	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 137A ISACPSM – 137B ISACPSM – 137C
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lidia PĂDUREAC

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** grupului de programe de studii superioare de master:

Cod dosar	Denumirea programului de studii	Domeniul general de studiu	Tipul programului de studii	Număr de credite	Forma de învățământ
ISACPSM – 137A	Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale)	022 Științe umaniste	master de profesionalizare	120 credite ECTS	cu frecvență
ISACPSM – 137B	Istoria și cultura religiilor	022 Științe umaniste	master de profesionalizare	120 credite ECTS	cu frecvență
ISACPSM – 137C	Managementul patrimoniului cultural	022 Științe umaniste	master de profesionalizare	120 credite ECTS	cu frecvență

la cererea depusă de Instituția Publică Universitatea de Stat din Moldova, data 25.06.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 02.03.2022 - 04.03.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 28.01.2022, proces-verbal nr. 71.

Președinte: Lidia PĂDUREAC

Membru: Liudmila CHICIUC

Membru: Natalia GRĂDINARU


Membru: Bogdan POPOVENIUC

Membru: Evelina GOROBET




Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii*	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității*	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	12
2.2.4. Relevanța programului de studii	13
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	14
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare*	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	19
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	20
Criteriul 4.2. Progresul studenților	21
4.2.1. Promovabilitatea studenților	21
4.2.2. Mobilitatea academică	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	22
Standard de acreditare 5. Personalul academic	23
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	26
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	27
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	29
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	30
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	31
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	32
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	33
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	33
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	33
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	35
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	35
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	36
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	36
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	37
Criteriul 6.3. Resurse financiare	38
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *	38

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *	38
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	39
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	39
Standard de acreditare 7. Managementul informației	40
Criteriul 7.1. Accesul la informație	40
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	40
Criteriul 7.2. Baze de date	41
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	41
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	42
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	42
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii *	42
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programului de studii	42
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	43
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	43
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *	43
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	44
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *	46
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	47
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	48
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*	48
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	48
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	49
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	49
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *	49
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	49
Concluzii generale	50
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	53

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Carta USM, aprobată la ședința Senatului din 31.03.2015, proces-verbal nr. 7. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale, număr de identificare de stat – CF 1006600064263, înregistrat la 29.12.2006 și eliberat la 17.01.2013; Autorizația sanitară de funcționare Nr. 3894 din 24.10.2017, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, valabilă până la 01 noiembrie 2021. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), aprobată la ședința Senatului din 07.09.2021, proces-verbal nr. 2. Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/4 din 16 iunie 2020, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică. Ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 480 din 15.06.2009 <i>Cu privire la autorizare pentru programe de masterat</i> (Istoria și cultura religiilor, 120 credite). Ordinul Ministerului Educației nr. 114 din 14.03.2013 <i>Cu privire la autorizare pentru programe de masterat</i> (Managementul patrimoniului cultural, 120 credite). Ordinul Ministerului Educației nr. 320 din 24.01.2014 <i>Cu privire la autorizare pentru programe de masterat</i> (Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale, 120 credite). HG nr. 82 din 20.02.2017 <i>Cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova</i> (Acreditarea programului de studii superioare de licență 224.1 Istorie pentru 5 ani), https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=97819&lang=ro. HG nr. 130 din 07.02.2018 <i>Cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova</i> (Acreditarea programului de studii superioare de licență 141.10 Istorie pentru o perioadă de 5 ani). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova (USM) dispune de actele de constituire și înregistrare necesare pentru organizarea și funcționarea instituției: <i>Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale</i> din 29 decembrie 2006 (eliberat la 17.01.2013); <i>Autorizația sanitară de funcționare</i> nr. 3894, eliberată la 24 octombrie 2017 valabilă până la 01.11.2021; <i>Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor</i>, nr. 10/4 din 16.06.2020. USM activează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova, a legislației în vigoare, a actelor reglatoare interne, inclusiv a Cartei universitare, aprobată de ME al RM la 31.03.2015. USM dispune de actele necesare care justifică dreptul de funcționare a programelor de studii superioare de master supuse evaluării: Ordinul MET nr. 480 din 15.06.2009 de autorizare a funcționării Programului de studii superioare de master <i>Istoria și cultura religiilor</i>, Ordinul ME nr. 114 din 14.03.2013 de autorizare a funcționării Programului de studii superioare de master <i>Managementul patrimoniului cultural</i> și Ordinul ME nr. 20 din 24.01.2014 de autorizare a funcționării Programului de studii superioare de master <i>Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale)</i>. Programele de studii superioare de master ICR, MPC și SSPI asigură continuitatea programelor de studii superioare de licență 224.1 Istorie și 141.10 Istorie, ambele programe fiind acreditate pentru o perioadă de 5 ani (HG nr. 82 din 20.02.2017 și HG nr. 130 din 07.02.2018).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C	

Puncte tari	USM este unica instituție de învățământ superior din Republica Moldova, care deține statut de Universitate Națională (HG Republicii Moldova nr. 1026 din 28 septembrie 2001).
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026) aprobată de Senatul USM din 07.09.2021 (proces-verbal nr.2). 2. Planul strategic al USM 2016-2020, aprobat de Senatul USM la 22 decembrie 2016 (proces-verbal nr. 4). 3. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025) aprobat în ședința Consiliului Profesorat al FIF la 07.09.2021 (proces-verbal nr. 1). 4. Nota explicativă a planului de învățământ la programul de master Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale), domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, forma de învățământ cu frecvență, coordonat cu MECC la 29.03.2019, nr. de înregistrare ISM-01-18726. 5. Nota explicativă a planului de învățământ la programul de master Istoria și cultura religiilor, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, forma de învățământ cu frecvență, coordonat cu MECC la 29.03.2019, nr. de înregistrare ISM-01-18727. 6. Nota explicativă a planului de învățământ la programul de master Managementul patrimoniului cultural, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, forma de învățământ cu frecvență, coordonat cu MECC la 29.03.2019, nr. de înregistrare ISM-01-18728. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de cadrul de politici necesare pentru asigurarea calității procesului educațional. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de universitate, facultate și departament, program). Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni conțin prevederi conforme cerințelor și reglementărilor cadrului normativ național și reprezintă mecanisme interne eficiente, menite să pună în aplicare politicile de sistem pe dimensiunea asigurării calității. Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor formați prin PM SSPI, ICR și MPC derivă din prevederile Strategiei de dezvoltare a USM (2021-2026), aprobată de Senat la 07.09.2021 și se regăsesc în Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025), aprobat de CP al FIF la 07.09.2021 și în Planul strategic al DIRUA.</p> <p>Obiectivele programelor de master SSPI, ICR și MPC sunt descrise amplu în notele explicative ale Planului de învățământ și sunt corelate cu misiunea, prioritățile strategice și politica educațională a instituției, fiind asistate și susținute de mecanismele interne de asigurare a calității ale procesului educațional. Politica educațională de asigurare a calității reprezintă o prioritate esențială a USM și a subdiviziunilor instituționale, vizate de procesul de evaluare, care urmăresc dezvoltarea continuă și consolidarea calității ofertei educaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM, aprobat de Senatul USM la 26 decembrie 2019 (proces-verbal nr. 04). 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat de Senatul USM la 26
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ			Codul dosarului	
				ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C	
Învățământ	<p>decembrie 2019 (proces-verbal nr. 04).</p> <p>3. Plan de activitate al Consiliului Calității USM în anul academic 2020-2021, aprobat de Senatul USM la 15.09.2020 (proces-verbal nr. 2).</p> <p>4. Plan de activitate al Departamentului Managementul Calității în anul academic 2020-2021, aprobat la 01 .09.2020.</p> <p>5. Planurile de activitate ale Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie pentru anii de studii 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 (Anexa 1.18).</p> <p>6. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității a Facultății de Istorie și Filozofie pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la CP al FIF din 30.08.2019.</p> <p>7. Planurile de activitate ale Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie pe ultimii 5 ani (Anexa 1.21; 1.22).</p> <p>8. Deciziile Comisiei de Asigurare a Calității a FIF, din perioada de referință (Anexa 1.28; 1.29; 1.30).</p> <p>9. Extras din procesul-verbal nr. 06 al ședinței Senatului USM din 27.02.2018.</p> <p>10. Extras din procesul-verbal nr. 04 al ședinței CQ al USM din 23.01.2020.</p>				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de un sistem de management intern de asigurare a calității bine organizat, implementat începând cu anul 2005 și întemeiat pe politica, structura organizatorică și procedurile care permit gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale. Arhitectura instituțională a sistemului intern de asigurare a calității este bazată pe reglementările-cadru, menite să asigure aplicarea corespunzătoare a procedurilor specifice sistemului intern de asigurare a calității. Structurile responsabile de proiectarea, implementarea, îmbunătățirea, menținerea și gestiunea sistemului de management intern al calității în cadrul USM sunt: la nivel de instituție: Senatul, CQ, Consiliul de administrație, DMQ; la nivel de facultate: CFFIF, CAQ; la nivel de departament: DIRUA, responsabilul de calitate în cadrul DIRUA, fiecare manager de nivel fiind responsabil de asigurarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității.</p> <p>Aplicarea procedurilor de asigurare a calității cu referire la PM SSPI, ICR și MPC este reflectată în procesele-verbale ale ședințelor Senatului, Consiliului Calității al USM, Consiliului Profesorat al FIF, Comisiei de Asigurare a Calității, din cadrul FIF, Departamentului (DIRUA).</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității stau la baza activității de îmbunătățire a calității PM SSPI, ICR și MPC prin perfecționarea planului de învățământ și modernizarea/actualizarea diverselor produse curriculare.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte)	2	Punctajul acordat	2
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior aprobat prin HG nr. 56 din 27.01.2014. 2. Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică aprobat de Senat la 31 martie 2015). 3. Regulamentul Departamentului Relații Internaționale aprobat de Senatul USM la 31 martie 2015. 4. Tabelul 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale). 5. Tabelul 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii Istoria și cultura religiilor. 6. Tabelul 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii Managementul patrimoniului cultural.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de cadrul instituțional reglator de internaționalizare a proceselor educaționale, incluzând regulamente, planuri strategice și alte documente relevante, între care: Regulamentul DRI (31.03.2015), Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică (31.03.2015), Planul strategic instituțional de internaționalizare (24.04.2018) ș.a. Componenta internaționalizării programelor de studii se regăsește și în Strategia dezvoltării USM 2021-2026 (07.09.2021) și Planul strategic de dezvoltare a FIF 2021-2025 (07.09.2021). Programele de master SSPI, ICR și MPC au fost racordate la Cadrul European al Calificărilor și cerințele documentelor procesului Bologna prin compatibilizarea cu programe de studii similare din spațiul European, urmărind</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C

	scopul facilitării mobilității academice. Aspectul internaționalizării este reflectat în PM SSPI, ICR și MPC prin diverse proiecte internaționale la care participă profesorii și studenții, prin cooperarea cu instituții similare din afara țării, prin participări ale personalului academic la stagii în afara țării, prin participări la conferințe internaționale (profesori și studenți), prin mobilități academice ale studenților. În perioada de referință FIF a colaborat activ și rezultativ cu Universitatea din Erevan (Armenia), Universitatea din București (România), Universitatea catolică din Louvain (Belgia), Universitatea din Oradea (România), Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (România). În cca 11 stagii de mobilitate academică s-au aflat 7 cadre didactice ale FIF, implicate în procesul de formare la PM vizate. Personalul academic împreună cu studenții PM au participat la peste 40 de conferințe internaționale. În mobilități internaționale s-au aflat 5 studenți de la PM SSPI, 1 student de la PM ICR și 1 student de la PM MPC. În aceeași perioadă, de cursurile PM vizate au beneficiat 3 studenți veniți din afară. La PM evaluate au fost admiși în perioada de referință 5 studenți străini, dintre care 3 - la ICR, 1 - la SSPI, 1 - la MPC. Experiența științifico-didactică internațională este valorificată în cadrul PM evaluate și prin cooptarea cadrelor didactice din afara țării în cadrul proiectelor, în procesul de predare-învățare-evaluare la PM SSPI, ICR și MPC.								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat						
		2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	2	2	2
A	B	C							
2	2	2							
Puncte tari	Universitatea a încheiat un număr impunător de acorduri cu instituții similare de peste hotare. În baza acestor acorduri sunt realizate activități comune științifice și didactice, inclusiv în cadrul programelor supuse evaluării.								
Recomandări									
Arii de îmbunătățire obligatorii									


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor


Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018). 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015). 3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). 4. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, actualizat în ședința Senatului din 28.11.1017. 5. Planul de învățământ la programul de master Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale), domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat în ședința Senatului USM din 6 aprilie 2021, proces-verbal nr. 9. 6. Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului nr. 9 din 06.04.2021. 7. Planul de învățământ la programul de master Istoria și cultura religiilor, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-verbal nr. 6. 8. Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului nr. 6 din 11.01.2019. 9. Planul de învățământ la programul de master Managementul patrimoniului cultural, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-verbal nr. 6. 10. Ordinul ME nr. 20 din 24 ianuarie 2014 cu privire la autorizarea programelor de master. 11. Procedura de elaborare și modernizare a planurilor de studii în USM, revizuită în ședința Senatului din 27 noiembrie 2018, proces-verbal nr. 4.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C
	<p>12. Raportul privind rezultatele chestionării masteranzilor, prezentat în cadrul ședinței Departamentului Istoria românilor, Universală și Arheologie din 25.11.2020, proces-verbal nr. 2.</p> <p>13. Raportul de evaluare a calității predării disciplinelor academice de către masteranzi, aprobat la ședința departamentului din 13 mai 2021, proces-verbal nr. 6.</p> <p>14. Raportul aprecierilor reprezentanților pieței muncii în raport cu competențele masteranzilor programelor de master aprobat la ședința Departamentului din 28.01.2021, proces-verbal nr. 3.</p> <p>15. Raportul privind evaluarea satisfacției masterandului cu privire la locul de practică și tutorii din instituțiile de primire, aprobat la ședința Departamentului din 28.01.2021, proces-verbal nr. 3.</p> <p>16. Raportul privind rezultatele chestionării absolvenților ciclului II de la programele de master, aprobat la ședința Departamentului din 13 mai 2021, proces-verbal nr. 6.</p> <p>17. Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie din 25 februarie 2019 – cu privire la modernizarea Planului de învățământ.</p> <p>18. Proces-verbal nr. 3 al Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie din 10.01.2019 – aprobarea planurilor de învățământ.</p> <p>19. Extras din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului USM din 11 ianuarie 2019.</p>	
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Planul de învățământ la programul <i>Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale)</i>, 120 credite ECTS este elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile normative: USM a obținut autorizarea programului în anul 2014. Planul de învățământ a fost elaborat și aprobat în ședința Departamentului, urmat de ședința Consiliului Facultății, urmat de ședința Senatului USM, fiind coordonat cu Ministerul de resort. Planul este proiectat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în ÎS (2017), Planului-cadru și corespunde domeniului de studiu 022 Științe umaniste. Programul de master conține: planul de învățământ; curricula la discipline, calendarul academic, orarul lecțiilor, acestea fiind plasate pe pagina web a USM și pe MOODLE. Programul asigură aprofundarea studiilor și continuitatea programului de studii superioare de licență: Istorie, Istorie (Științe ale Educației) – tematici din 9 unități de curs sunt dezvoltate și aprofundate în unitățile de curs din Planul de învățământ de la master. Programele de licență au fost acreditate pentru o perioadă de cinci ani, de către AQAS (februarie 2017) și ANACEC (februarie 2018).</p> <p>Programul se actualizează periodic pentru fiecare promoție, conform „Procedurii de elaborare și modernizare a planurilor de studii în USM”, revizuită în ședința Senatului din 27 noiembrie 2018, proces-verbal nr. 4, în funcție de evaluările periodice realizate de Departament. Pentru anul de studii 2020-2021, reieșind din condițiile pandemiei, Facultatea folosește preponderent platforma MOODLE USM.</p> <p>Planul de învățământ la programul <i>Istoria și Cultura Religiilor</i>, 120 credite ECTS răspunde rigorilor Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în ÎS (2017), Planului-cadru (2015), documentelor interne ale instituției și corespunde domeniului general de studiu 022 Științe umaniste. Misiunea, obiectivele, finalitățile Programului sunt prezentate extins în Nota explicativă a Planului de învățământ. Comisiei de evaluare i-au fost prezentate dovezi pertinente privind etapele conceptualizării/planificării, aprobării și dezvoltării PM ICR. Prin componentele sale: planul de învățământ, curricula disciplinelor de studiu, calendarul academic etc., Programul ICR confirmă asigurarea continuității pentru programele de studii de licență <i>Istorie</i> și denotă atingerea obiectivelor pentru care a fost creat. Având în vedere evoluția reglementărilor în domeniul studiilor superioare, dar și în scopul perfecționării, Planul de învățământ la PM ICR a fost supus modificărilor solicitate și necesare. Astfel, luând în considerare cerințele pieței de muncă dar și în scopul îmbunătățirii nivelului de pregătire a specialiștilor, prin deciziile Consiliului FIF din 27.06.2019, din 25.03.2020 și din 27.06.2020 (Anexa 1.33), au fost operate înlocuiri ale unor discipline de studii cu altele în cadrul PM ICR. Potrivit documentelor prezentate, cât și ca urmare a interviurilor s-a constatat că la dezvoltarea PM SSPI, ICR și MPC, Facultatea și Departamentul consultă părțile interesate: angajatorii, studenții, reprezentanții mediului de afaceri, specialiști care activează în mediul politicilor educaționale și culturale, iar studenții, absolvenții și angajatorii prezenți la interviu au confirmat participarea la modernizarea programelor de studiu.</p> <p>Planul de învățământ la programul <i>Managementul Patrimoniului Cultural</i>, 120 de credite ECTS, este elaborat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în ÎS (2017), Planului-cadru și corespund domeniului de studiu 022 Științe umaniste. Programul de master conține: planul de învățământ; curriculum la discipline, calendarul academic, orarul lecțiilor, acestea fiind plasate pe site-ul facultății și pe MOODLE. Programul MPC asigură aprofundarea studiilor și continuitatea programului de studii superioare de licență: Istorie, Istorie (Științe ale Educației) care au fost acreditate pentru o perioadă de cinci ani, de către AQAS (Anexă la HG nr. 82 din 20 februarie 2017) și ANACEC.</p>	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat		
			A	B	C
Puncte tari			2	2	2
Recomandări	Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la programul de master Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale), domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat în ședința Senatului USM din 6 aprilie 2021, proces-verbal nr. 9. Planul de învățământ la programul de master Istoria și cultura religiilor, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM 11 ianuarie 2019, proces-verbal nr.6, coordonat cu MECC la 29 martie 2019. Planul de învățământ la programul de master Managementul patrimoniului cultural, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-verbal nr. 6. Cadrul național al calificărilor: Învățământul Superior / Univ. de Stat din Moldova. - Chișinău: S. n., 2015 (Tipogr. "Bons Offices"). - 493 p. ISBN 978-9975-80-951-1 https://mecc.gov.md/sites/default/files/cnc_22_31_32_33_34_38_42_44_55_85_0.pdf. 				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ este racordat la CNC și corespund nivelului 7 ISCED, domeniului general de studii 022 <i>Științe umanistice</i> și nivelului de referință ale Cadrului european al calificărilor (CQF) prin: tipul și durata de studii - ciclul II, studii superioare de master cu 120 ECTS; condițiile obligatorii privind evaluarea competențelor - susținerea tezei de master; actul de studii care se eliberează - diplomă de studii superioare de master și supliment la diplomă; condițiile de acces la nivelul de calificare - deținători ai diplomelor de studii superioare de licență.</p> <p>Planul de învățământ la PM ICR este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și la Cadrul European al calificărilor. Analiza documentelor prezentate și discuția cu managerii instituționali, managerii FIF, coordonatorul programului, permit constatarea faptului că PM ICR (120 ECTS) asigură competențe generale și specifice stipulate de Cadrul Național al Calificărilor - nivel 7 ISCED, domeniul de formare profesională 022 Științe umaniste. Programul este destinat, în primul rând, absolvenților programelor de studii superioare de licență 224.1 Istorie și 141.10 Istorie. Accesul la Program pentru absolvenții altor domenii se asigură prin susținerea modulelor de diferență - minimul curricular prevăzut în Planul de învățământ.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat		
Puncte tari			A	B	C
Recomandări			1	1	1
Arii de îmbunătățire obligatorii					

