

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM - 175
		Președintele comisiei de evaluare externă	Gabriel Liviu ISPAS

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat din Moldova, data 16.09.2022, în baza dosarului ISACPSM - 175, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 15-18.11.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.09.2022, proces-verbal nr. 79.

Președinte: Gabriel Liviu ISPAS

Membru: Lucia IRINESCU

Membru: Veronica MIHAILOV-MORARU

Membru: Valentina MÎSLIȚCHI

Membru: Alexandrina ROBU-CEPOI

Membru: Inga SAVIN

Membru: Cristina NAGORNEAC



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	8
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	9
2.2.4. Relevanța programului de studii	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	20
Standard de acreditare 5. Personalul academic	20
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	22
5.2.3. Evaluarea personalului academic	22
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	23
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	23
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	23
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	24
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	24
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	24
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	24
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	26
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	26
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	28

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 175**

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	28
Criteriul 6.3. Resurse financiare	29
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	29
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	30
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	31
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	31
Criteriul 7.1. Accesul la informație	31
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	31
Criteriul 7.2. Baze de date	32
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	32
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	33
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	33
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	34
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	34
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	35
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	36
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	37
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	37
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	37
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	38
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	38
Concluzii generale	40
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	43

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale din 29 decembrie 2006. 2. Autorizația sanitară de funcționare nr. 013277/2022/96, eliberată la 18 ianuarie 2022. 3. Proces Verbal de Control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/4 din 16.06.2020 4. Carta universitară a instituției publice Universitatea de Stat din Moldova, Decizia Ministerului Justiției nr. 80 din 17 aprilie 2015, mun. Chișinău 5. Hotărârea nr.883 din 28.12.2015 (Monitorul Oficial Nr. 361-369 din 31.12.2015) 6. Anexele 1.8, 1.9 din RA		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat din Moldova este o instituție de învățământ superior de stat care deține statutul de Universitate Națională. Instituția activează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. USM dispune de Autorizația sanitară pentru funcționare Nr. 013277/2022, eliberată la 18 ianuarie 2022, valabilă până la 18 ianuarie 2027 și decizia Agenției de Supraveghere Tehnică consemnată prin Procesul – verbal de control pentru supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/4 din 16 iunie 2020 cu privire la evaluare riscurilor de incendiu a căile de acces pentru autospecialele de intervenție la incendiu, sursele de alimentare cu apă în caz de incendiu, clădirile, documentația. Urmare a discuțiilor cu responsabilii din cadrul Facultății de Drept și analizei materialelor prezentate s-a constatat că cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul de master asigură continuitatea studiilor de la ciclul I (licență), fiind adresat, absolvenților facultăților de drept. Programul de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri este organizat la forma de învățământ: cu frecvență. Acest program este conceput cu durata de 90 credite ECTS și a fost autorizat prin decizia Senatului Universității de Stat din Moldova și decizia Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională în anul 2018. Programul de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master a fost acreditat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior din România în anul 2014 pentru o perioadă de 5 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

Dovezi prezentate de	1. Strategia de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (2022-2027) 2. Strategia de dezvoltare a USM, pentru perioada 2021- 2026
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 175	

instituția de învățământ	<p>3. Strategia de dezvoltare a Facultății de Drept a USM, pentru perioada 2018-2023</p> <p>4. Planul strategic al USM 2016-2020</p> <p>5. Planul strategic al Facultății de Drept a USM, pentru perioada 2018-2022</p> <p>6. Interviul cu echipa managerială a instituției</p> <p>7. Interviul cu responsabilii de program</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității: Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026, Strategia de Internaționalizare USM pentru perioada 2021-2026, Strategia de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (2022-2027), Strategia de dezvoltare a Facultății de Drept a USM, pentru perioada 2018-2023.</p> <p>În timpul interviurilor cu echipa managerială a instituției și a facultății s-a menționat că managementul calității este o componentă definitorie al politicii USM și constituie o pârghie importantă pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerea cerințelor și așteptărilor partenerilor și beneficiarilor. Prioritatea USM este educația bazată pe cercetare, inovare și dezvoltare durabilă ca răspuns la necesitățile pieței muncii și ale societății în general.</p> <p>Politicele privind managementul calității în cadrul USM se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ calitatea procesului de învățământ ➤ calitatea activității de cercetare științifică ➤ calitatea relațiilor USM cu mediul social-economic. <p>De asemenea, în cadrul interviului cu echipa managerială a USM, s-a menționat despre reformele demarate în sistemul de învățământ superior din Republica Moldova, necesitatea acestora, optimizarea numărului de instituții de învățământ superior și alte acțiuni demarate de ministerul de resort pentru a spori calitatea învățământului superior din țară.</p> <p>Responsabilul instituțional de asigurare a calității a menționat despre elaborarea Strategiei de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2022-2027. Strategia prevede 4 direcții prioritare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asigurarea de condiții garantate pentru studii de calitate 2. consolidarea sistemului de management al calității la nivel instituțional 3. fortificarea parteneriatului cu beneficiarii serviciilor educaționale 4. ralierea sistemului de management instituțional al calității la standardele de calitate internaționale. <p>Fiecărei direcții de dezvoltare îi sunt atribuite obiective. Numărul acestora diferă de la o direcție la alta.</p> <p>Programul de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri este racordat integral la prevederile strategiilor instituționale de asigurare a calității. sarcina primordială a programului de master constă în formarea unor specialiști de înaltă calificare în domeniul dreptului privat, cu capacități de gestionare eficientă a relațiilor juridice de muncă și a celor comerciale în cadrul unei întreprinderi. Obiectivele programului de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri sunt descrise în nota explicativa a planului de învățământ și sunt corelate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strategiile și politicile de asigurare a calității USM, expuse în Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova(2016-2020), (2021-2026); - strategia de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (2022-2027); - obiectivele Planului de dezvoltare strategică a facultății (2018-2023). 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	<p>Politici educaționale instituționale de asigurare a calității clare și măsuri/activități eficiente de implementare a acestora la programul de studii</p> <p>Racordarea integrală a programul de master la prevederile politicilor educaționale de asigurare a calității</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 175

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planuri anuale de activitate al departamentului Managementul Calității la nivel de instituție 2020-2021; 2. Plan anual de activitate al Comisiei de asigurarea a calității la nivel de facultate 2021-2022; 3. Proces verbal 08.09.2021. 4. Interviu cu echipa managerială a instituției 5. Interviu cu responsabilii de program 6. https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-de-organizare-%C8%99i-func%C8%9Bionare-a-Departamentului-Managementul-Calit%C4%83%C8%9Bii_USM_2019.pdf 7. https://usm.md/wp-content/uploads/Regulamentul-de-organizare-%C8%99i-func%C8%9Bionare-a-Consiliului-Calit%C4%83%C8%9Bii_USM_-2019.pdf 8. http://www.drept.usm.md/pageview.php?l=ro&idc=162&t=/Prezentare/Comisia-de-Asigurare-a-Calitatii/Componenta-Comisiei& 9. Interviu cu studenții 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de structuri de asigurare a calității la toate nivelurile, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La nivel de Universitate: Senatul USM, Consiliul Calității și Secția Managementul Calității ➤ La nivel de facultate: Consiliul Facultății, Comisia de asigurare a calității ➤ La nivel de Departament: responsabil de program și responsabilul de calitate. <p>Structurile instituționale de asigurare a calității dispun de planuri anuale de activitate, iar urmare a consultării acestora s-a observat că lunar aceste subdiviziuni se întrunesc în ședințe ordinare de lucru. La nivel de facultate, politica calității este promovată de Decan, Biroul facultății, Consiliul facultății și de Comisia de Asigurare a Calității, în componența căreia este decanul facultății, prodecanii, reprezentanți de la fiecare departament a facultății, doi studenți, un reprezentant al angajatorului.</p> <p>Prodecanul Facultății de Drept a menționat responsabilul de calitate la nivel de departament poate fi și Șeful Departamentului. În vederea motivării activității comisiei de asigurare a calității de la Facultate, președintelui comisiei i se atribuie/cuantifică în sarcina didactică 100 ore, anual.</p> <p>În timpul discuțiilor cu studenții nu au fost aduse evidențe clare a modului de participare a studenților în procesul de asigurare a calității.</p> <p>Acțiuni de verificare și revizuire a curricula fiecărei unități de curs se realizează periodic. Revizuirea se bazează pe consultarea Planurilor de învățământ similare din alte universități de peste hotare, prin schimbul de opinii și păreri realizat cu specialiști din domeniul dreptului, corelându-se instruirea teoretică cu stagiile de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Se recomandă acțiuni mai ample de conștientizare a proceselor de asigurare a calității în rândul studenților și de a asigura o participare extinsă a acestora la toate procesele existente (a nu se limita doar la studenții care sunt parte deja la diferite procese, cele 2 persoane nominalizate). Este necesar a se asigura accesul la informație vis a vis de procesele de calitate care se derulează la nivelul programului precum și organizarea de evenimente de promovare a culturii calității în rândurile studenților per ansamblu.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de internaționalizare a USM 2021-2026 2. Planul strategic instituțional de internaționalizare 2018-2020; 3. Evidențe ample privind mobilitatea academică, informații privind conținutul conferințelor 4. Tabel 1.2.3 Internaționalizarea programului de studii 5. Regulamentul de mobilitate academică din 2015; 6. Certificate mobilitatea academică.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 175

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de strategie de internaționalizare. Conform prevederilor acestei strategii 5 obiective strategice sunt prioritare pentru perioada 2021-2026:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.colaborarea internațională, consolidarea consorțiilor și a colaborării cu mediul de afaceri; 2.oferirea suportului informațional și metodic pentru echipele de proiect; 3.dezvoltarea profesională și personală a personalului și studenților; 4.creșterea numărului de studenți internaționali; 5. promovarea și consolidarea vizibilității USM pe plan internațional. <p>În perioada de referință, internaționalizarea la programul de studii superioare de Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri, s-a materializat prin:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. încheierea contractelor de colaborare cu diferite instituții de învățământ de peste hotare; b. participarea personalului academic la conferințe internaționale; c. participarea personalului academic și a studenților la dezbateri cu cadrele didactice și studenții de la programul de master a Facultății de Drept a Universității București (ex. Sergiu Băieșu, Dorin Cimil, Octavian Cazac, cadre didactice și masteranzii: Ana Chetrari, Adelina Marian, Doinița Raru, Cătălina Leu, Alexandru Guțuleac) d. participarea cadrelor didactice (Plotnic Olesea) în proiectul Erasmus+ European human rights law for universities of Ukraine and Moldova / HRLAW, precum și în cadrul proiectului Erasmus+ “Jean Monnet Support to Associations in European Integration and Intellectual Property Protection Studi-es” / EUPROIN) e. cooptarea cadrelor didactice din afară în calitate de profesor invitat (ex. profesor universitar dr. Sevastian Cercel, Facultatea de drept, Universitatea din Craiova, profesor universitar dr. Lucian Sauleanu, Facultatea de drept, Universitatea din Craiova) 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Participarea la proiecte internaționale, cooptarea cadrelor didactice din afară, abordare holistică a internaționalizării		
Recomandări	Se recomandă conceperea unor oferte viabile și atractive în sistemul diplomelor în cotelă sau duble (mai ales cu universități din țările membre ale UE) pentru a atrage inclusiv studenți străini.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri, forma de învățământ cu frecvență. 2. Procese verbale (departament, facultate, senat) privind aprobarea planurilor de învățământ 3. Interviu cu responsabilii de program 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviurilor cu responsabilii de program și urmare a analizei dovezilor prezentate în RA s-a constatat că programul de studii Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri a fost proiectat, aprobat și actualizat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național și instituțional în vigoare.</p> <p>Astfel, susținerile instituției de învățământ superior sunt reale, proiectarea și actualizarea programului se face cu respectarea normelor legale. Au fost prezentate înscrisuri cu caracter general, care sunt valabile pentru toate programele de master. Programul aflat în evaluare respectă normativele generale și este proiectat conform standardelor și criteriilor generale.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 175	

