

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 401
		Președintele comisiei de evaluare externă	Vasilica NEGRUȚ

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0421.1 Drept**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de **I.Î. Universitatea de Studii Europene din Moldova**, la data 16.09.2022, în baza dosarului ISACPSL – 401, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 3 - 4 și 7 noiembrie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.09.2022, proces-verbal nr. 79.

Președinte: Vasilica NEGRUȚ
Membru: Nadia-Cerasela ANIȚEI
Membru: Vitalie IONAȘCU
Membru: Valentina STRATAN
Membru: Doina SECU
Membru: Ivan JIDOVANU

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	5
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	5
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	5
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	6
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	6
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	11
2.2.2. Planul de învățământ	12
2.2.3. Curricula pe discipline.....	14
2.2.4. Relevanța programului de studii	15
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	16
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	16
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	16
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	17
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	18
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	19
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	20
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.....	20
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	21
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	21
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	21
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	22
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.....	23
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	23
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	23
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	25
Criteriul 4.2. Progresul studenților	26
4.2.1. Promovabilitatea studenților	26
4.2.2. Mobilitatea academică	26
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	27
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	27
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	28
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	28
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	28



5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	30
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	31
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	31
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	32
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	34
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	36
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	36
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	37
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	38
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	39
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	39
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	39
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	40
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	40
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	41
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	42
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	42
Criteriul 6.3. Resurse financiare	43
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	43
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	44
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	44
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	44
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	45
Criteriul 7.1. Accesul la informație	45
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	45
Criteriul 7.2. Baze de date	46
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	46
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	47
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii.....	47
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	47
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	47
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	48
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	48
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	48
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	49
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	50
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	51
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	52
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	52
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	52
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	53

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL - 401**

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	53
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort.....	53
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	54
Concluzii generale:	56
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....	58

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul de funcționare a USEM din Republica Moldova, aprobat în ședința de Senat, Proces-verbal nr. 2/27.09.2021;2. Statutul instituției de învățământ superior privat USEM din 20 mai 2005;3. Regulamentul general de funcționare a USEM din 28 iunie 2005;4. Carta USEM coordonată de Ministerul Educației al Republicii Moldova din 08.05.2015 și aprobată în ședința de Senat din 1.06.2015;5. Certificat de acreditare Seria AU № 000102 din 08 aprilie 2004;6. Certificat de înregistrare nr. 1002600028649/20.05.2005;7. Certificat de acreditare Seria Au/Nr 000102 prin Hotărârea CMETS nr. 42/ 8.04.2004;8. Certificat de înregistrare a Întreprinderii Societatea cu Răspundere Limitată Academia de Drept din Moldova nr. 102011879/7.10.1992;9. Scrisoare de coordonare Program Drept nr. 04/1-09/5242/1.11.2021;10. Plan de învățământ pentru Ciclul I, Licență din 30 august 2017/ ISM -01-18182;11. Autorizația sanitară pentru funcționare nr.015135/2022/27.06.2022;12. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/167 din 02.06.2021;13. Certificatele eliberate de autoritățile abilitate pentru respectarea cerințelor sanitare și de prevenire a incendiilor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Studii Europene din Moldova (USEM) dispune de actele de constituire și înregistrare necesare pentru organizarea și funcționarea instituției: Statutul instituției de învățământ superior privat USEM nr.1002600028649/20.05.2005; Certificat de înregistrare a întreprinderii Societate cu Răspundere Limitată Academia de Drept din Moldova nr. 102011879/07.10.1992; Carta USEM din 08.05.2015.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept funcționează în cadrul Facultății de Drept și a fost inițiat în anul 1992 odată cu fondarea SRL „Academia de Drept din Moldova” fiind supus evaluării instituționale în anul 2004, obținând și Certificat de acreditare Seria AU № 000102 din 08 aprilie 2004 (Anexa 1.6.). Ulterior, în anul universitar 2013-2014 programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept a fost supus procedurii de evaluare externă, realizată de ARACIS și prin Hotărârea Guvernului nr. 731 din 19.10.2015 a fost acreditat pe o perioadă de 5 ani (Anexa 1.7.). În prezent studenții programului de la anul I și II de studii atât de la forma de învățământ cu frecvență, cât și de la forma de învățământ cu frecvență redusă, studiază conform planurilor de studii aprobate în anul 2021 (Anexa 1.11., Anexa 1.12.), coordonate cu MEC prin scrisoarea nr. 04/1-09/5242 din 01.11.2021, iar Anul III și IV studii cu frecvență și anul III, IV, V studii cu frecvență redusă studiază în baza planurilor aprobate în anul 2017 (Anexa 1.13., Anexa 1.14.).</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare - Autorizația sanitară pentru funcționare nr.015135/2022/27.06.2022 și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară - Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr 10/167/2.06.2021.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 401

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta USEM coordonată de Ministerul Educației al Republicii Moldova din 8.05.2015 și aprobată în ședința de Senat din 1.06.2015; 2. Regulamentul privind asigurarea calității în USEM, Proces-verbal nr. 1 din 25.09.2017; 3. Sistemul de management al calității implementat la USEM, este certificat conform standardului ISO 9001:2008 prin certificatul SRAC nr. 7831 din 03.06.2010, IQNet & SRAC nr. Ro-7831/03.06.2010; 4. Plan strategic Facultatea de Drept al USEM pe 2021-2005, aprobat prin Proces-verbal nr. 2/27.09.2021; 5. Regulamentul Comisiei de Management al calității USEM, aprobat prin Proces-verbal nr. 1/25.09.2017; 6. Plan strategic al USEM (2021-2025) aprobat prin Proces-verbal. nr. 2/27.09.2021; 7. Plan strategic Facultatea de Drept (2021-2025), aprobat prin Proces-verbal. nr. 1/17.09.2021; 8. Plan strategic de dezvoltare a Catedrei de drept privat (2021-2025), aprobat prin Proces-verbal nr. 1/23.08.2021 la ședința. catedrei și prin Proces-verbal nr. 1/27.09.2021 în Consiliul Facultății; 9. Plan strategic de dezvoltare a Catedrei de drept public (2021-2025), aprobat prin Proces-verbal nr. 2/27.09.2021 la ședința catedrei și prin Proces-verbal nr. 1/27.09.2021 în Consiliul Facultății; 10. Plan operațional al Comisiei de Management al Calității USEM (2022-2023), aprobat în ședința Senatului USEM prin Proces-verbal nr 1/29.08.2022. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USEM dispune de cadrul de politici necesare pentru asigurarea calității procesului educațional. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității sunt stabilite în documentele strategice instituționale (la nivel de universitate, facultate și departament, program). Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni conțin prevederi conforme cerințelor și reglementărilor cadrului normativ național și reprezintă mecanisme interne eficiente, menite să pună în aplicare politicile de sistem pe dimensiunea asigurării calității. Strategii și politici educaționale de asigurare a calității sunt reflectate în următoarele acte instituționale: Plan strategic al USEM (2021-2025); Plan strategic Facultatea de Drept (2021-2025); Plan strategic de dezvoltare a Catedrei de drept privat (2021-2025); Plan strategic de dezvoltare a Catedrei de drept public (2021-2025); Plan operațional al Comisiei de Management al Calității USEM (2022-2023); Plan de activitate al Comisiei de Calitate la Facultatea de Drept pe 2021. În prezent sistemul de management al calității implementat la USEM, este certificat conform standardului ISO 9001:2008 prin certificatul SRAC nr. 7831 din 03.06.2010, IQNet & SRAC nr. Ro-7831/03.06.2010, ce demonstrează punerea în aplicare a sistemelor de asigurare a calității.</p> <p>Obiectivele programelor de studiu care fac obiectul acestui raport sunt descrise în Planul de învățământ și sunt corelate cu misiunea, prioritățile strategice și politica educațională a instituției, fiind asistate și susținute de mecanismele interne de asigurare a calității ale procesului educațional. Politica educațională de asigurare a calității reprezintă o prioritate a USEM și a subdiviziunilor instituționale, vizate de procesul de evaluare, care urmăresc dezvoltarea continuă și consolidarea calității ofertei educaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan strategic al USEM (2021-2025) aprobat prin Proces-verbal nr. 2/27.09.2021; 2. Plan strategic Facultatea de Drept (2021-2025), Proces-verbal nr. 1/17.09.2021;
-----------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 401

instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">3. Plan strategic de dezvoltare a Catedrei de drept privat (2021-2025), Proces-verbal nr. 1/23.08.2021 la ședința catedrei și prin Proces-verbal nr. 1/27.09.2021 în Consiliul Facultății;4. Plan strategic de dezvoltare a Catedrei de drept public (2021-2025) aprobat prin Proces-verbal nr. 2/27.09.2021 la ședința catedrei și prin Proces-verbal nr. 1/27.09.2021 în Consiliul Facultății;5. Plan operațional al Comisiei de Management al Calității USEM (2022-2023) aprobat în Ședința Senatului USEM prin Proces-verbal nr. 1/29.08.2022;6. Plan de activitate al Comisiei de Calitate la Facultatea de Drept pe 2021;7. Planul activității responsabilului pentru calitatea Catedrei de drept public pe anul universitar 2022-2023 din data de 25.02.2022;8. Planul activității responsabilului pentru calitatea Catedrei de drept privat pe anul universitar 2022-2023 din data de 25.08.2022;9. Planul anual de activitate a Catedrei de Drept public 2022-2023 aprobat prin Proces-verbal nr. 1/25.08.2022;10. Planul anual de activitate a Catedrei de Drept privat 2022-2023 aprobat prin Proces-verbal nr. 1/25.08.2022;11. Raport anual de activitate al Catedrei Catedra drept public pentru anul de studii 2021-2022 aprobat prin Proces-verbal nr. 1/25.08.2022;12. Raport anual de activitate al Catedrei Catedra drept privat pentru anul de studii 2021-2022 aprobat prin Proces-verbal nr. 1/25.08.2022;13. Extras din Proces-verbal al Ședinței Comisiei de calitate la Facultatea de Drept din 27 septembrie 2021;14. Proces-verbal nr. 5 al Ședinței Comisiei de Calitate la Facultatea de Drept din 27 septembrie 2021;15. Extras din Proces-verbal nr. 8 al Ședinței Comisiei de Management al Calității USEM din 27 mai 2019;16. Proces-verbal nr. 1 al Ședinței Comisiei de Calitate la Facultatea de Drept din 25 ianuarie 2021;17. Model chestionar de evaluare a cadrului didactic de către studenți (Anexa 1.42).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USEM dispune de un sistem de management intern de asigurare a calității organizat, implementat și întemeiat pe politica, structura organizatorică și procedurile care permit gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale. Arhitectura instituțională a sistemului intern de asigurare a calității este bazată pe reglementările cadru, menite să asigure aplicarea corespunzătoare a procedurilor specifice sistemului intern de asigurare a calității.</p> <p>Rectorul universității este direct responsabil pentru managementul calității. Rectorul numește prorectorul pentru calitatea studiilor iar Senatul USEM aprobă Comisia de Management al Calității internă pentru asigurarea calității în USEM.</p> <p>Deci, structurile responsabile de proiectarea, implementarea, îmbunătățirea, menținerea și gestiunea sistemului de management intern al calității în cadrul USEM sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- la nivel de instituție: Senatul, Consiliul de administrație;- la nivel de facultate: Consiliul Facultății;- la nivel de catedra, responsabilul de calitate în cadrul catedrei, fiecare manager de nivel fiind responsabil de asigurarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității. <p>În cadrul Facultății de Drept funcționează Comisia de Calitate ca structură permanentă a Consiliului Facultății de Drept care asigură controlul, coordonează și analizează activitatea de menținere a calității studiilor în cadrul Facultății de Drept. Facultatea de Drept stabilește direcțiile prioritare în politica de calitate a acesteia. Astfel, la catedra Drept public responsabil pentru asigurarea calității în educație universitară este conf. univ., dr. Ceban Cristina, iar la catedra Drept privat, responsabil este conf. univ., dr. Prisac Alexandru.</p> <p>În vederea îmbunătățirii activităților didactice și de cercetare au fost realizate o serie de acțiuni în conformitate cu regulamentele universității: urmărirea formării cadrelor didactice; monitorizarea planurilor de studii; consultarea în elaborarea curricula la ciclului I, II; monitorizarea elaborării suporturilor de curs; monitorizarea stagiilor de practică. Catedrele didactice universitare sunt implicate la realizarea acestor obiective prin realizarea strategiei adoptate și a planului anual de activitate și monitorizare, dovezile fiind redată în rapoartele anuale de activitate.</p> <p>Aplicarea procedurilor de asigurare a calității este reflectată în procesele verbale ale ședințelor Senatului, Consiliului Calității al USEM, Comisiei de Asigurare a Calității, Catedrei drept public, Catedrei Drept privat. Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității stau la baza activității de îmbunătățire a calității prin perfecționarea planului de învățământ și modernizarea/actualizarea diverselor produse curriculare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 401	

	<p>Din dispozițiile art. 4 din Regulamentul <i>privind asigurarea calității în USEM</i> observăm că organele care asigura calitatea procesului educațional au ca și principale atribuții:</p> <p>a) În domeniul procesului de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definirea unui domeniu coerent de pregătire în fiecare program de studiu pentru fiecare facultate, armonizarea acestor domenii, în cadrul ofertei educaționale a Universității; • identificarea oportunității acestor programe de studiu și adaptarea structurală a ofertei educaționale a Universității; • identificarea cerințelor mediului socio-economic privind competențele absolvenților • fiecărui program de studii, corelarea acestora cu experiența Universității și cu cerințele învățământului superior european; • identificarea și aplicarea celor mai eficiente metode de control și de îmbunătățire • continua a calității procesului de învățământ; • introducerea unor elemente de feedback de la studenți, absolvenți și angajatori privind structura și calitatea serviciilor educaționale din Universitate și perfecționarea permanentă acestora. <p>b) În domeniul cercetării științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stabilirea unor criterii și proceduri de evaluare a rezultatelor cercetării științifice care să motiveze performanța în acest domeniu; • identificarea acelor direcții strategice de dezvoltare a cercetării științifice, organizarea și atestarea de centre de cercetare pe aceste domenii, în scopul dezvoltării capacității Universității de a colabora în programe naționale și internaționale; • antrenarea în această activitate, a tuturor masteranzilor și, dupe caz, a doctoranzilor la nivelul capacității maxime de creație științifică. <p>c) În domeniul organizatoric (managerial):</p> <ul style="list-style-type: none"> • folosirea tuturor resurselor umane și materiale necesare funcționării eficiente a sistemelor de management a calității; • identificarea și crearea unor structuri organizatorice optime nebirocratice, flexibile, cu responsabilitate și autoritate la toate nivelurile; • definirea clară a standardelor de performanță, crearea unui climat care să încurajeze responsabilitatea și inițiativa, evaluarea periodică a contribuțiilor individuale la realizarea obiectivelor Universității, promovarea instruirii și perfecționării continue a resurselor umane.” 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul USEM cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior aprobat în ședința Senatului prin Proces-verbal nr. 3 din 24.02.2014; 2. Acord-cadru de cooperare academică și parteneriat între USEM și Universitatea „Danubius” din Galați (Anexa 1.47); 3. General Agreement for Education, Scientific and Cultural Co-operation between the Transilvania University of Brasov (Anexa 1.48); 4. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii; 5. Lista acordurilor de parteneriat, acces: 6. https://usem.md/md/lista-universitatcilor-cu-care-avem-semnate-acorduri-de-parteneriat care atestă cooperarea USEM cu diverse universități și instituții.
Constatări făcute în timpul procesului	USEM dispune de cadrul instituțional reglator de internaționalizare a proceselor educaționale, incluzând regulamente, planuri strategice și alte documente relevante, între care: Regulamentul USEM cu privire la mobilitatea academică (31.03.2015), Planul strategic instituțional de internaționalizare) ș.a.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

de evaluare externă	<p>Aspectul internaționalizării este reflectat prin diverse proiecte internaționale la care participă profesorii și studenții, prin cooperarea cu instituții similare din afara țării, prin participări ale personalului academic la stagii în afara țării, prin participări la conferințe internaționale (profesori și studenți), prin mobilități academice ale studenților. În perioada de referință a colaborat și rezultativ cu Universitatea Danubius (România), Universitatea din Brașov (România).</p> <p>Experiența științifico-didactică internațională este valorificată prin cooptarea cadrelor didactice din afara țării în cadrul acordurilor și prin participarea la conferințe și publicarea de articole.</p> <p>Din datele prezentate în (Tabelul - Internaționalizarea (1.1.)) reiese că: În anul universitar 2021-2022 au avut loc următoarele activități: au fost încheiate 5 acorduri de colaborare cu universități din afara țării; s-a participat la 8 conferințe internaționale și 2 studenți străini admiși la acest program de studii;</p> <ul style="list-style-type: none"> • în anul universitar 2020-2021 au avut loc următoarele activități: 5 stagii ale personalului academic realizate în afara țării; au fost încheiate 3 acorduri de colaborare cu universități din afara țării; s-a participat la 4 conferințe internaționale; 3 studenți străini admiși la acest program de studii; • în anul universitar 2019-2020 au avut loc următoarele activități: 4 stagii ale personalului academic realizate în afara țării; au fost încheiate 4 acorduri de colaborare cu universități din afara țării; s-a participat la 11 conferințe internaționale; 1 student străin admis la acest program de studii; • în anul universitar 2018-2019 au avut loc următoarele activități: 1 stagiu al personalului academic realizate în afara țării; au fost încheiate 6 acorduri de colaborare cu universități din afara țării; s-a participat la 3 conferințe internaționale; 2 studenți străini admis la acest program de studii; • în anul universitar 2017-2018 au avut loc următoarele activități: 2 stagiu al personalului academic realizate în afara țării; au fost încheiate 2 acorduri de colaborare cu universități din afara țării; 1 stagiu al unui profesor din străinătate implicat în procesul didactic, s-a participat la 1 conferință internațională; 1 student străin admis la acest program de studii. <p>Din denumirea conferințelor observăm că tematica abordată este amplă astfel că în această situație cadrele didactice de la programele supuse evaluării au putut aborda teme diferite în funcție de domeniul de competență al fiecăruia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat în ședința Senatului din 26.09.2016; 2. Planul de învățământ 0421.1 Drept, aprobat în anul 2017, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa_1.15., Anexa_1.16.); 3. Planul de învățământ 0421.1 Drept, modificat în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa_1.13., Anexa_1.14.); 4. Procesul-verbal nr. 10/28.05.2021 de aprobare a planului de învățământ de către Consiliul Facultății de Drept;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 401	

