	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 184 A ISACPSM – 184 B
		Președintele comisiei de evaluare externă	Vasilica NEGRUȚ

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului/grupului de programe de studii superioare de master:

Denumirea programului de studii	Codul dosarului	Domeniul general de studiu	Domeniul de formare profesională	Tipul de master	Credite ECTS	Forma de învățământ
Relații de muncă și managementul resurselor umane	ISACPSM – 184 A	042 Drept	0421 Drept	Master de profesionalizare	90	cu frecvență
Relații de muncă și managementul resurselor umane	ISACPSM – 184 B	042 Drept	0421 Drept	Master de profesionalizare	120	cu frecvență

la cererea depusă de instituția de învățământ **I.P. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți**, data 16.09.2022, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 10-11 și 14 noiembrie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.09.2022, proces-verbal nr. 79.

Președinte: Vasilica NEGRUȚ
Membru: Nadia-Cerasela ANIȚEI
Membru: Vitalie IONAȘCU
Membru: Valentina STRATAN
Membru: Doina SECU
Membru: Ivan JIDOVANU



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	6
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	6
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	9
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	13
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	13
2.1.1. Cadru general de proiectare a programului de studii	13
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadru Național al Calificărilor	15
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	16
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	16
2.2.2. Planul de învățământ.....	17
2.2.3. Curricula pe discipline.....	19
2.2.4. Relevanța programului de studii	21
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	22
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	22
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	22
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *	24
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	26
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	27
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	28
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	28
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *	29
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	30
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	30
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	31
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	32
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	32
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	32
8. Promovabilitatea studenților - Tabelul 4.2.	32
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	33
Criteriul 4.2. Progresul studenților	34
4.2.1. Promovabilitatea studenților	34
4.2.2. Mobilitatea academică	35
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	36
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	36
Standard de acreditare 5. Personalul academic	37
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	37
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	37
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	38
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	39
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	39
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	41
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	41
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	43
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	43
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	44
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	45
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	46
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	46
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	46
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	47
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare *	47
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	48
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	48
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	49
Criteriul 6.3. Resurse financiare	49



6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *	49
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *	50
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	51
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	51
Standard de acreditare 7. Managementul informației	52
Criteriul 7.1. Accesul la informație	52
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	52
Criteriul 7.2. Baze de date	53
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	53
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	54
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	54
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	54
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *	55
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	56
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	56
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	56
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	58
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	61
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	62
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *	62
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	63
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	64
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	64
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *	64
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	65
Concluzii generale:	66
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	68



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice 23.02.2022;2. Ordinul nr.1-22/19.07.1995 cu privire la deschiderea Facultății de Economie și Drept;3. Ordinul nr. 5-254/29.08.1998 privind divizarea Facultății de Economie și Drept în două facultăți separate;4. Extras din Ordinul nr. 02-57/4.10.2013 cu privire la modificarea structurii organizatorice;5. Ordin nr. 02-58/3.05.2016 cu privire la modificarea structurii organizatorice;6. Ordin nr.15-487/30.08.2018 privind modificarea organigramei Facultății de Drept și Științe Sociale;7. Ordin nr.209/28.03.2008 referitor la acreditarea Universității de Stat "Alec Russo" din Bălți;8. Ordin nr. 94 din 17.02.2014 cu privire la autorizare de programe de masterat;9. Ordin nr. 1195 din 24.12.2013 cu privire la autorizare de programe de masterat;10. Certificat de acreditare a Universității de Stat "Alec Russo" din Bălți nr. 014/21.06.2002 emis de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova;11. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția publică Universitatea de Stat "Alec Russo" din Bălți nr. 1007602000972 înregistrat 24.01.2007 și eliberat în data 17.01.2013;12. Certificat de acreditare a Universității de Stat "Alec Russo" din Bălți Seria AS No. 0110/23.03.2006 emis de Ministerul Educației, Tineretului și Sportului;13. Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr.452/23.03.2006 privind acreditarea specializărilor din Universitatea de Stat "Alec Russo" din Bălți;14. Certificat de acreditare a Universității de Stat "Alec Russo" din Bălți Seria AUC No. 000007 emis de Ministerul Educației și Tineretului nr. 321/27.03.2008;15. Certificat de evaluare a calității Seria ÎS, nr. 0042-22 emis de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare din 12.04.2022;16. Ordinul nr. 209/29.03.2008 referitor la acreditarea Universității de Stat "Alec Russo" din Bălți eliberat de Ministerul Educației și Tineretului a Republicii Moldova;17. Hotărârea Guvernului nr. 731 din 19-10-2015 cu privire la acreditarea organizării și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în domeniul Drept în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova publicată în data de 23-10-2015 în Monitorul Oficial Nr. 291-295 art. 823;18. Anexa 1 a Hotărârii Guvernului nr. 883/28-12-2015 cu privire la acreditarea și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de master (ciclul II) în domeniul Drept în instituțiile de învățământ superior publicată în data de 31-12-2015 în Monitorul Oficial Nr. 361-369 art. 985;19. Anexa 2 a Hotărârii Guvernului nr. 692/11-07-2018cu privire la autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii superioare în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova publicată în 20-07-2018 în Monitorul Oficial Nr. 267-275 art. 746;20. Carta Universității de Stat "Alec Russo" din Bălți;21. Autorizația sanitară de funcționare nr. 159/5.10.2018 valabilă până pe 5.10.2023;22. Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniu de competență nr. 18/1-465/20 AST din 23 iulie 2020 (referitor la siguranța antiincendiară și protecție civilă);23. Hotărârea Senatului din 26.08.2013 privind reorganizarea Facultății și consemnate în Proces verbal nr.1 în <i>Facultatea de Drept și Științe Sociale</i> (FDȘS);24. Extras din procesul-verbal nr. 17 al ședinței Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, din 5 mai 2021 cu privire la discutarea și aprobarea redenumirii programelor de studii;25. Extras din procesul-verbal nr.17 al ședinței Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, din 5 mai 2021 cu privire la discutarea și aprobarea Planurilor de învățământ pentru studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare de master (ciclul II);26. Extras din procesul-verbal nr. 7 al ședinței Catedrei de drept din 22 martie 2021 privind: redenumirea programelor de studii pentru ciclul II, studii superioare de master, Științe penale criminologie (90 Ei 120 credite); actualizarea planurilor de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master: 0421.1 Drept, învățământ cu
--	---



	<p>frecvență și învățământ cu frecvență redusă; Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 și 120 credite); Științe penale, criminologie și criminalistică (90 și 120 credite);</p> <p>27. Extras din Procesul-verbal Nr.9 al Ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 25.03.2021 cu privire la actualizarea planurilor de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master;</p> <p>28. Extras din procesul-verbal nr.9 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 25.03.2021 cu privire la actualizarea planurilor de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB este o instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice (, încadrată în structura sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, care-și desfășoară activitatea în baza Constituției; Codului Educației; Codului cu privire la știință și inovare; Cartei USARB și a actelor normative de ordine internă. USARB este o instituție cu autonomie financiară nonprofit, acreditată, apolitică, finanțată de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică și din venituri proprii, care activează în condiții de autogestiune, corelate cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională și de cercetare științifică.</p> <p>Programul de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 credite ECTS), este un master de profesionalizare, care asigură continuitatea studiilor pentru absolvenții specialității 0421.1 Drept, acreditată în baza HG nr.731 din 19.10.2015.</p> <p>Programul de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (120 credite ECTS), este un master de profesionalizare destinat absolvenților ciclului I - studii superioare de licență din domeniile de formare profesională nejuridice: Științe administrative, Științe economice; Științe politice; Jurnalism și comunicare ș.a., care-și pot realiza studiile la program cu condiția de acumulare a 30 credite ECTS.</p> <p>În cadrul universității, sunt autorizate toate cele trei cicluri de studii: licență, master, doctorat. Universitatea de Stat „Alecă Russo” din Bălți deține: Autorizația sanitară de funcționare nr. 159/5.10.2018 valabilă până pe 5.10.2023; Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniu de competență nr. 18/1-465/20 AST din 23 iulie 2020 (referitor la siguranța antiincendiară și protecție civilă).</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0421.1. Drept în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master a fost acreditat în 2014 de către ARACIS.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Manualul sistemului de management al calității Cod MC-USARB-01, Ediția 2, Revizia 3 din 22.06.2016; Structura sistemului de management al calității în USARB; Responsabilități privind sistemul de management al calității în Universitate (Anexa 1.16); Extras din Proces verbal nr 16 al Ședinței Senatului USARB din 1.06.2016 cu privire la rezultatele implementării Sistemului de management al calității în USARB; Codul de etică universitară, https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/; Dispoziția nr 503/27.11.2014 cu privire la funcționarea Sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior; Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2021-2023, https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/; Planul de Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023, https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/; Planul de Dezvoltare Strategică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2013-2018, https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/; Strategia privind asigurarea calității în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2022-2024, https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/; Extras din Procesul-verbal nr. 3 încheiat în 5.05.2021, la Ședința Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională USARB. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planurile de dezvoltare strategică instituțională 2013-2018, 2019-2023, 2021-2023, reafirmate în Planurile strategice de dezvoltare a Facultății de Drept și Științe Sociale (FDȘS) 2016-2021, 2022-2027 și în Planurile strategice catedrale 2013-2018, 2019-2024, fiind operaționalizate anual prin planurile de activitate ale catedrei remarcăm existența strategiilor și politicilor educaționale de asigurare a calității în USARB.</p> <p>Prin implementarea Sistemului de Management al Calității (SMC) bazat pe cerințele și recomandările standardelor din seria ISO 9001:2008 politica USARB în domeniul managementului calității este orientată spre asigurarea continuă a clienților cu servicii educaționale la nivelul standardelor europene și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul acestei universități.</p> <p>Master de profesionalizare Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS are la bază finalități care corelează cu strategia și politica de asigurare a calității reflectate în actele instituționale, naționale și internaționale, fiind descrise în Manualul sistemului de management al calității, care reflectă Doctrina calității în USARB și Politica USARB în domeniul calității.</p> <p>Obiectivele programului de studii master de profesionalizare Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS se corelează direct cu direcțiile strategice și politice universitare, naționale și internaționale, constând în formarea unui corp de specialiști profesioniști în materie relațiilor de muncă și managementul resurselor umane, care să aibă cunoștințe și competențe de performanță, fiind reflectate în Nota explicativă a Planului de studii. În vederea realizării acestor obiective sunt întreprinse sistematic măsuri de asigurare a calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul subdiviziunilor, în corelație cu direcțiile de bază ale politicii de asigurare a calității.</p> <p>Asigurarea calității la programul supus acreditării, presupune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea continuă a curricula prin elaborarea, modificarea adaptarea la necesitățile pieței muncii și studenților; - elaborarea și modificarea planurilor de studii în conformitate cu planul cadru și cu cadrul național al calificărilor, cu aprobarea la senat; - perfecționarea continuă a cadrelor didactice și atragerea specialiștilor de înaltă calificare de pe piața muncii. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Structura sistemului de management al calității din USARB;2. Responsabilități privind sistemul de management al calității în Universitate (Anexa 1.16);3. Extras din procesul-verbal nr 16 al Ședinței Senatului USARB din 1.06.2016 cu privire la rezultatele implementării Sistemului de management al calității în USARB;4. Planurile strategice de dezvoltare a FDȘS 2016-2021, https://media.usarb.md/wp-content/uploads/2021/06/Plan-strategic-FDSS_2016-2021.pdf5. Planurile strategice de dezvoltare a FDȘS 2022-2027; https://usarb.md/wp-content/uploads/2022/04/PLAN-STRAT-FDSS-2022-2027.pdf6. Planurile strategice catedrale 2013-2018, https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/05/Planul_strategic_USARB.pdf7. Planurile strategice catedrale 2019-2024, https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/Plan-de-dezvoltare-strategica-2018.pdf;8. Planurile de activitate ale catedrei, https://usarb.md/activitatea-catedrei-drept/9. Extras din procesul-verbal Nr.9 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 25.03.2021 cu privire la actualizarea planurilor de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master;10. Hotărâre în privința acțiunilor întreprinse în cadrul Facultății de Drept și Științe Sociale (FDȘS) pentru îmbunătățirea calității procesului didactic din 18.12.2017;11. Extras din procesul-verbal nr.4 al Ședinței ordinare a Senatului Universității de Stat, „Alec Russo” din Bălți din 24 octombrie 2018;12. Extras din procesul-verbal nr. 11 al Ședinței ordinare a Senatului Universității de Stat, „Alec Russo” din Bălți din 20 martie 2019;13. Extras din procesul-verbal nr.2 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 20.09.2016;14. Extras din procesul-verbal nr.4 al Ședinței Senatului USARB din 24.10.2019;15. Extras din procesul-verbal nr.6 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 2.04.2019 cu privire la discutarea și aprobarea rezultatelor sesiunii de examinare (sesiunea de iarnă) anului de studii 2018-2019, ciclul I, studii superioare de licență (frecvență la zi și frecvență redusă), ciclul II, studii superioare de master;16. Extras din procesul-verbal nr.6 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 16.02.2017 cu privire la prezentarea și analiza rezultatelor academice și a frecvenței la unitățile de curs ale studenților și masteranzilor pentru primul semestru al anului de studii 2016-2017;17. Extras din procesul-verbal nr.1 al ședinței on-line a Catedrei de drept din 21.02.2020 cu privire la: rezultatele evaluării finale în sesiunea de toamnă-iarnă a anului de studii 2019-2020:cicluL I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă, ciclul II, studii superioare de master; discutarea rezultatelor Rapoartelor privind rezultatele evaluării de către studenți a calității unităților de curs predate în semestrul I, a anului de studii 2019-2020;18. Extras proces-verbal nr. 7 al ședinței Catedrei de drept din 22.03.2021;19. Proces-verbal nr. 4 al ședinței Catedrei de drept din 8.12. 2021;20. Extras din procesul-verbal nr.7 al Ședinței Senatului USARB din 2.11.2020 despre evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2019-2020;21. Extras din procesul-verbal nr.7 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 23.02.2018 cu privire la discutarea și aprobarea rezultatelor sesiunii de examinare (sesiunea de iarnă) anului de studii 2017-2018, ciclul I, studii superioare de licență (frecvență la zi și frecvență redusă), ciclul II, studii superioare de master;22. Extras din procesul-verbal nr.8 al Ședinței Senatului USARB din 28.02.2020 despre evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul I al anului universitar 2019-2020;23. Extras din procesul-verbal nr.11 al Ședinței Senatului USARB din 20.03.2019 despre evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul I al anului universitar 2018-2019;24. Plan de activitate al Comisiei de calitate a Facultății de Drept și Științe Sociale (FDȘS), pentru anul de studii 2020-2021;25. Plan de activitate al Comisiei de evaluare și asigurare a calității 2018-2019;
--	--



	<p>26. Proces-verbal nr.7 al ședinței Catedrei de drept din 22.03.2021;</p> <p>27. Proces-verbal al ședinței CEAC la Facultatea de Drept și Științe Sociale (FDȘS), 25.09.2018;</p> <p>28. Proces-verbal al ședinței CEAC la Facultatea de Drept și Științe Sociale (FDȘS), 31.03.2019;</p> <p>29. Raport cu privire la activitatea Comisiei de evaluare și asigurare a calității 2017-2018;</p> <p>30. Raport cu privire la activitatea Comisiei de evaluare și asigurare a calității 2019-2020.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Istoricul în consolidarea practicilor de management al calității a cunoscut amploare în 2008 prin constituirea SMC; în 2009 prin obținerea Certificatului Internațional ISO 9001:2008 al Sistemului universitar European de Management al Calității; în septembrie 2011 prin formarea Departamentului de Management al Calității (DMC).</p> <p>Organismele de certificare a sistemelor de management IQNet și SRAC a certificat la 05.12.2011 și 24.08.2012 USARB în domeniile activității de învățământ universitar și pregătirea cadrelor universitare și academice.</p> <p>Structura organizatorică a Sistemului de Management al Calității (SMC) din USARB este redat în documentul intitulat "Structura sistemului de management al calității din USARB".</p> <p>Responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calității (SMC) din USARB sunt stabilite astfel:</p> <p>1. Responsabilitățile SMC la nivel de universitate sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">• SMC este condus de Rector, care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în universitate, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.• Prim-prorectorul universității, este reprezentantul Rectorului pentru SMC, numit de acesta și confirmat de Senat. Acesta are responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate.• Prorectorii universității conduc și răspund de implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în cadrul ariilor de responsabilitate.• Consiliul Calității este un organism colectiv de lucru care studiază, identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc SMC. Consiliul constituie o structură funcțională suport la nivel de universitate, asamblând resurse umane minimale necesare proiectării, implementării, susținerii și perfecționării SMC. Membrii Consiliului Calității sunt aleși în corespundere cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului calității. <p>2. Responsabilitățile SMC la nivel de facultate sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">• SMC la nivelul facultății este condus de Decan, care promovează strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității, urmărește cunoașterea și realizarea la facultate a obiectivelor generale în domeniul calității și a celor specifice.• Prodecanul (unul din prodecanii) facultății este reprezentantul Decanului pentru SMC și este investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de facultate, fiind asistat de metodistul facultății• Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității este un organism de lucru la nivelul facultății și are un rol similar cu cel al Consiliului Calității la nivelul universității. Ea este aleasă și validată de Consiliul facultății.• Comitetele pentru programe ale facultății sunt responsabile de calitatea conceperii, elaborării și implementării planurilor de studii și curriculei disciplinare. <p>3. Responsabilitățile SMC la nivel de catedră sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Șeful de catedră are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (formare, cercetare, prestare servicii).• Cadrele didactice de la catedră formează colectivul calității.• Șeful de catedră numește un cadru didactic din componența Biroului catedrei ca responsabil pentru calitate. Acesta urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor / auditurilor interne și a evaluărilor individuale.• Șefii de discipline sunt responsabili de planificarea, realizarea și evaluarea procesului de învățământ la disciplina respectivă. <p>4. Responsabilitățile SMC la nivel de administrație sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Directorul Bibliotecii Științifice universitare promovează strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității, monitorizează la bibliotecă a obiectivelor generale în domeniul calității și a celor specifice. Activitatea directorului se sprijină pe recomandările Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, care este un organism de lucru la nivelul Bibliotecii Științifice și are un rol similar cu cel al Consiliului Calității la nivelul universității.• Șefii de servicii, secții, directorul orașelului studentesc, administratorii blocurilor de studii și a căminelor studențești sunt responsabili privind SMC la nivelul substructurii respective.



