

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 400
		Președintele comisiei de evaluare externă	Vasilica NEGRUȚ

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0421.1 Drept**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de instituția de învățământ **I.P. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți**, data 16.09.2022, în baza dosarului ISACPSL – 400, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 10-11 și 14 noiembrie 2022

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.09.2022, proces-verbal nr. 79.

Președinte: Vasilica NEGRUȚ
Membru: Nadia-Cerasela ANIȚEI
Membru: Vitalie IONAȘCU
Membru: Valentina STRATAN
Membru: Doina SECU
Membru: Ivan JIDOVANU



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	9
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	12
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	12
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	12
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	13
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	14
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	14
2.2.2. Planul de învățământ	15
2.2.3. Curricula pe discipline.....	16
2.2.4. Relevanța programului de studii	18
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	19
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	19
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	19
1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 8/24.02.2016;	19
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	20
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	22
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	23
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	23
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	23
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	24
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	25
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	25
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	26
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	27
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	27
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	27
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	29
Criteriul 4.2. Progresul studenților	29
4.2.1. Promovabilitatea studenților	29
4.2.2. Mobilitatea academică	30
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	31
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	31
Standard de acreditare 5. Personalul academic	32
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	32
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	32
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	33
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	35
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	35
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	36
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	37
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	38
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	38
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	39
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	40
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	41
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	41
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	41
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	42
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	42
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	43

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	43
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	44
Criteriul 6.3. Resurse financiare	44
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	44
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	45
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	46
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	46
Standard de acreditare 7. Managementul informației	47
Criteriul 7.1. Accesul la informație	47
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	47
Criteriul 7.2. Baze de date	48
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	48
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	49
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	49
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	49
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	50
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	51
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	51
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	51
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	53
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	55
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	56
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	57
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	57
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	58
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	59
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	59
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort.....	59
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	60
Concluzii generale:	62
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	63



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriaul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice 23.02.2022;2. Ordinul nr.1-22/19.07.1995 cu privire la deschiderea Facultății de Economie și Drept;3. Ordinul nr. 5-254/29.08.1998 privind divizarea Facultății de Economie și Drept în două facultăți separate;4. Extras din Ordinul nr. 02-57/4.10.2013 cu privire la modificarea structurii organizatorice;5. Ordin nr. 02-58/3.05.2016 cu privire la modificarea structurii organizatorice;6. Ordin nr.15-487/30.08.2018 privind modificarea organigramei Facultății de Drept și Științe Sociale;7. Ordin nr.209/28.03.2008 referitor la acreditarea Universității de Stat "Alec Russo" din Bălți;8. Ordin nr. 94 din 17.02.2014 cu privire la autorizare de programe de masterat;9. Ordin nr. 1195 din 24.12.2013 cu privire la autorizare de programe de masterat;10. Certificat de acreditare a Universității de Stat "Alec Russo" din Bălți nr. 014/21.06.2002 emis de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova;11. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția publică Universitatea de Stat "Alec Russo" din Bălți nr. 1007602000972 înregistrat 24.01.2007 și eliberat în data 17.01.2013;12. Certificat de acreditare a Universității de Stat "Alec Russo" din Bălți Seria AS No. 0110/23.03.2006 emis de Ministerul Educației, Tineretului și Sportului;13. Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr.452/23.03.2006 privind acreditarea specializărilor din Universitatea de Stat "Alec Russo" din Bălți;14. Certificat de acreditare a Universității de Stat "Alec Russo" din Bălți Seria AUC No. 000007 emis de Ministerul Educației și Tineretului nr. 321/27.03.2008;15. Certificat de evaluare a calității Seria ÎS, nr. 0042-22 emis de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare din 12.04.2022;16. Ordinul nr. 209/29.03.2008 referitor la acreditarea Universității de Stat "Alec Russo" din Bălți eliberat de Ministerul Educației și Tineretului a Republicii Moldova;17. Hotărârea Guvernului nr. 731 din 19-10-2015 cu privire la acreditarea organizării și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în domeniul Drept în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova publicată în data de 23-10-2015 în Monitorul Oficial Nr. 291-295 art. 82318. Anexa 2 a Hotărârii Guvernului nr. 692/11-07-2018cu privire la autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii superioare în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova publicată în 20-07-2018 în Monitorul Oficial Nr. 267-275 art. 746;19. Carta Universității de Stat "Alec Russo" din Bălți;20. Autorizația sanitară de funcționare nr. 159/5.10.2018 valabilă până pe 5.10.2023;21. Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniu de competență nr. 18/1-465/20 AST din 23 iulie 2020 (referitor la siguranța antiincendiară și protecție civilă);22. Hotărârea Senatului din 26.08.2013 privind reorganizarea Facultății și consemnate în Proces verbal nr.1 în Facultatea de Drept și Științe Sociale (FDȘS);23. Extras din procesul-verbal nr. 17 al ședinței Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, din 5 mai 2021 cu privire la discutarea și aprobarea redenumirii programelor de studii;24. Extras din procesul-verbal nr.17 al ședinței Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, din 5 mai 2021 cu privire la discutarea și aprobarea Planurilor de învățământ pentru studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare de master (ciclul II);25. Extras din procesul-verbal nr. 7 al ședinței Catedrei de drept din 22 martie 2021 privind: redenumirea programelor de studii pentru ciclul II, studii superioare de master, Științe penale criminologie (90 Ei 120 credite); actualizarea planurilor de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master: 0421.1 Drept, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă; Relații de muncă și managementul resurselor umane (90/120 credite); Științe penale, criminologie și criminalistică (90/120 credite);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>26. Extras din Procesul-verbal Nr.9 al Ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 25.03.2021 cu privire la actualizarea planurilor de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master;</p> <p>27. Extras din procesul-verbal nr.9 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 25.03.2021 cu privire la actualizarea planurilor de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB este o instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice (, încadrată în structura sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, care-și desfășoară activitatea în baza Constituției; Codului Educației; Codului cu privire la știință și inovare; Cartei USARB și a actelor normative de ordine internă. USARB este o instituție cu autonomie financiară nonprofit, acreditată, apolitică, finanțată de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică și din venituri proprii, care activează în condiții de autogestiune, corelate cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională și de cercetare științifică.</p> <p>În cadrul universității, sunt autorizate toate cele trei cicluri de studii: licență, master, doctorat. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți deține: Autorizația sanitară de funcționare nr. 159/5.10.2018 valabilă până pe 5.10.2023; Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniu de competență nr. 18/1-465/20 AST din 23 iulie 2020 (referitor la siguranța antiincendiară și protecție civilă).</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0421.1. Drept în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master a fost acreditat în 2014 de către ARACIS.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Manualul sistemului de management al calității Cod MC-USARB-01, Ediția 2, Revizia 3 din 22.06.2016; Structura sistemului de management al calității în USARB; Responsabilități privind sistemul de management al calității în Universitate (Anexa 1.16); Extras din Proces verbal nr 16 al Ședinței Senatului USARB din 1.06.2016 cu privire la rezultatele implementării Sistemului de management al calității în USARB; Codul de etică universitară, https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/; Dispoziția nr 503/27.11.2014 cu privire la funcționarea Sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior; Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2021-2023, https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/; Planul de Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023, https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/; Planul de Dezvoltare Strategică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2013-2018, https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/; Strategia privind asigurarea calității în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2022-2024, https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/; Extras din Procesul-verbal nr. 3 încheiat în 5.05.2021, la Ședința Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională USARB.
Constatări făcute în	Planurile de dezvoltare strategică instituțională 2013-2018, 2019-2023, 2021-2023, reafirmate în Planurile strategice de dezvoltare a Facultății de Drept și Științe Sociale (FDSS) 2016-2021,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

timpul procesului de evaluare externă	<p>2022-2027 și în Planurile strategice catedrale 2013-2018, 2019-2024, fiind operaționalizate anual prin planurile de activitate ale catedrei remarcăm existența strategiilor și politicilor educaționale de asigurare a calității în USARB.</p> <p>Prin implementarea Sistemului de Management al Calității (SMC) bazat pe cerințele și recomandările standardelor din seria ISO 9001:2008 politica USARB în domeniul managementului calității este orientată spre asigurarea continuă a clienților cu servicii educaționale la nivelul standardelor europene și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul acestei universități.</p> <p>Master de profesionalizare Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS are la bază finalități care corelează cu strategia și politica de asigurare a calității reflectate în actele instituționale, naționale și internaționale, fiind descrise în Manualul sistemului de management al calității, care reflectă Doctrina calității în USARB și Politica USARB în domeniul calității.</p> <p>Obiectivele programului de studii master de profesionalizare Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS se corelează direct cu direcțiile strategice și politice universitare, naționale și internaționale, constând în formarea unui corp de specialiști profesioniști în materie relațiilor de muncă și managementul resurselor umane, care să aibă cunoștințe și competențe de performanță, fiind reflectate în Nota explicativă a Planului de studii. În vederea realizării acestor obiective sunt întreprinse sistematic măsuri de asigurare a calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul subdiviziunilor, în corelație cu direcțiile de bază ale politicii de asigurare a calității.</p> <p>Asigurarea calității la programul supus acreditării, presupune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea continuă a curricula prin elaborarea, modificarea adaptarea la necesitățile pieței muncii și studenților; - elaborarea și modificarea planurilor de studii în conformitate cu planul cadru și cu cadrul național al calificărilor, cu aprobarea la senat; - perfecționarea continuă a cadrelor didactice și atragerea specialiștilor de înaltă calificare de pe piața muncii. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Structura sistemului de management al calității din USARB; 2. Responsabilități privind sistemul de management al calității în Universitate (Anexa 1.16); 3. Extras din procesul-verbal nr 16 al Ședinței Senatului USARB din 1.06.2016 cu privire la rezultatele implementării Sistemului de management al calității în USARB; 4. Planurile strategice de dezvoltare a FDȘS 2016-2021, https://media.usarb.md/wp-content/uploads/2021/06/Plan-strategic-FDSS-2016-2021.pdf 5. Planurile strategice de dezvoltare a FDȘS 2022-2027; https://usarb.md/wp-content/uploads/2022/04/PLAN-STRAT-FDSS-2022-2027.pdf 6. Planurile strategice catedrale 2013-2018, https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/05/Planul_strategic_USARB.pdf 7. Planurile strategice catedrale 2019-2024, https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/Plan-de-dezvoltare-strategica-2018.pdf; 8. Planurile de activitate ale catedrei, https://usarb.md/activitatea-catedrei-drept/ 9. Extras din procesul-verbal Nr.9 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 25.03.2021 cu privire la actualizarea planurilor de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master; 10. Hotărâre în privința acțiunilor întreprinse în cadrul Facultății de Drept și Științe Sociale (FDȘS) pentru îmbunătățirea calității procesului didactic din 18.12.2017;
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL - 400**

11. Extras din procesul-verbal nr.4 al Ședinței ordinare a Senatului Universității de Stat, „Alec Russo” din Bălții din 24 octombrie 2018;
12. Extras din procesul-verbal nr. 11 al Ședinței ordinare a Senatului Universității de Stat, „Alec Russo” din Bălții din 20 martie 2019;
13. Extras din procesul-verbal nr.2 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 20.09.2016;
14. Extras din procesul-verbal nr.4 al Ședinței Senatului USARB din 24.10.2019;
15. Extras din procesul-verbal nr.6 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 2.04.2019 cu privire la discutarea și aprobarea rezultatelor sesiunii de examinare (sesiunea de iarnă) anului de studii 2018-2019, ciclul I, studii superioare de licență (frecvență la zi și frecvență redusă), ciclul II, studii superioare de master;
16. Extras din procesul-verbal nr.6 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 16.02.2017 cu privire la prezentarea și analiza rezultatelor academice și a frecvenței la unitățile de curs ale studenților și masteranzilor pentru primul semestru al anului de studii 2016-2017;
17. Extras din procesul-verbal nr.1 al ședinței on-line a Catedrei de drept din 21.02.2020 cu privire la: rezultatele evaluării finale în sesiunea de toamnă-iarnă a anului de studii 2019-2020:ciclu I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă, ciclul II, studii superioare de master; discutarea rezultatelor Rapoartelor privind rezultatele evaluării de către studenți a calității unităților de curs predate în semestrul I, a anului de studii 2019-2020;
18. Extras proces-verbal nr. 7 al ședinței Catedrei de drept din 22.03.2021;
19. Proces-verbal nr. 4 al ședinței Catedrei de drept din 8.12. 2021;
20. Extras din procesul-verbal nr.7 al Ședinței Senatului USARB din 2.11.2020 despre evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2019-2020;
21. Extras din procesul-verbal nr.7 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 23.02.2018 cu privire la discutarea și aprobarea rezultatelor sesiunii de examinare (sesiunea de iarnă) anului de studii 2017-2018, ciclul I, studii superioare de licență (frecvență la zi și frecvență redusă), ciclul II, studii superioare de master;
22. Extras din procesul-verbal nr.8 al Ședinței Senatului USARB din 28.02.2020 despre evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul I al anului universitar 2019-2020;
23. Extras din procesul-verbal nr.11 al Ședinței Senatului USARB din 20.03.2019 despre evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul I al anului universitar 2018-2019;
24. Plan de activitate al Comisiei de calitate a Facultății de Drept și Științe Sociale (FDȘS), pentru anul de studii 2020-2021;
25. Plan de activitate al Comisiei de evaluare și asigurare a calității 2018-2019;
26. Proces-verbal nr.7 al ședinței Catedrei de drept din 22.03.2021;
27. Proces-verbal al ședinței CEAC la Facultatea de Drept și Științe Sociale (FDȘS), 25.09.2018;
28. Proces-verbal al ședinței CEAC la Facultatea de Drept și Științe Sociale (FDȘS), 31.03.2019;
29. Raport cu privire la activitatea Comisiei de evaluare și asigurare a calității 2017-2018;
30. Raport cu privire la activitatea Comisiei de evaluare și asigurare a calității 2019-2020.

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă

Istoricul în consolidarea practicilor de management al calității a cunoscut amploare în 2008 prin constituirea SMC; în 2009 prin obținerea Certificatului Internațional ISO 9001:2008 al Sistemului universitar European de Management al Calității; în septembrie 2011 prin formarea Departamentului de Management al Calității (DMC).

Organismele de certificare a sistemelor de management IQNet și SRAC a certificat la 05.12.2011 și 24.08.2012 USARB în domeniile activității de învățământ universitar și pregătirea cadrelor universitare și academice.

Structura organizatorică a Sistemului de Management al Calității (SMC) din USARB este redat în documentul intitulat "Structura sistemului de management al calității din USARB".

Responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calității (SMC) din USARB sunt stabilite astfel:

1. Responsabilitățile SMC la nivel de universitate sunt:
 - SMC este condus de Rector, care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în universitate, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.



• Prim-prorectorul universității, este reprezentantul Rectorului pentru SMC, numit de acesta și confirmat de Senat. Acesta are responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate.

• Prorectorii universității conduc și răspund de implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în cadrul ariilor de responsabilitate.

• Consiliul Calității este un organism colectiv de lucru care studiază, identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc SMC. Consiliul constituie o structură funcțională suport la nivel de universitate, asamblând resurse umane minimale necesare proiectării, implementării, susținerii și perfecționării SMC. Membrii Consiliului Calității sunt aleși în corespundere cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului calității.

2. Responsabilitățile SMC la nivel de facultate sunt următoarele:

• SMC la nivelul facultății este condus de Decan, care promovează strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității, urmărește cunoașterea și realizarea la facultate a obiectivelor generale în domeniul calității și a celor specifice.

• Prodecanul (unul din prodecanii) facultății este reprezentantul Decanului pentru SMC și este investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de facultate, fiind asistat de metodistul facultății

• Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității este un organism de lucru la nivelul facultății și are un rol similar cu cel al Consiliului Calității la nivelul universității. Ea este aleasă și validată de Consiliul facultății.

• Comitetele pentru programe ale facultății sunt responsabile de calitatea conceperii, elaborării și implementării planurilor de studii și curriculei disciplinare.

3. Responsabilitățile SMC la nivel de catedră sunt următoarele:

• Șeful de catedră are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (formare, cercetare, prestare servicii).

• Cadrele didactice de la catedră formează colectivul calității.

• Șeful de catedră numește un cadru didactic din componența Biroului catedrei ca responsabil pentru calitate. Acesta urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor / auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

• Șefii de discipline sunt responsabili de planificarea, realizarea și evaluarea procesului de învățământ la disciplina respectivă.

4. Responsabilitățile SMC la nivel de administrație sunt următoarele:

• Directorul Bibliotecii Științifice universitare promovează strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității, monitorizează la bibliotecă a obiectivelor generale în domeniul calității și a celor specifice. Activitatea directorului se sprijină pe recomandările Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, care este un organism de lucru la nivelul Bibliotecii Științifice și are un rol similar cu cel al Consiliului Calității la nivelul universității.

• Șefii de servicii, secții, directorul orașelului studentesc, administratorii blocurilor de studii și a căminelor studențești sunt responsabili privind SMC la nivelul substructurii respective.

Atribuțiile referitoare la SMC ale prim-prorectorului, ale prodecanului și cadrului didactic responsabil de calitate la catedră sunt precizate în fișa postului acestor funcții.

Departamentul de Management al Calității (DMC) este subdiviziunea care stabilește responsabilitățile și competențele decizionale, facilitează implementarea și îmbunătățirea continuă a SMC, instruieste managerii universitari, auditori interni în domeniul calității, culege informații despre bunele practici în domeniul managementului calității.

Programul de activitate anuală al DMC reflectă activitățile de bază orientate spre stimularea calității în conformitate cu cerințele EN ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) stipulate în Manualul SMC.

Precizăm că toate documentele în domeniul SMC sunt disponibile pe site-ul USARB la rubrica Departamentul de Management al calității. Graficul desfășurării auditului intern în USARB este elaborat de DMC, aprobat de Senat și realizat de grupul de auditori interni.

Conceptul privind orientarea internațională a programelor de studii este prezentat în Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB (2019-2023) conținând priorități, obiective strategice și măsuri de realizare pe următoarele domenii de activitate:

1. Educație;
2. Cercetare științifică, activități de inovare-dezvoltare și transfer tehnologic;
3. Internaționalizarea academică instituțională;
4. Asigurarea calității și managementul universitar;
5. Dezvoltarea patrimoniului universitar și eficientizarea managementului financiar;
6. Modernizarea sistemului informațional și a Bibliotecii Științifice universitare;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>7. Dezvoltarea serviciilor pentru studenți, a relațiilor cu absolvenții și mediul de afaceri. Subiectele privind evaluarea calității procesului instructiv-educativ sunt discutate în ședințele Senatului, Consiliului FDȘS, Catedrei de drept, iar hotărârile aprobate au fost utilizate în elaborarea strategiei de dezvoltare USARB, FDȘS și Catedrei, la revizuirea planurilor de studii, a curriculum-urilor, la elaborarea suportului curricular.</p> <p>Master de profesionalizare <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane</i> 90/120 credite ECTS a fost racordat la standardele europene prin utilizarea ECTS, organizarea studiilor în cicluri, asigurarea compatibilității cu programe de studii conexe din R. Moldova și alte state.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia instituțională de internaționalizare a USARB pentru perioada 2018-2023; 2. ELEVATE - Sporirea nivelului de internaționalizare al Învățământului Superior din R. Moldova; 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ Outgoing; 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ Incoming; 5. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor/stagiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+; 6. Membru Agenției Universitare a Francofoniei; 7. Membru al Consorțiului Universităților din R. Moldova, România și Ucraina; 8. USARB deține 11 Centre internaționale; 9. Acorduri de colaborare cu universități din afara țării; 10. Acorduri de colaborare în desfășurare, acordurilor interinstituționale – mobilități Erasmus+; 11. Acord de colaborare între Academia de Științe a Moldovei Universității de Stat "Alecu Russo" din Bălți; 12. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii 0421.1 DREPT; 13. Lista proiectelor în cadrul cărora a participat în perioada 2017-2022 personalul academic, programul de studii 0421.1 DREPT; 14. Lista stagiilor/ mobilităților personalului academic realizate în afara țării 2016-2022 programul de studii 0421.1 Drept; 15. Lista manifestări științifice internaționale și naționale la care a participat personalul academic antrenat în realizarea activităților didactice la programul de studii 0421.1 Drept; 16. Plan de acțiuni privind Implementarea Strategiei de internaționalizare a USARB (pentru anul universitar 2019-2020); 17. Plan de acțiuni privind implementarea Strategiei de internaționalizare instituțională a USARB (pentru anul universitar 2021-2022); 18. Despre realizările și problemele implementării strategiei de internaționalizare a USARB în anul universitar 2018-2019; 19. Regulamentul de organizare și funcționare a DRI; 20. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USARB.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB are ca subdiviziune principală, care susține și facilitează internaționalizarea programelor de studii prin implementarea politicilor de internaționalizare și extinderea relațiilor internaționale, Departamentul de Relații Internaționale (DRI) care funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a DRI contribuind la încheierea de contracte instituționale pentru participarea membrilor comunității universitare la diferite acțiuni ale programelor UE; asigură cadrul de desfășurare a mobilității studenților și personalului academic în baza Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în USARB, pe baza convențiilor bilaterale încheiate de USARB cu instituțiile de învățământ superior din străinătate; urmărește și se implică în promovarea imaginii universității în țară și peste hotare.</p>



Pentru perioada 2018-2023 Strategia instituțională de internaționalizare a USARB elaborată cu suportul proiectului ELEVATE - Sporirea nivelului de internaționalizare al Învățământului Superior din R. Moldova, facilitează dezvoltarea cadrului de politici/normative cu aplicabilitate internă pentru asigurarea proceselor de internaționalizare a educației și cercetării în USARB; recunoașterea internaționalizării ca proces multilateral de dezvoltare a calității educației și cercetării; motivarea și instruirea personalului academic în vederea consolidării competențelor lingvistice, interculturale și profesionale; atragerea cadrelor didactice și a studenților străini prin promovarea sistemului de suport; stimularea mobilității academice a studenților, personalului academic și administrativ pentru asigurarea proceselor de internaționalizare; stimularea realizării stagiilor de practică a studenților în companii internaționale, instituții publice din afara țării; dezvoltarea de bune practici în gestionarea și managementul activității de internaționalizare.

Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență și 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, 240 credite ECTS, cu frecvență redusă sunt elaborate în conformitate cu normele naționale, ținându-se cont și de experiența internațională, dar mai ales cea de la facultățile de drept din alte țări.

În cadrul programului Erasmus+ se realizează mobilități pe baza regulamentelor existente la nivel de universitate și a acordurilor încheiate cu diverse universități.

Pentru intensificarea procesului de internaționalizare a programului de studii, Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență și 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, 240 credite ECTS, cu frecvență redusă au fost semnate acorduri de colaborare cu universități din afara țării; acorduri de colaborare în desfășurare, acordurilor interinstituționale – mobilități Erasmus+, (spre exemplu Universitatea „Al.I.Cuza” Iași, Universitatea din Granada, Spania, Universitatea din Bologna, Italia etc..)

În cadrul Programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență și 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, 240 credite ECTS, cu frecvență redusă au fost planificate și realizate acțiuni diferite astfel: mobilități academice/stagii ale personalului academic realizate în afara țării; organizări/participări la conferințe internaționale; participări la proiectele internaționale; activitățile în calitate de membru al Colegiului de redacție a revistelor științifice BDI editate în străinătate.

Cadrele didactice de la Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență și 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, 240 credite ECTS, cu frecvență redusă au participat sau urmează să participe: la diferite mobilități academice/stagii ale personalului academic realizate în afara țării, la conferințe internaționale, la proiectele internaționale și au organizat sau urmează să organizeze diferite evenimente cu participanți din țară și străinătate.

inând cont de numărul impresionabil de participării la acțiunile prevăzute în paragraful anterior voi menționa implicarea cantitativă a cadrelor didactice.

Menționăm cu titlu de exemplu:

- în perioada 2017-2021 s-au realizat 56 mobilități academice/stagii ale personalului academic realizate în afara țării (cu titlu de exemplu: 1. Training Academic recognition: promoting student exchange between Europe and latin America, U.Porto Local, 22.03.2021-25.04.2021; 2. Proiectul Erasmus+ „Introducerea în Republica Moldova a metodelor de învățare bazate pe probleme: Sporirea competitivității și angajabilității studenților (PBLMD)” Vizită de studiu la Universitatea Aalborg, Danemarca Erasmus Coordinator at Faculty of Engineering, Universitatea din Porto, Erasmus+ Programm, 14.01.2019-19.01.2019; 3. Proiectul SUSFOR. 543946-TEMPUS -1-2013-1 ES-TEMPUS-JPHES Consolidarea capacităților instituționale vizând formarea profesională continuă. Finlanda, Universitatea din Joensuu, 14.09.2015-25.09.2015; 4. Program de schimb de experiențe între voluntarii Clinicilor juridice din Germania, Olanda, Georgia, Armenia, Ucraina și Republica Moldova I, xx-xx.07.2022; 5. Proiectul ELEVATE. Vizită de documentare și de participare la ședințele grupurilor de lucru în cadrul proiectului Elevating the Internationalisation of Higher Education in Moldova, reference number: 573921-EPP-1-2016-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP din cadrul Programului Erasmus plus – Capacity Building in Higher Education. Consolidarea capacității instituționale vizând internaționalizarea învățământului superior din Republica Moldova. Slovenia, Maribor, 21.11.2017-26.11.2017);
- în perioada 2022-2023 urmează să se realizeze sau s-au realizat 2 mobilități academice/stagii ale personalului academic realizate în afara țării (Program de schimb de experiențe între voluntarii Clinicilor juridice din Germania, Olanda, Georgia, Armenia, Ucraina și Republica Moldova I; Stagiul de mobilitate academică la Universitatea „Alexandru Ioan

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL - 400**

Cuza” din Iași, România, în cadrul programului european ERASMUS+, Acțiunea-Cheie 1 – mobilitatea persoanelor în scop educațional, mobilități internaționale pentru personal academic (ICM).);

- în perioada 2017-2021 s-au organizat sau s-a participat 267 de conferințe internaționale, (cu titlu de exemplu: ODINOKAIA I. Unele reflecții privind asigurarea cu pensii pentru limită de vârstă. Conferința internațională științifico-practică „Particularitățile adaptării legislației Republicii Moldova și Ucrainei la legislația Uniunii Europene” din 23-24 martie 2019, Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată, Chișinău; SPATARI M. Analiza comparativă a pedepselor penale aplicabile persoanei juridice în legislația penală a Republicii Moldova și a României. Conferința internațională științifice cu participare internațională „Tradiție și inovare în cercetarea științifică”, ediția a X-a, Bălți, 8 octombrie 2021; BOTNARI E., Правовое регулирование поденной работы в трудовом законодательстве Р. Молдоваю . Международная научно-практическая интернет-конференция «Влияние интеграционных тенденций на развитие национального права», 28 февраля 2020 Одесский государственный университет внутренних дел, Украина ;RUSU V., ZAMFIR V. Unele reflecții de ordin doctrinar privind instituția renunțării procurorului la învinuire. Conferința internațională științifico-practică „Conceptul de dezvoltare a statului de drept în Moldova și Ucraina în contextul proceselor de eurointegrare”. 2-3 noiembrie 2018, Chișinău; ORLOV M., Educația juridică. Raport prezentat în cadrul Sesiunii „ Evoluția dreptului și a societății românești în context internațional” a Universității Internaționale din Cheia, 26-30 august 2018; BOIȘTEANU E. Considerații privind reglementarea zilelor de sărbătoare nelucrătoare prin prisma Codului muncii al Republicii Moldova. Conferința internațională „Procesul civil și executarea silită. Actualități și perspective (ed. 14)” Târgu Mureș, România, 2017; ȚARĂLUNGĂ V. Protecția drepturilor reproductive ale femeii: aspecte teoretico-normative. Conferința Științifică Internațională „Relevanța și calitatea formării universitare: competențe pentru prezent și viitor,, dedicată celor 75 de ani de la fondarea Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. Bălți, 09 octombrie 2020; CAZACU V., Considerații critice privind obligația de conformitate cu contractul și măsurile reparatorii aflate la dispoziția consumatorului în cazul neconformităților.

În concordanță a programelor de studii și curriculei disciplinare cu ale unor Universități din țară și din străinătate; publicarea lucrărilor cadrelor didactice în reviste internaționale (Rusu V., Rusu L., Covalciuc I. – Revista Română de criminalistică, Spatari M. - Lettre de l'Est; Botnari E. - Polish science journal, etc..

Conchidem prin a preciza că aspectele internaționalizării sunt reflectate prin internaționalizarea programelor de studii: Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență și 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, 240 credite ECTS cu frecvență redusă sunt elaborate în conformitate cu normele naționale, ținându-se cont și de experiența internațională, dar mai ales cea de la facultățile de drept din România, menționând colaborările existente între universitate și mai multe universități din România (spre exemplu Universitatea „Al.I.Cuza” Iași, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea din Brașov, etc..)

Planurile de învățământ de la programul de Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență și 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, 240 credite ECTS, cu frecvență redusă se realizează prin implementarea politicilor de internaționalizare și extinderea relațiilor internaționale, prin proiectele realizate, prin cele 11 Centre internaționale pe care le deține,, prin participarea la conferințele naționale și internaționale, prin acordurile internaționale și naționale încheiate, prin mobilitatea academică, prin programul Erasmus+, etc..

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 8/24.02.20162. https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_intiere_aprob_monit_ev_prog_stud_sup.pdf3. Planurile de învățământ Drept, aprobate în anul 2017, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.5.1);4. Planurile de învățământ Drept, modificate în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.5.2);5. Procesul-verbal nr. 01/29.08.2016 de aprobare a planurilor de învățământ de către Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.4);6. Procesul-verbal nr. 09/25.03.2021 de aprobare a planului de învățământ de către Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.4);7. Procesul-verbal nr. 01/01.06.2016 de aprobare a planurilor de învățământ de către Senat, Drept, forma de învățământ cu frecvență (Anexa 2.4);8. Procesul-verbal nr. 01/30.08.2016 de aprobare a planurilor de învățământ de către Senat, Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă (Anexa 2.4);9. Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat la ședința Senatului USARB din ianuarie 2021, procesul-verbal nr. 12;10. https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/04/Instruțiune_Planuri-de-invatamint-2021-3.pdf11. Dovada coordonării planurilor de învățământ de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, adreai nr. ISL-01-19153/ ISL-02-19154 din 26.05.2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile interne de proiectare și aprobare a programului de studii sunt parte integrantă a SMC, fiind reflectate în <i>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare și Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ</i>. Pentru elaborarea programului de studii, în baza demersului șefului de catedră (Anexa 2.1) este emis ordinul privind crearea grupului de lucru (Anexa 2.2), în componența căruia sunt desemnați titulari ai catedrei, studenți/absolvenți și angajatori, iar proiectarea programului de studii se bazează pe analize privind mediul extern și resursele interne ale universității (Anexa 2.3).</p> <p>Actualizarea planurilor de învățământ s-a realizat în anul 2016, în vederea racordării la Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat). Planul de studii, învățământ cu frecvență, a fost discutat și aprobat la ședințele: Catedrei de Drept, procesul-verbal nr.10 din 03.05.2016; Consiliului FDȘS, procesul-verbal nr. 9 din 05.05.2016; Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, procesul-verbal nr. 8 din 30.05.2016; Senatului USARB, procesul-verbal nr. 16 din 01.06.2016 și coordonat cu Ministerul Educației nr. de înregistrare ISL-01/17995 din 12.09.2016.</p> <p>Planul de studii, învățământ cu frecvență redusă, a fost discutat și aprobat la ședințele: Catedrei de drept Privat/Public, procesul-verbal nr. 1 din 29.08.2016/ 26.08.2016; Consiliului FDȘS, procesul-verbal nr. 1 din 29.08.2016; Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, procesul-verbal nr.1 din 29.08.2016; Senatului USARB, procesul-verbal nr.1 din 30.08.2016 și coordonat cu Ministerul Educației nr. de înregistrare ISL-02/18040 din 25.01.2017. În anul 2017, actualizarea planurilor de învățământ a fost condiționată de necesitatea racordării planurilor la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, vizând exclusiv schimbarea codurilor domeniului general de studii, domeniului de formare profesională și specialității (Anexa 2.4, Anexa 2.5.1).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>În anul 2021, actualizarea planurilor de studii, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, a fost condiționată de necesitatea racordării la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020, planurile fiind discutate și aprobate la ședințele: Catedrei de Drept, procesul-verbal nr. 7 din 22.03.2021; Consiliului FDȘS, procesul-verbal nr. 9 din 25.03.2021; Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, procesul-verbal din 04.05.2021; Senatului USARB, procesul-verbal nr. 17 din 05.05.2021; Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională, procesul-verbal nr. 3 din 05.05.2021 și coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. de înregistrare ISL-01-19153/ISL-02-19154 din 26.05.2021 (Anexa 2.4, Anexa 2.5.2).</p> <p>Analizând conținutul programului (planului de învățământ, curricula etc.) se constată că denumirea programului de studii 0421.1 Drept corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG din 2017 (0421.1 Drept).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Regulamentului USARB privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 8/24.02.2016; https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_intiere_aprob_monit_ev_prog_stud_sup.pdf Planurile de învățământ Drept, modificate în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.5.2); Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat la ședința Senatului USARB din ianuarie 2021, procesul-verbal nr. 12; https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/04/Instruțiune_Planuri-de-Invatamint-2021-3.pdf Dovada coordonării planurilor de învățământ de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, adreai nr. ISL-01-19153/ ISL-02-19154 din 26.05.2021. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, respectiv Cadrul european al calificărilor. Standardul de calificare al programului supus evaluării include modulele/disciplinele specifice calificării ce corespund Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, nivelul 6 (CNCRM), respectiv Cadrului european al calificărilor ce corespunde nivelului 6 EQF, care sunt transpuse în Planul de învățământ. Planul de învățământ reflectă concepția formării profesionale, expusă în Nota explicativă a acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor..	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii****2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Planul de dezvoltare strategică al USARB 2021-2023, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 2/22.09.2016;2. Planul de dezvoltare strategică al USARB 2019-2023, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 2/22.09.2016;3. Planul de dezvoltare strategică al USARB 2013- 2018, aprobat de Senatul USARB, procesul-verbal nr. 2/22.09.2016;4. Planul strategic de dezvoltare a FDȘS 2021-2027, aprobat la ședința Consiliului FDȘS din 26.10.2021, procesul-verbal nr. 2;5. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 8/24.02.2016;6. Planurile de învățământ Drept, modificate în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.5.2);7. Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat la ședința Senatului USARB din ianuarie 2021, procesul-verbal nr. 12.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, reflectă realitățile și tendințele din domeniul dreptului, fiind racordate la strategiile naționale și instituționale (<i>Planurile de dezvoltare strategică ale USARB 2013-2018, 2019-2023, 2021-2023; Planurile strategice de dezvoltare a FDȘS 2016-2021, 2021-2027; Planurile strategice ale Catedrei de drept 2013-2018, 2019-2024</i>).</p> <p>Misiunea principală a programului de studii vizează formarea de specialiști competitivi, care să corespundă exigențelor pieței muncii, fiind pus accentul pe interdisciplinaritate și interconexiune, astfel fiind incluse în planurile de învățământ, pe lângă unități de curs/module specifice domeniului științelor juridice și unități de curs/module specifice domeniului științelor administrative, economice, ale comunicării, care ar contribui la consolidarea instruirii și formării juridice. Obiectivele de bază a programului de studii rezultă din misiunile care definesc specificul studiilor de licență, constând în: <i>misiunea didactică</i>, axată pe transmiterea cunoștințelor fundamentale necesare asigurării unei pregătiri profesionale de calitate tuturor celor care doresc să-și construiască o carieră în domeniul dreptului, și <i>misiunea științifică</i>, axată pe formarea deprinderilor și capacităților necesare abordării temelor specifice cercetării științifice din domeniul științelor juridice.</p> <p>Dezvoltarea competențelor de analiză a doctrinei de specialitate, legislației și a practicii judiciare și cognitive centrate pe însușirea fundamentelor științifice și normative ale teoriei constituției și principiilor generale ale dreptului, necesare pentru dezvoltarea abilităților și deprinderilor practice în domeniul dreptului, constituie axa formării absolvenților programului de studii.</p> <p>Programul de studii, formele de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, este centrat pe promovarea valorilor fundamentale, care corelează direct cu valorile fundamentale ale universității, facultății, catedrei: integritate, responsabilitate, colaborare, siguranță, libertate de gândire și exprimare, transparență, inovare, excelență.</p> <p>Misiunea programului reiese din misiunea USARB, care este una <i>generală de educație și cercetare științifică avansată</i>, fiind concepută pentru a răspunde cerințelor societății. Principala preocupare o reprezintă pregătirea la un înalt nivel didactico-științific a specialiștilor capabili să se integreze pe piața muncii, să fie competitivi într-un mediu concurențial, prin capacitatea lor de a se adapta schimbărilor și inovației. În vederea atingerii misiunii programului de studii se urmărește realizarea următoarelor obiective: <i>formarea competențelor profesionale în baza pregătirii teoretice și practice; formarea abilităților de cercetare, creativitate și inovare în domeniul juridic; promovarea prin profesie a echității, coeziunii sociale și cetățeniei active în vederea consolidării societății democratice</i>.</p> <p>Finalitățile de studiu ale programului de studii la specialitatea 0421.1 Drept, exprimate în competențe ale absolventului, corespund misiunii și obiectivelor și rezultă din acestea, fiind prezentate în Nota informativă a Planurilor de învățământ (Anexa 2.5.1; Anexa 2.5.2).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 400	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, urmare a obținerii statului de țară candidat UE.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 8/24.02.2016 2. https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_intiere_aprob_monit_ev_prog_stud_sup.pdf 3. Planurile de învățământ Drept, aprobate în anul 2017, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.5.1); 4. Planurile de învățământ Drept, modificate în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.5.2); 5. Procesul-verbal nr. 01/29.08.2016 de aprobare a planurilor de învățământ de către Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.4); 6. Procesul-verbal nr. 09/25.03.2021 de aprobare a planului de învățământ de către Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.4); 7. Procesul-verbal nr. 01/01.06.2016 de aprobare a planurilor de învățământ de către Senat, Drept, forma de învățământ cu frecvență (Anexa 2.4); 8. Procesul-verbal nr. 01/30.08.2016 de aprobare a planurilor de învățământ de către Senat, Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă (Anexa 2.4); 9. Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat la ședința Senatului USARB din ianuarie 2021, procesul-verbal nr. 12; 10. https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/04/Instruțiune_Planuri-de-Invatamint-2021-3.pdf 11. Dovada coordonării planurilor de învățământ de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, adreai nr. ISL-01-19153/ ISL-02-19154 din 26.05.2021; 12. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți”, aprobat la ședința Senatului USARB din 26.08.2020, procesul-verbal nr. 1; 13. https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/Regulament_organizare_studii-superioare-de-Licenta_USARB.pdf 14. Logigrama legăturilor interdisciplinare a componentelor planurilor de învățământ, la specialitatea 0421.1 Drept, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă (Anexa 2.8.).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planurile de învățământ pentru specialitatea 0421.1 Drept, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, au fost elaborate în strictă concordanță cu actele normative naționale și instituționale, reflectând exigențele stabilite de CEC, Planurile-cadru pentru studii superioare 2015, 2020 privind componentele definitorii: temporală, formativă, acumulare, evaluare, oferind flexibilitate și deschidere spre perfecționare în concordanță cu solicitările pieței muncii. La nivel de finalități, competențele profesionale și transversale sunt formulate în baza descriptorilor de definire a nivelurilor CEC, iar la nivel de structură sunt integrate mai multe unități de curs într-un trunchi comun (O - obligatorii) și un trunchi individual (A - alegere) sau fiind parte componentă a unităților de curs la libera alegere (L).</p> <p>Repartizarea unităților de curs/modulelor, inclusiv pe semestre, și ponderea acestora în componenta formativă a Planului de învățământ, s-a realizat în baza principiilor complexității, continuității, complementarității.</p> <p>Componenta temporală este asigurată prin Calendarul universitar elaborat în corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate și ale Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, fiind prezentat pe foaia de titlu a planurilor de învățământ, care prevede</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>durata studiilor superioare de licență la învățământ cu frecvență (ÎF) - 4 ani (8 semestre)/ învățământ cu frecvență redusă (ÎFR) - 5 ani (10 semestre), respectiv 240 credite ECTS.</p> <p>Componenta formativă a programelor de studii este reflectată prin unitățile de curs/ modulele, care se realizează prin prelegeri, seminare, laboratoare, studiu individual, stagii de practică, iar componenta acumulare a planurilor de învățământ includ părțile componente necesare pentru pregătirea specialistului.</p> <p>Se constată că prevalează numărul unităților de curs/modulele fundamentale și de specialitate, fapt ce asigură relevanța programului în dezvoltarea competențelor profesionale.</p> <p>Componenta evaluare a planului de învățământ prevede formele de evaluare a finalităților de studii exprimate în competențe specifice, fiecare unitate de curs/modul fiind evaluată prin examen (notă) sau colocviu (admis/respins), iar studiile finalizându-se cu susținerea publică a tezei de licență în vederea conferirii titlului de Licențiat în Drept.</p> <p>Planul de învățământ este analizat și, după necesitate, actualizat, în concordanță cu: modificarea cadrului normativ; necesitățile pieței muncii și sugestiile expuse în chestionarea (Anexa 2.6), organizată de DMC (în regim on-line, asigurându-se anonimatul), privind satisfacția studenților și absolvenților programului de studii, în vederea determinării punctelor tari și slabe ale programului, prin care sunt exprimate părerile respondenților privind calitatea activităților didactice semestriale și a formării specialiștilor în USARB; angajatorilor (Anexa 2.7) privind competențele profesionale ale absolvenților și relevanța programului de studii.</p> <p>În cadrul ședințelor de catedră și consiliu sunt analizate: propunerile făcute în rapoartele președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de licență și de către mentorii stagiilor de practică; sugestiile formulate în cadrul work-shopurilor și meselor rotunde de către specialiștii din domeniu, precum și cele înaintate de cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii privind actualizarea planului de învățământ, prin introducerea noilor cursuri opționale/module, revederea numărului de credite ECTS la unități de curs/module și repartizarea lor pe semestre.</p> <p>Modificările la planul de învățământ se aprobă la ședințele Catedrei de Drept, Consiliului FDȘS și Senatului până în luna mai, aplicându-se începând cu următorul an de studii. Actualizarea planurilor de învățământ se realizează o dată la 5 ani, parcurgând aceleași etape, iar planul de învățământ este transmis spre coordonare MEC și evaluare ANACEC.</p> <p>Planurile de învățământ pentru programul de studii 0421.1 Drept, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă asigură similitudinea conținuturilor pentru formele de organizare - învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, fiind prezentată în Logigrama legăturilor interdisciplinare din Anexa 2.8. Finalitățile programelor de studii sunt dezvoltate în termeni de competențe profesionale și transversale, conținuturile curriculare sunt adaptate pe consolidarea instruirii și formării juridice necesare absolventului competitiv pe piața muncii, impunând utilizarea strategiilor didactice adaptate la necesitățile de învățare a adulților și la nivelul experienței profesionale.</p> <p>Planurile de învățământ de la programul de licență Drept (cu frecvență și frecvență redusă) sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate și centralizate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 8/24.02.2016; Planurile de învățământ Drept, aprobate în anul 2017, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.5.1); Planurile de învățământ Drept, modificate în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.5.2);
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 400

