	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL - 392</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Victor ABABII</b>

### **Raport de evaluare externă**

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0613.1 Tehnologia informației**, domeniul general de studiu 061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat din Moldova, data 15.04.2022, în baza dosarului ISACPSL – 392, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 30.05 – 01.06.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 28.04.2022, proces-verbal nr. 74.

**Președinte: Victor ABABII**  
**Membru: Serghei MAFTEA**  
**Membru: Dorin PAVEL**  
**Membru: Inga TITCHIEV**  
**Membru: Ina PALAI**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>9</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	11
2.2.2. Planul de învățământ	12
2.2.4. Relevanța programului de studii	14
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>15</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	17
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	18
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	18
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	20
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	21
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>22</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților	23
4.2.1. Promovabilitatea studenților	23
4.2.2. Mobilitatea academică	24
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	24
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	24
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>25</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	27
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	28
5.2.3. Evaluarea personalului academic	29
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	31
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	33
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>34</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	34
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	34
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	34
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	34
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	35
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	35
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	36
Criteriul 6.3. Resurse financiare	36
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	36
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	37

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	37
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	37
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>38</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	38
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii .....	38
Criteriul 7.2. Baze de date .....	39
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	39
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>40</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii .....	40
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii .....	40
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....	40
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>41</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	41
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	41
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	43
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	44
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	45
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	46
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii .....	46
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	46
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>47</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	47
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort .....	47
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	48
<b>Concluzii generale: .....</b>	<b>50</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>52</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta universitară aprobată de Senatul USM la 31.03.2015, actualizată la 15.09.2020, înregistrată la Ministerul Justiției Republicii Moldova, nr.5974 din 17.04.2015 certificat de acreditare;</li><li>2. Certificatului de înregistrare a organizației necomerciale Numărul de identificare de stat -codul fiscal 1006600064263, din 29 decembrie 2006 eliberat de Ministerul Justiției al RM;</li><li>3. Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 013277/2022 emisă de Agenția Națională de Sănătate publică la 18.01.2022;</li><li>4. Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr.10/4 din 16.06.2020 emis de Agenția pentru Supraveghere Tehnică;</li><li>5. Certificat de evaluare externă a calității Nr.000111, eliberat de ANACEC la 20.11.2018;</li><li>6. Certificat de acreditare Seria AUC, Nr. 00003 eliberat în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr.11.11.2 din 28.09.2006;</li><li>7. Hotărârea de guvern nr. 692 din 11.07.2018 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii superioare în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova;</li><li>8. Interviu cu echipa managerială ,coordonatorii programului de studii superioare de licență Tehnologia Informației.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea de Stat din Moldova este o entitate cu personalitate juridică, cu caracter nonprofit, de interes public, apolitică, independentă de ideologii și religii, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii. Universitatea de Stat din Moldova funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, Hotărârii Guvernului nr.983 din 22.12.2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”, legislației în vigoare și a Cartei Universitare.Facultatea de Fizică și Inginerie, care până în anul 2012 era cunoscută sub denumirea de Facultatea de Fizică, începând cu anul 2002 are în oferta educațională programul Tehnologia informației(TI). Programul evidențiat, în anul 2006 a fost acreditat, în acest sens a fost emis Certificatul de acreditare respectiv. Ulterior, prin decizia nr.13 din 23.02.2018 a Consiliului de conducere a ANACEC Programul 0613.1 Tehnologii informaționale, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă a fost acreditat condiționat pe o perioadă de 3 ani. De aspectele referitoare procesului de predare-învățare-evaluare ale programului este responsabil Departamentul Fizica Aplicată și Informatică. USM deține Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 0132777/2022, din 18 ianuarie 2022 valabilă până la 18 ianuarie 2027, emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică. Instituția dispune de act de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor emis de Agenția pentru Supraveghere Tehnică, proces-verbal nr.10/4 din 16.06.2020 din 23 iulie 2020, care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026) aprobată Senatul USM din 07.09.2021, proces-verbal nr.2;</li><li>2. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova aprobată prin decizia Senatului Universității de Stat din Moldova 01/263 din 28.03.2014;</li><li>3. Strategia de promovare a programelor de studii aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 26.06.2020, proces-verbal nr.8;</li><li>4. Planul de acțiuni pentru anul 2022 aprobat Senatul USM din 01.03.2022, proces-verbal nr.9;</li><li>5. Planul strategic al USM 2016-2020 aprobat de Senatul USM din 22.12.2015, proces-verbal nr.4;</li><li>6. Politica Instituțională a USM privind Accesul deschis la Informație aprobată la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 01.12.2015, proces-verbal nr.2;</li><li>7. Planul strategic al Facultății de Fizică și Inginerie pentru anii 2021-2025 aprobat de Consiliul Facultății la 29.04.2021;</li><li>8. Planul strategic al Facultății de Fizică și Inginerie pentru anii 2016-2020 aprobat de Consiliul Facultății la 07.09.2016;</li><li>9. Planul strategic de dezvoltare al Departamentului de Fizică Aplicată și Informatică pentru anii 2021-2025 aprobat de Consiliul Facultății la 16.02.2021, proces-verbal nr. 6;</li><li>10. Planul strategic de dezvoltare al Departamentului de Fizică Aplicată și Informatică pentru anii 2017-2020 aprobat de Consiliul Facultății la 23.06.2017, proces-verbal nr. 6;</li><li>11. Plan strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020 aprobat de Senatul USM din 24.04.2018, proces-verbal nr. 8;</li><li>12. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific aprobată de Senatul Universității de Stat din Moldova din 15.03.2019, proces-verbal nr.7;</li><li>13. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt aprobată de Senatul Universității de Stat din Moldova din 15.09.2020, proces-verbal nr.2;</li><li>14. Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale aprobată de Senatul Universității de Stat din Moldova din 07.05.2020, proces-verbal nr.5;</li><li>15. Metodologia de elaborare și evaluare a Planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 9 din 01.03.2022;</li><li>16. Regulamentul privind Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității de Stat din Moldova aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 31 martie 2015, proces-verbal nr.7, modificat pe 7 mai 2020;</li><li>17. Decizia Senatului USM din 07.10.2021 privind aprobarea organigramei cu modificări;</li><li>18. Decizia Senatului USM din 28.12.2004 și în baza ordinului nr. 19 din 3 februarie 2006 de creare, instituire a Departamentului Managementul Calității;</li><li>19. Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul USM aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova din 26.12.2019, proces-verbal nr.4;</li><li>20. Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master) aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova din 26;</li><li>21. Regulamentul Senatului Universității de Stat din Moldova aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 06.10.2015, proces-verbal nr.2;</li><li>22. Regulamentul facultății aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.6, din 26.02.2013;</li><li>23. Regulamentul departamentului academic aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.6 din 26.02.2013;</li><li>24. Regulament Instituțional privind evaluarea randamentului academic aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova din 15.04.2014.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În USM este implementat sistemul de management al calității (SMC) prin care se orientează, monitorizează și evaluează calitatea în Universitate, acesta fiind bazat pe strategii, politici și management al calității. USM are unități de structură organizatorică cu atribuții de asigurare a calității, activitatea cărora au ca suport strategii, regulamente, plane de activitate, metodologii. În așa fel structurile abilitate cu competențe de asigurare a calității, atât la nivel de USM, cât și la nivel de facultate sunt constituite, organizate și pregătite pentru a da suport programului de studii superioare de licență Tehnologia informației. În cadrul Universității de Stat din Moldova: Senatul stabilește strategia, politica în domeniul calității, Consiliul Calității USM are rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității stabilind, documentând, implementând, menținând, îmbunătățind sistemul de management al calității. În acest sens elaborează și propune Consiliului de Administrație și Senatului USM strategii pentru evaluarea,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	<p>asigurarea și creșterea calității în USM. Departamentul managementul calității, creat în baza deciziei Senatului USM din 28.12.2004 și transformat în Secția Managementul Calității prin decizia senatului de văzut implementează și monitorizează sistemul de management al calității, Facultatea de Fizică și Inginerie se ocupă cu formarea specialiștilor, coordonează activitățile didactice și de cercetare ale departamentelor, inclusiv al departamentului de fizică aplicată și informatică. Strategia și politicile de asigurare a calității prevăd elemente la care se aliniază obiectivele programului 0613.1 Tehnologia informației. Conform documentelor de asigurare a calității prezentate și din discuții rezultă că obiectivele programului de studiu se aliniază la strategiile, politicile și managementul intern al calității. Managementul calității este o direcție fundamentală a politicii USM, fiind o condiție de bază pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerii cerințelor și așteptărilor partenerilor și beneficiarilor, precum și a programului supus evaluării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implementarea Manualului privind Sistemul de Management al calității.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova din 24.11.2014;</li> <li>2. Regulament cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională USM 2019 aprobat de Senat proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</li> <li>3. Regulament de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calității aprobat de Senat proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</li> <li>4. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.4, din 26.12.2019;</li> <li>5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității USM 2019 aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.4, din 26.12.2019;</li> <li>6. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul USM, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015;</li> <li>7. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate și a perioadelor de studii efectuate în străinătate aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova din 25.06.2021, proces-verbal nr.12;</li> <li>8. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova din 28.06.2019, proces-verbal nr.12;</li> <li>9. Regulament cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională USM 2019 aprobat de Senat, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019</li> <li>10. Extras din proces-verbal nr.5 de la ședința Senatului din 07.05.2020 privind aprobarea variantei actualizate a procedurii operațională Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM;</li> <li>11. Planul de activitate a Consiliului Calității USM în anul academic 2021-2022 aprobat de Senat din 13.10.2021 din 30.09.20 proces-verbal nr.4;</li> <li>12. Planul de activitate a Consiliului Calității USM în anul academic 2020-2021 aprobat prin decizia Senatului USM nr. 2 din 15.09.2020;</li> <li>13. Planul de activitate a Consiliului Calității USM în anul academic 2019-2020 aprobat prin decizia Senatului USM nr. 1 din 30.08.2018;</li> <li>14. Planul de activitate a Consiliului Calității USM în anul academic 2018-2019 aprobat prin decizia Senatului USM nr. 1 din 31.08.2018;</li> <li>15. Plan de activitate al departamentului managementul calității în anul academic 2020-2021 aprobat la 01.09.2020;</li> <li>16. Planul de activitate a Departamentului Managementul Calității în anul academic 2020-2021 aprobat de Prorectorul pentru activitate didactică din 01.09.2021;</li> </ol>
--	---



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 392**

17. Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității Studiilor a Facultății de Fizică și Inginerie în anul academic 2021-2022 aprobat de la Consiliul Facultății de Fizică și Inginerie, proces-verbal nr.1 din 06.09.2021;
18. Planul de activitate a Departamentului Fizica aplicată și Informatică pentru anul de învățământ 2019-2020 aprobat aprobat la ședința departamentului din 26.06.2019;
19. Planul de activitate a Departamentului Fizica aplicată și Informatică pentru anul de învățământ 2020-2021 aprobat aprobat la ședința departamentului din 26.06.2020;
20. Planul de activitate a Departamentului Fizica aplicată și Informatică pentru anul de învățământ 2021-2022 aprobat aprobat la ședința departamentului din 18.06.2021;
21. Raport de activitate a Departamentului Managementul Calității în anul 2020 prezentat la Consiliul Calității din 24.06.2021 proces-verbal nr.5;
22. Extras din proces-verbal nr.5 de la ședința din 7.05.2020 a Senatului USM cu privire la Aprobarea Planurilor de învățământ pentru anul de studii 2020-2021;
23. Extras din proces-verbal nr.6 de la ședința din 27.02.2018 al Senatului USM cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru ciclul I- LICENȚĂ și ciclul II –Master pentru anul 2018-2019;
24. Extras din proces-verbal nr.6 de la ședința din 11.01.2019 al Senatului USM cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru ciclul I- LICENȚĂ și ciclul II –Master pentru anul 2019-2020;
25. Extras din proces-verbal nr.5 al Consiliului Facultății de Fizică și Inginerie din 13.02.2020 cu privire la aprobarea planurilor de învățământ la ciclul I, licență și ciclul II, Master;
26. Extras din proces-verbal nr.2 al Consiliului Facultății de Fizică și Inginerie din 13.02.2019 cu privire la aprobarea planului de activitatea al Comisiei pentru Asigurarea Calității pentru anul universitar 2019-2020, planului de activitate al Departamentelor pentru anul universitar 2019-2020;
27. Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului Calității USM din 23.01.2022 privind realizarea lucrului individual la programele de studii Licență și Master;
28. Procesul-verbal nr. 2 din 26.10.2021 al ședinței Comisiei de asigurare a Calității Facultății de Fizică și Inginerie;
29. Dispoziția nr 44 din 05.04.2021 privind implementarea nr sistemului informatic de management al documentelor „e-Administrare”;
30. Regulamentul instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova din 07.09.2021, proces-verbal nr.2;
31. Recomandări metodice de gestionare pe platforma Moodle, CZU 37.091:004.77, autor Aurelia Roșca;
32. Ghid de utilizare a platformei Moodle aprobat la Consiliul Calității, proces-verbal nr.5 din 26.05.2014.

**Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă**

Sistemul de management al calității (SMC) cadrul USM este conectat la toate nivelurile și domeniile de formare. Astfel în cadrul Senatului se stabilesc, obiectivele și prioritățile în domeniul calității cu ajutorul Comisiei pentru învățământ și evaluare academică; Comisia pentru cercetare și inovare, Comisiei pentru etică. În așa fel instituția poate asigura acel segment al sistemului de Management al calității ce se referă la organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității. Consiliul Calității în vederea organizării, aplicării și eficacității sistemului intern de asigurare a calității proiectează, implementează și îmbunătățește SMC la nivel de Universitate și la nivelul sistemului de management al calității la USM. Astfel, Consiliul Calității monitorizează procedurile de evaluare și asigurare a calității de către rectorat, consiliile facultăților, departamente și de către cadrele didactice, activitatea sistemului instituțional de management al calității, eficacitatea educațională. Secția Managementul calității în vederea organizării și aplicării SMC organizează sistemul de asigurare a calității, elaborează indicatori și metodologii de asigurare a calității, monitorizează procesul de asigurare a calității, elaborează, criterii de evaluare a calității, monitorizează activitățile Comisiei de asigurare a calității a Facultății de Fizică și Inginerie, coordonează procesului de elaborare a programelor de studii. De asemenea în vederea susținerii organizării, aplicării și eficacității sistemului intern de asigurare a calității Secția Management Calității are ca direcții de activitate dezvoltarea competențelor pedagogice, îmbunătățirea calității strategiilor de predare-învățare, perfecționarea materialelor didactice, crearea condițiilor de realizare eficientă a stagiilor de practică, inițierea și realizarea auditului intern, consultarea personalului didactic și administrativ al USM în problematica educațională. În vederea satisfacerii cerințelor și așteptărilor beneficiarilor, USM acordă o deosebită atenție susținerii și modernizării sistemului de management al calității acesta devenind un obiectiv esențial în dezvoltarea instituției. Organul suprem de conducere al Facultății de Fizică și Inginerie este Consiliul Facultății, iar