	<p>Atribuțiile referitoare la SMC ale prim-prorectorului, ale prodecanului și cadrului didactic responsabil de calitate la catedră sunt precizate în fișa postului acestor funcții.</p> <p>Departamentul de Management al Calității (DMC) este subdiviziunea care stabilește responsabilitățile și competențele decizionale, facilitează implementarea și îmbunătățirea continuă a SMC, instruește managerii universitari, auditori interni în domeniul calității, culege informații despre bunele practici în domeniul managementului calității.</p> <p>Programul de activitate anuală al DMC reflectă activitățile de bază orientate spre stimularea calității în conformitate cu cerințele EN ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) stipulate în Manualul SMC.</p> <p>Precizăm că toate documentele în domeniul SMC sunt disponibile pe site-ul USARB la rubrica Departamentul de Management al calității. Graficul desfășurării auditului intern în USARB este elaborat de DMC, aprobat de Senat și realizat de grupul de auditori interni.</p> <p>Conceptul privind orientarea internațională a programelor de studii este prezentat în Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB (2019-2023) conținând priorități, obiective strategice și măsuri de realizare pe următoarele domenii de activitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Educație; 2. Cercetare științifică, activități de inovare-dezvoltare și transfer tehnologic; 3. Internaționalizarea academică instituțională; 4. Asigurarea calității și managementul universitar; 5. Dezvoltarea patrimoniului universitar și eficientizarea managementului financiar; 6. Modernizarea sistemului informațional și a Bibliotecii Științifice universitare; 7. Dezvoltarea serviciilor pentru studenți, a relațiilor cu absolvenții și mediul de afaceri. <p>Subiectele privind evaluarea calității procesului instructiv-educativ sunt discutate în ședințele Senatului, Consiliului FDȘS, Catedrei de drept, iar hotărârile aprobate au fost utilizate în elaborarea strategiei de dezvoltare USARB, FDȘS și Catedrei, la revizuirea planurilor de studii, a curriculum-urilor, la elaborarea suportului curricular.</p> <p>Master de profesionalizare <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane</i> 90 și 120 credite ECTS a fost racordat la standardele europene prin utilizarea ECTS, organizarea studiilor în cicluri, asigurarea compatibilității cu programe de studii conexe din R. Moldova și alte state.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia instituțională de internaționalizare a USARB pentru perioada 2018-2023 https://media.usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/3_Strategia-de-internatioanlizare-a-USARB.pdf; 2. ELEVATE - Sporirea nivelului de internaționalizare al Învățământului Superior din R. Moldova, http://elevate-project.md/; 3. Regulamentului privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ Outgoing, https://media.usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/4_Regulament_Outgoing_USARB.pdf 4. Regulamentului privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ Incoming, https://media.usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/5_Regulament_Incoming_USARB.pdf; 5. Regulamentului privind recunoașterea și echivalarea studiilor/stagiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+, https://media.usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/6_Regulament_recunoa%C8%99terea-%C8%99i-echivalarea-USARB.pdf; 6. Membră Agenției Universitare a Francofoniei, https://usarb.md/afilieri/; 7. Membru al Consorțiului Universităților din R. Moldova, România și Ucraina, https://usarb.md/wp-content/uploads/2019/02/ConsortiutransfrontalierRO.pdf; 8. USARB deține 11 Centre internaționale, http://international.usarb.md/centre-internationale/;
--	---



	<ol style="list-style-type: none">9. Acorduri de colaborare cu universități din afara țării; http://international.usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/Acorduri_General_-1997-2021.pdf;10. Acorduri de colaborare în desfășurare, acordurilor interinstituționale – mobilități Erasmus+, http://international.usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/Acorduri-%C3%AEn-desf%C4%83%C8%99urare_2021.pdf;11. Acord de colaborare între Academia de Științe a Moldovei Universității de Stat "Alecu Russo" din Bălți;12. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programelor de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS;13. Lista manifestărilor științifice la care au participat personalul academic de la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS;14. Lista stagiilor/ mobilităților personalului academic realizate în afara țării 2017-2022 la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS;15. Lista proiectelor în cadrul cărora a participat în perioada 2017-2022 personalul academic, la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS;16. Plan de acțiuni privind Implementarea Strategiei de internaționalizare a USARB (pentru anul universitar 2019-2020);17. Plan de acțiuni privind implementarea Strategiei de internaționalizare instituțională a USARB (pentru anul universitar 2021-2022);18. Despre realizările și problemele implementării strategiei de internaționalizare a USARB în anul universitar 2018-2019;19. Regulamentul de organizare și funcționare a DRI, https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Regulament-organizare.pdf;20. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în USARB, https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Regulament-mobilitate.pdf.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB are ca subdiviziune principală, care susține și facilitează internaționalizarea programelor de studii prin implementarea politicilor de internaționalizare și extinderea relațiilor internaționale, Departamentul de Relații Internaționale (DRI) care funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a DRI contribuind la încheierea de contracte instituționale pentru participarea membrilor comunității universitare la diferite acțiuni ale programelor UE; asigură cadrul de desfășurare a mobilității studenților și personalului academic în baza Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în USARB, pe baza convențiilor bilaterale încheiate de USARB cu instituțiile de învățământ superior din străinătate; urmărește și se implică în promovarea imaginii universității în țară și peste hotare.</p> <p>Programul de studii este elaborat în conformitate cu normele naționale, ținându-se cont și de experiența internațională, dar mai ales cea de la facultățile de drept din România, menționând colaborările existente între universitate și mai multe universități din România (spre exemplu Universitatea „Al.I.Cuza” Iași, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea din Brașov, etc..). Planurile de învățământ de la programul de master analizat sunt specifice și corespund exigențelor naționale, dar și din alte țări.</p> <p>Pentru perioada 2018-2023 Strategia instituțională de internaționalizare a USARB elaborată cu suportul proiectului ELEVATE - Sporirea nivelului de internaționalizare al Învățământului Superior din R. Moldova, facilitează dezvoltarea cadrului de politici/normative cu aplicabilitate internă pentru asigurarea proceselor de internaționalizare a educației și cercetării în USARB; recunoașterea internaționalizării ca proces multilateral de dezvoltare a calității educației și cercetării; motivarea și instruirea personalului academic în vederea consolidării competențelor lingvistice, interculturale și profesionale; atragerea cadrelor didactice și a studenților străini prin promovarea sistemului de suport; stimularea mobilității academice a studenților, personalului academic și administrativ pentru asigurarea proceselor de internaționalizare; stimularea realizării stagiilor de practică a studenților în companii internaționale, instituții publice din afara țării; dezvoltarea de bune practici în gestionarea și managementul activității de internaționalizare.</p> <p>În cadrul programului Erasmus+ se realizează mobilități pe baza regulamentelor existente la nivel de universitate și a acordurilor încheiate cu diverse universități.</p> <p>Pentru intensificarea procesului de internaționalizare a programului de studii, Master de profesionalizare <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS</i> au fost semnate acorduri de colaborare cu universități din afara țării; acorduri de colaborare în desfășurare, acordurilor interinstituționale – mobilități Erasmus+, (spre exemplu Universitatea „Al.I.Cuza” Iași, Universitatea din Granada, Spania, Universitatea din Bologna, Italia etc..)</p> <p>În cadrul Masterului de profesionalizare <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS</i> au fost planificate și realizate acțiuni diferite astfel: mobilități</p>



academice/stagii ale personalului academic realizate în afara țării; organizări/participări la conferințe internaționale; participări la proiectele internaționale; activitățile în calitate de membru al Colegiului de redacție a revistelor științifice BDI editate în străinătate.

Cadrele didactice de la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120ECTS au participat la diferite manifestări științifice organizate în țară sau în străinătate.

Menționăm cu titlu de exemplu: conf univ. dr. ODINOKAIA Ina a participat fie ca autor unic, fie în coautorat la 16 conferințe (spre exemplu: ODINOKAIA I. Studiu de caz privind impactul Acordului de Asociere UE-RM asupra reformei sistemului de asigurare cu pensii pentru limită de vârstă.

Conferința internațională „România - de la Marea Unire la Integrarea Europeană: dezbateri, provocări, perspective” din 14-15 noiembrie 2018, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, România); conf univ dr. SPATARI Mariana a participat la 5 manifestări științifice (spre exemplu:

SPATARI M. Analiza comparativă a pedepselor penale aplicabile persoanei juridice în legislația penală a Republicii Moldova și a României. Conferința internațională științifice cu participare internațională „Tradiție și inovare în cercetarea științifică”, ediția a X-a, Bălți, 8 octombrie 2021);

conf. univ. dr. BOTNARI Elena a participat la 21 de manifestări științifice (spre exemplu: BOTNARI E., Regulation of workplace harassment in the european and universal international framework . Conferința științifică internațională АКТУАЛЬНЫЕ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ, Ноябрь 2020 г., Переяслав, Украина); prof univ hab.dr. BOIȘTEANU

Eduard a participat la 10 manifestări științifice (spre exemplu: BOIȘTEANU E. Fișa personală a salariatului nr. MR-2: «a fi» sau «a nu fi» în evidența HR. Conferința națională cu genericul

„Legislația muncii. Ediția VIII”, organizată de HR PORTAL Chișinău, 13-14 aprilie 2022); conf univ dr. ȚARĂLUNGĂ Victoria a participat fie ca unic autor, fie în coautorat la 16 manifestări

științifice (spre exemplu: ȚARĂLUNGĂ V., CIRIBAȘ G. Unele reflecții privind asigurarea respectării principiului nondiscriminării copiilor în legislația și practica Republicii Moldova.

Conferința Științifică Națională cu participare Internațională „Știința în Nordul Republicii Moldova: realizări, probleme, perspective” (ediția a șasea din 20-21 mai 2022); prof. univ. dr. ROMANDAȘ

Nicolae a participat la 7 manifestări științifice (spre exemplu: ROMANDAȘ N., Unele aspecte privind noțiunea și trăsăturile răspunderii materiale în dreptul muncii Conferința științifică

internațională, UNIVERSITATEA DE STAT DIN CAHUL „BOGDAN PETRICEICU HASDEU”. Genericul - „Perspectivele și Problemele Integrării în Spațiul European al Cercetării și Educației”

Ediția a VIII-a, Cahul, 05.06.2020); conf. univ. dr. PÎNZARI Veaceslav a participat la 3 manifestări științifice

(spre exemplu: PÎNZARI V. Reglementarea căsătoriei putative în legislația familială a Republicii Moldova. Conferința internațională In Honorem Flavius Antoniu Baias

„Aparența în drept”, București, 2021); conf. univ. dr. NEAGU Gheorghe a participat la 2 manifestări științifice

(NEAGU Gh. Repere pentru sociologia conducerii. Conferința anuală a Catedrei de științe socioumane și asistență socială, Bălți, 2020); conf. univ. dr. TRUSEVICI Alla

a participat la 5 manifestări științifice în calitate de autor unic sau coautor (spre exemplu: TRUSEVICI A., CHISELIOV L., Aspecte metodice privind evaluarea eficienței activității de

marketing Национальная научно- практическая конференция "Проблемы и вызовы экономики региона в условиях глобализации": „Проблемы и вызовы экономики региона в

условиях глобализации”. г Комрат, 12 декабря 2019); conf. univ. dr. PRIȚCAN Valentina a participat la o

manifestare științifică (spre exemplu; PRIȚCAN V., Conferința Științifico-practică Internațională Managementul educațional: realizări și perspective de dezvoltare, Ediția a II-a.

Articol: Dezvoltarea personalului academic prin intermediul proiectelor internaționale. Bălți, 27 aprilie, 2018); conf. uni. dr. SUSLENCO Alina a participat la 7 manifestări științifice în calitate de

autor unic sau coautor (spre exemplu: SUSLENCO A. Inovarea ca sursă de bază a atingerii sustenabilității în universitățile din Moldova. In: Tradiție și inovare în cercetarea științifică, ediția

a 10-a, Vol.1/2022).

Cadrele didactice de la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane 90/ Relații de muncă și managementul resurselor umane 120 credite ECTS au participat la stagii/

mobilități realizate în străinătate în perioada 2017-2022 astfel: conf univ. dr. ODINOKAIA Ina a participat la 5 stagii/

mobilități realizate în străinătate (spre exemplu: Proiectul Erasmus+ „Introducerea în Republica Moldova a metodelor de învățare bazate pe probleme: Sporirea

competitivității și angajabilității studenților (PBLMD)”, Vizită de studiu la Universitatea Aalborg, Danemarca

<https://media.usarb.md/2019/01/27/vizita-de-studiu-la-universitatea-aalborg-danemarca-in-cadrul-proiectului-pblmd/>; prof univ hab.dr. BOIȘTEANU Eduard a participat la un

stagiu/mobilitate realizată în străinătate (spre exemplu: Mobilitate pentru realizarea stagiului de predare în cadrul Programului Erasmus Plus, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,

România); conf. univ. dr. COJOCARU Igor a participat la 5 stagii/ mobilități realizate în străinătate (spre exemplu: Vizită de studiu în cadrul programului International Visitor Leadership Program.