	<p>5. Metodologia elaborării planului de învățământ aprobat la ședința Senatului USEM din 28.12.2020, proces-verbal nr. 4;</p> <p>6. Extras din procesul-verbal nr. 10/28.05.2021 de aprobare a planului de învățământ de către Senatul USEM;</p> <p>7. Dovada coordonării planurilor de învățământ de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, adresa nr. 04/1-09/5242 din 01.11.2021 (Anexa_2.14).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept din cadrul Universității de Studii Europene din Moldova a fost acreditat prin HG nr. 731 din 19 octombrie 2015.</p> <p>Programul de studii supus acreditării, respectiv Drept, licență, cu cele două forme de învățământ, cu frecvență și frecvență redusă, 240 de credite, este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului instituțional și cadrului normativ național în vigoare (Codul educației, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (H.G. nr. 482 din 28.06.2017), cu modificările ulterioare), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019), Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul nr. 120 din 10.02.2020 ș.a.).</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept (formele de învățământ cu frecvență și frecvență redusă) este organizat pe baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat în ședința Senatului din 26.09.2016. (Anexa_2.5.).</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept a fost aprobat în anul 2017 (Anexa_1.15., Anexa_1.16.) și modificat în anul 2021 (Anexa_1.13., Anexa_1.14.). Modificarea planului de învățământ s-a realizat în conformitate cu Planul - cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul nr. 120 din 10.02.2020 și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior și a fost coordonată cu MEC.</p> <p>Planul de învățământ a trecut prin toate etapele de proiectare și avizare, începând de la catedră, consiliul facultății și senatul instituției, astfel: stabilirea echipei de proiectare (Anexa_2.6.); analiza cerințelor actelor normative și strategiilor naționale aferente programului de studiu (Anexa_1.10., Anexa_1.11., Anexa_2.1., Anexa_2.2., Anexa_2.3.), a propunerilor agenților economici (Anexa_2.7.), prevederilor Planului de dezvoltare strategică al USEM (Anexa_1.21.); elaborarea proiectului planului de învățământ; examinarea și aprobarea planului de învățământ la ședințele catedrelor (Anexa_2.8., Anexa_2.9.), consultarea cu instituții și organizații interesate în formarea calitativă a studenților (Anexa_2.10., Anexa_2.11.) și aprobarea acestuia la ședința Consiliului facultății (Anexa_2.12.); verificarea planului de învățământ de către Secția studii a USEM și aprobarea planului de învățământ de către Senatul USEM (Anexa_2.13.); coordonarea planului de învățământ de către Ministerul Educației și Cercetării (Anexa_2.14.); elaborarea/actualizarea și aprobarea curricula și notițelor de curs la disciplinele incluse în planul de învățământ, programelor analitice (Anexa_2.6.); punerea în aplicare a planului de învățământ.</p> <p>Analizând conținutul programului (planului de învățământ, curricula etc.) se constată că denumirea programului de studii 0421.1 Drept corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG din 2017 (0421.1 Drept).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat în ședința Senatului din 26.09.2016 (Anexa_2.5.); Metodologia elaborării planului de învățământ, aprobat la ședința Senatului USEM din 28.12.2020, proces-verbal nr. 4; Planuri de învățământ la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, modificate în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa_1.13., Anexa_1.14.); Dovada coordonării planurilor de învățământ de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova (Anexa_2.14). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă este racordat la Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, respectiv Cadrul european al calificărilor.</p> <p>Standardul de calificare al programului supus evaluării include modulele/disciplinele specifice calificării ce corespund Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, nivelul 6 (CNCRM), respectiv Cadrului european al calificărilor ce corespunde nivelului 6 EQF, care sunt transpuse în Planul de învățământ. Planul de învățământ reflectă concepția formării profesionale, expusă în Nota explicativă a acestuia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Ajustarea programului de studii superioare de licență la standardele de calificare în domeniul Drept.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul strategic al USEM, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2021 (Anexa_1.21.); Planul strategic al Facultății de Drept, 2021-2025, aprobat de Consiliul Facultății de Drept, proces-verbal nr. 1 din 27.09.2021 (Anexa_1.22.); Planul strategic de dezvoltare a Catedrei de Drept Public, aprobat de Catedra de Drept Public, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2021 (Anexa_1.23.); Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat în ședința Senatului din 26.09.2016 (Anexa_2.5.); Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Studii Europene din Moldova https://usem.md/uploads/files/Cadrul_Legal/Cadrul_Legal_USEM/Regulamentul_de_organizare_a_studiilor_superioare_de_licen%C8%9B%C4%83_(ciclul_I)_%C3%AEn_Universitatea_d_e_Studii_Europene_din_Moldova.pdf ; Planul strategic de dezvoltare a Catedrei de Drept Privat, aprobat de Catedra de Drept Privat, proces-verbal nr. 1 din 23.08.2021 (Anexa_1.24.); Planuri de învățământ la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, modificat în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă; Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă. 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 401	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, catedrelor (Anexa_1.21.; Anexa_1.22.; Anexa_1.23; Anexa_1.24).</p> <p>Toate acestea se regăsesc și în planurile de învățământ și nota explicativă care însoțește planurile de învățământ (Anexa_1.13., Anexa_1.14.).</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0421.1Drept, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere în domeniul Drept, prin formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale continue, prin creație individuală și colectivă în conformitate cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” (Anexa_1.17.) și în conformitate cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” (Anexa_2.15.). În acest sens, cele două programe au drept scop să formeze personalități integre și competente profesional, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă din cadrul pieței forței de muncă locale și internaționale. Integritatea impune cerințe specifice în formarea specialiștilor, ceea ce implică o abordare netradițională, în obținerea continuă de abilități profesionale.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studii Drept licență, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă sunt racordate în concordanță cu documentele de politici și cele normative obligatorii, care determină direcțiile strategice de dezvoltare pentru nivelul învățământului superior în domeniul jurisprudenței, în conformitate cu strategiile statului și perspectivele de dezvoltare a ramurii de drept. Racordarea misiunii și obiectivelor programului este determinată din perspectiva asigurării unei bune angajări și integrări socio - profesionale ale absolvenților.</p> <p>Obiectivele programului Drept licență, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă sunt: formarea competențelor profesionale ale absolventului în baza pregătirii teoretice și practice în domeniul dreptului; formarea abilităților de cercetare în domeniul jurisprudenței în baza componentei științifice; asigurarea condițiilor de dezvoltare multilaterală a viitorului specialist, formarea poziției civice și dimensiunii etice a personalității ((Anexa_1.13., Anexa_1.14.).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, urmare a obținerii statului de țară candidat UE.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat în ședința Senatului din 26.09.2016. (Anexa_2.5.); Metodologia elaborării planului de învățământ, aprobată la ședința Senatului din 28.12.2020, proces-verbal nr. 4; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Studii Europene din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 27.01.2020, proces-verbal nr. 4; https://usem.md/uploads/files/Cadrul_Legal/Cadrul_Legal_USEM/Regulamentul_de_organizare_a_studiilor_superioare_de_licen%C8%9B%C4%83_(ciclul_I)_%C3%AEn_Universitatea_de_Studii_Europene_din_Moldova.pdf ; Planul de învățământ 0421.1 Drept, aprobat în anul 2017, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, cu nota explicativă (Anexa_1.15., Anexa_1.16.); Planul de învățământ 0421.1 Drept, modificat în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, cu nota explicativă (Anexa_1.13., Anexa_1.14.); Procesul-verbal nr. 10/28.05.2021 de aprobare a planului de învățământ de către Consiliul Facultății de Drept;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	<p>7. Extras din procesul-verbal nr. 10/28.05.2021 de aprobare a planului de învățământ de către Senatul USEM;</p> <p>8. Dovada coordonării planurilor de învățământ de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, adresa nr. 04/1-09/5242 din 01.11.2021 (Anexa_2.14).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma studierii documentelor de referință prezentate de instituție s-au constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituția realizează procesul educațional după planurile de învățământ edițiile 2017 și 2021; - procesul educațional la anul I și II de studii, ambele forme de învățământ, se desfășoară conform Planului de învățământ din anul 2021, iar la anii superiori III, IV (cu frecvență)/ III, IV, V (frecvență redusă) se desfășoară în baza planului din 2017; - modificările au fost introduse în plan cu anexarea extraselor din procesele-verbale ale ședințelor de catedre, consiliului facultății și senatului instituției; - planurile de învățământ sunt modernizate și revizuite periodic, prin consultarea studenților, cadrelor didactice și a angajatorilor; - planurile de învățământ fac obiectul unei monitorizări și evaluări anuale, conform unei metodologii și criterii stabilite de USEM (Anexa_2.5.); - limba de instruire – română. <p>Angajatorii consultați cu privire la conținutul planului de învățământ au venit cu propunerea de modificare a conținutului planului de învățământ la programul evaluat 0421.1 Drept, prin includerea disciplinei „Avocatura”;</p> <p>- în urma analizei planurilor de învățământ, s-a constatat că există similitudine între cele două forme de învățământ, au aceleași discipline, cu același număr de credite, aceleași forme și termene de organizare a evaluării finale cu același număr de ore/credite, aceleași tipuri, perioade de desfășurare a stagiilor de practică cu același număr de credite. Toate acestea sunt organizate cu mici diferențieri: durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este cu un an mai mare față de învățământul cu frecvență; numărul de ore contact direct, respectiv la învățământul cu frecvență redusă este de 40-60% din numărul de ore de contact direct la forma de învățământ cu frecvență.</p> <p>Planul de învățământ structurează parcursul formării profesionale și asigură obținerea rezultatelor învățării stabilite în Standardul de calificare. Unitățile de curs/ modulele/disciplinele sunt selectate în baza unor criterii obiective ale procesului didactic care asigură obținerea rezultatelor ale învățării stipulate în Standardul de calificare.</p> <p>Planul de învățământ conține următoarele componente structurale: pagina de titlu; calendarul universitar; planul procesului de studii pe semestre/ani de studii; stagiile de practică; unitățile de curs/modulele la libera alegere; planul modulului psihopedagogic; minimum-ul curricular, de orientare către un alt domeniu; matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților decurs/modulelor; nota explicativă.</p> <p>Planul de învățământ revizuit în anul 2021 corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2020) și ale Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate. Planul de învățământ este documentul normativ instituțional care reflectă concepția formării profesionale, expusă în Nota explicativă a acestuia.</p> <p>Menționăm că Planurile de învățământ la programul de licență 0421.1 Drept (cu frecvență și frecvență redusă) conțin matricea corelării finalităților de studii ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, supus acreditării.</p> <p>Unitățile de curs/modulele sunt codificate conform sistemului unic al universității.</p> <p>Planurile de învățământ de la programul de licență Drept (cu frecvență și frecvență redusă) sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate și centralizate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat în ședința Senatului din 26.09.2016. (Anexa_2.5.); 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Studii Europene din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 27.01.2020, proces-verbal nr. 4; 3. https://usem.md/uploads/files/Cadrul_Legal/Cadrul_Legal_USEM/Regulamentul_de_organizare_a_studiilor_superioare_de_licen%C8%9B%C4%83_(ciclul_I)_%C3%AEn_Universitatea_de_Studii_Europene_din_Moldova.pdf 4. Planul de învățământ 0421.1 Drept, aprobat în anul 2017, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, cu nota explicativă (Anexa_1.15., Anexa_1.16.); 5. Planul de învățământ 0421.1 Drept, modificat în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, cu nota explicativă (Anexa_1.13., Anexa_1.14.); 6. Procesul-verbal nr. 10/28.05.2021 de aprobare a planului de învățământ de către Consiliul Facultății de Drept; 7. Extras din procesul-verbal nr. 10/28.05.2021 de aprobare a planului de învățământ de către Senatul USEM; 8. Dovada coordonării planurilor de învățământ de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, adresa nr. 04/1-09/5242 din 01.11.2021 (Anexa_2.14); 9. Metodologia elaborării curricula, aprobată în ședința Senatului din 26.09.2016, proces-verbal nr. 1; 10. Aprobare model de curricula, conform extrasului de proces-verbal nr. 8 din 27.05.2019 al ședinței Comisiei de management al calității a USEM (Anexa_2.18); 11. Curricula Avocatura-procuratura-model (Anexa_2.16); 12. Fișa disciplinei Drept procesual penal. Partea generală (Anexa_2.17).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pentru a corespunde structurii curricula cu cerințele instituționale, în instituție există un model-cadru a curricula după care se ghidează toate cadrele didactice, aprobat de Comisia de Management al Calității USEM (Anexa_2.19.). Toate curriculele trec printr-un proces de proiectare, avizare, actualizare, aprobare (ședință de catedră, ședința consiliului facultății), materializate prin procese-verbale ale catedrei, consiliul facultății cu privire la aprobarea curricula la programul de studii. Pentru fiecare unitate de curs din cadrul planului de învățământ la specialitatea 0421.1 Drept este elaborat curricula (Anexa_2.16.) și fișa disciplinei (Anexa_2.17.).</p> <p>În fiecare curricula sunt prezentate și definite clar obiectivele, competențele, structura cursurilor și aplicațiilor, bibliografia, volumul de timp și alte elemente legate de buna desfășurare a activității didactice. În funcție de unitatea de curs, sunt descrise și evidențiate competențele profesionale și transversale specifice domeniului 0421.1 Drept, curricula contribuind astfel la realizarea misiunii și obiectivelor Programului de studiu. Din analiza fiecărui curricula în parte se poate observa că, acestea conțin: conceptul, obiectivele generale, administrarea disciplinei, obiectivele de referință, conținuturi, strategii didactice, sugestii de organizare a activității individuale, metode și instrumente de evaluare. Elementele de structură sunt corelate metodic, obiectivele curriculare și politicile necesare implementării programului sunt clare, fiind asigurată realizarea competențelor planificate pentru programul de studii 0421.1 Drept.</p> <p>Pentru Planul de învățământ al Programului de studii supus evaluării, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, în procesul de elaborare a curricula disciplinelor, prin întreaga lor structură contribuie la formarea competențelor planificate conform finalităților de studiu, fiind asigurate absolventului competențele de bază ale domeniului.</p> <p>Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii se regăsește în conținutul planurilor de învățământ (Anexa_1.13., Anexa_1.14.).</p> <p>Dobândirea finalităților de studiu și formarea competențelor definitorii pentru un domeniu de studiu a fost completată prin accentuarea caracterului pragmatic al conținutului formativ al unităților de curs (disciplinelor) cuprinse în planul de învățământ. Conținutul formativ al planului de învățământ vizează finalitățile de studii: cunoștințele („a ști”), capacitățile („a ști să faci”) și atitudinile („a ști să fii”) și integrarea lor în competențe profesionale caracteristice viitorului specialist.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	<p>Conținutul curricula oferă suport pentru obținerea rezultatelor învățării stabilite în Standardul de calificare. În acest scop, în conținutul curricula se valorifică diverse surse de informare: manuale, articole științifice, monografii, documente elaborate în instituții și organizații care reprezintă segmentul jurisprudenței naționale și internaționale.</p> <p>Curricula și suporturile de curs de pe platforma Moodle sunt accesibile pe pagina web a USEM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Metodologiei elaborării curricula.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat în ședința Senatului din 26.09.2016. (Anexa_2.5.); 2. Planul de învățământ 0421.1 Drept, aprobat în anul 2017, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, cu nota explicativă (Anexa_1.15., Anexa_1.16.); 3. Planul de învățământ 0421.1 Drept, modificat în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, cu nota explicativă (Anexa_1.13., Anexa_1.14.); 4. Chestionar evaluare program de studii de angajator (Anexa_2.20.); 5. Raport de evaluare a programului de studii de către absolvenți (Anexa_2.21.); 6. Listă absolvenți angajați (Anexa_2.22.); 7. Consultarea Institutului de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice (Anexa_2.11); 8. Consultarea Asociației „Dreptul Basarabiei” (Anexa_2.7); 9. Consultarea Institutului de Reforme Penale (Anexa_2.10).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, reprezentanți ai pieței muncii. Revizuirea programelor de studii este o activitate cu caracter permanent și se efectuează ori de câte ori este necesar, în urma autoevaluării, evaluării externe sau a modificărilor cerințelor beneficiarilor/condițiilor socio-economice, pentru a satisface nevoile de pregătire corespunzătoare a studenților, conform standardelor de calitate cerute și așteptărilor angajatorilor.</p> <p>În urma analizei actelor anexate și în urma interviului cu absolvenții programului și angajatorii s-a constatat că programul supus evaluării are relevanță în pregătirea calitativă a viitorilor juriști din diferite domenii din sfera publică și cea privată, iar programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii. Reprezentanții angajatorilor (de exemplu, Consiliul Superior al Magistraturii, Procuratura Generală, Institutul Național al Justiției, Judecătoria Chișinău, Uniunea Avocaților, Curtea de Apel) participă la realizarea programului de studii prin implicarea în desfășurarea stagiului de practică. Pentru buna asigurare a dezvoltării programului, instituția recurge la consultarea, coordonarea planului, curricula și altor acte.</p> <p>Adaptarea programului de studii 0421.1 Drept tendințelor moderne și conform solicitărilor părților interesate s-a realizat prin revizuirea programului de studii în anul 2021. Astfel, s-a mărit numărul de ore pentru stagiile de practică, s-a mărit numărul de ore și s-au adăugat unități de curs/module noi conform cerințelor pieței muncii (Dreptul consumatorului, Drept bancar, Drept internațional public, Dreptul muncii și protecția muncii).</p> <p>Instituția are încheiate acorduri cu instituții de drept în vederea pregătirii specialiștilor cu licență în drept pentru acoperirea necesităților pieței muncii de specialiști cu formare profesională în domeniul jurisprudenței.</p> <p>Din analiza dosarului, s-a constatat că s-au realizat consultări la: Institutul de Cercetări Juridice, Politologie și Sociologie; Institutul de Reforme Penale; Asociația „Dreptul Basarabiei”.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat în ședința Senatului din 26.09.2016, proces-verbal nr. 1 (Anexa_2.5.); https://usem.md/uploads/files/Cadrul_Legal/Cadrul_Legal_USEM/Regulamentul_privind_ini%C8%9Bierea,_aprobarea,_revizuirea,_monitorizarea_%C8%99i_evaluarea_periodic%C4%83_a_programelor_de_studii_USEM.pdf; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Studii Europene din Moldova, în ședința Senatului din 27.01.2020, proces-verbal nr. 4; https://usem.md/uploads/files/Cadrul_Legal/Cadrul_Legal_USEM/Regulamentul_de_organiza_re_a_studiilor_superioare_de_licen%C8%9B%C4%83_(ciclul_I)_%C3%AE_n_Universitatea_d_e_Studii_Europene_din_Moldova.pdf Planul de învățământ 0421.1 Drept, aprobat în anul 2017, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, cu nota explicativă (Anexa_1.15., Anexa_1.16.), aprobat de Senatul USEM, ședința din 24 august 2017, proces-verbal nr. 9; Planul de învățământ 0421.1 Drept, modificat în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, cu nota explicativă (Anexa_1.13., Anexa_1.14.), aprobat de Senatul USEM, ședința din 28 iunie 2021, proces-verbal nr. 10; Aprobare model de curricula și fișa disciplinei, conform extrasului de proces-verbal nr. 8 din 27.05.2019 al ședinței Comisiei de management al calității a USEM (Anexa_2.18); Curricula Avocatura-procuratura-model (Anexa_2.16); Fișa disciplinei Drept procesual penal. Partea generală (Anexa_2.17); Calendarul academic (https://usem.md/md/calendar-academic-drept-ciclul-i); Orarul activităților didactice; (https://usem.md/md/orar-de-studii-facultatea-de-drept-ciclul-i); Registru de evidență licență (document suplimentar); Contract de studii (Anexa_3.4); Grafic de serviciu Catedra de Drept Public (Anexa_3.1.); Grafic de serviciu Catedra de Drept Privat (Anexa_3.2.).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza raportului de autoevaluare se constată că studiile se efectuează la cele 2 forme de învățământ - cu frecvență și frecvență redusă, în conformitate cu reglementările naționale (Codul educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014; Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior; Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul nr. 120 din 10.02.2020; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul nr. 1625 din 12.12.2019). Astfel, procesul de predare-învățare-evaluare are loc conform reglementărilor naționale în acest sens și contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor programului de studii evaluat.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice sunt: prelegeri, seminare, practice și ore de studiu individual. Numărul orelor de contact direct pentru învățământ cu frecvență redusă constituie 1/3</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	<p>din numărul orelor de contact direct de la forma învățământ cu frecvență. Numărul total de ore de contact direct la forma învățământ cu frecvență este de 2850 ore, iar studiul individual reprezintă 4350 ore. Din numărul orelor de contact direct, 53 % sunt prelegeri, 41% seminare, 6 % activități practice, inclusiv stagiile de practică. Numărul studenților în grupele academice este de 15-25.</p> <p>Din analiza dosarului de acreditare s-a constatat că procesul de predare-învățare se desfășoară conform calendarului academic și potrivit orarului stabilit pentru cele două forme de învățământ, afișat pe site-ul instituției (https://usem.md/md/orar-de-studii-facultatea-de-drept-ciclul-i).</p> <p>În scopul îmbunătățirii procesului de predare-învățare se practică chestionarea studenților, iar rezultatele evaluărilor au dus la îmbunătățirea programului de studii prin includerea disciplinelor noi. De asemenea, se folosesc anchete pentru evaluarea cadrului didactic, ale căror rezultate au dus la utilizarea metodelor moderne de predare, îmbunătățirea bazei tehnico-materială, cu proiectoare utilizate la prezentarea lucrului individual al studenților, sub formă de prezentări, la modificarea curriculei disciplinelor ș.a.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ 0421.1 Drept, aprobat în anul 2017, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, cu nota explicativă (Anexa_1.15., Anexa_1.16.); Planul de învățământ 0421.1 Drept, modificat în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, cu nota explicativă (Anexa_1.13., Anexa_1.14.); Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Studii Europene din Moldova https://usem.md/uploads/files/Cadrul_Legal/Cadrul_Legal_USEM/Regulamentul_de_organizare_a_studiilor_superioare_de_licen%C8%9B%C4%83_(ciclul_I)_%C3%AE_n_Universitatea_de_Studii_Europene_din_Moldova.pdf Aprobare model de curricula, conform extrasului de proces-verbal nr. 8 din 27.05.2019 al ședinței Comisiei de management al calității a USEM (Anexa_2.18); Curricula Avocatura-procuratura-model (Anexa_2.16); Fișa disciplinei Drept procesual penal. Partea generală (Anexa_2.17); Grafic de serviciu Catedra de Drept Public (Anexa_3.1.); Grafic de serviciu Catedra de Drept Privat (Anexa_3.2.); Raport privind analiza rezultatelor chestionarului de evaluare a calității cadrului didactic al USEM de către studenți (proces-verbal nr. 2 din 09.03.2021, Catedra de Drept Privat/ Catedra de Drept Public, documente suplimentare).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza documentelor prezentate s-a constatat că: există o individualizare a procesului educațional și centrarea pe capacitățile fiecărui student; metodele de predare-învățare pentru fiecare disciplină sunt stabilite de titularul de curs în curricula disciplinei în dependență de tipul și caracterul acesteia; mecanismele de consultare a studenților la programul de studii sunt: consultarea prin intermediul curatorului de grupă; consultarea prin intermediul titularului de curs (la catedră în zilele de serviciu ale cadrului didactic; prin poșta electronică, prin telefon etc.); consultarea paginii web a universității, unde studenții se informează despre conținuturile programelor, cursurilor și a suportului de curs, orarul activităților didactice, calendarului academic, orarul consultațiilor etc., accesând compartimentul „Studenților”. Pentru studenții absolvenți se organizează lecții de sinteză, ca modalitate de consultare la disciplinele examenului complex. Metodele de predare-învățare pentru lucrul individual al studentului sunt stabilite în curricula disciplinei și reprezintă: studiul de caz, referatul, metoda comparativă, proiectul de specialitate, etc. Fiecare cadru didactic în procesul de învățare-predare-evaluare folosește metodele tradiționale: prelegerea și seminarul. Metodele de predare-învățare centrate pe student utilizate de cadrele</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	<p>didactice nu diferă de la o formă de studii la alta la programul 0421.1 Drept. Monitorizarea aplicării metodelor de predare-învățare se realizează prin lecțiile publice organizate la catedră. Cadrele didactice elaborează și indicații și îndrumări metodice pentru seminare și lucrul individual al studentului care asigură realizarea metodelor de predare-învățare centrate pe student. În programul de studii, începând cu anul I, studenții au posibilitatea de a selecta din pachetele opționale (Anexa_1.13., Anexa_1.14.) disciplinele care le vor forma acele competențe, care corespund profesiei pentru care optează după absolvirea studiilor superioare de licență. Pachetele opționale includ unități de curs/modulele de orientare spre specialitatea secundară. Consultarea și pregătirea studenților în cadrul cercului științific studentesc pentru participare la manifestări științifice și publicarea articolelor științifice (Anexa_1.34., Anexa_1.35.).</p> <p>Fiecare catedră aprobă graficul consultațiilor prestate de cadrele didactice de la catedră, care sunt afișate pe site-ul universității (Anexa_3.1., Anexa_3.2.). Studenții pot beneficia de consultanță prin intermediul curatorilor de grupe stabiliți de Facultate (Anexa_3.3.). În caz de dizabilități, boli cronice, mobilități, studiile superioare de licență și integrate pot fi organizate în baza planurilor individualizate de învățământ, care presupun, după caz, condiții speciale, facilități, orar distinct pentru activitățile didactice, inclusiv pentru stagiile de practică, pentru susținerea evaluărilor etc, dar și un program de tutoriat. Suportul individual necesar studenților în realizarea programului de studii 0421.1 Drept teste acordat inclusiv prin sprijinul acordat studentului pe parcursul traseului individual de realizare a sarcinilor de program (Anexa_3.4.), prin suportul curricular oferit, cât și prin accesul individual la materialele încărcate pe platforma www.usem.md.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curricula Avocatura-Procuratura-model (Anexa_2.16); 2. Fișa disciplinei Drept procesual penal. Partea generală (Anexa_2.17); 3. Certificat TIC (Anexa_3.5.); 4. Proces-verbal al ședinței nr. 2 din 29.03.2021 al Comisiei de Calitate din cadrul Facultății, privind asigurarea TIC în cadrul Facultății de Drept (Anexa_3.6.); 5. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul procesului de evaluare externă se constată că în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul instituției se utilizează mai multe instrumente TIC, precum class marker, classroom și se utilizează platforma Moodle. De asemenea, curricula cursului include surse Web pentru procesul de predare-învățare, prin care studentul participă la valorificarea procesului educațional. Studenții au acces la platforma educațională unde sunt încărcate cursurile, activitățile practice și evaluarea. Cadrele didactice dețin competențe pentru utilizarea și aplicarea instrumentelor TIC, platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare (Anexa_3.5.). Despre rolul și eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare se discută în cadrul ședințelor Comisiei de Calitate din cadrul Facultății (Anexa_3.6.). Platforma educațională se regăsește la adresa https://moodle4.usem.md/.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ 0421.1 Drept, aprobat în anul 2017, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, cu nota explicativă (Anexa_1.15., Anexa_1.16.); Planul de învățământ 0421.1 Drept, modificat în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, cu nota explicativă (Anexa_1.13., Anexa_1.14.); Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Studii Europene din Moldova https://usem.md/uploads/files/Cadrul_Legal/Cadrul_Legal_USEM/Regulamentul_de_organizare_a_studiilor_superioare_de_licen%C8%9B%C4%83_(ciclul_I)_%C3%AEn_Universitatea_d_e_Studii_Europene_din_Moldova.pdf Calendarul academic (https://usem.md/md/calendar-academic-drept-ciclul-i); Orarul activităților didactice (https://usem.md/md/orar-de-studii-facultatea-de-drept-ciclul-i); Grafic de serviciu Catedra de Drept Public (Anexa_3.1.); Grafic de serviciu Catedra de Drept Privat (Anexa_3.2.) Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat în ședința Senatului din 26.09.2016, proces-verbal nr. 1. https://usem.md/uploads/files/Cadrul_Legal/Cadrul_Legal_USEM/Regulamentul_privind_ini%C8%9Bierea,_aprobarea,_revizuirea,_monitorizarea_%C8%99i_evaluarea_periodic%C4%83_a_programelor_de_studii_USEM.pdf 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul procesului de evaluare externă se constată următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calendarul academic este prezentat cadrelor didactice la începutul anului universitar la ședința catedrei, afișat la Avizier și plasat pe pagina web USEM; (https://usem.md/md/calendar-academic-drept-ciclul-i). - calendarul academic este structurat în 2 semestre, pe perioade de săptămâni, în care sunt incluse semestrele de studii, perioade ale sesiunii, vacanțe, perioade ale practicii, examenele de licență, sesiuni de lichidare etc., iar pentru programul studii cu frecvență, săptămâna are 5 zile de studiu, iar orele dedicate activităților didactice este de 4 – 6 ore zilnic, numărul orelor pe săptămână nu depășește 30 de ore. Structura orarului este astfel concepută încât să specifice clar numărul de ore pe zi, pe săptămână pentru o formațiune de studenți (https://usem.md/md/orar-de-studii-facultatea-de-drept-ciclul-i); <p>Prin forma de prezentare și organizare, orarul respectă prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ pe semestre, săptămâni și zile.</p> <p>La realizarea orarului se ține cont și de asigurarea necesarului de timp pentru lucrul de sine stătător al studenților, în conformitate cu prevederile curriculare. În același timp, s-a urmărit asigurarea posibilității de participare a studenților la discipline facultative, orientate spre altă specialitate. Profesorii sunt disponibili în orele de consultații pentru a asigura realizarea consultării studenților la sarcinile studiului individual al studentului. Sarcinile sunt stabilite în curricula și anunțate la finele fiecărui curs. Organizarea și desfășurarea studiului individual al studenților corespunde strategiei învățământului orientat spre student. Studiul individual al studenților se desfășoară în două forme: independent (prin utilizarea oportunităților oferite de instituție (platforma www.usem.md, rețeaua de teste, biblioteca, sălile de calculatoare din blocurile de studii și cămine etc.) și ghidat de profesori.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 401

