

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISAFPSM - 44
		Președintele comisiei de evaluare externă	Stela Aduji

Raport de evaluare externă

În vederea *autorizării de funcționare provizorie a programului de studii superioare de master* **Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică**, domeniul general de studiu 050 Științe chimice, master științific, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică Universitatea de Stat din Moldova, data 25.06.2021, în baza dosarului ISAFPSM - 44, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 06-08.12.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 05.11.2021, proces-verbal nr. 68.

Președinte: Stela Aduji
Membru: Raisa Druță
Membru: Silvia Cibotari
Membru: Igor Postolachi



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	3
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	5
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	6
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii.....	6
2.2.2. Planul de învățământ	7
2.2.3. Curricula pe discipline.....	8
2.2.4. Relevanța programului de studii.....	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	9
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	9
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	9
Standard de acreditare 5. Personalul academic	10
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	10
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	10
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	11
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	12
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	12
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....	12
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	13
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	13
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	14
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	15
Criteriul 6.3. Resurse financiare	16
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	16
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	16
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin.....	16
Standard de acreditare 7. Managementul informației	17
Criteriul 7.1. Accesul la informație	17
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	17
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	18
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii.....	18
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii.....	18
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	19
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	19
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii.....	19
Concluzii generale	21
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	22

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Carta Universității de Stat din Moldova, coordonată Ministerul Educației nr. IS-1 din 31.03.2015; de Senatul USM proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015, înregistrată la Ministerul Justiției, nr. 80 din 17.04.2015; modificată la ședința Senatului din 15.09.2020, proces-verbal nr. 2, coordonată la Ministerul Educației, culturii și Cercetării din 17.09.2020.2. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale din 29 decembrie 2006.3. Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026), aprobată la Senatul USM din 07.09.2021, proces-verbal nr. 2.4. Autorizația sanitară de funcționare nr. 3894, eliberată la 24 octombrie 2017.5. Certificatul constatator nr. C151924/2021 din 07.12.2021 prin care se constată transmiterea de către USM a cererii pentru Prelungirea actului permisiv „Autorizare sanitară pentru funcționare” și a documentelor necesare.6. Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/4 din 16.06.2020.7. Contract colectiv de muncă pentru anii 2021-2025 (nivel de unitate), aprobat de Rectorul USM la 16.06.2021 și Președintele Comitetului sindical.8. Ordinul nr. 1167 din 19.09.2019 emis de Ministerului Educației Culturii și Cercetării <i>Cu privire la autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii superioare de licență (Ciclul I) și master (Ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (0500.2 Chimie biofarmaceutică).</i>9. Decizia CDSI al USM nr. 4 din 11.02.2019 <i>cu privire la aprobarea programului de master Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică.</i>10. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de program.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova (USM), fondată la 01.10.1946, este una dintre principalele instituții de învățământ superior din Republica Moldova ce deține statut de Universitate Națională, acordat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1026 din 28 septembrie 2001.</p> <p>USM dispune de un contingent de cca 11 000 de studenți, care își fac studiile la peste o sută de programe de studii de licență și master, în cadrul a 11 facultăți și 4 școli doctorale.</p> <p>USM este membră a Asociației Internaționale a Universităților (IAU), Agenției Universitare a Francofoniei (AUF) și a Asociației Euroasiatice a Universităților (AEU).</p> <p>În anul 2011, USM a devenit membră a Consorțiului Universităților din Republica Moldova – România – Ucraina (CUMRU), iar din 23.11.2018 este membră asociată a Consorțiului Universitaria, din care fac parte Academia de Studii Economice din București, Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași și Universitatea de Vest din Timișoara.</p> <p>Programul de master Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică (MACB) a fost inițiat în cadrul Departamentului Chimie în anul 2018. Incluziunea programului de studii superioare de master MACB în oferta educațională a USM a fost determinată de necesitățile educaționale ale beneficiarilor, a rezultat în urma colaborării eficiente și fructuoase cu potențialii angajatori.</p> <p>Programul de master MACB (MȘ), se încadrează în domeniul general de studii 050 Științe chimice și domeniul de formare profesională 0500 Chimie și va asigura continuitatea studiilor de la ciclul I, studii superioare de licență, fiind adresat, în primul rând, absolvenților FCTC din același domeniu general de studii. În prezent, Departamentul Chimie asigură funcționarea a două programe de la ciclul I, studii superioare de licență, domeniul general de studii 050 Științe chimice:</p> <ul style="list-style-type: none">• programul 0500.1 Chimie, evaluat internațional de AQAS, ordinul MECC nr. 1901 din 26.12.2018 (acreditare pentru o perioadă de cinci ani);• programul 0500.2 Chimie biofarmaceutică, evaluat de către ANACEC, ordinul MECC nr. 1167 din 19.09.2019 și apreciat cu Cristalul Calității.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISAFPSM - 44

și punctajul acordat	Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.		
Puncte tari	Deținerea statutului de universitate națională, acordat prin Hotărâre de Guvern ca fiind una din principalele instituții de învățământ superior din Republica Moldova.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026) aprobată la Senatul USM, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2021.2. Strategia de cercetare și inovare la USM 2015-2020, aprobată la Senatul USM din 31.03.2015.3. Planul strategic instituțional de internaționalizare 2018-2020, aprobat la Senatul USM, proces-verbal nr. 8 din 24.04.2018.4. Planul Strategic de dezvoltare a Facultății Chimie și Tehnologie Chimică, aprobat la Consiliul Facultății din 08.12.2015.5. Planul Strategic de dezvoltare al Departamentului Chimie pentru perioada 2018-2023, aprobat la ședința Departamentului Chimie din 21.03.2018, proces-verbal nr. 6 și la Consiliului FCTC din 11.04.2018, proces-verbal nr. 6.6. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, aprobat la Senatul USM din 26.12.2019, proces-verbal nr. 4.7. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității, aprobat la Senatul USM din 26.12.2019, proces-verbal nr. 4.8. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului calității, aprobat la Senatul USM din 26.12.2019, proces-verbal nr. 4.9. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM, aprobat la Senatul USM din 26.12.2019, proces-verbal nr. 4.10. Proceduri elaborate în cadrul Sistemului de Management al Calității codificate și aplicate în toate subdiviziunile universitare: <i>Evaluarea calității predării disciplinelor academice; Elaborarea orarelor; Monitorizarea realizării normei științifico-didactice; Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic etc.</i>11. Planul de învățământ al programului <i>Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică</i> aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 03 din 06.11.2018, coordonat cu MECC nr. ISMS-01-18655 din 05.12.2018.12. Planul de învățământ al programului <i>Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică</i> modificat și aprobat la Senatul USM, proces-verbal nr. 9 din 06.04.2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Sistemul de management al calității în USM este structurat pe niveluri. La nivelul <i>universitar</i> acestea sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Consiliul de dezvoltare strategică,- Senatul – stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește realizarea lor în întreaga instituție;- Consiliul Calității - proiectează, implementează și îmbunătățește SMC;- Departamentul Managementul Calității;- SMC este gestionat de Comisiile Senatului USM: Comisia de etică și integritate academică;- Comisia Activitate didactică și evaluare academică; Comisia Management universitar și dezvoltare instituțională; Comisia Informatizare; Comisia Relații internaționalizare; Comisia Comunicare și promovarea imaginii; Comisia pentru cercetare; Comisia pentru probleme studentești, activității culturale și sportive; <p>La nivelul <i>facultății</i>:</p> <ul style="list-style-type: none">- Consiliului Facultății de Chimie și Tehnologie Chimică – responsabilitatea privind proiectarea, implementarea și îmbunătățirea SMC, ales la adunarea generală a facultății;- Comisia de Asigurare a Calității facultății Chimie și Tehnologie Chimică.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSM - 44

