	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 188 A ISACPSM – 188 B
		Președintele comisiei de evaluare externă	Vasilica NEGRUȚ

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** grupului de programe de studii superioare de master:

<i>Denumirea programului de studii</i>	<i>Codul dosarului</i>	<i>Domeniul general de studiu</i>	<i>Domeniul de formare profesională</i>	<i>Tipul de master</i>	<i>Credite ECTS</i>	<i>Forma de învățământ</i>
<i>Drept constituțional și administrativ</i>	<i>ISACPSM – 188 A</i>	<i>042 Drept</i>	0421 Drept	<i>Master științific</i>	90	<i>cu frecvență</i>
<i>Drept constituțional și administrativ</i>	<i>ISACPSM – 188 B</i>	<i>042 Drept</i>	0421 Drept	<i>Master de profesionalizare</i>	120	<i>cu frecvență</i>

la cererea depusă de instituția de învățământ **I.Î. Universitatea de Studii Europene din Moldova**, data 16.09.2022, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 3 - 4 și 7 noiembrie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.09.2022, proces-verbal nr. 79.

**Președinte: Vasilica NEGRUȚ**  
**Membru: Nadia -Cerasela ANIȚEI**  
**Membru: Vitalie IONAȘCU**  
**Membru: Valentina STRATAN**  
**Membru: Doina SECU**  
**Membru: Ivan JIDOVANU**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii * .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității * .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității * .....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	7
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii .....	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii.....	10
2.2.2. Planul de învățământ.....	11
2.2.3. Curricula pe discipline.....	13
2.2.4. Relevanța programului de studii .....	14
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>15</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare * .....	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii * .....	18
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	20
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.....	20
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică * .....	21
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	22
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	22
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	23
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>23</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	23
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	23
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii * .....	25
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	25
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	25
4.2.2. Mobilitatea academică .....	26
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	27
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	27
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	28
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	28
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	29
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	31
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic * .....	31
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	32
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	35
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic * .....	35
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	36
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii .....	38
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>39</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	39
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar * .....	39
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	40
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare * .....	40
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	41




6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	41
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	42
Criteriul 6.3. Resurse financiare	43
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *	43
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *	43
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	44
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	44
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>44</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație	44
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	44
Criteriul 7.2. Baze de date	45
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	45
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>46</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	46
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	46
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *	47
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b>	<b>47</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	47
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	47
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	48
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	49
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	50
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	51
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *	51
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	52
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	53
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *	53
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	53
<b>Concluzii generale:</b>	<b>55</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:</b>	Error! Bookmark not defined.

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul de funcționare a USEM din Moldova aprobat în ședința de Senat, Proces-verbal nr. 2/27.09.2021;</li><li>2. Plan strategic al USEM (2021-2025) aprobat prin Proces-verbal nr. 2/27.09.2021;</li><li>3. Certificat de înregistrare a Întreprinderii Societatea cu Răspundere Limitata Academia de Drept din Moldova nr 102011879/7.10.1992;</li><li>4. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr 10/167 din 2.06.2021;</li><li>5. Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 015135/2022;</li><li>6. Ordin ME al Republicii Moldova nr. 374 din 30 martie 2008 „Cu privire la autorizarea programelor de master”;</li><li>7. Ordin ME nr. 850 din 29.11.2010 cu privire la autorizarea programelor;</li><li>8. Carta USEM coordonată de Ministerul Educației al Republicii Moldova din 8.05.2015 și aprobată în Ședința de Senat din 1.06.2015;</li><li>9. HG nr.731 din 19.10.2015 cu privire la acreditarea organizării și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în domeniul Drept în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova;</li><li>10. Plan de învățământ pentru Ciclul II Master/2021 (Anexa 1.10);</li><li>11. Plan de învățământ pentru Ciclul II Master/2021 (Anexa 1.11).</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Studii Europene din Moldova (USEM) dispune de actele de constituire și înregistrare necesare pentru organizarea și funcționarea instituției: Statutul instituției de învățământ superior privat USEM nr.1002600028649/20.05.2005; Certificat de înregistrare a întreprinderii Societate cu Răspundere Limitata Academia de Drept din Moldova nr 102011879/07.10.1992; Carta USEM din 08.05.2015.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept a fost acreditat de ARACIS în anul 2014 (HG nr.731 din 19.10.2015 cu privire la acreditarea organizării și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în domeniul Drept în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova).</p> <p>Programul Drept constituțional și administrativ, master de profesionalizare și programul Drept constituțional și administrativ, master științific au fost aprobate la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 7 din 25 februarie 2008. Programele evaluate au fost autorizate în anul 2008 prin Ordinul Ministrului Educației și Tineretului al Republicii Moldova nr. 374 din 30 mai 2008 „Cu privire la autorizarea programelor de masterat”. (Anexa_1.8.). Totodată, menționăm că instituția a prezentat ca actul confirmativ cu privire la inițierea și desfășurarea legală a programelor Ordinul ME nr. 850 din 29.11.2010 cu privire la autorizarea programelor.</p> <p>Programul de master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ și programul de master științific Drept constituțional și administrativ supuse evaluării realizează procesul de instruire în baza Planurilor de învățământ pentru Ciclul II, Master din 2021. Planurile au fost aprobate în Senatul instituției și coordonate cu MEC.</p> <p>USEM deține Autorizația sanitară pentru funcționare nr.015135/2022/27.06.2022) și Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr 10/167/2.06.2021).</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii Drept internațional, master de profesionalizare și programului Drept internațional, master științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B</b>	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta USEM coordonată cu Ministerul Educației al Republicii Moldova din 8.05.2015 și aprobată în ședința de Senat din 1.06.2015;</li> <li>2. Regulamentul privind asigurarea calității în USEM, Proces-verbal nr. 1 din 25.09.201;</li> <li>3. Plan strategic al USEM (2021-2025), aprobat prin Proces-verbal nr. 2/27.09.2021;</li> <li>4. Plan strategic al Facultății de Drept (2021-2025) aprobat prin Proces-verbal nr. 1/17.09.2021;</li> <li>5. Plan strategic de dezvoltare a Catedrei de drept privat (2021-2025) aprobat prin Proces-verbal nr. 1/23.08.2021 la ședința Catedrei de drept privat și prin Proces-verbal nr. 1/27.09.2021 în Consiliul Facultății;</li> <li>6. Plan strategic de dezvoltare a Catedrei de drept public (2021-2025) aprobat prin Proces-verbal nr. 2/27.09.2021 la ședința Catedrei de drept public și prin Proces-verbal nr. 1/27.09.2021 în Consiliul Facultății;</li> <li>7. Plan operațional al Comisiei de Management al Calității USEM (2022-2023) aprobat în ședința Senatului USEM, Proces-verbal nr. 1/29.08.2022;</li> <li>8. Plan de activitate a Comisiei de calitate la Facultatea de Drept în anul 2021 (Anexa 1.17);</li> <li>9. Planul activității responsabilului pentru calitate a Catedrei Drept privat pentru anul de studii 2021-2022 din 25.08.2022;</li> <li>10. Planul activității responsabilului pentru calitate a Catedrei Drept public pentru anul de studii 2021-2022 din 25.02.2022.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USEM dispune de cadrul de politici necesare pentru asigurarea calității procesului educațional. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității sunt stabilite în documentele strategice instituționale (la nivel de universitate, facultate și departament, program). Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni conțin prevederi conforme cerințelor și reglementărilor cadrului normativ național și reprezintă mecanisme interne eficiente, menite să pună în aplicare politicile de sistem pe dimensiunea asigurării calității. Strategii și politici educaționale de asigurare a calității sunt reflectate în următoarele acte instituționale: Plan strategic al USEM (2021-2025); Plan strategic Facultatea de Drept (2021-2025); Plan strategic de dezvoltare a Catedrei de drept privat (2021-2025); Plan strategic de dezvoltare a Catedrei de drept public (2021-2025); Plan operațional al Comisiei de Management al Calității USEM (2022-2023); Plan de activitate al Comisiei de Calitate la Facultatea de Drept pe 2021. În prezent sistemul de management al calității implementat la USEM, este certificat conform standardului ISO 9001:2008 prin certificatul SRAC nr. 7831 din 03.06.2010, IQNet &amp; SRAC nr. Ro-7831/03.06.2010, ce demonstrează punerea în aplicare a sistemelor de asigurare a calității.</p> <p>Obiectivele programelor de studiu care fac obiectul acestui raport sunt descrise în Planul de învățământ și sunt corelate cu misiunea, prioritățile strategice și politica educațională a instituției, fiind asistate și susținute de mecanismele interne de asigurare a calității ale procesului educațional. Politica educațională de asigurare a calității reprezintă o prioritate a USEM și a subdiviziunilor instituționale, vizate de procesul de evaluare, care urmăresc dezvoltarea continuă și consolidarea calității ofertei educaționale.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan strategic al USEM (2021-2025), Proces-verbal nr. 2/27.09.2021;</li> <li>Plan strategic al Facultății de Drept (2021-2025), Proces-verbal nr. 1/17.09.2021;</li> <li>Plan strategic de dezvoltare a Catedrei de drept privat (2021-2025), Proces-verbal nr. 1/23.08.2021 al ședința Catedrei de drept, Proces-verbal nr. 1/27.09.2021 al ședinței Consiliului Facultății;</li> <li>Plan strategic de dezvoltare a Catedrei de drept public (2021-2025) aprobat prin Proces-verbal nr. 2/27.09.2021 la ședința Catedrei de drept public și prin Proces-verbal nr. 1/27.09.2021 în Consiliul Facultății;</li> <li>Plan operațional al Comisiei de Management al Calității USEM (2022-2023) aprobat în ședința Senatului USEM, Proces-verbal nr. 1/29.08.2022;</li> <li>Plan de activitate a Comisiei de calitate la Facultatea de Drept în anul 2021 (Anexa 1.17);</li> <li>Planul activității responsabilului pentru calitate a Catedrei „Drept privat” pentru anul de studii 2021-2022 din 25.08.2022;</li> <li>Planul activității responsabilului pentru calitate a Catedrei „Drept public” pentru anul de studii 2021-2022 din 25.02.2022;</li> <li>Regulamentul Comisiei de Management al calității USEM aprobat, Proces-verbal nr.1/25.09.2017.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USEM dispune de cadrul de politici necesare pentru asigurarea calității procesului educațional. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de universitate, facultate și departament, program). Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni conțin prevederi conforme cerințelor și reglementărilor cadrului normativ național și reprezintă mecanisme interne eficiente, menite să pună în aplicare politicile de sistem pe dimensiunea asigurării calității.</p> <p>Rectorul universității este direct responsabil pentru managementul calității. Rectorul numește prorectorul pentru calitatea studiilor iar Senatul USEM aprobă Comisia de Management al Calității internă pentru asigurarea calității în USEM.</p> <p>În cadrul Facultății de Drept funcționează Comisia de Calitate ca structură permanentă a Consiliului Facultății de Drept care asigură controlul, coordonează și analizează activitatea de menținere a calității studiilor în cadrul Facultății de Drept. Facultatea de Drept stabilește direcțiile prioritare în politica de calitate a acesteia. Astfel, la catedra Drept public responsabil pentru asigurarea calității în educație universitară este conf. univ., dr. Ceban Cristina, iar la catedra Drept privat, responsabil este conf. univ., dr. Prisac Alexandru.</p> <p>În vederea îmbunătățirii activităților didactice și de cercetare au fost realizate o serie de acțiuni în conformitate cu regulamentele universității: urmărirea formării cadrelor didactice; monitorizarea planurilor de studii; consultarea în elaborarea curricula la ciclului I, II; monitorizarea elaborării suporturilor de curs; monitorizarea stagiilor de practică.</p> <p>Catedrele didactice universitare sunt implicate la realizarea acestor obiective prin realizarea strategiei adoptate și a planului anual de activitate și monitorizare, dovezile fiind redade în rapoartele anuale de activitate.</p> <p>Din dispozițiile art. 4 din Regulamentul <i>privind asigurarea calității în USEM</i> observăm că organele care asigura calitatea procesului educațional au ca și principale atribuții:</p> <p>a) în domeniul procesului de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>definierea unui domeniu coerent de pregătire în fiecare program de studiu pentru fiecare facultate, armonizarea acestor domenii, în cadrul ofertei educaționale a Universității;</li> <li>identificarea oportunității acestor programe de studiu și adaptarea structurală a ofertei educaționale a Universității;</li> <li>identificarea cerințelor mediului socio-economic privind competențele absolvenților</li> <li>fiecărui program de studii, corelarea acestora cu experiența Universității și cu cerințele</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• învățământului superior european;</li> <li>• identificarea și aplicarea celor mai eficiente metode de control și de îmbunătățire</li> <li>• continua a calității procesului de învățământ;</li> <li>• introducerea unor elemente de feedback de la studenți, absolvenți și angajatori privind structura și calitatea serviciilor educaționale din Universitate și perfecționarea permanentă acestora.</li> </ul> <p>b) În domeniul cercetării științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilirea unor criterii și proceduri de evaluare a rezultatelor cercetării științifice care să motiveze performanța în acest domeniu:</li> <li>• identificarea acelor direcții strategice de dezvoltare a cercetării științifice, organizarea și atestarea de centre de cercetare pe aceste domenii, în scopul dezvoltării capacității Universității de a colabora în programe naționale și internaționale;</li> <li>• antrenarea în această activitate, a tuturor masteranzilor și, dupe caz, a doctoranzilor la nivelul capacității maxime de creație științifică.</li> </ul> <p>c) În domeniul organizatoric (managerial):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• folosirea tuturor resurselor umane și materiale necesare funcționării eficiente a sistemelor de management a calității: <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea și crearea unor structuri organizatorice optime nebirocratice, flexibile, cu responsabilitate și autoritate la toate nivelurile;</li> <li>- definirea clară a standardelor de performanță, crearea unui climat care să încurajeze responsabilitatea și inițiativa, evaluarea periodică a contribuțiilor individuale la realizarea obiectivelor Universității, promovarea instruirii și perfecționării continue a resurselor umane.”</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de internaționalizare a USEM, 2018-2022 aprobată în Ședința Senatului prin Proces verbal nr. 4/29.01.2018;</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a Secției de Relații internaționale a USEM aprobată în Ședința Senatului prin Proces verbal nr. 4/29.01.2018;</li> <li>3. Regulamentul USEM cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior aprobat în Ședința Senatului USEM prin Proces verbal nr 1/24.09.2012;</li> <li>4. Tabelul 1.1. Internaționalizarea.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USEM dispune de cadrul instituțional corespunzător de internaționalizare a proceselor educaționale, incluzând regulamente, planuri strategice și alte documente relevante, între care: Regulamentul de organizare și funcționare a Secției de Relații internaționale a USEM aprobată în Ședința Senatului prin Proces verbal nr. 4/29.01.2018, Strategia de internaționalizare a USEM, 2018-2022 aprobată în Ședința Senatului prin Proces verbal nr. 4/29.01.2018, etc..</p> <p>Aspectul internaționalizării este reflectat prin diverse proiecte internaționale la care participă profesorii și studenții, prin cooperarea cu instituții similare din afara țării, prin participări ale personalului academic la stagii în afara țării, prin participări la conferințe internaționale (profesori și studenți), prin mobilități academice ale studenților. În perioada de referință a colaborat și rezultativ cu Universitatea Danubius (Romania), Universitatea din Brașov (România). Experiența științifico-didactică internațională este valorificată cooptarea cadrelor didactice din afara țării în cadrul acordurilor și prin participarea la conferințe și publicarea de articole. (Tabelul - "Internaționalizarea" (1.1.)).</p> <p>Din datele prezentate în Tabelul - Internaționalizarea (1.1.) reiese că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în anul universitar 2021-2022 au avut loc următoarele activități: au fost încheiate 5 acorduri de colaborare cu universități din afara țării; s-a participat la 8 conferințe internaționale;</li> <li>- în anul universitar 2020-2021 au avut loc următoarele activități: 5 stagii ale personalului academic realizate în afara țării; au fost încheiate 3 acorduri de colaborare cu universități din</li> </ul>



	<p>afara țării; s-a participat la 4 conferințe internaționale; 1 student străin admis la programul de studiu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în anul universitar 2019-2020 au avut loc următoarele activități: 4 stagii ale personalului academic realizate în afara țării; au fost încheiate 4 acorduri de colaborare cu universități din afara țării; s-a participat la 11 conferințe internaționale;</li> <li>- în anul universitar 2018-2019 au avut loc următoarele activități: 1 stagiul al personalului academic realizate în afara țării; au fost încheiate 6 acorduri de colaborare cu universități din afara țării; s-a participat la 3 conferințe internaționale;</li> <li>- în anul universitar 2017-2018 au avut loc următoarele activități: 2 stagii al personalului academic realizate în afara țării; au fost încheiate 2 acorduri de colaborare cu universități din afara țării; 1 stagiul al unui profesor din străinătate implicat în procesul didactic, s-a participat la 1 conferință internațională.</li> </ul> <p>Din denumirea conferințelor observăm că tematica abordată este amplă astfel că în această situație cadrele didactice de la programele supuse evaluării au putut aborda teme diferite în funcție de domeniul de competență al fiecăruia.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>2</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordin MET al Republicii Moldova nr. 374 din 30 martie 2008 „Cu privire la autorizarea programelor de master”;</li> <li>2. Ordin ME nr. 850 din 29.11.2010 cu privire la autorizarea programelor;</li> <li>3. Extras din Procesul-verbal nr. 9 al ședinței Catedrei „Drept public” din 24.05.2021;</li> <li>4. Proces-verbal nr. 10 al ședinței Consiliului Facultății de drept din cadrul Universității de Studii Europene din Moldova;</li> <li>5. Extras din Procesul-verbal nr. 10 al ședinței Senatului USEM din 28.06.2021;</li> <li>6. Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (științific) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 90, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 28.06.2021, proces-verbal nr.10;</li> <li>7. Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (științific) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 90, forma de învățământ cu frecvență, aprobat la ședința Senatului din 25.06.2010, proces-verbal nr. 6 și la ședința consiliului Facultății de Drept din 29.04.2010, proces-verbal nr. 3;</li> <li>8. Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (de profesionalizare) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 120, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 28.06.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>9. Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (de profesionalizare) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 120, forma de învățământ cu frecvență, aprobat la ședința Senatului din 25.06.2010, proces-verbal nr. 6 și la ședința consiliului Facultății de Drept din 29.04.2010, proces-verbal nr. 3;</li> <li>10. Regulament privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USEM din 26.09.2016 proces-verbal nr.1.</li> <li>11. Scrisoare (de consultare) nr. 56/103a din 27.05.21 Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice;</li> </ol>
--	--






	<p>12. Scrisoare (de consultare) din 25.05.21 Institutul de Reforme Penale;</p> <p>13. Scrisoare (de consultare) Asociația „Dreptul Basarabiei”;</p> <p>14. Blanchetă de chestionar pentru absolvenți în vederea evaluării programului de studii;</p> <p>15. Blanchetă de chestionar pentru angajatori în vederea evaluării programului de studii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programele de studii superioare de master Drept constituțional și administrativ, domeniul general de studiu 042 Drept, master științific, 90 credite ECTS și Drept constituțional și administrativ, domeniul general de studiu 042 Drept, master de profesionalizare, 120 credite ECTS sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ național (Codul educației, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate) și instituțional (Regulamentul USEM privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii) în vigoare.</p> <p>Programele au fost autorizate în anul 2008 prin Ordinul Ministrului Educației și Tineretului al Republicii Moldova nr. 374 din 30 mai 2008 cu privire la autorizarea programelor de masterat. (Anexa 1.8.). Totodată, menționăm că instituția a prezentat ca actul confirmativ cu privire la inițierea și desfășurarea legală a programelor Ordinul ME nr. 850 din 29.11.2010 cu privire la autorizarea programelor.</p> <p>În perioada de raport 2017-2022, planurile de învățământ ale programelor de studii au fost modificate în 2021. Planurile de învățământ modificate corespund prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC al RM, nr. 120 din 10.02.2020), care include unele modificări în structură. În procesul de modificarea/actualizarea planurilor de învățământ Catedra responsabilă de realizare programului de master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ și programului de master științific Drept constituțional și administrativ a întreprins anumite acțiuni pentru racordarea programelor la cerințele pieței forței de muncă, după cum urmează: chestionarea absolvenților programelor, partenerilor de stagii de practică; consultări cu instituțiile din domeniu: Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice; Institutul de Reforme Penale; Asociația „Dreptul Basarabiei” (România). Recomandările /propunerile formulate au fost luate în considerare în procesul de elaborare a planurilor de învățământ. Planurile de învățământ au trecut prin toate etapele de proiectare și aprobare, începând de la catedră, consiliul facultății, senatul instituției și coordonarea cu MEC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>A</b> <b>B</b>
			<b>2</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USEM din 26.09.2016, procesul-verbal nr. 1.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (științific) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 90, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 28.06.2021, proces-verbal nr.10;</li> <li>Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (științific) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 90, forma de învățământ cu frecvență, aprobat la ședința Senatului din 25.06.2010, proces-verbal nr. 6 și la ședința consiliului Facultății de Drept din 29.04.2010, proces-verbal nr. 3;</li> <li>Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (de profesionalizare) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 120, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 28.06.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (de profesionalizare) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 120, forma de învățământ cu frecvență, aprobat la ședința Senatului din 25.06.2010, proces-verbal nr. 6 și la ședința consiliului Facultății de Drept din 29.04.2010, proces-verbal nr. 3;</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B</b>	

	5. Metodologia elaborării planului de învățământ aprobat la ședința Senatului USEM din 28.12.2020, proces - verbal nr. 4.						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programele de studii de master Drept constituțional și administrativ, domeniul general de studiu 042 Drept, master științific, 90 credite ECTS și Drept constituțional și administrativ, domeniul general de studiu 042 Drept, master profesional, 120 credite ECTS sunt racordate cu nivelul de calificare ale Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova ce corespunde în special cu nivelurile Cadrului european al calificărilor.</p> <p>Astfel, Standardul de calificare ale programelor supuse evaluării include modulele/disciplinele specifice calificării ce corespund Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova nivelul 7 CNCRM și, respectiv Cadrului european al calificărilor ce corespunde nivelului 7 EQF, care sunt transpuse în Planurile de învățământ. Planurile de învățământ reflectă concepția formării profesionale, expusă în Notele explicativă ale acestora.</p> <p>Unitățile de curs incluse în Programul de master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ și programul științific Drept constituțional și administrativ sunt cele recomandate de cadrul Național al Calificărilor, iar numărul de credite ECTS corespunde conform recomandărilor.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>				
		1	<table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table>	<b>A</b>	<b>B</b>	1	1
<b>A</b>	<b>B</b>						
1	1						
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>	Ajustarea programului de studii superioare de licență la standardele de calificare în domeniul Drept.						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (științific) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 90, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 28.06.2021, proces-verbal nr.10;</li> <li>Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (științific) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 90, forma de învățământ cu frecvență, aprobat la ședința Senatului din 25.06.2010, proces-verbal nr. 6 și la ședința consiliului Facultății de Drept din 29.04.2010, proces-verbal nr. 3;</li> <li>Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (de profesionalizare) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 120, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 28.06.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (de profesionalizare) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 120, forma de învățământ cu frecvență, aprobat la ședința Senatului din 25.06.2010, proces-verbal nr. 6 și la ședința consiliului Facultății de Drept din 29.04.2010, proces-verbal nr. 3;</li> <li>Plan strategic al USEM (2021-2025) aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2021;</li> <li>Plan strategic al Facultății de drept (2021-2025) aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept, proces-verbal nr. 1 din 27.09.2021;</li> <li>Plan strategic al Catedrei „Drept Public” (2021-2025) aprobat la ședința Catedrei „Drept public”, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2021, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept, proces-verbal nr. 1 din 27.09.2021;</li> <li>Plan al responsabilului al catedrei „Drept public” (2022-2023) aprobat la data de 25.08.22;</li> <li>Plan de activitatea al Comisiei de Calitate la Facultatea de Drept (2021);</li> <li>Plan operațional al Comisiei de Management al Calității USEM (2022-2023) aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Misiunea și obiectivele programelor de studii sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției (proces-verbal al ședinței Senatului USEM nr. 2 din 27.09.21), facultății (proces-verbal al ședinței Consiliului facultății nr. 1 din 27.09.21) și ale catedrelor (proces-verbal al ședinței Catedrei Drept privat nr. 1 din 23.08.21 și proces-verbal al ședinței Catedrei Drept public nr. 2 din 27.09.21). Misiunea și obiectivele programului de studii sunt reflectate în planurile de învățământ.