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	<p>conducerea operativă este efectuată de Biroul Facultății. Responsabilitățile privind organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității la nivel de facultate îi sunt atribuite Consiliului Facultății. Comisia de asigurare a calității a Facultății de Fizică și Inginerie promovează și aplică politica de asigurare a calității asigurând buna desfășurare a activităților privind asigurarea și evaluarea calității formării profesionale în cadrul programului supus evaluării. Un rol important în acest angrenaj al SMC îl are Departamentul de fizică și informatică, care nemijlocit asigură procesul educațional și calitatea în cadrul programului 0613.1 Tehnologia informației. Astfel relația dintre entitățile vizate se constată în planurile anuale de activitate ale departamentului, acestea fiind aprobate de Consiliul Facultății Fizică și Inginerie (CFFI). În cadrul departamentului responsabilul de calitate promovează politica de asigurare a calității, contribuind la buna desfășurare a activităților privind asigurarea și evaluarea calității activităților din cadrul departamentului, în strânsă colaborare cu Comisia de Asigurare a Calității din cadrul facultății respective. Componenta acestei comisii fiind asigurată și din reprezentanți ai Departamentului de fizică și informatică care coordonează programul Tehnologia Informației. În urma activităților comisia elaborează și prezintă anual spre aprobare Consiliului profesoral al facultății un plan de activități ce vizează calitatea, inclusiv asigurarea calității în cadrul programului Tehnologia Informației. Structura ierarhic superioară a SMC a USM care are atribuții de monitorizare și de suport metodologic este Secția Managementul Calității al Universității de Stat din Moldova. Mecanismul SMC este viabil, drept dovadă servind procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității. Obiectivele programului Tehnologia Informației se aliniază la strategiile, politicile și managementul intern al calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament de organizare și funcționare a departamentului Relații Internaționale aprobat la ședința Senatului USM din 31.03.2015, proces-verbal nr. 7;</li> <li>2. Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică, aprobat la ședința Senatului USM din 31.03.2015, proces-verbal nr. 7;</li> <li>3. Plan strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020 aprobat la de Senatului USM la 24.04.2018, proces-verbal nr. 8;</li> <li>4. Programele conferințelor organizate;</li> <li>5. Protocol de organizare a mobilității academice de scurtă durată;</li> <li>6. Acorduri de colaborare, parteneriat, convenție de colaborare;</li> <li>7. Certificate, atestate de participare la traininguri, workshop-uri, sesiuni de vizite, diplome de participare la conferințe;</li> <li>8. Certificate privind mobilități internaționale ale studenților din cadrul programului Tehnologia Informației;</li> <li>9. Lista ordinelor privind înmatricularea, promovarea, transferul studenților străini;</li> <li>10. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programul de studii superioare de licență – 0613.1 Tehnologia informației.</li> <li>11. Acte doveditoare de cooptare a profesorilor din afara țării.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Internaționalizarea studiilor este un proces implicit de îmbunătățire a calității educației în vederea formării specialiștilor de înaltă calificare și USM dispune de reglementări referitoare la internaționalizare fapt constatat de regulamentele aferente. Latura practică a internaționalizării programului este demonstrată de diferite proiecte internaționale, acorduri de cooperare cu structuri din afara țării, stagii de practică peste hotarele Republicii Moldova ale personalului academic, participarea cadrelor didactice și al studenților la conferințe. Astfel, de exemplu, Profesorul Universitar Paladi Florentin cu referire la organizări, participări la conferințe internaționale are la activ 25 de astfel de evenimente pe parcursul 2018-2022, Popa Angela are la activ 13 de astfel de evenimente pe parcursul 2018-2022. Mobilitățile studenților din cadrul programului evaluat sunt transpuse în obținerea de credite ca rezultat al participării la cursuri specializate ce se confirmă prin</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	certIFICATELE respective. Un alt aspect al internaționalizării programului de studii este dezvoltat de admiterea studenților din alte state, cooptarea cadrelor didactice din afara țării în procesul de predare la programul de studii superioare de licență Tehnologia Informației. În acest sens se atestă[ pe parcursul perioadei 2018-2022 că la programul de studii au fost admiși 2 studenți străini și un cadru didactic din străinătate implicat în procesul didactic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>3. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 9 din 06.04.2021;</li> <li>4. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 9 din 06.04.2021;</li> <li>5. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 1 din 30.08.2017, coordonat cu MECC la data de 27.09.2017, nr. de înregistrare IL 02 18304;</li> <li>6. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 6 din 21.01.2019 coordonat cu MECC la data de 02.04.2019, nr. de înregistrare ISL 01-18760;</li> <li>7. Strategia de dezvoltarea a USM pentru anii 2021-2026, aprobată în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 2 din 07.09.2021;</li> <li>8. Planul strategic al Facultății de Fizică și Inginerie pentru anii 2021-2025, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.04.2021;</li> <li>9. Planul strategic de dezvoltare al Departamentului de Fizica Aplicată și Informatica pentru anii 2021-2025, aprobat la ședința Consiliului Facultății pr.ver. nr.7 din 16.02.2021 ședința Departamentului FAI pr.ver.nr. 5 din 19.01.2021;</li> <li>10. Procedura: Elaborarea și modernizarea planurilor de studii, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 4 din 27.11.2018;</li> <li>11. Extras pr.ver. nr. 5 al Consiliului Facultății de Fizică și Inginerie din 13.02.2020;</li> <li>12. Pr.ver. nr. 1 al Consiliului Facultății de Fizică și Inginerie din 24.08.2021;</li> <li>13. Extras pr.ver. nr. 5 al ședinței Senatului USM din 07.05.2020.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul de examinare a raportului și în timpul interviului cu echipa managerială, cu coordonatorii programului s-a menționat că programul de licență Tehnologia informației este continuare a programului Fizică și Informatică, acesta din urmă fiind în oferta educațională a USM din anul 2002. Programul cu denumirea Fizică și Informatică a fost acreditat în anul 2006, iar în anul 2018 a fost reacreditat condiționat pentru o perioadă de 3 ani, deja cu denumirea Tehnologia informației. Planul de învățământ la programul respectiv a fost aprobat și coordonat cu MECC în anul 2017, modificat,

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	<p>aprobat și coordonat cu MECC în anul 2019. În anul 2021 au fost operate modificări în conformitate cu cerințele cadrului normativ Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul nr. 120 al MECC din 10.02.2020, acesta a fost aprobat în ședința din 26 aprilie 2021 de către senatul USM, însă nu este coordonat cu MEC. Universitatea dispune de mecanisme pentru analiza activității educaționale, a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și impactului acestora asupra organizării programului de licență. Absolvenții programului Tehnologia informației au posibilitatea de a continua studiile la ciclu II (masterat) și ulterior ciclul III (doctorat).</p> <p>Putem constata că în procesul de proiectare și aprobare a programului de studii evaluat au fost respectate, atât cerințele cadrului normativ național în vigoare: Codului educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014; Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II studii superioare de master, aprobat prin HG nr. 464 din 28 iulie 2015; Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul nr. 120 al MECC din 10.02.2020; Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015, cât și cerințele actelor interne precum cele ale Procedurii: Elaborarea și modernizarea planurilor de studii, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 4 din 27.11.2018. Programul de studii de licență Tehnologia informației, este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>3. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 9 din 06.04.2021;</li> <li>4. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 1 din 30.08.2017, coordonat cu MECC la data de 27.09.2017, nr. de înregistrare IL 02 18304;</li> <li>5. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 6 din 21.01.2019 coordonat cu MECC la data de 02.04.2019, nr. de înregistrare ISL 01-18760;</li> <li>6. Cadrul Național al Calificărilor, 2018,</li> <li>7. <a href="https://mecc.gov.md/ro/content/cadrul-national-al-calificarilor-2">https://mecc.gov.md/ro/content/cadrul-national-al-calificarilor-2</a>;</li> <li>8. Nota explicativă la Planul de învățământ pentru studii superioare de licență (ciclul I), 0613.1 Tehnologia informației.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii superioare de licență Tehnologia informației, corespunde rigorilor nivelului 6 al CNC. De asemenea, acesta corespunde tendințelor europene în ceea ce privește disciplinele de profil, descrierea profilului, nivelul din ierarhia Cadrului European al Calificărilor, acest nivel regăsindu-se în descrierea profilului, strategiile de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Programul de studii se referă la domeniul general de studii 061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor și domeniul de formare profesională 0613 Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor. Conținutul disciplinelor reflectă domeniul de dezvoltare profesională.</p> <p>Programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației corelează integral cu Cadrul Național al Calificărilor și corespunzător cu articolele 81 și 88 din Codul Educației. Aceasta rezidă din caracteristicile - cheie ale programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației expuse</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	<p>În Nota explicativă la Planul de învățământ pentru studii superioare de licență (ciclul I), 0613.1 Tehnologia informației, din anexele la raportul de autoevaluare.</p> <p>Programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>4. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 9 din 06.04.2021;</li> <li>5. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 9 din 06.04.2021;</li> <li>6. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 1 din 30.08.2017, coordonat cu MECC la data de 27.09.2017, nr. de înregistrare IL 02 18304;</li> <li>7. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 6 din 21.01.2019 coordonat cu MECC la data de 02.04.2019, nr. de înregistrare ISL 01-18760;</li> <li>8. Planul strategic al Facultății de Fizică și Inginerie pentru anii 2021-2025, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29.04.2021;</li> <li>9. Planul strategic de dezvoltare al Departamentului de Fizica Aplicată și Informatica pentru anii 2021-2025, aprobat la ședința Consiliului Facultății pr.ver. nr.6 din 16.02.2021 ședința Departamentului FAI pr.ver.nr. 5 din 12.01.2021;</li> <li>10. Strategia de dezvoltarea a USM pentru anii 2021-2026, aprobată în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 2 din 07.09.2021;</li> <li>11. Procedura: Elaborarea și modernizarea planurilor de studii, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 4 din 27.11.2018;</li> <li>12. Extras pr.ver. nr. 5 al Consiliului Facultății de Fizică și Inginerie din 13.02.2020;</li> <li>13. Pr.ver. nr. 1 al Consiliului Facultății de Fizică și Inginerie din 24.08.2021;</li> <li>14. Extras pr.ver. nr. 5 al ședinței Senatului USM din 07.05.2020.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Analizând raportul prezentat și din interviuri cu echipa managerială, coordonatorii, cadrele didactice și absolvenții programului de licență Tehnologia informației s-a constatat că misiunea și obiectivele programului de licență corespund așteptărilor, astfel acestea au fost racordate la strategia națională în domeniu, cât și la planul strategic al USM prin dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale.</p> <p>Finalitățile corespund obiectivelor programului de studii și Cadrului European al Calificărilor. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”, la planul de strategic al facultății FFI și a departamentului FAI.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studiu de licență Tehnologia informației țin de dezvoltarea la studenți a unui sistem de competențe de analiză critică a evoluției sistemelor informaționale la nivel mondial, formând noi paradigme ale cunoașterii, creând noi concepții, cultivarea priceperilor</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	<p>necesare exercitării profesiilor specifice tehnologiilor informaționale, capabili de a se integra în activitate conform necesităților economiei naționale. De asemenea, dacă este realizat Modulul Psihopedagogic, sunt formați specialiști în domeniul învățământului preuniversitar.</p> <p>Obiectivele programului prevăd: Intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională; Creșterea gradului de internaționalizare a activităților academice. Echipa managerială a confirmat că se lucrează asupra realizării a două priorități de bază: prima este legată de dezvoltarea resurselor umane, la moment se produc modificări la nivel de echipă managerială (șefi de departamente, secții), o altă prioritate este cea legată de internaționalizare și atragerea studenților străini, deoarece în ultimii ani se atestă o descreștere a numărului de studenți din țară. Astfel constatăm că misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a USM, planul de strategic al facultății FFI și a departamentului FAI.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>3. Vizita la USM;</li> <li>4. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 9 din 06.04.2021;</li> <li>5. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 9 din 06.04.2021;</li> <li>6. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 1 din 30.08.2017, coordonat cu MECC la data de 27.09.2017, nr. de înregistrare IL 02 18304;</li> <li>7. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 6 din 21.01.2019 coordonat cu MECC la data de 02.04.2019, nr. de înregistrare ISL 01-18760;</li> <li>8. Procedura: Elaborarea și modernizarea planurilor de studii, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 4 din 27.11.2018.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului cu coordonatorii programului de studii de licență Tehnologia informației, s-a constatat că Planul de învățământ vizat a fost actualizat conform Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul nr. 120 al MECC din 10.02.2020, dar nu a fost coordonat cu MEC. Modificările operate au fost aprobate la ședința senatului USM din 26.04.2021 și afișate pe site-ul web al Facultății de Fizică și Inginerie. Menționăm că Planul de învățământ la programul de studii de licență Tehnologia informației conține Matricea corelării finalităților de studii ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor. Finalitățile de studii au fost formulate de personalul academic, în baza intrărilor provenite de la factorii de decizie interni și externi, prin comparare cu entități similare din literatura de specialitate. Finalitățile de studii reprezintă un ansamblu de indicatori, prin care se măsoară nivelul de competențe realizat de student la finele programului. Ele reflectă obiectivele programului în totalitate, acoperind domeniul informaticii.</p> <p>Planul de învățământ prevede 30 săptămâni de studii anual, repartizate egal în două semestre, cu două sesiuni de examinare la finele semestrelor (cu durata de 2—4 săptămâni) și trei vacanțe; formele de evaluare care cuprind examene și teste (intermediare, semestriale) și stagii de practică.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	<p>În planul de învățământ predomină orele practice, aspect condiționat de specificul formării profesionale a specialiștilor în domeniu. Raportul dintre numărul de ore de contact direct și studii individuale în planul de învățământ variază de la 1:1 – 1:4. Numărul de ore planificate săptămânal este de până la 36 ore. La unele discipline fundamentale și de orientare spre specialitate, orele de contact direct sunt divizate după forma de organizare (în grup/ individual).</p> <p>Unitățile de curs/modulele fundamentale constituie 35% din planul de învățământ, cele de specialitate - 39,58%, Generale - 5%, Socio-Umane- 5,42%, ponderea unităților de curs/modulele fundamentale și de specialitate constituie 74,58%, fiind cea recomandată de Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul nr. 120 al MECC din 10.02.2020. Stagiile de practică - 10%, examenul de licență și teza de licență 5%. Stagiul de practică de cercetare se evaluează cu notă, trecută în fișa de evaluare a activității de elaborare a tezelor de licență (8 credite ECTS).</p> <p>Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență redusă este cu un an mai mare decât la forma de învățământ cu frecvență. Programul de studii cu frecvență redusă conține aceleași discipline, prevăzute în planurile de studii cu frecvență, repartizarea acestora fiind puțin diferită, accentul este pus pe activitatea individuală a studentului.</p> <p>S-a constatat că instituția a elaborat proceduri interne cu privire la monitorizarea elaborării/revizuirii periodice a planurilor de studii precum Procedura: Elaborarea și modernizarea planurilor de studii, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 4 din 27.11.2018.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studii de licență Tehnologia informației corespunde cerințelor Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Coordonarea planului de studii la programul de licență Tehnologia informației de către MEC.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>3. Extras pr. ver. nr 2 a Consiliului Facultății de Fizică și Inginerie din 13 septembrie 2019;</li> <li>4. Pr.ver. nr. 1 din 24 august 2021 al Consiliului Facultății de Fizică și Inginerie;</li> <li>5. Extras pr. ver. nr 8 al ședinței Senatului USM din 27.06.2017;</li> <li>6. Model Curriculum, aprobat la ședința Senatului USM din 27.06.2017, pr. ver. nr 8;</li> <li>7. Curricula la disciplina "Programare Web: Front-end";</li> <li>8. Curricula la disciplina "Programare Web: Back-end".</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din raportul prezentat și în cadrul vizitei la instituție am constatat că pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ la programul Tehnologia informației au fost elaborate curricula disciplinară în raport de 100%.</p> <p>Structura și conținutul curriculumelor la toate unitățile de curs prezentate de către instituție cu referire la programul de studii superioare de licență Tehnologia informației sunt elaborate în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și ale Planului de învățământ, având următoarea structură și conținut: informații de identificare ale unității de curs; administrarea unității de curs; tematica și repartizarea orientativă a orelor; competențe profesionale și finalități de studiu; unități de învățare; lucrul individual al studentului; sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare; resursele informaționale obligatorii și opționale la unitatea de curs.</p> <p>În anul 2017 a fost introdus un nou model modernizat al curriculumului la disciplinele din planurile de învățământ, ciclul I- Licență.</p> <p>Consultând curricula în cadrul vizitei la USM, am determinat că unele dintre acestea nu sunt semnate la nivel de departament. (Limbajul de asamblare, Securitatea informațională, Proiectarea interfețelor de utilizator, Securitatea tranzacțiilor).</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	Curricula la disciplinele din planul de învățământ al programului respectiv este aprobată la consiliul Facultății Fizică și Inginerie, dar în procesele verbale nu sunt indicate pentru care discipline concret (pr.ver. nr 2). Pentru unele curriculum-uri nu este indicat numărul procesului verbal la care au fost aprobate. Unele curriculum-uri au referințele bibliografice cele mai noi din 2000 (Prelucrarea digitală a semnalelor), 2006 (Istoria fizicii și tehnicii).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Aprobarea și semnarea curriculei conform normelor legale în vigoare. Indicarea informației mai detaliate în procesele verbale referitor la disciplinele concrete pentru care se aprobă curricula. Revizuirea și reînnoirea referințelor bibliografice din curricula.		

