profesionale în vederea schimbului de experiență.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizita la Serviciu Resurse Umane;</li> <li>2. Dosarele personalului didactic și auxiliar (contractul individual de muncă, fișa – cadru al postului care cuprinde cerințe, atribuții, drepturi, responsabilități, etc);</li> <li>3. Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității;</li> <li>4. Strategia instituțională de dezvoltare a resurselor umane;</li> <li>5. Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>6. Regulamentul de funcționare a Senatului;</li> <li>7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;</li> <li>8. Regulamentul referitor la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului organizat și în rezultatul examinării actelor prezentate în calitate de dovezi, constatăm că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu reglementările naționale și instituționale: Codul muncii, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior, Carta universitară, Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității, Strategia instituțională de dezvoltare a resurselor umane, Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar, Regulamentul de funcționare a Senatului USPEE Constantin Stere, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, Regulamentul referitor la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere etc.</p> <p>Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Secția Resurse Umane. La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de rectorul Universității, fiecare din membrii personalului administrativ și auxiliar semnează fișa postului și contractul individual de muncă.</p> <p>Totodată, menționăm că în cadrul interviului cu echipa managerială, Rectorul instituției, a prezentat noul președinte al Consiliului pentru Dezvoltate Strategică Instituțională. Raportat la informația plasată pe pagina web a instituției, constatăm că informația nu este actualizată. Totodată pe pagina web a instituției nu se regăsesc procesele verbale ale CDSI, deciziile adoptate și nici ordinul Ministrului Educației și Cercetării cu privire la constituirea CDSI.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM - 182</b>	

<b>de evaluare și punctajul acordat</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implementarea regulamentului de normarea muncii cu raportarea anuală în cadrul organelor manageriale. Coordonarea Strategiei de dezvoltare a resurselor de către CDSI și prezentarea acesteia senatului pentru aprobare; Publicarea pe pagina web a instituției hotărârii senatului cu privire la confirmarea listei membrilor CDSI (în componența de 9 membrii, dată de lege) și asigurarea în permanență a actualizării datelor de pe site.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**

### **6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare; 2. Extras din Registrul cadastral; 3. Planurile spațiilor educaționale și de cercetare		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul vizitei efectuate, se constată că Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Astfel, Universitatea utilizează spații totale de învățământ cu o suprafață de aproximativ 4000 m <sup>2</sup> , dintre care 3000 m <sup>2</sup> sunt proprietatea Universității și circa 1000 m <sup>2</sup> spații închiriate. USPEE dispune de Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranța antiincendiară eliberat de Direcția salvatori și pompieri nr. 5/20 din 16.01.2019 și Autorizație sanitară pentru funcționare nr.005382/2020/629 din 25 mai 2020, expira la 21 aprilie 2023. Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> Totodată, cu ocazia vizitei s-a constatat că instituția de învățământ dispune de un Laborator de Clinica judiciară, dotat cu mijloace de învățare necesare pentru realizarea orelor practice la programul de studii evaluat. Se constată că USPEE asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

<b>Puncte tari</b>	Existența Laboratorului de Clinică judiciară și a Centrului de Kinoterapie.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare;</li> <li>Lista mijloacelor tehnico – materiale utilizate la programul de studii;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei de evaluare externă s-a constatat că sălile de curs și de cercetare sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, multimedia, table interactive, proiectoare, sală multimedia, mobilier și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică. La fel, laboratoarele sunt dotate cu echipament necesar pentru realizarea orelor de laborator, calculatoare portabile, ecrane, televizoare, mijloace audio și video de înregistrare, mobilier necesar, tablă interactivă, acces la Internet.</p> <p>De asemenea, Universitatea dispune de ascensor, precum și acces pentru persoanele cu dizabilități. Totodată, dispune de Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranța antiincendiară eliberat de direcția salvatori și pompieri nr. 5/20 din 16.01.2019 și Autorizație sanitară pentru funcționare nr.005382/2020/629 din 25 mai 2020, expira la 21 aprilie 2023.</p> <p>USPEE este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Totodată, Universitatea dispune de Laboratorul interdigital. Una din principalele funcții este acordarea asistenței tehnice și tehnico – științifice necesare cadrelor în organizarea experimentelor științifice.</p> <p>Suplimentar, menționăm că, Universitatea dispune de încălzire centralizată autonomă, datorită Cazanelor Germane „BuderusEco” care sunt deosebiți în materie de consum. Structură internă - Schimbătorul de căldură; Arzător cu raport de modulare de până la 1:10; Schimbător de căldură compact cu ventilator pe partea laterală; Durata de viață mărită a izolației arzătorului; Concept de service îmbunătățit; Optimizare termoacustică la utilizarea a multiple tipuri de gaz; Minimalizarea căderilor de presiune pentru reducerea emisiilor fonice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Universitatea dispune de încălzire centralizată autonomă multifuncțională.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare;</li> <li>Regulamentul de funcționare a bibliotecii USPEE „Constantin Stere”, aprobat la 31.08.2020 prin proces-verbal Nr.1.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitării Bibliotecii, s-a constatat că există catalogul electronic, calculatoarele bibliotecii sunt conectate la INTERNET; baza infodocumentară a bibliotecii este constituită din lucrări științifice editate în ultimii ani, ea include ediții periodice autohtone și străine. Suporturile de curs ale lectorilor universitari, atât pe suport de hârtie, cât și varianta electronică, se aflau atât pe rafturile bibliotecii, cât și în catalogul electronic. Nu lipsesc din baza infodocumentară nici culegerile de articole, publicate și în Materialele Conferințelor, și în revista universitară.</p> <p>La dispoziția studenților sunt puse 3 săli de lectură cu aproximativ 117 locuri, dotate cu un număr suficient de calculatoare de ultimă generație, conectate la rețeaua globală INTERNET.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