Finanțată de Guvernul Statelor Unite ale Americii. SUA.); conf. univ. dr. NEAGU Gheorghe a participat la 2 stagii/

mobilități realizate în străinătate (spre exemplu: Proiectul ELEVATE. Vizită



de documentare și de participare la ședințele grupurilor de lucru în cadrul proiectului Elevating the Internationalisation of Higher Education în Moldova, reference number: 573921-EPP-1-2016-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP din cadrul Programului Erasmus plus – Capacity Building in Higher Education. Consolidarea capacității instituționale vizând internaționalizarea învățământului superior din Republica Moldova. Slovenia, Maribor); conf univ dr. SPATARI Mariana a participat la 2 stagii/ mobilități realizate în străinătate (spre exemplu: Proiectul Erasmus+ „Introducerea în Republica Moldova a metodelor de învățare bazate pe probleme: Sporirea competitivității și angajabilității studenților (PBLMD)” Mobilitate academică la Institutul Regal de Tehnologii din Stockholm <https://usarb.md/mobilitate-personal-pblmd/>); conf. uni. dr. SUSLENCO Alina a participat la 3 stagii/ mobilități realizate în străinătate (spre exemplu: Participarea la cursurile de formare continuă „Introducing work-based learning in higher education systems of Armenia and Moldova for better employability of graduates” (WBL4JOB4); conf. univ. dr. PÎNZARI Veaceslav a participat la un stagiu/mobilitate realizată în străinătate (spre exemplu: Mobilitate academică în cadrul programului Erasmus+ Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Drept, (România)); conf. univ. dr. PRIȚCAN Valentina a participat la 22 stagii/ mobilități realizate în străinătate fie ca și coordonator, fie ca membru (spre exemplu: Buckinghamshire New University din Marea Britanie, (vizită de studii în cadrul proiectului ELEVATE - Elevating the Internationalisation of Higher Education in Moldova, reference number: 573921-EPP-1-2016-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP din cadrul Programului Erasmus plus, coordonator instituțional – Valentina Prițcan, dr., conf.univ.); <https://media.usarb.md/2018/07/10/vizita-de-studiu-la-buckinghamshire-new-university-din-marea-britanie-incadruiproiectului-elevate/>); prof. univ. dr. ROMANDAȘ Nicolai a participat la 2 stagii/ mobilități realizate în străinătate (spre exemplu: Proiectul Către modelul universitar european de învățare continuă în Moldova – COMPASS Vizită de studiu la Universitatea din Barcelona (Spania) și Institutul de Perfecționare din Barcelona, Spania); conf. univ. dr. TRUSEVICI Alla a participat la 3 stagii/ mobilități realizate în străinătate (spre exemplu: Școala de vară „Plus Juridic” în cadrul proiectului „Îmbunătățirea calității activității didactice prin perfecționarea în domeniul științelor juridice a cadrelor didactice de la facultățile fără profil juridic din UAIC”. UNIVERSITATEA DIN IAȘI (UAIC”) România); conf univ dr. ȚĂRĂLUNGĂ Victoria a participat la un stagiu/mobilitate realizată în străinătate (spre exemplu: Proiectul Erasmus+ „European Human Rights Law for Universities of Ukraine and Moldova (HRLAW)” Forumul juridic internațional organizat de Academia Națională de Drept din Harkov, Ucraina).

Menționăm ca și membrii al Colegiului de redacție a revistelor științifice BDI editate în străinătate: Pînzari V. – membru al colegiului științific al Revistei Române de Executare Silită, Revistei Acta Universitatis Danubius. *Juridica sau internaționale editate în Republica Moldova* – Boișteanu E. – Supremația dreptului.

De asemenea au fost invitate pentru promovarea cursurilor la programul de studii cadre didactice din străinătate: (2019-2020) Slabu Gheorghe-Sorin, lect.univ.,dr., România; (2022-2023) Țiclea Alexandru, prof.univ.,dr., România.

Au fost admiși studenți străini la programul de studii 90 credite ECTS – Constantin Barnea, România.

În anul 2007, USARB devine membru asociat al Agenției Universitare a Francofoniei, iar în 2011 membru al Consorțiului Universităților din R. Moldova, România și Ucraina.

USARB deține 11 Centre internaționale, care facilitează internaționalizarea, dezvoltând relații eficiente de cooperare cu Delegația UE și misiunile diplomatice străine acreditate în R. Moldova. USARB a instituționalizat un set de evenimente anuale, menite să asigure internaționalizarea: „Zilele Europei”, „Târgul proiectelor europene”, „Evenimente de diseminare a practicilor internaționale”, „Școli de vară/iarnă” Săptămâna internațională a universităților, Săptămâna internațională a cercetării,, etc..

În cadrul Masterului de profesionalizare *Relații de muncă și managementul resurselor umane* 90 și 120 credite ECTS se susține și promovează internaționalizarea studiilor inclusiv prin europenizarea lor, facilitează aderarea la Spațiul European comun al Învățământului Superior (EHEA), fiind un reper al internaționalizării: punerea în concordanță a programelor de studii și curriculei disciplinare cu ale unor Universități din țară și din străinătate; publicarea lucrărilor cadrelor didactice în reviste internaționale (Rusu V., Rusu L., Covalciuc I. – Revista Română de criminalistică, Spatari M. - Lettre de l'Est; Botnari E. - Polish science journal, etc..

Conchidem prin a preciza că aspectele internaționalizării sunt reflectate prin internaționalizarea programelor de studii prin implementarea politicilor de internaționalizare și extinderea relațiilor internaționale, prin proiectele realizate, prin cele 11 Centre internaționale pe care le deține,, prin participarea la conferințele naționale și internaționale, prin acordurile internaționale și naționale încheiate prin mobilitatea academică, prin programul Erasmus+ etc..



Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A 2	B 2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul Ministerului Educației nr. 94 din 17.02.2014 cu privire la autorizarea programului de studii de master, Relații de muncă și managementul resurse umane, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență; 2. Ordinul Ministerului Educației nr. 1195 din 24.12.2013 cu privire la autorizarea programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 38. Drept, 120 credite ECTS; 3. Regulamentul USARB privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare aprobat la ședința Senatului USARB din 24.02.2016, proces-verbal nr. 8; 4. Extrasul din procesul-verbal nr. 3 din data de 05.05.2021 la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți; 5. Extrasul din Procesul-verbal nr.9 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 25.03.2021; 6. Extrasul din procesul-verbal nr. 17 din data de 05.05.2021 al ședinței Senatului cu privire la aprobarea planurilor de învățământ; 7. Avizul Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova nr. 04-19/694 din 07.09.2022; 8. Avizul Inspectoratului de stat al Muncii nr. 1357 din 23.08.2022; 9. Raport intermediar de analiză a programelor de studii de către Comisia de asigurare a calității la Catedra de Drept din 16.02.2022; 10. Model chestionar absolvent; 11. Model chestionar satisfacție angajator; 12. Model chestionar evaluare curs – seminar; 13. Plan de învățământ (2016) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 38 Drept, 90 credite ECTS, aprobat la ședința Senatului din 29.08.2016, proces-verbal nr. 1, Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Senatului USARB, proces-verbal. nr.1 din 30.08.2016 și coordonate cu Ministerul Educației, nr. de înregistrare ISM-01/18038; 14. Plan de învățământ (2016) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 38 Drept, 120 credite ECTS, aprobat la ședința Senatului din 29.08.2016, proces-verbal nr. 1, Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Senatului USARB, proces-verbal. nr.1 din 30.08.2016 și coordonate cu Ministerul Educației, nr. de înregistrare ISM-01/18047 în data de 21.10.2016; 15. Plan de învățământ (2021) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 90 credite ECTS, discutate și aprobate la ședințele Catedrei de drept, proces-verbal nr.7 din 22.03.2022; Consiliului Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.9
--	--



	<p>din 25.03.2021; Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal din 04.05.2021; Senatului USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021; Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021 și coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. de înregistrare ISM-01/19214;</p> <p>16. Plan de învățământ (2021) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 120 credite ECTS, discutate și aprobate la ședințele Catedrei de drept, proces-verbal nr.7 din 22.03.2022; Consiliului Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.9 din 25.03.2021; Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal din 04.05.2021; Senatului USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021; Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021 și coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. de înregistrare ISM-01/19215 - 120 credite ECTS în data de 02.06.2021.</p>						
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Programele de studii superioare de master Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS și Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu, 042 Drept, master de profesionalizare, 120 credite ECTS au fost proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ național în vigoare (ex. Codul educației, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate) și în baza Regulamentului USARB privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USARB din 24.02.2016, proces-verbal nr. 8.</p> <p>Programul de studii de master Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență a fost inițiat/elaborat/aprobat în conformitate cu Regulamentul USARB privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare (aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 8 din 24.02.2016) autorizat prin ordinul Ministerului Educației nr. 94 din 17.02.2014.</p> <p>Programul de studii de master Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență a fost inițiat/elaborat/aprobat, la fel în conformitate cu Regulamentul USARB privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare (aprobat la ședința Senatului USARB, proces - verbal nr. 8 din 24.02.2016) autorizat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1195 din 24.12.2013.</p> <p>În perioada de raport 2017-2022, programele de studii au fost modificate în 2021. Modificarea planului de învățământ a fost în corespundere de 100% cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC al RM, nr. 120 din 10.02.2020), care include unele modificări în structură. Totodată,</p> <p>În 2021 catedra coordonatoare a lucrat la modificarea Programului de master de profesionalizare Relații de muncă și managementul resurse umane, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență și a programului de master de profesionalizare Relații de muncă și managementul resurse umane, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență pentru racordarea lor la cerințele pieței forței de muncă.</p> <p>Pentru elaborarea programelor de studii, în baza demersului șefului de catedră a fost emis ordinul privind crearea grupului de lucru, în componența căruia au fost desemnați titulari ai catedrei, masteranzi/absolvenți și angajatori care au participat nemijlocit la planificarea și crearea programelor.</p> <p>În timpul evaluării externe a programelor, la sediul instituției, membrii comisiei de evaluare au constatat că toate cele menționate sunt conforme, toate actele, documentele menționate sunt prezente în instituție, sunt aprobate, semnate, coordonate și centralizate.</p> <p>Planurile de învățământ au trecut prin toate etapele de formare și avizare, începând de la catedră, consiliul facultății și senatul instituției.</p>						
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<p>Pondere (puncte)</p> <p>2</p>	<p>Punctajul acordat</p> <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	A	B	2	2
A	B						
2	2						
<p>Puncte tari</p>							
<p>Recomandări</p>	<p>Actualizarea Regulamentului USARB privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</p>						

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan de învățământ (2016) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 38 Drept, 90 credite ECTS, aprobat la ședința Senatului din 29.08.2016, proces-verbal nr. 1, Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Senatului USARB, proces-verbal. nr.1 din 30.08.2016 și coordonate cu Ministerul Educației, nr. de înregistrare ISM-01/18038; Plan de învățământ (2016) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 38 Drept, 120 credite ECTS, aprobat la ședința Senatului din 29.08.2016, proces-verbal nr. 1, Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Senatului USARB, proces-verbal. nr.1 din 30.08.2016 și coordonate cu Ministerul Educației, nr. de înregistrare ISM-01/18047 în data de 21.10.2016; Plan de învățământ (2021) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 90 credite ECTS, discutate și aprobate la ședințele Catedrei de drept, proces-verbal nr.7 din 22.03.2022; Consiliului Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.9 din 25.03.2021; Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal din 04.05.2021; Senatului USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021; Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021 și coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. de înregistrare ISM-01/19214; Plan de învățământ (2021) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 120 credite ECTS, discutate și aprobate la ședințele Catedrei de drept, proces-verbal nr.7 din 22.03.2022; Consiliului Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.9 din 25.03.2021; Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal din 04.05.2021; Senatului USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021; Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021 și coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. de înregistrare ISM-01/19215 - 120 credite ECTS în data de 02.06.2021; Ordinul USARB nr. 02-104 din 16.12.2020 cu privire la actualizarea planurilor de învățământ; Demersul Catedrei de drept din 07.12.2020 cu privire la actualizarea planurilor de învățământ. 								
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programele de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 90 credite ECTS și de 120 credite ECTS au fost racordate la Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, precum și la Cadrul european al calificărilor.</p> <p>Astfel, standardul de calificare pentru programele supuse evaluării include modulele/disciplinele specifice calificării ce corespund Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, nivelul 7 CNCRM și, respectiv Cadrului european al calificărilor, ce corespunde nivelului 7 EQF, care sunt transpuse în Planurile de învățământ.</p> <p>Competențele vizate de Standardul de formare profesională al programelor de studii sunt reflectate în Notele explicative la planurile de învățământ și corelează cu rezultatele învățării corespunzătoare Nivelului 7 descris în CEC/CNC. Finalitățile sunt exprimate în termeni de Competențe profesionale și Competențe transversale, elaborate în baza descriptorilor de definire a nivelurilor CEC. Descriptorii sunt reflectați în Matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs incluse în planurile de învățământ.</p> <p>Grupurile-țintă care pot fi admise la studii sunt persoanele deținătoare ale nivelului 6 CNRM, care dețin diplome de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii. Durata studiilor este de 1,5 ani pentru 90 credite ECTS și 2 ani pentru 120 credite ECTS. Calificarea obținută - Master în Drept, certificată prin diploma de studii superioare de master. După finalizarea studiilor, titularii diplomelor de master în Drept își pot continua studiile la ciclul III, studii superioare de doctorat.</p>								
Gradul de realizare a standardului	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="323 1977 1174 2033">1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.</td> <td data-bbox="1182 1977 1326 2033">Pondere (puncte)</td> <td colspan="2" data-bbox="1334 1977 1469 2033">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1334 2045 1406 2074">A</td> <td data-bbox="1414 2045 1469 2074">B</td> </tr> </table>	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat				A	B
1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat							
		A	B						



de evaluare și punctajul acordat		1	1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> Planurile de dezvoltare strategică ale USARB 2013-2018, 2019-2023; 2021-2023; Doctrina calității în USARB; Politica USARB în domeniul calității; Planurile strategice de dezvoltare a Facultății de Drept și Științe Sociale din anii 2016-2021 și 2021-2027; Planurile strategice ale Catedrei de drept 2013-2018, 2019-2024; Model plan individual de activitate; Plan de învățământ (2016) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 38 Drept, 90 credite ECTS, aprobat la ședința Senatului din 29.08.2016, proces-verbal nr. 1, Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Senatului USARB, proces-verbal. nr.1 din 30.08.2016 și coordonate cu Ministerul Educației, nr. de înregistrare ISM-01/18038; Plan de învățământ (2016) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 38 Drept, 120 credite ECTS, aprobat la ședința Senatului din 29.08.2016, proces-verbal nr. 1, Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Senatului USARB, proces-verbal. nr.1 din 30.08.2016 și coordonate cu Ministerul Educației, nr. de înregistrare ISM-01/18047 în data de 21.10.2016; Plan de învățământ (2021) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 90 credite ECTS, discutate și aprobate la ședințele Catedrei de drept, proces-verbal nr.7 din 22.03.2022; Consiliului Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.9 din 25.03.2021; Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal din 04.05.2021; Senatului USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021; Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021 și coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. de înregistrare ISM-01/19214; Plan de învățământ (2021) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 120 credite ECTS, discutate și aprobate la ședințele Catedrei de drept, proces-verbal nr.7 din 22.03.2022; Consiliului Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.9 din 25.03.2021; Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal din 04.05.2021; Senatului USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021; Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021 și coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. de înregistrare ISM-01/19215 - 120 credite ECTS în data de 02.06.2021.
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Misiunea principală a programelor de studiu vizează pregătirea la un înalt nivel științifico-didactic a viitorilor specialiști, competitivi într-un mediu concurențial, formați într-un stil occidental, contribuind la formarea unui corp de specialiști profesioniști, cu abilități manageriale de performanță, deschiși spre schimbare, inovare și implementare a bunelor-practici europene în domeniul politicii de personal.</p> <p>Obiectivele de bază a programelor de studii rezultă din misiunile care definesc specificul studiilor de master, constând în: misiunea didactică, axată pe transmiterea cunoștințelor de specializare interdisciplinară, drept – management – psihologie, specifice raporturilor de muncă, și misiunea științifică și de profesionalizare, axată pe formarea deprinderilor și capacităților necesare abordării temelor specifice cercetării științifice din domeniul științelor juridice.</p> <p>Programul de studii Relații de muncă și managementul resurse umane 90 credite ECTS își propune să contribuie la aprofundarea cunoștințelor acumulate de către absolvenții specialității</p>