	<p>Responsabil de calitatea procesului educațional la programul de studii de master MACB este departamentul Chimie.</p> <p>Structurile din SMC sunt implicate în procese ca: coordonarea și monitorizarea elaborării planurilor de învățământ și a curricula la discipline; implementarea politicii editoriale prin avizarea elaborărilor metodic-didactice; inițierea, aplicarea și monitorizarea evaluării studenților și a corpului profesoral didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Existența subdiviziunii Departamentul Managementul Calității, care consultă și coordonează aplicarea procedurilor, standardelor și indicatorilor de evaluare a calității.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>Corelarea Planului de învățământ la programul de master cu Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026).</p> <p>Stabilirea obiectivului privind creșterea gradului de internaționalizare a programului de master în corespundere cu Strategia de Internaționalizare a USM pentru perioada 2021-2026.</p> <p>Actualizarea Planului strategic de dezvoltare a Facultății de Chimie și Tehnologie Chimică.</p>		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriaul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la <u>Ordinul MECC nr. 1167 din 19.09.2019</u>). 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (<u>HG nr. 482 din 28.07.2015</u>), aprobat prin ordinul MECC nr.1017 din 03.07.18. 3. Planul - cadru pentru studii superioare (ciclul I - licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat) (Ordinul 145 din 29.10.2015). 4. <u>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.</u> 5. Planul strategic al USM pentru 2016-2020. 6. Procedura instituțională PO-PAP-3 „Elaborarea și modernizarea planurilor de studii”, COD:PO-PAP-3 aprobat la Senatul Universității de Stat din Moldova din 27.11.2018, proces-verbal Nr.4. 7. Decizia CDSI al USM nr. 4 din 11.02.2019 <i>cu privire la aprobarea programului de master Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică.</i> 8. Hotărârea Senatului cu privire la aprobarea/ inițierea programului de studii ciclul II - studii superioare de master. 9. Planul de învățământ al programului <i>Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică</i> aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 03 din 06.11.2018, coordonat cu MECC nr. ISMS-01-18655 din 05.12.2018. 10. Planul de învățământ al programului <i>Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică</i> modificat și aprobat la Senatul USM, proces-verbal nr. 9 din 06.04.2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de master <i>MACB</i> este actualizat periodic, conform procedurii PO-PAP-3 și presupune parcurgerea următoarelor etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la nivel de departament: analiza în cadrul ședințelor departamentului a recomandărilor ce vin din partea Departamentului managementul calității, studenților, absolvenților, angajatorilor, profesorilor (prin analize, chestionare, ședințe de lucru, ședințe de totalizare a stagiilor de practică); - la nivel de facultate: CAQ și Consiliul FCTC analizează propunerile DC de perfecționare a planului de învățământ și le avizează după caz; - la nivel de universitate: modificările sunt discutate anual la ședințele Consiliului Calității al USM și aprobate la Senatul USM, înainte de începerea perioadei de admitere.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISAFPSM - 44

	Programul de studii a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Apelarea la consultanța profesionistă în îmbunătățirea și actualizarea planurilor de învățământ, în funcție de cerințele pieței muncii prin diversificarea organizațiilor consultate, inclusiv agenții economici autohtoni. Indicarea în planul de învățământ a programului MACB a datei și a nr. procesului-verbal de aprobare a planului de învățământ de către CDSI.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Cadrul Național Calificărilor, 2012.2. Cadrul European al Calificărilor.3. Planul de învățământ al programului <i>Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică</i> aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 03 din 06.11.2018, coordonat cu MECC nr. ISMS-01-18655 din 05.12.2018.4. Planul de învățământ al programului <i>Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică</i> modificat și aprobat la Senatul USM, proces-verbal nr. 9 din 06.04.2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii de master este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor (ciclul II – studii superioare de master, nivelul 7 ISCED) în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (<u>HG nr. 464 din 28.07.2015</u>).2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II), ordinul MECC nr. 1167 din 19.09.2019.3. Planul de învățământ al programului <i>Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică</i> aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 03 din 06.11.2018, coordonat cu MECC nr. ISMS-01-18655 din 05.12.2018.4. Planul de învățământ al programului <i>Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică</i> modificat și aprobat la Senatul USM, proces-verbal nr. 9 din 06.04.2021.5. Procedura instituțională PO-PAP-3 „Elaborarea și modernizarea planurilor de studii”, COD:PO-PAP-3 aprobat la Senatul Universității de Stat din Moldova din 27.11.2018, proces-verbal Nr.4.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSM - 44