	<ol style="list-style-type: none">4. Procesul-verbal nr. 01/29.08.2016 de aprobare a planurilor de învățământ de către Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.4);5. Procesul-verbal nr. 09/25.03.2021 de aprobare a planului de învățământ de către Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.4);6. Procesul-verbal nr. 01/01.06.2016 de aprobare a planurilor de învățământ de către Senat, Drept, forma de învățământ cu frecvență (Anexa 2.4);7. Procesul-verbal nr. 01/30.08.2016 de aprobare a planurilor de învățământ de către Senat, Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă (Anexa 2.4);8. Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat la ședința Senatului USARB din ianuarie 2021, procesul-verbal nr. 12;9. https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/04/Instruțiuni_Planuri-de-Invatamint-2021-3.pdf10. Dovada coordonării planurilor de învățământ de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, adresa nr. ISL-01-19153/ ISL-02-19154 din 26.05.2021;11. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți”, aprobat la ședința Senatului USARB din 26.08.2020, procesul-verbal nr. 1;12. Manualul programului, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr. 1 din 01.10.2021 (Anexa 2.9);13. Indicațiile metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în USARB, aprobate la ședința Senatului USARB din 21.06.2017, procesul-verbal nr. 22;14. Curricula Drept civil. Contracte, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă (Anexa 2.10);15. Curricula Dreptul financiar și fiscal, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă (Anexa 2.10);16. Curricula Dreptul internațional public, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă (Anexa 2.10).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza documentelor din dosarul de evaluare reiese că modelul de curricula fost aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, aspect menționat în extrasul de proces-verbal nr. 1 din 01.10.2021 al (Anexa 2.11).</p> <p>Curricula unităților de curs (Anexa 2.10) și Fișele unităților de curs sistematizate în Manualul programului (Anexa 2.9) sunt elaborate pornind de la finalitățile programului de studiu și corespund cerințelor Indicațiilor metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în USARB, fiind actualizate, discutate și aprobate la ședințele Catedrelor de profil, Consiliile facultății, contrasemnate de cadrul didactic, șeful catedrei și decan (Anexa 2.11).</p> <p>Conținuturile unităților de curs corespund Matricei corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs/module incluse în planul de învățământ (2016 și 2022), finalitățile programului de studii fiind exprimate prin competențele profesionale generale, competențe profesionale specifice și competențele transversale, iar strategiile didactice sunt elaborate în concordanță cu Descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale.</p> <p>Curricula unităților de curs contribuie la: realizarea misiunii și obiectivelor programului; proiectează un învățământ axat pe formare de competențe, pe necesitățile studentului, pe valori; pe solicitările pieței muncii, pe învățare autonomă, interdisciplinară. Conținuturile reflectate au un caracter științifico-practic, strategiile didactice sunt orientate spre învățarea activă a studentului. Studiul individual reflectat în curriculum-uri corespunde volumului prevăzut în planul de învățământ, cadrele didactice utilizând strategii didactice bazate pe metode interactive de implicare, cointereseare, motivare a studenților; interconexiunea activităților teoretice și practice etc. Studenții au acces la curriculumul unității de curs, toate fișele fiind stocate în Manualul programului de studiu, la care studenții au acces liber în Biblioteca digitală USARB.</p> <p>Deși, Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în USARB a fost elaborat în 2020 în corespundere cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019, curricula unităților de curs nu a fost actualizată conform noilor exigențe.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>Indicațiile metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master de care se conduce USARB nu sunt actuale având la bază o mare parte din acte normative abrogate.</p> <p>Prin urmare, s-a stabilit că la momentul evaluării externe USARB nu deține un model de curriculum instituțional actualizat, cu respectarea componentelor structurale obligatorii prevăzute în actele normative privind condițiile de fond și a celor de formă, continuând să utilizeze varianta 2017 a modelului curricular.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Actualizarea indicațiilor metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în USARB.</p> <p>Elaborarea și aprobarea unui model curricular la nivel de instituție, pentru programele de învățământ la ciclul I studii superioare de licență și ciclul II, în strictă corespundere cu prevederile cadrului normativ.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 8/24.02.2016; 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți”, aprobat la ședința Senatului USARB din 26.08.2020, procesul-verbal nr. 1; 3. Planurile de învățământ Drept, aprobate în anul 2017, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.5.1); 4. Planurile de învățământ Drept, modificate în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.5.2); 5. Relația dintre programul de studiu și piața muncii (Anexa 2.12); 6. Avize plan angajatori (Anexa 2.13); 7. Modele chestionare (absolvenți, satisfacția angajatorilor, evaluare curs/seminar) (Anexa 2.7); 8. Consultare angajatori (Anexa 2.3).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În vederea asigurării relevanței programului de studii, modernizarea planului de învățământ se realizează prin analiza constantă a direcțiilor prioritare conturate în: Strategiile de dezvoltare „Educația-2020”, „Educația-2030”, Strategia privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2021-2024, pe necesitățile și tendințele de dezvoltare a sectorului justiției, pe consolidarea instruirii și formării juridice centrate pe viziuni noi, pe spirit de inițiativă, pe competitivitatea absolvenților. Programul este relevant pentru realizarea obiectivului național 4.3 „Educația de calitate de dezvoltare durabilă 2030” prin asigurarea accesului la educație incluzivă, calitativă și universală, prin formarea și dezvoltarea competențelor ce ar conduce la sporirea sinergiei dintre învățământul superior și piața muncii, asigurarea competitivității și atractivității, precum și a continuității studiilor la ciclul II, masterat. Activitățile de cercetare științifică realizate, de către studenți, în cadrul programului contribuie la realizarea Obiectivului general 4 al Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova. Relația dintre programul de studiu și piața muncii este reflectată prin acțiunile descrise în Anexa 2.12. În acest sens, au fost realizate consultări la: Judecătoria Bălți; Procuratura Anticorupție; Procuratura Republicii Moldova (Anexa 2.3).</p> <p>Relevanța programului de studii asupra pieței muncii se manifestă prin formarea unor specialiști competitivi, care ar corespunde exigențelor pieței muncii, fiind plasat accentul pe interdisciplinaritate și interconexiune, astfel fiind incluse în planul de învățământ, pe lângă unități de curs/module specifice domeniului științelor juridice și unități de curs/ module specifice domeniului științelor administrative, politice, economice, ale comunicării (Anexa 2.13).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>Desing-ul planului de învățământ, în vederea asigurării relevanței și sustenabilității, a fost conturat pe unități de curs centrate pe: tendința de integrare europeană și ajustarea legislației naționale la standardele internaționale; pe dezvoltarea abilităților și capacităților specifice absolventului din domeniul dreptului, aspecte care înaintează exigențe noi față de pregătirea profesională a specialiștilor în domeniu. Impactul social al programului de studiu se reflectă în pregătirea specialiștilor de înaltă calificare, având drept scop inserția mai ușoară a absolvenților pe piața muncii, care sunt eligibili pentru a activa, atât în domeniul public (instanțe judecătorești, organe ale procuraturii, organele afacerilor interne, aparatul Avocatului Poporului, inspectorate fiscale etc.), cât și în domeniul privat (direcții și secții juridice ale instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor private, organizațiilor neguvernamentale de apărare a drepturilor omului etc.).</p> <p>Unul dintre indicatorii de relevanță a unui program de studiu este pregătirea profesională a absolvenților concretizată în aptitudinea lor de a dobândi un loc de muncă în domeniul pentru care s-au profesionalizat, într-o perioadă rezonabilă de la finalizarea studiilor. În vederea elaborării raportului de autoevaluare, FDȘS a efectuat un sondaj privind rata angajării absolvenților, în urma căruia s-a identificat că aproximativ 78% dintre absolvenți sunt angajați conform programului de studii, ceea ce demonstrează că la nivelul zonei de Nord sunt competitivi pe piața muncii (Anexa 2.13).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 8/24.02.2016; 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți”, aprobat la ședința Senatului USARB din 26.08.2020, procesul-verbal nr. 1; 3. Planurile de învățământ Drept, modificate în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.5.2); 4. Manualul programului, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr. 1 din 01.10.2021 (Anexa 2.9); 5. Indicațiile metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în USARB, aprobate la ședința Senatului USARB din 21.06.2017, procesul-verbal nr. 22; 6. Curricula Drept civil. Contracte, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă (Anexa 2.10); 7. Curricula Dreptul financiar și fiscal, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă (Anexa 2.10); 8. Curricula Dreptul internațional public, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă (Anexa 2.10); 9. Structura anului universitar, aprobată la ședința Senatului din 29.06.2022, pentru fiecare formă de învățământ; 10. Contractul anual de studiu (Anexa 3.2); 11. Orarul activităților didactice;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	12. Graficul consultațiilor (Anexa 3.3).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza raportului de autoevaluare se constată că studiile se efectuează la cele 2 forme de învățământ - cu frecvență și frecvență redusă -, în conformitate cu: Planurile-cadru din 2015 și 2020; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de credite de studiu (aplicabil până în 12.12.2019); Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în USARB și Planurile de învățământ (Anexa 3.1).</p> <p>Astfel, procesul de predare-învățare-evaluare are loc conform reglementărilor naționale în acest sens și contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor programului de studii evaluat.</p> <p>Procesul de învățământ fiind organizat conform programului universitar anual aprobat de Senat, particularizat prin orarul activităților didactice afișat pe situl USARB (http://orar.usarb.md/). Din analiza comparativă a planurilor de învățământ, se constată că procesul de studii îmbină activitățile de contact direct (cadru didactic – student) cu activitatea de studiu individual dirijat al studenților, activitățile didactice fiind organizate prin ore de curs, seminar, laborator, studiu individual, realizarea orelor fiind fixată în registrele grupelor academice, monitorizată de Decanat și CAD. Repartizarea orelor conform formelor de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, s-a realizat în raport de finalitățile de studiu, de specificul și complexitatea unității de curs, de opiniile studenților formulate în discuțiile individuale și de grup organizate de titulari/ tutorii grupelor academice, de opiniile angajatorilor, de sugestiile identificate din analiza rezultatelor chestionarelor realizate de către DMC.</p> <p>La începutul anului universitar fiecare student completează Contractul anual de studiu (Anexa 3.2), în care sunt indicate unitățile de curs obligatorii (O), opționale (A), la libera alegere (L) pentru care a optat studentul și care reflectă traseul individual de formare profesională. În vederea asigurării calității procesului de studii, periodic, sunt reactualizate curricula și fișele unităților de curs în care sunt detaliate formele de organizare a activităților didactice, inclusiv sarcinile pentru studiu individual, ghidarea căruia se realizează de către titularii unităților de curs conform orarului consultațiilor individuale, aprobat anual de Catedra de Drept, cu prezența fizică și/sau online (Google Meet, Zoom, e-mail, Viber, Skype, WhatsApp, Telegram).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii..	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți”, aprobat la ședința Senatului USARB din 26.08.2020, procesul-verbal nr. 1; 2. Planurile de învățământ Drept, modificate în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.5.2); 3. Manualul programului, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr. 1 din 01.10.2021 (Anexa 2.9); 4. Indicațiile metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în USARB, aprobate la ședința Senatului USARB din 21.06.2017, procesul-verbal nr. 22; 5. Curricula Drept civil. Contracte, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă (Anexa 2.10); 6. Curricula Dreptul financiar și fiscal, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă (Anexa 2.10); 7. Curricula Dreptul internațional public, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă (Anexa 2.10); 8. Modele chestionare satisfacție (Anexa 3.3); 9. Graficul consultațiilor (Anexa 3.3).
--	--

**Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă**

Din analiza raportului de autoevaluare s-a constatat că potrivit principiului angajabilității, pe care se fundamentează procesul de predare-învățare în USARB (art. 63 din Carta USARB), „conținutul teoretic și practic al studiilor trebuie să fie relevant pentru domeniul studiat și cu aplicabilitate în viața socială și economică, rezultatele învățării trebuind să fie strâns corelate cu competențele date de către programele de studii și cu CNC; procesul educațional trebuie să fie centrat pe student într-un mod în care să-i ofere dezvoltare personală, integrare în societate, capacitatea de a fi angajat și mobilitate pe piața muncii.”

În scopul stabilirii opiniei studenților cu privire la organizarea procesului educațional, a conținuturilor și calității formării, se utilizează metodele formale, care se realizează prin chestionarea semestrială a studenților și a programului de către absolvenți (Anexa 3.3) și metode neformale, care se realizează prin discuțiile individuale și de grup ale cadrului didactic, șefului de catedră, prodecanului, decanului cu studenții. Rapoartele DMC întocmite în baza chestionării, rezultatele discuțiilor se analizează la ședințele Catedrei, Consiliului, Senatului, fiind formulate și implementate măsuri de remediere și de îmbunătățire (Anexe 3.4).

În acest sens, la nivel instituțional/catedral se organizează: cursuri de formare profesională continuă a cadrelor didactice universitare, seminare metodice, unde titularii catedrelor împărtășesc experiența și bunele practici preluate din stagiile de mobilitate, prezintă și discută diverse metode de predare-învățare centrate pe student, analizează modalitățile prin care acestea ar putea fi aplicate în cadrul orelor de curs.

Metodele și procedeele didactice utilizate în cadrul procesului de instruire sunt corelate cu: necesitățile studenților și competențele profesionale ale cadrelor didactice; specificul unității de curs; tipul activității (curs, seminar, laborator); subiectul orei, fiind aplicate: metodele expozitiv-euristice (prelegerea, descoperirea, prelegerea-dezbatere, jocul de rol, lucrările practice și aplicative, lucrul în grup, studiul de caz, brainstorming-ul etc.). Centrarea pe student se axează pe principiul alegerii, realizat prin posibilitatea studenților de a-și construi propriul program de formare prin includerea unităților de curs opționale și la liberă alegere, crearea mediilor de învățare mai flexibile, utilizând platformele MOODLE/Google Classroom, alegerea modului de prezentare a sarcinilor de lucru, alegerea tematicii referatelor/proiectelor, tezelor de an/licență sub monitorizarea cadrelor didactice, alegerea bazelor de practică. Individualizarea și diferențierea procesului didactic se realizează prin: adaptarea materialelor didactice la necesitățile vorbitorilor de altă limbă; respectarea principiului alegerii în elaborarea sarcinilor de învățare; organizarea activităților de învățare cu grad diferit de complexitate; mărirea timpului de realizare a sarcinilor individuale și a evaluărilor; consultarea individuală; formularea temelor de cercetare ale tezelor de an/licență în baza experienței profesionale, intereselor metodice a studenților; utilizarea TIC etc.

Centrarea pe student se realizează și prin individualizarea strategiilor didactice pentru studenții cu cerințe educaționale speciale care ar necesita elaborarea planurilor de studii personalizate. Pentru perioada evaluată, la programul de studiu a studiat o studentă cu cerințe educaționale speciale (Boghiu M.), care nu a necesitat elaborarea unor planuri de studii personalizate, fapt ce denotă că metodele și procedeele de predare-evaluare aplicate de către titularii de curs contribuie la atingerea finalităților programului de studiu.

Modalitățile de acordare a suportului individual studenților sunt: consultațiile individuale și de grup conform graficului consultațiilor individuale aprobat la ședința catedrei, care poate fi accesat online pe pagina catedrei/ pe panoul informativ al Catedrei; consultațiile privind proiectarea și realizarea cercetării științifice prin consemnarea rezultatelor în Graficul calendaristic de executare a tezei de licență (Anexa 3.5); consultațiile on-line; activitățile de tutoriat realizate de către tutorii grupelor academice (anii I-II, ÎF) și metodiști pe parcursul anilor de studii ș.a.

Eficiența metodelor de predare-învățare este reflectată prin rezultatele evaluărilor: periodice, continue, a studiului individual și finale. Unele sarcini didactice sunt remise pentru evaluare direct cadrelor didactice, altele sunt prezentate de student în fața grupei academice, fiind apreciată de cadrul didactic și de colegi (co-evaluare). Evaluarea finală a unităților de curs se realizează prin examen: scris, oral, combinat sau prin utilizarea platformelor electronice, în conformitate cu opțiunea formațiunii academice exteriorizată la prima oră de curs și aprobată la ședința Catedrei. Evaluarea finală la programul de studii este realizată prin susținerea tezei de licență.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit

1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.

Pondere (puncte)

