	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL – 383
		Președintele comisiei de evaluare externă	Mihai Leșanu

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0914.4 Optometrie**, domeniul general de studiu 091 Sănătate, domeniul de formare profesională 0914 Diagnostic medical și tehnologii de tratament, 240 credite ECTS, învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția de învățământ IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, în data de 07.03.2022, în baza dosarului ISACPSL – 383, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 27-29.06.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.05.2022, proces-verbal nr. 75.

Președinte: Mihai LEȘANU

Membru: Vadim GAVRILUȚA

Membru: Irina TUTUNARU

Membru: Adriana GRIȚCO

Membru: Svetlana SAVIȚCHI




Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	9
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	11
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	11
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	11
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	12
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	12
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	12
2.2.2. Planul de învățământ	13
2.2.3. Curricula pe discipline	14
2.2.4. Relevanța programului de studii	15
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	16
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	16
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	16
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	17
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	18
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	19
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	19
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	20
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	22
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	22
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	24
Criteriul 4.2. Progresul studenților	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților	24
4.2.2. Mobilitatea academică	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	27
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	27
Standard de acreditare 5. Personalul academic	27
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	29
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	29
5.2.3. Evaluarea personalului academic	30
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	31
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	31
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	33
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	34
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	34
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	34
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	35
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	35
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	36
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	36
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	37
Criteriul 6.3. Resurse financiare	38
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	38



6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	39
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	40
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	40
Standard de acreditare 7. Managementul informației	41
Criteriul 7.1. Accesul la informație	41
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	41
Criteriul 7.2. Baze de date	42
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	42
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	42
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	43
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	43
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	43
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	44
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	44
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	44
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	46
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	47
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	48
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	49
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	49
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	49
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	50
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	50
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	50
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	50
Concluzii generale	52
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	55

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 380


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014). Carta Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobată de Senat în ședința din 25.04.2019, modificată prin Actul adițional din 29.01.2020. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, numărul de identificare de stat - codul fiscal 1007600000794 din 11.01.2013. Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 006065/2020 din 31 iulie 2020, valabilă până la 30 iulie 2025. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/83 din 11.03.2021. Hotărârea de Guvern nr. 69 din 11.07.2018 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii superioare de licență (ciclul I) 0914.1 Optometrie. Formularul Proiectului CPEA-2015/10066. Certificat de acreditare instituțională internațională ГИИ/SIN 100700000794 din 14.06.2019, valabil până la 13.06.2024. Certificat de autorizare provizorie a programului de studii 0914.4 Optometrie, nr. 000160 din 20.11.2018. Notă informativă, depusă de inginer SSM cu referire la prevederile Procesului-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor. Interviu cu administrația instituției.
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare USMF) a fost fondată în baza Institutului de Medicină nr. 1 din Sankt - Petersburg, evacuat în timpul celui de al II-lea război mondial în Kislovodsk. Ulterior acesta a fost transferat la Chișinău sub numele de Institutul de Stat de Medicină. Din 1990, Institutul poartă numele lui Nicolae Testemițanu, din 1991 este reorganizat în Universitate, în 1996 instituției i s-a conferit numele Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova.</p> <p>Universitatea este o entitate cu statut juridic, de interes public, apolitică, independentă de religii și ideologii, recunoscând libertatea academică, gândirea liberă, drepturile și libertățile fundamentale ale omului și principiul supremației legii. USMF este o unitate cu autonomie universitară, dispune de bilanț contabil, are conturi bancare proprii, are antet și ștampilă cu Stema de Stat, care activează în condiții de autogestiune, corelate cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor educaționale cu gestionarea eficientă a mijloacelor financiare și a patrimoniului statului. Universitatea reprezintă unica instituție de învățământ superior medical și farmaceutic de stat din RM și funcționează în baza: Constituției RM; Codului Educației al RM; legislației în vigoare și a Cartei universitare, aprobată de Senat în ședința din 25.04.2019, modificată prin Actul adițional din 29.01.2020. USMF activează în baza Certificatului de înregistrare a organizației necomerciale, număr de identificare de stat – CF 1007600000794, înregistrat la 31.01.2007 și eliberat la 11.01.2013 și deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 006065/2020, eliberată la 31.07.2020 și procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/83 din 11.03.2021.</p> <p>În timpul vizitei a fost prezentată o notă informativă care reflectă acțiunile realizate pentru a acoperi recomandările organului de supraveghere în domeniul antiincendii.</p> <p>În anul 2019, USMF a fost supusă evaluării externe de către Agenția Independentă de Acreditare și Rating din Kazahstan (IAAR) și acreditată instituțional internațional în baza standardelor Federației Mondiale de Educație Medicală (WFME) pe un termen de 5 ani. În același an Universitatea a fost desemnată drept „Promotorul calității”, fiind menționată cu „Cristalul calității” și cu Diploma de recunoștință din partea ANACEC.</p> <p>Programul de studii superioare de licență Optometrie a fost lansat în 2017 în baza proiectului Euroasia CPEA-2015/1006 „Moldova – Norwegian collaboration program in optometry. Enhancing primary eye health care in Moldova” și colaborării interuniversitare între USMF și Colegiul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

	universitar din Norvegia. În anul universitar 2017-2018 programul de studii superioare de licență (ciclul I) 0914.1 Optometrie a fost evaluat și autorizat provizoriu pe o perioadă de 5 ani. În cadrul vizitei a fost prezentat Certificatul de autorizare provizorie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobată de Senat în ședința din 25.04.2019, modificată prin Actul adițional din 29.01.2020. 2. Planul strategic de dezvoltare a USMF Nicolae Testemițanu în perioada 2021-2030 (etapa I 2021-2025; etapa II 2026-2030) coordonat cu Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 3/1 din 19.05.2021 și aprobat prin decizia Senatului nr. 5/4 din 27.05.2021. 3. Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova 2020-2030, aprobat prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 5/1 din 28 mai 2020. 4. Codul moral al USMF „Nicolae Testemițanu” aprobat prin decizia Senatului USMF nr. 6 din 25 iunie 2020. 5. Manualul de identitate vizuală a USMF „Nicolae Testemițanu”. 6. Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență, programul 0914.4 Optometrie, 240 credite ECTS, aprobat la ședința Senatului USMF din 24.06.2021, proces-verbal nr. 6/5. 7. Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență, programul 0914.4 Optometrie, 240 credite ECTS, aprobat la ședința Senatului USMF din 23.12.2021, proces-verbal nr. 12/14, nr. de înregistrare ÎSL-01-19517. 8. Decizia Senatului din 26.08.2021, proces-verbal 7/1 cu privire la domeniile de activitate și obiectivele comunității universitare în a.u. 2021-2022 în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu” în perioada 2021-2030. 9. Declarația Rectorului privind politica în domeniul calității, din 01.09.2021. 10. Certificat nr. AJAEU/09/11636 din 23.07.2009, emis de AJA Registrars Europe. 11. Certificat CERTIND nr. 7099 C din 07.10.2013 care confirmă că USMF „Nicolae Testemițanu” are documentat, implementat și menține un SMC în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008, valabil 07.10.2013 – 06.10.2016. 12. Certificat CERTIND nr. 15598 C din 03.11.2016 care confirmă că USMF „Nicolae Testemițanu” are documentat, implementat și menține un SMC în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015, valabil 06.10.2016 – 05.10.2019. 13. Confirmare CERTIND nr. 9300/23.11.2021 privind evaluarea USMF „Nicolae Testemițanu” în perioada 17-18.11.2021 pentru auditul de supraveghere programat nr. 2, conform contractului de certificare nr. 19847 RC/2019 încheiat cu CERTIND SA, România (prezentat CEE ANACEC în cadrul vizitei la instituție). 14. SIMU Departament didactic. 15. SIMU Cadre didactice. 16. Interviu cu administrația instituției.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USMF a aderat la convențiile europene și procesul de la Bologna, în care și-a asumat angajamentul de a se conforma la standardele și cerințele învățământului superior european, încurajând spiritul creativ și responsabilitatea fiecărui membru al comunității academice în realizarea atribuțiilor sale. Creșterea calității instituționale impune subdiviziunilor universitare stabilirea activităților și indicatorilor de performanță, cantitativi și calitativi care denotă atingerea și realizarea obiectivelor operaționale, inclusiv a obiectivelor strategice, reflectate în strategiile



Universității. Modernizarea Curriculum-ului educațional, instituirea unui sistem de evaluare a calității activității didactice, dezvoltarea potențialului academic, promovarea cercetării științifice, acordarea asistenței medicale calificate și a colaborării internaționale, sunt componentele esențiale ale reformei educaționale și instituționale. În acest sens au fost elaborate mai multe acte normative interne.

În anul 2009 USMF a obținut primul certificat de calitate în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2008 „Sisteme de management al calității. Cerințe”, ulterior, în anul 2013, SMC a fost recertificat. În 2016 USMF a susținut auditul de certificare, realizat de către Organismul de Certificare român CERTIND și a obținut certificatul de calitate pentru cerințele standardului ISO 9001:2015. Toate componentele actuale ale sistemului de management al calității, procedurile operaționale și de sistem precum și formularele tipizate sunt integrate în SIMU. Managementul calității este un sistem integrat care reglementează și detaliază atribuțiile, competențele și responsabilitățile tuturor subdiviziunilor implicate în asigurarea calității.

Asigurarea calității în educație constituie o preocupare permanentă a conducerii USMF, stipulată în Declarația rectorului privind politica în domeniul calității subliniind angajamentul rectorului pentru implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității. Prevederile acestuia au fost aduse la cunoștința angajaților prin intermediul Sistemului Informațional de Management Universitar (SIMU) și e-mail instituțional. Din interviu s-a confirmat faptul informării cadrelor didactice și a altor membri ai comunității academice cu referire la actele normative, ordinele și dispozițiile prin intermediul notificărilor trimise prin SIMU.

Întreg personalul instituției este încurajat să-și asume responsabilitatea pentru calitatea prestației profesionale în toate activitățile pe care le desfășoară. Politica USMF în domeniul calității prevede preocupări majore pentru satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor partenerilor/clientilor/beneficiarilor (abiturienților, studenților, rezidenților, medicilor), prin concentrarea eforturilor în direcția creșterii calității procesului didactic și de cercetare, dezvoltării culturii instituționale și manageriale și pregătirii studenților la nivelul standardelor academice internaționale și a necesităților mediului medical și farmaceutic național, în condițiile respectării legislației în vigoare, a utilizării optime a resurselor disponibile și a motivării personalului științifico-didactic.


În vederea realizării angajamentului asumat instituția deține un Plan strategic de dezvoltare elaborat pentru un termen de 10 ani, fiind divizat în două etape a câte cinci ani. Pentru implementare se prevede elaborarea planului cronologic de implementare. În timpul interviului, la întrebarea cu referire la Planul cronologic al implementării Planului strategic de dezvoltare a USMF șef Departament Audit Intern a comunicat, că acesta este realizat în format Excel în baza acțiunilor și termenelor stipulate pe direcții strategice și servește ca bază pentru elaborarea Planului anual de activități, aprobat prin Senat.

Pentru anul universitar 2021/2022 a fost emisă decizia Senatului, prin care au fost aprobate domeniile de activitate și obiectivele comunității academice cu referire la Planul strategic. O parte din acțiunile orientate spre realizarea obiectivelor sunt fără termen concret de realizare, cu formularea „pe parcursul anului”, în calitate de responsabili fiind nominalizate mai multe persoane. Misiunea programului de studii, formulată în nota explicativă la planul de învățământ, aprobat în iunie 2021 specifică: învățământul de formare profesională în domeniul Optometrie are misiunea de a pregăti specialiști în cadrul asistenței oftalmologice. Domeniul este orientat spre promovarea și utilizarea tehnologiilor moderne preponderent în managementul eficient al viciilor de refracție oculară screening-ul afecțiunilor oculare și contribuirea în prevenirea acestora.

Nota explicativă la planul de învățământ, aprobat în decembrie 2021 conține misiunea actualizată și obiectivele programului de studii, precizând că învățământul de formare profesională în domeniul Diagnostic medical și tehnologii de tratament are misiunea de a oferi servicii educaționale, de cercetare și de a pregăti specialiști calificați în optometrie ca profesioniști în îngrijirea ochiului și a sănătății vederii prin promovarea parteneriatului cu pacientul și colaborarea interprofesională, asigurând corespunderea cu misiunea, strategia și politicile instituționale de asigurare a calității.

Obiectivele programului de studii sunt:

- Înțelegerea rolului optometristului ca membru al echipei de sănătate, a responsabilităților legale și a considerațiilor etice ale practicii profesionale;
- Acumularea abilităților necesare în diagnosticul și conduita patologiilor oculare în cadrul competențelor dezvoltate prin parcurgerea programului de studii;
- Examinarea preliminară a aparatului vizual, evaluarea câmpului vizual și a polului anterior și posterior al globului ocular prin utilizarea metodelor și tehnologiilor moderne;
- Determinarea capacităților de adaptare ale aparatului vizual și anomaliilor vederii cromatice;
- Aplicarea tratamentului vederii slabe și a tratamentului ortoptic în cazul dereglărilor vederii binoculare, dereglărilor oculomotorii și de acomodatie;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 380


	<ul style="list-style-type: none"> Asistența funcțională și educativă în susținerea persoanelor cu dereglări de vedere; Confecționarea, adaptarea și montarea lentilelor și ochelarilor; Efectuarea activităților de profilaxie și de educație pentru sănătate a văzului; Promovarea și utilizarea tehnologiilor moderne în optometrie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Elaborarea și realizarea Planului strategic de dezvoltare instituțională a USMF pe anii 2021-2030 și Planului de acțiuni pentru realizarea acestuia.		
Recomandări	Stabilirea termenelor de realizare pentru activitățile din Planul de acțiuni anual, precum și nominalizarea persoanei responsabile pentru organizarea și monitorizarea realizării activităților planificate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Decizia nr. 7/1 a Senatului din 26.08.2021 cu privire la domeniile de activitate și obiectivele comunității universitare în a.u. 2021/2022 în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare a USMF în perioada 2021-2030. Regulament de organizare și activitate a Consiliului de Management al Calității în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului USMF, proces-verbal nr. 5/15 din 30.08.2017. Regulament de organizare și activitate a Comisiilor științifico-metodice de profil în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului USMF, proces-verbal nr. 10 din 04.11.2020. Regulament de organizare și activitate a Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară la nivel de facultate în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului USMF, proces-verbal nr. 7/12 din 18.10.2017. Formulare sondaje: Evaluarea cursului (prelegerii), Lucrări practice, de laborator, seminar, Fișă de înregistrare a calității predării. Fișă pentru evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic. Formular Planul individual de activitate. Formular Raport anual de activitate al departamentului/catedrei. Raport anual de activitate al catedrei de Oftalmologie și Optometrie pentru anul universitar 2020/2021, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 24 din 21.06.2021. Formular Raport anual de activitate al facultății. Formular Bilet pentru examenul de licență. Formular Bilet de examinare. Formular Curriculum. Formular Anexă curriculară complementară. Ordin nr. 36-A din 04.02.2021 cu privire la aprobarea Planului anual de activitate a Departamentului Audit Intern pentru anul 2021. Ordin nr. 09-A din 14.01.2022 cu privire la aprobarea Planului anual de activitate a Departamentului Audit Intern pentru anul 2022. Carta de audit intern (Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Audit Intern), aprobată la ședința Senatului, proces-verbal nr. 2/9 din 27.02.2020. Lista auditorilor interni a SMC, implicați în audituri interne, organizate în 2021, semnată, nedată. Procedură a Sistemului de management al calității PP 5.0. Leadership, aprobată la 28.09.2016. Extras din procesul-verbal nr. 27/02 al ședinței Catedrei de Oftalmologie și Optometrie din 16.09.2021 - aprobarea planului de activitate pentru a.u.2021/2022. Plan de activitate a Decanatului Facultății de Medicină nr. 1, anul universitar 2020/2021, semnat, nedat. Plan de activitate a Decanatului Facultății de Medicină nr.1, anul universitar 2021/2022, semnat, nedat. Plan de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară în Medicină pentru
--	--



	<p>a.u. 2021/2022, semnat, nedatat.</p> <p>25.Raport de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară în Medicină pentru a.u. 2020/2021, semnat, nedatat.</p> <p>26.Extras din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului de Management al Calității din 03.07.2020.</p> <p>27.Extras din procesul-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului de Management al Calității din 28.09.2021.</p> <p>28.Formular Fișa de evaluare din cadrul auditului intern.</p> <p>29.Procedură de sistem PS 9.2. Audit intern, aprobată 11.11.2016.</p> <p>30.Formular Raport de audit intern.</p> <p>31.Raport Analiza Sistemului de Management al Calității pentru anul 2021, raportat și aprobat la ședința Senatului din 24.02.2024.</p> <p>32.Interviu cu administrația instituției.</p> <p>33.Program de audit intern al Sistemului de Management al Calității pentru anul 2021, aprobat la 09.07.2021.</p> <p>34.Extras din procesul-verbal nr. 1 al ședinței CACEC, facultatea de Medicină nr. 1, din 16.09.2021.</p> <p>35.Formular de sistem EVE 6.3 Înregistrarea și evaluarea eficienței instruirii din 21.09.2021. Tema: Tranziția la standardele SR EN ISO 9001/2015.</p> <p>36.4 Certificate de absolvire a cursului Cerințele standardului SR EN ISO 9001/2015 din 21-22.09.2017.</p> <p>1. Interviu cu reprezentantul CACEC.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul USMF funcționează structuri ale sistemului de calitate la toate nivelurile structurale. La fiecare nivel SMC este coordonat de către managerul respectiv.</p> <p>La nivel de universitate, responsabilitățile sunt asumate de Rector, care determină strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității și urmărește aplicarea lor în întreaga instituție; prorectorul pentru activitatea didactică, care realizează planificarea, menținerea, monitorizarea, îmbunătățirea și desfășurarea sistemului prin respectarea procedurilor.</p> <p>La nivel universitar atât SMC, cât și calitatea academică este coordonată și realizată de structurile administrative: Senat, Consiliul de administrație, Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională, Consiliul de Management al Calității (CMC). CMC funcționează în baza regulamentului propriu, în care se stipulează, că CMC coordonează și îndrumă Comisiile metodice de profil și Comisiile de asigurare a calității și evaluare curriculară din cadrul facultăților.</p> <p>La nivel de facultate, SMC este coordonat de decan și responsabilul de SMC. Asigurarea calității academice este realizată de structurile: Consiliul Facultății, CACEC și Comisiile științifico-metodice de profil, toate activând în baza Regulamentelor proprii aprobate la Senat.</p> <p>Potrivit regulamentului, Comisiile metodice de profil au în calitate de atribuții de bază: controlul calității produselor științifice și metodico-didactice, aprecierea implementării în practică a rezultatelor științifice, discutarea și aprobarea Programelor de diferit nivel și destinație, coordonarea conținuturilor programelor pe nivele pentru a evita suprapunerile, evaluarea calității testelor, subiectelor și problemelor de situație utilizate în procesul de evaluare a studenților.</p> <p>CACEC desfășoară activitatea, având ca atribuții de bază: monitorizarea continuă a modului de realizare a Planului de învățământ, prin prisma finalităților de studii, a necesității dezvoltării acestuia prin introducerea disciplinelor noi etc, evaluarea și aprobarea curricula, evaluarea calității predării și instruirii studenților, duce responsabilitate la nivel de facultate pentru întocmirea Raportului de evaluare internă (autoevaluare) a Programelor de studii. Din interviu s-a constatat, că activitatea de bază a CACEC este orientată spre evaluarea curricula, care sunt expediate în format electronic pe poșta electronică a CACEC. Secretarul comisiei recepționează, înregistrează și transmite documentele pentru evaluare experților, urmărind specializarea acestora. După expertiză documentul poate fi returnat elaboratorilor pentru corectare, expertul prezentând documentele finale în cadrul ședinței CACEC.</p> <p>CMC și CACEC activează în baza planurilor anuale de activitate. Fiecare structură raportează periodic asupra activităților desfășurate și asupra măsurilor corective aplicate.</p> <p>Conform documentelor prezentate, studenții sunt implicați în procesul decizional, fiind incluși în calitate de membri ai Senatului, Consiliul de administrație, Consiliul de Management al Calității la nivel de instituție, precum și ai Consiliului facultății și Comisiei de Asigurare a Calității și Evaluarea Curriculară.</p> <p>La nivel de catedre/departamente, responsabilitatea pentru asigurarea calității în organizarea tuturor proceselor de învățământ și cercetare o are șeful catedrei și responsabilul de management al calității. La acest nivel se asigură nemijlocit calitatea procesului de formare profesională inițială și continuă a specialiștilor în domeniul Sănătate, subdiviziunea fiind responsabilă și de eficiența lui.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	