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Misiunea, obiectivele programului de studii sunt specificate în Nota explicativă la Planul de învățământ, formulate în baza documentelor normative. Obiectivele programului MACB prevăd studiul detaliat al metodelor de preparare și caracterizare ale materialelor performante, precum și a modificării proprietăților chimice, fizico-chimice și biologice ale acestora; dirijarea procesului de asamblare în scopul obținerii materialelor cu proprietăți fizice, chimice și biologice superioare celor existente. Programul, prin conținutul său este racordat la obiectivele strategice descrise și minuțios planificate în Strategia de dezvoltare instituțională și corespunde priorităților strategiei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). Planului-cadru pentru studii superioare, 2015 și actualizat cerințelor Planului Cadru, 2020. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Procedura instituțională PO-PAP-3 „Elaborarea și modernizarea planurilor de studii”, COD:PO-PAP-3 aprobat la Senatul Universității de Stat din Moldova din 27.11.2018, proces-verbal Nr.4. Planul de învățământ al programului Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 03 din 06.11.2018, coordonat cu MECC nr. ISMS-01-18655 din 05.12.2018. Planul de învățământ al programului <i>Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică</i> modificat și aprobat la Senatul USM, proces-verbal nr. 9 din 06.04.2021. Metodologia de acumulare a minimului curricular, ciclul II, studii superioare de master, aprobată de Senatul USM, proces-verbal nr. 12 din 28 iunie 2019 metodologia-de-acumulare-a-minimului1.pdf (usm.md). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului a fost elaborat în baza Planului-cadru pentru studii superioare în vigoare, CNC și a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, respectând principiile pedagogice de continuitate și consecutivitate, corelația funcțională dintre elementele educaționale etc.</p> <p>Planul de învățământ este structurat în patru componente definitorii: <i>temporală, formativă, acumulare, evaluare</i>. Repartizarea unităților de curs, ce formează <i>componenta formativă</i> se axează pe realizarea obiectivelor și a finalităților programului MACB. Disciplinele sunt grupate în următoarele componente: fundamentale și de specialitate, cu respectarea ponderii recomandate de Planul Cadru, 2020.</p> <p>Continuitatea disciplinelor de specialitate de la licență la master este determinată de analiza similitudinii unităților de învățare din curricula la disciplinele de specialitate, care diferă prin nivelul de complexitate.</p> <p>În cazul înscrierii studenților la ciclul II de la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, studenții urmează să acumuleze 30 ECTS, conform Metodologiei de acumulare a minimului curricular, ciclul II, studii superioare de master, ceea ce reprezintă minimul curricular inițial necesar, în regim extracurricular, pe parcursul anului I de studii superioare de master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale; Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISAFPSM - 44

	Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II).2. Planul de învățământ al programului <i>Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică</i> aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 03 din 06.11.2018, coordonat cu MECC nr. ISMS-01-18655 din 05.12.2018.3. Planul de învățământ al programului <i>Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică</i> modificat și aprobat la Senatul USM, proces-verbal nr. 9 din 06.04.2021.4. Modelul de curriculum instituțional.5. Curricula unităților de curs/ modulelor programului de studii.6. Matricea corelării finalităților de studiu.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Curricula sunt structurate conform prevederilor metodologice stipulate în Cadrul de referință a curriculumului universitar (<i>preliminari, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orelor, competențe profesionale și finalități de studii, unități de învățare, lucrul individual al studenților, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, referințe bibliografice</i>), Planului-cadru pentru studii superioare și corespund misiunii și obiectivelor CNC, asigurând realizarea competențelor preconizate. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu. Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale. Curricula este accesibilă on-line pe platforma Moodle la care masteranzii au acces în baza contului personal și va fi prezentată la prima oră a cursului de către cadrul didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Supportul curricular în format tipărit și electronic cu un conținut adecvat formării competențelor planificate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova, „Moldova 2030”.2. Strategia sectorială Educație, știință, inovații.3. Documentele de argumentare a necesităților pieței muncii de specialiști cu formare profesională în domeniul ce corespunde programului de studii.4. Clasificatorului ocupațiilor (profesiilor, funcțiilor).5. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul MACB, prin pregătirea specialiștilor, va contribui la realizarea a 2 obiective strategice, din Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”, și anume, „Economia durabilă și incluzivă” și „Mediul ambiant sănătos”. Specialiștii formați în cadrul programului vor asigura realizarea finalității practico-aplicative fundamentale a procesului de studii: abilitatea absolventului programului de master de a lucra în diverse funcții propuse de piața muncii pentru acest nivel de formare profesională, conform CNC și Clasificatorului ocupațiilor (profesiilor, funcțiilor): chimist, laborant-chimist, cercetător în chimie în diferite centre, asistent univ., lector univ., consilier chimist, expert chimist.		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISAFPSM - 44

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Cunoștințele și abilitățile obținute în cadrul programului vor oferi absolvenților posibilități vaste de angajare în câmpul muncii, inclusiv continuarea studiilor la ciclul III, doctorat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică.2. Regulamentul - cadru privind stagiile de practică în învățământul superior.3. Regulamentul USM cu privire la organizarea stagiilor de practică, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 5 din 26.01.2016, jpg2pdf.pdf (usm.md).4. Procedura PO-IPE-1, Asigurarea calității stagiilor de practică, aprobată de Senatul USM, proces-verbal nr. 4 din 27 noiembrie 2018.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În planul de învățământ al programului de master, stagiile de practică de specialitate constituie 10 ECTS, realizate în decursul a 5 săptămâni. Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului FCTC la diferite baze de practică. Rezultatele stagiilor de practică urmează a fi consemnate în agendele de practică și materializate în rapoartele studenților stagiarilor. Studenții sunt ghidați de profesorul coordonator de la departament și conducătorul din partea entității economice. În conformitate cu Procedura PO-IPE-1 rezultatele stagiului de practică, sunt comunicate studenților și consemnate în tabelul de examinare și discutate în cadrul ședințelor DC. În vederea realizării stagiilor de practică, FCTC și USM au încheiate convenții-cadru de parteneriat cu organizații de specialitate, instituții cu profil chimic sau companii private din Republica Moldova: <ol style="list-style-type: none">1. FARMACO S.A.2. SC "BALKAN PHARMACEUTICALS" SRL3. FICOTEHFARM SRL4. Institutul de Zoologie5. Centrul Național de Acreditare (MOLDAC)6. Institutul de Chimie al AȘM7. Inspectoratul Ecologic de Stat8. S.A. "Bucuria"9. Vialek Consulting SRL10. Universitatea de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, Laboratorul de Biochimie11. S.A. "Apă-Canal Chișinău"12. Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Chimie și Petrochimie – ICECHIM13. „AMOFARM” SRL, Rețeaua de Farmacii Felicia14. Polimer Gaz Conducte SRL.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1		
Puncte tari	Spectrul larg al bazelor de practică didactică, care acoperă în întregime necesarul instituției și corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.				
Recomandări					