standardului de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri, forma de învățământ cu frecvență. 2. Cadrul Național al Calificărilor 3. Interviu cu responsabilii de program 4. Interviu cu cadrele didactice 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din verificările făcute atât asupra documentelor din anexele la autoevaluare, cât și din discuțiile purtate cu cadrele didactice, reprezentanții angajatorilor, dar și din verificările documentelor existente la departament, se constată îndeplinirea indicatorului de performanță,</p> <p>În interviurile cu cadrele didactice s-a menționat că în prezent în Republica Moldova se lucrează asupra noilor standarde de calificare în domeniul Drept.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Ajustarea programului de studii superioare de master la noile standarde de calificare în domeniul Drept.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nota explicativă a planurilor de învățământ Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri, forma de învățământ cu frecvență 2. Strategia de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (2022-2027) 3. Strategia de dezvoltare a USM, pentru perioada 2021- 2026 4. Strategia de dezvoltare a Facultății de Drept a USM, pentru perioada 2018-2023 5. Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, aprobată la ședința Senatului USM din 25 noiembrie 2021, proces verbal nr.5; 6. Strategia națională de dezvoltare a Republicii Moldova, Moldova 2030 7. Interviu cu responsabilii de program 8. Interviu cu cadrele didactice 9. Interviu cu angajatorii
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția a prezentat documentele adoptate, care prezintă misiunea și obiectivele programului de studiu de master. Au fost prezentate inclusiv planul strategic al instituției, dar și principalele direcții ale strategiilor naționale în materie Programul de master respectă obligația prevăzută de normativele în vigoare, însă ar putea exista o mai mare preocupare pentru a diferenția obiectivele programului, ținând cont de specificul domeniului, de deschiderile de angajabilitate și de corelarea cu piața muncii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 175

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	O mai bună corelare a obiectivelor cu nevoile pieței muncii și poziționarea acestora în funcție de dezvoltările din domeniu		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020 Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master 3. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii aprobat de Senatul USM la 25.02.2014 4. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri, forma de învățământ cu frecvență. 5. Interviul cu responsabilii de program 6. Interviul cu cadrele didactice 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă au fost prezentate documentele de programare, planul cadru și planurile de învățământ pentru perioada supusă evaluării. Planurile conțin toate elementele structurale impuse de normativele legale obligatorii: foaia de titlu, calendarul universitar, unitățile de curs, stagiul de practică, formele de evaluare finală la unitățile de curs, forma de evaluare finală a programului de master; lista unităților de curs la libera alegere, prerechizitul necesar integrării în procesul de învățământ la programul de master al domeniului de formare profesională).</p> <p>Responsabilii de program au menționat că planurile de învățământ sunt actualizate periodic, conform prevederilor Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii aprobat de Senatul USM la 25.02.2014 și presupune parcurgerea următoarelor etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ discutarea propunerilor de modificare a planurilor de învățământ în cadrul ședințelor Departamentului de profil; ➤ avizarea acestora de către Consiliul Facultății de Drept; ➤ aprobarea acestora de către Senatul USM și coordonarea lor cu ministerul de resort o data la 5 ani. <p>Urmare a analizei Planul de învățământ menționăm că acestea respectă criteriile minimale, însă se constată o fragmentare a disciplinelor, care pare a fi realizată cu scopul de a nu depăși numărul maxim de discipline / semestru.</p> <p>Planul de învățământ nu urmează o linie logică de elaborare și succesiune a disciplinelor. Pre-condițiile sunt identice la toate programele de studiu de master..</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Actualizarea planurilor de învățământ în privința pre-condițiilor. Analiza disciplinelor de studiu din plan, numărul de ore alocate, cantitatea de informații aferentă și legătura cu domeniul de studii.		

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de	1. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri, forma de învățământ cu frecvență
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 175	

instituția de învățământ	2. Curricula pe discipline		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă instituția a prezentat comisiei de evaluare externă curricula pe discipline. Curricula conține unități de învățare, ore alocate, însă nu există o continuitate logică între elementele de bază. Bibliografia nu este actualizată, contribuțiile cadrelor didactice nu sunt constant identificate în bibliografie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Actualizarea bibliografiei în curricula, concomitent cu achiziția de manuale și cursuri universitare pentru bibliotecă. Revederea disciplinelor și a tematicilor acestora		

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviuri cu cadrele didactice 2. Interviuri cu absolvenții 3. Interviuri cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri este conceput în vederea corelării continue a ofertei educaționale la cererea pieței forței de muncă. Programul are o relevanță acceptabilă, fapt evidențiat și de angajatori. Colaborarea cu angajatorii este constantă. Programul are o relevanță acceptabilă, fapt evidențiat și de angajatori.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	O bună colaborare cu angajatorii		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul de aplicare a sistemului național de credite de studiu la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatul USM 25.02.2014, Proces verbal nr.7;2. Regulamentului instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, Ciclul I, studii superioare licență și Ciclul II, studii superioare master, aprobat de Senatul USM la 01.12.2015, Proces-verbal nr. 3;3. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, Ciclul II, la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM din 29.03.2022, Proces-verbal nr. 10;4. Extras din Procesul-verbal nr. 9 al ședinței Senatului USM din 01.03.2022 cu privire la aprobarea Metodologiilor de stabilire a raportului ore de contact direct - ore de studiu individual pentru domeniile generale de studiu din cadrul facultăților USM;5. Calendar academic, anul universitar 2022-2023, Ciclul II. Studii superioare de master: http://drept.usm.md/public/files/calendar%20academic_Master_2022-2023.pdf;6. Registrul de evidență USM : http://crd.usm.md/studregistry/LessonAttendance;7. Proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Calității al USM din 19.05.2022 cu privire la evaluarea calității organizării și desfășurării procesului didactic în semestrul I, anul de studii 2021- 2022;8. Proces-verbal nr.3 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM din 15.12.2021 cu privire la evaluarea eficienței orelor realizate online și în regim mixt; evaluarea gradului de acoperire cu materiale didactice a disciplinelor din planul de învățământ asigurate per departamente;9. Extras din Procesul-verbal nr. 5/20/21 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM din 17.03.2022 cu privire la îmbunătățirea procesului de predare-învățare în cadrul programelor de master;10. Curricula unităților de curs;11. Orarul activităților didactice, plasat la Avizier și pe pagina web a facultății: http://drept.usm.md/; http://drept.usm.md/public/files/Orarul%20orelor%20la%20masterat%20an%20si%20II,%20sem%20I%202022-2023_3_compressed.pdf ;12. Planul Centrului Editorial-Poligrafic al USM privind pregătirea și editarea literaturii didactico-metodice pentru anii calendaristici 2020-2021, aprobat la ședința Senatului USM din 7.05.2020, Proces-verbal nr. 5.13. Planul Centrului Editorial-Poligrafic al USM privind pregătirea și editarea literaturii didactico-metodice pentru anii calendaristici 2022-2023, aprobat la ședința Senatului USM din 23.12.2021, Proces-verbal nr. 7;14. Interviu cu coordonatorii programului de studii;15. Interviu cu personalul didactic;16. Interviu cu studenții programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Analiza documentației, interviul cu coordonatorii programului de studii, cu personalul didactic a evidențiat implicarea cadrelor didactice universitare în desfășurarea orelor de curs, a seminarelor, astfel încât formele de organizare a procesului de predare-învățare să se realizeze în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și să contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Monitorizarea activității individuale a studenților este asigurată de personalul didactic prin oferirea de sarcini specifice unităților de curs, valorificarea TIC, realizarea consultațiilor individuale și de grup, fapt confirmat în cadrul interviului și de către studenții programului de studii.</p> <p>În cadrul orelor de curs, a seminarelor, a activităților individuale studenții valorifică suportul curricular oferit în concordanță cu unitățile de curs din Planul de învățământ al programului de studii.</p> <p>Organizarea procesului de studii este expusă în Orarul activităților didactice, plasat la Avizier și pe pagina web a Facultății de Drept.</p> <p>Periodic studenților li se solicită opinia privind eficiența formelor de organizare a procesului didactic, recomandările oferite sunt examinate în cadrul ședințelor Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept, Consiliului Calității al USM, pentru a aprecia relevanța și aplicabilitatea lor în procesul de predare-învățare.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 175	

de evaluare și punctajul acordat		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Fortificarea în continuare a eforturilor privind consultarea studenților, elaborarea și implementarea instrumentelor utilizate în identificarea opiniei beneficiarilor programului de studii cu referire la formele de organizare a procesului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Proces-verbal nr.3 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM din 24.04.2018 cu privire la organizarea procedurii de evaluarea a performanțelor academice și didactice ale corpului didactico-științific al Facultății de Drept;</p> <p>2. Agenda Seminarului „Educația în baza proiectelor, bazată pe rezolvare de probleme” organizat de Comisia de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM, 19.11.2018;</p> <p>3. Interviul cu personalul didactic;</p> <p>4. Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Personalul didactic aplică tehnici, metode de predare-învățare raliat la necesitățile studenților, sunt valorificate diverse tehnici interactive, ce asigură comunicarea eficientă dintre cadrul didactic universitar și student; sunt implementate tehnologiile interactive digitale, cu impact în formarea competențelor profesionale ale viitorilor specialiști.</p> <p>Respectarea principiului centrării procesului educațional pe student se asigură prin: realizarea formelor multiple de organizare a activității studenților (macrogrup, grup, diade, activități individuale și diferențiate); implementarea diverselor metode didactice (verbale, intuitive, practice, euristice, de cooperare, de cercetare etc.); aplicarea tehnicilor de studiu individual, de dezvoltare a gândirii critice; ralierea stilului de predare la stilul preferențial de învățare al studenților; îmbinarea optimă a variilor mijloace de învățământ (imagistice, simbolice, audio-vizuale etc.).</p> <p>Metoda proiectului, a portofoliului, problematizarea, discursul interactiv, studiul de caz, demonstrația, dezbaterile, studiile de speță, simulările sunt aplicate în cadrul orelor de seminar și a orelor practice, raliat la necesitățile profesionale și personale ale studenților.</p> <p>Studenții și absolvenții programului de studii au confirmat în cadrul interviului că personalul didactic ține cont de necesitățile beneficiarilor, aceștia fiind informați asupra conținutului programului, încurajați să-și asigure traseul profesional prin selectarea disciplinelor propuse în regim opțional, totodată fiind cercetate opiniile lor pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări	Respectarea și asigurarea în continuare de către personalul didactic a dezideratelor paradigmei constructiviste privind centrarea pe student a tehnologiilor didactice clasice și moderne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Platforma Moodle USM: https://moodle.usm.md/ ;</p> <p>2. Extras din Procesul-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Calității al USM din 27.06.2020 avizarea și recomandarea spre publicare a lucrărilor didactico-metodice; plasarea pe Platforma Moodle a suportului curricular minim de către titularii de curs;</p> <p>3. Interviul cu personalul didactic;</p> <p>4. Interviul cu studenții programului de studii.</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 175