3

Punctajul acordat

3

Puncte tari

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curricula Drept civil. Contracte, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă (Anexa 2.10); 2. Curricula Dreptul financiar și fiscal, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă (Anexa 2.10); 3. Curricula Dreptul internațional public, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă (Anexa 2.10); 4. Utilizarea instrumentelor TIC (Anexa 3.1); 5. Regulamentul cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice în USARB aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 13 din 21.03.201. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza raportului de autoevaluare se constată că în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul instituției se utilizează mai multe instrumente TIC, strategia Catedrei privind utilizarea mijloacelor acestora în procesul de studii fiind orientată spre implementarea noilor strategii didactice în procesul de studii, în conformitate cu Regulamentul cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice în USARB.</p> <p>În acest sens, USARB asigură funcționarea sistemului informațional gestionat de DTI, prin calitatea traficului Internet, baze de date de stocare a rezultatelor studenților, a tezelor de licență, asigurarea prin intermediul poștelor corporative a conferințelor Google Meet cu număr mare de participanți ș.a. Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC la studenți fiind asigurată prin cursurile Tehnologii informaționale și comunicaționale, Drept informațional, Reglementarea juridică a INTERNET-ului, iar a cadrelor didactice prin cursurile de formare continuă Design-ul procesului de învățare în abordarea centrată pe student, crearea cursurilor pe platforma Moodle.</p> <p>În perioada pandemică instrumentele s-au utilizat platformele de învățare Moodle, Google Classroom, Google Meet, Zoom, Skype etc. și instrumentele Google Disk, Google Forms, Jamboard, PPT, Testmoz etc. Din raportul de autoevaluare reiese că în procesul de instruire pot fi utilizate în spațiul Wi-Fi instituțional, smartphone-le studenților și ale cadrelor didactice, pentru accesarea bazelor de date legislative ș.a.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul predare-învățare-evaluare este asigurată prin mijloacele tehnice de care dispune FDȘS: săli de clasă dotate cu table interactive SMART Board, calculatoare conectate la rețeaua Internet, săli dotate cu proiectoare. Mai multe cadre didactice au plasate materiale didactico-științifice pe platformele MOODLE: http://cursuri.fd.md/, http://elearning.usarb.md, iar aulele sunt dotate cu calculatoare, unde cadrele didactice pot elabora și plasa cursuri pe platforme educaționale. Studenții au acces la mijloacele TIC din cadrul bibliotecii USARB care asigură accesul la peste 40 de baze de date internaționale/biblioteca digitală, sediul Orange Café, sălile de calculatoare din cămin.</p> <p>Studenții au posibilitatea de a accesa platformele de învățare (http://cursuri.fd.md/, http://elearning.usarb.md) unde titularii plasează cursuri, indicații metodice, curriculum-uri, chestionare, sarcini pentru lucru individual, teste de evaluare pentru unitățile de curs.</p> <p>De exemplu, la disciplina Teoria generală a dreptului se folosesc următoarele instrumente: Google Meet, Biblioteca digitală USARB, în timp ce la disciplina Introducere în drept civil se utilizează: Google Meet, Platforma MOODLE, Quizizz (Anexa 3.1).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alecă Russo” din Bălți”, aprobat la ședința Senatului USARB din 26.08.2020, procesul-verbal nr. 1; Planurile de învățământ Drept, modificate în anul 2021, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă (Anexa 2.5.2); Structura anului universitar, aprobată la ședința Senatului din 29.06.2022, pentru fiecare formă de învățământ; Orarul activităților didactice; Graficul consultațiilor (Anexa 3.3); Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 8/24.02.2016 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza raportului de autoevaluare reiese că realizarea procesului de studii la programul Drept, învățământ cu frecvență și frecvență redusă, se desfășoară în conformitate cu: Planul-cadru pentru studii superioare, calendarul universitar din planurile de învățământ și programul procesului de învățământ pentru anul universitar; orarul activităților didactice elaborate și aprobate semestrial de decan și prim-prorectorul pentru activitate didactică cu cel puțin 10 zile înainte de începutul semestrului, fiind disponibil pe: pagina WEB și versiunea mobilă, panoul informativ și televizorul de lângă Decanatul FDȘS. Orarul sesiunilor poate fi vizualizat pe pagina web a USARB. Orarul studiilor reflectă organizarea rațională a timpului studenților și a personalului didactic.</p> <p>Pentru învățământul cu frecvență, anul de studii este divizat în două semestre a câte 15 săptămâni fiecare, programul săptămânal al pregătirii fiind de 29-31 ore contact direct, programul zilnic incluzând 6-8 ore academice cu durata de 45 minute, încadrată dublu într-o unitate-tip de studii de 90 minute. Pentru învățământul cu frecvență redusă, anul de studii este divizat în două semestre, cu excepția ultimului an, care include 2 sesiuni: sesiune de predare-învățare cu durata de 3 săptămâni de studii a câte 6 zile, cu program săptămânal al pregătirii până la 48 ore de contact direct, programul zilnic incluzând 6-8 ore academice cu durata de 45 minute, încadrată dublu într-o unitate-tip de studii de 90 minute și 1 săptămână de evaluare, care se completează cu o săptămână de sesiune de reexaminare.</p> <p>Pentru valorificarea activităților de studiu individual în curriculum-urile unităților de curs la compartimentul - Activități de studiu individual - sunt descrise: activitățile de studiu individual, modul de realizare a activităților de învățare (individual sau în grup); criteriile de evaluare a produselor învățării. Ghidarea studiului individual se realizează de către titularii unităților de curs în timpul orelor de consultații realizate conform programului aprobat de catedră în format face-to-face și/sau prin utilizarea TIC: platforme de învățare, Google Disk, e-mail, skype, viber etc. Monitorizarea realizării studiului individual se realizează de Centrul activitate didactică, decanul, catedra de profil, titularul cursului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan de învățământ pentru ciclul I - licență la specialitatea 0421.1 Drept, aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.3 din 05.05. 2021, coordonat de MEC, înregistrat ÎSL-01-19153 din 26.05.2021. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la ciclul I, licență, domeniul de formare profesională 0421 Drept aprobat la ședința Consiliului facultății de Drept, proces verbal nr. 2 din 26.10 2021.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Curriculum stagiilor de practică, aprobat la ședința Consiliului facultății Drept. 4. Ghidul metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de licență. 5. Manualul programului de studii 0421.1 Drept, ciclul I- licență, aprobat la ședința Consiliului facultății de Drept, proces verbal nr. 1 din 29.09 2020. 6. Caiet-tip de practică pentru ciclul I, studii superioare de licență, aprobat la ședința Consiliului facultății Drept. 7. Ordin de repartizare la practica de specialitate. 8. Borderouri de evaluare a stagiilor de practică 9. Interviu cu cadrele didactice. 10. Interviu cu studenții beneficiari ai programului. 11. Interviu cu absolvenții și angajatorii programului evaluat. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În USARB organizarea și realizarea stagiilor de practică la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării. Finalitățile stagiului de practică corelează cu obiectivele programului de studii.</p> <p>Planurile de învățământ ÎF/ÎFR (2016/2021) prevăd stagiile de practică: <i>de inițiere în specialitate/ de specialitate I</i> [240 ore (8 ECTS) - anul III/IV, sem. 6/8]; <i>de specialitate (de producție)</i> - 360 ore (16 ECTS)/ <i>de specialitate II</i> - 300 ore (10 ECTS) - [anul IV/V, sem. 7/10]; <i>de cercetare</i> - 240 ore (8 ECTS)/ <i>de licență</i> - 180 ore (6 ECTS) - [anul IV/V, sem. 8/10], care se desfășoară conform graficului stagiilor de practică. Competențele formate în cadrul stagiului de practică sunt raliat la obiectivele și finalitățile programului de studii, fiind expuse în curriculum-ul stagiilor de practică. Repartizarea studenților la stagiile de practică se realizează în baza Ordinului Rectorului, cu avizul Șefului catedrei și Decanului. Studenților învățământului cu frecvență redusă, încadrați în câmpul muncii conform specialității, dovedită prin acte confirmative se notează și li se atribuie creditele pentru stagiul de practică în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către Catedră.</p> <p>Stagiul de practică este precedat de o <i>conferință de inițiere</i>, organizată de conducătorul practicii, și se finalizează cu o <i>conferință de totalizare</i> prin prezentarea publică a raportului de practică în fața comisiei desemnate de catedră. <i>Practica de specialitate</i>, pe lângă caracterul său aplicativ, mai are și caracter de cercetare din perspectiva temei tezei de licență – culegerea materialului practic, sistematizarea și interpretarea acestuia.</p> <p>Evaluarea competențelor dezvoltate pe parcursul realizării stagiului de practică se realizează în baza Dosarului de practică, în care sunt incluse toate dovezile ce atestă realizarea obiectivelor și conținutul practicii, precum și o caracterizare de la mentorul din instituția-partener. Rezultatele stagiului de practică sunt analizate și supuse evaluării, fapt consemnat în borderourile de evaluare a stagiilor de practică și interviurile cu studenții și absolvenții programului.</p> <p>Suportul curricular elaborat la nivel catedral include Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, curriculumul stagiilor de practică (Anexa 3.11), caietul-tip al stagiului de practică, iar pentru <i>practica de licență (cercetare)</i> - Ghidul metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de licență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acorduri de colaborare dintre USARB și instituțiile-partener pentru desfășurarea stagiilor de practică; 2. Lista instituțiilor cu care sunt încheiate acorduri de colaborare pentru asigurarea stagiilor de practică la programul de studii 0421.1 Drept; 3. Interviu cu studenții; 4. Interviu cu absolvenții programului de studii.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În scopul eficientizării procesului de formare profesională și racordării ofertei educaționale la cerințele pieței de muncă în domeniul dreptului, USARB a încheiat contracte/acorduri de colaborare cu instituții de specialitate, în care activează cadre de calificare înaltă cu o bogată experiență, care contribuie la dezvoltarea abilităților practice în domeniul a studenților. Bazele de practică corespund realizării obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studii, asigurând la 100% cu număr de locuri realizarea stagiilor de practică. (Anexa 3.8). De asemenea, USARB susține forma individuală de identificare a locului de promovare a stagiului de practică, drept mijloc de dobândire a experienței în căutarea unui loc de muncă și facilitarea inserției profesionale a studenților după absolvirea programului de studiu. În bază de voluntariat, studenții au posibilitatea, în cadrul Clinicii juridice universitare, a-și testa cunoștințele acumulate în cadrul orelor teoretice și a-și forma abilități practice prin acordarea de consultații juridice păturilor socialmente vulnerabile/ refugiaților, fiind ghidați de un avocat supraveghetor, întocmind cereri de chemare în judecată, participând la diverse seminarii informative etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Caracterul diversificat și racordat la cerințele pieței de muncă în domeniul dreptului a tipurilor de instituții-bază pentru realizarea stagiilor de practică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) în USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.1 din 26.08. 2020. 2. Regulament privind organizarea evaluării rezultatelor academice a studenților în cadrul USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.9 din 16.03. 2011. 3. Codul de etică a USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.14 din 22.06. 2022. 4. Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării finale în USARB, a.s. 2020-2021, aprobată la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.17 din 05.05. 2021. 5. Ghid metodic privind elaborarea și susținerea tezei de licență (Ediția a 2, revăzută), aprobat la ședința Consiliului facultății de Drept, proces verbal nr.5 din 11.12. 2017. 6. Cerere-tip privind aprobarea temei tezei de licență. 7. Regulament cu privire la prevenirea plagiatului în USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.9 din 02.12. 2020. 8. Rapoarte ale președinților comisiilor examenului de finalizare a studiilor la specialitatea Drept. 9. Curricula unităților de curs/ modulelor (formele și conținuturile subiectelor de evaluare). 10. Subiectele și testele de evaluare pentru examenul de finalizare a studiilor la specialitatea 0421.1 Drept. 11. Tezele de licență. 12. Interviu cu cadrele didactice. 13. Interviu cu studenții. 14. Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a rezultatelor academice la programul de studii 0421.1. Drept este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module. Constatările, înregistrate din analiza documentației prezentate, a RA și a interviului cu absolvenții și studenții programului de studii, au identificat că în cadrul unităților de curs sunt planificate și realizate activități de evaluare inițială; periodică; curentă; a studiului individual; semestrială. Strategiile de evaluare sunt adecvate finalităților formării profesionale, sunt aprobate instrumente de evaluare (chestionare, teste, bilete de examinare) care corespund curriculumului, fiind incluse și pe platforma de învățare MOODLE, care permite alegerea aleatorie a sarcinilor din banca de itemi.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p><i>Evaluarea inițială</i> se realizează prin discuție, chestionare, testare, probă de evaluare, interviu etc. <i>Evaluarea periodică</i> se realizează după promovarea a 1/2 din orele preconizate pentru curs în formă (orală, scrisă, combinată, pe platforme educaționale) în conformitate cu graficul sesiunii de evaluare periodică sau, după caz, în cadrul sesiunii de reexaminare a evaluării periodice. <i>Evaluarea curentă (continuă)</i> se efectuează în cadrul orelor de seminar prin diverse modalități: răspunsuri la întrebările ce țin de subiectul orei; referate; participare la dezbateri în cadrul seminarelor; lucrări de control etc. <i>Evaluarea studiului individual</i> reprezintă o parte componentă a volumului de lucru al studentului suplimentar la numărul de ore de contact direct, modalitatea realizării căruia și volumul sarcinilor fiind stabilit, la prima oră în conformitate cu opțiunea formațiunii academice, fiind evaluat: cu o singură notă - pentru sarcini complexe; cu mai multe note, care nu vor depăși numărul creditelor acordate unității de curs - pentru sarcini de o complexitate mică/ medie.</p> <p><i>Evaluarea semestrială</i> se desfășoară la finalizarea unităților de curs sub forma de examen (oral, scris, combinat, prin utilizarea platformelor electronice). Rezultatele evaluărilor semestriale sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe academice ale studenților, suplimente la diplomă. Decanatul elaborează orarul sesiunii de examinare și reexaminare, susținerea prealabilă și finală a tezei de licență.</p> <p>Studenții elaborează pe parcursul studiilor o teză de an, redactată conform <i>indicațiilor metodice</i> aprobate de catedră, evaluarea tezelor de an se realizează cu două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examinare, de către o Comisie, creată prin dispoziția șefului de Catedră, în conformitate cu prevederile pct.3.7-3.9 din Regulamentul instituțional de evaluare. Tematica orientativă a tezelor de an este formulată în curriculum-urile unităților de curs.</p> <p>Studiile se finalizează cu susținerea publică a tezei de licență. Tematica tezelor de licență este discutată și aprobată anual la ședința catedre, a Consiliului facultății și prezentată studenților în semestrul 2 al penultimului an de studii. În baza unei cereri-tip, studenții își aleg subiectul tezei de licență. Rigorile privind condițiile de fond și formă a tezei de licență sunt expuse în Ghidul metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de licență, tematica fiind concepută în corespundere cu cerințele pieței muncii și concretizate astfel ca să prevină plagiatul.</p> <p>Procedurile de prevenire a fraudelor academice la elaborarea lucrărilor de verificare și a tezelor de licență, sunt descrise în Codul de etică universitară. Tezele de licență sunt însoțite de Declarația privind asumarea răspunderii. Pentru verificarea unicității conținutului tezei de licență este folosit de către DTI programul Antiplagiat.ro, achiziționat de USARB în cadrul proiectului finanțat de AUF <i>Diversification interdisciplinaire et interculturelle de l'enseignement universitaire de Balti par la mise en place d'une filière francophone en gestion des affaires</i> (Anexe 3.17).</p> <p>Studenții au dreptul să conteste rezultatele evaluării finale conform procedurilor expuse în pct. 2-7, Capitolul IV. Reevaluarea din Regulamentul USARB cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților și art. 39/18 al Regulamentului de organizare a studiilor superioare de Licență (ciclul I) în USARB. În perioada de referință nu s-au înregistrat contestații la programul de studiu.</p> <p>Monitorizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice sub aspect metodic și organizațional în corespundere cu finalitățile, tipologia și funcțiile evaluării, precum și cu principiile obiectivității și transparenței se realizează de: DMC; CAD; comisiile Senatului; CEAC; Decanat, Catedră.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Ponderea componentelor de la evaluările rezultatelor academice și formulele de calcul a notei finale la unitatea de curs.		
Recomandări	Actualizarea Ghidului metodic privind elaborarea și susținerea tezei de licență.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de	1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la ciclul I, licență, domeniul de formare profesională 0421 Drept, aprobat la ședința Consiliului facultății de Drept a USARB, proces verbal nr. 2 din 26.10 2021.
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 2. Curriculum stagiilor de practică, aprobat la ședința Consiliului facultății Drept. 3. Manualul programului de studii 0421.1 Drept, ciclul I- licență, aprobat la ședința Consiliului facultății de Drept, proces verbal nr. 1 din 29.09 2020. 4. Caiet-tip de practică pentru ciclul I, studii superioare de licență, aprobat la ședința Consiliului facultății Drept. 5. Rapoartele și procesele-verbale ale catedrei de specialitate privind stagiile de practică ale studenților. 6. Borderourile evaluării stagiilor de practică. 7. Dosarul de practică. 8. Raport al studentului stagiar cu privire la desfășurarea stagiului de practică. 9. Interviu cu cadrele didactice. 10. Interviu cu studenții. 11. Interviu cu absolvenții programului de studii. 12. Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.</p> <p>Comisia privind evaluarea stagiilor de practică, desemnată de Șeful catedrei de specialitate, evaluează dosarele de practică și raportul stagiului. Mentorii stagiului de practică din cadrul unității-bază de practică se implică în procesul de evaluare a stagiilor de practică prin evaluarea curentă pe durata practicii, elaborarea referinței studentului-practicant cu indicarea notei, participarea la conferințele de totalizare a stagiului de practică, unde prezintă analiza calitativă și sugerează acțiuni de îmbunătățire.</p> <p>Evaluarea practicii de licență (cercetare) include nota fixată de către conducătorul științific în Graficului calendaristic de executare a tezei de licență (50%) și nota fixată de Comisia de susținere prealabilă a tezei de licență (50%).</p> <p>Stagiularul are dreptul să conteste rezultatele evaluării, conform procedurii expuse în <i>Capitolul V. Contestarea evaluării stagiilor de practică</i> din Regulamentul USARB cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți”, aprobat la ședința Senatului USARB din 26.08.2020, procesul-verbal nr. 1; 2. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru anul de studii 2022 - 2023, aprobat de Senat, procesul-verbal nr. 14 din 22.06.2022; 3. Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii superioare de licență, ciclul I, pentru anul de studii 2022-2023; 4. Planul de admitere (Anexa 4.1); 5. Rapoarte de admitere (2017-2021) (Anexa 4.2); 6. Admitere Drept - Tabelul 4.1.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza dosarului de autoevaluare s-a constatat că recrutarea și admiterea studenților la programul de studii Drept, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare: Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior; Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova; Regulamentul și Metodologia de admitere la ciclul I, studii superioare de licență, care se aprobă anual de Senatul USARB. Un rol important în recrutarea și admiterea studenților la ciclul I, licență îi revine Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii.</p> <p>Promovarea imaginii universității și a activității cadrelor didactice reprezintă una dintre prioritățile instituției prin: organizarea și promovarea Caravanei Admiterii; distribuirea pliantelor informative; plasarea informațiilor (oferta educațională, plan, calendar, regulament, metodologie, nomenclatorul taxelor de studii, acte necesare, fișă de înscriere) pe pagina web - Admitere, pe rețelele de socializare; crearea forumului pentru candidații la admitere, organizarea Zilelor ușilor deschise; Forumul de ghidare în carieră ș.a. (https://usarb.md/ciclul-i-licenta-2/).</p> <p>La concursul de admitere pot participa deținătorii diplomelor (de bacalaureat/ actelor echivalente de studii recunoscute de structura abilitată pentru recunoaștere și echivalare; de studii profesionale; de studii superioare), care se regăsesc în una din următoarele categorii: cetățeni ai Republicii Moldova; absolvenți ai instituțiilor de învățământ din UAT din stânga Nistrului și din m. Bender; reprezentanți ai diasporei moldovenești de peste hotare; cetățeni străini/ apatrizii cu dreptul de ședere permanentă în RM. Înmatricularea la studii superioare de licență se realizează în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite, conform Planului de admitere anual determinat de MEC (Anexa 4.1), metodologiei instituției, Comisia de admitere realizând distribuirea locurilor bugetare/contract pe fiecare program de studii, în baza solicitărilor candidaților la studii.</p> <p>Comisia elaborează și prezintă anual Senatului USARB Raportul privind rezultatele admiterii la studii superioare (ciclul I și ciclul II) în USARB, care conține concluzii și sugestii de îmbunătățire a procesului de admitere (Anexa 4.2).</p> <p>Din interviul cu studenții s-a constatat că informațiile despre admitere la programul de studii evaluat, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă sunt transparente și accesibile. Cu privire la rezultatele admiterii pentru programul de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă, se constată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în anul universitar 2017-2018: nr. de locuri de admitere: 65; nr. studenți admiși: 65; - în anul universitar 2018-2019: nr. de locuri de admitere: 89; nr. studenți admiși: 89; - în anul universitar 2019-2020: nr. de locuri de admitere: 97; nr. studenți admiși: 97; - în anul universitar 2020-2021: nr. de locuri de admitere: 191; nr. studenți admiși: 119; - în anul universitar 2021-2022: nr. de locuri de admitere: 167; nr. studenți admiși: 112; - în anul universitar 2022-2023: nr. de locuri de admitere: 147; nr. studenți admiși: 125. <p>Pentru programul de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență, se constată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în anul universitar 2017-2018: nr. de locuri de admitere: 65 contract, 5 buget; nr. studenți admiși: 57; - în anul universitar 2018-2019: nr. de locuri de admitere: 5 buget; nr. studenți admiși: 42; - în anul universitar 2019-2020: nr. de locuri de admitere: 5 buget; nr. studenți admiși: 54; - în anul universitar 2020-2021: nr. de locuri de admitere: 5 buget; nr. studenți admiși: 54; - în anul universitar 2021-2022: nr. de locuri de admitere: 5 buget; nr. studenți admiși: 48; - în anul universitar 2022-2023: nr. de locuri de admitere: 5 buget; nr. studenți admiși: 43. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat.	1	1
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, pentru anul de studii 2022-2023, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB, proces verbal nr.14 din 22.06.2022; Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr. 12 din 22.02.2017; Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Actele normative ale instituției facilitează accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii. Potrivit Regulamentului instituțional cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor, instituția acordă prioritate, în cazul când mai mulți candidați obțin aceeași medie de concurs, candidaților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat să beneficieze pe perioada studiilor de burse de studii/merit/sociale.</p> <p>În timpul vizitei am constatat că instituția asigură condiții de acces în blocurile de studii, bibliotecă, cămin pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale. Accesul la blocul de studii este asigurat cu rampă.</p> <p>Pe site-ul instituției, este inclusă informația referitoare la categoriile de candidați care se pot înscrie la concursul de admitere la cota 15% din nr. de locuri cu finanțare bugetară. Pe parcursul perioadei de referință, la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept a fost înmatriculată o studentă cu cerințe educaționale speciale - Boghiu Marina.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) în USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.1 din 26.08. 2020; Tabel 4.2. Promovabilitatea studenților; Contract de studii; Ordine de promovare; Ordine de absolvire; Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept promovarea studenților se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Promovarea studenților în următorul an de studii se realizează prin ordine de promovare. Mecanismul de promovare a studenților ciclului I (licență), este prevăzut în <i>Capitolul XII. Promovarea, exmatricularea și restabilirea la studii</i> al Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți și în <i>Capitolul III. Evaluarea și promovarea academică</i> al Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB.</p> <p>Din datele prezentate în Tabelul 4.2 și discuțiile din interviuri s-a constatat că rata de promovare este una destul de înaltă, rata studenților exmatriculați este mică și o rată a abandonului aproape lipsă la anii II, III și IV de studii.</p> <p>Facultatea de Drept și Științe sociale întreprinde măsuri în vederea reducerii abandonului. Cadrele didactice au menționat că se depune eforturi pentru a lucra individual cu fiecare student pentru a reduce absenteismul.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani. <i>(Se aplică în cazul evaluării externe în vederea re acreditării).</i>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament cu privire la mobilitatea academică în USARB; 2. Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite; 3. Anexa 4.8. Mobilitatea; 4. Tabel 4.3 Mobilitatea studenților Programul de studii 0421.1 Drept.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică reprezintă o prioritate în cadrul universității. Astfel, modul de participare a studenților și personalului academic din cadrul Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență și 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, 240 credite ECTS, cu frecvență redusă supuse evaluării la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional este stabilit în Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, Regulamentul cu privire la mobilitatea academică UASBR. Recunoașterea creditelor obținute de studenți în perioada de studii din cadrul mobilităților academice se face în conformitate cu GHIDUL de implementare a SNCS și Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu în USARB.</p> <p>Pe parcursul perioadei evaluate la Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență și 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, 240 credite ECTS, cu frecvență redusă masteranzii au participat la stagii de formare, programe de schimb educațional-cultural.</p> <p>În perioada 2015-2022 studenții au participat la mobilități academice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Botezatu D., a participat la o mobilitate academică (Certificate of stay Erasmus+Student Mobility, Alexandru Ioan Cuza University of Iași, România, 6 mai – 10 iulie 2019); - Boghiu M., a participat 3 mobilități academice (cu titlu de exemplu: For competing at the Jessup Moot Court Competition Republic of Moldova 2021, American BAR Association); - Șalari M. a participat 8 mobilități academice (cu titlu de exemplu: Certificat de participare la seminarul de instruire „Monitorizarea respectării drepturilor omului în perioada detenției în sistemul justiției penale”, Departamentul Justiției și Drepturile Omului al Fundației Soros-Moldova în parteneriat cu Asociația pentru Apărarea Drepturilor Omului în România – Comitetul Helsinki; 16-17 noiembrie 2017; - Muscinschi Alexandr și Moroșan Loredana, Schimb de experiențe – Olanda Hague, - Nichiforeac, D., a participat la o mobilitate academică (urs de instruire în cadrul Proiectului “Scut Pentru Apărătorii Drepturilor Omului” implementat de către A.O. “EcoContact”, Centru de Resurse Juridice din Moldova, 16.03.2022); Erasmus +, 21.07.2022; - Cucu Tatiana, Ivancea Lidia, Korkmaz Elif Mihaela, Mereuță Mihaela, Moscaliuc Ana, Mussurivski Alexandr, Popa Maria, Răcila Eugenia, Tocana Marian, Usații Marina, Vlas Dana, Albot Stanislav, Barbu Adriana, Bița Valeria, Cebotarenco Dumitru, Cegan Vlada au participat la Curs de instruire “Apărătorii Drepturilor Omului și Dreptul la un Mediu Sănătos” în cadrul Proiectului “Scut Pentru Apărătorii Drepturilor Omului” implementat de către A.O. “EcoContact”, Centru de Resurse Juridice din Moldova, 18.04.2022. - Ivancea Lidia, Mosaliuc Ana, Mussurivski Alexandr, Participare în cadrul Școlii academice a educației de mediu pentru tineri juriști, în contextul realizării obiectivelor proiectului „O justiție verde pentru un mediu protejat și comunități durabile în Republica Moldova, AO EcoCotact cu suportul Suediei, 12.05-13.05.2022. <p>Mobilitățile în cadrul Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență și 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, 240 credite ECTS, cu frecvență redusă au fost realizate</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>sub diferite forme (programe de schimb educațional-cultural, burse de studii, stagii de practică, școli de vară, proiecte interinstituționale interdisciplinare PBLMD etc.)</p> <p>Îmbunătățirea mobilității academice la nivel instituțional se realizează printr-o serie de măsuri ce vizează: organizarea cursurilor de studiere a limbilor străine; seminarelor de informare cu referire la mobilitatea academică; promovarea oportunităților de elaborare și realizare a proiectelor din cadrul programelor internaționale; diversificarea colaborărilor cu universitățile din străinătate; creșterea vizibilității USARB pe piețele educaționale din țară și străinătate; stabilirea de platforme educaționale comune cu universități străine în vederea dezvoltării programelor de studii în colaborare; stimularea studenților de a participa și publica articole în materialele conferințelor internaționale; invitarea pentru realizarea activităților didactice a cadrelor didactice asociate din străinătate (Hurubă E., Universitatea din târgu Mureș, România; Țurcanu R., Universitatea Aalborg, Danemarca ; Țiclea Alexandru, prof.univ., dr. – Universitatea Ecologică din București,, România, etc.).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr.482 din 28.06.2017; 2. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Anexa nr.2 la Ordinul MECC nr.1017 din 03.07.2018; 3. Regulamentul cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice, extrasului din foaia matricolă în USARB, aprobat de Senatul USARB, procesul-verbal nr.14 din 25.04.2018; 4. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.13 din 16.02.2015; 5. Ordinele de admitere la susținerea tezei și examenului de licență a studenților programului de studii Drept, ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, ciclul I, studii superioare de licență, pentru perioada 2017-2022; 6. Ordinul nr.1-43 din 04.05.2020 privind constituirea Comisiilor de licență pentru anul de studii 2019-2020; 7. Extras din Ordinul nr.1-30 din 03.05.2022 privind constituirea Comisiilor de licență pentru anul de studii 2021-2022; 8. Ordinele cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților programului de studii Drept, ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, pentru perioada 2017-2022; 9. Model de Supliment la Diploma de licență; 10. Model de Extras din Foaia matricolă; 11. Registrul de evidență și eliberarea a actelor de studii, Ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, Ciclul II, studii superioare de master, 2022.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, inclusiv a suplimentului la diplomă, a certificatelor academice în cadrul USARB se realizează în conformitate cu cerințele normative naționale și actele instituționale reglatoare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>La examenul de finalizare a studiilor sunt admiși, în baza ordinelor de admitere la examenul de licență, studenții care au realizat integral cerințele și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare.</p> <p>Diploma se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ și a promovat cu succes examenul de susținere a tezei de licență. Hotărârea despre conferirea titlului este anunțată studentului de către președintele Comisiei de licență, în baza deciziei membrilor comisiei consemnată în proces-verbal.</p> <p>Absolvenților programului de studii 0421.1 Drept li se conferă titlul de licențiat în Drept, fiindu-le eliberată <i>diploma de studii superioare de licență</i>, însoțită de <i>suplimentul la diplomă</i>, redactat în limbile română și engleză, conform modelelor elaborate și aprobate de CTICE, după modelul Comisiei Europene, Consiliului Europei și UNESCO/CEPES, oferind suficiente date personale despre titular: descrierea nivelului, conținutului și formei de organizare a studiilor; rezultatele învățării; competențele dobândite.</p> <p>Procedura de eliberare a Diplomelor și Suplimentelor la diplomă este conformă prevederilor normative în vigoare, fiind înregistrată eliberarea diplomelor în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii, iar conferirea titlului de <i>Licențiat în drept</i> se realizează în temeiul ordinelor cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomelor a absolvenților în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior.</p> <p>Persoanelor care au fost exmatriculate, din varii motive, de la programul de studii, li se eliberează în baza cererii <i>Adeverința academică/ Extras foaie matricolă</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară; 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională 2021-2023; 3. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB; 4. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în USARB; 5. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022; 6. Regulamentul de acordare a concediilor de creație, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 17 din 19.04.2017; 7. Regulamentul_spor_performanță, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 12 din 20.01.2021; 8. Regulamentul cu privire la tipul și modul de stabilire a sporurilor specifice personalului USARB, , aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 12 din 20.01.2021; 9. Regulamentul cu privire la salarizarea și stimularea personalului USARB pentru anul 2021, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 12 din 20.01.2021; 10. Fișa postului conferențiar_mostră; 11. Fișa postului lector universitar_mostră; 12. Fișa postului profesor universitar_mostră; 13. Contract individual de muncă (Model); 14. Ordin de angajare (Model); 15. Ordin nr. 09-450 din 04.10.2021 cu privire la normarea activității științifico-didactice 2021-2022;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>16. Tabel obligatoriu 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru perioada 2017-2022, la programele de studii 0421.1 DREPT, învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă;</p> <p>17. Raport de audit intern „Monitorizarea activității științifico-didactice a membrilor catedrelor USARB” 2019.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic în cadrul USARB se realizează în conformitate cu reglementările naționale și cele instituționale.</p> <p>Posturile didactice și științifico-didactice (asistent/lector/conferențiar/profesor universitar), se declară vacante o dată la 5 ani și se ocupă prin concurs, conform următoarei proceduri: analiza necesității recrutării personalului în cadrul catedrei și emiterea demersului șefului catedrei privind anunțarea postului didactic/științifico-didactic vacant; hotărârea Senatului despre anunțarea concursului la posturile vacante; publicarea anunțului despre concurs pe pagina web a Universității și panourile informative din cadrul facultăților, cu indicarea termenelor și condițiilor de participare; desfășurarea concursului.</p> <p>Începând cu anul universitar 2021-2022, concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB, Comisia de concurs USARB evaluând dosarele și prezentarea publică a candidaților. În baza deciziei Senatului universitar de validare a rezultatelor concursului, Universitatea, în persoana Rectorului, încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă determinată. Fiecare angajat semnează fișa postului în care sunt indicate: integrarea postului de muncă în structura organizatorică; drepturile și obligațiile.</p> <p>De asemenea, în dependență de necesitățile catedrei, personalul academic poate fi angajat pe bază de contract individual de muncă pentru un an universitar, cu posibilitatea reangajării ulterioare, precum și prin cumul intern sau cumul extern (practicieni, cadre didactice invitate).</p> <p>În acest sens sunt emise ordine privind angajarea personalului academic și ordine anuale privind normarea activității științifico-didactice. Actele necesare pentru angajarea personalului academic se păstrează în cadrul Serviciului resurse umane, fiind incluse în Dosarul personal al cadrului didactic.</p> <p>Organizarea procesului de studii la program este asigurată de Catedra de drept în colaborare cu catedrele de profil pentru asigurarea procesului de studii la unitățile de curs/ modulele de orientare generală (G) și socio-umane (S).</p> <p>Structura personalului academic responsabil de realizarea programelor de studii pentru anul universitar 2022-2023 după criteriul vârstei și formei de angajare include cadre didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ÎF - [4 (8,51%) – până la 35 de ani; 38 (80,85%) – 36-63 ani; 5 (10,64%) – peste 63 ani; - ÎFR - [4 (9,1%) – până la 35 de ani; 37 (84,1%) – 36-63 ani; 3 (6,8%) – peste 63 ani; - ÎF este asigurat de 46 cadre didactice dintre care personal: titular și prin cumul intern – 40 (86,96%). - ÎFR este asigurat de 44 cadre didactice dintre care personal: titular și prin cumul intern – 38 (86,36%). 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară; 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională 2021-2023; 3. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB; 4. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în USARB; 5. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>6. Regulamentul de acordare a concediilor de creație, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 17 din 19.04.2017;</p> <p>7. Regulamentul_spor_performanță, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 12 din 20.01.2021;</p> <p>8. Regulamentul cu privire la tipul și modul de stabilire a sporurilor specifice personalului USARB, , aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 12 din 20.01.2021;</p> <p>9. Regulamentul cu privire la salarizarea și stimularea personalului USARB pentru anul 2021, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 12 din 20.01.2021;</p> <p>10. Fișa postului conferențiar_mostră;</p> <p>11. Fișa postului lector universitar_mostră;</p> <p>12. Fișa postului profesor universitar_mostră;</p> <p>13. Contract individual de muncă (Model);</p> <p>14. Ordin de angajare (Model);</p> <p>15. Ordin nr. 09-450 din 04.10.2021 cu privire la normarea activității științifico-didactice 2021-2022;</p> <p>16. Tabel obligatoriu 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru perioada 2017-2022, la programul de studii 0421.1 DREPT, învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă;</p> <p>17. Tabel 5.3 Informații cu referire la informația despre cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice la programul de studii 0421.1 DREPT, învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă;</p> <p>18. Raport de audit intern „Monitorizarea activității științifico-didactice a membrilor catedrelor USARB” 2019.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul analizei funcției deținute, formării profesionale de bază/ inițiale, titlul științific și științifico-didactic deținut de cadrele didactice, care asigură programele de master, s-a stabilit că în proporție 100% corespund calificării profesionale.</p> <p>Cu privire la ponderea cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii, care dețin titluri științifice, constatăm următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ÎF - din 34 de cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice, - doctor habilitat – 2 doctor în științe – 32, ceea ce constituie 100%; - ÎFR - din 30 de cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice, - doctor habilitat – 2; doctor în științe – 28, ceea ce constituie 100%; <p>Ponderea cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii, deținătoare de titluri științifico-didactice constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ÎF - 70,52%, reflectând următoarea structură (din 34 de cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice, - profesor universitar – 4 (11,7%); conferențiar universitar - 20 (58,8%); - ÎFR - 66,66%, din 30 de cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice, - profesor universitar – 2 (6,66%); conferențiar universitar - 18 (60%). 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1	
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic****5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Carta USARB;2. Planurile de dezvoltare strategică ale USARB 2013-2018, 2019-2023, 2021-2023;3. Planurile de dezvoltarea strategică ale Facultății de Drept și Științe Sociale 2016-2021, 2022-2027;4. Planurile strategice catedrale 2013-2018, 2019-2024.5. Planurile de activitate ale catedrelor, pentru anul de studii 2022-2023;6. Planurile individuale de activitate ale cadrelor didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Dezvoltarea personalului academic constituie una din prioritățile strategice instituționale reflectate în Carta USARB; Finalitățile și acțiunile privind politica de dezvoltare a personalului academic sunt operaționalizate anual prin planurile de activitate ale catedrei și planurile individuale de activitate ale cadrelor didactice, discutate și aprobate la ședințele catedrei și Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale.</p> <p>Politica de personal a catedrei demonstrează o echilibrare a personalului didactic după criteriul vârstă și completarea cu potențial uman calificat conform programului de studii care sunt deținători ai titlurilor științifice, titlurilor științifico-didactice, practicieni recunoscuți, profesori invitați.</p> <p>Formarea continuă a personalului academic constituie o preocupare constantă la nivel instituțional, consfințită în Planurile de dezvoltare strategică 2013-2018 (obiectivul nr. 4, pct. 8.1.), 2019-2023 (obiectivul nr.3, Prioritatea 6), 2021-2023 (obiectivul 3.1, Prioritatea 3). Suportul instituțional privind dezvoltarea personalului academic se materializează prin diverse măsuri: activități de formare profesională continuă; suport informativ și acces deschis la baze de date naționale și internaționale oferit de BȘ USARB; acordarea concediilor de creație; asigurarea posibilității de participare la stagii de pregătire și formare profesională prin intermediul proiectelor internaționale; schimburi de experiență; păstrarea locului de muncă pe parcursul studiilor doctorale, rambursarea cheltuielilor pentru participări la manifestări științifico-metodice în interesul instituției; oferirea sporului de performanță; redistribuirea personalului academic prin reorientarea profesională în interiorul aceleiași facultăți.</p> <p>În acest sens, în perioada anilor 2017-2022 personalul academic de la programul de studii a beneficiat de stagii de mobilitate, vizite de studii, formări în cadrul universităților din țară și peste hotare în baza acordurilor de colaborare, în instituții publice/organizații de specialitate (ABA ROLI Moldova; NCSC Moldova), precum și prin activitate practică în domeniul de profil; au participat la diverse cursuri/training-uri/webinare de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC (SMART Notebook; Adobe Connect; Teach Me; EDU APPS; Platforma Moodle; Google Meet); cursurilor de studiere a limbilor străine în cadrul USARB; a modulului psihopedagogic, cursurilor de formare Evaluarea. Succesul și insuccesul academic; Psihologia motivației: de la teorie la practică ș.a. Organizarea și finanțarea cursurilor de formare continuă/instruire a personalului academic organizate în cadrul USARB sunt acoperite de instituție</p> <p>Una din prioritățile agendei de dezvoltare strategice a USARB o constituie susținerea și stimularea personalului academic, accentul fiind plasat pe motivarea financiară (premiul instituțional 2016 pentru E. Boișteanu, învingătorul concursului „Teza de doctorat de excelență a anului 2015” în domeniul Științelor socio-umane; premii pentru cadrele didactice care au obținut titluri științifice/științifico-didactice; premii cu ocazia unor sărbători; premiile Senatului pentru câștigătorii concursului anual al lucrărilor științifice, științifico-metodice; sporuri de performanță sau specifice; rambursarea cheltuielilor în timpul deplasărilor de serviciu, cercetare și de formare continuă etc.) și non-finaciară (diplome de grațitudine; diplome de merit; cristalul recunoștinței).</p> <p>O altă direcție a dezvoltării personalului academic o reprezintă studiile doctorale, condiție pentru angajarea prin concurs a cadrelor didactice în funcții științifico-didactice, în acest sens fiind acordate concedii de creație (Anexa 5.5.1). Progresul profesional al personalului academic este susținut în permanență prin activități de dezvoltare profesională, oferirea asistenței pentru pedagogie inovatoare (săli multimedia, table interactive), participarea la întruniri științifice și științifico-didactice</p> <p>Eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a personalului academic este reflectată în rezultatele obținute în perioada 2015-2022: abilitarea cu dreptul de conducere a tezelor de doctorat (Rusu V., Boișteanu E.); obținerea titlului științific de doctor habilitat (Boișteanu E.); titlului științific de doctor (Popov L., Parnovel V., Rusu L.), titlurilor științifico-didactice (Odinokaia I., Spataru M., Postolachi V., Popov L., Branașco N., Cabac E.); membri ai proiectelor naționale</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	și internaționale (Odinokaia I., Spatari M., Postolachi V., Rusu L., Cazacu V., Tcaci C., Ciobanu I., Neagu Gh., Pînzari V., Cojocaru I., Orlov M., Țarălungă V., Dănoi I., Rusu V., Jacota-Dragan O., Kruglițki M., Dumitrașcu D., Boișteanu E. ș.a.); participare la stagii de formare profesională în țară și peste hotare (Odinokaia I., Spatari M., Ciobanu I., Cazacu V., Rusu L., Neagu Gh., Cojocaru I., Tcaci C., Postolache V. ș.a.); alegerea în calitate de membru al CDSI USARB din partea personalului academic (Boișteanu E.- 2015, 2021); Secretar Științific al Senatului (Odinokaia I., 2018-2021).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Raportul catedrei privind activitatea științifico-metodice și didactice pentru anul 2021; Planul individual al cadrului didactico-științific (a 3 cadre științifice); Compartimentul III „Activitate didactico-metodică” în Planul de activitate al catedrei; Raportul de activitate al Catedrei de drept pentru anul universitar 2021-2022; Planul de activitate a Comisiei de Calitate a Facultății de Drept și Științe Sociale pentru anii de studii 2020-2021; Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB; Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în USARB; Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022; Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programele de studii de licență, la domeniul general 0421.1 DREPT, învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă, anul de studii 2017-2022. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul USARB planificarea și monitorizarea realizării activității metodice a personalului academic se realizează pentru anul academic, constituind o componentă obligatorie (compartimentul III „Activitate metodică”) din cadrul planului individual al cadrului didactico-științific; Compartimentul III „Activitate didactico-metodică” în Planul de activitate al catedrei; Planul de activitate a CEAC a Facultății.</p> <p>În conformitate cu Regulamentul USARB cu privire la normarea activității științifico-didactice norma didactico-științifică anuală este constituită din trei componente obligatorii – activități: didactice; metodice; de cercetare și transfer tehnologic - reflectate prin planurile individuale ale cadrelor didactico-științifice elaborate la începutul fiecărui an academic și aprobate la ședințele catedrelor, contrasemnate de decan și prim-prorectorul pentru activitatea didactică.</p> <p>Planificarea și monitorizarea realizării activității metodice a personalului academic se efectuează în temeiul Anexei 4 la regulamentul nominalizat, materialele științifico-metodice fiind discutate și aprobate la ședințele catedrei și a consiliului. Monitorizarea realizării activității metodice a personalului academic se realizează prin dările de seamă semestriale/anuale a cadrelor didactice prezentate în cadrul ședințelor catedrei, fiind reflectate în rapoartele catedrelor privind realizarea planului de activitate, iar salarizarea și acordarea sporurilor de performanță a cadrelor didactico-științifice se raportează la gradul de realizare a activităților din planurile individuale. Publicațiile științifice și științifico-metodice a personalului academic asigură necesitățile programelor, fiind elaborate în perioada de referință 94 lucrări metodico-didactice, 75 cursuri universitare / plasate pe platforme educaționale, 690 publicații științifice.</p> <p>De asemenea, în planul catedrei anual sunt planificate și organizate seminare științifico-metodice catedrale/ intercatedrale în cadrul cărora sunt discutate subiecte actuale din domeniul științei și didacticii, personalul academic obținând rezultate prodigioase privind activitatea metodică, științifică și de transfer tehnologic.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 400	