	<p>SMC se dezvoltă continuu, redefinindu-și obiectivele în concordanță cu Strategiile instituționale. Eficientizarea managementului universitar al calității educației se realizează prin acțiuni de analiză, sinteză, evaluare conform procedurilor interne și prin implementarea/controlul implementării standardelor și normelor prevăzute în actele normative externe.</p> <p>Subdiviziunile universitare responsabile de SMC CMC și CACEC dezvoltă activități care vizează mai multe procese: de instruire, monitorizare, îmbunătățire continuă, evaluare internă a calității și promovarea culturii calității. În calitate de activități de suport sunt realizate: evaluarea obligatorie a cadrelor didactice de către beneficiari (studenți, rezidenți, cursanți), de regulă, la finele semestrului sau modulului, prin aplicarea on-line a chestionarului pentru evaluarea calității predării pe tipuri de activități didactice; evaluarea cadrelor didactice de către superiori sau colegi în baza fișei de evaluare; facilitarea raportării în baza planurilor de activitate în baza formularelor implementate; evaluarea materialului didactic aplicat în procesul de instruire; aprobarea testelor, cazurilor clinice și билетelor de examene, inclusiv cel de absolvire/licență; monitorizarea și actualizarea curricula. SMC funcționează pe baza a 17 proceduri de sistem.</p> <p>Pentru prezentarea rezultatelor sondajelor sunt elaborate Fișe de înregistrare.</p> <p>La nivel de USMF structurile de bază, responsabile pentru aplicarea recomandărilor instituționale, naționale și europene privind asigurarea calității sunt Consiliul de Management al calității și Departamentul Audit Intern.</p> <p>Anual, atât la nivel de Universitate, cât și în Facultatea de Medicină, se realizează auditul intern în toate domeniile de activitate, coordonat de Departamentul Audit intern. Angajații Departamentului desfășoară misiuni de asigurare, care implică o analiză obiectivă și imparțială a probelor colectate de către auditorii interni pentru a formula opinii și concluzii cu privire la un sistem, la o activitate sau la un proces din cadrul subdiviziunii/unității auditate.</p> <p>În cadrul vizitei a fost prezentat Raportul de Analiză a Sistemului de Management al Calității pentru anul 2021, elaborat de Departamentul Audit Intern în baza datelor prezentate de facultăți și alte subdiviziuni universitare, precum și din rapoartele de audit intern.</p> <p>În cadrul interviului cu șef Departament Audit Intern, s-a constatat că subdiviziunea interacționează și cu responsabilul de management al calității la catedră, care asigură legătura dintre structurile instituționale de diferit nivel.</p> <p>Fiecare subdiviziune universitară este supusă auditului intern, iar planul de audit este organizat astfel, ca să acopere toate subdiviziunile supuse auditării pe parcursul a trei ani.</p> <p>Auditorii interne sunt realizate de un corp de auditori, care sunt instruiți periodic și participă la diverse forme de dezvoltare profesională continuă. Pentru formalizarea activităților din cadrul auditului intern se aplică Fișe de evaluare, iar în rezultatul activității se elaborează rapoarte de audit. Activitatea este reglementată prin procedură de sistem.</p> <p>Cerințele SMC universitar se bazează, prioritar, pe satisfacția beneficiarilor și personalului angajat pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor, utilizând ca elemente de intrare cerințele beneficiarilor și ca elemente de ieșire servicii care au satisfăcut solicitanții.</p> <p>Structurile de asigurare a calității din cadrul USMF activează în baza planurilor de activitate, elaborate anual și raportează despre realizarea acestora în cadrul ședințelor, activitatea fiind consemnată în procese-verbale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Instituția menține și dezvoltă un Sistem de Management al Calității viabil și certificat, bazat pe o structură rațională.		
Recomandări	Datarea tuturor documentelor de planificare a activităților pe structuri universitare pentru a asigura trasabilitatea proceselor. Actualizarea regulamentelor care vizează activitatea structurilor de management al calității, acordându-le la activitățile care le revin fiecărei structuri.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de	1. Plan strategic de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu” în perioada 2021-2030 (etapa I 2021-2025; etapa II 2026-2030) coordonat cu Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 3/1 din 19.05.2021 și aprobat prin decizia Senatului nr. 5/4 din 27.05.2021.
---	--



învățământ	<ol style="list-style-type: none">2. Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 56 din 27 ianuarie 2014.3. Regulament privind internaționalizarea activităților academice în USMF, aprobat prin proces-verbal nr. 7/18 al ședinței Senatului USMF din 18.10.2017.4. Regulament privind organizarea mobilității academice în USMF, aprobat prin proces-verbal nr. 3/5 al ședinței Senatului USMF din 05.06.2017.5. Procedura PP 5.1.2. Organizarea mobilităților academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate, aprobată 15.01.2021.6. Lista Acordurilor internaționale în vigoare, semnate între Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova și alte instituții de peste hotare, ianuarie 2022, nesemnată, nedată.7. Proces-verbal nr. 2 al ședinței Biroului Facultății din 10.09.2019.8. Ordin nr. 30 A din 24.01.2019 cu privire la primirea delegației străine.9. Ordin nr. 10 A din 18.01.2012 cu privire la primirea delegației străine.10. Acord de colaborare între USMF „Nicolae Testemițanu” și Universitatea din Norvegia de Sud-Est, semnat de instituția parteneră la 04.01.2022, fără nr. de înregistrare.11. Invitație pentru 18 persoane din USMF la Universitatea din Norvegia de Sud-Est, aprilie 2019.12. Lista profesorilor internaționali cu misiune de predare la USMF 2017-2022, nesemnată, nedată.13. Invitații pentru 2 cadre didactice și 15 studenți la Universitatea din Norvegia de Sud-Est, mai 2018.14. Acord de mobilitate pentru predare, 05.12.2018.15. Invitație pentru 1 cadru didactic la Universitatea din Norvegia de Sud-Est, aprilie 2019.16. Lista nominală a titlurilor onorifice oferite de USMF 2019-2022, nesemnată, nedată.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La nivel instituțional, procesul de internaționalizare a învățământului medical superior a fost implementat conform punctului 3.6. din Strategia de Dezvoltare a USMF în perioada 2011-2020 și continuă să fie o prioritate conform prevederilor Planului Strategic de dezvoltare a USMF în perioada 2021-2030, capitolul 4. Procesul de internaționalizare a programelor de studii este reglementat de Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 56 din 27 ianuarie 2014, Regulamentul privind internaționalizarea activităților academice în USMF, Regulamentul privind organizarea mobilității academice în USMF și Procedura PP 5.1.2. Organizarea mobilităților academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate. Internaționalizarea, inclusiv instruirea studenților din alte țări și constituie una dintre direcțiile prioritare ale Universității. În prezent, în Universitate își fac studiile 1855 de studenți internaționali, inclusiv 1723 cu predare în limbă engleză din circa 37 de țări. Cu referire la programul de studii superioare de licență 0914.4 Optometrie, internaționalizarea pe perioada supusă evaluării este asigurată prin 47 stagii ale personalului academic, realizate în afara țării, 16 cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic și 24 participări la conferințe internaționale ale studenților.</p> <p>Unul din obiectivele primordiale ale Universității este instruirea și perfecționarea cadrelor didactice privind cunoașterea unei limbi de circulație internațională. Astfel, în ultimii 5 ani au fost instruite 127 persoane și 104 au obținut certificate de confirmare a competențelor lingvistice. În internaționalizarea studiilor este prioritară mobilitatea cadrelor didactice autohtone și internaționale, precum și cea a studenților. USMF a beneficiat de numeroase burse de studii și mobilități în străinătate în cadrul programelor educaționale precum: ERASMUS MUNDUS, ERASMUS+, ICREATE, CEEPUS; Programul de cooperare și asistență între ME al RM și ME din România în baza acordurilor bilaterale de colaborare interuniversitară etc. Pe parcursul ultimilor 5 ani au fost încheiate sau reînnoite acorduri de colaborare cu Universități din 25 de țări.</p> <p>De menționat, că programul de studii, supus evaluării este lansat în rezultatul proiectului internațional „Colaborare moldo-norvegiană în domeniul optometriei. Îmbunătățirea îngrijirii primare a ochilor în Moldova CPEA-2015/10066”, lucrat în colaborare cu Universitatea din Norvegia de Sud-Est. Parteneri ai USMF în cadrul proiectului au fost: Asociația norvegiană de optometrie; Low vision (Moldova); Institutul de Viziune Brien Holden (Australia); Optometry givesight (Norvegia); Help Moldova (Norvegia). Din 2017 și până în prezent s-au efectuat schimburi educaționale și profesionale între studenții și cadrele științifico-didactice ale USMF „Nicolae Testemițanu” cu cele ale Universității din Norvegia de Sud-Est. Pe parcursul perioadei de referință la programul de studii Optometrie din cadrul proiectului au fost realizate peste 70 de mobilități a cadrelor didactice și studenților, inclusiv și pregătirea a 2 doctoranzi. În mobilități incoming în USMF în stagiul de practică de 12 săptămâni, până în prezent s-au aflat 8 studenți norvegieni. În rezultatul cooperării dintre instituții în 2022 a fost semnat un acord de colaborare între USMF „Nicolae Testemițanu” și Universitatea din Norvegia de Sud-Est. Memorandumul prevede activități de cooperare în domeniul cercetărilor științifice, aplicare de proiecte, organizare</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 380

	de evenimente științifice și mobilități academice. Universitatea este membră a Asociației Școlilor de Medicină din Europa (2011), a Asociației Internaționale a Universităților (2012), a Asociației pentru Educație Medicală din Europa (2013), a Agenției Universitare Francofone, a Conferinței Internaționale a Decanilor Facultăților de Medicină de Expresie Franceză (CIDMEF) și a Rețelei Francofone a femeilor Responsabile de învățământul superior și Cercetare (RESUFF). Imaginea Universității pe arena internațională este consolidată și de personalități marcante din domeniul cercetării, învățământului și culturii, care activează în multe țări ale lumii și cărora USMF le-a conferit titluri onorifice de Doctor Honoris Causa, Profesor Asociat și Visiting Professor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu” în perioada 2021-2030 (etapa I 2021-2025; etapa II 2026-2030), coordonat cu Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 3/1 din 19.05.2021 și aprobat prin decizia Senatului nr. 5/4 din 27.05.2021. Politica Resurselor Umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobată prin decizia Senatului nr. 6/12 din 25 iunie 2020. Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova 2020-2030, aprobată prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 5/1 din 28 mai 2020. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28 iunie 2017. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF. Planurile de învățământ la programul de Licență Optometrie, 2017, 2021. Planul de activitate al Catedrei Oftalmologie și Optometrie pentru anul 2021-2022. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare 0914.4 Optometrie.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studiu 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență, corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, cu Cadrul Național al Calificărilor, cu Cadrul European al Calificărilor, cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), racordat la realitățile și tendințele în domeniu.</p> <p>Programul de studii este structurat în corespundere cu reglementările legislative naționale și instituționale și include Planul de învățământ și Curricula pe discipline. Structura Planului de învățământ este compatibilă cu cea a Planurilor de învățământ din universitățile Uniunii Europene și include calendarul universitar, Planul de învățământ pe ani de studii, stagiile de practică, disciplinele opționale și la liberă alegere, formele de evaluare a examenului de licență, matricea corelației dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs, finalitățile de studii și nota explicativă în care se descrie concepția formării specialistului, competențele profesionale și transversale și posibilitățile de angajare a absolvenților. Planul de învățământ aprobat la ședința Senatului USMF din 23.12.2021 (PV nr. 12/14) conține și minimul curricular necesar pentru admiterea la studii de master.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

	Finalitățile programului corespund nivelului 6 de calificare ISCED, care este echivalent cu nivelul 6 de calificare al Cadrului European al Calificărilor și al Cadrului Național al Calificărilor racordate la tendințele internaționale din domeniul Optometriei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor, HG nr. 1016 din 23.11.2017. 2. Competențele și calificarea europeană la Optometrie. 3. Standard de calificare Optometrie, domeniul de formare profesională Diagnostic medical și tehnologii de tratament, nivel 6 CNC, aprobat de Consiliul Național de Calificări prin decizia nr. 3 din 03.06.2020. 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare 0914.4 Optometrie (Licență).</p> <p>Programul de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență, a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele Cadrului Național și European al Calificărilor.</p> <p>Planul de învățământ este proiectat în conformitate cu Standardul de calificare Optometrie, domeniul de formare profesională Diagnostic medical și tehnologii de tratament, nivel 6 CNC și conține disciplinele/modulele prevăzute în acesta. Curricula disciplinelor/modulelor asigură atingerea rezultatelor învățării prin predarea cunoștințelor, dezvoltarea abilităților practice prezentate în Standardul de calificare nominalizat.</p> <p>Conținuturile din Planul de învățământ sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare a calității. Programul de studii și conținuturile din Planul de învățământ sunt racordate la tendințele internaționale din domeniu.</p> <p>Programul de studii 0914.4 Optometrie prevede durata studiilor de 4 ani, numărul de credite - 240 credite ECTS; forma de organizare - învățământ cu frecvență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Racordarea Programului de studii la standardele europene în domeniu datorită colaborării eficiente cu instituțiile de profil din Norvegia și Australia.		
Recomandări	Elaborarea Standardului de calificare Optometrie, nivel 6 CNCRM și proiectarea programului de studii superioare de licență 0914.4 Optometrie (a Planului de învățământ și Curricula disciplinelor) în conformitate cu acesta.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor, HG nr. 1016 din 23.11.2017. 2. Standard de calificare Optometrie, domeniul de formare profesională Diagnostic medical și tehnologii de tratament, nivel 6 CNC, aprobat de Consiliul Național de Calificări prin decizia nr. 3 din 03.06.2020. 3. Planul strategic de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu” în perioada 2021-2030 (etapa I 2021-2025; etapa II 2026-2030) coordonat cu Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 3/1 din 19.05.2021 și aprobat prin decizia Senatului nr. 5/4 din 27.05.2021. 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

	4. Planul de acțiuni al Facultății Medicina 1. 1. Planul de activitate al Catedrei Oftalmologie și Optometrie pentru anul 2021-2022.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii evaluat sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției. Misiunea programului de studii la specialitatea 0914.4 Optometrie, ciclul I Licență este de a oferi servicii educaționale, de cercetare și de a pregăti specialiști calificați în îngrijirea ochiului și a sănătății vederii prin promovarea parteneriatului cu pacientul și colaborarea interprofesională. Competențele profesionale și specifice pentru Programul de studii sunt reflectate în Planul de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Analiza oportunității obținerii calificării de Optometrist.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ord. MECC nr. 120 din 10.02.2020); Planul de învățământ la programul de licență 0914.4 Optometrie, aprobat de Senatul USMF, PV nr. 1/6 din 06.04.2017, coordonat cu Ministerul Sănătății și cu MEC la 12.07.2017, nr. de înregistrare ÎSL-01-18124. Planul de învățământ la programul de licență 0914.4 Optometrie, aprobat de Senatul USMF, PV nr. 6/5 din 23.12.2021, coordonat cu Ministerul Sănătății la 10.02.2022 și cu MEC la 14.02.2022, nr. de înregistrare ÎSL-01-19517. Extras din PV nr. 32/06 din 15.12.2021 din ședința catedrei Oftalmologie și Optometrie a USMF „Nicolae Testemițanu” cu privire la aprobarea Planului de învățământ pentru programul de studii superioare de licență 0914.4 Optometrie cu durată de 4 ani, 240 credite ECTS, învățământ cu frecvență. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatului din 30.08.2017, proces-verbal nr. 5/13. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului din 27.02.2020, proces-verbal nr. 2/2. Hotărârea Guvernului RM nr. 482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior. Hotărârea Guvernului RM nr. 348 din 10.06.2020 cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482/2017. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0914.4 Optometrie. Interviu cu angajatorii absolvenților programului de studii superioare 0914.4 Optometrie.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I, studii superioare de Licență a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru și respectă cerințele componentelor definitorii: temporală, formativă, acumulare, evaluare. El include foaia de titlu; calendarul academic; lista unităților de curs; matricea corelării finalităților de studii a programului cu cele ale unităților de curs, stagiile de practică, forma de evaluare finală a studiilor și nota explicativă. Planul de învățământ aprobat la ședința Senatului USMF din 23.12.2021 (PV nr. 12/14) conține și Minimul curricular necesar pentru admiterea la studii de master.</p> <p>Repartizarea unităților de curs este realizată în consecutivitate logică, pe semestre și ani de studii, prioritate fiind acordată disciplinelor de orientare spre specialitate, disciplinelor fundamentale și stagiilor de practică. La repartizarea unităților de conținut s-a ținut cont și de recomandările Comisiei de evaluare externă pentru autorizarea programului respectiv.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

	<p>Coordonatorii de program au menționat în interviu că disciplinele obligatorii asigură pregătirea teoretică și practică, iar disciplinele de specialitate au drept scop formarea și cultivarea competențelor profesionale într-un domeniu particular care ține de specialitate.</p> <p>Programul de studii Optometrie, este perfecționat și actualizat în permanență, pentru a fi adaptat la necesitățile timpului și pieței muncii. La actualizarea Planului de învățământ se consultă și se ține cont de recomandările persoanelor responsabile din cadrul Ministerului Sănătății, al experienței universităților de profil din alte țări. Procedura de modernizare și îmbunătățire prevede: actualizarea programului de învățământ, introducerea de noi discipline obligatorii, opționale și la liberă alegere, racordarea lui la recomandările ministerului de resort. Modificările propuse sunt aprobate de Consiliul Facultății, Consiliul de Management al Calității și de Senatul USMF.</p> <p>Angajatorii absolvenților programului de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I Licență au menționat în interviu nivelul înalt de pregătire al studenților, dar și necesitatea fortificării pregătirii abilităților practice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Planul de învățământ este racordat la cerințele internaționale în domeniu.		
Recomandări	Implicarea mai activă a medicilor-practicieni în activitățile practice prevăzute în Planul de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la programul de licență 0914.4 Optometrie, aprobat de Senatul USMF, PV nr. 1/6 din 06.04.2017, coordonat cu Ministerul Sănătății și cu MEC la 12.07.2017, nr. de înregistrare ÎSL-01-18124. Planul de învățământ la programul de licență 0914.4 Optometrie, aprobat de Senatul USMF, PV nr. 6/5 din 23.12.2021, coordonat cu Ministerul Sănătății la 10.02.2022 și cu MEC la 14.02.2022, nr. de înregistrare ÎSL-01-19517. Curricula pe discipline la programul de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență. Curriculum la disciplina Comunicarea profesională, studii superioare de licență, Ciclul I, 2020; https://igiena.usmf.md/ro/studenti-catedra%20de%20igien%C4%83/curriculum. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline asigură rezultatele planificate ale învățării și contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor Programului.</p> <p>Abordarea sistemică în conceperea și structurarea curriculară asigură formarea competențelor profesionale.</p> <p>La toate disciplinele din Planul de învățământ sunt elaborate Curricula, care sunt accesibile pentru studenți, fiind plasate pe site-ul catedrelor de specialitate.</p> <p>Structura Curricula corespunde cu prevederile metodologice: preliminarii, administrarea disciplinei, obiectivele de formare în cadrul disciplinei, condiționări și exigențe prealabile, tematica și repartizarea orientativă a orelor, competențele profesionale și finalitățile de studiu, unitățile de învățare, lucru individual, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, scala de notare, bibliografie recomandată.</p> <p>Titularul de curs actualizează conținutul disciplinei prin analiza noilor cerințe dictate de necesitățile pieței muncii, ultimelor realizări ale științei și tehnicii în domeniu și includerea rezultatelor cercetărilor științifice proprii. Curricula actualizate sunt discutate odată la doi ani și aprobate la începutul anului de studii la ședința Catedrei.</p> <p>În rezultatul analizei Curricula disciplinelor s-a constatat că printre obiectivele de referință proiectate predomină cele de cunoaștere și aplicare, iar cele de integrare și evaluare se regăsesc mai rar.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Actualizarea și aprobarea Curricula disciplinelor se efectuează o dată la 2 ani. Conținuturile reflectate în Curricula au un caracter științific și prezintă sistemic teoriile, noțiunile, fenomenele caracteristice pentru fiecare disciplină.		
Recomandări	Dezvoltarea obiectivelor din cadrul nivelului cognitiv de integrare și evaluare. Prezentarea obiectivelor de integrare și evaluare la fiecare Curricula disciplinei din programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Referat privind planul de învățământ pentru ciclul I de studii superioare de licență Optometrie și pentru ciclul II, studii superioare de master Optometrie clinică, elaborat de Stănilă Adriana, prof. univ. Oftalmologie, Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu, Romania, medic primar oftalmolog, Centrul Medical Dr. Stanila, Sibiu, în calitate de referent asupra planului de învățământ pentru programul de studii Optometrie, USMF „Nicolae Trestemițanu”, Chișinău, Republica Moldova. Referință la planul de învățământ pentru ciclul I de studii superioare de licență Optometrie și pentru ciclul II, studii superioare de master Optometrie clinică, elaborat de prof. univ., dr. Camelia-Margareta Bogdănici, corodonor disciplina Oftalmologie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popoa”, Iași, România. Referință la planul de învățământ pentru ciclul I de studii superioare de licență Optometrie, elaborat de conf. univ., dr. Filip Mircea Vasile, președintele Societății Române de Oftalmologie. Acknowledge of the Study Plan for study program 0914.4 Optometry, concept of specialist training at PI „Nicolae Testemitanu” State University of Medicine and Pharmacy from University of South East Norway (USN), sign of Bonnie Nordahl Albert Uchermann, Professor of Optometry, Faculty for Health and Social Science, Institute for Optometry, Radiography and Architectural Light Design, National Center for Optometry, sight and eye care. Aviz la progrmul de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență, elaborat de Bas Dmitri, director „Optic-Lux” SRL, mun. Chișinău. Aprecieri la progrmul de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență, elaborat de MACarean Valerii, director „Optica-M” SRL, mun. Chișinău. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență. Chestionare și rapoarte de evaluare a cadrelor didactice. Interviu cu angajatorii absolvenților la programul de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență. Avize ale instituțiilor de specialitate din țară și din străinătate. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din interviul cu angajatorii și responsabilii de program, s-a constatat că la proiectarea programului de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență, au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii. O influență deosebită a avut colaborarea cu specialiștii din Norvegia în cadrul proiectului comun de cercetare.</p> <p>Specialiștii formați în cadrul programului aduc un aport substanțial în promovarea sănătății generale și oculare a populației. Programul de studii Optometrie este corelat cu practica de formare a specialiștilor în domeniu din spațiul european.</p> <p>Absolvenții programului de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență sunt solicitați pe piața muncii. Din interviul cu absolvenții programului de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență, s-a constatat că mulți din ei doresc să-și continue studiile de specialitate în cadrul programelor de master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Absolvenții programului de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență, sunt solicitați pe piața muncii. Sistemul de competențe corespunde pe deplin standardelor internaționale.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