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cadrele didactice universitare valorifică TIC în procesul educațional, prin utilizarea cu predilecție a Platformelor și aplicațiilor: Moodle, E-Learning, Google Meet, Google Classroom, Zoom, Google Forms.</p> <p>Se atestă preocuparea pentru includerea pe platforme a suportului curricular pentru studenți, semnificativă în acest sens fiind Platforma Moodle.</p> <p>Aplicarea TIC de către personalul didactic facilitează comprehensiunea conținuturilor prin sintetizarea acestora în PPT, generalizarea informațiilor vaste prin valorificarea schemelor, tabelelor, figurilor, imaginilor etc.; vizează includerea în desfășurarea orelor a secvențelor audio-video relevante subiectelor abordate; implicarea studenților în discutarea temelor importante în cadrul diverselor chat-uri, ce oferă caracter aplicativ și exhaustiv; optimizează realizarea proiectelor în echipă, monitorizarea eficientă a activității individuale, utilizarea multiplelor resurse digitale de informare.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au susținut că TIC se valorifică în procesul de predare-învățare-evaluare, fapt ce conferă accesibilitate procesului de predare, facilitează activitatea de învățare și sporește nivelul de implicare a beneficiarilor programului în formarea competențelor profesionale, asigură calitatea procesului educațional.</p> <p>Cadrele didactice universitare au susținut în cadrul interviului preocuparea pentru centrarea tehnologiilor didactice moderne pe necesitățile studenților. Respectarea dezideratelor psihopedagogiei centrării pe student se reflectă atât la nivelul proiectării curriculumului disciplinei, cât și în contextul implementării triadei predare-învățare-evaluare, implicit prin valorificarea tehnologiilor digitale de către personalul didactic. Aplicarea TIC facilitează ralierea stilului de predare la stilul preferențial de învățare al studentului; asigură racordarea intervențiilor personalului didactic la ritmul propriu de învățare al beneficiarilor. Universitarii realizează consultații individuale și de grup în funcție de necesitățile studenților, inclusiv prin utilizarea adreselor de e-mail ale studenților și ale grupei academice, a rețelelor de socializare, a aplicațiilor Viber, Skype, Messenger etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/module ale programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calendarul academic, anul universitar 2022-2023, Ciclul II. Studii superioare de master: http://drept.usm.md/public/files/calendar%20academic_Master_2022-2023.pdf; 2. Platforma Moodle: www.moodle.usm.md; 3. Extras din Procesul-verbal nr. 9 al ședinței Senatului USM din 01.03.2022 cu privire la aprobarea Metodologiilor de stabilire a raportului ore de contact direct - ore de studiu individual pentru domeniile generale de studiu din cadrul facultăților USM; 4. Extras din Procesul-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului Calității al USM din 23.01.2022 cu privire la realizarea lucrului individual la programele de studii Licență și Master din cadrul USM; 5. Orarul activităților didactice, plasat la Avizier și pe pagina web a facultății: http://drept.usm.md/; http://drept.usm.md/public/files/Orarul%20orelor%20la%20masterat%20an%20si%20ii,%20sem%202022-2023_3_compressed.pdf ; 6. Extras din Procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Calității al USM din 21.05.2020 cu privire la monitorizarea procesului educațional în sistem online: realizări și dificultăți; 7. Interviul cu coordonatorii programului de studii; 8. Interviul cu personalul didactic; 9. Interviul cu studenții.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 175	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Calendarul universitar, orarul activităților didactice sunt întocmite și aprobate regulamentar, sunt afișate pe suport hârtie la Avizier și în format electronic pe pagina web a Facultății de Drept a USM. Din 2016 se utilizează orarul electronic, interactiv pe Platforma Moodle (www.moodle.usm.md), care oferă posibilitatea accesării orarului per grupă, auditoriu, cadru didactic universitar.</p> <p>Se atestă concordanța calendarului universitar și al orarului activităților didactice cu prevederile planului de învățământ la programul de studii; coordonatorii programului de studii, personalul didactic, studenții au evidențiat în cadrul interviului respectarea acestora de către toți actanții educaționali.</p> <p>Monitorizarea activității individuale a masteranzilor se realizează conform unei strategii instituționale aprobate de Consiliului Calității al USM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I – studii superioare de Licență, Ciclul II – studii superioare de Masterat, aprobat de Senatul USM la 26.01.2016; 2. Procedura Asigurarea calității stagiilor de practică, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018; 3. Procedura Asigurarea calității stagiilor de practică, aprobată de Senatul USM la 27.11.2019; 4. Ordinul nr. 45-M din 05.04.2019 cu privire la repartizarea la stagiul de practică a masteranzilor anului I, Ciclul II. Studii superioare de master, Facultatea de Drept a USM; 5. Ghid metodic pentru stagiile de practică, Domeniul de formare profesională – 0421. Drept, Specialitatea 0421.1 Drept, Ciclul I – studii superioare de Licență și Ciclul II – studii superioare de Masterat, aprobat la ședința Consiliului Calității al USM din 20.05.2021; 6. Ghidul privind perfectarea tezelor de masterat, aprobat de Consiliul Facultății de Drept la 19.11.2019; 7. Interviul cu coordonatorii programului de studii; 8. Interviul cu personalul didactic; 9. Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii; 10. Interviul cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova dispune de Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I – Studii superioare de Licență, Ciclul II – Studii superioare de Masterat, de proceduri privind asigurarea calității stagiilor de practică, aprobate de Senatul USM.</p> <p>Masteranzii sunt repartizați la stagiile de practică conform planului de învățământ, a calendarului academic, în baza ordinului Rectorului USM. În conformitate cu respectivul ordin, masteranzilor li se oferă îndreptări la locul de practică, avizate de decanul Facultății de Drept sau prodecanul responsabil.</p> <p>Fiecare masterand stagiar este monitorizat pe parcursul derulării stagiului de coordonatorul de practică din cadrul departamentului facultății și un tutore de practică de la locul desfășurării practicii. În cadrul interviului din timpul vizitei, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice universitare, angajatorii au specificat faptul că organizarea stagiilor de practică la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; au evidențiat corespunderea conținutului stagiilor de practică cu obiectivele programului de studii și valoarea acestora în contextul sporirii competențelor profesionale ale beneficiarilor programului.</p> <p>Studenții și absolvenții programului de studii au evidențiat în cadrul interviului oportunitatea realizării stagiilor de practică la locul de muncă, organizarea și monitorizarea eficientă a respectivelor stagii de către coordonatorii din USM și din unitățile-bază de realizare a practicii, cu care instituția are încheiate acorduri de colaborare. .</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 175	

	Angajatorii au susținut în cadrul interviului că asigură condiții eficiente desfășurării cu succes a stagiilor de practică, sunt solicitați în cadrul discuțiilor purtate cu responsabilii din Universitate să-și expună opinia privind sporirea calității stagiului de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Particularizarea conținutului stagiilor de practică în corespundere cu specificul programului de studii. Continuarea elaborării de către personalul didactic a suportului curricular oferit masteranzilor pentru eficientizarea stagiilor de practică specifice programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acord de colaborare nr. 01 din 24.01.2019 încheiat între USM și Ministerul Justiției al Republicii Moldova; 2. Acord de colaborare din 10.09.2018 încheiat între USM și Centrul Național Anticorupție; 3. Acord de colaborare din 26.03.2019 încheiat între USM și Consiliul Superior al Magistraturii; 4. Contract de colaborare nr. 01/951 din 05.05.2018 încheiat între USM și Procuratura Generală a Republicii Moldova; 5. Interviul cu echipa managerială; 6. Interviul cu coordonatorii programului; 7. Interviul cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM are încheiate Acorduri/Contracte de colaborare cu Procuratura Generală a Republicii Moldova, Consiliul Național Anticorupție, Judecătoria Chișinău, Consiliul Superior al Magistraturii, Serviciul Fiscal de Stat, Serviciul Vamal al Republicii Moldova, Uniunea Avocaților din Republica Moldova, Administrația Națională a Penitenciarelor, Centrul de Medicină Legală etc.</p> <p>Pe lângă Facultatea de Drept a USM funcționează Biroul Asociației de Avocați Facultatea de Drept și AP Clinica Juridică, care, de asemenea, facilitează realizarea stagiilor de practică pentru masteranzii programului de studii.</p> <p>Analiza documentației, interviul cu echipa managerială, coordonatorii programului de studii a permis constatarea Acordurilor de parteneriat care asigură oportunități de realizare a stagiilor de practică specifice programului de studii, ce corespund obiectivelor și acoperă numărul locurilor stagiilor necesare programului respectiv.</p> <p>În cazul în care masterandul singur identifică locul desfășurării practicii (de exemplu, la locul de muncă, mai aproape de domiciliu etc.) este solicitat demers de la instituția care acceptă masterandul pentru realizarea stagiului de practică preconizat și informația este inclusă în ordinul de repartizare a beneficiarilor la respectivul stagiul de practică.</p> <p>Angajatorii au confirmat în cadrul interviului prezența Acordurilor de cooperare încheiate, care asigură contexte relevante desfășurării optime a stagiilor de practică.</p> <p>Universitatea, Departamentele, Decanatul Facultății de Drept o dată la 4-5 ani reînnoiesc acordurile de parteneriat existente, iau măsurile necesare pentru a identifica noi baze de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea și continuarea valorificării convențiilor de parteneriat cu instituții-baze de practică din țară și de peste hotare în vederea menținerii și sporirii calității programului de studii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 175

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat la ședința Senatului USM din 15.04.2014, https://usm.md/wp-content/uploads/2014/05/2014-Regulament-de-evaluarea-randamentului-academic_REDACTAT.pdf;</p> <p>2. Regulamentului privind lichidarea restanțelor academice ale studenților Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM la 25.11.2014;</p> <p>3. Dispoziție nr.01/2020 din 07.02.2020 cu privire la organizarea sesiunii de recuperare (de susținere a restanțelor) de iarnă în cadrul Facultății de Drept a USM;</p> <p>4. Dispoziție nr. 03/2020 din 04.03.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea evaluărilor curente și periodice și la admiterea studenților Facultății de Drept a USM la sesiunea de evaluare semestrială;</p> <p>5. Extras din Procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Calității al USM din 21.05.2020 cu privire la: 1.Prezentarea Raportului privind evaluarea testelor din sesiunea de iarnă, anul academic 2019-2020. 2.Discutarea modelelor de Raport privind activitatea academică în anul de studii 2019-2020 (Facultate, Departament, Comisia de Asigurare a Calității). 3.Monitorizarea procesului educațional în sistem online: realizări și dificultăți;</p> <p>6. Ordinul nr. 63 din 20.05.2019 cu privire la crearea Comisiei de supraveghere e examinării contestațiilor;</p> <p>7. Extras din Procesul-verbal nr.4 al ședinței Consiliului de Administrație al USM din 16.02.2021 cu privire la rezultatele sesiunii de iarnă;</p> <p>8. Raport privind calitatea evaluărilor finale în semestrul I al anului academic 2020-2021, Departamentul Managementul Calității al USM;</p> <p>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</p> <p>10. Interviu cu personalul didactic;</p> <p>11. Interviu cu studenții programului de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Coordonatorii programului de studii, cadrele didactice universitare au susținut că evaluarea rezultatelor academice asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs; se realizează în concordanță cu <i>Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic</i>, aprobat la ședința Senatului USM din 15.04.2014.</p> <p>În vederea optimizării procesului de evaluare a rezultatelor academice, implicit, pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală a studenților, personalul didactic respectă principii definitorii precum: al corectitudinii și imparțialității evaluatorului, al obiectivității, transparenței, integrității, continuității.</p> <p>Criteriile de evaluare, subiectele, sarcinile pentru activitatea individuală sunt prezentate studenților la debutul cursului; probele pentru evaluările sumative sunt aprobate în ședința departamentului.</p> <p>Studenții au precizat în cadrul interviului că personalul didactic asigură transparența procesului de evaluare a rezultatelor academice; au posibilitate, în caz de necesitate, de a contesta rezultatele evaluării, sunt la curent cu procedura de contestare a rezultatelor academice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea continuității și contiguității triadei evaluare - învățare - predare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 175