Criteriul 3.2. Stagiile de practică**3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Plan de învățământ pentru ciclul I - licență la specialitatea 0421.1 Drept, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.9 din 24.08. 2017, coordonat de MECC, înregistrat ÎSM-01-18/82 din 30.08.2017;2. Plan de învățământ pentru ciclul I - licență la specialitatea 0421.1 Drept, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.10 din 28.06. 2021, coordonat de MECC, înregistrat IPL-02-19445 din 01.11.2021;3. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USEM (ciclul I, licență, ciclul II, master), aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 3 din 24.02 2014;4. Curricula stagiilor de practică, aprobat la ședința Consiliului facultății Drept, proces-verbal nr.1 din 25.08 2021;5. Portofoliu de practică pentru ciclul I, studii superioare de licență, aprobat la ședința Consiliului facultății Drept, proces-verbal nr.3 din 29.04 2010;6. Raport cu privire la desfășurarea stagiului de practică pentru 2021-2022, aprobat la ședința catedrei Drept privat, proces-verbal nr.10 din 18.05 2022;7. Ordin de repartizare la practica de specialitate, nr.01D din 10.01.2022;8. Borderouri de evaluare a stagiilor de practică;9. Interviu cu cadrele didactice;10. Interviu cu studenții beneficiari ai programului;11. Interviu cu absolvenții și angajatorii programului evaluat.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USEM organizează și realizează stagiile de practică la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USEM.</p> <p>Planul de învățământ, aprobat în 2021, prevede 4 stagii de practică la anul II, III și IV de studii: stagiul de practică de specialitate - inițiere (I), stagiul de practică de specialitate - inițiere (II), stagiul de practică de specialitate - aprofundare, stagiul de practică de cercetare. Practica de specialitate (inițiere) este pe o durată de 2 săptămâni, are 2 credite și se organizează în semestrul 4 și 6, practica de specialitate (aprofundare) este pe o perioadă de 10 săptămâni, este cuantificată cu 15 credite și se organizează în semestrul 8, iar practica de cercetare este pe o perioadă de 4 săptămâni, este cuantificată cu 6 credite în semestrul 8. Conținutul stagiilor de practică este prezentat în curricula stagiilor de practică (Anexa_3.8.) și corespunde cu obiectivele programului de studii. Competențele formate în cadrul stagiului de practică sunt raliat la obiectivele și finalitățile programului de studii, fiind expuse în curricula-ul stagiilor de practică.</p> <p>Pe universitate este emis ordin de repartizare a studenților la practica de specialitate (Anexa_3.12.). Studenții sunt delegați la locul stagiului de practică după încheierea contractului între cele 3 părți: USEM-Partener-Student (Anexa_3.11.) prin ordine de repartizare la practică. La finele stagiului de practică, studentul prezintă portofoliul de practică, în care sunt incluse toate dovezile, ce atestă realizarea obiectivelor și conținutul practicii, o caracterizare de la tutorele din instituția-bază. Evaluarea practicii de cercetare se face de către conducătorul tezei de licență prin avizul la teza de licență.</p> <p>Rezultatele stagiului de practică sunt analizate și supuse evaluării, fapt consemnat în borderourile de evaluare a stagiilor de practică și interviurile cu studenții și absolvenții programului. Rezultatele stagiului de practică al studenților, este discutat în cadrul ședințelor catedrei și prezentat sub formă de raport la ședințele Comisiei de Calitate din cadrul Facultății (Anexa_3.9.).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea versiunii actualizate a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USEM (ciclul I, licență, ciclul II, master). Actualizarea recomandărilor privind Portofoliul de practică pentru ciclul, Licență.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acorduri de colaborare dintre USEM și instituțiile-bază pentru desfășurarea stagiilor de practică; 2. Lista instituțiilor cu care sunt încheiate acorduri de colaborare pentru asigurarea stagiilor de practică la programul de studii 0421.1 <i>Drept</i> (28 instituții publice naționale); 3. Contract de colaborare cu privire la activitatea comună pentru efectuarea stagiului de practică (părțile contractante - USEM, parteneri din domeniul dreptului, practicant); 4. Interviu cu studenții; 5. Interviu cu absolvenții programului de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Realizarea stagiilor de practică la programul de studii 0421.1 <i>Drept</i> este susținută de o serie de parteneri din domeniul dreptului, cu care s-au încheiat acorduri de colaborare (Anexa_3.13). USEM dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică la programul de studii superioare de licență 0421.1 <i>Drept</i> și asigură în proporție de 100% necesarul de locuri la programul de studii. Cu 28 de instituții publice naționale USEM are încheiate contracte/acorduri de colaborare pentru asigurarea stagiilor de practică la programul de studii. Partenerii de organizarea stagiilor de practică anual oferă locuri cu mult mai multe, decât USEM poate să le acopere. În raport cu numărul de studenți de la programul de studii, numărul de locuri de stagii de practică este acoperit de numărul suficient de contracte/ acorduri de colaborare încheiate. Implicarea beneficiarilor externi prin realizarea acordurilor de colaborare include desemnarea, ca membri în cadrul Comisiei de Calitate a Facultății de Drept, personalităților în domeniul juridic cu experiență în domeniul teoriei și practicii judiciare (Anexa_1.31).</p> <p>În cadrul interviului cu managerii universității, cu studenții și absolvenții programului s-a constatat că există și posibilitatea identificării de către student a unei alte instituții-bază, în care să-și desfășoare activitatea de practică, decât cea oferită de facultate conform listei de instituții publice. În ambele cazuri se încheie un Contract de colaborare cu privire la activitatea comună pentru efectuarea stagiului de practică (părțile contractante - USEM, parteneri din domeniul dreptului, practicant (Anexa 3.11).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Acordurilor de colaborare și parteneriat cu instituțiile-bază de profil (la necesitate) pentru realizarea stagiilor de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.3 din 25.01. 2010; 2. Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.2 din 24.10.2016; 3. Regulament privind pregătirea tezei de licență la USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.1 din 25.09. 2017; 4. Regulament cu privire la antiplagiat în USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. din martie 2017; 5. Ordinul rectorului nr. 30p din 24.05.2022 cu privire la constituirea Comisiei de supraveghere a examinării contestațiilor examenului de licență; 6. Rapoarte ale președinților comisiilor 1 și 2 a examenului de finalizare a studiilor la specialitatea Drept,
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	<p>7. Curricula unităților de curs/ modulelor (formele și conținuturile subiectelor de evaluare);</p> <p>8. Subiectele și testele de evaluare pentru examenul de finalizare a studiilor la specialitatea 0421.1 Drept;</p> <p>9. Teze de licență;</p> <p>10. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>11. Interviu cu studenții;</p> <p>12. Interviu cu absolvenții.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea rezultatelor academice la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept este organizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module. Constatările, înregistrate din analiza documentației prezentate, a RA și a interviului cu absolvenții și studenții programului de studii, au identificat că evaluarea rezultatelor academice este realizată și cuprinde următoarele forme - curentă, pe parcurs și finală. Pe parcursul unui semestru au loc 2 evaluări curente (1 și 2), trecute în registrul de evidență a grupei academice, iar la sfârșitul semestrului are loc evaluarea finală (sumativă) a unității de curs prin examene cu note, trecute pe borderou. Forma de susținere a examenelor sumative se propune de către șeful catedrei de profil în coordonare cu profesorul titular al unității de curs/modul și înscrisă în orarul examenelor (Anexa_3.19.). Sistematic sunt analizate rezultatele învățării și se întreprind măsuri de ameliorare a procesului de evaluare a rezultatelor academice, fapt confirmat prin proces-verbal al Consiliului Facultății (Anexa_3.20).</p> <p>Finalitatea studiilor este constituită din 3 probe - 2 examene de licență la disciplinele de specialitate și susținerea tezei de licență. Modalitatea de evaluare finală la programul de studii 0421.1 Drept este în scris, orală și mixtă. Subiectele pentru examene sunt aprobate în cadrul ședințelor catedrei (Anexa_3.17, Anexa_3.18) de profil și sunt aduse la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înainte de sesiune. Anual, cu 30 de zile înainte, este plasat pe site-ul USEM modul de organizare a examenului de licență. Nota finală la examenul de licență are trei componente: o notă obținută la proba fundamentală, o notă obținută la proba de specialitate și o notă pentru susținerea tezei de licență.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a rezultatelor academice se aplică susținerea probelor de control, efectuarea sondajelor (rezultatele fiind confidențiale), asistarea selectivă la probele de evaluare. Modul de organizare a examenului de licență, indicat în Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat la ședința Senatului USEM, în pct. 6 prevede, că candidatul care încalcă disciplina sau comite fraude ori tentative de fraudă se sancționează cu eliminarea din concurs. Acest fapt se menționează într-un proces-verbal, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă” (Anexa_3.26.). Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare finală la examenul de licență se realizează prin metoda testului codificat. În cazul tezei de licență, fiecare student depune, anexat la teză, Declarația pe propria răspundere. Este elaborat Regulamentul antiplagiat al USEM. Examinarea contestațiilor are loc de către Comisia de supraveghere, aprobată de rectorul universității prin ordin intern. Rezultatele se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de licență și membrii Comisiei de supraveghere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Revizuirea și actualizarea Regulamentului privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților în cadrul USEM.</p> <p>Actualizarea Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și a Regulamentului privind pregătirea tezei de licență la USEM.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de	1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USEM (ciclul I, licență, ciclul II, master), aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 3 din 24.02 2014.
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 2. Curricula stagiilor de practică, aprobat la ședința Consiliului facultății Drept, proces-verbal nr.1 din 25.08 2021; 3. Rapoarte și procese verbale ale catedrei de specialitate privind stagiile de practică ale studenților; 4. Borderourile evaluării stagiilor de practică; 5. Portofoliu de practică; 6. Raport al studentului stagiar cu privire la desfășurarea stagiului de practică; 7. Interviu cu cadrele didactice; 8. Interviu cu studenții; 9. Interviu cu absolvenții programului de studii; 10. Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării. Rezultatele stagiilor de practică sunt prezentate de către studenții la catedră nu mai târziu de 7 zile după finalizare. Susținerea stagiului de practică se realizează în conformitate cu perioada stabilită în calendarul academic și este una publică. Studentul stagiar prezintă spre evaluare Portofoliul de practică și Raportul cu privire la desfășurarea stagiului de practică, totodată fiind anexată și caracterizarea tutorelui de la instituția-bază, în care se reflectă atitudinea și implicarea stagiului pe perioada efectuării stagiului de practică, precum și aprecierea nivelului de pregătire teoretică a acestuia (Anexa_3.32). Evaluarea finală a practicii de specialitate se înregistrează în borderourile de examinare. Evaluarea practicii de cercetare se face de către conducătorul tezei de licență prin avizul la teza de licență. Din interviurile cu studenții și absolvenții programului de studii s-a constatat că rezultatele stagiului de practică sunt evaluate la comisia de evaluare a stagiului de practică și introduse în borderourile de evaluare a stagiilor de practică, aprecierea cuantificată prin notă fiind determinată conform Anexei 2 la Ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009 Scala de notare din R. Moldova.</p> <p>Realizarea stagiilor de practică la programul de studii superioare de licență este reflectată în rapoartele catedrelor. Rapoartele se prezintă la ședința Comisiei de calitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Revizuirea și actualizarea Regulamentului cu privire la antiplagiat în USEM.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Studii Europene din Moldova; https://usem.md/uploads/files/Cadrul_Legal/Cadrul_Legal_USEM/Regulamentul_de_organizare_a_studiilor_superioare_de_licen%C8%9B%C4%83_(ciclul_I)_%C3%AEn_Universitatea_d_e_Studii_Europene_din_Moldova.pdf 2. Regulament USEM privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență, studii superioare de masterat - ciclul II, pentru anul universitar 2022 – 2023; https://usem.md/uploads/files/Admiterea/2022/Regulamentul%20de%20Admitere%20USEM%202022.pdf 3. Metodologia USEM privind organizarea admiterii (Anexa_4.4.); 		
--	--	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 401