criteriul 2.2. Conținutul programului de studii


2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la programul de master Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale), domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat la ședința Senatului USM din 6 aprilie 2021, proces-verbal nr. 9. Planul de învățământ la programul de master Istoria și cultura religiilor, domeniul general
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C		
	<p>de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-verbal nr. 6.</p> <p>3. Planul de învățământ la programul de master Managementul patrimoniului cultural, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-verbal nr. 6.</p> <p>4. Plan strategic 2016-2020, aprobat de Senatul USM la 22 decembrie 2016, proces-verbal nr. 4.</p> <p>5. Planul de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filozofie (2016-2020), aprobat la ședința Consiliului profesoral al Facultății din 14 decembrie 2015, proces-verbal nr. 4.</p> <p>6. Plan de dezvoltare strategică a DIRUA (2016-2021), aprobat la ședința Departamentului din 12 aprilie 2016, proces-verbal nr. 9.</p> <p>7. Plan de activitate a Consiliului Facultății de Istorie și Filozofie pe anul de studii 2019-2020.</p> <p>8. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026) aprobată de Senatul USM din 07.09.2021 (proces-verbal nr. 2).</p> <p>9. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filosofie (2021-2025) aprobat în ședința Consiliului Profesoral al FIF la 07.09.2021 (proces-verbal nr. 1).</p>			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor de master SSPI rezultă din prevederile CNC și CQF la domeniul 022 <i>Științe umaniste</i>. Unitățile de curs propuse în Planul de învățământ permit realizarea scopului și obiectivelor formulate în Nota explicativă din Planul de învățământ: aprofundarea și extinderea competențelor deja acumulate și au drept scop să formeze competențe aprofundate la nivelul percepției formelor de guvernare, elementelor securității naționale și a relațiilor internaționale în baza unei pregătiri științifice și practice.</p> <p>Misiunea programului de master ICR constă în pregătirea specialiștilor de nivelul 7 ISCED prin dezvoltarea unui sistem funcțional de competențe ce asigură expectanțele metodologice în domeniul profesional (Istorie), precum și competențe ce permit adaptarea continuă, oportună și eficientă la schimbările aferente practicii profesionale în domeniu și care corespund nivelului de calificare stabilit. Misiunea, finalitățile și obiectivele PM ICR sunt orientate spre formarea specialiștilor de înaltă calificare pentru învățământul preuniversitar (la acest nivel disciplina <i>Religie</i> a obținut statut de disciplină opțională), dar și a cercetătorilor pentru investigarea segmentului istoric-religios. Misiunea și obiectivele PM ICR sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele actuale din domeniu, la strategiile instituționale ale USM, la Planurile strategice de dezvoltare a FIF, a DIRUA.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/catedrei.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.2.2. Planul de învățământ


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la programul de master Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale), domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat la ședința Senatului USM din 6 aprilie 2021, proces-verbal nr. 9. Planul de învățământ la programul de master Istoria și cultura religiilor, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-verbal nr. 6. Planul de învățământ la programul de master Managementul patrimoniului cultural, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-verbal nr. 6. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, actualizat la ședința Senatului din 28.11.2017. Procedura de elaborare și modernizare a planurilor de studii în USM, revizuită în ședința Senatului din 27 noiembrie 2018, proces-verbal nr. 4. Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie din 25 februarie 2019 – cu privire la modernizarea Planului de învățământ.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C		
	7. Proces-verbal nr. 3 al Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie din 10.01.2029 – aprobarea planurilor de învățământ. 8. Extras din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului USM din 11 ianuarie 2019.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Proiectarea și aprobarea planurilor de învățământ are loc în temeiul legislației în vigoare. Actualizarea sistematică a Planurilor de studii permite Departamentului responsabil de programe să intervină pe conținut și structură în dependență de transformările de pe piața muncii și din legislația din domeniu. După coordonarea Planurilor de învățământ cu Ministerul de resort conținutul acestora nu a suportat schimbări care să depășească 25% din conținut. În Planul de învățământ la programul de master Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale) unitățile de conținut ale planului sunt repartizate pe IV semestre, cu câte 15 săptămâni, studentul acumulând 30 ECTS în fiecare semestru. Disciplinele sunt grupate în: fundamentale și de specialitate, cu ponderea de cca 80% din numărul total de credite în favoarea activității practice și de cercetare. 4 unități de curs au câte 10 credite ECTS, celelalte – câte 5 credite ECTS. În semestrul IV sunt prevăzute 30 ECTS pentru elaborarea tezei de master. Practica de specialitate cu 10 credite se realizează în semestrul III. Studenții care vin din alt domeniu trebuie să susțină minimul curricular de 30 credite indicat în Planul de învățământ.</p> <p>Planul de învățământ a fost elaborat în corespundere cu cerințele cadrului normativ prin: formularea concepției formării specialistului în domeniul științelor umaniste și a finalităților de studiu preconizate conform CNC; definirea obiectivelor specialității și elaborarea structurii curriculare. Planul de studii reprezintă un sistem de activități de formare profesională inițială a specialiștilor din domeniul științelor umanistice, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului pentru timpul alocat studiilor și respectă cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Planul de învățământ la PM ICR este elaborat în conformitate cu documentele normative externe valabile în perioada elaborării: Planul-cadru (2015), cu actele normative interne: Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I și ciclul II, procedura internă privind elaborarea și modernizarea planurilor de învățământ în cadrul USM. Planul de învățământ este aprobat de Senatul USM (2016, 2017, 2018, 2019, 2020) și coordonat cu ME/MECC (2017, 2019). Componenta formativă a <i>Planului de învățământ</i> cuprinde disciplinele fundamentale (F), cele de specializare (S), stagiul de practică, discipline la libera alegere (A) și teza de master. Ponderea recomandată a componentelor Planului de învățământ este respectată. Componenta formativă a Planului de învățământ la PM ICR, prin unele discipline/module asigură continuitatea disciplinelor de specialitate din programele de studii superioare de licență 0222.1 Istorie, domeniul de formare profesională 0222 Istorie și arheologie și 0114.11, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor. Faptul s-a confirmat prin <i>Tabelul de argumente</i> per program și prin discuțiile cu șeful DIRUA și responsabilul de program. Angajatorii și absolvenții au confirmat că sunt consultați periodic cu privire la modernizarea Planului de învățământ, curricula disciplinelor de studii și alte produse curriculare. Planul de învățământ include componenta minimului curricular inițial necesar (30 ECTS) pentru studenții admiși care au absolvit un program de licență din alt domeniu de formare profesională, iar acumularea minimului curricular se organizează în două sesiuni. În cadrul interviului cu managerul DIRUA s-a constatat că studenților li se propun modalități eficiente de acumulare a prerechizitului: prin frecventarea cursurilor potrivit orarului pentru programul de licență, prin trasarea Programului individual etc.</p> <p>Planul de învățământ la programul Managementul Patrimoniului Cultural este racordat la recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCEDF), standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), prin implementarea următoarelor componente: temporală, formativă, de acumulare și evaluare prevăzute de Planul-cadru, a Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în ÎS (2017) și corespund domeniului de studiu 022 Științe umaniste. Programul de master conține: planul de învățământ; curricula la discipline, calendarul academic, orarul lecțiilor, acestea fiind plasate pe site-ul facultății și pe MOODLE. Programul MPC asigură aprofundarea studiilor și continuitatea programului de studii superioare de licență: Istorie, Istorie (Științe ale Educației) care au fost acreditate pentru o perioadă de cinci ani, de către AQAS (Anexă la HG nr. 82 din 20 februarie 2017) și ANACEC.</p>			
Gradul de realizare a standardului	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			A	B
			C	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C			
de evaluare și punctajul acordat	Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	2	2	2	2
Puncte tari					
Recomandări	Pentru toate Planurile de învățământ la programele de master supuse evaluării: Sporirea ponderii orelor teoretice și actualizarea „Notei explicative” în conformitate cu prevederile Planului-cadru din 2020. Micșorarea numărului de credite pentru fiecare unitate de curs de la 10 ECTS la 5/6/8 ECTS.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					


2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la programul de master Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale), domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat la ședința Senatului USM din 6 aprilie 2021, proces-verbal nr. 9. Planul de învățământ la programul de master Istoria și cultura religiilor, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-verbal nr. 6. Planul de învățământ la programul de master Managementul patrimoniului cultural, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-verbal nr. 6. Curriculum la disciplina Țările Asiei și Africii în sistemul relațiilor internaționale a secolului XX, autor: conf. univ., L. Rotaru, aprobat la ședința Departamentului din 25 august 2020, proces-verbal nr. 1 și la ședința Consiliului Profesorat al Facultății din 8 septembrie 2020, proces-verbal nr 1. Proces-verbal nr. 1 al ședinței Departamentului din 30.08.2019, cu privire la aprobarea curriculumului la disciplinele noi sau renovate. Proces-verbal nr. 2 al ședinței Departamentului din 27.09.2017 cu privire la realizarea pachetului curricular pentru licență și master, pregătirea documentației pentru verificare. Extras din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Comisiei de asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filosofie din 25 mai 2020 cu privire la realizarea procesului de actualizare a curriculum-ului la Ciclu II Masterat de la Departamentele Facultății de Istorie și Filosofie. Proces-verbal nr. 8 al ședinței Departamentului din 24.06.2020 cu privire la discutarea și aprobarea noilor cursuri și seminare speciale la licență și master. Extras din procesul-verbal nr. 4 de la ședința din 26 decembrie 2019 a Senatului USM cu privire la aprobarea modelului modernizat al curriculumului la disciplinele din planul de învățământ, ciclul II - Master. Curriculum la disciplina Stat și Biserică în Basarabia, aprobat la ședința Departamentului din 25 august 2020 și ședința Consiliului Facultății din 08 septembrie 2020.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul este asigurat 100% cu curricula la toate disciplinele. Curricula la disciplinele incluse în Planurile de învățământ, prin modul de organizare a conținuturilor, vizează formarea competențelor proiectate în Planul de învățământ, în corespundere cu matricea corelării finalităților de studii discutate, analizate și aprobate la ședințele Departamentului și Consiliului Facultății.</p> <p>În Curricula sunt prezente următoarele părți componente: preliminarii, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orelor, competențe profesionale și finalități de studiu, unități de învățare, lucrul individual al studenților, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, referințe bibliografice, fișa de înregistrare a perfecționărilor disciplinei, tematica orientativă a lucrului individual. Lista bibliografică pentru fiecare unitate de curs include și elaborările științifice ale titularilor de curs.</p> <p>La PM ICR toate disciplinele de studiu incluse în Planul de învățământ sunt asigurate cu programe curriculare. Curricula disciplinelor este perfectată în conformitate cu prevederile Cadrelui de referință a curriculumului universitar (2015), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Curricula la disciplinele incluse în Planul de învățământ la PM ICR, prin modul de organizare a conținuturilor, vizează formarea competențelor proiectate în PM, în corespundere cu matricea corelării finalităților de studii discutate, analizate și aprobate la ședințele CAQFIF, CFIF și DIRUA. Examinarea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C			
	pachetului curricular la PM ICR a permis constatarea că încadrând toate componentele necesare: preliminariei, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orelor, competențe profesionale și finalități de studiu, unități de învățare, lucrul individual al studenților, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, referințe bibliografice, fișa de înregistrare a perfecționărilor disciplinei, tematica orientativă a lucrului individual, Curricula reprezintă un instrument didactic accesibil în procesul de organizare a învățării în cadrul PM, axat pe formarea competențelor.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat		
		2	A	B	C
			2	2	2
Puncte tari					
Recomandări	Pentru programul ICR: de completat bibliografia curriculumului la unitatea de curs <i>Politici, strategii și legislație privind patrimoniul cultural</i> cu literatura referitoare la patrimoniul etnografic.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza statistică a informației privind traseele profesionale ale absolvenților. 2. Lista persoanelor cu experiență practică care au făcut studiile la programele de master propuse de Departamentul de Istoria românilor, Universală și Arheologie. 				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Consultarea cu părțile interesate se realizează în scopul adaptării Programelor de studiu la noile tendințe din domeniile mai sus indicate care se efectuează periodic prin intermediul: ședințelor de lucru cu Comisia de calificări până în anul 2021; chestionarea personalului didactic, studenți și absolvenți cererea absolvenților celor trei PM pe piața muncii și angajarea celei mai mari părți a lor în conformitate cu calificările obținute și care contribuie la dezvoltarea educațională, culturală, spirituală și socio-economică a RM; absolvenții completează locurile vacante în entitățile educaționale, de cercetare, culturale, economice etc., iar rata angajării fiind în proporție de circa 68,2% la SSPI; creează potențialul uman pentru asigurarea continuității studiilor la ciclul III – doctorat (9 absolvenți ai ciclului II, studii superioare de master își continuă studiile la doctorat; participarea studenților la multiple activități științifice. Piața muncii solicită specialiști cu pregătire aprofundată în domeniul științelor umaniste.</p> <p>Relevanța programelor de master este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei în domeniul socio-uman și de cerințele pieței muncii. În timpul interviului angajatorii au menționat importanța păstrării acestor programe de master, insistând asupra calității conținutului Planurilor de învățământ, buna pregătire a absolvenților și capacitatea acestora de a se integra ușor în profesie.</p> <p>Programele de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și au impact social și economic semnificativ.</p> <p>Absolvenții PM SSPI, ICR și MPC completează locurile vacante în entitățile educaționale, de cercetare, culturale, economice etc., iar rata angajării este în proporție de circa 68,2% la programul SSPI, 70,6% la programul ICR și 84% la programul MPC pentru ultimele 5 (3 MPC) promoții de absolvenți.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat		
		3	A	B	C
			3	3	3
Puncte tari	Numărul mare de activități comune organizate de Facultate cu angajatorii. Decizia studenților de a selecta programele de studii respective din cerințele profesiei în care deja sunt angajați.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.


Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul USM, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019, proces-verbal nr. 4 Metodologia de acumulare a minimului curricular, ciclul II studii superioare de master, aprobată în ședința Senatului USM din 28.06.2019, proces-verbal nr. 12. Planul de învățământ la programul de master Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale), domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat la ședința Senatului USM din 6 aprilie 2021, proces-verbal nr. 9. Planul de învățământ la programul de master Istoria și cultura religiilor, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-verbal nr. 6, actualizat 07.05. 2020, proces-verbal nr. 5. Planul de învățământ la programul de master Managementul patrimoniului cultural, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-verbal nr. 6, actualizat 07.05. 2020, proces-verbal nr. 5. Curricula pe discipline. Interviu cu studenții și cadrele didactice Orarul cursurilor. Registre de evidență a orelor realizate. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul instructiv-educativ la PM SSPI, MPC și ICR se realizează în conformitate cu actele normative naționale.</p> <p>Numărul total de ore este stabilit, în funcție de prevederile Planului cadru și este determinat de complexitatea conținutului disciplinei și contribuția ei la formarea competențelor. Cele trei Planuri de învățământ prevăd câte 120 ECTS, echivalentul a 3600 ore, care sunt repartizate la programele SSPI și ICR în 640 ore de contact direct și 2960 de ore de lucru individual, iar la MPC în 660 ore de contact direct și 2940 ore de lucru individual. Orele de contact direct sunt repartizate în curs cca 40% din orele de contact direct și seminare și laborator, care alcătuiesc cca 60%. Orele pentru activitatea auditorială sunt incluse în orarul de studii, elaborat în corespundere cu Calendarul academic, iar orele pentru activitatea individuală a studentului se monitorizează în mod individual de fiecare cadru didactic în cadrul consultațiilor săptămânale organizate conform graficului de consultații a studenților.</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	O serie de aspecte ale procesului de predare-învățare sunt consultate cu studenții prin chestionare elaborate de Departament pentru fiecare program de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul USM, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019, proces-verbal nr. 4. Metodologia de acumulare a minimului curricular, ciclul II studii superioare de master, aprobată în ședința Senatului USM din 28.06.2019, proces-verbal nr. 12. Interviuri cu cadrele didactice, responsabilii programelor de studii, studenții și absolvenții programului.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C		
	4. Planurile de învățământ. 5. Curricula disciplinare. 6. Modele de evaluare curente și finale. 7. Procese-verbale despre formele de predare-învățare și evaluare nr. 2 din 31.10.2019. nr. 1 din 26.09.2018, nr. 3 din 14.11.2019. 8. Orarul consultațiilor. 9. Forme de evaluare a lucrului individual. 10. Chestionare. 11. Lista studenților-membri ai Consiliului facultății. 12. Suporturi de curs. 13. Rapoartele privind rezultatele chestionării masteranzilor la cele trei programe (Anexele III.22-24). 14. Proces verbal analiză rapoarte (Anexa III.25).			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mecanismul de îmbunătățire a procesului de predare-învățare implică consultarea studenților, iar rezultatele chestionării (Anexele III.22, III.23, III.24) acestora sunt analizate în cadrul ședințelor DIRUA, CAQ.</p> <p>Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt aplicate la toate disciplinele predate, indiferent de PM, ținându-se cont de subiectul abordat și forma de organizare (curs, seminar), fiind descrise în curricula.</p> <p>Suportul individual oferit studenților include: accesul deschis la conținutul cursurilor pe platforma Moodle, comunicarea cu profesorii pe e-mail personal al grupelor academice, facebook, instagram, consultații cu personalul academic, consultații înainte de examene, consiliere individuală la cererea masteranzilor.</p> <p>DIRUA organizează seminare de instruire privind eficientizarea procesului de predare-învățare și axarea pe cel care ce învață a metodelor de predare-învățare. Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Din interviuri a rezultat disponibilitatea profesorilor de a oferi o abordare didactică centrată pe student, de îndrumător al actului de studiu adaptat la necesitățile de învățare ale studenților.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3	A	B
			3	3
			3	3
Puncte tari	Adaptarea metodelor de predare la situația pandemică rapid și eficient.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. 2. Cursurile de pe platforma Moodle. 3. Planurile de învățământ. 4. Fisele disciplinelor. 5. Certificate de formare TIC. 6. Interviuri cu cadrele didactice, responsabilii programelor de studii, studenții și absolvenții programului.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Personalul academic ce asigură PM SSPI, MPC și ICR utilizează platforma Moodle (100% din disciplinele din program sunt plasate pe platformă și alte instrumente TIC. Un loc aparte în procesul de formare a competențelor profesionale au prelegerile, video-uri informative și practice plasate pe canalul de YouTube al Facultății de Istorie și Filosofie, precum și alte platforme: gmail, Zoom, Google Meet, Google Forms, Anchor, Pocket, Google Podcasts etc.</p> <p>Personalul academic deține competențe de utilizare a instrumentelor TIC) ce permit eficientizarea organizării activităților didactice.</p> <p>Din fișele disciplinelor și discuțiile purtate, dar și condițiilor generate de pandemia de SARS-COV-2 instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.</p>			
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			A	B
				3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C			
de evaluare și punctajul acordat		2	2	2	2
Puncte tari	Facultatea dispune de propriul canal de Youtube pe care sunt postate ore video pentru studenți. Orele video pentru programele de studii sunt accesibile și în sălile de curs dotate cu tehnică performantă.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					