Recomandări	Proiectarea și inițierea unui program de master în domeniul Optometriei.
Arii de îmbunătățire obligatorii	


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și și integrate (Ord. MECC nr. 120 din 10.02.2020). 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ord. MECC nr. 1625 din 12.12.2019). 3. Regulamentul de organizare a studiilor de licență (ciclul I) și integrate în USMF. 4. Planul de învățământ la programul de licență 0914.4 Optometrie, aprobat de Senatul USMF, PV nr. 1/6 din 06.04.2017, coordonat cu Ministerul Sănătății și cu MEC la 12.07.2017, nr. de înregistrare ÎSL-01-18124. 5. Planul de învățământ la programul de licență 0914.4 Optometrie, aprobat de Senatul USMF, PV nr. 6/5 din 23.12.2021, coordonat cu Ministerul Sănătății la 10.02.2022 și cu MEC la 14.02.2022, nr. de înregistrare ÎSL-01-19517. 6. Curricula pe discipline la programul de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență. 7. Orarul activităților didactice, anul de studii 2021-2022 https://medicina1.usmf.md/ro/studenti-facultatea-de-medicina-nr-1/orar. 8. Registrele grupelor academice. 9. Rezultatele chestionării studenților (Extras PV nr. 3 al ședinței Consiliului Facultății Medicina 1 din 17.12.2019). 10. Interviuurile cu echipa managerială, corodonatorii de program, cadrele didactice, studenții și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul interviurilor realizate cu reprezentanții echipei manageriale, cadrele didactice, coordonatorii programului de studii superioare de licență, planurilor de învățământ s-a constatat că formele de organizare a procesului de predare-învățare corespund planului de învățământ și a actelor normative naționale în vigoare. Curricula pe discipline este elaborată în conformitate cu cadrul normativ și include toate tipurile de activități : ore teoretice, seminarii, lucrări de laborator, lucrul individual asupra tezei și practica de specialitate. Lucrul individual este propus de către profesor și constă în realizarea sarcinilor la fiecare temă și a studiilor de caz în funcție de cerințele studenților.</p> <p>Curricula pe unități de module este aprobată la ședința Catedrei Oftalmologie și Optometrie, la Consiliul Facultății, Comisia de asigurare a calității și evaluării curriculare.</p> <p>Instituția dispune de un orar al activităților didactice care este afișat pe site-ul universității, la decanat și în registrul electronic SIMU.</p> <p>Anual studenții semnează contractul cu privire la studii. În contract sunt stipulate drepturile și obligațiile părților și respectiv clauzele speciale. De asemenea, studenții au ocazia să intervină cu propuneri de îmbunătățire a modului de predare sau evaluare prin completarea unui chestionar în catalogul electronic pentru fiecare disciplină învățată.</p> <p>Ei au confirmat că unele propuneri și recomandări au fost implementate în procesul didactic la colegii succesori.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 380

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Suportul metodic-didactic la Programul de studii de licență 0914.4 Optometrie în SIMU (PPT, film didactic, sarcini pentru activitatea individuală). Catalogul disciplinelor de pe site-ul Universității. Extrase din procesele-verbale ale ședinței Consiliului Facultății. Decizia Senatului din 23.09.2021 despre măsurile de îmbunătățire a calității procesului. Ghiduri, indicații metodice pentru lucrări practice de laborator, manuale. Registrul consultațiilor acordate studenților de către cadrele didactice. Rezultatele chestionării studenților. Orarul activităților didactice, anul de studii 2021-2022 https://medicina1.usmf.md/ro/studenti-facultatea-de-medicina-nr-1/orar. Interviurile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei și a interviurilor realizate, personalul didactic a confirmat faptul că predarea este centrată pe student, se pune accent în mod deosebit pe activitățile practice care implică dezvoltarea gândirii critice a studenților, rezolvarea situațiilor de problemă prin exerciții de simulare. Studenții sunt familiarizați cu tematicile, finalitățile de studiu, manoperele practice, formele de evaluare și își aleg traseul individual în dependență de propriile aspirații. La finele fiecărui semestru de studii studenții au posibilitate de selectare a unei discipline dorite din pachetul de discipline opționale în SIMU. Ei sunt asigurați cu suport curricular: compendii, ghiduri, recomandări metodice, manuale. Au de asemenea acces la laboratoare și la toată baza materială a universității. În derularea activităților didactice din programele de studii personalul didactic se axează și pe ghidarea lucrului individual stabilit printr-un orar al consultațiilor afișat pe avizierele și site-ul catedrei. Din interviul cu studenții s-a constatat că lecțiile teoretice și lucrările de laborator sunt interactive, se realizează cu prezentări PPT, cu utilizarea instrumentelor TIC și a instrumentelor WEB de predare și evaluare, inclusiv în regim online.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	Toate activitățile de învățare sunt bine planificate, organizate și centrate pe student.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Aplicații și e-platfome educaționale: Microsoft Power Point, Moodle, SIMU, Classroom. Softuri specializate: BIOPAC MP36, PACS, Radiant DICOM, E-learning et formation hours FR, EPOS. Simulatoare. Regulamentul cu privire la utilizarea serviciilor electronice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (Senat, PV. Nr. 2 din 15.04.2014). Formarea cadrelor didactice (Ord. Nr. 343-A din 17.03.2013, Ord. Nr. 42-A din 09.02.2021). Suport de curs în format electronic (SIMU). Suporturi didactice electronice pentru disciplinele la specialitate (SIMU). Tabelul de utilizare a instrumentelor TIC. Ordinul rectorului nr. 42-A din 02.09.2021 cu privire la instruirea în utilizarea instrumentelor TIC. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, programul de studii superioare de licență 0914.4 Optometrie. Interviurile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul USMF se desfășoară o activitate continuă de implementare a mijloacelor și instrumentelor TIC (calculator, proiector, tablă interactivă) la toate disciplinele din Planul de învățământ. Acest lucru a facilitat realizarea procesului educational în regim mixt pe timp de pandemie. Studenții au acces, gratuit și nelimitat, și pot utiliza resursele disponibile on-line în procesul de formare a competențelor.</p> <p>În toate blocurile didactice este disponibil serviciul Internet Wi-Fi gratuit. La programul de studii 0914.4 Optometrie sunt plasate pe platforma SIMU 100% de cursuri. Fiecare student are portofoliul său pe Platforma Universitară SIMU. Unitățile de curs sunt transmise de către</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

	<p>responsabilii de discipline direct în portofoliul studenților, de asemenea ele sunt accesibile pe platforma Universității pentru fiecare student. Modulele programului de studii și Curriculele de asemenea, sunt plasate pe platforma Universității și sunt accesibile pentru fiecare student.</p> <p>Tehnologiile informaționale sunt pe larg utilizate în procesul de evaluare a cunoștințelor. Evaluările curente și finale sunt realizate prin programe asistate de calculator (Moodle sau SIMU). Studenții primesc nota la proba de testare imediat ce finalizează testul, iar rezultatele se includ automat în SIMU și sunt printate borderourile corespunzătoare.</p> <p>De asemenea sunt utilizate și alte metode TIC, cum ar fi sistemul de achiziționare BIOPAC, sistemul PACS, Radiant DICOM, E-learning et formation hours FR, EPOS, care permite acoperirea întregului ciclu de predare – învățare – evaluare. În cadrul Centrului Universitar de Simulare în Instruirea Medicală pentru studenții anilor III-IV sunt utilizate simulatoare de înaltă fidelitate și simulare virtuală. Profesorii catedrelor realizează cursuri de perfecționare referitoare la utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ (e-learning, Moodle, SIMU) cu obținerea certificatului respectiv. Studenții programului de studii 0914.4 Optometrie sunt instruiți în vederea obținerii competențelor necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC prin intermediul disciplinei Curs introductiv (Tehnologii Informaționale).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Utilizarea în procesul de predare-învățare-evaluare a platformei universitare SIMU. Cursurile teoretice la programul de studii 0914.4 Optometrie sunt predate cu integrarea tehnologiilor informaționale, ceea ce asigură o eficientizare a procesului de formare profesională, accesul la multiple resurse electronice de învățare și lărgirea orizontului cunoașterii studenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrare (Ord. MECC nr. 120 din 10.02.2020). Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ord. MECC nr. 1625 din 12.12.2019). Regulament instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea procesului didactic. Planul de învățământ la programul de licență 0914.4 Optometrie, aprobat de Senatul USMF, PV nr. 1/6 din 06.04.2017, coordonat cu Ministerul Sănătății și cu MEC la 12.07.2017, nr. de înregistrare ÎSL-01-18124. Planul de învățământ la programul de licență 0914.4 Optometrie, aprobat de Senatul USMF, PV nr. 6/5 din 23.12.2021, coordonat cu Ministerul Sănătății la 10.02.2022 și cu MEC la 14.02.2022, nr. de înregistrare ÎSL-01-19517. Calendarul universitar pentru anul universitar 2021-2022 (SIMU). Orarul activităților didactice, anul univ. 2021-2022 https://medicina1.usmf.md/ro/studenti-facultatea-de-medicina-nr-1/orar și al examenelor (SIMU). Interviurile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Structura și durata studiilor de licență respectă prevederile legale aplicabile la nivel universitar. Calendarul academic și graficul-tip al procesului de studii include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, sesiunile repetate de examene, evaluările curente și finale de absolvire a studiilor și a vacanțelor. Acesta este public, accesibil și poate fi consultat ușor online.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii 0914.4 Optometrie este proiectat pe o perioadă de 4 ani de studii, cu un număr de 240 de credite. Anul de studii începe la 1 septembrie și prevede 30 de săptămâni, repartizate în 2 semestre, câte 15 săptămâni fiecare.</p> <p>Orarul activităților didactice se elaborează până la începutul semestrului și este aprobat de Rector, conform procedurii stabilite din regulamentele universitare. Orarul activităților didactice este plasat pe site-ul USMF fiind accesibil pentru fiecare student. Disciplinele din orarul activităților didactice sunt apreciate de studenți ca absolut necesare. În timpul vizitei nu s-au constatat abateri în orar.</p>		
Gradul de	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate	Ponderea	Punctajul


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	În conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	(puncte) 1	acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014). Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrare (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020). Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la USMF. Planul de învățământ. Curricula stagiilor de practică. Calendarul academic. Ordinul Ministerului Sănătății din RM nr. 372 din 27.04.2021 cu privire la stagiul practic al studenților USMF „Nicolae Testemițanu”. Ordinul Rectorului USMF nr. 132-ST din 30.04.2021 Cu privire la organizarea stagiului practic al studenților la programele de studii de licență Asistență Medicală Generală, Optometrie, Sănătate Publică și Tehnologie Radiologică în anul de studii 2020-2021. Extras din procesul-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului Facultății din 21.09.2021 cu privire la prezentarea și aprobarea Raportului despre realizarea stagiilor practice per programe de studii din cadrul Facultății de Medicină nr. 1 pentru a.u. 2020/2021. Registrul stagiului practic „Practica în produsele optometrice fundamentale” al studentului anul I, specialitatea Optometrie, Facultatea Medicina I, aprobat la Consiliul de Management al Calității al USMF „Nicolae Testemițanu” din 3 iulie 2020, proces-verbal nr. 5. Raport al studentului privind stagiul de practică. Borderou de evaluare a stagiilor de practică. Raport realizarea stagiilor de practică (PV al Consiliului Facultății Medicina 1, nr. 5 din 22.12.2020). Interviurile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiile de practică la programul de studii 0910.1 Sănătate publică sunt parte integrată obligatorie a procesului educațional și se organizează în corespundere cu Regulamentele în vigoare. Conform Planului de învățământ sunt proiectate următoarele 4 stagii practice desfășurate în:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ semestrul II – <i>Practica în produsele optometrice fundamentale</i>; ✓ semestrul IV – <i>Tehnici investigative în examinarea vederii și prescrierea corecției optice</i>; ✓ semestrul VI – <i>Optometria pediatrică și lentile de contact</i>; ✓ semestrul VIII – <i>Investigații optometrice și contactologice</i>. <p>Repartizarea la stagiile de practică a studenților se realizează conform Ordinului Ministerului Sănătății și Ordinului Rectorului și sunt organizate în majoritatea instituțiilor medicale din republică. Stagiul de practică se monitorizează de cadrele didactice universitare și responsabilii bazelor clinice. Toată activitatea stagiilor este consemnată într-un registru și reflectă lucrul efectuat, analiza, atitudinea și concluziile proprii ale studentului.</p> <p>Stagiile de practică sunt organizate la finele fiecărui an. Studenții îndeplinesc zilnic Registrele personale de practică înregistrând nivelul de manipulari practice efectuate. Registrele sunt semnate zilnic de profesorii responsabili.</p> <p>Stagiul de practică se finalizează cu un raport în care se menționează realizarea obiectivelor propuse. Rezultatele stagiilor de practică sunt comunicate și discutate la ședințele Consiliului facultății. În vederea realizării stagiilor de practică au fost semnate parteneriate și diverse colaborări cu instituțiile medico-sanitare, medico-sociale din Republică. Aceste instituții corespund cerințelor și asigură formarea de competențe profesionale la studenți. Bazele clinice reglementate acoperă 100% din necesarul instituției în repartizarea studenților la practică.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Desemnarea bazelor de organizare a stagiilor practice pentru studenții USMF „Nicolae Testemițanu” prin Ordinul Ministerului Sănătății din Republica Moldova, asigurând mediu profesional real și posibilitatea de a-și dezvolta abilitățile practice în domeniul optometriei. Stagiile de practică la programul de formare 0914.4 Optometrie sunt realizate în instituții de profil specializate în proporție de 100%, ceea ce asigură în totalitate formarea de competențe profesionale la studenți și o integrare mai bună a acestora în câmpul muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului Nr. 434 din 15.05.2018 Lista instituțiilor medico-sanitare, medico-sociale și a altor tipuri de persoane juridice în care pot activa clinici ale Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”. Regulamentul Clinicii Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 42 din 12.01.2006. Contract nr. 81 de colaborare cu IMSP „Sfânta Treime” din 15.03.2016. Lista studenților care au plecat la stagiul practic în Norvegia. Certificat de practică în Norvegia. Foaie de delegare la stagiul practic. Interviu cu echipa managerială, corodonorii de program, cadrele didactice, studenții și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În vederea realizării stagiilor de practică au fost semnate parteneriate și diverse colaborări cu instituțiile medico-sanitare, medico-sociale de stat și private din Republică. Aceste instituții corespund cerințelor și asigură formarea de competențe profesionale la studenți. Bazele clinice reglementate acoperă 100% din necesarul instituției în repartizarea studenților la practică. Bazele naționale de desfășurare a stagiilor practice sunt în colaborare directă cu catedra Oftalmologie și Optometrie și administrația Universității. În baza proiectului Euroasia CPEA-2015/10066 „Moldova – Norwegian collaboration program in optometry. Enhancing primary eye health care in Moldova” a fost inițiată și realizată practica studenților din anul I în Universitatea de Sud-Est din Norvegia pe parcursul anilor 2018 și 2019.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Stagiile de practică la programul de formare 0914.4 Optometrie se realizează în baza acordurilor de colaborare cu instituțiile partenere în proporție de 100%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților (Ord. ME nr. 881 din 18.12.2009). Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015, Ord. MECC nr. 352 din 08.11.2017). Regulament cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului din 25.03.2021, proces-verbal nr. 3/7.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Regulament de evaluare și randament academic în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului din 12.10.2016, proces-verbal nr. 5/4. 5. Metodologia de organizare și realizare a Examenului de absolvire/licență în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”, a.u. 2020-2021, aprobată la ședința Senatului din 22.04.2021, proces-verbal nr. 4/5. 6. Regulament cu privire la organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului din 27.02.2020, proces-verbal nr. 2/2. 7. Ordinul MECC cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior (nr. 635 din 23.05.2019). 8. Rezultatele examenelor din sesiunea de vară, anul universitar 2020/2021, raport la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” din 23 septembrie 2021, prezentat de Silvia Stratulat, dr. șt. med., conf. univ., șef Departament Didactic și Management Academic. 9. Ordinul rectorului USMF nr. 117-A din 22.04.2021 cu privire la constituirea Comisiilor pentru Examenul de absolvire/licență de programe de studii în anul universitar 2020-2021. 10. Orarul examenelor de licență. 11. Teste de evaluare SIMU. 12. Teze de licență. 13. Raportul Președintelui CEL privind rezultatele examenului de absolvire/licență la Facultatea de Medicină nr. 1, specialitatea Optometrie, promoția 2021. 14. Extras din procesul-verbal nr. 9 al ședinței Consiliului Facultății de Medicină nr. 1 din 22.06.2021 cu privire la discutarea și aprobarea Raportului cu referire la rezultatele examenului de licență la programul de studii superioare de licență 0914.4 Optometrie. 15. PS 8.7 Controlul elementelor de ieșire neconformă. Red: 02, elaborate și aprobate în 2017. 16. Interviuurile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei s-a constatat că organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice la programul de studii 0914.4 Optometrie are loc în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Cadrele didactice realizează diverse tipuri de evaluare: orale, scrise, efectuate prin intermediul tehnologiilor informaționale – programelor asistate de calculator. Formele de evaluare sunt reflectate în Curricula disciplinelor. Evaluarea curentă a activității de învățare a studenților se realizează pe parcursul procesului educațional realizat prin contact direct și lucrul individual atribuit fiecărui student în parte prin interogare orală, testare, lucrări scrise, activități practice, studiu de caz, referate etc. Tipul, forma și instrumentele de evaluare sunt comunicate studenților la începutul cursului. Rezultatele evaluării finale se exprimă în note conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5), ceea ce permite atribuirea numărului de credite determinat de Planul de învățământ. Nota finală la disciplină se calculează din media ponderală a rezultatelor evaluărilor curente (50%) și nota obținută la examen (50%). Examenul constituit din mai multe etape se consideră susținut, dacă studentul obține o notă minimă de promovare la fiecare etapă. În timpul interviurilor cadrele didactice au specificat că rezultatele evaluării finale sunt introduse în borderoul de notare, care se prindează din SIMU. Rezultatele sesiunii sunt discutate și analizate în cadrul ședinței Consiliului Facultății de Medicină nr. 1.</p> <p>Evaluarea finală include prezentarea și susținerea tezei de licență și etapa de testare asistată de calculator. Notarea la proba de susținere a tezei de licență (cu note de la 1 la 10) se realizează de către examinatorii din cadrul Comisiei examenului de licență, desemnați prin ordinul Rectorului. Studentul are dreptul de a contesta rezultatele evaluării. În vederea prevenirii fraudelor examenele se desfășoară în săli amenajate, dotate cu detectoare de metale și supraveghere video, care permite monitorizare în timp real. Studentul primește nota la proba de testare imediat ce finalizează testul, iar rezultatele se includ automat în SIMU și sunt imprimate borderourile corespunzătoare. Pentru asigurarea transparenței rezultatelor academice, examenele se realizează în prezența Comisiei de examinare instituită prin Ordinul Rectorului. La finele examenului de licență președintele elaborează un Raport final care reflectă reușita absolvenților și include recomandările membrilor Comisiei. Raportul este prezentat la Consiliul Facultății și Senatul universității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Formele de evaluare a rezultatelor academice la programul de studii 0914.4 Optometria sunt particularizate și diversificate atât la nivel cognitiv, cât și al deprinderilor practice și atitudinilor.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 380