	<p>0421.1 Drept la ciclul I (licență) în domeniul științelor juridice și economice, fiind direcționate spre studierea specificului relațiilor de muncă și managementului resurselor umane.</p> <p>Programul de studii Relații de muncă și managementul resurse umane 120 credite ECTS, fiind destinat absolvenților specialităților nejuridice la ciclul I (licență), are menirea de a asigura o pregătire profesională de calitate tuturor celor care doresc să-și construiască o carieră în domeniul relațiilor de muncă și managementului resurselor umane în cadrul instituțiilor, organizațiilor, unităților în general.</p> <p>Dezvoltarea competențelor de analiză comparativă a legislației muncii și a practicii judiciare în domeniu și cognitive privind sistemele și bunele-practici în materia reglementării și managementului de personal ale statelor membre ale UE prin impactul aderării, în perspectivă, a Republicii Moldova la UE, constituie axa formării absolvenților programului de studii.</p> <p>Absolvenții, la finele programelor de studii, vor fi capabili: să aplice cunoștințele obținute în cadrul unităților de curs pentru soluționarea juridică a problemelor teoretice și practice, în domeniul raporturilor de muncă, aplicând metoda studiului de caz; să formuleze analize critice ale teoriilor și concepțiilor juridice, a prevederilor actelor normative în domeniul dreptului muncii, evidențind imperfecțiunile dreptului pozitiv în vederea formulării propunerilor de lege ferenda; să manifeste creativitate în elaborarea proiectelor și inițiativelor juridice în procesul de învățare, cercetare și de muncă; să demonstreze abilități de comunicare și de relaționare în grup, în vederea identificării, soluționării și luării de deciziilor motivate privind problemele în aplicarea legislației muncii; să aplice în activitatea profesională cunoștințele acumulate, fiind capabili să interpreteze și aplice prevederile cadrului normativ în materia dreptului muncii la situații de fapt; să dezvolte la ciclul III, studii superioare de doctorat, competențele achiziționate la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de masterat.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2</p>	<p>Punctajul acordat</p> <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	A	B	2	2
A	B						
2	2						
Puncte tari							
Recomandări	<p>Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, urmare a obținerii statutului de țară candidat UE.</p>						
Arii de îmbunătățire obligatorii							

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ în USARB, aprobată la ședința Senatului, proces-verbal nr. 12 din ianuarie 2021; Model chestionar absolvent; Model chestionar satisfacție angajator; Model chestionar evaluare curs – seminar; Graficul consultațiilor personalului academic al Catedrei de drept pentru anul de studii 2022-2023; Model plan individual de activitate; Raport - analiză a programelor de studii pe planuri de învățământ din 16.12.2021; Plan de învățământ (2016) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 90 credite ECTS, aprobat la ședința Senatului din 29.08.2016, proces-verbal nr. 1, Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Senatului USARB, proces-verbal. nr.1 din 30.08.2016 și coordonate cu Ministerul Educației, nr. de înregistrare ISM-01/18038; Plan de învățământ (2016) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 120 credite ECTS, aprobat la ședința Senatului din 29.08.2016, proces-verbal nr. 1, Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Senatului USARB, proces-verbal. nr.1 din 30.08.2016 și coordonate cu Ministerul Educației, nr. de înregistrare ISM-01/18047 în data de 21.10.2016;
--	--



	<p>10. Plan de învățământ (2021) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 90 credite ECTS, discutate și aprobate la ședințele Catedrei de drept, proces-verbal nr.7 din 22.03.2022; Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.9 din 25.03.2021; Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal din 04.05.2021; Senatului USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021; Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021 și coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. de înregistrare ISM-01/19214;</p> <p>11. Plan de învățământ (2021) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 120 credite ECTS, discutate și aprobate la ședințele Catedrei de drept, proces-verbal nr.7 din 22.03.2022; Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.9 din 25.03.2021; Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal din 04.05.2021; Senatului USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021; Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021 și coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. de înregistrare ISM-01/19215 - 120 credite ECTS în data de 02.06.2021.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planurile de învățământ la programele de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 90 credite ECTS și cel de 120 credite ECTS au fost elaborate în strictă concordanță cu actele normative naționale, reflectând exigențele stabilite de CEC, Planurile-cadru pentru studii superioare 2015, 2020 privind componentele definitorii: temporală, formativă, acumulare, evaluare, oferind flexibilitate și deschidere spre perfecționare în concordanță cu solicitările pieței muncii. La nivel de finalități, competențele profesionale și transversale sunt formulate în baza descriptorilor de definire a nivelurilor CEC, iar la nivel de structură sunt integrate mai multe unități de curs într-un trunchi comun (O - obligatorii) și un trunchi individual (A - alegere) sau fiind parte componentă a unităților de curs la libera alegere (L).</p> <p>Componenta temporală este asigurată prin Calendarul universitar elaborat în corespundere cu cerințele Planului-cadru și ale Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, fiind prezentat pe foaia de titlu a planurilor de învățământ, care prevede durata studiilor superioare de master: 90 credite ECTS – 1,5 ani (3 semestre); 120 credite ECTS – 2 ani (4 semestre).</p> <p>Componenta formativă a programelor de studii este reflectată prin unitățile de curs/ modulele, care se realizează prin prelegeri, seminare, laboratoare, studiu individual, stagii de practică, iar componenta acumulare a planurilor de învățământ includ părțile componente necesare pentru pregătirea specialistului.</p> <p>Planul de învățământ (2021) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 90 credite ECTS, a fost realizat conform Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2020), și cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II (2022). Unitățile de curs/modulele fundamentale constituie 20%, cele de specialitate - 35,56%. Stagiul de practică și cercetare constituie 44,4% din planul de învățământ,</p> <p>Planul de învățământ (2021) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 120 credite ECTS a fost realizat conform Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2020), și cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II (2022). Unitățile de curs/modulele fundamentale constituie 23,3%, cele de specialitate - 43,33%. Stagiul de practică și cercetare constituie 33,3% din planul de învățământ. Minimum curricular inițial de orientare către alt domeniu - 30 credite ECTS.</p> <p>Din analiza datelor prezentate constatăm că prevalează numărul unităților de curs orientate spre specialitate, fapt ce asigură relevanța programelor de studii în dezvoltarea competențelor profesionale.</p> <p>Analizând planurile de învățământ se constată existența continuității disciplinelor de specialitate din planurile de învățământ ciclul I, licență și ciclul II, master. O mare parte dintre disciplinele de la programul de studii de master reprezintă un studiu aprofundat al unei discipline studiate la programul de licență. Sunt amplificate finalitățile în termeni de competențe profesionale și transversale, conținuturile curriculare cu aspecte ce vizează aplicarea legislației muncii, practica judiciară specifică soluționării litigiilor de muncă, particularitățile managementului eficient al resurselor umane, strategiilor didactice fiind adaptate la necesitățile de învățare a adulților și la nivelul experienței profesionale.</p>



	<p>Planurile de învățământ sunt analizate și, după necesitate, actualizate, în concordanță cu modificarea cadrului normativ; necesitățile pieței muncii și sugestiile expuse în chestionarea, organizată de DMC (în regim on-line, asigurându-se anonimatul), privind satisfacția masteranzilor și absolvenților programelor de studii, în vederea determinării punctelor tari și slabe ale programelor, prin care sunt exprimate părerile respondenților în baza unei experiențe de lucru; angajatorilor privind competențele profesionale ale absolvenților și relevanța programelor de studii.</p> <p>De asemenea în cadrul ședințelor de catedră și consiliu sunt analizate propunerile conturate în rapoartele președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de master și de către mentorii stagiilor de practică; sugestiile formulate în cadrul workshop-urilor și meselor rotunde de către specialiștii din domeniu, precum și cele înaintate de cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii privind actualizarea planurilor de învățământ prin introducerea noilor cursuri opționale/module, revederea numărului de credite ECTS la unități de curs/module și repartizarea lor pe semestre.</p> <p>Modificările la planurile de învățământ se aprobă la ședințele Catedrei de drept, Consiliul FDȘS și Senatul până în luna mai, aplicându-se începând cu noul an de studii. Actualizarea planurilor de învățământ se realizează o dată la 5 ani, parcurgând aceleași etape, acestea fiind transmise spre coordonare MEC și evaluare ANACEC.</p> <p>Minimul curricular este parte componentă a programului de studii 120 credite ECTS și constituie 30 ECTS realizate prin studierea a 5 unități de curs/module fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studii ales, fiind destinat absolvenților altor domenii de formare profesională decât 0421 Drept. În perioada 2017-2021, minimul curricular a fost acumulat conform graficului indicat în planul individual prin câteva opțiuni: frecventarea orelor cu studenții ciclul I (licență), învățământ cu frecvență redusă; în regim extra-curricular, prin prezentarea sarcinilor în cadrul orelor de consultații săptămânale a cadrului didactic sau pe platforma educațională MOODLE. Începând cu anul universitar 2022-2023 acumularea minimului curricular se realizează conform procedurii descrise în Capitolul V din Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II. Evaluarea finală se realizează sub forma de examene, rezultatele obținute fiind incluse în suplimentul la diplomă.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Pondere</td> <td>Punctaj</td> </tr> <tr> <td>(puncte)</td> <td>acordat</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> </tr> </table>	Pondere	Punctaj	(puncte)	acordat	2	A		B		2		2
Pondere	Punctaj													
(puncte)	acordat													
2	A													
	B													
	2													
	2													
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.													
Puncte tari														
Recomandări														
Arii de îmbunătățire obligatorii														

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Indicațiile metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în USARB, aprobate la ședința Senatului USARB din 21.06.2017, proces-verbal nr. 22; Plan de învățământ (2016) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 90 credite ECTS, aprobat la ședința Senatului din 29.08.2016, proces-verbal nr. 1, Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Senatului USARB, proces-verbal. nr.1 din 30.08.2016 și coordonate cu Ministerul Educației, nr. de înregistrare ISM-01/18038; Plan de învățământ (2016) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 120 credite ECTS, aprobat la ședința Senatului din 29.08.2016, proces-verbal nr. 1, Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal nr.1 din 29.08.2016, Senatului USARB, proces-verbal. nr.1 din 30.08.2016 și coordonate cu Ministerul Educației, nr. de înregistrare ISM-01/18047 în data de 21.10.2016;
--	--



	<ol style="list-style-type: none">4. Plan de învățământ (2021) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 90 credite ECTS, discutate și aprobate la ședințele Catedrei de drept, proces-verbal nr.7 din 22.03.2022; Consiliului Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.9 din 25.03.2021; Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal din 04.05.2021; Senatului USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021; Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021 și coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. de înregistrare ISM-01/19214;5. Plan de învățământ (2021) al programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 120 credite ECTS, discutate și aprobate la ședințele Catedrei de drept, proces-verbal nr.7 din 22.03.2022; Consiliului Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr.9 din 25.03.2021; Comisiei Senatului de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ, proces-verbal din 04.05.2021; Senatului USARB, proces-verbal nr.17 din 05.05.2021; Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională, proces-verbal nr.3 din 05.05.2021 și coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. de înregistrare ISM-01/19215 - 120 credite ECTS în data de 02.06.2021;6. Curriculum universitar la unitatea de curs „Probleme actuale în materia contractelor civile”;7. Curriculum universitar la unitatea de curs „Contractul individual de muncă” discutate și aprobate la ședința Catedrei de drept, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2021 și la ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr. 1 din 01.10.2021;8. Curriculum universitar la unitatea de curs „Asigurări sociale în cadrul raporturilor de muncă”, discutate și aprobate la ședința Catedrei de drept, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2021 și la ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr. 1 din 01.10.2021;9. Raport - analiză a programelor de studii pe curriculumuri din 14.10.2020.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline au fost elaborate pornind de la finalitățile programelor de studiu și corespund cu cerințele Indicațiilor metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de studii la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în USARB, fiind discutate și aprobate la ședințele Catedrelor de profil, Consiliile facultății, contrasemnate de cadrul didactic, șeful catedrei și decan.</p> <p>Conținuturile unităților de curs sunt proiectate în conformitate cu Matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs/module incluse în planul de învățământ, competențele specifice ale unității de curs derivă din competențele profesionale și competențele transversale, din potențialul formativ al conținutului disciplinei academice, iar strategiile didactice sunt elaborate în concordanță cu Descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale.</p> <p>Curricula unităților de curs contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor programului; proiectează un învățământ axat pe formare de competențe, conținuturile reflectate au un caracter științifico-practic, strategiile didactice sunt orientate spre învățarea activă, interdisciplinară a masterandului. Studiul individual reflectat în curricula corespunde volumului prevăzut în planul de învățământ, cadrele didactice utilizând strategii didactice bazate pe metode interactive de implicare, cointeresare, motivare a masteranzilor; interconexiunea activităților teoretice și practice etc. Masteranzii au acces la curricula unității de curs, toate fișele fiind stocate în Manualul programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, 90 credite ECTS și 120 credite ECTS.</p> <p>În vederea asigurării calității procesului de studii, periodic, sunt reactualizate curriculum-urile și fișele unităților de curs la programele de studii de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, 90 credite ECTS și 120 credite ECTS, în care sunt detaliate formele de organizare a activităților didactice, inclusiv sarcinile pentru studiul individual, ghidarea acestuia realizându-se de către titularii unităților de curs, conform orarului consultațiilor individuale, aprobat anual de Catedra de Drept și vizat de Decanul Facultății, cu prezența fizică și/sau online (Google Meet, Zoom, e-mail, Viber, Skype, WhatsApp, Telegram).</p> <p>Este important a menționa că curricula pe discipline la ambele programe de studii superioare de master, de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurse umane, 90 credite ECTS și 120 credite ECTS au fost elaborate și aprobate în anul 2021 în baza Indicațiilor metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în USARB din 2017, care au fost elaborate în baza unor acte normative care la moment sunt abrogate (de ex. Ordinul Ministerului Educației nr. 1045, Ordinul Ministerului Educației nr. 1046, Hotărârea Guvernului nr. 464, Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005 etc.)</p> <p>Deși, Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în USARB a fost elaborat în 2020 în corespundere cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 184 A, ISACPSM – 184 B		
	<p>superioare de licență (ciclul I), aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019, curricula unităților de curs nu a fost actualizată conform noilor exigențe.</p> <p>Indicațiile metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master de care se conduce USARB nu sunt actuale având la bază o mare parte din acte normative abrogate.</p> <p>Prin urmare, s-a stabilit că la momentul evaluării externe USARB nu deține un model de curriculum instituțional actualizat, cu respectarea componentelor structurale obligatorii prevăzute în actele normative privind condițiile de fond și a celor de formă, continuând să utilizeze varianta 2017 a modelului curricular.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări	<p>Actualizarea indicațiilor metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în USARB.</p> <p>Elaborarea și aprobarea unui model curricular la nivel de instituție, pentru programele de învățământ la ciclul I studii superioare de licență și ciclul II, în strictă corespundere cu prevederile cadrului normativ.</p>			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare „Educația-2020”; 2. Strategia de dezvoltare „Educația-2030”; 3. Strategia privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2021-2024; 4. Strategia națională de integritate și anticorupție pentru 2017-2023; 5. Plan strategic de dezvoltare a Facultății de Drept și Științe Sociale pentru perioada 2016-2021, discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr. 4 din 07.10.2016; 6. Plan strategic de dezvoltare a Facultății de Drept și Științe Sociale pentru perioada 2022-2027, discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr. 2 din 26.10.2021; 7. Avizul Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova nr. 04-19/694 din 07.09.2022; 8. Avizul Inspectoratului de stat al Muncii nr. 1357 din 23.08.2022; 9. Model chestionar absolvent; 10. Model chestionar satisfacție angajator; 11. Model chestionar evaluare curs – seminar.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programele de studii sunt relevante pentru realizarea obiectivului național 4.3 „Educația de calitate de dezvoltare durabilă 2030” prin asigurarea accesului la educație incluzivă, calitativă și universală; prin formarea și dezvoltarea competențelor ce ar conduce la sporirea sinergiei dintre învățământul superior și piața muncii, asigurarea competitivității și atractivității, precum și a continuității studiilor la ciclul III, doctorat. Activitățile de cercetare științifică realizate, de către masteranzi, în cadrul programelor contribuie la realizarea Obiectivului general 4 al Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova. Relația dintre programul de studiu și piața muncii este reflectată prin acțiunile descrise în Anexa 2.11.</p> <p>Relevanța programelor de studii 90 credite ECTS, 120 credite ECTS asupra pieței muncii se manifestă prin formarea unor specialiști competitivi, care ar corespunde exigențelor pieței muncii, fiind plasat accentul pe interdisciplinaritate și interconexiune, astfel fiind incluse în planurile de învățământ, pe lângă unități de curs/module specifice domeniului dreptului muncii, dreptului privat și alte unități de curs specifice domeniului științelor economice, științelor sociale și comportamentale. Designul planurilor de învățământ, în vederea asigurării relevanței și sustenabilității, a fost conturat pe unități de curs centrate pe tendința de integrare europeană și ajustarea legislației naționale la standardele internaționale; pe sinergia între dezvoltarea personală și profesională a masteranzilor; pe îmbinarea pregătirii științifice fundamentale cu cea</p>