3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la programul de master Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale), domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat în ședința Senatului USM din 6 aprilie 2021, proces-verbal nr. 9. Planul de învățământ la programul de master Istoria și cultura religiilor, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-verbal nr. 6. Planul de învățământ la programul de master Managementul patrimoniului cultural, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-verbal nr. 6. Pagina web a facultății. Regulamentul de organizare a procesului educațional (Anexa III.5). Orar (Anexele III. 11, III.11a.) Graficul consultațiilor 2020-2021 (Anexa III.13). 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cele trei PM activitățile didactice se desfășoară în zilele de vineri și sâmbătă, fiind adaptat la solicitările studenților, majoritatea cărora sunt angajați în câmpul muncii pe profesie. Numărul de ore de contact direct constituie 14-16 ore pe săptămână. În anul de studii 2020-2021, în situația pandemică orele s-au desfășurat în format mixt (prezență fizică și online)</p> <p>Lucrul individual, este elaborat în conformitate cu recomandările CQ al USM și strategia lucrului individual. Studenții programului sunt consultați și participă la organizarea procesului didactic prin următoarele activități: desfășurarea sistematică a diverselor sondaje ale studenților, care au ca scop depistarea și înlăturarea deficiențelor existente în procesul de instruire, participarea studenților în Consiliul facultății AM, în Senatul USM și în Senatul Studentesc. Rezultatele sondajelor, problemele discutate, dar și deciziile adoptate în cadrul acestor subdiviziuni se analizează și, în funcție de opiniile exprimate.</p> <p>Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	1	
Puncte tari	Adaptarea orarului și calendarului potrivit nevoilor studenților.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică, actualizat la ședința Senatului din 27.06.2017, proces-verbal nr. 5. Planul de învățământ la programul de master Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale), domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C

	<p>verbal nr. 6.</p> <p>3. Planul de învățământ la programul de master Istoria și cultura religiilor, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-verbal nr. 6.</p> <p>4. Planul de învățământ la programul de master Managementul patrimoniului cultural, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-verbal nr. 6.</p> <p>5. Curricula practica (Anexele III.42, 41.1, 42.2).</p> <p>6. Ordin practica master (Anexa III.43).</p> <p>7. Ordin 189 cu privire la practica de specialitate (Anexa III.44).</p> <p>8. Planuri practică specializări (Anexele III.44-47).</p> <p>9. Caracterizare practică (Anexa III.48).</p> <p>10. Convenții/acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică.</p> <p>11. Borderouri de evaluare a practicii.</p> <p>12. Rapoarte de activitate ale studenților-stagiari.</p> <p>13. Portofolii ale studenților de la practică.</p> <p>14. Chestionare.</p>				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În conformitate cu PÎ studenții PM SSPI și ICR realizează în semestrul III un stagiul de practică de specialitate cu o durată de 5 săptămâni, 300 ore, iar cei care își realizează studiile la PM MPC realizează două stagii de practică în semestrele II și III, a câte 150 de ore și câte 5 credite. Stagiile se realizează conform regulamentelor-cadru naționale, instituționale și curriculumului. Pentru buna desfășurare a stagiilor de practică, DIRUA a elaborat <i>Curriculum-ul practicii de specialitate</i> pentru fiecare PM care stabilește obiectivele și finalitățile stagiilor, condițiile de realizare și indică produsele care trebuie să rezulte. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
		2	A	B	C
			2	2	2
Puncte tari	Stagiile de practică ale studenților sunt urmate de alte colaborări ale Departamentului cu instituția gazdă a stagiului de practică.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acorduri de practică Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală, Muzeul Național Istorie a Moldovei, Muzeul Național de Artă a Moldovei, Agenția Națională Arheologică, Institutul de Istorie (MECC), Institutul Patrimoniului Cultural (MECC), Arhiva Națională a Republicii Moldova (Anexele III.51, III.52, III.53, III.54, III.55).				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Practica de specialitate se realizează la instituțiile cu care USM are stabilite acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică: Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală, Muzeul Național Istorie a Moldovei, Muzeul Național de Artă a Moldovei, Agenția Națională Arheologică, Institutul de Istorie (MECC), Institutul Patrimoniului Cultural (MECC), Arhiva Națională a Republicii Moldova.</p> <p>Există acorduri de colaborare cu instituții relevante care pot asigura o pregătire practică de calitate. Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
		1	A	B	C
			1	1	1
Puncte tari	Studenții au posibilitatea de a face practica de specialitate în instituții relevante pentru domeniul Istorie, instituțiile respective fiind cele mai importante centre de cercetare în domeniul istoric din Republica Moldova.				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	


Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament de evaluare a randamentului academic, 2014, USM. Metodologie de organizare și realizare online a evaluării finale. Aprobarea testelor. Modele de teste. Orarul. Borderouri - Stat – (Anexele III. 61-63, 78-80). Extras din proces-verbal 4 din 31.01.2017. Extras din proces-verbal nr.9 23.06.2017. Exemple teze disertație (Anexele 66-68). Ghid metodic pentru elaborarea tezelor (Anexa III.69). Comisia de Master (Anexa III.70). Susținerea prealabilă a tezelor de master (Anexa III.71). Regulament Anti-Plagiat USM (Anexa III.72). Avize recenzii (Anexele III.73-75). Graficul susținerii tezelor de master (Anexa III.76). Curriculum Etică și integrare academică (Anexa III.77). Raport președinte al Comisiei de examene (Anexa III.81). Raport susținerea tezelor de master (Anexa III.82). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea reușitei academice este organizată în baza <i>Regulamentului instituțional privind evaluarea randamentului academic</i>.</p> <p>Evaluarea reușitei este descrisă în curricula, fiind axată pe evaluarea nivelului de realizarea a finalităților de studii și a achiziției competențelor profesionale. În procesul de studiu se organizează evaluarea: <i>inițială</i> (forma orală) la începutul semestrului; <i>formativă</i> - pe parcursul semestrului la seminare și prin cele două atestări, <i>sumativă</i> - prin organizarea examenelor la sfârșitul fiecărui semestru (aceste fiind realizate în formă scrisă) și prin susținerea tezei de master.</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/module.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/module.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Invitarea potențialilor angajatori la susținerea finală a tezelor de master.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Curricula practica (Anexele III.42, 41.1, 42.2). Planuri practica specializări (Anexele III.45-47). Borderouri practica specializări (Anexele III.83-85). Proces verbal practica Nr. 5 din 30.01.2020 (Anexa III.86). Raport satisfacție practică (Anexa III.87). Raport chestionare practică (Anexa III.88). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare a stagiului de practică este prevăzut în documentele proiective: Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică; Regulamentului instituțional, privind evaluare randamentului academic; Curricula stagiului practicii de specialitate), Agendele stagiului practicii, Ciclul II – Master. Criteriile de evaluare a stagiului practicii de specialitate sunt elaborate de profesorii DIRUA și înregistrate în Curricula stagiului practicii de specialitate.</p> <p>Procesul de evaluare a stagiului practicii implică susținerea publică a rapoartelor de practică în</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C	

	<p>fața comisiei compusă din 3 profesori. Coordonatorii practicii evaluează produsele prezentate, conform criteriilor expuse la instructaj, completează borderourile de evaluare și elaborează raportul general privind rezultatele stagiilor de practică, care este prezentat la ședința DIRUA. Evaluarea stagiului se certifică prin semnătura și ștampila conducătorului bazei de practică. Analiza rezultatelor stagiului de practică se conține în raportul comisiei de evaluare are rezultatelor susținerii, care conține obiecții și recomandări. Raportul, ulterior, este discutat și aprobat la ședința DIRUA. Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	O mare parte din masteranzi obțin oferte de a se angaja la serviciu în instituțiile în care și-au realizat stagiul de practică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabelul nr. 4.1 Admiterea studenților. 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28. 07.2015). 3. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master ciclul II în anul 2020 (aprobată de Senatul USM 26.06.2020). 4. Planurile de admitere (Anexa IV 8.1-IV 8.6). 5. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere (anexa IV 9.1-IV 9.6). 6. Ordinele instituționale de admitere la studii superioare de master. 7. Regulamentul cu privire la formarea profesională în cadrul USM ciclul I și ciclul II (2015). 																																							
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Admiterea studenților la programul STAT ȘI SOCIETATE DIN PERSPECTIVĂ ISTORICĂ (FORME DE GUVERNARE, SECURITATE NAȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE)</th> </tr> <tr> <th>Anul de studii</th> <th>Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare</th> <th>Nr. de cereri depuse la admitere</th> <th>Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021-2022</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2020-2021</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>2019-2020</td> <td>17</td> <td>19</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>2018-2019</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>2017-2018</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>2016-2017</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>2015-2016</td> <td>22</td> <td>22</td> <td>22</td> </tr> </tbody> </table>				Admiterea studenților la programul STAT ȘI SOCIETATE DIN PERSPECTIVĂ ISTORICĂ (FORME DE GUVERNARE, SECURITATE NAȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE)				Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)	2021-2022	8	8	8	2020-2021	17	18	17	2019-2020	17	19	17	2018-2019	15	16	15	2017-2018	15	16	15	2016-2017	18	19	18	2015-2016	22	22	22
Admiterea studenților la programul STAT ȘI SOCIETATE DIN PERSPECTIVĂ ISTORICĂ (FORME DE GUVERNARE, SECURITATE NAȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE)																																								
Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)																																					
2021-2022	8	8	8																																					
2020-2021	17	18	17																																					
2019-2020	17	19	17																																					
2018-2019	15	16	15																																					
2017-2018	15	16	15																																					
2016-2017	18	19	18																																					
2015-2016	22	22	22																																					



Admiterea studenților la programul ISTORIA ȘI CULTURA RELIGIILOR			
Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)
2021-2022	17	17	17
2020-2021	20	24	20
2019-2020	17	17	17
2018-2019	17	22	17
2017-2018	19	22	19
2016-2017	20	27	20
2015-2016	17	17	17


Admiterea studenților la programul MANAGEMENTUL PATRIMONIULUI CULTURAL			
Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)
2021-2022	4	4	4
2020-2021	10	12	10
2019-2020	9	9	9
2018-2019	15	15	15

În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că recrutarea și admiterea la PM SSPI, ICR și MPC se realizează în conformitate cu prevederile regulamentare naționale (Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (2015), Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la ciclul I și ciclul II (aprobat anual)) și instituționale (Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master ciclul II în anul 2020 (aprobată de Senatul USM 26.06.2020), Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM (2015)). La nivel de Decanat, Departamentul există strategii/metodologii particularizate de promovare a imaginii programelor de studii. Informațiile cu privire la admitere sunt plasate pe site-ul instituției (usm.md), paginile web USM și FIF și pe rețele de socializare. Procesele de recrutare și admitere a studenților se perfecționează anual. Personalul academic se implică activ în activitățile de promovare a PM. În cadrul USM, se implementează, începând din anul 2020, sistemul informațional pentru înregistrarea on-line a candidaților *e-admiterea*.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Regulamentului cu privire la formarea profesională în cadrul USM ciclul I și ciclul II; Identificarea posibilității de a deschide grupe academice la programele respective de studii cu un număr de cel puțin 10 studenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012). 2. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere. 3. Interviu cu responsabilii de program. 4. Statutul Centrului medical USM (2004).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	USM dispune de o serie de instrumente și facilități pentru grupurile vulnerabile, astfel încât să ofere sprijin larg pentru integrarea persoanelor cu dizabilități în cadrul programelor de studii. Reprezentanților grupurilor dezavantajate li se asigură accesul liber și neîngrădit la studii superioare în cadrul USM. Instituția asigură pentru studenții ce fac parte din această categorie, o serie de înlesniri, între care: cazare și organizarea studiului în spații accesibile, reducerea taxei de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C		
externă	studii (la cerere), acordarea bursei sociale, servicii de alimentație publică, posibilitatea de învățare la distanță (platforma Moodle, alte platforme). În perioada 2015-2020, 7 studenți de la PM SSPI, ICR și MPC au solicitat și au beneficiat de bursă socială. În aceeași perioadă la program nu au studiat persoane cu dizabilități care necesită condiții speciale.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28. 07.2015). Regulamentul privind evaluarea randamentului academic (2014). Regulamentul de aplicare a SNCS în USM (2014). Regulamentul cu privire la formarea profesională în cadrul USM ciclul I și ciclul II (2015). Regulamentul USM privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM (2014). Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale (2020). Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților per programe de master evaluate (anexa IV 25). Ordin de promovare a studenților de la PM (anexa IV 23). 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de promovare a studenților PM SSPI, MPC și ICR se realizează în conformitate cu: Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (2015), Regulamentul privind evaluarea randamentului academic (2014), Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS (2014), Regulamentul cu privire la formarea profesională în cadrul USM (2015), Regulamentul USM privind lichidarea restanțelor academice ale studenților (2014), Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale (2020). Promovabilitatea studenților la următorul an de studii este condiționată de acumularea numărului necesar de credite (să nu depășească deficitul maxim de 20 credite de studii anual).</p> <p>În perioada evaluată rata de promovabilitate, în medie a constituit: la programul SSPI - 96,37%; la programul MPC – 84,44% și la programul ICR – 91,20%. Studenților care nu pot fi promovați în anul următor li se oferă posibilitatea să acumuleze necesarul de credite, prin lichidarea restanțelor în cadrul sesiunii de promovare. Sunt admiși la susținerea tezei de master doar studenții care au realizat integral obiectivele planului de învățământ. Condițiile ce stau la baza deciziei de exmatriculare a studenților sunt concretizate în actele reglatoare instituționale se aplică în mod egal la toate programele de studii. În perioada evaluată, la PM SSPI, MPC și ICR s-a constatat o rată neînsemnată a abandonului: la SSPI - 0%; la ICR – 7,78%; la MPC – 0%. În cadrul PM sunt realizate activități de consiliere, convingere, cursuri atractive pentru a motiva studenții să continue studiile la programe.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
			2	2
Puncte tari	Rata medie a promovabilității studenților foarte înaltă la toate PM supuse evaluării externe.			
Recomandări	Actualizarea unor Regulamente instituționale, care vizează progresul studenților.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

4.2.2. Mobilitatea academică


Dovezi prezentate de	1. Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr.56 din 27.01.2014).
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C		
instituția de învățământ	2. Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate (Ordinul MECC nr. 897 din 26.08.2020). 3. Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică (28.10.2014). 4. Acordurile și contractele instituționale privind mobilitatea academică. 5. Tabel 4.3 Mobilitatea academică a studenților per programe de master evaluate. 6. Alte acte ce atestă mobilitatea academică a studenților (anexa IV. 28, IV.28 a-IV.39).			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de cadrul normativ necesar care reglementează mobilitatea academică a studenților la nivel național și internațional. Studenții FIF, beneficiază de mobilități academice prin programe de mobilitate precum: Programul ERASMUS+; Programul Erasmus Mundus proiectul lanus. În cadrul PM SSPI, ICR și MPC, au beneficiat de programe de mobilitate pentru un semestru, 7 (șapte) studenți. În perioada evaluată la PM evaluate au studiat 3 studenți din România (ICR) și 1 student din R.P. Chineză (SSPI). Cca 104 acorduri de colaborare semnate de USM cu instituții de învățământ superior din 29 de țări contribuie la edificarea bazei juridice a mobilității academice pentru studenți și cadre didactice. USM dispune de proceduri care permit recunoașterea creditelor ECTS acumulate pe durata perioadei de studii prin mobilitatea academică.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/de peste hotare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	
		1	A	B
			1	1
			1	1
Puncte tari	USM dispune de acorduri de colaborare cu universități prestigioase din străinătate și oferă studenților de la programele de master vizate, posibilități de antrenare în programe de mobilitate academică, precum și posibilități pentru studenții străini de a realiza stagii de mobilitate academică în cadrul programelor de master ale USM, inclusiv programelor supuse evaluării externe.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (HG nr. 482 din 28.06.2017). 2. Regulament/Proceduri interne cu privire la de conferirea titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice. 3. Ordine de conferire a titlului. 4. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei (cu suplimentul) absolvenților PM SSPI, ICR, MPC, sunt realizate cu satisfacerea condițiilor stipulate în Codul educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17.07.2014), care reglementează organizarea ciclului II - studii superioare de master în cadrul instituției. Studiile superioare la PM SSPI, ICR și MPC se finalizează cu acordarea titlului de Master în științe umaniste și eliberarea diplomei de studii superioare de master, însoțită de un supliment redactat în limbile română și engleză. Diploma atestă faptul că titularul a obținut competențe profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare. Pentru PM de profesionalizare sunt eliberate diplome de tipul MP. Titularul diplomei își ridică diploma personal, confirmând acest fapt printr-o semnătură. Eliberarea actului de studii este consemnată în Registrul de eliberare a diplomelor.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	
		1	A	B
			1	1
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C