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>3. Interviu cu studenții, absolvenții programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>4. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>5. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 9 din 06.04.2021;</li> <li>6. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 9 din 06.04.2021;</li> <li>7. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 1 din 30.08.2017, coordonat cu MECC la data de 27.09.2017, nr. de înregistrare IL 02 18304;</li> <li>8. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 6 din 21.01.2019 coordonat cu MECC la data de 02.04.2019, nr. de înregistrare ISL 01-18760;</li> <li>9. Procedura: Elaborarea și modernizarea planurilor de studii, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 4 din 27.11.2018;</li> <li>10. Poze din discuțiile cu angajatorii, anexa 2.13;</li> <li>11. Chestionar angajatori, SRL "InfoSoftTeh";</li> <li>12. Raportul aprecierilor reprezentanților pieței muncii în raport cu competențele studenților și masteranzilor programelor de studii tehnologia informației, tehnologii informaționale în modelare, pr.ver. nr. 6-7 al Consiliului Facultății de Fizică și Inginerie din 16.02.2021.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru adaptarea programului de studii superioare de licență Tehnologia informației la cerințele pieței muncii, responsabilii de program consultă continuu specialiștii din domeniul IT, angajatorii. Conținutul și obiectivele programului de licență sunt racordate la Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”.</p> <p>În cadrul interviurilor, atât din discuții cu angajatorii, cât și cu absolvenții programului de studii superioare de licență Tehnologia informației, s-a identificat faptul că programul este relevant și reflectă necesitățile pieței muncii, prin faptul că la ajustarea și actualizarea acestuia participă profesori care activează în companii. S-a confirmat că în elaborarea programului de studii s-a ținut cont de părerile angajatorilor, identificate printr-un chestionar și prin consultări directe. De asemenea, studenții și absolvenții sunt chestionați cu privire la nivelul de satisfacție și calitatea studiilor.</p> <p>Angajatorii au menționat că sunt mulțumiți de nivelul de pregătire al studenților și salută angajarea acestora în cadrul companiilor lor. De asemenea, aceștia participă activ la diverse mese rotunde,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	<p>întâlniri comune la care se discută tendințele actuale, completează chestionare cu privire la aprecierea competențelor studenților programului de studii de licență Tehnologia informației.</p> <p>Angajatorii au confirmat că au propus mai multe modificări, luate în considerație de către universitate, astfel compania Allied Testing a propus introducerea pentru studenți a cursurilor legate de testarea manuală și automată, au fost organizate Mese rotunde unde s-au analizat noile cerințe ale piețelor naționale și internaționale în domeniul Tehnologiilor informaționale în vederea actualizării Planului de învățământ, fiind cercetare fișele de post a următorilor potențiali angajatori: Endava, Pentalog, Allied Testing.</p> <p>Programul de studii superioare de licență Tehnologia informației este relevant pentru satisfacerea necesităților pieței muncii, are impact social și economic prin dezvoltarea capacităților și abilităților absolvenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>3. Interviu cu studenții, absolvenții programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>4. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 9 din 06.04.2021;</li> <li>5. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 9 din 06.04.2021;</li> <li>6. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 1 din 30.08.2017, coordonat cu MECC la data de 27.09.2017, nr. de înregistrare IL 02 18304;</li> <li>7. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 6 din 21.01.2019 coordonat cu MECC la data de 02.04.2019, nr. de înregistrare ISL 01-18760;</li> <li>8. Procedura Elaborarea orarelor, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 4 din 27.11.2018;</li> <li>9. Raport privind activitatea academică în anul de studii 2019-2020, aprobat pr.ver. nr. 11 al Consiliului Facultății Fizică și Inginerie din 30.06.2020;</li> <li>10. Curricula la disciplina "Programare Web: Front-end";</li> <li>11. Curricula la disciplina "Programare Web: Back-end";</li> <li>12. Contract anual de studii, Spinu Dan, 2019-2020;</li> <li>13. Contract anual de studii, Topal Daria, 2018-2019.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	În cadrul interviurilor s-a determinat că procesul de predare-învățare la programul de studii superioare de licență Tehnologia informației se organizează sub formă de activități didactice: curs, seminar, lucru individual și stagii de practică. Planul de studii conține ore de contact direct și lucru individual. Lucrul individual al studenților este proiectat și desfășurat în contextul prevederilor

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

<b>de evaluare externă</b>	<p>curriculară, fiind determinat de specificul disciplinelor și monitorizat de către profesor, care oferă un permanent feedback studenților. Studenții au confirmat că își pot alege traseului educațional individual, în acest scop are loc încheierea contractelor individuale de studii anual cu indicarea disciplinelor opționale alese.</p> <p>Formele de organizare a procesului educațional sunt stabilite în planul de învățământ în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul nr. 120 al MECC din 10.02.2020. Pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ sunt elaborate Curriculumul în care este specificat numărul de ore curs/seminar/laborator/lucru individual, forma de evaluare și nr de credite.</p> <p>În scopul îmbunătățirii procesului de predare-învățare, studenții sunt permanent consultați referitor la formele de organizare a activităților didactice, la calitatea cursurilor prin realizare de chestionare. Rezultatele sondajelor sunt discutate la Consiliul Facultății FFI și la ședințele departamentelor de profil.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>2. Interviu cu studenții, absolvenții programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>3. Orarul consultațiilor 2021-2022, semestrul I, Departamentul Fizică Aplicată și Informatică;</li> <li>4. Orarul consultațiilor 2021-2022, semestrul I, Departamentul Fizica Teoretică "Iu. Pelin";</li> <li>5. Contract anual de studii, Spinu Dan, 2019-2020;</li> <li>6. Contract anual de studii, Topal Daria, 2018-2019;</li> <li>7. Extras pr.ver.nr.3 al ședinței Departamentul Fizică Aplicată și Informatică din 25.11.2020;</li> <li>8. Pr.ver.nr. 6 al Consiliului Facultății de Fizică și inginerie din 27.02.2019;</li> <li>9. Pr.ver.nr. 11 al Consiliului Facultății de Fizică și inginerie din 30.06.2020,</li> <li>10. Raport privind calitatea testelor din sesiunea de iarnă, anul academic 2020-2021;</li> <li>11. Raport privind rezultatele sesiunii de iarnă, 2019-2020.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Analizând raportul prezentat de către instituție s-a constatat că promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin monitorizarea respectării cerințelor aferente centrării pe student în procesul de proiectare curriculară, încheierii anuale a contractelor de studii unde se stipulează traseul individual al fiecărui student, monitorizarea respectării graficelor studiului individual ghidat de profesor, completarea și actualizarea suportului curricular.</p> <p>Din interviuri studenții au afirmat că sunt chestionați cu privire la gradul de satisfacție al procesului de predare-învățare și calitatea acestuia.</p> <p>În urma analizei rezultatelor chestionarelor sunt luate măsuri corective și preventive, sunt propuse măsuri de îmbunătățire a procesului educațional. Metodele de predare-învățare diferă în funcție de curs, seminar/ore practice, lucrul individual fiind utilizate metode precum: metode activ-participative, brainstorming, controversă creativă, incidentul critic, studiu de caz lucrul individual și produsul final prezentat.</p> <p>Promovarea, aplicarea și evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se realizează în funcție de obiectivele disciplinelor orientate spre formarea și dezvoltarea competențelor prevăzute de curriculum, de gradul de complexitate a materiei predate.</p> <p>Studenții beneficiază de posibilități de învățare în baza platformei MOODLE și consultații. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a tehnologiilor didactice centrate pe student este testat prin rezultatele sondajelor studenților, discutate la ședințele departamentelor FAI, FT.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 392</b>	

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>2. Interviu cu studenții, absolvenții programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>3. Vizita la USM</li> <li>4. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>5. Regulamentul antiplagiat al USM, aprobat de către Senatul USM, pr.ver.nr. 7 din 31.03.2015;</li> <li>6. Metodologie de organizare și realizare online a evaluării finale, aprobată de către Senatul USM, pr.ver.nr. 5 din 07.05.2020, modificată în ședința Senatului pr.ver.nr. 6 din 22.05.2020;</li> <li>7. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt, aprobată de către Senatul USM, pr.ver.nr. 2 din 15.09.2020;</li> <li>8. Evaluarea cursurilor electronice, ghid metodic, autori Șevciuc Maria, Hămuraru Maria, 2014.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul evaluării externe și din discuțiile cu cadrele didactice și studenții, s-a confirmat faptul că instituția dispune de platforma Moodle, utilizată în procesul de predare-învățare-evaluare, mai ales în perioada pandemică, aceasta a dinamizat implementarea diferitor instrumente precum google meet, zoom. Pentru unele discipline sunt utilizate instrumente specializate precum: IntelliJ IDEA, Oracle, Visio, Orcad, Visual Studio Code, Visual Studio 2019, Mathlab, CodeBlocks, Wolfram, Workbench. Fiecare grupă academică are adresă e-mail, prin care comunică cu profesorii; - rețele de socializare, softuri specializate de tip open - source: classroom.com, BigBlueButton, skype. Tezele de licență sunt verificate la antiplagiat folosind instrumente specializate. De asemenea, în cadrul vizitei la USM, s-a confirmat faptul că atât sălile de curs, cât și laboratoarele pentru practică sunt dotate cu echipamentele și softul necesar.</p> <p>În discuțiile cu echipa managerială s-a constatat că la moment se investește în tehnologii, de asemenea au fost depuse mai multe proiecte inclusiv la banca mondială. Fiecărei facultăți în anul 2021 i s-a alocat o sumă de 100.000 de lei, pentru necesități interne, iar ulterior această sumă va fi mărită la 200.000 lei, ceea ce oferă acestora posibilități de a investi inclusiv în instrumente TIC. Cadrele didactice dispun de competențe digitale necesare utilizării instrumentelor TIC. Instituția a sprijinit corpul profesoral-didactic prin organizarea de formări.</p> <p>Astfel putem constata că instrumentele TIC, platformele educaționale sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% din unitățile de curs ale programului de studii superioare de licență Tehnologia informației.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea structurilor instituționale în dotarea relevantă a sălilor de studii, preconizate pentru desfășurarea orelor, cu dispozitive și software în vederea realizării calitative a unităților de curs din planul de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL- 392	
<b>instituția de învățământ</b>	2. Interviu cu studenții, absolvenții programului de studii superioare de licență Tehnologia informației; 3. Procedura Elaborarea orarelor, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 4 din 27.11.2018; 4. Orar, zi - <a href="https://phys.usm.md/zi/">https://phys.usm.md/zi/</a> ; 5. Orar, fr - <a href="https://phys.usm.md/fr/">https://phys.usm.md/fr/</a> ; 6. Metodologie de organizare și realizare online a evaluării finale, aprobată de către Senatul USM, pr.ver.nr. 5 din 07.05.2020, modificată în ședința Senatului pr.ver.nr. 6 din 22.05.2020; 7. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt, aprobată de către Senatul USM, pr.ver.nr. 2 din 15.09.2020; 8. Calendarul academic zi - <a href="https://phys.usm.md/zi-2/">https://phys.usm.md/zi-2/</a> ; 9. Calendar academic fr - <a href="https://phys.usm.md/fr-2/">https://phys.usm.md/fr-2/</a> ; 10. Sistemul informațional al USM <a href="http://crd.usm.md/">http://crd.usm.md/</a> .			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului s-a constatat faptul că atât calendarul universitar, cât și orarul activităților didactice este disponibil tuturor părților interesate, iar orice modificări care intervin sunt comunicate în timp util.</p> <p>Anul de studii prevede 30 săptămâni în anul 1,2, repartizate în două semestre, respectiv câte 15 săptămâni fiecare și 28 săptămâni în anul 3, 15 săptămâni anul 4, două sesiuni de examinare cu durata de 7 săptămâni în anul 1,2,3 și 5 săptămâni în anul 4 la finele semestrelor, și trei vacanțe. În fiecare al doilea semestru, începând cu anul 2 se petrec stagiile de practică cu durata de 7 săptămâni în anul 1 și 5 săptămâni în anul 2 la finele semestrelor. În fiecare semestru, sunt rezervate suplimentar una-două săptămâni de sesiune suplimentară (recuperare).</p> <p>Într-un semestru, studenții studiază: 6 unități de curs/module la care acumulează anual – 60 credite (învățământ cu frecvență) și 5 unități de curs/module (învățământ cu frecvență redusă).</p> <p>Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională și inteligibilă. Numărul de ore de contact direct la programul de studii de licență Tehnologia informației, învățământ cu frecvență pe an – 870 de ore; pe semestru – 435; pe săptămână – 29 ore; pe zi – 6 -8 ore (5 zile pe săptămână). Numărul de ore de contact direct la programul de studii de licență Tehnologia informației, învățământ cu frecvență redusă pe an – de la 600 până la 645 de ore; pe semestru – de la 260 până la 420 de ore; pe săptămână – până la 40 ore; pe zi – 6 -8 ore (6 zile pe săptămână).</p> <p>Orarul activităților didactice se întocmește în conformitate cu planul de învățământ și se ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță. Orarul activităților didactice este afișat pe avizierul facultății și pe pagina Web a FFI. Acesta este introdus și în sistemul informațional CRD al USM.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență Tehnologia informației; 2. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii superioare de licență Tehnologia informației; 3. Interviu cu studenții, absolvenții programului de studii superioare de licență Tehnologia informației; 4. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 9 din 06.04.2021; 5. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 1 din 30.08.2017, coordonat cu MECC la data de 27.09.2017, nr. de înregistrare IL 02 18304;
--	---



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 392**

6. Planul de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență Tehnologia informației, nr. de credite ECTS 240, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 6 din 21.01.2019 coordonat cu MECC la data de 02.04.2019, nr. de înregistrare ISL 01-18760;
7. Pr.ver nr 4 a ședinței departamentului Fizica teoretică din 25 noiembrie 2021;
8. Vizita la USM;
9. Agenda stagiului de practică, Jelehovschi Petru la M-testing SRL;
10. Procedura: Asigurarea calității stagiilor de practică, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 4 din 27.11.2018;
11. Curriculum integrat al stagiilor de practică, Programul „Tehnologia Informației”, aprobat la la Ședința Departamentului Fizica Aplicată și Informatică” din 26.08.2021;
12. Contract practica de specialitate, USM și MTesting SRL, 11.01.2021;
13. Raport practica de producție, Testarea sistemului de management conținut Moodle în cadrul USM, Tatiana Melinti, 2021;
14. Extras pr.ver. nr. 3 al ședinței Departamentului Fizică Aplicată și Informatică din 25.11.2020;
15. Pr.ver. nr. 6 al Consiliului Facultății Fizică și Inginerie din 27.02.2019;
16. Pr.ver. nr. 11 al Consiliului Facultății Fizică și Inginerie din 30.06.2020;
17. Ordin Nr. 03st din 14.01.2021, cu privire la stagiul practicii de producție la ciclul I, licența;
18. Ordin Nr. 05fr din 14.01.2021, cu privire la stagiul practicii de producție la ciclul I, licența;
19. Ordin Nr. 28fr din 19.03.2021, cu privire la stagiul practicii de inițiere în specialitate la ciclul I, licența;
20. Ordin Nr. 157st din 01.06.2021, cu privire la stagiul practicii de inițiere în specialitate la ciclul I, licența;
21. Ordin Nr. 37fr din 02.04.2021, cu privire la stagiul practicii de cercetare la ciclul I, licența;
22. Ordin Nr. 85st din 02.04.2021, cu privire la stagiul practicii de cercetare la ciclul I, licența;
23. Ordin Nr. 107st din 21.04.2021, cu privire la stagiul practicii tehnologice la ciclul I, licența;
24. Ordin Nr. 126fr din 23.10.2020, cu privire la stagiul practicii tehnologice la ciclul I, licența;
25. Extras pr.ver. nr. 9 al Consiliului Facultății Fizică și Inginerie din 29.04.2021.

**Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă**

Planul de învățământ al programului de studii de licență Tehnologia informației, prevede organizarea a patru practici: practica de inițiere în specialitate, practica tehnologică, practica de producție și practica de cercetare. Practica de inițiere în specialitate pentru cei cu frecvență la zi se desfășoară în semestrul 4, practica tehnologică în semestrul 6, practica de producție și de cercetare se desfășoară în semestrul 8, inclusiv în companii de specialitate cu întreruperi de la procesul de studii.

Practica de inițiere în specialitate pentru cei cu frecvență redusă se desfășoară în semestrul 4, practica tehnologică în semestrul 8, practica de producție și de cercetare se desfășoară în semestrul 10.

Practica de cercetare, desfășurată în semestrul 8 și 10 respectiv pentru studiile cu frecvență la zi și cu frecvență redusă, prevede definitivarea tezei de licență în vederea susținerii cu succes a acesteia. Stagiul practicii de cercetare, documentare, redactare finală a tezei de licență se finalizează cu susținerea prealabilă a tezei, în cadrul unei ședințe comune cu prezența conducătorului și a altor cadre didactice, cu cel puțin o lună înainte de susținerea finală, care are drept scop prezentarea cercetărilor realizate și identificarea măsurilor de îmbunătățire ce ar spori calitatea tezei.

Ordinele de repartizare la practică sunt emise de către Facultatea FFI. Cerințele și sarcinile față de stagiul de practică de specialitate sunt stipulate în documentele instituționale și în baza sarcinilor specificate în „Curriculum integrat al stagiilor de practică”. Inițierea privind desfășurarea stagiului de practică are loc în cadrul unei conferințe, unde studenților li se prezintă cerințele față de desfășurarea practicii. Monitorizarea și desfășurarea practicii este coordonată de coordonatorul practicii și de corpul profesoral al departamentului FAI. La sfârșitul stagiului de practică, studenții prezintă raportul elaborat după modelul prestabilit în regulament în cadrul unei conferințe de totalizare.

În cadrul interviurilor s-a constatat că stagiile de practică se realizează în companii IT în baza acordurilor bilaterale pentru realizarea practicii dintre USM și acestea. O mare parte dintre studenți sunt angajați încă nefinalizând studiile, astfel aceștia își petrec stagiile de practică în cadrul companiilor unde activează.

Atât studenții cât și absolvenții programului de studii superioare de licență Tehnologia informației, au menționat că stagiile de practică le asigură o legătură strânsă cu piața muncii, mulți dintre aceștia fiind ulterior angajați.