	<p>Misiunea și obiectivele programelor, sunt racordate în conformitate cu documentele de politici și cele normative obligatorii, care determină direcțiile strategice de dezvoltare pentru nivelul învățământului superior în domeniul jurisprudenței, în conformitate cu strategiile statului și perspectivele de dezvoltare a ramurii de drept.</p> <p>Racordarea misiunii și obiectivelor programului este determinată din perspectiva asigurării unei bune angajări și integrări socio profesionale ale absolvenților pe segmentul respectiv al pieței muncii și implicării acestora, conform nivelului de calificare, în dezvoltarea domeniului jurisprudenței.</p> <p>Misiunea programului de studii superioare de master științific Drept constituțional și administrativ, 90 credite ECTS este de a realiza o formare profesională eficientă în domeniu, creând premise sigure de integrare socio-profesională de succes a persoanelor specializate în drept internațional în domeniul de referință, precum și posibilitatea realizării profesionale peste hotarele țării. Toate acestea fac ca specialiștii pregătiți la programul supus evaluării în cadrul USEM să corespundă obiectivelor strategice naționale și interne. Absolvenții programului de studii de master științific Drept constituțional și administrativ, 90 credite ECTS urmează să devină specialiști de înaltă calificare în domeniul dreptului public, ceea ce le va permite, atât prin intermediul activității științifice, cât și prin cea practică să-și aducă contribuția la edificarea în Republica Moldova a unui stat bazat pe principiile democratice recunoscute de comunitatea internațională, in general, și cea europeană în special iar structura Planului de învățământ a fost orientată spre a crea absolvenților posibilitatea continuării pregătirii profesionale în cadrul Ciclului III studii superioare de doctorat în cadrul USEM.</p> <p>Misiunea programului de studii de master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ, 120 credite ECTS, este la fel, de a realiza o formare profesională eficientă în dreptul public, în special pentru acei candidați care vin din alte domenii decât Dreptul sau alte specialități, creând premise de integrare socio-profesionala, precum și posibilitatea realizării profesionale peste hotarele țării. Toate acestea fac ca specialiștii pregătiți la programul supus evaluării în cadrul USEM să corespundă obiectivelor strategice naționale și interne. Absolvenții programului de studii de master de profesionalizare Drept internațional, 120 credite ECTS urmează să devină specialiști de înaltă calificare în domeniul dreptului public ceea ce le va permite, atât prin intermediul activității științifice, cât și prin cea practică să-și aducă contribuția la edificarea în Republica Moldova a unui stat bazat pe principiile democratice recunoscute de comunitatea internațională, in general, și cea europeană în special iar structura Planului de învățământ a fost orientată spre a crea absolvenților posibilitatea continuării pregătirii profesionale în cadrul Ciclului III studii superioare de doctorat în cadrul USEM.</p> <p>Este important a menționa că descrierea misiunii și a obiectivelor din notele explicative ale planurilor de învățământ de la programele supuse evaluării este una generică și conținuturile sunt asemănătoare ceea ce face dificilă individualizarea programului în raport cu celelalte programe.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>A</b> <b>B</b> <b>2</b> <b>2</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, urmare a obținerii statului de țară candidat UE.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Extras din Procesul-verbal nr. 9 al ședinței Catedrei „Drept public” din 24.05.2021;</li> <li>Proces-verbal nr. 10 al ședinței Consiliului Facultății de drept din cadrul Universității de Studii Europene din Moldova;</li> <li>Extras din Procesul-verbal nr. 10 al ședinței Senatului USEM din 28.06.2021;</li> <li>Proces-verbal nr. 10 al ședinței Consiliului Facultății de Drept din cadrul USEM din 28.05.2021 cu privire la aprobarea planurilor de învățământ;</li> <li>Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (științific) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 90, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 28.06.2021, proces-verbal nr.10;</li> </ol>
--	--




	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (științific) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 90, forma de învățământ cu frecvență, aprobat la ședința Senatului din 25.06.2010, proces-verbal nr. 6 și la ședința consiliului Facultății de Drept din 29.04.2010, proces-verbal nr. 3;</li><li>7. Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (de profesionalizare) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 120, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 28.06.2021, proces-verbal nr. 10;</li><li>8. Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (de profesionalizare) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 120, forma de învățământ cu frecvență, aprobat la ședința Senatului din 25.06.2010, proces-verbal nr. 6 și la ședința consiliului Facultății de Drept din 29.04.2010, proces-verbal nr. 3;</li><li>9. Metodologia elaborării planului de învățământ aprobat la ședința Senatului USEM din 28.12.2020, proces-verbal nr. 4;</li><li>10. Plan strategic al Facultății de drept (2021-2025) aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept, proces-verbal nr. 1 din 27.09.2021;</li><li>11. Plan strategic al Catedrei „Drept Public” (2021-2025) aprobat la ședința Catedrei „Drept public”, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2021, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept, proces-verbal nr. 1 din 27.09.2021;</li><li>12. Metodologia acumulării minimului curricular, Ciclul II de studii superioare de master în cadrul USEM, aprobată la ședința Senatului USEM din 28.12.2020, procesul-verbal nr. 4;</li><li>13. Plan al responsabilului al catedrei „Drept public” (2022-2023) aprobat la data de 25.08.22;</li><li>14. Plan de activitatea al Comisiei de Calitate la Facultatea de Drept (2021);</li><li>15. Plan operațional al Comisiei de Management al Calității USEM (2022-2023) aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USEM, în perioada 2017-2021, a realizat procesul educațional conform planurilor de învățământ din ediția 2010 și 2021.</p> <p>Planul de învățământ din anul 2010 la programul de studii de master științific Drept constituțional și administrativ, 90 credite ECTS, include unitățile de curs/modulele fundamentale constituie 11,1%, cele de specialitate - 44,5%. Stagiul de practică și cercetare constituie 44,4% din planul de învățământ. Planul de învățământ din anul 2021 la programul de studii de master științific Drept constituțional și administrativ, 90 credite ECTS corespunde Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2020). Conform Planului unitățile de curs/modulele fundamentale constituie 35,6%, cele de specialitate - 20%. Stagiul de practică și cercetare constituie 44,4% din planul de învățământ.</p> <p>Planul de învățământ din anul 2010 la programul de studii de master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ (120) ECTS a fost realizat conform metodologiei instituționale. Unitățile de curs/modulele fundamentale constituie 20,8%, cele de specialitate - 45,9%. Stagiul de practică și cercetare constituie 33,3% din planul de învățământ.</p> <p>Planul de învățământ din anul 2021 la programul de studii de master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ, 120 credite ECTS a fost realizat conform Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2020), și cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II (2022). Unitățile de curs/modulele fundamentale constituie 24,2%, cele de specialitate - 42,5%. Stagiul de practică și cercetare constituie 33,3% din planul de învățământ. Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare (2021) Drept constituțional și administrativ, 120 credite ECTS include minimul curricular inițial pentru absolvenții altor domenii, organizat într-un semestru de studii suplimentar de 30 de credite de studii ECTS format din 5 unități de curs. Planul de învățământ din anul 2021 la programul de studii de master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ, 120 credite ECTS este orientat spre consolidarea competențelor profesionale în domeniul Dreptului public, de formare profesională și constituie o bază pentru cariera profesională în domeniul de referință.</p> <p>Menționăm că Planurile de învățământ la ambele programe de master (2010/2021) conțin Matricea corelării finalităților de studii ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor. Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planurilor de învățământ duc la realizarea obiectivelor programului de studii de master supus acreditării.</p> <p>Planurile de învățământ au fost aprobate la catedra de profil, la Consiliul facultății, la Senat și Comisia de Management al Calității USEM.</p> <p>Planurile de învățământ sunt modernizate și îmbunătățite periodic, prin consultarea studenților, cadrelor didactice și a angajatorilor, care au oferit anumite propuneri de îmbunătățire în vederea atingerii rezultatelor învățării și formării competențelor profesionale conform programului.</p> <p>Unitățile de curs/ modulele/disciplinele din planurile de învățământ sunt selectate în baza unor criterii obiective ale procesului didactic care asigură obținerea rezultatelor învățării stipulate în</p>



	<p>Standardul de calificare. Planul de învățământ din anul 2021 la programul de studii de master științific Drept constituțional și administrativ, 90 credite ECTS este orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică, unitățile de curs fiind studiate sub aspect de cercetare, de exemplu: Evoluția constituționalismului, aspecte comparative, Probleme ale teorii statului și dreptul la etapa actuală, Jurisdicția constituțională în Republica Moldova etc. Unitățile de curs/modulele sunt codificate conform sistemului unic al universității.</p> <p>Planul de învățământ este documentul normativ instituțional care reflectă concepția formării profesionale, expusă în Nota explicativă a acestuia. Specificăm că Notele explicative din planurile de învățământ (2021) nu sunt ajustate la specificul programelor de studii superioare de master Drept economic, 90 credite ECTS și Drept economic, 120 credite ECTS și la tipul de program (științific/de profesionalizare).</p> <p>Planurile de învățământ de la programele de studii de master pe anii 2010 și 2021, supuse evaluării, sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate și centralizate. Menționăm că Planurile de învățământ la ambele programe de master (2010/2021) conțin Matricea corelării finalităților de studii ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>A</b> <b>2</b> <b>B</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Ajustarea Notelor explicative din planurile de învățământ (2021) la specificul programelor de studii Drept constituțional și administrativ, 90 credite ECTS și Drept constituțional și administrativ, 120 credite ECTS și la tipul de program (științific/de profesionalizare).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologia elaborării curriculumului, aprobată la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 1 din 26.09.2016;</li> <li>2. Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (științific) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 90, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 28.06.2021, proces-verbal nr.10;</li> <li>3. Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (științific) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 90, forma de învățământ cu frecvență, aprobat la ședința Senatului din 25.06.2010, proces-verbal nr. 6 și la ședința consiliului Facultății de Drept din 29.04.2010, proces-verbal nr. 3;</li> <li>4. Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (de profesionalizare) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 120, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 28.06.2021, proces-verbal nr. 10;</li> <li>5. Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (de profesionalizare) Drept constituțional și administrativ, nr. de credite ECTS 120, forma de învățământ cu frecvență, aprobat la ședința Senatului din 25.06.2010, proces-verbal nr. 6 și la ședința consiliului Facultății de Drept din 29.04.2010, proces-verbal nr. 3;</li> <li>6. Extras din proces-verbal nr. 8 al ședinței Comisiei de Management al Calității a USEM din 27.05.2019;</li> <li>7. Curriculum la disciplina „Metodologia și etica cercetării în domeniul Dreptului”, aprobat la ședința Catedrei Drept Public din: 23.08.2021, proces-verbal nr. 1, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept USEM din: 25.08.2021, proces-verbal nr. 1;</li> <li>8. Curriculum la disciplina „Drept parlamentar”, aprobat la ședința Catedrei Drept Public din: 23.08.2021, proces-verbal nr. 1, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept USEM din: 25.08.2021, proces-verbal nr. 1;</li> <li>9. Fișa disciplinei „Metodologia și etica cercetării în domeniul Dreptului”, aprobat la ședința Catedrei Drept Public din: 23.08.2021, proces-verbal nr. 1;</li> <li>10. Fișa disciplinei „Drept parlamentar”, aprobat la ședința Catedrei Drept Public din: 23.08.2021, proces-verbal nr. 1;</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B</b>	

	11. Extras din Procesul-verbal nr. 1 al ședinței Catedrei „Drept Public” din 25.08.2022 privind discutarea și aprobarea Curriculumului disciplinelor, suporturilor de curs, fișelor disciplinelor, testelor pentru examene pentru anul 2022-2023.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Curricula programelor de master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ și master științific Drept constituțional și administrative au fost elaborate și corespund Cadrului de referință a curriculumului universitar, fiind strict racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit.</p> <p>Curricula este elaborată la fiecare unitate de curs din planul de învățământ, atât din cel din 2010, cât și din anul 2021.</p> <p>Pentru a corespunde structurii curriculumului cu cerințele instituționale, în instituție există un model curricular instituțional (2019) și un model al fișei disciplinei ((2019)) aprobate prin Proces-verbal nr. 8 din 27.05.2019 al ședinței Comisiei de Management al Calității a USEM, după care se ghidează toate cadrele didactice.</p> <p>Toate curriculumurile trec printr-un proces de perfectare, avizare, actualizare, aprobare (ședință de catedră, ședința consiliului facultății), materializate prin procese-verbale ale catedrei, consiliul facultății cu privire la aprobarea curricula la programele de studii.</p> <p>Conform Planurilor de învățământ la Programele de studii supuse evaluării, în procesul de elaborare a Curriculumului pe module/discipline sunt implicate toate cadrele didactice.</p> <p>Conținutul curriculelor contribuie la obținerea unor rezultate ale învățării, care conduc la formarea mai multor competențe profesionale.</p> <p>Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programelor cu cele ale unităților de curs/ modulelor sunt incluse în conținutul planurilor de învățământ.</p> <p>Conținutul curricula oferă suport pentru obținerea rezultatelor învățării stabilite în Standardul de calificare. În acest scop, în conținutul curricula se valorifică diverse surse de informare: manuale, articole științifice, monografii, documente elaborate în instituții și organizații care reprezintă segmentul jurisprudenței naționale și internaționale.</p> <p>Toate curriculumurile, conform unităților de curs din planul de învățământ pe anii 2010 și 2021 sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate și centralizate la catedre.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>A</b> <b>B</b>
			<b>2</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea metodologiei de elaborare curriculumului conform cadrului normativ în vigoare. Plasarea și asigurarea accesului liber la curricula unităților de curs pe platforma Moodle de pe pagina web a USEM, la programele de studii superioare de master supuse evaluării.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan strategic al USEM (2021-2025) aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2021;</li> <li>Plan strategic al Facultății de drept (2021-2025) aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept, proces-verbal nr. 1 din 27.09.2021;</li> <li>Plan strategic al Catedrei „Drept Public” (2021-2025) aprobat la ședința Catedrei „Drept public”, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2021, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept, proces-verbal nr. 1 din 27.09.2021;</li> <li>Regulament privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USEM din 26.09.2016 proces-verbal nr.1.</li> <li>Scrisoare (de consultare) nr. 56/103a din 27.05.21 Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice;</li> <li>Scrisoare (de consultare) din 25.05.21 Institutul de Reforme Penale;</li> <li>Scrisoare (de consultare) Asociația „Dreptul Basarabiei”;</li> <li>Blanșetă de chestionar pentru absolvenți în vederea evaluării programului de studii;</li> <li>Blanșetă de chestionar pentru angajatori în vederea evaluării programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Prin conținutul lor programele de master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ și științific Drept constituțional și administrativ sunt în concordanță cu Cadrul național al calificărilor. Programul asigură pregătirea profesională și intrarea pe piața muncii după ciclul II



<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>de studii a specialiștilor în domeniul Drept conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) nr. 22 din 03.03.2014.</p> <p>Există o legătură strânsă între instituție și absolvenți, angajatori, iar fiecare dintre aceste categorii se implică în asigurarea unei activități didactice de calitate, în pregătirea studenților pentru piața muncii și în modernizarea/ actualizarea planurilor de învățământ.</p> <p>Proiectarea programelor de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, reprezentanți ai pieței muncii (avocați, procurori, funcționari publici MAI, CNA, ANP etc.). Revizuirea programelor de studii este o activitate cu caracter permanent și se efectuează ori de câte ori este necesar, prin chestionări, în urma autoevaluării, evaluării externe sau a modificărilor cerințelor beneficiarilor/ condițiilor socio-economice, pentru a satisface nevoile de pregătire corespunzătoare a studenților, conform standardelor de calitate cerute și așteptărilor angajatorilor.</p> <p>Programele supuse evaluării au o relevanță în pregătirea calitativă a viitorilor juriști din diferite domenii, din sfera publică și cea privată, iar programele de studii reflectă necesitățile pieței muncii. Reprezentanții angajatorilor (ex. CNA, Judecătoria Centru, MAI, Birouri de avocatura, Procuratură, CSM etc.) au încheiate acorduri de colaborare cu USEM și sunt implicați în pregătirea calitativă a studenților prin implicarea în desfășurarea stagiului de practică (circa 62 de acorduri, plasate pe pagina web a USEM). În timpul interviului reprezentantul instanței de judecată a menționat că din rândul absolvenților există posibilitatea angajării directe în calitate de grefier sau asistent al judecătorului deoarece la desfășurarea stagiului de practică studenții programelor de studii sunt foarte pregătiți și responsabili în activitatea de serviciu. Acest fapt, în opinia absolvenților și angajatorilor, face să crească și mai mult relevanța programelor de studii. Instituția solicită deseori opinia angajatorilor și a absolvenților la îmbunătățirea calității programelor de studii, lansează invitații de participare a acestora la ședințele consiliului facultății cu expunerea opiniei cu referire la procesul de studii, ceea ce face să fie relevante programele de studii și competitiv pe piața muncii.</p> <p>Pentru buna asigurare a dezvoltării programului, instituția recurge la consultarea, coordonarea planului, curriculelor și altor acte.</p> <p>Instituția are încheiate mai multe acorduri de colaborare cu diferite instituții de drept în vederea pregătirii specialiștilor pentru acoperirea necesităților pieței muncii de specialiști cu formare profesională în domeniul jurisprudenței.</p> <p>Buna pregătire a absolvenților la programele supuse acreditării este dovedită prin mulțumirea din partea partenerilor, angajatorilor. Astfel, programele supuse evaluării au un impact social și economic în societate prin asigurarea cu cadre calificate, specialiști în domeniul teoriei și practicii în toate instituțiile cu activitate în domeniul dreptului și nu numai.</p> <p>Tot în acest context, în timpul interviului studenții, absolvenții, angajatorii au menționat că în opinia lor, programele de studii superioare de master supuse acreditării sunt relevante, conform așteptărilor și cu încredere ar recomanda înscrierea la aceste programe de studii candidaților care doresc să realizeze studii de master.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>  A 3      B 3	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare


##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat în ședința Senatului din 26.09.2016, proces-verbal nr. 1;
-----------------------------	--