obligatorii


Standard de acreditare 5. Personalul academic


Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic


<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014. 2. Codului Muncii al Republicii Moldova, nr.154 din 28.03.2003. 3. Carta USM, aprobată la ședința Senatului din 31.03.2015, proces-verbal nr. 7. 4. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), aprobată la ședința Senatului din 07.09.2021, proces-verbal nr. 2. 5. Plan strategic 2016-2020, aprobat de Senatul USM la 22 decembrie 2016, proces-verbal nr. 4. 6. Strategii de personal DIRUA 2018-2020, 2020-2021, aprobat în ședința Consiliului Facultății din 25 martie 2021. 7. Plan de formare continuă a personalului didactic, aprobat de Senatul USM la 19.12.2017, proces-verbal nr. 4. 8. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, redactat la ședința Senatului din 28.06 2019 proces-verbal nr. 19, redactat la 25.06.2021, proces-verbal nr. 12. 9. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, aprobată la ședința Senatului USM din 15 martie 2019, proces-verbal nr. 7. 10. Regulament Instituțional privind evaluarea randamentului academic aprobat la ședința Senatului din 15.04.2014. 11. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice, aprobat la ședința Senatului din 06.04.2021, proces-verbal nr. 9. 12. Planul de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filozofie (2016-2020), aprobat la ședința Consiliului profesoral al Facultății din 14 decembrie 2015, proces-verbal nr. 4. 13. Plan de dezvoltare strategică a DIRUA (2016-2021), aprobat la ședința Departamentului din 12 aprilie 2016, proces-verbal nr. 9. 14. Plan de activitate a Consiliului Facultății de Istorie și Filozofie pe anul de studii 2019-2020. 15. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filozofie pentru anul 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesoral al Facultății din 08.09.2020. 16. Planul de activitate al Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie pentru anul 2020-2021, aprobat la ședința Departamentului din 25 august 2020, proces-verbal nr. 1 și ședința Consiliului Profesoral al Facultății din 08.09.2020. 17. Asigurarea durabilității Facultății de Istorie și Filozofie: politica față de personalul didactico-științific. Strategiile de personal pentru următorii trei ani la DIRUA, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 22 februarie 2018, proces-verbal nr. 6. 18. Strategiile de personal pentru următorii trei ani și planul de acțiuni pentru anul de studii 2020-2021 la DIRUA, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 25 martie 2021, proces-verbal nr. 4. 19. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic per programe evaluate. 20. Ordine de angajare a cadrelor didactice. 21. Dosare personale ale cadrelor didactice. 22. Fișele de post. 23. Interviul cu cadrele manageriale. 24. Interviul cu cadrele didactice.
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programele de studii la masterat se realizează conform următoarelor acte instituționale: Carta USM; <i>Planul strategic al USM</i>; Strategia politicilor de personal; Plan de formare continuă a personalului didactic pentru anii 2018-2020; Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM; Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific. Posturile didactice și științifico-didactice se ocupă prin concurs - pe un termen de 5 ani și prin contract - pe un termen de un an, cu respectarea cerințelor de calificare a personalului angajat, în conformitate cu regulamentele naționale și instituționale în vigoare. Repartizarea și discutarea statelor de funcții și de personal didactic se discută și se aprobă pentru fiecare an de studiu de către DIRUA, fapt</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C			
<p>reflectat în procesele verbale nr. 1 din 30.VIII. 2016, din 29.VIII.2017, din 29.VIII.2018, din 30.VIII.2019 și 25.VIII.2020 ale DIRUA. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programele de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Posturile vacante de conferențiar universitar și profesor universitar se discută și se votează de către membrii Senatului USM la inițiativa departamentelor. În scopul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în cadrul USM funcționează Comisia de concurs care examinează dosarele candidaților în vederea suplínirii posturilor vacante. Personalul didactic/științific poate fi angajat pe contract pe perioada unui an universitar cu posibilitate prelungirii ulterioare a contractului de muncă. Numirea în posturile științifico-didactice și didactice se face prin ordinul rectorului. Dosare ale personalului angajat se păstrează la Serviciul Resurse umane. Actele ce țin de angajarea personalului didactic sunt incluse în Dosarul personal al cadrului didactic.</p> <p>Dosarele personale ale cadrelor didactice conțin toate actele necesare (Contractul individual de muncă, Fișa personală de evidență a cadrelor, Fișa postului, copii ale diplomei de licență, de magistru sau echivalente acestora, copii ale diplomei de doctor habilitat sau de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, copia diplomei de profesor universitar sau de conferențiar universitar, copii ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare (a stagiilor), cu specificarea cursurilor urmate, a probelor de promovare și a calificativului obținut, cererea de participare la concursul de angajare).</p> <p>Dosarul pretendentului pentru ocuparea postului didactic include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fișa de autoevaluare ✓ Fișa personală. ✓ CV-ul. ✓ Copia diplomelor. ✓ Certificate de participare la cursurile de perfecționare. <p>Contractele individuale de muncă ale membrilor departamentelor/secției se încheie individual cu acordul și evidența Serviciului Resurse Umane. Personalul academic activează în baza responsabilităților stipulate în fișa de post al angajatului.</p> <p>USM dispune de Fișele posturilor în care sunt specificate atribuțiile didactice, științifice și metodice specifice fiecărui post.</p> <p>Marea parte a cadrelor didactice care asigură programele de studii evaluate nu au atins vârsta de pensionare (SSPI - 71%; ICR - 87,5%/; MPC - 81,81%).</p> <p>În timpul interviului Președintele CDSI a menționat colaborarea constructivă cu administrația USM.</p> <p>Personalul titular și prin cumul intern reprezintă:</p> <p>Programul SSPI - 92,85%. Programul este asigurat de 14 cadre didactice, dintre care 1 cadru didactic este angajat prin cumul extern.</p> <p>Programul ICR - 87,5%. Programul este asigurat de 8 cadre didactice, dintre care 1 cadru didactic este angajat prin cumul extern.</p> <p>Programul MPC - 72,72%. Programul este asigurat de 11 cadre didactice, dintre care 3 cadre didactice sunt angajate prin cumul extern.</p> <p>REMARCĂ: la programul <i>Istoria și cultura religiilor</i> un cadru didactic (Moșin Octavian) realizează ore la 8 unități de curs (din totalul de 20).</p>					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
	0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare.		2	A	B
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	2	2	2	1
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2	2	2
Puncte tari					
Recomandări	La programul <i>Istoria și cultura religiilor</i> a evita repartizarea unui număr mare de cursuri aceluiași cadru didactic.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosarele cadrelor didactice care sunt la Serviciul Resurse umane USM. 2. Dosarul: Sergiu Matveev, dr., conf. univ. - Contract individual de muncă nr. 459 din 23.12.2021. 3. Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului din 23.12.2021. 4. Ordin de angajare din 27.12.2021. 5. Declarația de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal. 6. Dosarul: Ion Eremia dr. hab., prof. univ. - Contract individual de muncă nr. 410 din 01.09.2021; 7. Ordin nr. 62 p din 21.09.2021 etc. 8. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic per programe de master evaluate. 9. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice per programe de master evaluate. 10. Portofoliile de performanță a cadrelor didactice la programele de studii. 11. Copii ale actelor ce indică calificarea profesională a personalului academic la programul de studii (Dosarul personal al cadrului didactic păstrat la secția Resurse umane). 											
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale).</p> <p>100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii Istoria și cultura religiilor.</p> <p>90,9% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii Managementul patrimoniului cultural - 1 persoană (9,1%) are calificarea specialist în restaurarea și conservarea obiectelor de artă decorativă și de patrimoniu, calificare corespunzătoare profilului programului de master.</p> <p>În anul de studii 2021-2022 personalul angajat, care asigură predarea cursurilor teoretice, deține titluri științifice după cum urmează:</p> <p>SSPI: 13 cadre didactice - 4 dr. hab., prof. univ.; 7 doctori, conferențieri univ.; 2 doctori, lectori universitari.</p> <p>ICR: 7 cadre didactice - 1 dr. hab., prof. univ.; 4 doctori, conferențieri univ.; 2 doctori, lectori universitari;</p> <p>MPC: 9 cadre didactice - 2 dr. hab., prof. univ.; 5 doctori, conferențieri univ.; 1 doctor, lector universitar; 1 asistent universitar.</p> <p>Potrivit Codului educației, art. 90 p. (8) „În ciclul II de studii superioare, activitățile didactice sînt susținute de cadre didactice cu titlu științific”.</p> <p>100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale) dețin titluri științifice sau științifico-didactice.</p> <p>Cadre didactice care dețin titluri științifice și științifico-didactice - 84,62%.</p> <p>100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii Istoria și cultura religiilor dețin titluri științifice sau științifico-didactice/onorifice.</p> <p>Cadre didactice care dețin titluri științifice și științifico-didactice - 83,30%.</p> <p>88,88% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii Managementul patrimoniului cultural dețin titluri științifice sau științifico-didactice/onorifice.</p> <p>Cadre didactice care dețin titluri științifice și științifico-didactice - 85,70%.</p>											
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.</p> <table border="1" data-bbox="1193 1653 1495 1832"> <tr> <td rowspan="2">Ponderea (puncte)</td> <td colspan="3">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat			A	B	C	2	2	2	2
Ponderea (puncte)	Punctajul acordat											
	A	B	C									
2	2	2	2									

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C			
	<p>0,5 – 80-90% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice și științifico-didactice/onorifice.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/onorifice.</p>	2	A	B	C
		1	1	1	
Puncte tari	Implicarea în realizarea orelor a practicienilor notorii în domeniul specific programelor de master evaluate.				
Recomandări	Implicarea cadrelor didactice, personalităților notorii în domeniu de peste hotare, în predarea unor unități de curs.				
Arii de îmbunătățire obligatorii	Pentru programul de studii Managementul patrimoniului cultural : Implicarea în promovarea orelor teoretice exclusiv a persoanelor care dețin titlu științific.				

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic


5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic*


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan strategic 2016-2020, aprobat de Senatul USM la 22 decembrie 2016, proces-verbal nr. 4; 2. Plan de formare continuă a personalului didactic, aprobat de Senatul USM la 19.12.2017, proces-verbal nr. 4. 3. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, redactat la ședința Senatului din 28.06.2019 proces-verbal nr. 19, redactat la 25.06.2021, proces-verbal nr. 12. 4. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, aprobată la ședința Senatului USM din 15 martie 2019, proces-verbal nr. 7. 5. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice, aprobat la ședința Senatului din 06.04.2021, proces-verbal nr. 9. 6. Planul de dezvoltare a Facultății de Istorie și Filozofie (2016-2020), aprobat la ședința Consiliului profesoral al Facultății din 14 decembrie 2015, proces-verbal nr. 4. 7. Plan de dezvoltare strategică a DIRUA (2016-2021), aprobat la ședința Departamentului din 12 aprilie 2016, proces-verbal nr. 9. 8. Plan de activitate a Consiliului Facultății de Istorie și Filozofie pe anul de studii 2019-2020. 9. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filozofie pentru anul 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesoral al Facultății din 08.09.2020. 10. Planul de activitate al Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie pentru anul 2020-2021, aprobat la ședința Departamentului din 25 august 2020, proces-verbal nr. 1 și ședința Consiliului Profesoral al Facultății din 08.09.2020. 11. Asigurarea durabilității Facultății de Istorie și Filozofie: politica față de personalul didactico-științific. Strategiile de personal pentru următorii trei ani la DIRUA, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 22 februarie 2018, proces-verbal nr. 6. 12. Strategiile de personal pentru următorii trei ani și planul de acțiuni pentru anul de studii 2020-2021 la DIRUA, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 25 martie 2021, proces-verbal nr. 4. 13. Raport de activitate al cadrului didactic. Exemplu: Ion Eremia; Sergiu Matveev. 14. Planurile individuale ale cadrelor didactice. 15. Curricula pe discipline. 16. Materiale didactice și metodice elaborate de personalul academic la programele de studii. 17. Ordin privind mobilitatea academică, Exemplu: Sergiu Matveev. 18. Ordin cu privire la finalizarea cursurilor de formare profesională continuă și eliberarea certificatelor. 19. Lista stagiilor. 20. Date despre deplasările și stagiile cadrelor didactice la programul de studii. 21. Traseul de dezvoltare științifico-didactică a personalului implicat în program. 22. Lista publicațiilor științifice. 23. Proces-verbal nr. 10 al ședinței Departamentului din 22.06.2019. 24. Ordin privind aprobarea tematicii tezelor de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	Dezvoltarea personalului academic se realizează conform <i>Strategiei politicilor de personal la USM</i> și a programelor de dezvoltare strategică la nivel de USM, FIF și DIRUA, la baza cărora stă principiul autonomiei și include obiectivele strategice cu impact calitativ și cantitativ direct asupra angajaților, care corespunde necesităților eficientizării și sporirii calității procesului educațional și de cercetare, de implementarea a unui management modern, academic de gestionare a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C	
externă	<p>personalului. USM dispune de strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral. În cadrul USM, personalul didactic are posibilități de realizare a studiilor postdoctorale și doctorale și este susținut în implicarea în procesul de cercetare științifică și muncă metodică prin faptul că materialele elaborate sunt discutate în cadrul ședințelor Consiliului Facultății, a Comisiilor Senatului în vederea recomandării acestora spre publicare. Curriculum-urile unităților de curs, unele materiale didactice sunt publicate de USM, la fel, articolele științifice, comunicările conferințelor științifice (organizate în USM) sunt publicate în Analele USM și în alte reviste/culegeri de specialitate. În conformitate cu Planul strategic de dezvoltare a USM a fost elaborat și aprobat Planul de formare continuă a personalului. Anual în cadrul USM sunt organizate cursuri de formare, seminare tematice, training-uri, personalul didactic având posibilitatea să se dezvolte profesional și personal. Toate cadrele academice implicate în programele de studii au beneficiat de instruire în domeniul psihopedagogic. O serie de profesori au realizat cursuri de formare continuă de scurtă durată, inclusiv în domeniul TIC. USM susține dezvoltarea personalului didactic prin păstrarea salariului de funcție a cadrelor didactice aflate în mobilitatea academică de scurtă durată. Formarea profesională și creșterea competitivității personalului didactic ține și de participarea cadrelor didactice în proiecte științifice. În cadrul ședinței Departamentului persoanele care au beneficiat de stagii de mobilitate prezintă un raport despre cele realizate și înaintează propuneri de îmbunătățire a procesului didactic și activității științifice la nivel de Departament, Facultate. Universitatea acordă anual o anumită sumă pentru realizarea unor activități științifice la Facultate. Cadrele didactice beneficiază de deplasări în vederea participării la diferite conferințe/foruri științifice de peste hotare în cadrul proiectelor de cercetare. În timpul interviului dl Rector a menționat investițiile mari pe care le face Universitatea în vederea susținerii procesului didactic și de cercetare științifică din cadrul Instituției, fapt confirmat ulterior și în cadrul celorlalte interviuri și în timpul vizitei membrilor comisiei ANACEC la USM.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte)	2	Punctajul acordat
Puncte tari	Cadrele didactice sunt implicate în mai multe proiecte de cercetare.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planurile individuale ale cadrelor didactice. 2. Procedura: monitorizarea realizării normei științifico-didactice, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4. 3. Portofoliile de performanță ale cadrelor didactice. 4. Materiale didactice și metodice elaborate de personalul academic. 5. Dovadă că Universitatea a contribuit la publicarea suportului metodic: Analele USM, Lista publicațiilor. 6. Planul de activitate științifică, științifico-metodică, metodico-organizatorică și de creație, conform indicatorilor orientativi din „Calculul în ore” la Departament. 7. Raport de activitate științifică, științifico-metodică, metodico-organizatorică la Departament. 8. Platforma MOODLE. 9. Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Comisiei de asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filosofie din 29.01.2020 cu privire la actualizarea curriculum-ului la Ciclu II, studii de master de la Departamentul Facultății de Istorie și Filozofie; proces-verbal nr. 5 din 25.05.2020. 10. Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Departamentului de Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 25.11.2020. 11. Proces-verbal nr. 9 al ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 23.06.2017, cu privire la darea de seamă a membrilor departamentului privind realizarea
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C		
	<p>normelor didactice; cu privire la modernizarea curriculumului disciplinelor programelor de studii; totalurile sesiunii de vară.</p> <p>12. Raport privind rezultatele chestionării masteranzilor la programul Istoria și cultura religiilor, prezentat în cadrul ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie, 25.11.2020, proces-verbal nr. 2.</p> <p>13. Raport privind rezultatele chestionării masteranzilor la programul Managementul patrimoniului cultural imaterial, prezentat în cadrul ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie, 25.11.2020, proces-verbal nr. 2.</p> <p>14. Raport privind rezultatele chestionării masteranzilor la programul Stat și societate din perspectiva istorică, prezentat în cadrul ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie, 25.11.2020, proces-verbal nr. 2.</p> <p>15. Registrul de monitorizarea/evaluarea a personalului academic de către șeful de departament pentru anul de studii 2020-2021.</p> <p>16. Fișa de evaluare a activității didactice.</p> <p>17. Extras din procesul-verbal nr. 8 din 25.04.2019 al ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie cu privire la asistența reciprocă la lecții și seminare.</p> <p>18. Dispoziția Rectorului USM nr. 143 din 09.12.2019 cu privire la monitorizarea sesiunii ordinare de iarnă în cadrul USM.</p> <p>19. Proces-verbal nr. 8 al ședinței Departamentului de Istoria românilor, Universală și Arheologie din 24.06.2020, cu privire la darea de seamă a membrilor departamentului despre activitatea academică pe anul de studii 2019-2020; aprobarea Raportului Departamentului despre activitatea academică; rezultatele autoevaluării programelor de studii de master.</p> <p>20. Înregistrări video și audio; materiale didactice.</p> <p>21. Evaluarea cursurilor electronice. Ghid metodic.</p> <p>22. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</p> <p>23. Interviu cu echipa managerială.</p> <p>24. Interviu cu cadrele didactice.</p>			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea metodică reprezintă o componentă obligatorie a normei științifico-didactice a personalului PM SSPI, ICR și MPC și este realizată conform Regulamentului <i>instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM</i> anual.</p> <p>În ședința Senatul USM din 26.12.2019 a fost aprobat modelul curricula la Ciclul II, studii superioare de master. La începutul fiecărui an universitar DIRUA aprobă prin procese verbale titularii de curs și curricula la disciplinele predate de membrii DIRUA pentru toate programele de master. Anual DIRUA analizează gradul de asigurare a planurilor de master cu suport curricular și stabilește unitățile de conținut neasigurate cu materiale didactice, responsabilizează membrii DIRUA să elaboreze note de curs, ghiduri metodice, suporturi de curs etc. Departamentul solicită rectoratului repartizarea colilor de autor pentru publicarea materialelor didactice, încadrate ulterior în planurile de editare ale USM. Personalul responsabil elaborează suportul curricular în conformitate cu recomandările metodice ale Consiliului Calității al USM. Activitățile DIRUA sunt proiectate anual în <i>Planul de activitate al DIRUA</i>, iar fiecare cadru didactic își planifică activitatea metodică, cuantificată în ore convenționale, în <i>Planul individual</i>. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice/metodice se realizează anual de DIRUA în cadrul ședinței Departamentului și a Consiliului Facultății.</p> <p>Susținerea activității metodice a personalului academic din partea USM se realizează prin: publicarea gratuită a materialelor didactice și metodice din contul USM; susținerea la normarea activității didactice cu un coeficient de 1,5 pentru cursurile predate într-o limbă străină; oferirea suplimentului la salariul de bază/permanenței, acordat lunar de către USM, în special cu coeficient de majorare pentru asistenții universitari; formări continue gratuite cu privire la utilizarea metodelor interactive în procesul didactic.</p> <p>În timpul interviului cadrele didactice au menționat faptul că au elaborat materiale pentru fiecare unitate de curs pe care le-au plasat pe platforma educațională MOODL și pentru care au fost remunerate cu o primă - fapt confirmat și în timpul interviului cu Administrația USM. Facultatea dispune de tehnica necesară pentru înregistrarea audio și video a orelor. La facultate sunt săli de curs dotate cu tehnică TIC performantă cu acces la internet și la orele înregistrate ale cadrelor didactice.</p> <p>În timpul interviului dna prorector dr. Otilia Dandara a menționat suportul acordat de instituție în vederea sporirii calității procesului didactic în instituție.</p> <p>USM planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. Personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.</p>			
Gradul de realizare a	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C			
standardului de evaluare și punctajul acordat		1	A	B	C
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1	1	1
Puncte tari	Susținerea la normarea activității didactice cu un coeficient de 1,5 pentru cursurile predate într-o limbă străină. Susținerea financiară suplimentară a activităților de elaborare și plasare a cursurilor pe platforme educaționale. Existența Registrului de monitorizare/evaluarea a personalului academic de către șeful de departament pentru anul de studii 2020-2021.				
Recomandări	Actualizarea ghidului privind evaluarea cursurilor electronice.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