de evaluare și punctajul oferit		1	1
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a concursului anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice (premiile senatului); 2. Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în USARB; 3. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți; 4. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în USARB; 5. Regulament cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți; 6. Regulament cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți; 7. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului USARB; Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului USARB; 8. Extras din procesul-verbal nr.4 al ședinței ordinare a Senatului USARB din 24 octombrie 2018 9. Extras din procesul-verbal nr. 1 al ședinței on-line a Catedrei de drept din 25.08.2020; 10. Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 20.09.2016; 11. Extras din procesul-verbal nr.4 al ședinței Senatului USARB din 24 octombrie 2019 cu privire la evaluarea calității procesului didactic; 12. Extras din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 02.04.2019; 13. Extras din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 18.12.2017 privind îmbunătățirea calității procesului didactic; 14. Planuri individuale ale cadrelor didactice; 15. Raport de audit intern „Monitorizarea activității științifico-didactice a membrilor catedrelor USARB” 2019; 16. Rapoarte ale catedrei privind activitatea științifico-metodice și didactice pentru anii de studii 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 și 2020-2021; 17. Darea de seamă privind activitatea didactico-științifică și educațională a Facultății de Drept și Științe Sociale pentru anii de studii 2017-2018 și 2018-2019; 18. Model chestionar absolvent; 19. Model chestionar satisfacție angajat; 20. Model chestionar evaluare curs – seminar.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Politicile și mecanismele de evaluare a personalului academic implementate în cadrul USARB poartă un caracter sistemic și continuu, fiind raportate la SMC, aprobate de Senatul universitar. Evaluarea prestației personalului academic se realizează prin diferite forme la multe nivele: catedral (dări de seamă semestriale/anuale; asistențe/interasistențe la ore publice; recenzarea materialelor didactice, metodice și științifice ș.a.); facultate (Biroul facultății - evaluarea portofoliilor pentru oferirea sporului de performanță; CEAC); instituțional: Consiliul pentru Asigurarea Calității USARB, DAD (monitorizarea procesului instructiv-educativ); DMC (auditul intern privind evaluarea portofoliilor cadrelor didactice; stagiilor de practică; curriculum-urilor/fișelor unităților de curs etc.; organizarea procesului de chestionare semestrială a studenților și absolvenților ș.a. Rezultatele evaluării prestației cadrelor didactico-științifice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele catedrelor, consiliilor facultăților, Senatului USARB .</p> <p>Eficientizarea sistemului de evaluare a personalului academic este realizată prin abordarea procesuală a activităților din cadrul USARB reflectate în Programele anuale de activitate a Consiliului Calității, în rapoartele anuale de activitate ale catedrei, facultății.</p> <p>Baza normativă instituțională privind mecanismele de evaluare și modalitățile de stimulare a personalului academic include:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	Eficacitatea sistemului de evaluare a personalului academic este argumentată de creșterea nivelului de satisfacție al angajatorilor, studenților, absolvenților cu referire la calitatea formării profesionale a viitorilor specialiști, de sporirea calității și a numărului de publicații ale personalului academic, de mărirea numărului de cadre didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice, de schimbările calitative a conținutului suportului curricular, de numărul studenților admiși la program și al absolvenților etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice, și didactice în USARB, aprobată la ședința Senatului din 25.10.2017, proces-verbal nr. 10; 2. Planuri individuale ale cadrelor didactice; 3. Model de ordin cu privire la acordarea sporului specific lunar; 4. Raport de audit intern „Monitorizarea activității științifico-didactice a membrilor catedrelor USARB” 2019; 5. Rapoarte ale catedrei privind activitatea științifico-metodice și didactice pentru anul 2018, 2019 și 2021; 6. Planul activității de cercetare și inovare a USARB pentru anii 2017-2021 7. Rezultatele activității de cercetare și inovare USARB în perioada 2017-2020; 8. Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programele de studii de licență, la domeniul general 0421.1 DREPT, învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă, anul de studii 2017-2022.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea științifică constituie partea inalienabilă a prestației cadrelor didactico-științifice, planificarea căreia se realizează anual și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare. Componenta privind activitatea științifică din planul individual al fiecărui cadru didactic prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografiile, inclusiv coli de autor, participări cu comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale, teze de doctorat, raportate la finele anului universitar. În baza activităților științifice individuale planificate, este elaborat planul de activitate științifică al catedrei și universității, rezultatele implementării fiind analizate în dinamică comparativă în cadrul ședințelor catedrei, Consiliului facultății, Comisiei Cercetării și Excelenței Științifice; Senatului USARB. Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt vizibile în revistele de specialitate, materialele conferințelor naționale și internaționale, culegeri de studii, monografiile, fiind utilizate în scopuri didactice, inclusiv la programul de master evaluat.</p> <p>Cadrele didactice la finele fiecărui an calendaristic prezintă raportul individual privind activitatea de cercetare științifică în temeiul căruia se perfectează rapoartele privind activitatea științifică catedrală și instituțională, iar la finele anului academic prezintă darea de seamă anuală, unul dintre compartimentele căreia reflectă activitatea științifică realizată pe parcursul anului universitar, fiind reflectat ulterior în rapoartele anuale de activitate a catedrei, facultății și instituției.</p> <p>Activitățile de organizare și participare la manifestări științifice sunt planificate anual, fiind sistematizate și monitorizate la nivel instituțional de către Secția știință. Aprobarea materialelor cercetărilor științifice și științifico-metodice în vederea publicării se realizează în conformitate cu metodologia instituțională, iar în bugetul instituțional anual sunt prevăzute resurse financiare pentru editarea lucrărilor științifico-metodice în cadrul Centrului editorial universitar, precum și în vederea acordării premiilor Senatului câștigătorilor concursului anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>Cadrele didactice implicate la programul de studiu participă la manifestările științifice organizate la nivel catedral/intercatedral, instituțional (conferință internațională jubiliară, COLLOQUIA PROFESORUM 2022, 2021, 2019, 2018 etc.), materialele cărora sunt publicate din mijloacele financiare USARB; inter-instituțional (2020, 2019, 2018).</p> <p>Publicațiile științifice și științifico-metodice a personalului academic asigură necesitățile programelor, fiind elaborate în perioada de referință 94 lucrări metodico-didactice, 75 cursuri universitare / plasate pe platforme educaționale, 690 publicații științifice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 30 certificate de participare a cadrelor didactice la diferite manifestații cu caracter științific; Lista stagiilor/ mobilităților în afara țării 2017-2022, realizate de către personalului academic care asigură realizarea programelor de studii superioare de licență, la domeniul general 0421.1 DREPT, învățământ cu frecvență/învățământ fără frecvență; Lista manifestărilor științifice la care a participat personalul academic de la programele de studii superioare de licență, la domeniul general 0421.1 DREPT, învățământ cu frecvență/învățământ fără frecvență; Lista proiectelor în cadrul cărora a participat în perioada 2017-2022 personalul academic, care asigură realizarea programelor de studii superioare de licență, la domeniul general 0421.1 DREPT, învățământ cu frecvență/învățământ fără frecvență; Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice, didactice realizate în perioada 2017-2022 de personalul academic care asigură realizarea programelor de studii superioare de licență, la domeniul general 0421.1 DREPT, învățământ cu frecvență/învățământ fără frecvență; Planuri individuale ale cadrelor didactice; Raport de audit intern „Monitorizarea activității științifico-didactice a membrilor catedrelor USARB” 2019; Rapoarte ale catedrei privind activitatea științifico-metodice și didactice pentru anul 2018, 2019 și 2021; Planul activității de cercetare și inovare a USARB pentru anii 2017-2021 (https://usarb.md/planificare-raportare-2/); Rezultatele activității de cercetare și inovare USARB în perioada 2017-2020 (https://usarb.md/planificare-raportare-2/).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt repertorizate în rapoartele de autoevaluare individuale, pe catedre, facultate și instituție, care conțin lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic, lista publicațiilor științifice, participările la foruri științifice etc. Rezultatele cercetărilor științifice sunt probate prin certificate, diplome și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional.</p> <p>Analiza materialelor științifice ale personalului academic se efectuează în cadrul ședințelor catedrei, consiliului facultății, Comisiei Cercetării și Excelenței Științifice; fiind recomandate spre editare de către Senatul USARB, rezultatele activității științifice constituind un temei pentru sporul de performanță de 10%. Un rol aparte în acest sens revine cercetărilor științifice expuse prin studii în revistele de specialitate, studii monografice, calitatea de membri în colegiile de redacție, colegiile științifice. Cadre didactice care asigură programul de studii participă la editarea revistelor științifice de profil, fiind membri colegiilor științifice: Orlov M. – Revista română de științe administrative; Buletinul Științific a US „B.P.Hasdeu”; Revista Fiat Justitia ș.a.; Danelciuc-Colodrovschi N. – revistele Est Europa; Annuaire international de justice constitutionnelle 2019; Lettre de L,Est ș.a.; Pînzari V. – Revista Română de Executare Silită, Revista Acta Universitatis Danubius. Juridica); Boișteanu E. – Supremăția dreptului; Cojocar I., Neagu Gh., Spatar M. –</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	membri ai colegiului de redacție a Anuarelor catedrei de discipline socio-umane și asistență socială 2017, 2015-2016 etc. În perioada de referință numărul publicațiilor personalului academic antrenat la programul de studii constituie cca 784 publicații, fiind înregistrate cca 87 participări la manifestările științifice naționale și internaționale cu comunicări.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	2	2
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 30 certificate de participare a cadrelor didactice la diferite manifestații cu caracter științific; Lista stagiilor/ mobilităților în afara țării 2017-2022, realizate de către personalului academic care asigură realizarea programelor de studii superioare de licență, la domeniul general 0421.1 DREPT, învățământ cu frecvență/învățământ fără frecvență; Lista manifestărilor științifice la care a participat personalul academic de la programele de studii superioare de licență, la domeniul general 0421.1 DREPT, învățământ cu frecvență/învățământ fără frecvență; Lista proiectelor în cadrul cărora a participat în perioada 2017-2022 personalul academic, care asigură realizarea programelor de studii superioare de licență, la domeniul general 0421.1 DREPT, învățământ cu frecvență/învățământ fără frecvență;; Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice, didactice realizate în perioada 2017-2022 de personalul academic care asigură realizarea programelor de studii superioare de licență, la domeniul general 0421.1 DREPT, învățământ cu frecvență/învățământ fără frecvență; Planuri individuale ale cadrelor didactice; Raport de audit intern „Monitorizarea activității științifico-didactice a membrilor catedrelor USARB” 2019; Rapoarte ale catedrei privind activitatea științifico-metodice și didactice pentru anul 2018, 2019 și 2021; Planul activității de cercetare și inovare a USARB pentru anii 2017-2021 (https://usarb.md/planificare-raportare-2/); Rezultatele activității de cercetare și inovare USARB în perioada 2017-2020 (https://usarb.md/planificare-raportare-2/).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Relevanța activităților de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic care asigură programul de studiu este considerabilă prin faptul că cercetările realizate și competențele formate în cadrul proiectelor internaționale/ instituționale/ naționale, precum rezultatele cercetărilor științifico-metodice individuale sunt aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare (prelegeri, seminare).</p> <p>Valorificarea rezultatelor activității de cercetare desfășurate de cadrele didactico-științifice (monografii, cursuri universitare, manuale, articole ș.a.) în contextul programului de studiu este demonstrată prin utilizarea acestora la elaborarea conținuturilor curriculare – cursuri, seminare; prin includerea în conținutul planului de studiu a unităților de curs ce corespund temelor de cercetare a personalului academic; prin utilizarea în calitate de surse doctrinare de către studenți în vederea elaborării proiectelor de cercetare și a tezelor de an/licență.</p> <p>În cadrul programelor de studii superioare de licență, domeniul general de studiu 042 Drept, la forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă, în perioada 2016-2022, au fost înregistrate următoarele rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nr. de lucrări metodice și didactice - 94; - Nr. de cursuri universitare elaborate și plasate pe platforme educaționale - 75;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. publicații științifice elaborate și publicate - 690; - Nr. participări în proiecte de cercetare științifică/ naționale/ internaționale/ comunitare - 81; - Participare în editarea revistelor științifice de profil(membru ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice etc.) - 36. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta USARB; 2. Planurile de dezvoltare strategică ale USARB 2013-2018, 2019-2023, 2021-2023; 3. Planurile de dezvoltarea strategică al Facultății de Drept și Științe Sociale 2016-2021, 2022-2027; 4. Planurile strategice catedrale 2013-2018, 2019-2024; 5. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în USARB; 6. Regulamentul cu privire la ocuparea postului de șef de catedră în USARB; 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Sociale; 8. Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei de drept; 9. Contractul colectiv de muncă USARB; 10. Fișa de post șef de catedră; 11. Fișa de post laborant; 12. Fișa de post prodecan; 13. Fișa de post Decan; 14. Fișa de post secretară; 15. Fișa de post metodist; 16. Model de contract individual de muncă; 17. Contract individual de muncă șef de catedră; 18. Lista personalului administrativ și auxiliar angajat care asigură realizarea programului de studiu: Drept.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este conformă cadrului normativ național și instituțional.</p> <p>Structura personalului administrativ și auxiliar este reflectată în organigrama USARB. Posturile de rector, decan și șef de catedră sunt vacante odată la 5 ani și se ocupă prin concurs. Prim-prorectorul pentru activitatea didactică, prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, prorectorul pentru activitatea administrativ-gospodărească, prodecanii, precum și personalul auxiliar (secretarul, metodistul, laborantul) sunt angajați prin ordinul rectorului, în dependență de necesitățile programelor de studii, încheindu-se cu fiecare angajat contracte individuale de muncă și fișe de post.</p> <p>La nivel instituțional sunt create condiții pentru dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar, fapt reflectat în Carta USARB; Planurile de dezvoltare strategică ale USARB 2013-2018, 2019-2023, 2021-2023; Planurile de dezvoltarea strategică al FDȘS 2016-2021, 2022-2027; Planurile strategice catedrale 2013-2018, 2019-2024. Personalul administrativ și auxiliar angajat la programele de studii deține calificarea profesională conformă funcției deținute, asigurând integral organizarea procesului educațional și atingerea finalităților de studiu.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept. Autorizația sanitară de funcționare, nr. 159/5.10.2018 valabilă până pe 5.10.2023; Lista spațiilor didactice și de cercetare. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale. Interviu cu cadrele didactice. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare licență. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, învățământ cu frecvență și frecvență redusă. Baza tehnico-materială include 8 blocuri de studii (Anexa 6.5) care funcționează în baza autorizației sanitare și avizul de corespundere din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor (Anexe 6.6). Facultatea de Drept și Științe Sociale dispune de spații suficiente în blocul nr.5 pentru desfășurarea activităților didactice, spațiile sunt conforme necesităților programului de studiu, sălile de curs sunt dotate cu echipament special, în caz de predare-învățare-evaluare online. Pentru realizarea evaluării on-line și lucrului pe platformele educaționale sunt utilizate sălile 545 (81,8 m²), 543 (46,3 m²), 557 (40,7 m²), 558 (60,8 m²), 580 (60,8 m²), dotate cu echipament special. Suprafața totală a spațiilor sălilor de curs, de seminar și laboratoare, ce îi revine unui student, este de 6,73 m². Spațiile educaționale sunt accesibile între orele 8⁰⁰-20⁰⁰ de curs. Spațiile utilizate sunt într-o stare bună, corespund normelor sanitare, anual efectuându-se activități de reparație a sălilor de curs și a spațiilor adiacente.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2021-2023, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.2 din 22.09.2021. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare pentru dotarea spațiilor educaționale, utilizate la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept; Lista spațiilor didactice și de cercetare; Interviu cu reprezentanții echipei manageriale; Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare licență. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB dispune de suprafețe adecvate procesului de studii în număr suficient pentru realizarea activităților educaționale și de cercetare în vederea atingerii finalităților programului de studii. Spațiile sunt distribuite proporțional pe categorii (săli de curs/de seminar/laborator/de calculatoare), iar studenții sunt familiarizați cu cerințele de securitate și sănătate în muncă la prima oră de studiu în sălile dotate cu tehnică.</p> <p>Pentru desfășurarea eficientă a orelor, catedra de profil dispune de mijloace de învățământ cu utilizarea tehnologiilor informaționale: 8 proiectoare (2 portative și 6 instalate în sălile 545, 554, 555, 557, 558); 2 table interactive cu programe specializate (sălile 554, 558), laptop-uri 3, xerox/scanner 3 (Anexa 6.8).</p> <p>USARB asigură în totalitate realizarea finalităților programului de studiu prin dotarea spațiului educațional cu materiale didactice, mobilier ușor adaptabil la diferite forme de organizare a activității de învățare, cu sistem de iluminare conform standardelor, mijloace TIC cu parametri și uzură tehnică corespunzătoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice a USARB, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.5 din 03.03.2021; Regulamentului privind drepturile și obligațiile utilizatorilor în BȘ a USARB; Gama serviciilor prestate de biblioteca științifică a USARB (Anexa 6.9); Catalogul electronic al resurselor documentare a bibliotecii (http://libuniv.md/); Lista literaturii didactice la program; Interviu cu reprezentanții echipei manageriale; Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare licență. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Biblioteca Științifică a USARB își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice a USARB și Regulamentului privind drepturile și obligațiile utilizatorilor în BȘ a USARB. Biblioteca este clasată de Guvernul R.Moldova la categoria superioară, fiind unica instituție de acest gen din țară care a fost proiectată și construită conform tehnologiilor bibliotecare.</p> <p>Spațiile BȘ sunt de circa 6000 m², funcționează 12 săli de lectură (763 locuri), 4 săli de împrumut la domiciliu și alte subdiviziuni, dotate cu echipament tehnic (104 PC cu acces la Internet). BȘ are un fond de carte de cca 277700 de titluri în 1013293 de exemplare (în 42 de limbi); dispune de câteva colecții speciale și oferă acces la 103 baze de date științifice cu 61335 de publicații periodice și 431954 cărți electronice.</p> <p>Gama serviciilor prestate este diversificată (Anexa 6.9): servicii electronice, împrumut la domiciliu, consultare în săli de lectură, publicare on-line, informare bibliografică, servicii bibliometrice, livrarea de documente etc. Colecțiile de carte cu referire la programul de studiu 0421.1 Drept conțin 333 titluri în 565 exemplare, inclusiv manuale – 117 titluri în 221 exemplare, documente științifice – 208 titluri în 336 exemplare (Anexa 6.10).</p> <p>Toate resursele documentare ale Bibliotecii sunt oglindite în catalogul electronic, iar din anul 2016 propune utilizatorilor serviciul LibUniv Catalog, creat în colaborare cu 7 biblioteci</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	universitare. Prin Consorțiu Resurse Electronice pentru Moldova BŞ oferă accesul la peste 32 baze de date care pot fi utilizate în procesul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Existența Catalogului partajat al bibliotecilor universitare din R.Moldova prin serviciul LibUnivCatalog.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan de învățământ pentru ciclul I - licență la specialitatea 0421.1 Drept, aprobat la ședința Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, proces verbal nr. 9 din 25.03.2021 (Anexa 2.4); Indicațiile metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în USARB, aprobate la ședința Senatului USARB din 21.06.2017, procesul-verbal nr. 22; Curricula pe discipline; Lista suporturilor/notelor de curs la programul de studii; Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studiu este asigurat în proporție de 100 % cu suport curricular în format fizic și/sau electronic: manuale, suporturi de curs, ghiduri metodice, articole științifice, materiale pentru studiu individual etc. Suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării. Suportul este la catedră și biblioteca universității în formă fizică și electronică, plasat pe site-ul universității. În perioada 2016-2022 au fost elaborate 94 lucrări metodicodidactice, 75 cursuri universitare/plasate pe platforme educaționale, 690 publicații științifice. Titularii unităților de curs anual proiectează și realizează în planurile individuale la compartimentul „Activitatea metodică și științifică” elaborarea și editarea suporturilor curriculare (Tabelul 6.1).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior, aprobată prin HG nr.343 din 10.06.2020; Instrucțiunea cu privire la cuantificarea taxei de studii, aprobată de CDSI USARB prin procesul-verbal nr.3 din 11.07.2019; Ordinul nr.02-72 din 23.07.2021 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la cuantificarea taxei de studii pentru anul universitar 2021-2022; Declarații electronice privind situația financiară pentru anii 2017-2021; Raportul anual privind controlul intern managerial din 26.01.2022, semnat de Rectorul USARB; Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de programe, personalul academic, studenți. 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB este o instituție de învățământ superior de stat, cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiune, bugetul căreia se formează din: alocații transferate de la bugetul de stat conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică; taxe de studii; venituri din activități economice aferente; granturile provenite din proiecte și colaborări internaționale; donațiile private.</p> <p>Activitatea economico-financiară a universității este planificată anual în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității, realizând-se în conformitate bugetul anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat și avizat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.</p> <p>Distribuirea mijloacelor financiare sunt centrate preponderent pe activități didactice, de cercetare, de infrastructură și logistică. Pentru cercetarea științifică anual sunt distribuite resurse financiare, inclusiv pentru concedii de creație; participări ale profesorilor și studenților la foruri/conferințe naționale/internaționale; publicarea lucrărilor științifice și didactice (concursul anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice „Premiile Senatului”); organizarea conferințelor științifice; cofinanțarea pentru proiecte de cercetare etc.</p> <p>Din analiza rapoartelor instituționale publicate pe site-ul instituției constatăm că cheltuielile totale USARB au fost realizate pe următoarele direcții: personal; manifestări științifice, consumuri și cheltuieli aferente serviciilor energetice și comunale; amenajarea teritoriului; procurarea echipamentelor ș.a.</p> <p>Datele prezentate în raportul de autoevaluare au fost confirmate și în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii de programe, personalul academic, studenți, care au afirmat că mijloacele destinate procesului didactic și de cercetare sunt suficiente, mecanismul de alocare a mijloacelor financiare pentru realizarea programului de studii supus evaluării este clar stabilit. De asemenea, echipa managerială a menționat posibilitățile instituției de obținere a mijloacelor financiare din surse alternative și repartizarea acestora pentru educație și cercetare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Instrucțiunea cu privire la cuantificarea taxei de studii, aprobată de CDSI USARB prin procesul-verbal nr.3 din 11.07.2019; Ordinul nr.02-72 din 23.07.2021 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la cuantificarea taxei de studii pentru anul universitar 2021-2022; Nomenclatoarele taxelor de studii pentru perioada 2016-2022 avizate de Consiliul de Administrație USARB și aprobate de CDSI USARB. (https://usarb.md/29599-2/) Ordinele nr.02-16 din 15.07.2019 și nr.02-76 din 05.08.2021 cu privire la stabilirea taxei de cazare în cămine; Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de master și ciclul III, studii de doctorat în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.12 din 22.02.2017; Ordinele cu privire la acordarea bursei pentru ciclul I, studii superioare de licență, pentru perioada 2017-2022; Interviu cu echipa managerială, studenții, absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de stabilire a taxelor de studii în cadrul USARB sunt conforme reglementărilor naționale, realizându-se la nivel instituțional în baza <i>Instrucțiunii cu privire la cuantificarea taxei de studii</i>.</p> <p>Taxele de studii la <i>programul de studii 0421.1 Drept</i>, pentru ambele forme de învățământ, sunt stabilite la un nivel care asigură competitivitatea programului de studiu pe piața națională și regională, fiind aprobate de Consiliul de Administrație USARB și CDSI, constituind pentru anul</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>universitar 2022-2023, 10000 lei pentru învățământul cu frecvență și 7000 lei pentru învățământul cu frecvență (https://usarb.md/29599-2/).</p> <p>Taxa de cazare lunară în căminele USARB se stabilește conform aceleiași proceduri, pentru anul universitar 2022-2023 variind de la 400 până la 660 lei pe lună (în dependență de tipul de odaie și de forma de realizare a studiilor: cu finanțare de la bugetul de stat sau în bază de contract cu achitarea taxei de studii).</p> <p>Procedura de ocupare a locurilor bugetare și de alocare a burselor se realizează în conformitate actele normative naționale și interne, conform procedurii stabilite la nivel instituțional.</p> <p>Din analiza dosarului de autoevaluare și în conformitate cu constatările realizate în cadrul interviurilor s-a confirmat că bursa de studii se acordă studenților care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite, conform orarului, în funcție de rezultatele academice obținute. În baza rezultatelor sesiunilor semestriale decanatul împreună cu șefii grupelor academice, liderii sindicali ai studenților întocmesc listele bursierilor, care inițial sunt aduse la cunoștința tuturor studenților, fiind afișate public. Lista studenților candidați pentru obținerea bursei de studii, este întocmită cu respectarea cuantumului stabilit de Guvern (se acordă bursă la 70% din numărul bugetarilor per program), este aprobată prin decizia Consiliul facultății în prima lună după finalizarea sesiunii de examinare, în baza căreia se emite Ordinul de acordare a burselor, semnat de către Rector.</p> <p>De asemenea, în cadrul instituției se acordă bursa socială studenților ciclului I și ciclului II la cerere, în funcție de situația materială a candidatului, prezentând semestrial acte de certificare a situației familiale, în termenele stabilite de decanatul facultății, cuantumul bursei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul „Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr. 15 din 29.06.2022; Instrucțiuni privind cazarea studenților în căminele Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți din 01.06.2020; Ordin nr. 02-90A din 09.10.2020 cu privire la cazare în căminele USARB pentru anul de studii 2020-2021; Autorizație sanitară de funcționare Nr.159 valabilă până la 05.10.23; Interviul cu studenții și absolvenții programului de studiu. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de cămine proprii. Organizarea acestora se efectuează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat. Universitatea dispune de 5 cămine studențești, iar capacitatea de cazare a căminelor USARB depășește numărul de solicitări, astfel toți studenții care doresc să se cazeze pot obține un loc în cămin. În timpul vizitei am constatat că instituția poate asigura cu cămin studenții cu nevoi speciale (cerințe educaționale speciale) la etajul I. Studenții orfani (din familii defavorizate) sunt cazați în cămin gratuit (fără achitarea taxei de cazare).</p> <p>În căminele universității se atestă condiții adecvate ce asigură nevoile de trai a studenților, iar în unele dintre ele au fost efectuate reparații capitale și oferă condiții îmbunătățite. Căminele instituției corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiară. peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 400	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studiu; 2. Interviu cu cadrele didactice; 3. Aplicația Studenți – http://student.usarb.md/login; 4. Platforma Moodle – http://elearning.usarb.md/moodle/; 5. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces verbal nr. 13 din 16.02.2015; 6. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de instituția publică Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces verbal nr. 13 din 16.02.2015; 7. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces verbal nr. 13 din 16.02.2015; 8. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces verbal nr. 13 din 16.02.2015; 9. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a locatarilor căminelor, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces verbal nr. 13 din 16.02.2015; 10. Model Chestionare privind satisfacția studenților, absolvenților, angajatorilor programului de studiu; 11. Extras din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Catedrei de drept din 21.02.2020 privind discutarea rezultatelor Rapoartelor privind rezultatele evaluării de către studenți a unităților de curs predate în semestrul I, a anului de studii 2019-2020; 12. Regulament privind organizarea și funcționarea site-ului web al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (www.usarb.md), aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr. 7 din 21.12.2016.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept. În cadrul USARB funcționează un sistem informațional de gestiune eficientă a datelor cu privire la contingentul și parcursul academic al studenților format din următoarele subsisteme: Admitere, Studenți, Operații bancare, Resurse umane. Toate subsistemele, precum și întregul sistem informatic este securizat. Persoanele care trebuie să aibă acces la informația din baza de date în conformitate cu atribuțiile sale de serviciu au login-uri și parole securizate, iar drepturile de acces pentru diferiți utilizatori diferă în funcție de atribuțiile sale de serviciu. În cadrul sistemului digital de gestiune a datelor sunt create interfețe pentru decanul facultății, secretarii și metodiștii decanatelor și catedrelor, care permit gestionarea grupelor de studenți, introducerea planului de studiu individual, notarea studenților, evidența studenților după diferite criterii, generarea diferitor rapoarte statistice, emiterea bonului de plată pentru achitarea diferitor taxe, vizualizarea contingentului după diferite criterii, monitorizarea diverselor ordine. Diverse module ale sistemului permit gestionarea informației din baza de date numai în termenii indicați în regulamente și dispoziții interne ale USARB, în afara acestora informația poate fi doar vizualizată. Accesul la</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>toate subsistemele sistemului informatic din USARB este posibil doar în cadrul rețelei locale USARB. În urma vizitei spațiilor educaționale a Instituției și demonstrării funcționării sistemului informațional, s-a constatat că angajații și studenții au acces on-line, permanent și nerestricționat la informația cu referire la programul de studii prin aplicarea codului de acces personalizat. Gradul de satisfacție al studenților privind programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept este apreciat în baza chestionarelor online elaborate în cadrul Departamentului de management al calității.</p> <p>Colectarea informațiilor despre satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu în vederea gestionării eficiente a acestuia se efectuează în cadrul ședințelor Consiliului facultății, ședințelor de catedră, discuțiilor și chestionarelor.</p> <p>Pe pagina web a instituției (https://usarb.md/) sunt plasate informații despre planurile de studii, aceste informații fiind actualizate permanent, conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea site-ului. S-a constatat de asemenea că informația cu referire la desfășurarea demersului didactic este afișată pe avizierul Facultății de Drept și Științe Sociale, pe pagina web a Facultății (https://usarb.md/facultatea-dss-evenimente/) și pe pagina de Facebook a universității (https://www.facebook.com/usarb.balti), ceea ce permite studenților să acceseze în orice moment sursele informaționale. Informațiile referitoare la conținuturile disciplinelor academice sunt plasate și pe platforma educațională electronică Moodle (http://elearning.usarb.md/moodle/).</p> <p>În urma discuțiilor, consemnăm că atât studenții, cât și cadrele didactice au acces la informațiile privind programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept. În mod similar, informația este facilitată prin intermediul șefilor de grupă și profesorilor (în baza grupurilor pe platforme virtuale, precum Viber).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicația Studenți – http://student.usarb.md/login; 2. Platforma Moodle – http://elearning.usarb.md/moodle/; 3. Biblioteca online USARB – http://libruniv.usarb.md/index.php?lang=ro; 4. Subsistemul Catedra; 5. Instrucțiuni de utilizare a aplicației Catedra, aprobat de Șeful Departamentului de Tehnologii Informaționale la 19.07.2017; 6. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de instituția publică USARB, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces verbal nr. 13 din 16.02.2015; 7. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Tehnologii Informaționale, aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr. 7 din 21.12.2016; 8. Interviul cu studenții și absolvenții programului de studiu; 9. Interviul cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Constituirea, accesul și gestionarea bazelor de date a programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept este realizată de către Direcția Tehnologii Informaționale, parte componentă a structurii universitare. Administrarea bazei de date cu referire la programul de studiu este efectuată la nivel de Catedră. Accesarea subsistemului Catedră are loc conform „Instrucțiului de utilizare a platformei Catedra”. Ulterior, informația este accesată de către subsistemul Decanat și Student. La nivelul Decanat, în baza programului de studiu specific fiecărui student se formează borderourile de examinare, utilizate de către profesori. Profesorii, folosind subsistemul Notare notează studenții. Utilizând datele obținute în urma notării, Decanatul generează Suplimentul la diplome, care conține toate datele referitor la programul de studii. Accesul la baza de date a studenților și angajaților programului de studii superioare de licență este securizat și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>restricționat. Securitatea informației deținute în bazele de date este reglementată prin regulamentul: „Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de instituția publică USARB”. Accesul la toate subsistemele sistemului informatic din USARB este posibil doar în cadrul rețelei locale USARB.</p> <p>Datele primare cu referire la profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora se înregistrează atât în format electronic prin intermediul aplicației Studenți, dar și pe suport de hârtie în cadrul Registrele specializate. Aplicația Studenți permite fiecărui student să-și vizualizeze individual informația referitoare la: datele personale, parcursul academic, orar, date financiare (bursa, plata pentru studii).</p> <p>Platforma Moodle a USARB (http://elearning.usarb.md/moodle/) cuprinde materiale didactico-științifice și teste de autoevaluare.</p> <p>USARB dispune de biblioteca on-line, cu un vast catalog electronic și o varietate de materiale în format electronic (http://libruniv.usarb.md/index.php?lang=ro).</p> <p>În urma analizei documentelor de referință și în baza interviurilor cu cadrele didactice s-a constatat că USARB dispune de sisteme de constituire și gestiune a informațiilor care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării calității la nivel instituțional. În urma interviurii studenților de la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept s-a confirmat că orice student are acces liber la baza de date proprie securizată de la orice calculator, prin aplicarea codului de acces personalizat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Aplicația Student permite fiecărui student să-și vizualizeze individual informația referitoare la: datele personale, parcursul academic. În baza datelor referitoare la situația academică, studenții pot să-și verifice statutul pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Pagina web a USARB – https://usarb.md/; Pagina web a Facultății – https://usarb.md/facultatea-de-drept-si-stiinte-sociale/; Pagina web de Facebook – https://usarb.md/facultatea-dss-evenimente/; Regulament privind organizarea și funcționarea site-ului web al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (www.usarb.md), aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr. 7 din 21.12.2016; Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Tehnologii Informaționale, aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr. 7 din 21.12.2016; Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept vizând oferta educațională, orarul lecțiilor/examenelor, admiterea la studii, taxa de studii, taxa de cazare în cămin, realizarea procesului de predare-învățare-evaluare-cercetare, anunțuri cu privire la posibilitatea de aplicare la diverse burse, precum și oferte actualizate de angajare pentru studenți și absolvenți sunt plasate pe pagina universității (https://usarb.md/), pe pagina web a Facultății de Drept și Științe Sociale (https://usarb.md/facultatea-dss-evenimente/) și pe pagina de Facebook a universității (https://www.facebook.com/usarb.balti), fiind reactualizate sistematic de personalul responsabil din cadrul Direcției Tehnologii Informaționale.</p> <p>Constatăm descrierea detaliată a programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, informații cu privire la admitere, evenimente de desfășurare și deja organizate, precum și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>informații utile necesare pentru studenți, care sunt permanent actualizate și accesibile, reflectând date precise despre procesul educațional începând de la admiterea la studii și până la angajabilitatea și evoluția profesională a absolvenților.</p> <p>Pagina web a Bibliotecii Științifice USARB (http://libruniv.usarb.md/index.php?lang=ro) conține curriculele la disciplinele de studiu în format electronic. Pagina Catedrei de Drept conține CV-urile și datele de contact titularilor de curs (https://usarb.md/personal-_drept/). Transparența informației de interes public cu privire la procesul de admitere este plasată de site-ul universității (https://usarb.md/ciclul-ii-master-2/) unde se conține toate informațiile necesare în acest sens. În urma interviului cu studenții programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept s-a constatat că aceștia nu întâmpină dificultăți în dobândirea informațiilor, întrucât site-ul universității și pagina de Facebook a Universității sunt funcționale, iar informația necesară poate fi accesată cu ușurință.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Pagina web a USARB – https://usarb.md/; Aplicația Studenți – http://student.usarb.md/login; Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB, proces verbal nr. 9 din 16.03.2011; Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor, pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr. 12 din 27.02.2017; Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr. 15 din 29.06.2022; Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii; Interviul cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei cadrului legal și interviurilor cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept am remarcat că cadrele de conducere ale USARB și a facultății, departamentelor, precum și secretariatul asigură o permanentă informare a studenților asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional, modalitatea de acordare a taxelor și a altor forme de sprijin material (burse de merit, burse de studii, burse sociale), modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și a ofertelor de angajare.</p> <p>Totalitatea informației privind admiterea, derularea procesului didactic în timpul anilor de studii și absolvire este accesibilă studenților prin intermediul panourilor informative de pe teritoriul universității, dar și în format electronic pe site-ul USARB (https://usarb.md/). În mod similar, pe panoul informativ a Facultății de Drept și Științe Sociale se afișează semestrial ratingul studenților în baza mediei examenelor de la sesiunea precedentă, dar și informații privind repartizarea locurilor în cămin. Totodată, fiecare student își are contul său de autentificare pe pagina http://student.usarb.md/, care îi permite să-și vizualizeze informațiile referitoare la datele personale, planul de învățământ care urmează să fie îndeplinit, informații referitoare la starea academică, la starea financiară (bursa, plata pentru studii).</p> <p>În cadrul interviului, studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept au menționat că accesează frecvent pagina web USARB și a Facultății de Drept și Științe Sociale, dar și pagina de Facebook a instituției (https://www.facebook.com/usarb.balti), deoarece astfel au acces la informație utilă. Concluzionăm că USARB aplică o politică transparentă în ceea ce privește programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, oferind informații actuale și coerente privind activitatea sa.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.8 din 24.02.2016; 2. Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal din 21.02.2021; 3. Manualul Sistemului de Management al Calității, Ediția 2, Revizia 3, din 22.06.2016; 4. Planul de învățământ la specialitatea 0421.1 Drept, învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.16 din 01.06.2016, coordonat cu ME în data de 12.09.2016, ISL-01-17995; 5. Planul de învățământ la specialitatea 0421.1 Drept, învățământ cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.1 din 30.08.2016, coordonat cu ME în data de 25.01.2017, ISL-02-18040; 6. Planul de învățământ la specialitatea 0421.1 Drept, învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.17 din 05.05.2021, coordonat cu MECC în data de 25.05.2021, ISL-01-19153; 7. Planul de învățământ la specialitatea 0421.1 Drept, învățământ cu frecvență redusă, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.17 din 05.05.2021, coordonat cu MECC în data de 26.05.2021, ISL-02-19154; 8. Dispoziția nr.5 din 02.05.2019 a Departamentului activitate didactică privind auditul intern; 9. Fișa de autoevaluare a curriculum-urilor unităților de curs (ciclul I, studii superioare de licență); 10. Raport de audit intern: Îmbunătățirea calității curriculum-urilor la unitățile de curs din 17.06.2019; 11. Modelul chestionarului privind calitatea formării specialiștilor în cadrul USARB în viziunea absolvenților ciclului I (studii superioare de licență); 12. Modelul fișei de evaluare semestrială de către studenți a activității personalului didactic; 13. Modelul chestionarului de evaluare a satisfacției angajatorilor; 14. Modelul chestionarului satisfacției angajaților; 15. Acte confirmative privind consultarea angajatorilor privind planurile de învățământ: Solicitarea Procuraturii Anticorupție nr.1936 din 13.08.2020; Solicitarea Judecătoriei Bălți nr.24670 din 12.08.2020; Solicitarea Procuraturii mun. Bălți nr.01-02/20-5795 din 16.08.2020. 16. http://orar.usarb.md/ 17. Demersul Catedrei de drept din 07.12.2020 privind constituirea grupurilor de lucru pentru actualizarea planurilor de învățământ; 18. Extras din procesul-verbal nr.9 din 05.05.2016 al Catedrei de drept privind aprobarea planurilor de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență, secția cu frecvență;
--	---