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I-studii superioare de licență și Ciclul II-studii superioare de masterat, aprobat la ședința Senatului USM din 26.01.2016, Proces-verbal nr. 5, amendamente: 27.06.2017, Proces-verbal nr. 8; 2. Proces-verbal nr.4 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM din 21.09.2022 cu privire la chestionarea absolvenților privind calitatea programului de studii și a stagiilor de practică; 3. Interviul cu coordonatorii programului de studii; 4. Interviul cu personalul didactic; 5. Interviul cu studenții programului de studii; 6. Interviul cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Coordonatorii programului de studii, personalul academic și studenții au specificat că modalitatea de evaluare a stagiilor de practică este transparentă, realizată în conformitate cu <i>Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I-studii superioare de licență și Ciclul II-studii superioare de masterat</i> , aprobat la ședința Senatului USM din 26.01.2016, Proces-verbal nr. 5, amendamente: 27.06.2017, Proces-verbal nr. 8, care este accesibil, fiind plasat pe pagina web a universității: https://usm.md/wp-content/uploads/jpg2pdf.pdf Coordonatorii programului de studii, personalul didactic, responsabilii de stagiile de practică din instituțiile partenere au evidențiat faptul că procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu. Rezultatele evaluării stagiului de practică sunt reflectate de către coordonatorul de practică în Fișa de dare de seamă a coordonatorului stagiului de practică. Totalurile stagiilor de practică, implicit constatări, propuneri, sugestii relevante sporirii calității stagiului, sunt prezentate în Rapoartele coordonatorilor cu privire la organizarea stagiilor de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Continuarea asigurării transparenței procesului de evaluare a stagiilor de practică specifice programului de studii de către coordonatorii din universitate și reprezentanții din instituția-bază de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților**4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II 2. Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2022/2023, aprobate prin ordin MEC nr.459 din 31.05.2022 3. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, adoptat de către Senatul USM la 20.03.2022 4. Tabelul 4.1.1. Admiterea studenților
Constatări făcute în timpul procesului	În procesul de evaluare externă s-a constatat că în perioada de referință recrutarea și admiterea studenților la programul de studii s-a realizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Responsabilii de program au afirmat că în ultimii ani la USM și, respectiv, facultatea de Drept, s-au modernizat procedurile de recrutare a candidaților. Sunt organizate astfel de evenimente precum: Ziua ușilor deschise, Caravana USM, Student la Drept

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 175	

de evaluare externă	<p>pentru o zi, Universitatea de vară. La cerere, candidații pot fi consultați de voluntari (studenți ai facultății de Drept), de angajații CGCRPM în funcție de interesele acestora. În perioada admiterii, pe site-ul USM se plasează informația privind dinamica depunerii cererilor la specialitățile ofertei educaționale.</p> <p>Conform tabelului 4.1.1., în perioada de referință, la programul de studii superioare Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri, numărul studenților admiși la programul de studii a variat după cum urmează: Forma de învățământ cu frecvență 2022-2023 (10) 2021-2022 (8) 2020-2021 (0) 2019-2020 (0), 2018-2019 (7) Admiterea studenților s-a realizat la program autorizat de Senat și CDSI al USM</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Raportul de autoevaluare internă 2. Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2021-2022, aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr.641 din 31.05.2021 3. Interviu cu reprezentanții USM</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă a programului de studii superioare, responsabilii instituționali au afirmat că instituția de învățământ este deschisă spre susținerea grupurilor dezavantajate la studiu. În acest scop s-a afirmat că au fost create condiții pentru instruirea persoanelor cu deficiențe de vâz (crearea laboratorului specializat, în care sunt instalate computere cu softuri specializate, ce permit citirea surselor bibliografice în alfabetul brail).</p> <p>Pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii, în blocul de studii nr. 2, al instituției există ascensor care permite transportarea studenților dependenți de cărucior.</p> <p>La programul evaluat în perioada de referință nu își fac studiile studenți cu dizabilități.</p> <p>Studenții orfani beneficiază de burse sociale, conform prevederilor normative elaborate de către Guvern.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 175

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic din 14.04.2014 2. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova CICLUL I, studii superioare licență și ciclul studii superioare master din 01.12.2015 3. Regulamentul USM privind lichidarea restanțelor academice ale studenților din 25.11.2014 4. Interviu cu studenții 5. Interviu cu cadrele didactice 6. Raportul de autoevaluare 7. Tabelul 4.2.1 Promovabilitatea studenților		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovarea studenților de la programul de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. În perioada evaluată rata de promovabilitate, în medie a constituit: 80 % pentru anii 2018-2022. În perioada evaluată, rata de absolvire constituie aproximativ 83.33 %. În perioada de referință la programul de studii au existat promoții de absolvenți, după cum urmează Conform tabelului 4.1.1., în perioada de referință, la programul de studii superioare Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri , în anul 2020 a absolvit prima promoție de masteranzi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul - cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56/2014 2. Regulamentul USM cu privire la mobilitate academică, aprobat de către Senat la 31.03.2015 3. Anexa 4.5 din RA 4. Tabelul 4.3 din RA		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de cadrul normativ intern privind mobilitatea academică a studenților. Mobilitatea academică a studenților este monitorizată de către Departamentul Relații Internaționale al USM și responsabilul pentru schimbul academic internațional din cadrul facultății de Drept. În perioada 2017-2022 din cadrul programului de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri, nu au fost atestate mobilități ale studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii /stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Realizarea mobilităților academice de către masteranzi		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 175

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu responsabilii de program 2. Raportul de autoevaluare internă		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta USM (2015); 2. Planul Strategic al USM pentru anii 2021-2026; 3. Strategia politicilor de personal la USM 4. Plan de formare continuă a personalului didactic pentru anii 2018-2020, 5. Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin ordin MECC nr.126/2021 6. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, 7. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, 8. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor USM 2017 9. Plan strategic al Facultății de drept pentru anii 2018-2023, 10. Dosarele personale ale cadrelor didactice Interviu cu cadrele didactice
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În timpul vizitei la instituție au fost examinate dosarele personale ale cadrelor didactice. Urmare a interviurilor realizate s-a constatat că posturile didactice, științifice și științifico-didactice se ocupă prin concurs și prin contract, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către senatul universitar, în conformitate cu planurile de învățământ și în baza numărului de studenți. Angajarea prin concurs a personalului academic se realizează pe o perioadă de cinci ani. Posturile didactice și științifico-didactice se ocupă prin concurs cu respectarea cerințelor de calificare a personalului angajat, în conformitate cu regulamentul în vigoare, iar titlurile științifico-didactice se conferă în concordanță cu Regulamentul instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice 2021. Personalul academic care asigură programul de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri 2022-2023 la forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 175	

	<p>romana este alcătuit din 7 cadre didactice, dintre care 5 titulari (71,42 %), 1 cumul intern (14,28 %) și 1 cumul extern (14,28 %). Astfel, 85,7 % din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și cumul intern. În anul 2021-2022 la programul de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri au fost implicate 6 cadre didactice. Din cele 6 cadre didactice angajate la program, 4 persoane au fost titulare (67%), una prin cumul intern (17%) în total (84%) și o persoană extern (17%).</p> <p>Responsabilii de program au menționat că angajarea prin cumul este realizată atât din lista cadrelor didactice titulare de la universitate, cât și dintre profesioniștii notorii în domenii înguste ale jurisprudenței, profesioniștii notorii din cadrul organelor avocaturii și Agenției Naționale de Integritate sau chiar de peste hotarele țării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosarele personale ale cadrelor didactice 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 3. Interviu cu personalul didactic 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Calificarea personalului academic corespunde conținutului programului de master în proporție de 100%. Toți angajații în programului de master dețin calificările profesionale în domeniu La programul de master 100 % din persoanele angajate au studii de bază în domeniul științe juridice și titlul de doctor în drept.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	pentru programele de master profesionalizare: 1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	1	1
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic****5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia politicilor de personal la USM Interviu cu coordonatorii programului de studii; Interviul cu personalul didactic		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Facultatea dispune de obiective strategice cu impact calitativ și cantitativ direct asupra angajaților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia politicilor de personal la USM 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 3. Interviul cu personalul didactic		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Formarea continuă a personalului academic de la PM se realizează cu suport instituțional oferit prin crearea condițiilor de creștere profesională și în carieră prin: organizarea studiilor doctorale și postdoctorale, schimburi de experiențe în calitate de profesor invitat la universități prestigioase din străinătate, crearea condițiilor de participare a profesorilor la conferințe naționale și internaționale, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Interviu cu coordonatorii programului de studii; Interviul cu personalul didactic Interviul cu studenții		
Constatări făcute în timpul	Personalul academic din cadrul Programului de master Drept Internațional este evaluat periodic și permanent prin concursul de ocupare a posturilor didactice, științifico-didactice, prin evaluarea activității didactico-științifice pe parcursul unui an academic de către Comisia de Asigurare a		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 175	

procesului de evaluare externă	Calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 2. Interviu cu personalul didactic 3. Dosarele de personal 4. Anexa V. 33- Anexa V. 40 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic este susținută prin participarea cadrelor didactice la conferințe naționale și internaționale, proiecte naționale și internaționale; editarea de monografii, publicarea de articole în reviste prestigioase; etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 2. Interviu cu personalul didactic 3. Dosarele de personal 4. Anexa V. 45- Anexa V. 48 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea de cercetare științifică și inovare este monitorizată prin completarea planului individual și prezentarea rapoartelor, prin evaluarea rapoartelor personalului academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 175	

