

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 382
		Președintele comisiei de evaluare externă	Dodu-Savca Carolina

Raport de evaluare externă

În vederea **reacreditării programului de studii superioare de licență 0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană), 240 credite, cu frecvență**, la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea de Stat din Comrat, data 05.07.2021, în baza dosarului ISACPSL – 382, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada **07-09.12.2021**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 05.11.2021, proces-verbal nr. 68.

Președinte: Dodu-Savca Carolina

Membru: Cebotaroș Viorica

Membru: Șova Tatiana

Membru: Hîrbu Stella

Membru: Ernu Elena

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	19
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	20
Criteriul 4.2. Progresul studenților	21
4.2.1. Promovabilitatea studenților	21
4.2.2. Mobilitatea academică	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	22
Standard de acreditare 5. Personalul academic	23
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	25
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	25
5.2.3. Evaluarea personalului academic	26
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	28
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	28
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	28
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	28
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	29
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	29
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	30
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	30
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	31



Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	32
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	32
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii.....	33
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	34
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	34
Standard de acreditare 7. Managementul informației	34
Criteriul 7.1. Accesul la informație	34
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	34
Criteriul 7.2. Baze de date.....	35
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	35
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	36
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	36
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	36
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	37
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii.....	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii.....	38
9.1.4 . Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	39
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	40
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii.....	40
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	40
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	41
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	42
Concluzii generale:	44

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 408, din 01.08.1991 cu privire la dreptul de funcționare a Universității de Stat în orașul Comrat.2. Carta Universității de Stat din Comrat, aprobată la ședința Senatului Universității de Stat din Comrat, din 09.04.2015, PV nr. 04, avizată de ME al RM, nr. IS-23, din 28.07.2015.3. Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 011825/2021, emisă în data de 13.10.2021. Valabilă până la 01.09.2022.4. Actul nr. 107, din 02.12.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Agenția pentru Supravegherea Tehnică.5. Actul nr. 57, din 05.03.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Direcția supravegherea tehnică „SUD”.6. Certificat de evaluare externă a calității Nr 000004 eliberat Universității de Stat din Comrat, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat nr. 1008611002139 din 26.08.2008.7. Programul de dezvoltare strategică al USC 2017-2022, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Comrat (fără dată), din ianuarie 2017.8. Programul de dezvoltare strategică al Facultății Culturii Naționale, aprobat la ședința Consiliului Facultății, PV nr.5, din 28.03.2017.9. Programul de dezvoltare strategică al Catedrei de limbi străine (CLS) 2017 - 2022, aprobat la ședința Catedrei, PV nr.6, din 06.02.2017.10. Planul de învățământ la programul de studii 0114.10 <i>Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>, aprobat la ședința Senatului USC în data de 28.09.2017, coordonat cu MECC în data de 22.02.2018.11. Planul de învățământ la programul de studii 0114.10 <i>Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr. 7, în data de 20.06.2021, coordonat cu MEC în data de 15.10.2021.12. Certificat de evaluare externă a calității Nr. 000004, eliberat USC în baza Deciziei CC al ANACIP, nr. 19 din 24.02.2017 „Acreditarea condiționată pentru o perioadă de 3 ani a programului de studii superioare de licență 141.09.04/141.09.05 <i>Limba și literatura engleză și germană</i>, forma de învățământ cu frecvență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul de studii este implementat în conformitate cu scopurile și obiectivele Universității de Stat din Comrat (în continuare USC) specificate în Carta Universității și în Planurile de dezvoltare strategică (universitate, facultate, catedră).</p> <p>În 2017, programul de studii <i>Limba și literatura engleză și limba germană</i>, domeniul de formare profesională 011 <i>Științe ale educației</i> a fost acreditat pentru o perioadă de 3 ani de către ANACIP, decizia nr. 19, din 24.02.2017. Admiterea studenților la programul vizat s-a realizat anual.</p> <p>În timpul vizitei la instituție au fost prezentate dovezi ale înlăturării neconformităților stipulate în Actul nr. 107, din 02.12.2019, de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Agenția pentru Supravegherea Tehnică.</p> <p>A fost prezentat Actul nr. 57 din 05.03.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Direcția supravegherea tehnică „SUD”, în care nu sunt indicate neconformități.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 382**

Arii de îmbunătățire obligatorii	Traducerea în limba română a conținutului actelor normative instituționale de bază (Regulamente, metodologii, ghid, manualul calității, programe și planuri de dezvoltare strategică, etc.).
---	--

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programul de dezvoltare strategică al USC 2017-2022, aprobat la ședința Senatului USC, din ianuarie 2017. 2. Concepția asigurării calității în USC, aprobată la ședința Consiliului de Administrație a USC, PV nr. 4, din 03.11.2016. 3. Programul de dezvoltare strategică al Facultății Culturii Naționale, aprobat la ședința Consiliului Facultății, PV nr.5, din 28.03.2017. 4. Programul de dezvoltare strategică al Catedrei de limbi străine (CLS) 2017-2022, aprobat la ședința Catedrei, PV nr.6, din 06.02.2017. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USC dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității pe care le aplică în realizarea programului de studii. În conformitate cu Strategia „Educația 2020”, Programul de dezvoltare strategică al USC, Programul de dezvoltare strategică al CLS și Politică de securitate a calității programul sunt racordate și actualizate. Anual, conducerea CLS îmbunătățește baza științifică și metodologică datorită cooperării continue cu Ambasada SUA în Republica Moldova.</p> <p>Obiectivul principal al politicii educaționale rezidă în pregătirea calitativă a specialiștilor în domeniul predării limbii engleze și germane, iar obiectivele specifice sunt axate pe asigurarea calității în dezvoltarea potențialului intelectual și creativ.</p> <p>În conformitate cu Strategia Națională de Educație, Programul de dezvoltare strategică al USC, Programul de dezvoltare strategică și Politică de securitate a calității, catedra responsabilă de program actualizează finalitățile programului de studii prin racordare la necesitățile beneficiarilor și la schimbările din domeniul de profil. Respectiv, prioritățile programului de studii pun accent pe creșterea calității serviciilor educaționale furnizate și satisfacerea așteptărilor studenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politica calității în USC, aprobată la ședința Senatului USC, PV nr. 3, din 26.01.2012. 2. Politica de asigurare a calității educației a Universității de Stat din Comrat, aprobată la ședința Senatului USC, PV nr. 4, din 03.11.2016. 3. Regulament privind Consiliul calității al USC, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr.2, din 22.12.2016. 4. Regulament cu privire la monitorizarea calității educaționale în Universitatea de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr. 4, din 03.11.2020. 5. Ghid de calitate USC, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr. 3, din 04.12.2015. 6. Concepția asigurării calității în USC, aprobată la ședința Consiliului de Administrație a USC, PV nr. 4, din 03.11.2016. 7. Regulament privind organizarea certificării intermediare și monitorizarea actuală a performanțelor studenților din USC, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr. 1, din 24.09.2015. 8. Extras din PV nr. 3 al ședinței Catedrei de limbi străine, din 26.11.2019, cu privire la analiza rezultatelor auditului intern pe curriculum și registrele grupelor academice. 9. Extras din PV nr. 1 al ședinței Catedrei de limbi străine, din 06.09.2016, cu privire la alegerea responsabilului de managementul calității la nivel de catedră.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

	<p>10. Extras din PV nr. 2 al ședinței Consiliului Facultății, din 18.11.2020, cu privire la aprobarea Planurilor de activitate a Comisiilor pe știință, pe calitate, pe marketing.</p> <p>11. Plan de activitate a sistemului de management al calității la Catedra de limbi străine, aprobat la ședința Catedrei, PV nr. 1, din 17.09.2019.</p> <p>12. Analiza rezultatelor chestionării studenților facultății în anul 2018-2019.</p> <p>13. Analiza rezultatelor chestionării studenților facultății în anul 2019-2020.</p> <p>14. Graficul consultațiilor pentru anul 2019-2020.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În USC există un sistem intern de management al calității. Din analiza datelor prezentate în Raportul de autoevaluare s-a constatat că structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. Structura Organizatorică a sistemului de asigurare a calității include: Departamentul managementul calității procesului de instruire (DMCPI), Consiliul educațional, metodologic și auditorii interni.</p> <p>Structurile de autoguvernare studențească sunt active în procedura de management al calității. Organizarea lucrului cu studenții și atragerea acestora la evaluarea calității procesului educațional este asigurată de Consiliul Studențesc.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea programului se desfășoară la nivelul Catedrei, Facultății și DMCPI cu raportarea privind eficacitatea activităților din cadrul programului la ședințele catedrei, facultății și Senatului. La începutul fiecărui semestru se evaluează curriculumurile universitare, în timpul semestrului se monitorizează calitatea realizării orelor de curs/ seminar/ laborator. O atenție sporită este acordată monitorizării evaluării curente, periodice și finale, inclusiv, a lucrului independent al studenților, rezultatele cărora sunt discutate la ședințele catedrei, facultății și Senatului. La ședințe se propun măsuri de îmbunătățire, care sunt implementate pentru perioada aprobată.</p> <p>Din analiza documentelor prezentate în Anexe și a celor de pe site-ul instituției s-a constatat că majoritatea sunt depășite ca termen și necesită actualizare și traducere în limba română.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea actelor în care poate fi urmărită organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității în cadrul USC și traducerea acestora în limba română.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Comrat, aprobată la ședința Senatului USC, PV nr. 8, din 09.07.2020.2. Ghid pentru atragerea profesorilor străini și a cercetătorilor în USC, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr. 5, din 18.02.2020.3. Regulamentul Universității de Stat din Comrat cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr.1, din 01.10.2018.4. Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii.5. Acord interinstituțional privind mobilitatea academică pe parcursul anului 2020-2021, încheiat între USC și Eskişehir Osmangazi University, semnat la data de 15.10.2020.6. Programul Conferinței Științifico-Practice Internaționale „Probleme actuale de lingvistică și glotodidactică în contextul abordărilor moderne”, Ediția a IV, 16-17 noiembrie, 2017.7. Programul Conferinței științifico-practice internaționale dedicată aniversării a 30 de ani de la fondarea Universității de Stat din Comrat, 11 februarie 2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii. USC deține acte normative instituționale care asigură internaționalizarea.</p> <p>Coordonarea relațiilor internaționale în cadrul USC este realizată de Prorectorul pentru știință și relații internaționale.</p> <p>CLS cooperează activ cu ambasadele Statelor Unite, Germania și Marea Britanie în Moldova. Rezultatele cooperării pentru schimbul de cadre didactice dintre Moldova și SUA sunt înregistrate la următoarele programe:</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

	<ul style="list-style-type: none"> • FULBRIGHT este un program de schimb academic, scopul căruia este consolidarea relațiilor culturale și academice dintre cetățenii din SUA și alte țări care doresc să participe la programe educaționale internaționale pentru oameni de știință, profesori și specialiști. • PAD - Program de schimb pedagogic (Germania, Austria). <p>În fiecare an, Universitatea organizează conferința științifico-practică internațională (CIȘP) „Știință, Educație, Cultură”, iar CLS organizează conferința științifico-practică internațională „Probleme actuale ale lingvisticii și lingvodidacticii în contextul abordărilor moderne” (periodicitatea: o dată la fiecare doi sau trei ani).</p> <p>Corpul profesoral didactic al CLS efectuează cercetări axate pe lingvistică și metodele de predare a limbilor străine. Rezultatele cercetărilor sunt prezentate la conferințe internaționale din țară și din străinătate, soldate cu activități și acte confirmative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 stagii ale personalului academic realizate în afara țării; • 3 acorduri de colaborare cu universități din afara țării; • 12 cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic; • 117 participări la conferințe internaționale. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Implicarea în procesul didactic la programul de studii a 12 cadre didactice din străinătate. Dotarea cu literatură științifică, metodică și de specialitate ca rezultat al parteneriatului cu Ambasada SUA.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii**2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ la programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>, aprobat la ședința Senatului USC în data de 28.09.2017, coordonat cu MECC în data de 22.02.2018. 2. Planul de învățământ la programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr. 7, în data de 20.06.2021, coordonat cu MEC în data de 15.10.2021. 3. PV nr. 2, din 24.10.2017 al ședinței Catedrei de limbi străine cu referire la aprobarea Planului de învățământ pentru specialitatea <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>. 4. PV nr. 5, din 23.02.2021 al ședinței Catedrei de limbi străine cu referire la aprobarea Planului de învățământ pentru specialitatea <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>. 5. PV nr. 4, din 29.03.2021 al ședinței Consiliului Facultății de cultură națională cu referire la aprobarea Planului de învățământ pentru specialitatea <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii este aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Specialitatea este inclusă în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.</p> <p>Programul de studii corespunde cerințelor pentru domeniul fundamental <i>01 Educație</i>, domeniul general de studiu <i>011 Științe ale educației</i>, domeniul de formare profesională <i>0114 Formarea profesorilor</i>, specialitatea <i>0114.10 Limbi străine (limba engleză și germană)</i>. Programul prevede studierea a două limbi străine (engleză și germană), cu o durată a studiilor de 4 ani (cu un an mai mare față de programele ce oferă monospecialitate).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 382

	<p>În anul 2017, Planul de învățământ a fost racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior. Programul evaluat ține cont, în linii mari, de modificarea ofertei în funcție de necesitățile de formare pentru piața muncii și oportunitățile de carieră la nivel local, regional și național.</p> <p>În anul 2021, Planul de învățământ a fost racordat la cerințele Planului-Cadru 2020 și aprobat la ședința Senatului USC, din 20.06.2021, PV nr. 7, coordonat cu MEC în data de 15.10.2021. Planul de învățământ din 2021 este proiectat în conformitate cu cerințele Planului-Cadru privind componenta temporală, componenta formativă, componenta de acumulare și componenta de evaluare. Planul este orientat spre dobândirea finalităților de studiu și formarea competențelor. La elaborarea planului (aprobat în 2021) s-a ținut cont de respectarea criteriilor prevăzute pentru formarea concomitentă a două specialități înrudite (cu durata studiilor de 4 ani). Planul de învățământ la programul de studiu conține unități de curs obligatorii, opționale și la liberă alegere, grupate în unități de curs fundamentale (cod F), unități de curs de specialitate (cod S1 pentru specialitatea de bază și cod S2 pentru specialitatea secundară), unități de curs de însușire a cunoștințelor, abilităților și competențelor generale (cod G), unități de curs de orientare socio-umană (cod U).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>, aprobat la ședința Senatului USC în data de 28.04.2017, coordonat cu MECC în data de 22.02.2018. Planul de învățământ la programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr. 7, din 20.06.2021, coordonat cu MEC în data de 15.10.2021. Cadrul Național al Calificărilor din RM. Standard de calificare Profesor cu specializare la diverse discipline școlare. Nivel 6 CNCRM (2018). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii superioare de licență este elaborat în conformitate cu cerințele cadrului normativ și regulamentelor în vigoare și este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor. Nivelul calificării conform ISCED/CNC - 6; domeniul fundamental 01 Educație, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, specialitatea 0114.10 Limbi străine (limba engleză și germană). Numărul total de credite de studiu - 240. Forma de organizare a învățământului - învățământ cu frecvență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.</p>	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii**2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ la programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>, aprobat la ședința Senatului USC în data de 28.04.2017, coordonat cu MECC în data de 22.02.2018. 2. Planul de învățământ la programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>, aprobat la ședința Senatului USC în data de 20.06.2021, PV nr. 7, coordonat cu MECC, 15.10.2021. 3. Programul de dezvoltare strategică a Universității de Stat din Comrat pentru anii 2017-2021, aprobat la ședința Senatului din ianuarie 2017. 4. Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Cultură Națională pentru anii 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Cultură Națională, PV nr. 5, din 28.03.2017. 5. Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de limbi străine pentru anii 2017-2022, aprobat la ședința Catedrei de limbi străine, PV nr. 6, din 07.02.2017. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii are drept obiectiv pregătirea specialiștilor capabili să desfășoare activități instructiv-educative și metodic-științifice în sistemul național al educației, precum și pentru continuarea studiilor universitare la Ciclul II Master. Misiunea programului de studii este pregătirea profesorilor de limbă engleză și germană pentru a activa în instituții de învățământ pre-universitar din RM. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planurile de dezvoltare strategică a USC, a Facultății de cultură națională și a Catedrei de limbi străine.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ la programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>, aprobat la ședința Senatului USC în data de 28.04.2017, coordonat cu MECC în data de 22.02.2018. 2. Planul de învățământ la programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>, aprobat la ședința Senatului USC în data de 20.06.2021, PV nr. 7, coordonat cu MECC, 15.10.2021. 3. PV nr. 2, din 24.10.2017, al ședinței Catedrei de limbi străine cu referire la aprobarea Planului de învățământ pentru specialitatea <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>. 1. PV nr. Tehnoredactarea riguroasă a Planurilor de învățământ (2017, 2021): <ol style="list-style-type: none"> a. indicarea pe prima pagină a Planului de învățământ pentru „limba de instruire” a limbilor rusă/română/găgăuză/engleză/germană; b. înlocuirea denumirilor cursurilor <i>Didactica limbii și literaturii engleze și Didactica limbii și literaturii germane</i> cu <i>Didactica limbii engleze și Didactica limbii germane</i>. 4. corectarea denumirilor de curs: din <i>S1.07.O.057 Istoria literaturii americane</i> în <i>Istoria literaturii americane</i>; din <i>S2.01.O.007 Fonetica limbii germană</i> în <i>S2.01.O.007 Fonetica 5</i>, din 23.02.2021, al ședinței Catedrei de limbi străine cu referire la aprobarea Planului de învățământ pentru specialitatea <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>. 5. PV nr. 4, din 29.03.2021, al ședinței Consiliului Facultății de cultură națională cu referire la aprobarea Planului de învățământ pentru specialitatea <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>. 6. PV nr.7, din 20.06.2021, al ședinței Senatului USC, cu referire la aprobarea Planului de învățământ pentru specialitatea <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>. 		
Constatări făcute în	În anul academic 2021-2022, la programul de studii se lucrează după două planuri de învățământ. Studenții din anii II-IV învață conform Planului de învățământ aprobat la ședința Senatului USC, din		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