Recomandări	-
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014). Regulamentul privind stagiile de practică în cadrul USMF, aprobat la ședința Senatului USMF din 29.08.2014, proces-verbal nr. 5/4. Registrul stagiului practic completat. Borderou la stagiul practic de specialitate: Practica în produsele optometrice fundamentale, 30.12.2021, gr. academică O-2001). Extras din procesele-verbale ale ședințelor subdiviziunii didactice responsabile, Consiliului Facultății și Senatului universitar. Măsuri de optimizare a procesului de organizare și realizare a stagiilor practice. Interviurile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei s-a constatat că evaluarea competențelor dobândite de student pe parcursul stagiului de practică se realizează prin examen, în prezența comisiei desemnată de Departamentul Didactic și Management academic, în baza Regulamentului privind stagiile de practică în cadrul USMF. Admiterea studentului la examen se va face în baza evaluării referinței oferite de conducătorul stagiului de la baza clinică și a Registrului stagiului de practică.</p> <p>În cadrul examenului, studentul va susține obligatoriu proba deprinderilor practice. Criteriile, metodele și formele de evaluare a rezultatelor stagiului de practică sunt comunicate studenților în cadrul ședinței de inițiere a stagiilor. Realizarea stagiilor de practică este monitorizată de către cadrele didactice ale USMF și responsabilii de la instituțiile bazelor medicale de practică.</p> <p>Nota atribuită de examinator la evaluarea stagiului de practică poate fi contestată regulamentar. Contestățiunile se examinează de către o persoană terță desemnată de decanul facultății împreună cu șeful catedrei responsabile, conform procedurii stabilite din Regulamentul de organizare a studiilor de licență (ciclul I) și integrate în USMF. În perioada de referință contestări la evaluarea stagiului de practică din partea studenților programului de studii 0914.4 Optometrie nu au fost înregistrate. Rezultatele stagiilor de practică ale studenților sunt consemnate în Borderouri. Rezultatele stagiilor practice, precum și satisfacția beneficiarilor (studenți și angajatori) sunt discutate și analizate la ședința subdiviziunii didactice responsabile, Consiliul Facultății și Senatului universitar, în baza cărora sunt propuse acțiuni de îmbunătățire continuă a procesului de organizare și realizare a stagiilor practice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	Stagiile de practică sunt monitorizate și evaluate în mod eficient.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student


Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriaul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017. Media plan de difuzare a spotului publicitar din 15.07.2020. https://www.usn.no/news-archive/enhancing-primary-eye-health-care-in-moldova Indrumarul abiturientului 2020.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 380	
		<ol style="list-style-type: none"> 5. https://relatiipublice.usmf.md/ro/medicus-admitere-2020. 6. Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență, aprobat prin Ordinul MEC al Republicii Moldova nr. 275 din 09.03.2020. 7. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență și integrate (ciclul I și II) la USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului USMF, proces-verbal nr. 6/9 din 25.06.2020. 8. Decizia Senatului nr. 7/1 din 20.07.2020. Aprobarea planului de admitere la studii superioare de licență și integrate (ciclul I și II) pentru anul universitar 2020/2021. 9. Ordin MECC nr. 532 din 10.06.2020 cu privire la termenele de organizare și desfășurare a sesiunii de bază a concursului de admitere. 10. Ordin 186-st din 21.08.2020 cu privire la înmatriculare. 11. https://admitere.usmf.md/ro/admission/studenti-autohtoni/studii-superioare-integrate-ciclul-i-si-ciclul-ii/rezultatele-admiterii. 12. Raport al Comisiei de admitere în anul universitar 2020/2021, prezentare PPT. 13. Raport al Comisiei de Admitere pentru MECC, scrisoare nr. 03-1976 din 25.09.2020. 14. Decizia Senatului USMF din 23.06.2022 nr. 6/11 cu privire la aprobarea planului de admitere la studii superioare de licență și integrate (ciclul I și ciclul II), de master (ciclul II) și preuniversitare pentru anul universitar 2022/2023. 15. Buclet pentru promovarea programului de licență 0914.4 Optometrie. 16. Îndrumarul abiturientului. 17. Ziarul Medicus, ediție specială. Mai 2022. Admitere-2022. 18. Certificat de autorizare provizorie a programului de studii 0914.4 Optometrie, nr. 000160 din 20.11.2018. 19. Interviu cu cadrele didactice. 	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În perioada de pre-admitere se întreprind măsuri de promovare a programului de studii prin activități de marketing educațional, utilizând diverse resurse: pagina web a USMF, rețele de socializare (Facebook), presă, difuzarea spoturilor video, articole și reportaje, distribuirea pliantelor, materialelor promoționale și a ziarului universitar Medicus.</p> <p>La ședința de deschidere a activităților de evaluare externă membrilor CEE ANACEC le-au fost împărțite mape cu materiale publicitare și promoționale.</p> <p>Admiterea la programul de studii Optometrie se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență, aprobat prin Ordinul MEC al Republicii Moldova, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență și integrate (ciclul I și II) la USMF “Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, elaborat și aprobat anual la ședința Senatului USMF și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților aprobat în 2017. Admiterea la programul de studii se realizează în conformitate cu Planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. În timpul vizitei a fost prezentată decizia Senatului cu referire la aprobarea proiectului planului de admitere pentru anul universitar 2022/2023.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii sunt comunicate beneficiarilor (abiturienților) prin pagina web a USMF, care include următoarele informații: avizul privind admiterea, actele necesare pentru înscrierea la admitere, termene de organizare și desfășurare a concursului de admitere, taxele de studii, rezultatele admiterii. De asemenea, candidații beneficiază de consultații și explicații detaliate din partea membrilor Comisiei de admitere.</p> <p>Rezultatele concursului de admitere sunt aprobate de către Comisia de admitere, validate prin Ordinul Rectorului și comunicate candidaților prin afișarea acestora pe pagina web a USMF și, după caz, pe panoul informativ al USMF.</p> <p>Comisia de admitere întocmește rapoarte privind rezultatele admiterii, care sunt prezentate în cadrul ședinței Senatului și la MEC. În perioada pandemică a fost implementat modulul e-admitere în SIMU, care a permis depunerea dosarelor și înregistrarea candidaților în regim online, fapt ce a redus riscurile de infectare.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0914.4 Optometrie deține Certificat de autorizare provizorie, emis de ANACEC pentru 5 ani în 2018.</p> <p>În cadrul interviului cu cadrele didactice s-a menționat că programul de studii 0914.4 Optometrie deține rezerve mari de regionalizare, deoarece universitățile din țările vecine România și Ucraina nu oferă astfel de programe.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

și punctajul acordat	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari	Integrarea modulului Admitere în SIMU asigură recepționarea dosarelor în regim online și permite transferul rapid de date în alte module ale sistemului informațional.		
Recomandări	Promovarea programului de studii în România și Ucraina pentru a crește numărul de studenți în condițiile lipsei acestuia în ofertele educaționale ale universităților din țările vecine.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență, aprobat prin Ordinul MEC al Republicii Moldova nr. 275 din 09.03.2020. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență și integrate (ciclul I și II) la USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului USMF, proces-verbal nr. 6/9 din 25.06.2020. Legea Nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități Interviu cu echipa managerială a instituției Interviu cu responsabilii de program. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii se realizează de către Comisia de admitere în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență și integrate (ciclul I și II) la USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova , în conformitate cu legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii 0914.4 Optometrie sunt respectate. Candidații cu grad de dizabilitate sever sau accentuat au prioritate la înmatriculare, fiind rezervată cota de 15% din numărul total de locuri prevăzute în Planul de admitere cu finanțare bugetară. Astfel, la programul de studii Optometrie au fost înmatriculate persoane cu divers grad de dizabilitate după cum urmează: în 2017 - 1 student, în 2018 - 1 student, în 2019 - 0 studenți, în 2020 - 0 studenți. Acești studenți nu au necesitat Planuri individualizate de studii și cerințe educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament de organizare a studiilor de licență (ciclul I) și integrate în USMF, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 2/2 din 27.02.2020. Regulament cu privire la ocuparea locurilor cu finanțare bugetară în USMF, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 2/5 din 15.04.2014. Regulament de evaluare și randament academic în USMF, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 5/4 din 12.10.2016. Formular Contract cu privire la instruirea la studii superioare de licență din contul bugetului de stat a cetățenilor autohtoni și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii. Extras din procesul-verbal nr. 1 al Consiliului Facultății de Medicină nr. 1, din 22.09.2020. Raport privind rezultatele examenului de absolvire/licență Facultatea de Medicină nr. 1, specialitatea Optometrie, promoția 2022, depus de președintele Comisiei, nedatat. 		
--	---	--	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 380

	7. Regulament antiplagiat al USMF, aprobat la ședința Senatului din 24.05.2022, proces-verbal nr. 5/4. 8. Interviu cu administrația universității.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studenților în cadrul programului de studii Optometrie are loc în baza Regulamentului de organizare a studiilor de licență (ciclul I) și integrate în USMF, Regulamentului cu privire la ocuparea locurilor cu finanțare bugetară în USMF, Regulamentului de evaluare și randament academic în USMF. Sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii, prevăzut de Planul de învățământ pentru anul respectiv și de Contractul anual de studii.</p> <p>În cadrul programului de studii 0914.4 Optometrie sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor. Studenții abandonează studiile (circa 1-4 pe an), ponderea mai mare fiind în anul 1 și 2. Printre cele mai frecvente motive ale abandonului sunt: motive personale, nereușita academică, neîntoarcerea din concediu academic etc. Pentru a reduce rata abandonului studiilor, în instituție funcționează Centrul de consiliere psihopedagogică și ghidare în carieră, care are misiunea de a oferi noi oportunități pentru depășirea problemelor personale, profesionale și de relaționare. În cadrul centrului sunt organizate seminare tematice/training-uri, consiliere psihologică și vocațională, sesiuni de psihoterapie individuală și în grup, chestionarea și interviuarea studenților/cadrelor didactice cu privire la calitatea relațiilor student-student, student-profesor. Gradul de adaptabilitate al studenților din anul I la condițiile mediului academic crește și datorită organizării activităților de tutorat al grupelor academice de către studenții anilor mai mari și cadrele didactice de la catedra coordonatoare. În cadrul interviurilor cu cadrele didactice, studenții și absolvenții programului de studii s-a confirmat existența unui sistem viabil și continuu de organizare a activităților de tutorat al grupelor academice de către studenții anilor mai mari și cadrele didactice de la catedra coordonatoare.</p> <p>Un alt aspect este includerea stagiului practic din anul I de studii cu scopul familiarizării studenților cu aspectele practice/aplicative ale specialității. Analiza reușitei academice la nivel de catedră, facultate și Senat permit identificarea studenților cu o reușită scăzută și întreprinderea măsurilor urgente de prevenire a abandonului prin organizarea consultațiilor individuale pentru acești studenți. Măsurile de micșorare a ratei abandonului includ, de asemenea, întâlniri cu decanul, prodecanul, discuții personale cu studenții, participarea în activități extracurriculare, participarea la activități sportive.</p> <p>Conform datelor prezentate în Raportul de autoevaluare, în perioada supusă evaluării la programul de studii au fost înmatriculați 84 studenți, 13 au abandonat studiile (15%), alții 6 (7%) au fost exmatriculați.</p> <p>În anul 2021 programul a fost absolvit de 9 studenți, iar în 2022 - de 17 studenți. Rata absolvirii în anul universitar 2020/2021 constituie circa 55%, iar în 2021/2022 - 85%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 56 din 27.01.2014. Regulament privind internaționalizarea activităților academice în USMF, aprobat prin proces-verbal nr. 7/18 al ședinței Senatului USMF din 18.10.2017. Regulament privind organizarea mobilității academice în USMF, aprobat prin proces-verbal nr. 3/5 al ședinței Senatului USMF din 05.06.2017. Procedura PP 5.1.2. Organizarea mobilităților academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate, aprobată 15.01.2021. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Departamentului Relații Externe și Integrare Europeană, aprobat prin proces-verbal nr. 1 al ședinței Senatului USMF din 28.01.2021.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	
	<p>6. Metodologia de selecție a beneficiarilor din cadrul programului ERASMUS+, semnată, nedată.</p> <p>7. Raport al DREIE pentru anul 2019/2020, nesemnat și nedat.</p> <p>8. Lista Acordurilor internaționale în vigoare, semnate între Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova și alte instituții de peste hotare, ianuarie 2022, nesemnată, nedată.</p> <p>9. Acord de colaborare între USMF „Nicolae Testemițanu” și Universitatea din Norvegia de Sud-Est, semnat de instituția parteneră la 04.01.2022, fără nr. de înregistrare.</p> <p>10. Invitație pentru 18 persoane din USMF la Universitatea din Norvegia de Sud-Est, aprilie 2019.</p> <p>11. Invitație pentru 15 studenți la Universitatea din Norvegia de Sud-Est, mai 2018.</p> <p>12. 18 certificate de confirmare a vizitei de mobilitate la Universitatea din Norvegia de Sud-Est, perioada 27.05.2019-07.06.2019.</p> <p>13. Interviu cu responsabilii de program.</p> <p>14. Interviu cu studenții și absolvenții.</p>		
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Modalitățile de organizare a mobilității academice a studenților sunt specificate în actele normativ-regulatorii aprobate de MEC: HG nr.56 din 27.01.2014 și instituționale: Regulament privind organizarea mobilității academice în USMF, Regulament privind internaționalizarea activităților academice în USMF, Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Departamentului Relații Externe și Integrare Europeană, Metodologia de selecție a beneficiarilor din cadrul programului ERASMUS+, Procedura PP 5.1.2. Organizarea mobilităților academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate. Ultimul act, Procedura PP 5.1.2, definește mobilitățile de plasament pentru studenți ca perioadă de pregătire practică de minim 2 luni și maxim 12 luni, realizată de studenți, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral între universitatea de origine și o altă universitate sau o instituție dintr-o țară participantă la program. Această definiție nu include forma de mobilitate oferită în cadrul programului de studii, care a durat 1 lună.</p> <p>Instituția dispune de programe de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior de peste hotare: programul Erasmus+ (Comisia Europeană), CEEPUS; Programul de cooperare și asistență între MEC al RM și MEN din România în baza acordurilor bilaterale de colaborare interuniversitară etc.</p> <p>Studenții de la programul de studii Optometrie au beneficiat de mobilități din cadrul proiectului de colaborare cu Norvegia – 38 de studenți. Informația expusă este confirmată prin lista studenților plecați în mobilitate, scrisori de invitație de la instituția respectivă și certificatele obținute. Universitatea întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studii prin organizarea seminarelor de informare, plasarea anunțurilor pe paginile de socializare.</p> <p>USMF recunoaște disciplinele și perioadele de studii din cadrul mobilităților academice la programul de studii Optometrie în conformitate cu procedurile de recunoaștere stabilite prin Regulamentul privind organizarea mobilității academice în USMF, Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate în USMF și decizia Senatului din 22.02.2018.</p> <p>În cadrul interviului absolvenții au confirmat participarea în mobilități academice în cadrul proiectului dezvoltat în parteneriat cu universitatea din Norvegia, studenții au declarat că pandemia a constituit un impediment pentru realizarea mobilității în cadrul programului pe durata acesteia. Responsabilii de program au menționat că universitatea din Norvegia este un partener foarte bun, dar la finalizarea proiectului nu se mai dispune de resurse pentru a acoperi cheltuielile de mobilitate în această țară, care, de altfel, sunt foarte mari și caută posibilități de realizare a mobilității academice și în alte state, dar există dificultăți din motiv că în regiune USMF este unica instituție care oferă instruire în cadrul unor astfel de programe de studii.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>1</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>1</p>
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.</p>		
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>	<p>Ajustarea prevederilor procedurii PP 5.1.2 la toate formele de mobilitate oferite în cadrul programului de studii.</p>		
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la organizarea examenului de absolvire/licență a studiilor superioare integrate/licență în cadrul USMF aprobat prin proces-verbal nr. 7/15 al ședinței Senatului USMF din 18.10.2017. Regulament de organizare a studiilor de licență (ciclul I) și integrate în USMF, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 2/2 din 27.02.2020. Ordin nr. 186-st din 08.06.2021 cu privire la conferirea titlurilor de calificare și eliberea diplomelor. Diplomă de studii superioare de licență, eliberată absolventei C.C. la 17.06.2021. Supliment la diplomă, certificat la 17.06.2021. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conferirea titlului, eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studii Optometrie este realizată după absolvirea studiilor de licență și susținerea cu succes a examenului de licență, în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea examenului de absolvire/licență a studiilor superioare integrate/licență în cadrul USMF, Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii la USMF, Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate în USMF (cap. XVI).</p> <p>Conferirea titlurilor și eliberarea diplomelor absolvenților universității se realizează prin Ordinul Rectorului. Diploma de studii corespunde modelelor actelor de studii superioare de licență. Absolventului i se eliberează și Programul analitic, elaborat în baza curricula pe anii de studii. Reușita academică a studentului absolvent este inclusă în suplimentul la diplomă, care se eliberează odată cu înmânarea diplomei. Suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, este elaborat conform cerințelor Comisiei Europene și Consiliului Europei și UNESCO/CEPES. Suplimentul la diplomă, cusut și șampilat, se emite în două exemplare – unul se înmâna studentului absolvent, iar altul se depune în dosarul personal al studentului, care se păstrează în Arhiva USMF.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu” în perioada 2021-2030 (<i>etapa I 2021-2025; etapa II 2026-2030</i>) coordonat cu Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 3/1 din 19.05.2021 și aprobat prin decizia Senatului nr. 5/4 din 27.05.2021. Politica Resurselor Umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobat prin decizia Senatului nr. 6/12 din 25 iunie 2020 Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova 2020-2030, aprobat prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 5/1 din 28 mai 2020. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USMF. Contractul colectiv de muncă 2018-2021. Procedura de proces 7.1.2. Personal. Model Contract individual de muncă. Fișa postului : asistent universitar, conferențiar universitar, profesor universitar. Dosarele personalului angajat la programul de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență. Ordine ale rectorului USMF privind angajarea personalului academic (prezente în dosarele
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

	<p>cadrelor).</p> <p>11. Contracte individuale de muncă și acorduri adiționale (prezente în dosarele cadrelor).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de o strategie de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic/științifico-didactic elaborată în conformitate cu actele normative. Politica de planificare, recrutare și promovare a personalului este transpusă în strategia de dezvoltare a universității, care prevede menținerea și dezvoltarea competențelor profesionale, optimizarea criteriilor și nivelului de motivare a angajaților în limita cadrului legal.</p> <p>Recrutarea și angajarea personalului didactic/științifico-didactic la programul de studiu 0914.4 Optometrie, ciclul I Licență se face prin ordine ale Rectorului USMF și hotărâri ale Senatului USMF. Condițiile și criteriile pentru alegerea în posturile științifico-didactice și didactice sunt stipulate în „Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USMF”.</p> <p>Pentru recrutare se atrage o atenție deosebită la următoarele criterii: competență, experiență în muncă, potențial de dezvoltare a candidatului, spiritul de echipă. Actele ce țin de angajarea personalului didactic și didactico-științific sunt incluse într-un dosar, care se păstrează în Departamentul Resurse Umane.</p> <p>La programul de studii Optometrie, ponderea cadrelor didactice și științifice titulare și cumul intern este de 95,7%. Procesul didactic este asigurat de către 8 profesori universitari, 17 conferențieri universitari, și 22 asistenți universitari. Ponderea personalului didactic, care deține titlu științific de doctor habilitat, constituie 19,1% (9), iar celor cu titlu de doctor în științe – 48,9% (23). Personalul didactic tânăr (vârsta până la 35 de ani) constituie 4,3%, de vârsta 35-63 ani – 74,4%, peste 63 ani – 21,3% (Tab.5.1).</p> <p>USMF dispune de un program de perfecționare/mobilitate cu universitățile de profil din România. În cadrul programului de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I Licență se valorifică potențialul colaborării cu Norvegia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	1	1
Puncte tari	Programul de studii superioare 0914.4 Optometrie este asigurat cu cadre didactice titulare și prin cumul intern ale USMF în proporție de 95,7%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USMF. Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii superioare 0914.4 Optometrie, ciclul I Licență. Dosarele personalului angajat la programul de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I Licență. Contracte individuale de muncă și acorduri adiționale (prezente în dosarele cadrelor didactice). Fișe de post (prezente în dosarele cadrelor didactice). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În baza analizei dosarelor în urma vizitei Departamentului Resurse Umane s-a constatat că peste 90% din personalul academic care asigură programul de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I Licență deține calificare profesională domeniului de formare profesională.</p> <p>În anii 2017-2021 ponderea personalului academic, care participă în predarea cursurilor teoretice în cadrul programului de studiu 0914.4 Optometrie, ciclul I Licență, include 22,5% doctori habilitați, 19,3% profesori universitari, 61,3% doctori în știință, 45,2% conferențieri universitari. Ponderea personalului academic, care dețin titluri științifice și asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studiu, este de 100,0% (Tab. 5.3).</p> <p>Ponderea personalului academic, care dețin titluri științifico- didactice și asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studiu, este de 87,9% (Tab.5.3).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	2	2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	1	1
Puncte tari	Stagierea personalului catedrei Oftalmologie și Optometrie în Norvegia.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu” în perioada 2021-2030 (<i>etapa I 2021-2025; etapa II 2026-2030</i>) coordonat cu Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 3/1 din 19.05.2021 și aprobat prin decizia Senatului nr. 5/4 din 27.05.2021. Politica Resurselor Umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobat prin decizia Senatului nr. 6/12 din 25 iunie 2020. Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova 2020-2030, aprobat prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 5/1 din 28 mai 2020. Procedura de proces 7.1.2. Personal. Regulamentului privind remunerarea muncii, stimularea și acordarea ajutorului material angajaților USMF. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pentru menținerea și dezvoltarea procesului de formare profesională la nivelul standardelor naționale și internaționale de calitate, USMF a aprobat Strategia Resurselor Umane, în baza căreia este elaborat Planul strategic al USMF 2021-2030 aprobat prin decizia Senatului (proces-verbal nr. 5/4 din 27.05.2021).</p> <p>USMF desfășoară activități de instruire și dezvoltare profesională: stagii de perfecționare peste hotare, mobilitate, coparticipă la organizarea și desfășurarea de conferințe, seminare.</p> <p>Pentru stimularea dezvoltării potențialului uman în cadrul USMF sunt organizate cursuri gratuite de limbă engleză, franceză, Instruire psihopedagogică.</p> <p>Ca rezultat al discuțiilor cu cadrele didactice angajate la program, s-a constatat că profesorii își sporesc competențele profesionale prin stagii de formare profesională, de cercetare/informare în cadrul instituțiilor de cercetare și de învățământ superior de peste hotare, în special în România. Specialiștii din domeniul Optometriei beneficiază de mobilități în centrele medicale din Norvegia cu care USMF colaborează.</p> <p>Competențele obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională sunt reflectate în predarea orelor teoretice și activităților practice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Susținerea profesorilor prin oferirea posibilității instruirii psihopedagogice în cadrul Formării continue. Susținerea cadrelor didactice din partea universității în studierea limbilor engleză și franceză.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic


Dovezi	1. Lista suportului curricular la programul de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I Licență.
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

prezentate de instituția de învățământ	<p>2. Planurile individuale de activitate (model).</p> <p>3. Procedura de proces PP 8.5.1 Controlul furnizării de servicii.</p> <p>4. Raport anual de activitate a Catedrei Oftalmologie și Optometrie din 21.06.2021 (PV nr. 24).</p> <p>5. Chestionar privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii în SIMU.</p> <p>6. Planurile/rapoartele activității metodice ale cadrelor didactice, aprobate de șeful catedrei.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitățile metodice ale cadrelor didactico-științifice care asigură programul de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență, sunt planificate și incluse în Planul individual al cadrului didactic. Personalul didactic al programului a elaborat în anul 2021 2 lucrări metodice (Cușnir Valeriu, dr. hab. șt. med, prof. univ.; Dumbrăveanu Lilia, dr. șt. med, conf. univ.)</p> <p>Activitatea metodică este exprimată prin totalitatea materialelor metodice și didactice elaborate și editate pentru toți anii de studii în cadrul programului de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență, care sunt realizate conform Regulamentului cu privire la publicațiile științifico-metodice și didactice în cadrul USMF.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Fortificarea activităților metodice a asistenților universitari sub ghidarea cadrelor didactice cu experiență.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Fișa evaluării cadrului didactic.</p> <p>2. Procedura de proces PP 8.5.1 Controlul furnizării de servicii.</p> <p>3. Procedura de proces PP 9.1.2 Satisfacția beneficiarului.</p> <p>4. Raport anual de activitate a Catedrei Oftalmologie și Optometrie din 21.06.2021 (PV nr. 24).</p> <p>5. Chestionar privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii în SIMU.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția are prevăzute proceduri de evaluare a personalului academic care sunt aplicate periodic ce includ: autoevaluarea activității didactice, evaluarea din partea colegilor, evaluarea de către studenți.</p> <p>Evaluarea calității predării cursului de către beneficiari (studenți, rezidenți, cursanți) se efectuează în SIMU on-line, prelucrarea datelor fiind realizată automat în baza fișelor, separat pentru prelegeri și lucrări practice. Rezultatele sunt extrase la finele fiecărui semestru din SIMU pentru prelegeri și lucrări practice/seminare imprimare, discutate la ședința catedrei și sunt prezentate în dosarul pretendentului când are loc concursul pentru suplinirea funcției respective. De asemenea, rezultatele chestionării beneficiarilor sunt raportate la Consiliul Facultății și la ședința Senatului Universității.</p> <p>În cadrul catedrelor, cadrele cu titlul științific asistă la prelegeri și lucrări practice pentru a evalua momentele, care necesită îmbunătățire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Implementarea și funcționarea la USMF a unui sistem complex de evaluare a cadrelor științifico-didactice de către toți beneficiarii serviciilor educaționale, precum și colegilor, reprezentanților managementului facultății și universității. Aplicarea sistemului SIMU în evaluarea personalului academic.		
Recomandări	Implementarea sondajului satisfacției angajatorilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 380

criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova 2020-2030, aprobată la ședința Senatului din 28.05.2020, proces-verbal nr. 5/1. 2. Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova pentru anii 2020-2030, aprobat la ședința Senatului din 28.05.2020, proces-verbal nr. 5/1. 3. Strategia Resurselor Umane pentru Cercetători al IP USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, înglobând Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor, aprobată la ședința Senatului din 09.10.2015, proces-verbal nr. 6/2. 4. Politica resurselor umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobată la ședința Senatului din 25.06.2020, proces-verbal nr. 6/12. 5. Codul moral al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului din 25.06.2020, proces-verbal nr. 6. 6. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din RM, aprobat la ședința Senatului din 25.03.2015, proces-verbal nr. 2/p§3. 7. Formularul PAS 8.3 Planul activității științifice. 8. Planul activității științifice a catedrei Oftalmologie și Optometrie pentru a.u. 2020/2021; 9. Raport privind activitatea științifică și inovațională a USMF „N. Testemițanu” în anul 2020. 10. Decizia Senatului USMF nr. 2/8 din 25.02.2021 Cu privire la consolidarea activității de Cercetare și Inovare în USMF „Nicolae Testemițanu”. 11. Aderarea USMF la Carta și Codul european pentru cercetători https://usmf.md/ro/noutati/aderarea-la-carta-si-codul-european-pentru-cercetatori. 12. Lista proiectelor naționale și internaționale la care au participat cadre didactice și studenți ai programului 0910.1 Medicină preventivă/Sănătate publică în perioada 2015-2020. 13. Ordinul rectorului USMF nr. 287-A din 18.10.2019 Cu privire la menționarea cadrelor științifico-didactice și doctoranzilor pentru succese în activitatea științifică în anul 2019. 14. Ordinul rectorului USMF nr. 1504-RU din 07.10.2019 Cu privire la acordarea unui spor specific unic cadrelor științifico-didactice – autori de monografii, manuale, ghiduri, compendii și articole cu factor de impact editate în anul 2018. 15. Interviuurile cu responsabilii de program și cu cadrele didactice.
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Pentru eficientizarea procesului de cercetare în cadrul universității a fost elaborată Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” pentru anii 2020-2030.</p> <p>Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică este realizată în baza actelor normative naționale și internaționale. Catedra este pilonul de bază în realizarea cercetărilor științifice.</p> <p>Planul activității științifice este elaborat conform formularului PAS 8.3 pe anul calendaristic, în care sunt enumerate activitățile de cercetare științifică, executorii și termenii de realizare. La finele anului calendaristic fiecare subdiviziune didactică întocmește Raportul de activitate științifică, care este aprobat la ședința catedrei și prezentat ulterior în Departamentul cercetare al Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate al USMF.</p> <p>În baza tuturor rapoartelor prezentate Departamentul Cercetare elaborează Raportul de activitate științifică și inovțională al USMF pentru anul calendaristic. Acesta este anual prezentat la ședința Senatului și stă la baza planificării activității de cercetare pentru anul următor.</p> <p>În scopul creării unui mediu atractiv pentru cariera cercetătorilor și îmbunătățirea calității activității de cercetare și inovare în domeniul medicinei și farmaceuticii la 7 aprilie 2014, USMF a aderat la Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor. Pentru promovarea carierei de cercetare și facilitarea mobilității cercetătorilor în țările UE USMF face parte din rețeaua EURAXESS – Cercetători în mișcare. La 4 aprilie 2016 Comisia Europeană a oferit USMF logoul Excelență în cercetare de recunoaștere a performanțelor în domeniul cercetării, vizibilității pe plan internațional și transparenței.</p> <p>Cadrele didactice și colaboratorii catedrelor sunt antrenați în diverse proiecte, realizate atât la nivel național, cât și internațional. Aceste proiecte se realizează în colaborare cu alte subdiviziuni de cercetare ale USMF. Rezultatele obținute în cadrul proiectelor, inclusiv și cercetările efectuate de doctoranzi sunt implementate în procesul de instruire a studenților, rezidenților și cursanților,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 380

	precum și în activitatea practică și se confirmă prin intermediul actelor de implementare. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii este susținută de USMF prin: publicarea gratuită a suportului didactic, acordarea unui spor specific autorilor de manuale, ghiduri, articole cu factor de impact.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia Resurselor Umane pentru Cercetători al IP USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, înglobând Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor, aprobată la ședința Senatului din 09.10.2015, proces-verbal nr. 6/2. 2. Politica resurselor umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobată la ședința Senatului din 25.06.2020, proces-verbal nr. 6/12. 3. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la Programul de studii 0914.4 Optometrie în perioada 2015-2020. 4. Codul moral al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului din 25.06.2020, proces-verbal nr. 6. 5. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din RM, aprobat la ședința Senatului din 25.03.2015, proces-verbal nr. 2/p§3. 6. Decizia Senatului USMF nr. 2/8 din 25.02.2021 Cu privire la consolidarea activității de Cercetare și Inovare în USMF „Nicolae Testemițanu”. 7. Lista proiectelor de cercetare științifică/implementare/naționale/internaționale cu implicarea/participarea personalului academic. 8. Lista publicațiilor științifice realizate de către personalul academic cu referire la programul de studii. 9. Dovezile privind implicarea personalului academic în editarea revistelor științifice de profil (de ex.: membri ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice etc.). 10. Dovezile privind organizarea și participarea la întruniri științifice naționale și internaționale. 11. Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică. Interviu cu responsabilii de program și cu cadrele științifico-didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea de realizare și monitorizare a activității de cercetare științifică se desfășurează anual prin întocmirea Raportului de activitate științifică pentru catedră, în care sunt elucidate toate activitățile desfășurate.</p> <p>Rapoartele parvenite din subdiviziunile Universității stau la baza Raportului activității de Cercetare și Inovare la nivel instituțional, care este prezentat anual spre discuție și aprobare în Senatul USMF.</p> <p>Personalul academic al programului de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență, publică/diseminează comunității academice rezultatele activității de cercetare la manifestări științifice naționale și internaționale. În perioada 2017-2021 personalul academic a realizat 5 publicații în reviste cu factor de impact, 69 de lucrări în culegeri internaționale și naționale, 7 lucrări didactice (manuale, note de curs).</p> <p>Personalul academic a participat la organizarea și desfășurarea a 26 conferințelor internaționale. Cadrele didactice aplică și participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică pentru tinerii cercetători (2 proiecte).</p> <p>Personalul academic activează în calitate de membru ai colegiilor de redacție a revistelor științifice de profil pentru 2 reviste științifice din străinătate (Cateriniuc I., dr. hab. șt. med., prof. univ.; Cușnir V., dr. hab. șt. med., prof. univ.).</p> <p>Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență este</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

	prezentată în tab. 5.4.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică. Lista proiectelor de cercetare științifică/implementare/naționale/internaționale cu implicarea/participarea personalului academic. Lista publicațiilor științifice realizate de către personalul academic cu referire la programul de studii. Dovezile privind implicarea personalului academic în editarea revistelor științifice de profil (de ex.: membri ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice etc.). Dovezile privind organizarea și participarea la întruniri științifice naționale și internaționale la întruniri științifice naționale și internaționale. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Rezultatele cercetării științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu 0914.4 Optometrie, ciclul I Licență sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți, prin participarea la manifestări științifice organizate în țară și peste hotare, prin coordonarea activităților în realizarea tezelor de licență.</p> <p>În anul 2021 personalul academic al catedrei Oftalmologie și Optometrie a publicat două lucrări metodice.</p> <p>Cercetările științifice realizate de către cadrele didactice responsabile de program, se regăsesc în tematica tezelor de licență, se prezintă în cadrul orelor de curs, la lucrările de laborator și seminare, în cadrul practicilor de specialitate.</p> <p>Au fost organizate 26 conferințe științifice cu participare internațională, printre care:</p> <ol style="list-style-type: none"> The 1st edition of the National Conference with International participation the One Health approach in a Changing World is organized by the Nicolae Testemițanu State University of Medicine and Pharmacy of the Republic of Moldova in cooperation with the Ministry of Health, National Agency for Public Health of the Republic of Moldova, Association of Biosecurity and Biosafety of the Republic of Moldova, and the Society of Hygienists of the Republic of Moldova in partnership with the World Health Organization in Moldova. 4-5 november 2021. Numărul total de participanți - 180, (Franța, România, SUA, Ungaria, Georgia, Italia); Congres 19 th Black Sea Ophthalmological Society Congress, 24-26 septembrie 2021, IP USMF „Nicolae Testemițanu”, Asociația Oftalmologilor din Moldova, Catedra de oftalmologie. Numărul total de participanți - 250, inclusiv din străinătate – 76 (Turcia, Ucraina, Georgia, Bulgaria, Hungary, Latvia, România, Federația Rusă). 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – 1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Cadrele științifico-didactice valorifică rezultatele cercetărilor realizate în procesul de studii.		
Recomandări	Cooptarea și antrenarea tinerelor cadre didactice în activitatea de elaborare și editare a îndrumărilor metodice pentru aplicații practice, caiete de lucru și diverse instrumente de evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu”. 2. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015, Anexa 1). 3. Regulament-cadru al facultății instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010, Anexa 2). 4. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de conducere în USMF „Nicolae Testemițanu” (Senat, PV 1/3 din 06.04.2017). 5. Decizie privind Aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de conducere, nr. 1/3 din 06.04.2017. 6. Politica Resurselor Umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, aprobat prin decizia Senatului nr. 6/12 din 25 iunie 2020. 7. Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USMF, nr. 5/7 din 27.05.2021. 8. Carta Universității USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (Senat, PV nr. 4/6 din 25.04.2019). 9. Standardele Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2015 – Procesura de proces. 10. Procedura de proces 7.1.2. Personal. 11. Contract individual de muncă (model). 12. Ordinul Rectorului privind angajarea. 13. Ordinul nr. 201-A din 03.09.2020 privind Structura organizatorică a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” pentru anul 2020. 14. Fișa postului. 15. Interveniurile absolvenților, cadrele didactice, echipa managerială. 		
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>În cadrul interviurilor cu responsabilii de program și vizitei s-a constatat că USMF are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent, bazat pe o administrație eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.</p> <p>Funcțiile de conducere încadrează următorul personal administrativ: rectorul și prorectorii (la nivel de universitate), decanul și prodecanii (la nivel de facultate), șef catedră/departament/disciplină (la nivel de subdiviziune didactică).</p> <p>Funcțiile de conducere în Universitate se ocupă prin concurs, conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de conducere. Condițiile și termenele concursului pentru ocuparea posturilor vacante se publică pe pagina web a USMF de către DRU. Angajarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu 0914.4 Optometrie se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare și regulamentele interne ale USMF și are loc prin încheierea contractului individual de muncă, succedat de Ordinul rectorului, ambele perfectate de către DRU. Fiecare angajat se conduce în activitatea sa de Regulamentul intern al Universității, Fișa postului, Ordinele și dispozițiile rectorului. Drepturile salariale ale angajaților sunt asigurate prin Contractul Colectiv de Muncă și contractul individual de muncă. Dosarul personal al salariatului include documentele de bază ale persoanei (art. 57 Codul muncii al RM) și se păstrează în DRU. Personalul auxiliar al programului de studiu 0914.4 Optometrie este format din: inspector superior al decanatului, laboranți superiori, laboranți și preparatori în corespundere cu numărul de unități prevăzute pentru fiecare Facultate/departament/catedră. Personalul auxiliar asigură calitatea procesului de instruire prin acordarea suportului corespunzător studenților și personalului academic. Completarea statelor de funcții cu personal auxiliar este efectuată fără încălcări, ținând cont de calificarea și competențele persoanelor angajate în conformitate cu cerințele fișei de post.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>1</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>1</p>
<p>Puncte tari</p>	<p>Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar în cadrul USMF este</p>		


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

	transparentă, coerentă, bazată pe obiective clare de dezvoltare strategică. Personalul administrativ și auxiliar este implicat activ în realizarea scopurilor propuse.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Structura organizatorică a USMF pentru anul 2020 - anexa nr. 1 la Ordinul rectorului nr. 201-a din 03.09.2020. 2. Recomandări metodice (Chișinău 2013): Norme sanitare pentru instituțiile de învățământ superior (Aprobat de Consiliul Metodic Central al USMF „Nicolae Testemițanu” din 27.02.2013, procesul-verbal nr. 4). 3. Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 006065/2020. Data emiterii 31 iulie 2020, Valabilă până la 30 iulie 2025. 4. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/83 din 11 martie 2021. 5. HG nr. 42 din 12.01.2006 cu privire la Clinica Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”. 6. Informație privind suprafața imobilelor ale TP USMF „N. Testemițanu”. 7. Lista spațiilor auditoriale ale USMF. 8. Lista Instituțiilor medico-sanitare și medico-sociale în care activează clinici ale USMF „Nicolae Testemițanu” și suprafața localului în care sunt amplasate (m²) „Anexa nr. 2 la HG nr. 42 din 12 ianuarie 2006”. 9. Contract de colaborare a USMF cu SCM Sf.Treime Optometrie nr. 3 din 15.02.2019. 10. Regulamentul centrului universitar de simulare în instruirea medicală, aprobat la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” din 11.04.2013, proces-verbal nr. 2/6. 11. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice Medicale a USMF „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatului din 22.03.2018, proces-verbal nr. 3/8. 12. Clinica Universitară de Asistență Medicală Primară. 13. Centrul Universitar de Reabilitare Medicală. 14. Centrul de Evaluare Academică. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea dispune de un bogat fond auditorial. Catedrele fundamentale sunt amplasate în edificiile Universității, iar cele clinice – au sediul în Instituțiile Medico-Sanitare (IMS) cu care Universitatea a încheiat contracte de colaborare. Imobilele USMF fac parte din patrimoniul statului și sunt gestionate conform legislației în vigoare. Spațiile educaționale și de cercetare în USMF se aliniază normelor și cerințelor procesului de instruire la programul de studii Optometrie. Suprafața minimă, ce revine unui student, în sălile de curs este de cel puțin 2,0 m²/student, iar în sălile pentru lucrări practice, seminare și cele de laborator metrajul per student variază între 2 m²-3 m².</p> <p>Universitatea dispune și de Bibliotecă Științifică Medicală, Centrul Universitar de Simulare în Instruirea Medicală (CUSIM), Clinica Universitară de Asistență Medicală Primară, Centrul Universitar de Reabilitare Medicală, Centrul Editorial-Poligrafic.</p> <p>Una din performanțele USMF este Centrul de Evaluare Academică (testare asistată de calculator în SIMU), dotat cu 3 săli de calculatoare, cu capacitatea totală de 200 locuri, pentru evaluările finale ale studenților. Optometriștii beneficiază și de o zonă de agrement modernă, cafeneaua Wi-Fi Orange.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/seminar/calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	