5.2.3. Evaluarea personalului academic*


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura: Evaluarea calității predării disciplinelor academice, aprobat în ședința Senatului USM din 27.22.2018, proces-verbal nr. 4. 2. Regulament privind implementarea programelor de motivare în cadrul USM, aprobat la ședința Senatului din 26.06.2020, proces-verbal nr. 8. 3. Procedura: monitorizarea realizării normei științifico-didactice, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4. 4. Extras din proces-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului Calității al USM din 08.12.2017 cu privire la recomandarea spre publicare a notelor de curs Istoria românilor, Epoca medievală prezentate de I. Eremia. 5. Fișe de evaluare a activității didactice. 6. Rapoarte ale structurilor de asigurare a calității privind evaluarea personalului academic 7. Fișa pentru evaluarea interacțiunii cadrul didactic – membrii catedrei. 8. Fișa pentru evaluarea interacțiunii student - cadru didactic. 9. Fișa de evaluare din partea șefului de catedră. 10. Chestionar de evaluare a activității cadrului didactic de către studenți 11. Extras din procesul-verbal nr. 2 din 25.11.2020 al ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie, cu privire la asistența reciprocă și seminare, prelegeri. 12. Extras din procesul-verbal nr. 8 al ședinței DIRUA din 24.06.2020 cu privire și darea de seamă a membrilor Departamentului despre activitatea academică și aprobarea Raportului Departamentului despre activitatea academică pe anul de studii. 13. Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței DIRUA din 27.09.2018 despre realizarea pachetului pentru licență și master, conectate la realitățile economice și necesitățile de formare a beneficiarului, abordări interdisciplinare. Pregătirea documentației pentru verificare. 14. Dosarele pentru participare la concurs a personalului academic. 15. Extrasele din procesele verbale ale Ședințelor Comisiei de concurs. 16. Chestionar de evaluare a activității cadrului didactic de către studenți. 17. Chestionar cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarului. 18. Chestionar de evaluare a cursului final. 19. Raport cu privire la gradul de satisfacție a absolventului. 20. Raport cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarului. 21. Raportul Departamentului Managementul Calității privind plasarea cursurilor pe platforma educațională MOODLE USM, anul 2020-2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM coordonează evaluarea colegială a cadrelor didactice și evaluarea de către studenți a prestației didactice și a ofertei universitare; analizează activitatea metodică-didactică a cadrelor angajate la FIF și a lucrărilor elaborate de acestea. Activitatea de evaluare a cadrelor didactice este ghidată și de procedurile instituționale. Evaluarea personalului didactic și a cursurilor de către absolvenți, studenți este realizată prin intermediul aplicării chestionarelor la finele semestrului, după susținerea examenului la discipline. Rezultatele evaluării sunt oferite șefului de departament, dar și cadrului didactic pentru a cunoaște opiniile studenților cu privire la activitatea de predare-învățare. Analiza în cadrul Departamentului a rezultatelor chestionării studenților și absolvenților a dovedit faptul că marea majoritate sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora, precum și de prestația profesorilor. În rezultatul evaluării personalului didactic se întreprind măsuri precum: modificarea planurilor de învățământ a PM: corelația orelor de curs/seminar; înlocuirea/introducerea unor cursuri noi în programele de master; actualizarea curricula și perfecționarea conținuturilor disciplinelor predate; îmbunătățirea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C	
	<p>modalităților de realizare a LI, înlocuirea produselor lucrului independent îmbunătățirea metodelor și instrumentelor de evaluare curentă, sumativă și finală; consultarea personalului academic al DIRUA cu membrii CQ al USM; organizarea activităților de formare continuă cu invitarea specialiștilor de la Facultatea de Științe ale Educației [N. Bârnaz, O. Dandara (2017)]. Cadrele didactice țin cont de recomandările formulate de diferite organisme de asigurare a calității și întreprind măsuri/acțiuni în vederea îmbunătățirii continue a competențelor lor profesionale. Eficiența sistemului de evaluare a personalului didactic se probează prin: modernizarea prevederilor curricula la disciplinele de care sunt responsabile, a metodelor și instrumentelor de predare și evaluare, ultimele bazate pe proiecte (PBL) (<i>curricula se adaptează anual la nevoile pieței muncii, la rezultatele chestionării studenților și recomandărilor colegilor, precum și la prevederile documentelor instituțional, de ex. la modelul curricula la Ciclul II Masterat, aprobat la Senatul USM din 26.12.2019</i>); prin plasarea suportului curricular pe platforma E-learning Moodle și utilizarea pe larg a resurselor online și a platformelor educaționale; prin participarea largă și conștientă la cursurile de formare continuă organizate de USM și la cursuri organizate în afara instituției; prin implicarea în concursuri instituționale, naționale și internaționale în vederea obținerii de burse de cercetare, proiecte științifice și alte activități prin care să crească vizibilitatea/autoritatea FIF și să atragă fonduri, inclusiv financiare, pentru dezvoltarea facultății, a USM; prin atragerea unui număr tot mai mare de studenți implicați în activitățile/proiectele științifice ale personalului DIRUA.</p> <p>În timpul interviurilor s-a constatat faptul că personalul didactic este evaluat prin mai multe metode: periodic în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice, științifico-didactice și administrative; în cadrul concursului în vederea stabilirii sporului de salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă; prin intermediul chestionarelor aplicate profesorilor și masteranzilor, inclusiv pe platforma Moodle; prin intermediul chestionarelor de satisfacție a personalului academic.</p> <p>Rezultatele acestor evaluări sunt discutate în ședințele Departamentului; Consiliului Facultății, Senatului USM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de cercetare și inovare, USM pentru perioada 2016-2020. 2. Materialele științifice elaborate și publicate de către cadrele didactice. 3. Planul de activitate pentru anul 2021. Institutul de cercetare și inovare al USM. 4. Regulament privind implementarea programelor de motivare în cadrul USM, aprobat la ședința Senatului din 26.06.2020, proces-verbal nr. 8. 5. Codul de etică și integritate academică al USM, aprobat la ședința Senatului din 06.11.2018, proces-verbal nr. 7. 6. Bibliotecile sălilor specializate. 7. Planurile individuale ale cadrelor didactice. 8. Portofoliile de performanță ale cadrelor didactice. 9. Interviu cu reprezentanții cadrelor didactice și a echipei manageriale a USM. 10. Lista Stagiilor de formare a cadrelor didactice. 11. Lista activităților științifice planificate de USM în 2022.
Constatări făcute în timpul procesului	<p>USM planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii. În timpul interviului cadrele didactice au menționat că au posibilitate să participe la multiple activități științifice, inclusiv în cadrul proiectelor. Facultății îi sunt repartizate anul fonduri în vederea organizării conferințelor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ			Codul dosarului	
				ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C	
de evaluare externă	<p>științifice la naționale și internaționale. Materialele elaborate sunt publicate cu suportul instituției. În cadrul USM, activitatea de cercetare științifică și inovare este planificată în: Strategia de cercetare și inovare; Regulamentul de funcționare a Institutului de cercetare și Inovare al USM; planurile individuale ale cadrelor didactice. Tematica generală de cercetare a DIRUA <i>Patrimoniul național și dezvoltarea societății</i> este racordată la obiectivele direcțiilor de cercetare ale USM și ale programelor MECC, ANCD, iar direcțiile de cercetare ale DIRUA sunt planificate în <i>Planul strategic de activitate științifică al DIRUA pentru anii 2018-2022</i>. În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la stimularea performanței în cercetare USM încurajează și susține activitatea de cercetare științifică prin: motivarea financiară a personalului academic, în funcție de indicatorii individuali de performanță, stabiliți în <i>Fișa de autoevaluare a activității științifice</i>; acordarea premiilor și fixarea unui spor pentru performanță în cercetare; cofinanțarea proiectelor de cercetare ale angajaților, în cadrul fiecărui proiect, anual, se indica suma de cofinanțare din partea USM; stimularea cercetătorilor de a participa la concursuri, expoziții naționale și internaționale; înaintarea cercetătorilor la premii și distincții de stat [L. Rotaru, diploma Guvernului RM pentru realizări în domeniu științei (2021); înaintată la Ordinul Gloria Muncii]; susținerea cercetării prin abonarea cu acces la baze de date științifice internaționale. Profesorii care asigură programele SSPI, ICR și PMC utilizează rezultatele cercetărilor științifice proprii la îmbunătățirea suporturilor curriculare.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
		2	2		
Puncte tari	Funcționarea Regulamentului privind implementarea programelor de motivare în cadrul USM, aprobat la ședința Senatului din 26.06.2020, proces-verbal nr. 8. Repartizarea anuală de către Senat a unei sume de bani pentru Facultate în vederea organizării activităților științifice.				
Recomandări	Actualizarea Strategiei de cercetare și inovare, USM în conformitate cu Strategia Universității pentru perioada 2021-2026.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de activitate al Departamentului. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic. Raport privind activitatea științifică prezentat anual în ședința Senatului. Raport de activitate științifică, științifico-metodică, organizatorică și de creație în anul de studii 2020-2021 discutat și aprobat în cadrul ședinței Departamentului din 22.06.2011, proces-verbal nr. 8. Rapoarte privind activitatea cadrelor didactice. Exemplu: Raport privind activitatea științifică pe anul de studii 2020-2021, Eremia I., prof. univ.; Anatol Petrencu, prof. univ.; Sergiu Matveev, conf. univ.; Liliana Rotaru, conf. univ. Materialele conferințelor științifice internaționale. Certificate, diplome și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale. Portofoliile cadrelor didactice. Exemplu: Gherasim C. Lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic. Proces-verbal al ședinței Departamentului nr. 1 din 25.08.2020 cu privire la aprobarea Planului de lucru al Departamentului; aprobarea planurilor individuale ale cadrelor științifico-didactice; aprobarea Raportului privind activitatea de cercetare-inovare a DIRUA. Extras din procesul-verbal nr. 8 al ședinței DIRUA din 24.06.2020 cu privire și darea de seamă a membrilor Departamentului despre activitatea academică și aprobarea Raportului Departamentului despre activitatea academică pe anul de studii. Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței DIRUA din 27.09.2018 despre realizarea pachetului pentru licență și master, conectate la realitățile economice și necesitățile de formare a beneficiarului, abordări interdisciplinare. Pregătirea documentației pentru verificare. Dosarele pentru participare la concurs a personalului academic.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C			
	14. Extrasele din procesele verbale ale Ședințelor Comisiei de concurs. 15. Raport privind activitatea științifică desfășurată de cadrele didactice. Exemplu: V. Tomuleț, prof. univ.; Anatol Petrencu, prof. univ., Aurel Zanoci, conf. univ. 16. Lista cadrelor didactice coordonatori, editori și responsabili de ediții la volume. 17. Lista personalului academic implicat în proiecte de cercetare științifică/implementate/naționale/internaționale/comunitare. 18. Raport anual privind implementarea proiectului Patrimoniul academic universitar din RSS Moldovenească (2020). 19. Rapoarte anual privind implementarea proiectelor. 20. Lista publicațiilor cadrelor didactice.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul Departamentului personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii. În perioada de referință, personalul academic angajat în programele de master SSPI, ICR, PMC a publicat 859 lucrări științifice și 17 lucrări științifico-metodice, inclusiv: 20 de monografii, 7 în edituri străine, 13 în edituri din țară, 36 de culegeri de documente și studii, în curs de pregătire sunt 22 suporturi de curs, 59 articole științifice în reviste din străinătate, inclusiv 5 articole în reviste ISI, 5 articole în reviste SCOPUS, 98 de articole în reviste de specialitate din țară, dintre care 1 articol în reviste de categoria A, 69 - categoria B, 7 – în categoria C și 21 în alte reviste de specialitate; 103 articole în culegeri de peste hotare, 123 în culegeri din țară, 27 de articole în enciclopedii, 161 de publicații electronice, 158 de rezumate în țară și 52 de rezumate peste hotare. În sălile specializate din cadrul Facultății se regăsesc biblioteci tematice - la ele au acces atât studenții cât și profesorii. USM monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.</p> <p>Cadrele didactice informează comunitatea academică despre rezultatele cercetărilor în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale pe care le organizează și la care participă cu comunicări științifice, prin rapoarte anuale etc. În proiecte sunt implicați și masteranzii, ultimii beneficiind și prin îmbunătățirea conținuturilor curriculare și modernizarea strategiilor educaționale în activitatea didactică. În perioada 2016-2020 membrii DIRUA au participat la peste 300 manifestări științifice cu scopul de diseminare a rezultatelor cercetării, inclusiv 89 conferințe științifice internaționale, 234 conferințe științifice naționale și naționale cu participare internațională; au fost organizate 20 conferințe științifice internaționale și 27 conferințe naționale și naționale cu participare internațională.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.</p> <p>1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat		
		3	A	B	C
		1	1	1	1
Puncte tari	<p>Cadrele didactice sunt implicate în implementare proiectelor din cadrul Programelor de Stat. USM editează revista cu factor de impact.</p> <p>Departamentul organizează anual activități științifice naționale și internaționale la care pot participa cadrele didactice din Universitate, din Republică și de peste hotare.</p> <p>Cadre didactice care asigură programele evaluate sunt membri ai colegiului de redacție a revistelor științifice de profil.</p> <p>Cadrele didactice au un număr important de publicații în reviste cu factor de impact.</p>				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Rapoarte privind activitatea de cercetare științifică și inovare. 2. Lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programelor de studii supuse evaluării. 3. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programelor de studii. 4. Lista tezelor de doctor/doctor habilitat susținute de personalul academic. 5. Rapoarte anuale privind activitatea științifică. Exemplu: Raport de activitate științifică,
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C		
	<p>științifico-metodică, organizatorică în anul de studii 2020-2021, discutat și aprobat în cadrul ședinței Departamentului. Exemple: dr. hab., I. Eremia; dr. hab. A. Petrencu, dr. hab. V. Tomuleț.</p> <p>6. Proces-verbal nr. 2 al ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 27.09.2018, cu privire la lucrul individual al studenților: modalități de diversificare și de realizare.</p> <p>7. Curriculum la unitățile de curs.</p> <p>8. Aprobarea tematicii tezelor de master.</p>			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Personalul academic valorifică activitatea de cercetare științifică prin: includerea rezultatelor cercetării în curricula modernizată; includerea în bibliografii la disciplinele din program a publicațiilor științifice și metodice; utilizarea de către masteranzi a rezultatelor științifice ale personalului academic în procesul de elaborare al lucrului individual și a activităților practice, a comunicărilor pentru conferințele științifice a tezelor de master. Studenții publică rezultatele cercetărilor științifice proprii în culegerea Sesiunea națională cu participare internațională de comunicări științifice studențești, care se desfășoară anul cu publicarea rezumatelor comunicărilor. Exemplu: Rezumatele comunicării ediția a XXV-a, (22-23 aprilie 2021) au publicat Inga Covalciuc, ICR, Vasile Dreglea, Crina HAREA SSPI (58-60), Cătălina Plinschi (64-66), Sergiu Corsan, Olga Cioban; Ediția XXIV (2020) - Crina Harea, Cristian Bolotnicov, Ruxanda Cheibaș; În cadrul DIRUA a fost format Centrul de Excelență Didactico-Academic Studentesc, compus din două subdiviziuni: Seminarul Științific Studențesc de Arheologie și Istorie Antică și Seminarul Studentesc de istorie „Mitropolit Varlaam”. Activitatea de cercetare științifică are un impact nemijlocit asupra elaborărilor de cursuri, monografii, note de curs, ghiduri, actualizarea tematicii tezelor de master.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2
Puncte tari	Inițierea și funcționarea Centrului de Excelență Didactico-Academic Studențesc în cadrul Departamentului responsabil de programele supuse evaluării. Realizarea cercetărilor comune ale cadrelor didactice și studenților în cadrul acestui Centru de Excelență.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student


Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr. 154 din 28.03.2003). Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015). Regulament-cadru al catedrei instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010, Anexa 1). Regulament-cadru al facultății instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010, Anexa 2). Strategia politicilor de personal la USM, aprobată prin decizia Senatului USM, nr 1/623 din 28 martie 2014. Regulamentele instituționale privind ocuparea posturilor de conducere: <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind modul de alegere al rectorului USM, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 31.03.2015, proces-verbal nr. 7, cu modificări din 29.05.2015. Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM (Anexa VI.3). Regulamentul Facultății USM (Anexa VI.4). Regulamentul departamentului academic al USM (Anexa VI.5). Strategii de personal DIRUA 2018-2020, 2020-2021, aprobat în ședința Consiliului Facultății
--	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C	
	<p>din 25 martie 2021.</p> <p>10. Dispoziția nr. 266 din 30.12.2014 cu privire la calcularea numărului de unități a personalului administrativ și auxiliar (Anexa VI.6).</p> <p>11. Dovezile privind modalitatea de planificare, recrutare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar.</p> <p>12. Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii: Extras din ordin a USM Nr 31 din 20.04. 2018 cu privire la remunerarea muncii Decanului Sergiu Matveev; Extras din ordin Nr 75-P din 20.09.2019 cu referire la angajarea dlui Igor Bercu în funcție de prodecan al FIF, ordin de transferare a dlui Eremia ion din funcția de decan în cea de șef DIRUA.</p> <p>13. Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.</p> <p>14. Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii: Gheorghe Ciocanu, Igor Bercu, Ion Eremia, Tanas Tatiana.</p> <p>15. Fișa postului pentru personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.</p> <p>16. Structura personalului administrativ și auxiliar (Anexa 6.9).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și Regulamentele instituționale privind ocuparea posturilor de conducere și Dispoziția nr. 266 din 30.12.2014 cu privire la calcularea numărului de unități a personalului administrativ și auxiliar.</p> <p>Strategiile privind personalul administrativ și auxiliar sunt axate spre optimizarea și eficientizarea programelor de master și rezultă din Strategiile de personal ale USM și al DIRUA, Legea salarizării privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Dosarul de angajare conține: Cerere de angajare, contract individual de muncă, fișa postului, CV, Fișa personală, copii de pe: BI, actele de studii, certificatele de perfecționare, alte acte după caz. Contractele individuale de muncă sunt actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișele postului.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar este angajat în baza competențelor în domeniu. Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar sunt incluse în dosarele personale. Dosarele personale sunt compuse conform standardelor specifice de gestionare a dosarelor personale. Funcțiile administrative la program sunt deținute de personal cu titluri științifice și științifico-didactice onorifice, doctori în știință cu formare psihopedagogică.</p> <p>Personalul administrativ este angajat conform concursului în temeiul documentelor de referință. Documente ce atestă etapele de concurs și cerințele comisiei de concurs sunt anexate la Dosarul personal. Dosarele depuse la concurs se păstrează la Serviciul Resurse Umane.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale valabile, care se păstrează în Secția Resurse umane, în Dosarele personale. Contractele individuale de muncă sunt întocmite anual și pentru o perioadă determinată de 5 ani pentru personalul administrativ, care a trecut prin concurs. La cererea de angajare se anexează extrasul din Ordinul rectorului USM cu privire la acceptarea angajării cadrului didactic în postul respectiv și se stabilește remunerarea muncii în baza contractului individual de muncă pentru fiecare an. Contractele individuale de muncă indică perioada pentru care persoana este angajată, statutul acesteia, obligațiile, responsabilitățile și drepturile părților contractante.</p> <p>Pentru fiecare categorie de angajat Fișa postului include atribuțiile persoanei angajate în postul respectiv. Programele de master SSPI, ICR și MPC sunt administrate, împreună cu celelalte programe de studii ale FIF de 1 decan, 1 prodecan, 1 director al DIRUA, 1 laborant la DIRUA, 1 laborant la decanat. Personalul administrativ și auxiliar este angajat conform metodologiei instituționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizația sanitară de funcționare Nr. 3894 din 24.10.2017, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, valabilă până la 01 noiembrie 2021. 2. Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/4 din 16 iunie 2020, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică. 3. Ordin din 15.05.2020 Nr. 449, Cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu Covid-19. 4. Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare cu referire la programul de studii. 5. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii. 6. Fondul de carte al Bibliotecii la Programele de studii. 7. Informații privind achizițiile de carte în domeniu. 8. Informații privind spațiile bibliotecii pentru utilizatori. 9. Date cu referire la suprafața sălilor de curs. 10. Resurse tehnico-materiale. 11. Bibliotecile specializate din laboratoarele/centrelor Departamentului. 12. Vizita spațiilor educaționale. 																					
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pregătirea profesională a studenților înscriși la programele de master se realizează în campusul central al USM, în blocul principal din str. Al. Mateevici, 60. USM dispune de proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16.06.20, de Aviz de prevenire și stingere a incendiilor nr. 017 din 27.06.17 și Autorizația sanitară de funcționare nr. 3894, eliberată la 24 octombrie 2017. Activitățile didactice ale programelor se desfășoară în 6 săli de studiu. În contextul evitării infecției cu COVID-19, studiile se realizează în format mixt, conform Metodologiei, iar prezența la ore în cadrul USM este o săptămână din 4. Studenții beneficiază de biblioteca, sală de lectură, Palatul sporturilor etc.</p> <p>Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor programelor de master, sunt dotate cu tablă, mese, scaune, proiectoare mobile și fixe, calculatoare, hărți etc. Accesul în cadrul USM este monitorizat video 24/24 ore. Blocul central este dotat cu scanner de măsurare a temperaturii pentru prevenirea infecției COVID-19.</p> <p>Suprafața medie destinată pentru orele de curs și seminar este în medie pentru programul SSPI - 3,04 m² (an. I) și 3,25 m² (an. II); ICR - 3,16 m² (an. I) și 3,29 m² (an. II); MPC - 7,08 m² (an. I) și 3,88 m² (an. II).</p>																					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">Ponderea (puncte)</th> <th colspan="3">Punctajul acordat</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</td> <td rowspan="2">1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². </td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat			A	B	C	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.	1	1	1	1	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).				1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	1	1
	Ponderea (puncte)			Punctajul acordat																		
		A	B	C																		
1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.	1	1	1	1																		
Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).																						
1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	1	1																			
Puncte tari	Facultate dispune de o serie de săli dotate cu tehnică performantă și resurse didactice. Centrele/laboratoarele Facultății sunt dotate cu biblioteci specializate, accesibile pentru studenți.																					
Recomandări																						
Arii de îmbunătățire obligatorii																						


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare strategică a instituției cu referire la dotarea spațiilor educaționale și de cercetare de la programul de studii. 2. Planul cadastral al campusului Universitar al USM. 3. Lista mijloacelor tehnico-materiale (ex.: audio, video, tehnică de calcul), software specializate, auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii. 4. Dovezile de corespundere și accesibilitate a spațiilor educaționale și de cercetare cu referire la programul de studii cu cerințele de securitate a muncii. 5. Vizita spațiilor USM. 												
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Spațiile de învățământ sunt asigurate cu dotări moderne, bibliotecă și alte facilități (Internet, aparate xerox, etc.) și permit desfășurarea unui proces de învățământ de bună calitate: în Muzeul de Antichități „Tudor Arnăuț” (535) sunt artefacte ale culturii materiale și spirituale, utilizate în programul MPC. Sala Unirii (532) și Aula cu hărți (533) sunt utilizate în programul SSPI. Studenții din programele ICR și MPC realizează seminare în Biserica „Întâmpinarea Domnului” din campusul USM. Baza materială a programelor de master este asigurată de calculatoare, imprimante, proiectoare.												
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.</td> <td rowspan="2">Ponderea (puncte)</td> <td colspan="3">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat			A	B	C	2	2	2	2
1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)			Punctajul acordat									
		A	B	C									
2	2	2	2										
Puncte tari													
Recomandări													
Arii de îmbunătățire obligatorii													


6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de funcționare a bibliotecii aprobat prin decizia Senatului USM din 24.06.2003, PV Nr. 13. 2. Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programele de studii evaluate. 3. Bazele de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studii: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Dotare cu fond de carte a bibliotecii USM pentru programul de studii superioare de master „Istoria și Cultura Religioasă”; 3.2. Dotare cu fond de carte a bibliotecii USM pentru programul de studii superioare de master „Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate naționalitate și relații internaționale)”; 3.3. Dotare cu fond de carte a bibliotecii USM pentru programul de studii superioare de master „Managementul patrimoniului cultural”. 4. Dovezile privind accesibilitatea la fondurile bibliotecii (fizice și electronice) pentru studenți și cadre didactice (acces la baza de date 2021 (Anexa VI.20). 5. Lista resurselor educaționale digitale (biblioteci electronice, repozitorii etc.).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca Centrală a USM amplasată pe un spațiu de 3280 m ² , asigură informarea și documentarea beneficiarilor comunității universitare; dispune de fonduri de carte și literatură de specialitate relevante realizării programelor de master: în perioada 2016–2021 au fost înregistrate 186 de titluri pentru SSPI, 156 de titluri de carte pentru ICR și 74 de titluri pentru MPC; dispune de 523 locuri în săli de lectură, spațiu funcțional de 3280 m ² și oferă utilizatorilor acces la Internet de la 50 de calculatoare, prestează servicii de consultarea cataloagelor; informare bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, activități cultural-științifice, acces la acces la repozitoriul instituțional USM, acces Internet; acces la catalog electronic partajat al universităților din Moldova; Acces baze de date EBSCO (Anexa VI.20), și SpringerLink , baze de date oferite de EIFL în regim gratuit în contul cotizației REM; Platforma Research4life , Baze de date cu acces asigurat din proiecte: Taylor&Francis Online , Cambridge Journals Online , WILEY , SAGE Research Methods Cases și altele. Dezvoltarea culturii informației este una din competențele profesionale ale formatorilor bibliotecii, care constituie un suport efectiv în folosirea resurselor informaționale disponibile. Biblioteca pune la dispoziția studenților și cadrelor didactice o gamă largă de servicii: consultarea cataloagelor, informarea bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, activități cultural-științifice, acces Internet, elaborarea bibliografiilor,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C		
	atribuirea CZU la articolele profesorilor, materiale promoționale, asistență de specialitate, acces consultat doar în spațiul bibliotecii prin parolă, în care sunt reflectate toate documentele existente în colecții. De asemenea, Biblioteca oferă acces la baza de date internaționale: FIF dispune de o colecție de carte rară și veche (Colecția Oleg Ursan), unică în RM Moldova. DIRUA dispune de o bibliotecă de specialitate. O parte din bibliotecile particulare ale cadrelor didactice sunt disponibile, după necesitate, pentru elaborarea referatelor, tezelor de master etc. De exemplu, dr. hab., prof. univ. Anatol Petrencu dispune de cea mai mare bibliotecă particulară de istorie contemporană din RM (cca 50.000 de exemplare) pe care le oferă studenților la cerere.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari	DIRUA dispune de o bibliotecă de specialitate.			
Recomandări	De îmbunătățit fondul de carte pentru programul de studii superioare de master „Istoria și Cultura Religiilor”.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la programul de master Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale), domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-verbal nr. 6. Planul de învățământ la programul de master Istoria și cultura religiilor, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-verbal nr. 6. Planul de învățământ la programul de master Managementul patrimoniului cultural, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, 120 credite ECTS, MP, aprobat de Senatul USM la 11.01.2019, proces-verbal nr. 6. Tabel 6.1 Suportul curricular la programul de studii. Materiale didactice adaptate pentru desfășurarea învățământului la distanță. Politica Instituțională a Universității de Stat din Moldova privind Accesul deschis la informație (aprobat la Ședința Senatului USM, PV 3 din 1.12.2015). Tabelul 3.1. Utilizarea Instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale) (Anexa 22.1); Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii Managementul Patrimoniului Cultural (Anexa VI.22.2); Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii Istoria și cultura religiilor (Anexa VI.22.3). Avizele Comisiei pentru Asigurarea Calității la Facultate referitoare la suporturile curriculare. Proces-verbal al ședinței Departamentului privind aprobarea Curriculum-urilor. Proces-verbal al ședinței Consiliului Facultății privind aprobarea Curriculum-urilor. Curriculum la unitatea de curs. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Disciplinele din programul de studii sunt asigurate în proporție de 100% de curricula, care se modernizează anual în funcție de necesitate. Curricula și alte produse curriculare sunt disponibile în varianta tipărită la DIRUA, bibliotecă, în varianta electronică - pe platforma MOODLE și blogurile personale ale cadrelor științifico-didactice ale DIRUA (Tabel oblig. 6.1) și este expediată de cadrul didactic responsabil pe poșta grupei academice în mod obligatoriu la începutul fiecărui semestru.</p> <p>În perioada de referință pentru asigurarea PM au fost publicate: 1 suport documentar cu suportul MECC și 12 lucrări metodico-didactice și suporturi documentare, conform planurilor editoriale și cu suportul financiar integral al USM (Anexa VI.21).</p> <p>Toate lucrările metodico-didactice și științifice, editate cu suportul USM sunt accesibile în Repozițoriul USM al Bibliotecii (Anexa VI.22). De asemenea, masteranzii au acces nelimitat la suportul curricular de pe platforma Moodle: 11 la PM SSPI, 12 la PM MPC și 15 la PM ICR.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
			A B C

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C			
de evaluare și punctajul acordat	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	3	3	3	3
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					


Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior (HG nr. 343 din 10.06.2020). 2. Sistemul instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului didactic/formare profesională și cercetării cu referire la grupul de programe de studii evaluate. 3. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru grupul de programe de studii evaluate. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM este o instituție publică cu responsabilitate juridică, dispune de ștampilă cu Stema de stat, de conturi în bancă, balanță financiară proprie și activează în condiții de autonomie financiară nonprofit, începând cu anul 2013 în baza HG nr. 983 din 22.12.2012. Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare constituie un proces, la care participă majoritatea managerilor USM și se aprobă de Senat. Sursele de finanțare provin din alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestare de servicii. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar, în baza contractului de prestări servicii, încheiat între MECC și USM. Finanțarea sferei Știință și Inovare este realizată în baza actelor normative (Anexa VI.23). Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor se utilizează integral la nivelul de USM, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Provin din prestarea serviciilor educaționale în bază de contract și alte tipuri de servicii prevăzute de HG nr. 872 din 21.12.2015. Cheltuielile sunt destinate pentru asigurarea mobilității academice a studenților și profesorilor, stagiile de practică, dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, modernizarea claselor de calculatoare și IT, reparații curente și capitale, fonduri pentru cercetarea științifică, fonduri pentru asociațiile studenților, dotarea căminelor studentești. Cheltuielile pentru remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor (Anexa VI.24).</p> <p>(2) Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării este reflectată în Anexa VI.25. Deoarece alocațiile financiare sunt repartizate doar pe ciclurile de învățământ, analiza surselor de finanțare pe program de studii se estimează conform ponderii contingentului de studenți (Anexe VI.26, VI.27, VI. 28).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii*


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013). 2. Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr. 1009 din 01.09.2006). 3. Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C	
	<p>învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (HG nr. 125 din 15.02.2001).</p> <p>4. Regulamentul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii.</p> <p>5. Regulamentul instituțional referitor la alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți.</p> <p>6. Ordinele/dispozițiile de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studii.</p>			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și formă de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în RM și sunt aprobate de Senat USM și CDSI (Anexa VI.29, VI.29.1, VI.30, VI.31) în conformitate cu HG nr. 983 din 22.12.2012, HG nr.872 din 21.12.2015.</p> <p>Fondurile pentru acordarea burselor se repartizează semestrial în baza criteriilor stabilite de HG nr. 1009 din 01.09.2006. Modul și condițiile de acordare a burselor sunt aprobate de Senatul USM (Anexa VI.32). Se stabilește plafonul de acordare a burselor de studii la nivel de 70 % din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară, la fiecare program și an de studii. Studenții USM beneficiază de trei tipuri de burse: de studii, sociale și de merit în conformitate cu legislația în vigoare. Bursele de merit sunt acordate doar studenților care au performanțe relevante, iar cele sociale – studenților din familii social vulnerabile, în condițiile respectării regulamentelor.</p> <p>Bursa de studii se acordă studenților care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite, conform orarului, în funcție de rezultatele academice obținute. Lista studenților, candidați pentru obținerea bursei de studii, este întocmită de către decanul facultății, cu respectarea cuantumului stabilit de Guvern din numărul de studenți din fiecare grupă academică și confirmată de Consiliul facultății în prima lună după terminarea sesiunii de examinare. Decizia Consiliului facultății se aprobă prin ordinul rectorului USM. Cuantumul bursei de studii constituie 990 lei și a bursei sociale 465 lei (Anexa VI.34).</p> <p>În anul 2020-2021 numărul de studenți ponderea studenților care au beneficiat de burse este reflectat în Anexa VI.35, VI.35.1, VI.35.2. Studenții beneficiază și de înlesniri sociale: scutirea de plată a taxei de studii, conform H.G. nr. 125 din 15.02.2001; scutirea de plată a taxelor de studii a studenților sportivi de performanță; reducerea taxei pentru abonamente în transport urban; reduceri pentru procurarea foilor de odihnă; reduceri pentru abonamente la Complexul Sportiv USM. Se acordă și alte înlesniri studenților din familiile vulnerabile, de ex. este acceptată achitarea eșalonată a taxei de studii pe parcursul anului academic.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	1	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind funcționarea căminelor aflate în subordinea USM, aprobat la ședința Senatului din 19.04.2011, proces-verbal nr. 7. Metodologia de distribuire a spațiului locativ și cazării studenților. Ordin nr. 127/1 din 24.08.2020 de repartizare a locurilor în căminele studențești pe facultăți pentru anul 2020-2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de cămine care asigură facilități de cazare în conformitate cu Regulamentul instituțional cu privire la funcționarea căminelor (Anexa VI.36). Administrația FIF formează „Comisia de cazare”, alcătuită din constituie din Decanul FIF, președintele Biroului sindical studentesc al FIF și directorul Departamentului social al USM, care repartizează, în baza unor criterii (performanțele academice ale studentului, apartenența la grupurile dezavantajate, implicarea în activități extracurriculare etc.) locurile de cazare distribuite FIF prin ordin (Anexa VI.37). Toți studenții înmatriculați la programele de master SSPI, ICR și MPC, care solicită</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C	
	cazare(prin cerere), sunt asigurați cu cămin în proporție de 100% (Cămin nr. 16 și nr. 19) (Anexa VI.38). La cazarea studenților se respectă, în mod obligatoriu, normele sanitare (min. 6 m ² pentru o persoană). Camerele de cămin sunt dotate conform normelor minime (Anexa VI.39). În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, căminele dispun de spații auxiliare de uz comun.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Regulamentului privind funcționarea căminelor aflate în subordinea USM.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii*