 timpul procesului de evaluare externă	<p>28.09.2017, coordonat cu MECC în data de 22.02.2018. Studenții din anul I studiază conform Planului de învățământ aprobat la ședința Senatului USC, din 20.06.2021, PV nr. 7, coordonat cu MEC în data de 15.10.2021.</p> <p>Unitățile de curs propuse în planul de învățământ 2021 corespund cerințelor realizării obiectivelor programului de studii la licență. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii și formarea competențelor.</p> <p>Constatări referitoare la Planul de învățământ la programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>, aprobat la ședința Senatului USC în data de 28.09.2017, coordonat cu MECC în data de 22.02.2018:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pe prima pagină, pentru „limba de instruire” este indicat „engleză/germană”.• Pentru practica didactică S2 sunt alocate mai multe credite decât pentru Practica didactică S1 (10:8).• Pentru stagiile de practică (Practica de inițiere, Practica didactică 1 și Practica didactică 2) sunt alocate ore de contact direct după cum urmează:<ul style="list-style-type: none">a. 30 ore laborator pentru practica de inițiere;b. 60 ore laborator pentru practica didactică S1;c. 120 ore laborator pentru practica didactică S2.• Pentru fiecare grup de discipline cu codul A este indicat un singur cod alfanumeric.• Teza de an nu este indicată în planul de învățământ. În plan sunt indicate cu asterisc unele unități de curs cu <i>Nota: La aceste discipline sunt preconizate teze de an (la alegere)</i>. Nu este clar indicat în ce semestru studenții elaborează teza de an.• În matricea corelării finalităților de studii ale programului cu cele ale unităților de curs sunt două discipline pentru care nu este indicată nicio finalitate: U.07.A.054 <i>Bazele antreprenoriatului/ Leadership și managementul pedagogic în instituții preuniversitare și Limba engleză contemporană (Morfologia)</i>.• Raportul dintre numărul de credite alocat Specialității 1 și Specialității 2 este următorul: S1 - 65 credite ECTS : S2 - 36 credite ECTS. <p>Constatări referitoare la Planul de învățământ la programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (limba engleză și germană)</i>, aprobat la ședința Senatului USC în data de 20.06.2021, PV nr. 7, coordonat cu MEC în data de 15.10.2021:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pentru Practica didactică S1 și Practica didactică S2 este alocat același număr de credite - 10 credite ECTS.• Pentru stagiile de practică (Practica de inițiere, Practica didactică 1, Practica didactică 2 și Practica de licență) sunt alocate ore de contact direct după cum urmează:<ul style="list-style-type: none">a. 30 ore laborator pentru practica de inițiere;b. 120 ore laborator pentru practica didactică S1;c. 120 ore laborator pentru practica didactică S2;d. 60 ore contact direct pentru practica de licență.• Pentru fiecare grup de discipline cu codul A este indicat un singur cod alfanumeric.• Teza de an nu este indicată în planul de învățământ. În plan sunt indicate cu asterisc unele unități de curs cu <i>Nota: La aceste discipline sunt preconizate teze de an (la alegere)</i>. Nu este clar indicat în ce semestru studenții elaborează teza de an.• În matricea corelării finalităților de studii ale programului cu cele ale unităților de curs sunt două discipline pentru care nu este indicată nicio finalitate de studii: <i>Curs practic la limba engleză (partea a IV-a); Politologia/Culturologia/Sociologia</i>.		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	<p>1. Tehnoredactarea riguroasă a Planurilor de învățământ (2017, 2021):</p> <ul style="list-style-type: none">a. indicarea pe prima pagină a Planului de învățământ pentru „limba de instruire” a limbilor rusă/română/găgăuză/engleză/germană;b. înlocuirea denumirilor cursurilor <i>Didactica limbii și literaturii engleze și Didactica limbii și literaturii germane</i> cu <i>Didactica limbii engleze și Didactica limbii germane</i>.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

	<p>c. corectarea denumirilor de curs: din S1.07.O.057 <i>Istoria literaturii americane</i> în <i>Istoria literaturii americane</i>; din S2.01.O.007 <i>Fonetica limbii germană</i> în <i>S2.01.O.007 Fonetica limbii germane</i>; din U.03.A.021 <i>Arta oratorică</i> în <i>U.03.A.021 Arta oratorică</i>; din S1.04.A.029 <i>Cultura și civilizația Marii Britanii</i> în <i>S1.04.A.029 Cultura și civilizația Marii Britanii</i>, etc.</p> <p>2. Redactarea și revizuirea conținutului din Planurile de învățământ (2017, 2021):</p> <p>a. redenumirea unităților de curs: <i>F.08.O.062 Interpretarea textului special (germană)</i>; <i>S1.08.A.063 Analiza textului gramatical (engleză)</i>;</p> <p>b. alocarea unui cod pentru fiecare disciplină din setul de discipline opționale;</p> <p>c. respectarea raportului 60:40 pentru stagiile de practică didactică S1 și S2;</p> <p>d. alocarea doar a orelor de studiu individual pentru stagiile de practică.</p> <p>3. Operarea modificărilor în Planul de învățământ (2021) în vederea asigurării calității și eficientizării procesului educațional:</p> <p>a. Transferarea disciplinei teoretice <i>F.01.O.002 Introducere în lingvistică (engleză)</i> din sem.I în sem.II (sau III) sau predarea în limba maternă.</p>
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>1. Redactarea formală a Planurilor de învățământ (2017, 2021):</p> <p>a. calcularea corectă a numărului total de ore pentru semestrele I și II;</p> <p>b. specificarea semestrului în care este elaborată teza de an și alocarea creditelor;</p> <p>c. indicarea numărului total de ore pentru semestrul IV;</p> <p>d. indicarea în <i>Matricea corelării finalităților de studii ale programului cu cele ale unităților de curs</i> a finalităților pentru următoarele unități de curs: <i>Curs practic de limbă engleză (partea a IV-a)</i>; <i>Politologia/Culturologia/Sociologia</i>.</p> <p>2. Revizuirea Notei explicative din Planul de învățământ:</p> <p>a. excluderea alineatului 2 din punctul 3 - <i>Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității</i>, întrucât alineatul respectiv conține informație despre programul de studii <i>Filologie bulgară (limbă, literatură, educație)</i>;</p> <p>b. din Punctul 4 - <i>Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu</i>;</p> <p>c. din alineatul 2, Punctul 5 - <i>Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social</i>;</p> <p>d. din Punctul 8 - <i>Posibilități de angajare a absolvenților</i> (Ciclul I Licență pregătește cadre didactice pentru a activa în învățământul primar și gimnazial, nu și în cel liceal).</p>

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulament instituțional pentru elaborarea curriculumului la disciplină, aprobat la ședința Senatului, PV nr. 1, din 01.10.2021. https://kdu.md/images/Files/reglamente-po-oformleniyu-kurrikuluma-2021.pdf</p> <p>2. Curricula pentru discipline.</p> <p>3. Curriculumurile unităților de curs, aprobate la ședința Consiliului Facultății, PV nr. 3, din 29.01.2021.</p> <p>4. Curriculum la unitatea de curs <i>Pedagogia</i>, aprobat la ședința Catedrei de pedagogie și psihologie din 17.09.2020, PV nr. 1 și la ședința Consiliului Facultății Cultură Națională, PV nr. 1, din 28.09.2020.</p> <p>5. Curriculum la unitatea de curs <i>Psihologia</i>, aprobat la ședința Catedrei de pedagogie și psihologie, PV nr. 1, din 26.12.2019.</p> <p>6. PV nr.1, din 17.09.2019, al ședinței Catedrei de limbi străine cu referire la aprobarea curriculumurilor.</p> <p>7. PV nr.2, din 07.09.2021, al ședinței Catedrei de limbi străine cu referire la aprobarea curriculumurilor.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Curricula sunt aprobate la ședința catedrei de profil și la ședința Consiliului Facultății de cultură națională și se actualizează, la necesitate, în fiecare an. Conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studii. Curricula sunt elaborate în limba în care este predată disciplina.</p> <p>Fișele a cinci unități de curs sunt plasate pe site-ul Catedrei de limbi străine. Ele includ următoarele elemente: Informație despre unitatea de curs (denumire, număr de ore, titular de curs), descrierea cursului, scopul cursului, competențe specifice profesionale, competențe transversale, finalitățile unității de curs, metodologia de predare-învățare, strategii de evaluare, cerințe pentru calitatea predării, unități de conținut, bibliografie (obligatorie și recomandată). Unele fișe conțin rubricile Obiective și Interdisciplinaritate.</p> <p>La analiza fișelor unităților de curs s-au făcut următoarele constatări:</p> <p>1. Fișele unităților de curs nu sunt redactate conform unor cerințe unice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 382

	<p>2. Finalitățile unităților de curs nu corespund întotdeauna cu finalitățile incluse în Planul de învățământ.</p> <p>3. Informația inclusă în rubrica „Competențe transversale” nu este întotdeauna relevantă.</p> <p>4. Bibliografia pentru unitățile de curs în limba engleză și germană este constituită, preponderent, din surse de autori ruși.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Unificarea cerințelor pentru elaborarea fișei unității de curs. Plasarea pe site-ul catedrei a fișelor tuturor unităților de curs. Indicarea demarcată a bibliografiei obligatorii și a celei suplimentare în curricula pe discipline.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Corelarea finalităților unităților de curs cu finalitățile incluse în Planul de învățământ. Completarea bibliografiei cu surse publicate de edituri cu renume din țările anglofone și germanofone.		

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul de învățământ la programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>, aprobat la ședința Senatului USC în data de 28.09.2017, coordonat cu MECC în data de 22.02.2018.</p> <p>2. Planul de învățământ la programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>, aprobat la ședința Senatului USC în data de 20.06.2021, PV nr. 7, coordonat cu MEC în data de 15.10.2021.</p> <p>3. Interviu cu echipa managerială.</p> <p>4. Interviu cu angajatorii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Domeniul de formare profesională a profesorilor constituie o prioritate a politicilor educaționale ale MEC. Programul de studii este foarte important pentru piața muncii din UTA Găgăuzia, unde instituțiile de învățământ pre-universitar se confruntă cu un deficit de profesori de limbă engleză și germană. Programul de studii superioare de licență evaluat răspunde cerințelor de pe piața muncii, unii studenți fiind cooptați ca suplینitori la școli.</p> <p>Opiniile angajatorilor sunt discutate la ședințele catedrei, în procesul colaborării între Universitatea de Stat din Comrat și instituțiile care oferă locuri de practică pentru studenți.</p> <p>Absolvenții programului sunt angajați în câmpul muncii conform calificării. În cadrul interviului, angajatorii s-au arătat mulțumiți de pregătirea studenților de la programul de studii <i>Limbi străine (limba engleză și germană)</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Intensificarea colaborării cu beneficiarii programului de studii (angajatorii, absolvenții ș.a.).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de	1. Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea procesului didactic, aprobat în ședința Senatului USC, PV nr. 4, din 30.01.2020.
-----------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 382**

instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 2. Planul de învățământ la programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>, aprobat la ședința Senatului USC în data de 28.04.2017, coordonat cu MECC în data de 22.02.2018. 3. Planul de învățământ la programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>, aprobat la ședința Senatului USC în data de 20.06.2021, PV nr. 7, coordonat cu MEC, 15.10.2021. 4. Contract anual de studii nr. 17, din 03.05.2018. 5. Curriculumurile unităților de curs, aprobate la ședința Consiliului Facultății, PV nr. 3, din 29.01.2021. 6. Registrul grupelor academice la programul de licență, grupa AH 19, cursul III. 7. Orarul activităților didactice. 8. Registrul de monitorizare a schimbărilor/suplinire a orelor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile generale ale cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.</p> <p>În procesul didactic sunt planificate și realizate următoarele forme de organizare: <i>curs, seminar, laborator, lucru individual, stagii de practică</i>. Aceste forme de organizare sunt specificate în planul de învățământ în expresie cantitativă (total 7200 ore, echivalent cu 240 ECTS pentru specialitatea dublă; din numărul total, 3148 de ore revin orelor de contact direct și 4052 - orelor de studiu individual; orele sunt organizate și repartizate pe tipuri de activități: curs - 1346 ore, seminar - 1458 ore, laborator/practice - 688 ore).</p> <p>Orarul este elaborat de către responsabilul de la decanat, aprobat de Decanul Facultății de prorectorul instituției, în conformitate cu Planul de învățământ.</p> <p>În timpul interviului s-a constatat că toate schimbările din orar sunt înregistrate în Registrul de monitorizare a schimbărilor/suplinire a orelor, prezentat la momentul vizitei la instituție.</p> <p>În timpul vizitei au fost consultate mai multe registre ale grupelor academice la programul de studii. Registrele sunt completate, notarea la unitățile de curs este ritmică.</p> <p>Ultima chestionare a studenților cu referire la satisfacția față de formele de organizare a activităților didactice a oferit următoarele rezultate: a) 25 % de studenți sunt satisfăcuți de formele activităților desfășurate; b) 25 % din studenți apreciază activitatea didactică ca foarte bună și 50% - bună.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.</p>
Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea procesului didactic, aprobat în ședința Senatului USC, PV nr. 4, din 30.01.2020. 2. Planul de învățământ la programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>, aprobat la ședința Senatului USC în data de 20.06.2021, PV nr. 7, coordonat cu MEC, 15.10.2021. 3. Curriculumurile unităților de curs, aprobate la ședința Consiliului Facultății, PV nr. 3, din 29.01.2021. 4. Curriculumul la unitatea de curs <i>Pedagogia</i>, aprobat la ședința Catedrei de pedagogie și psihologie din 17.09.2020, PV nr. 1 și la ședința Consiliului Facultății Cultură Națională, PV nr. 1, din 28.09.2020. 5. Curriculumul la unitatea de curs <i>Psihologia</i>, aprobat la ședința Catedrei de pedagogie și psihologie, PV nr. 1, din 26.12.2019. 6. Interviu cu studenții și cu absolvenții programului. 7. Asistența la ore.
Constatări făcute în	Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