Conținutul stagiilor de practică corespunde obiectivelor programului de studii și contribuie la formarea competențelor necesare.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>3. Interviu cu studenții, absolvenții programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>4. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>5. Lista acordurilor de colaborare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul evaluării externe a programului de studii superioare de licență Tehnologia informației și din discuții cu angajatorii, aceștia au confirmat faptul că au încheiate acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică. De asemenea, ei au menționat că implică studenții nu doar la nivel de dezvoltare a produselor program, dar și le dezvoltă competențe de comunicare cu clienții, pentru ca aceștia ulterior să se încadreze mai armonios în companii.</p> <p>Toți studenții programului de studii superioare de licență Tehnologia informației sunt asigurați cu locuri de practică în baza procedurii instituționale, convențiilor încheiate cu companiile IT.</p> <p>Pentru a asigura o colaborare reciproc avantajoasă colaboratorii companiilor participă și în comisiile de susținere a tezelor de licență și în calitate de coordonatori.</p> <p>În procesul de evaluare externă a fost constatat că acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică la programul de studii superioare de licență Tehnologia informației corespund obiectivelor programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>3. Interviu cu studenții, absolvenții programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>4. Pr.ver nr 10. a ședinței departamentului Fizica teoretică din 19 mai 2022;</li> <li>5. Pr.ver nr 4 a ședinței departamentului Fizica teoretică din 25 noiembrie 2021;</li> <li>6. Vizita la USM;</li> <li>7. Codului de etică și integritate academică USM, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 7 din 06.11.2018;</li> <li>8. Raport privind calitatea testelor din sesiunea de iarnă, 2020-2021;</li> <li>9. Raport privind rezultatele sesiunii de iarnă, 2020-2021;</li> <li>10. Extras din ordinul nr. 56 din 19.04.2021;</li> </ol>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	<p>11. Borderou de examinare, Sisteme de operare pentru rețea, grupa TI181fr, 23.12.2021;</p> <p>12. Regulamentul antiplagiat al USM, aprobat în ședința Senatului USM, pr.ver. nr. 7 din 31.03.2015;</p> <p>13. Raport cu privire la activitatea Comisiei pentru examenul de licență, 2020-2021, președinte Pricop Victor;</p> <p>14. Ghid metodic pentru perfectarea tezelor de licență/master, aprobat de Consiliul Calității al Universității de Stat din Moldova, 2012;</p> <p>15. Teză de licență, Slavioglo Daria, 2020.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cu privire la organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice, profesorii informează studenții la început de disciplină, iar studenții au posibilitatea de a consulta curricula și de a se informa suplimentar cum acesta se desfășoară.</p> <p>Evaluarea rezultatelor academice consta în susținerea a două evaluări curente obligatorii, care se înscriu în registrul academic al grupei și aprecierea rezultatului lucrului individual. Nota semestrială este constituită din 25%-Atestare1, 25%-Atestare2, 25%-LI și 25% media evaluării curente, în monitorizarea evaluării curente sunt implicați și studenții. Evaluările curente constituie 60% din nota finală pentru studenții cu frecvență și 50% din nota finală pentru studenții cu frecvență redusă. Rezultatele obținute de către studenți sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor departamentului FT.</p> <p>Programul finalizează cu susținerea examenului de licență și a tezei de licență, care este susținută public în cadrul ședinței comisiilor aprobate de către Senatul USM. Aceasta este trecută prin sistemul antiplagiat pentru evitarea fraudei și a plagiatului. Suplimentar este organizată susținerea prealabilă a tezelor de licență, care are drept scop prezentarea cercetărilor realizate și identificarea măsurilor de îmbunătățire ce ar spori calitatea tezei.</p> <p>După finalizarea examenului de licență, președinții comisiilor prezintă rezultatele în raportul de activitate al Comisiei, iar recomandările propuse de președintele comisiei se aduc la cunoștință tuturor cadrelor didactice, care asigură programul de studiu.</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice ale programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>3. Interviu cu studenții, absolvenții programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>4. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>5. Pr. ver nr 9. a ședinței departamentului Fizica teoretică din 26 aprilie 2022;</li> <li>6. Vizita la USM;</li> <li>7. Raport privind rezultatele sesiunii de iarnă, 2020-2021;</li> <li>8. Extras din ordinul nr. 56 din 19.04.2021;</li> <li>9. Raport practica de producție, Testarea sistemului de management conținut Moodle în cadrul USM, Tatiana Melinti, 2021;</li> <li>10. Extras pr.ver. nr. 3 al ședinței Departamentului Fizică Aplicată și Informatică din 25.11.2020;</li> <li>11. Pr.ver. nr. 6 al Consiliului Facultății Fizică și Inginerie din 27.02.2019;</li> <li>12. Pr.ver. nr. 11 al Consiliului Facultății Fizică și Inginerie din 30.06.2020;</li> <li>13. Extras pr.ver. nr. 9 al Consiliului Facultății Fizică și Inginerie din 29.04.2021;</li> <li>14. Borderou de examinare, Practica tehnologică, grupa TI172ru, 14 mai 2021;</li> <li>15. Borderou de examinare, Practica de cercetare, grupa TI11401, 08 mai 2019.</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul de evaluare externă a programului de studiu de licență Tehnologia informației și din interviurile cu studenții și angajatorii s-a constatat că instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică. Din interviuri s-a stabilit că în procesul de evaluare a stagiilor de practică sunt implicați atât cadrele didactice de la facultate cât și reprezentanții companiilor în care se desfășoară practica, se organizează un examen public la care sunt prezentate public rezultatele, incluse în rapoartele de practică. Conducătorii de practică din entitatea economică sunt direct implicați în activitatea de evaluare a calității activităților stagiarului și a raportului elaborat de către student. Rezultatele obținute sunt fixate în borderoul de examinare și ulterior discutate la ședințele departamentelor FFI.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

##### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare licență în cadrul USM, aprobat în ședința senatului din 26.12.2019, proces-verbal nr 4;</li> <li>2. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM aprobat de senatul USM la ședința din 27.05.2014;</li> <li>3. Planul de admitere Ciclul I USM pentru anii 2018-2021 (Anexa 4.1);</li> <li>4. Raport privind rezultatele admiterii la studii superioare USM pentru anii 2016-2020;</li> <li>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a universității;</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare licență Tehnologia informației;</li> <li>7. Tabelul 4.1. Admiterea studenților programul de studii Tehnologia informației;</li> <li>8. Site - admitere: <a href="https://admitere.usm.md/">https://admitere.usm.md/</a>.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Cercetând documentele referite și din prezentările făcute la interviu de domnul Igor Șarov – rector USM și de doamna Liliana Dmiroglu decanul Facultății FFI a rezultat că instituția și facultatea asigură recrutarea și admiterea studenților la programele de studii în strictă conformitate cu actele normative și regulamentele în vigoare. Cerințele și condițiile de desfășurare a concursului de admitere sunt afișate public pentru beneficiari pe pagina web: <a href="https://admitere.usm.md/">https://admitere.usm.md/</a> . FFI promovează programul de studii pe tot parcursul anului conform planului de admitere și a planului de acțiuni pentru promovarea programelor oferite de FFI, pentru admitere în baza căruia USM formulează oferta educațională, publicată pe site-ul instituției, cu specificarea numărului de locuri acordate. Formele de promovare a programului TI constau în elaborarea și difuzarea materialelor publicitare, pliante, afișe, postări, plasarea informației pe pagina web a USM și rețele de comunicare; diseminarea informației cu referire la program de către profesori la diverse training-uri, conferințe, întruniri. Astfel în perioada supusă evaluării la programul dat au fost înmatriculați: 2018-2019 – 22zi/29fr, 2019-2020 – 40zi/17fr, 2020-2021 – 13zi/18fr, 2021-2022 – 36zi/12fr.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 392</b>	

<b>și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare licență în cadrul USM, aprobat în ședința senatului din 26.12.2019, proces-verbal nr 4;</li> <li>Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM aprobat de senatul USM la ședința din 27.05.2014;</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale, Interviu cu decanul facultății;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM este deschisă spre susținerea grupurilor dezavantajate la studiu, prin: reducerea taxei de studiu în baza cererii; prin prestarea de servicii medicale tuturor studenților, în special grupurilor dezavantajate. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de licență și de master sunt respectate. Conform Regulamentelor privind admiterea, este stabilită cotă de 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară, în care sunt incluse și locuri pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Din interviul cu decanul facultății s-a stabilit că până în prezent, la programul dat de studii nu au fost depuse cereri de înmatriculare de către persoane care fac parte din grupuri dezavantajate. În cadrul vizitării sălilor de curs și laborator, decanul facultății a confirmat că facultatea o să întreprindă măsuri pentru crearea condițiilor speciale pentru studenții care fac parte din grupurile dezavantajate în caz de necesitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea planului de activități de amenajare a teritoriului universitar și a blocurilor de studii în vederea înlesnirii accesului persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Interviu cu reprezentanții secției studii a instituției;</li> <li>Interviu cu decanul facultății și coordonatorii programelor de studii superioare de licență;</li> <li>Interviuri cu studenții și absolvenții;</li> <li>Regulamentul de organizare a ciclului I studii superioare licență;</li> <li>Tabelul 4.2 privind promovabilitatea studenților în perioada 2018-2022;</li> <li>Ordin 288st cu privire la promovarea studenților din 08.10.2021 (Anexa 4.11).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Mecanismul de promovare al studenților de la programul 0613.1 TI se desfășoară în conformitate cu regulamentele naționale în vigoare. Sunt promovați în următorul an de studii prin ordin de promovare (Anexa 4.11) studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral, numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ la program, pentru anul respectiv sau indicate în Contractul de studii. Înscrierea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute în planul de învățământ, precum și pentru anul de finalizare a studiilor de licență. Studenții înscriși		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	<p>În următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele două sesiuni repetate (de susținere a restanțelor).</p> <p>În perioada evaluată rata de promovabilitate la învățământ, în medie constituie 121,96 %, pentru învățământ cu frecvență și 96,75 % pentru învățământ cu frecvență redusă. Dinamica ratei de promovabilitate a programului TI în perioada 2018-2021, pentru fiecare an de studii este prezentată în Tabelul 4.2.1.</p> <p>Cauzele de exmatriculare a studenților sunt: restanțele academice, pierderea legăturii cu universitatea, din propria dorință, transferul la alte specialități, motive personale etc. În perioada 2018-2021 rata de abandon constituie în mediu 14,09 % pentru învățământ cu frecvență și 30,55 % pentru învățământ cu frecvență redusă (Tabel 4.2.2).</p> <p>În perioada evaluată, rata de absolvire la programul TI constituie în mediu 87,18 % pentru învățământ cu frecvență și 41,41 % pentru învățământ cu frecvență redusă. Rata de absolvire pentru promoțiile din anii evaluați este prezentată în Tabelul 4.2.3.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament cu privire la mobilitatea academică în USM din 31.03.2015;</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>Interviuri cu studenții și absolvenții;</li> <li><a href="https://international.usm.md/">https://international.usm.md/</a>.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul programului Erasmus+ USM a încheiat 103 acorduri de colaborare cu universități și alte instituții de învățământ superior din 29 de țări care au stat la baza elaborării proiectelor de mobilitate academică. În perioada 09.03.20-26.06.20 un student a beneficiat de mobilitate la Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, România și doi studenți au participat în perioada 10.07.21 - 11.07.21 la JASSY Summer School, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, România. (Tabelul 4.3)</p> <p>Pentru promovarea mobilității studenților la USM funcționează Departamentul Relații Internaționale. Oportunitățile de mobilitate sunt expuse pe pagina WEB a departamentului: <a href="https://international.usm.md/">https://international.usm.md/</a>. Recunoașterea creditelor obținute de studenți în perioada de studiu din cadrul mobilităților academice se face în conformitate cu Regulamentul de recunoaștere și echivalare a studiilor și a stagiilor de plasament efectuate în cadrul Programului Erasmus+.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Mobilități academice realizate peste hotare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare licență în cadrul USM, aprobat în ședința senatului din 26.12.2019, proces-verbal nr 4;</li> <li>Interviu cu decanul facultății;</li> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților;</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	4. Model Diplomă; 5. Model Supliment la diplomă. 6. Ordin Conferirea titlului din 21.06.21 (Anexa 4.12).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei, inclusiv a suplimentului la diplomă, a certificatelor academice se realizează în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Diploma se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ și a promovat cu succes examenul de susținere a tezei de licență. La examen sunt admiși studenții care au realizat integral cerințele și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare.</p> <p>Modelul actelor de studii emise de USM (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului și ordinul Ministrului Educației și Cercetării. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. În diploma de licență se specifică numele, prenumele absolventului, numărul de identificare, perioada, programul de studii, calificarea obținută: Inginer licențiat. Rezultatele examenului de susținere a tezei și titlul conferit se înscriu în procesele verbale. În baza Demersului decanului și dosarului absolventului, rectoratul emite Ordin de eliberare a diplomei. Secția Studii duce evidența actelor de studii. La eliberarea diplomei studentul semnează în Registrul de evidență al diplomelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM (PV Nr. 12 din 25.06.2021);</li> <li>Strategia politicilor de personal la USM (Decizia Senatului USM Nr. 01/623 din 28.03.2014);</li> <li>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USM (PV Nr. 12 din 25.06.2021);</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei Electorale a USM (PV Nr. 2 din 25.03.2015);</li> <li>Anunț concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice vacante la USM (<a href="https://usm.md/?p=5479">https://usm.md/?p=5479</a>);</li> <li>Aviz concurs pentru funcție managerială (<a href="https://usm.md/?p=4109">https://usm.md/?p=4109</a>);</li> <li>Rezultatele concursului pentru posturile didactice și științifico-didactice (<a href="https://usm.md/wp-content/uploads/REZULTATELE_CONCURSULUI_27_12_21.pdf">https://usm.md/wp-content/uploads/REZULTATELE_CONCURSULUI_27_12_21.pdf</a>);</li> <li>Interviu cu Administrația USM;</li> <li>Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>Vizita la Secția Resurse Umane USM;</li> <li>Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li> <li>Fișa de post Profesor Universitar;</li> <li>Fișa de post Conferențiar Universitar;</li> <li>Contract individual de muncă;</li> <li>Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației, anul de studii 2021-2022;</li> <li>Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației, anul de studii 2021-2022;</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	17. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2021-2022 la programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic în cadrul USM se realizează conform regulamentelor în vigoare de nivel național și interne elaborate și aprobate de Senatul USM. Este un proces transparent care are loc în conformitate cu Strategia politicilor de personal. Anual are loc organizarea concursului privind ocuparea posturilor vacante în cadrul căruia se ține cont de cerințele de calificare pentru ocuparea funcției respective.</p> <p>Dosarele personalului didactic angajat la programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației se păstrează la Secția Resurse Umane din cadrul USM. Aceste dosare includ informații personale, acte confirmative de pregătire profesională, Ordine de numire în funcție, Fișa postului și Contractul individual de muncă.</p> <p>Pregătirea profesională a personalului didactic corespunde conținutului programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației, toți fiind cadre didactice cu o bogată experiență în domeniu, ceea ce este confirmat atât de titlurile științifice cât și de titlurile științifico-didactice.</p> <p>Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu normă de bază și prin cumul intern pentru forma de organizare a învățământului și limba de instruire este următoarea:</p> <p>* Învățământ cu frecvență, limba de instruire română: titulari – 63,38%, cumul intern – 15,38% (78,76%);</p> <p>* Învățământ cu frecvență, limba de instruire rusă: titulari – 58,33%, cumul intern – 22,22 (80,55%);</p> <p>* Învățământ cu frecvență redusă: titulari – 70,00 %, cumul intern – 13,33% (83,33%).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM (PV Nr. 12 din 25.06.2021);</li> <li>Strategia politicilor de personal la USM (Decizia Senatului USM Nr. 01/623 din 28.03.2014);</li> <li>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USM (PV Nr. 12 din 25.06.2021);</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei Electorale a USM (PV Nr. 2 din 25.03.2015);</li> <li>Interviu cu Administrația USM;</li> <li>Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>Vizita la Secția Resurse Umane USM;</li> <li>Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li> <li>Fișa de post Profesor Universitar;</li> <li>Fișa de post Conferențiar Universitar;</li> <li>Contract individual de muncă;</li> <li>Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației, anul de studii 2021-2022;</li> <li>Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2021-2022 la programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	În rezultatul examinării datelor prezentate de USM, în Raportului de autoevaluare, tabelele obligatorii (Tabelul 5.2, 5.3) și în urma vizitei la Secția Resurse Umane al USM s-a constatat că după forma de organizare a învățământului și limba de instruire toate cadrele didactice (100%) dețin calificarea profesională conform programului de studii 0613.1 Tehnologia informației.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

<b>de evaluare externă</b>	Totodată, în rezultatul analizei datelor prezentate de USM în Tabelul 5.3 și în rezultatul vizitei de evaluare externă s-a constatat că la programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației rata cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice și dețin titluri științifice de Doctor Habilitat sau Doctor, și științifico-didactice de Profesor Universitar sau Conferențiar Universitar după forma de organizare a învățământului și limba de instruire este următoarea: * Învățământ cu frecvență, limba de instruire română: 100% / 80,00%; * Învățământ cu frecvență, limba de instruire rusă: 100% / 90,90%; * Învățământ cu frecvență redusă: 100 % / 82,93%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026 (PV Nr. 2 din 07.09.2021);</li> <li>2. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM (PV Nr. 12 din 25.06.2021);</li> <li>3. Strategia politicilor de personal la USM (Decizia Senatului USM Nr. 01/623 din 28.03.2014);</li> <li>4. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USM (PV Nr. 12 din 25.06.2021);</li> <li>5. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei Electorale a USM (PV Nr. 2 din 25.03.2015);</li> <li>6. Planul strategic al Facultății de Fizică și Inginerie pentru anii 2021-2025 (Aprobat, CFFI din 29.04.2021);</li> <li>7. Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Fizica Aplicată și Informatica pentru anii 2021-2025 (PV Nr. 6 din 16.02.2021);</li> <li>8. Interviu cu Administrația USM;</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>11. Vizita la Secția Resurse Umane USM;</li> <li>12. Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li> <li>13. Fișa de post Profesor Universitar;</li> <li>14. Fișa de post Conferențiar Universitar;</li> <li>15. Contract individual de muncă;</li> <li>12. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației, anul de studii 2021-2022;</li> <li>13. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2021-2022 la programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>14. Plan de formare continuă a personalului didactic (Anexa 5.6) (PV Nr. 4 din 19.12.2017);</li> <li>15. Lista proiectelor cofinanțate de USM (Anexa 5.9);</li> <li>16. Acte confirmative Mobilități ale personalului didactico-științific (Anexa 5.10);</li> <li>17. Acte confirmative Participarea profesorilor la conferințe naționale, internațional și saloane de Inventii (Anexa 5.11).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	La USM, în vederea asigurării calității procesului educațional, dezvoltarea personalului academic, se realizează conform: Strategiilor naționale de dezvoltare a Republicii Moldova (Moldova 2020 și