	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 		
Puncte tari	Programul de studii superioare 0914.4 Optometrie este asigurat cu spații educaționale și de cercetare suficiente și accesibile pentru toți. Acestea sunt întreținute cu grijă și acuratețe și oferă siguranță atât angajaților, cât și studenților înmatriculați la studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul Strategic de Dezvoltare a USMF în perioada 2021-2030. 2. Planul anual de acțiuni al USMF. 3. Lista spațiilor auditoriale ale USMF. 4. Dotarea și echiparea sălilor de studii. 5. Nomenclatorul echipamentului disponibil în laboratorul IMSP „Sfânta Treime” pentru instruirea Optometriștilor. 6. Legea securității și sănătății în muncă nr. 186 din 10.07.2008. 7. Normele pentru organizarea instruirii în materie de protecție a muncii a personalului din întreprinderi, instituții, organizații nr. 49 din 01.10.2001. 8. Hotărârea Guvernului nr. 95 din 05.02.2009. 9. Regulamentul intern al USMF. 10. Regulamentului privind modul de organizare a activităților de protecție a angajaților la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale, aprobat prin Decizia Senatului nr. 5/12 din 28.05.2020. 11. Regulamentului privind instruirea angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă: Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 06 – A din 13.01.2022. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sălile destinate orelor de curs și seminarelor sunt utilizate cu mobilier corespunzător și mijloace tehnice de instruire (computere, aparatură multimedia: videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție; aparatură de sonorizare, table interactive și alte dispozitive IT); materiale didactice de profil tehnologic (instalații și echipament în secțiune, machete, aparate de control și analiză, simulatoare), iar materialele didactico-ilustrative (scheme, tabele, mulaje, optotipe, truse de lentile cu rame de probă, autorefractometru, oftalmoscop, retinoscop, lensmetru etc.) completează arsenalul resurselor educaționale destinate programului de studiu de licență Optometrie. Spațiile de cercetare, de laborator și echipamentul de studii corespund normelor de protecție a muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Baza materială a programului evaluat asigură organizarea unui proces de studii, centrat pe realizarea obiectivelor conform necesităților curriculare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de Dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale a USMF „Nicolae Testemițanu” BSM pentru anii 2017-2020. 2. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Științifice Medicale a USMF „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatului din 22.03.2018, PV. 3/8). 3. Regulament de organizare și funcționare a Repozitoriului a USMF „Nicolae Testemițanu” din 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 380

	<p>Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului din 24.03.2016, proces-verbal nr. 1/4.</p> <p>4. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale utilizatorilor BȘM USM „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatului din 12.10.2016, proces-verbal nr. 5/4.</p> <p>5. Regulamentului cu privire la utilizarea serviciilor electronice în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatului din 25.03.2015, SIMU.</p> <p>6. Platforma informațională Primo.</p> <p>7. Platforma docline.</p> <p>8. Interviuurile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei s-a constatat că Biblioteca Științifică Medicală a USMF asigură disciplinele din programul de studiu 0914.4 Optometrie cu suport informațional având un tezaur de 893014 manuale, compendii, monografii, materiale didactice, teze și autoreferate, ce constituie 181407 titluri. De asemenea, oferă acces la 104 baze de date de profil medical și farmaceutic. În vederea optimizării procesului de regăsire a informației, Biblioteca utilizează <i>platforma informațională Primo</i>, prin intermediul căreia oferă utilizatorilor acces simultan dintr-un singur punct la o multitudine de resurse informaționale. La baza proceselor tehnologice biblioteca deține un soft integrat <i>Aleph – 500</i>.</p> <p>Suprafața Bibliotecii constituie 4404 m²: suprafața sălilor de lectură 454 m², cu 400 locuri de ședere. Fiecărui beneficiar îi revine 1,13 m².</p> <p>BȘM USMF dispune de 3 săli de lectură, 1 sală pentru lucrul în grup, 1 secție de împrumut de publicații la domiciliu (didactice și științifice), secția pentru lucrul în grup, 1 secție de împrumut de publicații la domiciliu (didactice și științifice), secția INFOMEDICA cu 3 Centre de Informare, secția Dezvoltare, organizare și salvagardare colecții, secția Prelucrarea analitico-sintetică a documentelor, secția Automatizare Tehnologii de Bibliotecă și Cercetare, Centru de Informare și Documentare al OMS, Centrul de Informare Europeană.</p> <p>Biblioteca deține de asemenea, registre în care se consemnează o evidență a activității. Biblioteca asigură menținerea și actualizarea suportului informativ–bibliografic și realizează servirea informațională și documentară a tuturor categoriilor de beneficiari. BȘM acordă o atenție sporită dezvoltării infrastructurii informaționale a Bibliotecii și automatizării tehnologiilor de bibliotecă. BȘM întreține relații de colaborare cu 42 parteneri, dintre care 19 parteneri internaționali. Acordurile de colaborare prevăd: schimbul de publicații, schimb de experiențe avansate, instruirii etc. În conformitate cu acordul de colaborare cu 12 biblioteci medicale din Statul Carolina de Nord.</p> <p>Site-ul Bibliotecii este un mediu important de comunicare între bibliotecă și utilizatori, adaptat și actualizat conform cerințelor beneficiarilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	<p>Fondul bibliotecii USMF este accesibil tuturor utilizatorilor și asigură programul evaluat cu suport didactic, curricular în proporție de 100%;</p> <p>Biblioteca deține o colecție vastă de publicații în domeniu, furnizează servicii de împrumut, de informare a utilizatorilor în căutarea rapidă a informației, acces gratuit la internet în spațiile bibliotecii.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul de învățământ la programul de licență 0914.4 Optometrie, aprobat de Senatul USMF, PV nr. 1/6 din 06.04.2017, coordonat cu Ministerul Sănătății și cu MEC la 12.07.2017, nr. de înregistrare ÎSL-01-18124.</p> <p>2. Planul de învățământ la programul de licență 0914.4 Optometrie, aprobat de Senatul USMF, PV nr. 6/5 din 23.12.2021, coordonat cu Ministerul Sănătății la 10.02.2022 și cu MEC la 14.02.2022, nr. de înregistrare ÎSL-01-19517.</p> <p>3. Bibliotecă Electronică Didactică.</p> <p>4. Repozitoriul Instituțional al USMF.</p> <p>5. Platforma informațională PRIMO.</p>
--	---


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 380

	<p>6. Suportul curricular Programul de studii 0914.4 Optometrie. Tabelul 6.1.</p> <p>7. Interviuurile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviurilor cu responsabilii de program, cadrele didactice, studenții și vizitei la USMF s-a constatat că disciplinele programului de studii sunt asigurate suficient cu suport curricular, elaborate de cadrele didactice. Bibliografiile recomandate de curricula academică se regăsesc în fondul BȘM a Universității, inclusiv și fondul digital. Programul de studii 0914.4 Optometrie este asigurat suficient cu publicații din dotarea BȘM a Universității. Începând cu anul 2013, toate categoriile de utilizatori beneficiază de acces la Biblioteca Electronică Didactică.</p> <p>În cadrul interviului studenții au menționat că au acces liber la informație în spațiile Bibliotecii și acces la echipamentul tehnic, care constituie 137 computere conectate la Internet și Wi-Fi. Repozitoriul Instituțional al USMF (IRMS) este cu acces deschis OpenDOAR și Registry of Open Access Repositories. În anul 2020 a fost înregistrat în clasamentul World Ranking of Transparency of Institutional Repositories of Universities and Other Educational Institutions. Repozitoriul Instituțional a fost integrat pe platforma PRIMO a USMF și conține 13503 documente full-text.</p> <p>În conformitate cu necesitățile programului de studii, anual, baza metodică-didactică a Universității este completată și actualizată prin elaborarea și editarea materialelor cu caracter educațional (indicații metodice, ghiduri, broșuri de teste etc), discutate și aprobate la Comisiile științifico-metodice de profil, ulterior la Consiliul de Management al Calității și publicate de Centrul Editorial-Poligrafic al USMF sau de alte edituri din țară.</p> <p>Fondul bibliotecii este completat și prin intermediul donațiilor de carte și reviste realizate în cadrul proiectelor de colaborare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012 "Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară". Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior. Carta Universitară. Hotărârea Guvernului nr.928 din 13.08.2007 cu privire la modul de constituire și de utilizare a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice subordonate MSMPS. Deciziile CDSI nr. 3/2 din 25.03.2020 și a Senatului universitar nr. 3/1 din 26.03.2020 cu privire la aprobarea Bugetului Universității pentru anul 2020 și deciziile CDSI nr. 3/1 din 25.03.2020 și a Senatului universitar nr. 3/1 din 26.03.2020 cu privire la executarea Bugetului Universității în anul 2019 și măsurile de realizare pentru anul 2020. Interviuurile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de alocare și gestionare a mijloacelor financiare destinate procesului educațional și cercetării la programul de studii 0914.4 Optometrie este aprobat și dirijat de organele de conducere ale Universității: Consiliul de dezvoltare strategică instituțională, Senat, Consiliul de administrație și de Rector. Planificarea și alocarea fondurilor destinate procesului de instruire și cercetării din bugetul de venituri și cheltuieli ale USMF se efectuează în corespundere cu cadrul normativ național și regulamentele interne.</p> <p>Alocațiile din contul bugetului de stat la programul de studii Optometrie acoperă principalele categorii de cheltuieli: salariale, achitarea burselor, întreținerea studenților cu statut de orfan, cota-parte pentru întreținerea blocurilor de studii și căminelor, mijloace fixe destinate procesului educațional și de cercetare științifică. Întreținerea patrimoniului și dezvoltarea bazei tehnico-materiale pentru realizarea procesului educațional și de cercetare în mare parte sunt acoperite din contul mijloacelor proprii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 380

	<p>Alocarea surselor de finanțare pentru programul de studii 0914.4 Optometrie se estimează conform ponderii contingentului de studenți și se efectuează în limitele bugetului disponibil pentru anul respectiv. Programul de studii 0914.4 Optometrie este asigurat cu surse financiare suficiente pentru realizarea procesului educațional și de cercetare.</p> <p>Drept indicatori de bază care stau la baza elaborării devizului de venituri și cheltuieli pentru programul de studii sunt următorii:</p> <p>La partea de venituri: 1) Planul de înmatriculare din contul locurilor cu finanțare bugetară și a celor în bază de contract cu taxe aprobat în modul stabilit prin decizia Senatului, transmis Ministerului Educației și ulterior aprobat prin HG; 2) Contingentul de studenți aflați la studii în baza datelor statistice; 3) Planul de absolvenți în anul de studii pentru care se elaborează devizul; 4) Mărirea taxelor de studii aprobate în modul stabilit; Reieșind din indicatorii nominalizați, se efectuează calculul propriu-zis a veniturilor estimative, care fac parte a devizului de venituri pentru anul bugetar solicitat. Cu referire indicatorii de bază care stau la baza devizului de venituri și cheltuieli.</p> <p>La partea de cheltuieli: 1. Statele de personal; 2. Numărul de posturi științifico-didactice și didactice, didactice auxiliare, reieșind din programul de studii, numărul de studenți și respectiv numărul de grupe; 3. Listele de tarifare, calculate ținând cont de valoarea de referință stabilită anual prin legea bugetului 4. Calcularea fondului de salarizare reieșind din alocațiile bugetare precum și din resursele proprii; 5. Estimarea cheltuielilor pentru contribuții obligatorii achitate de angajator; 6. Estimarea cheltuielilor de bunuri și servicii reieșind din consumul prognozat și tarifele aprobate sau prognozate, necesitățile înaintate de către șefii de subdiviziuni didactice pentru asigurarea procesului didactic și de cercetare, precum și prețurile estimative pentru bunurile solicitate; 7. Estimarea cheltuielilor pentru executarea lucrărilor de reparații curente, capitale, investiții, precum și procurarea de mijloace fixe.</p> <p>La stabilirea necesarului pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale se ține cont în primul rând de necesitățile stringente, de prioritățile determinate dar în același timp în strictă conformitate cu Planul strategic de dezvoltare a Universității pentru perioada următorilor 10 ani.</p> <p>Pentru asigurarea realizării programului de studii de licență 0914.4 Optometrie în perioada ultimilor 5 ani au fost alocate atât mijloace financiare bugetare cât și resurse proprii din contul taxelor de studii. Totodată, în baza acordului de colaborare cu Centrul de Reabilitare medico-socială pentru persoane cu vedere slabă „Low Vision” din Norvegia, în perioada anilor 2018 și 2020 Catedra de Oftalmologie și optometrie a beneficiat de utilaj medical specializat în sumă totală de 1 849 333 lei, inclusiv: 1 417 667 lei în anul 2018 și 431 666 lei în anul 2020.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	USMF activează în condiții de autonomie financiară și alocă surse suficiente pentru desfășurarea procesului educațional și de cercetare în corespundere cu cadrul normativ național și a regulamentelor interne.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”, Anexă la scr. nr. 07.09.98 din 19.03.2018. Codul educației al RM, 23.11.2014. Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr.1009 din 01.09.2006). Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (HG nr. 125 din 15.02.2001). Metodologia de calculare a taxelor de studii la USMF „Nicolae Testemițanu” aprobată la ședința Senatului din 05.06.2017, proces-verbal nr. 3/3. Politica privind taxele în cadrul USMF, aprobată la ședința Senatului din 23.09.2021 prin
--	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

	Decizia nr. 8/18. 7. Interviuurile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei s-a constatat că procesul de planificare și aprobare a taxelor de studii este reglementat de documentele în vigoare. Cuantumul taxelor de studii se aprobă de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Consiliul de Administrație și Senat. Veniturile obținute din prestarea serviciilor din cadrul procesului instructiv-educativ se utilizează în scopuri de instruire generală și în conformitate cu Planul de Dezvoltare strategică instituțională. În USMF se acordă următoarele tipuri de burse finanțate din bugetul de stat: burse de merit, de studii și burse sociale. Selectarea candidaților la burse se realizează în mod automat prin calcularea notei mediei studentului după sesiune și poziționarea studentului într-o lista de rating în cadrul decanatului Facultății de Medicină Nr. 1. Acordarea burselor se fixează de două ori pe an, în funcție de rezultatele academice ale studenților și se realizează prin ordinul rectorului, în baza propunerilor facultății. Bursele de studii în USMF se stabilesc în limita plafonului de acordare a burselor, iar numărul burselor sociale se stabilește până la 10% din numărul total al studenților bursieri bugetari. Studenților Universității li se acordă înlesniri sociale: scutirea de plată a taxei de studii; scutirii pentru copiii angajaților USMF; asigurarea studenților din familii social vulnerabile cu abonamente în transportul urban; acordarea reducerii zilnice de 20 lei pentru alimentație în cantinele Universității, achitarea eșalonată a taxei de studii pe parcursul anului universitar. Din contul mijloacelor extrabugetare se stabilesc burse de merit și se alocă sprijin financiar în formă de ajutor material.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007). Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea activității Campusului Studentesc (Senat PV nr. 16/17 din 20.12.2018), site-ul universității, SIMU. Asociația Studenților și Rezidenților în Medicină, Decizie nr. 154 din 11.06.2010. Cerere de cazare. Contract de locațiune. Proces-verbal de Control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/83 din 11.03.2021. Interviuurile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, echipa managerială.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei s-a constatat că Studenții programului de studii 0914.4 Optometrie beneficiază de 40 locuri în Căminul nr. 10 al Universității. Metrajul odăilor variază între 12 m², 16 m² și 18 m², fiecărui student revenindu-i cca 5,3 – 6 m². Solicitățile de cazare ale studenților cu referire la programul de studii Optometrie sunt acoperite în proporție de 100%.</p> <p>Căminele corespund normelor antiincendiarie, fapt confirmat de verificările efectuate de către Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale. În conformitate cu Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM Nr. 74 din 25.01.2007, căminele nu sunt supuse autorizării sanitare.</p> <p>Acordarea dreptului de cazare se realizează prin intermediul SIMU cu nemijlocita participare a Asociației Studenților și Rezidenților în Medicină (ASRM). Studentul inițial depune o cerere de cazare, care se examinează de către Comisia de cazare. Conform hotărârii Comisiei de cazare, validată de rectorul Universității, studentul se cazează, cu încheierea ulterioară a contractului de locațiune. Locatarii cu necesități speciale beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I.</p> <p>Procedura de cazare se realizează prin intermediul Sistemului Informațional de Management Universitar (SIMU) cu nemijlocita participare a Asociației Studenților și Rezidenților în Medicină (ASRM), care este o structură de autogovernare, cu rol decizional și administrativ.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Solicitările de cazare ale studenților cu referire la programul de studii 0914.4 Optometrie sunt acoperite în proporție de 100%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea cu privire privind accesul la informații (nr. 892 -XIV din 11.05.2000). 2. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241 din 15.11.2007). 3. Strategia de Informatizare a USMF 2012-2015. 4. Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU). 5. Regulamentul utilizarea serviciilor electronice în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”, sprobat la ședința Senatului din 25 martie 2015, proces-verbal nr. 2/3. 6. Proceduri privind colectarea și analiza utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii (PP 7.1.2, PP 9.1.2). 7. Baze de date ale instituției (Admitere, SIMU, Resurse Umane). 8. Fișa de evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic. 9. Fișa pentru evaluarea cursului. 10. Raport anual de activitate (RAA 8.5.1). 11. https://optometrie.usmf.md/ro/optometrie-studenti/teza-de-licenta-optometrie . 12. https://optometrie.usmf.md/ro/studenti/orar/orar-optometrie. 13. Interviu cu echipa managerială. 14. Interviu ca responsabilii de program. 15. Interviu cu studenții și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviurilor cu echipa managerială, responsabili program, cadrele didactice și studenții cât și analiza RA la programul de studii superioare de licență 0914.4 Optometrie s-a constatat că universitatea dispune de un sistem informațional de management universitar (SIMU) cu o bază de date cu acces securizat pentru fiecare student și angajat al instituției. Prin intermediul acestui sistem are loc colectarea, analiza cât și utilizarea informației despre profilul studentului. Evaluarea cursurilor, cadrelor didactice de către studenți se desfășoară anonim (în SIMU). Cadrele didactice, la rândul său, după finalizarea cursurilor și examenelor au posibilitatea de a ancheta studenții în format electronic, cât și a evalua satisfacția lor. La sfârșitul anului de studii se prezintă raportul despre satisfacția studenților, cadrelor didactice, beneficiarilor, iar rapoartele sunt analizate la Consiliul Facultății. Pe pagina web a instituției, facultății sunt afișate informațiile despre programul de studii, planul de învățământ, catalogul disciplinelor divizate în discipline obligatorii și discipline opționale, orarul activităților didactice. În desfășurarea procesului educațional se utilizează sistematic SIMU unde sunt plasate și cursurile video, tematica tezelor de licență, orarul recuperărilor etc. Asigurarea comunicării interne și externe, distribuirea informației de interes public și promovarea instituției la nivel național și internațional s-a realizat prin menținerea relațiilor cu publicul care este electronic (site-ul universității, pagini pe social media, ziarul „Medicus”). Direcția de Management asigură fluxul de documente interne (ordine, cereri, scrisori) cât și externe (parteneri, ministere). Comunicarea cu studenții este asigurată de SIMU permanent și nerestricționat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

și punctajul acordat			
Puncte tari	Instituția dispune de Sistemul Informațional de Management Universitar care permite accesul permanent, gratuit nerestricționat a studenților și a cadrelor didactice pentru a obține informații la programul de studii. Accesul liber la orice informație cu referire la programul de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr. 133 din 08.07.2011). 2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (nr. 299 din 21.12.2017). 3. Regulament de utilizare a serviciilor electronice în cadrul USMF (ordine/dispoziții). 4. Baza de date SIMU (profilul contingentului studenți, parcursul, academic, satisfacția studenților). 5. Baza de date (SIMU) cu privire la cadrele didactice care asigură programul de studii traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic. 6. Baze de date științifice. 7. Platforma Exlibris Primo. 8. Registrul de evidență a eliberării temporare a dosarelor. 9. Registrul pentru eliberarea diplomelor de absolvire. 10. Interviu cu echipa managerială; 11. Interviu ca responsabilii de program, cadrele didactice; 12. Interviu cu studenții și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de colectare, stocare a informațiilor în baza de date se realizează permanent de către toate subdiviziunile, în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare. Regulamente, acte normative, Planul admiterii, rezultatele admiterii sunt plasate pe pagina web a instituției. În urma discuțiilor cu echipa managerială, personal și studenți s-a constatat că universitatea dispune de bază de date electronică pe suport digital cât și pe hârtie cu păstrate în Arhivă timp de 75 ani. Gestionarea și accesul la bazele de date este reglementată de Regulamentul de utilizare a serviciilor electronice în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”. Statutul, profilul studentului cât și parcursul său academic, se stochează în SIMU. Eliberarea actelor de studii (diplome de licență, a certificatelor, carnetelor de note și de student, programe analitice) se efectuează de către decanat, supravegherea eliberării actelor de studii se efectuează prin înregistrarea și semnătura studentului în registrul pentru eliberarea diplomelor de absolvire și în registrul pentru eliberarea programelor analitice. Un dosar separat pentru fiecare absolvent se perfectează și este păstrat în Arhiva Universității. Biblioteca Științifică Medicală a Universității a creat și un catalog electronic cu literatură de specialitate. Bibliotecă electronică cât și platforma Exlibris Primo care sunt puse la dispoziția utilizatorilor pentru o accesare mai rapidă și concomitentă a informației. Accesul este restricționat și securizat pentru a asigura confidențialitatea anumitor documente respectând Legea Nr. 133 din 08.07.2011. Eliberarea dosarelor/documentelor se efectuează în baza cererii și se înregistrează obligatoriu în Registrul de evidență a eliberării a temporare a dosarelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția dispune de Catalogul electronic cu literatura de specialitate a bibliotecii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 380


Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> https://www.usmf.md/ro. Regulamente/proceduri referitoare la organizarea administrarea site-ului instituției/facultății/departamentului/ catedrei. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”. Plan de învățământ Optometrie, Orar Optometrie an I și Orar Optometrie an II-IV. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Informațiile de interes public sunt plasate pe paginile facultății, catedrei. Toate documentele (programul de studiu, orarul examenelor, resursele educaționale etc.) se regăsesc pe site-ul Universității și pagina catedrei. Paginile site-ului sunt accesate cu ușurință datorită unei interfețe bine structurate. În secțiunea Admitere se găsește Ghidul de înscriere on-line, Oferta educațională, Planul de admitere, Calendarul admiterii, Taxe, Regulamentul admiterii, Cazare ceea ce confirmă și transparența informației și actualizarea ei permanentă. Sunt actualizate noutățile, manifestările științifice a studenților și personalului academic, direcțiile strategice de cercetare, cât și proiectele de cercetare în derulare. Interfața site-ului a fost și ea actualizată, devenind mai atractivă și accesibilă. Accesul studenților și al personalului academic la baza de date a Sistemului Informațional de Management Universitar (SIMU) este restricționat prin „nume utilizator” și „parolă”. Accesul studenților este permis doar la contul personal, cu posibilitatea vizualizării datelor ce țin de reușita curentă, cursuri susținute, calificativele obținute, mediile semestriale și anuale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/catedrei.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	<p>Accesibilitatea informației plasate pe site-ul USMF. Prezența rețelei internet gratuite pentru studenți și personalul academic. Actualizarea permanentă a informației.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Acele normative instituționale cu privire la asigurarea transparenței informației de interes public cu referire la programul de studii. Declarația rectorului privind Politica în domeniul calității. Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul USMF. Pagina web (www.usmf.md) a instituției și a subdiviziunilor. Rețele de socializare. Compartimentul Documente din SIMU. Panouri informative. Materiale publicitare. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Principiul transparenței informației este menționat în Declarația Rectorului privind politica în domeniul calității și este respectat de către toți angajații subdiviziunii. Transparența informației este asigurată prin intermediul Paginii web (noutăți, evenimente, revista presei), rețele de socializare, poate fi accesată de toți vizitatorii (studenți, rezidenți și corpul profesoral didactic sau alți utilizatori) și conține toate informațiile necesare despre oferta educațională, planurile de studii, cadrele didactice, direcții de cercetare, tematica tezelor etc. De asemenea, este deschisă informația cu privire la apelurile cu caracter științific: obținerea burselor în cadrul stagiilor internaționale, precum și social – formele de sprijin material, repartizarea locurilor în cămine etc.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 380

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare a USMF Nicolae Testemițanu în perioada 2021-2030 (etapa I 2021-2025; etapa II 2026-2030) coordonat cu Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 3/1 din 19.05.2021 și aprobat prin decizia Senatului nr. 5/4 din 27.05.2021. Strategia de dezvoltare a Facultății de Medicină în perioada 2017-2020, aprobată în ședința Consiliului științific din 30.08.2016, proces-verbal nr. 4/12. Procedură de proces PP 8.5.1.- Controlul furnizării de servicii, aprobată 20.09.2017. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat la ședința Senatului USMF din 30.08.2017, proces-verbal nr. 5/13. Carta Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobată de Senat în ședința din 25.04.2019, modificată prin Actul adițional din 29.01.2020. Plan de activitate a catedrei Oftalmologie și Optometrie pentru anul universitar 2021/2022, aprobat la 08.09.2021. Plan de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară pentru anul 2019/2020, semnat, nedatat. Plan de activitate a Facultății de Medicină nr. 1 pentru anul universitar 2021/2022, semnat, nedatat. Extras din Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului de Management al Calității din 28.09.2021. Interviul cu angajatorii. Raport de audit intern din 13.01.2022. Proces-verbal nr. 5 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară în Medicină din 13 ianuarie 2020. Extras din Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului Facultății de Medicină nr. 1 din 21.09.2021. Extras din Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului Facultății de Medicină nr. 1 din 22 septembrie 2020. Dumbrăveanu Lilia. Acuitatea vizuală pentru distanță și aproape. Testul fantei stenopeice. Recomandări metodice, 2021, aprobate la Consiliul de Management al Calității al USMF din 22.12.2021, proces-verbal nr. 03. Ordin nr. 258-A din 24.10.2021 cu privire la aprobarea componenței Consiliilor Facultăților. https://didactic.usmf.md/ro/asigurarea-calitatii-academice/comisii-de-asigurare-calitatii-si-evaluare-curriculara.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	În Universitate, monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale este un proces continuu și se realizează în vederea acționării prompte la cerințele pieței muncii. Modernizarea Programului de studii, instituirea unui sistem de evaluare a calității, dezvoltarea potențialului academic, sunt componentele esențiale ale reformei educaționale și instituționale incluse în Planul strategic de dezvoltare a USMF în perioada 2021-2030 și Strategia de dezvoltare a Facultății de Medicină în



externă	<p>perioada 2017-2020. Pentru a reglementa procesul de monitorizare și revizuire periodică a ofertei educaționale și a Programului de studii este elaborată procedura de proces PP 8.5.1 Controlul furnizării de serviciu, iar pentru procesul de monitorizare a programelor de studii - Carta USMF și Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF.</p> <p>Revizuirea ofertei educaționale și a Programului de studii se realizează prin activități transparente, realizate la diferite niveluri structurale (catedră/departament, facultate, universitate) cu implicarea tuturor actorilor în acest proces: cadre științifico-didactice, studenți, absolvenți, angajatori, structuri administrative. În cadrul interviului angajatorii au confirmat implicarea în procesul de lansare și revizuire a programului de studii.</p> <p>Această activitate este reflectată în planurile anuale de activitate, elaborate la nivel de catedră, Comisie de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară, Facultate, Consiliu de Management al Calității. Planul anual de activitate al facultății este elaborat în baza obiectivelor din Planul strategic de dezvoltare a Universității.</p> <p>Responsabilitatea nemijlocită pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a Programului de studii este delegată: la nivel de catedră/departament - șefului de subdiviziune; la nivel de facultate – decanului Facultății și CACEC, care își constituie, după caz, un corp propriu de experți, evaluatori, consultanți interni și/sau externi, astfel încât să acopere toate domeniile și specializările din facultate; la nivel de universitate – prorectorului pentru activitate didactică și CMC.</p> <p>În Raportul de audit intern privind funcționarea Sistemului de Management al Calității sunt trecute reclamațiile, neconformitățile, gradul de satisfacție a beneficiarilor, propunerile de îmbunătățire implementate.</p> <p>Activitățile de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programului de studii se realizează de mai multe diviziuni în ordine ierarhică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CACEC, care promovează și realizează politici de asigurare a calității și dezvoltării curriculare, evaluează calitatea predării și instruirii, înaintează propuneri de îmbunătățire a calității procesului de studiu, promovează cultura calității în baza principiului orientării către beneficiari, satisfacerii depline a cerințelor și așteptărilor acestora. • Comisia Științifico-Metodică de Profil (CȘMP), organ consultativ al Consiliului Facultății, în care sunt puse în discuție propunerile de modificare și introducere în Planul de învățământ a noilor discipline opționale, se urmărește corelarea conținuturilor programului de studii, se evaluează și se aprobă materialele metodico-didactice noi sau actualizate. • Consiliul Facultății de Medicină, care sintetizează propunerile și inițiativele subdiviziunilor, avizează curriculum-urile revizuite, examinează și prezintă spre aprobare Senatului Universității Planuri de învățământ actualizate. Rezultatele actualizării planurilor de învățământ sunt reflectate în Raportul anual de activitate al facultății. • Departamentul Didactic și Management Academic, care coordonează procesul de monitorizare, evaluare și revizuire a programului de studii, asigură și eficientizează procesul didactic, coordonează activitatea CACEC la nivel de facultate și al CȘMP, fiind subordonat direct Rectorului și Prorectorului pentru activitate didactică. • CMC - organul consultativ al Senatului în domeniul calității academice, care planifică și realizează evaluarea calității Programului de studii. Componenta CMC este nominalizată de Biroul Senatului și aprobată prin Ordinul Rectorului. Rezultatele monitorizării și revizuirii ofertei educaționale sunt consemnate și validate în procese-verbale și rapoarte anuale de activitate ale structurilor responsabile. <p>Studenții sunt implicați în procesul de monitorizare, evaluare și revizuire a Programului de studii, fiind parte componentă a Consiliului Facultății (cca. 26%), CACEC (cca. 22%) și a Senatului (cca. 23%).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Stabilirea nominală a persoanelor responsabile pentru activitățile din planurile anuale de activitate pentru a asigura monitorizarea acestora și realizarea în termenele fixate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Procedură de proces PP 8.5.1.- Controlul furnizării de servicii, aprobată 20.09.2017.2. Fișa pentru evaluarea cursului, formular de sistem din 08.09.2021.3. Fișa pentru evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic, formular de sistem din 21.02.2020.4. Extras din proces-verbal nr. 12 al ședinței Catedrei de Oftalmologie și Optometrie din 01.07.2021.5. PS 10.0 Îmbunătățire continuă, aprobată la 04.08.2016.6. Chestionar pentru evaluarea calității predării, formular din SIMU.7. Extras din Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului de Management al Calității din 28.09.2021.8. Extras din Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului Facultății de Medicină nr. 1 din 21.09.2021.9. Ordin nr. 258-A din 24.10.2021 cu privire la aprobarea componentei Consiliilor Facultăților.10. Extras din Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului Facultății de Medicină nr. 1 din 22.09.2020.11. Extras din Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Facultății de Medicină nr. 1 din 23.11.2021.12. Registrul de reclamații și neconformități.13. Regulament antiplagiat al USMF, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 5/4 din 24.05.2022.14. Codul moral al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat în ședința Senatului USMF din 25 iunie 2020, proces-verbal nr. 6.15. Regulament privind crearea, protecția și gestionarea obiectelor de proprietate intelectuală, aprobat în ședința Senatului USMF din 24 iunie 2021, proces-verbal nr. 6/12. <ol style="list-style-type: none">1. Regulamentului cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență în USMF, aprobat în ședința Senatului USMF din 23.01.2020, proces-verbal nr. 1/5.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesele de predare-învățare-evaluare se realizează în baza Planului de învățământ și a curriculum-urilor disciplinare. Monitorizarea procesului respectiv este parte componentă a SMC, detaliată în procedura de proces PP 8.5.1 Controlul furnizării de servicii.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează prin: autoevaluare, evaluare din partea studenților, evaluare colegială, evaluarea de către superiori.</p> <p>În calitate de instrumente de monitorizare a performanței procesului didactic se utilizează Fișa pentru evaluarea cursului și Fișa pentru evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic. Un alt instrument utilizat în acest sens sunt și înregistrările, trecute din Registrul reclamațiilor și neconformităților, expus la loc accesibil la fiecare subdiviziune. În timpul vizitei au fost demonstrate registre de reclamații și neconformităților, expus la loc accesibil la fiecare subdiviziune - pe panourile informative lângă sediile subdiviziunii sau pe hol.</p> <p>Rezultatele monitorizării sunt discutate la ședințele catedrei/departamentului și, după caz, la Consiliului Facultății și Senat. Acestea servesc ca bază pentru eficientizarea activității didactice, inclusiv prin perfectarea conținuturilor curriculare, selectarea titularilor de curs, optimizarea strategiei didactice și a suportului metodic. Pentru soluționarea neconformităților se aplică procedura de proces PS 10 Îmbunătățire continuă.</p> <p>În conformitate cu ordinul ME al RM nr. 738 din 05.08.2016 Cu privire la participarea studenților în asigurarea calității, în USMF studenții sunt implicați activ și contribuie în mod constant la asigurarea calității în învățământ, fiind implicați în dezvoltarea curriculară și asigurarea calității în procesul de formare profesională în calitatea sa de membri activi ai comunității academice. În asigurarea calității studenților li se atribuie următoarele roluri:</p> <ol style="list-style-type: none">I. furnizarea de informații prin participarea în cadrul discuțiilor organizate în ședințele cu studenții pe ani/grupe de studii, cu activul facultății, cu șefii de grup, cu membrii Asociației Studenților și Rezidenților etc.;II. participarea la procesul de evaluare a cadrelor didactice, procedură anuală, documentată prin completarea Chestionarului pentru evaluarea calității predării activităților didactice teoretice și practice;III. prezența în calitate de membri în organele de conducere, cu drept de vot deplin: Consiliul Facultății, CACEC, CMC, Senat;IV. implicarea în activitatea comisiilor de evaluare și monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare în calitate de membri ai Asociației Studenților și Rezidenților. <p>Procedeele de evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării. Rezultatele monitorizării calității competențelor achiziționate de către studenți sunt discutate în cadrul ședinței de catedră/departament, Consiliului Facultății și Senat.</p> <p>În scopul prevenirii fraudelor academice în organizarea evaluării rezultatelor învățării,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

	<p>administrația Universității a elaborat Codul moral al USMF și Regulamentul privind crearea, protecția și gestionarea obiectelor de proprietate intelectuală care definesc noțiunea de onestitate academică, impunând respectarea normelor de etică și conduită, a inviolabilității proprietății intelectuale.</p> <p>Tezele de licență ale studenților sunt evaluate în vederea respectării cerințelor Regulamentului cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență în USMF și Regulamentului antiplagiat al USMF prin: actualizarea anuală a tematicii tezelor de licență în SIMU, completarea declarației de asumare a răspunderii de către student, depozitarea tezelor în format electronic, susținerea publică, verificarea selectivă a tezelor prin programul antiplagiat.</p> <p>Regulamentul antiplagiat al USMF (pct. 14) prezintă mecanismul actualizat de verificare a tezelor la plagiat, care se realizează în câteva etape: la prima etapă - de susținere preliminară, verificarea este realizată de conducătorul tezei în perioada martie-aprilie cu utilizarea softurilor disponibile online, ulterior în cazul identificării suspiciunilor de plagiat ca rezultat al verificării preliminare, teza se remite la centrul antiplagiat care utilizează programul informatic panel Sistemantiplagiat.ro.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Utilizarea formularelor de sistem tipizate, inserate în SIMU și puse în aplicație de diferite structuri universitare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF, aprobat în ședința Senatului USMF din 30.08.2017, proces-verbal nr. 5/13. Extras din Proces-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului Facultății de Medicină nr. 1 din 21.12.2021. Raport privind rezultatele examenului de absolvire/licență. Facultatea de Medicină nr. 1, specialitatea Optometrie, Promoția 2021. Raport anual de activitate al catedrei de Oftalmologie și Optometrie, Facultatea de Medicină nr. 1, anul universitar 2020 - 2021, aprobat la ședința catedrei din 21.06.2021, proces-verbal nr. 24. Extras din Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului Facultății de Medicină nr. 1 din 22 septembrie 2020. Extras din Proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Facultății de Medicină nr. 1 din 22 decembrie 2020. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de autoevaluare sunt reglementate de Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF și stabilesc criteriile și termenele de evaluare și autoevaluare a Programului prin prisma corespunderii ofertei educaționale și formare cu cerințele pieței muncii.</p> <p>Evaluarea internă a Programului de studii se realizează în baza următorilor indicatori: corespunderea misiunii și obiectivelor cu documentele strategice universitare, structura și conținutul Programului, mediul de predare, învățare și evaluare, managementul calității cu privire la Programul de studii, studenți, absolvenți, asigurarea cu personal didactic etc. Rezultatele autoevaluării Programului de studii și propunerile de îmbunătățire sunt discutate cu toți participanții procesului didactic. Biroul decanatului în comun cu CACEC sintetizează informațiile prezentate în raport și analizează concluziile expuse în scopul creșterii calității serviciilor prestate. La necesitate se formează grupuri de lucru pentru actualizarea și modificarea planurilor de învățământ.</p> <p>În calitate de instrument pentru autoevaluarea Programului de studii este utilizat și Raportul Comisiei examenului de absolvire, Rapoartele anuale ale catedrei, Raportul anual al Facultății, Raportul de realizare a planului de acțiuni privind OBC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări	Utilizarea indicatorilor și a standardelor de evaluare din ghidurile ANACEC în procesul de autoevaluare a programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedură de proces PP 8.2.1/2 Evaluarea satisfacției personalului, aprobată la 12.06.2009. 2. Procedură de proces PS 8.7 Controlul elementelor de ieșire neconformă, aprobată la 30.11.2017. 3. Procedură de proces PS 8.7 Controlul elementelor de ieșire neconformă, aprobată la 28.07.2017. 4. Chestionar pentru identificarea gradului de adaptare a studenților la procesul de studii, formular în SIMU. 5. Chestionar pentru evaluarea calității predării, formular din SIMU. 6. Formular completat al Chestionarului de evaluare a eficacității stagiului practic, fără referire directă la programul de studii. 7. Formular Chestionar de evaluare a pregătirii profesionale a studenților absolvenți ai USMF „N. Testemițanu” din SIMU. 8. Formular Chestionar pentru evaluarea satisfacției cadrelor didactice și științifico-didactice. 9. Formular Chestionar pentru evaluarea satisfacției personalului auxiliar. 10. Formular Fișă de înregistrare a satisfacției angajaților. 11. Procedură de proces PP 5.0 Leadership, aprobată la 28.09.2016. 12. Raportul privind funcționarea SMC în anul 2020. <ol style="list-style-type: none"> 1. Interview cu studenții și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare a satisfacției beneficiarilor, personalului și alți actori interesați se realizează conform prevederilor procedurilor de proces PP 8.2.1/2 Evaluarea satisfacției personalului și PP 9.1.2 Satisfacția beneficiarului, PS 8.7 Controlul elementelor de ieșire neconformă.</p> <p>Pentru evaluarea și îmbunătățirea procesului didactic se urmărește obținerea permanentă a feedback-ului și monitorizarea informațiilor referitoare la satisfacția beneficiarilor prin aplicarea diferitor sondaje, precum și prin chestionarea multicriterială în SIMU a studentului, ca beneficiar de bază al procesului de învățământ. Cele mai frecvent utilizate sondaje sunt: Chestionarul pentru evaluarea calității predării a lecției practice și a cursului puse în aplicație anual în mod obligatoriu după fiecare ciclu semestrial de instruire.</p> <p>Pentru evaluarea stagiilor de practică se aplică sondaje pe format hârtie.</p> <p>Se aplică și un sondaj de evaluare a opiniei absolvenților.</p> <p>În cadrul interviului studenții și absolvenții au confirmat participarea la sondaje prin intermediul SIMU. Instituția întreprinde măsuri eficiente pentru a asigura rata de participare la sondaj suficient de înaltă prin notificări multiple adresate studenților prin SIMU, iar aceștia au afirmat că propunerile enunțate în cadrul sondajelor au determinat unele modificări în curricula.</p> <p>Procesul de evaluare a satisfacției personalului se realizează pe parcursul întregului an calendaristic prin intermediul chestionarelor de evaluare a satisfacției acestora: Chestionar pentru evaluarea satisfacției cadrelor didactice și Chestionar pentru evaluarea satisfacției personalului auxiliar, în baza cărora SIMU generează Fișe de înregistrare a satisfacției angajaților. Datele rezultate din prelucrarea chestionarelor permit identificarea zonelor cu potențial de îmbunătățire a serviciilor prestate în scopul creșterii satisfacției beneficiarilor și angajaților.</p> <p>În cazul identificării aspectelor cu grad de satisfacție cuprins între 0-60%, conform procedurii <i>PS 10.0 Îmbunătățire continuă</i> se inițiază acțiuni corective. În cazul identificării aspectelor cu grad de satisfacție parțial, se aplică prevederile procedurii de proces <i>PP 5.0 Leadership</i>, observațiile constituind repere de îmbunătățire a sistemului de management al calității și proceselor. Cel puțin o dată în an se emite Raportul privind funcționarea SMC, care prezintă starea sistemului de management al calității, inclusiv eventualele neconformități identificate și propunerile de îmbunătățire. Toată documentația generată în cadrul analizelor periodice ale SMC este clasificată și arhivată de către Departamentul Audit Intern și se află la dispoziția Rectorului și a conducătorilor de subdiviziuni.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> https://usmf.md/en/noutati/collaboration-agreement-between-diaspora-relations-office-and-nicolae-testemitanu-state. Interviu cu responsabilii de program. Regulament de repartizare și plasare în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ medical și farmaceutic superior, profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat, aprobat prin ordinul MSMPS nr. 621 din 06.07.2021. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pentru evidența angajării absolvenților instituțiilor de învățământ de stat cu profil medical pot fi utilizate prevederile ordinului MSMPS nr. 621 din 06.07.2021.</p> <p>La moment, pentru programele de studii de licență cu un număr mic de studenți evidența angajării absolvenților este realizată de catedra de profil, aceștia fiind telefonați, iar datele colectate se trec într-un tabel centralizator.</p> <p>Pentru evidența traseului profesional al absolvenților străini în aprilie 2021 a fost lansată platforma Diaspora medicală a Republicii Moldova.</p> <p>La momentul vizitei pe platformă sunt înscriși 231 medici din diasporă, care activează în afara țării, dintre care 11 - cu titlu de doctor Honoris Causa.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Chestionar pentru identificarea gradului de adaptare a studenților la procesul de studii, formular SIMU. Chestionar de evaluare a pregătirii profesionale a studenților absolvenți ai USMF „N. Testemițanu”, formular SIMU. Interviu cu responsabilii de program. Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Orientarea profesională a studenților se realizează pe întreaga durată a perioadei de studii prin stabilirea unui climat comunicațional favorabil dintre profesori și studenți și dintre studenți în cadrul Asociației Studenților și Rezidenților.</p> <p>În cadrul USMF „Nicolae Testemițanu” activează Centrul de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră, misiunea căruia este oferirea noilor oportunități pentru depășirea problemelor personale, profesionale și de relaționare a actorilor mediului academic și realizarea educației pentru carieră prin susținerea beneficiarilor serviciilor educaționale prestate de către Universitate. Strategia de activitate a Centrului se axează pe consilierea psihologică și educația pentru carieră, și este parte integrantă a strategiei educaționale realizate de către Universitate în colaborare cu decanii, prodecanii și contribuie la familiarizarea viitorilor specialiști cu oportunitățile de continuare a studiilor postuniversitare.</p> <p>În cadrul interviurilor s-a menționat că toți 9 absolvenți ai primei promoții sunt angajați și activează în domeniu, din cei 9 absolvenți ai anului 2021, 3 sunt angajați în țară și 6 - peste hotare, atingând</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