	Menționăm că, fondul bibliotecii destinat programului de studii superioare de master Drept public este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ al Programului de studii;</li> <li>2. Platforma MOODLE;</li> <li>3. Suportul curricular în varianta tipărită este accesibilă la biblioteca universității;</li> <li>4. Tabel 6.1 Suportul curricular.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul vizitei, s-a constatat că 100% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării. Suportul curricular de la programul de studii este plasat pe platforma MOODLE și E-Learnig, care sunt actualizate continuu. Conținutul suportului curricular este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ, sunt discutate și aprobate la ședința Catedrei și a Consiliului Facultății la începutul fiecărui an de studiu. Suportul curricular este accesibil studenților și în varianta tipărită - la biblioteca universității. În perioada de referință, pentru asigurarea programului au fost publicate 44 lucrări metodico-didactice și suporturi de curs, care au fost editate integral sau parțial cu suportul universității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizita în Contabilitatea Universității;</li> <li>2. Rapoarte financiare anuale (taxe de studii, granturi, donații);</li> <li>3. Contracte de arendă a spațiilor cu unii agenți economici.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mijloacele financiare ale instituției sunt alcătuite din venituri proprii care includ taxele de studii, darea în arendă a spațiilor universitare, împrumuturi de la fondator și din venituri externe (granturi, donații) etc. În instituție planificarea, aprobarea, executarea și monitorizarea mijloacelor financiare alocate procesului educațional și cercetării constituie un proces la care se implică și participă corpul managerial. Aceste mijloace financiare sunt aprobate de Senat.</p> <p>Astfel, pentru anii 2017-2021 sunt prevăzuți mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetare în sumă totală de 1,821 mil. lei, din care: 1,045 mil. lei pentru procesul educațional (reparații capitale/curente, echipament, mobilier), 435 mii lei pentru procesul de cercetare (conferințe, mese rotunde, publicații, suport de curs, reviste științifice), 70 mii lei donații, 271 mii lei pentru proiecte.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului instituțional referitor la scutirea de la taxa de studii, acordarea de burse și alte forme de sprijin material, aprobat la ședința Senatului din 30.03.2012, proces - verbal nr.5 (cu modificările ulterioare);</li> <li>2. REGULAMENTUL privind acordarea ajutorului material studenților universității de studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului din 27.01.2011, proces-verbal nr. 4, modificat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 6 din 29 martie 2016;</li> <li>3. Ordinele Senatului prin care sunt aprobate cuantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională;</li> <li>4. Interviu cu studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Taxele de studii se calculează în bază HG nr. 872 din 21.12.2015 „Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației”, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea. Cuantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent, și sunt aprobate de Senatul USPEE.</p> <p>Absolvenții studiilor de licență ai USPEE, în cazul în care își continuă studiile de master, beneficiază în primul an de studii de scutiri de plată (de 1000 lei). În cadrul interviului realizat studenții au menționat că beneficiază de burse de mobilitate academică, scutiri de la taxa de studii, cazarea gratuită în cămin, prânz gratuit în cantina universității și acces gratuit la serviciile medicale ale clinicii universității NEO-CLINICA.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

#### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extras din Registrul cadastral (str. Meșterul Manole,6 și str. Voluntarilor, 8/3).</li> <li>2. Regulamentului privind organizarea și funcționarea complexului de cazare al Universității, aprobat la ședința Senatului din 27.09.2011 (cu modificările ulterioare).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Cazarea studenților este efectuată conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea complexului de cazare al Universității, aprobat la ședința Senatului din 27.09.2011 (cu modificările ulterioare). USPEE dispune de cămine proprii ( pe str. Meșterul Manole nr. 6 și str. Voluntarilor 8/3), care asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare ale Regulamentului-cadru		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