 timpul procesului de evaluare externă	<p>Aceste aspecte au fost confirmate ca rezultat al analizei curriculumurilor unităților de curs, în cadrul interviului cu studenții și absolvenții, dar și în cadrul asistenței la ore.</p> <p>În data de 08.12.2021 au fost create condiții de asistență online la următoarele unități de curs:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Pedagogia</i>, Grupa AH-21, Titular Vlah Maria, asistent universitar;• <i>Tehnici de comunicare</i>, Grupa AH-20, Titular: Kucukler Halil, doctor, asistent universitar;• <i>Filosofia limbajului</i>, Grupa AH-20, Titular: Cuijuclu Elena, asistent universitar;• <i>Lexicologia limbii germane</i>, Grupa AH-19, Titular: Milcan Elena, asistent universitar;• <i>Didactica limbii engleze</i>, Grupa AH-19, Titular: Anghelova Alexandra, asistent universitar. <p>În cadrul lecției de <i>Pedagogie</i>, predată de dna Vlah Maria, asistent universitar, etapele clasice au fost respectate: evocare, realizarea sensului, reflecție. Obiectivele au fost formulate corect și au fost pe deplin realizate. Conținuturile prezentate au avut o rigoare științifică și un grad înalt de sistematizare și accesibilitate. Din punct de vedere metodic, lecția a avut o densitate și o diversitate favorabilă pentru stimularea interesului cognitiv al studenților și crearea situațiilor de învățare. Cadrul didactic a utilizat diverse strategii didactice interactive, specifice învățământului online, selectate în conformitate cu obiectivele, conținuturile și etapele lecției. Resursele temporale au fost corect distribuite pentru fiecare etapă a lecției și au implicat constant studenții în diverse activități. Atmosfera de lucru a fost plăcută și relaxată, iar dialogul profesor-student a fost prietenos. Cadrul didactic a demonstrat competențe profesionale și atitudine responsabilă. Studenții au fost activi și cu plăcere s-au implicat în discuții la subiectele propuse, demonstrând capacități de utilizare a limbajului specific unității de curs. La etapa de evaluare a activității s-a constatat că studenții au însușit conținutul, iar suportul informativ care le-a fost oferit a asigurat pregătirea pentru următoarea lecție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la Programul de studii superioare licență (ciclul I) – (<i>engleză și germană</i>).2. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la Programul de studii superioare licență (ciclul I) – (<i>engleză și germană</i>).3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență.4. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență.5. Curricula unităților de curs.6. Vizitarea spațiilor educaționale.7. Contract individual de muncă nr. 160, din 01.09.2020, angajat Chirdeachin Alexei, prevederea din art. 9 cu referire la „Obligativitatea plasării pe platforma de învățare MOODLE a suportului curricular”.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instrumentele TIC și platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii. Dovezile sunt prezentate în Raportul de autoevaluare și în documentele analizate (Tabelul 3.1.). În cadrul asistenței la cursurile desfășurate online în perioada 07-08.12.2021 s-a confirmat utilizarea de către cadrele didactice a diverselor instrumente și metode TIC: Soft-uri educaționale, platforma MOODLE, PowerPoint, lecții video, ZOOM, Google Classroom etc.</p> <p>Preocuparea administrației USC cu referire la utilizarea TIC este stipulată în art. 9 cu referire la „Obligativitatea plasării pe platforma de învățare MOODLE a suportului curricular” din Contractul individual de muncă. A fost analizat Contractul individual nr. 160 din 01.09.2020, angajat Chirdeachin Alexei.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

	În timpul vizitei, responsabilul de programul de studii și cadrele didactice angajate la program au prezentat dovezi privind utilizarea platformei de învățare MOODLE și a altor instrumente digitale. Pe platforma MOODLE sunt plasate curriculumuri ale unităților de curs, suporturi de curs, materiale suplimentare, sarcini de învățare pentru seminare, sarcini de lucru independent, registrul electronic, etc. Pe lângă platforma MOODLE, sunt valorificate și instrumentele Google/Google Classroom, PPT, Jamboard, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Planul de învățământ la programul de studii <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>, aprobat la ședința Senatului USC în data de 20.06.2021, PV nr. 7, coordonat cu MEC, 15.10.2021.2. Graficul consultațiilor cadrelor didactice pentru semestrul I, anul universitar 2021-2022. https://kdu.md/ru/struktura-universiteta/fakultety/fakultet-natsionalnoj-kultury/kafedra-inostrannykh-yazykov/grafik-dezhurstv-kaf-inyaz3. Orarul procesului de studii.4. Varianta electronică a orarului, plasat pe site-ul USC.5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență.6. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza documentelor prezentate și a interviurilor ne permite să constatăm că orarul activităților didactice și calendarul universitar sunt elaborate în conformitate cu prevederile Planului de învățământ de la programul de studii superioare de licență. Conform Planului de învățământ, anul universitar este format din două semestre a câte 15 săptămâni, urmate de sesiuni de examinare, a câte trei-patru săptămâni. În structura anului universitar sunt prevăzute două sesiuni de reexaminare, cu o durată de două săptămâni fiecare. Numărul total de credite ECTS necesar pentru absolvirea programului comportă 240 de credite, ceea ce este echivalent cu 7200 ore. Numărul de ore de contact direct planificat pentru fiecare semestru variază între 418 ore și 450 ore, ceea ce permite să constatăm repartizarea uniformă pe săptămâni (28-30 ore) și pe zi (4-6 ore), ceea ce corespunde cadrului normativ în vigoare. Disciplinele incluse în orar în conformitate cu Planurile de învățământ au o succesiune logică. Flexibilitatea programelor de studii este asigurată prin pachete de discipline facultative. Numărul de ore și numărul de credite ECTS reflectat în curriculumurile unităților de curs corespund celor planificate în planul de învățământ (curs, seminar, practice/laborator, studiul individual). Procesul de organizare și monitorizare a activităților ce vizează studiul/lucrul individual al studenților se realizează în baza Graficului consultațiilor oferite de cadrele didactice. Graficul este elaborat pentru fiecare semestru și este plasat pe site-ul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul privind organizarea a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență în cadrul Universității de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr. 5, din 12.03.2014.2. Contract Nr. 26 privind realizarea stagiilor de practică în perioada 29.03.2021-25.04.2021.3. Curriculumul stagiului de practică, aprobat la ședința Consiliului Facultății, PV nr. 3, din 30.09.2020.4. Ordine nr. 112-C, din 13.03.2019, nr. 49-C din 26.02.2020, nr. 364-C, din 25.10.2021 „Repartizarea la practică a studenților”.5. Rapoarte ale coordonatorilor stagiilor de practică (Grupa AH-18, anul 2019; Grupa AH-19, anul 2020, coordonator Sulac S. C.).6. Rapoarte ale studenților privind rezultatele stagiilor de practică (studenta Nicolaeva Olga, practica la Limba engleză, perioada 29.03.2021 - 23.04.2021).7. Portofolii ale stagiilor de practică (Nicolaeva Olga).8. Extrase din PV nr. 3 al ședinței Catedrei Limbi străine, din 26.11.2019 privind rezultatele stagiilor de practică.9. Borderouri de examinare: nr. 41 la Practica didactică S1, Grupa AH-2018, data examinării 14.05.2021; nr. 02 la Practica de inițiere, Grupa AH-2019, data examinării 16.11.2020.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea stagiilor de practică se realizează, în linii generale, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</p> <p>USC deține un Regulament privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență în cadrul Universității de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr. 5, din 12.03.2014. Ținând cont de ultima dată a aprobării acestui Regulament și de lipsa unor versiuni actualizate, considerăm că documentul trebuie actualizat și racordat la multiplele schimbări care s-au produs din 2014 în învățământul superior și în învățământul general (planuri de învățământ, curriculumuri, ghiduri etc.).</p> <p>Conform Planului de învățământ, la programul evaluat sunt proiectate și realizate următoarele tipuri de stagii de practică: Practica de inițiere (2 ECTS), Practica didactică S1 (10 ECTS), Practica didactică S2 (10 ECTS) și Practica de licență (8 ECTS). Pentru fiecare dintre tipurile de stagii de practică sunt elaborate grafice de realizare. Stagiile de practică se realizează în baza curriculumurilor respective. Conținutul curriculumurilor este racordat la finalitățile programului de studii și este orientat spre formarea/dezvoltarea competențelor. Studenților le este oferit Suportul curricular pentru stagiile de practică, în special pentru Practica de inițiere și Practica didactică. La finele stagiilor de practică, coordonatorii stagiului și studenții-stagiari elaborează Rapoarte. Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate în borderouri. La ședințele de catedră sunt prezentate subiecte ce vizează analiza desfășurării și aprobarea rezultatelor stagiilor de practică.</p> <p>În timpul vizitei au fost prezentate dovezi suplimentare privind organizarea și realizarea stagiilor de practică: Ordine nr. 112-C din 13.03.2019, nr. 49-C din 26.02.2020, nr. 364-C din 25.10.2021 „Repartizarea la practică a studenților”; Rapoarte ale coordonatorilor stagiilor de practică (Grupa AH-18, anul 2019, Grupa AH-19, anul 2020, coordonator coordonator Sulac S. C.); Rapoarte ale studenților privind rezultatele stagiilor de practică (studenta Nicolaeva Olga, practica la Limba engleză, perioada 29.03.2021 - 23.04.2021); Portofolii ale stagiilor de practică (Nicolaeva Olga); Extrase din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei Limbi străine, din 26.11.2019, privind rezultatele stagiilor de practică; Borderouri de examinare: nr. 41, la Practica didactică S1, Grupa AH-2018, data examinării 14.05.2021; nr. 02 la Practica de inițiere, Grupa AH-2019, data examinării 16.11.2020.</p> <p>În cadrul interviurilor cu studenții, absolvenții și angajatorii au fost menționate câteva aspecte de ameliorare a organizării stagiilor:</p> <ul style="list-style-type: none">• desfășurarea stagiilor în mai multe licee (unul dintre directori a semnalat că în instituția pe care o conduce de mai mult timp studenții sunt repartizați la același cadru didactic, fapt ce limitează studenții în predarea activă a orelor, ei fiind puși în situația de a asista la colegi);• asigurarea condițiilor de predare a unui număr mai mare de lecții în locul celor de asistență pasivă;• repartizarea studenților la mai mulți coordonatori de practică pentru a le fi asigurată consultarea la momentul oportun;• implicarea studenților în predarea lecțiilor nu doar asistarea la lecții.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Repartizarea unui număr mai mic de studenți la stagiile de practică în aceeași instituție, la același cadru didactic. Desemnarea mai multor coordonatori ai stagiilor de practică pentru asigurarea monitorizării eficiente a lecțiilor predate și calitatea proiectelor didactice elaborate. Implicarea tuturor studenților în practica activă, cu predarea mai multor lecții și participarea la evaluarea reciprocă în cadrul desfășurării practicii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Actualizarea Regulamentului privind organizarea stagiilor de practică la programul de studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului USC din 12.03.2014, PV nr. 5.		

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență în cadrul Universității de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr. 5, din 12.03.2014. 2. Contracte privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților ciclul I, studii superioare de licență. 3. Modele de cereri privind realizarea stagiului de practică. 4. Contract Nr. 26 privind realizarea stagiilor de practică în perioada 29.03.2021-25.04.2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii. Instituția are încheiate acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică cu instituții de învățământ general din mun. Comrat și din regiune. Studenții au posibilitate să realizeze stagiile de practică în instituțiile de învățământ la locul de trai. În acest caz, instituția-gază înaintea unui demers prin care solicită acordul USC în vederea promovării stagiului de practică. Din analiza RA și a Planului de învățământ reiese că pentru stagiile de practică didactică sunt alocate 8 credite ECTS pentru limba engleză și 10 credite ECTS pentru germană.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Încheierea mai multor Acorduri de colaborare cu instituțiile de învățământ general din regiune.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice**3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind evaluarea rezultatelor academice ale studenților, aprobat la ședința Senatului, PV nr.1, din 24.09.2015. 2. Regulamentul privind evaluarea finală a studenților, aprobat la ședința Senatului, PV nr. 3, din 04.12.2015. 3. Recomandările de realizare a tezelor de licență în Universitatea de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului, PV nr. 4, din 30.01.2020. 4. Curriculumurile unităților de curs. 5. Registrul grupelor academice la programul de licență. Grupa AH 19, cursul III. 6. Borderouri de notare. 7. Carnete de note.		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 382

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.</p> <p>Analiza planului de învățământ a permis să constatăm că în program sunt prevăzute următoarele tipuri și modalități de evaluare a finalităților de studii: evaluarea curentă (testare, eseu, referat, studiu de caz, proiect, raport, prezentări, hărți conceptuale, portofolii, evaluare asistată de calculator etc.); evaluarea finală a unităților de curs/modul (examinare orală, examinare în scris, examinare combinată, eseu, portofoliu, proiect, evaluare asistată de calculator etc.); teză/examen de licență.</p> <p>Tematica tezelor de licență este elaborată la Catedra de profil, iar repartizarea și desemnarea conducătorilor științifici este aprobată la ședința Catedrei și la ședința Consiliului Facultății de Cultură Națională până la sfârșitul anului I de studii, în luna mai, după cum este indicat în RA. Teza de licență reprezintă o inițiere în cercetarea științifică universitară/ interdisciplinară/ complementară în domeniul analizei problemelor teoretice și practice din domeniul didacticii limbilor germanice. Conținutul tezei trebuie să demonstreze competențele profesionale și de inițiere în cercetare ale studentului și să conțină elemente de actualitate și originalitate. La susținerea tezei de licență sunt admiși absolvenții care au realizat integral prevederile planului de învățământ și care au susținut prezentarea prealabilă a tezei de licență în fața comisiei interne de examinare de la Catedra de profil. Susținerea tezei de licență se desfășoară în fața Comisiei de evaluare, desemnată prin ordinul Rectorului. Cerințele pentru conținutul și nivelul de elaborare și prezentare a tezelor de licență sunt expuse în <i>Recomandările de realizare a tezelor de licență</i> în cadrul Universității de Stat din Comrat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Curriculumul stagiului de practică, aprobat la ședința Consiliului Facultății, PV nr. 3, din 30.09.2020. Rapoarte ale coordonatorilor stagiilor de practică (Grupa AH-18, anul 2019, Grupa AH-19, anul 2020, coordonator coordonator Sulac S. C.). Rapoarte ale studenților privind rezultatele stagiilor de practică (studenta Nicolaeva Olga, practica la Limba engleză, perioada 29.03.2021 - 23.04.2021). Portofolii ale stagiilor de practică (Nicolaeva Olga). Extras din PV nr. 3 al ședinței Catedrei Limbi străine, din 26.11.2019, privind rezultatele stagiilor de practică. Borderouri de examinare: nr. 41 la Practica didactică S1, Grupa AH-2018, data examinării: 14.05.2021; nr. 02 la Practica de inițiere, Grupa AH-2019, data examinării: 16.11.2020. Carnet de note. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.</p> <p>Pe baza analizei actelor prezentate în RA, a DR, dovezilor suplimentare și interviurilor, conchidem că evaluarea curentă, pe durata stagiilor de practică, se efectuează de către conducătorul de practică și mentorul din cadrul unității-bază de practică, luând în considerare participarea studentului la activitățile programate și însușirea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în curriculumul practicii. Evaluarea finală a stagiilor de practică se apreciază cu notă de către o comisie creată de catedra de specialitate, ținând cont de referința mentorului din cadrul unității-bază de practică despre activitatea stagiarului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinilor individuale, aprecierea metodistului și a conducătorului catedrei de profil.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 382	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la Ciclul I – studii superioare de licență, Ordinul MECC, nr.362, din 05.04.2019. Ordin MECC nr 704, din 24.07.2020, cu privire la planurile de admitere la studii superioare de licență (ciclul I), studii superioare integrate și studii superioare de master (ciclul II) în instituțiile publice din învățământul superior. Regulamentul instituției privind admiterea la studii, nr.38 IP-IMI/01, din 26.05.2014. Regulamentul instituției privind admiterea la studii superioare de Licență - Ciclul I, Nr.163, din 03.06.2021, red. 3/2021-2022. Metodologia concursului de admitere la Universitatea de Stat Comrat, 2020-2021. Materialele promoționale, 2020, 2021. Ordine de înmatriculare la buget și contract. Contract anual de studii. Lista documentelor de admitere la Universitatea de Stat din Comrat. Extras din PV nr.1 al ședinței Senatului, din 01.10.2021, cu privire la rezultatele admiterii, 2021-2022. Lista nominală a studenților înscriși la program 2016-2021. Tabel 4.1-5 privind Admiterea studenților. Site-ul instituțional www.kdu.md. Interviu cu responsabilii programului de studii superioare licență. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În Regulamentul instituției privind admiterea la studii sunt precizate activitățile desfășurate în cadrul admiterii și responsabilitățile comisiei de admitere, sunt indicate probele și criteriile concursului de admitere și sunt stipulate cerințele pentru raportul comisiei de admitere. Metodologia concursului de admitere pentru anul 2020-2021 este elaborată în concordanță cu articolele Codului Educației și a regulamentelor naționale și instituționale. În actele regulamentare privind admiterea figurează: „Regulamentul instituției privind admiterea la studii”, „Metodologia privind admiterea”, „Regulament cu privire la comisia de admitere USC”. Instituția a prezentat, la solicitarea CEE, un Regulament privind admiterea la studii, actualizat în 2021, în care sunt stipulate condițiile generale de admitere, metodele de organizare a admiterii, cu unele modificări privind criteriile de admitere (cotele de înmatriculare) față de regulamentele anterioare.</p> <p>Cadrul general, termenele de depunere a cererilor, organizarea concursului repetat și anunțarea rezultatelor sunt stabilite anual de către MEC, în funcție de sursa de finanțare (buget, taxe de studii) și în limita planului de admitere aprobat de Guvern.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt analizate la Consiliul Profesorat și sunt aprobate prin Ordinul privind înmatricularea studenților pe grupe. Procedurile de admitere respectă principiul șanselor egale la studii și respectă transparența informației. În perioada 2016-2021, 58 de studenți au fost înmatriculați la programul <i>0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană)</i>. În perioada 2015-2021 au fost aplicate următoarele măsuri de îmbunătățire a procesului de recrutare: afișarea actualizată a informației pe site-ul USC, delegarea cadrelor didactice în liceele din municipiul Comrat și din regiune, promovarea imaginii și a ofertei educaționale de către decanul facultății și șeful catedrei în spațiul online și multimedia.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