	<p>practică prin completarea continuă a cunoștințelor în domeniu și aplicarea în practică a principiilor organizării științifice a muncii.</p> <p>În vederea sporirii calității programelor de studii, în procesul de proiectare a planurilor de învățământ, s-a ținut cont de experiența didactică a cadrelor didactice și practicienilor (Pînzari V., Bînzari V., Borodina A.) implicați în realizarea programului, fiind consultate opiniile angajatorilor, masteranzilor și absolvenților programului de studii, care au participat la ședințele grupului de lucru privind elaborarea programului. De asemenea, au fost luate în considerare opiniile masteranzilor, exprimate în chestionarea activității didactice semestriale; absolvenților, exprimate în chestionarea privind calitatea formării specialiștilor în USARB; analizarea propunerilor conturate în rapoartele președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de master și de către reprezentanții unităților de realizare a stagiilor de practică; angajatorilor, exprimate în chestionarea privind gradul de pregătire a specialiștilor-absolvenți USARB.</p> <p>Viziunile partenerilor sociali privind calitatea formării specialiștilor și a programului de studii sunt consultate în cadrul workshopurilor organizate de USARB, la care participă reprezentanți ai angajatorilor, în cadrul stagiului de practică, precum și în urma conlucrării eficiente cu instituțiile, organizațiile de nivel național, local și nivel de unități. (Anexa 2.7)</p> <p>Impactul social al programului de studiu se reflectă în pregătirea specialiștilor de înaltă calificare, având drept scop inserția mai ușoară a absolvenților pe piața muncii. Absolvenții programului de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 credite), pot ulterior activa în calitate de: specialiști în resurse umane; inspectori de muncă; administratori, manageri; lideri ai organizațiilor sindicale, patronale; lucrători din cadrul sistemelor de asigurări sociale și de asistență socială; avocați; judecători; specialiști în cadrul direcțiilor și secțiilor juridice ale organelor administrației publice centrale și locale, ale instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor publice și private; organizațiilor non-guvernamentale specializate în apărarea drepturilor omului; reprezentanțelor R. Moldova peste hotare etc. Absolvenții programului de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (120 credite), pot ulterior activa în calitate de: specialiști în resurse umane; inspectori de muncă; administratori, manageri; lideri ai organizațiilor sindicale, patronale; lucrători din cadrul sistemelor de asigurări sociale și de asistență socială; specialiști în cadrul direcțiilor și secțiilor juridice ale organelor administrației publice centrale și locale, ale instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor publice și private; organizațiilor non-guvernamentale specializate în apărarea drepturilor omului; reprezentanțelor R. Moldova peste hotare etc.</p> <p>Unul dintre indicatorii de relevanță a unui program de studiu este pregătirea profesională a absolvenților concretizată în aptitudinea lor de a dobândi un loc de muncă în domeniul pentru care s-au profesionalizat, într-o perioadă rezonabilă de la finalizarea studiilor. În vederea elaborării raportului de autoevaluare, FDȘS a efectuat un sondaj privind rata angajării absolvenților, în urma căruia am identificat că sunt angajați conform programului de studii: cca 72% din absolvenții programului 90 credite ECTS; cca 71,43% din absolvenții programului 120 credite ECTS, ceea ce demonstrează că la nivelul zonei de Nord sunt competitivi pe piața muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat A 3 B 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 8/24.02.2016;
--	---



	<ol style="list-style-type: none">2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master (ciclul II) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți”, aprobat la ședința Senatului USARB din 22.06.2022, procesul-verbal nr. 14;3. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul USARB, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 9/02.12.2020;4. Recomandările de realizare a tezei de licență și de master în USARB, aprobate de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 4/09.12.2015;5. Ghidul metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de master, aprobat la ședința Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr. 5 din 11.12.2017;6. Planurile de învățământ: Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 de credite, 2016/ Relații de muncă și managementul resurselor umane, 120 de credite, 2016, aprobate de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 4/30.08.2016; Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 de credite, 2021/Relații de muncă și managementul resurselor umane, 120 de credite, 2021, aprobate de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 17/05.05.2021 (Anexe 3.8);7. Structura anului universitar, aprobată la ședința Senatului din 29.06.20228. Orarul activităților didactice;9. Contractul anual de studii (Anexa 3.1);10. Aprobare model de curricula, conform extrasului de proces-verbal nr. 1 din 01.10.2021 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale;11. Manualul programului de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 credite, aprobat la ședința Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2021;12. Manualul programului de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane, 120 credite, aprobat la ședința Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2021;13. Graficul consultațiilor (Anexa 3.7);14. Model chestionar de evaluare curs/seminar (Anexa 3.2);15. Model chestionar absolvenți (Anexa 3.2);16. Rapoarte analiză a programelor de studii (Anexa 2. 12);17. Curricula Asigurările sociale în cadrul raporturilor de muncă, 90 și 120 de credite (Anexa 2.10);18. Curricula Contractul individual de muncă, 90 și 120 de credite (Anexa 2.10);19. Curricula Probleme actuale în materia contractelor civile, 120 de credite (Anexa 2.10).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza dosarului de autoevaluare reiese că procesul de instruire la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 credite ECTS și 120 credite ECTS, pentru perioada evaluată, s-a realizat prin forma de învățământ cu frecvență în conformitate cu: cu Planurile-cadru pentru studii superioare 2015, 2020; Regulamentele cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master 2015, 2022; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de credite de studiu (aplicabil până în 12.12.2019); Regulamentele instituționale privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master 2015, 2022; Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul USARB; Recomandările de realizare a tezei de licență și de master în USARB; Ghidul metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de master și Planurile de învățământ (Anexe 3.8).</p> <p>Procesul de învățământ la cele două programe de studii se organizează conform programului universitar anual aprobat de Senat și orarului activităților didactice afișat pe situl USARB (http://orar.usarb.md/). Din analiza comparativă a planurilor de învățământ, se constată că: procesul de studii îmbină activitățile de contact direct cu activitatea de studiu individual dirijat al masteranzilor, activitățile didactice fiind organizate prin ore de curs, seminar, laborator, studiu individual, realizarea orelor fiind fixată în registrele grupelor academice, monitorizată de Decanat și CAD; coraportul activității de contact direct/studiu individual pe program de studii: 90 credite ECTS – ,plan 2016 ~ 1:4; plan 2021 ~ 1:6; 120 credite ECTS – plan 2016 ~ 1:3; plan 2021~ 1:5.</p> <p>Repartizarea orelor s-a realizat având în vedere finalitățile de studiu, specificul și complexitatea unității de curs, opiniile masteranzilor formulate în discuțiile individuale și de grup organizate de titularii unităților de curs, opiniile angajatorilor, sugestiile identificate din analiza rezultatelor chestionarelor realizate de către DMC.</p> <p>La începutul anului de studii cu fiecare masterand se încheie Contractul anual de studii, care cuprinde: drepturile și obligațiile părților, unitățile de curs obligatorii (O), opționale (A), la libera alegere (L) pentru care a pledat masterandul și care reflectă traseul individual de formare profesională, stagiile de practică (Anexa 3.1).</p> <p>În vederea asigurării calității procesului de studii, periodic, sunt reactualizate curriculum-urile și fișele unităților de curs 90 credite ECTS, 120 credite ECTS, în care sunt detaliate formele de</p>



	<p>organizare a activităților didactice, inclusiv sarcinile pentru studiul individual, ghidarea acestuia realizându-se de către titularii unităților de curs, conform orarului consultațiilor individuale (Anexa 3.7), aprobat anual de Catedra de Drept și vizat de Decanul Facultății, cu prezența fizică și/sau online (Google Meet, Zoom, e-mail, Viber, Skype, WhatsApp, Telegram).</p> <p>Pentru îmbunătățirea procesului de predare - învățare este analizat și valorificat feedback-ul identificat prin: chestionarele de evaluare semestrială a cursurilor (Anexa 3.2) și a programului de către absolvenți (Anexa 3.2); rapoartele președinților Comisiei de evaluare a tezelor de master; reflecțiile mentorilor stagiilor de practică, chestionarea angajatorilor ș.a.</p> <p>Procedurile de autoevaluare a programului de studiu se realizează prin elaborarea și prezentarea la ședințele de catedră (semestrial și anual) a rapoartelor de evaluare a activității didactice conform planului individual, rapoartelor de activitate a catedrei, rapoartelor de evaluare a facultății, rapoartelor de evaluare a activității științifice etc. Auditele interne realizate de către DMC au identificat măsuri de eficientizare a procesului didactic prin: revizuirea curriculum-urilor unităților de curs; formarea și informarea cadrelor didactice cu referire la necesitățile de învățare ale masteranzilor (rapoarte la ședințele catedrei și ale consiliului facultății); valorificarea bunelor practici în cadrul orelor publice și în cadrul stagiilor de practică; diversificarea sarcinilor de lucru individual; implicarea activă a masteranzilor în realizarea secvențelor de ore de seminar prin modelarea didactică; promovarea sau invitarea la orele de curs a practicienilor (Pînzari V. - Șeful Secției juridice, RED Nord; Bînzari V. – Inspectoratul de Stat al Muncii; Borodina A. – Șefa Direcție arhivă al primăriei mun. Bălți, Slabu Gheorghe-Sorin – avocat, Baroul București, România ș.a.).</p>	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.		A	B
Puncte tari			1	1
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master (ciclul II) în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți”, aprobat la ședința Senatului USARB din 22.06.2022, procesul-verbal nr. 14; Recomandările de realizare a tezei de licență și de master în USARB, aprobate de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 4/09.12.2015; Ghidul metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de master, aprobat la ședința Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr. 5 din 11.12.2017; Planurile de învățământ: Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 de credite, 2016/ Relații de muncă și managementul resurselor umane, 120 de credite, 2016, aprobate de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 4/30.08.2016; Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 de credite, 2021/Relații de muncă și managementul resurselor umane, 120 de credite, 2021, aprobate de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 17/05.05.2021 (Anexe 3.8); Contractul anual de studii (Anexa 3.11); Aprobare model de curricula, conform extrasului de proces-verbal nr. 1 din 01.10.2021 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale; Planul calendaristic de realizare a tezei de master (Anexa 3.6); Manualul programului de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 credite, aprobat la ședința Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2021; Manualul programului de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane, 120 credite, aprobat la ședința Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2021; Graficul consultațiilor (Anexa 3.7); Model chestionar de evaluare curs/seminar (Anexa 3.2); Model chestionar absolvenți (Anexa 3.2); Măsuri de remediere și de îmbunătățire (Anexa 3.3);
--	--



	<p>14. Procedura de elaborare, completare și evidență a planului individual de studii (Anexa 3.4);</p> <p>15. Curricula Asigurările sociale în cadrul raporturilor de muncă, 90 și 120 de credite (Anexa 2.10);</p> <p>16. Curricula Contractul individual de muncă, 90 și 120 de credite (Anexa 2.10);</p> <p>17. Curricula Probleme actuale în materia contractelor civile, 120 de credite (Anexa 2.10).</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza raportului de autoevaluare s-a constatat că potrivit principiului angajabilității, pe care se fundamentează procesul de predare-învățare în USARB (art. 63 din Carta USARB), „conținutul teoretic și practic al studiilor trebuie să fie relevant pentru domeniul studiat și cu aplicabilitate în viața socială și economică, rezultatele învățării trebuind să fie strâns corelate cu competențele date de către programele de studii și cu CNC; procesul educațional trebuie să fie centrat pe student într-un mod în care să îi ofere dezvoltare personală, integrare în societate, capacitatea de a fi angajat și mobilitate pe piața muncii”.</p> <p>În scopul stabilirii opiniei masteranzilor de la programele Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 credite ECTS și 120 credite ECTS, cu privire la organizarea procesului educațional, a conținuturilor și calității formării se utilizează metodele formale, care se realizează prin chestionarea semestrială a masteranzilor (Anexa 3.2) și a programului de către absolvenți (Anexa 3.2) și metode neformale, care se realizează prin discuțiile individuale și de grup ale cadrului didactic, șefului de catedră, prodecanului, decanului cu masteranzii. Rapoartele DMC întocmite în baza chestionării, rezultatele discuțiilor se analizează la ședințele Catedrei, Consiliului, Senatului, fiind formulate și implementate măsuri de remediere și de îmbunătățire (Anexe 3.3).</p> <p>În cadrul FDȘS se organizează seminare metodice, unde titularii catedrelor împărtășesc experiența și bunele practici preluate din stagiile de mobilitate/vizitele de studii la instituții de învățământ din țară/din străinătate, prezintă și discută diverse metode de predare-învățare centrate pe student, analizează modalitățile prin care acestea ar putea fi aplicate în cadrul orelor de curs.</p> <p>Metodele și procedeele didactice utilizate în cadrul procesului de predare-învățare sunt corelate cu: necesitățile masteranzilor și competențele profesionale ale cadrelor didactice; specificul unității de curs; tipul activității; subiectul orei, fiind aplicate: metodele expositiv-euristice (prelegerea, descoperirea, prelegerea-dezbatere, jocul de rol, lucrările practice și aplicative, lucrul în grup, studiul de caz, brainstorming-ul etc.). Centrarea pe student se axează pe principiul alegerii, realizat prin posibilitatea studenților de a-și construi propriul program de formare prin includerea unităților de curs opționale și la libera alegere, crearea mediilor de învățare mai flexibile, utilizând platforma MOODLE/ Google Classroom, alegerea modului de prezentare a sarcinilor de lucru, alegerea tematicii referatelor, proiectelor, tezelor de master sub monitorizarea cadrelor didactice, alegerea bazelor de practică.</p> <p>Masteranzii înmatriculați la programul de studii 120 credite ECTS, absolvenți la ciclul I, studii superioare de licență, în alt domeniu de formare profesională decât 0421 Drept, acumulează în baza graficului prestabilit în planul individual de studii minimumul curricular în funcție de numărul necesar de credite compensatorii (Anexa 3.4).</p> <p>Individualizarea și diferențierea procesului didactic se realizează prin: adaptarea materialelor didactice la necesitățile vorbitorilor de altă limbă; respectarea principiului alegerii în elaborarea sarcinilor de învățare; organizarea activităților de învățare cu grad diferit de complexitate; mărirea timpului de realizare a sarcinilor individuale și a evaluărilor; consultarea individuală; formularea temelor de cercetare ale tezelor de master în baza experienței profesionale, intereselor metodice a masteranzilor; utilizarea TIC etc.</p> <p>Centrarea pe student se realizează și prin individualizarea metodelor de predare-învățare pentru masteranzii cu cerințe educaționale speciale care ar necesita elaborarea unor planuri de studii personalizate. Pe parcursul ultimilor 5 ani la programele de studii evaluate nu au fost înscriși masteranzi cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Modalitățile de acordare a suportului individual studenților sunt: consultațiile individuale și de grup, conform graficului consultațiilor individuale aprobat la ședința catedrei (Anexa 3.7), care poate fi accesat online pe pagina catedrei, fiind afișat pe panoul informativ al Catedrei; consultațiile privind proiectarea și realizarea cercetării științifice prin consemnarea rezultatelor în Graficul calendaristic de executare a tezei de master (Anexa 3.6); consultațiile on-line prin e-mail, Google Meet, Zoom, Skype, WhatsApp, Viber, Telegram ș.a.</p> <p>Eficiența metodelor de predare-învățare este reflectată și prin rezultatele evaluării continue și evaluării finale. Evaluarea finală a unităților de curs se realizează prin examen: scris, oral, combinat sau prin utilizarea platformelor electronice, în conformitate cu opțiunea formațiunii academice exteriorizată la prima oră de curs și aprobată la ședința Catedrei, care permit evaluarea nivelului de formare/dezvoltare a competențelor masteranzilor. Evaluarea finală la programul de studii este realizată prin susținerea tezei de master.</p>