	<ol style="list-style-type: none">19. Extras din procesul-verbal nr.7 al Ședinței Catedrei de drept nr.7 din 22.03.2021 cu privire la actualizarea planurilor de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master;20. Extras din procesul-verbal nr.1 din 29.08.2016 al Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale privind aprobarea planurilor de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master;21. Extras din procesul-verbal nr.9 din 25.03.2021 al Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale cu privire la actualizarea planurilor de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master;22. Extras din procesul-verbal nr.8 din 30.05.2016 al Comisiei Senatului pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ privind aprobarea planurilor de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență;23. Extras din procesul-verbal nr.1 din 29.08.2016 al Comisiei Senatului pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ privind aprobarea planurilor de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă și ciclul II, studii superioare de master;24. Extras din procesul-verbal nr.1 din 01.06.2016 al Senatului USARB privind aprobarea planurilor de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență;25. Extras din procesul-verbal nr.1 din 30.08.2016 al Senatului USARB privind aprobarea planurilor de învățământ pentru studiile superioare de licență (ciclul I) și studiile superioare de master (ciclul II);26. Procesul-verbal nr.1 din 30.08.2017 al Senatului USARB cu privire la corelarea specialităților ciclului I la noul Nomenclator de formare profesională și a specialităților în învățământul superior;27. Extras din procesul-verbal nr.17 din 05.05.2021 al Senatului USARB privind aprobarea planurilor de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă;28. Extras din procesul-verbal nr.3 din 05.05.2021 al CDSI USARB privind aprobarea planurilor de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master;29. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de programe, personalul academic, studenții, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii se realizează în cadrul USARB în conformitate cu reglementările naționale, conform procedurilor instituționale prevăzute în Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ, Manualului SMC.</p> <p>Pentru perioada evaluată activitățile didactice la programul de studii evaluat s-au realizat în baza planurilor de învățământ coordonate o dată la 5 ani cu ministerul de resort (2016, 2021), actualizarea planurilor de învățământ fiind condiționată de necesitatea racordării la Planurile-cadru 2015 și 2020, parcurgând toate etapele instituționale de aprobare a planurilor: Catedră, Consiliul Facultății, Comisia Senatului pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ; Senatul USARB.</p> <p>La nivel instituțional revizuirea periodică a programului de studii se realizează continuu în vederea îmbunătățirii calității studiilor, cu luarea în considerare a opiniilor tuturor beneficiarilor (studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori), presupunând: introducerea/redenumirea unităților de curs; redistribuirea numărului de ore; actualizarea conținuturilor curriculare în dependență de așteptările, nevoile și satisfacția studenților/absolvenților exprimate în chestionarele administrate de DMC; diferențierea și individualizarea activităților de lucru individual în baza cercetărilor recente în domeniu; analizarea propunerilor angajatorilor/absolvenților din grupul de lucru pentru actualizarea planurilor; cerințelor de schimbare ale societății, realizărilor naționale și sectoriale în domeniu; exigențelor integrării europene, experienței naționale și internaționale, etc.</p> <p>De asemenea, procedurile interne de asigurare a calității sunt centrate pe actualizarea conținuturilor, diversificarea strategiilor didactice, diferențierea și individualizarea activităților de învățare, adaptarea mediului educațional. Monitorizarea calității este realizată de DMC, de CEAC a facultății și catedrei prin organizarea de audite interne, iar rapoartele de audit intern sunt analizate la ședințele catedrei, fiind conturate măsuri de îmbunătățire conform sugestiilor și observațiilor auditorilor.</p> <p>În urma analizei raportului de autoevaluare și a discuțiilor cu studenții, absolvenții, personalul academic în cadrul interviurilor s-a confirmat participarea acestora la evaluarea programelor de studii, proceduri care-și demonstrează eficiența prin: corectitudinea și transparența orarului care este plasat online; flexibilitatea și ajustarea la posibilitățile studenților (ore programate în zilele</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>luni-vineri între 8.00-15.00); varietatea strategiilor de evaluare; valorificarea evaluării reciproce și autoevaluării (ore publice, interasistențe); plasarea notelor pe platforma specializată la care are acces profesorul și studentul etc. Din interviurile realizate s-a confirmat că opinia studenților este consultată semestrial, precum și atunci când are loc reactualizarea planurilor de învățământ, iar cadrele didactice țin cont de aprecierile și preferințele studenților în ceea ce privește conținutul și strategiile didactice aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Oferta educațională este revizuită cu implicarea continuă a absolvenților și angajatorilor, care au confirmat că facultatea îi implică în procesul de asigurare a calității programelor: consultări cu privire la conținuturi, discipline, stagii de practică s.a.</p> <p>De asemenea s-a constatat că mediul de învățare este favorabil activităților de formare, studenții/ personalul academic beneficiind de servicii/ oferind servicii în cadrul unui șir de centre specializate: Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, Laboratorul de studii europene, sociologie aplicativă și politici regionale, Laboratorul de criminalistică FDȘS, Centrul de e-teaching al CFPC; Centrul de resurse pentru formarea continuă, Clinica Juridică Bălți, Laboratorului de stres control.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manualul Sistemului de Management al Calității, Ediția 2, Revizia 3, din 22.06.2016; 2. Codului de etică universitară, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.14 din 22.06.2022; 3. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.8 din 24.02.2016; 4. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.9 din 02.12.2020; 5. Ghidul metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de licență (Ediția – II), 2018, aprobat la ședința Catedrei de drept prin procesul-verbal nr.3 din 30.10.2017 și aprobat la ședința Consiliului FDȘS prin procesul-verbal nr.3 din 22.11.2017; 6. Extras din procesul-verbal nr.4 din 24.10.2018 al Senatului USARB privind evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2017-2018; 7. Extras din procesul-verbal nr.4 din 24.10.2019 al Senatului USARB privind evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2018-2019; 8. Extras din procesul-verbal nr.7 din 02.11.2020 al Senatului USARB privind evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2019-2020; 9. Extras din procesul-verbal nr.8 din 28.02.2020 al Senatului USARB privind evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul I al anului universitar 2019-2020; 10. Extras din procesul-verbal nr.11 din 20.03.2019 al Senatului USARB privind evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul I al anului universitar 2018-2019; 11. Extras din procesul-verbal nr.1 din 25.08.2020 al Catedrei de drept cu privire la rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2019-2020; 12. Extras din procesul-verbal nr.6 din 21.02.2020 al Catedrei de drept cu privire la rezultatele sesiunii de examinare în semestrul I al anului universitar 2019-2020; 13. Extras din procesul-verbal nr.7 din 22.03.2021 al Catedrei de drept cu privire la rezultatele sesiunii de examinare în semestrul I al anului universitar 2019-2020;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL - 400**