<b>de evaluare externă</b>	privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007). Suprafața căminelor Universității este de 1500 m.p. Peste 50% din studenții solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. <a href="#">Regulamentul cu privire la protecția datelor cu caracter personal al studenților/masteranzilor/doctoranzilor USPEE „C. Stere”</a> ; 2. Interviu cu coordonatorii de program; 3. Interviu cu studenții programului de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii este asigurat în conformitate cu Regulamentul cu privire la protecția datelor cu caracter personal al studenților/masteranzilor USPEE „C. Stere”. Managementul informației la USPEE cuprinde două aspecte importante: gestionarea informației pe interior și exterior. Astfel că, unele informații pot fi găsite pe <u>site-ul Universității</u> și mediatizate, altele sunt prezentate doar la solicitare. Informațiile cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul academic, satisfacția și traseele profesionale ale studenților se păstrează: <ul style="list-style-type: none"> <li>la nivel de facultate: în dosarul personal al studentului, în registrele grupei, în registrul de evidență a notelor, registru de evidență a carnetelor de studii etc.</li> <li>la nivel instituțional în bazele de date ale secției studii, contabilitate și pe platforma MOODLE.</li> </ul> Profesorii fac cunoștință cu informația privind parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu, în cadrul ședințelor Catedrei/ Consiliului Facultăților/Senatului, Studenții sunt informați prin intermediul decanatului facultății, personalului academic și site-ului universității/ paginilor pe rețele de socializare, panourilor informaționale ale facultății. <a href="#">Pe site-ul Universității</a> , pot fi regăsite informații relevante referitoare la program: graficul și calendarul activităților, pe forme de învățământ și cicluri, planurile de învățământ, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, baza legislativă internă și națională etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>  3
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Regulamentul cu privire la protecția datelor cu caracter personal al studenților/masteranzilor/doctoranzilor USPEE „C. Stere”</a>;</li> <li>USPEE dispune de următoarele baze de date: "STUD_USPEE" (secția studii); "RESUM" (Serviciul Resurse Umane); "1-C" și "Universal – Acauting" (contabilitatea);</li> <li>Platforma E-learning.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Bazele de date universitare sunt securizate, nu se acceptă eliberarea informației cu privire la datele personale persoanelor străine.</p> <p>Accesul la bazele de date personale o au studenții și cadrele didactice ce asigură programul de studiu, ea se face în baza unei solicitări verbale sau în scris subdiviziunilor universitare.</p> <p>Gestionarea bazelor informaționale la nivel instituțional este realizată de Centrul de tehnologii informaționale. Pentru facilitarea gestionării sistemului informațional instituțional Universitatea a achiziționat un soft specializat. În perspectivă Universitatea își propune reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar, completarea cu alte baze relevante: crearea unui sistem informațional de evidență a situației academice la decanat, realizarea în perspectiva a unui sistem de analiză a calității procesului didactic și de cercetare științifică la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, eficient din punct de vedere managerial.</p> <p>Studenții și angajații în procesul gestionării informației utilizează anumite proceduri de securitate: folosirea parolelor, asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și schimba parolele individuale, excluderea accesului neautorizat la datele prelucrate și rapoartele statistice din cadrul sistemului informațional instituțional, preîntâmpinarea scurgerii de informații care conțin date cu caracter personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a USPEE „C. Stere”;</li> <li>Componența Comisiei Dezvoltarea Strategică Instituțională (CDSI) <a href="https://uspee.md/consiliul-pentru-dezvoltare-strategica-institutionala/">https://uspee.md/consiliul-pentru-dezvoltare-strategica-institutionala/</a> .</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pagina web a USPEE „Constantin Stere” – <a href="http://www.uspee.md">www.uspee.md</a> oferă informații și date relevante privind istoricul instituției, structura, ofertele educaționale și de cercetare, programe academice, cadre didactice, parteneri și colaborări și alte informații de interes public.</p> <p>Pagina web a FDRISU - <a href="https://uspee.md/facultati/">https://uspee.md/facultati/</a> găsim informații actualizate despre programul de studii superioare de master <i>Drept public</i> privind organizarea anului academic, planul de învățământ, orele activităților academice și alte informații. Prin logare, studenții au acces la Platforma e-Leaning.</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

	Informația publicată este reactualizată periodic de persoane responsabile, prin urmare, poartă un caracter de actualitate și corectitudine, iar validitatea acesteia poate fi demonstrată permanent, urmându-se cerințele legislației în vigoare privind respectarea transparenței publice a datelor și informațiilor în formă tipărită și electronică, dar respectându-se dreptul cu referire la protecția datelor cu caracter personal.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Utilizarea corectă în toate documentele instituției, inclusiv pentru denumirea unor link-uri de pe site-ul aferent programului de studii a denumirii "calendar universitar" în loc de "calendar academic" . Plasarea pe pagina web a USPEE a deciziilor adoptate de CDSI.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pagina web - <a href="https://uspee.md/facultati/">https://uspee.md/facultati/</a>;</li> <li>Pagina de facebook: <a href="https://www.facebook.com/people/USPEE-Constantin-Stere/100063707734055/">https://www.facebook.com/people/USPEE-Constantin-Stere/100063707734055/</a> ;</li> <li>REGULAMENT cu privire la protecția datelor cu caracter personal al studenților/ masteranzilor/doctoranzilor USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului din 30.10.2014, proces-verbal nr.2.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Transparența informației de interes public cu privire la programul de studii, procesul de admitere, predare, învățare, cercetare sunt reflectate pe site-ul USPEE. Informația care prezintă interes public ce ține de programul de studii este plasată pe pagina web în compartimentul „Admitere”.</p> <p>Rezultatele examinării sunt plasate pe panoul „Informație”.</p> <p>Procesul de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a unor forme de sprijin material, precum și a modalității de asigurare cu cămin are loc printr-un șir de acțiuni: plasarea pe pagina web <a href="http://www.uspee.md">www.uspee.md</a> a Regulamentului privind funcționarea căminului, criteriilor de repartizare a locurilor în cămin și modul de cazare a studenților; Descrierea căminului studentesc, cu care studenții pot face cunoștința în secțiunea Regulamentul și actele normative a USPEE; plasarea pe pagina web a instituției informația despre ocuparea și repartizarea locurilor în cămin. Corectitudinea evaluărilor din registrele grupelor academice și din listele de examinare sunt monitorizate la nivel de catedră, facultate, universitate. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii este reglementată prin acte normative interne. USPEE „Constantin Stere” are o pagină pe facebook, unde publicul larg găsește informații generale, evenimente și activități extracurriculare ș.a., dar și se pot lăsa și întrebări, comentarii, propuneri și se pot primi răspunsuri ș.a. <a href="https://www.facebook.com/people/USPEE-Constantin-Stere/100063707734055/">https://www.facebook.com/people/USPEE-Constantin-Stere/100063707734055/</a> .</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea avizierelor informaționale universitare, ale facultății cu referire la program (actualizarea denumirii programelor, denumirii facultății etc.).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare;</li><li>2. Interviu cu studenții;</li><li>3. Interviu cu cadrele didactice;</li><li>4. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare;</li><li>5. Interviu cu angajatorii;</li><li>6. Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li><li>7. Raportul rezultatelor chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție a studenților Facultății Drept pe anii de studiu 2014-2018, aprobat la Consiliul Facultății de Drept, proces-verbal nr. 2 din 25 noiembrie 2018;</li><li>8. Calitatea studiilor la facultatea Drept, USPEE, rezultatele sondajului anonim al studenților pentru anul de studii 2018-2019;</li><li>9. Plan de măsuri în vederea autoevaluării programului Drept public, aprobat de Consiliul pentru evaluarea și asigurarea calității, proces-verbal nr.2 din 05.10.2021;</li><li>10. Proces-verbal nr. 03 al ședinței Consiliului Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” din 05 Decembrie 2019.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din interviul cu coordonatorii de program s-a constatat că procesul de monitorizare și revizuire a programului de studiu se realizează în conformitate cu Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Procedurile interne presupun evaluarea gradului de satisfacție și a calității proceselor prin aplicarea chestionarelor pentru mai multe categorii de beneficiari: studenți, cadre didactice, angajatori. Regulamentul este plasat pe pagina web a instituției <a href="https://uspee.md/cadrul-legal">https://uspee.md/cadrul-legal</a></p> <p>Monitorizarea planului de învățământ, a curricula pe discipline și a altor produse curriculare ale programului de studiu Drept public, se realizează cu participarea cadrelor didactice, conducerii catedrelor, facultății, comisiei de calitate. Produsele curriculare la program sunt revizuite continuu de către responsabilii de discipline prin prisma noutăților științifice și reflectarea rezultatelor cercetărilor științifice proprii în conținutul disciplinelor, cerințelor pieții muncii, modificărilor normativ-legislative, așteptărilor studenților etc. (fapt reflectat și în Anexa 9.1.1 din RA).</p> <p>Din interviul cu studenții s-a constatat că aceștia participă la evaluarea programului de studii, precum și calitatea realizării procesului didactic la programul respectiv. Astfel, studenții au confirmat că s-a ținut cont de părerea lor privind numărul de ore practice, forme de predare-învățare, precum și de evaluare.</p> <p>Din interviul cu cadrele didactice s-a constatat că aceștia țin cont de aprecierile și preferințele studenților în ceea ce privește forma de predare, analiza de cazuri concrete în cadrul orelor, demonstrarea exemplilor din propria experiență de avocat, aplicarea metodelor interactive, introducerea unor teme actuale și interesante pentru studenți.</p> <p>Din interviul cu absolvenții programului s-a constatat că aceștia țin legătura cu facultatea și se implică în viața facultății prin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participarea la cursuri de formare profesională continuă;</li><li>- Participarea în cadrul unor proiecte;</li><li>- Angajarea la facultate în calitate de cadre didactice.</li></ul> <p>Angajatorii au confirmat că facultatea îi implică în procesul de asigurare a calității programelor: consultări cu privire la conținuturi, discipline, s.a.</p> <p>Monitorizarea și revizuirea periodică a programului este reflectat în modificările, pe care facultatea le implementează în planul de învățământ. Astfel, la solicitarea catedrelor în anul 2021, 2022 planul a suportat modificări prin introducerea unor noi discipline, precum: Drept electoral, Teoria răspunderii contravenționale, Concepția constituționalismului democratic în opera juridică a lui C.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