	<ol style="list-style-type: none">4. https://usem.md/uploads/files/Admiterea/2022/Metodologie%20de%20Admitere%20USEM%202022.pdf5. Ordinul nr. 95 A din 26.08.2021 cu privire la înmatriculare, ciclul I, studii superioare de licență, anul I (Anexa_4.7.);6. Raportul privind procesul de desfășurare a sesiunii de admitere 2021 (Anexa_4.9.);7. Ordinea de zi Senat USEM (Anexa_4.11.);8. Regulament de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră a Facultății de Drept (Anexa_4.12.);9. Pliante despre USEM (Anexa_4.1.).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că:</p> <ul style="list-style-type: none">- recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare;- promovarea imaginii universității și a activității cadrelor didactice reprezintă una dintre prioritățile instituției;- sunt organizate evenimente de promovare și sunt asigurate activitățile de transparență a procesului de admitere prin publicarea pe pagina web a cadrului normativ- legal a procesului de admitere (Metodologia, Regulamentul de organizare și desfășurarea a admiterii, ordinele taxa de înscriere și taxa de admitere, termene etc.);- pentru eficientizarea procesului de recrutare și de admitere la programul de studii, rezultatele admiterii sunt discutate în ședințele senatului universitar;- crearea Centrului de ghidare și consiliere în carieră pentru activitatea de orientare profesională și formare în carieră, care este responsabil de elaborarea standurilor, foilor informaționale. <p>Conform Regulamentului USEM privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență, studii superioare de masterat - ciclul II, pentru anul universitar 2022 – 2023 (aprobat la ședința Senatului USEM din 27.06.2022, proces – verbal nr. 10) și Metodologiei USEM privind organizarea admiterii la ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de master pentru anul universitar 2022 – 2023 (aprobată la ședința Senatului USEM din 27.06.2022, proces – verbal nr. 10), concursul de admitere pentru deținătorii diplomei de bacalaureat, studii medii de specialitate (colegiu), studii superioare, se va efectua în baza formulei de concurs: $MC = (MG + MGA) : 2$, unde MC – media de concurs calculată ca medie ponderată; MG – media examenului de absolvire; MGA – media generală pe ani de studii din Anexa la diplomă. La finele perioadei de admitere, comisia de admitere anunță rezultatele pe pagina web a instituției (https://usem.md/md/stiri/rezultatele-intermediare-admiterea-usem-din-02-august-2022). și informează candidații admiși la studii că pot încheia contracte pentru prestarea serviciului educațional (Anexa_4.6.). După semnarea contractelor, departamentul Studii emite ordinul de înmatriculare (Anexa_4.7.) și îl distribuie la fiecare facultate pentru pregătirea procesului educațional.</p> <p>După finalizarea perioadei de admitere, comisia de admitere prezintă rapoarte la Ministerul Educației și Cercetării (Anexa_4.9.). Analiza rezultatelor admiterii se include în tabelul final, remis Ministerului Educației și Cercetării (Anexa_4.10.).</p> <p>Rezultatele admiterii sunt discutate și analizate la nivel instituțional în cadrul Senatului USEM (Anexa_4.11.). În ultimii ani, drept măsură de perfecționare a procesului de recrutare, Universitatea de Studii Europene din Moldova, pe lângă locurile cu taxă, oferă diferitor instituții conform contractelor de colaborare locuri bugetare.</p> <p>Din interviul cu coordonatorii programelor de studii superioare s-a constatat că în procesul de admitere se implică întreaga comunitate academică și acest proces este continuu pe parcursul întregului an universitar. În acest context, s-au organizat caravane ale admiterii, s-au popularizat în mass-media programele de studii derulate în universitate, s-au organizat „Zilele ușilor deschise”, atât la nivelul municipal, cât și la nivelul național.</p> <p>Informațiile despre admitere la programul de studii sunt transparente și accesibile. https://usem.md/md/acte-normative-si-metologia-de-admitere/</p> <p>Cu privire la rezultatele admiterii pentru programul de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă, se constată:</p> <ul style="list-style-type: none">- în anul universitar 2017-2018: nr. de locuri de admitere: 20; nr. studenți admiși: 95;- în anul universitar 2018-2019: nr. de locuri de admitere: 250; nr. studenți admiși: 121;- în anul universitar 2019-2020: nr. de locuri de admitere: 250; nr. studenți admiși: 138;- în anul universitar 2020-2021: nr. de locuri de admitere: 250; nr. studenți admiși: 181;- în anul universitar 2021-2022: nr. de locuri de admitere: 250; nr. studenți admiși: 158;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	<p>- în anul universitar 2022-2023: nr. de locuri de admitere: 200; nr. studenți admiși: 93. Pentru programul de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență, se constată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în anul universitar 2017-2018: nr. de locuri de admitere: 70; nr. studenți admiși: 43; - în anul universitar 2018-2019: nr. de locuri de admitere: 110; nr. studenți admiși: 36; - în anul universitar 2019-2020: nr. de locuri de admitere: 110; nr. studenți admiși: 46; - în anul universitar 2020-2021: nr. de locuri de admitere: 110; nr. studenți admiși: 86; - în anul universitar 2021-2022: nr. de locuri de admitere: 110; nr. studenți admiși: 54; - în anul universitar 2022-2023: nr. de locuri de admitere: 100; nr. studenți admiși: 24. <p>În anul universitar 2022-2023, la programul Drept licență, forma de învățământ cu frecvență redusă sunt înmatriculați 609 studenți, după cum urmează: 93 în anul I; 152 în anul II; 156 în anul III; 105 în anul IV; 103 în anul V.</p> <p>La programul Drept licență, forma de învățământ cu frecvență sunt înmatriculați 135 studenți, după cum urmează: 24 în anul I; 42 în anul II; 44 în anul III; 25 în anul IV.</p> <p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că, recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat.	1	1
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.		
Puncte tari	Implicarea cadrelor didactice în promovarea programului de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Model Cerere de acordare a scutirii la taxă de studii, 05.09.2018; 2. Extras din ordinul 117 E din 17.09.2018 cu privire la scutire de taxă; 3. Regulamentul privind pregătirea specialiștilor la USEM pe bază de contract cu achitarea cheltuielilor pentru studii, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 6 din 25.06.2010; 4. Interviul cu echipa managerială; 5. Interviul cu studenții și absolvenții programului de studiu. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că, recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Totodată, s-a menționat că USEM este o instituție privată și nu are mecanisme privind accesul grupurilor dezavantajate la studii. Cu ocazia interviului însă, reprezentanții instituției au precizat că studenții proveniți din medii dezavantajate, prin hotărârea Senatului și pe baza unei cereri în care sunt menționate motivele, sunt scutiți de la achitarea integrală sau parțială a taxelor, în timp ce, studenții cu rezultate bune la învățătură beneficiază de scutiri în cuantum de 50% sau 30% din taxa de studii, în funcție de media obținută în semestrul precedent. Modul de obținere a scutirii este stipulat în Regulamentul privind pregătirea specialiștilor la USEM.</p> <p>În cadrul vizitei la instituția de învățământ am sesizat că aceasta poate asigura spații adecvat amenajate pentru cazarea candidaților la studii cu dizabilități.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I în USEM), aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.4 din 27.01. 2020; Contract de studii; Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților de la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept; Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept promovarea studenților se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, la ciclul I, conform standardului domeniului de formare (Anexa_3.4). Promovarea studenților în următorul an de studii se realizează prin ordine de promovare (Anexa_4.15). După susținerea examenelor de licență se emite ordin de calificare (Anexa_4.16). Rata de promovabilitate a studenților la programul de studii 0421.1 Drept, conform datelor prezentate în Tabelul 4.2. <i>Promovabilitatea studenților de la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept</i> este de 85%. Rata absolvenților în raport cu numărul studenților înscriși în anul I constituie 92%. Abandonul studenților de la programul de studii nu este înregistrat.</p> <p>Din interviuri s-a constatat că cadrele didactice depun eforturi pentru a reduce absenteismul și exmatriculările.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (<i>Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării</i>).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul USEM cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior aprobat în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 3 din 24.02.2014; Regulamentul USEM cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior aprobat în Ședința Senatului USEM, Proces-verbal nr. 1/24.09.2012; Acord de colaborare USEM cu Universitatea Agrară de Stat din Moldova (Anexa 1.45); Acord de colaborare USEM și Institutul de Relații Internaționale din Moldova (Anexa 1.46); Acord-cadru de cooperare academică și parteneriat între USEM și Universitatea „Danubius” din Galați (Anexa 1.47); General Agreement for Education, Scientific and Cultural Co-operation between the Transilvania University of Brasov (Anexa 1.48, Anexa 4.23); Ordin nr. 93 din 19.09.2019 referitor la organizarea mobilității academice USEM; Cooperarea USEM cu diverse universități și instituții. https://usem.md/md/lista-universitatcilor-cu-care-avem-semnate-acorduri-de-parteneriat; Acorduri de parteneriat cu instituții superioare de învățământ din România, Rusia, Bulgaria, Italia etc. (http://www.usem.md/md/p/partners-universities); Certificat eliberat de Universitatea „Danabius” din Galați studenților de la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept privind participarea la stagiul de pregătire a elaborării tezei de licență; Drept, cu frecvență - https://docs.google.com/document/d/1tn5Mptvzop4U-GrMI9tVTFs5RTNOue9W/edit#heading=h.gjdqxs .
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USEM dispune de cadrul normativ necesar care reglementează realizarea mobilității academice a studenților la nivel național și internațional. Studenții beneficiază de mobilități academice prin programe de mobilitate precum: Programul ERASMUS+.</p> <p>Din Tabelul obligatoriu 4.3. Mobilitatea academică a studenților s-a constatat că la programul Drept, cu frecvență la Universitatea de Studii Europene din Moldova în perioada 2.09.2019-30.01.2020 au participat la mobilitate academică interuniversitară următorii studenți de la Universitatea Agrară din Moldova:</p> <ol style="list-style-type: none"> Brînză Valeria - studentă, studii, nivel de licență, ciclul I; Josan Maxim - student, studii, nivel de licență, ciclul I. <p>De asemenea, din analiza datelor prezentate în Tabelul obligatoriu 4.3. Mobilitatea academică a studenților la programul Drept, cu frecvență reiese că în perioada 20.01.2020-31.05.2020 la Universitatea de Studii Europene din Moldova a participat la mobilitate academică interuniversitară Pobrejniei Serghei - student, Universitatea Agrară din Moldova.</p> <p>Specificăm, că mobilitatea academică intra - și interinstituțională se validează în baza creditelor transferabile conform Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior. Procedura de recunoaștere și echivalare a creditelor ECTS acumulate pe durata perioadei de studii prin mobilitate academică se realizează de către Facultate prin comisia de echivalare formată din: Decan și șefii de catedră. Comisia va examina certificatul academic prezentat de către student privind performanțele obținute în instituția-gazdă și echivalează disciplinele care corespund programelor analitice modulelor studiate în semestrul corespunzător în instituția de origine. Comisia va întocmi procese verbale de recunoaștere și echivalare a disciplinelor care corespund programelor analitice modulelor studiate în semestrul corespunzător în instituția de origine. Procesele verbale vor fi semnate de membrii Comisiei de echivalare.</p> <p>USEM dispune de proceduri care permit recunoașterea creditelor ECTS acumulate pe durata perioadei de studii prin mobilitatea academică. Totodată, din analiza documentelor (anexe, certificate) nu rezultă existența mobilității academice a studenților din cadrul programului 0421.1 Drept la alte universități din țară sau din străinătate.</p> <p>În rezultatul examinării comentariilor prezentate de USEM la Raportul de evaluare externă, s-a constatat că studenții programului de studii în perioada 02.04 – 16.04.2018 au participat la stagiul de pregătire a elaborării tezei de licență la Universitatea „Danubius” din Galați.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea realizării mobilității academice a studenților de la programul de studii 0421.1 Drept.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 2 din 24.10.2016; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Studii Europene din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 27.01.2020, proces-verbal nr. 4 (art. 39 intitulat „Actele de finalizare a studiilor”); https://usem.md/uploads/files/Cadrul_Legal/Cadrul_Legal_USEM/Regulamentul_de_organizare_a_studiilor_superioare_de_licen%C8%9B%C4%83_(ciclul_I)_%C3%AEn_Universitatea_de_Studii_Europene_din_Moldova.pdf Model supliment la diploma de licență; Ordine cu privire la conferirea titlului/ calificării absolvenților, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă (2017-2022); Registru de evidență a eliberării diplomelor.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei, inclusiv a suplimentului la diplomă, a certificatelor academice în cadrul USEM se realizează în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Diploma se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ și a promovat cu succes examenul de susținere a tezei de licență. La examen sunt admiși studenții care au realizat integral cerințele și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare.</p> <p>Modelul actelor de studii emise de USEM (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului și ordinele Ministerului Educației și Cercetării. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. În diploma de licență se specifică numele, prenumele absolventului, numărul de identificare, perioada, programul de studii, calificarea obținută.</p> <p>Procedura de eliberare a Diplomelor și Suplimentelor la diplomă este conformă prevederilor normative în vigoare, fiind înregistrată eliberarea diplomelor în Registrul de evidență a diplomelor, iar conferirea titlului de <i>Licențiat în drept</i> se realizează în temeiul Ordinelor de conferire/calificare a absolvenților în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior.</p> <p>Totodată menționăm că, în urma analizei dosarului de acreditare și a site-ului USEM https://usem.md/md/cadrul-legal-usem/ nu a fost identificat un act instituțional cu privire la procesul de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia personalului USEM aprobată la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 6 din 31.01.2022; 2. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 9 din 31.05.2022; 3. Contract individual de muncă (conferențiar universitar) nr. 01/22 din 01.02.22; 4. Ordinul nr. 06p din 01.02.22 angajare prin concurs; 5. Extrasul din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului USEM din 31.01.22 (validarea deciziei comisiei de concurs); 6. Fișa postului de conferențiar universitar; 7. Certificat psiho-pedagogic (Alexandru Prisac); 8. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.06.16; 9. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea, concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 31.05.21, proces-verbal nr. 9; 10. Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.01.17, proces-verbal nr. 4; 11. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 28.10.19, proces-verbal nr. 2;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 401