14. Extras din procesul-verbal nr.6 din 02.04.2019 al Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale cu privire la rezultatele sesiunii de examinare, semestrul I al anului de studii 2018-2019;
15. Extras din procesul-verbal nr.6 din 16.02.2017 al Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale cu privire la rezultatele sesiunii de examinare, semestrul I al anului de studii 2018-2019;
16. Extras din procesul-verbal nr.7 din 23.02.2018 al Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale cu privire la rezultatele sesiunii de examinare, semestrul I al anului de studii 2017-2018;
17. Hotărârea în privința acțiunilor întreprinse în cadrul FDȘS pentru îmbunătățirea calității procesului didactic, aprobată de Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale prin procesul-verbal nr.6 din 18.12.2017;
18. Darea de seamă privind activitatea didactico-științifică și educațională pentru anii de studii: 2017-2018, 2018-2019;
19. Rapoartele de activitate a Catedrei de drept pentru anii universitari: 2017-2018, 2019-2020, 2021-2022;
20. Raport intermediar de analiză a programelor de studii pe practică al Comisiei de Asigurare a calității la Catedra de drept din 21.12.2021;
21. Raport intermediar de analiză a programelor de studii pe curriculum-uri al Comisiei de Asigurare a calității la Catedra de drept din 14.10.2020;
22. Raport intermediar de analiză a programelor de studii pe planuri de învățământ al Comisiei de Asigurare a calității la Catedra de drept din 16.12.2021;
23. Raport de audit intern: Îmbunătățirea calității curriculum-urilor la unitățile de curs din 17.06.2019;
24. Raport de audit intern: Monitorizarea activității științifico-didactice a membrilor catedrelor USARB din 17.06.2019;
25. Raport de audit intern: Modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în conformitate cu Ghidul de Criterii, Indicatori și Proceduri de Evaluare și programelor de studii în învățământul superior și reglementărilor normative interne și naționale din 04.07.2017;
26. Rapoartele DMC privind chestionarea absolvenților 2020 și 2022;
27. Hotărârea Senatului nr.11/2 din 20.04.2022 de aprobare a Raportului de activitate a organelor de autogovernanță studentescă în USARB;
28. Raport cu privire la evaluarea de către studenți a calității serviciilor prestate de USARB pentru anul 2021-2022, realizat de Autogovernanța Studenților USARB;
29. <http://sas.usarb.md/>
30. Lista acțiunilor privind prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de licență;
31. Notele informative din 10.06.2021 și 16.05.2022 semnate de Șeful Departamentului Tehnologii Informaționale USARB privind verificarea tezelor de licență și master privind elementele de plagiat (similitudine);
32. Demersul Decanatului Facultății de Drept și Științe Sociale nr.237 din 17.05.2021 privind verificarea tezelor de licență și master la elementele de plagiat (similitudine);
33. Registrul de evidență privind asistarea reciprocă la lecții de către membrii Catedrei (08.05-08);
34. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de programe, personalul academic, studenții, absolvenții, angajatorii.

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă

Monitorizarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul USARB se realizează conform procedurilor descrise în Manualul SMC, Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare de către: DMC; CAD; CEAC; comisiile Senatului; Decanat, Catedră, vizând: modalitățile de desfășurare și calitatea procesului didactic; corelarea activităților cu finalitățile programul de studii; respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curricula unităților de curs; respectarea documentelor reglatorii și supervizarea rezultatelor obținute de studenți; adaptarea continuă a programului de studii la transformările din sectorul socio-economic.