	<p>Stere), iar la unele discipline au fost modificate în codificare privind gradul de obligativitate (disciplinele: Drepturile omului în procesul penal (S01O04) și Tactică apărării în cauzele penale (S02O12) au fost unite în modul opțional Drepturile omului în procesul penal/ Tactică apărării în cauzele penale (S02A013), Disciplina Reglementarea juridică a impozitelor și taxelor a fost oferită în regim opțional), aprobate prin ședința catedrei, consiliul facultății, senatului instituției. Modificările din 2022 vor fi puse în aplicare începând cu anul de studii 2023-2024, extrasul din PROCES-VERBAL al ședinței senatului instituției cu aprobarea modificărilor noi în plan au fost anexate la plan. În timpul vizitei de evaluare la USPEE a fost prezentat planul de învățământ la programul de studii superioare de master Drept public, anul 2021, este prezent în instituție, aprobat, semnat, coordonat.</p> <p>Răspunsurile respondenților și actele prezentate demonstrează că USPEE dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>3. Interviu cu studenții;</li> <li>4. Chestionar pentru angajatori în vederea identificării corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studii cu cerințele pieței muncii;</li> <li>5. Chestionar privind calitatea studiilor în format online pentru studenții programelor de master;</li> <li>6. Chestionar pentru absolvenți privind calitatea studiilor;</li> <li>7. Chestionar pentru evaluarea programelor de master (aplicat studenților masteranzi);</li> <li>8. Chestionar privind evaluarea gradului de satisfacție a studenților;</li> <li>9. Chestionar privind autoevaluarea cadrului didactic;</li> <li>10. Chestionar privind evaluarea gradului de satisfacție a cadrelor didactice;</li> <li>11. Chestionar pentru abiturienți;</li> <li>12. Carnet de note a studentei programului Drept public, Griza Maria (anul admiterii 2021);</li> <li>13. Plan de măsuri în vederea autoevaluării programului Drept public, aprobat de Consiliul pentru evaluarea și asigurarea calității, proces-verbal nr.2 din 05.10.2021;</li> <li>14. Darea de seama pentru anul de studii 2021-2022 a dnei Grecu Raisa, dr.hab.,prof.univ.;</li> <li>15. Plan individual de activitate a cadrului didactic pentru anul de studii 2021-2022, Mihalache Lurie, dr.hab., conf.univ.;</li> <li>16. Proces-verbal nr.1 din 30.09.2021 al Comisiei de asigurare a calității;</li> <li>17. Procesul verbal nr. 5 al ședinței Catedrei Drept Privat din 13 decembrie 2019;</li> <li>18. Proces-verbal nr. 01 al ședinței Consiliului Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” din 30.08.19;</li> <li>19. Proces-verbal nr. 03 al ședinței Consiliului Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” din 05 Decembrie 2019;</li> <li>20. Registrul evidenței îndeplinirii planului de studii, frecvenței și însușitei studenților, anul de învățământ 2021-2022, grupa 1, Drept public.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Din interviul cu echipa managerială s-a constatat că USPEE are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare stipulate, în Regulamentul privind evaluarea calității studiilor universitare și alte acte instituționale, plasate pe pagina web a instituției <a href="https://uspee.md/cadrul-legal">https://uspee.md/cadrul-legal</a></p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