și punctajul acordat	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 2. Interviu cu personalul didactic 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Anual, cadrele didactice prezintă rapoarte de cercetare științifică, care sunt analizate la ședințele departamentului Drept privat. Cadrele didactice ale facultății stimulează activitatea de cercetare a masteranzilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea Guvernului nr. 883 din 28.12.2015 (Monitorul Oficial Nr. 361-369 din 31.12.2015); 2. Hotărârea Parlamentului nr.6 din 16 februarie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.109-112, art.371); 3. Strategia Politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, nr. 01/623 din 28 martie 2014; 4. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 7 din 31 martie 2015, cu modificările din 29 mai 2015; 5. Regulament de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul Facultăților Universității de Stat din Moldova; 6. Regulamentul Facultății Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM din 26 februarie 2013, proces verbal nr. 6, redactat la ședința Senatului din 4 iunie 2019, proces verbal nr. 10; 7. Regulamentul Departamentului Academic a Universității de Stat din Moldova, aprobat Senatul USM, proces verbal nr.6 din 26 februarie 2013, redacta la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 10 din 4 iunie 2019;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 175

	<p>8. Dispoziția nr. 266 din 30.12.2014 privind planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar, semnat: Rector USM, dr.hab., prof. universitar Gheorghe Ciocanu;</p> <p>9. Curriculum Vitae: Violeta COJOCARU, Președintele Consiliului de Supraveghere (2020), Prorector pentru Activitatea Studențească, Universitatea de Stat din Moldova (2019-2020);</p> <p>10. Fișa Postului: laborant/laborant superior</p> <p>11. Contract colectiv de muncă</p> <p>12. Contract individual de muncă</p> <p>13. Ordine de angajare</p> <p>14. Lista personalului auxiliar și administrativ</p> <p>15. Graficul de lucru al personalului auxiliar și administrativ</p> <p>16. Solicitare privind necesitate de personal administrativ și auxiliar.</p> <p>17. Decizia Senatului USM privind aprobarea statelor de personal, structura și numărul de posturi</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de planificare al personalului administrativ și auxiliar la programul de studii superioare de masterat de profesionalizare Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri se realizează în funcție de Strategia politicilor de personal la USM, Regulamentele interne normative specifice domeniului și Dispoziției nr. 266 din 30.12.2014 cu privire la calcularea numărului de unități a personalului administrativ și auxiliar, având la bază obiectivele strategice privind eficientizarea activității instituționale a Universității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eficientizarea mecanismelor de angajare a personalului Universității de Stat din Moldova; - eficientizarea mecanismelor de motivare a personalului Universității de Stat din Moldova; - eficientizarea mecanismelor de monitorizare a personalului Universității de Stat din Moldova; - eficientizarea mecanismelor de flexibilizare a personalului USM; - implementarea Strategiei politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova. <p>Personalul administrativ și auxiliar este angajat în baza Codului Muncii, cu respectarea strictă a cerințelor de calificare.</p> <p>În conformitate cu Strategia politicii de personal în cadrul Universității de Stat din Moldova sunt aplicate proceduri unificate de angajare a personalului, bazate pe dovezi documentare elocvente: De exemplu:</p> <p>Pentru realizarea obiectivului specific 2, din Strategia politicilor de personal USM „catedra/departamentul constituie structura primară inițiativă a angajării, obligatorie pentru toate tipurile de angajare a personalului didactico-științific: titular, cumul intern sau cumul extern”, Departamentul Drept se obligă anual de a depune organului ierarhic superior o solicitare privind necesitatea de personal didactico-științific și auxiliar.</p> <p>Universitatea de Stat din Moldova aplică cu succes mecanisme de motivare a personalului prin îmbinarea instrumentelor menite să îmbine satisfacerea intereselor personale ale angajaților cu atingerea unor finalități universitare performanțe, dar și proceduri de sancționare ale personalului pentru a asigura un echilibru între motivația personală și performanța colectivă:</p> <p>Senatul Universității de Stat din Moldova aprobă anual statele de personal, structura și numărul de posturi în funcție de organigrama instituției, ținându-se cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare.</p> <p>Dosarele personale ale angajaților Facultății de Drept se găsesc la Secția Resurse Umane, care monitorizează sistematic situația de personal. Dosarele personale includ: cererile de angajare, concediu, ordinele emise de administrația instituției, Contractele individuale de muncă, fișa postului, alte acte necesare conform nomenclatorului.</p> <p><i>Se recomandă actualizarea cadrului legislativ intern, aprobat la ședințele Senatului USM: 1. Strategia Politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, nr. 01/623 din 28 martie 2014; 2. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 7 din 31 martie 2015, cu modificările din 29 mai 2015; 3. Dispoziția nr. 266 din 30.12.2014 privind planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar, reieșind din modificările survenite pe parcursul anilor în legislația în vigoare.</i></p> <p>Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu legislația națională în vigoare și cadrul normativ intern al instituției (aprobat la ședințele Senatului USM)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 175	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea cadrului normativ intern: Strategia politicilor de personal; Regulamentul privind modul de alegere a rectorului, etc., având la bază modificările survenite în legislația în vigoare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. <i>Autorizația sanitară de funcționare</i> nr. 013277/2022/96, eliberată la 18 ianuarie 2022</p> <p>2. Anexa la Planul Construcției, Blocul 2 „a” de studii, strada Kogălniceanu 65/1</p> <p>3. Descrierea generală a clădirii/ Date generale despre clădire, mun. Chișinău, sect. Buiucani, str. Alexei Mateevici nr.60, Nr. cadastral: 0100521.269.10;</p> <p>4. Plan schematic al Blocului 2 „a” de studii, situat în sect. Buiucani, str. Mihail Kogălniceanu, 67 (Etaj 2; Antresol; Parter; Subsol);</p> <p>5. Prezentare Power Point: Realizarea activităților didactice/extradidactice cu demonstrarea spațiilor educaționale (poze): aule studentești; sală de procese simulate; sală de conferințe; Activități extradidactice: vizite la penitenciare; Curtea de Apel; Ministerul de Justiție; Inspectoratul General al Poliției; Parlamentul Republicii Moldova, etc.</p> <p>6. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova,</p> <p>7.Orarul sunetelor Licență/Master.</p> <p>8. Orarul Facultatea de Drept Anul III (1-4), aprobat Prim-prorector, Prorector în activitate didactică și studentească USM, dr. hab, profesor universitar O. Dandara.</p> <p>9. Orarul Facultatea de Drept Anul IV (1-4), aprobat Prim-prorector, Prorector în activitate didactică și studentească USM, dr. hab, profesor universitar O. Dandara.</p> <p>10. Eficiența utilizării spațiilor de studii, Blocul II, Blocul IV și Blocul Central.</p> <p>11. Metodologia de organizare, desfășurarea și monitorizare a activităților didactice în contextul epidemiologic cu COVID 19 la Facultatea de Drept, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 16 septembrie 2020, proces verbal nr. 1; modificat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 15 septembrie 2021, proces verbal nr.1, Președintele Consiliului Facultății de Drept, Serghei Brînză, doctor habilitat în drept, profesor universitar.</p> <p>12. Dotarea cu echipament tehnic a sălilor de studii din Blocul 2 (etajul I și II);</p> <p>13. Vizita membrilor comisiei de evaluare la Universitatea de Stat din Moldova;</p> <p>14. Consultarea documentelor.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Baza tehnico-materială din gestiunea Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova, asigură procesul de instruire și de cercetare la programul de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri.</p> <p>La dispoziția studenților și profesorilor sunt oferite 19 săli de studii din blocul II, 3 săli de studii din blocul central și 3 săli din blocul IV. Activitățile didactice la programul evaluat se desfășoară în două schimburi.</p> <p>Sălile de curs sunt dotate cu proiectoare: săli număr 101, 120, 201, 204, 212, 217; televizoare: săli număr 103, 104, 117 și table interactive: săli număr 102 și 202, inclusiv: Wifi, calculatoare; monitorizare video 24/24 ore.</p> <p>Baza materială a Facultății de Drept corespunde standardelor și asigură desfășurarea unui proces didactic și de cercetare de calitate, fiind constituit din bunuri imobiliare, echipamente, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare utilizate la programul de studiu.</p> <p>Programul de studii superioare de licență evaluat dispune de săli de curs și de seminare suprafața cărora corespunde standardelor de calitate, constituind - 1413,7 m², ceea ce constituie 6m² per student. În sălile de curs unui student îi revine 2,25 m², în sălile de seminar - 3,63m². Cerințele regulamentare privind suprafața spațiilor utilizate raportate la un student permit desfășurarea activităților practice și în sălile de laborator (laborator criminalistică, sala nr. 118/ sala de procese și simulare), circa 4,31 m² per student</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 175	

și punctajul acordat	Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).		
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentare Power Point: Realizarea activităților didactice/extradidactice cu demonstrarea spațiilor educaționale (poze): aule studentesti; sală de procese simulate; sală de conferințe; Activități extradidactice: vizite la penitenciare; Curtea de Apel; Ministerul de Justiție; Inspectoratul General al Poliției; Parlamentul Republicii Moldova, etc. 2. Metodologia de organizare, desfășurarea și monitorizarea a activităților didactice în contextul epidemiologic cu COVID 19 la Facultatea de Drept, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 16 septembrie 2020, proces verbal nr. 1; modificat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 15 septembrie 2021, proces verbal nr.1; 3. Lista spațiilor educaționale utilizate în procesul de instruire la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept cu suprafețe totale și suprafețe per student; 4. Vizita membrilor comisie de evaluare la Universitatea de Stat din Moldova 5. Consultarea documentelor 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Facultatea de Drept are în gestiune o bază tehnico-materială, care asigură un proces instructiv - educativ și de cercetare de calitate.</p> <p>Spațiile destinate procesului de instruire la programul de master: săli de curs/seminare, laboratoare de cercetare sunt amplasate în blocurile II, IV și blocul central al universității, asigurându-se accesibilitatea și comoditatea studenților și cadrelor didactice.</p> <p>Toate spațiile sunt dotate cu corespunzător cerințelor de organizare activităților academice (ore, conferințe, mese rotunde); activităților extradidactice (ședințe ale Asociației Studenților în Drept, panel de discuții pentru studenți, procese simulate, etc).</p> <p>Procesul de studii se desfășoară în sălile de curs/seminar spațioase dotate cu tehnică modernă: proiectoare mobile, table interactive, televizoare, WiFi, calculatoare, etc.</p> <p>Dotarea spațiilor permite formarea a competențelor specifice specialității, exprimarea orală/scrisă, efectuarea proceselor simulate, lucrărilor de cercetare (laboratorul de criminalistică, etc), inclusiv în cadrul scrierii tezelor de licență.</p> <p>Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare dotate, care asigură realizarea obiectivelor programului de studiu evaluat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Dotarea variată a sălilor de curs/seminar, dar și a laboratorului de criminalistică, sălii de procese simulate permit integrarea și implicarea activă a studenților în procesul de instruire, sporind dezvoltarea multilaterală a beneficiarilor direcți.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 175