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISAFPSM - 44

**Arii de
îmbunătățire
obligatorii**

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Codul Educației al Republicii Moldova;2. Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003;3. Carta Universității de Stat din Moldova, coordonată Ministerul Educației nr. IS-1 din 31.03.2015; de Senatul USM proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015, înregistrată la Ministerul Justiției, nr. 80 din 17.04.2015; modificată la ședința Senatului din 15.09.2020, proces-verbal nr. 2, coordonată la Ministerul Educației, culturii și Cercetării din 17.09.2020.4. Contractul colectiv de muncă pentru anii 2021-2025 (nivel de unitate), aprobat de Rectorul USM la 16.06.2021 și Președintele Comitetului sindical.5. Codul de etică și integritate academică al USM, aprobat la ședința Senatului USM din 06.11.2018, PROCES-VERBAL nr. 7.6. Strategia politicilor de personal la USM aprobat la Senat, decizia nr. 01/623 din 28.03.2014;7. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM aprobat la ședința Senatului din 28.06.2019, proces-verbal nr. 12, modificat la 25.06.2021, proces-verbal nr. 12.8. Regulamentului Departamentului academic al facultății USM aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 6 din 26.02.2013.9. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 5 din 28.02.2017 modificat proces-verbal nr. 7 din 03.04.2018.10. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor științifico-didactice în USM, aprobat la ședința Senatului USM din 25.06.2021, proces-verbal nr. 12, modificat la 07.09.2021, proces-verbal nr. 2.11. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului profesorul anului universitar și concursului cel mai reușit debut didactic, aprobat la ședința Senatului USM din 26.06.2012, proces-verbal nr. 10.12. Regulamentul instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice, aprobat la ședința Senatului USM din 07.05.2020, modificat la 06.04.2021, proces-verbal nr. 9.13. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științifici, aprobată la ședința Senatului USM din 15.03.2019, proces-verbal nr. 7.14. Politica de securitate privind protecție datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată la ședința Senatului din 28.04.2015;15. Ordinul Rectorului privind angajarea personalului academic la programul de studiu16. Dosarele personale a cadrelor academice.17. CV Europass.18. Raportul de activitate a cadrului științifico-didactic.19. Contractele individuale de muncă a angajaților.20. Fișele posturilor.21. Dovada stagiilor de perfecționare.22. Statele de funcții.23. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat că Secția Resurse umane organizează planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>În toate dosarele cadrelor didactice titulare sunt prezente Declarația semnată de cadrul didactic prin care confirmă că activează doar la USM în calitate de titular cu data de 01 septembrie a fiecărui an universitar.</p> <p>Ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice se realizează prin concurs, dar în dependență de disponibilitatea orelor angajarea și sarcina se realizează anual prin Ordinul Rectorului.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSM - 44

	Dosarul personal al cadrelor didactice include toate copiile și original (după caz) a documentelor în corespundere cu legislația în vigoare. Pentru cadrele didactice titulare, care inițial au activat la Universitatea de Stat „Dimitrie Cantemir”, după fuzionare sunt prezente dosare personale integrale. Cu toate cadrele didactice sunt întocmite Contracte individuale de muncă și semnate Fișa postului. Pentru asigurarea procesului de instruire la programul de studii superioare de master MACB, sunt planificate să participe 11 cadre didactice , inclusiv 8 titulari (73%), 1 - cumul intern (9%) și 2 - cumul extern (18%). Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern constituie 81,8% .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
Puncte tari	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic este acoperită integral prin documente instituționale actuale elaborate: regulamente, dispoziții, proceduri etc. Programul de studii este asigurat cu cadre didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în proporție de 82%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universității de Stat din Moldova, coordonată Ministerul Educației nr. IS-1 din 31.03.2015; de Senatul USM proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015, înregistrată la Ministerul Justiției, nr. 80 din 17.04.2015; modificată la ședința Senatului din 15.09.2020, proces-verbal nr. 2, coordonată la Ministerul Educației, culturii și Cercetării din 17.09.2020. 2. Contractul colectiv de muncă pentru anii 2021-2025 (nivel de unitate), aprobat de Rectorul USM la 16.06.2021 și Președintele Comitetului sindical. 3. Codul de etică și integritate academică al USM, aprobat la ședința Senatului USM din 06.11.2018, proces-verbal nr. 7. 4. Strategia politicilor de personal la USM aprobat la Senat, decizia nr. 01/623 din 28.03.2014. 5. Regulamentului Departamentului academic al facultății USM aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 6 din 26.02.2013. 6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 5 din 28.02.2017 modificat PV nr. 7 din 03.04.2018. 7. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor științifico-didactice în USM, aprobat la ședința Senatului USM din 25.06.2021, proces-verbal nr. 12, modificat la 07.09.2021, proces-verbal nr. 2. 8. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului profesorilor anului universitar și concursului cel mai reușit debut didactic, aprobat la ședința Senatului USM din 26.06.2012, proces-verbal nr. 10. 9. Regulamentul instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice, aprobat la ședința Senatului USM din 07.05.2020, modificat la 06.04.2021, proces-verbal nr. 9. 10. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științifici, aprobată la ședința Senatului USM din 15.03.2019, proces-verbal nr. 7. 11. Ordinele Rectorului privind angajarea personalului academic la programul de studii. 12. Dosarele personale a cadrelor academice. 13. CV Europass. 14. Raportul de activitate a cadrului științifico-didactic. 15. Contractele individuale de muncă a angajaților. 16. Fișele posturilor. 17. Dovada stagiilor de perfecționare. 18. Statele de funcții. 19. Tabelul 5.2 Calificarea profesională a personalului academic.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSM - 44

	20. Tabelul 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Structura personalului didactic și științific corespunde conținutului programului de master MACB. Toți profesorii dețin calificarea în domeniul chimiei sau calificările corespunzătoare disciplinelor pe care le predau.</p> <p>Predarea cursurilor teoretice și practice la programul de master este asigurată în proporție de 100% cu personal academic cu titluri științifice. Cadrele științifico-didactice implicate în procesul educațional realizează atât activități de instruire, cât și de cercetare științifică aferentă programului în cauză. Atingerea obiectivelor propuse va fi posibilă grație implicării în program a cadrelor didactice înalt calificate, care în mod continuu își perfecționează abilitățile, participând la diverse conferințe și alte manifestări științifice atât de nivel național, cât și de cel internațional, la diverse stagii și cursuri de formare continuă, la realizarea Proiectelor științifice instituționale; Programe de Stat 2020-2023 etc, toate fiind într-o coerență cu tematica disciplinelor curriculare din programul de studii propus. Rezultatele cercetărilor sunt reflectate în articole științifice publicate în țară și peste hotare, inclusiv în reviste cu impact factor.</p> <p>Din numărul total de 11 cadre didactice un cadru didactic deține titlul științific de doctor habilitat - 9% (1 cadru) și 10 cadre de doctori în științe - 91%, 1 deține titlul științifico-didactic de profesor universitar (9%) și 7 cadre - conferențiar universitar sau cercetător (63,6%).</p> <p>Se constată că 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titlul științific de doctor și doctor habilitat.</p> <p>73% dețin și titlul științifico-didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar/ cercetător.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	2	2
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice;	2	2
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.		
Puncte tari	Programul de studii este asigurat 100% cu cadre didactice care dețin titlu științific de doctor sau doctor habilitat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar**6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Muncii al RM nr. 154 din 28.03.2003. 2. Carta Universității de Stat din Moldova, coordonată Ministerul Educației nr. IS-1 din 31.03.2015; de Senatul USM proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015, înregistrată la Ministerul Justiției, nr. 80 din 17.04.2015; modificată la ședința Senatului din 15.09.2020, proces-verbal nr. 2, coordonată la Ministerul Educației, culturii și Cercetării din 17.09.2020. 3. Contractul colectiv de muncă pentru anii 2021-2025 (nivel de unitate), aprobat de Rectorul USM la 16.06.2021 și Președintele Comitetului sindical. 4. Codul de etică și integritate academică al USM, aprobat la ședința Senatului USM din 06.11.2018, proces-verbal nr. 7. 5. Strategia politicilor de personal la USM aprobat la Senat, decizia nr. 01/623 din 28.03.2014;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSM - 44