<b>instituiția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master (ciclul II) în Universitatea de Studii Europene din Moldova, aprobat în ședința Senatului din 05.05.2022, proces-verbal nr. 9;</li> <li>3. Planul de învățământ master științific Drept constituțional și administrativ, 90 ECTS, cu nota explicativă (Anexa_1.10.); aprobat în ședința Senatului din 28.06.2021, proces-verbal nr. 10 (Anexa_2.3.);</li> <li>4. Planul de învățământ master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ, 120 de credite (Anexa_1.11.), aprobat în ședința Senatului din 28.06.2021, proces-verbal nr. 10 (Anexa_2.3.);</li> <li>5. Aprobare model de curricula și fișa disciplinei, conform extrasului de proces-verbal nr. 8 din 27.05.2019 al ședinței Comisiei de management al calității a USEM (Anexa_2.10);</li> <li>6. Curricula Drept parlamentar, master de profesionalizare (Anexa_2.11.2.);</li> <li>7. Curricula Metodologia și etica cercetării în domeniul Dreptului, master științific (Anexa_2.11.1.);</li> <li>8. Fișa disciplinei Drept parlamentar, master de profesionalizare (Anexa_2.12.2.);</li> <li>9. Fișa disciplinei Metodologia și etica cercetării în domeniul Dreptului, master științific (Anexa_2.12.1.);</li> <li>10. Calendarul academic (Anexa_3.6) (<a href="https://usem.md/md/calendar-academic-drept-ciclul-ii">https://usem.md/md/calendar-academic-drept-ciclul-ii</a>);</li> <li>11. Orarul activităților didactice (Anexa_3.7.1.; Anexa_3.7.2.; Anexa_3.7.3.)</li> <li>12. (<a href="https://usem.md/md/orar-de-studii-facultatea-de-drept-ciclul-ii">https://usem.md/md/orar-de-studii-facultatea-de-drept-ciclul-ii</a>);</li> <li>13. Registrul de evidență master (document suplimentar);</li> <li>14. Contract de studii master științific Drept constituțional și administrativ, 90 ECTS (Anexa_3.2);</li> <li>15. Contract de studii master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ, 120 ECTS (Anexa_3.3);</li> <li>16. Chestionar de evaluare a programelor de studii evaluate (90/120 de credite) de către studenți, aprobat de Comisia de Management al Calității USEM, proces-verbal nr. 2 din 25.09.2017 (Anexa_5.8.);</li> <li>17. Grafic de serviciu Catedra de Drept Public (Anexa_3.1.);</li> <li>18. Grafic de serviciu Catedra de Drept Privat (Anexa_3.2.).</li> </ol>												
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea didactică din cadrul programului de master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ și programul de master științific Drept constituțional și administrativ este centrată pe student, se realizează conform reglementărilor naționale și ale USEM, contribuind la realizarea misiunii și obiectivelor programelor de studii evaluate. Acest fapt este susținut prin strategiile didactice adoptate de cadrele didactice, strategii orientate spre învățarea activă a studentului. În acest sens, fiecare cadru didactic lucrează pe următoarele aspecte: elaborează suporturi de curs la disciplinele predate; comunică la cererea studentului prin poșta electronică și recomandă materiale suplimentare cursului; la orele de curs și seminar se utilizează mijloace și metode moderne de predare-învățare ș.a.. Orele de curs și seminar sunt de tip interactiv, în care cadrul didactic expune problematica după care poartă discuții de specialitate cu studenții, evidențiind aspectele principale ale temelor abordate, fiind analizate atât problemele cu caracter general, cât și cele cu caracter particular. Orele de seminar au caracter practic-aplicativ mai accentuat, ca rezultat al recomandărilor studenților consultați.</p> <p>Studiul individual este stabilit de fiecare cadru didactic în curricula disciplinei, (Anexa_2.11.1), (Anexa_2.11.2.), comunicat studenților la primul curs și monitorizat pe parcursul semestrului. În fișa disciplinei sunt stabilite tipurile de activități pentru studiul individual. Cadrele didactice au ore de consultanță pentru studenți (Anexa_3.1.1., Anexa_3.1.2.).</p> <p>Studenții masteranzi pot beneficia și de consultanță online prin intermediul poștei electronice, rețelelor sociale ș.a..</p> <p>În scopul îmbunătățirii procesului de predare-învățare se practică chestionarea studenților, iar rezultatele evaluărilor au dus la îmbunătățirea programelor de studii prin mărirea numărului de ore de contact direct, includerea disciplinelor noi. De asemenea, se folosesc anchete pentru evaluarea cadrului didactic, ale căror rezultate au dus la utilizarea metodelor moderne de predare, îmbunătățirea bazei tehnico-materială, cu proiectoare utilizate la prezentarea lucrului individual al studenților, sub formă de prezentări, la modificarea curriculei disciplinelor ș.a..</p>												
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> <b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.         </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"><b>Pondere (puncte)</b></td> <td colspan="2" style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>1</b></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>A</b></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>B</b></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>1</b></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>1</b></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>1</b></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>											
<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>											
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>											
<b>Puncte tari</b>													




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B</b>

<b>Recomandări</b>	Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Studii Europene din Moldova.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ master științific Drept constituțional și administrativ, 90 ECTS, cu nota explicativă (Anexa_1.10.), aprobat în ședința Senatului din 28.06.2021, proces-verbal nr. 10 (Anexa_2.3.);</li> <li>2. Planul de învățământ master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ, 120 de credite (Anexa_1.11.), aprobat în ședința Senatului din 28.06.2021, proces-verbal nr. 10 (Anexa_2.3.);</li> <li>3. Aprobare model de curricula și fișa disciplinei, conform extrasului de proces-verbal nr. 8 din 27.05.2019 al ședinței Comisiei de management al calității a USEM (Anexa_2.10);</li> <li>4. Curricula Drept parlamentar, masterde profesionalizare (Anexa_2.11.2.);</li> <li>5. Curricula Metodologia și etica cercetării în domeniul Dreptului, master științific (Anexa_2.11.1.);</li> <li>6. Fișa disciplinei Drept parlamentar, master de profesionalizare (Anexa_2.12.2.);</li> <li>7. Fișa disciplinei Metodologia și etica cercetării în domeniul Dreptului, master științific (Anexa_2.12.1.);</li> <li>8. Chestionar de evaluare a programelor de studii evaluate (90/120 de credite) de către studenți, aprobat de Comisia de Management al Calității USEM, proces-verbal nr. 2 din 25.09.2017 (Anexa_5.8.);</li> <li>9. Grafic de serviciu Catedra de Drept Public (Anexa_3.1.1.);</li> <li>10. Grafic de serviciu Catedra de Drept Privat (Anexa_3.1.2.);</li> <li>11. Raport privind analiza rezultatelor chestionarului de evaluare a calității cadrului didactic al USEM de către studenți (proces-verbal nr. 2 din 09.03.2021, Catedra de Drept Privat/ Catedra de Drept Public, documente suplimentare ).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La realizarea obiectivelor programelor de studii prin intermediul unităților de curs se pune accentul pe metodele de predare-învățare centrate pe student. Metodele de predare-învățare pentru fiecare disciplină sunt stabilite de titularul de curs în fișa disciplinei/curriculum. Pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare este aplicat un mecanism de consultare a studenților, iar rezultatele sunt luate în considerare la stabilirea metodelor de predare, evaluare. Ca rezultat al consultărilor privind îmbunătățirea procesului de predare-învățare, cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale și instrumentele TIC. În urma consultărilor cu studenții, cadrele didactice au stabilit termenii de prezentare a materialelor pentru studiul individual, diversificarea sarcinilor ș.a. Studenții au posibilitatea de a selecta din pachetele opționale disciplinele care le vor forma acele competențe ce corespund profesiei pentru care au optat. (Anexa_3.2.; Anexa_3.3.). Centrarea pe student se reflectă și prin intermediul resurselor USEM, precum laboratorul de asistență psihopedagogică pentru studenții masteranzi care optează pentru activitatea didactică în viitor și realizează modulul psihopedagogic, dar și prin materiale de studiu (Tabelul 6.1.- Suportul curricular).</p> <p>Suportul individual acordat studenților de cadrele didactice la orele de consultații presupune: ghidarea la realizarea studiilor de caz; rezolvarea problemelor; consultarea planului pentru realizarea tezei de master ș.a.. Acordarea suportului individual este reflectat în cadrul programelor prin consultațiile coordonatorilor tezelor de master. O altă metodă de asigurare a suportului individual al studenților masteranzi constă în sprijinul dat de curatorii grupelor cu privire la completarea contractelor de studii, asigurarea cu locuri la stagiile de practică etc. (Anexa_3.4). Asistența didactică individuală este asigurată studenților masteranzi și prin suportul de curs la disciplinele din programul de studii plasat pe platformele educaționale utilizate de universitate (Tabelul 6.1.- Suportul curricular).</p> <p>Evaluarea metodelor de predare învățare se realizează prin evaluarea cadrelor didactice de către studenții masteranzi. Sistemul de calitate se asigură prin intermediul Comisiei de Management al Calității, care are în vedere monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea metodelor de predare-învățare promovate de către cadrele didactice care asigură programul de studii, prin recomandările de desfășurare a orelor publice, asistările reciproce, participarea la cursuri de perfecționare, invitarea profesorilor din străinătate pentru schimb de experiență etc.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B</b>	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Pondere (puncte)</b> 3	<b>Punctajul acordat</b> 3
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula Drept parlamentar, master de profesionalizare (Anexa_2.11.2.);</li> <li>2. Curricula Metodologia și etica cercetării în domeniul Dreptului, master științific (Anexa_2.11.1.);</li> <li>3. Fișa disciplinei Drept parlamentar, master de profesionalizare (Anexa_2.12.2.);</li> <li>4. Fișa disciplinei Metodologia și etica cercetării în domeniul Dreptului, master științific (Anexa_2.12.1.);</li> <li>5. Certificat TIC (Anexa_3.5.).</li> <li>6. Proces-verbal al ședinței nr. 2 din 29.03.2021 al Comisiei de Calitate, privind asigurarea TIC în cadrul Facultății de Drept;</li> <li>7. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare Ciclu II (Tabelul 3.1).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ și programul de master științific Drept constituțional și administrativ este în proces de dezvoltare.</p> <p>Realizarea desfășurării prelegerilor și seminarelor în cadrul programului de master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ și programul de master științific Drept constituțional și administrativ prin intermediul tehnologiei informaționale este una din metodele utilizate de cadrele didactice care asigură procesul educațional (Tabelul_3.1.).</p> <p>Datorită zonei Wi-Fi libere din cadrul USEM, fiecare student are posibilitatea în cadrul procesului predare-învățare-evaluare să apeleze la resursele online, platformele educaționale utilizate și sitului USEM pentru consultare. Pentru procesele de predare-învățare-evaluare sunt folosite platformele MOODLE.USEM.MD, Google Classroom și instrumentele MEET, Skype, ZOOM, Viber, WhatsApp, Messenger ș.a.. Accesul studenților la resursele disponibile este direct prin accesarea platformei MOODLE.USEM.MD și paginii web a universității -www.usem.md, unde sunt încărcate documente utile ce asigură suportul curricular la toate disciplinele predate. Platforma Sakai este în proces de dezvoltare cu cursuri electronice. În cadrul universității au fost organizate cursuri pentru utilizarea instrumentelor TIC, la care au participat toate cadrele didactice care asigură programele de studii, eliberându-se certificate (Anexa 3.5). Facultatea a organizat consultații individuale, lecții practice pentru studenți, absolvenți și cadrele didactice implicate în realizarea programelor privind utilizarea platformei Google Classroom. Platforma educațională se regăsește la adresa <a href="https://moodle4.usem.md/">https://moodle4.usem.md/</a>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/ module ale programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b> 2	<b>Punctajul acordat</b> A 2 B 2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii \*


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul de învățământ master științific Drept constituțional și administrativ, 90 ECTS, cu nota explicativă (Anexa_1.10.), aprobat în ședința Senatului din 28.06.2021, proces-verbal nr. 10 (Anexa_2.3.);
--	--



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Planul de învățământ master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ, 120 de credite (Anexa_1.11.), aprobat în ședința Senatului din 28.06.2021, proces-verbal nr. 10 (Anexa_2.3.);</li> <li>3. Calendarul academic (Anexa_3.6)</li> <li>4. (<a href="https://usem.md/md/calendar-academic-drept-ciclul-ii">https://usem.md/md/calendar-academic-drept-ciclul-ii</a>);</li> <li>5. Orarul activităților didactice (Anexa_3.7.1.; Anexa_3.7.2.; Anexa_3.7.3.)</li> <li>6. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat în ședința Senatului din 26.09.2016, proces-verbal nr. 1;</li> <li>7. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master (ciclul II) în Universitatea de Studii Europene din Moldova, aprobat în ședința Senatului din 05.05.2022, proces-verbal nr. 9;</li> <li>8. Grafic de serviciu Catedra de Drept Public (Anexa_3.1.);</li> <li>9. Grafic de serviciu Catedra de Drept Privat (Anexa_3.2.).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calendarul academic este elaborat pentru studenții masteranzi de către Decanatul Facultății și corespunde cerințelor stabilite prin: Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 80/2022 din 16.02.2022; Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II - în cadrul USEM (Senatul USEM din 05.05.2022, proces verbal nr. 9); planurile de învățământ pentru programele evaluate. Calendarul academic este prezentat cadrelor didactice la începutul anului universitar, afișat la avizier și afișat pe site-ul USEM (Anexa_3.6). Calendarul academic al procesului de studii include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, inclusiv sesiunilor repetate de examinare, a evaluărilor finale și a vacanțelor.</p> <p>Orarul programului de studii este postat la avizier, iar în perioada de pandemie transmis prin poșta electronică studenților. Structura orarului vizează realizarea de cursuri compacte, interdisciplinare, în sistem modular, cu evaluarea organizată la finalizarea cursului/modulului (Anexa_3.7.1.; Anexa_3.7.2.; Anexa_3.7.3.). Prin forma de prezentare și organizare, orarul programului de învățământ la ciclul II respectă prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ pe semestre, săptămâni și zile. De exemplu, pentru masterul științific Drept constituțional și administrativ, semestrul I din anul universitar 2022-2023, în perioada 05.09.2022-23.09.2022, studenții au participat, de luni până vineri, în intervalul 17.00-20.30 la activitățile de curs/seminar la disciplina Metodologia și etica cercetării în domeniul dreptului, titular conf.univ.dr. C. Ceban, aud. 200A (Anexa_3.7.1.). Pentru masterul de profesionalizare, în aceeași perioadă, studenții au participat la activitățile de curs/seminar la disciplina Psihologia judiciară, titular conf.univ.dr. A. Cojocar, aud. 403 (Anexa_3.7.1.).</p> <p>La realizarea orarului se ține cont și de asigurarea necesarului de timp pentru studiul individual al studenților, în conformitate cu prevederile curriculare. Numărul orelor săptămânale de contact direct este de 14-20 ore.</p> <p>Organizarea studiului individual al studenților la discipline se realizează prin intermediul fișei disciplinei/curriculum, care stabilește tipurile activităților pentru fiecare curs/modul de către titular. Studiul individual constă în: descifrarea și studiul notițelor de curs; studiul bibliografiei minimale indicate; realizare teme; referate; pregătire prezentări orale; pregătire examinare finală ș.a.. Profesorii sunt disponibili în orele de consultații pentru a asigura realizarea studiului individual al studentului. Studiul individual este realizat de student și prezentat sub forma unui portofoliu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II - în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, proces verbal nr.9 din 05.05.2022.</li> <li>1. Plan de învățământ pentru ciclul II - master, specializarea Drept constituțional și administrativ, master științific, 90 credite ECTS, aprobat la ședința Senatului USEM din 28.06.2021, proces-verbal nr. 10. Plan de învățământ, ciclul II - master, specializarea Drept constituțional și administrativ, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, aprobat la ședința Senatului USEM din 28.06.2021, proces-verbal nr. 10.</li> <li>2. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USEM (ciclul I, licență, ciclul II, master), aprobat la ședința Senatului USEM, proces verbal nr.3 din 24.02 2014.</li> <li>3. Curriculum stagiilor de practică, aprobat la ședința Consiliului facultății Drept, proces verbal nr.1 din 23.08 2021.</li> <li>4. Contract de colaborare cu privire la activitatea comună pentru efectuarea stagiului de practică (părțile contractante - USEM, parteneri din domeniul dreptului, practicant).</li> <li>5. Portofoliu de practică pentru ciclul II, studii superioare de master, aprobat la ședința Consiliului facultății Drept, proces verbal nr.3 din 29.04 2010.</li> <li>6. Raport cu privire la desfășurarea stagiului de practică pru 2021-2022, aprobat la ședința catedrei Drept privat, proces verbal nr.10 din 18.05 2022.</li> <li>7. Ordin de repartizare la practica de specializare, nr.116 M din 05.10.2020.</li> <li>8. Borderouri de evaluare a stagiilor de practică.</li> <li>9. Recomandările partenerilor stagiilor de practică (Anexa 2.5).</li> <li>10. Solicitățile studenților absolvenți ale programului (Anexa 2.4)</li> <li>11. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>12. Interviu cu studenții beneficiari ai programului de master.</li> <li>13. Interviu cu absolvenții și angajatorii programului evaluat.</li> </ol>												
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La programul de studii superioare de master stagiile de practică se organizează și realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, ceea ce permite atingerea rezultatelor învățării. Studenții masteranzi realizează un stagiul de practică – practica de specialitate în anul I, semestrul 2, timp de 5 săptămâni - 300 de ore, cuantificat cu 10 credite. Studenții sunt delegați la locul stagiului de practică după încheierea contractului între cele 3 părți: USEM-Partener-Student. Conținutul stagiului de practică la programul de studii este în conformitate cu Curriculum-ul stagiilor de practică și corespunde cu obiectivele programului de studii. Competențele formate în cadrul stagiului de practică sunt raliate la obiectivele și finalitățile programului de studii, fiind expuse în curriculum-ul stagiilor de practică. Conținutul stagiului de practică este în conformitate cu obiectivele programului de studii. Suportul curricular al stagiului de practică este elaborat de un colectiv de autori, specialiști din domeniu de la catedra de profil. Pe universitate este emis ordin de repartizare a studenților masteranzi la practica de specialitate cu indicarea locului de desfășurare a practicii, numele tutorelui de la instituția-bază și a conducătorului stagiului de practică de la USEM. Practica de specialitate este finalizată cu examen. Studentul prezintă portofoliul de practică (Anexa_3.11, și Raportul de practică la catedră în următoarele 3 zile după finalizarea perioadei stagiului de practică. Perioada susținerii publice este anunțată în calendarul academic. Rezultatele stagiului de practică se înregistrează în borderouri de evaluare. Asigurarea calității în procesul de organizare, desfășurare și realizare a stagiilor de practică este de competența catedrei de profil. Anual la ședințele catedrei și a comisiei de calitate de la Facultate se discută Rapoartele anuale despre realizarea stagiilor de practică.</p> <p>Totodată, comisia a constatat că curriculumul stagiilor de practică, aprobat la ședința Consiliului facultății Drept, proces verbal nr.1 din 23.08 2021, are un conținut generalizat și este indicat studenților facultății de Drept de la toate programele de studii superioare de master. Curriculum-ul nu include specificități deosebite ce reflectă organizarea și conținutul stagiului de practică la specialitate conform programului de studii – Drept constituțional și administrativ, științific (90 ECTS) și Drept constituțional și administrativ, de profesionalizare (120 ECTS).</p>												
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"><b>0,5</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td colspan="2" style="width: 20%; text-align: center;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> <td style="text-align: center;"><b>A</b></td> <td style="text-align: center;"><b>B</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> </tr> </table>	<b>0,5</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>			<b>2</b>	<b>A</b>	<b>B</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>0,5</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>											
	<b>2</b>	<b>A</b>	<b>B</b>										
		<b>1</b>	<b>1</b>										

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>		
		<b>ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B</b>		

<b>și punctajul acordat</b>				
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	Revizuirea și actualizarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USEM (ciclul I, licență, ciclul II, master). Actualizarea recomandărilor privind Portofoliul de practică pentru ciclul II, master științific și master de profesionalizare la specialitatea Drept constituțional și administrativ.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Elaborarea curriculum-ului stagiului de practică la specialitate pentru programul de studii Drept constituțional și administrativ, master științific, 90 credite ECTS. Elaborarea curriculum-ului stagiului de practică la specialitate pentru programul de studii Drept constituțional și administrativ, master de profesionalizare, 120 credite ECTS.			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acorduri de colaborare dintre USEM și instituțiile-bază pentru desfășurarea stagiilor de practică.</li> <li>2. Lista instituțiilor cu care sunt încheiate acorduri de colaborare pentru asigurarea stagiilor de practică la programul de studii</li> <li>3. Contract de colaborare cu privire la activitatea comună pentru efectuarea stagiului de practică (părțile contractante - USEM, parteneri din domeniul dreptului, practicant).</li> <li>4. Interviu cu studenții.</li> <li>5. Interviu cu absolvenții programului de studii.</li> <li>6. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USEM deține o rețea de instituții-bază pentru stagiile de practică care îi permite să realizeze obiectivele programului de studii. Pentru realizarea stagiilor de practică la programul de studii superioare de master Drept constituțional și administrativ de profesionalizare și Drept constituțional și administrativ științific USEM este susținută de o serie de parteneri din domeniul Dreptului, cu care s-au încheiat acorduri de colaborare (Anexa_3.13). Instituțiile publice și private, selectate drept bază pentru desfășurarea stagiului de practică, corespund obiectivelor și finalităților programului de studii. Acordurile de colaborare cu instituțiile-bază pentru realizarea stagiilor de practică corespund obiectivelor programului de studii. USEM are încheiate cu 28 de instituții publice naționale contracte/acorduri de colaborare pentru asigurarea stagiilor de practică la programul de studii. În afară acordului de colaborare fiecare student încheie un contract de asigurare a locului stagiului de practică la dorință. Ca urmare, USEM deține o rețea de baze pentru stagiile de practică care îi permite să realizeze obiectivele programului de studii.</p> <p>În cadrul interviului cu managerii universității, cu studenții masteranzi și absolvenții programului s-a constatat că există și posibilitatea identificării de către student a unei alte instituții-bază, în care să-și desfășoare activitatea de practică, decât cea oferită de facultate conform listei de instituții publice. În ambele cazuri se încheie un Contract de colaborare cu privire la activitatea comună pentru efectuarea stagiului de practică (părțile contractante - USEM, parteneri din domeniul dreptului, practicant). În raport cu numărul de studenți masteranzi de la programul de studii, numărul de locuri pentru stagiul de practică este acoperit de numărul suficient de contracte/acorduri de colaborare încheiate.</p> <p>Comisia a constatat că lista acordurilor cu instituțiile-bază pentru stagiul de practică la specialitate este identică pentru toate programele de studii superioare de master, fără a remarca separat instituțiile care asigură caracterul științific și de profesionalizare a stagiului de practică la Drept constituțional și administrativ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund parțial obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea și ajustarea listei instituțiilor-bază pentru stagiul de practică la specialitate în conformitate cu tipul programului de studii Drept constituțional și administrativ, master științific, 90 credite ECTS și Drept constituțional și administrativ, master de profesionalizare 120 credite ECTS.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Încheierea acordurilor separate cu instituțiile-bază privind stagiul de practică la specialitate cu accentuarea diferenței instituțiilor pentru programul Drept constituțional și administrativ, master științific, 90 credite ECTS și Drept constituțional și administrativ de profesionalizare 120 credite ECTS.		