Rezultatele procesului de monitorizare sunt reflectate în: rapoartele anuale de activitate a Catedrei de drept și Consiliului facultății, rapoartele comisiilor de audit, rezultatele chestionării studenților, angajaților și angajatorilor, rezultatele verificării registrelor/ borderourilor grupelor academice de către Decanat, CAD; discutarea periodică la nivel de Catedră, Consiliu, Senat a rezultatelor academice și chestionărilor realizate de către DMC în parteneriat cu Senatul studentesc, în urma căruia rezultatele sunt transmise cadrului didactic, șefilor de catedră și decanilor. În rezultatul analizei opiniei beneficiarilor, la diferite nivele instituționale, sunt aplicate măsuri de îmbunătățire a proceselor de predare-învățare-evaluare axate pe: selectarea și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare, adaptarea mediului educațional, oferirea consultațiilor de grup și individuale studenților, restructurarea logică și actualizarea continuă a suportului informațional, stimularea învățării autonome și autoreglate a studenților, asigurarea unei evaluări obiective etc.</p> <p>Implicarea studenților și absolvenților în procesul de monitorizare, confirmată și în cadrul interviurilor, se realizează prin determinarea necesităților acestora în: cadrul discuțiilor cu personalul academic, șeful catedrei, decanatul facultății; consultarea opiniei acestora privind planului de învățământ; posibilitatea alegerii traseului individual de formare profesională (alegerea unităților de curs opționale și la libera alegere); prezentarea produselor activităților de lucru independent; activitățile de autoguvernare studentească; participarea la luarea deciziilor în calitate de membri ai Consiliului facultății, Senatului; prin opiniile exprimate anonim în format online în chestionarele realizate de DMC.</p> <p>Implicarea personalului angajat, confirmată și în cadrul interviurilor, în monitorizarea procesele de predare-învățare-evaluare se realizează prin: activitățile în cadrul comisiilor catedrei și facultății unde se discută și se aprobă materialele științifico-didactice; participarea în echipele de elaborare a planurilor de învățământ și a rapoartelor de autoevaluare în vederea acreditării programelor de studii; interesistențe la ore; conducerea tezelor de an/licență și stagiilor de practică; consultarea studenților; completarea chestionarelor propuse de DMC.</p> <p>De asemenea, atât din conținutul raportului de autoevaluare, cât și din interviurile realizate, angajatorii au confirmat că sunt implicați în monitorizarea programului de studii prin: asistarea la ședințele catedrei și ședințele Consiliului FDȘS; implicarea în procesul de predare (Corcenco A., Pînzari V., Rusu L., Buzinschi I. ș.a.); asistarea la ore cu permisiunea profesorului; consultarea în timpul elaborării planurilor de învățământ, a curriculumurilor unităților de curs; activitatea în calitate de mentori a stagiilor de practică; participarea la manifestările științifico-metodice organizate de Catedra de drept; activitatea în cadrul Comisiei de evaluare a tezelor de licență (Gavajuc S., Covalciuc I.); completarea chestionarelor propuse de DMC.</p> <p>Catedra, Facultatea, Rectoratul, Departamentul Tehnologii Informaționale implementează diverse proceduri pentru prevenirea fraudelor academice prin dezvoltarea la studenți a culturii anti-plagiat inclusiv prin respectarea actelor instituționale reglatoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Manualul Sistemului de Management al Calității, Ediția 2, Revizia 3, din 22.06.2016; Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.8 din 24.02.2016; Hotărârea în privința acțiunilor întreprinse în cadrul FDȘS pentru îmbunătățirea calității procesului didactic, aprobată de Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale prin procesul-verbal nr.6 din 18.12.2017; Darea de seamă privind activitatea didactico-științifică și educațională pentru anii de studii: 2017-2018, 2018-2019; Rapoartele de activitate a Catedrei de drept pentru anii universitari: 2017-2018, 2019-2020, 2021-2022; Raport intermediar de analiză a programelor de studii pe practică al Comisiei de Asigurare a calității la Catedra de drept din 21.12.2021; Raport intermediar de analiză a programelor de studii pe curriculum-uri al Comisiei de Asigurare a calității la Catedra de drept din 14.10.2020; Raport intermediar de analiză a programelor de studii pe planuri de învățământ al Comisiei de Asigurare a calității la Catedra de drept din 16.12.2021;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>9. Raport de audit intern: Îmbunătățirea calității curriculum-urilor la unitățile de curs din 17.06.2019;</p> <p>10. Raport de audit intern: Monitorizarea activității științifico-didactice a membrilor catedrelor USARB din 17.06.2019;</p> <p>11. Raport de audit intern: Modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în conformitate cu Ghidul de Criterii, Indicatori și Proceduri de Evaluare și programelor de studii în învățământul superior și reglementărilor normative interne și naționale din 04.07.2017;</p> <p>12. PS 4.2.3 - Controlul Documentelor;</p> <p>13. PS 4.2.4.- Controlul Înregistrărilor;</p> <p>14. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de programe, personalul academic, studenții, absolvenții, angajatorii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programelor de studii în cadrul USARB reprezintă o activitate în care sunt implicate: Catedrele de profil, Decanatul FDȘS, Consiliul Facultății, Departamentul de Management al Calității, Senatul, fapt confirmat și prin extrasele din procesele-verbale și rapoartele de audit anexate.</p> <p>În timpul interviurilor s-a stabilit că, procedurile de evaluare și autoevaluare a programului de studii sunt monitorizate de către Departamentul de Management al Calității, fiind conforme prevederilor Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare.</p> <p>În acest sens se constată respectarea etapelor și procedurilor de autoevaluare a programelor de studii enunțate în regulament, la nivel de catedră, consiliu, Senat, după cum urmează: discutarea modificărilor conținutului planurilor de învățământ în raport cu recomandările angajatorilor, absolvenților, studenților, personalului academic; elaborarea și prezentarea la ședințele de catedră (semestrial/anual) a rapoartelor de evaluare a activității didactice conform planului individual; a rapoartelor de activitate a catedrei și facultății; a rapoartelor de evaluare a activității științifice; a rapoartelor anuale ale Comisiilor pentru evaluarea tezelor de licență, concluziile și recomandările cărora se discută, se propun și se realizează măsuri de îmbunătățire a programului.</p> <p>De asemenea se realizează misiuni de audit pe diferite aspecte referitoare la calitatea programelor de studii. Astfel, din cadrul dosarului de autoevaluare și interviurile realizate s-a constatat că sunt supuși autoevaluării mai mulți parametri asociați programului, în special structura, conținutul, mediul de predare-învățare, calitatea cadrelor didactice antrenate în procesul educațional. În așa fel se contribuie la actualizarea și îmbunătățirea ofertei educaționale propuse prin intermediul programelor evaluate ce se reflectă în produsul curricular.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii..	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modelul chestionarului privind calitatea formării specialiștilor în cadrul USARB în viziunea absolvenților ciclului I (studii superioare de licență); 2. Modelul fișei de evaluare semestrială de către studenți a activității personalului didactic; 3. Modelul chestionarului de evaluare a satisfacției angajatorilor; 4. Modelul chestionarului satisfacției angajaților; 5. Acte confirmative privind consultarea angajatorilor privind planurile de învățământ: Solicitarea Procuraturii Anticorupție nr.1936 din 13.08.2020; Solicitarea Judecătoria Bălți nr.24670 din 12.08.2020; Solicitarea Procuraturii mun. Bălți nr.01-02/20-5795 din 16.08.2020; 6. Hotărârea Senatului nr.11/2 din 20.04.2022 de aprobare a Raportului de activitate a organelor de autogovernanță studențească în USARB; 7. Raport cu privire la evaluarea de către studenți a calității serviciilor prestate de USARB pentru anul 2021-2022, realizat de Autogovernanța Studenților USARB;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	8. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de programe, personalul academic, studenții, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei raportului de autoevaluare și a constatărilor din cadrul interviurilor s-a confirmat că personalul academic, studenții, absolvenții și angajatorii participă efectiv în procesul de evaluare a programului de studii prin diverse instrumente: chestionarea online (realizată de DMC)/ orală (realizată de Catedră. Decanat), iar rezultatele evaluărilor sunt analizate de Catedră, Consiliu, Senat, fiind întocmit raportul de evaluare a programului, fiind propuse măsuri de îmbunătățire a acestuia.</p> <p>De asemenea, la nivel de facultate sunt consultate structurile de autogovernare studențească cu drept de vot prin discuții, studii, rapoarte de activitate, zile de autogovernare, sugestii anonime transmise în Boxa de idei etc. La nivel de catedră sunt realizate discuții cu studenții, sunt analizate rapoartele mentorilor cu privire la rezultatele stagiilor de practică, sunt coordonate și avizate rezultatele activităților de cercetare a studenților.</p> <p>Rezultatele chestionării, analizate la nivel instituțional, facultate, catedra se materializează prin: revizuirea periodică a curriculumurilor; completarea planurilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, promovarea orelor publice, diversificarea strategiilor didactice, centrarea pe necesitățile studenților, implicarea studenților în procesul decizional etc.</p> <p>De asemenea în procesul de evaluare a programului de studii sunt implicați angajatorii prin consultarea opiniei acestora privind competențele profesionale ale studenților-stagiari, prin angajarea în calitate de mentori ai stagiilor de practică, membri în Comisii de susținere a tezelor de licență.</p> <p>Totodată, evaluarea programului de studii se realizează în raport cu planurile de învățământ a instituțiilor de peste hotare (România), fiind operate modificări pentru ambele forme de învățământ: cu frecvență și frecvență redusă.</p> <p>În urma celor enunțate constatăm că beneficiarii au apreciat prestația programelor evaluate, atât ca structură, cât și ca conținut, precum și faptul că se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestora pe dimensiunile evidențiate în cadrul discuțiilor și chestionărilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.12 din 22.02.2017; https://usarb.md/centrul-de-ghidare-in-cariera-si-relatii-cu-piata-muncii/ https://www.facebook.com/people/AAA-USARB/100068138857436/?ref=page_internal Chestionarul absolventului privind colectarea informațiilor în vederea elaborării raportului de autoevaluare https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeI43evjDfGuRbAVYB9Wv7RgmoLImpCn-YNeA2DcfjoyO0XmQ/viewform Baza de date online a Catedrei de drept privind angajabilitatea absolvenților programului de studii 0421.1 Drept pentru perioada 2017-2022; Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de programe, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului	Evidența angajării și evoluției în câmpul muncii a absolvenților la programul de studii, conform celor subliniate de către echipa managerială, coordonatorii de program, absolvenți, angajatori sunt realizate prin următoarele activități: colectarea datelor de contact și a informațiilor în scopul monitorizării traseului profesional al absolvenților; consultarea studenților de către colaboratorii Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii (CGCRPM); colaborarea cu Asociația

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

de evaluare externă	<p>Antreprenorilor Absolvenți ai USARB, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Asociația oamenilor de afaceri din Moldova, organele de ocrotire a normelor de drept din zona de Nord; folosirea site-ului Universității, Facultății, Catedrei și a rețelelor de socializare pentru comunicarea informațiilor cu privire la locurile de muncă disponibile; constituirea unei baze de date încă din timpul admiterii cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul, viitorul absolvent.</p> <p>De asemenea, în cadrul interviului cu coordonatorii de program, a fost menționat faptul că la nivel de facultate Decanul facultății, periodic transmite solicitări către instituțiile de drept privind angajabilitatea absolvenților programului de studii, iar în baza răspunsurilor oficiale documentează angajabilitatea absolvenților. Șefa catedrei a specificat că la nivel de catedră a fost elaborat un chestionar GoogleForms, transmis către absolvenții programelor de studii prin intermediul metodiștilor pentru învățământul cu frecvență și învățământul cu frecvență prin intermediul prin rețelele de socializare, e-mailuri, în baza căruia a fost elaborată baza de date catedrală a angajabilității studenților pentru perioada 2017-2022.</p> <p>Conform datelor prezentate în raportul de autoevaluare și din interviurile realizate cu absolvenții și angajatorii s-a constatat că deși în perioada 2017-2022 la programul de studiu 0421.1 Drept n-au fost oferite locuri de plasare în câmpul muncii de către MEC, procedurile enunțate oferă posibilitatea monitorizării eficiente a angajării și evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>În contextul celor enunțate constatăm că USARB dispune și aplică diverse mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.12 din 22.02.2017; Ordine privind conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților programului de studii Drept, ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, pentru perioada 2017-2022. Ordine privind conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților programului de studii Drept, ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă, pentru perioada 2017-2022. Chestionarul absolventului, compartimentele III și IV https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeI43evjDfGuRbAVYB9Wv7RgmoLimpCn-YNeA2DcfjoyO0XmQ/viewform Analiza statistică a angajabilității absolvenților programului de studii 0421.1 Drept conform domeniului de formare pentru perioada 2017-2021. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Politica instituțională și a facultății privind orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii se realizează prin activitățile Centrului de ghidare și consiliere, Decanatului și Catedrei prin diferite activități: oferirea de inițieri în formarea și dezvoltarea profesională prin Caravana admiterii cu acțiuni promoționale a ofertei educaționale; implicarea angajatorilor, cadrelor manageriale și didactice în manifestări științifico-metodice; consilierea profesională a studenților în proiectarea și dezvoltarea carierei profesionale; dezvoltarea relațiilor de colaborare cu administrația publică locală; încurajarea absolvenților specialității 0421.1 Drept pentru continuarea studiilor în cadrul programelor de master, etc.</p> <p>Catedra monitorizează angajarea absolvenților în câmpul muncii prin interpelări/ chestionări/ discuții directe (telefon, e-mail, viber, skype, messenger, GoogleForms ș. a.) și fixarea datelor în baza de date internă.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

	<p>Analiza rezultatelor chestionării absolvenților și angajatorilor denotă corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de studiu cu cerințele pieței muncii, apreciind înalt calitatea studiilor în USARB: condițiile, suportul informațional, profesionalismul cadrelor didactice, modalitățile de predare-învățare-evaluare și de realizare a stagiilor de practică, procesul decizional, atitudinea față de cei ce învață etc.</p> <p>În cadrul analizei mecanismelor instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii cca 78% din numărul absolvenților sunt angajați în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională.</p> <p>În temeiul datelor prezentate în raportul de autoevaluare externă, raportate la ordinele de conferire a titlurilor, s-a constatat că absolvenții programului de studiu sunt angajați în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire – promoția 2021), pentru ambele forme de învățământ în proporție de cca 78% (79% - învățământ cu frecvență, 77% - învățământ cu frecvență), dintre care 18% ocupă funcții de conducere (Prepeștea S., Savca A., Ivasciuc A., Cechina M., Rotari V., Ungureanu M., Gudimov V., Botezatu D., Peruțchi N., Meaun C. ș.a.).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Manualul Sistemului de Management al Calității, Ediția: 2, Revizia: 3, din 22.06.2016; Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014); Vizita la instituție. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării cu privire la programul de studiu este realizat în conformitate cu rigorile procedurale din Manualul SMC (PS 4.2.3 - Controlul Documentelor; PS 4.2.4.- Controlul Înregistrărilor).</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că dispozițiile și recomandările MEC sunt recepționate și înregistrate de Cancelaria USARB, iar ulterior distribuite rectorului sau prorectorilor. Prorectorii diseminează informațiile către decanul facultății, acesta gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul facultății, iar șeful de catedră - la nivel catedră. Corespondența/scrisorile de intrare sunt înregistrate în formularul corespunzător, sistematic actualizat și confirmat prin semnătura șefului de catedră și a unui membru al catedrei responsabil de managementul calității. Monitorizarea respectării prevederilor procedurilor este realizată de DMC prin procedurile anuale de audit intern, programate la începutul fiecărui an de învățământ de către DMC.</p> <p>Subdiviziunile/persoanele responsabile de program se documentează periodic, pe măsura apariției/emiterii regulamentelor, dispozițiilor, standardelor, deciziilor și altor acte privind formarea profesională, ceea ce are impact direct asupra dezvoltării programului, în conformitate cu cadrul normativ-juridic în vigoare și cu realitățile sociale. Deciziile și recomandările MEC, ANACEC constituie un suport necesar pentru dezvoltarea programului și pentru monitorizarea procesului de formare profesională a beneficiarilor programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 400	

de evaluare și punctajul oferit		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea nr.731 din 19.10.2015 cu privire la acreditarea organizării și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în domeniul Drept în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova. 2. Raportul ARACIS privind acreditarea programului de studii universitare de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență din 25.06.2014. 3. Planul de acțiuni al Consiliului facultății privind realizarea recomandărilor ARACIS în urma acreditării programului de studii superioare de licență „Drept”, învățământ cu frecvență la zi și cu frecvență redusă; 4. Planul de acțiuni a Catedrei de drept privind realizarea recomandărilor Consiliului ARACIS în urma evaluării externe privind acreditarea programului de studii superioare de licență 0381.1 Drept; 5. Informație cu privire la îndeplinirea recomandărilor ARACIS în urma acreditării programului de studii 0421.1 Drept; 6. Planul de activitate al Consiliului Facultății de Drept și Științe sociale 2021-2022 (https://media.usarb.md/wp-content/uploads/2021/12/PLAN-CONSILIU-FDSS-2021-2022.-2.pdf); 7. Planurile de activitate a Catedrei de drept pentru anii universitari: 2018-2019, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 (https://usarb.md/activitatea-catedrei-drept/); 8. Procesul-verbal nr.7 al ședinței Senatului USARB din 20.12.2017 privind analiza realizării „Planului de implementare a recomandărilor (comisiilor de evaluare externă a programelor de studii), aprobat la ședința Senatului USARB din 21.06.2017; 9. Hotărârea Senatului USARB nr.8/2 a din 26.01.2022 privind sporirea culturii calității în USARB și a realizării recomandărilor ANACEC; 10. Extras din procesul-verbal nr.2 din 30.09.2014 al Catedrei de drept cu privire la analiza Raportului ARACIS privind acreditarea programului de studii superioare de licență 0381.1 Drept; 11. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de programe, personalul academic.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei raportului de autoevaluare în vederea reacreditării programului de studii 0421.1 Drept și din cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului de studii s-a stabilit că programul a fost evaluat și acreditat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Ca urmare a acreditării de către ARACIS, USARB a analizat recomandările și observațiile acesteia, a întocmit și realizat un Plan de măsuri privind realizarea recomandărilor Consiliului ARACIS, aprobat la nivel de catedră și consiliu, fiind prezentată informația privind realizarea Planului de acțiuni.</p> <p>La nivel de Universitate au fost analizate toate rapoartele de acreditare, fiind elaborat și aprobat la nivel de Senat Planul de implementare a recomandărilor comisiei de evaluare externă a programelor de studii. Rapoartele cu rezultatele implementării acestor planuri de acțiuni au fost discutate și aprobate la diferite niveluri de conducere (catedră, consiliul FDȘS, Senat), fiind operaționalizate prin planurile de activitate anuală a Catedrei de drept și planul de activitate a Consiliului FDȘS în care regăsim măsuri corective în vederea îmbunătățirii continue a programului de studii.</p> <p>S-a stabilit din interviurile cu echipa managerială și coordonatorii de programe că instituția examinează observațiile și recomandările agenților de evaluare a calității la diferite niveluri instituționale: Catedră, Consiliu, Comisii ale senatului, Senat.</p> <p>În vederea implementării mecanismului instituțional privind alinierea la standarde moderne naționale elaborate de către MEC, se ține cont de observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și întreprinde măsurile de rigoare privind eficientizarea și dezvoltarea programului de studii ca urmare a evaluării externe.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 400

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:**

1. Cadrul de funcționare a programului de studii superioare 0421.1 Drept este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. USARB dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora. Structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. Aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii superioare evaluate.

2. Programele de studii de licență, la domeniul general de studiu 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, 240 credite ECTS, din cadrul USARB sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și sunt racordate cu nivelul de calificare ale Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova ce corespunde în special cu nivelurile Cadrului european al calificărilor. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu. Planurile de învățământ sunt elaborate, aprobate, semnate, coordonate și corespund cadrului normativ în vigoare. Curricula programului de licență au fost elaborate și corespund Cadrului de referință a curriculumului universitar, fiind racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit. Programul asigură pregătirea profesională și intrarea pe piața muncii după ciclul I de studii a specialiștilor în domeniul Drept conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova iar pentru buna asigurare a dezvoltării programului, instituția recurge la consultarea, coordonarea planului, curricula și altor acte.

3. Formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare la domeniul general de studiu 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, 240 credite ECTS în USARB, se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. De asemenea, metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student, iar instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii. În același timp, calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planurilor de învățământ ale programului de studii (Drept licență, formele de învățământ cu frecvență și frecvență redusă). Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării. USARB dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii. Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module. Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.

4. În cadrul USARB, recrutarea și admiterea studenților la programul de studii Drept licență, formele de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii evaluat, cu cele două forme de învățământ autorizate pentru reacreditare. Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, inclusiv a suplimentului la diplomă, a certificatelor academice în cadrul USARB se realizează în conformitate cu cerințele normative.

Instituția asigură condiții de acces în blocurile de studii, bibliotecă, cămin pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale.

5. USARB are o strategie bine determinată cu privire la dezvoltarea personalului aprobată corespunzător la ședința Senatului. Cadrele didactice sunt angajate în număr suficient pentru a realiza programele de studii superioare de master supuse evaluării. Calificarea profesională a cadrelor didactice este corespunzătoare specificului programelor de master supuse evaluării. Instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează. Instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Personalul academic este evaluat periodic în vederea asigurării calității procesului de învățământ. Activitatea de cercetare științifică este planificată, susținută, realizată, monitorizată și valorificată corespunzător.

6. USARB asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii, asigură suprafețe ce revin unui student conform normelor. USARB este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării. USARB dispune de cămine care asigură facilități de cazare în conformitate cu Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a căminelor studențești.

7. Instituția dispune de un sistem de colectare a informației, care asigură analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii și a altor activități. USARB deține baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților. Accesul la informațiile privind programul de studii, admiterea, biblioteca ș.a. poate fi asigurat prin baza de date securizată de la orice calculator, prin accesarea codului de acces personalizat. Toate datele sunt cu caracter personal, accesul la aceste date este limitat prin diferite niveluri de securizare, în funcție de posturile instituționale.



8. Pagina-web a instituției deține informația de interes public, care este comprehensivă, succintă și actuală pentru toți beneficiarii. Informația ce ține de programul de studii superioare de licență este accesibilă și actualizată permanent pe pagina oficială a instituției și pe paginile de socializare a facultății.

9. USARB dispune și aplică în mod consecvent proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, de autoevaluare a programului de studii superioare de licență. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt supuse monitorizării continue, fiind aplicate măsuri de îmbunătățire a acestora. Instituția dispune și aplică proceduri de evaluare a programului de studii din perspectiva tuturor categoriilor de beneficiari, de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

10. Toate dispozițiile, recomandările Ministerului Educației și Cercetării, precum și ale altor ministere de resort sunt înregistrate și realizate, fiind aplicat un mecanism riguros de gestionare a acestora prin înregistrare în registrele de intrare și ieșire a corespondenței. Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile agențiilor de asigurare a calității și întreprinde măsuri corective la nivel instituțional pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.

Puncte tari:

1. Caracterul diversificat și racordat la cerințele pieței muncii a instituțiilor-bază pentru realizarea stagiilor de practică.
2. Existența Catalogului partajat al bibliotecilor universitare din R.Moldova prin serviciul LibUnivCatalog.
3. USARB dispune de un sistem informațional performant, care permite gestiunea eficientă a datelor referitoare la programele de studii.
4. Aplicația Student permite fiecărui masterand să-și vizualizeze individual informația referitoare la: datele personale, parcursul academic. În baza datelor referitoare la situația academică, studenții pot să-și verifice statutul pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară.

Recomandări:

1. Actualizarea Regulamentului USARB privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.
2. Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, urmare a obținerii statutului de țară candidat UE.
3. Actualizarea indicațiilor metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în USARB.
4. Elaborarea și aprobarea unui model curricular la nivel de instituție, pentru programele de învățământ la ciclul I studii superioare de licență și ciclul II, în strictă corespundere cu prevederile cadrului normativ.
5. Actualizarea Ghidului metodic privind elaborarea și susținerea tezei de licență.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- Acreditarea programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte _____ Vasilica NEGRUȚ



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 400

Membru: _____ **Nadia ANIȚEI**

Membru: _____ **Vitalie IONAȘCU**

Membru: _____ **Valentina STRATAN**

Membru: _____ **Doina SECU**

Membru: _____ **Ivan JIDOVANU**