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>Moldova 2030), Ordinul MEC privind Modulul psiho-pedagogic, Strategiei politicilor de personal la USM și a programelor de dezvoltare strategică la nivel USM, FFI și DFAI.</p> <p>Formarea continuă a personalului academic de la programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației este asigurată cu suport instituțional, oferit prin diverse modalități:</p> <p>* Organizarea de traininguri de formare continuă, cum ar fi: Strategii / cursuri de formare profesională continuă, Seminare tematice și Traininguri la problemele pedagogiei învățământului universitar;</p> <p>* Participarea cadrelor didactice în diverse proiecte cu cofinanțare din partea USM;</p> <p>* Mobilității personalului științifico-didactice, de exemplu: Sprincean V., Nedeoglo N. – training and retraining purposes, University of Evry, France, 22.05.2018-06.10.18; Sprincean V. – workshops and visits for result dissemination purposes, national Polytechnic University of Armenia, Armenia, Yerevan, 05.02.20-8.02.20; Sprincean V. - staff mobility for training, Universidad de Granada, Spain, 22.07.18-29.07.18; Sirkeli V. – Bonn-Bad Godesberg im Jahare 2018; Beldiga M. – Training Misiune de Asistență Tehnică, 12-13 iunie 2019;</p> <p>* Participarea profesorilor la conferințe naționale, internațional și saloane de Invenții.</p> <p>De asemenea personalul didactico-științific are posibilitatea de a-și stabili propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire.</p> <p>Totodată, la USM este aplicată: performanța cadrului didactic prin oferirea gradației de merit în rezultatul concursului; oferirea suplimentului la salariul de bază, acordat lunar de către USM, în special cu coeficient de majorare pentru asistenții universitari. În anul 2019 a fost lansat concursul de stabilire a sporului de salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026 (PV Nr. 2 din 07.09.2021);</li> <li>2. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM (PV Nr. 12 din 25.06.2021);</li> <li>3. Strategia politicilor de personal la USM (Decizia Senatului USM Nr. 01/623 din 28.03.2014);</li> <li>4. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USM (PV Nr. 12 din 25.06.2021);</li> <li>5. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei Electorale a USM (PV Nr. 2 din 25.03.2015);</li> <li>6. Planul strategic al Facultății de Fizică și Inginerie pentru anii 2021-2025 (Aprobat, CFFI din 29.04.2021);</li> <li>7. Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Fizica Aplicată și Informatica pentru anii 2021-2025 (PV Nr. 6 din 16.02.2021);</li> <li>8. Interviu cu Administrația USM;</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>11. Vizita la Secția Resurse Umane USM;</li> <li>12. Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li> <li>13. Fișa de post Profesor Universitar;</li> <li>14. Fișa de post Conferențiar Universitar;</li> <li>15. Contract individual de muncă;</li> <li>16. Planul general al activităților metodice (Anexa 5.16);</li> <li>17. Planul individual de lucru (Anexa 5.17);</li> <li>18. Planul editorial al publicațiilor metodice și didactice (Anexa 5.18);</li> <li>19. Avizul Comisiei de Asigurare a Calității FFI (Anexa 5.19);</li> <li>20. Avizul Consiliului de Asigurare a Calității USM (Anexa 5.19a);</li> </ol>
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	21. Lista Lucrări metodico-didactice, publicate conform planurilor editoriale și cu suportul financiar integral la USM (2015-2020) (Anexa 5.20); 22. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (Tabelul 5.4).									
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic are loc în conformitate cu regulamentele în vigoare. În scopul planificării activității metodico-didactice a personalului academic DFAI elaborează Planul general al activităților metodice. Cadrele didactice își desfășoară activitatea conform Planului individual de lucru, care se aprobă de șeful DFAI. Activitatea metodică se realizează prin elaborarea și editarea manualelor, suporturilor de cursuri, ghiduri metodice etc. Activitatea metodică a personalului didactic este încurajată și stimulată de conducerea USM prin editarea publicațiilor metodice și didactice, în conformitate cu Planul editorial universitar. Editarea suporturilor curriculare se face în baza avizelor Comisiilor de Asigurare a Calității FFI. Consiliul de Asigurare a Calității USM aprobă/confirmă publicarea materialelor. În perioada de referință personalul academic implicat în predare la programul de licență 0613.1 Tehnologia informației au realizat următoarele performanțe: * Lucrări metodice / didactice elaborate: Barsuc A. (10), Gurău V. 5), Nedeoglo N. (3), Nica D. (2), Nicorici (2), ș.a.; * Cursuri universitare elaborate / plasate pe platforme educaționale: Gurău V. (12), Sprincean V. (12), Vatavu E. (10), Beldiga M. (8), Nica D. (8), Nicorici V. (6), Moșneaga A. (6), Ciobu V. (6), ș.a.									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.</th> <th style="width: 15%;">Ponderea (puncte)</th> <th style="width: 15%;">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> </tr> <tr> <td>1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.</td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		<b>1</b>	<b>1</b>	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>
1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
	<b>1</b>	<b>1</b>								
1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>								
<b>Puncte tari</b>										
<b>Recomandări</b>										

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026 (PV Nr. 2 din 07.09.2021);</li> <li>2. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM (PV Nr. 12 din 25.06.2021);</li> <li>3. Strategia politicilor de personal la USM (Decizia Senatului USM Nr. 01/623 din 28.03.2014);</li> <li>4. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USM (PV Nr. 12 din 25.06.2021);</li> <li>5. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei Electorale a USM (PV Nr. 2 din 25.03.2015);</li> <li>6. Planul strategic al Facultății de Fizică și Inginerie pentru anii 2021-2025 (Aprobat, CFFI din 29.04.2021);</li> <li>7. Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Fizica Aplicată și Informatica pentru anii 2021-2025 (PV Nr. 6 din 16.02.2021);</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>10. Interviu cu studenții programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>11. Interviu cu absolvenții programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>12. Vizita la USM;</li> <li>13. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității la USM (PV Nr. 4 din 26.12.2019);</li> <li>14. Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Managementul Calității la USM (PV Nr. 4 din 26.12.2019);</li> <li>15. Procedura de evaluare a calității disciplinelor academice (Anexa 5.21);</li> <li>16. Procedură de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic (Anexa 5.22);</li> <li>17. Planul de activitate al DFAI (Anexa 5.16);</li> <li>18. Model de fișă de evaluare a cadrelor didactice;</li> <li>19. Raport privind activitatea academică la FFI în anul de studii 2019-2020 (Anexa 5.23);</li> <li>20. Raport de autoevaluare privind activitatea DFAI în anul de studii 2020-2021 (Anexa 5.24).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Personalul academic implicat în procesul de studii la programul de licență 0613.1 Tehnologia informației este evaluat periodic în conformitate cu regulamentele în vigoare. Procesul de evaluare este realizat în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>a Calității CAQ, care prevede: evaluarea colegială a cadrelor didactice și evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice și a ofertei universitare; analiza activității metodico-didactice a cadrelor angajate la Facultate și a lucrărilor elaborate de acestea.</p> <p>Activitatea de evaluare a cadrelor didactice este ghidată de procedurile regulamentelor instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității CAQ, care aprobă criteriile de evaluare și proceduri obiective și transparente referitoare la evaluarea studenților, cadrelor didactice, programelor de studii elaborate de departamente, lucrărilor metodico-didactice ale cadrelor didactice;</li> <li>* Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității DMQ, care evaluează calitatea activităților din cadrul facultăților, departamentelor, în baza criteriilor prestabilite;</li> <li>* Procedura de evaluare a calității disciplinelor academice;</li> <li>* Procedură de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic.</li> </ul> <p>Evaluarea personalului academic la programul de licență 0613.1 Tehnologia informației se realizează în cadrul DFAI în baza standardelor de calitate a USM, de către o comisie de evaluare creată de Șeful DFAI, formată din: Șef DFAI, membri ai DFAI, Decan/Prodecan FFI, reprezentanții CAQ FFI. Evaluarea are loc conform planului de activitate al DFAI.</p> <p>Evaluarea personalului academic se aplică periodic și presupune parcurgerea mai multor etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Evaluarea calității predării de către comisia de evaluare;</li> <li>* Evaluarea calității predării cursurilor de către studenți;</li> <li>* Evaluarea administrativă a calității predării cursurilor.</li> </ul> <p>Rezultatele evaluării personalului didactic sunt prezentate în rapoarte și discutate la nivel de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* FFI: la ședințele: DFAI, CAQ, Consiliul FFI, recomandările se aduc la cunoștința managerilor de la FFI, personalului academic cu scopul îmbunătățirii calității prestației academice și eficientizării activității didactico-științifice;</li> <li>* USM: la ședințele: Consiliul Calității, Comisia de Concurs, Consiliul de Administrație, Senatul USM.</li> </ul> <p>Evaluarea permanentă, atât la nivel instituțional, cât și la nivel de FFI/DFAI asigură perfecționarea continuă a personalului academic și racordarea nivelului de pregătire profesională și activității acestora la cerințele actuale ale învățământului superior.</p> <p>Eficacitatea sistemului de evaluare se concretizează în luarea în considerare a recomandărilor formulate și a măsurilor întreprinse, ambele constituind o bază solidă pentru îmbunătățirea continuă a competențelor personalului academic. Atât managementul calității la nivel de USM, cât și cel la nivel de FFI, modernizează procedurile și modalitățile de evaluare a cadrelor didactice prin: diversificarea chestionarelor, revizuirea și aprobarea seturilor de chestionare pentru diferite categorii de beneficiari: studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori și diversificarea formelor de evaluare etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implementarea unui sistem online pentru evaluarea calității serviciilor oferite de USM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026 (PV Nr. 2 din 07.09.2021);</li> <li>2. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM (PV Nr. 12 din 25.06.2021);</li> <li>3. Strategia politicilor de personal la USM (Decizia Senatului USM Nr. 01/623 din 28.03.2014);</li> <li>4. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USM (PV Nr. 12 din 25.06.2021);</li> <li>5. Planul strategic al Facultății de Fizică și Inginerie pentru anii 2021-2025 (Aprobat, CFFI din 29.04.2021);</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Fizica Aplicată și Informatica pentru anii 2021-2025 (PV Nr. 6 din 16.02.2021);</li> <li>7. Interviu cu administrația USM;</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>10. Vizita la USM;</li> <li>11. Regulament de organizare și funcționare a Institutului de cercetare și Inovare USM (PV Nr. 6 din 26.02.2016);</li> <li>12. Regulament de funcționare a Oficiului de Transfer Tehnologic al USM (PV Nr. 8 din 26.04.2016);</li> <li>13. Strategia de cercetare și inovare la USM-2015-2020 la USM (Aprobată la ȘS USM din 31.03.2015);</li> <li>14. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare (PV Nr. 7 din 29.03.2016);</li> <li>15. Planul de activitate al DFAI (Anexa 5.16);</li> <li>16. Lista proiectelor cofinanțate de USM (Anexa 5.9);</li> <li>17. Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li> <li>18. Planurile individuale de activitate ale cadrelor didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic în conformitate cu regulamentele în vigoare.</p> <p>FFI susține sistematic activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în procesul de studii la programul de licență 0613.1 Tehnologia informației. Obiectivele cercetărilor științifice sunt în concordanță cu: Codul cu privire la știință și inovare; Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior; și Regulamentele interne ale USM. Strategia de cercetare și inovare la USM definește 10 profiluri de cercetare, printre care, cu referire la programul de studii 0613.1 Tehnologia informației sunt "Sisteme și tehnologii informatice" și "Nanotehnologii și materiale multifuncționale noi".</p> <p>În perioada de referință majoritatea personalului academic al programului 0613.1 Tehnologia informației (dr. hab. Denis NICA, dr. Maria BELDIGA, dr. Alexandr COCEMASOV, dr. Vadim SIRKELI) s-ar ocupat activ cu cercetările științifice, planificate în cadrul a opt proiecte de cercetare naționale și internaționale cu cofinanțare din partea USM. Unul dintre domeniile de cercetare este modelarea diferitelor proprietăți ale materialelor avansate, care sunt direct legate de specialitatea supusă acreditării. Conform Regulamentului instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, USM încurajează și susține activitatea de cercetare științifică prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Motivarea financiară a personalului academic, în funcție de indicatorii individuali de performanță;</li> <li>* Premiera colaboratorilor USM pentru performanță în cercetare;</li> <li>* Stimularea activității conducătorilor de doctorat (titulari ai USM) și ai studenților doctoranzi (colaboratori ai USM) în cazul susținerii în termen a tezei de doctor;</li> <li>* Stimularea titularilor USM, membri ai Sindicatului, pentru obținerea titlului de doctor habilitat și doctor în științe și pentru rezultate științifice remarcabile.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Un număr impunător de proiecte de cercetare științifică cu un volum semnificativ de finanțare și cofinanțare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026 (PV Nr. 2 din 07.09.2021);</li> <li>2. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM (PV Nr. 12 din 25.06.2021);</li> </ol>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>		<b>Codul dosarului</b>	
			<b>ISACPSL- 392</b>	
<b>instituția de învățământ</b>	3. Strategia politicilor de personal la USM (Decizia Senatului USM Nr. 01/623 din 28.03.2014); 4. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USM (PV Nr. 12 din 25.06.2021); 5. Planul strategic al Facultății de Fizică și Inginerie pentru anii 2021-2025 (Aprobat, CFFI din 29.04.2021); 6. Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Fizica Aplicată și Informatica pentru anii 2021-2025 (PV Nr. 6 din 16.02.2021); 7. Interviu cu administrația USM; 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației; 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de licență 0613.1 Tehnologia informației; 10. Vizita la USM; 11. Regulament de organizare și funcționare a Institutului de cercetare și Inovare USM (PV Nr. 6 din 26.02.2016); 12. Regulament de funcționare a Oficiului de Transfer Tehnologic al USM (PV Nr. 8 din 26.04.2016); 13. Strategia de cercetare și inovare la USM-2015-2020 la USM (Aprobată la ȘS USM din 31.03.2015); 14. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare (PV Nr. 7 din 29.03.2016); 15. Planul de activitate al DFAI (Anexa 5.16); 16. Lista proiectelor cofinanțate de USM (Anexa 5.9); 17. Lista și statistica publicațiilor științifice ale colectivului academic pentru anii 2018-2021 (Anexa 5.27); 18. Dosarele personale ale cadrelor didactice; 19. Planurile individuale de activitate ale cadrelor didactice; 20. Model de raport anual de activitate științifică (Anexa 5.28); 21. Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul academic realizează activități de cercetare științifică planificate în planul de activitate ale USM, FFI, DFAI și personale. Activitatea de cercetare este demonstrată prin implicarea personalului academic în proiecte de cercetare, publicații științifice și participări la conferințe naționale și internaționale.</p> <p>În perioada de referință cadrele didactice implicate în procesul educațional la programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației au participat la 7 proiecte de cercetare în rezultatul cărora au fost obținute numeroase rezultate interesante, importante și noi atât la nivel regional, cât și la nivel mondial.</p> <p>Monitorizarea îndeplinirii cercetărilor planificate și discutarea rezultatelor obținute se face periodic în cadrul ședințelor comune a laboratoarelor de cercetare științifică ale FFI și în cadrul ședințelor Consiliului FFI. Audierea publică a rezultatelor din cadrul proiectelor de cercetare și inovare se face în conformitate cu regulamentele ANCD. De asemenea grupurile științifice, care realizează proiecte de cercetare, prezintă anual un raport la Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare și la Academia de Științe a Moldovei privind lucrul științific efectuat și rezultatele obținute. Rezultatele sunt discutate și în cadrul ședințelor secțiunilor de profil ale AȘM. Rapoartele de cercetare sunt evaluate conform Cadrului metodologic de evaluare a proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare în RM.</p> <p>Importanța, noutatea și fiabilitatea rezultatelor științifice obținute sunt confirmate prin: 25 articole științifice în revistele internaționale cu factor de impact, inclusiv și în reviste cu factor de impact (FI) înalt: Reports on progress in physics (FI = 17), Advanced Functional Materials (FI = 16.8), ACS Nano (FI = 14.5), Nature Communications (FI = 12.1) etc.</p> <p>De asemenea, la USM este editată revista științifică de categoria B "Studia Universitatis Moldaviae", în care își pot publica rezultatele științifice cadrele didactice și științifice atât din Republica Moldova, cât și de peste hotare.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Puncte tari</b>	Editarea revistei științifice de categoria B "Studia Universitatis Moldaviae".			
<b>Recomandări</b>				