**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice****3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, proces verbal nr.3 din 25.01. 2010.</li> <li>Regulament cu privire la antiplagiat în USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, proces verbal nr din 03. 2015.</li> <li>Ordinul rectorului nr. 30p din 24.05.2022 cu privire la constituirea Comisiei de supraveghere a examinării contestațiilor.</li> <li>Rapoarte ale președinților comisiilor de finalizare a studiilor de master.</li> <li>Curricula unităților de curs/ modulelor (formele și conținuturile subiectelor de evaluare).</li> <li>Subiectele și testele de evaluare.</li> <li>Teze de master.</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>Interviu cu studenții masteranzi.</li> </ol>												
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea rezultatelor academice la programul de studii cu specializarea Drept constituțional și administrativ, master științific, 90 credite ECTS și Drept constituțional și administrativ, master de profesionalizare, 120 credite ECTS este organizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.</p> <p>Constatări, înregistrate din analiza documentației prezentate, a RA și a interviului cu absolvenții și studenții masteranzi ai programului de studii, au identificat că evaluarea rezultatelor academice este realizată și cuprinde următoarele forme - curentă, pe parcurs și finală. Rezultatele evaluărilor sunt menționate în borderouri de evaluare și registrele academice ale grupei. Evaluarea semestrială se înscrie în borderou, iar nota se calculează ca media de evaluare a portofoliului (care include sarcinile pentru lucrul individual) și notele acumulate pe parcursul perioadei orelor din prezentarea referatelor, studiilor de caz, problemelor, etc. Rezultatele din sesiunile de evaluări curente se înscriu în registrul grupei academice și se iau în considerație la evaluările finale semestriale, având o pondere medie de 60 la sută din nota finală la unitatea de curs/modulul. Restul de 40% reprezintă nota de la examen. Formele de evaluare finală sunt stabilite de către șeful catedrei de specialitate în coordonare cu profesorul titular, astfel că studenții sunt anunțați la începutul cursului respectiv. Pentru evaluările finale se folosesc teste elaborate de titularii de curs după modelul aprobat la Comisia de Management al Calității. Testele sunt aprobate în cadrul ședințelor catedrei (Anexa_2.13.1.; 2.13.2) de profil și semnate anual de șeful catedrei.</p> <p>Evaluarea de finalizare a studiilor superioare de master o constituie susținerea Tezei de master. În cazul tezei de master, fiecare student depune, anexat la teză, Declarația pe propria răspundere. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a rezultatelor academice se aplică susținerea probelor de control, efectuarea sondajelor (rezultatele fiind confidențiale), asistarea selectivă la probele de evaluare. Este elaborat Regulamentul antiplagiat al USEM. Examinarea contestațiilor are loc de către Comisia de supraveghere, aprobată de rectorul universității prin ordin intern. Rezultatele se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de finalizare a studiilor de master și membrii Comisiei de supraveghere. La programele de master prezentate la acreditare nu au fost înregistrate contestații ale rezultatului evaluărilor.</p> <p>Rezultatele reușitei academice și examenului de finalizare de master sunt prezentate la ședințele Senatului USEM.</p>												
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="323 1610 1177 1697">1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.</td> <td data-bbox="1185 1610 1326 1697"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td colspan="2" data-bbox="1334 1610 1471 1697"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1185 1697 1326 1731" style="text-align: center;"><b>2</b></td> <td data-bbox="1334 1697 1406 1731" style="text-align: center;"><b>A</b></td> <td data-bbox="1414 1697 1471 1731" style="text-align: center;"><b>B</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1334 1731 1406 1787" style="text-align: center;"><b>2</b></td> <td data-bbox="1414 1731 1471 1787" style="text-align: center;"><b>2</b></td> </tr> </table>	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>			<b>2</b>	<b>A</b>	<b>B</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>											
	<b>2</b>	<b>A</b>	<b>B</b>										
		<b>2</b>	<b>2</b>										
<b>Puncte tari</b>													
<b>Recomandări</b>	<p>Revizuirea și elaborarea versiunii actualizate a Regulamentului privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților în cadrul USEM.</p> <p>Revizuirea și actualizarea Regulamentului cu privire la antiplagiat în USEM.</p>												
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>													

**3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USEM (ciclul I, licență, ciclul II, master), aprobat la ședința Senatului USEM, proces verbal nr.3 din 24.02 2014.</li> <li>Curriculum stagiilor de practică, aprobat la ședința Consiliului facultății Drept, proces verbal nr.1 din 23.08 2021.</li> <li>Rapoartele și procesele-verbale ale catedrei de specialitate privind stagiile de practică ale studenților masteranzi.</li> <li>Borderourile evaluării stagiilor de practică.</li> <li>Portofoliu de practică.</li> <li>Raport al studentului stagiar cu privire la desfășurarea stagiului de practică.</li> <li>Recomandările partenerilor stagiilor de practică.</li> <li>Solicitările studenților absolvenți ale programului.</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>Interviu cu studenții masteranzi.</li> <li>Interviu cu absolvenții programului de studii.</li> <li>Interviu cu angajatorii.</li> </ol>												
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea stagiilor de practică la programul de studii superioare de master se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării. Evaluarea stagiilor de practică se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USEM. Stagiile de practică se încheie cu examen. Studentul stagiar prezintă spre evaluare Portofoliul de practică și Raportul cu privire la desfășurarea stagiului de practică, semnate de tutorele practicii de la unitatea-bază. Totodată fiind anexată și caracterizarea tutorelui de la instituția-bază. Prezentarea raportului și a portofoliului stagiului de practică se efectuează în următoarele 3 zile după finalizarea perioadei stagiului la catedră. Perioada susținerii stagiului de practică este stabilită în calendarul academic. Susținerea este publică în prezența colegilor și a 2 cadre didactice de la catedră, coordonatori de practică. Din interviurile cu studenții masteranzi și absolvenții programului de studii s-a constatat că rezultatele stagiului de practică sunt evaluate la comisia de evaluare a stagiului de practică și introduse în borderourile de evaluare a stagiilor de practică, aprecierea cuantificată (prin notă) fiind determinată conform Anexei 2 la Ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009 Scala de notare din R. Moldova. La evaluare se ia în considerație și nota acordată de tutorele de la instituția-bază. Realizarea stagiilor de practică la programul de studii este reflectată în rapoartele catedrelor cu indicarea recomandărilor partenerilor stagiilor de practică și solicitările studenților absolvenți ale programului. Rapoartele se prezintă la ședința Comisiei de calitate.</p>												
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="323 1290 1177 1375"><b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.</td> <td data-bbox="1185 1290 1329 1361"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td colspan="2" data-bbox="1337 1290 1479 1361"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1185 1373 1329 1406" style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td data-bbox="1337 1373 1409 1406" style="text-align: center;"><b>A</b></td> <td data-bbox="1417 1373 1479 1406" style="text-align: center;"><b>B</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1337 1417 1409 1451" style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td data-bbox="1417 1417 1479 1451" style="text-align: center;"><b>1</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>			<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>											
	<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>										
		<b>1</b>	<b>1</b>										
<b>Puncte tari</b>													
<b>Recomandări</b>													
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>													

**Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.


**Criteriul 4.1. Admiterea studenților****4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament USEM privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență, studii superioare de master - ciclul II, pentru anul universitar 2022 – 2023, aprobat la ședința Senatului USEM din 27.06.2022, proces – verbal nr. 10;</li> <li>Metodologia USEM privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență, studii superioare de master - ciclul II, pentru anul universitar 2022 – 2023, aprobată la ședința Senatului USEM din 27.06.2022, proces – verbal nr. 10 (Anexa_4.4.);</li> </ol>
--	---



	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master (ciclul II) în Universitatea de Studii Europene din Moldova, aprobat în ședința Senatului din 05.05.2022, proces-verbal nr. 9.</li><li>4. Raportul privind procesul de desfășurare a sesiunii de admitere 2021 (Anexa_4.4.);</li><li>5. Regulament de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră a Facultății de Drept, aprobat la ședința Senatului USEM din 25.01.2015, pr. verbal nr. 4;</li><li>6. Pliante despre USEM (Anexa_4.1.);</li><li>7. Tabel 4.1, 4.2. Admiterea studenților la programul de studii Drept constituțional și administrativ, 90 credite ECTS;</li><li>8. Tabel 4.1., 4.2. Admiterea studenților la programul de studii Drept constituțional și administrativ, 120 credite ECTS.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Admiterea în cadrul Universității de Studii Europene din Moldova a fost organizată în fiecare an în perioada evaluată la Programele de studii la ciclul II master pentru domeniul general de studii Drept, program de studii superioare de master <i>Drept constituțional și administrativ</i> de profesionalizare și Drept constituțional și administrativ științific, pe baza unei metodologii adoptată anual de către Ministerul Educației și Senatul USEM. Această metodologie cuprinde detalii despre candidați, înscrierea acestora, conținutul dosarului depus, desfășurarea concursului, stabilirea și comunicarea rezultatelor, primirea și soluționarea contestațiilor.</p> <p>USEM are propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Admiterea este realizată avându-se în vedere și prevederile Regulamentului de orientare profesională, gestionată de Rector și Centrul Universitar de Ghidare în Carieră și include: promovarea pe larg a ofertei educaționale, a criteriilor și modalităților de desfășurare a recrutării, precum și a condițiilor de admitere (Anexa 4.1). Recrutarea absolvenților de liceu se realizează prin intermediul paginii web și a mijloacelor de comunicare în masă, prin organizarea întrunirilor cu elevii liceelor și colegiilor în cadrul cărora, pe lângă obiectivul de promovare a ofertei educaționale, are loc și consultarea în carieră.</p> <p>Procedura de admitere la USEM se face conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la USEM, aprobat de Senatul USEM. După finalizarea perioadei de admitere Comisia de admitere prezintă rapoarte la Ministerul Educației (Anexa_4.2., Anexa_4.3., Anexa_4.4.). În scopul perfecționării procesului de recrutare și admitere în cadrul USEM, se discută atât rezultatele admiterii anuale, cât și metodele de recrutare întreprinse de fiecare facultate în parte, la ședința Senatului USEM (Anexa_4.3., Anexa_4.4.).</p> <p>Cu privire la rezultatele admiterii la masterul de profesionalizare Drept constituțional și administrativ, se constată:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- în anul universitar 2017-2018: nr. de locuri de admitere: 100 (MECCal RM); nr. studenți admiși: 8;</li><li>- în anul universitar 2018-2019: nr. de locuri de admitere: 5; nr. studenți admiși: 2;</li><li>- în anul universitar 2019-2020: nr. de locuri de admitere: 10; nr. studenți admiși: 3;</li><li>- în anul universitar 2020-2021: nr. de locuri de admitere: 10; nr. studenți admiși: 5;</li><li>- în anul universitar 2021-2022: nr. de locuri de admitere: 10; nr. studenți admiși: 4;</li><li>- în anul universitar 2022-2023: nr. de locuri de admitere: 10; nr. studenți admiși: 0 (Tabel 4.1, 4.2.).</li></ul> <p>La masterul științific Drept constituțional și administrativ se constată:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- în anul universitar 2017-2018: nr. de locuri de admitere: 100 (MECCal RM); nr. studenți admiși: 6;</li><li>- în anul universitar 2018-2019: nr. de locuri de admitere: 5; nr. studenți admiși: 6;</li><li>- în anul universitar 2019-2020: nr. de locuri de admitere: 10; nr. studenți admiși: 10;</li><li>- în anul universitar 2020-2021: nr. de locuri de admitere: 20; nr. studenți admiși: 6;</li><li>- în anul universitar 2021-2022: nr. de locuri de admitere: 20; nr. studenți admiși: 5;</li><li>- în anul universitar 2022-2023: nr. de locuri de admitere: 15; nr. studenți admiși: 2 (Tabel 4.1, 4.2.).</li></ul> <p>În anul universitar 2022-2023, numărul total de studenți la programele de studii evaluate (masterul de profesionalizare Drept constituțional și administrativ și masterul științific Drept constituțional și administrativ) este de 9, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la masterul de profesionalizare Drept constituțional și administrativ: anul I - 0 studenți; anul II - 4 studenți (Tabel 4.1, 4.2.);</li><li>- la masterul științific Drept constituțional și administrativ: anul I - 2 studenți; anul II - 3 studenți (Tabel 4.1, 4.2.).</li></ul> <p>Recrutarea și admiterea studenților la programele de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B</b>	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b>	<b>B</b>
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat.	1	<b>A</b>	<b>B</b>
			1	1
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.			
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>2. Interviu cu masteranzii și absolvenții programelor de studii;</li> <li>3. Model Cerere de acordare a scutirii la taxă de studii, 05.09.2018;</li> <li>4. Extras din ordinul 117 E din 17.09.2018 cu privire la scutire de taxă;</li> <li>5. Regulamentul privind pregătirea specialiștilor la USEM pe bază de contract cu achitarea cheltuielilor pentru studii, aprobat la ședința Senatului USEM, proces verbal nr. 6 din 25.06.2010.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USEM este o instituție privată și nu are mecanisme privind accesul grupurilor dezavantajate la studii. Cu ocazia interviului însă, reprezentanții instituției au precizat că studenții proveniți din medii dezavantajate, prin hotărârea Senatului și pe baza unei cereri în care sunt menționate motivele, sunt scutiți de la achitarea integrală sau parțială a taxelor, în timp ce, studenții cu rezultate bune la învățătură beneficiază de scutiri în cuantum de 50% sau 30% din taxa de studii, în funcție de media obținută în semestrul precedent. Modul de obținere a scutirii este stipulat în Regulamentul privind pregătirea specialiștilor la USEM.</p> <p>În cadrul vizitei la instituția de învățământ am sesizat că aceasta poate asigura spații adecvat amenajate pentru cazarea candidaților la studii cu dizabilități.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.2. Progresul studenților

#### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015);</li> <li>2. Regulament cu privire la organizarea studiilor superioare de master ciclul II în USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, proces verbal nr.9 din 05.05. 2022;</li> <li>3. Contract de studii;</li> <li>4. Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților de la programul de studii Drept constituțional și administrativ, master științific;</li> <li>5. Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților de la programul de studii Drept constituțional și administrativ, master de profesionalizare;</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice, cu studenții masteranzi.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în</b>	Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardului domeniului de formare. Astfel în cadrul USEM se

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului					
		ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B					
<b>timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>promovează în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ (Anexa_4.5). Promovarea studenților în următorul an de studii se realizează prin ordine de promovare.</p> <p>Datele, prezentate în Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților de la programul de studii Drept constituțional și administrativ, master științific, denotă că rata de promovare a studenților pe parcursul perioadei de studii la programul de studii este de 100%. Abandonul studenților de la programul de studii nu este înregistrat. Rata de absolvire în raport cu numărul studenților de la programul de studii înmatriculați la anul I e de 100%. Situație relativ similară este indicată în Tabelul 4.2 și la programul de studii Drept constituțional și administrativ, master de profesionalizare, unde rata de promovare a studenților pe parcursul perioadei de studii la programul de studii este de 96,9%. Abandonul studenților de la programul de studii nu este înregistrat. Rata de absolvire în raport cu numărul studenților de la programul de studii înmatriculați la anul I la specializarea Drept constituțional și administrativ, master de profesionalizare este de 87%.</p> <p>Din interviuri s-a constatat că abandonul studiilor la programul evaluat nu există, exmatriculările se înregistrează sporadic. Cadrele didactice au menționat că se depun eforturi pentru a reduce absenteismul și eventualele exmatriculări.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>				
		<b>2</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> </tbody> </table>	A	B	<b>2</b>	<b>2</b>
A	B						
<b>2</b>	<b>2</b>						
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabelul 4.3. intitulat "Mobilitatea academică masteranzi";</li> <li>2. Regulamentul USEM cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior aprobat în ședința Senatului prin Proces verbal nr. 3 din 24.02.2014;</li> <li>3. Acord de colaborare USEM cu Universitatea Agrară de Stat din Moldova (Anexa 1.45);</li> <li>4. Acord de colaborare USEM și Institutul de Relații Internaționale din Moldova (Anexa 1.46);</li> <li>5. Acord-cadru de cooperare academică și parteneriat între USEM și Universitatea „Danubius” din Galați (Anexa 1.47);</li> <li>6. General Agreement for Education, Scientific and Cultural Co-operation between the Transilvania University of Brasov (Anexa 1.48, Anexa 4.23);</li> <li>7. Ordin nr. 93 din 19.09.2019 referitor la organizarea mobilitatii academice USEM;</li> <li>8. Cooperarea USEM cu diverse universități și instituții. <a href="https://usem.md/md/lista-universitatilor-cu-care-avem-semnate-acorduri-de-parteneriat">https://usem.md/md/lista-universitatilor-cu-care-avem-semnate-acorduri-de-parteneriat</a>;</li> <li>9. Acorduri de parteneriat cu instituții superioare de învățământ din România, Rusia, Bulgaria, Italia etc. (<a href="http://www.usem.md/md/p/partners-universities">http://www.usem.md/md/p/partners-universities</a>).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USEM dispune de cadrul normativ necesar care reglementează mobilitatea academică a studenților la nivel național și internațional.</p> <p>Studenții beneficiază de mobilități academice prin programe de mobilitate precum: Programul ERASMUS+.</p> <p>Din Tabelul 4.3. intitulat "Mobilitatea academică masteranzi" constatăm că în perioada 2.04.2018-16.04.2018 au participat la mobilitate academică interuniversitară în cadrul Universității "Danubius", Galați, România următorii studenți:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Isratii Cristina, masterand Drept constituțional și administrativ științific, Ciclul II;</li> <li>2. Trifan Stela, masterand Drept constituțional și administrativ de profesionalizare, Ciclul II.</li> </ol> <p>USEM dispune de proceduri care permit recunoașterea creditelor ECTS acumulate pe durata perioadei de studii prin mobilitatea academică.</p> <p>Mobilitatea academică intra - și interinstituțională se validează în baza creditelor transferabile conform Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior.</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B</b>	

	Procedura de recunoaștere și echivalare a creditelor ECTS acumulate pe durata perioadei de studii prin mobilitate academică se realizează de către Facultate prin comisia de echivalare formată din: Decan și șefii de catedră. Comisia va examina certificatul academic prezentat de către masterand privind performanțele obținute în instituția gazdă și echivalează disciplinele care corespund programelor analitice modulelor studiate în semestrul corespunzător în instituția de origine. Comisia va întocmi procese verbale de recunoaștere și echivalare a disciplinelor care corespund programelor analitice modulelor studiate în semestrul corespunzător în instituția de origine. Procesele verbale vor fi semnate de membrii Comisiei de echivalare. USEM dispune de proceduri care permit recunoașterea creditelor ECTS acumulate pe durata perioadei de studii prin mobilitatea academică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>A</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			<b>B</b> <b>1</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Model diplomă de master pentru programul de master de profesionalizare.</li> <li>Model diplomă de master pentru programul de master științific.</li> <li>Model supliment la diploma de master pentru masterul de profesionalizare.</li> <li>Model supliment la diploma de master pentru masterul științific.</li> <li>Ordine cu privire la conferirea titlului de master pentru perioada 2017-2022 pentru programele de studii de 90 credite ECTS și 120 credite ECTS.</li> <li>Registrul de evidență a eliberării diplomelor de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei de master, inclusiv a suplimentului la diplomă, a certificatelor academice în cadrul USEM se realizează în conformitate cu cerințele normative. Diploma se eliberează absolventului care a realizat integral programele de studii stabilite prin planul de învățământ și au susținut cu succes teza de master, acumulând <i>90 credite ECTS pentru masterul științific Drept constituțional și administrativ și 120 credite ECTS pentru masterul de profesionalizare Drept constituțional și administrativ</i>. La susținerea finală a tezei sunt admiși masteranzii care au realizat integral cerințele și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare.</p> <p>Modelul actelor de studii emise de USEM (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului și ordinul Ministerului Educației și Cercetării. Diploma de studii superioare de master este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. În diploma de master se specifică numele, prenumele absolventului, numărul de identificare, perioada, programul de studii, calificarea obținută.</p> <p>Procedura de eliberare a Diplomelor și Suplimentelor la diplomă este conformă prevederilor normative în vigoare, fiind înregistrată eliberarea diplomelor în Registrul de evidență a diplomelor, iar conferirea titlului de <i>Master în drept</i> se realizează în temeiul Ordinilor de conferire a titlurilor de master în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG 482 din 28.06.2017) și Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018 privind Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților.</p> <p>Absolvenților masteranzi li se eliberează diploma de master pentru programul de profesionalizare Drept constituțional și administrativ (120 credite ECTS) cu seria MP și pentru programul științific Drept constituțional și administrativ (90 credite ECTS) cu seria MS.</p> <p>Totodată menționăm că, în urma analizei dosarului de acreditare și a site-ului USEM <a href="https://usem.md/md/cadrul-legal-usem/">https://usem.md/md/cadrul-legal-usem/</a> nu a fost identificat un act instituțional cu privire la procesul de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>A</b> <b>B</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>		
		<b>ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B</b>		