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza statistică a informației privind traseele profesionale ale absolvenților SSPI, ICR și MPC. 2. Lista masteranzilor care au absolvit programul <i>Stat societate din perspectiva istorică</i> (2017-2021). 3. Lista masteranzilor care au absolvit programul <i>Istoria și cultura religiilor</i> (2017-2021). 4. Lista masteranzilor care au absolvit programul <i>Managementul Patrimoniului Cultural</i> (2017-2021). 5. Baza de date <i>Abit-USM</i>. 6. <i>Sistemul informațional</i> http://crd.usm.md/CRD-Gestiunea creditelor 7. Regulament privind gestionarea informației privind traseul academic, aprobat la Ședința Senatului, 26 ianuarie 2016. 8. -Baza de date a Comisiei de admitere, ordine/dispoziții (cu privire la mișcarea seriilor de studenți): - registru de evidență a situației academice, - baza de date cu privire la încheierea contractelor individuale de studii prin buget, - registru de evidență și eliberare a diplomelor de studii, - registrul de evidență a ordinelor, - registrul de evidență a certificatelor academice; - registre de evidență a traseelor profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii, - dosarele personale ale studenților; - registrul grupelor academice etc. 9. Chestionare de evaluare a planului de studii de către studenți. 10. Ghid pentru studenți anul I și II https://usm.md/wp-content/uploads/ghid-studenti-anul-I-SI-II-USM-web.pdf. 11. Interviu cu responsabilul de program. 12. Interviu cu cadrele didactice. 13. Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante care sunt analizate și utilizate pentru gestionarea eficientă a programelor de studii.</p> <p>Toate datele sunt cu caracter personal, accesul la aceste date este limitat prin diferite niveluri de securizare în funcție de posturile instituționale.</p> <p>La nivel de instituție, datele și evidențele referitoare la profilul contingentului, traseul academic, satisfacția și parcursul profesional al studenților se păstrează/stochează pe platforma e-learning MOODLE.</p> <p>Se monitorizează cu atenție produsele studențești realizate de către absolvenții ciclului de master angajați în câmpul muncii, majoritatea dintre absolvenți fiind angajați în câmpul muncii în țară.</p> <p>Informațiile cu privire la programul de studii se difuzează la nivel de Universitate, Facultate, Catedră. Planul de învățământ îl pot accesa online toți doritorii. Informațiile cu privire la programul de studii superioare de master sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic în registre de evidență format hârtie și format electronic doc. Word la Secția studii, Secția calitate, decanat, catedră.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C	
	<p>În fiecare semestru studenților li se propun spre completare chestionare de satisfacție vizavi de programele de studii, care, mai apoi, sunt colectate și analizate de către administrația universității, în baza cărora se întocmesc rapoarte, procese-verbale etc.</p> <p>Baza de date privind reușita academică poate fi accesată doar în baza codului numeric personal al studentului.</p> <p>În cadrul facultății se face o analiză a contingentului de studenți, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților în baza informațiilor colectate din chestionarele efectuate de angajatori și din discuții periodice cu absolvenții.</p> <p>Registrele de evidență centralizate și care se păstrează la secția studii conțin informații despre studenți de la admitere până la finalizare cum ar fi diplomele de înmatriculare, diplomele de absolvire, veridicitatea cărora la solicitare poate fi verificată.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dovezi privind colectarea datelor despre contingent. 2. Regulament instituțional privind gestionarea traseului academic (http://usm.md/wp-content/uploads/REGULAMENT-privind-gestionarea-traseului-academic.pdf). 3. Baza de date „Abit-USM” (abit.usm.md, https://usm.md/?page_id=268). 4. Sistemul informațional (crd.usm.md) de gestiune a creditelor de studii. 5. Bază de date „Resurse umane” (crd.usm.md/cadri/). 6. Site-ul USM (www.usm.md). 7. Site-ul Facultății de Istorie și Filosofie (http://istorie.usm.md/). 8. Site-ul DFA (https://filosofieantropologie.wordpress.com/). 9. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului Universității de Stat, din 28.04.2015. 10. http://usm.md/wp-content/uploads/POLITICA-DE-SECURITATE.pdf; http://crd.usm.md/cad. 11. Interviu cu echipa managerială. 12. Interviu cu responsabilii de program. 13. Interviu cu studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de un sistem de colectarea informațiilor relevante care sunt analizate și utilizate pentru gestionarea eficientă a diverselor programe de studii. USM dispune de următoarele baze de date:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Abit-USM</i> – utilizată pentru colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea admiterii acestora la programe de studii; • <i>Sistemul informațional</i> http://crd.usm.md/CRD-Gestiunea-creditelor – gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al studenților/masteranzilor; • Baza de date <i>Resurse Umane</i> – evidența formării profesionale și gestiunea angajaților (angajare, concediere, concedii, calculare a stagiului, fișa personală, traseul didactico-științific și de formare profesională, polița de asigurare, normare didactică etc.). <p>Toate datele sunt cu caracter personal, accesul la aceste date este limitat prin diferite niveluri de securizare în funcție de posturile instituționale.</p> <p>Pe site-ul facultății pot fi accesate CV-urile, lista publicațiilor și participările la conferință ale cadrelor didactice.</p> <p>Accesul la informațiile din bazele de date ale USM referitoare la studenți, angajați, diplome, cursuri electronice etc. se face numai în regim de citire, fără posibilitate de a modifica datele.</p> <p>În urma discuțiilor, consemnăm că atât studenții, cât și cadrele didactice au acces deschis la informațiile privind programul de studii prin intermediul site-ului universității, paginii de Facebook a universității și prin intermediul paginii web a Facultății.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C	

	De asemenea, informația este diseminată prin intermediul șefilor de grupă, profesorilor, Centrului de Ghidare în carieră și Departamentului resurse umane, după caz.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.


Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Site-ul USM (https://usm.md/?page_id=502). 2. Site-ul FIF (http://istorie.usm.md/). 3. Pagină oficială a Facultății de Istorie și Filosofie FaceBook https://www.facebook.com/istorie.usm. 4. Canal YouTube https://www.youtube.com/channel/UCvYyD6IDpOlyCiHsIIEcBAg. 5. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Tehnologii Informaționale din cadrul Universității de Stat (la nivel de USM). 6. Interviu cu echipa managerială. 7. Interviu cu responsabilii de program. <p>Interviu cu studenții și absolvenții.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Facultatea dispune de pagină web (http://istorie.usm.md/) unde sunt publicate informațiile cu referire la programul de studii Filosofii Contemporane.</p> <p>Facultatea dispune și de pagini oficiale pe rețelele de socializare Facebook și YouTube https://www.facebook.com/istorie.usm.</p> <p>Se utilizează și metoda tradițională: toate informațiile de interes public se afișează pe panourile informative și la avizierele din incinta FIF, USM. Informația de pe site se actualizează săptămânal.</p> <p>Pe pagina de bază a USM, FIF sunt oferite informații actualizate despre procesul didactic, activități cu caracter academic, activități extracurriculare și alte informații utile, inclusiv și despre programele de master <i>Stat și Societate din perspectivă istorică; Istoria și cultura religiilor; Managementul patrimoniului cultural</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Site-ul USM (https://usm.md/?page_id=502). 2. Site-ul FIF (http://istorie.usm.md/). 3. Pagină oficială a Facultății de Istorie și Filosofie pe FaceBook 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C		
Învățământ	https://www.facebook.com/istorie.usm . 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Tehnologii Informaționale din cadrul Universității de Stat (la nivel de USM). 5. Interviu cu echipa managerială. 6. Interviu cu responsabilii de program. 7. Interviu cu studenții și absolvenții.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Transparența informațiilor de interes public este asigurată prin intermediul: paginii oficiale a USM, a site-ului Facultății de Istorie și Filosofie, paginii de facebook a Facultății de Istorie și Filosofie, canalul Youtube a FIF , avizierului Facultății de Istorie și Filosofie etc. Caracterul informațiilor de interes public se referă în mod principal la cadrul normativ de organizare și funcționare a USM, a programelor de studii, la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, lista bursierilor programelor, concursul locurilor bugetare, repartizarea locurilor în cămine, informații despre angajarea și formarea continuă a absolvenților, activități extracurriculare etc. Reușita și rezultatele evaluărilor sunt accesibile studenților în sistemul www.crd.usm.md/student în baza ID-lui studentului. În Campania de admitere informațiile cu privire la programul de studii au fost diseminate prin radio, televiziune, pliante, avize, postere, buletine în sediul universității, comisii de agitație din cadrul facultății. Studenții au afirmat că utilizează și se informează cel mai des de pe rețelele de socializare – pagina de Facebook a FIF. Se anunță despre burse și alt sprijin financiar în cadrul întâlnirilor în sălile de curs și prin intermediul rețelelor de socializare. Studenții susțin că sunt informați despre modalitățile și condițiile prin care pot beneficia de burse sau alt sprijin financiar.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				


Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii


9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii*


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, actualizat la ședința Senatului din 28.11.2017. Regulament Instituțional privind evaluarea randamentului academic aprobat la ședința Senatului din 15.04.2014. Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică, actualizat la ședința Senatului din 27.06.2017, proces-verbal nr. 8. Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, aprobat la ședința Senatului USM din 01.12.2015, proces-verbal nr. 3. Procedura: Evaluarea calității programelor de studiu, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4. Procedura: Elaborarea și monitorizarea Planurilor de studii, aprobat la ședința Senatului din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4. Procedura operațională: elaborarea și actualizarea suportului curricular, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ			Codul dosarului	
				ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C	
	<p>8. Procedura: autoevaluarea programelor de studii, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4.</p> <p>9. Procedura elaborarea orarelor, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4.</p> <p>10. Procedura: monitorizarea realizării normei științifico-didactice, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4.</p> <p>11. Calendar academic, anul universitar 2019-2020.</p>				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Oferta educațională a USM și a Facultății de Istorie și Filosofie este adaptată permanent la cererile pieței muncii și realitățile socio-economice și demografice din Republica Moldova. Programele de master sunt monitorizate și revizuite în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa IX.1), Regulamentul privind evaluarea randamentului academic (Anexa IX.2) Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică; Regulamentul cu privire la formarea profesională, Procedura de evaluare a calității programelor de studii, Procedura de elaborare și modernizare a planului de învățământ, Procedura de elaborare și actualizare a suportului curricular, Procedura de autoevaluare a programului de studiu, Procedura de elaborare a orarelor; Procedura de monitorizare a realizării normei didactice.</p> <p>Responsabili și participanți la procesul de monitorizare sunt: echipa managerială a Departamentului de Filosofie și Antropologie și Facultatea de Istorie și Filosofie, Consiliul Calității, prorector pentru activitate didactică, cadre didactice. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective de identificare a măsurilor corective, sub aspectul modului de îndeplinire a obiectivelor propuse și a nivelului calitativ de organizare: <i>a activităților studenților</i> prin monitorizarea: a) contingentelor și formațiunilor de studii prin aprobarea de către prorector/activitate didactică; b) calendarului academic și a orarului lecțiilor, examenelor, recuperărilor, susținerii tezelor de master; c) atestării rezultatelor obținute pe parcursul studiilor în carnetele de note prin semnătură și ștampilă aplicată de către decan/prodecan și în borderouri prin verificare și avizare; d) satisfacției masteranzilor, chestionați după sesiunile ordinare și după susținerea tezei de master; <i>a personalului didactic</i> prin: a) evaluarea normării și realizării orelor planificate în Planurile Individuale; b) evaluarea performanțelor profesionale individuale și monitorizarea dezvoltării profesionale ale cadrelor didactice și didactico-științifice de către șef Departamentului, Consiliului Calității, Consiliului Facultății; <i>a dimensiunii cercetare științifică</i> prin monitorizarea: a) planului de cercetare științifică propriu (înscris în Planul Individual); b) desfășurării de către personalul academic a activităților de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă și a valorificării prin publicații în reviste de specialitate, comunicări științifice prezentate la seminare, conferințe, simpozioane etc. din țară și/sau străinătate.</p> <p>Identificarea nevoilor și așteptărilor masteranzilor se face prin aplicarea permanentă a chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție, care includ întrebări cu privire la sugestia și opinii de îmbunătățire. Mediul de învățare este asigurat de către USM prin punerea la dispoziție a sălilor corespunzătoare unităților de învățare, facilități adiționale importante care înglobează un serviciu educațional complex și modern (biblioteca, cantină, centru e-Learning, zone wi-fi, săli de lectură, zonă de recreere, sală de sport etc.).</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte)	2	Punctajul acordat	2
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, actualizat la ședința Senatului din 28.11.2017. Regulament Instituțional privind evaluarea randamentului academic aprobat la ședința Senatului din 15.04.2014. Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, aprobat la ședința Senatului USM
--	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C	
	<p>din 01.12.2015, proces-verbal nr. 3.</p> <p>4. Procedura: Evaluarea calității programelor de studiu, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4.</p> <p>5. Procedura: Elaborarea și monitorizarea Planurilor de studii, aprobat la ședința Senatului din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4.</p> <p>6. Procedura elaborarea orarelor, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4.</p> <p>7. Procedura: monitorizarea realizării normei științifico-didactice, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4.</p> <p>8. Regulamentul Antiplagiat al USM, aprobat la ședința Senatului din 31.03.2015, proces-verbal nr. 7.</p> <p>9. Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Comisiei de asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filosofie din 29.01.2020 cu privire la actualizarea curriculum-ului la Ciclul II, studii superioare de master de la Departamentul Facultății de Istorie și Filozofie; proces-verbal nr. 5 din 25.05.2020.</p> <p>10. Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Departamentului de Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 25.11.2020.</p> <p>11. Raport privind calitatea evaluărilor finale în semestrul I al anului academic 2020-2021, raportor: Lucia Sava, Departamentul Managementul Calității.</p> <p>12. Proces-verbal nr. 9 al ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 23.06.2017, cu privire la darea de seamă a membrilor departamentului privind realizarea normelor didactice; cu privire la modernizarea curriculumului disciplinelor programelor de studii; totalurile sesiunii de vară.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea activităților de predare-învățare-evaluare se realizează conform etapelor: monitorizarea curricula prin analiza și aprobarea de Departament, Consiliul Facultății, Consiliul Calității; monitorizarea desfășurării lecțiilor de către prodecan/decan; monitorizarea plasării cursurilor din programele de master supuse evaluării pe Platforma Moodle; monitorizarea activității personalului academic; monitorizarea reciprocă prin asistențe la ore, cu indicarea aprecierilor și recomandărilor, discutarea textelor prelegerilor în cadrul ședințelor Departamentului; aprobarea testelor de evaluarea înainte de fiecare sesiune; monitorizarea desfășurării examenelor conform orarului.</p> <p>În procesul de monitorizare sunt implicați toți actorii procesului didactic la program: astfel cadre didactice, studenți, angajatorii, managerii DIRUA sunt membri ai Consiliului Calității, Facultății. Modalitățile de implicare a actorilor interesați în procesul de predare-învățare-evaluare sunt: crearea comisiilor ad-hoc din inițiativa Consiliului Calității pentru a monitoriza și evalua diferite aspecte ale procesului didactic: plan de învățământ, curriculum la discipline, calitatea materialelor didactice (suport de curs, ghiduri, culegeri de documente); calitatea predării; calitatea lucrului individual; calitatea testelor; tematica tezelor de an și de licență etc.; discuții cu angajatorii și nemijlocit cu absolvenții programului; Suportul curricular pentru program este evaluat anual, în luna septembrie prin crearea unor comisii ad-hoc din reprezentanții SMC, care analizează curricula la discipline împreună cu cadrul didactic responsabil de disciplină.</p> <p>Studenții sunt intervievați asupra activităților de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacție cu privire la: conținutul programului, calitatea predării-evaluării; profesionalismul cadrelor didactice, calitatea sistemului informatic. Ca rezultat se folosesc activ de către cadrele didactice resursele noilor tehnologii (Moodle), e-mail, resurse în format electronic, dialog cu studenții) și <u>materiale auxiliare</u>, de la tablă la multi-media, competențe demonstrate în cadrul lecțiilor deschise sau vizita reciprocă a cadrelor didactice la ore;- se ține cont de opiniile practice ale acestora cu privire la centrarea pe student a metodelor de predare-învățare prin îmbunătățirea calităților de predare la seminare dedicate profesorilor.</p> <p>USM dispune de un sistem informatic care verifică ponderea plagierii conținutului tezei de master (http://antiplagiat.usm.md/categories.php). Acest sistem este utilizat începând cu anul de studii 2015-2016, pentru a verifica conținuturile tezelor de master, elaborate de masteranzii absolvenți (sunt comparate conținuturile tezelor de licență ale absolvenților, cu tezele din anii precedenți sau alte lucrări în domeniu). Responsabili de aplicarea mecanismul de verificare a tezelor de master sunt: coordonatorul tezei, șeful de DIRUA, responsabilul de procedura antiplagiat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C	

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii*


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodic a programelor de studii, actualizat la ședința Senatului din 28.11.2017. Regulament Instituțional privind evaluarea randamentului academic aprobat la ședința Senatului din 15.04.2014. Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, aprobat la ședința Senatului USM din 01.12.2015, proces-verbal nr. 3. Procedura: Evaluarea calității programelor de studiu, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4. Procedura: Elaborarea și monitorizarea Planurilor de studii, aprobat la ședința Senatului din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4. Procedura elaborarea orarelor, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4. Procedura: monitorizarea realizării normei științifico-didactice, aprobată la ședința Senatului USM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4. Regulamentul Antiplagiat al USM, aprobat la ședința Senatului din 31.03.2015, proces-verbal nr. 7. Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Comisiei de asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filosofie din 29.01.2020 cu privire la actualizarea curriculum-ului la Ciclul II, studii de master de la Departamentul Facultății de Istorie și Filozofie; proces-verbal nr. 5 din 25.05.2020 Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Departamentului de Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 25.11.2020. Raport privind calitatea evaluărilor finale în semestrul I al anului academic 2020-2021, raportor: Lucia Sava, Departamentul Managementul Calității. Proces-verbal nr. 8 al ședinței Departamentului de Istoria românilor, Universală și Arheologie din 24.06.2020, cu privire la darea de seamă a membrilor departamentului despre activitatea academică pe anul de studii 2019-2020; aprobarea Raportului Departamentului despre activitatea academică; rezultatele autoevaluării programelor de studii de master. Proces-verbal nr. 2 al ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie din 27.09.2018, cu privire la lucrul individual al studenților: modalități de diversificare și de realizare. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de autoevaluare a programului sunt descrise în Regulamentului USM privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, cât și Procedura de autoevaluare a programelor de studii PO-MEP-1. Evaluarea PM se face anual, iar rezultatele înregistrate, la sfârșitul anului de învățământ, se consemnează în Raportul de autoevaluare al Departamentului, care se discută la ședințele DIRUA, membrii cărora formulează propuneri de ameliorare, organizate după prelucrarea statistică a chestionarelor. Astfel pe parcursul ultimilor ani, s-au implementat conform planurilor de acțiuni reflectate în rapoartele de autoevaluare aprobate la ședințele de totalizare a Departamentului și Consiliului Facultății: revizuirea și perfecționarea tuturor testelor (evaluare curentă, examen), realizarea lucrului individual în bază de Proiecte de cercetare, investigație; perfecționarea permanentă a curricula, ultima referindu-se la inserarea ca compartiment obligatoriu în curricula a <i>Fișei de înregistrare a perfecționărilor disciplinei</i>; intensificarea comunicării cu masteranzii în ceea ce privește informarea adecvată, elaborarea până la examen a orarului consultațiilor pentru examen, anexarea la registrul grupei a calendarului academic pentru anul respectiv de studii, elaborarea <i>Fișei de evaluare a studentului stagiar (Caracteristica)</i> de către mentorul practicii din cadrul bazei de practică.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="304 1928 1193 2098">1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.</td> <td data-bbox="1198 1928 1347 2098">Ponderea (puncte) 2</td> <td data-bbox="1351 1928 1490 2098">Punctajul acordat 2</td> </tr> </table>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C	