	<p>După cum a explicat Prorectorul pentru activitate didactică Gheorghe Sult, la încheierea perioadei de înmatriculare, Comisia de admitere împreună cu grupul de lucru responsabil pregătește până în 20 septembrie a anului în curs un raport privind rezultatele admiterii. Raportul este prezentat în prima ședință a Senatului USC. În cadrul vizitei a fost examinat Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului în care au fost discutate rezultatele admiterii în anul de studii 2021-2022; raportor Voicov V. Rezultatele au fost aprobate prin vot unanim (pro 20).</p> <p>În RA este indicat că în perioada 2016-2021 toate locurile bugetare au fost acoperite, iar numărul studenților care doresc să studieze cu taxă la programul evaluat a crescut. În baza <i>Tabelului 4.1-5 Admiterea studenților</i> observăm că există ani în care acoperirea nu este 100% (în 2018-2019, pentru 15 locuri bugetare au fost depuse 14 cereri și au fost admiși 14 candidați, ceea ce constituie 93,7%).</p> <p>La solicitarea CEE, a fost prezentată o anexă suplimentară la <i>Tabelul 4.1-5</i> cu datele statistice recalculat cu precizie. Conform datelor statistice și a expresiei procentuale recalculat, conchidem că din totalul de 90 de locuri bugetare alocate instituției conform planurilor de înmatriculare pentru perioada 2016-2021, 87 de locuri bugetare au fost acoperite, ceea ce constituie 93,5%. Din numărul total de 93 de studenți care și-au făcut studiile la programul evaluat în perioada de referință, 87 au fost admiși la buget și șase au fost înscriși pe bază de contract.</p> <p>Instituția a prezentat lista nominală a studenților înscriși la program în perioada 2016-2021.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012. 2. Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior pentru ciclul I, studii superioare de <i>Licență</i>. 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență. 4. Lista candidaților la bursă socială. 5. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență. 6. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență. 7. Platforma Moodle a USC. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate este reflectată în actele normative instituționale și se realizează în conformitate cu Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60, din 30.03.2012 și Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior pentru ciclul I, studii superioare de Licență. Regulamentar, se stabilește cota de 5% din numărul total de locuri prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, care se păstrează pe durata perioadei de formare, pentru studenții cu dizabilități.</p> <p>Analiza documentației și a interviurilor ne-a permis să constatăm că procesul de recrutare și admitere a studenților din grupurile dezavantajate este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În cadrul vizitei la instituție, informația a fost confruntată cu listele instituționale ale bursierilor sociali. În perioada vizată, la programul evaluat a fost înregistrat un student care a beneficiat de bursă socială pe toată durata studiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**Criteriul 4.2. Progresul studenților****4.2.1. Promovabilitatea studenților**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabel 4.2-1 privind Promovabilitatea studenților. 2. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență. 3. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență. 4. Interviu cu responsabilii programului de studii superioare de licență. 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență. 6. Ordinele cu privire la promovarea studenților. 7. Carnet de note. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studenților se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și regulamentele instituționale.</p> <p>În cadrul vizitei, membrii CEE au examinat Ordinele cu privire la promovarea studenților, semnate de Rectorul USC, și alte acte aferente. În perioada 2015-2021, atestăm un număr de 93 de studenți (Cf. Tabelul 4.1-5) (100%), cu un număr total de 103 de studenți înmatriculați la specialitatea 0114.10 <i>Limbi Străine (limba engleză și germană)</i>, dintre care 50 deja au absolvit (2015-2021), 10 studenți (10,75%) au abandonat studiile, doi studenți (2,15%) au fost exmatriculați, șase studenți (6,45 %) au solicitat concediu academic. În perioada 2015-2019, din numărul 61 (100%) de studenți admiși, 50 (81,96%) au absolvit programul de studii.</p> <p>În cadrul interviurilor, participanții au menționat diferite măsuri care sunt luate în vederea reducerii absențelor și a ratei de abandon universitar. Între acestea, cele mai frecvent utilizate sunt discuțiile individuale de motivare a studenților prin intermediul grupurilor create pe diferite aplicații, activități propuse pe platforma educațională (moodle), activități în mediul online, comunicare prin poșta electronică, prin rețele sociale și convorbiri la telefon (contactarea individuală a fiecărui student de către tutore sau titularul de curs).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul instituțional privind mobilitatea studenților de la Universitatea de Stat din Comrat și a programelor de diplome duble. 2. Regulamentul Universității de Stat din Comrat cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr.1, din 01.10.2018. 3. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr. 1, din 01.10.2018. 4. Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților USC în cadrul educației incluzive și a programelor de dublu grad, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr. 1, din 24.09.2015. 5. Ordinul Rectorului USC nr. 425, din 27.09.2016, cu privire la înmatricularea la ciclul I, licență a studenților străini din Turcia, Azerbaijan, Federația Rusă. 6. Acord interinstituțional privind mobilitatea academică pe parcursul anului 2020-2021, încheiat între USC și Eskişehir Osmangazi University, semnat la data de 15.10.2020. 7. Tabel 4.2-2 privind Mobilitatea academică a studenților. 8. Certificate nominale de mobilitate academică de scurtă durată. 9. Certificat de mobilitate academică pentru un semestru (Alevtina Mahotchina, 2019).
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

	<p>10. Certificate de mobilitate academică „Akademisches leben in Leipzig”, 2018, 2016.</p> <p>11. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență.</p> <p>12. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență.</p> <p>13. Interviu cu responsabilii programului.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică a studenților de la programul de studii evaluat se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de stagii ale studenților peste hotare.</p> <p>USC colaborează cu universități din străinătate și participă la programele internaționale de mobilitate organizate de DAAD (program de schimb academic din Germania) și Global UGRAD (Global Undergraduate Exchange Program), după cum este indicat în <i>Tabelul 4.2.2. Mobilitatea academică a studenților</i>. Programul de burse universitare <i>Global Undergraduate Exchange Program</i> (Global UGRAD), destinat schimbului academic la ciclul licență, oferă studenților posibilitatea de a studia un semestru într-o universitate din SUA.</p> <p>În Tabelul privind mobilitățile realizate în perioada 2015-2020 sunt indicate șase mobilități, dintre care patru sunt realizate. După analiza actelor prezentate, constatăm următoarele: (1) Ecaterina Copușciu a fost implicată în programul DAAD, „Akademisches leben in Leipzig”, în perioada 05.09.2016-30.09.2016; (2) Vasili Aricov - programul DAAD, în perioada 06.08.2018-29.08.2018, Technische Universität Ilmenau; (3) Lilia Terzi - programul DAAD, 05.05.2019-28.08.2019, University of Münster; (4) Alevtina Mahotchina - programul Global UGRAD, mobilitate realizată în semestrul de primăvară 2019 la Arizona State University, recunoscută prin certificatul eliberat de instituția gazdă, cu patru cursuri urmate și credite obținute (calificativele A- pentru două cursuri și A+ pentru două cursuri). Două mobilități din șase nu au fost realizate din cauza restricțiilor în contextul situației epidemiologice de COVID-19. De 20 de ani, internaționalizarea (<i>ingoing</i>) cu atragerea studenților din străinătate la Universitatea de Stat din Comrat se realizează în baza parteneriatelor cu Ambasada Turciei.</p> <p>Rezultatele activităților de internaționalizare s-au manifestat pe trei direcții principale: patru mobilități academice internaționale, trei participări la conferințe internaționale ale studenților și 18 studenți străini admiși la programul de studii.</p> <p>În cadrul interviurilor, au fost menționate modificările operate în planul de studii în vederea eficientizării mobilității academice în cadrul programului de diplome duble: „cursul <i>Psihologia comunicării</i> a fost substituit cu <i>Psihologia educației în contextul lingvisticii Europene de testare (engleză)</i> în anul II de studii pentru a corela formarea specialiștilor cu sistemul european de educație.</p> <p>În perioada 2016-2021, au fost întreprinse următoarele măsuri de eficientizare a mobilității academice: întâlniri de diseminare a informației, difuzare a ofertei la programele de mobilitate, familiarizarea studenților cu condițiile de mobilitate, beneficiile și cerințele generale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Colaborarea susținută și de durată a USC cu Ambasada Republicii Turcia în Republica Moldova și cu universitățile partenere din Turcia. Admiterea unui număr de 18 studenți străini la programul de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017, din 03.07.2018). 2. Regulament (OMK, nr. 70, AUP, R/002) privind procedura de atribuire a calificărilor, completare, înregistrare și eliberare a diplomelor la Universitatea de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr.2, din 08.10.2015 3. Ordine de conferire a titlului. 4. Diploma de studii superioare de Licență.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 382

	<p>5. Supliment la Diploma de Studii superioare de Licență, Ciclul I (Dragan Valentina), eliberată 01.07.2021.</p> <p>6. Interviu cu echipa managerială a USC.</p> <p>7. Interviu cu responsabilii programului.</p> <p>8. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Regulamentul privind procedura de atribuire a calificărilor, completarea, înregistrarea și eliberarea diplomelor datează din 2015. Instituția a explicat că regulamentele depășite, inclusiv acesta, sunt în proces de elaborare.</p> <p>În cadrul interviurilor a fost invocată procedura de conferire a titlului, care este riguros respectată la toate etapele: după examenele de finalizare a studiilor, președintele Comisiei de licență prezintă în cadrul ședinței Consiliului Facultății un raport cu privire la rezultatele examenelor finale, după care se emite ordinul de conferire a titlului absolvenților programului de studii superioare de licență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Înlocuirea sintagmei „studii superioare de <i>Licențiat</i> ” cu sintagma „studii superioare de <i>Licență</i> ” în actele instituționale și în documentația curentă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informațiile despre cadrele didactice implicate în procesul didactic a programului de studii. 2. Interviu cu echipa managerială a instituției. 3. Interviu cu personalul academic. 4. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice vacante în USC, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 6, din 19.05.2021. 5. Regulament de acordare a titlurilor științifice și științifico-didactice în USC, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr. 4, din 30.01.2020. 6. Dosare ale personalului angajat la programul de studii. 7. Ordine privind angajarea personalului angajat la programul de studii. 8. Contractele individuale de muncă ale personalului angajat la programul de studii. 9. Fișa postului. 10. Tabelul 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice de la programul de studii sunt ocupate prin concurs. Funcțiile de profesor, conferențiar universitar și lector universitar sunt ocupate pentru o perioadă de 5 ani. Asistenții universitari sunt angajați fără concurs, în baza unui Contract individual de muncă pentru un an de învățământ.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic la programul de studii de licență sunt incluse în dosarele personale. Contractele individuale de muncă sunt perfectate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului didactic angajat la programul de studii de licență sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Conform informației prezentate în Tabelul obligatoriu 5.1, 95,5% din personalul academic angajat pentru anul 2021-2022 este personal titular (21 la număr) și 4,5% este angajat prin cumul extern (1 cadru didactic).</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

	Analiza datelor prezentate în Anexa 5.1-8 și în Tabelul obligatoriu 5.2. ne permite să identificăm o neconcordanță dintre cele expuse în Raportul de autoevaluare și constatările făcute de CEE în timpul vizitei: <ul style="list-style-type: none"> • în RA sunt menționați 14 <i>lectori universitari</i>, care sunt, de fapt, <i>asistenți universitari</i>; • din numărul total de „<i>lectori universitari</i>”, doi sunt angajați prin cumul extern în calitate de „<i>lectori universitari</i>”, conform Anexei 5.1.-8; • în Tabelul obligatoriu 5.2 sunt indicați doar nouă „<i>lectori universitari</i>”. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
	1,0 – peste 80% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 60%.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Respectarea strictă a prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice vacante în USC, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 6, din 19.05.2021.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice vacante în USC, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 6, din 19.05.2021. 2. Dosarele personalului angajat la programul de studii. 3. Fișele postului de lector și conferențiar universitar (modele). 4. Tabelul 5.2. <i>Calificarea profesională a personalului academic.</i> 5. Tabelul 5.3. <i>Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice.</i>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cadrele didactice implicate la realizarea programului de studii dețin calificare profesională conform programului de studii. Personalul academic la program include 5 doctori în filologie, 5 doctori în pedagogie, un doctor în psihologie, un doctor în sociologie, un doctor în filosofie. Șapte cadre didactice dețin gradul științifico-didactic de conferențiar universitar, iar patru cadre didactice care dețin titlul de doctor sunt angajați pe post de lector universitar. Formarea profesională de bază a tuturor cadrelor didactice corespunde cu disciplinele predate în cadrul programului. Toate cadrele didactice (100%), care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 80% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Programul de dezvoltare strategică a Universității de Stat din Comrat pentru anii 2017-2021, aprobat la ședința Senatului, PV, ianuarie 2017. 2. Planul de dezvoltare strategică a Facultății Cultura Națională pentru anii 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Cultură Națională, PV nr. 5, din 28.03.2017. 3. Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de limbi străine pentru anii 2017-2022, aprobat la ședința Catedrei de limbi străine, PV nr.6, din 7.02.2017. 4. Regulament privind acordarea sporului la salariu, aprobat la ședința Senatului, PV nr. 6, din 18.02.2019. 5. Fișe de evaluare a performanțelor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de politici de dezvoltare a personalului academic. Pentru dezvoltarea abilităților și formarea de competențe în domeniul tehnologiilor educaționale moderne, cadrele didactice participă la cursuri și seminare privind introducerea tehnologiilor moderne în procesul de predare, precum și la conferințe științifice organizate în străinătate (în Federația Rusă, România, Germania, SUA, Turcia, Canada). Instituția stimulează material cadrele didactice pentru activitatea științifico-metodică prin acordarea unui spor la salariu. La sfârșitul fiecărui semestru, personalul academic completează o Fișă de evaluare a performanțelor. În baza punctajului obținut, se acordă sporul la salariu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Susținerea și stimularea financiară a cadrelor didactice pentru activitatea științifico-metodică (acordarea unui spor la salariu).		
Recomandări	Implicarea mai multor actori, din partea administrației, din structurile de asigurare a calității, din cadrul facultății și din partea studenților, în procesul de evaluare a performanțelor anuale ale personalului academic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de editare a suportului curricular la Catedra de limbi străine pentru anul de învățământ 2018-2019. 2. Regulament pentru acordarea „grifov” publicațiilor metodice și științifice recomandate pentru a fi utilizate în procesul educațional, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 1, din 19.09.2016. 3. Planurile individuale ale personalului academic angajat la programul de studii. 4. PV nr. 2, din 07.09.2021, cu referire la aprobarea planurilor individuale ale personalului academic. 5. Procese-verbale ale Catedrei de limbi străine cu referire la recomandarea spre publicare a suporturilor didactice. 6. Extrase din PV ale ședințelor Consiliului Facultății cu referire la aprobarea spre publicare a lucrărilor metodice. 7. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Elaborarea materialelor didactice și metodice de către personalul academic de la programul de studii este realizată în conformitate cu Planul de editare a suportului curricular, aprobat anual de către Rectorul USC. Pregătirea proiectului de plan se realizează de Consiliul metodologic al USC în baza cererilor (planurilor) facultăților. Planurile facultăților sunt întocmite în baza cererilor departamentelor. Personalul academic își planifică activitatea metodică la începutul fiecărui an de învățământ. Informația este inclusă în Planul individual al fiecărui cadru didactic. Planurile individuale se aprobă la ședința Catedrei de limbi străine. Pe parcursul anului, personalul academic contabilizează activitățile, iar în Raportul individual despre realizarea activității metodice le menționează cu viza de realizare.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