	Modernizarea metodelor didactice centrate pe student este un obiectiv constant al Catedrei de Drept, aspect ce vizează formarea continuă a personalului academic prin acumularea bunelor practici pedagogice la nivel extra-instituțional (stagii de mobilitate, vizite de studii, workshop-uri, cursuri de instruire ABA ROLI Moldova; NCSC Moldova) și instituțional (Teach Me; EDU APPS; cursuri de formare Evaluarea. Succesul și insuccesul academic; Psihologia motivației: de la teorie la practică ș.a.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Manualul programului de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 credite, aprobat la ședința Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2021; Manualul programului de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane, 120 credite, aprobat la ședința Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2021; Aprobare model de curricula, conform extrasului de proces-verbal nr. 1 din 01.10.2021 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale; Curricula Asigurările sociale în cadrul raporturilor de muncă, 90 și 120 de credite (Anexa 2.10); Curricula Contractul individual de muncă, 90 și 120 de credite (Anexa 2.10); Curricula Probleme actuale în materia contractelor civile, 120 de credite (Anexa 2.10). Regulamentul cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice în USARB aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 13 din 21.03.201; Design-ul procesului de învățare în abordarea centrată pe student; Crearea cursurilor pe platforma Moodle, SMART Notebook Utilizarea instrumentelor TIC (Tabelul 3.1).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza raportului de autoevaluare se constată că în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul instituției, la programele <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 credite ECTS și 120 credite ECTS</i>, se utilizează mai multe instrumente TIC, strategia Catedrei privind utilizarea acestora în procesul de studii fiind orientată spre implementarea noilor strategii didactice în procesul de studii, în conformitate cu Regulamentul cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice în USARB</p> <p>În acest sens, USARB asigură funcționarea sistemul informațional gestionat de DTI, prin calitatea traficului Internet, baze de date de stocare a rezultatelor studenților, a tezelor de master, asigurarea prin intermediul poștelor corporative a conferințelor Google Meet pentru promovarea orelor și susținerilor tezelor de master în perioadă pandemică ș.a. Dezvoltarea competențelor TIC ale personalului academic fiind asigurată prin cursurile de instruire: design-ul procesului de învățare în abordarea centrată pe student; crearea cursurilor pe platforma Moodle, SMART Notebook; Adobe Connect.</p> <p>În perioada pandemică s-au folosit platformele de învățare, precum Moodle, Google Classroom, Google Meet, Zoom, Skype etc. și instrumentele Google Disk, Google Forms, Jamboard, PPT, Testmoz etc.). În procesul de instruire pot fi utilizate în spațiul Wi-Fi instituțional, smartphone-le masteranzilor și ale cadrelor didactice, pentru accesarea bazelor de date legislative, bibliotecilor on-line ș.a.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul predare-învățare-evaluare este asigurată prin mijloacele tehnice de care dispune FDȘS: săli de clasă dotate cu table interactive SMART Board, calculatoare conectate la rețeaua Internet, săli dotate cu proiectoare, iar unele săli sunt dotate cu calculatoare unde cadrele didactice pot elabora și plasa cursuri pe platforme educaționale (http://cursuri.fd.md/, http://elearning.usarb.md). Studenții au acces la mijloacele TIC din cadrul bibliotecii USARB care asigură accesul la peste 40 de baze de date internaționale/biblioteca digitală, sediul Orange Café, sălile de calculatoare din cămin.</p>



	Enumerarea instrumentelor TIC utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare este în Tabelul 3.1. De exemplu, la disciplina <i>Probleme actuale în materia contractelor civile</i> se folosesc următoarele instrumente: Biblioteca digitală USARB, Google Meet, în timp ce la disciplina <i>Asigurările sociale în cadrul raporturilor de muncă</i> se utilizează Platforma MOODLE, Google Classroom, Biblioteca digitală USARB, Instrumentul Bibliometric Național (Tabelul 3.1).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/ module ale programului de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat
			A 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master (ciclul II) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți”, aprobat la ședința Senatului USARB din 22.06.2022, procesul-verbal nr. 14; Planurile de învățământ: Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 de credite, 2016/ Relații de muncă și managementul resurselor umane, 120 de credite, 2016, aprobate de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 4/30.08.2016; Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 de credite, 2021/Relații de muncă și managementul resurselor umane, 120 de credite, 2021, aprobate de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 17/05.05.2021 (Anexe 3.8); Structura anului universitar, aprobată la ședința Senatului din 29.06.2022; Orarul activităților didactice; Graficul consultațiilor (Anexa 3.7); Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr. 8/24.02.2016.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza raportului de autoevaluare reiese că realizarea procesului de studii la programele de master evaluate <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 credite ECTS și 120 credite ECTS</i>, se desfășoară în conformitate cu: Planul-cadru pentru studii superioare; calendarul universitar din planurile de învățământ; orarul activităților didactice elaborate și aprobate semestrial de decan și prim-prorectorul pentru activitate didactică, cu cel puțin 10 zile înainte de începutul semestrului, fiind disponibil pe: pagina WEB, panoul informativ și televizorul de lângă Decanatul FDȘS. Orarul sesiunilor poate fi vizualizat pe pagina web a USARB. Orarul studiilor reflectă, în general, organizarea rațională a timpului masteranzilor și a personalului didactic.</p> <p>Pentru programele de master <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 credite ECTS și 120 credite ECTS</i>, anul de studii este divizat în două semestre a câte 15 săptămâni fiecare, iar programul săptămânal al pregătirii masteranzilor este de 16 ore de contact direct. Durata orei academice este de 45 minute, încadrată dublu într-o unitate tip de studii de 90 minute. Durata studiilor pentru programul de master 90 credite ECTS este de 1,5 ani, fiind structurat pe ani de studii după cum urmează: anul I universitar: semestrul 1 - 15 săptămâni de activități didactice, 16 ore de contact direct săptămânal; 4 săptămâni sesiune de examene; 3 săptămâni vacanța de iarnă; semestrul 2 - 15 săptămâni de activități didactice, dintre care 10 săptămâni a câte 16 ore de contact direct săptămânal și 5 săptămâni practica de specialitate; 4 săptămâni sesiune de examene; 1 săptămână vacanța de primăvară, 8 săptămâni vacanța de vară. Anul II universitar: semestrul 3 -15 săptămâni dedicate documentării, investigării, cercetării, redactării, elaborării și prezentării spre susținere publică a tezei de master.</p> <p>Durata studiilor pentru programul de master 120 credite ECTS este de 2 ani, fiind structurat pe ani de studii după cum urmează: anul I universitar: semestrul 1 - 15 săptămâni de activități didactice, 16 ore de contact direct săptămânal; 4 săptămâni sesiune de examene; 3 săptămâni vacanța de iarnă; semestrul 2 - 15 săptămâni de activități didactice, dintre care 10 săptămâni a câte 16 ore de contact direct săptămânal; 4 săptămâni sesiune de examene; 1 săptămână vacanța de primăvară; 10 săptămâni vacanța de vară. Anul II universitar: semestrul 3 - 15 săptămâni de activități didactice, dintre care 10 săptămâni a câte 16 ore de contact direct</p>




	<p>săptămânal și 5 săptămâni practica de specialitate; 4 săptămâni sesiune de examene; 3 săptămâni vacanța de iarnă; semestrul 4 - 15 săptămâni dedicate documentării, investigării, cercetării, redactării, elaborării și prezentării spre susținere publică a tezei de master..</p> <p>Pentru valorificarea activităților de studiu individual în curriculum-urile unităților de curs la compartimentul - Activități de studiu individual - sunt descrise activitățile de studiu individual, modul de realizare a activităților de învățare (individual sau în grup); criteriile de evaluare a produselor învățării. Ghidarea studiului individual se realizează de către titularii unităților de curs în timpul orelor de consultații realizate conform programului aprobat de catedră în format face-to-face (Anexa 3.7) și/sau prin utilizarea TIC: platforme de învățare, Google Disk, e-mail, skype, viber etc. Masteranzii au posibilitatea de a accesa platformele de învățare (http://cursuri.fd.md/, http://elearning.usarb.md) unde titularii postează cursuri, indicații metodice, curriculum-uri, chestionare, sarcini pentru lucru individual, teste de evaluare pentru unitățile de curs (Tabelul 3.1). Monitorizarea realizării studiului individual se realizează de Centrul activitate didactică, decanat, catedra de profil, titularul cursului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.14 din 22.06.2022; Plan de învățământ ciclul II - studii superioare de master, Științe penale, criminologie și criminalistică, de profesionalizare, 120 credite ECTS, aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.17 din 05.05.2021, coordonat de MEC, nr.ÎSM-01-19248 din 11.06.2021; Plan de învățământ ciclul II - studii superioare de master, Științe penale, criminologie și criminalistică, de profesionalizare, 90 credite ECTS, aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.17 din 05.05.2021, coordonat de MEC, nr.ÎSM-01-19247 din 11.06.2021; Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB (ciclul I, licență, ciclul II, master), aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.4 din 24.10.2018; Curriculum universitar privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate, ciclul II - master, aprobat la ședința Consiliului facultății Drept și Științe sociale, proces verbal nr.1 din 01.10.2021; Ghidul metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de master, aprobat la ședința Consiliul Facultății de Drept și Științe sociale, proces-verbal nr.5 din 11.12.2017; Graficul stagiilor de practică, ciclul II, studii superioare de master, pru a.s. 2021-2022; Ordinul rectorului USARB de repartizare la practica de specialitate a studenților de la ciclul II; Dosarul de practică; Caiet-tip privind realizarea practicii de specialitate a masterandului, aprobat la ședința catedrei Drept; Borderouri de evaluare a stagiilor de practică; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu studenții beneficiari ai programului de master; Interviu cu absolvenții și angajatorii programului evaluat.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB organizează și realizează stagiile de practică la programele de master de profesionalizare <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane</i> cu 90 credite ECTS și cu 120 credite ECTS în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, ceea ce permite atingerea rezultatelor învățării. Finalitățile practicii corelează cu obiectivele programului de studii. Stagiile de practică în cadrul programului de studiu sunt organizate în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Regulamentul USARB cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; Planurile de învățământ (Anexe 3.10).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 184 A, ISACPSM – 184 B	

	<p>Planurile de învățământ prevăd practica de specialitate, creditată cu 10 ECTS (300 ore), în anul I, semestrul 2 pentru programul de studii cu 90 credite ECTS și în anul II, semestrul 3 pentru programul de studii cu 120 credite ECTS. Practica se desfășoară conform graficului stagiilor de practică, cu o durată de 5 săptămâni.</p> <p>Repartizarea masteranzilor la stagiile de practică se realizează în baza Ordinului Rectorului, cu avizul Șefului catedrei și Decanului.</p> <p>Din interviurile realizate comisia a constatat că stagiul de practică este precedat de o <i>conferință de inițiere</i> și se finalizează cu o <i>conferință de totalizare</i> prin prezentarea publică de către stagiar a raportului de practică în fața comisiei, desemnate de catedră. Evaluarea competențelor dezvoltate pe parcursul realizării stagiului de practică se realizează în baza Dosarului de practică perfectat conform pct.5.3 din Regulamentul catedra și a Raportului de practică. Rapoartele conducătorilor privind rezultatele stagiilor de practică sunt discutate în cadrul ședințelor catedrei și consiliului facultății (Anexe 3.10).</p> <p>Practica de specialitate este finalizată cu examen. Rezultatele stagiului de practică sunt introduse în borderoul de evaluare. Practica de specialitate, pe lângă caracterul său aplicativ, mai are și caracter de cercetare din perspectiva temei tezei de master – culegerea materialului practic, sistematizarea și interpretarea acestuia.</p> <p>Suportul curricular, elaborat la nivel catedral, include Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la ciclul II, studii superioare de master, domeniul de formare profesională 0421 Drept, pentru <i>practica de specialitate</i> - curriculumul practicii de specialitate (Anexa 3.12), caietul-tip al stagiului de practică, iar pentru <i>practica de cercetare</i> - Ghidul metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat A 2 B 2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Ghidului metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de master.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acorduri de colaborare dintre USARB și instituțiile-partener pentru desfășurarea stagiilor de practică; 2. Lista instituțiilor cu care sunt încheiate acorduri de colaborare pentru asigurarea stagiilor de practică la programul de studii; 3. Interviu cu studenții; 4. Interviu cu absolvenții programului de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În scopul eficientizării procesului de formare profesională și racordării ofertei educaționale la cerințele pieței de muncă, USARB a încheiat contracte/acorduri de colaborare cu instituții de specialitate, în care activează cadre de calificare înaltă cu o bogată experiență, care contribuie la dezvoltarea abilităților practice în domeniu a studenților. Bazele de practică corespund realizării obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studii, asigurând la 100% cu număr de locuri realizarea stagiilor de practică (Anexa 3.13). De asemenea, USARB susține forma individuală de identificare a locului de promovare a stagiului de practică, drept mijloc de dobândire a experienței în căutarea unui loc de muncă și facilitarea inserției profesionale a studenților după absolvirea programului de studiu. În majoritatea cazurilor masteranzii pledează pentru realizarea stagiului de practică în instituțiile selectate individual, de obicei, în care activează sau când baza de practică se află în localitatea în care au viza de domiciliu, prezentând confirmarea din partea instituției, iar decanul facultății, după caz, emite un demers către instituțiile ierarhic superioare cu nominalizarea studenților care urmează să realizeze stagiul de practică în instituțiile teritoriale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1



Puncte tari	Caracterul diversificat și racordat la cerințele pieței muncii a instituțiilor-bază pentru realizarea stagiilor de practică.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.9 din 2.12. 2020. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.14 din 22.06.2022. Regulament privind evaluarea rezultatelor academice a studenților în cadrul USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.9 din 16.03. 2011. Ghid metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de master, aprobată la ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe sociale, proces-verbal nr.5 din 11.12.2017. Cerere-tip privind aprobarea temei tezei de master Rapoarte ale președinților comisiilor de finalizare a studiilor de master. Curricula/Fișa unităților de curs/ modulelor (formele și conținuturile subiectelor de evaluare). Subiectele și testele de evaluare. Tezele de master. Interviu cu cadrele didactice. Interviu cu studenții masteranzi.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea rezultatelor academice la programele de studii <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane</i>, master de profesionalizare <i>cu 90 credite ECTS și cu 120 credite ECTS</i> este organizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module. Evaluarea rezultatelor academice în perioada de referință s-a realizat în conformitate cu actele instituționale: Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în USARB; Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților; Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării finale, anul de studii 2020-2021; Metodologia de evaluare semestrială pentru semestrul I al anului de studii 2020-2021; Instrucțiuni pentru studenți privind organizarea și desfășurarea susținerii tezei de licență / master online în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, semestrul II al anului de studii 2020-2021 etc., care sunt aduse de către șeful de catedră la cunoștința cadrelor didactice și masteranzilor.</p> <p>Catedra Drept organizează și realizează evaluarea rezultatelor academice în baza prevederilor curriculum-urilor unităților de curs, în care sunt stabilite: criteriile și metodele de evaluare a cunoștințelor studenților; modul de desfășurare a activităților de evaluare curentă și finală.</p> <p>Constatările comisiei, înregistrate din analiza documentației prezentate, a RA și a interviului cu absolvenții și studenții masteranzi ai programului de studii, au identificat că sunt planificate și realizate următoarele tipuri de evaluare: inițială, curentă, evaluarea lucrului individual și finală.</p> <p><i>Evaluarea inițială</i> se realizează prin discuție, chestionare, testare, probă de evaluare, interviu etc. <i>Evaluarea curentă</i> se realizează în cadrul cursurilor, seminarelor, laboratoarelor prin: testări, referate, realizarea sarcinilor de lucru individual/ grup, portofolii, studii de caz etc. <i>Evaluarea lucrului individual</i> al studentului ghidat de profesor include evaluarea de către cadrul didactic a realizării sarcinilor indicate în curriculum unității de curs. <i>Evaluarea finală</i> este realizată prin examen (verbal, scris, combinat), susținerea publică a tezei de master.</p> <p>Tematica tezelor de master este discutată și aprobată anual la ședința catedrei; Consiliului și prezentată studenților în semestrul II de studii, care, în baza unei cereri-tip, își aleg subiectul tezei de master. Ordinul cu privire la stabilirea temelor și desemnarea conducătorilor științifici este perfectat în baza demersului aprobat la ședințele Catedrei și Consiliu (Anexa 3.20). Teza de master este însoțită de avizul conducătorului științific (Anexa 3.21). Susținerea tezei de master are loc în mod public (exceptie anii de studiu 2019-2020, 2020-2021) în fața Comisiei de master (Anexa 3.22) Rigorile privind condițiile de fond și formă sunt expuse în Ghidul metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de master, tematica fiind concepută în corespundere cu cerințele pieței muncii.</p> <p>Catedrele elaborează și aprobă instrumentele de evaluare (chestionarele, testele, biletele de examinare) care corespund curriculumului.</p>