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodic a programelor de studii, actualizat la ședința Senatului din 28.11.2017. 2. Regulament Instituțional privind evaluarea randamentului academic aprobat la ședința Senatului din 15.04.2014. 3. Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, aprobat la ședința Senatului USM din 01.12.2015, proces-verbal nr. 3. 4. Chestionare: a angajatorului, studentului; angajatului. 5. Raport privind rezultatele chestionării masteranzilor la programul Istoria și cultura religiilor, prezentat în cadrul ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie, 25.11.2020, proces-verbal nr. 2. 6. Raport privind rezultatele chestionării masteranzilor la programul Managementul patrimoniului cultural imaterial, prezentat în cadrul ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie, 25.11.2020, proces-verbal nr. 2. 7. Raport privind rezultatele chestionării masteranzilor la programul Stat și societate din perspectiva istorică, prezentat în cadrul ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie, 25.11.2020, proces-verbal nr. 2. 8. Registrul de monitorizarea/evaluarea a personalului academic de către șeful de departament pentru anul de studii 2020-2021. 9. Fișa de evaluare a activității didactice. 10. Extras din procesul-verbal nr. 8 din 25.04.2019 al ședinței Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie cu privire la asistența reciprocă la lecții și seminare. 11. Dispoziția Rectorului USM nr. 143 din 09.12.2019 cu privire la monitorizarea sesiunii ordinare de iarnă în cadrul USM. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programele de master supuse procesului de evaluare externă sunt evaluate periodic prin chestionarea scrisă, online și orală: <i>a studenților</i>, rezultatele cărora sunt reflectate în Rapoartele prezentate la ședința DIRUA etc.; <i>a angajatorilor</i>, prin interviuri realizate cu reprezentanții instituțiilor de cercetare, conservare și promovare a patrimoniului cultural, rezultatele interviurilor sunt discutate la ședințele DIRUA, prin chestionarea privind competențele profesionale ale stagiilor; <i>a cadrelor didactico-științifice</i> ce asigură realizarea programului de studiu prin chestionarea periodică privind nivelul de satisfacție la locul de muncă și părerea acestora față de competențele ce le dezvoltă programul de studii. Cadrele didactice, de asemenea, sunt evaluate anual de către șeful DIRUA, care evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuală a cadrului didactic și ține seama și de autoevaluarea fiecărui cadru didactic, conform unei fișe de evaluare a personalului academic incluse în Registrul de monitorizare/evaluare a personalului academic.</p> <p>Concluziile și recomandările beneficiarilor sunt examinate în ședințe cu scopul ameliorării curricula la discipline, adaptării stagiilor de practică, elaborării strategiei lucrului individual. În același timp, acestea devin puncte de reper în elaborarea planului de activitate a Departamentului, Consiliului Facultății și generează tematici pentru tezele de master.</p> <p>Conform chestionarelor de satisfacție prezentate anterior, în dinamică, se observă o îmbunătățire continuă a gradului de apreciere a solicitanților, fiind întreprinse măsuri conform sugestiilor primite din partea beneficiarilor, de exemplu: accesul la studii de masterat a persoanelor cu experiență practică ceea ce demonstrează interesul mediului real față de prezentul program de studii; accesul la studii în cadrul programului a absolvenților altor facultăți a USM cât și din alte instituții de învățământ din țară și de peste hotare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--


Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Ghidul metodologic de creare și funcționare a Centrului de ghidare și consiliere în carieră, aprobat în ședința Senatului din 10.09.2014. Analiza statistică a informației privind traseele profesionale ale absolvenților. Interviul cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de CGCRPM care activează în conformitate cu Ghidul metodologic. Modalitățile de ghidare în carieră prevăd conversații prin întâlniri directe sau on-line, comunicări telefonice, e-mail, utilizarea poștei electronice a grupei, utilizarea rețelei https://ecariera.usm.md/indexe-cariera. DIRUA dispune de o bază de date cu privire la traseul profesional al absolvenților programelor de master supuse evaluării externe în câmpul muncii. Departamentul sistematizează informația referitoare la absolvenții programelor de studii de care este responsabilă. Această bază de date permite ținerea la evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților. Informația se păstrează și se monitorizează la nivel de Facultate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Ghidul metodologic de creare și funcționare a Centrului de ghidare și consiliere în carieră, aprobat în ședința Senatului din 10.09.2014. Analiza statistică a informației privind traseele profesionale ale absolvenților. Lista absolvenților de la programele de master supuse evaluării care și-au continuat studiile la doctorat (2016-2021). Supliment la diplomă. Interviu cu absolvenții. Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii USM oferă ghidare pentru candidații la studii de licență și master privind: aspirațiile și interesele profesionale, valorile profesionale; teste de interese; componența dosarului candidatului la https://www.facebook.com/events/547806259245932/admitere; oferte de voluntariat; oferte de muncă disponibile; locuri pentru intership; Mentorat în Consiliere pentru Carieră online.</p> <p>Absolvenții programelor de master: SSPI sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute, în proporție de circa 68,2%, la ICR: 70,6% și MPC: 84% pentru cele 5 (3) promoții de absolvenți.</p> <p>Departamentul aplică periodic chestionare studenților după realizarea stagiilor de practică și angajatorilor (conducătorilor de practică) cu privire la corespunderea competențelor profesionale. Departamentul cu ajutorul organelor de Autogovernare studentască organizează anual campanii de promovare a imaginii Facultății și a programelor pe care le propune la nivel de licență și master. La nivel de USM există un plan anual privind campania de admitere și de promovare a imaginii Instituției. Facultatea și Departamentul organizează concursuri pentru elevii de liceu, ore publice, inclusiv în cadrul campaniei „Fii student al Facultății de Istorie și Filosofie pentru o zi”. LA fel sunt organizate activități științifice și didactice cu alte instituții din Republica Moldova. Absolvenții PM: SSPI, MPC și ICR sunt angajați în instituții/organizații locale, naționale și internaționale, dețin funcții de cercetători științifici, profesor de istorie și educație pentru societate, specialiști în managementul patrimoniului cultural, în calitate de: arhivar, arhivist, muzeograf, etnolog, antropolog, profesor de istorie, educație pentru societate și discipline opționale din aria</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C			
	socio-umanistică propuse de MECC pentru învățământul preuniversitar (gimnazial, liceal, profesional), asistent universitar, cercetător stagiar în științele umanistice, analist politic, consilier organizație politică, manager (în serviciile de informații și reclamă). În fiecare an de studiu 2-3 absolvenți al programelor de master își continuă studiile la doctorat.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat		
			A	B	C
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%. 0,5 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie 50-70%.	1	0,5	1	1
Puncte tari	Marea parte a studenților de la programele: <i>Istoria și cultura religiilor și Managementul patrimoniului cultural</i> sunt angajați în câmpul muncii pe domeniu încă în timpul studiilor.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii	Identificarea unor activități care ar permite mărirea numărului absolvenților angajați pe domeniu în câmpul muncii la programul <i>Stat și societate din perspectiva istorică</i> .				

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Pagina web a Universității de Stat din Moldova. Pagina web a Facultății de Istorie și Filosofie. Pagina web a Departamentului Filosofie și Antropologie. Registrul de evidență a corespondenței expediate, anul 2020: de intrare și de ieșire. Evidența Corespondenței de ieșire/intrare a Facultății de Istorie și Filosofie. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dispozițiile și recomandările Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sunt recepționate de cancelaria USM și distribuite conform adreselor rectorului sau prorectorilor. Rectorul, prorectorii emit ordine, dispoziții sau adrese cu privire la realizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării în adresa unui sau mai multor executanți desemnându-se responsabilii, de obicei decanul sau directorul de departament. Decanul sau șeful de departament gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul Facultății sau a departamentului, implicând în proces persoanele competente. După realizarea ordinului sau dispoziției, persoana responsabilă raportează oral sau scris persoanei emitente a ordinului despre realizarea prevederilor dispoziției sau recomandărilor Ministerului Educației.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procese-verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/altor agenții de asigurare a calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă. Programele de studii superioare de master (ciclul II) <i>Stat și societate din perspectiva istorică, Istoria și cultura religiilor și Managementul patrimoniului cultural</i> nu a fost supuse anterior procedurii de evaluare externă în vederea acreditării.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
			3	A	B
				n/a	n/a
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Concluzii generale

1. Universitatea de Stat din Moldova (USM) dispune de politici pentru asigurarea calității care constituie o parte integrantă a managementului strategic instituțional. Politicile pentru asigurarea calității sunt publice și sunt promovate, dezvoltate și implementate la toate nivelele de structură: universitate, facultate, departament. În procesul de elaborare și implementare a politicii de asigurare a calității sunt activ implicați membrii Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională a USM. Instituția acordă o atenție sporită aspectului de internaționalizare a programelor de studii, reflectat în Carta universitară.

2. Programele de studii superioare de master *Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale)*, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență; *Istoria și cultura religiilor*, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență; *Managementul patrimoniului cultural*, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență sunt inițiate cu respectarea tuturor rigorilor, actelor normative naționale și reglementărilor instituționale. Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor sunt în context cu tendințele actuale în domeniul științelor umaniste. Calificarea obținută în cadrul programului este clar specificată cu referire la nivelul 7 din Cadrul European al Calificărilor. Curricula disciplinară corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Anual, programul este supus evaluării de către diferite categorii de beneficiari: studenți, absolvenți, manageri.

3. Organizarea procesului de studii la programele indicate prevede diverse forme de activitate didactică: ore de curs, seminar, laborator/practice, studiere individuală, desfășurate conform planului de învățământ și curricula pe discipline. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student în scopul dezvoltării gândirii critice a studenților, implicării lor în cercetarea științifică, rezolvarea sarcinilor legate de specificul practic al profesiei etc. Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice: proiector multimedia, ecran de proiecție, table interactive moderne etc. Blocurile de studii ale USM sunt conectate la Internet. USM are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.

4. Admiterea studenților la programul de master se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a admiterii la studii. Conferirea titlului și eliberarea diplomelor de studii se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Evidența actelor de studii eliberate de USM este în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.

5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programele de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ. Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern constituie: Programul SSPI - 92,85%; Programul ICR - 87,5%; Programul MPC - 72,72%. Calificarea profesională a personalului didactic și științific implicat este în proporție de: 100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii *Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale)*; 100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii *Istoria și cultura religiilor*; 90,9% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii *Managementul patrimoniului cultural*. 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii *Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale)* dețin titluri științifice sau științifico-didactice, iar 84,62% - dețin titluri științifice și științifico-didactice; 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii *Istoria și cultura religiilor* dețin titluri științifice sau științifico-didactice/onorifice, iar



83,3% - dețin titluri științifice și științifico-didactice; 88,88% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii *Managementul patrimoniului cultural* dețin titluri științifice sau științifico-didactice/onorifice, iar 85,7% - dețin titluri științifice și științifico-didactice. Cadrele didactice care activează la USM sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității, aprobat de Senatul USM.

6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare. Instituția a stabilit în Planul strategic obiectivul cu privire la modernizarea și dotarea spațiilor educaționale. Biblioteca și sala de lectură modernizată oferă studenților un spectru larg de servicii și acces la informație. Suportul curricular este asigurat în proporție de 100%.

7. USM dispune de câteva mecanisme de colectare a informațiilor pentru gestionarea eficientă a programelor de studii în formă tipărită și electronic. Mecanismele existente facilitează accesul liber la informații.


8. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programele de studii supuse evaluării externe. Dispune de pagină web unde sunt oferite informații cu caracter public, necesare a fi cunoscute de către cadrele didactice, studenți, angajatori și alți beneficiari.

9. Instituția dispune de proceduri privind monitorizarea continuă, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii. Procedurile de autoevaluare și evaluare a programului de studii sunt implementate, analizate și monitorizate în vederea stabilirii măsurilor de îmbunătățire a calității acestora. Competitivitatea absolvenților programelor de studii pe piața muncii este înalt apreciată.

10. Instituția se preocupă de asigurarea externă a calității. Dispozițiile/recomandările Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova sunt înregistrate, comunicate imediat după emitere și executate.

Puncte tari:

- USM este unica instituție de învățământ superior din Republica Moldova, care deține statut de Universitate Națională (HG Republicii Moldova nr. 1026 din 28 septembrie 2001).
- Universitatea a încheiat un număr impunător de acorduri cu instituții similare de peste hotare. În baza acestor acorduri sunt realizate activități comune științifice și didactice, inclusiv în cadrul programelor supuse evaluării.
- Numărul mare de activități comune organizate de Facultate cu angajatorii.
- Decizia studenților de a selecta programele de studii respective din cerințele profesiei în care deja sunt angajați.
- O serie de aspecte ale procesului de predare-învățare sunt consultate cu studenții prin chestionare elaborate de Departament pentru fiecare program de studii.
- Adaptarea metodelor de predare la situația pandemică rapid și eficient.
- Facultatea dispune de propriul canal de Youtube pe care sunt postate ore video pentru studenți.
- Orele video pentru programele de studii sunt accesibile și în sălile de curs dotate cu tehnică performantă.
- Adaptarea orarului și calendarului potrivit nevoilor studenților.
- Stagiile de practică ale studenților sunt urmate de alte colaborări ale Departamentului cu instituția gazdă a stagiului de practică.
- Studenții au posibilitatea de a face practica de specialitate în instituții relevante pentru domeniul Istorie, instituțiile respective fiind cele mai importante centre de cercetare în domeniul istoric din Republica Moldova.
- O mare parte din masteranzi obțin oferte de a se angaja la serviciu în instituțiile în care și-au realizat stagiul de practică.
- Rata medie a promovabilității studenților foarte înaltă la toate PM supuse evaluării externe.
- USM dispune de acorduri de colaborare cu universități prestigioase din străinătate și oferă studenților de la programele de master vizate, posibilități de antrenare în programe de mobilitate academică, precum și posibilități pentru studenții străini de a realiza stagii de mobilitate academică în cadrul programelor de master ale USM, inclusiv programelor supuse evaluării externe.
- Implicarea în realizarea orelor a practicienilor notorii în domeniul specific programelor de master evaluate.
- Cadrele didactice sunt implicate în mai multe proiecte de cercetare.
- Susținerea la normarea activității didactice cu un coeficient de 1,5 pentru cursurile predate într-o limbă străină.
- Susținerea financiară suplimentară a activităților de elaborare și plasare a cursurilor pe platforme educaționale.
- Existența Registrului de monitorizarea/evaluarea a personalului academic de către șeful de departament pentru anul de studii 2020-2021.
- Funcționarea Regulamentului privind implementarea programelor de motivare în cadrul USM, aprobat la ședința Senatului din 26.06.2020, proces-verbal nr. 8.
- Repartizarea anuală de către Senat a unei sume de bani pentru Facultate în vederea organizării activităților științifice.
- Cadrele didactice sunt implicate în implementare proiectelor din cadrul Programelor de Stat.
- USM editează revista cu factor de impact.
- Departamentul organizează anual activități științifice naționale și internaționale la care pot participa cadrele

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C

didactice din Universitate, din Republică și de peste hotare.

- Cadre didactice care asigură programele evaluate sunt membri ai colegiului de redacție a revistelor științifice de profil.
- Cadrele didactice au un număr important de publicații în reviste cu factor de impact.
- Inițierea și funcționarea Centrului de Excelență Didactico-Academic Studentesc în cadrul Departamentului responsabil de programele supuse evaluării. Realizarea cercetărilor comune ale cadrelor didactice și studenților în cadrul acestui Centru de Excelență.
- Facultate dispune de o serie de săli dotate cu tehnică performantă și resurse didactice.
- Centrele/laboratoarele Facultății sunt dotate cu biblioteci specializate, accesibile pentru studenți.
- DIRUA dispune de o bibliotecă de specialitate.
- Marea parte a studenților de la programele: Istoria și cultura religiilor și Managementul patrimoniului cultural sunt angajați în câmpul muncii pe domeniu încă în timpul studiilor.

Recomandări:

- Actualizarea Regulamentului cu privire la mobilitatea academică.
- Pentru toate Planurile de învățământ la programele de master supuse evaluării: Sporirea ponderii orelor teoretice și actualizarea „Notei explicative” în conformitate cu prevederile Planului-cadru din 2020.
- Micșorarea numărului de credite pentru fiecare unitate de curs de la 10 ECTS la 5/6/8 ECTS.
- Pentru programul ICR: de completat bibliografia curriculumului la unitatea de curs *Politici, strategii și legislație privind patrimoniul cultural* cu literatura referitoare la patrimoniul etnografic.
- Invitarea potențialilor angajatori la susținerea finală a tezelor de master.
- Actualizarea Regulamentului cu privire la formarea profesională în cadrul USM ciclul I și ciclul II;
- Identificarea posibilității de a deschide grupe academice la programele respective de studii cu un număr de cel puțin 10 studenți.
- Actualizarea unor Regulamente instituționale, care vizează progresul studenților.
- La programul *Istoria și cultura religiilor* a evita repartizarea unui număr mare de cursuri aceluiași cadru didactic
- Implicarea cadrelor didactice, personalităților notorii în domeniul de peste hotare, în promovarea unor unități de curs.
- Actualizarea Strategiei de cercetare și inovare, USM în conformitate cu Strategia Universității pentru perioada 2021-2026.
- Îmbunătățirea fondului de carte pentru programul de studii superioare de master „Istoria și Cultura Religiilor”.
- Actualizarea Regulamentului privind funcționarea căminelor aflate în subordinea USM.

Arii de îmbunătățire obligatorii (per program):

- Pentru programul de studii *Managementul patrimoniului cultural*: Implicarea în promovarea orelor teoretice exclusiv a persoanelor care dețin titlu științific.
- Identificarea unor activități care ar permite mărirea numărului absolvenților angajați pe domeniu în câmpul muncii la programul *Stat și societate din perspectiva istorică*.

În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de master s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:


Programul de studii *Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale)*, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	21	14	5	3	11,5	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	95,45%	100%	100%	100%	95,83%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Programul de studii *Istoria și cultura religiilor*, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență

Standard de	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului								
		ISACPSM – 137A, ISACPSM – 137B, ISACPSM – 137C								

acreditare										
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	21	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	95,45%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Programul de studii Managementul patrimoniului cultural, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	20	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	90,91%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studii superioare de master **Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale)**, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani.**

- Acreditarea programului de studii superioare de master **Istoria și cultura religiilor**, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani.**

- Acreditarea programului de studii superioare de master **Managementul patrimoniului cultural**, domeniul general de studiu 022 Științe umaniste, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani.**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Lidia PĂDUREAC

Membru: _____ Liudmila CHICIUC

Membru: _____ Natalia GRĂDINARU

Membru: _____ Bogdan POPOVENIUC

Membru: _____ Evelina GOROBET