	<p>12. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 26.01.2015;</p> <p>13. Planul individual (Cerba Valeriu, dr. conf. univ) aprobat la ședința Catedrei „Drept public” din 23.08/21, procesul-verbal nr. 1;</p> <p>14. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic - CICLUL I – învățământ cu Frecvență;</p> <p>15. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic - CICLUL I – învățământ cu Frecvență redusă.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul evaluării externe s-a constatat ca USEM are o strategie bine determinată cu privire la politicile instituției în contextul planificării, recrutării și administrării personalului academic. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM; Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea, concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM; Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USEM. Angajarea personalului didactic are loc prin concurs și prin numire. Dosarele angajaților se afla la Serviciul resurse umane. Durata angajării poate fi pe perioade determinate sau nedeterminate cu posibilitatea participării la concursul ulterior. La concursul de angajare se prezintă un raport de activitate și cercetările efectuate și actele ce demonstrează calificările necesare pentru postul înaintat la concurs.</p> <p>Dosarele personalului didactic, în principal, sunt formate din: cererea de angajare; fișa postului (model 2014); fișa personală; diploma de licență, master, doctorat; actul care atestă titlul științifico-didactic; diploma de pregătire psihopedagogică; diploma de pregătire în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicare; CV; raport de activitate și cercetările științifice efectuate în domeniul calificării necesare; contractul individual de muncă; extrasul din ordinul de angajare, poze etc.</p> <p>Este important de menționat că personalul didactic angajat în calitate de personal titular semnează o declarație pe propria răspundere prin care confirmă că activitatea de bază este în cadrul USEM. Declarația este inclusă în dosarul personal.</p> <p>În cadrul vizitei la Serviciul Resurse Umane al USEM, persoana responsabilă a prezentat extrasele din ordinul de angajare cu privire la personalul didactic angajat cu titlul de bază, cumul intern și cumul extern, care asigură realizarea programului de studii superioare de licență (ciclul I) 0421.1 Drept. Din analiza conținutului Raportului de evaluare, a materialelor de referință și a tabelului obligatoriu 5.2 s-a constatat că:</p> <p>La programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, la forma cu frecvență, sunt angajați 32 cadre didactice în total, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none">• 31 titulari (97%);• 1 cumul extern (3%). <p>La programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, la forma cu frecvență redusă, sunt angajați 21 cadre didactice în total, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none">• 16 titulari (76.2%);• 4 cumul intern (19.4%);• 1 cumul extern (4.76%).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
		2	2
Puncte tari	Cadrele didactice angajate în calitate de personal titular semnează o declarație pe propria răspundere prin care confirmă că activitatea de bază este în cadrul USEM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 401

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.06.16;2. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea, concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 31.05.21, proces-verbal nr. 9;3. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice - CICLUL I – Drept - cu frecvență;4. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice-CICLUL I – Drept - cu frecvență redusă;5. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic - CICLUL I – Drept - cu frecvență;6. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic - CICLUL I – Drept - cu frecvență redusă		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din analiza conținutului Raportului de autoevaluare, a materialelor de referință, a dosarelor personalului academic și a tabelelor obligatorii 5.2 și 5.3, s-a stabilit că în total în realizarea programului de studii 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență sunt implicați 32 cadre didactice și 21 cadre didactice asigură programul de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă. Toate cadre didactice, ceea ce constituie 100% dețin calificarea profesională conform programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, formele învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă. Cursurile teoretice de la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă sunt asigurate de 6 cadre didactice, în rezultatul examinării datelor prezentate în Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice, s-a constatat că 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice și 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
Puncte tari	Cadrele didactice care asigură programul de studii sunt în mare parte și practicieni, cu o vastă experiență profesională în domeniu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic****5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Strategia personalului USEM aprobată la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 6 din 31.01.2022;2. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 9 din 31.05.2022;3. Contract individual de muncă (conferențiar universitar) nr. 01/22 din 01.02.22;4. Ordinul nr. 06p din 01.02.22 angajare prin concurs;5. Extrasul din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului USEM din 31.01.22 (validarea deciziei comisiei de concurs);6. Fișa postului de conferențiar universitar;7. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.06.16;8. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea, concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 31.05.21, proces-verbal nr. 9;9. Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.01.17, proces-verbal nr. 4;10. Regulamentul USEM cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior, aprobat la ședința Senatului USEM din 24.09.2012, proces-verbal nr. 1;11. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 28.10.19, proces-verbal nr. 2;12. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 26.01.2015;13. Planul individual (Cerba Valeriu, dr. conf. univ) aprobat la ședința Catedrei „Drept public” din 23.08/21, proces-verbal nr. 1;14. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic - CICLUL I – învățământ cu Frecvență;15. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic - CICLUL I – învățământ cu Frecvență redusă.16. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice, Ciclu II, drept penal (științific);17. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice, Ciclu I, Drept, cu frecvență redusă;18. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic - CICLUL I – Drept - cu frecvență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează. Strategia este plasată pe pagina web a USEM. Instituția susține cadrele didactice în activitățile de dezvoltare profesională. USEM asigură formarea cadrelor didactice în domeniul psiho-pedagogic, tehnologiilor informaționale („Eficiența utilizării TIC în procesul didactic), participarea acestora în mobilitățile internaționale, realizarea studiilor de doctorat etc.</p> <p>USEM prin intermediul programelor de studii acreditate din cadrul Facultății de Psihologie și Asistență socială asigură pregătirea continuă psihopedagogică a tuturor cadrelor didactice.</p> <p>La interviul cu cadrele didactice, acestea au subliniat implicarea conducerii universității și a catedrelor în susținerea pregătirii continue a acestora.</p> <p>În planul de finanțare a universității sunt prevăzute surse financiare pentru perfecționarea prin stagii și cursuri de perfecționare a cadrelor didactice atât în țară cât și peste hotare reieșind din contractele bilaterale semnate între instituții.</p> <p>Universitatea încurajează cadrele tinere să continue studiile la ciclul III, studii superioare de doctorat. La momentul actual 1 cadre didactic care asigură programul de studii 0421.1 Drept este la etapa finală – susținerea publică a tezei de doctor, iar 2 asistente la catedră și decanat sunt înscrise la doctorat. În susținerea cadrelor academice tinere sunt puse la dispoziție participările la simpozioane, conferințe și publicarea materialelor din contul universității în cadrul publicației științifico-practice „Vector European”, recenzată, cu acces deschis, categoria „C”. Progresul personalului academic este susținut de universitate inclusiv și prin organizarea concursului pentru</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	ocuparea funcțiilor didactice. În perioada de raport la programul de studii 0421.1 Drept au obținut titlul de conferențiar universitar în temeiul recomandării Senatului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea tuturor cadrelor didactice în perfecționări la modulul psihopedagogic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia personalului USEM aprobată la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 6 din 31.01.2022; 2. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 9 din 31.05.2022; 3. Contract individual de muncă (conferențiar universitar) nr. 01/22 din 01.02.22; 4. Ordinul nr. 06p din 01.02.22 angajare prin concurs; 5. Extrasul din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului USEM din 31.01.22 (validarea deciziei comisiei de concurs); 6. Fișa postului de conferențiar universitar; 7. Planul anual de activitate a Catedrei „Drept public” pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința catedrei „Drept public” din 25.08.2022, proces-verbal nr. 1; 8. Planul anual de activitate a Catedrei „Drept public” pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința catedrei „Drept privat” din 25.08.2022, proces-verbal nr. 1; 9. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.06.16; 10. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea, concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 31.05.21, proces-verbal nr. 9; 11. Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.01.17, proces-verbal nr. 4; 12. Regulamentul USEM cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior, aprobat la ședința Senatului USEM din 24.09.2012, proces-verbal nr. 1; 13. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 28.10.19, proces-verbal nr. 2; 14. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 26.01.2015; 15. Planul individual (Cerba Valeriu, dr. conf. univ) aprobat la ședința Catedrei „Drept public” din 23.08/21, proces-verbal nr. 1; 16. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 17. Interviu cu echipa managerială; 18. Interviu cu cadrele didactice care asigură realizarea programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 19. Interviu cu coordonatorii de program.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, s-a constatat că activități metodice sunt considerate: a) pregătirea pentru predarea cursului; b) elaborarea suporturilor de curs; c) proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale; d) elaborarea de curricula; e) elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți; f) elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice; g) conducerea seminarelor metodologice; h) alte activități. Volumul activității metodice este indicat personal de cadrul didactic în planul individual.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 401

	<p>Planificarea activității metodice a personalului academic este aprobată de șeful catedrei de profil și prorectorul pentru activitate didactică. Susținerea activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii 0421.1 Drept se manifestă prin publicarea materialelor metodice din contul universității.</p> <p>Realizarea activității metodice este monitorizată și verificată de șeful de catedră, decanul facultății, șeful secției studii și prorectorul pentru activitatea didactică. Activitatea metodică a cadrelor didactice este înscrisă în planul de activitate a catedrei. Realizarea activității metodice este reflectată în planul individual prin confirmarea în compartimentul „Notă de realizare”, și în Raportul anual al catedrei de profil.</p> <p>Din analiza datelor prezentate în Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, reiasă că în perioada 2017-2022, cadrele didactice de la programul de studii evaluat au realizat următoarele activități metodice, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">- 62 lucrări didactice, metodice elaborate;- 56 cursuri universitare elaborate/plasate pe platrorma educațională. <p>Reieșind din cele expuse constatăm că, USEM instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**5.2.3. Evaluarea personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Strategia personalului USEM aprobată la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 6 din 31.01.2022;2. Manualul sistemului de Management al Calității (COD MC-USEM);3. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 9 din 31.05.2022;4. Regulamentul USEM privind evaluarea periodică a calității personalului didactic, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 1 din 26.09.2016;5. Contract individual de muncă (conferențiar universitar) nr. 01/22 din 01.02.22;6. Extrasul din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului USEM din 31.01.22 (validarea deciziei comisiei de concurs);7. Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Comisiei de Calitate la Facultatea de Drept din 28.06.21 cu privire la examinarea lucrărilor științifice și metodic-didactice a cadrelor didactice;8. Planul anual de activitate a Catedrei „Drept public” pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința catedrei „Drept public” din 25.08.2022, proces-verbal nr. 1;9. Planul anual de activitate a Catedrei „Drept public” pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința catedrei „Drept privat” din 25.08.2022, proces-verbal nr. 1;10. Fișa postului de conferențiar universitar;11. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.06.16;12. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea, concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 31.05.21, proces-verbal nr. 9;13. Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.01.17, proces-verbal nr. 4;14. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 28.10.19, proces-verbal nr. 2;15. Regulamentul concursului „Profesorul anului” USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 24.09.18, proces-verbal nr. 1;16. Planul individual (Cerba Valeriu, dr. conf. univ) aprobat la ședința Catedrei „Drept public” din 23.08.21, procesul-verbal nr. 1;17. Chestionar pentru evaluarea programului de studii, aprobat la Comisia de Management al Calității USEM (proces-verbal nr. 2 din 25.09.2017);18. Chestionar pentru evaluarea cadrului didactic, aprobat la Comisia de Management al Calității USEM (proces-verbal nr. 2 din 25.09.2017);19. Chestionar de evaluare colegială, aprobat la Comisia de Asigurare a Calității din cadrul Facultății de drept (proces-verbal nr. 1 din 24.09.2012);20. Raport de evaluare a cadrului didactic, aprobat la Comisia de Asigurare a Calității din cadrul Facultății de drept (proces-verbal nr. 1 din 24.09.2012);21. Raport de evaluare colegială, aprobat la Comisia de Asigurare a Calității din cadrul Facultății de drept (proces-verbal nr. 1 din 24.09.2012);22. Procesul-verbal nr. 4 al ședinței Comisiei de Calitate la Facultatea de Drept din 28.06.2021;23. Interviu cu echipa managerială;24. Interviu cu cadrele didactice;25. Interviu cu studenții programului de studii.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 401