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul strategic al Facultății de Fizică și Inginerie pentru anii 2021-2025 (Aprobat, CFFI din 29.04.2021);</li> <li>2. Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Fizica Aplicată și Informatica pentru anii 2021-2025 (PV Nr. 6 din 16.02.2021);</li> <li>3. Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>5. Vizita la biblioteca USM;</li> <li>6. Regulament de organizare și funcționare a Institutului de cercetare și Inovare USM (PV Nr. 6 din 26.02.2016);</li> <li>7. Regulament de funcționare a Oficiului de Transfer Tehnologic al USM (PV Nr. 8 din 26.04.2016);</li> <li>8. Strategia de cercetare și inovare la USM-2015-2020 la USM (Aprobată la ȘS USM din 31.03.2015);</li> <li>9. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare (PV Nr. 7 din 29.03.2016);</li> <li>10. Planul de activitate al DFAI (Anexa 5.16);</li> <li>11. Lista proiectelor cofinanțate de USM (Anexa 5.9);</li> <li>12. Lista și statistica publicațiilor științifice ale colectivului academic pentru anii 2018-2021 (Anexa 5.27);</li> <li>13. Dosarele personale ale cadrelor didactice;</li> <li>14. Planurile individuale de activitate ale cadrelor didactice;</li> <li>15. Model de raport anual de activitate științifică (Anexa 5.28);</li> <li>16. Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li> <li>17. Tabelul 6.1. Suportul curricular pentru programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>18. Materialele didactice elaborate pentru unitățile de curs, lucrările de laborator și seminare în baza rezultatelor științifice obținute de personalul academic implicat în procesul de predare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate cu succes în cadrul programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației. În perioada de referință cadrele didactice implicate în procesul de predare au participat la 7 proiecte de cercetare instituționale și internaționale.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt valorificate prin susținerea tezelor de doctorat, publicații științifico-metodice, inclusiv monografiile și implementarea lor în procesul de studii (manuale, note de curs, culegeri de probleme, indicații metodice etc. și suport curricular în format electronic). Rezultatele științifice ale colectivului academic se utilizează în procesul de predare-învățare: are loc actualizarea continuă a curriculelor la diferite discipline. Se stimulează continuu antrenarea studenților în activitatea de cercetare științifică în cadrul laboratoarelor FFI atât la elaborarea tezelor de licență și de master, cât și prin participarea lor în proiectele de cercetare naționale și internaționale. Anual se petrece Conferința Științifică Studentească a USM și Conferința Corpului Științifico-Didactic al USM "Integrare prin cercetare și inovare", în cadrul cărora studenții prezintă rapoarte pe tematica lucrului științific realizat.</p> <p>Studenții de la programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației au participat activ în proiectele științifice:</p> <p>* În anul 2020-2021 studenții Spînu D. și Barbos O. au făcut parte din proiectul din cadrul Programului de Stat 20.80009.5007.12 "Materiale și structuri multifuncționale pentru detectarea radiațiilor electromagnetice";</p> <p>* În anul 2019 studenții Musienco V., Țurcanu V., Copăceanu A., Grosu A., Gasanov O., au făcut parte din proiectul pentru tineri cercetători 19.80012.50.15A "Dezvoltarea și implementarea unui Sistem informațional de evaluare a calității procesului educațional universitar în baza standardelor europene de evaluare".</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 392</b>	

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Organizarea Conferinței Științifice Studentească a USM. Organizarea Conferinței Corpului Științifico-Didactic al USM "Integrare prin cercetare și inovare".		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu echipa managerială a USM; 2. Vizita la Serviciul Resurse Umane al USM; 3. Interviu cu echipa managerială a facultății și reprezentanții departamentelor.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se realizează conform Codului muncii, Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, Regulamentului-cadru al catedrei instituției de învățământ superior. Personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu dispune de contracte individuale de muncă. Atribuțiile personalului sunt clar specificate în fișa postului. Fișele postului ocupat includ toate obligațiile și atribuțiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana ce urmează a fi angajată. Calificarea personalului administrativ și auxiliar corespunde specificului programului de studiu supus evaluării, fapt confirmat prin analiza actelor din dosare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

#### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul cadastral al campusului universitar. Anexa 6.9; 2. Autorizația sanitară de funcționare nr. 013277, eliberată la 18 ianuarie 2022 (Anexa 6.11); 3. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor nr. 017 din 27.06.17 (Anexa 6.10); 4. Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16.06.2020.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Facultatea de Fizică și Inginerie dispune de spații pentru cursuri, seminare, laboratoare speciale și săli de calculatoare, care sunt utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul TI (Anexa 6.13). Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii. Instituția dispune de spații pentru promovarea orelor aplicând tehnici de predare interactive, laboratoare dotate cu echipament necesar procesului educațional. Facultatea de Fizică și Inginerie asigură suprafețe medii pe un student de peste 2,0 m2 pentru sălile de curs și de peste 3,0 m2 pentru sălile de seminar și laborator.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m <sup>2</sup> . <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: ● săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ; ● săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m <sup>2</sup> .	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu echipa managerială a facultății/departamentului; 2. Vizită în blocurile de studii; 3. Vizită în laboratoarele de cercetare.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La Facultatea de Fizică și Inginerie sălile de curs și seminariile sunt dotate cu table interactive, proiectoare, ecrane, monitoare necesare pentru asigurarea necesităților curriculare, iar majoritatea sălilor de calculatoare sunt dotate cu table magnetice de scris, soft-uri corespunzătoare domeniului de studii. Facultatea beneficiază de donații sub forma de utilaj tehnic (multimedia), oferite de companiile private din domeniul Tehnologiilor informaționale. În baza Acordului de colaborare cu compania "Endava SRL", au fost primite 28 de calculatoare și o tablă magnetică. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii TI.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Modernizarea spațiilor de studii. Renovarea mobilierului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Vizită la biblioteca USM; 2. Discuții cu lucrătorii bibliotecii; 3. Pagina web: <a href="http://primo.libuniv.md/">http://primo.libuniv.md/</a> .		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Biblioteca USM asigură cu literatura de specialitate studenții de la programul de studii. Fondul bibliotecii conține peste un 230 de surse la programul de studii. Fondul bibliotecar este completat periodic. Studenții și personalul academic au acces la fondul bibliotecii în format hârtie și format digital. Biblioteca USM este conectată la rețeaua de biblioteci universitare națională și internațională și asigură studenții și cadrele didactice cu posibilitatea de acces la fondurile bibliotecilor conectate la rețelele respective.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Renovarea spațiilor destinate bibliotecii universitare. Digitalizarea bibliotecii USM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu Decanul Facultății și responsabilii de programul de studii;</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii;</li> <li>3. Interviu cu colaboratorii bibliotecii USM;</li> <li>4. Interviu cu studenții programului de studiu;</li> <li>5. Interviu cu absolvenții programului de studiu.</li> <li>6. Tabel 6.1 Suportul curricular.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Disciplinele din programul de studii sunt asigurate în proporție de 100% de curricula, plasate pe platforma Moodle, care este actualizată continuu. Conținutul acestora este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ, sunt discutate la începutul fiecărui an de studii de CAQ și aprobate de DFAI și Consiliul Facultății. Pentru programul TI suportul curricular este accesibil și adaptat cu toate disciplinele din Planul de învățământ (Tabel obligatoriu 6.1). În perioada de referință, pentru asigurarea programului au fost publicate 7 lucrări metodico-didactice, publicate conform planurilor editoriale și cu suportul financiar integral al USM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu Rectorul, Prorectorul pentru activitate didactică, Prorectorul pentru activitate științifică, Responsabilul instituțional pentru asigurarea calității al USM;</li> <li>2. Interviu cu Decanul Facultății și responsabilii de programul de studii;</li> <li>3. Raport anual al USM pentru anii 2019-2021 (<a href="https://usm.md/?page_id=3237">https://usm.md/?page_id=3237</a>).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu: Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior HG 343 din 10.06.2020. Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii, obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă în baza contractului de prestări servicii, încheiat între MEC și USM. Baza de calcul a bugetului o constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului.</p> <p>Finanțarea bugetară acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și se alocă prioritar pentru remunerarea muncii angajaților, achitarea burselor tineretului studios, întreținerea orfanilor, cota-parte pentru întreținerea căminelor și blocurilor de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 392</b>	

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu Decanul Facultății și responsabilii de programul de studii;</li> <li>2. Interviuri cu studenții și absolvenții.</li> <li>3. Anexa 6.3.2 Taxe de studii aprobate de CDSI USM</li> <li>4. Regulament cu privire la modul de acordare al bursei la USM aprobat la Ședința Senatului din 27.06.2016 proces verbal nr. 10</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Taxa pentru anii de studii a fost stabilită în mărime de 5500 lei.</p> <p>Este stabilit plafonul de acordare a bursei de studii la nivel de 70 % din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență la zi conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară la fiecare program și an de studii. Alocarea bursei este efectuată cu respectarea regulamentelor și este organizată în baza rezultatelor sesiunilor. În cadrul instituției se acordă studenților următoarele tipuri de burse finanțate din bugetul de stat: burse de studii (3 categorii) și burse sociale. Studenții beneficiază și de alte înlesniri sociale: Scutirea de plată a taxei de; Scutirea de plată a taxei de studii pentru copii angajaților USM; Scutirea de plată a taxei de studii a studenților sportivi de performanță; Scutirea taxei pentru abonamentele în transport urban; Scutirea pentru procurarea foilor de odihnă; Scutirea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM; Se acordă alte înlesniri studenților din familiile vulnerabile, de exemplu se permite studenților achitarea eșalonată a taxei de studii pe parcursul anului universitar.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

#### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu Decanul Facultății și responsabilii de programul de studii;</li> <li>2. Interviu cu studenții programului de studiu;</li> <li>3. Interviu cu absolvenții programului de studiu;</li> <li>4. Regulament privind funcționarea căminelor din subordinea USM aprobat de Senatul USM proces-verbal nr.8 din 19.02.2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>FFI dispune de locuri de cazare în 2 cămine studențești căm. Nr.3 și Căminul USDC blocul B. Repartizare locurilor în cămin are loc în baza cererii solicitantului de către o comisie formată la facultate, alcătuită din decan/prodecan, reprezentantul studenților de la facultate în sindicatele USM și reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății. Numărul solicitărilor de cămin de la programul TI în perioada respectivă a fost realizat 100%. În anul 2021-2022, pentru studenții cu nevoi speciale au fost rezervate 10 locuri în căminul nr. 4, str. Tighina. La programul TI, studenți cu nevoi speciale nu sunt.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Renovarea căminului studentesc Nr. 3.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii și cadrele didactice ai programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>3. Interviu cu studenții și absolvenții ai programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>4. Vizita la USM;</li> <li>5. Regulament privind gestionarea informației traseului academic aprobat de Senatul USM, proces verbal nr. 5 din 26 ianuarie 2016;</li> <li>6. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Moldova aprobat de Senatul USM la 28.04.2015;</li> <li>7. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților Universității de Stat din Moldova aprobat de Rectorul USM la 28.04.2015;</li> <li>8. Procedura operațională de emiter, procesare și publicare a informațiilor și documentelor pe site-ul USM aprobată de Senatul USM, proces verbal nr. 5 din 7 mai 2020;</li> <li>9. Politica instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informație aprobată de Senatul USM, proces verbal nr. 3 din 01.12.2015;</li> <li>10. Regulament de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional al Universității de Stat din Moldova aprobat de Senatul USM, proces verbal nr. 3 din 01.12.2015;</li> <li>11. Regulament instituțional privind registrul electronic al reușitei academice aprobat de Senatul USM, proces verbal nr. 2 din 07.09.2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei dovezilor prezentate de instituția de învățământ s-a constatat că atât angajații, cât și studenții au acces la informația privind activitatea programului de studii.</p> <p>Accesul la informație este asigurat prin sisteme TIC, fiind create grupuri de utilizatori cu drepturi specifice funcțiilor acestora. Studenții și angajații au acces prin intermediul aplicațiilor la informații ce țin de: admiterea la studii, mobilitatea studenților, orarul electronic, borderoul electronic, aplicația student, formarea continuă.</p> <p>Accesul la informații este asigurat și prin intermediul paginilor web al instituției (usm.md) și al facultății (phys.usm.md), pe care sunt plasate informațiile relevante pentru studenți și angajați.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Revizuirea regulamentelor și politicilor cu privire la sistemul/mechanismul de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii.		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## **Criteriul 7.2. Baze de date**