<b>de evaluare externă</b>	<p>Facultatea de DRIȘSU desfășoară o activitate continuă de identificare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de predare-învățare, asigurarea calității predării-învățării prin utilizarea metodelor interactive, organizează seminare de instruire cu metode interactive și axarea pe cel ce învață, profesorii organizează lecții deschise, pentru a valorifica metodele de predare și de a acumula noi experiențe.</p> <p>Din interviul cu cadrele didactice care asigură programul s-a constatat că profesorii sunt implicați în monitorizarea proceselor prin înscrierile în registrele grupelor academice, borderou de examinare, cartele de note, iar angajatorii prin – coordonarea stagiilor de practică, participarea în Consiliul Facultății, în Comisii de Evaluare finală.</p> <p>În cadrul interviului studenții au confirmat chestionarea cu privire la activitățile de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacție privind: conținutul programului de studiu, calitatea predării evaluării, profesionalismul cadrelor didactice, calitatea sistemului informatic. Ca rezultat profesorii își modernizează metodele de predare, le centrează pe student, folosesc activ resursele noilor tehnologii educaționale (MOODLE, CLASSROOM, GOOGLE MEET etc., fapt confirmat și de Anexele 9.1.2, 3.1.2).</p> <p>Calitatea cercetărilor realizate de către studenți și cadre didactice, este evaluată, inclusiv, prin aplicarea sistemului de antiplagiat.</p> <p>Documentele prezentate și răspunsurile din cadrul interviului demonstrează că procesele de predare-învățare-evaluare din cadrul programului Drept public sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare;</li> <li>2. Interviu cu studenții;</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>4. Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>5. Plan de măsuri în vederea autoevaluării programului Drept public, aprobat de Consiliul pentru evaluarea și asigurarea calității, proces-verbal nr.2 din 05.10.2021;</li> <li>6. Proces-verbal nr.1 din 30.09.2021 al Comisiei de asigurare a calității;</li> <li>7. Procesul-verbal nr. 5 al ședinței Catedrei Drept Privat din 13 decembrie 2019;</li> <li>8. Proces-verbal nr. 01 al ședinței Consiliului Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” din 30.08.19;</li> <li>9. Proces-verbal nr. 03 al ședinței Consiliului Facultății de Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” din 05 Decembrie 2019.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului cu coordonatorii de program s-a constatat că USPEE “C. Stere” dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programelor de studiu, conforme cu criteriile și standardele de evaluare stabilite de legislația națională în vigoare și statuate în regulamentele instituționale: Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Regulamentul privind evaluarea calității a studiilor universitare, Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Asigurarea Calității, <a href="https://uspee.md/cadrul-legal">https://uspee.md/cadrul-legal</a></p> <p>Atât studenții, precum și coordonatorii programelor și cadrele didactice care asigură programul, au afirmat că pe parcursul ultimilor ani, s-au implementat, mai multe măsuri de îmbunătățire, printre care:</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- perfecționarea permanentă a curricula, s-a elaborat și aprobat Structura – cadru a curricula la modul/disciplină;</li> <li>- introducerea unor noi discipline în planul de învățământ: de ex. Concepția constituționalismului democratic în opera juridică juridică a lui Constantin Stere</li> <li>- elaborarea până la examen a orarului consultațiilor pentru examen;</li> <li>- extinderea ariei de consultare cu beneficiarii prin elaborarea mai multor tipuri de chestionare;</li> <li>- anexarea în registrele grupelor a calendarului academic;</li> <li>- optimizarea lucrului individual prin aprobarea Metodologiei privind lucrul individual al studenților etc.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare;</li> <li>3. Interviu cu studenții;</li> <li>4. Interviu cu absolvenții;</li> <li>5. Interviu cu angajatorii;</li> <li>6. Chestionar pentru angajatori în vederea identificării corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studii cu cerințele pieții muncii;</li> <li>7. Chestionar privind calitatea studiilor în format online pentru studenții programelor de master;</li> <li>8. Chestionar pentru absolvenți privind calitatea studiilor;</li> <li>9. Chestionar pentru evaluarea programelor de master (aplicat studenților masteranzi);</li> <li>10. Chestionar privind evaluarea gradului de satisfacție a studenților;</li> <li>11. Chestionar privind autoevaluarea cadrului didactic;</li> <li>12. Chestionar privind evaluarea gradului de satisfacție a cadrelor didactice;</li> <li>13. Chestionar pentru abiturienți;</li> <li>14. Proces-verbal nr.2 din 05.10.2021 al ședinței Consiliului pentru evaluarea și asigurarea calității a USPPE;</li> <li>15. Raport cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a studenților abiturienți al USPPE, aprobat la ședința Consiliului Calității USPPE, proces-verbal nr.4 din 03.03.2020;</li> <li>16. Raport cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a studenților absolvenți al USPPE, aprobat la ședința Consiliului Calității USPPE, proces-verbal nr.4 din 03.03.2020;</li> <li>17. Raport cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a studenților al USPPE, aprobat la ședința Consiliului Calității USPPE, proces-verbal nr.4 din 03.03.2020;</li> <li>18. Raport cu privire la evaluarea programelor de master și a gradului de satisfacție a masteranzilor USPPE, aprobat la ședința Consiliului Calității USPPE, proces-verbal nr.5 din 15.02.2021;</li> <li>19. Raport cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a studenților absolvenți ai USPPE, aprobat la ședința Consiliului Calității USPPE, proces-verbal nr.5 din 15.02.2021;</li> <li>20. Raport cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a studenților USPPE, aprobat la ședința Consiliului Calității USPPE, proces-verbal nr.5 din 15.02.2021.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Actele prezentate și răspunsurile oferite cu ocazia interviurilor realizate au demonstrat că programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și că se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia</p> <p>Astfel, din interviurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și studenții s-a constatat că programul de studiu supus evaluării externe este supus periodic evaluării prin chestionarea scrisă, online, telefonică, orală:</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