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Asigurarea calității procesului de predare-învățare este monitorizată, evaluată și îmbunătățită prin aplicarea politicii de calitate a USEM, a Facultății de Drept și a Catedrelor de profil. Procedurile de evaluare a personalului academic la USEM sunt concretizate în Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic, Manualul Calității USEM și capitolul 9 al Cărții Universitare USEM. Personalul academic în cadrul USEM este evaluat de: studenți, colegi și superiori.</p> <p>Evaluarea personalului academic se realizează prin intermediul reprezentantului catedrei, iar rezultatele sunt analizate de Decan din Raportul de evaluare a cadrelor didactice, Raport de evaluare colegială și prezentate la ședința Comisiei de Calitate. Rezultatele evaluărilor se prezintă la ședințele catedrei pentru informare și propunerea măsurilor de îmbunătățire. Fiecare cadru didactic titular este obligat să realizeze în perioada unui an de învățământ „o lecție publică”. Evaluarea cadrului didactic are loc și prin intermediul asistărilor reciproce colegiale ale cadrelor titulare, în special celor tinere. În urma asistării, evaluarea se înregistrează în registrul asistărilor reciproce, cu formularea observațiilor, recomandărilor, evidențierea părților forte ale cadrului didactic. Măsurile întreprinse după evaluarea personalului academic sunt cu caracter personal, iar problemele identificate contribuie la stabilirea planurilor strategice pentru asigurarea calității.</p> <p>Evaluarea personalului didactic asigură, menținerea și îmbunătățirea calității activităților de predare-învățare în cadrul instituției. Sistemul de evaluare la USEM este unul eficient, pe motiv că rezultatele evaluărilor contribuie la îmbunătățirea proceselor de proiectare strategică pe termen mediu și lung la nivel de catedră, facultate și instituție.</p> <p>În cadrul interviului cu studenții de la programul de studii superioare de licență evaluat, s-a constatat că instituția organizează și realizează chestionarea periodică a studenților. Chestionarele includ întrebări cu privire la calitatea curricula pe discipline, metodele de predare-învățare-evaluare, disciplinele opționale, modul explicarea de către cadrelor didactice metodelor și criteriilor de evaluare, comportamentul cadrelor didactice în cadrul orelor teoretice/practice, limbajul cadrului didactic etc. Specificăm faptul că chestionarele menționate sunt semnate de către studenți-respondenți.</p> <p>Ca concluzie, constatăm că, personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Strategia USEM privind activitatea de cercetare științifică și inovare (2021-2025), aprobată la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 6 din 25.01.2021;2. Direcțiile de cercetare a USEM pe perioada (2021-2025), aprobate la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 6 din 25.01.2021;3. Regulament USEM cu privire la organizarea concursului „Cea mai bună lucrare științifică”, aprobată la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 1 din 25.09.2016;4. Planul individual (Cerba Valeriu, dr. conf. univ) aprobat la ședința Catedrei „Drept public” din 23.08/21, procesul-verbal nr. 1;5. Planul anual de activitate a Catedrei „Drept public” pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința catedrei „Drept public” din 25.08.2022, procesul-verbal nr. 1;6. Planul anual de activitate a Catedrei „Drept privat” pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința catedrei „Drept public” din 25.08.2022, procesul-verbal nr. 1;7. Raportul anual de activitate a Catedrei „Drept public” pentru anul de studii 2021-2022, aprobate la ședința Catedrei „Drept public” din 25.08.2022, proces-verbal nr. 1;8. Raportul anual de activitate a Catedrei „Drept privat” pentru anul de studii 2021-2022, aprobate la ședința Catedrei „Drept privat” din 27.06.2022, proces-verbal nr. 11;9. Lista lucrărilor publicate și a conferințelor științifice pe perioada 2021-2022;10. Lista activităților științifice organizate în cadrul USEM în perioada 2017-202211. Fișa postului de conferențiar universitar;12. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.06.16;13. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea, concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM,14. Regulamentul concursului „Profesorul anului” USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 24.09.18, proces-verbal nr. 1;15. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;16. Interviu cu echipa managerială;17. Interviu cu cadrele didactice;18. Interviu cu studenții programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitățile de cercetare științifică a cadrelor didactice se realizează în strânsă legătură cu activitatea lor didactică. Cadrele didactice planifică activitatea științifică în planul individual. Prin activități științifice se înțelege: publicarea monografiilor, articolelor științifice; participări la manifestări științifice, prezentarea cercetărilor științifice; implementarea rezultatelor reieșite din cercetările științifice în activitatea practică consultarea studenților pentru activități de cercetare științifică, etc. Monitorizarea realizării activității științifice a titularilor de curs se promovează prin atestarea rapoartelor anuale privind activitatea științifică și inovațională. Cercetarea științifică se manifestă prin publicații didactice, metodice și științifice prin participarea cadrelor didactice și a studenților la conferințe naționale și internaționale, la proiecte și acorduri de cercetare, prin susținerea tezelor de doctor și avansare în post. Publicațiile științifice ale personalului academic responsabil de pregătirea specialiștilor la programul 0421.1 Drept în perioada de referință au constituit publicații mai multe publicații.</p> <p>Monitorizarea activității științifice a cadrelor didactice se face de catedra de profil prin realizarea rapoartelor anuale despre activitatea didactică și științifică; a rapoartelor semestriale și anuale a cadrelor didactice despre realizarea activității științifice și în planurile individuale. Pentru susținerea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice, universitatea stabilește premii lunare care se revăd o dată la jumătate de an. Încurajarea cadrelor didactice să participe și să publice lucrări științifice în culegerile conferințelor organizate în cadrul USEM dar și în Revista universitară „Vector European” se datorează serviciilor gratis. Cadrele didactice sunt motivate, încurajate și susținute de rectoratul USEM, prin acordarea premiilor anuale pentru lucrările științifice publicate în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea concursurilor „Cea mai bună lucrare științifică” și „Profesorul Anului”.</p> <p>instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic .</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia USEM privind activitatea de cercetare științifică și inovare (2021-2025), aprobată la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 6 din 25.01.2021; 2. Direcțiile de cercetare a USEM pe perioada (2021-2025), aprobate la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 6 din 25.01.2021; 3. Regulament USEM cu privire la organizarea concursului „Cea mai bună lucrare științifică”, aprobată la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.09.2016; 4. Planul individual (Cerba Valeriu, dr. conf. univ) aprobat la ședința Catedrei „Drept public” din 23.08/21, procesul-verbal nr. 1; 5. Planul anual de activitate a Catedrei „Drept public” pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința catedrei „Drept public” din 25.08.2022, procesul-verbal nr. 1; 6. Planul anual de activitate a Catedrei „Drept privat” pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința catedrei „Drept public” din 25.08.2022, procesul-verbal nr. 1; 7. Raportul anual de activitate a Catedrei „Drept public” pentru anul de studii 2021-2022, aprobate la ședința Catedrei „Drept public” din 25.08.2022, proces-verbal nr. 1; 8. Raportul anual de activitate a Catedrei „Drept privat” pentru anul de studii 2021-2022, aprobate la ședința Catedrei „Drept privat” din 27.06.2022, proces-verbal nr. 11; 9. Lista lucrărilor publicate și a conferințelor științifice pe perioada 2021-2022; 10. Lista activităților științifice organizate în cadrul USEM în perioada 2017-2022; 11. Fișa postului de conferențiar universitar; 12. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.06.16; 13. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea, concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 31.05.21, proces-verbal nr. 9; 14. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul evaluării externe a programelor de studii s-a constatat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ personalul didactic participă activ la diferite măsuri cu caracter de cercetare și științific; ➤ personalul didactic implică activ efectivul de studenți în măsuri cu caracter științific; ➤ în cadrul catedrelor coordonatoare ale programelor supuse evaluării sunt stabilite planuri operaționale care includ și componenta activității de cercetare științifică și ulterior sunt elaborate rapoarte anuale prin care personalul didactic prezintă rezultatele obținute pe parcursul anului de studii fiind aprobate la ședințele de catedră; ➤ șefii catedrelor coordonatoare ale programelor supuse evaluării apreciază că activitatea de cercetare științifică este realizată integral; ➤ personalul didactic care asigură realizarea programelor de studii supuse evaluării sunt membri ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice, centrelor de cercetări științifice etc.; ➤ rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice se regăsesc în sursele bibliografice recomandate de titularii de curs la materialele metodice recomandate pentru programele de studii. ➤ Instituția monitorizează realizarea de cercetare științifică inovare și transfer tehnologic. <p>La finele anului se întocmesc rapoarte anuale, cu referire la activitățile de cercetare științifică la catedră și la universitate. Pentru monitorizarea activității cadrele didactice prezintă la catedră semestrial Lista lucrărilor științifice și metodico-didactice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	<p>Totodată în dosarele personale ale cadrelor didactice care asigură programele de studii supuse evaluării sunt incluse certificate de participare la diferite manifestări științifice și alte documente confirmative</p> <p>Cadrele didactice implicate în programul de studii 0421.1 Drept au publicat și publică articole cu tematică din domeniu. În perioada 2017-2022 cadrele didactice implicate în programul de studii 0421.1 Drept au publicat: nr. lucrări metodice, didactice – 102, nr. cursuri universitare elaborate/plasate pe platforme educaționale – 97; nr. publicații științifice elaborate și publicate – 443; nr. participări în proiecte de cercetare științifică/ naționale/ internaționale/ comunitare – 26; participare în editarea revistelor științifice de profil (membru ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice etc.) - 47, certificate de inovator 2.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia USEM privind activitatea de cercetare științifică și inovare (2021-2025), aprobată la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 6 din 25.01.2021; 2. Politica de asigurare a calității în USEM, aprobată la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.05.2017; 3. Direcțiile de cercetare a USEM pe perioada (2021-2025), aprobate la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 6 din 25.01.2021; 4. Regulament USEM cu privire la organizarea concursului „Cea mai bună lucrare științifică”, aprobată la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.09.2016; 5. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului științific în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 4 din 23.12.2015; 6. Regulamentul Comisiei de Management al Calității USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.09.2017; 7. Regulamentul privind asigurarea calității în USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.03.2017; 8. Planul individual (Cerba Valeriu, dr. conf. univ) aprobat la ședința Catedrei „Drept public” din 23.08/21, procesul-verbal nr. 1; 9. Planul anual de activitate a Catedrei „Drept public” pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința catedrei „Drept public” din 25.08.2022, procesul-verbal nr. 1; 10. Planul anual de activitate a Catedrei „Drept privat” pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința catedrei „Drept public” din 25.08.2022, procesul-verbal nr. 1; 11. Raportul anual de activitate a Catedrei „Drept public” pentru anul de studii 2021-2022, aprobate la ședința Catedrei „Drept public” din 25.08.2022, proces-verbal nr. 1; 12. Raportul anual de activitate a Catedrei „Drept privat” pentru anul de studii 2021-2022, aprobate la ședința Catedrei „Drept privat” din 27.06.2022, proces-verbal nr. 11; 13. Lista lucrărilor publicate și a conferințelor științifice pe perioada 2021-2022; 14. Fișa postului de conferențiar universitar; 15. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.06.16; 16. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea, concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 31.05.21, proces-verbal nr. 9;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	17. Colegiul de redacție al Revistei științifico-practice „Vectorul European”; 18. Colegiul de redacție al Analelor științifice ale USEM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Valorificarea rezultatelor activității științifice a personalului academic se realizează prin publicarea materialelor științifice (articole, monografii, etc) care se regăsesc printre sursele bibliografice ale curricula disciplinelor citite de autorii lor (https://moodle4.usem.md/course/index.php?categoryid=8). Toate materialele conferințelor sunt disponibile în biblioteca USEM, iar unele pe situl USEM (https://usem.md/md/biblioteca-usem-are-urmatoarele-compartimente/). Eficacitatea cercetărilor științifice se manifestă prin proiectele de parteneriat în organizarea activităților științifice (https://usem.md/md/lista-universitatcilor-cu-care-avem-semnate-acorduri-de-parteneriat/). Cercetările științifice realizate de cadrele didactice responsabile de programul 0421.1 Drept, se regăsesc în tematica tezelor de an și de licență, manuale și îndrumări metodice elaborate de cadrele didactice, se prezintă în cadrul cursurilor (https://usem.md/md/tematica-tezelor-de-licenta-drept).</p> <p>O mare parte a publicațiilor sunt incluse în Revistele universității:</p> <ul style="list-style-type: none"> → „VECTOR EUROPEAN” fiind acreditată în domeniul: Drept și Științe economice; → Revista Moldovenească de Drept Internațional și Relații Internaționale (publicație științifico-practică periodică, recenzată, cu acces deschis, categoria „C”); → ANALE ȘTIINȚIFICE ALE USEM. <p>Revistele sunt plasate pe pagina web ale USEM.</p> <p>În concluzie, constatăm că, rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia personalului USEM aprobată la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 6 din 31.01.2022; 2. Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.01.17, proces-verbal nr. 4; 3. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 26.01.2015; 4. Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale serviciului resurse umane a USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 23.12.2015; 5. Instrucțiune de securitate și sănătate în muncă generală pentru toți, aprobată prin Ordinul. din 26.08.2010; 6. Contract individual de muncă nr. 02/10 din 10.02.2010 (prodecan, Bujor Veronica); 7. Fișa de post (prodecan); 8. Fișa de post (asistent al catedrei); 9. Extras din Ordinul nr. 01 din 02.01.2012 de transfer din funcția de șefă a cancelariei (Bevziuc Irina); 10. Organigrama USEM;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	<p>11. Lista nominală a personalului administrativ și auxiliar al Facultății de Drept a USEM (2022-2023);</p> <p>12. Fișa personală de evidență a cadrelor, a șefului de catedră „Drept public” (Pântea Andrei).</p> <p>13. Vizita la Serviciu Resurse Umane.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că de recrutarea și administrarea personalului administrativ se ocupă serviciul Resurse umane la recomandările rectorului instituției și este angajat în dependență de necesitățile structurii organizaționale, a departamentelor, nivelelor ierarhice etc. De recrutarea personalului auxiliar cu referire la programul de studiu 0421.1 Drept se ocupă șefii catedrelor. Angajarea personalului auxiliar se efectuează după avizul pozitiv al decanului și în conformitate cu ordinul rectorului, cu încheierea contractului de muncă, aprobarea fișei de post de către Serviciul Resurse umane în baza regulamentului de funcționare și a fișei de post, formează statele de funcții administrative; întocmește dosarele personalului, perfectează ordine de angajare, contracte individuale de muncă, fișe de post pentru personalul administrativ și auxiliar în conformitate cu recomandările rectorului.</p> <p>Reperetele strategice de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se conțin în Carta USEM; Strategia personalului în USEM, fiind concretizate în planul de dezvoltare strategică pentru 5 ani a universității, facultății, și planurile strategice ale catedrelor. Conform obiectivelor stabilite, se proiectează activități anuale de dezvoltare a personalului stipulate în planurile anuale de asigurare a calității la nivel de facultate și planurile de perfecționare a cadrelor, prevederile de plan se conțin în planurile individuale ale reprezentanților personalului administrativ și auxiliar care dețin și posturi didactice.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar la programul de studiu 0421.1 Drept este format din: decan, prodecani, șefii de catedra, asistentele cadrelor. Pentru contingentul de studenți la programul de studiu 0421.1 Drept, personalul auxiliar angajat este suficient. Analizând structura personalului auxiliar după vârstă, de la 35 până la 45 de ani - 3 persoane, de la 46 până la 60 ani – 4 persoane. Din 7 cadre auxiliare 100% dețin studii de licență, 100% dețin studii de masterat. 100 % din cadrele auxiliare sunt titulare. Calificarea profesională a cadrelor auxiliare corespunde domeniului de activitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept; Autorizația sanitară de funcționare, emisă la 22.06.2022, nr. 015135/2022; Lista spațiilor didactice și de cercetare; Interviu cu reprezentanții echipei manageriale; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USEM asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, învățământ cu frecvență și frecvență redusă. Suprafața totală a Universității de Studii Europene din Moldova însumează 4.454,2 m² din care 1.940,92 m² reprezintă spații utilizate în activitățile didactice. În USEM există un număr total de 39 de săli de curs și seminar (auditorii) cu o capacitate totală de 775 locuri, două laboratoare de informatică, un laborator de criminalistică, un laborator Radio-TV și o bibliotecă. Pentru buna desfășurare a activităților didactice sunt alocate un număr de 2 săli de curs și un număr de 37 săli de seminare. Pe lângă acestea mai sunt utilizate trei laboratoare: două de informatică și unul de criminalistică. Spațiile utilizate sunt adecvate procesului de studii și în număr suficient pentru</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	realizarea Programului (Anexa_6.13). Toate spațiile dedicate procesului educațional se află în proprietatea USEM. Spațiile educaționale corespund cerințelor sanitare (Anexa_1.7) și antiincendiu (Anexa_1.6) pentru funcționare în scopuri educaționale. Blocul de studii este unul nou, programul de studii nu necesită condiții speciale pentru desfășurarea procesului educațional, decât cele existente. USEM asigură suprafețe ce revin unui student la programul de studii. Raportată la un student, suprafața spațiilor utilizate, corespunde cerințelor regulamentare, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> · săli curs – 2,11 m²/student; · săli de seminar – 2,25 m²/student; · bibliotecă – 2,28 m²/student; · sala de lectură – 2,49 m²/student; · laborator de informatică – 3,22 m²/student; · laborator de criminalistică – 3,39 m²/student. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan strategic al USEM pentru 2021-2025, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 2 din 27.09. 2021; 2. Plan de modernizare a spațiilor educaționale la Programul Drept pentru 2020-2023, aprobat de rectorul USEM; 3. Norme de tehnica securității în spațiile USEM, aprobat de rectorul universității la 1.09.2017; 4. Registru de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă; 5. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare pentru dotarea spațiilor educaționale, utilizate la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 6. Lista spațiilor didactice și de cercetare; 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale; 8. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept este dotat cu spații educaționale și de cercetare accesibile, care asigură integral realizarea obiectivelor programului. Unele săli de studii sunt dotate cu echipamente și mijloace de învățământ. Pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale și dotare a spațiilor cu echipamente moderne este întocmit un plan strategic de modernizare pe o perioadă de 3 ani (Anexa_6.15). Sălile 200A și 200B oferă posibilitatea utilizării retroproiectoarelor în cadrul orelor, totodată în decanatul facultății de Drept sunt alte 4 proiectoare mobile, care pot fi folosite de către cadrele didactice în oricare sală de curs sau seminar. Toate sălile de curs, care sunt în disponibilitatea programului 0421.1 Drept sunt asigurate multimedia – 100%. Lucrările de laborator din cadrul disciplinei de informatică se desfășoară în cadrul celor două laboratoare de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	Informatică, unde sunt instalate un număr total de 31 calculatoare moderne. Laboratorul de Clinică judiciară și cel de Criminologie sunt dotate cu echipament corespunzător. În cadrul USEM la nivel instituțional în vederea respectării cerințelor de securitate a muncii au fost elaborate Norme de tehnica securității în spațiile USEM (Anexa_6.16), Instrucțiune de securitate și sănătate în muncă generală pentru toți lucrătorii (Anexa_6.17) și Registru de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă (Anexa_6.18).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.1 din 26.09. 2016; Fondul de carte/ ediții periodice ale bibliotecii universității la programul de studii; Regulament de organizare și administrare a sit-ului USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.1 din 26.09. 2016; Lista literaturii didactice la program; Interviu cu reprezentanții echipei manageriale; Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare licență. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Fondul bibliotecii universitare la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept este dotat corespunzător, fiind dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Biblioteca dispune de un spațiu 207,7 m ² dintre care 45,7 m ² unde se păstrează fondul de carte și 162 m ² pentru sala de lectură. Fondul de carte are un număr total de 15.105 volume și cuprinde peste 4.027 de titluri. Biblioteca funcționează în baza regulamentului (Anexa_6.20) și are un program de activitate favorabil procesului de studii. Numărul total al locurilor de lectură este de 65. Pe site-ul universității, la adresa: www.usem.md există o rubrică dedicată bibliotecii unde sunt specificate titlurile de cărți din dotarea acesteia. Biblioteca deține 2 abonamente la reviste din domeniul dreptului cu circulație națională. În perioada 2019-2022, fondul de carte al bibliotecii s-a îmbogățit, prin achiziție proprie și donații, cu 514 titluri, reprezentând 1383 volume. În fiecare an cadrele didactice editează note de curs, suporturi de curs, indicații metodice, ghiduri, etc., care sunt plasate obligatoriu în bibliotecă. Biblioteca are un program de activitate favorabil procesului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii USEM.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de învățământ pentru ciclul I - licență la specialitatea 0421.1 Drept, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 9 din 24.08. 2017, coordonat de MECC, înregistrat ISM-01-18/82 din 30.08.2017;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	<ol style="list-style-type: none"> Plan de învățământ pentru ciclul I - licență la specialitatea 0421.1 Drept, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.10 din 28.06. 2021, coordonat de MECC, înregistrat IPL-02-19445 din 01.11.2021; Curricula pe discipline; Lista suporturilor/notelor de curs la programul de studii; Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept unitățile de curs/modulele din Planul de învățământ sunt asigurate în totalitate cu suport curricular: Suportul curricular de la programul de studii (note de curs, suport de curs, ghiduri, etc.) este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării, este prezentat la catedră și biblioteca universității în formă fizică și plasat pe site-ul universității pentru accesul studenților. La moment sunt plasate pe site curriculum și notie de curs la toate disciplinele din planul de învățământ la programul 0421.1 Drept (https://moodle4.usem.md/course/index.php?categoryid=8). Planificarea editării suporturilor de curs se realizează în măsura posibilităților instituției de învățământ, totodată, varianta electronică este disponibilă pentru utilizare permanent (https://moodle4.usem.md/course/index.php?categoryid=8). Accesul studenților la resursele disponibile este direct prin accesarea paginii de web (https://moodle4.usem.md). Toate suporturile de curs sunt editate, în conformitate cu planul anual de editare și sunt publicate în perioadă pasibilă acreditării.</p> <p>Sala de lectură a bibliotecii oferă varianta fizică, editată pe hârtie a suporturilor curriculare. Toate suporturile de curs sunt aprobate de Comisia de Calitate din cadrul Facultății de Drept.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind formarea și funcționarea Consiliului de Dezvoltare Strategică al Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat de CDSI a USEM prin proces-verbal nr.2 din 21.01.2016; Regulamentul privind pregătirea specialiștilor USM pe bază de contract cu achitarea cheltuielilor pentru studii, aprobat de Senatul USEM prin proces-verbal nr.6 din 25.06.2016; Planul strategic al Universității de Studii Europene din Moldova (2021-2025), aprobat prin proces-verbal nr.2 din 27.09.2021 al Senatului USEM; Interviu cu echipa managerială, cu coordonatorii de program, personalul academic.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, s-a constatat că, sursa principală de finanțare procesului didactic și de cercetare în cadrul USEM sunt mijloacele colectate din taxele de studii sau alte venituri neesențiale acumulate în urma activităților legal admise, coordonate cu CDSI.</p> <p>USEM coordonează în mod independent mijloacele financiare disponibile, gestionează balanța independent, acționând în baza statutului. Planificarea și alocarea fondurilor destinate procesului educațional și cercetării se efectuează conform Sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la programul de studiu.</p> <p>S-a constatat că investițiile instituției au fost axate pe construcția blocurilor de studii, reparația blocurilor, precum și pe utilaje, tehnică de calcul, mijloace de transport, fonduri bibliotecare, salarizarea personalului, finanțarea manifestărilor științifice etc.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind pregătirea specialiștilor USM pe bază de contract cu achitarea cheltuielilor pentru studii, aprobat de Senatul USEM prin procesul-verbal nr.6 din 25.06.2016; 2. Metodologia de calcul a taxelor de studii și utilizarea surselor acumulate din taxa de studii, contrasemnată de rectorul și contabilul-șef USEM; 3. Ordinul nr.35 din 10.06.2022 privind taxa de studii pentru 2022; 4. Ordin 113D din 16.09.2021 privind scutirea de taxă; 5. Exemple cereri privind scutirea de taxă; 6. Interviu cu echipa managerială, studenți, absolvenți. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USEM este o instituție cu autonomie financiară care stabilește taxele de studii conform metodologiei aprobate de Senat. Din interviurile cu studenții, absolvenții și echipa managerială s-a constatat că instituția scutește de taxa de studii studenții: orfani, proveniți din familii social-vulnerabile, cu copii, oferind sprijinului financiar pentru deplasări, participări la concursuri a acestora.</p> <p>De asemenea, în baza deciziei Senatului USEM se permite scutirea de taxă de studii pentru un semestru a studenților de la învățământul cu frecvență, începând cu anul II pentru rezultate academice remarcabile obținute în cadrul fiecărei sesiuni: 50% scutire pentru medii între 9,87 – 10; 30% scutire pentru medii între medii 9,66 – 9,86. Studenții de la programul de studii evaluat prezenți în cadrul interviului au menționat că, consideră că mărimea taxei de studii este una relevantă și adecvată.</p> <p>Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contract de colaborare în domeniul asigurării cu cămine cu Universitatea de Stat din Tiraspol cu sediul la Chișinău din 18.03.2022; 2. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studiu.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția a prezentat un contract de colaborare în domeniul asigurării cu cămine cu Universitatea de Stat din Tiraspol, care a fost însă absorbită de către Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” în baza Hotărârii Guvernului RM nr. 485 din 15.07.2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniile educației, cercetării și inovării și modificarea unor hotărâri ale Guvernului. Solicitățile de cazare ale studenților programului de studii superioare de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	licență 0421.1 Drept sunt acoperite de oferta de cazare în cămin a instituției. În contractul de colaborare însă nu este specificat numărul de locuri disponibile (camere) pentru studenții USEM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Reînnoirea contractului de asigurare cu cămin a studenților cu specificarea numărului locurilor de cazare ce pot fi oferite, condițiile de cazare și de plată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organigrama USEM, aprobată de Președintele Senatului USEM, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2021; 2. Planul strategic al USEM (2021-2025), aprobat la Ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 2 din 27.09.2021; 3. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studiu; 4. Interviu cu cadrele didactice; 5. Model Chestionar pentru evaluarea programului de studii, aprobat la Comisia de Management al Calității USEM, procesul-verbal nr. 2 din 25.09.2017; 6. Procesul-verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de Calitate la Facultatea de Drept din 25.01.2021 privind Raportul despre rezultatele chestionării privind evaluarea Programelor de studii Drept la ciclul I; 7. Regulamentul de organizare și administrare a site-ului Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat de Senatul USEM, proces-verbal nr. 1 din 26.09.2016.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Informarea și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept se realizează în baza actelor legislative naționale și actelor normative ale USEM. În urma analizei documentelor de referință concluzionăm că procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția celor din urmă, precum și traseele profesionale ale absolvenților se realizează conform prevederilor sistemelor și procedurilor instituționale de către catedrele de profil și decanatul Facultății de Drept, în conformitate cu Planul strategic al USEM pentru anii 2021-2025. Comisia universitară de management al calității organizează și planifică activități de anchetare sociologică anuale privind satisfacția și aprecierea calității studiilor de către studenți, în urma analizei cărora, se înaintează strategii/ măsuri de îmbunătățire. Acestea mai apoi sunt discutate și aprobate în cadrul ședinței Senatului.</p> <p>Pagina web a instituției (https://usem.md/md/) se află în permanentă actualizare, difuzează informații utile pentru studenți, cadre didactice, angajatori și alte persoane interesate cu privire la: managementul și asigurarea calității, componența catedrelor și domeniile de interes ale cadrelor didactice, planurile de învățământ și suportul didactic pentru toate cursurile etc. Calendarul academic, orarul examenelor, consultațiilor, orarul susținerii și evaluării tezelor de licență se afișează pe avizierul Facultății de Drept, dar și pe pagina web a USEM, iar în perioada pandemiei au fost transmise prin poșta electronică a studenților. În mod similar, studenții se informează despre promovări, admitere prin intermediul publicării Ordinilor Rectorului, ce sunt plasate pe pagina web și avizierul Facultății.</p> <p>În urma realizării interviurilor cu studenții, absolvenții și cadrelor didactice implicate în Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, constatăm că nu există dificultăți la accesarea bazelor de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	date și la obținerea informației actuale privind programul de studiu. Studenții au acces la materiale de curs prin accesarea platformei Moodle, dar și în format electronic și pe suport de hârtie la biblioteca universității. Pe lângă cele menționate, informația este facilitată prin intermediul șefilor de grupă și profesorilor, în baza comunicării prin intermediul grupurilor pe platforme virtuale, precum Viber.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrul de evidență a cererilor de înregistrare a tezelor de licență; 2. Registrul de evidență a Contractelor de studii, ciclul I; 3. Registrul de evidență a Adeverințelor; 4. Registrul de evidență a Carnetelor de note și de student - Zi; 5. Registrul de evidență a Carnetelor de note și de student - IFR; 6. Registrul de evidență a certificatelor academice; 7. Registrul de evidență a duplicatelor carnetelor de note/student; 8. Baza de date cu privire la reușita academică a studenților – http://note.usem.md/; 9. Platforma Moodle – https://moodle4.usem.md/. 10. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studiu; 11. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Datele primare cu referire la profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora se înregistrează atât în format electronic prin intermediul bazei de date electronice securizate (http://note.usem.md/), dar și pe suport de hârtie în cadrul Registrelelor specializate. Accesul studenților la datele privind facultatea, specialitatea, calificativele, numărul de credite, promovări, programul de studii, situația la zi, se realizează prin intermediul unei pagini web afiliate paginii oficiale a instituției (http://note.usem.md/) prin care materanzii, introducând IDNP-ul, au acces liber. Totuși, baza de date cu privire la notele studenților nu reprezintă în sine un sistem informațional de gestiune a datelor cu privire la contingentul și parcursul academic al studenților programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, întrucât nu conține alte informații deosebit de relevante precum orarul, date privind admitere sau date financiare care ar permite monitorizarea plăților pentru studii.</p> <p>Universitatea dispune de platforma Moodle (https://moodle4.usem.md/), care cuprinde curricula, fișa disciplinei și notițele de curs pentru toate disciplinele predate în cadrul programului de studiu. În mod similar, materialele menționate pot fi identificate și în calculatoarele din Biblioteca USEM. Baza de date a Bibliotecii USEM este constituită din lista cărților editate de USEM, cărțile și articolele tipărite cu suportul USEM; literatura științifică și didactică în limbile română, rusă, engleză, franceză și germană (https://usem.md/md/biblioteca-usem-are-urmatoarele-compartimente).</p> <p>Datele despre cadrele didactice, traseul științifico-didactic și de formare se completează de fiecare angajat în parte și se stochează într-un dosar, care se găsește în secția cadre, iar performanțele academice, precum ar fi calificările, formările, articolele și cercetările științifice ale angajaților, sunt publicate pe site-ul instituției.</p> <p>În rezultatul analizei actelor normative ale USEM și desfășurării interviurilor, conchidem că bazele de date cu referire la angajații programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, dar și traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic corespund exigențelor învățământului superior și sunt accesibile atât studenților, cât și cadrelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 401	