### **7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii și cadrele didactice ai programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>3. Vizita la USM;</li> <li>4. Regulament privind gestionarea informației traseului academic aprobat de Senatul USM, proces verbal nr. 5 din 26 ianuarie 2016;</li> <li>5. Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Moldova aprobat de Senatul USM la 28.04.2015;</li> <li>6. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților Universității de Stat din Moldova aprobat de Rectorul USM la 28.04.2015;</li> <li>7. Regulament de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional al Universității de Stat din Moldova aprobat de Senatul USM, proces verbal nr. 3 din 01.12.2015;</li> <li>8. Regulament instituțional privind registrul electronic al reușitei academice aprobat de Senatul USM, proces verbal nr. 2 din 07.09.2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură acces securizat la acestea de către studenți și angajați. Prelucrarea datelor se realizează în scopuri bine determinate, explicite și legitime, adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul în care sunt colectate și ulterior prelucrate.</p> <p>Bazele de date sunt create și gestionate de către administratorii TI, conform necesităților actuale ale instituției. În procesul de constituire și acces la bazele de date se ia în considerare definirea clară a diferențelor responsabilității cu privire la securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (prevenirea, supravegherea, detectarea și prelucrarea), precum și operarea cu ele. Informația colectată de la candidați formează baza de date "Abit USM" care are ca scop automatizarea procesului de admitere a candidaților de studii. Colectarea și gestionarea informațiilor privind traseul academic începe cu transferul datelor relevante din baza de date „Abit USM” în sistemul informațional CRD – Gestiunea creditelor de studii. Sistemul CRD permite administrarea și dezvoltarea bazelor de date, evidența studenților, planificarea și organizarea studiilor, crearea și emiterea ordinelor, generarea și prezentarea rapoartelor.</p> <p>Atât studenții, cât și angajații au acces la informația din baza de date prin intermediul aplicațiilor administrate de facultate, în urma autentificării și autorizării. Accesul este oferit doar persoanelor cu drept de utilizare a anumitor categorii de date pentru a proteja datele de acces neautorizat, fiind astfel asigurată integritatea și confidențialitatea acestora.</p> <p>Preîntâmpinarea distrugerii, modificării datelor sau defecțiunilor în funcționarea soft-ului destinat prelucrării acestora este asigurată prin metoda folosirii mijloacelor de protecție speciale tehnice și de program, inclusiv a programelor licențiate, programelor antivirus, organizării sistemului de control al securității soft-ului și efectuarea periodică a copiilor de siguranță. În același timp, este asigurată protecția datelor cu caracter personal prin aplicarea corespunzătoare a legislației în vigoare cu referire la protecția datelor și confidențialitatea comunicării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu coordonatorii și cadrele didactice ai programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>2. Interviu cu studenții și absolvenții ai programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>3. Pagina web a instituției (<a href="http://usm.md">usm.md</a>);</li> <li>4. Pagina web a facultății (<a href="http://phys.usm.md">phys.usm.md</a>);</li> <li>5. Pagina instituției în rețele de socializare (<a href="https://facebook.com/UniversitateaDeStatDinMoldova">facebook.com/UniversitateaDeStatDinMoldova</a>);</li> <li>6. Procedura operațională de emitere, procesare și publicare a informațiilor și documentelor pe site-ul USM aprobată de Senatul USM, proces verbal nr. 5 din 7 mai 2020;</li> <li>7. Politica instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informație aprobată de Senatul USM, proces verbal nr. 3 din 01.12.2015.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pe pagina web a Universității de Stat din Moldova se afișează informații de interes public pentru comunitatea academică, studenți și publicul extern. Informația postată pe paginile web a instituției și a facultății este actualizată periodic, ceea ce se observă din activitate.</p> <p>Pe pagina instituției este plasat planul de învățământ, ce conține informația generală despre program, calendarul universitar, forma de evaluare finală a studiilor, stagiile de practică, limba română pentru alolingvi, unități de curs la liberă alegere, planul modulului psihopedagogic. De asemenea sunt descrise astfel de aspecte, precum: cunoștințele, abilitățile, competențele asigurate de programul de studii, racordarea programului de studii și a conținutului din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu, consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii, relevanța programului de studii pentru piața muncii, posibilitățile de angajare a angajaților, accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea programului. Totodată instituția asigură protecția datelor cu caracter personal prin aplicarea corespunzătoare a legislației în vigoare cu referire la protecția datelor și confidențialitatea comunicării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu coordonatorii și cadrele didactice ai programului de studii superioare de licență Tehnologia informației;</li> <li>2. Interviu cu studenții și absolvenții ai programului de studii superioare de licență <b>Tehnologia informației</b>;</li> <li>3. Pagina web a instituției (<a href="http://usm.md">usm.md</a>);</li> <li>4. Pagina web a facultății (<a href="http://phys.usm.md">phys.usm.md</a>);</li> <li>5. Pagina instituției în rețele de socializare (<a href="https://facebook.com/UniversitateaDeStatDinMoldova">facebook.com/UniversitateaDeStatDinMoldova</a>);</li> <li>6. Procedura operațională de emitere, procesare și publicare a informațiilor și documentelor pe site-ul USM aprobată de Senatul USM, proces verbal nr. 5 din 7 mai 2020;</li> <li>7. Politica instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informație aprobată de Senatul USM, proces verbal nr. 3 din 01.12.2015.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	<p>Activitatea departamentului și a programului de studii superioare de licență Tehnologia informației este vizibilă prin diverse căi de informare, astfel atât cadrele didactice, cât și studenții se pot informa din surse sigure, asigurând o politică transparentă în ceea ce privește calificarea și programul de</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>studii respectiv. Activitatea este reflectată în regulamentele de organizare și funcționare, planurile de dezvoltare plasate pe pagina web a instituției și pe pagina de pe rețelele de socializare. Documentele (Carta Universitară, regulamente, decizii, etc.) aprobate de Senatul Universității de Stat din Moldova sunt emise spre afișare în format pdf. De asemenea, facultatea, precum și însăși departamentul în momentul organizării unor evenimente (conferințe, seminare, workshopuri, concursuri, etc.) trimit în timp util Prorectorului pentru Relații internaționale un calendar cu privire la desfășurarea acestora în vederea publicării pe site-ul universității. Membrii comunității USM și partenerii, de asemenea pot propune spre afișare informații. Pagina de pe rețeaua de socializare facebook.com este axată în special pe publicarea noutăților și activităților ce sunt desfășurate la moment în cadrul USM.</p> <p>Însăși din informația privind departament prezentată pe pagină sunt incluse: acte normative, titularii, planurile de învățământ, activitatea didactico-metodică, activitatea științifică, laboratoare de cercetare, evenimente științifice, proiecte, publicații.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii aprobat de Senatul USM din 24.11.2014;</li> <li>2. Regulamentul privind evaluarea randamentului academic aprobat de Senatul USM din 15.04.2014;</li> <li>3. Procedura de evaluare a calității programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 27.11.2018 proces-verbal nr. 4;</li> <li>4. Procedura de elaborare și modernizare a planului de învățământ, aprobat de Senatul USM din 27.11.2018 proces-verbal nr. 4;</li> <li>5. Procedura de elaborare și actualizare a suportului curricular, aprobat de Senatul USM din 27.11.2018 proces-verbal nr. 4;</li> <li>6. Procedura de autoevaluare a programului de studiu, aprobat de Senatul USM din 27.11.2018 proces-verbal nr. 4;</li> <li>7. Planul de activitate al Consiliului Facultății de Fizică și Inginerie pentru anul de învățământ 2021-2022 aprobat la Consiliul Facultății de Fizică și Inginerie la data de 06.09.2021;</li> <li>8. Plan de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Fizică și Inginerie pentru anul academic 2021-2022 aprobat la Consiliul Facultății de Fizică și Inginerie la data de 06.09.2021;</li> <li>9. Calendarul Academic pentru anul universitar 2021/2022 studii superioare de licență, Ciclul I;</li> <li>10. Calendarul Academii pentru anul universitar 2021/2022 studii superioare de licență, Ciclul I, învățământ cu frecvență redusă;</li> <li>11. Extras din procesul-verbal nr. 3 al Consiliului facultății de Fizică și Inginerie din 16.09.2020 privind aprobarea curriculumurilor la disciplinele din planul de învățământ pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>12. Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Departamentului de Fizică Aplicată și Informatică din 25.11.2020 privind aprobarea subiectelor de evaluare pentru sesiunea de iarnă;</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	<p>13. Proces-verbal nr. 1 din 16 septembrie 2020 al ședinței Consiliului facultății de fizică și inginerie;</p> <p>14. Calendarul academic pentru anul universitar 2020/2021 cu privire la studii superioare de licență, ciclul I;</p> <p>15. Dispoziția Rectorului USM nr. 144 din 10.12.09 privind organizarea sesiunii ordinare de iarnă în cadrul USM (anul de studii 2019-2020);</p> <p>16. Dispoziția Rectorului USM nr. 143 din 09.12.09 privind monitorizarea sesiunii ordinare de iarnă în cadrul USM (anul de studii 2019-2020);</p> <p>17. Regulamentul antiplagiat al USM aprobat de senatul USM proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015;</p> <p>18. Ghid metodic pentru perfectarea tezelor de licență/master;</p> <p>19. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I- studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de masterat, aprobat de Senatul USM proces-verbal nr. 5 din 26.01.2016;</p> <p>20. Dispoziția Rectorului USM nr. 262 din 17.12.2021 privind organizarea sesiunii ordinare în cadrul USM (2021-2022)</p> <p>21. Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale aprobată la ședința Senatului USM din 07.05.2020 proces-verbal nr.5;</p> <p>22. Regulamentul privind organizarea stagiilor de practică aprobat de senatul USM din 26.01.2016 proces-verbal nr.5;</p> <p>23. Raportul privind Gradul de satisfacție al studenților discutat la Ședința Consiliului de Administrație din 16.11.2021;</p> <p>24. Platforma e-learning moodle;</p> <p>25. Sistemul e-management;</p> <p>26. Site-ul web;</p> <p>27. Interviu cu reprezentanții catedrei, facultății, secției de management al calității, masteranzi, absolvenți, angajatori.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale are la bază procesul asociat care este reflectat de regulamente, proceduri. Rezultatele monitorizării se folosesc pentru stabilirea de măsuri corective, sub aspectul modului de îndeplinire a obiectivelor propuse și a nivelului calitativ de organizare. În acest sens se constată existența regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, procedurii de evaluare a calității programelor de studii, procedurii de elaborare și modernizare a planului de învățământ, procedura de elaborare și actualizare a suportului curricular, procedurii de autoevaluare a programului de studiu. Programul de studii superioare de licență Tehnologia Informației este supus monitorizării pe mai multe dimensiuni, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ includerea cercetărilor relevante de ultimă oră și tendințele din societate;</li> <li>✓ volumul de muncă al studenților (componenta temporală);</li> <li>✓ eficiența modalităților și instrumentelor de evaluare a studenților;</li> <li>✓ Identificarea nevoilor și așteptărilor studenților;</li> <li>✓ existența bazei tehnico-materiale corespunzătoare serviciilor educaționale moderne.</li> </ul> <p>Procesul de monitorizare și revizuire a programului studii superioare de licență Tehnologia Informației are ca suport activități complexe sprijinite de acte reglatorii pe toate nivelele Universității. O altă latură a acestui subiect revine absolvenților și angajatorilor. Aceștia au comunicat că în cadrul discuțiilor cu cadrele didactice, factorii de decizie au prezentat propuneri cu privire la oferta educațională. Cadrele didactice au confirmat și au venit în acest sens cu propuneri care au condus la modificări în suportul curricular. Conducerea facultății a confirmat parvenirea de astfel de propuneri aspectele evidențiate, fapt care le permite de a pune în discuție îmbunătățirea ofertei educaționale.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extras din proces-verbal nr.2 al Consiliului Facultății de Fizică și Inginerie din 16.09.2020 cu privire la aprobarea curriculumurilor la disciplinele din planul de învățământ pentru anul de studii 2020-2021 la ciclul I, licență și ciclul II, master;</li> <li>2. Extras din proces-verbal nr.2 al Consiliului Facultății de Fizică și Inginerie din 13.09.2019 cu privire la aprobarea curriculumurilor, componenței Consiliului departamentului de Fizică aplicată și informatică;</li> <li>3. Extras din proces-verbal nr.3 al Departamentului de Fizică Aplicată și Informatică 25.11.2020 cu privire la aprobarea subiectelor de evaluare pentru sesiunea de iarnă;</li> <li>4. Extras din proces-verbal nr.2 al Departamentului de Fizică Aplicată și Informatică 17.09.2019 cu privire la actualizarea și aprobarea curriculelor, diversificarea procesului de predare-învățare-evaluare și implementarea în procesul educațional a tehnologiilor avansate la orele de specialitate;</li> <li>5. Extras din procesul-verbal nr.6 al Departamentului de Fizică Aplicată și Informatică din 11.03.2021 cu privire la aprobarea subiectelor de evaluare pentru sesiunea de iarnă;</li> <li>6. Extras din procesul-verbal nr.3 al Departamentului de Fizică Aplicată și Informatică din 25.11.2020 cu privire la calitatea predării cursurilor teoretice și practice specialitatea Tehnologia Informației;</li> <li>7. Extras din procesul-verbal nr.7 al Comisiei de asigurare a calității studiilor din 06.03.2019 cu privire la analiza testelor de examinare pentru sesiunea de iarnă 2019-2020 și aprobarea testelor de examinare pentru sesiunea de iarnă 2019-2020;</li> <li>8. Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Calității din 19.11.2020;</li> <li>9. Raport privind activitatea academică în anul de studii 2019-2020 Aprobata la Consiliul Facultății de Fizică și Inginerie, proces-verbal nr. 11 din 30.06.2020;</li> <li>10. Raport privind rezultatele sesiunii de iarnă, 2019-2020;</li> <li>11. Raport privind calitatea testelor din sesiunea de iarnă, anul academic 2020-2021;</li> <li>12. Raport cu privire la verificarea la antiplagiat a tezei de licență a studentei Bargan Alexandrina, specialitatea Tehnologii informaționale;</li> <li>13. Regulamentul antiplagiat aprobat de Senat 31.03.2015 proces-verbal nr.7</li> <li>14. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Fizică și Inginerie pentru anul academic 2021-2022, aprobat la Consiliul Facultății de Fizică și Inginerie, proces-verbal nr.1 din 06.09.2021;</li> <li>15. Planul de activitate al Consiliului Facultății de Fizică și Inginerie pentru anul de învățământ 2021-2022 aprobat la Consiliul Facultății de Fizică și Inginerie, proces-verbal nr.1 din 06.09.2021;</li> <li>16. Decizia Senatului din 20.10.2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor decanilor, prodecanilor, șefilor de departament;</li> <li>17. Lista actelor necesare la decanat, departament aprobată în Consiliul de administrație din 13.10.2020;</li> <li>18. Regulamentul antiplagiat aprobat la Senatul USM 31.03.2015 proces-verbal nr.7;</li> <li>19. Platforma e-learning moodle;</li> <li>20. Sistemul e-management;</li> <li>21. Interviu cu reprezentanții catedrei, facultății, secției de management al calității, masteranzi, absolvenți, angajatori.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizată în cadrul Facultății de Fizică și Inginerie și Departamentului de Fizică aplicată și informatică pe mai multe platforme, astfel se evidențiază: monitorizarea curriculumului, monitorizarea desfășurării lecțiilor, aprobarea testelor de evaluare înainte de fiecare sesiune, monitorizarea desfășurării orelor, examenelor conform orarului, monitorizarea sesiunii și a testelor de evaluare. În aspecte operaționale de monitorizare sunt cooptați studenții, personalul academic și alți actori prin delegarea reprezentanților acestor grupuri de interes la participarea ca membri la Comisia de asigurare a calității. Secția management al calității, în cadrul USM, realizează analiza gradului de pregătire a Decanatelor, Departamentelor. Raportul respectiv este prezentat Consiliului Calității. De asemenea prin decizia Senatului sunt stabilite criteriile de evaluare a performanțelor Decanilor, prodecanilor, șefilor de departamente. În cadrul Consiliului de administrație este aprobată lista actelor necesare la decanat, departament. Comisia de asigurare a calității a facultății prezintă la finele anului raportul în cadrul Consiliului calității. Cu privire la predare-învățare-evaluare studenții, personalul academic sunt intervievați în scopul stabilirii nivelului de satisfacție cu privire la: conținutul programului, calitatea predării evaluării; profesionalismul cadrelor didactice, calitatea sistemului informatic. Chestionarele</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	respective sunt aprobate de către Consiliul Calității, Consiliul de Administrație. Rezultatele rapoartelor privind chestionarea studenților, angajatorilor, sunt prezentate și supuse discuției în cadrul Consiliului de Administrație, Consiliului de Administrație. În vederea verificării gradului de similitudini cu lucrările din repozitoriul USM în cadrul instituției, în acest sens, începând cu anul de studii 2015-2016, este dezvoltat un sistem informațional și este aplicat Regulamentul antiplagiat al USM. Responsabilitatea aplicării mecanismului de verificare a tezelor de licență este distribuită coordonatorului tezei, șefului de departament, responsabilului de procedura antiplagiat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Acordarea atenției activităților de colectare, analiză, evaluare și raportare sistematică de date și informații relevante asociate proceselor de predare-învățare-evaluare de către Departamentul responsabil de organizarea programului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii aprobat de Senatul USM din 24.11.2014;</li> <li>Procedura de autoevaluare a programelor de studii aprobat de Senatul USM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4;</li> <li>Raport privind activitatea Departamentului Fizică aplicată și Informatică aprobat la Consiliul Facultății din 30.06.2020, proces-verbal nr. 11;</li> <li>Raport privind activitatea Departamentului Fizică aplicată și Informatică aprobat la Consiliul Facultății din 28.06.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>Procesul-verbal nr. 11 din 30.06.2020 al ședinței Consiliului Facultății de Fizică și Inginerie al USM privind aprobarea raportului de evaluare nivelului de satisfacție a absolvenților de la ciclul I, licență și ciclul II, Masterat;</li> <li>Raport cu privire la verificarea la antiplagiat a tezei de licență a studentei Bargan Alexandrina specialitatea Tehnologiei informaționale;</li> <li>Extras din proces-verbal nr.2 al Consiliului Facultății de Fizică și Inginerie din 13.09.2019 cu privire la aprobarea planului de activitate a Comisiei pentru Asigurarea Calității, pentru anul 2019-2020;</li> <li>Extras din procesul-verbal nr.2 al ședinței Consiliului Calității al USM privind aprobarea chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție a studenților, cadrelor didactice;</li> <li>Extras din decizia Consiliului de Administrație cu privire la aprobarea chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție a studenților, cadrelor didactice din 26.03.2021;</li> <li>Mostre a chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție a studenților, cadrelor didactice, absolvenților, angajatorilor;</li> <li>Decizia Consiliului de Administrație privind rezultatele chestionării din 16.11.2021;</li> <li>Extras din procesul-verbal nr.2 al ședinței Consiliului Calității privind rezultatele chestionării;</li> <li>Interviu cu reprezentanții catedrei, facultății, secției de management al calității, masteranzi, absolvenți, angajatori.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Cu referire la procedurile de autoevaluare a programului de studii în cadrul USM este aplicat Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. De asemenea este implementată și Procedura de autoevaluare a programelor de studii. Inițierea procesului de evaluare internă are la bază ordinul Rectorului cu privire la crearea Comisiei de evaluare. Raportul întocmit de comisia respectivă se referă la aspecte specifice procesului de asigurare a calității serviciilor educaționale, precum și privitoare managementului programului respectiv. Evaluarea programului de studii superioare de licență Tehnologie Informației se face anual la sfârșitul anului de învățământ rezultatele fiind fixate în Raportul de autoevaluare al Departamentului de Fizică Aplicată și Informatică. În baza informației obținută din analiza chestionarelor, în cadrul ședințelor Departamentului de Fizică Aplicată și Informatică, Consiliului Facultății de Fizică și Informatică, Consiliului Calității are loc punerea în discuție a acestora în vederea formulării de propuneri de ameliorare. Se constată că instituția, facultatea, inclusiv

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	departamentele Facultății de Fizică și Inginerie în vederea autoevaluării programului de studii superioare de licență Tehnologia Informației, în cadrul structurilor cu competențe, în acest sens aplică un spectru larg de activități prevăzute în actele reglatorii, precum și sondaje, discuții. Acestea din urmă au scopul de a spori eficacitatea procedurilor consacrate. Procesul de autoevaluare presupune, pe lângă elementele operaționale nemijlocit aferente programului evaluat și aspecte legate de parcurgerea itinerarului administrativ privind aprobarea chestionarelor și prezentarea rezultatelor respective structurilor de nivelul Facultății de Fizică și Inginerie, dar și entităților de nivel instituțional precum sunt Consiliul de Administrație, Consiliul Calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Extras din procesul-verbal nr.2 al ședinței Consiliului Calității al USM privind aprobarea chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție a studenților, cadrelor didactice;</li> <li>Extras din decizia Consiliului de Administrație cu privire la aprobarea chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție a studenților, cadrelor didactice din 26.03.2021;</li> <li>Rezultatele chestionării: Gradul de satisfacție al cadrelor didactice la locul de muncă, examinate la Ședința Consiliului de administrație din 16.11.2021;</li> <li>Mostre a chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție a studenților, cadrelor didactice, angajatorilor;</li> <li>Decizia Consiliului de Administrație privind rezultatele chestionării din 16.11.2021;</li> <li>Extras din procesul-verbal nr.2 al ședinței Consiliului Calității privind rezultatele chestionării;</li> <li>Chestionar privind plasarea în câmpul muncii a absolventului;</li> <li>Chestionar privind calitatea programelor de studii;</li> <li>Chestionar privind gradul de satisfacție al cadrelor didactice la locul de muncă;</li> <li>Raportul aprecierilor reprezentanților pieții muncii în raport cu competențele studenților și masteranzilor program de studii tehnologia informației, tehnologii informaționale în modelare, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Fizică și Inginerie din 16 februarie 2021, proces verbal nr. 6-7;</li> <li>Raport privind activitatea Comisiei de Asigurare a Calității în anul de studii 2020-2021</li> <li>Raport privind activitatea Departamentului Fizică aplicată și Informatică aprobat la Consiliul Facultății din 30.06.2020, proces-verbal nr. 11;</li> <li>Raport privind activitatea Departamentului Fizică aplicată și Informatică aprobat la Consiliul Facultății din 28.06.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>Raport privind activitatea academică în anul de studii 2019-2020 aprobat la Consiliul Facultății din 30.06.2020, proces-verbal nr. 11.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evaluarea programului de studii superioare de licență Tehnologia Informației prin prisma studenților, absolvenților, angajatorilor are loc în baza organizării de chestionări, discuții cu toți subiecții asociați platformei beneficiarilor. Astfel, din interviuri, se constată că aceștia au apreciat oportunitatea de a fi parte a programului respectiv. Evaluarea programului de studii superioare de licență Tehnologia Informației, cu ajutorul chestionării beneficiarilor, direcți și indirecti, în opinia reprezentanților catedrei, facultății, secției de management al calității este racordat și la cerințele reglatorii și decizionale la nivel de USM. Sunt aplicate mai multe tipuri de chestionare a studenților, absolvenților și angajatorilor. Atât studenții, absolvenți, cât și angajatorii au subliniat oportunitatea programului de de studii superioare de licență și au înclinat opinia spre o apreciere pozitivă a acestuia. În special angajatorii fiind chiar și promotori ai modificărilor la nivel de curriculum, plan de învățământ prin adaptarea acestora la realitățile câmpului muncii.		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 392</b>	