	<p>6. Regulament privind modul de alegere a rectorului USM, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015.</p> <p>7. Regulamentul Facultății USM, aprobat la ședința Senatului PV nr. 6 din 26.02.2013, modificat 04.06.2019 proces-verbal nr. 10.</p> <p>8. Regulamentul Departamentului academic USM aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 6 din 26.02.2013.</p> <p>9. Dispoziția Rectorului nr. 266 din 30.12.2014 cu privire la calcularea numărului de unități a personalului administrativ și auxiliar.</p> <p>10. Politica de securitate privind protecție datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată la ședința Senatului din 28.04.2015.</p> <p>11. Ordinele Rectorului privind angajarea personalului academic la programul de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul MACB este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare: Codul Educației, Codul Muncii și Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior; Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM și Strategia politicilor de personal la USM.</p> <p>Planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar la USM se efectuează în raport cu cerințele procesului de formare profesională și din considerentul monitorizării eficiente a activității cadrelor didactice și al studenților/ masteranzilor.</p> <p>Angajarea personalului de conducere are loc conform Regulamentului de alegere al organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM cu încheierea Contractului individual de muncă.</p> <p>Posturile de decan, șef de departamente sunt ocupate prin concurs pe un termen de cinci ani. Aceeași persoană poate ocupa postul de decan sau de șef de departament cel mult două perioade consecutive, a câte 5 ani fiecare.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar corespund Fișei Postului. Politica de angajare prin cumul extern se bazează pe atragerea specialiștilor de înaltă calificare din sectorul real.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026) aprobată la Senatul USM din 07.09.2021, proces-verbal nr. 2. 2. Lista sălilor de studii cu indicarea suprafeței. 3. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare (pentru curs, lucrări practice și seminare).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea didactică a studenților Facultății de Chimie și Tehnologie Chimică se desfășoară în blocul IV, campusul central, USM. Procesul de studii se realizează în schimbul I. Facultate dispune de suprafețe variate și suficiente de laboratoare și săli de curs. Pentru derularea eficientă a activității didactice sunt asigurate 25 de săli, inclusiv: 4 pentru cursuri, 20 laboratoare, 1 sală cu calculatoare. Cerințele privind spațiile educaționale și de cercetare ale programului de studii sunt asigurate prin: dotarea sălilor de curs cu proiectoare fixe: sala 317, 309a; cu proiectoare mobile: 319, 405, sală de calculatoare – 327 (15 calc.). Toate spațiile sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea procesului didactic și permit formarea tuturor competențelor prevăzute de curricula universitară pe discipline.</p> <p>La elaborarea orarului activităților educaționale se va ține cont de numărul de studenți în grupă, astfel că activităților didactice la program le vor fi distribuite spații educaționale în așa fel ca acestea</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSM - 44

	<p>să asigure cerințele standardului în privința suprafeței încăperii ce revine unui student. Procesul didactic se va desfășura conform orarului stabilit, în săli de curs și în laboratoare, respectând cerințele de prevenire a răspândirii virusului Covid-19 și a tehnicii de securitate la activitățile de laborator. Funcția de monitorizare a respectării tuturor cerințelor de prevenire și securitate le revine cadrelor didactice și laborantului, care asigură suportul practic al lucrării.</p> <p>În timpul vizitei s-a constat că dotarea adecvată a spațiilor de studii și existența utilajului performant și modern.</p> <p>Suprafața totală destinată pentru orele de curs și seminare (4 săli de curs) constituie 275,2 m², astfel spațiul ce-i revine unui student/masterand la orele de curs/ seminar este mai mult de 2,0 m².</p> <p>Orele de laborator se vor realiza în 20 săli de studii cu suprafața totală de 1124 m²), fiecărui masterand îi revine o suprafață mai mult de 3,0 m².</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari	Asigurarea procesului de studii și de cercetare cu spații proprii, dotate cu mobilier, tehnică de calcul și echipamente adecvate programului de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026) aprobată la Senatul USM din 07.09.2021, proces-verbal nr. 2. 2. Dotarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Spațiile de educaționale sunt asigurate cu dotări moderne, bibliotecă și alte facilități (Internet, multiplicări și tipăriri de cursuri etc.) și permit desfășurarea unui proces de învățământ de bună calitate. În sala 317 sunt organizate seminare metodice cu cadrele didactice, ghidarea lucrului individual al studenților, organizarea ședințelor DC. În aula 405 se organizează ședințe tematice, cercul științific studentesc sau conferințe studentești.</p> <p>Dotarea spațiilor permite formarea competențelor specifice specialității, comprehensiunea orală/scrisă, exprimarea orală/scrisă, medierea, efectuarea lucrărilor de laborator și a cercetărilor în cadrul tezelor de master. Toate spațiile cu funcția de laborator sunt dotate obligatoriu cu sistem de ventilare (nișă) și sistem de apă și canalizare, distilator, după care dotările sunt suplimentate conform destinației laboratorului sau a specificului disciplinei la care sunt efectuate activitățile practice. Pe lângă veselă, reactivi, aparatul chimic general, în laboratoare există aparatul specific, așa ca spectrofotometre UV-VIS (lab. 217, 208), FTIR (lab. 204), balanțe analitice (207, 204, 202, 213, 208, 210, 306), etuve (toate lab.); cuptoare de calcinare (lab. 207, 213, 210, 217), refractometru, baie ultrasonică; microscopie, termostat (lab. 208, 210), dispozitive pentru determinarea punctului de topire (202, 313), pH-metre (202, 207, 208, 210, 301, 302) etc.</p> <p>Pentru asigurarea și suplimentarea dotărilor, anual este elaborată/ actualizată și înaintată lista cu necesitățile pentru procesul educațional, pentru agenții economici care participă la licitație. Evoluția tenderului și ulterior a contractelor încheiate pot fi urmărite online pe site-ul https://achizitii.md/ro/.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSM - 44