<b>de evaluare și punctajul acordat</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia personalului USEM aprobată la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 6 din 31.01.2022;</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 9 din 31.05.2022;</li> <li>3. Contract individual de muncă (conferențiar universitar) nr. 01/22 din 01.02.22;</li> <li>4. Ordinul nr. 06p din 01.02.22 angajare prin concurs;</li> <li>5. Extrasul din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului USEM din 31.01.22 (validarea deciziei comisiei de concurs);</li> <li>6. Fișa postului de conferențiar universitar;</li> <li>7. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.06.16;</li> <li>8. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea, concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 31.05.21, proces-verbal nr. 9;</li> <li>9. Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.01.17, proces-verbal nr. 4;</li> <li>10. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 28.10.19, proces-verbal nr. 2;</li> <li>11. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 26.01.2015;</li> <li>12. Planul individual (Cerba Valeriu, doctor în drept, conferențiar universitar) aprobat la ședința Catedrei „Drept public” din 23.08.21, proces-verbal nr. 1;</li> <li>13. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic - CICLUL II – Drept Constituțional și Administrativ - științific;</li> <li>14. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic - CICLUL II – Drept Constituțional și administrativ - profesionalizare.</li> </ol>
--	--



<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul evaluării externe s-a constatat ca USEM are o strategie bine determinată cu privire la politicile instituției în contextul planificării, recrutării și administrării personalului academic. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM; Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea, concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM; Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USEM. Angajarea personalului didactic are loc prin concurs și prin numire. Dosarele angajaților se afla la Serviciul resurse umane. Durata angajării poate fi pe perioade determinate sau nedeterminate cu posibilitatea participării la concursul ulterior. La concursul de angajare se prezintă un raport de activitate și cercetările efectuate și actele ce demonstrează calificările necesare pentru postul înaintat la concurs.</p> <p>Dosarele personalului didactic, în principal, sunt formate din: cererea de angajare; fișa postului (model 2014); fișa personală; diploma de licență, master, doctorat; actul care atestă titlul științifico-didactic; diploma de pregătire psihopedagogică; diploma de pregătire în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicare; CV; raport de activitate și cercetările științifice efectuate în domeniul calificării necesare; contractul individual de muncă; extrasul din ordinul de angajare, poze etc.</p> <p>În cadrul vizitei la Serviciul Resurse Umane al USEM, persoana responsabilă a prezentat extrasele din ordinul de angajare cu privire la personalul didactic angajat cu titlul de bază, cumul intern și cumul extern, care asigură realizarea programului de studii superioare de master (ciclul II) Drept constituțional și administrativ, domeniul general de studiu 042 Drept, master științific, 90 credite ECTS și Drept constituțional și administrativ, domeniul general de studiu 042 Drept, master profesional, 120 credite ECTS.</p> <p>Programul de studii superioare de master (ciclul II) Drept constituțional și administrativ, domeniul general de studiu 042 Drept, master științific, 90 credite ECTS, este asigurat de 6 cadre didactice dintre care 5 fac parte din personalul titular (83,4%) și un cadru didactic este angajat prin cumul intern (16,66%). În rezultat constatăm că 100% din numărul cadrelor didactice care asigură programul sunt titulari și cumularzi interni.</p> <p>Programul de studii superioare de master (ciclul II) Drept constituțional și administrativ, domeniul general de studiu 042 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, este asigurat de 8 cadre didactice dintre care 6 fac parte din personalul titular (75%) și 2 cadre didactice sunt angajate prin cumul intern (25%). În rezultat constatăm că 100% din numărul cadrelor didactice care asigură programul sunt titulari și cumularzi interni.</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programele de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>							
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table>		A	B	1	1
A	B							
1	1							
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	1	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table>		A	B	1	1
A	B							
1	1							
<b>Puncte tari</b>	Cadrele didactice angajate în calitate de personal titular semnează o declarație pe propria răspundere prin care confirmă că activitatea de bază este în cadrul USEM.							
<b>Recomandări</b>								
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>								

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.06.16;</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea, concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 31.05.21, proces-verbal nr. 9;</li> <li>Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice, Ciclul II, drept constituțional și administrativ (științific);</li> <li>Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii, Ciclul II, drept constituțional și administrativ (de profesionalizare);</li> </ol>
--	---



	<p>5. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic - CICLUL II – Drept Constituțional și Administrativ - științific;</p> <p>6. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic - CICLUL II – Drept Constituțional și administrativ - profesionalizare;</p> <p>7. Lista conducătorilor tezelor de master;</p> <p>8. Proces-verbal al ședinței catedrei privind aprobarea conducătorilor tezelor de master.</p>										
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Din analiza conținutului Raportului de evaluare, a materialelor de referință, a dosarelor personalului academic și a tabelelor obligatorii 5.2.1 și 5.2.2 s-a stabilit că personalul didactic de la programul de master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ și programul de master științific Drept constituțional și administrativ dețin calificare profesională conform programului de studii.</p> <p>Din analiza conținutului Raportului de evaluare, a materialelor de referință, a dosarelor personalului academic și a tabelelor obligatorii 5.3. s-a stabilit că:</p> <p>Din 6 cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de master (ciclul II) Drept constituțional și administrativ, domeniul general de studiu 042 Drept, master științific, 90 credite ECTS 6 dețin titlu științific de doctor în științe ceea ce constituie 100%. 5 din 6 cadre didactice care dețin titlu științifico-didactic de conferențiar universitar ce constituie 83,3% din numărul cadrelor didactice. Prin urmare constatăm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;</li> <li>- 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice;</li> <li>- 83,3% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii de master științific dețin titluri științifico-didactice;</li> <li>- 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.</li> </ul> <p>Din 8 cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de master (ciclul II) Drept constituțional și administrativ, domeniul general de studiu 042 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, 7 dețin titlu științific de doctori în științe și una de doctor habilitat ceea ce constituie 100%. 7 cadre didactice dețin titlu științifico-didactic de conferențieri universitari și un profesor universitar, un cadru didactic nu deține titlu științifico-didactic ceea ce constituie 87,5% din numărul cadrelor didactice.</p> <p>Prin urmare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;</li> <li>- 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice;</li> <li>- 87,5% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii de master de profesionalizare dețin titluri științifico-didactice;</li> <li>- 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.</li> </ul> <p>USEM asigură realizarea procesului de instruire în cadrul programului de studii de către personalul didactic care deține titluri științifice, științifico-didactice și calificarea profesională conform programelor evaluate.</p>										
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.</p> <p><b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.</p> <p><b>pentru programele de master științific:</b>  <b>1,0</b> – cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.</p>	<p><b>Pondere (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>1</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>1</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </table>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>A</b>	<b>B</b>										
<b>2</b>	<b>2</b>										
<b>A</b>	<b>B</b>										
<b>1</b>	<b>1</b>										



	<b>pentru programele de master profesionalizare:</b> 1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.			
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	1	A 1	B 1
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia personalului USEM aprobată la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 6 din 31.01.2022;</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 9 din 31.05.2022;</li> <li>3. Contract individual de muncă (conferențiar universitar) nr. 01/22 din 01.02.22;</li> <li>4. Ordinul nr. 06p din 01.02.22 angajare prin concurs;</li> <li>5. Extrasul din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului USEM din 31.01.22 (validarea deciziei comisiei de concurs);</li> <li>6. Fișa postului de conferențiar universitar;</li> <li>7. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.06.16;</li> <li>8. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea, concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 31.05.21, proces-verbal nr. 9;</li> <li>9. Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.01.17, proces-verbal nr. 4;</li> <li>10. Regulamentul USEM cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior, aprobat la ședința Senatului USEM din 24.09.2012, pr. verbal nr. 1;</li> <li>11. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 28.10.19, proces-verbal nr. 2;</li> <li>12. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 26.01.2015;</li> <li>13. Planul individual (Cerba Valeriu, dr. conf. univ) aprobat la ședința Catedrei „Drept public” din 23.08/21, proces-verbal nr. 1;</li> <li>14. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic - CICLUL II – Drept Constituțional și Administrativ - științific;</li> <li>15. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic - CICLUL II – Drept Constituțional și administrativ - profesionalizare;</li> <li>16. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic - CICLUL II – Drept Constituțional și Administrativ - științific;</li> <li>17. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic - CICLUL II – Drept Constituțional și administrativ - profesionalizare;</li> <li>18. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice, Ciclul II, drept constituțional și administrativ (științific);</li> <li>19. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii, Ciclul II, drept constituțional și administrativ (de profesionalizare).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul evaluării externe, s-a stabilit că instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează. Strategia este plasată pe pagina web a USEM. Instituția susține cadrele didactice în activitățile de dezvoltare profesională. USEM asigură formarea cadrelor didactice în domeniul psihopedagogic, tehnologiilor informaționale, participarea acestora în mobilitățile internaționale, realizarea studiilor de doctorat etc. USEM prin intermediul programelor de studii acreditate din cadrul Facultății de Psihologie și Asistență socială asigură pregătirea continuă psihopedagogică a tuturor cadrelor didactice. La interviul cu cadrele didactice, acestea au subliniat implicarea conducerii universității și a catedrelor în susținerea pregătirii continue a acestora.</p>



	<p>USEM asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv, acordă: a) studii doctorale b) stagii de perfecționare; c) suport în însușirea limbii engleze; d) suport în însușirea metodelor psihopedagogice în activitatea didactică și în domeniul utilizării instrumentelor TIC .</p> <p>Sistemul de susținere/stimulare a progresului profesional al angajaților include activități de formare continuă, precum și o serie de acțiuni de motivare pentru rezultate, așa ca: avansarea în post, participarea în concursul „Profesorul anului”, etc.</p> <p>De asemenea catedra stimulează tinerele cadre didactice pentru creșterea profesională, Domnii SPÎNU Igor (2018); PÂNTEA Andrei (2019); BADIA Adrian (2019); CATAN Anastasia (2019); ȚONCU Sanda (2019) au susținut tezele de doctor în drept. În ultimii 5 ani au obținut titluri științifico-didactice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BĂIEȘU Aurel, profesor universitar – 2017;</li> <li>2. SPÎNU Igor, conferențiar universitar – 2017;</li> <li>3. PRISAC Alexandru, conferențiar universitar – 2018;</li> <li>4. RUSU Victor, conferențiar universitar – 2018;</li> <li>5. CERBA Valeriu, conferențiar universitar – 2019;</li> <li>6. FLOREA Adelina, conferențiar universitar – 2019;</li> <li>7. PÂNTEA Andrei, conferențiar universitar – 2020.</li> </ol> <p>USEM dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia personalului USEM aprobată la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 6 din 31.01.2022;</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 9 din 31.05.2022;</li> <li>3. Contract individual de muncă (conferențiar universitar) nr. 01/22 din 01.02.22;</li> <li>4. Extrasul din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului USEM din 31.01.22 (validarea deciziei comisiei de concurs);</li> <li>5. Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Comisiei de Calitate la Facultatea de Drept din 28.06.21 cu privire la examinarea lucrărilor științifice și metodic-didactice a cadrelor didactice;</li> <li>6. Planul anual de activitate a Catedrei „Drept public” pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința catedrei „Drept public” din 25.08.2022, proces - verbal nr. 1;</li> <li>7. Fișa postului de conferențiar universitar;</li> <li>8. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.06.16;</li> <li>9. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea, concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 31.05.21, proces-verbal nr. 9;</li> <li>10. Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.01.17, proces-verbal nr. 4;</li> <li>11. Regulamentul USEM cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior, aprobat la ședința Senatului USEM din 24.09.2012, proces - verbal nr. 1;</li> <li>12. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 28.10.19, proces-verbal nr. 2;</li> </ol>
--	---





	<p>13. Planul individual (Cerba Valeriu, doctor în drept, conferențiar universitar) aprobat la ședința Catedrei „Drept public” din 23.08/21, proces - verbal nr. 1;</p> <p>14. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic - CICLUL II – Drept Constituțional și Administrativ - științific;</p> <p>15. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic - CICLUL II – Drept Constituțional și administrativ - profesionalizare.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul evaluării externe, s-a constatat că instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Planificarea activității metodice se realizează anual prin elaborarea planurilor de activitate la nivel de facultate/catedră/cadrul didactic.</p> <p>Activitatea didactico-metodică este o parte componentă a asigurării calității procesului de învățământ și a perfecționării cadrelor. Conținutul și indicii ei de realizare se indică atât în planul de lucru pe anul de studiu al catedrei cât și în planurile individuale. Drept activități metodice în conformitate cu Carta Universitară USEM sunt considerate pregătirea pentru predarea cursului; b) elaborarea suporturilor de curs; c) proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale; d) elaborarea curriculumului; e) elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți; f) elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice; g) conducerea seminarelor metodologice; h) alte activități. Volumul activității metodice este indicat personal de cadrul didactic în planul individual</p> <p>Susținerea activității metodice a personalului academic din partea instituției se realizează prin publicarea gratuită a materialelor didactice și metodice din contul USEM, oferirea unui supliment la salariu de bază, formări continuă gratuite cu privire la utilizarea metodelor interactive în procesul didactic etc.</p> <p>În timpul vizitei s-a stabilit că personalul didactic elaborează diferite materiale didactice și metodice, care sunt aprobate la ședințele Senatului și ale Comisiei de asigurare a calității.</p> <p>La programul de studii superioare de master, Ciclul II, Drept constituțional și administrativ (științific), (90 de credite de studiu ECTS) conform Tabelului obligatoriu 5.4.1, se atestă următoarele rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări metodice sau didactice - 15;</li> <li>- cursuri universitare - 11;</li> <li>- participări la proiecte - 3;</li> </ul> <p>Totodată în tabelul 5.4.1. n-a fost reflectată informația despre rezultatele unui cadru didactic care asigură realizarea programului.</p> <p>La programul de studii superioare de master, Ciclul II, Drept constituțional și administrativ (de profesionalizare), (120 de credite de studiu ECTS) conform Tabelului obligatoriu 5.4.2, se atestă următoarele rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări metodice sau didactice - 23;</li> <li>- cursuri universitare - 25;</li> <li>- participări la proiecte - 7;</li> <li>- participări la editarea revistelor - 34.</li> </ul> <p>Totodată în tabelul 5.4.2. n-a fost reflectată informația despre rezultatele unui cadru didactic care asigură realizarea programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>A</b> <b>1</b>
			<b>B</b> <b>1</b>
	<p><b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.</p>	<b>1</b>	<b>A</b> <b>1</b>
			<b>B</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Planificarea, realizarea și monitorizarea mai riguroasă activității metodice a personalului academic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Strategia personalului USEM aprobată la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 6 din 31.01.2022;</p> <p>2. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 9 din 31.05.2022;</p>
--	--



	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Regulamentul USEM privind evaluarea periodică a calității personalului didactic, aprobat la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 1 din 26.09.2016;</li><li>4. Contract individual de muncă (conferențiar universitar) nr. 01/22 din 01.02.22;</li><li>5. Extrasul din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului USEM din 31.01.22 (validarea deciziei comisiei de concurs);</li><li>6. Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Comisiei de Calitate la Facultatea de Drept din 28.06.21 cu privire la examinarea lucrărilor științifice și metodicodidactice a cadrelor didactice;</li><li>7. Planul anual de activitate a Catedrei „Drept public” pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința catedrei „Drept public” din 25.08.2022, proces - verbal nr. 1;</li><li>8. Fișa postului de conferențiar-universitar;</li><li>9. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.06.16;</li><li>10. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea, concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 31.05.21, proces-verbal nr. 9;</li><li>11. Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.01.17, proces-verbal nr. 4;</li><li>12. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 28.10.19, proces-verbal nr. 2;</li><li>13. Regulamentul concursului „Profesorul anului” USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 24.09.18, proces-verbal nr. 1;</li><li>14. Planul individual (Cerba Valeriu, doctor în drept, conferențiar universitar) aprobat la ședința Catedrei „Drept public” din 23.08.21, proces - verbal nr. 1;</li><li>15. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic - CICLUL II – Drept Constituțional și Administrativ - științific;</li><li>16. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic - CICLUL II – Drept Constituțional și administrativ - profesionalizare;</li><li>17. Chestionar pentru evaluarea programului de studii, aprobat la Comisia de Management al Calității USEM (proces-verbal nr. 2 din 25.09.2017);</li><li>18. Chestionar pentru evaluarea cadrului didactic, aprobat la Comisia de Management al Calității USEM (proces-verbal nr. 2 din 25.09.2017);</li><li>19. Chestionar de evaluare colegială, aprobat la Comisia de Asigurare a Calității din cadrul Facultății de drept (proces-verbal nr. 1 din 24.09.2012).</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Asigurarea calității procesului de predare-învățare este monitorizat, evaluat și îmbunătățit prin aplicarea politicii de calitate a USEM, a politicii de calitate a Facultății de Drept și a catedrei. Conform Regulamentului USEM privind evaluarea periodică a calității personalului didactic în vigoare performanțele personalului angajat se evaluează prin: autoevaluare la ședințele catedrei; evaluarea calității cursului de către studenți; evaluarea cadrului didactic de către studenți, evaluarea de către șeful de catedră, colegi; evaluarea de către comisia de concurs, darea de seamă la catedră, discutarea indicilor de performanță profesională a angajaților catedrei la ședința Comisiei de calitate, la ședințele consiliului facultății. În baza deciziilor structurilor de evaluare se iau măsuri de înlăturare a neajunsurilor depistate și de îmbunătățire a activităților promovate.</p> <p>Sistemul de evaluare a personalului academic este structurat ierarhic. În procesul de evaluare cel mai intens se include catedra, care anual evoluează conținutul și performanțele profesionale ale cadrelor (dări de seamă). Prin discutarea lecțiilor promovate, ale materialelor elaborate, prin asistență colegială, catedra monitorizează activitatea profesională a cadrelor didactice permanente. Evaluarea activității cadrelor didactice la nivelul catedrei, cât și la nivelul facultății și cel instituțional influențează benefic activitatea de instruire și cercetare promovată.</p> <p>Reprezentantul catedrei organizează sondaje cu studenții privind evaluarea programului, a cadrelor didactice. Șeful catedrei organizează evaluarea reciprocă a colegilor și evaluarea de superior, comisia de calitate evaluează activitatea expunând punctul de vedere, iar rezultatele sunt analizate de Decan și prezentate la ședința Comisiei de Calitate pentru a fi întreprinse măsuri de îmbunătățire a calității actului didactic.</p> <p>Evaluarea colegială este efectuată de șeful catedrei și de profesorii titulari. Fiecare cadru didactic titular este obligat să realizeze în perioada unui an de învățământ „o lecție publică”. Evaluarea cadrului didactic prin intermediul asistărilor reciproce colegiale, în special este recomandată cadrelor tinere, pentru acumularea experienței. În urma asistării, evaluarea se înregistrează în registrul asistărilor reciproce, cu formularea observațiilor, recomandărilor, evidențierea părților forte ale cadrului didactic.</p>