	<p>- a studenților, rezultatele cărora sunt reflectate în dări de seamă, rapoarte prezentate în Consiliul Facultății, Comisia de asigurare a calității, Consiliul de Asigurare și Evaluare a Calității, ședințele catedrei și discuții ale acestora cu tutorii de grupe, prin colectarea de informații utile ce vizează programul de studii etc.</p> <p>- a absolvenților prin chestionarea privind competențele dezvoltate pe parcursul studiilor și a nivelului de satisfacție privind programul.</p> <p>- a angajatorilor, prin interviuri de către persoanele responsabile de promovarea parteneriatului cu instituțiile angajabile, prin chestionarea privind competențele profesionale ale studenților-stagiari.</p> <p>- a cadrelor didactico-științifice ce asigură realizarea programului de studiu prin chestionarea periodică privind nivelul de satisfacție la locul de muncă. Cadrele didactice sunt evaluate și de către șeful de catedră.</p> <p>Recomandările sunt examinate în ședințe de lucru cu scopul ameliorării curricula la discipline, adaptării stagiilor de practică, elaborării strategiei lucrului individual, ele devin puncte de reper în elaborarea planului de activitate a facultății, catedrei, comisiei de calitate (fapt reflectat și în Anexa 9.1.4).</p> <p>Studenții și absolvenții programului au confirmat că participă în procesul de evaluare a programului. Din interviul cu angajatorii, se constată că aceștia sunt implicați în procesul de educațional, precum și de evaluare a programului prin diverse activități: angajarea în calitate de tutori la stagiul de practică, recenzii la teze de master, membri în Comisii de susținere a tezelor de master, colaborarea în soluționarea cazurilor controversate (confruntarea teoriei cu practica). Totodată, se aplică și bunele practici în planurile de învățământ de peste hotare (România).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrul pentru eliberarea diplomelor de master, început în 02.02.2022;</li> <li>2. Vizita la Centrul de consiliere psihologică și ghidare în carieră;</li> <li>3. Registrul de evidență a încadrării în câmpul muncii pentru CICLUL II (masterat), ABSOLVENȚI 2022;</li> <li>4. Baza de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii Drept public.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din actele prezentate și interviul cu coordonatorii de program s-a constatat că USPEE dispune de mecanisme/ instrumente/ metode de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii.</p> <p>În cadrul universității activează Centrul de consiliere psihologică și ghidare în carieră, iar în cadrul clinicii universitare "Neo-clinica" se acordă consiliere și terapie psihologică gratuită de către psiholog licențiat. CCPGC activează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de consiliere psihologică și ghidare în carieră.</p> <p>Facultatea dispune de o bază de date privind traseul profesional al absolvenților programului de studii superioare de master Drept public în câmpul muncii.</p> <p>Din interviul cu angajatorii s-a constatat că aceștia identifică viitorii angajați încă din perioada stagiilor de practică și recrutează în baza de concurs absolvenții programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM - 182</b>	

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrul de evidență a încadrării în câmpul muncii pentru CICLUL II (masterat), ABSOLVENȚI 2022;</li> <li>2. Baza de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii Drept public.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din interviul cu coordonatorii de program s-a constatat că politica instituțională și a facultății pe dimensiunea de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numirea persoanelor responsabile la facultate pentru contactul cu absolvenții;</li> <li>2. Evidența evoluției profesionale a absolvenților cu referire la competitivitatea lor pe piața muncii. În direcția data am creat un instrument - Registru de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților cu referire la competitivitatea lor pe piața muncii;</li> <li>3. Crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.);</li> <li>4. Organizarea activităților de consiliere individuală și/ sau de grup în vederea depășirii problemelor de management al carierei consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii;</li> <li>5. Informarea studenților și absolvenților cu referire la locurile de muncă și oportunitățile de carieră. CCPGC selectează și diseminează informații cu referire la Târgurile de carieră, Târgurile locurilor de muncă, Foruri ale Meseriilor/Profesiilor la nivel național.</li> <li>6. Informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă (part time și full time); Datele prezentate de Centrul de consiliere psihologică și ghidare în carieră reflectă următoarele rezultate ale absolvenților pe piața muncii: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Munteanu Ion – șef Direcție administrarea clădiri Guvernul R.Moldova, (Drept public 1,5, 2021);</li> <li>2. Cojocaru Vladislav - procuror, șeful Procuraturii din Soroca, (Drept public 1/5, 2015).</li> </ol> </li> </ol> <p>Absolvenții programului de studiu de master Drept public sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute, în proporție de circa 90%, și -100 % pentru promoția 2022. Analiza calitativă a performanțelor absolvenților de la programul de studii subliniază impactul social-economic prin angajarea acestora diverse organe de ocrotire ale normelor de drept.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

## Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decizia nr.03 din 02.11.2021 a Comisiei de asigurare a calității din cadrul facultății cu privire la registrul documentelor;</li> <li>2. Registrul instituțional al documentelor de intrare (Registrul de evidență a documentelor);</li> <li>2. Registrul documentelor de ieșire (Registrul documentelor de ieșire);</li> <li>3. Ordinul MEC nr.266 din 15.04.2022 cu privire la măsurile de protecție în cadrul instituțiilor de învățământ publice și private;</li> <li>4. Dispoziția USPEE nr.6 din 18.04.2022;</li> <li>5. Circulara MEC nr.04/1-19/1131 din 03.03.2022;</li> <li>6. Dispoziția USPEE nr.5 din 04.03.2022;</li> <li>7. Raportul anual de activitate a USPEE către MEC (raport ce se completează anual către MEC) pentru anul academic 2020-2021, aprobat la ședința Senatului USPEE PROCES-VERBAL nr.1 din 31.08.2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept public s-a constatat că comunicarea, executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC se realizează în mod fizic cu indicarea expresă pe document și electronic.</p> <p>Dispozițiile Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova sunt înregistrate la cancelaria instituției într-un registru al documentelor de intrare (Registrul de evidență a documentelor) și după întocmirea răspunsului la documentul solicitat se înregistrează în registrul documentelor de ieșire (Registrul documentelor de ieșire), subdiviziunea responsabilă de evidența documentelor este secretariatul instituției. Astfel, repartizarea scrisorilor MEC, se realizează electronic și pe hârtie.</p> <p>Instituția a luat o decizie la nivelul Comisiei de asigurare a calității din cadrul facultății cu privire la registrul documentelor.</p> <p>La fel instituția execută și monitorizează executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC în felul următor: recepționând documentul este înregistrat în Registrul de evidență a documentelor (intrare). Recepționând documentele rectorul instituției distribuie actul la persoana responsabilă de segmentul de activitate la care se referă actul, în instituția există și au fost prezentate mai multe documente expediate de MEC, ca ex. Ordinul MEC nr.266 din 15.04.2022 cu privire la măsurile de protecție în cadrul instituțiilor de învățământ publice și private, respectiv la rândul său instituția a emis Dispoziția USPEE nr.6 din 18.04.2022, sau Circulara MEC nr.04/1-19/1131 din 03.03.2022 instituția a emis Dispoziția USPEE nr.5 din 04.03.2022. Pe ambele acte ale MEC rectorul a indicat persoana responsabilă (ex. Doamnei Duca, secția studii). După desemnarea persoanei responsabile secretariatul înștiințează persoana responsabilă/executorul despre executarea documentului/termenul de executare.</p> <p>În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept public la USPEE, s-a constatat faptul că dispozițiile și recomandările MEC sunt prezente în instituție, sunt înregistrate, executate și, centralizate la secretariatul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea, aprobarea unor proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a altor instituții (ex. o metodologie, proces operațional, regulament etc.).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 182</b>

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Ordinul ME nr.856 din 29.10.2012 cu privire la autorizare pentru programe de masterat, Masterat Dreptul public 90 ECTS din cadrul USPEE.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de master Drept public s-a constatat că instituția a fost autorizată de a realiza pregătiri la programul de studii superioare de master Drept public prin <i>Ordinul ME cu privire la autorizare pentru programe de masterat, Masterat Drept public 90 ECTS din cadrul USPEE.</i></p> <p>Ținând cont de acest fapt, programul de studii superioare de master Drept public este la prima evaluare externă în vederea obținerii acreditării și nu a obținut observații, recomandări a deciziilor ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității.</p> <p>Tot în timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că USPEE în permanență realizează activități în vederea implementării mecanismului instituțional privind alinierea la standarde moderne naționale elaborate de către MEC și ține cont de actele și deciziile ANACEC și întreprinde măsurile de rigoare privind eficientizarea și dezvoltarea programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>N/A</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:**

1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de master de profesionalizare Drept public întrunește condițiile de acreditare. USPEE dispune de Autorizația sanitară și Actul de protecția antiincendiară. Aspectele internaționalizării sunt reflectate și se realizează în cadrul programului de studii, studenții programului de studii nu au realizat mobilitatea academică și nu există studenți străini înmatriculați.
2. Proiectarea și aprobarea programului de studii superioare de master Drept public, s-a realizat conform procedurilor interne aplicabile în USPEE. Programul de studii superioare de master Drept public este racordat la prevederile Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova nivelul 7 CNCRM ce corespunde în special cu nivelurile Cadrului european al calificărilor nivelul 7 EQF la domeniul de formare profesională Drept. Misiunea și obiectivele programului supus evaluării derivă din obiectivele strategice elaborate și implementate la nivel național, planurile operaționale anuale și strategiile USPEE. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Drept public corespunde cerințelor Planului-cadru 2020, trece printr-un proces de perfectare, avizare, actualizare, aprobare, și asigură atingerea finalităților de studii prin formarea competențelor profesionale. Structura și conținutul curricula la unitățile de curs/modulele incluse în Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Drept public corespunde reglementărilor naționale în vigoare și structurii- cadru a curricula la modulul/disciplina din cadrul USPEE. Conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu. Periodic conținutul programului de studii superioare de masterat Ciclul II, la domeniul Drept public este examinat, prin prisma tendințelor în domeniu, atât cu practicieni, organele de ocrotire a normelor de drept, reprezentanții administrației publice locale, mediul academic cât și cu angajatorii. Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.
3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student. În cadrul programului de studii evaluat sunt reflectate și reglementate pe deplin toate procedurile și procesele din cadrul facultății. Există planul de învățământ aprobat de ministerul educației în care este reflectat unitățile de curs, numărul de ore contact direct și lucrul individual. În actele interne sunt reflectate procedurile de evaluare curentă și finală, procedura de examinare a practicilor, care se desfășoară în conformitate cu orarele aprobate și calendarul de studii.
4. În cadrul USPPE recrutarea și admiterea studenților la programul de studii superioare de master Drept public se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie. Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Promovarea studenților de la programul de studii superioare de master Drept public se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale. Mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ și include perioade de studii realizate în alte instituții. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
5. În cadrul evaluării, comisia a constatat că administrația depune efort sistematic pentru respectarea cadrului normativ privind angajarea personalului didactic și științifico-didactic. Din datele analizate, rezultă respectarea indicatorilor obligatorii ce țin de calificarea profesională, forma de angajare, respectarea procentajului de cadre cu titluri științifico-didactice. Instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral. USPEE planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. Personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Universitatea planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.
6. În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că, planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. USPEE asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Studenților de la programul de studii și se asigură, la cerere, cazare în căminele proprii instituției.
7. În cadrul evaluării, comisia a constatat că managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii este asigurat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Bazele de date universitare sunt securizate, nu se acceptă eliberarea informației cu privire la datele personale persoanelor străine. Totodată, studenții și angajații în procesul gestionării informației utilizează anumite proceduri de securitate: folosirea parolilor, asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și schimba parolele individuale, excluderea accesului neautorizat



la datele prelucrate și rapoartele statistice din cadrul sistemului informațional instituțional, preîntâmpinarea scurgerii de informații care conțin date cu caracter personal.