standardului de evaluare și punctajul oferit		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Crearea unui sistem digital unic de gestiune a datelor cu privire la contingentul și parcursul academic al studenților (admitere, date personale, date academice, date financiare, orar), precum și a unei baze de date electronice cu privire la traseul didactico-științific și de formare a angajaților universității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Pagina web a USEM – https://usem.md/md/; Pagina web a Facultății – https://usem.md/md/facultatea-de-drept, Pagina de facebook – https://www.facebook.com/USEM.University; Regulamentul de organizare și administrare a site-ului Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat de Senatul USEM, proces-verbal nr. 1 din 26.09.2016; Interviul cu studenții și absolvenții programului de studiu. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Informațiile de interes public cu referire la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept (orar, examene, ordine și regulamente, realizarea procesului de predare-învățare-evaluare-cercetare, admitere, anunțuri cu privire la posibilitatea de aplicare la diverse burse și oferte de mobilitate) sunt plasate pe site-ul universității (https://usem.md/md/) și se actualizează periodic în corespundere cu Regulamentul de organizare și administrare a site-ului USEM. De asemenea, instituția dispune și de profil pe rețeaua de socializare Facebook (https://www.facebook.com/USEM.University), unde sunt plasate informații de interes public, cu acces deschis.</p> <p>În urma interviului cu studenții programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept s-a constatat că aceștia nu întâmpină dificultăți în dobândirea informațiilor, întrucât site-ul universității și pagina de Facebook a Universității sunt funcționale, iar informația necesară poate fi accesată cu ușurință.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Revizuirea și actualizarea Regulamentului de organizare și administrare a site-ului USEM.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Codul Etic al USEM aprobat la Ședința Senatului USEM din 28.03.2022, proces-verbal nr. 8; Regulamentul de organizare și administrare a site-ului Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat de Senatul USEM, proces-verbal nr. 1 din 26.09.2016; Ghidul studentului/masterandului USEM; Regulament privind prelucrarea, protecția datelor cu caracter personal al serviciului Resurse Umane a USEM, aprobat la Ședința Senatului USEM din 23.12.2015;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	5. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii USEM, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 26.09.2016; 6. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Transparența informației despre oferta educațională în cadrul instituției este asigurată și actualizată prin intermediul site-ului instituției, paginii de Facebook și prin comunicarea directă, pe diagonală a angajaților instituției. De asemenea, informațiile despre programele de studii, cadrele didactice, curricula, promovări, concursuri, sunt plasate pe panourile informative din culoarul instituției. Informații despre ofertele programului de studiu și catedra responsabilă de program se conțin în Ghidul studentului/masterandului. Siguranța protecțiilor datelor cu caracter personal, este realizată prin prevederile Regulamentului cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Accesul la biblioteca instituției este gratuit și este reglementat de Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii USEM.</p> <p>În baza analizei documentelor de referință și realizării interviurilor, conchidem că instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Manualul Sistemului de Management al Calității din 01.04.2010; Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USEM prin procesul-verbal nr. 1 din 26.09.2016; Interviu cu echipa managerială, cu coordonatorii de program, personalul academic, studenți, absolvenți, angajatori.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de monitorizare și revizuire a programelor de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USEM, vizând curricula pe discipline și alte produse curriculare, modificări operate cu luarea în considerare a propunerilor formulate în cadrul chestionării actorilor educaționali (studenți, personal academic, absolvenți, angajatori).</p> <p>Din interviurile realizate s-a confirmat că opinia studenților este consultată la începutul fiecărui an de studiu, precum și atunci când are loc reactualizarea planurilor de învățământ, iar cadrele didactice țin cont de aprecierile și preferințele studenților în ceea ce privește conținutul și strategiile didactice aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Oferta educațională este revizuită cu implicarea continuă a absolvenților și angajatorilor, care au confirmat că facultatea îi implică în procesul de asigurare a calității programelor: consultări cu privire la conținuturi, discipline, stagii de practică s.a.</p> <p>Planurile de învățământ sunt revizuite/actualizate odată la 5 ani, conform procedurii interne, parcurgând etapele specificate în actele instituționale (catedră, consiliu, senat), fiind coordonate cu ministerul de resort. Astfel planurile de învățământ la programul de studii, pentru ambele forme de învățământ, au fost modificate în anii 2017 și 2021.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I în USEM), aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.4 din 27.01. 2020; 2. Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților în cadrul USEM, aprobat la Ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.3 din 25.01.2010; 3. Regulamentul antiplagiat al Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat de Senatul USEM în martie 2015. 4. Registrul de evidență a asistărilor reciproce la ore pentru anul 2017-2018, Catedra de drept public; 5. Modelul chestionarului de evaluare a cadrului didactic; 6. Modelul Fișei de evaluare colegială; 7. Modelul Fișei de evaluare a performanțelor cadrului didactic; 8. Raportul de activitate a Catedrei de Drept Public pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la Ședința Catedrei de Drept Public, proces-verbal nr.1 din 25.08.2022; 9. Raportul de activitate a Catedrei de Drept Privat pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la Ședința Catedrei de Drept Public, proces-verbal nr.11 din 27.06.2022; 10. Extrasul din procesul-verbal nr.10 din 28.05.2021 al Catedrei de Drept Privat privind aprobarea planurilor de învățământ; 11. Extrasul din procesul-verbal nr.9 din 24.05.2021 al Catedrei de Drept Public privind aprobarea planurilor de învățământ; 12. Procesul-verbal nr.1 din 25.01.2021 al Comisiei de Calitate a Facultății de Drept privind asigurarea realizării lecțiilor deschise; 13. Modelul Declarației privind asumarea răspunderii privind plagiatul; 14. Interviu cu echipa managerială, cu coordonatorii de program, personalul academic, studenți, absolvenți, angajatori.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul USEM este aplicată pe mai multe dimensiuni: chestionarea privind calitatea studiilor (studenți), evaluarea colegială a cadrelor didactice, evaluarea realizată de șeful de catedră, Consiliului calității, decanat, Senat.</p> <p>În cadrul interviurilor s-a confirmat că USEM aplică procedurile interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare stipulate în Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților.</p> <p>Catedrele din cadrul Facultății de Drept a USEM desfășoară o activitate continuă de identificare și aplicare a noilor metode de predare-învățare-evaluare, în special, fiind utilizate diferite instrumente și tehnologii, atât în perioada pandemică, cât post-pandemică, fiind preluate bune practici din instituțiile de învățământ din România.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare de către coordonatorii de program, cadre didactice se realizează continuu prin: avizarea probelor de evaluare periodică și finală; ghidarea realizării studiului individual în cadrul orelor de consultații a cadrelor didactice, iar evaluarea studiului individual în cadrul orelor de seminar. De asemenea în cadrul interviurilor angajatorii au confirmat că sunt implicați în procesul de coordonare și evaluare a stagiilor de practică, participă la ședințele Consiliului Facultății, în Comisia de Evaluare finală, având ocazia de a formula propuneri de îmbunătățire a calității programelor.</p> <p>Studenții și absolvenții au afirmat că procesele de predare-învățare-evaluare sunt complexe și coresponsabile așteptărilor, opinia acestora fiind consultată prin chestionarea cu privire la activitățile de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacție privind: conținutul programului de studiu, calitatea predării-evaluării, profesionalismul cadrelor didactice. Ca rezultat</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	<p>profesorii își modernizează metodele de predare, le centrează pe student, folosesc activ resursele noilor tehnologii educaționale (MOODLE, CLASSROOM, GOOGLE MEET, ZOOM etc.)</p> <p>Cadrele didactice, factorii de decizie au comunicat că aplică proceduri privind sistemul antiplagiat conforme Regulamentul antiplagiat al USEM, în care este stipulată procedura de verificare a rezultatelor cercetării științifice a studenților și cadrelor didactice. Studenții și absolvenții sunt responsabilizați prin semnarea Declarației privind asumarea răspunderii privind plagiatul în conținutul tezelor de licență, fiind informați despre sancțiunile aplicate în caz de depistare a plagiatului.</p> <p>Reprezentanții echipei manageriale au indicat că implementarea sistemului antiplagiat este foarte costisitoare de aceea în perioada de referință au fost utilizate sisteme antiplagiat gratuite (https://verifica-textul.sistemantiplagiat.ro/; https://www.prepostseo.com/ro/plagiarism-checker)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la Ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 1 din 26.09.2016; 2. Regulamentul privind asigurarea calității în USEM, aprobat la Ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 1 din 25.09.2017; 3. Regulamentul Comisiei de management al Calității, aprobat la Ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 1 din 25.09.2017; 4. Raportul de autoevaluare a programului de studii la specialitatea 381.1 Drept, 2014; 5. Raportul Agenției Române de Asigurarea a calității în Învățământul Superior privind acreditarea programului de studii universitare de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență din 25.06.2014; 6. Scrisoare de intenție înaintată ANACEC privind acreditarea programelor de studii superioare de licență/master, nr.39 din 08.09.2020; 7. Dispoziția nr.6 din 24.01.2021 privind crearea echipei de proiectare a planurilor de învățământ; 8. Procesul-verbal nr. 10 din 28.05.2021 al ședinței Consiliului Facultății de Drept privind aprobarea planurilor de învățământ; 9. Procesul-verbal nr. 5 din 27.09.2021 al ședinței Comisiei de Calitate a Facultății de Drept privind aprobarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii pentru 2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programelor de studii la nivel instituțional reprezintă o activitate în care sunt implicate catedrele de profil, Comisia de Calitate, Consiliul Facultății, Senatul USEM.</p> <p>În acest sens se constată aplicarea de activități ce sunt bazate pe proceduri de proces și fișei de evaluare a performanțelor cadrului didactic. S-a menționat că sunt supuse autoevaluării mai mulți parametri asociați programului, în special structura, conținutul, mediul de predare-învățare, calitatea activității profesionale a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de studii. În așa fel se contribuie la actualizarea și îmbunătățirea ofertei educaționale propuse prin intermediul programelor evaluate ce se reflectă în produsul curricular. S-a constatat aplicarea în vederea evaluării cursurilor propuse la programele de studii superioare de licență a completării Fișei de evaluare respective.</p> <p>Totodată constatăm că, deși raportul de autoevaluare a programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept a parcurs procedura internă de aprobare, fapt confirmat prin procesele-verbale anexate, în conținutul raportului se regăsesc unele neconformități, de exemplu: la Criteriul 9.2.2., pct.2 este specificat „Instituția are un mecanism de consolidare a ocupării forței de muncă de către absolvenții săi și monitorizează evoluția profesională a absolvenților. Pe baza datele avute la</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	dispoziție rezultă că peste 50% din absolvenții <i>Programelor de masterat</i> s-au angajat în domeniu, în cadrul Judecătoriilor, Notariatelor, Birourilor de avocatură etc.”		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Monitorizarea mai riguroasă a procesului de elaborare și aprobare a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii sub aspectul respectării cerințelor stabilite în Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) , aprobat de CC al ANACEC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesul-verbal nr. 5 din 27.09.2021 al ședinței Comisiei de Calitate a Facultății de Drept privind aprobarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii pentru 2021; 2. Extras din procesul-verbal nr. 3 din 28.06.2021 al Senatului USEM privind revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ; 3. Interviu cu studenții, absolvenții, angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei raportului de autoevaluare și a constatărilor din cadrul interviurilor s-a confirmat că personalul academic, studenții și angajatorii participă efectiv în procesul de evaluare a programului de studii prin diverse instrumente: chestionare scrisă, online, telefonică, orală, iar rezultatele evaluărilor sunt analizate de Comisia de Calitate, Senat, fiind întocmit raportul de evaluare a programului, fiind propuse măsuri de îmbunătățire a acestuia. În același sens, rezultatele chestionării sunt reflectate în rapoartele privind rezultatele sondajului de evaluare colegială a cadrelor didactice, realizate semestrial/anual de către comisia de evaluare a calității de la nivelul Facultății.</p> <p>De asemenea în procesul de evaluare a programului de studii sunt implicați angajatorii prin consultarea opiniei acestora privind competențele profesionale ale studenților-stagiari, prin angajarea în calitate de mentori ai stagiilor de practică, recenzarea tezelor de licență, membri în Comisii de susținere a tezelor de licență.</p> <p>Rezultatele chestionării privind satisfacția studenților și absolvenților cu privire la calitatea muncii cadrelor didactice și conținutul programului de studii, de regulă, se realizează anonim.</p> <p>Concluziile și recomandările identificate în urma chestionării sunt examinate în ședințe de lucru cu scopul actualizării curricula pe discipline, adaptării stagiilor de practică, perfecționării strategiei lucrului individual, fiind puncte de reper în elaborarea planului de activitate a facultății, catedrei, comisiei de calitate.</p> <p>Totodată, evaluarea programului de studii se realizează în raport cu planurile de învățământ a instituțiilor de peste hotare (România), fiind operate modificări pentru ambele forme de învățământ: cu frecvență și frecvență redusă.</p> <p>În urma celor enunțate constatăm că beneficiarii au apreciat prestația programelor evaluate, atât ca structură, cât și ca conținut, precum și faptul că se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestora pe dimensiunile evidențiate în cadrul discuțiilor și chestionărilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de ghidare și consiliere în carieră, aprobat la Ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 4 din 26.01.2015; Lista absolvenților angajați în câmpul muncii 2021-2022; Modelul chestionarului privind plasarea în câmpul muncii; Interviu cu coordonatorii de program, personalul academic, studenți, absolvenți, angajatori. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evidența angajării și evoluției în câmpul muncii a absolvenților la programul de studii, conform celor subliniate de către coordonatorii de program, absolvenți, angajatori, cadre didactice, preponderent este realizată prin discuții, chestionări, iar USEM aplică diverse instrumente și metode de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii. Rolul central în acest proces îi revine Centrului de ghidare și consiliere în carieră a USEM care realizează anchetarea studenților.</p> <p>De asemenea s-a constatat că la nivel de Catedră sunt întocmite, în baza informațiilor solicitate de la absolvenți prin intermediul interviurilor telefonice, e-mail, statistici despre absolvenții specialității, etc., fiind întocmite Listele absolvenților programului de studii angajați în câmpul muncii, în care sunt specificate locul de angajare și funcția deținută.</p> <p>Relația de parteneriat dintre facultate și angajatori, permite de a asigura viabilitatea mecanismului de angajabilitate a absolvenților. În cadrul interviului angajatorii au confirmat că aceștia identifică viitorii angajați încă din perioada realizării stagiilor de practică și recrutează absolvenții programului: birouri de avocați, instanțe de judecată.</p> <p>Totodată s-a constatat că instituția/ facultatea la moment nu are o bază de date a angajării și evoluției profesionale, în format electronic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Crearea unei baze de date instituționalizate digitale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră a Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr.4 din 26.01.2015; Planul de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră (CGCC) a USEM pentru anul universitar 2022-2022; Programul de consultanță pentru 2021-2022 Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr. 2 din 07.09.2021; Raportul de activitate a Facultății de Drept pentru anul universitar 2021-2022 privind ghidarea și consilierea în carieră; Acord de colaborare ANOFM – USEM nr. 2 din 19.08.2022; Lista acordurilor de colaborare USEM; Model chestionar angajatori privind evaluarea programului de studiu; Procesul-verbal nr. 5 din 27.09.2021 al ședinței Comisiei de Calitate a Facultății de Drept privind asigurarea evaluării programelor de studii Drept de către angajatori; Ordine cu privire la conferirea titlului/ calificării absolvenților programului de studii Drept, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă (2017-2022). 		
Constatări făcute în	Politica instituțională și a facultății privind orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii se realizează prin activitățile Centrului de ghidare și consiliere prin diferite activități:		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