	<p>Catedra reprezintă veriga principală care asigură calitatea procesului educațional, iar prin înlăturarea neconformităților depistate în procesul de evaluare a personalului academic se asigură un nivel de înalt de calitate în procesul educațional. Exemplu, în rezultatul analizei evaluărilor cadrelor didactice de către studenți s-a stabilit profesorii cu cel mai mic punctaj acumulat și pentru înlăturarea neconformităților și satisfacției depline a clienților s-a propus ca șefii catedrelor să discute cu cadrele didactice și să monitorizeze activitatea didactică desfășurată de ei prin asistări la lecții și prin evaluări repetate ale cadrului didactic.</p> <p>O altă metodă de evaluare a personalului academic este organizarea anuală a concursului „<i>Cel mai bun profesor al anului</i>” în baza unei metodologii interne.</p> <p>În cadrul interviului cu studenții de la programul de studii superioare de licență evaluat, s-a constatat că instituția organizează și realizează chestionarea periodică a studenților. Chestionarele includ întrebări cu privire la calitatea curricula pe discipline, metodele de predare-învățare-evaluare, disciplinele opționale, modul explicarea de către cadrele didactice metodelor și criteriilor de evaluare, comportamentul cadrelor didactice în cadrul orelor teoretice/practice, limbajul cadrului didactic etc. Specificăm faptul că chestionarele menționate sunt semnate de către studenți-respondenți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia USEM privind activitatea de cercetare științifică și inovare (2021-2025), aprobată la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 6 din 25.01.2021;</li> <li>2. Direcțiile de cercetare a USEM pe perioada (2021-2025), aprobate la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 6 din 25.01.2021;</li> <li>3. Regulament USEM cu privire la organizarea concursului „Cea mai bună lucrare științifică”, aprobată la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.09.2016;</li> <li>4. Planul individual (Cerba Valeriu, doctor în drept, conferențiar universitar) aprobat la ședința Catedrei „Drept public” din 23.08/21, procesul-verbal nr. 1;</li> <li>5. Planul anual de activitate a Catedrei „Drept public” pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința catedrei „Drept public” din 25.08.2022, procesul-verbal nr. 1;</li> <li>6. Raportul anual de activitate a Catedrei „Drept public” pentru anul de studii 2021-2022, aprobate la ședința Catedrei „Drept public” din 25.08.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>7. Lista lucrărilor publicate și a conferințelor științifice pe perioada 2021-2022;</li> <li>8. Fișa postului de conferențiar universitar;</li> <li>9. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.06.16;</li> <li>10. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea, concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 31.05.21, proces-verbal nr. 9;</li> <li>11. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic - CICLUL II – Drept Constituțional și Administrativ - științific;</li> <li>12. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic - CICLUL II – Drept Constituțional și administrativ - profesionalizare.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul evaluării externe a programelor s-a stabilit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la nivel de instituție există o strategie privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li> <li>- direcțiile prioritare de cercetare USEM determină conținutul, formele de realizare și evaluare a lucrului științific individual și al catedrei.</li> <li>- la nivel de catedră, acțiunile planificate de activitate științifică se indică anual în planurile individuale ale cadrelor didactice și planurile activității catedrei.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activitatea științifică este un component important la atestarea și evaluarea cadrelor, precum și un criteriu la promovarea în posturi didactice.</li> <li>- la nivel de instituție se planifică și se susține activitatea de cercetare științifică;</li> <li>- la nivel de catedre (coordonatoare ale programelor de studii supuse evaluării) sunt create centre de cercetări științifice (Centru Cercetări juridice de drept privat și Centru de cercetări juridice de drept public) prin intermediul cărora sunt planificate și stabilite direcțiile de cercetare.</li> <li>- activitatea de cercetare științifică este materializată prin publicații didactice, metodice și științifice, prin participarea la conferințe naționale și internaționale, participarea acestora în proiecte și acorduri de cercetare, susținerea tezelor de doctor și avansare în post.</li> <li>- instituția motivează cu premii pentru fiecare publicație și asigură publicarea și editarea din contul instituției a tuturor lucrărilor științifice;</li> <li>- instituția deține o minitipografie în acest sens.</li> <li>- anual se organizează concursul „<i>cea mai bună lucrare științifică</i>” în baza unei metodologii instituționale care stabilește criteriile de eligibilitate.</li> </ul> <p>Pentru cele mai bune publicații autorii sunt premiați de către instituția de învățământ superior.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia USEM privind activitatea de cercetare științifică și inovare (2021-2025), aprobată la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 6 din 25.01.2021;</li> <li>2. Politica de asigurare a calității în USEM, aprobată la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.05.2017;</li> <li>3. Direcțiile de cercetare a USEM pe perioada (2021-2025), aprobate la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 6 din 25.01.2021;</li> <li>4. Regulament USEM cu privire la organizarea concursului „Cea mai bună lucrare științifică”, aprobată la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.09.2016;</li> <li>5. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului științific în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 4 din 23.12.2015;</li> <li>6. Regulamentul Comisiei de Management al Calității USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.09.2017;</li> <li>7. Regulamentul privind asigurarea calității în USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.03.2017;</li> <li>8. Planul individual (Cerba Valeriu, dr. conf. univ) aprobat la ședința Catedrei „Drept public” din 23.08.21, procesul-verbal nr. 1;</li> <li>9. Planul anual de activitate a Catedrei „Drept public” pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința catedrei „Drept public” din 25.08.2022, procesul-verbal nr. 1;</li> <li>10. Raportul anual de activitate a Catedrei „Drept public” pentru anul de studii 2021-2022, aprobate la ședința Catedrei „Drept public” din 25.08.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>11. Lista lucrărilor publicate și a conferințelor științifice pe perioada 2021-2022;</li> <li>12. Fișa postului de conferențiar universitar;</li> <li>13. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.06.16;</li> <li>14. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea, concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 31.05.21, proces-verbal nr. 9;</li> <li>15. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic - CICLUL II – Drept Constituțional și Administrativ - științific;</li> <li>16. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic - CICLUL II – Drept Constituțional și administrativ - profesionalizare.</li> </ol>
--	---




<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>În cadrul evaluării externe a programelor s-a constatat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personalul didactic participă activ la diferite măsuri cu caracter de cercetare și științific;</li> <li>- personalul didactic implică activ efectivul de studenți în măsuri cu caracter științific;</li> <li>- în cadrul catedrelor coordonatoare ale programelor supuse evaluării sunt stabilite planuri operaționale care includ și componenta activității de cercetare științifică și ulterior sunt elaborate rapoarte anuale prin care personalul didactic prezintă rezultatele obținute pe parcursul anului de studii fiind aprobate la ședințele de catedră;</li> <li>- șefii catedrelor coordonatoare ale programelor supuse evaluării apreciază că activitatea de cercetare științifică este realizată integral;</li> <li>- urmare a examinării documentelor de referire și a materialelor oferite în cadrul vizitei s-a constatat că instituția monitorizează realizarea de cercetare științifică inovare și transfer tehnologic.</li> <li>- la finele anului se întocmesc rapoarte anuale, cu referire la activitățile de cercetare științifică la catedră și la universitate. Pentru monitorizarea activității cadrele didactice prezintă la catedră semestrial Lista lucrărilor științifice și metodicodidactice.</li> <li>- totodată în dosarele personale ale cadrelor didactice care asigură programele de studii supuse evaluării sunt incluse certificate de participare la diferite manifestări științifice și alte documente confirmative.</li> </ul> <p>Publicațiile științifice ale personalului academic din domeniul Drept care se referă la programele de master Drept constituțional și administrativ științific și Drept constituțional și administrativ de profesionalizare sunt reflectate în Revista universității VECTOR EUROPEAN. Revista a fost acreditată în domeniul: Drept și Științe economice la fel asigură un suport pentru programele de master. În cadrul USEM se organizează conferințe, simpozioane și sesiuni științifice cu participare internațională, internaționale și în parteneriat cu instituții superioare de peste hotare cu generic juridic, care la fel constituie un suport în asigurarea programelor de master supuse evaluării.</p> <p>Cadrele didactice sunt implicate și în alte activități cu recunoaștere științifică precum membru al comitetului de redacție al revistelor științifice, membru – expert al revistei științifice, membru al comitetului de organizare al manifestărilor științifice, membru al comitetului științific al manifestărilor științifice din țară și de peste hotare, etc.</p> <p>La programul de studii superioare de master, Ciclul II, Drept constituțional și administrativ (științific), (90 de credite de studiu ECTS) conform Tabelului obligatoriu 5.4.1, se atestă următoarele rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări metodice sau didactice - 15;</li> <li>- cursuri universitare - 11;</li> <li>- publicații științifice - 54;</li> <li>- participări la proiecte - 3;</li> </ul> <p>Totodată în tabelul 5.4.1. n-a fost reflectată informația despre rezultatele unui cadru didactic care asigură realizarea programului.</p> <p>La programul de studii superioare de master, Ciclul II, Drept constituțional și administrativ (de profesionalizare), (120 de credite de studiu ECTS) conform Tabelului obligatoriu 5.4.2, se atestă următoarele rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări metodice sau didactice - 23;</li> <li>- cursuri universitare - 25;</li> <li>- publicații științifice - 106;</li> <li>- participări la proiecte - 7;</li> <li>- participări la editarea revistelor - 34.</li> </ul> <p>Totodată în tabelul 5.4.2. n-a fost reflectată informația despre rezultatele unui cadru didactic care asigură realizarea programului.</p>										
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).</p> <p><b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>1</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>3</b></td> <td><b>3</b></td> </tr> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>1</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </table>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>A</b>	<b>B</b>										
<b>3</b>	<b>3</b>										
<b>A</b>	<b>B</b>										
<b>1</b>	<b>1</b>										
<p><b>Puncte tari</b></p>											



<b>Recomandări</b>	Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului didactic.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia USEM privind activitatea de cercetare științifică și inovare (2021-2025), aprobată la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 6 din 25.01.2021;</li> <li>2. Politica de asigurare a calității în USEM, aprobată la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.05.2017;</li> <li>3. Direcțiile de cercetare a USEM pe perioada (2021-2025), aprobate la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 6 din 25.01.2021;</li> <li>4. Regulament USEM cu privire la organizarea concursului „Cea mai bună lucrare științifică”, aprobată la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.09.2016;</li> <li>5. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului științific în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 4 din 23.12.2015;</li> <li>6. Regulamentul Comisiei de Management al Calității USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.09.2017;</li> <li>7. Regulamentul privind asigurarea calității în USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr. 1 din 25.03.2017;</li> <li>8. Planul individual (Cerba Valeriu, dr. conf. univ) aprobat la ședința Catedrei „Drept public” din 23.08.21, procesul-verbal nr. 1;</li> <li>9. Planul anual de activitate a Catedrei „Drept public” pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința catedrei „Drept public” din 25.08.2022, procesul-verbal nr. 1;</li> <li>10. Raportul anual de activitate a Catedrei „Drept public” pentru anul de studii 2021-2022, aprobate la ședința Catedrei „Drept public” din 25.08.2022, proces-verbal nr. 1;</li> <li>11. Lista lucrărilor publicate și a conferințelor științifice pe perioada 2021-2022;</li> <li>12. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.06.16;</li> <li>13. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea, concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 31.05.21, proces-verbal nr. 9;</li> <li>14. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic - CICLUL II – Drept Constituțional și Administrativ - științific;</li> <li>15. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic - CICLUL II – Drept Constituțional și administrativ - profesionalizare.</li> <li>16. Tabel 6.1 Suportul curricular Ciclul II, Drept Constituțional și Administrativ (științific) Catedra Drept Public;</li> <li>17. Tabel 6.1 Suportul curricular Ciclul II, Drept Constituțional și Administrativ (de profesionalizare) Catedra Drept Public.</li> </ol>								
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Valorificarea rezultatelor activității științifice a personalului academic se realizează prin publicarea materialelor științifice (articole, monografii, etc.) care se regăsesc printre sursele bibliografice ale curriculelor disciplinelor citite de autorii lor. Rezultatele cercetărilor științifice se regăsesc în suporturile de curs elaborate de cadrele didactice care asigură programele de studii. În perioada de raport au fost editate și publicate: lucrări metodice, didactice - 102, cursuri universitare elaborate/plasate pe platforme educaționale - 97; publicații științifice elaborate și publicate - 443; participări în proiecte de cercetare științifică naționale/internaționale/ comunitare - 26; participare în editarea revistelor științifice de profil (membru ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice, etc.) - 47, certificate de inovator 2.</p> <p>O mare parte a publicațiilor sunt incluse în Revistele universității:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „VECTOR EUROPEAN” fiind acreditată în domeniul: Drept și Științe economice;</li> <li>- Revista Moldovenească de Drept Internațional și Relații Internaționale (publicație științifico-practică periodică, recenzată, cu acces deschis, categoria „C”);</li> <li>- ANALE ȘTIINȚIFICE ALE USEM.</li> <li>- Revistele sunt plasate pe pagina web ale USEM.</li> </ul>								
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.</p>								
	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td colspan="2"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> </table>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
	<b>A</b>	<b>B</b>							
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>							

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>		
		<b>ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B</b>		

<b>și punctajul acordat</b>				
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia personalului USEM aprobată la ședința Senatului USEM, proces-verbal nr. 6 din 31.01.2022;</li> <li>2. Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 30.01.17, proces-verbal nr. 4;</li> <li>3. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 26.01.2015;</li> <li>4. Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale serviciului resurse umane a USEM, aprobat la ședința Senatului USEM din 23.12.2015;</li> <li>5. Instrucțiune de securitate și sănătate în muncă generală pentru toți, aprobată prin ord. din 26.08.2010;</li> <li>6. Contract individual de muncă nr. 02/10 din 10.02.2010 (prodecan, Bujor Veronica);</li> <li>7. Fișa de post (prodecan);</li> <li>8. Extras din Ordinul nr. 01 din 02.01.2012 de transfer din funcția de șefă a cancelariei (Bevziuc Irina);</li> <li>9. Lista nominală a personalului administrativ și auxiliar al Facultății de Drept a USEM (2022-2023);</li> <li>10. Fișa personală de evidență a cadrelor, a șefului de catedră „Drept public” (Pântea Andrei);</li> <li>11. Vizita la Serviciu Resurse Umane.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ la programul de studii se realizează în conformitate strategia USEM de dezvoltare a personalului, cu reglementările naționale și cele instituționale. În cadrul USEM există o listă nominală a personalului administrativ și cel auxiliar aprobată de către rectorul instituției. În dosarele personale sunt: contractul individual de muncă, fișa – cadru al postului care cuprinde cerințe, atribuții, drepturi, responsabilități, fișa personală, extras din ordinul de angajare etc.</p> <p>Reperetele strategice de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se conțin în Strategia personalului în USEM, fiind concretizate în planul de dezvoltare strategică pentru 5 ani al facultății și planurile de activitate ale catedrei. Conform obiectivelor stabilite, se proiectează activități anuale de dezvoltare a personalului stipulate în planurile anuale de asigurare a calității la nivel de facultate și planurile de perfecționare a cadrelor, prevederile de plan se conțin în planurile individuale ale reprezentanților personalului administrativ și auxiliar care dețin și posturi didactice. Managementul administrativ la programul de master Drept constituțional și administrativ de profesionalizare (120 de credite ECTS) și Drept constituțional și administrativ științific (90 de credite ECTS) - este asigurat în conformitate cu cerințele normative în vigoare. În perioada evaluată personalul administrativ a participat la stagii de schimb de experiență la la UDG Galați.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare;</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare, emisă la 22.06.2022, nr. 015135/2022;</li> <li>Lista spațiilor didactice și de cercetare;</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.</li> </ol>									
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USEM asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii superioare de master Drept constituțional și administrativ, master de profesionalizare 120 de credite ECTS și Drept constituțional și administrativ, master științific 90 de credite ECTS. Suprafața totală a Universității de Studii Europene din Moldova însumează 4.454,2 m<sup>2</sup>, din care 1.940,92 m<sup>2</sup> reprezintă spații utilizate în activitățile didactice. Numărul total de săli de curs și seminar (auditorii) e 39, cu o capacitate totală de 775 locuri. Desfășurarea activităților didactice și de cercetare la programele de studii are loc în 2 săli de curs și 37 săli de seminar, 2 laboratoare de informatică, laborator de criminologie, de clinică judiciară, sală de lectură a bibliotecii universitare. Spațiile utilizate sunt adecvate procesului de studii și în număr suficient pentru realizarea Programului. Toate spațiile dedicate procesului educațional se află în proprietatea USEM. Spațiile educaționale corespund cerințelor sanitare (Anexa_1.7) și antiincendiu (Anexa_1.6) pentru funcționare în scopuri educaționale. Blocul de studii este unul nou, programul de studii nu necesită condiții speciale pentru desfășurarea procesului educațional, decât cele existente.</p> <p>USEM asigură suprafețe ce revin unui student la programul de studii. Raportată la un student, suprafața spațiilor utilizate, corespunde cerințelor regulamentare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Săli curs – 2,11 m<sup>2</sup>/student;</li> <li>- Săli de seminar – 2,25 m<sup>2</sup>/student;</li> <li>- Bibliotecă – 2,28 m<sup>2</sup>/student;</li> <li>- Sala de lectură – 2,49 m<sup>2</sup>/student;</li> <li>- Laborator de informatică – 3,22 m<sup>2</sup>/student;</li> <li>- Laborator de criminalistică – 3,39 m<sup>2</sup>/student.</li> </ul> <p>Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor programelor de studii. Studenții dispun de acces liber la spațiile universitare de studii, de cercetare și lectură.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="323 1211 1171 1272">1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</th> <th data-bbox="1179 1211 1323 1272"><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th data-bbox="1331 1211 1471 1272"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="323 1283 1171 1451"><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</td> <td data-bbox="1179 1283 1323 1451" style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td data-bbox="1331 1283 1471 1451" style="text-align: center;"><b>1</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 1462 1171 1823"> <b>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> </td> <td data-bbox="1179 1462 1323 1823" style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td data-bbox="1331 1462 1471 1823" style="text-align: center;"><b>1</b></td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>1</b>	<b>1</b>								
<b>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>								
<b>Puncte tari</b>										
<b>Recomandări</b>										
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>										



**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan strategic al USEM pentru 2021-2025, aprobat la ședința Senatului USEM, proces verbal nr.2 din 27.09. 2021;</li> <li>Plan de modernizare a spațiilor educaționale la Programul Drept pentru 2020-2023, aprobat de rectorul USEM;</li> <li>Norme de tehnica securității în spațiile USEM, aprobat de rectorul universității la 1.09.2017;</li> <li>Registru de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;</li> <li>Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare pentru dotarea spațiilor educaționale, utilizate la programul de studii;</li> <li>Lista spațiilor didactice și de cercetare;</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale;</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii superioare de master Drept constituțional și administrativ, master de profesionalizare, 120 de credite ECTS și Drept constituțional și administrativ, master științific, 90 de credite ECTS sunt dotate cu spații educaționale și de cercetare accesibile, care asigură realizarea obiectivelor programului. Vizita efectuată de membrii comisiei de evaluare externă în USEM a constatat corespunderea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii cu cerințele de securitate a muncii. Unele săli de studii sunt dotate cu echipamente și mijloace de învățământ și cercetare necesar. Sălile 200A și 200B oferă posibilitatea utilizării retroproiectoarelor în cadrul orelor, totodată în decanatul facultății de Drept sunt alte 4 proiectoare mobile, care pot fi folosite de către cadrele didactice în oricare sală de curs sau seminar, sau laborator de cercetare. Laboratoarele de Clinică judiciară și de Criminologie sunt dotate cu echipament corespunzător. Pentru îmbunătățirea condițiilor ce asigură realizarea obiectivelor programelor de studii în spațiile educaționale și de cercetare în USEM este întocmit un plan strategic de modernizare pe o perioadă de 3 ani. Pentru asigurarea condițiilor bune de funcționare și asigurarea securității muncii USEM are toate actele de funcționare confirmate de autoritățile corespunzătoare: autorizație sanitară de funcționare (Anexa_1.6.) , Aviz de prevenire și stingere a incendiilor (Anexa_1.5.).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>A</b> <b>2</b>
			<b>B</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii \***


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, proces verbal nr.1 din 26.09. 2016;</li> <li>Fondul de carte/ ediții periodice ale bibliotecii universității la programul de studii;</li> <li>Regulament de organizare și administrare a sait-ului USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, proces verbal nr.1 din 26.09. 2016;</li> <li>Lista literaturii didactice și științifice la programul de studii;</li> <li>Lista dotării/ actualizării fondului de carte/ ediții periodice ale bibliotecii prou anul 2021-2022.</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale;</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Fondul bibliotecii universitare la programele de studii este dotat corespunzător obiectivelor și finalităților de studii, fiind dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. În cadrul USEM activează biblioteca în baza regulamentului de funcționare (Anexa_6.13.). Biblioteca dispune de un spațiu 207,7 m<sup>2</sup>, inclusiv sala de lectură – 162 m<sup>2</sup> fiind dotată cu un număr total de 15105 volume cuprinzând peste 4027 de titluri. Biblioteca deține un număr de 2 abonamente la reviste din domeniul Drept: Monitorul oficial al RM și Buletinul Curții Supreme de justiție. Astfel numărul de titluri ce-i revin unui student constituie 2,09. Numărul total al locurilor de lectură este de 65. Pe site-ul universității, la adresa: <a href="http://www.usem.md">www.usem.md</a> există o rubrică dedicată bibliotecii unde sunt specificate titlurile de cărți din dotarea acesteia. Fondurile de carte corespund necesităților studenților. Fondul de carte și ediții periodice este clasat pe specialități și discipline.</p>



	<p>Pentru cititori sunt stabilite norme privind drepturile, obligațiile și sancțiunile cititorilor (Anexa_6.14.). În perioada 2017-2022, fondul de carte al bibliotecii s-a îmbogățit, prin achiziție proprie și donații, cu 514 titluri reprezentând 1383 volume. În bibliotecă sunt toate suporturile de curs ale Programului de master științific și de profesionalizare în număr suficient pentru asigurarea cu suport curricular studenții – masteranzi. În fiecare an cadrele didactice editează manuale, note de curs, suporturi de curs, indicații metodice, ghiduri, etc., care sunt plasate obligatoriu în repozitoriul electronic și fizic al bibliotecii. Biblioteca este conectată la Internet și asigură continuu accesul fizic și electronic la publicațiile adecvate programelor de studii, oferă posibilități de căutare prin intermediul a două baze de date proprii <a href="http://libuniv.md/">http://libuniv.md/</a> (catalogul electronic și repozitoriul instituțional), precum și acces la baze de date internaționale și naționale (<a href="http://www.usem.md/">http://www.usem.md/</a>). Sala de lectură a bibliotecii oferă varianta fizică, editată pe hârtie atât a lucrărilor de specialitate, cât și a suportului curricular. Biblioteca are program zilnic de funcționare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii USEM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (științific) Drept constituțional și administrativ, 90 de credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 28.06.2021, proces-verbal nr.10;</li> <li>2. Plan de învățământ al programului de studii superioare de master (de profesionalizare) Drept constituțional și administrativ, 120 de credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului din 28.06.2021, proces-verbal nr.10;</li> <li>3. Curricula pe discipline;</li> <li>4. Lista suportului curricular la programul de studii;</li> <li>5. Tabel 6.1. Suport curricular;</li> <li>6. Planurile de editare a suportului curricular;</li> <li>7. Interviu cu studenții masteranzi.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La programul de studii unitățile de curs din Planul de învățământ sunt asigurate în totalitate cu suport curricular: Suportul curricular de la programul de studii (manuale, note de curs, suport de curs, ghiduri, etc.) este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor finale ale învățării, suportul este prezentat la catedră și biblioteca universității în formă fizică pe hârtie și cea electronică, plasată pe site-ul universității în repozitoriu pentru accesul studenților. Varianta electronică a suportului curricular este disponibilă pentru utilizare permanent (<a href="https://moodle4.usem.md/course/index.php?categoryid=8">https://moodle4.usem.md/course/index.php?categoryid=8</a>). Accesul studenților la resursele disponibile este direct prin accesarea paginii de web (<a href="https://moodle4.usem.md/">https://moodle4.usem.md/</a>). La moment sunt plasate pe site curriculumul și notițe de curs la toate cursurile din planul de învățământ la programul de studii. Toate suporturile de curs sunt editate, în conformitate cu planul anual de editare și sunt publicate în perioadă pasibilă acreditării. În contextul condițiilor situației excepționale în sănătate suportul curricular este accesibil studenților și pe platforma educațională MOODLE.USEM.MD și pe platforma Classroom.</p> <p>Sala de lectură a bibliotecii oferă varianta fizică, editată pe hârtie a suportului curricular. Toate suporturile de curs sunt aprobate de Comisia de Calitate din cadrul Facultății de Drept.</p> <p>Comisia de evaluare externă a constatat lipsa în Tabelul 6.1. Suport curricular a curriculum-ului pentru stagiile de practică de specialitate la programul de studii Drept constituțional și administrativ, master științific (90 credite) și Drept constituțional și administrativ, master de profesionalizare (120 credite).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>A</b>
			<b>B</b>
			<b>3</b>
			<b>3</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>		
		<b>ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B</b>		