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM din 27.01.22, proces verbal nr. 8; 2. Regulament privind condițiile și regulile de acces la resursele și serviciile Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM din 27.04.22, proces-verbal nr.11; 3. Modalități de acces privind asigurarea accesului autorizat la resurse electronice; 4. Lista de baze de date abonate în cadrul Consorțiului REM; 5. Lista publicațiilor periodice din Moldova, România și Rusia, Anexa nr. 1 la contractul nr. 147 din 29 decembrie 2021. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri este asigurat cu literatură didactică și suport curricular de Biblioteca Centrală a USM (http://tinread.usm.md/). Pentru acest program Biblioteca dispune de diverse surse de învățare sistematizate pe arii curriculare, discipline pe domenii și discipline adiacente. Titlurile de carte acoperă disciplinele generale și cele de specialitate din Planul de învățământ.</p> <p>Studentii și profesorii au acces la toate resursele informaționale de la program în sala de lectură a Bibliotecii, în secția de împrumut de carte, cât și acces on-line: https://moodle.usm.md/course/index.php?categoryid=308 http://drept.usm.md/pageview.php?!=ro&idc=158&t=/Biblioteca-electronica/Manuale</p> <p>Fondul de carte pentru programul de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri este completat cu publicațiile periodice din Moldova, România și Rusia prin abonare anuală la servicii, inclusiv publicații editate de comunitatea academică, precizate în perioada interviului cu cadrele didactice de la programul de studiu evaluat</p> <p>Fondul de carte este dotat, dezvoltat periodic, este accesibil studenților și cadrelor didactice de la program.</p> <p>În timpul vizitei externe și a interviurilor cu cadrele didactice și studenții la programul de studiu evaluat s-a constatat că beneficiarii programului de studiu au acces la produsele informaționale proprii: catalog electronic, acces la repozitoriul instituțional USM, la baze date abonate în cadrul Consorțiului REM, etc.</p> <p>În context s-a constatat că fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Suplinirea periodică a fondului de carte cu publicații periodice naționale și internaționale (România, Rusia), inclusiv cu publicații editate de comunitatea academică a Facultății de Drept (manuale, ghiduri, indicații metodice, suport de curs, material suplimentar)		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista lucrărilor metodico-didactice 2. Planul Centrului Editorial-poligrafic al USM privind pregătirea și editarea literaturii didactico-metodice pentru anii calendaristici 2020-2021, aprobat de Senatul USM 07.05.2020.
Constatări făcute în timpul	Totalitatea disciplinelor incluse în planul de învățământ la specialitate sunt asigurate cu curricula pe unități de curs. Revizuite periodic, în cadrul ședințelor departamentelor de profil, ședințele Senatului USM curricula pe unități de curs sunt plasate pe platforma educațională Moodle.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 175

procesului de evaluare externă	<p>Cadrele didactice intervievate confirmă faptul că în perioada de referință au publicat lucrări metodico-didactice, publicate conform Planului Centrului Editorial-poligrafic al USM privind pregătirea și editarea literaturii didactico-metodice pentru anii calendaristici 2020-2021 editoriale, iar echipa managerială a instituției de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ într-un număr corespunzător de exemplare.</p> <p>Suportul curricular la program de studii este accesibil pentru formarea de competențe profesionale specifice specialității și pentru dezvoltarea competențelor lingvistice prin implementarea și dezvoltarea Filierelor Francofone și Anglofone în cadrul USM (interviu cu cadrele didactice responsabile).</p> <p>În concluzie, s-a constatat că suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe profesionale și atingerii rezultatelor învățării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.47 din 12 ianuarie 2007 cu privire la salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat.</p> <p>2. Hotărârea Guvernului Nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară.</p> <p>3. Planul de acțiuni pentru aderarea Universității de Stat din Moldova la EURAXESS „Excelența Resurselor Umane în Cercetare”, aprobat la ședința Senatului USM din 28.04.2015 (proces verbal nr.8);</p> <p>4. Hotărârea nr. 343 din 10 iunie 2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova activează în condiții de autonomie financiară nonprofit. Conform legislației în vigoare USM dispune de buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat. Mijloacele financiare ale universității sunt formate din următoarele surse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bugetul de stat, prevăzut pentru cheltuieli de personal, burse, servicii comunale, alte cheltuieli de întreținere a Universității în vederea realizării Comenzii de stat de pregătire a specialiștilor (Ciclul I); - venituri colectate, provenite din donații, sponsorizări, taxe pentru studii, servicii prestate de USM. <p>În temeiul rezultatelor interviului cu reprezentanții echipei manageriale s-a constatat că principalele surse de finanțare ale universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestare de servicii, iar pentru finanțarea sferei de Știință și Inovare este realizată în baza actelor legislative reglatorii externe; al Acordului de Parteneriat dintre Guvern și Academia de Științe ale Moldovei și al Planul de acțiuni pentru aderarea Universității de Stat din Moldova la EURAXESS „Excelența Resurselor Umane în Cercetare”.</p> <p>În timpul interviului cu cadrele didactice ale programului de studii evaluat, vizitei membrilor comisiei de evaluare externă la Facultatea de Drept s-a confirmat faptul că o parte a mijloacelor proprii sunt alocate pentru a asigura procesul de studii și întreținerea patrimoniului: asigurarea mobilității academice ale studenților; dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, procurarea de echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, procurarea tehnicii IT, reparații curente și capitale, etc.</p> <p>La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 175	

	Mijloacele financiare destinate procesului de didactic și de cercetare sunt alocate în conformitate cu legislația în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea Programului de studii superioare ciclul II de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Hotărârea de Guvern nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;</p> <p>2. Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22 decembrie 2012,</p> <p>3. Hotărârea Guvernului nr.872 din 21 decembrie 2015.</p> <p>4. Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 1 septembrie 2006 cu privire la cuantumurile burselor, soldele lunare altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar.</p> <p>5. Ordinul nr. 308 st din 22.10.21 privind acordarea burselor de studii pentru semestrul I, anul de studii 2021-2022, Facultatea Drept, semnat de Prim prorector; prorector pentru activitatea didactică și studentescă; Departamentul economico-financiar și achiziții; Președintele Comitetului Sindical studentesc;</p> <p>6. Ordinul nr. 31 st din 22.02.22 privind acordarea burselor de studii pentru semestrul II , anul de studii 2021-2022, Facultatea de Drept.</p> <p>7. Cuantumul burselor începând cu 01.01.22, pentru Ciclul I,II, III, Studenți Autohtoni și străini;</p> <p>8. Ponderea studenților care beneficiază de burse, anii de studii I - IV, 2016-2022;</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională</p> <p>În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1009 din 01.09.2006 sunt stabilite criterii pentru determinarea fondurilor de acordare a burselor, drept urmare se stabilește și plafonul de acordare a burselor de studii la nivel de 70% din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară, la fiecare specialitate și an de studii. Lista studenților este întocmită de către decanul facultății în prima lună, după terminarea sesiunii de examinare. Clasificarea burselor: burse de studii (categoria I, II, III), burse de merit, burse sociale, al căror cuantum este stipulat în Hotărârea nr. 1009 din 01-09-2006.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 175

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Prezentare Power Point privind reflectarea datelor statistice în cămine studentești, a facultății de Drept, USM; 2. Regulament privind funcționarea căminelor din subordinea Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința senatului USM, proces verbal nr. 8 din 19.02.2021;; 3. Hotărâre Nr. HG74/2007 din 25.01.2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În conformitate cu Regulamentul instituțional cu privire la funcționarea căminelor din subordinea USM, instituția oferă facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare și creării unui mediu favorabil beneficiarilor programului de studiu evaluat. USM are la dispoziție 10 cămine, cu un număr de 1430 locuri, astfel încât unui student cazat îi revine 6m ² . Dintre studenții solicitanți de la programul de studiu evaluat sunt asigurați cu cămin 90%. În anul 2020-2021, acoperirea solicitărilor de cazare pe anii de studii a constituit 100%. Pe site-ul Facultății de Drept sunt prezentate listele solicitanților de cămine pentru anul de studii 2021-2022, Turul I și Turul II, în care observăm respectarea ponderii de cazare în cămine, conform legislației în vigoare		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Politica Instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informație (aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 3 din 01 decembrie 2015); 2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM (aprobat la Ședința Senatului, proces verbal din 28.04.2015); 3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Imagine și Relații cu Publicul (SIRP), (aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 3 din 20 octombrie 2020); 4. Regulament privind gestionarea informației traseului academic (aprobat la Ședința Senatului, proces verbal nr. 2 din 05 ianuarie 2016); 5. Regulament instituțional privind registrul electronic al reușitei academice, aprobat în cadrul ședinței senatului USM din 07.09.21., proces verbal nr. 2 6. Regulament de organizare și funcționare a Repozitoriului Instituțional al USM (aprobat la Ședința Senatului, proces verbal nr. 3 din 01 decembrie 2015); 7. Procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM” (aprobată la Ședința Senatului, proces verbal nr. 5 din 07 mai 2020); 8. https://usm.md/?page_id=463 , 9. http://crd.usm.md/studregistry , 10. https://moodle.usm.md/course/index.php?categoryid=42 11. http://dspace.usm.md:8080/xmlui/handle/123456789/6
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 175

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. Monitorizarea managementului informației este reglementată de Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Imagine și Relații cu Publicul (SIRP), aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 3 din 20.10.2020.</p> <p>Pe pagina web a USM, la adresa https://usm.md/?page_id=463, sunt plasate un șir de Regulamente cu privire la sistemul informațional, inclusiv: Politica instituțională a USM privind Accesul Deschis la Informație (Ședința Senatului, proces verbal nr. 3 din 01.12.2015); Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM (Ședința Senatului, proces verbal din 28.04.2015); Regulament privind gestionarea informației traseului academic (Ședința Senatului, proces verbal nr. 2 din 05.01.2016); Regulament de organizare și funcționare a Repozitoriului Instituțional al USM (Ședința Senatului, proces verbal nr. 3 din 01.12.2015); Procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM” (Ședința Senatului, proces verbal nr. 5 din 07.05.2020).</p> <p>În urma discuțiilor cu echipa managerială, cadre didactice s-a constatat că instituția asigură accesul la programele de studii, suporturile curriculare prin intermediul platformelor de învățare la distanță, cum ar fi: https://moodle.usm.md/course/index.php?categoryid=42; http://dspace.usm.md:8080/xmlui/handle/123456789/6.</p> <p>USM a introdus, registrul de evidență, cu scopul de a eficientiza, actualiza procesul de învățământ. Acest proiect unește cadrele didactice, studenții și părinții și face sistemul didactic din cadrul instituției.</p> <p>Instituția dispune de mecanisme de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri și acesta este accesibil studenților și angajaților.</p> <p>Totodată recomandăm actualizarea actelor normative interne aprobate la ședințele Senatului USM în anul 2015, cum ar fi: Politica Instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informație (aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 3 din 01 decembrie 2015); Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM (aprobat la Ședința Senatului, proces verbal din 28.04.2015). Recomandarea dată reiese din modificările legislative intrate în vigoare în anul 2022, care tind să armonizeze legislația noastră cu Regulamentul General pentru Protecția Datelor UE, această Politică trebuie să fie o prioritate în ce privește modificarea actelor interne.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea actelor normative interne aprobate la ședințele Senatului USM în anul 2015, cum ar fi: Politica Instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informație (aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 3 din 01 decembrie 2015); Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM (aprobat la Ședința Senatului, proces verbal din 28.04.2015).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic; 2. Abit-USM; 3. CRD-Gestiunea creditelor; 4. Registrul electronic al reușitei academice; 5. Resurse Umane; 6. http://crd.usm.md;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 175