standardului de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a USM, aprobat la ședința senatului proces-verbal nr. 13 din 24.06.2003.2. Lista fondurilor de carte, de care dispune biblioteca.3. Lista serviciilor prestate de către bibliotecă.4. Catalogul electronic cu asigurarea accesului prin parolă.5. Accesul autorizat la diverse baze de date: platforma EBSCO, EIFL, Research4life etc.6. Accesul la biblioteca digitală Springer, OXFORD ACADEMIC.7. Lista revistelor periodice la care au acces studenții.8. Pagina WEB https://www.moodle.usm.md/.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea bibliotecii se desfășoară în spațiile universității cu condiții eficiente de studii și informare, conform regulamentelor în vigoare. Accesul la oferta bibliotecii se face prin consultarea cataloagelor tradiționale (ce conțin înregistrări pe suport tipărit), cât și a cataloagelor on-line, la care se adaugă accesul la baza de date bibliografică sau full-text. Biblioteca USM oferă un șir de servicii (consultare, informare, împrumut, acces la baze de date și cataloage). Biblioteca este dotată cu o colecție de peste 1810 mii exemplare, din care 1445 teze de doctor, 4074 – titluri de carte rară. Biblioteca universității dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate, pentru fiecare disciplină.</p> <p>Serviciile prestate de bibliotecă sunt: consultarea cataloagelor; informare bibliografică și documentară; împrumut în sălile de lectură; împrumut la domiciliu; împrumut interbibliotecar; activități culturale și științifice; acces catalog electronic partajat al universităților din Moldova, acces la mai multe resurse informaționale, printre care baze de date EBSCO, biblioteca digitală Ebscohost (http://search.ebscohost.com/); biblioteca digitală Springer (https://rd.springer.com/); OXFORD ACADEMIC (https://academic.oup.com/journals/), Web of Science ș.a. USM este abonată la mai multe reviste periodice la care au acces și studenții.</p> <p>USM dispune de o editură proprie (Centrul Editorial Poligrafic), sub egida căreia se editează cărțile, ghidurile necesare în procesul de studii, Analele Științifice ale USM, culegeri de materiale ale Conferințelor Științifice și metodice organizate la USM.</p> <p>USM editează 3 reviste, care corespund programului de studii: Studia Universitatis Moldaviae (http://studiamsu.eu) fondată în anul 2007, care iese anual de sub tipar în 5 serii a câte 2 numere anual (Seria Științe reale și ale naturii ISSN 1814-3237 și Seria Științe exacte și economice ISSN 1857-2073, Reviste științifice categoria B) și Moldavian Journal of the Physical Sciences ISSN 1810-648X, E-ISSN 2537-6365.</p> <p>Biblioteca USM este membru Consorțiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova - Electronic Resources for Moldova).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Biblioteca dispune de o colecție de reviste, publicații, lucrări și asigură acces gratuit beneficiarilor programului de studii. Dotarea Bibliotecii Științifice, actualizarea sistematică a literaturii didactice și de cercetare, accesul on-line al utilizatorilor la cărțile electronice din baza de date.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSM - 44

Criteriul 6.3. Resurse financiare**6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universității de Stat din Moldova, coordonată Ministerul Educației nr. IS-1 din 31.03.2015; de Senatul USM proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015, înregistrată la Ministerul Justiției, nr. 80 din 17.04.2015; modificată la ședința Senatului din 15.09.2020, proces-verbal nr. 2, coordonată la Ministerul Educației, culturii și Cercetării din 17.09.2020. 2. Hotărârea de Guvern nr. 983 din 22 decembrie 2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”. 3. Hotărârea de Guvern nr. 872 din 21.12.2015 „Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării”. 4. Regulamentul instituțional privind metodologia de instruire și utilizare a fondului facultăților USM, aprobat la ședința senatului proces-verbal nr. 10 din 27.04.2021. 5. Planul de acțiuni/deviz de cheltuieli specifice ale facultății de Chimie și Tehnologie Chimică pentru anul 2021, aprobat la ședința Consiliului CTC din 20.04.2021. 6. Notă informativă pentru Raportul de autoevaluare la programul Ciclului II "Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică" privind Mijloacele financiare preconizate alocării programului. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei s-a constatat că USM fiind o instituție publică cu responsabilitate juridică, dispune de ștampilă cu Stema Statului, de conturi în bancă, balanță financiară proprie și activează în condiții de autonomie financiară nonprofit începând cu anul 2013 în conformitate cu Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012.</p> <p>Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este realizat printr-un proces participativ și transparent, la care participă majoritatea conducătorilor universității, reprezentanți a fiecărui departament, iar cheltuielile anuale se aprobă de Senatul USM.</p> <p>Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor.</p> <p>Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între Ministerul Educației și USM.</p> <p>Baza de calcul a bugetului o constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului.</p> <p>Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor se utilizează integral la nivelul de universitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Provin din prestarea serviciilor educaționale în bază de contract și alte tipuri de servicii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015.</p> <p>Începând cu anul 2021, fiecărei facultăți i se alocă un fond în limita mijloacelor financiare disponibile. Activitățile eligibile pentru valorificarea fondului sunt reglementate de Regulamentul_fondului-facultatilor.pdf. Fondul este valorificat pentru necesitățile proprii, identificate, discutate și aprobate la Consiliul Facultății. Pentru anul academic 2020-2021 acesta a constituit 100.000 lei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	USM, activând în condiții de autonomie universitară, alocă surse financiare pentru diverse activități realizate în cadrul programului de master.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea USM, aprobat la senatul USM din 19.02.2021, proces-verbal nr. 8. 2. Avizul privind recepția finală a construcției nr. 147 din 15.12.2015 (reparația capitală a căminul Nr. 10).
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSM - 44