<b>și punctajul acordat</b>				
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				


### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind formarea și funcționarea Consiliului de Dezvoltare Strategică al Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat de CDSI a USEM, procesul-verbal nr.2 din 21.01.2016</li> <li>Regulamentul privind pregătirea specialiștilor USM pe bază de contract cu achitarea cheltuielilor pentru studii, aprobat de Senatul USEM prin procesul-verbal nr.6 din 25.06.2016</li> <li>Planul strategic al Universității de Studii Europene din Moldova (2021-2025), procesul-verbal nr.2 din 27.09.2021 al Senatului USEM.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Sursa principală de finanțare procesului didactic și de cercetare în cadrul USEM sunt mijloacele colectate din taxele de studii, contractele de colaborare sau alte venituri neesențiale acumulate în urma activităților legal admise, coordonate cu CDSI.</p> <p>USEM coordonează în mod independent mijloacele financiare disponibile, gestionează balanța independent, acționând în baza statutului. Planificarea și alocarea fondurilor destinate procesului educațional și cercetării se efectuează conform Sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la programul de studiu.</p> <p>S-a constatat că cheltuielile mijloacelor financiare sunt destinate pentru: salarizare, editarea suportului curricular, organizarea manifestărilor științifice, procurarea utilajului și altor mijloace fixe, realizarea procesului educațional.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Metodologia de calcul a taxelor de studii și utilizarea surselor acumulate din taxa de studii, contrasemnata de rectorul și contabilul-șef USEM.</li> <li>Regulamentul privind pregătirea specialiștilor USM pe bază de contract cu achitarea cheltuielilor pentru studii, aprobat de Senatul USEM prin procesul-verbal nr.6 din 25.06.2016.</li> <li>Ordinul nr.35 din 10.06.2022 privind taxa de studii pentru 2022.</li> <li>Ordin nr.113D din 16.09.2021 privind scutirea de taxă.</li> <li>Mostre cereri privind scutirea de taxă.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USEM este o instituție cu autonomie financiară care stabilește taxele de studii conform metodologiei aprobate de Senat. Din interviurile cu studenții, absolvenții și echipa managerială și din analiza dovezilor anexate la dosarul de autoevaluare s-a constatat, că instituția scutește de taxa de studii studenții: orfani, proveniți din familii social-vulnerabile, cu copii, oferind sprijinului financiar pentru deplasări, participări la concursuri a acestora.</p> <p>Determinarea taxelor de studii se efectuează conform Metodologiei de calcul stabilite de Senatul USEM, constituind în prezent 9000 lei. Studenții prezenți în cadrul interviului au menționat că consideră că taxa de studii este una relevantă și adecvată.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B</b>	

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Contract de colaborare în domeniul asigurării cu cămine cu Universitatea de Stat din Tiraspol cu sediul la Chișinău din 18.03.2022;</li> <li>Interviul cu masteranzii și absolvenții programelor de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția a prezentat un contract de colaborare în domeniul asigurării cu cămine cu Universitatea de Stat din Tiraspol, care a fost însă absorbită de către Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” în baza Hotărârii Guvernului RM nr. 485 din 15.07.2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniile educației, cercetării și inovării și modificarea unor hotărâri ale Guvernului. Solicitățile de cazare ale studenților programele de studii Drept constituțional și administrativ 90 și 120 credite ECTS sunt acoperite de oferta de cazare în cămin a instituției. În contractul de colaborare însă nu este specificat numărul de locuri disponibile (camere) pentru studenții USEM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Reîncheierea contractului de asigurare cu cămin a studenților cu specificarea numărului locurilor de cazare ce pot fi oferite, condițiile de cazare și de plată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii \*


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Organigrama USEM, aprobată de Președintele Senatului USEM, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2021;</li> <li>Planul strategic al USEM (2021-2025), aprobat la Ședința Senatului USEM, proces verbal nr. 2 din 27.09.2021;</li> <li>Interviul cu masteranzii și absolvenții programelor de studii;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Model Chestionar pentru evaluarea programului de studii, aprobat la Comisia de Management al Calității USEM, proces verbal nr. 2 din 25.09.2017;</li> <li>Proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de Calitate la Facultatea de Drept din 25.01.2021 privind Raportul despre rezultatele chestionării privind evaluarea Programelor de studii Drept la ciclul II;</li> <li>Regulamentul de organizare și administrare a site-ului Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat de Senatul USEM, proces-verbal nr. 1 din 26.09.2016.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Informarea și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programele de studii Drept constituțional și administrativ 90 și 120 credite ECTS se realizează în baza actelor legislative naționale și actelor normative ale USEM. În urma analizei documentelor de referință

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B	
<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>concluzionăm că procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de masteranzi, parcursul academic al masteranzilor, satisfacția celor din urmă, precum și traseele profesionale ale absolvenților se realizează conform prevederilor sistemelor și procedurilor instituționale de către catedrele de profil și decanatul Facultății de Drept, în conformitate cu Planul strategic al USEM pentru anii 2021-2025. Comisia universitară de management al calității organizează și planifică activități de anchetare sociologică anuale privind satisfacția și aprecierea calității studiilor de către studenți, în urma analizei cărora, se înaintează strategii/ măsuri de îmbunătățire. Acestea mai apoi sunt discutate și aprobate în cadrul ședinței Senatului.</p> <p>Pagina web a instituției (<a href="https://usem.md/md/">https://usem.md/md/</a>) se află în permanentă actualizare, difuzează informații utile pentru studenți, cadre didactice, angajatori și alte persoane interesate cu privire la: managementul și asigurarea calității, componența catedrelor și domeniile de interes ale cadrelor didactice, planurile de învățământ și suportul didactic pentru toate cursurile etc. Calendarul academic, orarul examenelor, consultațiilor, orarul susținerii și evaluării tezelor de master se afișează pe avizierul Facultății de Drept, dar și pe pagina web a USEM, iar în perioada pandemiei au fost transmise prin poșta electronică a studenților. În mod similar, studenții se informează despre promovări, admitere prin intermediul publicării Ordinilor Rectorului, ce sunt plasate pe pagina web și avizierul Facultății.</p> <p>În urma realizării interviurilor cu masteranzii, absolvenții și cadrelor didactice implicate în Programele de master științific Drept constituțional și administrativ și master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ, constatăm că nu există dificultăți la accesarea bazelor de date și la obținerea informației actuale privind programul de studiu. Masteranzii au acces la materialele de curs prin accesarea platformei Moodle, dar și în format electronic și pe suport de hârtie la biblioteca universității. Pe lângă cele menționate, informația este facilitată prin intermediul șefilor de grupă și profesorilor, în baza comunicării prin intermediul grupurilor pe platforme virtuale, precum Viber.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrul de eliberare a diplomelor de master;</li> <li>2. Registrul de evidență a cererilor de înregistrare a tezelor de master;</li> <li>3. Registrul de evidență a Contractelor de studii, ciclul II;</li> <li>4. Registrul de evidență a Adeverințelor;</li> <li>5. Registrul de evidență a Carnetelor de note și de student;</li> <li>6. Registrul de evidență a duplicatelor carnetelor de note/student;</li> <li>7. Baza de date cu privire la reușita academică a studenților – <a href="http://note.usem.md/">http://note.usem.md/</a>;</li> <li>8. Platforma Moodle – <a href="https://moodle4.usem.md/">https://moodle4.usem.md/</a>;</li> <li>9. Interviul cu masteranzii și absolvenții programelor de studii;</li> <li>10. Interviul cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Datele primare cu referire la profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora se înregistrează atât în format electronic prin intermediul bazei de date electronice securizate (<a href="http://note.usem.md/">http://note.usem.md/</a>), dar și pe suport de hârtie în cadrul Registrelor specializate. Accesul masteranzilor la datele privind facultatea, specialitatea, calificativele, numărul de credite, promovări, programul de studii, situația la zi, se realizează prin intermediul unei pagini web afiliate paginii oficiale a instituției (<a href="http://note.usem.md/">http://note.usem.md/</a>) prin care materanzii, introducând IDNP-ul, au acces liber. Totuși, baza de date cu privire la notele masteranzilor nu reprezintă în sine un sistem informațional de gestiune a datelor cu privire la contingentul și parcursul academic al studenților programelor de studii Drept constituțional și administrativ 90 și 120 credite ECTS, întrucât nu conține alte informații deosebit de relevante precum orarul, date privind admitere sau date financiare care ar permite monitorizarea plăților pentru studii.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B</b>	

	<p>Universitatea dispune de platforma Moodle (<a href="https://moodle4.usem.md/">https://moodle4.usem.md/</a>), care cuprinde curriculum, fișa disciplinei și notițele de curs pentru toate disciplinele predate în cadrul programelor de studii. În mod similar, materialele menționate pot fi identificate și în calculatoarele din Biblioteca USEM. Baza de date a Bibliotecii USEM este constituită din lista cărților editate de USEM, cărțile și articolele tipărite cu suportul USEM; literatura științifică și didactică în limbile română, rusă, engleză, franceză și germană (<a href="https://usem.md/md/biblioteca-usem-are-urmatoarele-compartimente">https://usem.md/md/biblioteca-usem-are-urmatoarele-compartimente</a>).</p> <p>Datele despre cadrele didactice, traseul științifico-didactic și de formare se completează de fiecare angajat în parte și se stochează într-un dosar, care se găsește în secția cadre, iar performanțele academice, precum ar fi calificările, formările, articolele și cercetările științifice ale angajaților, sunt publicate pe site-ul instituției.</p> <p>În rezultatul analizei actelor normative ale USEM și desfășurării interviurilor, conchidem că bazele de date cu referire la angajații programelor de studii Drept constituțional și administrativ 90 și 120 credite ECTS, dar și traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic corespund exigențelor învățământului superior și sunt accesibile atât masteranzilor, cât și cadrelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Crearea unui sistem digital unic de gestiune a datelor cu privire la contingentul și parcursul academic al studenților (admitere, date personale, date academice, date financiare, orar), precum și a unei baze de date electronice cu privire la traseul didactico-științific și de formare a angajaților universității.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pagina web a USEM – <a href="https://usem.md/md/">https://usem.md/md/</a>;</li> <li>Pagina web a Facultății – <a href="https://usem.md/md/facultatea-de-drept">https://usem.md/md/facultatea-de-drept</a>;</li> <li>Pagina de facebook – <a href="https://www.facebook.com/USEM.University">https://www.facebook.com/USEM.University</a>;</li> <li>Regulamentul de organizare și administrare a site-ului Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat de Senatul USEM, proces-verbal nr. 1 din 26.09.2016;</li> <li>Interviul cu masteranzii și absolvenții programelor de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Informațiile de interes public cu referire la programele de studii Drept constituțional și administrativ 90 și 120 credite ECTS (orar, examene, ordine și regulamente, realizarea procesului de predare-învățare-evaluare-cercetare, admitere, anunțuri cu privire la posibilitatea de aplicare la diverse burse și oferte de mobilitate) sunt plasate pe site-ul universității (<a href="https://usem.md/md/">https://usem.md/md/</a>) și se actualizează periodic în corespundere cu Regulamentul de organizare și administrare a site-ului USEM. De asemenea instituția dispune și de profil pe rețeaua de socializare Facebook (<a href="https://www.facebook.com/USEM.University">https://www.facebook.com/USEM.University</a>), unde sunt plasate informații de interes public, cu acces deschis.</p> <p>În urma interviului cu masteranzii programelor de studii Drept constituțional și administrativ 90 și 120 credite ECTS s-a constatat că aceștia nu întâmpină dificultăți în dobândirea informațiilor, întrucât site-ul universității și pagina de Facebook a Universității sunt funcționale, iar informația necesară poate fi accesată cu ușurință.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B</b>

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	Revizuirea și actualizarea Regulamentului de organizare și administrare a site-ului USEM.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Codul Etic al USEM aprobat la Ședința Senatului USEM din 28.03.2022, proces-verbal nr. 8;</li> <li>Regulamentul de organizare și administrare a site-ului Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat de Senatul USEM, proces-verbal nr. 1 din 26.09.2016;</li> <li>Ghidul studentului/masterandului USEM;</li> <li>Regulament privind prelucrarea, protecția datelor cu caracter personal al serviciului Resurse Umane a USEM, aprobat la Ședința Senatului USEM din 23.12.2015;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii USEM, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 26.09.2016;</li> <li>Interviul cu masteranzii și absolvenții programelor de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Transparența informației despre oferta educațională în cadrul instituției este asigurată și actualizată prin intermediul site-ului instituției, paginii de Facebook și prin comunicarea directă, pe diagonală a angajaților instituției. De asemenea, informațiile despre programele de studii, cadrele didactice, curriculum, promovări, concursuri, sunt plasate pe panourile informative din culoarul instituției. Informații despre ofertele programului de studiu și catedra responsabilă de program se conțin în Ghidul studentului/masterandului. Siguranța protecțiilor datelor cu caracter personal, este realizată prin prevederile Regulamentului cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Accesul la biblioteca instituției este gratuit și este reglementat de Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii USEM.</p> <p>În baza analizei documentelor de referință și realizării interviurilor, conchidem că instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programele de studii Drept constituțional și administrativ 90 și 120 credite ECTS.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Manualul Sistemului de Management al Calității din 01.04.2010;</li> <li>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USEM prin procesul-verbal nr.1 din 26.09.2016;</li> <li>Politica de asigurare a calității în Universitatea de Studii Europene din Moldova, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr.1 din 25.09.2017;</li> <li>Procedura de autoevaluare a programelor de studii;</li> <li>Interviu cu echipa managerială, cu coordonatorii de program, personalul academic, studenți, absolvenți, angajatori.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în</b>	Procesul de monitorizare și revizuire a programelor de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a



<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>programele de studii în USEM, conform politicii instituționale în domeniul calității și procedurii interne stabilite de Comisia de Management al Calității USEM, vizând disciplinele incluse în planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare, modificări operate cu luarea în considerare a propunerilor formulate în cadrul chestionării de către actorii educaționali (masteranzi, personal academic, absolvenți, angajatori).</p> <p>Din interviurile realizate s-a confirmat că opinia masteranzilor este consultată la începutul fiecărui an de studiu, precum și atunci când are loc reactualizarea planurilor de învățământ, iar cadrele didactice țin cont de aprecierile și preferințele masteranzilor în ceea ce privește conținutul și strategiile didactice aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Oferta educațională este revizuită cu implicarea continuă a absolvenților și angajatorilor, care au confirmat că facultatea îi implică în procesul de asigurare a calității programelor: consultări cu privire la conținuturi, discipline, stagii de practică s.a.</p> <p>Planurile de învățământ sunt revizuite/actualizate o dată la 5 ani, conform procedurii interne, parcurgând etapele specificate în actele instituționale (catedră, consiliu, senat), fiind coordonate cu ministerul de resort. Astfel planurile de învățământ la programele de studii supuse evaluării, master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ(120 credite ECTS) și master științific Drept constituțional și administrativ (90 credite ECTS), au fost modificate în 2021, cu luarea în calcul a solicitărilor masteranzilor, instituțiilor-parteneri de practică, instituțiilor de profil din țară și peste hotare (România) în conformitate cu Planul-cadru.</p>		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>A</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I în USEM), aprobat la ședința Senatului USEM, proces verbal nr.4 din 27.01. 2020;</li> <li>Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților în cadrul USEM, aprobat la Ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.3 din 25.01.2010;</li> <li>Regulamentul privind pregătirea tezei de master la USEM, aprobat la ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr.1 din 25.09. 2017;</li> <li>Regulamentul antiplagiat al Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat de Senatul USEM;</li> <li>Registrul de evidență a asistărilor reciproce la ore pentru anul 2017-2018, Catedra de drept public;</li> <li>Mostra chestionarului de evaluare a cadrului didactic;</li> <li>Mostra Fișei de evaluare a performanțelor cadrului didactic;</li> <li>Extrasul din procesul-verbal nr.10 din 28.05.2021 al Catedrei de Drept Privat privind aprobarea planurilor de învățământ;</li> <li>Extrasul din procesul-verbal nr.9 din 24.05.2021 al Catedrei de Drept Public privind aprobarea planurilor de învățământ.</li> <li>Procesul-verbal nr.1 din 25.01.2021 al Comisiei de Calitate a Facultății de Drept privind asigurarea realizării lecțiilor deschise;</li> <li>Mostra Declarației privind asumarea răspunderii pentru tezele de master privind plagiatul;</li> <li>Interviu cu echipa managerială, cu coordonatorii de program, personalul academic, studenți, absolvenți, angajatori.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul USEM este aplicată mai multe dimensiuni: chestionarea privind calitatea studiilor (studenți), evaluarea colegială a cadrelor didactice, evaluarea realizată de șeful de catedră, Consiliului calității și alți factori de decizie instituționali.</p> <p>În cadrul interviurilor s-a confirmat că USEM aplică procedurile interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare stipulate în Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților.</p>





	<p>Catedrele din cadrul Facultății de Drept a USEM desfășoară o activitate continuă de identificare și aplicare a noilor metode de predare-învățare-evaluare, în special, fiind utilizate diferite instrumente și tehnologii, atât în perioada pandemică, cât post-pandemică, fiind preluate bune practici din instituțiile de învățământ din România.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare de către coordonatorii de program, cadre didactice se realizează continuu, prin: avizarea probelor de evaluare finală; ghidarea realizării studiului individual în cadrul orelor de consultații a cadrelor didactice, iar evaluarea studiului individual în cadrul orelor de seminar. De asemenea în cadrul interviurilor angajatorii au confirmat că sunt implicați în procesul de coordonare și evaluare a stagiilor de practică, participă la ședințele Consiliul Facultății, în Comisii de Evaluare finală a tezelor de master, având ocazia de a formula propuneri de îmbunătățire a calității programelor.</p> <p>Studentii și absolvenții au afirmat că procesele de predare-învățare-evaluare sunt complexe și corespunzătoare așteptărilor, opinia acestora fiind consultată prin chestionarea cu privire la activitățile de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacție privind conținutul programului de studiu, calitatea predării-evaluării, profesionalismul cadrelor didactice. Ca rezultat profesorii își modernizează metodele de predare, le centreează pe student, folosesc activ resursele noilor tehnologii educaționale (MOODLE, CLASSROOM, GOOGLE MEET, ZOOM etc.)</p> <p>Cadrelor didactice, factorii de decizie au comunicat că aplică proceduri privind sistemul antiplagiat conforme Regulamentul antiplagiat al USEM, în care este stipulată procedura de verificare a rezultatelor cercetării științifice a studenților și cadrelor didactice. Studentii și absolvenții sunt responsabilizați prin semnarea Declarației privind asumarea răspunderii privind plagiatul în conținutul tezelor de master, fiind informați despre sancțiunile aplicate în caz de depistare a plagiatului.</p> <p>Reprezentanții echipei manageriale au indicat că implementarea sistemului antiplagiat este foarte costisitoare de aceea în perioada de referință au fost utilizate sisteme antiplagiat gratuite.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora..	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politica de asigurare a calității în Universitatea de Studii Europene din Moldova, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr.1 din 25.09.2017;</li> <li>2. Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la Ședința Senatului USEM, procesul-verbal nr.1 din 26.09.2016;</li> <li>3. Regulamentul privind asigurarea calității în USEM, aprobat la Ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.1 din 25.09.2017;</li> <li>4. Regulamentul Comisiei de management al Calității, aprobat la Ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.1 din 25.09.2017;</li> <li>5. Scrisoare de intenție înaintată ANACEC privind acreditarea programelor de studii superioare de licență/master, nr.39 din 08.09.2020</li> <li>6. Dispoziția nr.6 din 24.01.2021 privind crearea echipei de proiectare a planurilor de învățământ;</li> <li>7. Procesul-verbal nr.10 din 28.05.2021 al ședinței Consiliului Facultății de Drept privind aprobarea planurilor de învățământ;</li> <li>8. Extrase din procesul-verbal nr.5 din 27.09.2021 al ședinței Comisiei de Calitate a Facultății de Drept privind aprobarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii pentru 2021 și rezultatele evaluării programelor de către angajatori.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programelor de studii la nivel instituțional reprezintă o activitate în care sunt implicate catedrele de profil, Comisia de Calitate, Consiliul Facultății, Senatul USEM.