	7.Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de universitatea de stat din Moldova (USM).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că USM dispune de următoarele baze de date:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abit USM 2. Sistemul informațional CRD-Gestiunea creditelor 3. Baza de date Registrul electronic al reușitei academice. 4. Baza de date Resurse Umane <p>La nivel de facultate, există Baza de date privind traseul profesional al absolvenților care are ca scop monitorizarea angajării absolvenților USM. Responsabili: departamentele facultății (http://crd.usm.md/).</p> <p>În conformitate cu Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și a Regulamentului privind gestionarea informației traseului academic în cadrul Facultății de Drept, studenții și angajații utilizează anumite proceduri de securizare:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) folosirea parolelor cu păstrarea confidențialității acestora și interzicerea scrierii lor pe suport hârtie; b) asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale; c) preîntâmpinarea conexiunilor neautorizate la sistemul informațional CRD; d) excluderea accesului neautorizat la datele prelucrate și rapoartele statistice din cadrul sistemului informațional CRD; e) preîntâmpinarea scurgerii de informații care conțin date cu caracter personal; f) organizarea generării înregistrărilor de audit a securității în sistemul informațional CRD. <p>Pentru eficientizarea proceselor referitoare la managementul informației și protecția datelor cu caracter personal, oficiul Managementul Sistemelor Informaționale inițiază acțiuni corective și preventive (documentate prin Raportările anuale ale oficiului)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Varietatea metodelor de securizare a informației, ponderea calitativă a procedurilor de securizare sporesc încrederea beneficiarilor și asigură transparență și obiectivitate Sistemului Informațional de Management al instituției.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	www.usm.md http://drept.usm.md/ http://drept.usm.md/admiterea/mobile/index.html http://admitere.usm.md		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de pagina oficială web unde este plasată informația despre Facultatea Drept, conducerea facultății și departamentelor. Adicional, informația este distribuită și pe rețelele sociale cum ar fi Facebook.</p> <p>Urmare a analizei informației pe site-ul instituției, facultății am constatat că informațiile plasate sunt actualizate și relevante pentru beneficiarii direcți ai instituției precum și pentru publicul larg.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 175

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Pagina web USM: https://usm.md/2. Raportul de autoevaluare3. Procedura operațională – Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a USM4. Anexa VIII.8 din RA		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii. Transparența informației de interes public cu privire la activitatea programului de studii evaluat este asigurată prin publicarea regulamentelor interne ale USM, a actelor normative, a informației despre procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților, regulamentele de oferire a burselor, concursul locurilor bugetare, repartizarea locurilor în cămin, alte activități ale programului de studiu. Responsabilii instituției au mai afirmat că informarea studenților despre acordarea bursei se realizează și prin: avize, afișarea mediilor reușitelor, afișarea ordinului de bursă pe panoul informațional. Este stabilită și afișată prin aviz perioada de depunere a cererilor pentru bursele sociale, cu specificarea condițiilor de acordare și a conținutului dosarului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Stat din Moldova din 24.02.20142. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II (Anexa IX.4)3. Procedura de evaluare a calității programelor de studii (Anexa IX.5)4. Procedura de elaborare și modernizare a planului de învățământ (Anexa IX.6)
Constatări făcute în timpul procesului	Programul de studii este monitorizat și revizuit continuu conform prevederilor cadrului normativ instituțional (ex. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii). Oferta educațională a programului de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri este monitorizată și revizuită/modernizată pentru fiecare promoție. Responsabili și participanți la procesul de monitorizare sunt: echipa managerială a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 175	

de evaluare externă	<p>Departamentului Drept privat (directorul și consiliul departamentului și FD, CAQ, CQ, prorector pentru activitate didactică, cadre didactice. Acest lucru se realizează la nivel de departament, CAQ și facultate.</p> <p>Se actualizează toate elementele programului de studii: planul de învățământ, curricula pe discipline, orarul de studii, conținuturile stagiilor de practică. După aprobarea la nivel de departament, planul de învățământ este examinat la CAQ, Consiliul Facultății de Drept, apoi aprobat la Consiliul Calității, Senatul USM și MEC (cel puțin odată la 5 ani), ulterior fiind plasat pe pagina web a facultății, la care au acces studenții, inclusiv candidații la admitere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Elaborarea sistemică a raporturilor de autoevaluare unde sunt subliniate inclusiv și ariile care necesită de a fi îmbunătățite.		
Recomandări	Menținerea exigențelor în vederea monitorizării și revizuirii ofertei educaționale și a programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Anexa IX.10. Procedura 3 - Monitorizarea realizării normei științifico-didactice. Proces Verbal nr.4 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova din 16 mai 2019. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesele de predare – învățare - evaluare sunt monitorizate sistematic și planificat, în vederea menținerii și/sau îmbunătățirii acestora. În procesul de monitorizare sunt implicați toți actorii procesului didactic de la program: studenții, angajatorii și cadrele didactice.</p> <p>În procesul de evaluare externă responsabilii instituționali au afirmat că principalele modalități de implicare a actorilor interesați în procesul de predare-învățare-evaluare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ crearea comisiilor ad-hoc din inițiativa CAQ pentru a monitoriza și evalua diferite aspecte ale procesului didactic: plan de învățământ, curriculum la discipline, calitatea materialelor didactice (suport de curs, ghiduri, culegeri de documente); calitatea predării; calitatea lucrului individual; calitatea testelor; tematica tezelor de master etc.; ➤ suportul curricular pentru program este evaluat anual, în luna septembrie prin aprobarea lor la ședința Departamentului drept privat. <p>Studenții au afirmat că sunt intervievați asupra activităților de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacției cu privire la: conținutul programului, calitatea predării-evaluării; profesionalismul cadrelor didactice, calitatea sistemului informatic</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Coordonatorul programului monitorizează elaborarea noilor note de curs care sunt adaptate la realitățile pieței muncii.		
Recomandări	Menținerea dialogului între studenții, absolvenții și cadrele didactice ale catedrei în vederea îmbunătățirii procesului didactic și a-l face cât mai practic, pentru ca absolvenții să aibă o integrare cât mai ușoară la încadrarea în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 175

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a USM.</p> <p>2. Procedura de evaluare a calității programelor de studii (Anexa IX.2),</p> <p>3. Procedura de elaborare și modernizare a planului de învățământ (Anexa IX.3),</p> <p>4. Procedura de elaborare și actualizare a suportului curricular (Anexa IX.4).</p> <p>5. Procedura de autoevaluare a programului de studiu (Anexa IX.5).</p> <p>6. Autoevaluarea programelor de studii. Anexa IX.8. Procedura 9.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii Responsabilul de programul de studiu, în comun cu Comisia de Asigurare a Calității de la facultate, întocmește odată la doi ani un Raport de autoevaluare a programului de studii.</p> <p>Raportul de autoevaluare conține informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță.</p> <p>Procedurile interne de autoevaluare a programelor de studiu la Facultate constau în monitorizarea activităților cadrelor didactice de la departamente, realizată de către decan, prodecani, șefii de departamente, Președintele Comisiei de Calitate a Facultății și membrii acesteia.</p> <p>Evaluarea se face anual, iar rezultatele înregistrate, la sfârșitul anului de învățământ, se consemnează în Raportul de autoevaluare al Catedrei, care se discută la ședințele Catedrei, membrii cărora formulează propuneri de ameliorare, organizate după prelucrarea statistică a chestionarelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	Procedurile se efectuează și pe orizontală, prin monitorizarea reciprocă, realizată de toți angajații departamentelor Facultății.		
Recomandări	Aplicarea riguroasă în continuare a procedurilor de autoevaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Anexa IX.21.Extras CC Chestionare satisfacție 18.11.2021.</p> <p>2. Anexa IX.48 și Anexa IX.49</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Periodic studenții sunt chestionați referitor la calitatea programului de studiu, inclusiv de către cadrele didactice în cadrul cursurilor predate.</p> <p>Cadrele didactice sunt chestionate referitor la nivelul de satisfacție la locul de muncă și părerea acestora față de competențele ce le dezvoltă programul de studii.</p> <p>Chestionarul privind evaluarea cadrelor didactice la nivel instituțional este întocmit de Secția Managementul Calității. La nivel de facultate, chestionarul privind evaluarea personalului didactic este întocmit de Președintele Comisiei de Asigurare a Calității cu concursul Secției Managementul Calității.</p> <p>Reprezentarea studenților este asigurată la nivel de grupă academică, an de studii, program de formare profesională, ciclul de studii și se regăsește în cadrul managementului instituțional: Consiliul facultății, Senatul USM, Consiliul de Etică și Management, Comisia de Asigurare a Calității.</p> <p>Studenții, personalul didactic și angajatorii au menționat că sunt consultați referitor la eficacitatea programului de studii. Angajatorii au o comunicare sistemică cu cadrele didactice și coordonatorii programelor cărora le transmit recomandările sale, care sunt în mare parte implementate în curricula de studii.</p> <p>Departamentul de Drept privat aplică periodic chestionare studenților după realizarea stagiilor de practică și angajatorilor (conducătorilor de practică) cu privire la corespunderea competențelor profesionale.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 175

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Evaluarea programului este un proces continuu și se realizează de către studenți (prin chestionare), de către absolvenți (prin chestionare, prin organizarea de întruniri), cât și de către angajatori (prin chestionare, prin organizarea de întruniri).		
Recomandări	Menținerea procesului de evaluare a programului prin chestionare, organizări de ședințe, discuții și dezbateri.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Anexa - chestionar privind plasarea în câmpul muncii a absolventului. 2. Pagina Centrului de Ghidare în carieră și relații cu piața muncii poate fi accesat aici: https://usm.md/?page_id=268 .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. Instituția urmărește evoluția profesională prin intermediul Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii care colaborează cu decanatul pentru a crea baza de date a absolvenților. Această colaborare se menține și în procesul de urmărire a traseului profesional. Decanatul stabilește numărul absolvenților angajați prin comunicarea cu instituțiile de drept. Centrul de Ghidare în carieră, stabilește		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Menținerea legăturilor profesionale cu absolvenții programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviul cu personalul didactic; 2. Interviul cu studenții programului de studii. 3. Interviu cu angajatorii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii USM oferă ghidare pentru candidații la studii de licență și master privind aspirațiile și interesele profesionale precum și mentorat în integrarea pe piața muncii. Absolvenții programului de studii Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri sunt angajați în calitate de juriști atât la instituții publice cât și la instituții private, ocupând diferite funcții. Unii absolvenții al acestui program își continuă studiile la doctorat și susțin cu succes tezele de doctorat. Reieșind din analiza datelor statistice asupra absolvenților programului de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri constatăm că numărul angajaților depășește 80% din absolvenți, toți activând în domenii ce se referă la calificarea acordată. Astfel, pre ex., din cei 17 absolvenți din anul 2019, sunt angajați în câmpul muncii 14 absolvenți, adică 100%. Din cei 17 absolvenți din anul 2017, 13 sunt angajați în câmpul muncii,		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 175

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
Puncte tari	Menținerea dialogului constant cu angajatorii. Faptul că o mare parte dintre cadrele didactice sunt și angajați ai sistemului de drept.		
Recomandări	Crearea unei platforme online unde absolvenții programului ar putea să se înregistreze, să comunice cu facultatea și cu colegii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Anexa X.1- Anexa X.3		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Facultatea întreprinde toate măsurile necesare pentru ca ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării (MEC), ale Senatului USM, ale rectorului, prorectorilor, decanului facultății să fie comunicate imediat prin intermediul poștei electronice personale sau a departamentului cadrelor didactice și studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master, ciclul II <i>Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri</i> se află la prima evaluare externă în vederea acreditării.		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 175

standardului de evaluare și punctajul acordat	consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	3	N/A
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

1. Universitatea de Stat din Moldova este o instituție de învățământ superior de stat care deține statutul de Universitate Națională. Instituția activează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. USM dispune de Autorizația sanitară și Actul pentru supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor. Programul de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri este organizat la forma de învățământ cu frecvență. Tipul programului de master este de profesionalizare cu un număr de 90 credite ECTS. Programul de master asigură continuitatea studiilor de la ciclul I (licență), fiind adresat, absolvenților facultăților de drept și este în oferta educațională a instituției din anul 1999, fiind inițial intitulat „Dreptul privat”. Programul de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master a fost acreditat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior din România în anul 2014 pentru o perioadă de 5 ani. Instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și le implementează eficient. Aspectul internaționalizării este reflectat integral la acest program.