	rata de 100% de angajare. Din cei 17 absolvenți ai anului 2022, la momentul vizitei sunt angajați 8,3 persoane sunt dispuse să continue studiile superioare la ciclul II, master, astfel, rata de angajare constituie cca 65%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	0,5 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie 50 - 70%.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului de repartizare și plasare în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ medical și farmaceutic superior, profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat, aprobat prin ordinul MSMPS nr. 621 din 06.07.2021 pentru a crește rata de angajare a absolvenților.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> HG nr. 618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova. HG nr. 208 din 31.03.1995 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice, organizațiilor legal constituite, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova. Procedura SMC PS-7.5 Informații documentate, aprobată de rector la data de 11.11.2016. Regulamentul cu privire la gestionarea Registrului de evidență a petițiilor adresate IP USMF „Nicolae Testemițanu” din RM, aprobat la ședința Senatului USMF din 11.11.2015, proces-verbal nr. 7/5. Raportul final al rectorului Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” 16 octombrie 2019; Raport privind funcționarea SMC la USMF în anul 2020. Registru de înregistrare a corespondenței primite. Registru de înregistrare a corespondenței emise. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul Sistemului de Management al calității la USMF „Nicolae Testemițanu” este elaborată o procedură de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MSMPS (ca fondator) și MEC. Controlul documentelor se efectuează în baza procedurilor interne elaborate (PS-7.5 Informații documentate; Regulamentul cu privire la gestionarea Registrului de evidență a petițiilor adresate IP USMF „Nicolae Testemițanu” din RM) și a hotărârilor de Guvern existente HG nr. 618 din 05.10.1993 și HG nr. 208 din 31.03.1995. Conform procedurii nominalizate documentele de intrare se înregistrează în Departamentul Comunicare și Relații Publice și apoi se distribuie rectorului sau prorectorilor responsabili de aspectele vizate în documente. Rectorul și prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC și ale altor ministere și monitorizează îndeplinirea acestora.</p> <p>La nivel de facultate informația este distribuită decanilor și șefilor de departamente/catedre. Persoana identificată ca responsabilă de întocmirea răspunsului sau efectuarea anumitor operațiuni raportează structurilor ierarhice superioare. Toate actele legislative, precum și recomandările MSMPS, MEC, Rectorului USMF, Senatului și Consiliului Facultății, sunt aduse la cunoștința tuturor cadrelor Universității antrenate în procesul didactic, după necesitate și studenților, aplicând metodele de comunicare electronice (pagina web, email, telefon, SIMU) și includerea acestora în ordinea de zi a ședințelor catedrei, Consiliului Facultăților, Senatului USMF. În funcție de prevederile documentelor, conducerea Facultății numește persoanele sau grupurile de lucru responsabile de executarea prevederilor legale. În aceste activități sunt implicate toate catedrele, care participă la realizarea programului de studii 0914.4 Optometrie.</p>		
Gradul de	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 380	

realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	(puncte) 1	acordat 1
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Certificat ANACEC nr. 000160 din 20.11.2018 privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii superioare de licență 0914.4 Optometrie, forma de învățământ cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani, Instituția de învățământ USMF „Nicolae Testemițanu”. Planul de învățământ la programul de licență 0914.4 Optometrie, aprobat de Senatul USMF, PV nr. 1/6 din 06.04.2017, coordonat cu Ministerul Sănătății și cu MEC la 12.07.2017, nr. de înregistrare ÎSL-01-18124. Planul de învățământ la programul de licență 0914.4 Optometrie, aprobat de Senatul USMF, PV nr. 6/5 din 23.12.2021, coordonat cu Ministerul Sănătății la 10.02.2022 și cu MEC la 14.02.2022, nr. de înregistrare ÎSL-01-19517. Standardul de Calificare și Profilul Ocupațional la Optometrie https://mecc.gov.md/sites/default/files/sc_6_cncrm_optometrie.pdf. Modul psihopedagogic. Свидетельство международной институциональной аккредитации публичного учреждения «Государственный Медицинский и Фармацевтический университет имени Николае Тестемицану Республики Молдова» (Протокол Аккредитационного Совета НААР № 46 от 14.06.2019 г.), ГИН: 1007600000794. Ordinul MECC nr. 1058, din 28.09.19 cu privire la acreditarea instituțională a USMF „Nicolae Testemițeanu”. План мероприятий ГМФУ им. Николае Тестемицану по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии НААР, рассмотрен и утвержден на заседании Бюро Сената ГМФУ им. Николае Тестемицану, протокол № 6/1 от 19.08.2019. Промежуточный отчет согласно Плану мероприятий по реализации рекомендаций Внешней Экспертной Комиссии, рассмотрен и утвержден на заседании Совета по Менеджменту качества ГМФУ им. Николае Тестемицану, протокол № 3 от 01.04.2021 г. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În 2017 programul de studii 0914.4 Optometrie a obținut autorizarea de funcționare provizorie pe o durată de 5 ani. În baza recomandărilor înaintate de către Comisia de evaluare externă ANACEC a fost întocmit un Plan de Acțiuni corective realizate pe parcursul anilor 2019-2020, care a fost discutat și aprobat la senatul USMF din 19.08.2019, PV nr. 6/1 care a vizat următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Îmbunătățirea mecanismului de dezvoltare a abilităților de învățare studenților pe parcursul vieții. În scopul formării la studenți a gândirii științifice și de cercetare a se extinde în planul de învățământ elemente de cercetare științifică. Standardizarea evaluării orale a examenelor practice. Introducerea testării psihologice a abiturientului la admitere. Să definească și să implementeze o politică de expertiză în direcția dezvoltării programului de studii, metodelor de predare și evaluare a cunoștințelor studenților sunt doar câteva din recomandările Comisiei de evaluare. <p>La ședința Consiliului de Management al calității din 01.04.2021, PV nr. 3 a fost prezentat Raportul intermediar cu măsurile planificate și realizate până la moment. Pentru realizarea recomandărilor au fost implicate persoanele responsabile, prorectori, decani, precum și cadrele didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 380

Puncte tari	Acreditarea Modulului psihopedagogic de la USMF „Nicolae Testemițanu”.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	



Concluzii generale

1. Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” dispune de politici pentru asigurarea calității, acestea fiind integrate în managementul strategic al instituției, susținut prin planuri de dezvoltare de durată lungă (10 ani) și scurtă (1 an). Efortul instituției în asigurarea calității a fost recunoscut în anul 2019, în care USMF a fost supusă evaluării externe de către Agenția Independentă de Acreditare și Rating din Kazahstan (IAAR) și acreditată instituțional internațional în baza standardelor Federației Mondiale de Educație Medicală (WFME) pe un termen de 5 ani. Instituția își face publică activitatea de asigurare a calității. În cadrul USMF funcționează structuri ale sistemului de calitate la toate nivelurile structurale. La fiecare nivel SMC este coordonat de către managerul respectiv. SMC funcționează în bază de proceduri de proces și regulamente. Structurile sistemului de calitate dețin atribuții clare și delimitate. În cadrul programului de studii evaluat sunt aplicate diverse aspecte ale internaționalizării.
2. Programul de studii superioare 0914.4 Optometrie este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor. Misiunea și obiectivele programului de studii superioare de licență sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Planul de învățământ la programul de formare inițială 0914.4 Optometrie corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. Conținutul Curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării proiectate în Standardul de calificare Optometrist, nivel 6 CNC. Disciplinele incluse în planul de învățământ la programul de studii 0914.4 Optometrie asigură formarea competențelor proiectate, reflectate în Cadrul European al Calificărilor și Cadrul Național al Calificărilor. Programul de studii 0914.4 Optometrie reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.
3. În cadrul USMF „N. Testemițanu” formele de organizare a procesului educațional sunt conforme planului de învățământ (curs, seminar, laborator, lucru individual etc.) și curricula pe discipline. USMF „N. Testemițanu” implementează diferite forme de consultare a studenților cu privire la activitățile didactice desfășurate întru perfecționarea procesului educațional, utilizează instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Calendarul academic și orarul procesului de studii corespund cerințelor normative. Organizarea stagiilor de practică, evaluarea rezultatelor academice se efectuează, conform actelor normative regulatorii și instituționale.
4. USMF aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student. Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii 0914.4 Optometrie sunt comunicate beneficiarilor prin diverse mijloace: pliante, avize în presă și prin pagina web a USMF. Evoluția academică a studenților este monitorizată la toate nivelurile instituționale prin intermediul SIMU, iar pentru o mai bună inserare în mediul academic în instituție funcționează un sistem de mentorat, în care activează și studenții anilor mari. Rata absolvirii în anul universitar 2020/2021 constituie circa 55%, iar în 2021/2022 - 85%. Instituția dispune de programe de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior de peste hotare: Erasmus+, CEEPUS etc. Studenții de la programul de studii 0914.4 Optometrie au beneficiat de mobilități din cadrul proiectului de colaborare cu Norvegia. La finalizarea studiilor absolvenților li se eliberează Diplomă de studii, însoțită de supliment, care corespund modelelor actelor de studii superioare de licență. Suplimentar, absolventului i se eliberează și Programul analitic, elaborat în baza curricula pe anii de studii.
5. IP USMF „Nicolae Testemițanu” recrutează și administrează personalul didactic în strictă conformitate cu legislația muncii din RM în vigoare. Dosarele personale ale personalului științifico-didactic angajat la programul de studii 0914.4 Optometrie conțin toate actele obligatorii, inclusiv contractele individuale de muncă care sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului didactic angajat la programul de studii sunt specificate în Fișa postului. 95,7% din statele de personal ale cadrelor științifico-didactice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular și prin cumul intern. Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție de 100%. Ponderea personalului academic, care dețin titluri științifice și asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii 0914.4 Optometrie este de 100,0%, iar a personalului academic, care deține titluri științifico-didactice și asigură predarea cursurilor teoretice este de 87,9%.
6. USMF finanțează activitățile de învățare și predare; asigură studenții cu resurse de învățare și spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic; 100% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin.
7. Universitatea dispune de un sistem informațional de management universitar (SIMU) cu baza de date securizată pentru fiecare student și cadru didactic. Prin intermediul acestui sistem are loc colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți.
8. Instituția publică informații obiective despre activitățile realizate în cadrul programelor de studiu. Pe pagina web a instituției se regăsesc cele mai importante informații actualizate pe domeniile ce reglementează procesul educațional în Universitate. Studenții facultății activ participă în procesele de asigurare a calității activităților didactice, cât și organizarea domeniului social (cazare, sport, asistența socială etc.).
9. USMF deține instrumente de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor beneficiarilor. În acest scop sunt puse în aplicație



mai multe sondaje, orientate pentru obținerea de feedback de la mai multe părți interesate: studenți, absolvenți, angajați. Rezultatele obținute în urma evaluării sunt prezentate în cadrul ședințelor structurilor cu putere de decizie și au ca rezultat activități care conduc la îmbunătățirea continuă a programelor de studii. Pentru cele 2 promoții de absolvenți ai programului de studii nu au fost oferite locuri pentru repartizarea în câmpul muncii.

10. Facultatea Medicină 1 este supusă ciclic procesului de evaluare. USMF dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerelor de resort, și a organismelor internaționale de profil; examinează observațiile, recomandările și deciziile comisiilor interne și externe de evaluare a calității și întreține măsuri privind dezvoltarea programului de studii și îmbunătățirea continuă a calității.

Puncte tari

- Elaborarea și realizarea Planului strategic de dezvoltare instituțională a USMF pe anii 2021-2030 și Planului de acțiuni pentru realizarea acestuia.
- Instituția menține și dezvoltă un Sistem de Management al Calității viabil și certificat, bazat pe o structură rațională.
- Racordarea Programului de studii la standardele europene în domeniu datorită colaborării eficiente cu instituțiile de profil din Norvegia și Australia.
- Elaborarea Standardului de calificare Optometrie, nivel 6 CNCRM și proiectarea programului de studii superioare de licență 0914.4 Optometrie (a Planului de învățământ și Curricula disciplinelor) în conformitate cu acesta.
- Planul de învățământ este racordat la cerințele internaționale în domeniu.
- Actualizarea și aprobarea Curricula disciplinelor se efectuează o dată la 2 ani.
- Conținuturile reflectate în Curricula au un caracter științific și prezintă sistemic teoriile, noțiunile, fenomenele caracteristice pentru fiecare disciplină.
- Absolvenții programului de studii 0914.4 Optometrie, ciclul I, Licență, sunt solicitați pe piața muncii. Sistemul de competențe corespunde pe deplin standardelor internaționale.
- Toate activitățile de învățare sunt bine planificate, organizate și centrate pe student.
- Utilizarea în procesul de predare-învățare-evaluare a platformei universitare SIMU.
- Cursurile teoretice la programul de studii 0914.4 Optometrie sunt predate cu integrarea tehnologiilor informaționale, ceea ce asigură o eficientizare a procesului de formare profesională, accesul la multiple resurse electronice de învățare și lărgirea orizontului cunoașterii studenților.
- Desemnarea bazelor de organizare a stagiilor practice pentru studenții USMF „Nicolae Testemițanu” prin Ordinul Ministerului Sănătății din Republica Moldova, asigurând mediu profesional real și posibilitatea de a-și dezvolta abilitățile practice în domeniul optometriei.
- Stagiile de practică la programul de formare 0914.4 Optometrie sunt realizate în instituții de profil specializate în proporție de 100%, ceea ce asigură în totalitate formarea de competențe profesionale la studenți și o integrare mai bună a acestora în câmpul muncii.
- Stagiile de practică la programul de formare 0914.4 Optometrie se realizează în baza acordurilor de colaborare cu instituțiile partenere în proporție de 100%.
- Formele de evaluare a rezultatelor academice la programul de studii 0914.4 Optometria sunt particularizate și diversificate atât la nivel cognitiv, cât și al deprinderilor practice și atitudinilor.
- Stagiile de practică sunt monitorizate și evaluate în mod eficient.
- Integrarea modulului Admitere în SIMU asigură recepționarea dosarelor în regim online și permite transferul rapid de date în alte module ale sistemului informațional.
- Programul de studii superioare 0914.4 Optometrie este asigurat cu cadre didactice titulare și prin cumul intern ale USMF în proporție de 95,7%.
- Stagierea personalului catedrei Oftalmologie și Optometrie în Norvegia.
- Susținerea profesorilor prin oferirea posibilității instruirii psihopedagogice în cadrul Formării continue.
- Susținerea cadrelor didactice din partea universității în studierea limbilor engleză și franceză.
- Implementarea și funcționarea la USMF a unui sistem complex de evaluare a cadrelor științifico-didactice de către toți beneficiarii serviciilor educaționale, precum și colegilor, reprezentanților managementului facultății și universității.
- Aplicarea sistemului SIMU în evaluarea personalului academic.
- Cadrele științifico-didactice valorifică rezultatele cercetărilor realizate în procesul de studii.
- Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar în cadrul USMF este transparentă, coerentă, bazată pe obiective clare de dezvoltare strategică. Personalul administrativ și auxiliar este implicat activ în realizarea scopurilor propuse.
- Programul de studii superioare 0914.4 Optometrie este asigurat cu spații educaționale și de cercetare suficiente și accesibile pentru toți. Acestea sunt întreținute cu grijă și acuratețe și oferă siguranță atât angajaților, cât și studenților înmatriculați la studii.
- Baza materială a programului evaluat asigură organizarea unui proces de studii, centrat pe realizarea



obiectivelor conform necesităților curriculare.

- Fondul bibliotecii USMF este accesibil tuturor utilizatorilor și asigură programul evaluat cu suport didactic, curricular în proporție de 100%;
- Biblioteca deține o colecție vastă de publicații în domeniu, furnizează servicii de împrumut, de informare a utilizatorilor în căutarea rapidă a informației, acces gratuit la internet în spațiile bibliotecii.
- USMF activează în condiții de autonomie financiară și alocă surse suficiente pentru desfășurarea procesului educațional și de cercetare în corespundere cu cadrul normativ național și a regulamentelor interne.
- Solicitățile de cazare ale studenților cu referire la programul de studii 0914.4 Optometrie sunt acoperite în proporție de 100%.
- Instituția dispune de Sistemul Informațional de Management Universitar care permite accesul permanent, gratuit nerestricționat a studenților și a cadrelor didactice pentru a obține informații la programul de studii. Accesul liber la orice informație cu referire la programul de studii.
- Instituția dispune de Catalogul electronic cu literatura de specialitate a bibliotecii.
- Accesibilitatea informației plasate pe site-ul USMF.
- Prezența rețelei internet gratuite pentru studenți și personalul academic.
- Actualizarea permanentă a informației.
- Utilizarea formularelor de sistem tipizate, inserate în SIMU și puse în aplicație de diferite structuri universitare.
- Acreditarea Modulului psihopedagogic de la USMF „Nicolae Testemițanu”.

Recomandări

- Stabilirea termenelor de realizare pentru activitățile din Planul de acțiuni anual, precum și nominalizarea persoanei responsabile pentru organizarea și monitorizarea realizării activităților planificate.
- Datarea tuturor documentelor de planificare a activităților pe structuri universitare pentru a asigura trasabilitatea proceselor.
- Actualizarea regulamentelor care vizează activitatea structurilor de management al calității, acordându-le la activitățile care le revin fiecărei structuri.
- Analiza oportunității obținerii calificării de Optometrist.
- Implicarea mai activă a medicilor-practicieni în activitățile practice prevăzute în Planul de învățământ.
- Dezvoltarea obiectivelor din cadrul nivelului cognitiv de integrare și evaluare.
- Prezentarea obiectivelor de integrare și evaluare la fiecare Curricula disciplinei din programului de studii.
- Proiectarea și inițierea unui program de master în domeniul Optometriei.
- Promovarea programului de studii în România și Ucraina pentru a crește numărul de studenți în condițiile lipsei acestuia în ofertele educaționale ale universităților din țările vecine.
- Ajustarea prevederilor procedurii PP 5.1.2 la toate formele de mobilitate oferite în cadrul programului de studii.
- Fortificarea activităților metodice a asistenților universitari sub ghidarea cadrelor didactice cu experiență.
- Implementarea sondajului satisfacției angajatorilor.
- Cooptarea și antrenarea tinerelor cadre didactice în activitatea de elaborare și editare a îndrumărilor metodice pentru seminare, lucrări de laborator, caiete de sarcini și diverse instrumente de evaluare.
- Stabilirea nominală a persoanelor responsabile pentru activitățile din planurile anuale de activitate pentru a asigura monitorizarea acestora și realizarea în termenele fixate.
- Utilizarea indicatorilor și a standardelor de evaluare din ghidurile ANACEC în procesul de autoevaluare a programului de studii.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului de repartizare și plasare în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ medical și farmaceutic superior, profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat, aprobat prin ordinul MSMPS nr. 621 din 06.07.2021 pentru a crește rata de angajare a absolvenților.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență *licență 0914.4 Optometrie, domeniul general de studiu 091 Sănătate, domeniul de formare profesională 0914 Diagnostic medical și tehnologii de tratament, 240 credite ECTS, învățământ cu frecvență*, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	14	5	3	11,5	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	95,83	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al subpct. 1 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, iar standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și, respectiv, standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, iar standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și Comisia de evaluare externă recomandă:

- **Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0914.4 Optometrie, domeniul general de studiu 091 Sănătate, 091 Sănătate, domeniul de formare profesională 0914 Diagnostic medical și tehnologii de tratament, 240 credite ECTS, învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.**

Membrii comisiei de evaluare externă:Președinte: _____ **Mihai LEȘANU**Membru: _____ **Vadim GAVRILUȚA**Membru: _____ **Irina TUTUNARU**Membru: _____ **Adriana GRIȚCO**Membru: _____ **Svetlana SAVIȚCHI**