	3. Avizul privind recepția finală a construcției nr. 029 din 04.04.2016 (construcția unui cămin (bloc A, B) - tranșa I).		
	4. Criteriile de cazare în căminul studentesc la Facultatea de Chimie și Tehnologie Chimică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Repartizarea căminelor se efectuează în strictă conformitate cu Regulamentul - cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor (nr. 74 din 25.01.2007) și Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea USM. Masteranzilor li se oferă locuri de trai în căminele cu camere pentru două persoane, asigurate cu bloc sanitar și bucătărie (căminele nr.10, 11, 12) (Anexa 6.27). Condițiile de trai corespund normelor sanitare și fiecărui masterand îi revine o suprafață de ~ 6-10 m ² . Numărul de locuri în căminele USM se distribuie conform hotărârii Comisiei de cazare a USM, apoi are loc repartizarea locurilor la facultate. Activul studentesc al facultății (membrii starostatului și Comitetului Sindical studentesc, membrii ASUSM) participă la managementul și îmbunătățirea serviciilor din cadrul căminelor, inclusiv, la repartizarea locurilor pentru studenți/ masteranzi. Studenții/ masteranzii cu necesități speciale (cu dizabilități) primesc locuri în căminele, ce se află mai aproape de blocul de studii (căminul nr.3), studenții/masteranzii orfani sau studenții/masteranzii care au rămas fără îngrijirea părinților beneficiază de cămin gratis.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație**7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000). 2. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007) 3. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”. 4. Regulamentul instituțional de gestionare a informației cu referire la programul de studii. 5. Procedurile privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii. 6. Dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre satisfacția studenților și angajaților cu referire la programele de master existente la facultate. 7. Interviu cu părțile interesate de autorizarea programului.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți și parcursul lor academic se realizează în conformitate cu Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic. Gestionarea informației începe din momentul completării de către candidat a fișei de înscriere la concurs. Informația colectată de la candidați formează baza de date “Abit USM”, care este administrată de Departamentul Studii și la care au acces decanul, prodecanul și dispecerul decanatului. Odată cu transferul datelor din “Abit USM” în sistemul informațional CRD – gestiunea creditelor de studii (crd.usm.md), demarează procesul de colectare și gestionare a informației despre parcursul academic (note, ordine de promovare), la care au acces studenții și angajații (departamentul studii, decanat), prin aplicarea parolei. Cu ajutorul sistemului informațional ge.usm.md este monitorizat procesul de achitare a taxelor de studii de către studenții care își fac studiile contra plată și la care, la nivel de facultate, are drept de utilizare doar decanul. Registrele de evidență și eliberare a diplomelor de studii sunt deținute de Departamentul Studii.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSM - 44

	<p>La nivel de facultate gestionarea parcursului academic este asigurat de către decanat prin evidența completării registrelor grupelor de către profesori, a carnetelor de note și a fișelor personale ale studenților, a registrelor pe anii de studii unde sunt înscrise notele de la examene și mediile semestriale și anuale.</p> <p>Evidența traseului academic, la nivel de departament, este asigurată, prin înscrierile în registrele personale ale profesorilor. În cadrul ședințelor de departament sunt discutate rezultatele atestărilor, examenelor, evaluării sarcinilor pentru lucrul individual, conținutul subiectelor evaluărilor etc.</p> <p>Pe platforma educațională Moodle (https://www.moodle.usm.md/) poate fi vizualizată lista disciplinelor programului de studii, curricula la discipline, notele obținute la evaluările on-line.</p> <p>Pe pagina web a facultății (http://chimie.usm.md/) pot fi consultate planurile de învățământ la program.</p> <p>În registrul grupei, în fiecare an de studii, este anexată informația ce conține extras din planul de învățământ pentru anul în derulare, astfel studenții sunt informați cu privire la disciplinele de studii, orele și creditele alocate acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	USM deține o bază de date electronică crd.usm.md unde se stochează toată informația privind ordinele de înmatriculare/ exmatriculare, notele acumulate pe parcursul semestrelor etc.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii**8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura operațională „Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina WEB a USM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Toate informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate și pot fi consultate pe site-ul instituției (http://usm.md/) și pagina (chimie.usm.md) de pe site-ul facultății Chimie și Tehnologie, precum și pagina principală a site-ului http://admitere.usm.md . Informațiile sunt accesibile și actualizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Prezența documentelor (actualizate), pe pagina WEB a instituției.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de către Senatul Universității de Stat din Moldova din 24.11.2014. Redactat prin decizia Senatului Universității de Stat din Moldova din 28.11.2017.2. PROCEDURA COD:PO-MEP-1 Autoevaluarea programelor de studii. Aprobata la Senatul Universității de Stat din Moldova din 27.11.2018, proces verbal nr.4.3. Regulamentul de organizare și funcționare ale structurilor de Managementul calității Universitatea de Stat din Moldova aprobat Senatul USM din 26.12.2019, proces-verbal nr.4; http://usm.md/?page_id=457.4. Procesul-verbal nr. 1 al Ședinței Departamentului Chimie din 21.09.21. Cu privire la aprobarea curriculumelor revizuite și redactate pentru disciplinele din programul de învățământ.5. Procesul-verbal nr.1 al ședinței Departamentului Chimie din 28.08.2020. Cu privire la Raportul de autoevaluare a programului master Chimie coordinativă.6. Procesul-verbal nr.5 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a FCTC din 28.03.2021. Cu privire analiza chestionării angajatorilor în rezultatul efectuării stagiului de practică la programele de Licență Chimie Biofarmaceutică și Tehnologia Produselor Cosmetice și Medicinale.7. Procesul-verbal nr.6 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a FCTC din 28.05.2021. Cu privire analiza chestionării absolvenților despre procesul de instruire a programelor de Licență Chimie și Tehnologia Produselor Cosmetice și Medicinale.8. Raportul de autoevaluare privind activitatea Departamentului Chimie în anul de studii 2020-2021, prezentat proces verbal nr. 7 din 23.06.2021; aprobat Consiliul FCTC din 24.06.2021, proces-verbal nr.9.9. Chestionarul de evaluare a calității disciplinelor de către studenții ciclului II (Model).10. Chestionarul privind evaluarea satisfacției studenților cu privire la calitatea programului de studiu (Model).11. Chestionarul de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la competențele absolvenților (Model).12. Chestionarul de evaluare a stagiului de practică (Model).13. Interviu cu coordonatorii de program.14. Interviu cu cadrele didactice.15. Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din raportul de autoevaluare și interviurile realizate se constată, că Universitatea de Stat din Moldova dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii. Procesul are loc periodic conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, procedura PO-MEP-1 Autoevaluarea programelor de studii, Regulamentele de organizare și funcționare ale structurilor de Managementul calității Universitatea de Stat din Moldova și procedurilor de evaluare stipulate în actele normativ-reglatorii și precum și cele elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare. Procedura de monitorizare, evaluare și revizuirea periodică a programelor de studii se reflectă în Planurile de activitate al Consiliului facultății și Comisiilor de Asigurare. Analiza planurilor de învățământ, curriculumă, procesul de predare-învățare se efectuează în baza chestionării în format fizic/ online a absolvenților, profesorilor și studenților. Chestionarea studenților și cea colegială fac parte din evaluarea internă a calității programului de studii. Indicii de bază prezenți în fișele de chestionare sunt: <i>Relevanța calificării universitare pe piața muncii; Racordarea programelor de studii la cerințele carierei profesionale; Asigurarea dobândirii competențelor și abilităților profesionale; Asigurarea coerenței planurilor de învățământ și a disciplinelor de studii; Asigurarea accesibilității și continuității informației teoretice și practice; Asigurarea unui sistem curricular, cât mai flexibil.</i> Rezultatele autoevaluării sunt prezentate în <i>Rapoartele de autoevaluare privind activitatea departamentului și Rapoartele de activitate a departamentului.</i> Rapoartele respective conțin</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSM - 44