2. Programul de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri a fost proiectat și actualizat periodic în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, fiind racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Misiunea, obiectivele și finalitățile acestui program sunt racordate la strategia USM și obiectivul strategic *Educație* din Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”. Conținutul curricula este proiectat astfel că să contribuie la atingerea finalităților de studiu. Programul de studiu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.

3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii. Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului sunt integral centrate pe student. TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% din unitățile de curs ale respectivului program. Organizarea stagiilor de practică se realizează conform cadrului normativ și contribuie la atingerea rezultatelor învățării. Instituția asigură formarea competențelor profesionale specifice ale beneficiarilor prin desfășurarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care are încheiate acorduri de parteneriat. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor academice specifice programului de studii, inclusiv a stagiilor de practică, este transparent și realizat în concordanță cu cadrul normativ-reglator în vigoare.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare și metodologiile interne ale USM. Instituția oferă condițiile necesare pentru a oferi acces la studii calitative. Facultatea de Drept depune eforturi pentru a crește gradul de mobilitate a studenților. Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează conform cerințelor cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Conferirea titlului și a suplimentului la diploma corespunde cerințelor naționale în vigoare.

5. Posturile didactice și științifico-didactice se ocupă prin concurs și prin contract cu respectarea cerințelor de calificare a personalului angajat, în conformitate cu regulamentul în vigoare. Toate cadrele didactice dețin calificările profesionale în domeniu. Formarea continuă a cadrelor didactice se realizează cu suport instituțional. Se realizează evaluarea colegială a cadrelor didactice și evaluarea de către studenți a prestației didactice și a ofertei universitare. Rezultatele recunoscute ale activității de cercetare științifică se concretizează în: lucrări publicate, comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale, culegeri, articole în reviste recunoscute în țară și în străinătate. Personalul academic valorifică activitatea de cercetare științifică.

6. Instituția finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare - predare - evaluare, asigurând studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii evaluat se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, fiind reflectat în strategiile/planurile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar instituționale (la programul de master de profesionalizare ” Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri”).

Instituția oferă în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii de master evaluat asigurând integral realizarea obiectivelor programului de studii. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic, în context peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării la programul de studii superioare de master evaluat sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, fiind suficiente pentru realizarea programului, astfel încât



reflectă transparență și obiectivitatea procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material pentru beneficiarii direcți la programul de master.

7. Universitatea de Stat din Moldova dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii de master profesional, care este accesibil studenților și angajaților, având la dispoziție baze de date electronice funcționale și care asigură accesul securizat la acestea (baze de date cu privire la studenți și absolvenți; baze de date cu privire la diplomele și certificatele academice eliberate absolvenților programului de studii; baze de date cu privire la angajații programului de studii).

8. Instituția de învățământ dispune de site pe care sunt plasate toate informațiile de interes public despre oferta educațională, opțiunile de mobilitate academică, evenimente, conferințe, burse, concursuri, activități extracurriculare, etc.

9. Universitatea de Stat din Moldova dispune de proceduri de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu reflectate în actele interne. Procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale este efectuat prin aplicarea consecventă a procedurilor interne specifice, cu respectarea prevederilor cadrului regulamentar instituțional. Perfectarea/modernizarea programului de studii este realizată în funcție de rigorile pieței muncii, imperatiile paradigmei educaționale, atât la nivel național, cât și la cel internațional, solicitările studenților, inițiativa cadrelor didactice și cerințele angajatorilor. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în USM este realizată pe etape, cu participarea actorilor implicați și a beneficiarilor. Curricula sunt analizate anual de cadrul didactic responsabil de curs, această fiind actualizată în funcție de tendințele de pe piața muncii, de sursele bibliografice noi și de recomandările angajatorilor. În cadrul chestionarelor studenții prezintă opinia privind conținutul programului de studii, calitatea predării, utilizarea la ore a noilor tehnologii de comunicare sau a materialelor auxiliare și oferă unele recomandări. La nivel de facultate și catedră sunt utilizate și alte procedee de monitorizare precum: verificarea desfășurării lecțiilor, verificarea și aprobarea testelor, asistența reciprocă la ore. La USM este utilizat sistemul anti-plagiat pentru verificarea tezelor de licență și aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de către studenți. Autoevaluarea proceselor universitare este realizată la nivel de curs universitar, catedre, facultăți, instituție, devenind niște activități curente și anuale. Evaluarea programului de studii superioare de master este realizată periodic, cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari, prin aplicarea unor metode specifice de colectare a datelor. Opiniile și recomandările beneficiarilor programului de master sunt examinate în cadrul ședințelor catedrei de profil. Angajatorii formulează recomandări în funcție de competențele și abilitățile necesare pentru exercitarea funcțiilor de serviciu în domeniul vizat, indicând solicitări concrete.

10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, iar recomandările ARACIS în urma evaluării externe din 2014

Puncte tari:

1. Politici educaționale instituționale de asigurare a calității clare și măsuri/activități eficiente de implementare a acestora la programul de studii
2. Racordarea integrală a programului de master la prevederile politicilor educaționale de asigurare a calității
3. Participarea la proiecte internaționale, cooptarea cadrelor didactice din afară, abordare holistică a internaționalizării
4. Dotarea variată a sălilor de curs/seminar, dar și a laboratorului de criminalistică, sălii de procese simulate permit integrarea și implicarea activă a studenților în procesul de instruire, sporind dezvoltarea multilaterală a beneficiarilor direcți.
5. Suplinirea periodică a fondului de carte cu publicații periodice naționale și internaționale (România, Rusia), inclusiv cu publicații editate de comunitatea academică a Facultății de Drept (manuale, ghiduri, indicații metodice, suport de curs, material suplimentar)
6. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților.
7. Varietatea metodelor de securizare a informației, ponderea calitativă a procedurilor de securizare sporesc încrederea beneficiarilor și asigură transparență și obiectivitate Sistemului Informațional de Management al instituției.
8. Elaborarea sistemică a raporturilor de autoevaluare unde sunt subliniate inclusiv și arile care necesită de a fi îmbunătățite.
9. Coordonații programului monitorizează elaborarea noilor note de curs care sunt adaptate la realitățile pieței muncii.



10. Procedurile se efectuează și pe orizontală, prin monitorizarea reciprocă, realizată de toți angajații departamentelor Facultății.
11. Evaluarea programului este un proces continuu și se realizează de către studenți (prin chestionare), de către absolvenți (prin chestionare, prin organizarea de întruniri), cât și de către angajatori (prin chestionare, prin organizarea de întruniri).
12. Menținerea dialogului constant cu angajatorii. Faptul că o mare parte dintre cadrele didactice sunt și angajați ai sistemului de drept.

Recomandări:

1. Se recomandă acțiuni mai ample de conștientizare a proceselor de asigurare a calității în rândul studenților și de a asigura o participare extinsă a acestora la toate procesele existente (a nu se limita doar la studenții care sunt parte deja la diferite procese, cele 2 persoane nominalizate). Este necesar a se asigura accesul la informație vis a vis de procesele de calitate care se derulează la nivelul programului precum și organizarea de evenimente de promovare a culturii calității în rândurile studenților per ansamblu.
2. Se recomandă conceperea unor oferte viabile și atractive în sistemul diplomelor în cotutelă sau duble (mai ales cu universități din țările membre ale UE) pentru a atrage inclusiv studenți străini.
3. Ajustarea programului de studii superioare de master la noile standarde de calificare în domeniul Drept.
4. Fortificarea în continuare a eforturilor privind consultarea studenților, elaborarea și implementarea instrumentelor utilizate în identificarea opiniei beneficiarilor programului de studii cu referire la formele de organizare a procesului didactic.
5. Respectarea și asigurarea în continuare de către personalul didactic a dezideratelor paradigmei constructiviste privind centrarea pe student a tehnologiilor didactice clasice și moderne.
6. Particularizarea conținutului stagiilor de practică în corespundere cu specificul programului de studii.
7. Continuarea elaborării de către personalul didactic a suportului curricular oferit masteranzilor pentru eficientizarea stagiilor de practică specifice programului de studii.
8. Extinderea și continuarea valorificării convențiilor de parteneriat cu instituții-baze de practică din țară și de peste hotare în vederea menținerii și sporirii calității programului de studii.
9. Asigurarea continuității și contiguității triadei evaluare - învățare - predare.
10. Continuarea asigurării transparenței procesului de evaluare a stagiilor de practică specifice programului de studii de către coordonatorii din universitate și reprezentanții din instituția-bază de practică.
11. Actualizarea actelor normative interne aprobate la ședințele Senatului USM în anul 2015, cum ar fi: Politica Instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informație (aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 3 din 01 decembrie 2015); Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM (aprobat la Ședința Senatului, proces verbal din 28.04.2015).
12. Menținerea exigențelor în vederea monitorizării și revizuirii ofertei educaționale și a programului de studii.
13. Menținerea dialogului între studenții, absolvenții și cadrele didactice ale catedrei în vederea îmbunătățirii procesului didactic și a-l face cât mai practic, pentru ca absolvenții să aibă o integrare cât mai ușoară la încadrarea în câmpul muncii.
14. Aplicarea riguroasă în continuare a procedurilor de autoevaluare.
15. Menținerea procesului de evaluare a programului prin chestionare, organizări de ședințe, discuții și dezbateri.
16. Menținerea legăturilor profesionale cu absolvenții programului.
17. Crearea unei platforme online unde absolvenții programului ar putea să se înregistreze, să comunice cu facultatea și cu colegii.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Actualizarea planurilor de învățământ în privința pre-condițiilor.
2. Analiza disciplinelor de studiu din plan, numărul de ore alocate, cantitatea de informații aferentă și legătura cu domeniul de studii.
3. Actualizarea bibliografiei în curricula, concomitent cu achiziția de manuale și cursuri universitare pentru bibliotecă.
4. Revederea disciplinelor și a tematicilor acestora
5. Realizarea mobilităților academice de către masteranzi

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ						Codul dosarului			
							ISACPSM - 175			

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	6,5	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	92,85	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- **Acreditarea** programului de studii superioare de master **Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență** pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Gabriel Liviu ISPAS**

Membru: _____ **Lucia IRINESCU**

Membru: _____ **Veronica MIHAILOV-MORARU**

Membru: _____ **Valentina MÎSLIȚCHI**

Membru: _____ **Alexandrina ROBU-CEPOI**

Membru: _____ **Inga SAVIN**

Membru: _____ **Cristina NAGORNEAC**