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**

### **9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, din 10.09.2014;</li> <li>2. Platforma educațională e-Cariera <a href="https://ecariera.usm.md/index">https://ecariera.usm.md/index</a>;</li> <li>3. Lista cu informații cu privire la absolvenți și locul angajării;</li> <li>4. Interviu cu reprezentanții departamentelor, facultății, secției de management al calității, studenți, absolvenți, angajatori.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Departamentul de Fizică aplicată și informatică, în vederea asigurării mecanismului de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii, are creat un registru (baze de date) de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților sub formă de fișier cu extensia .xlsx. În acest sens în cadrul instituției este creat Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii, care activează în conformitate cu Ghidul metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră. De asemenea este elaborată și funcționează platforma educațională e-Cariera, care reprezintă un mecanism complex de realizare a consilierii în carieră online și totodată de evoluție a absolvenților în câmpul muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Consolidarea și optimizarea mecanismelor de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista cu informații cu privire la absolvenți și locul angajării;</li> <li>2. Platforma educațională e-Cariera <a href="https://ecariera.usm.md/index">https://ecariera.usm.md/index</a>;</li> <li>3. Analiza Chestionarelor privind plasarea în câmpul muncii a masteranzilor absolvenți;</li> <li>4. Analiza Chestionarelor cu privire la corespunderea competențelor de formare profesională;</li> <li>5. Interviu cu reprezentanții departamentelor, facultății, studenți, absolvenți, angajator.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Departamentul de Fizică aplicată și informatică, centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii USM oferă ghidare vizând aspirațiile și interesele profesionale, prezentând oferte de voluntariat, oferte de muncă disponibile, oportunități pentru internship. Aceste aspecte sunt efectuate atât prin contact direct, cât și cu ajutorul site-ului web, rețelelor de socializare. Marea majoritate a masteranzilor, conform lista cu informații cu privire la absolvenți și locul angajării, sunt deja angajați în companii din domeniul TIC. Astfel absolvenții programului de studii superioare de licență Tehnologia informației sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute, în proporție de circa 93,33%. Informația din lista cu privire la absolvenți și locul angajării este obținută din chestionarul privind plasarea în câmpul muncii a absolventului. Conform statisticii privind continuitatea studiilor la masterat pentru anul academic 2021-2022 absolvenții programul de studii Tehnologia informației își continuă studiile la ciclul II, master, la programul de studii Tehnologii Informaționale în modelare în proporție de 56,65%.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta USM (PV Nr. 2 din 15.09.2020);</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității (PV Nr. 4 din 26.12.2019);</li> <li>3. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității (PV Nr. 4 din 26.12.2019);</li> <li>4. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Calității USM (PV Nr. 4 din 26.12.2019);</li> <li>5. Regulament cu privire la Managementul Calității Serviciilor de formare profesională la USM (PV Nr. 4 din 26.12.2019);</li> <li>6. Interviu cu Administrația USM;</li> <li>7. Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>9. Vizita la USM;</li> <li>10. Registrul Scrisori de intrare a documentelor (Anexa 10.4);</li> <li>11. Registrul Scrisori de ieșire a documentelor (Anexa 10.5);</li> <li>12. Registrul Evidența corespondenței de intrare (Anexa 10.9);</li> <li>13. Pagina Web a USM (<a href="https://usm.md/?page_id=451">https://usm.md/?page_id=451</a>);</li> <li>14. Sistemul universitar de management al circulației documentelor "e-management".</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM dispune și aplică toate procedurile de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și regulamentelor emise de MEC și ale ministerelor de resort. În baza recomandărilor cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior majoritatea actelor normative sunt recepționate prin poștă sau poșta electronică, ulterior acestea sunt înregistrate în registrul corespondenței de intrare, și se stochează într-o mapă sau se plasează pe site-ul USM. Mecanismul instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC este asigurat de următoarele elemente ale sistemului de comunicare:</p> <p>* Cancelaria USM înregistrează primirea și expedierea scrisorilor/ordinelor/dispozițiilor/notelor informative etc. prin atribuirea unui număr în Registrul Scrisori de intrare a documentelor, după care le distribuie destinatarilor. Aceeași procedură este aplicată și în Registrul Scrisori de ieșire a documentelor destinate mediului extern;</p> <p>* Prorectorul, distribuie către decani, șefi de departamente și altor persoane implicate, după caz, dispozițiile și recomandările respective, cu indicarea persoanei responsabile.</p> <p>* Decanii vizează toate informațiile primite (secretarul le înregistrează în Registrul Evidența corespondenței de intrare și decide responsabilii pentru executarea acestora. Cadrele didactice/auxiliare sunt implicate, după caz, în îndeplinirea ordinelor și dispozițiilor.</p> <p>Începând cu anul 2021 USM dispune de Sistemul e-management care permite înregistrarea, primirea și expedierea scrisorilor/ordinelor/dispozițiilor/notelor informative etc. prin atribuirea unui număr în Registrul Scrisori de intrare a documentelor după care le distribuie destinatarilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 392</b>	

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Implementarea sistemului “e-management”.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității (PV Nr. 4 din 26.12.2019);</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității (PV Nr. 4 din 26.12.2019);</li> <li>3. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Calității USM (PV Nr. 4 din 26.12.2019);</li> <li>4. Regulament cu privire la Managementul Calității Serviciilor de formare profesională la USM (PV Nr. 4 din 26.12.2019);</li> <li>5. Certificat de acreditare Seria AUC, Nr. 000003 (HCMET Nr. 11.11.2 din 26.09.2006);</li> <li>6. Decizia ANACEC nr.13 din 23.02.2018 (Anexa 10.12);</li> <li>7. Planul de măsuri corective pentru perioada 2018-2021 la decizia ANACEC nr. 13 din 23.02.2018 (Anexa 10.13);</li> <li>8. Raport cu privire la implementarea Planului de măsuri corective la programul de studii Tehnologia Informației, pentru perioada 2018-2021, decizia ANACEC nr. 13 din 23.02.2018 (Anexa 10.27);</li> <li>9. Interviu cu Administrația USM;</li> <li>10. Interviu cu coordonatorii programului de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației;</li> <li>11. Pagina Web a USM (<a href="https://usm.md/">https://usm.md/</a>).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării precedente externe de către ANACEC, s-a făcut în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova, Metodologiile de evaluare externă și Procedurii de monitorizare post-evaluare a programelor de studii. Programul de licență 0613.1 Tehnologia informației a fost acreditat în 2006 și reacreditat condiționat în anul 2018, pe o perioadă de trei ani, conform Deciziei ANACEC nr.13 din 23.02.2018. În urma evaluării au fost formulate recomandări și observații de către experții ANACEC, în baza cărora a fost elaborat și implementat Planul de măsuri corective.</p> <p>Pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii 0613.1 Tehnologia informației, au fost realizate următoarele activități:</p> <p style="margin-left: 20px;">– <b>La nivel de FFI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Perfecționarea continuă a programului de studii în corespundere cu necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. În fiecare an, la procesul de modernizare a Planului de învățământ, în cadrul ședințelor Comisiei de Calificări și a Consiliului de Asigurare a Calității din cadrul FFI, s-au discutat propunerile cu privire la actualizarea/ modernizarea planului, prin introducerea disciplinelor noi, conform cerințelor pieței muncii și a prevederilor stipulate în actele normative;</li> <li>b) Asigurarea creșterii ponderii cadrelor didactice cu titluri științifice și științifico-didactice. Rândurile cadrelor didactice au fost suplinite cu cadre didactice care au obținut titluri științifice așa ca Sprincean V., Moșneaga A., și respectiv cu titluri științifico-didactice – Beldiga M., Dmitroglu L., Ciobu V. De asemenea, absolvenții programului de studii 0613.1 Tehnologia informației își continuă studiile la masterat, respectiv doctorat, cu perspective de angajare în calitate de cadre didactice la USM. Politica USM referitor la perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice este realizată și asigurată de Centrul Formare Continuă al USM, prin organizarea cursurilor de instruire pe dimensiunea metodică-didactică și psihologică, precum și alte aspecte ale procesului educațional;</li> <li>c) Actualizarea bibliografiei/ webografiei pentru disciplinele din planul de învățământ. Dotarea bibliotecii cu literatură de specialitate este un proces continuu. Fondul bibliotecar al USM deține un volum bogat de resurse bibliografice pentru domeniul Tehnologiei ale informației și comunicațiilor, respectiv cadrele didactice își actualizează în permanență curricula la discipline, completând rândurile bibliografiei recomandate cu surse noi;</li> <li>d) titlul acordat la finalizarea programului de studii în toate documentele relevante este formulat în strictă conformitate cu prevederile normative în vigoare;</li> </ol>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 392</b>

	<p>– <b>La nivel de USM:</b></p> <p>a) Avizele igienice pentru căminele USM se perfectează periodic, conform normelor în vigoare;</p> <p>b) Aprobarea planurilor de învățământ pentru forma cu frecvență redusă se face o dată în 5 ani, conform actelor normative în vigoare;</p> <p>c) Planurile de înmatriculare aprobate prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării, sunt respectate cu rigoare de către USM.</p> <p>Rezultatele realizării acțiunilor corective sunt incluse în Raportul cu privire la implementarea Planului de măsuri corective (Anexa 10.27).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:**

1. Universitatea de Stat din Moldova este o instituție de învățământ superior de stat, cu caracter nonprofit, de interes public, apolitică. Programul de studii superioare de licență Tehnologia informației deține autorizare de funcționare provizorie fiind racordat la cerințele normative în vigoare. Instituția dispune de act privind autorizația sanitară pentru funcționare valabilă și de act de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. Universitatea de Stat din Moldova dispune de structuri cu atribuții în domeniul strategiei și politicii educaționale de asigurare a calității asociate programului de studii superioare de licență Tehnologia informației și programul respectiv este racordat la prevederile strategiei și politicilor educaționale de asigurare a calității. Internaționalizarea programului de studii superioare de licență Tehnologia informației este abordată și implementată complex.

2. Planul de învățământ pentru programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației a fost elaborat și aprobat ținându-se cont de necesitățile economiei naționale, realitățile și tendințele în domeniu, conține toate elementele proiective și structurale, iar abilitățile și cunoștințele obținute în cadrul programului oferă absolvenților posibilități vaste de angajare, inclusiv continuarea studiilor prin masterat și doctorat. Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor în conformitate cu domeniul de formare profesională 061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor. Conținutul planurilor de învățământ este racordat la politica și obiectivele USM în domeniul calității.

3. Procesul de predare-învățare la programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Toate disciplinele din Planul de învățământ sunt asigurate cu curricula disciplinară. Calendarul academic și orarul procesului de studiu reflectă prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului. Pe lângă metodele clasice de predare-învățare se utilizează instrumentele TIC, oportune în formarea profesională după cerințele pieței muncii. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării și a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

4. Admiterea la studii se face în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități. Progresul studenților este conformat cerințelor stabilite în actele normative în vigoare. Studenții sunt susținuți plener în procesul de studii (cu suport curricular și materiale informative), primesc suportul necesar în procesul de predare-învățare, la realizarea lucrului individual ș.a. Rata de promovabilitate și absolvire este bună. Este încurajată mobilitatea studenților (există proceduri interne adecvate). Diplomele de studii și suplimentul sunt în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic în cadrul USM se realizează conform regulamentelor în vigoare de nivel național și interne elaborate și aprobate de Senatul USM. Este un proces transparent care are loc în conformitate cu Strategia politicilor de personal. Anual are loc organizarea concursului privind ocuparea posturilor vacante în cadrul căruia se ține cont de cerințele de calificare pentru ocuparea funcției respective. Dosarele personalului didactic angajat la programul de studii de licență 0613.1 Tehnologia informației se păstrează la Secția Resurse Umane din cadrul USM. Aceste dosare includ informații personale, acte confirmative de pregătire profesională, Ordine de numire în funcție, Fișa postului și Contractul individual de muncă. Pregătirea profesională a personalului didactic corespunde conținutului programului de studii. Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu normă de bază și prin cumul intern și care asigură predarea cursurilor teoretice corespunde normelor legale. USM aplică strategii și politici eficiente în domeniul managementului resurselor umane, bazate pe legislația națională, care prevede proceduri de recrutare, angajare și evaluare periodică în scopul asigurării calității procesului de studii. Un rol deosebit este acordat activității de cercetare, inovare și transfer tehnologic rezultatele cărora sunt valorificate cu succes în conținutul curricular.

6. Universitatea dispune de resurse învățare și sprijin pentru studenți, asigură accesul studenților la utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare dotate corespunzător, resurselor bibliotecii, suportul curricular adecvat atingerii competențelor planificate. Mijloacele financiare alocate procesului educațional sunt suficiente bunei desfășurări a procesului de studii. Taxele de studii și bursele se stabilesc conform prevederilor actelor normative naționale. Studenții care nu au domiciliul în municipiul Chișinău sunt asigurați pe deplin cu cămine.

7. Universitatea de Stat din Moldova dispune de un mecanism eficient de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, ceea ce permite accesul la informația privind activitatea programului de studii și a altor activități didactice a persoanelor conform drepturilor de acces la informație. Accesul studenților și angajaților la informație este oferit prin mai multe căi, aceștia fiind asigurați cu disponibilitatea datelor necesare pentru îndeplinirea activității. Prelucrarea datelor se realizează în scopuri bine determinate, legitime și neexcesive prin raportare la scopul în care sunt colectate.

8. Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studii și organizarea funcțională, care reflectate în regulamentele de organizare și funcționare, planurile de dezvoltare plasate pe pagina web a instituției și pe pagina de pe rețelele de socializare. Acestea oferă informații și date actuale și corecte, care



permit realizarea misiunii și obiectivelor strategice. Totodată instituția asigură protecția datelor cu caracter personal prin aplicarea corespunzătoare a legislației în vigoare cu referire la protecția datelor și confidențialitatea comunicării.

**9.** Universitatea de Stat din Moldova dispune și aplică în mod consecvent proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, de autoevaluare a programului de studii superioare de licență Tehnologia informației, iar procesele de predare-învățare-evaluare asociate programului de studii superioare de licență sunt supuse monitorizării și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestora. Instituția are implementate și aplică proceduri de evaluare a programului de studii din perspectiva tuturor categoriilor de beneficiari, de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

**10.** USM dispune și aplică toate procedurile de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și regulamentelor emise de MEC și ale ministerelor de resort. În baza recomandărilor cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior majoritatea actelor normative sunt recepționate prin poștă sau poșta electronică, ulterior acestea sunt înregistrate în Registrul corespondenței de intrare, ulterior sunt transmise spre execuție sau se plasează pe site-ul USM. Începând cu anul 2021 USM dispune de Sistemul "e-management" care permite înregistrarea, primirea și expedierea scrisorilor/ordinelor/dispozițiilor/notelor informative etc. prin atribuirea unui număr în Registrul Scrisori de intrare a documentelor după care le distribuie destinatarilor. Programul de licență 0613.1 Tehnologia informației a fost acreditat în 2006 și re-acreditat condiționat în anul 2018, pe o perioadă de trei ani, conform Deciziei ANACEC nr.13 din 23.02.2018. În urma evaluării au fost formulate recomandări și observații de către experții ANACEC, în baza cărora a fost elaborat și implementat Planul de măsuri corective.

**Puncte tari:**

1. Editarea revistei științifice de categoria B "Studia Universitatis Moldaviae";
2. Organizarea Conferinței Științifice Studentească a USM;
3. Organizarea Conferinței Corpului Științifico-Didactic al USM "Integrare prin cercetare și inovare";
4. Implementarea sistemului "e-management";
5. Mobilități academice peste hotare.
6. Un număr impunător de proiecte de cercetare științifică cu un volum semnificativ de finanțare și co-finanțare.

**Recomandări:**

1. Coordonarea planului de studii la programul de licență Tehnologia informației de către MEC.
2. Acordarea atenției activităților de colectare, analiză, evaluare și raportare sistematică de date și informații relevante asociate proceselor de predare-învățare-evaluare de către Departamentul responsabil de organizarea programului.
3. Implementarea Manualului Sistemului de Management al calității.
4. Consolidarea și optimizarea mecanismelor de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii;
5. Implicarea structurilor instituționale în dotarea relevantă a sălilor de studii, preconizate pentru desfășurarea orelor, cu dispozitive și software în vederea realizării calitative a unităților de curs din planul de învățământ.
6. Elaborarea planului de activități de amenajare a teritoriului universitar și a blocurilor de studii în vederea înlesnirii accesului persoanelor cu cerințe educaționale speciale.
7. Revizuirea regulamentelor și politicilor cu privire la sistemul/mecanismul de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii.
8. Modernizarea spațiilor de studii.
9. Renovarea mobilierului.
10. Renovarea spațiilor destinate bibliotecii instituției.
11. Renovarea căminului studentesc Nr. 3.
12. Implementarea unui sistem online pentru evaluarea calității serviciilor oferite de USM.
13. Digitalizarea bibliotecii USM.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

1. Aprobarea și semnarea curriculei conform normelor legale în vigoare.
2. Indicarea informației mai detaliate în procesele verbale referitor la disciplinele concrete pentru care se aprobă curricula.
3. Revizuirea și reînnoirea referințelor bibliografice din curricula.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0613.1 Tehnologia informației, domeniul general de studiu 061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>						<b>Codul dosarului</b>			
							<b>ISACPSL- 392</b>			

<b>Valoarea evaluată</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
<b>Nivel de realizare (%)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.**

### **Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62, al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9 și 10 constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- *Acreditarea programului de studii superioare de licență 0613.1 Tehnologia informației și comunicațiilor, domeniul general de studiu 061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.*

### **Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** \_\_\_\_\_ **Victor ABABII**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Serghei MAFTEA**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Dorin PAVEL**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Inga ȚIȚCHIEV**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Ina PALAI**