	<p>Decanatul elaborează orarul sesiunii de examinare și reexaminare, susținerea prealabilă și finală a tezei de master. Rezultatele sesiunilor de examinare sunt discutate în cadrul ședințelor de Catedră, Consiliului facultății, Senatului universității la sfârșitul fiecărui semestru de studii.</p> <p>La susținerea prealabilă a tezelor de master se acordă atenție depistării plagiatului și determinării contribuției personale a autorului. Tezele de master sunt însoțite de <i>Declarația privind asumarea răspunderii</i>.</p> <p>Monitorizarea procesului de evaluare sub aspect metodic și organizațional în corespundere cu finalitățile, tipologia și funcțiile evaluării, precum și cu principiile obiectivității și transparenței se realizează de: DMC; CAD; comisiile Senatului; CÉAC; Decanat, Catedră.</p> <p>Masteranzii au dreptul să conteste rezultatele evaluării finale conform procedurilor expuse în art.34 alin.5 și art.42 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master în USARB și art. 76 din HG cu privire la aprobarea Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master.</p> <p>Catedra de Drept realizează acțiuni de sporire a calității studiilor la ciclul II, master, prin implementarea procedurilor de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare a studiilor.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB (ciclul I, licență, ciclul II, master), aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.4 din 24.10.2018; Curriculum universitar privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate, ciclul II - master, aprobat la ședința Consiliului facultății Drept și Științe sociale, proces verbal nr.1 din 01.10.2021; Rapoartele și procesele-verbale ale catedrei de specialitate privind stagiile de practică ale studenților masteranzi; Borderourile evaluării stagiilor de practică; Portofoliu/Dosarul de practică; Raport al studentului stagiar cu privire la desfășurarea stagiului de practică; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu studenții masteranzi; Interviu cu absolvenții programului de studii; Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică la programele de master de profesionalizare <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane</i> cu 90 credite ECTS și cu 120 credite ECTS se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.</p> <p>La finele stagiilor de practică se organizează <i>seminarul de totalizare</i> în fața Comisiei privind evaluarea stagiilor de practică, unde studenții prezintă raportul și dosarul de practică.</p> <p>La stabilirea notei finale pentru stagiul de practică comisia de evaluare ia în considerare calificativul stabilit studentului de către mentorul de la locul realizării practicii și nota conducătorului din cadrul catedrei, prestația studentului în cadrul seminarului de totalizare.</p> <p>Din interviurile cu studenții masteranzi și absolvenții programului de studii s-a constatat că rezultatele stagiului de practică sunt evaluate la comisia de evaluare a stagiului de practică și introduse în borderourile de evaluare a stagiilor de practică, aprecierea cuantificată (prin notă) fiind determinată conform Anexei 2 la Ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009 Scala de notare din R. Moldova.</p> <p>Pentru evaluarea stagiului de practică sunt utilizate criteriile de apreciere: referința mentorului din cadrul unității-bază de practică; calitatea dosarului și caietul stagiului de practică; raportul final al studentului.</p>



	În situația când stagiarul nu este de acord cu nota finală, stabilită de către comisie, el are dreptul să conteste rezultatele evaluării stagiului de practică, conform procedurii expuse în Capitolul V. Contestarea evaluării stagiilor de practică din Regulamentul USARB cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Realizarea stagiilor de practică la programele de studii este reflectată în rapoartele catedrei de specialitate cu indicarea recomandărilor partenerilor stagiilor de practică. Rapoartele se prezintă la ședința Comisiei de calitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat
			A 1
			B 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriaul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master (ciclul II) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți”, aprobat la ședința Senatului USARB din 22.06.2022, procesul-verbal nr. 14; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (ciclul II) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru anul de studii 2022 - 2023, aprobat de Senat, procesul-verbal nr. 14 din 22.06.2022 Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii superioare de master, ciclul II, pentru anul de studii 2022-2023 Planuri de admitere (Anexa 4.1); Rapoarte de admitere (2017-2021) (Anexa 4.2); Măsuri perfecționare admitere (Anexa 4.3); Admiterea studenților - Tabelul 4.1; Promovabilitatea studenților - Tabelul 4.2.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza dosarului de autoevaluare s-a constatat că recrutarea și admiterea studenților la programele de studii evaluate, respectiv Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 credite ECTS și 120 credite ECTS, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare: Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior; Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova; Regulamentul și Metodologia de admitere la ciclul II, studii superioare de master, care se aprobă anual de Senatul USARB. Un rol important în recrutarea și admiterea studenților la ciclul II, master îi revine Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii.</p> <p>(https://usarb.md/centrul-de-ghidare-in-cariera-si-relatii-cu-piata-muncii/).</p> <p>Promovarea imaginii universității și a activității cadrelor didactice reprezintă una dintre prioritățile instituției prin: organizarea și promovarea Caravanei Admiterii; distribuirea pliantelor informative; plasarea informațiilor (oferta educațională, plan, calendar, regulament, metodologie, nomenclatorul taxelor de studii, acte necesare, fișă de înscriere) pe pagina web - Admitere, pe rețelele de socializare; crearea forumului pentru candidații la admitere, organizarea Zilelor ușilor deschise; Forumul de ghidare în carieră ș.a. (https://usarb.md/ciclul-ii-master-2/).</p> <p>La concursul de admitere pot participa cetățeni ai Republicii Moldova/străini (în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii) deținătorii diplomelor de studii superioare de licență, care au acumulat pe parcursul studiilor 180/240 ECTS, sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor</p>



	<p>de studii și calificărilor. Înmatricularea la studii superioare de master se realizează în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite, conform Planului de admitere anual determinat de MEC (Anexa 4.1), metodologiei instituției. Comisia de admitere realizează distribuirea locurilor bugetare/contract pe fiecare program de studii, în baza solicitărilor candidaților la studii, prezentate în Tabelul 4.1.</p> <p>Comisia elaborează și prezintă anual Senatului USARB Raportul privind rezultatele admiterii la studii superioare (ciclul I și ciclul II) în USARB, cu menționarea concluziilor și sugestiilor de îmbunătățire a procesului de admitere (Anexa 4.2). Măsurile de perfecționare a procesului de recrutare și admitere la studii (Anexa 4.3) vizează actualizarea anuală a Regulamentului și Metodologiei instituționale de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (ciclul II) în baza Rapoartelor anuale ale Comisiei de admitere.</p> <p>Din interviul cu studenții s-a constatat că informațiile despre admitere la programele de studii evaluate sunt transparente și accesibile.</p> <p>Cu privire la rezultatele admiterii pentru programul de master Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 credite ECTS, se constată:</p> <p>În anul universitar 2017-2018: nr. de locuri de admitere: 7- buget/8- contract; nr. studenți admiși: 10;</p> <ul style="list-style-type: none"> - în anul universitar 2018-2019: nr. de locuri de admitere: 5- buget; nr. studenți admiși:9; - în anul universitar 2019-2020: nr. de locuri de admitere: 5- buget; nr. studenți admiși: 7; - în anul universitar 2020-2021: nr. de locuri de admitere: 7- buget; nr. studenți admiși: 9; - în anul universitar 2021-2022: nr. de locuri de admitere: 7- buget; nr. studenți admiși: 9; - în anul universitar 2022-2023: nr. de locuri de admitere: 16- buget; nr. studenți admiși: 17 (Tabel 4.1). <p>Pentru programul de master Relații de muncă și managementul resurselor umane, 120 credite ECTS, se constată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în anul universitar 2017-2018: nr. de locuri de admitere: -; nr. studenți admiși: 9; - în anul universitar 2018-2019: nr. de locuri de admitere: 2-buget; nr. studenți admiși:6; - în anul universitar 2019-2020: nr. de locuri de admitere: 2- buget; nr. studenți admiși: 5; - în anul universitar 2020-2021: nr. de locuri de admitere: -; nr. studenți admiși: 8; - în anul universitar 2021-2022: nr. de locuri de admitere: 3- buget; nr. studenți admiși: 10; - în anul universitar 2022-2023: nr. de locuri de admitere: -; nr. studenți admiși: 4 (Tabel 4.1). <p>În anul universitar 2022-2023, numărul total de studenți la programele de studii evaluate este de 37, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la masterul Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 credite ECTS: anul I - 17 studenți; anul II - 9 studenți (Tabel 4.2.); - la masterul Relații de muncă și managementul resurselor umane, 120 credite ECTS: anul I - 4 studenți; anul II - 7 studenți (Tabel 4.2). 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat A B 1 1
	<p>1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.</p>	1	A B 1 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (ciclul II) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, pentru anul de studii 2022-2023, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB, proces verbal nr.14 din 22.06.2022; 2. Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 184 A, ISACPSM – 184 B	

	<p>doctorat în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr. 12 din 22.02.2017;</p> <p>3. Interviul cu masteranzii și absolvenții programelor de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Actele normative ale instituției facilitează accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii. Potrivit Regulamentului instituțional cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor, instituția acordă prioritate, în cazul când mai mulți candidați obțin aceeași medie de concurs, candidaților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat să beneficieze pe perioada studiilor de burse de studii/merit/sociale.</p> <p>În timpul vizitei am constatat că instituția asigură condiții de acces în blocurile de studii, bibliotecă, cămin pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale. Accesul la blocul de studii este asigurat cu rampă. Nu există studenți cu cerințe educaționale speciale înscriși la programele de studii <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane</i> (90 și 120 credite ECTS).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.14 din 22.06.2022. Regulament privind evaluarea rezultatelor academice a studenților în cadrul USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.9 din 16.03. 2011. Contract de studii. Ordine de promovare. Ordine de absolvire. Interviu cu studenții masteranzi.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La programul de studii superioare de master <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane</i> promovarea studenților se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Mecanismul de promovare a studenților ciclului I (licență), este prevăzut în <i>Capitolul XII. Promovarea, exmatricularea și restabilirea la studii</i> al Regulamentului de organizare a studiilor superioare de master (ciclul II) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți și în <i>Capitolul III. Evaluarea și promovarea academică</i> al Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB. Promovarea studenților în următorul an de studii se realizează prin ordine de promovare.</p> <p>Din datele prezentate în Tabelul 4.2 <i>Promovabilitatea studenților</i> pentru perioada 2017-2022 la programul de studii <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane</i>, master de profesionalizare cu 120 credite ECTS și discuțiile din interviuri s-a constatat că rata de promovare variază de la an la an: în 2018 ea constituie 80%, în 2019 - 78%, în 2020 și 2021 - câte 100%, în 2022 - 57%. La programul de studii <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane</i>, master de profesionalizare cu 90 credite ECTS rata de promovare, de asemenea, variază de la 100% în 2018, 2019 și 2021, la 75% în 2020 și 66,7% în 2022.</p> <p>Rata studenților exmatriculați este relativ mică și constituie 15% la programul de studii cu 120 credite ECTS și 12,5% la programul de studii cu 90 credite ECTS. Rata abandonului la ambele programe este aproape lipsă. Rata de absolvire în raport cu numărul studenților înmatriculați la anul I de la programul de studii cu 90 credite ECTS este relativ înaltă. În 2019 ea a constituit 100%, în 2020 - 100%, în 2021 - 100%, în 2022 - 66,7%. La programul de studii cu 120 credite ECTS rata de absolvire în raport cu numărul studenților înmatriculați la anul I este variată: de la 100% în 2020 și 2021 până la 57% în 2022. Exmatricularea pentru nereușită a scăzut semnificativ rata de absolvire în raport cu numărul studenților înmatriculați la anul I la program.</p>



	Facultatea de Drept și Științe sociale întreprinde măsuri în vederea reducerii abandonului. Cadrele didactice au menționat că se depun eforturi pentru a lucra individual cu fiecare student pentru a reduce absenteismul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat
			A 2
Puncte tari			
Recomandări	Întreprinderea măsurilor și acțiunilor specifice în vederea reducerii abandonului și sporirii ratei de promovabilitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la mobilitatea academică în USARB https://usarb.md/wp- Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite; Tabel 4.3 Mobilitatea academică a studenților la programul de studii - Relații de muncă și managementul resurselor umane.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică reprezintă o prioritate în cadrul universității. Astfel, modul de participare a studenților și personalului academic din cadrul acestui program supus evaluării la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional este stabilit în Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, Regulamentul cu privire la mobilitatea academică UASBR. Recunoașterea creditelor obținute de studenți în perioada de studii din cadrul mobilităților academice se face în conformitate cu <i>GHIDUL de implementare a SNCS și Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu în USARB</i>. Pe parcursul perioadei evaluate masteranzii au participat la stagii de formare, programe de schimb educațional-cultural.</p> <p>În perioada 2018-2020 următorii masteranzii au participat la 9 stagii de formare, programe de schimb educațional-cultural:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eugeniu Munteanu - This is to certify that the person successfully completed the course on "Crisis Management in Terrorist Attack" held in Moldova between, The Republic of Turkey the Ministry of Interior Turkish National Police, (04-08.12.2017); Botnariuc Lilian - Stagiul de formare "Leadership și teambuilding", România Ministerul Afacerilor Interne, Direcția generală management resurse umane, (27-31.05.2019); Rotaru Viorel -Formare managerială Nivelul I – management de bază, Direcția Dezvoltare Profesională a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, (10.02. - 06.03.2020); Melenti Iurie -Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați (nivelul II), Întreprinderea de Stat Centrul de Instruire în Domeniul Relațiilor de Muncă, (21-24.12.2020); Arhip Aliona Mihail - Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați (nivelul II), Întreprinderea de Stat Centrul de Instruire în Domeniul Relațiilor de Muncă, (10-21.02.2020); Vatamaniuc Polina - Curs „Validarea metodelor pentru laboratoare de încercări prin prisma standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018 pentru domeniul criminalistic tradițional, tehnico-ingineresc, chimico-criminalistic”, Organismul Național de Standartizare, (6-10.09.2021); Vatamaniuc Polina - Sisteme de management al calității ISO 9001:2015, Societatea comercială pe acțiuni România, (07-08.07.2021); Vatamaniuc Polina - Curs de formare managerială Nivelul II – management superior, Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova Academia „Ștefan cel Mare”, (30.05.2022-10.06.2022); Vidrașcu Ciprian - Ianus II – Inter – Academic Network ErasmUsMunduSII, Alexandru Ioan Cuza University of Iași, (01.10.2015 -20.06.2016). <p>Îmbunătățirii mobilității academice la nivel instituțional se realizează printr-o serie de măsuri ce vizează: organizarea cursurilor de studiere a limbilor străine; seminarelor de informare cu referire la mobilitatea academică; promovarea oportunităților de elaborare și realizare a proiectelor din cadrul programelor internaționale; diversificarea colaborărilor cu universitățile din străinătate; creșterea vizibilității USARB pe piețele educaționale din țară și străinătate; stabilirea de platforme</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 184 A, ISACPSM – 184 B	

	educaționale comune cu universități străine în vederea dezvoltării programelor de studii în colaborare; stimularea studenților de a participa și publica articole în materialele conferințelor internaționale; invitarea pentru realizarea activităților didactice a cadrelor didactice asociate din străinătate (Gheorghe Slabu-Sorin, lect.univ., dr. - Baroul București, România; Țiclea Alexandru, prof.univ., dr. – Universitatea Ecologică din București,, România) .			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A 1	B 1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr.482 din 28.06.2017; 2. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Anexa nr.2 la Ordinul MECC nr.1017 din 03.07.2018; 3. Regulamentul cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice, extrasului din foaia matricolă în USARB, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.14 din 25.04.2018; 4. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.13 din 16.02.2015; 5. Ordinele de admitere la susținerea tezei de master la programului de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 credite ECTS), ciclul II, studii superioare de master, învățământ cu frecvență, pentru perioada 2017-2022; 6. Ordinele de admitere la susținerea tezei de master la programului de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (120 credite ECTS), ciclul II, studii superioare de master, învățământ cu frecvență, pentru perioada 2018-2022; 7. Ordinul nr.1-25 din 11.12.2020 cu privire la constituirea Comisiilor de evaluare a tezelor de master, pentru anul de studii 2020-2021; 8. Extras din Ordinul nr.1-114 din 14.12.2021 cu privire la constituirea Comisiilor de evaluare a tezelor de master, pentru anul de studii 2021-2022; 9. Ordinele cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților, ciclul II, studii superioare de master, învățământ cu frecvență, pentru perioada 2017-2022; 10. Ordinele cu privire la exmatricularea absolvenților, ciclul II, studii superioare de master, învățământ cu frecvență, pentru perioada 2017-2022; 11. Model de Supliment la Diploma de master pentru absolvenții programelor de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 credite ECTS și 120 credite ECTS); 12. Model de Adeverință academică; 13. Registrul de evidență și eliberarea a actelor de studii, Ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, Ciclul II, studii superioare de master, 2022.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei, inclusiv a suplimentului la diplomă, a certificatelor academice în cadrul USARB se realizează în conformitate cu cerințele normative naționale și actele instituționale reglatoare.</p> <p>La susținerea finală a tezei de master sunt admiși, în baza ordinelor de admitere, studenții care au realizat integral planul de studii și au acumulat creditele de studiu.</p> <p>Diploma de master se eliberează absolvenților care au realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ și au susținut cu succes teza de master. Hotărârea despre conferirea titlului este anunțată studenților de către președintele Comisiei de evaluare a tezelor de master, în baza deciziei membrilor comisiei consemnată în proces-verbal.</p>