	<p>aspecte ca: Politici de management realizare la nivel de departament; Proiectare, monitorizarea și realizarea procesului educațional; Politici de personal; Evaluarea performanțelor personalului academic; Internaționalizarea activităților academice; Implementarea planurilor de măsuri corective de îmbunătățire continuă a calității, elaborate ca rezultat al evaluărilor externe.</p> <p>Rapoartele sunt discutate în cadrul ședințelor Departamentului Chimia, Consiliului Facultății și prezentate Departamentului Managementul Calității, care analizează rapoartele și vine cu concluzii și recomandări. Ca rezultat, se implementează propunerile de îmbunătățire ale elementelor curriculare sau diferite aspecte ale procesului de predare-învățare-evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Universitatea de Stat din Moldova (USM) dispune de acte de constituire, inclusiv cu referire la inițierea programului de studii superioare de master (ciclul II) Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică (MACB). Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului strategic, dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul structurilor create, a proceselor adecvate și a documentelor instituționale elaborate.
2. USM dispune de proceduri de proiectare și aprobare a programelor de studii. Programul de studii superioare de master Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică conține toate elementele proiective și structurale și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, este racordat la cerințele generale ale CNC și a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, reflectă obiectivele strategice de dezvoltare instituțională, corespunde priorităților strategiei de dezvoltare a educației naționale. Planul de învățământ este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare, se evaluează periodic și se modifică conform Procedurii de modernizare și îmbunătățire.
3. Facultatea asigură condițiile necesare de încurajare a studenților pentru un rol activ în procesele de învățare prin diversitatea formelor de organizare a activităților didactice – curs, seminare, lucrări practice lucrări de laborator, lucrul individual, iar evaluarea rezultatelor reflectă această abordare. Facultatea creează condițiile necesare pentru lucrul individual al studentului în ritmul cel mai favorabil pentru student: manuale scrise și în format electronic pe CD sau platforme electronice, săli de lectură în blocurile de studii și în cămine, un sistem riguros de planificare și control al îndeplinirii sarcinilor individuale.
4. USM se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic în conformitate cu prevederile legislației naționale și instituționale. Secția Resurse umane organizează planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Dosarul personal al cadrelor didactice includ toate copiile și original (după caz) a documentelor în corespundere cu legislația în vigoare. În toate dosarele cadrelor didactice titulare sunt prezente Declarația semnată de cadrul didactic prin care confirmă că activează doar la USM în calitate de titular cu data de 01 septembrie a fiecărui an universitar. Structura personalului didactic și științific corespunde conținutului programului de master MACB. Toate cadrele didactice dețin calificarea în domeniul chimiei sau calificările corespunzătoare disciplinelor pe care le predau.
5. USM finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituția asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar la USM se efectuează în raport cu cerințele procesului de formare profesională și din considerentul monitorizării eficiente a activității cadrelor didactice și al studenților/ masteranzilor. USM asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare. Spațiile educaționale și de cercetare sunt dotate corespunzător și satisfac necesitățile de instruire pentru obținerea competențelor profesionale, realizarea obiectivelor și de finalitate la programul de master MACB. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil beneficiarilor și personalului academic, posedă suficiente colecții, acces on-line la surse electronice recunoscute la nivel internațional. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Masteranzilor li se oferă locuri de trai în cămine.
6. USM asigură colectarea, analiza și utilizarea informației relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități. USM dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil beneficiarilor și angajaților.
7. USM publică informații obiective despre activitățile realizate în cadrul programelor de studii. Pe pagina web a instituției se regăsesc cele mai importante documente (actualizate), referitoare la domeniile ce reglementează procesul educațional în universitate.
8. Universitatea de Stat din Moldova dispune de o procedură internă de asigurare a calității, de monitorizare și revizuire a programelor de studii - procedura PO-MEP-1 Autoevaluarea programelor de studii și Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Acestea reglementează modul de planificare și elaborare a programului de studii, a planului de învățământ și curricula unităților de curs. În cadrul departamentului *Chimia* și Consiliul Facultății de Chimie și Tehnologia chimică se întreprind măsuri de îmbunătățire a calității procesului de predare-învățare-evaluare, ca rezultat al analizei opiniilor studenților, angajatorilor și absolvenților.

Puncte tari:

- Deținerea statutului de universitate națională, acordat prin Hotărâre de Guvern ca fiind una din principalele instituții de învățământ superior din Republica Moldova.
- Existența subdiviziunii Departamentul Managementul Calității, care consultă și coordonează aplicarea procedurilor, standardelor și indicatorilor de evaluare a calității.
- Suportul curricular în format tipărit și electronic cu un conținut adecvat formării competențelor planificate.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISAFPSM - 44

- Cunoștințele și abilitățile obținute în cadrul programului vor oferi absolvenților posibilități vaste de angajare în câmpul muncii, inclusiv continuarea studiilor la ciclul III, doctorat.

Recomandări:

- Apelarea la consultanța profesionistă în îmbunătățirea și actualizarea planurilor de învățământ, în funcție de cerințele pieței muncii prin diversificarea organizațiilor consultate, inclusiv agenții economici autohtoni.
- Indicarea în planul de învățământ a programului MACB a datei și a nr. procesului-verbal de aprobare a planului de învățământ de către CDSI.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Corelarea Planului de învățământ la programul de master cu Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026).
- Stabilirea obiectivului privind creșterea gradului de internaționalizare a programului de master în corespundere cu Strategia de Internaționalizare a USM pentru perioada 2021-2026.
- Actualizarea Planului strategic de dezvoltare a Facultății de Chimie și Tehnologie Chimică.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică, domeniul general de studiu 050 Științe chimice, master științific, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	5	6	7	8	9
Punctaj total	4	12	1	8	10	2	1	2
Valoarea evaluată	4	12	1	8	10	2	1	2
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: **Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2., 5.1.1, 5.1.2, 6.2.1, 6.2.4. și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii superioare de master Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică, domeniul general de studiu 050 Științe chimice, master științific, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență.**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Stela Adauji

Membru: _____ Raisa Druță

Membru: _____ Silvia Cibotari

Membru: _____ Igor Postolachi