**8.** Transparența informației de interes public cu privire la programul de studii, procesul de admitere, predare, învățare, cercetare sunt reflectate pe site-ul USPEE [www.uspee.md](http://www.uspee.md). Informația publicată este actualizată periodic de persoane responsabile, prin urmare, poartă un caracter de actualitate și de corectitudine, iar validitatea acesteia poate fi demonstrată permanent, urmărindu-se cerințele legislației în vigoare privind respectarea transparenței publice a datelor și informațiilor în formă tipărită și electronică, dar respectându-se dreptul cu referire la protecția datelor cu caracter personal.

**9.** USPEE dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. Procesele de predare-învățare-evaluare din cadrul programului Drept public sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora. Procedurile de autoevaluare a programului de studii se aplică periodic și eficient. Programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Absolvenții programului de studiu de master Drept Public sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute, în proporție de circa 90%, și -100 % pentru promoția 2022. Analiza calitativă a performanțelor absolvenților de la programul de studii subliniază impactul social-economic prin angajarea acestora în diferite organe/ instituții/autorități care asigură aplicarea legii și supravegherea legalității în societate.

**10.** USPEE asigură comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor MEC prin aplicarea unor proceduri interne. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile, recomandările și circularele emise de MEC sunt înregistrate și comunicate subdiviziunilor, sunt respectate, executate și puse în aplicare prin informarea reciprocă a MEC. Programul de studii superioare de masterat Ciclu II, la *domeniul Drept public* din cadrul USPEE nu a fost supus procesului de evaluare externă, este la prima evaluare externă în vederea obținerii acreditării. Însă, programul de studii superioare de master Drept public a fost autorizat prin ordinul ME. Totodată instituția permanent realizează activități în vederea implementării mecanismului privind alinierea la standarde moderne naționale elaborate de către MEC și ANACEC și întreprinde măsurile de rigoare privind eficientizarea și dezvoltarea programului de studii.

#### **Puncte tari:**

1. Existența în cadrul instituției a continuității studiilor la toate cele 3 cicluri: licență – master – doctorat în domeniul Drept.
2. Legături strânse cu mediul academic și științific din străinătate.
3. Continuitatea legăturii și colaborării dintre absolvenți și instituție.
4. Existența Laboratorului de Clinică judiciară.
5. Existența Centrului Chinez și a Centrului de Kinoterapie.
6. Universitatea dispune de încălzire centralizată autonomă multifuncțională.

#### **Recomandări:**

1. Aprobarea Planului strategic de activitate al Catedrei Drept penal cel puțin și în cadrul Consiliului facultății.
2. Recrutarea studenților străini la studii de master.
3. Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, urmare a obținerii statului de țară candidat UE.
4. Efectuarea mobilităților academice a studenților de la programul de studii în universitățile din străinătate.
5. Restructurarea tabelului "Calendarului universitar" din Planul de învățământ conform anexei 2 din Planul cadru 2020 și cu indicarea subdiviziunii care l-a elaborat.
6. Stabilirea la nivel instituțional a unui model- cadru de fișa unității de curs/disciplinei.
7. Monitorizarea procesului de angajare prin prisma Codului Muncii, a Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice și asigurarea evidenței corecte a cumularzilor externi, adică a persoanelor care au locul de muncă de bază în altă instituție/autoritate.
8. Aprobarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane a USPEE "Constantin Stere", de către Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională.
9. Elaborarea și aprobarea fișei postului care să cuprindă structura cursurilor în funcție de postul anunțat la concurs.
10. Stabilirea fișelor de post în funcție de domeniul dreptului (privat, public, etc).
11. Implementarea regulamentului de normarea muncii cu raportarea anuală în cadrul organelor manageriale.
12. Actualizarea avizierelor informaționale universitare, ale facultății cu referire la program (actualizarea denumirii programelor, denumirii facultății etc.).
13. Dezvoltarea, aprobarea unor proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a altor instituții (ex. o metodologie, proces operațional, regulament etc.).

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 182**

14. Coordonarea Strategiei de dezvoltare a resurselor de către CDSI și prezentarea acesteia senatului pentru aprobare.
15. Publicarea pe pagina web a instituției hotărârii senatului cu privire la confirmarea listei membrilor CDSI (în componența de 9 membri, dată de lege) și asigurarea în permanență a actualizării datelor de pe site.
16. Utilizarea corectă în toate documentele instituției, inclusiv pentru denumirea unor link-uri de pe site-ul aferent programului de studii a denumirii "calendar universitar" în loc de "calendar academic" .
17. Plasarea pe pagina web a USPEE a deciziilor adoptate de CDSI/

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Drept public, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- Acreditarea programului de studii superioare de master Drept public, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**Președinte \_\_\_\_\_ **Gabriela LUPȘAN**Membru: \_\_\_\_\_ **Marcel BOȘCANEANU**Membru: \_\_\_\_\_ **Alexandru NICHITA**Membru: \_\_\_\_\_ **Igor ȘEVCENCO**Membru: \_\_\_\_\_ **Viorica CALUGHER**Membru: \_\_\_\_\_ **Rodica BALEANU**