	Conform datelor prezentate în Tabelul 5.4, în perioada de referință au fost publicate 32 lucrări metodice, au fost elaborate și plasate pe platforme educaționale 41 cursuri și au fost publicate 417 lucrări științifice. Personalul academic implicat în programul de studii a participat la 34 proiecte de cercetare științifică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea suportului curricular pentru toate unitățile de curs.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">Fișa de evaluare și autoevaluare și lista lucrărilor științifice și metodicodidactice pentru concursul de ocupare a funcțiilor științifico-didactice de conferențiar universitar la Catedra de limbi străine (S. Sulac).Ordinul nr. 129 L-C, din 28.07.2021, cu privire la aprobarea rezultatelor concursului și încheierea contractelor individuale de muncă (S. Sulac, conf univ.).Formular de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice.Registru de asistență reciprocă la ore.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea personalului academic se realizează în cadrul concursului pentru suplinirea posturilor vacante de profesor, conferențiar universitar, lector universitar. În afară de aceasta, cadrele didactice promovează lecții publice, la care asistă membrii catedrei și Șeful Departamentului Managementul calității. În cadrul interasistenței, se completează un formular de evaluare. Lecțiile publice sunt analizate la ședința catedrei în cadrul căreia sunt propuse măsuri privind îmbunătățirea procesului didactic. Informația despre lecțiile publice este inclusă în registrul de asistență reciprocă. Organizarea și desfășurarea orelor publice sunt planificate de catedră. Pentru îmbunătățirea performanțelor personalului academic sunt organizate cursuri de formare continuă și vizite reciproce la ore. În cadrul interviurilor a fost subliniat că între măsurile eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor cadrelor didactice sunt organizate și ședințe sau mese rotunde la care se discută tendințele actuale din domeniul predării limbilor străine.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de editare a Catedrei de limbi străine pentru 2018-2019. 2. Planurile activităților științifice ale Catedrei de limbi străine pentru anii 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021. 3. Regulament pentru acordarea „grifov” publicațiilor metodice și științifice recomandate pentru a fi utilizate în procesul educațional, aprobat la ședința Senatului, PV nr. 1, din 19.09.2016. 4. Regulament privind acordarea sporului la salariu, aprobat la ședința Senatului, PV nr. 6, din 18.02.2019. 5. Fișe de evaluare a performanțelor. 6. Ordin nr. 36A, din 28.02.2019, cu privire la acordarea sporului la salariu. 7. Ordin nr. 62A, din 07.05.2020, cu privire la acordarea sporului la salariu. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția planifică și susține activitatea de cercetare științifică a personalului academic care acoperă necesitățile programului de studii. Activitățile științifice și didactice ale personalului academic de la programul de studii sunt planificate conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304, din 22.04.2016). Planul de editare a lucrărilor științifice și didactico-metodice este aprobat anual. Personalul academic își planifică anual activitatea de cercetare științifică în conformitate cu Planul activităților științifice (pentru cinci ani) și Planul activităților științifice (pentru un an academic) al Catedrei de limbi străine https://kdu.md/images/Files/plan-po-nauchnoj-rabote-kafedry-inostrannyh-yazykov-na-2020-2021-uchebyj-god.pdf; https://kdu.md/ru/nauka-i-mezhdunarodnye-svyazi/plan-nauchnykh-meropriyatij</p> <p>Instituția finanțează organizarea conferinței științifico-practice cu participare internațională „Probleme actuale de lingvistică și glotodidactică în contextul abordărilor moderne”, organizată de Catedra de limbi străine și publicarea materialelor conferinței. USC stimulează material cadrele didactice pentru activitatea științifică prin acordarea unui spor la salariu. La sfârșitul fiecărui semestru, personalul academic completează o Fișă de evaluare a performanțelor. Sporul la salariu se acordă în baza punctajului obținut de fiecare cadru didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Finanțarea de către instituție a organizării conferințelor științifice și a publicării materialelor conferințelor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). 2. Lista publicațiilor științifice realizate de către personalul academic cu referire la programul de studii. 3. Certificatele, diplomele privind participarea și performanțele personalului academic de la programul de studii în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale. 4. Rapoarte ale personalului academic cu referire la realizarea activităților de cercetare științifică. 5. Raport despre activitatea Catedrei de limbi străine pentru anul de învățământ 2019-2020. 6. PV nr.7, din 12.06.2021, al ședinței Catedrei de limbi străine cu referire la aprobarea Raportului despre activitatea științifică realizată în anul de învățământ 2020-2021. 7. Tabelul 5.4. <i>Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</i>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 382

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic realizează activități de cercetare în domeniul lingvisticii și a predării limbilor engleză și germană. Catedra de limbi străine organizează conferințe științifico-practice cu participare internațională cu genericul „Probleme actuale de lingvistică și glotodidactică în contextul abordărilor moderne”. Conferințele sunt finanțate de USC. Personalul academic participă cu comunicări în cadrul conferințelor științifice naționale și internaționale și publică rezultatele cercetărilor în reviste științifice din țară și de peste hotare. Personalul academic activează în comisia terminologică din cadrul Centrului de cercetare științifică din UTA Găgăuzia. Personalul academic elaborează anual rapoarte privind activitatea științifică, care sunt examinate la ședințele catedrei. Anual este elaborat raportul catedral privind activitatea științifică a personalului academic. Conform datelor prezentate în Tabelul 5.4, în perioada de referință au fost publicate 32 lucrări metodice, au fost elaborate și plasate pe platforme educaționale 41 cursuri, au fost publicate 417 lucrări științifice. Personalul academic implicat în programul de studii a participat în 34 proiecte de cercetare științifică și participă la editarea revistelor științifice de profil (81).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapoarte ale personalului academic cu referire la realizarea activităților de cercetare științifică. 2. Interviu cu coordonatorii programului. 3. Interviu cu personalul academic. 4. Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți și mediul educațional.</p> <p>Rezultatele activităților sunt valorificate la cursuri, seminare, produse de lucru individual.</p> <p>Studenții folosesc rezultatele cercetărilor cadrelor didactice în procesul de pregătire pentru seminare, la elaborarea tezelor de an, a tezelor de licență și a rapoartelor la unitățile de curs din cadrul programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de	1. Regulamentul cu privire la alegerea decanilor și șefilor de catedră USC, PV nr. 1, din 08.10.2015.
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 382

instituția de învățământ	<p>2. Regulament privind ocuparea posturilor de conducere ale USC, aprobat la Decizia Senatului, PV nr.1, din 08.10.2015.</p> <p>3. Codul de etică universitară, aprobat la Decizia Senatului, PV nr.3, din 26.01.2012.</p> <p>4. Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat.</p> <p>5. Acord adițional nr.348, din 31.12.2020 la contract de muncă nr. 281 din 01.09.2020.</p> <p>6. Fișa de post, DU520TK, din 24.06.2019.</p> <p>7. Ordin de angajare nr. 178 LC, din 16.09.2016.</p> <p>8. Ordin de angajare nr. 06 LC, din 04.01.2021.</p> <p>9. Contract de muncă nr.281, din 01.09.2020.</p> <p>10. Fișa de post, DU520TK, din 24.06.2019.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul evaluării externe, constatăm că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar corespund Fișelor postului.</p> <p>La nivel de Facultate, personalul administrativ și auxiliar este constituit din: decan – Pașaliș Piotr, dr. conf. univ., titular, 65 ani; șef Catedră Limbi Străine – S. Sulac, dr. conf. univ., titular, 57 ani; laborant la Catedră Limbi Străine – T. Rătcoglo, licențiat în Drept.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 011825/2021, emisă în data de 13.10.2021, valabilă până la 01.09.2022.</p> <p>2. Act de siguranța antiincendiară și protecție civilă № 57, din 05.03.2020 și №107, din 02.12.2019.</p> <p>3. Programul de dezvoltare strategică al Universității de stat din Comrat, 2017-2022, din 04.01.2017.</p> <p>4. Strategia politicii de personal KSU, 2021-2025, din 03.11.2021.</p> <p>5. Nota informativă privind suprafața și dotarea sălilor de curs și seminar.</p> <p>6. Vizitarea tuturor spațiilor educaționale.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția supusă evaluării asigură condițiile necesare pentru activitatea educațională și de cercetare, oferind spații de studii, servicii bibliotecare, acces la Internet și alte tehnologii informaționale moderne. Lecțiile se desfășoară în aule echipate cu tehnica necesară pentru atingerea obiectivelor didactice și în corespundere cu normele sanitare și cerințele de securitate. Suprafața totală a spațiilor destinate procesului de studii, inclusiv <i>Centrele de Cultură Germană, Greacă, Americană, Britanică, Maghiară</i>, constituie 183,85 m². Numărul de locuri este de 128, ceea ce constituie 1.44 m² pentru fiecare student. În sălile de curs, unui student îi revine în medie 2,2 m², iar în sălile pentru seminare - 2,5 m².</p> <p>Registrele de inventariere sunt păstrate la contabilitatea USC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	1	1

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m².</p>	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programul de dezvoltare strategică al universității de stat din Comrat pentru 2017-2022, 04.01.2017. 2. Lista echipamentelor și mijloacelor de învățământ. 3. Act confirmativ privind suprafața și dotarea sălilor de curs și seminar. 4. Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării externe s-a constatat că realizarea obiectivelor programului de studii este asigurată cu spații educaționale și de cercetare dotate adecvat. Toate spațiile sunt echipate corespunzător sălilor de studii (tablă, mese, scaune, calculatoare, proiectoare), sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea procesului de formare profesională la programul de studii. Cadrele didactice și studenții au la dispoziție cinci centre specializare: <i>Centrul de Cultură Germană, Centrul de Cultură Greacă, Centrul de Cultură Americană, Centrul de Cultură Britanică și Centrul de Cultură Maghiară</i> , care sunt dotate cu 8 calculatoare, 4 imprimante; 8 notebook-uri; 4 proiectoare; 4 scannere, 5 televizoare, 1 aparat de fotografiat etc. Centrele sunt dotate cu materiale didactice, cărți de specialitate, publicații periodice și alte materiale educaționale de care pot beneficia cadrele didactice și studenții. Aceste spații sunt prevăzute pentru organizarea activităților extracurriculare cu studenții de la facultate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii USC, aprobat PV nr.3, din 11.12.2021. 2. Regulament privind condițiile de acces la resursele și serviciile Bibliotecii USC, PV nr. 4, din 04.03.2021. 3. Regulamentul cu privire la funcționarea bibliotecii electronice la USC, PV nr.3, din 25.01.2021. 4. Nota informativă privind dotarea bibliotecii USC, fondul de carte la programul de studii și acces la baze de date. 5. Lista bibliografiei la programul de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului	În cadrul evaluării externe s-a constatat că activitatea bibliotecii se desfășoară în spațiile universității, în condiții eficiente de studiu și informare. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Biblioteca USC dispune de un spațiu funcțional care include două săli de lectură și oferă o gamă largă de servicii: consultare a		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

de evaluare externă	cataloagelor, informare bibliografică și documentară; împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, activități cultural-științifice, acces Internet. Biblioteca oferă utilizatorilor acces la echipamentele bibliotecii (calculatoare, proiectoare, laptop-uri, zona Wi-fi). Biblioteca este dotată cu o colecție de peste 60.000 exemplare (materiale educaționale, științifice, periodice, etc.). Completarea fondului de carte se efectuează în bază de schimb interbibliotecar, procurate prin intermediul fondurilor financiare alocate de USC, prin intermediul proiectelor instituționale, donațiilor de carte și schimbului interpersonal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulament privind condițiile de acces la resursele și serviciile Bibliotecii USC, aprobat PV nr. 04, din 04.03.2021.2. Plan editorial Catedra <i>Limbi Străine</i> a USC pentru perioada 2018-2020.3. Extras din PV nr.1 al ședinței Catedrei Limbi Străine, din 02.01.2020, privind aprobarea suportului de curs „Foreign Language in Education. European Stipulations and Guidelines in Language Teaching. Course Notes”.4. Extras din PV nr.2 al ședinței Catedrei Limbi Străine, din 27.11.2016, privind aprobarea suportului de curs „Guide to Literary Text and Poetry Analysis”.5. Lista suportului curricular la programul de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pe parcursul evaluării externe, s-a constatat că disciplinele din programul de studii de licență sunt parțial asigurate cu suporturi de curs pe suport hârtie și în format digital. Peste 80% din suportul curricular la programul de studii este accesibil și adecvat, în linii generale, formării competențelor și atingerii finalităților de studii.</p> <p>Cadrele didactice care asigură programul sunt antrenate în activități de cercetare, rezultatele cercetării fiind integrate în suportul curricular. Disciplinele sunt acoperite, în mare parte, de cursuri pe suport hârtie, cursuri în variantă electronică. USC asigură publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale, conform unui plan editorial aprobat bienal.</p> <p>În perioada 2017-2021 au fost elaborate și publicate suporturi de curs:</p> <ul style="list-style-type: none">- Olga Sciuchina, Tatiana Sandu, <i>Theoretical Phonetics of the English Language</i>, Comrat 221.- Olga Sciuchina, <i>British culture and civilization</i>, Comrat 2021.- <i>Учебно-педагогическое пособие по педагогической практике для студентов II и III курсов специализаций 0114.10 и 0114.10.0114.9</i>. Comrat 2021.- Sofia Sulac, <i>Lexikologie der deutschen Gegenwartssprache</i>. Vorlesungsskripten. Comrat, 2020.- Tatiana Sandu-Gulla, <i>Regulile de citire a cuvintelor engleze</i>. Ghid metodic, Chișinău 2018.- Liuba Botezatu, Liudmila Nedu, <i>Morfologia și sintaxa. Demers curricular de gramatică a limbii române</i>, Comrat 2018.- Tatiana Sandu-Gulla, <i>Natura și statutul fonematic diftongilor centrali în limba engleză: varianta britanică</i>, Chișinău 2017.- Olga Sciuchina, <i>British culture and civilization</i>, Comrat 2021. <p>Ca urmare a analizei suporturilor curriculare raportate la disciplinele prevăzute în Planul de învățământ, s-a constatat că 44 din 48 de discipline sunt asigurate cu suportul curricular în format digital și pe suport hârtie, ceea ce constituie 91,6%. Suporturile curriculare sunt accesibile pe platforma academică Moodle (https://elearning.kdu.md/) .</p> <p>La unele discipline, suporturile curriculare nu sunt plasate pe platforma academică Moodle (S2.01.O.008 Limba germană Curs practic la limba germană; S2 .03.O.026 Curs practic la limba germană (Partea III); S2 .04.O.035 Curs practic la limba germană (Partea IV); S2 .05.O.042 Limba germană: Audiere și conversație Limba germană contemporană (Sintaxa); S1 .02.O.014 Limba</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 382**

	<p>engleză: Curs practic la limba engleză (Partea II). Gramatica practică a limbii engleze; S1.04.O.033 Curs practic la limba engleză (Partea IV)). În contextul procesului educațional online, cu forme de predare-învățare-evaluare alternative/mixte, accesul la suporturile curriculare digitalizate este imperios necesar.</p> <p>O serie de discipline sunt asigurate cu sporturi curriculare care sunt accesibile pe un link pe care studentul trebuie să între cu înregistrare prealabilă și să descarce materialele necesare (F.04.O.027 Istoria literaturii germane (germană) - https://monographies.ru/ru/book/view?id=667; S2 .05.O.042 Limba germană: Audiere și conversație Limba germană contemporană (Sintaxa) - https://www.twirpx.com/file/2760554/; S2 .06.O.047 Limba germană: Lectura analitică Limba germană contemporană (Stilistica); https://www.twirpx.com/file/723357/; F.07.O.048 Teoria și practica traducerii (germană) - https://www.twirpx.com/file/2090696/; https://www.twirpx.com/file/2759952/.)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Completarea suportului curricular în format digital și pe suport hârtie și sporirea accesibilității acestuia.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Includerea în suporturile curriculare a referințelor la resursele multimedia educaționale și la sursele recente de renume în spațiul anglofon și germanofon.		