<b>de evaluare externă</b>	<p>În acest sens se constată aplicarea de activități ce sunt bazate pe proceduri de proces și fișei de evaluare a performanțelor cadrului didactic. S-a menționat că sunt supuse autoevaluării mai mulți parametri asociați programului, în special structura, conținutul, mediul de predare-învățare, calitatea cadrelor didactice antrenate. În așa fel se contribuie la actualizarea și îmbunătățirea ofertei educaționale propuse prin intermediul programelor evaluate ce se reflectă în produsul curricular. S-a constatat aplicarea în vederea evaluării cursurilor propuse la programele de studii superioare de licență a completării Fișei de evaluare respective.</p> <p>În cadrul interviului cu coordonatorii de program s-a constatat că instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programelor de studiu, în conformitate cu: Politica de asigurare a calității în USEM; Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Regulamentul privind asigurarea calității în USEM; Regulamentul Comisiei de management al Calității.</p> <p>Evaluarea și actualizare planurilor de învățământ se realizează de grupului de lucru desemnat prin Dispoziția decanului cu consultarea tuturor beneficiarilor (studenți, absolvenți, personal academic, angajatori). Au fost prezentate extrase din procesele-verbale privind aprobarea planurilor de învățământ 2021, de aprobare a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii și rezultatele evaluării programelor de studii de către angajatori, fără a fi specificate expres programele de studii evaluate: master științific Drept constituțional și administrativ (90 credite ECTS) și master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ (120 credite ECTS).</p> <p>Totodată constatăm că, deși rapoartele de autoevaluare au parcurs procedura internă de aprobare, fapt confirmat prin procesele-verbale anexate, în conținutul raportului se regăsesc unele neconformități, de exemplu: la Criteriul 9.2.2., pct.2 este specificat „Absolvenții Programului de master științific Drept penal și Programului master de profesionalizare Drept penal sunt angajați în câmpul muncii în raport de 100%”, dacă angajabilitatea se referă la absolvenții programelor de studii: Drept constituțional și administrativ (90 credite ECTS) și Drept constituțional și administrativ (120 credite ECTS) ș.a.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>  A 3 B 3
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Monitorizarea mai riguroasă a procesului de elaborare și aprobare a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii sub aspectul respectării cerințelor stabilite în Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de master (ciclul II) , aprobat de CC al ANACEC.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procesul-verbal nr.5 din 27.09.2021 al ședinței Comisiei de Calitate a Facultății de Drept privind aprobarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii pentru 2021;</li> <li>2. Extras din procesul-verbal nr.3 din 28.06.2021 al Senatului USEM privind revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ;</li> <li>3. Extras din procesul-verbal nr.5 din 27.09.2021 al ședinței Comisiei de Calitate a Facultății de Drept privind aprobarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii Drept pentru 2021;</li> <li>4. Mostra chestionarului pentru evaluarea programului de către absolvenți, aprobat de Comisia de Management al Calității USEM (proces-verbal nr.2 din 25.09.2017);</li> <li>5. Mostra chestionarului pentru evaluarea programului de către cadrele didactice, aprobat de Comisia de Management al Calității USEM (proces-verbal nr.2 din 25.09.2017);</li> <li>6. Mostra chestionarului pentru evaluarea programului de către angajatori, aprobat de Comisia de Management al Calității USEM (proces-verbal nr.2 din 25.09.2017);</li> <li>7. Mostra Anchetei privind plasarea în câmpul muncii a absolventului.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma analizei raportului de autoevaluare și a constatărilor din cadrul interviurilor s-a confirmat că programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficia (personal academic, studenți și angajatori) care participă efectiv în procesul de evaluare a programelor de studii prin diverse instrumente: chestionare scrisă, online, telefonică, orală, iar rezultatele evaluărilor sunt analizate de Comisia de Calitate, Senat, fiind întocmit raportul de evaluare a programului, fiind propuse măsuri de îmbunătățire a acestuia. În același sens, rezultatele chestionării sunt reflectate în




	<p>rapoartele privind rezultatele sondajului de evaluare colegială a cadrelor didactice, realizate semestrial/anual de către comisia de evaluare a calității de la nivelul Facultății.</p> <p>De asemenea în procesul de evaluare a programelor de studii sunt implicați angajatorii prin consultarea opiniei acestora privind competențele profesionale ale studenților-stagiari, prin angajarea în calitate de mentori ai stagiilor de practică, recenzarea tezelor de master, membri în Comisii de susținere a tezelor de master.</p> <p>Rezultatele chestionării privind satisfacția masteranzilor și absolvenților cu privire la calitatea muncii cadrelor didactice și conținutul programului de studii, de regulă, se realizează anonim.</p> <p>Concluziile și recomandările identificate în urma chestionării sunt examinate în ședințe de lucru cu scopul actualizării curricula pe discipline, adaptării stagiilor de practică, perfecționării strategiei de realizare a lucrului individual, fiind puncte de reper în elaborarea planului de activitate a facultății, catedrei, comisiei de calitate.</p> <p>Totodată, evaluarea programului de studii se realizează în raport cu planurile de învățământ a instituțiilor de peste hotare (România), fiind operate modificări pentru ambele programe de studii supuse evaluării.</p> <p>În urma celor enunțate constatăm că beneficiarii au apreciat prestația programelor evaluate, atât ca structură, cât și ca conținut, precum și faptul că se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestora pe dimensiunile evidențiate în cadrul discuțiilor și chestionărilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii \*


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de ghidare și consiliere în carieră, aprobat la Ședința Senatului USEM prin procesul-verbal nr.4 din 26.01.2015;</li> <li>Lista absolvenților angajați în câmpul muncii 2021-2022;</li> <li>Modelul Anchetei privind plasarea în câmpul muncii a absolventului;</li> <li>Modelul Fișei absolventului.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evidența angajării și evoluției în câmpul muncii a absolvenților la programele de studii, conform datelor prezentate în raportul de evaluare și celor subliniate de către coordonatorii de program, absolvenți, angajatori, cadre didactice, preponderent este realizată prin discuții, chestionări, iar USEM aplică diverse instrumente și metode de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii. Rolul central în acest proces îi revine Centrului de ghidare și consiliere în carieră a USEM care realizează anchetarea studenților. CGCC realizează monitorizează angajarea în câmpul muncii și evoluția absolvenților în baza: Fișei absolventului; Anchetei absolventului.</p> <p>De asemenea s-a constatat că la nivel de Catedră sunt întocmite, în baza informațiilor solicitate de la absolvenți prin intermediul interviurilor telefonice, e-mail, statistici despre absolvenții programelor de studii supuse evaluării, etc., fiind întocmite Listele absolvenților programelor de studii angajați în câmpul muncii, în care sunt specificate locul de angajare și funcția deținută.</p> <p>Relația de parteneriat dintre facultate și angajatori, permite de a asigura viabilitatea mecanismului de angajabilitate a absolvenților. În cadrul interviului angajatorii au confirmat că aceștia identifică viitorii angajați încă din perioada realizării stagiilor de practică și recrutează absolvenții programelor: birouri de avocați, instanțe de judecată.</p> <p>Totodată s-a constatat că instituția/ facultatea la momentul nu are o bază de date a angajării și evoluției profesionale, în format electronic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B</b>	

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Crearea unei baze de date instituționalizate electronice de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră a Universității de Studii Europene din Moldova, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr.4 din 26.01.2015;</li> <li>Planul de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră (CGCC) a USEM pentru anul universitar 2022-2022;</li> <li>Programul de consultanță pentru 2021-2022 Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră, aprobat de Senatul USEM, procesul-verbal nr.2 din 07.09.2021;</li> <li>Raportul de activitate a Facultății de Drept pentru anul universitar 2021-2022 privind ghidarea și consilierea în carieră;</li> <li>Acord de colaborare ANOFM – USEM nr.2 din 19.08.2022;</li> <li>Lista acordurilor de colaborare USEM;</li> <li>Model chestionar angajatori privind evaluarea programului de studiu.</li> <li>Procesul-verbal nr.5 din 27.09.2021 al ședinței Comisiei de Calitate a Facultății de Drept privind asigurarea evaluării programelor de studii Drept de către angajatori;</li> <li>Ordine cu privire la conferirea titlului de master pentru programele de studii Drept constituțional și administrativ, 90 credite ECTS și Drept constituțional și administrativ, 120 credite ECTS (2018-2022).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Politica instituțională și a facultății privind orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii se realizează prin activitățile Centrului de ghidare și consiliere prin diferite activități: chestionări, discuții, organizarea de seminare, întâlniri cu reprezentanții companiilor unde sunt prezentate ofertele de angajare, plasarea informațiilor privind angajarea studenților pe site-ul USEM (<a href="https://usem.md/md/stiri/angajare-pentru-studenti/">https://usem.md/md/stiri/angajare-pentru-studenti/</a>)</p> <p>Constatăm că activități de orientare profesională în cadrul USEM sunt realizate pe următoarele direcții: desemnarea persoanelor responsabile la nivel de instituție și facultate pentru asigurarea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de profil în vederea ghidării și consilierii în carieră a studenților, precum și întreținerii relațiilor cu absolvenții; inițierea la nivel de facultate a Registrului de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programelor de studii; crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); organizarea activităților de consiliere individuală și/sau de grup în vederea depășirii problemelor de management al carierei, consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii; informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor de muncă.</p> <p>Pe baza datelor indicate în raportul de autoevaluare rezultă că angajarea absolvenților programelor de master în câmpul muncii conform calificării obținute este peste 50%, fără a fi indicat expres angajarea în câmpul muncii a absolvenților per fiecare program de studii supus evaluării. Conform datelor prezentate în Registrul de evidență a angajabilității masteranzilor pentru anul 2022 rezultă că la programul de studii Drept constituțional și administrativ (MS - 90 credite ECTS) sunt angajați 5 absolvenți, iar la programul de studii Drept constituțional și administrativ (MP - 120 credite ECTS) - 4 absolvenți.</p> <p>Raportarea datelor din Registrul angajabilității absolvenților prezentate de instituție la ordinele de conferire a titlului de master, în conformitate cu numele absolvenților prezentați, indică următoarea situație: master științific Drept constituțional și administrativ (90 credite ECTS) – 6 absolvenți (Ordin nr.09M/21.02.2022) și master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ (120 credite ECTS) – 5 absolvenți (Ordin nr.57M/27.05.2022).</p> <p>Drept urmare, angajabilitatea în câmpul muncii la programul de master: Drept constituțional și administrativ (90 credite ECTS) este 83,33%, iar la Drept constituțional și administrativ (120 credite ECTS) este 80%.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 188 A, ISACPSM – 188 B</b>	

<b>standardului de evaluare și punctajul acordat</b>		<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
			<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.</b>	<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Procedura privind elaborarea și păstrarea documentelor în instituțiile de învățământ. Specificul. Cod: PS-4.2.3; 2. Registrul de evidență a documentelor de intrare; 3. Registrul de evidență a documentelor de ieșire.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USEM dispune și aplică toate procedurile de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și regulamentelor emise de MEC și ale ministerelor de resort. Circulația documentelor la nivel instituțional se realizează în conformitate cu PS - 4.2.3. Procedura privind elaborarea și păstrarea documentelor în instituțiile de învățământ, iar comunicarea dispozițiilor și recomandărilor MEC se realizează în format scriptic cu indicarea expresă pe document și electronic. În timpul interviurilor s-a constatat că Dispozițiile MEC sunt înregistrate la cancelaria instituției în Registrul de evidență a documentelor de intrare USEM și după întocmirea răspunsului la documentul solicitat se înregistrează în Registrul documentelor de ieșire USEM, subdiviziunea responsabilă de evidența documentelor este secretariatul instituției. Astfel, repartizarea scrisorilor MEC, se realizează electronic și pe hârtie. La fel s-a constatat că instituția execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MEC, documentele recepționate fiind transmise prin intermediul secretariatului către subdiviziuni, pentru executare în termenul stabilit. În cadrul interviului cu echipa managerială, rectorul și prorectorii instituției, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare drept s-a constatat că circulația documentelor la nivel instituțional se realizează în conformitate cu PS - 4.2.3. Procedura privind elaborarea și păstrarea documentelor în instituțiile de învățământ, iar comunicarea dispozițiilor și recomandărilor MEC se realizează în mod fizic cu indicarea expresă pe document și electronic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.</b>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	
--	--



<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programele de studii Drept constituțional și administrativ (MS - 90 credite ECTS) și Drept constituțional și administrativ (MP - 120 credite ECTS) nu au fost supuse anterior evaluării externe.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	<b>Pondere (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>	
			A N/A	B N/A
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

**Concluzii generale:**

1. USEM dispune de cadrul de politici necesare pentru asigurarea calității procesului educațional. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității sunt stabilite în documentele strategice instituționale (la nivel de universitate, facultate și departament, program). Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept în domeniul de formare profesională a programelor de master a fost acreditat. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. USEM dispune de un sistem de management intern de asigurare a calității organizat, implementat și întemeiat pe politica, structura organizatorică și procedurile care permit gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale. Aspectul internaționalizării este reflectat prin diverse proiecte internaționale la care participă profesorii și studenții, prin cooperarea cu instituții similare din afara țării, prin participări ale personalului academic la stagii în afara țării, prin participări la conferințe internaționale (profesori și studenți), prin mobilități academice ale studenților.

2. Programele de studii de superioare de master Drept constituțional și administrativ, master de profesionalizare, 120 credite ECTS și Drept constituțional și administrativ, master științific, 90 credite ECTS sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și sunt racordate cu nivelul de calificare ale Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova ce corespunde în special cu nivelurile Cadrului european al calificărilor. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu. Planurile de învățământ sunt elaborate, aprobate, semnate, coordonate și corespund cadrului normativ în vigoare. Curricula programelor de master au fost elaborate și corespund Cadrului de referință a curriculumului universitar, fiind racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit. Programul asigură pregătirea profesională și intrarea pe piața muncii după ciclul II de studii a specialiștilor în domeniul Drept conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova iar pentru buna asigurare a dezvoltării programului, instituția recurge la consultarea, coordonarea planului, curriculumelor și altor acte.

3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programele evaluate (master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ și master științific Drept constituțional și administrativ) se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programelor de studii evaluate. De asemenea, metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/ module ale programelor de studii, în timp ce. calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.

Organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării. USEM dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică. Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund parțial obiectivelor programului de studii. Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module. Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programele de studii evaluate (master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ și master științific Drept constituțional și administrativ) se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. USEM asigură admiterea studenților la programele de studii autorizate pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat. Promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. USEM oferă un spectru larg de facilități de care pot beneficia eventual studenții ce aparțin grupurilor vulnerabile, cu anumite facilități specifice, prin scutiri ale taxei de studii.

Promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, inclusiv a suplimentului la diplomă, a certificatelor academice în cadrul USEM se realizează în conformitate cu cerințele normative.

5. În contextul realizării programelor de studii de master de profesionalizare Drept constituțional și administrativ 120 credite ECTS și științific Drept constituțional și administrativ, 90 credite ECTS, USEM are o strategie bine determinată cu privire la dezvoltarea personalului aprobată corespunzător la ședința Senatului. Cadrele didactice sunt angajate în număr suficient pentru a realiza programele de studii superioare de master supuse evaluării. Calificarea profesională a cadrelor didactice este corespunzătoare specificului programelor de master supuse evaluării. Instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează. Instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Personalul academic este evaluat periodic în vederea asigurării calității procesului de învățământ. Activitatea de cercetare științifică este planificată, susținută, realizată, monitorizată și valorificată corespunzător.

6. USEM asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii, precum și suprafețe ce revin unui student. Instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării. Instituția nu are cămine



proprii, însă acoperă oferta de cazare în cămin a masteranzilor prin închirierea spațiilor de la o altă instituție de învățământ. Mijloacele de finanțare procesului didactic și de cercetare în cadrul USEM sunt colectate din taxe de studii sau alte venituri neesențiale acumulate în urma activităților legal admise, coordonate cu CDSI.

USEM este o instituție cu autonomie financiară care stabilește taxele de studii conform metodologiei aprobate de Senat, aplicând scutirea de taxa de studii studenții din categoriile dezavantajate.

**7.** Întru gestionarea eficace a programelor de studii, este asigurat un sistem relevant de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de masteranzi, parcursul academic a celor din urmă, precum și traseele profesionale ale absolvenților. Datele primare cu referire la profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora se înregistrează atât în format electronic prin intermediul bazei de date cu privire la reușita academică a studenților USEM, dar și pe suport de hârtie în cadrul Registrelor specializate. Cadrele didactice utilizează platforma Moodle pentru predarea disciplinelor la programele de studii evaluate.

**8.** Pagina Web a instituției deține informații de interes public pentru masteranzi și angajați, cât și alți beneficiari. Informația este accesibilă și actualizată permanent pe pagina oficială a instituției și pe paginile de socializare a Facultății de Drept. USEM asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programele de studii.

**9.** USEM dispune și aplică în mod consecvent proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, de autoevaluare a programelor de studii superioare de master. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt supuse monitorizării continue, fiind aplicate măsuri de îmbunătățire a acestora. Instituția dispune și aplică proceduri de evaluare a programului de studii din perspectiva tuturor categoriilor de beneficiari, de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, fiind recomandabilă digitalizarea acestor procese.

**10.** Toate dispozițiile, recomandările Ministerului Educației și Cercetării, precum și ale altor ministere de resort sunt înregistrate și realizate, fiind aplicat un mecanism riguros de gestionare a acestora prin înregistrare în registrele de intrare și ieșire a corespondenței. Programele de studii Drept constituțional și administrativ (MS - 90 credite ECTS) și Drept constituțional și administrativ (MP - 120 credite ECTS) nu au fost supuse anterior evaluării externe.

#### **Puncte tari:**

1. Cadrele didactice angajate în calitate de personal titular semnează o declarație pe propria răspundere prin care confirmă că activitatea de bază este în cadrul USEM.

#### **Recomandări:**

1. Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USEM din 26.09.2016, procesul-verbal nr. 1.
2. Ajustarea programului de studii superioare de licență la standardele de calificare în domeniul Drept.
3. Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, urmare a obținerii statului de țară candidat UE.
4. Ajustarea Notelor explicative din planurile de învățământ (2021) la specificul programelor de studii Drept constituțional și administrativ, 90 credite ECTS și Drept constituțional și administrativ, 120 credite ECTS și la tipul de program (științific/de profesionalizare).
5. Actualizarea metodologiei de elaborare curriculumului conform cadrului normativ în vigoare.
6. Plasarea și asigurarea accesului liber la curricula unităților de curs pe platforma Moodle de pe pagina web a USEM, la programele de studii superioare de master supuse evaluării.
7. Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Studii Europene din Moldova.
8. Revizuirea și actualizarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USEM (ciclul I, licență, ciclul II, master).
9. Actualizarea recomandărilor privind Portofoliul de practică pentru ciclul II, master științific și master de profesionalizare la specialitatea Drept constituțional și administrativ.
10. Actualizarea și ajustarea listei instituțiilor-bază pentru stagiul de practică la specialitate în conformitate cu tipul programului de studii Drept constituțional și administrativ, master științific, 90 credite ECTS și Drept constituțional și administrativ, master de profesionalizare 120 credite ECTS.
11. Revizuirea și elaborarea versiunii actualizate a Regulamentului privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților în cadrul USEM.
12. Revizuirea și actualizarea Regulamentului cu privire la antiplagiat în USEM.
13. Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului didactic.
14. Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii USEM.
15. Crearea unui sistem digital unic de gestiune a datelor cu privire la contingentul și parcursul academic al studenților (admitere, date personale, date academice, date financiare, orar), precum și a unei baze de date electronice cu privire la traseul didactico-științific și de formare a angajaților universității.
16. Revizuirea și actualizarea Regulamentului de organizare și administrare a site-ului USEM.
17. Monitorizarea mai riguroasă a procesului de elaborare și aprobare a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii sub aspectul respectării cerințelor stabilite în Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de master (ciclul II), aprobat de CC al ANACEC.





18. Crearea unei baze de date instituționalizate electronice de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

1. Elaborarea curriculum-ului stagiului de practică la specialitate pentru programul de studii Drept constituțional și administrativ, master științific, 90 credite ECTS.
2. Elaborarea curriculum-ului stagiului de practică la specialitate pentru programul de studii Drept constituțional și administrativ, master de profesionalizare, 120 credite ECTS.
3. Încheierea acordurilor separate cu instituțiile-bază privind stagiul de practică la specialitate cu accentuarea diferenței instituțiilor pentru programul Drept constituțional și administrativ, master științific, 90 credite ECTS și Drept constituțional și administrativ de profesionalizare 120 credite ECTS.

În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de master s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Programul de studii Drept constituțional și administrativ, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 90 credite ECTS, master științific, forma de învățământ cu frecvență:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	11,5	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	88,46	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Programul de studii Drept constituțional și administrativ, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 120 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	11,5	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	88,46	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 24.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare 1, 4, 6, 7, 8, 9 și 10 constituie cel puțin 90%, ponderea nivelului de realizare a standardului de acreditare 3 constituie 60-90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- Acreditarea programului de studii superioare de master **Drept constituțional și administrativ**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 90 credite ECTS, master științific, forma de învățământ cu frecvență, **după înlăturarea neconformităților depistate, în termen de până la 6 luni, demonstrat printr-un raport exhaustiv;**

- Acreditarea programului de studii superioare de master **Drept constituțional și administrativ**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 120 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, **după înlăturarea neconformităților depistate, în termen de până la 6 luni, demonstrat printr-un raport exhaustiv.**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte \_\_\_\_\_ Vasilica NEGRUȚ

Membru: \_\_\_\_\_ Nadia ANIȚEI

Membru: \_\_\_\_\_ Vitalie IONAȘCU

Membru: \_\_\_\_\_ Valentina STRATAN

Membru: \_\_\_\_\_ Doina SECU

Membru: \_\_\_\_\_ Ivan JIDOVANU