 timpul procesului de evaluare externă	<p>chestionări, discuții, organizarea de seminare, întâlniri cu reprezentanții companiilor unde sunt prezentate ofertele de angajare, plasarea informațiilor privind angajarea studenților pe site-ul USEM (https://usem.md/md/stiri/angajare-pentru-studenti/)</p> <p>Constatăm că activitățile de orientare profesională în cadrul USEM sunt realizate pe următoarele direcții: desemnarea persoanelor responsabile la nivel de instituție și facultate pentru asigurarea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de profil în vederea ghidării și consilierii în carieră a studenților, precum și întreținerii relațiilor cu absolvenții; inițierea la nivel de facultate a Registrului de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programelor de studii; crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); organizarea activităților de consiliere individuală și/sau de grup în vederea depășirii problemelor de management al carierei, consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii; informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor de muncă.</p> <p>În urma analizei datelor statistice prezentate în raportul de evaluare privind continuitatea studiilor a absolvenților ciclului I la ciclul II instituția de învățământ a indicat că cca 49% pentru perioada evaluată 2017-2021 și-au continuat studiile la masterat.</p> <p>Pe baza datelor prezentate în raportul de autoevaluare externă rezultă că absolvenții programului de studiu sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute, în proporție de peste 50%. Raportarea datelor din Lista angajabilității absolvenților prezentate de instituție - 41 absolvenți la ordinele de conferire a titlului de licențiat în drept, în conformitate cu numele absolvenților prezentați, indică următoarea situație: absolvenți programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență – 26 absolvenți (Ordin 68D/20.06.2022) și absolvenți învățământ cu frecvență redusă – 112 absolvenți (Ordin 69D/20.06.2022.)</p> <p>Drept urmare, angajabilitatea în câmpul muncii la programul de studii 0421.1 Drept este 29,71%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie mai puțin de 50%.	1	0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Întreprinderea măsurilor pentru majorarea ratei angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire).		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Procedura privind elaborarea și păstrarea documentelor în instituțiile de învățământ. Specificul. Cod: PS-4.2.3; Registrul de evidență a documentelor de intrare; Registrul de evidență a documentelor de ieșire.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USEM dispune și aplică toate procedurile de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și regulamentelor emise de MEC și ale ministerelor de resort. Circulația documentelor la nivel instituțional se realizează în conformitate cu PS - 4.2.3. Procedura privind elaborarea și păstrarea documentelor în instituțiile de învățământ, iar comunicarea dispozițiilor și recomandărilor MEC se realizează în format scriptic cu indicarea expresă pe document și electronic.</p> <p>În timpul interviurilor s-a constatat că Dispozițiile MEC sunt înregistrate la cancelaria instituției în Registrul de evidență a documentelor de intrare USEM și după întocmirea răspunsului la documentul solicitat se înregistrează în Registrul documentelor de ieșire USEM, subdiviziunea responsabilă de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

	evidența documentelor este secretariatul instituției. Astfel, repartizarea scrisorilor MEC, se realizează electronic și pe hârtie. La fel s-a constatat că instituția execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MEC, documentele recepționate fiind transmise prin intermediul secretariatului către subdiviziuni, pentru executare termenul stabilit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Hotărârea nr.731 din 19.10.2015 cu privire la acreditarea organizării și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în domeniul Drept în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; Planul de măsuri corective elaborate în baza ariilor obligatorii și recomandărilor ARACIS a Programelor de studii Drept, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, pentru anii 2016-2018; Extrasul din procesul-verbal nr.1 din 25.08.2022 al ședinței Catedrei de Drept Public privind aprobarea Raportului de autoevaluare în vederea reacreditării programului de studiu 0421.1 Drept; Extrasul din procesul-verbal nr.1 din 25.08.2022 al ședinței Catedrei de Drept Privat privind aprobarea Raportului de autoevaluare în vederea reacreditării programului de studiu 0421.1 Drept; Extrasul din procesul-verbal nr.1 din 29.08.2022 al ședinței Consiliului Facultății de Drept privind aprobarea Raportului de autoevaluare în vederea reacreditării programului de studiu 0421.1 Drept; Extrasul din procesul-verbal nr.1 din 29.08.2022 al ședinței Senatului USEM privind aprobarea Raportului de autoevaluare în vederea reacreditării programului de studiu 0421.1 Drept. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei raportului de autoevaluare și din constatările făcute în cadrul interviurilor rezultă că programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept au indicat programul a fost evaluat și acreditat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Ca urmare a acreditării de către ARACIS, USEM a analizat recomandările și observațiile acesteia, a întocmit și realizat un Plan de măsuri corective pentru perioada 2016-2018 în dependență de recomandările formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii, datele despre executare fiind contrasemnate de Rectorul USEM și Decanul facultății.</p> <p>În vederea implementării mecanismului instituțional privind alinierea la standarde moderne naționale elaborate de către MEC se ține cont de observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și întreprinde măsurile de rigoare privind eficientizarea și dezvoltarea programului de studii ca urmare a evaluării externe.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 401

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

**Concluzii generale:**

1. USEM dispune de cadrul de politici necesare pentru asigurarea calității procesului educațional. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității sunt stabilite în documentele strategice instituționale (la nivel de universitate, facultate și departament, program). Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. USEM dispune de un sistem de management intern de asigurare a calității organizat, implementat și întemeiat pe politica, structura organizatorică și procedurile care permit gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale. Aspectul internaționalizării este reflectat prin diverse proiecte internaționale la care participă profesorii și studenții, prin cooperarea cu instituții similare din afara țării, prin participări ale personalului academic la stagii în afara țării, prin participări la conferințe internaționale (profesori și studenți), prin mobilități academice ale studenților.

2. Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și este racordat la nivelul de calificare ale Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova ce corespunde în special cu nivelurile Cadrului european al calificărilor. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu. Planurile de învățământ sunt elaborate, aprobate, semnate, coordonate și corespund cadrului normativ în vigoare. Curricula pe discipline din planul de învățământ la programul de licență au fost elaborate și corespund Cadrului de referință a curricula universitar, fiind racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit. Programul asigură pregătirea profesională și intrarea pe piața muncii după ciclul I de studii a specialiștilor în domeniul Drept conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova, iar pentru buna asigurare a dezvoltării programului, instituția recurge la consultarea, coordonarea planului, curricula și altor acte.

3. Formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare în USEM, se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, formele de învățământ: cu frecvență și frecvență redusă. De asemenea, metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student, iar instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii. În același timp, calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planurilor de învățământ ale programului de studii. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării. USEM dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în 100% necesarul de locuri. Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module. Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.

4. În cadrul USEM, recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0421.1 Drept, formele de învățământ: cu frecvență și frecvență redusă, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii evaluat, cu cele două forme de învățământ autorizate pentru reacreditare. Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, inclusiv a suplimentului la diplomă, a certificatelor academice în cadrul USEM se realizează în conformitate cu cerințele normative.

5. USEM are o strategie bine determinată cu privire la dezvoltarea personalului, aprobată corespunzător la ședința Senatului. Cadrele didactice sunt angajate în număr suficient pentru a realiza programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, formele de învățământ: cu frecvență și frecvență redusă. Calificarea profesională a cadrelor didactice este corespunzătoare specificului programelor de master supuse evaluării. Instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează. Instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Personalul academic este evaluat periodic în vederea asigurării calității procesului de învățământ. Activitatea de cercetare științifică este planificată, susținută, realizată, monitorizată și valorificată corespunzător.

6. USEM asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii, precum și suprafețe ce revin unui student. Instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării. Instituția nu are cămine proprii, însă acoperă oferta de cazare în cămin a studenților prin închirierea spațiilor de la o altă instituție de învățământ. Mijloacele de finanțare procesului didactic și de cercetare în cadrul USEM sunt colectate din taxele de studii sau alte venituri neesențiale acumulate în urma activităților legal admise, coordonate cu CDSI.



USEM este o instituție cu autonomie financiară care stabilește taxele de studii conform metodologiei aprobate de Senat, aplicând scutirea de taxa de studii studenții din categoriile dezavantajate.

7. Întru gestionarea eficace a programului de studiu, este asigurat un sistem relevant de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic a celor din urmă, precum și traseele profesionale ale absolvenților. Datele primare cu referire la profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora se înregistrează atât în format electronic prin intermediul bazei de date cu privire la reușita academică a studenților USEM, dar și pe suport de hârtie în cadrul Registrelor specializate. Cadrele didactice utilizează platforma Moodle pentru predarea disciplinelor la programul de studiu evaluat.

8. Pagina web a instituției deține informații de interes public pentru studenți și angajați, cât și alți beneficiari. Informația este accesibilă și actualizată permanent pe pagina oficială a instituției și pe paginile de socializare a Facultății de Drept. USEM asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.

9. USEM dispune și aplică în mod consecvent proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, de autoevaluare a programului de studii superioare de licență. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt supuse monitorizării continue, fiind aplicate măsuri de îmbunătățire a acestora. Instituția dispune și aplică proceduri de evaluare a programului de studii din perspectiva tuturor categoriilor de beneficiari, de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, fiind recomandabilă digitalizarea acestor procese. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie mai puțin de 50%.

10. Toate dispozițiile, recomandările Ministerului Educației și Cercetării, precum și ale altor ministere de resort sunt înregistrate și realizate, fiind aplicat un mecanism riguros de gestionare a acestora prin înregistrare în registrele de intrare și ieșire a corespondenței. Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile agenților de asigurare a calității și întreprinde măsuri corective la nivel instituțional pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.

Puncte tari:

1. Implicarea cadrelor didactice în promovarea programului de studii.
2. Cadrele didactice care asigură programul de studii sunt în mare parte și practicieni, cu o vastă experiență profesională în domeniu.
3. Cadrele didactice angajate în calitate de personal titular semnează o declarație pe propria răspundere prin care confirmă că activitatea de bază este în cadrul USEM.

Recomandări:

4. Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.
5. Ajustarea programului de studii superioare de licență la standardele de calificare în domeniul Drept.
6. Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, urmare a obținerii statutului de țară candidat UE.
7. Actualizarea Metodologiei elaborării curricula.
8. Elaborarea versiunii actualizate a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USEM (ciclul I, licență, ciclul II, master).
9. Actualizarea recomandărilor privind Portofoliul de practică pentru ciclul, Licență. Actualizarea Acordurilor de colaborare și parteneriat cu instituțiile-bază de profil (la necesitate) pentru realizarea stagiilor de practică.
10. Revizuirea și actualizarea Regulamentului privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților în cadrul USEM.
11. Actualizarea Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și a Regulamentului privind pregătirea tezei de licență la USEM.
12. Revizuirea și actualizarea Regulamentului cu privire la antiplagiat în USEM.
13. Implicarea tuturor cadrelor didactice în perfecționări la modulul psihopedagogic.
14. Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii USEM.
15. Reînnoirea contractului de asigurare cu cămin a studenților cu specificarea numărului locurilor de cazare ce pot fi oferite, condițiile de cazare și de plată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Crearea unui sistem digital unic de gestiune a datelor cu privire la contingentul și parcursul academic al studenților (admitere, date personale, date academice, date financiare, orar), precum și a unei baze de date electronice cu privire la traseul didactico-științific și de formare a angajaților universității.
16. Revizuirea și actualizarea Regulamentului de organizare și administrare a site-ului USEM.
17. Asigurarea realizării mobilității academice a studenților de la programul de studii 0421.1 Drept.
18. Monitorizarea mai riguroasă a procesului de elaborare și aprobare a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii sub aspectul respectării cerințelor stabilite în Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I), aprobat de CC al ANACEC.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 401

19. Crearea unei baze de date instituționalizate digitale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Întreprinderea măsurilor pentru majorarea ratei angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire).

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	14	5	3	11	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	91,66	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- Acreditarea programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte _____ Vasilica NEGRUȚ

Membru: _____ Nadia ANIȚEI

Membru: _____ Vitalie IONAȘCU

Membru: _____ Valentina STRATAN

Membru: _____ Doina SECU

Membru: _____ Ivan JIDOVANU