Criteriul 6.3. Resurse financiare**6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului nr. 1231, din 12.12.2018, cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Legea nr. 270 din 23.11.2018, cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Carta Universității de Stat din Comrat, din 28.07.2015, aprobată la ședința Senatului, PV nr. 4, din 09.04.2015. Regulament privind procedura de formare și utilizare a veniturilor provenite din furnizarea de servicii și lucrări cu plată, nr. 145, din 26.01.2021. Metodologia de repartizare a finanțării bugetare a USC, din 03.11.2021. Regulament privind procedura de formare și repartizare a veniturilor obținute din furnizarea serviciilor ale USC, aprobat din 27.06.2017.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul evaluării externe s-a constatat că sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor.</p> <p>Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este realizată printr-un proces participativ și transparent, la care participă majoritatea conducătorilor universității, reprezentanți ai fiecărui departament, iar cheltuielile anuale se aprobă de Senatul USC.</p> <p>Finanțarea bugetară acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și se alocă prioritar pentru remunerarea muncii angajaților, achitarea burselor tineretului studios, întreținerea orfanilor, cota-parte pentru întreținerea căminelor și blocurilor de studii. Pentru activitățile de cercetare științifică mijloacele se alocă în baza programelor și proiectelor obținute prin concurs. Finanțarea sferei <i>Știință și Inovare</i> este realizată în baza actelor normative. Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor se utilizează integral la nivel de universitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile provin din prestarea serviciilor educaționale în bază de contract și alte tipuri de servicii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.872, din 21.12.2015.</p> <p>Partea majoră a mijloacelor proprii asigură procesul de studii și întreținerea patrimoniului. Cheltuielile sunt destinate pentru asigurarea mobilității academice a studenților și profesorilor, stagiilor de practică, dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, modernizarea claselor de calculatoare și IT, reparații curente și capitale, fonduri pentru cercetarea științifică, fonduri pentru asociațiile studenților, dotarea căminului studențesc.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 382

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea Guvernului nr. 983, din 22.12.2012. 2. Hotărârea Guvernului nr. 125, din 15.02.2001. 3. Hotărârea Guvernului nr. 1009, din 01.09.2006. 4. Rezoluția nr. 12/18 privind aprobarea Regulamentului privind bursele <i>președintelui Republicii Găgăuzia</i> S.M. Topal pentru studenții Universității de Stat Comrat și instituțiilor de învățământ profesional care își desfășoară activitatea pe teritoriul UTA Găgăuzia, din 12 mai 2020. 5. Regulamentul instituțional referitor la alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții USC, PV nr. 8, din 29.09.2017. 6. Sistemul instituțional de planificarea și aprobare a taxelor de studii, aprobat la ședința senatului, PV nr. 8, din 09.07.2020.. 7. Regulament privind asigurarea burselor și sprijinului material pentru studenții USC, aprobat la ședința Senatului, PV nr.2, din 08.10.2015. 8. Regulament privind alocarea bursei Dimcioglo Iurii, aprobat de către Rectorul USC, din 03.09.2014. 9. Ordin de acordarea burselor nr. 289-C, din 16.09.2020. 10. Ordin de aprobarea taxelor de studii pentru anul academic 2020-2021, nr. 127-A, din 10.07.2020. 11. Nota informativă privind analiza ponderii studenților de la programul de studii care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material. 12. Nota informativă privind cuantumul burselor de studii. 13. Act confirmativ privind majorarea cuantumului bursei începând cu 01.01.2021. 14. Nota informativă privind ponderea studenților care beneficiază de burse. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și formă de studii separat, în funcție de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republica Moldova. Cheltuielile sunt aprobate de Senatul USC și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Fondurile pentru acordarea burselor se repartizează semestrial în baza criteriilor stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 1009, din 01.09.2006. La bursele de studii pot candida studenții admiși la studii cu finanțare bugetară, precum și în bază de contract, cu achitarea taxei de studii. Bursele de studii se acordă studenților semestrial, conform rezultatelor sesiunii de examinare, și se achită lunar, în limitele mijloacelor bugetului de stat alocate în acest scop. Selectarea candidaților la burse se realizează în cadrul facultăților, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la sesiunea de examinare. Bursele de studii sunt de trei categorii, iar cuantumul se stabilește de către Guvernul RM: 945 lei – categoria I; 810 lei – categoria II și 740 lei – categoria III. Cuantumul bursei sociale este stabilit de către Guvern și constituie 500 lei lunar. Studenții beneficiază și de alte înlesniri sociale: scutirea de plată a taxei de studii; scutirea de plată a taxei de studii a studenților sportivi de performanță; scutirea taxei pentru abonamentele în transport urban etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 382

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	Redactarea formală a noțiunilor și sintagmelor folosite în actele instituționale în corespundere cu legitimitatea termenilor generici și a funcțiilor invocate (Rezoluția nr. 12/18 privind aprobarea Regulamentului privind bursele <i>președintelui Republicii Găgăuzia</i> S.M. Topal pentru studenții Universității de Stat Comrat).

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii. 2. Vizita căminului. 3. Acord nr 700/21 privind darea în arendă a spațiului locativ, din 01.09.2021. 4. Regulament privind funcționarea căminelor în USC, aprobat la ședința Senatului, PV nr.2, din 22.12.2016. 5. Caracteristica căminului studentesc USC, aprobat la ședința senatului, PV nr.1, din 19.09.2016. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform raportului de autoevaluare căminul studentesc pus la dispoziția studenților are capacitatea de 420 de locuri, spațiul locativ fiind de 2676 m². Suprafața de locuit ce revine unui student este de 12 m². În total sunt 69 de blocuri și 123 de camere. Căminul este dotat cu două bucătării la fiecare etaj, sală de baie cu instalație de încălzire a apei, o sală de calculatoare cu acces gratuit la Internet, sală de lectură, pentru ocupații individuale și în grup. Camerele de locuit sunt de 2, 3 și 4 locuri și sunt dotate cu paturi, dulapuri, noptiere, mese, scaune, lenjerie de pat, etc. Amenajarea și dotarea căminului, la fel ca și cazarea studenților, se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind funcționarea căminului în USC.</p> <p>În timpul interviului, studenții au menționat că sunt satisfăcuți de condițiile oferite în cămin, că etajul cinci a fost renovat recent, iar celelalte etaje urmează să fie renovate.</p> <p>În urma vizitei la cămin, s-a constatat că renovarea în stil european a fost realizată din resursele financiare interne, iar la etajul patru au loc deja reparații. Cu ajutorul Fondului de Eficiență Energetică, prin investiții în sumă de 6 mil. lei, a fost renovată fațada căminului și au fost instalate uși și ferestre de termopan la toate etajele. Taxa de cămin constituie 2434 lei pentru un an de studii și include serviciile pentru internet și folosirea mașinii de spălat.</p> <p>La etajul trei locuiesc 50 de studenți străini care își fac studiile în cadrul universității, iar la etajul întâi sunt camere pentru oaspeți care pot fi închiriate de cadrele didactice. Căminul dispune de un sistem de alarmă automat în caz de incendiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la sistemul de informare al studenților USC, aprobat la ședința senatului, PV nr.1 din 19.09.2016. 2. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii. 3. Interviu cu personalul academic. 4. Vizita la instituție.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

	5. Accesul la platforma Moodle din incinta USC.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale și pe site-ul universității www.kdu.md. Schimbul de informații dintre studenți și profesori se realizează și prin intermediul rețelelor sociale (Facebook, Vkontakte, Viber și Whatsapp). Registrele de evidență a corespondenței expediate și recepționate conțin fișierul de scrisori, ordine, confirmări, extrase, etc., care se află în anticamera rectorului, în responsabilitatea secretarei.</p> <p>Managementul universității efectuează un sondaj anonim o dată pe an, după finalizarea anului academic, prin care se monitorizează gradul de satisfacție a studenților în raport cu accesibilitatea informației și activitățile universității în ansamblu (organizarea procesului educațional, calitatea învățământului, baza materială și tehnică). Studenții au acces la curriculum și cursuri prin platforma Moodle, unde profesorii postează PPT-uri, surse web, teste, subiecte la disciplinele predate, întrebări pregătitoare pentru examen, sondaje. Studenții pot încărca fișiere cu temele studiate, sarcinile realizate, proiecte și alte materiale. Majoritatea studenților au descărcat aplicația Moodle pe telefon; astfel sunt înștiințați printr-o notificare despre modificările care sunt operate în orar sau alte modificări făcute de profesori. Studenții pot accesa biblioteca electronică pe site-ul universității, unde pot găsi materialele necesare adiționale pentru cursuri și publicațiile personalului academic. USC dispune de un sistem de colectare a informațiilor pentru gestionarea programului de studii, care este (suficient de) accesibil studenților și angajaților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date**7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților, aprobat la ședința Senatului, PV nr. 4, din 09.04.2015. Registrul de eliberare al diplomelor, promoțiile 2018-2020. Lista grupei II-21, Ciclu Licență, Facultatea Culturală Națională. Interviu cu studenții de la programul de studii superioare de licență. Interviu cu cadrele didactice la programul de studii superioare de licență. Vizita la instituție. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Bazele de date pot fi găsite și examinate la secretariatul instituției, Secția Studii, Secția Resurse Umane, Facultate, Catedră. Majoritatea proceselor care se desfășoară în universitate pot fi accesate în format scris și electronic: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, evidența studenților, situațiile universitare, acordarea burselor (socială, de studiu, de merit, bursa Gaudeamus, bursa din partea UTAG, bursele alocate în planul de înmatriculare de Guvernul RM). În baza de date a Departamentului de formare sunt stocate diplomele și certificatele academice eliberate absolvenților programului educațional. În timpul vizitei la instituție a fost prezentat registrul de eliberare al diplomelor, promoțiile 2018-2020, și a fost explicat procesul colectării informației despre studenți și procedura de completare a bazei de date. În baza de date, studenții sunt clasificați după ciclu, facultate, specialitate. A fost demonstrat drept exemplu lista grupei II-21, ciclu licență, facultatea Culturală Națională, anul 1, în număr de 11 studenți din 01.09.2021. Lista studenților conține data nașterii, naționalitatea, adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail, Ordinul privind înmatricularea, statutul studentului (buget sau contract), etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 382

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Website-ul universității / Pagina Facultății Faculty of National Culture ; 2. Pagina catedrei https://kdu.md/en/university-structure/faculties/faculty-of-national-culture/foreign-languages-section . Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii. 3. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe pagina web a instituției și pe pagina de Facebook care poate fi accesată la: https://www.facebook.com/profile.php?id=100027826055342 . Informațiile prezentate sunt sporadic actualizate. Toate informațiile de pe pagina web sunt disponibile doar în limba rusă, cu meniul (doar denumirea meniului și a funcțiilor de navigare) accesibil în găgăuză, rusă și română. Traducerea rubricilor/meniului de navigare și a titlurilor de prezentare a informațiilor în limba română necesită, pe alocuri, redactare și revizuire. Pe pagina catedrei, informațiile cu privire la personalul academic sunt prezentate în limba rusă și nu sunt actualizate. https://kdu.md/en/university-structure/faculties/faculty-of-national-culture/foreign-languages-section/teaching-staff .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt parțial accesibile și/sau parțial actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedre. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Actualizarea sistematică a informațiilor de interes public cu privire la programul de studii superioare de licență pe pagina web a instituției, facultății și catedrei. Tehnoredactarea și revizuirea traducerilor titlurilor de rubrici și actelor/informațiilor prezentate pe site-ul instituțional. Traducerea în limba română a informațiilor generale de interes public cu privire la programul de studii superioare de licență pe pagina web a instituției, facultății și catedrei.		

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu studenții programului de studii. 2. Interviu cu personalul academic. 3. Vizita instituției. 4. Website-ul universității. https://kdu.md/ro/ 5. Pagina oficială de Facebook a universității. https://www.facebook.com/profile.php?id=100027826055342
Constatări făcute în timpul procesului	Catedra asigură transparența publică a datelor și informațiilor despre programele de studii și managementul calității. Informațiile despre procesul de admitere, predare, învățare, cercetare și informațiile despre angajarea absolvenților pot fi urmărite și accesate pe site-ul universității. Profesorii catedrei fac cunoștință cu informația necesară în cadrul ședințelor de catedră, iar studenții

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 382

de evaluare externă	se informează prin intermediul tutorilor grupelor academice. Informația privind procesul de instruire este parțial afișată pe panourile informaționale ale catedrei, precum și pe site-ul universității. Informațiile de pe pagina web sunt disponibile în limba rusă, cu meniul de navigare accesibil în găgăuză, rusă și română. Traducerea rubricilor/meniului de navigare și a titlurilor de prezentare a informațiilor în limba română necesită o redactare riguroasă și o revizuire a conținuturilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind organizarea a studiilor la ciclul I (licență) la USC (Ediția 2-a), PV nr.4, din 30.01.2020. 2. Decizia Comisiei sub conducerea Bașcanul Găgăuziei care a aprobat specialitățile prioritare pentru admiterea la Universitatea de Stat din Comrat începând, din 16.07.2020, nr. 01-1/1542. 3. Reglementări privind chestionarea la USC, PV nr.2, din 27.12.2016. 4. Regulament privind chestionarea studenților despre calitatea procesului educațional în cadrul USC, aprobat prin Decizia Senatului, PV nr.5, din 12.03.2014. 5. Procedura privind acțiuni corective și preventive, PV nr.3, din 07.12.2015 6. Extras din proces-verbal al ședinței Catedrei cu privire la monitorizarea și evaluarea programului de studii, PV nr.3, din 26.11.2019. 7. Raport nr. AH-17 privind rezultatele chestionării asupra gradului de satisfacție al studenților vizavi de conținutul programului de studii 2020-2021. 8. Raport nr. AH-17 privind rezultatele chestionării asupra gradului de satisfacție al cadrului didactic vizavi de activitatea profesională în învățământul universitar la USC. 9. Extras din PV nr.9, din 16.03.2020 privind monitorizarea și evaluarea programului de studii. 10. Chestionare de evaluare a disciplinelor de către studenți. 11. Chestionare pentru angajator privind evaluarea programului de studii. 12. Chestionare privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția supusă evaluării dispune de proceduri de monitorizare și aplică proceduri de revizuire a ofertei educaționale. În cadrul interviurilor s-a constatat că programul de studii este aprobat pentru fiecare promoție la nivel de catedră, facultate și CAQ, în vederea reactualizării conținuturilor în funcție de sugestiile studenților, absolvenților și angajatorilor.</p> <p>Catedra Limbi Străine colaborează cu <i>Centrul de Orientare Profesională și Creștere în Carieră</i> USC pe următoarele segmente: colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de studii; studierea satisfacerii necesităților angajatorilor cu referire la nivelul de pregătire a specialiștilor din cadrul programului; studierea necesităților de formare a specialiștilor în domeniul învățământului primar etc.</p> <p>După aprobare în cadrul ședințelor catedrei Limbi Străine, Facultății Cultura Națională și a Comisiei de Asigurare a Calității, Planul de învățământ este aprobat de Senatului USC și este coordonat cu MEC. Planul de învățământ este plasat pe pagina web a USC (https://kdu.md) cu acces liber pentru studenții actuali și candidații la admitere.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la Universitatea de Stat din Comrat în primul semestru al anului universitar 2020-2021 în format mixt, PV nr.1, din 09.10.2020.2. Regulamentul cu privire la sistemul intern de evaluare a calității educației USC, PV nr. 6, din 23.06.2017.3. Reglementări privind chestionarea la USC, PV nr.2, din data de 27.12.2016.4. Reglementări privind utilizarea sistemului „Antiplagiat”, PV nr.1, din data de 17.10.2016.5. Regulament privind chestionarea studenților despre calitatea procesului educațional în cadrul USC, aprobat prin Decizia Senatului, PV nr.5, din 12.03.2014.6. Procedura privind acțiuni corective și preventive, PV nr.3, din 07.12.2015.7. Manualul de calitate al USC, PV nr.3, din 07.12.2015.8. Extras din PV nr.7, din 05.06.2021, al ședinței Catedrei cu privire la monitorizarea și evaluarea procesului de predare-învățare-evaluare .9. Extras din PV nr.7, din 05.06.2021, al ședinței Catedrei cu privire la evaluare preliminară a tezelor de licență.10. Registrul de frecvența reciprocă a orelor de către personalul științifico-didactic al catedrei de Limbi Străine.11. Chestionar de evaluare a disciplinelor de către personalului științifico-didactic.12. Chestionar de evaluare a disciplinelor de către studenți.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării externe s-a constatat că sistemul de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare este constituit în baza principiului reprezentativității. În acest proces sunt implicați studenți, cadre didactice, Comisia de Asigurare a Calității, angajatorii pentru evaluarea curricula pe discipline, conținuturilor, metodelor de predare-învățare etc. Periodic, studenții sunt chestionați în vederea evaluării calității programului de studii, obiectivității și transparenței evaluărilor academice, curente și finale. Sugestiile studenților sunt luate în considerare în procesul de actualizare a curricula, diversificare a metodelor de predare-învățare, eficientizare a lucrului individual etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul cu privire la sistemul intern de evaluare a calității educației USC, 23.06.17.2. Procedura de Audit Intern, aprobată prin Decizia Senatului, PV nr.3, din 04.12.2015.3. Procedura privind acțiuni corective și preventive, PV nr. 3, din 07.12.2015.4. Ghidul calității al USC, PV nr.3, din 07.12.2015.5. Planul de Acțiuni pentru eliminarea neconformităților identificate de comisia ANACIP în procesul de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență codul		
--	---	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

	141.09.04/141.09.05 specialitatea «Limba și literatura engleză și limba germană», aprobat la Consiliul Facultății, PV nr. 5 din 28.03.2017. 6. Extras PV nr. 3 din 26.11.2019 cu privire la rezultatele auditului intern.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Raportul de autoevaluare la programul de studii superioare de licență nu este suficient de informativ. Unele constatări de autoevaluare din RA sunt neclare, iar lipsa de acuratețe lingvistică creează situații de echivoc. Unele Anexe nu sunt plasate în ordinea corespunzătoare criteriilor de evaluare, iar unele DR nu sunt prezentate în concordanță cu criteriile de evaluare. Inadvertențele au fost semnalate și explicate responsabilului de program și în mare parte au fost soluționate în cadrul vizitei la instituție.</p> <p>Interviurile din prima zi și discuțiile cu responsabilii de program din a doua și a treia zi a vizitei de evaluare externă au clarificat întrebările adresate de membrii comisiei, inclusiv referitor la conținutul RA în care sunt făcute unele constatări de autoevaluare care nu se atribuie standardului și criteriului evaluat (ex.: la 1.2.3. sunt prezentate programele de schimb academic pentru studenți și este menționată mobilitatea studenților; la 4.2.1. <i>Promovabilitatea studenților</i> este menționată participarea cadrelor didactice „la seminarii, traininguri, conferințe științifice în scopul de a dezvolta nivelul profesional, și de a îmbunătăți procesul de educație; și încearcă să folosească tehnici de predare inovative și tehnologii informaționale pentru a face prelegerile mai productive și mai eficiente”; iar la 4.2.2. - este menționată „mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ”, etc.).</p> <p>În cadrul vizitei la instituție și respectiv a solicitării DR suplimentare de către membrii CEE s-a constatat că programul de studii se realizează în conformitate cu Procedura de Audit intern din 07.12.2015 în funcție de necesitatea internă de a stabili punctele slabe și punctele forte ale programului și de ajustare a acestuia la solicitările ofertei educaționale de pe piața muncii, dar și de perfectare a cadrului curricular și a procesului de formare a specialiștilor în domeniu.</p> <p>Autoevaluarea se realizează în mare parte în corespundere cu criteriile generale de evaluare externă prezentate în Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate/metodologia ANACEC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studii și le aplică sporadic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>Respectarea strictă a cerințelor specificate în <i>Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate, ANACEC</i>, în procesul de elaborare a Rapoartelor de autoevaluare și a actelor aferente.</p> <p>Eficientizarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii și aplicarea corespunzătoare și sistematică.</p>		

9.1.4 . Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind chestionarea studenților despre calitatea procesului educațional în cadrul USC, aprobat prin Decizia Senatului, PV nr. 5, din 12.03.2014. Extras din proces-verbal al ședinței Catedrei, PV nr.2, din 24.10.2017 privind evaluarea programului de studii. Chestionare de evaluare a disciplinelor de către studenți. Chestionare pentru angajator privind evaluarea programului de studii. Chestionare privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii. Chestionare pentru angajator privind evaluarea absolventului în urma realizării programului de studii. Chestionare privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării, s-a stabilit că programul de studii este evaluat periodic la nivel de USC și catedră prin chestionarea scrisă, orală și în mediul online, pe patru categorii de respondenți: chestionarea studenților, absolvenților, angajatorilor și a cadrelor didactico-științifice. Chestionarele comportă o serie de întrebări axate pe gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii. Studenții și absolvenții se declară mulțumiți de programul de studii, iar angajatorii apreciază pozitiv programul de studii, după cum arată rezultatele analizate. Concluziile și recomandările beneficiarilor sunt examinate în ședințele catedrei și CAQ.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 382

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind funcționarea bazei de date a absolvenților a USC, înregistrat OMK nr.142-B, din 10.09. 2020. Ordin MECC al RM, din 12.07.2021, nr. 865, cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților programelor de studii în domeniul Educației/Științe ale Educației pentru anul de studii 2021-2022. Cotorul Adeverinței de plasare în câmpul muncii nr.121. Cotorul Adeverinței de plasare în câmpul muncii nr.123. Cotorul Adeverinței de plasare în câmpul muncii nr.135. Cotorul Adeverinței de plasare în câmpul muncii nr.136. Baza de date cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studii. Chestionare privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii. Raport privind evaluarea ratei angajării ale absolvenților specialității <i>Limba engleză și limba germană</i> pentru anii 2018-2020. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pe parcursul evaluării externe s-a constatat că instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. <i>Centrul de Orientare Profesională și Creștere în Carieră</i> USC colaborează cu Catedra Limbi Străine pe următoarele segmente: colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de studii; studierea satisfacerii necesităților angajatorilor cu referire la nivelul de pregătire a specialiștilor din cadrul programului; studierea necesităților de formare a specialiștilor în domeniul învățământului primar etc.</p> <p>Absolvenții bugetari, care și-au realizat studiile din contul bugetului de stat, se angajează/sunt plasați în câmpul muncii în funcție de necesitățile statului, conform legislației în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Decizia Comisiei sub conducerea Bașcanului Găgăuziei care a aprobat specialitățile prioritare pentru admiterea la Universitatea de Stat din Comrat începând din 16.07.2020, nr. 01-1/1542. Ordin MECC al RM nr. 865, din 12.07.2021, cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților programelor de studii în domeniul Educației/Științe ale Educației pentru anul de studii 2021-2022. Regulament privind funcționarea bazei de date a absolvenților a USC, înregistrat OMK, nr.142-B, din 10.09.2020. 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 382

	<p>4. Regulamentul privind centrul de orientare profesională și creștere în carieră USC, aprobat la ședința Senatului, PV nr.7, din 27.06.2014.</p> <p>5. Baza de date cu privire la traseul profesional al absolvenților programului.</p> <p>6. Raport privind reflectarea relației dintre programul de studii și câmpul muncii, 2016-2021.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul evaluării externe s-a constatat că activitățile de ghidare în carieră sunt organizate în conformitate cu regulamentele și procedurile interne ale Universității de Stat din Comrat și au la bază întâlniri cu reprezentanți care și-au construit cariera în domeniu, participarea la diferite concursuri și training-uri de oferte educaționale.</p> <p>Angajabilitatea absolvenților este monitorizată instituțional, astfel putem constata că rata angajării absolvenților în câmpul muncii, conform domeniului general de studiu (în primul an după absolvire), constituie 50-70%. Restul absolvenților optează pentru Ciclu II - Master. Absolvenții sunt angajați atât la nivel regional: Comrat, satele: Congaz, Besalma, Ferapontievca, Chirsova și alte sate din regiune, cât și la nivel republican.</p> <p>Analiza rezultatelor chestionarelor privind corespunderea pregătirii teoretice și practice a absolvenților la cerințele pieței muncii au pus în evidență un nivel înalt de formare a competențelor profesionale a absolvenților programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	0,5 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului general de studiu (în primul an după absolvire) constituie 50-70%;	1	0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Majorarea ratei de angajare a absolvenților, după primul an după absolvire, în câmpul muncii conform domeniului general de studii.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Sistemul de Management al Calității din GOST R ISO 9001-2008. Regulamente pentru funcționarea Sistemului de Management al Calității la Universitate, nr. 503, din 27.11.2014. Managementul documentației, aprobat la ședința Senatului, PV nr.3, din 04.12.2015. Instrucțiuni pentru munca de birou, aprobate în ședința Senatului, PV nr.2, din 27.12.2013. Mecanismul de introducere a documentelor de reglementare în procesul educațional, aprobat de Departamentul Managementul Calității, 30.10.2013. Ordinul MECC al RM, nr. 738, din 05.08.2016, cu privire la participarea studenților la asigurarea calității educației. Regulamentul Consiliului Studențesc cu privire la asigurarea calității în cadrul USC, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr.2, din 22.12.2016. Regulamentul cu privire la sistemul intern de evaluare a calității educației USC, aprobat la ședința Senatului, PV nr.6, din 23.06.2017.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Implementarea prevederilor și recomandărilor MEC se realizează în conformitate cu „Regulamentele pentru funcționarea Sistemului de Management al Calității la Universitate”, nr. 503, din 27.11.2014. Dispozițiile și recomandările MEC sunt înregistrate în Registrul de înregistrare a corespondenței de intrare. În cadrul USC, executarea și monitorizarea reglementărilor ministeriale respectă procedurile de transfer: sunt prezentate rectorului, transmise prorectorilor și desemnate responsabililor de realizare a prevederilor și indicațiilor MEC. Propunerile de modificare a proiectelor de acte normative sunt examinate și aprobate la ședința Senatului USC.</p> <p>DMCPI a elaborat procedura de gestionare a documentelor, prezentată în Managementul documentației, care descrie rețeaua proceselor universitare, unitățile structurale, nivelurile managementului, tipul gestionării documentației (de gradul I și II, III, de bază și circuitul documentației curente) în conformitate cu cerințele Sistemului de Management al Calității din GOST</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

	<p>R ISO 9001-2008 pentru controlul documentelor. Procedurile descrise sunt aplicate în conformitate cu instrucțiunile din documentul omolog și cerințele din „Mecanismul de introducere a documentelor de reglementare în procesul educațional” care asigură unificarea fluxului de documente.</p> <p>În RA este menționată participarea Consiliului Studentesc la procesele de asigurare internă a calității, în conformitate cu Ordinul MECC al RM, nr. 738, din 05.08.2016, cu privire la participarea studenților la asigurarea calității educației.</p> <p>Pentru a îndeplini Ordinul MECC, № 569, din 15.12.2017, Departamentul de management al calității a USC a elaborat și a implementat măsuri pentru îmbunătățirea curriculumului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Procedura „Managementul documentației” din Regulamentul OMK, Nr.76 IP-IMI/04, 07.12.2015, aprobat la ședința Senatului, PV nr.3, din 04.12.2015.2. Mecanismul de introducere a documentelor de reglementare în procesul educațional, aprobat de Departamentul Managementul Calității, 30.10.2013.3. Regulamentul cu privire la sistemul intern de evaluare a calității educației USC, aprobat la ședința Senatului, PV nr.6, din 23.06.2017.4. Procedura de Audit Intern, aprobată prin Decizia Senatului, PV nr.3, din 04.12.2015.5. Procedura privind acțiuni corective și preventive, PV nr. 3, din 07.12.2015.6. Planul de Acțiuni pentru eliminarea neconformităților identificate de comisia ANACIP în procesul de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență codul 141.09.04/141.09.05 specialitatea <i>Limba și literatura engleză și limba germană</i>, aprobat la Consiliul Facultății, PV nr. 5, din 28.03.2017.7. Extras PV nr. 3, din 26.11.2019, cu privire la rezultatele auditului intern.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USC a examinat observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și a întreprins unele măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.</p> <p>Reieșind din analiza <i>Raportului de autoevaluare (2015-2020)</i>, <i>Planului de măsuri corective pentru anul universitar 2019-2020</i> și a actului intitulat <i>Analiza acțiunilor de înlăturare a observațiilor post-evaluare (2017-2018)</i> se poate concluce că au fost realizate următoarele acțiuni:</p> <ol style="list-style-type: none">1) eliminarea neconformităților din Planul de învățământ în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studiile superioare;2) realizarea modificărilor de îmbunătățire a curriculumului pe discipline;3) redactarea Planului de învățământ pe discipline. <p>Unele constatări de autoevaluare a activităților întreprinse au caracter narativ și nu sunt suficient de clare (atât formularea, cât și contextul în care au fost specificate), de aceea le reluăm prin metoda citării, după cum este indicat în RA prezentat de instituție:</p> <ol style="list-style-type: none">4) <i>Îmbunătățirea planului de studii cu privire la cursurile de formare continuă pentru disciplina „limba engleză” conform cerințelor Ministerului de Educației, Culturii și Cercetării și conform recomandărilor comisiei de evaluare externă;</i>5) <i>Îmbunătățirea curriculumului cu privire la cursurile de formare continuă pentru disciplina „Limba engleză”.</i> <p>Referitor la publicarea lucrărilor cadrelor didactice de la programul de studii evaluat nu este evident dacă acestea au fost publicate în perioada de post-evaluare și nu este clar tipul, statistica și dinamica publicațiilor. Cităm din RA, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none">6) <i>mijloace metodice educaționale: 1) Monografie a) Nicanor Babîră “Metodologia predării limbii engleze”, 2017; b) Tatiana Sandu “Natura fonetică și statutul fonematic al diftongilor centrali în limba engleză: varianta britanică”, 2017; 2) recomandări metodologice cu privire la elaborarea și redactarea proiectelor de licență. Autorii: Sulac S.C., Curtova E.R., Deceva E.D. 3) Mijloace</i>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 382

	<p><i>metodico educaționale pentru analiza lingvistică a textului literar. 8) De cadorii didactici pe platforma MOODLE (inclusiv utilizarea altor TIC în procesul educațional) sunt plasate materiale pe cursuri aparte. 9) S-a elaborat analiza necesității programelor educaționale și absolvenții, s-a constatat că specialitatea este necesară pe piața muncii. CLS colaborează cu angajatorii de stat, deja în ultimul an de studiu studenții lucrează conform specialității. 10) Catedra a ținut a - IV conferință internațională în cadrul căreia cadrele didactice au demonstrat un nivel înalt de activitate științific cercetător. Cadrele didactice au participat la conferințe practice internaționale în de-a lungul anului de studiu.</i></p> <p>Pentru recomandarea înaintată de ANACEC privind activitatea științifică, instituția precizează în RA (fapt subliniat și în interviurile cu echipa managerială și responsabilul de program) că toate cadrele didactice care actualmente nu dețin grad științific sunt încadrate în studii doctorale și lucrează asupra temelor de cercetare în vederea obținerii titlului științific.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Examinarea riguroasă a observațiilor și recomandărilor ANACEC și permanentizarea măsurilor de dezvoltare a programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:****Standard 1.**

Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. USC dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității. Programul de studii este racordat la prevederile acestora. În USC există un sistem intern de management al calității. Structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.

Aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii. USC deține acte normative instituționale care asigură internaționalizarea. Catedra de Limbi străine cooperează activ cu ambasadele Statelor Unite, Germania și Marea Britanie în Moldova.

Standard 2.

Programul de studii este aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, fiind racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Specialitatea *Limbi străine (Limba engleză și germană)* corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017. În anul 2017 Planul de învățământ a fost racordat la Nomenclatorul sus-numit. Programul ține cont de modificarea ofertei în funcție de necesitățile de formare pentru piața muncii și oportunitățile de carieră la nivel local, regional și național.

Misiunea programului și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planurile de dezvoltare strategică a instituției, facultății și catedrei. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii și formarea competențelor.

Curricula sunt elaborate conform cerințelor instituționale. Ele sunt aprobate la ședința Catedrelor de profil și la ședința Consiliului Facultății de cultură națională. Curricula se actualizează, la necesitate, în fiecare an. Conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studii.

Standard 3.

Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Orarul activităților didactice și calendarul universitar sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii superioare de licență.

Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.

Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.

Procesul de evaluare a rezultatelor academice, inclusiv a stagiilor de practică, este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.

Standard 4.

Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Din totalul de 90 de locuri bugetare alocate instituției conform planurilor de înmatriculare pentru perioada 2016-2021, 87 de locuri bugetare au fost acoperite, ceea ce constituie 93,5%. Din numărul total de 93 de studenți care și-au făcut studiile la programul evaluat în perioada de referință, 87 au fost înmatriculați la buget și 6 la contract. La programul vizat a fost înregistrat un student care a beneficiat de bursă socială pe toată durata studiilor (2015-2019). Mobilitatea academică a studenților de la programul de studii evaluat se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Patru mobilități au fost realizate peste hotare, trei prin programul DAAD, „Akademisches leben in Leipzig”, în perioada 2016-2019 și o mobilitate prin programul Global UGRAD în 2019. De 20 de ani, internaționalizarea (*ingoing*), cu atragerea studenților din străinătate la USC, s-a axat pe parteneriatul cu Ambasada Turciei.

Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Standard 5.

Funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice de la programul de studii sunt ocupate prin concurs. Funcțiile de profesor, conferențiar universitar și lector universitar sunt ocupate pentru o perioadă de 5 ani. Asistenții sunt angajați fără concurs, în baza unui contract individual de muncă pentru un an de învățământ. Contractele individuale de muncă sunt perfectate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului didactic angajat sunt specificate în fișa postului.



95,5% din personalul academic angajat pentru anul 2021-2022 este personal titular. Instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică și științifică a personalului academic. 100% din cadrele didactice implicate la realizarea programului de studii *Limbi străine (limba engleză și germană)* dețin calificare profesională conform programului de studii. 100% din cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice.

Elaborarea materialelor didactice și metodice de către personalul academic de la programul de studii este realizată în conformitate cu Planul de editare a suportului curricular.

Pentru dezvoltarea abilităților și formarea de competențe în domeniul tehnologiilor educaționale moderne, cadrele didactice participă la cursuri și seminare privind introducerea tehnologiilor moderne în procesul de predare, precum și la conferințe științifice organizate în străinătate (în Federația Rusă, România, Germania, SUA, Turcia, Canada). Instituția stimulează material cadrele didactice pentru activitatea științifico-metodică prin acordarea unui spor la salariu.

Standardul 6.

Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii adecvate și dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de studii *Limbi străine (limba engleză și germană)*.

Programul de studii de licență este asigurat cu peste 80% cu suport curricular având un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studii și relativ accesibil studenților programului.

Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate și gestionate eficient în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției și sursele de venit bugetare și extrabugetare pentru realizarea programului de studii de licență și activității de cercetare sunt variate.

Studenții înscriși la programul de studii beneficiază de burse și alte forme de sprijin material alocate în conformitate cu procedurile stabilite și aprobate de instituție în baza cadrului legal existent și sunt asigurați cu locuri de trai în căminele proprii ale instituției care corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar.

Standard 7.

Procesarea, colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre contingentul studenților și cel al cadrelor didactice, cât și despre parcursul academic (evidența studenților, rezultate academice, burse, repartizarea locurilor în cămin, etc.) sunt realizate în conformitate cu normele în vigoare. Bazele de date pot fi găsite și examinate la secretariatul instituției, Secția Studii, Secția Resurse Umane, Facultate, Catedră. În baza de date a Departamentului de formare sunt stocate datele privind diplomele și certificatele academice eliberate absolvenților programului educațional.

Securitatea informației păstrate în baza de date se realizează în conformitate cu Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților.

Standard 8.

Site-ul universității oferă acces online, gratuit și nerestricționat la informațiile de interes public cu privire la programul de studii. De asemenea poate fi consultată și pagina de Facebook a USC care postează informații regulate. Pe pagina catedrei, informațiile cu privire la personalul academic sunt prezentate în limba rusă și nu sunt actualizate.

Transparența publică a datelor și informațiilor despre programele de studii și managementul calității este asigurată de către catedră. Informațiile despre procesul de admitere, predare, învățare, cercetare și informațiile despre angajarea absolvenților pot fi urmărite și accesate pe site-ul universității, prezentate în limbile rusă, găgăuză și română. Traducerea rubricilor/meniului de navigare și a titlurilor de prezentare a informațiilor în limba română necesită, pe alocuri, redactare și revizuire.

Standard 9.

Instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică eficient. Produsele curriculare la program *Limbi străine (limba engleză și germană)* sunt revizuite continuu prin prisma noutăților științifice, cerințelor pieței muncii, modificărilor normativ-legislative, așteptărilor studenților, etc.

Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent. Evaluarea programului de studii se face anual, iar rezultatele înregistrate, la sfârșitul anului de învățământ, se consemnează în Raportul de autoevaluare al catedrei de Limbi Străine.

Programul de studii este evaluat periodic la nivel de instituție de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.

Instituția realizează de orientare profesională eficiente și dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70% constituie 50-70%.

Standard 10.

Implementarea prevederilor și recomandărilor MEC se realizează în conformitate cu „Regulamentele pentru funcționarea Sistemului de Management al Calității la Universitate”, nr. 503, din 27.11.2014. Departamentul de



management al calității a elaborat și a implementat măsuri pentru îmbunătățirea curriculumului în conformitate cu Ordinul MECC № 569 din 15.12.2017.

USC a luat în considerare recomandările și deciziile formulate de ANACEC și a întreprins măsuri pentru eliminarea observațiilor pe următoarele segmente: eliminarea observațiilor din planul de învățământ conform cerințelor Planului-cadru pentru studiile superioare; elaborarea modificărilor pentru îmbunătățirea curriculumului pe discipline; redactarea planului de studii pe discipline; publicarea lucrărilor metodice, științifice; participarea cadrelor didactice la conferințe internaționale; încadrarea cadrelor care nu dețin grad științific în studii doctorale.

Puncte tari:

1. Implicarea în procesul didactic la programul de studii a 12 cadre didactice din străinătate.
2. Dotarea cu literatură științifică, metodică și de specialitate ca rezultat al parteneriatului cu Ambasada SUA.
3. Colaborarea susținută și de durată a USC cu Ambasada Republicii Turcia în Republica Moldova și cu universitățile partenere din Turcia.
4. Admiterea unui număr de 18 studenți străini la programul de studii.
5. Susținerea și stimularea financiară a cadrelor didactice pentru activitatea științifico-metodică (acordarea unui spor la salariu).
6. Finanțarea de către instituție a organizării conferințelor științifice și a publicării materialelor conferințelor.

Recomandări:

1. Actualizarea actelor în care poate fi urmărită organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității în cadrul USC și traducerea acestora în limba română.
2. Tehnoredactarea riguroasă a Planurilor de învățământ (2017, 2021):
 - a. indicarea pe prima pagină a Planului de învățământ pentru „limba de instruire” a limbilor rusă/română/găgăuză/engleză/germană;
 - b. înlocuirea denumirilor cursurilor *Didactica limbii și literaturii engleze* și *Didactica limbii și literaturii germane* cu *Didactica limbii engleze* și *Didactica limbii germane*;
 - c. corectarea denumirilor de curs: din S1.07.O.057 *Istoria literaturii americane* în *Istoria literaturii americane*; din S2.01.O.007 *Fonetica limbii germană* în *S2.01.O.007 Fonetica limbii germane*; din U.03.A.021 *Arta oratorică* în *U.03.A.021 Arta oratorică*; din S1.04.A.029 *Cultura și civilizația Marii Britanii* în *S1.04.A.029 Cultura și civilizația Marii Britanii*, etc.
3. Redactarea și revizuirea conținutului din Planurile de învățământ (2017, 2021):
 - a. redenumirea unităților de curs: *F.08.O.062 Interpretarea textului special (germană)*; *S1.08.A.063 Analiza textului gramatical (engleză)*;
 - b. alocarea unui cod pentru fiecare disciplină din setul de discipline opționale;
 - c. respectarea raportului 60:40 pentru stagiile de practică didactică S1 și S2;
 - d. alocarea doar a orelor de studiu individual pentru stagiile de practică.
4. Operarea modificărilor în Planul de învățământ (2021) în vederea asigurării calității și eficientizării procesului educațional:
 - a. transferarea disciplinei teoretice *F.01.O.002 Introducere în lingvistică (engleză)* din sem.I în sem.II (sau III) sau predarea în limba maternă.
5. Unificarea cerințelor pentru elaborarea fișei unității de curs.
6. Plasarea pe site-ul catedrei a fișelor tuturor unităților de curs.
7. Indicarea demarcată a bibliografiei obligatorii și a celei suplimentare în curricula pe discipline
8. Intensificarea colaborării cu beneficiarii programului de studii (angajatorii, absolvenții ș.a.).
9. Repartizarea unui număr mai mic de studenți la stagiile de practică în aceeași instituție, la același cadru didactic.
10. Desemnarea mai multor coordonatori ai stagiilor de practică pentru asigurarea monitorizării eficiente a lecțiilor predate și calitatea proiectelor didactice elaborate.
11. Implicarea tuturor studenților în practica activă, cu predarea mai multor lecții și participarea la evaluarea reciprocă în cadrul desfășurării practicii.
12. Încheierea mai multor Acorduri de colaborare cu instituțiile de învățământ general din regiune.
13. Înlocuirea sintagmei „studii superioare de *Licențiat*” cu sintagma „studii superioare de *Licență*” în actele instituționale și în documentația curentă.
14. Implicarea mai multor actori, din partea administrației, din structurile de asigurare a calității, din cadrul facultății și din partea studenților, în procesul de evaluare a performanțelor anuale ale personalului academic.
15. Elaborarea suportului curricular pentru toate unitățile de curs.
16. Completarea suportului curricular în format digital și pe suport hârtie și sporirea accesibilității acestuia.
17. Examinarea riguroasă a observațiilor și recomandărilor ANACEC și permanentizarea măsurilor de dezvoltare a programului de studii.



Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Traducerea în limba română a conținutului actelor normative instituționale de bază (Regulamente, metodologii, ghid, manualul calității, programe și planuri de dezvoltare strategică, etc.).
2. Redactarea formală a Planurilor de învățământ (2017, 2021):
 - a. calcularea corectă a numărului total de ore pentru semestrele I și II;
 - b. specificarea semestrului în care este elaborată teza de an și alocarea creditelor;
 - c. indicarea numărului total de ore pentru semestrul IV;
 - d. indicarea în *Matricea corelării finalităților de studii ale programului cu cele ale unităților de curs* a finalităților pentru următoarele unități de curs: *Curs practic de limbă engleză (partea a IV-a); Politologia/Culturologia/Sociologia.*
3. Revizuirea *Notei explicative* din Planul de învățământ:
 - a. excluderea alineatului 2 din punctul 3 - *Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității*, întrucât alineatul respectiv conține informație despre programul de studii *Filologie bulgară (limbă, literatură, educație)*;
 - b. din Punctul 4 - *Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu*;
 - c. din alineatul 2, Punctul 5 - *Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social*;
 - d. din Punctul 8 - *Posibilități de angajare a absolvenților* (Ciclul I Licență pregătește cadre didactice pentru a activa în învățământul primar și gimnazial, nu și în cel liceal).
4. Corelarea finalităților unităților de curs cu finalitățile incluse în Planul de învățământ.
5. Completarea bibliografiei cu surse publicate de edituri cu renume din țările anglofone și germanofone.
6. Actualizarea Regulamentului privind organizarea stagiilor de practică la programul de studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului USC din 12.03.2014, PV nr. 5.
7. Respectarea strictă a prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice vacante în USC, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 6, din 19.05.2021.
8. Includerea în suporturile curriculare a referințelor la resursele multimedia educaționale și la sursele recente de renume în spațiul anglofon și germanofon.
9. Redactarea formală a noțiunilor și sintagmelor folosite în actele instituționale în corespundere cu legitimitatea termenilor generici și a funcțiilor invocate ([Rezoluția nr. 12/18 privind aprobarea Regulamentului privind bursele președintelui Republicii Găgăuzia S.M. Topal pentru studenții Universității de Stat Comrat](#)).
10. Actualizarea sistematică a informațiilor de interes public cu privire la programul de studii superioare de licență pe pagina web a instituției, facultății și catedrei.
11. Tehnoredactarea și revizuirea traducerilor titlurilor de rubrici și actelor/informațiilor prezentate pe site-ul instituțional.
12. Traducerea în limba română a informațiilor generale de interes public cu privire la programul de studii superioare de licență pe pagina web a instituției, facultății și catedrei.
13. Respectarea strictă a cerințelor specificate în *Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate, ANACEC*, în procesul de elaborare a Rapoartelor de autoevaluare și a actelor aferente.
14. Eficientizarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii și aplicarea corespunzătoare și sistematică.
15. Majorarea ratei de angajare a absolvenților, după primul an după absolvire, în câmpul muncii conform domeniului general de studii.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0114.10 Limbi străine (Limba engleză și germană), domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	11	13	8	20	14	5	2,5	10,5	4
Nivel de realizare (%)	100	91,6	100	100	93,23	100	100	83,3	87,5	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Membrii comisiei de evaluare externă:

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 382****Președinte:** _____ **Dodu-Savca Carolina****Membru:** _____ **Cebotaroș Viorica****Membru:** _____ **Șova Tatiana****Membru:** _____ **Hîrbu Stella****Membru:** _____ **Ernu Elena**