	<p>Absolvenților programelor de studii <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 credite ECTS)</i> și <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane (120 credite ECTS)</i> li se conferă titlul de <i>master în Drept</i>, fiindu-le eliberată <i>diploma de studii superioare de master</i>, însoțită de <i>suplimentul la diplomă</i>, redactat în limbile română și engleză, redactat în limbile română și engleză, conform modelelor elaborate și aprobate de CTICE, după modelul Comisiei Europene, Consiliului Europei și UNESCO/CEPES, oferind suficiente date personale despre titular: descrierea nivelului, conținutului și formei de organizare a studiilor; rezultatele învățării; competențele dobândite.</p> <p>Procedura de eliberare a Diplomelor și Suplimentelor la diplomă este conformă prevederilor normative în vigoare, fiind înregistrată eliberarea diplomelor în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii, iar conferirea titlului de <i>master în Drept</i> se realizează în temeiul ordinelor cu privire la conferirea titlului de master și eliberarea diplomelor a absolvenților în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior. Persoanelor care au fost exmatriculate, din varii motive, de la programul de studii, li se eliberează în baza cererii <i>Adeverința academică</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	A B
			1 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară; 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională 2021-2023; 3. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB; 4. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în USARB; 5. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022; 6. Regulamentul de acordare a concediilor de creație, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 17 din 19.04.2017; 7. Regulamentul_spor_performanță, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 12 din 20.01.2021; 8. Regulamentul cu privire la tipul și modul de stabilire a sporurilor specifice personalului USARB, , aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 12 din 20.01.2021; 9. Regulamentul cu privire la salarizarea și stimularea personalului USARB pentru anul 2021, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 12 din 20.01.2021; 10. Fișa postului conferențiar_mostră; 11. Fișa postului lector universitar_mostră; 12. Fișa postului profesor universitar_mostră; 13. Contract individual de muncă (Model); 14. Ordin de angajare (Model); 15. Ordin nr. 09-450 din 04.10.2021 cu privire la normarea activității științifico-didactice 2021-2022; 16. Tabel obligatoriu 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programele de studii <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS</i> pentru anii de studii 2017-2022; 17. Raport de audit intern „Monitorizarea activității științifico-didactice a membrilor catedrelor USARB” 2019.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 184 A, ISACPSM – 184 B	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic în cadrul USARB se realizează în conformitate cu reglementările naționale și cele instituționale. Posturile didactice și științifico-didactice (asistent/lector/conferențiar/profesor universitar), se declară vacante o dată la 5 ani și se ocupă prin concurs, conform următoarei proceduri: analiza necesității recrutării personalului în cadrul catedrei și emiterea demersului șefului catedrei privind anunțarea postului didactic/științifico-didactic vacant; hotărârea Senatului despre anunțarea concursului la posturile vacante; publicarea anunțului despre concurs pe pagina web a Universității și panourile informative din cadrul facultăților, cu indicarea termenelor și condițiilor de participare; desfășurarea concursului.</p> <p>Începând cu anul universitar 2021-2022, concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB, Comisia de concurs USARB evaluând dosarele și prezentarea publică a candidaților. În baza deciziei Senatului universitar de validare a rezultatelor concursului, Universitatea, în persoana Rectorului, încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă determinată. Fiecare angajat semnează fișa postului în care sunt indicate: integrarea postului de muncă în structura organizatorică; drepturile și obligațiile.</p> <p>De asemenea, în dependență de necesitățile catedrei, personalul academic poate fi angajat pe bază de contract individual de muncă pentru un an universitar, cu posibilitatea reangajării ulterioare, precum și prin cumul intern sau cumul extern (practicienii notorii, cadre didactice invitate).</p> <p>În acest sens sunt emise ordine privind angajarea personalului academic și ordine anuale privind normarea activității științifico-didactice. Actele necesare pentru angajarea personalului academic se păstrează în cadrul Serviciului resurse umane, fiind incluse în Dosarul personal al cadrului didactic.</p> <p>Organizarea procesului de studii la program este asigurată de Catedra de drept în colaborare cu Catedra de științe socioumane și asistență socială. Structura personalul academic responsabil de realizarea programelor de studii pentru anul universitar 2022-2023 după criteriul vârstei include cadre didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La programul de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurselor umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 90 credite ECTS - 7 (63,64%) – 35-63 ani; 4 (36,36%) – peste 63 ani, fiind constituită din 11 cadre didactice, dintre care personal titular și prin cumul intern – 8 (72,73%); cumul extern – 3 (27,27%), iar tabloul statistic privind personalul academic implicat în realizarea programelor de studii pentru perioada 2017-2022 poate fi vizualizat în Tabelul 5.1. • La programul de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurselor umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 120 credite ECTS - 10 (71,43%) – 35-63 ani; 4 (28,57%) – peste 63 ani, fiind constituită din 14 cadre didactice, dintre care personal: titular și prin cumul intern – 10 (71,43%); cumul extern – 4 (28,57%). 							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table>		A	B	1	1
A	B							
1	1							
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	1	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table>		A	B	1	1
A	B							
1	1							
Puncte tari								
Recomandări								
Arii de îmbunătățire obligatorii								

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB; 2. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în USARB; 3. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022; 4. Tabel 5.3 Informații cu referire la informația despre cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice la programele de studii de master Relații de muncă și managementul resurselor umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 90 credite ECTS și de 120 credite ECTS;
--	---



	5. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic care asigură realizarea programelor de studii de master Relații de muncă și managementul resurselor umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 90 credite ECTS și de 120 credite ECTS.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza conținutului Raportului de evaluare, a materialelor de referință, a dosarelor personalului academic și a tabelelor obligatorii 5.2 s-a stabilit că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Din 12 cadre didactice implicate în realizarea programului de studii superioare de master Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 credite ECTS -12 dețin titluri științifice, ceea ce constituie 100%; - Din 14 cadre didactice implicate în realizarea programului de studii superioare de master Relații de muncă și managementul resurselor umane, 120 credite ECTS -14 dețin titluri științifice, ceea ce constituie 100%. <p>Cu privire la ponderea cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii de master de profesionalizare Relații de muncă și managementul resurselor umane constatăm următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predarea cursurilor teoretice la programul de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 credite ECTS este realizată de 11 cadre didactice dintre care 10 dețin titlul științific de doctor în științe și o persoană deține titlul științific de doctor habilitat, ceea ce constituie 100%. Din 11 cadre didactice 3 dețin titlul științifico-didactic de profesor universitar și 7 de conferențiar universitar, 1 cadru didactic nu deține titlu științifico-didactic, ceea ce constituie 90, 90%; - Predarea cursurilor teoretice la programul de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane, 120 credite ECTS este realizată de 14 cadre didactice dintre care 13 dețin titlul științific de doctor în științe și o persoană deține titlul științific de doctor habilitat, ceea ce constituie 100%. Din 14 cadre didactice 3 (27,27%) dețin titlul științifico-didactic de profesor universitar și 10 (72,42%) de conferențiar universitar, 1 cadru didactic nu deține titlu științifico-didactic, ceea ce constituie 92,85%. <p>100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane, 90 credite ECTS și Relații de muncă și managementul resurselor umane, 120 credite ECTS. 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	A	B
		2	2	
pentru programele de master profesionalizare:		A	B	
1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	1	1	1	
1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	1	A	B	
		1	1	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planurile de dezvoltare strategică ale USARB 2013-2018, 2019-2023, 2021-2023; 2. Planurile de dezvoltarea strategică ale Facultății de Drept și Științe Sociale 2016-2021, 2022-2027; 3. Planurile strategice catedrale 2013-2018, 2019-2024;
--	--



	<p>4. Planurile de activitate ale catedrelor, pentru anul de studii 2022-2023; 5. Planurile individuale de activitate ale cadrelor didactice.</p>		
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Dezvoltarea personalului academic constituie una din prioritățile strategice instituționale reflectate în Carta USARB; Finalitățile și acțiunile privind politica de dezvoltare a personalului academic sunt operaționalizate anual prin planurile de activitate ale catedrei și planurile individuale de activitate ale cadrelor didactice, discutate și aprobate la ședințele catedrei și Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale.</p> <p>Politica de personal a catedrei demonstrează o echilibrare a personalului didactic după criteriul vârstă și completarea cu potențial uman calificat conform programului de studii care sunt deținători ai titlurilor științifice, titlurilor științifico-didactice, practicieni recunoscuți, profesori invitați.</p> <p>Formarea continuă a personalului academic constituie o preocupare constantă la nivel instituțional, consfințită în Planurile de dezvoltare strategică 2013-2018 (obiectivul nr. 4, pct. 8.1.), 2019-2023 (obiectivul nr.3, Prioritatea 6), 2021-2023 (obiectivul 3.1, Prioritatea 3). Suportul instituțional privind dezvoltarea personalului academic se materializează prin diverse măsuri: activități de formare profesională continuă; suport informativ și acces deschis la baze de date naționale și internaționale oferit de BȘ USARB; acordarea concediilor de creație; asigurarea posibilității de participare la stagii de pregătire și formare profesională prin intermediul proiectelor internaționale; schimburi de experiență; păstrarea locului de muncă pe parcursul studiilor doctorale, rambursarea cheltuielilor pentru participări la manifestări științifico-metodice în interesul instituției; oferirea sporului de performanță; redistribuirea personalului academic prin reorientarea profesională în interiorul aceleiași facultăți.</p> <p>În acest sens, în perioada anilor 2017-2022 personalul academic de la programul de studii a beneficiat de stagii de mobilitate, vizite de studii, formări în cadrul universităților din țară și peste hotare în baza acordurilor de colaborare, în instituții publice/organizații de specialitate (ABA ROL Moldova; NCSC Moldova), precum și prin activitate practică în domeniul de profil; au participat la diverse cursuri/training-uri/webinare de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC (SMART Notebook; Adobe Connect; Teach Me; EDU APPS; Platforma Moodle; Google Meet); cursurilor de studiere a limbilor străine în cadrul USARB; a modulului psihopedagogic, cursurilor de formare Evaluarea. Succesul și insuccesul academic; Psihologia motivației: de la teorie la practică ș.a. Organizarea și finanțarea cursurilor de formare continuă/instruire a personalului academic organizate în cadrul USARB sunt acoperite de instituție.</p> <p>Una din prioritățile agendei de dezvoltare strategice a USARB o constituie susținerea și stimularea personalului academic, accentul fiind plasat pe motivarea financiară: premii pentru cadrele didactice care au obținut titluri științifice/științifico-didactice; premii cu ocazia unor sărbători; premiile Senatului pentru câștigătorii concursului anual al lucrărilor științifice, științifico-metodice; sporuri de performanță sau specifice; rambursarea cheltuielilor în timpul deplasărilor de serviciu, cercetare și de formare continuă etc.) și non-financiară (diplome de grațitudine; diplome de merit; cristalul recunoștinței).</p> <p>O altă direcție a dezvoltării personalului academic o reprezintă studiile doctorale, precondiție pentru angajarea prin concurs a cadrelor didactice tinere, în acest sens fiind acordate concedii de creație. Progresul profesional al personalului academic este susținut în permanență prin activități de dezvoltare profesională, oferirea asistenței pentru pedagogie inovatoare (săli multimedia, table interactive), participarea la întruniri științifice și științifico-didactice.</p> <p>Eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a personalului academic este reflectată în rezultatele obținute în perioada 2017-2022: abilitarea cu dreptul de conducere a tezelor de doctorat (Boișteanu E., Suslenco A.); obținerea titlului științific de doctor habilitat (Boișteanu E.); titlurilor științifico-didactice (Odinokaia I., Spatari M., Suslenco A.); membri ai proiectelor naționale și internaționale (Romandaș N., Odinokaia I., Spatari M., Neagu Gh., Pînzari V., Cojocar I., Țărălungă V., Boișteanu E., Suslenco A., Trusevic A.); participare la stagii de formare profesională în țară și peste hotare (Odinokaia I., Spatari M., Neagu Gh., Trusevici A., Suslenco A.ș.a); alegerea în calitate de membru al CDSI USARB din partea personalului academic (Boișteanu E.- 2015, 2021); Secretar Științific al Senatului (Odinokaia I., 2018-2021).</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.</p>	<p>Pondere (puncte)</p> <p>2</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			



Arii de îmbunătățire obligatorii

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raportul catedrei privind activitatea științifico-metodice și didactice pentru anul 2021; 2. Planul individual al cadrului didactico-științific; Compartimentul III „Activitate didactico-metodică” în Planul de activitate al catedrei; 3. Raportul de activitate al Catedrei de drept pentru anul universitar 2021-2022; 4. Planul de activitate a Comisiei de Calitate a Facultății de Drept și Științe Sociale pentru anii de studii 2020-2021; 5. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USARB; 6. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în USARB; 7. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022; 8. Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS, anul de studii 2017-2022. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul USARB planificarea și monitorizarea realizării activității metodice a personalului academic se realizează pentru anul academic, constituind o componentă obligatorie (compartimentul III „Activitate metodică”) din cadrul În conformitate cu Regulamentul USARB cu privire la normarea activității științifico-didactice norma didactico-științifică anuală este constituită din trei componente obligatorii – activități: didactice; metodice; de cercetare și transfer tehnologic - reflectate prin planurile individuale ale cadrelor didactico-științifice elaborate la începutul fiecărui an academic și aprobate la ședințele catedrelor, contrasemnate de decani și prim-prorectorului pentru activitatea didactică.</p> <p>Planificarea și monitorizarea realizării activității metodice a personalului academic se efectuează în temeiul Anexei 4 la regulamentul nominalizat, materialele științifico-metodice fiind discutate și aprobate la ședințele catedrei și a consiliului. Monitorizarea realizării activității metodice a personalului academic se realizează prin dările de seamă semestriale/anuale a cadrelor didactice prezentate în cadrul ședințelor catedrei, fiind reflectate în rapoartele catedrelor privind realizarea planului de activitate, iar salarizarea și acordarea sporurilor de performanță a cadrelor didactico-științifice se raportează la gradul de realizare a activităților din planurile individuale.</p> <p>Publicațiile științifice și științifico-metodice a personalului academic asigură necesitățile programului, fiind elaborate în perioada de referință:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La programul de studii superioare de master de profesionalizare Relații de muncă și managementul resurselor umane, 120 credite ECTS și 90 credite ECTS - 55 lucrări metodico-didactice, 22 cursuri universitare / plasate pe platforme educaționale, 182 publicații științifice; ➤ La programul de studii superioare de master de profesionalizare Relații de muncă și managementul resurselor umane, 120 credite ECTS - 67 lucrări metodico-didactice, 30 cursuri universitare / plasate pe platforme educaționale, 281 publicații științifice. <p>De asemenea, în planul catedrei anual sunt planificate și organizate seminare științifico-metodice catedrale/ intercatedrale în cadrul cărora sunt discutate subiecte actuale din domeniul științei și didacticii, personalul academic obținând rezultate prodigioase privind activitatea metodică, științifică și de transfer tehnologic.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A 1	B 1
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	A 1	B 1
Puncte tari				
Recomandări				

5.2.3. Evaluarea personalului academic *


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a concursului anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice (premiile senatului); 2. Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în USARB;
--	--



	<ol style="list-style-type: none"> 3. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți; 4. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în USARB; 5. Regulament cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți; 6. Regulament cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți; 7. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului USARB; Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului USARB; 8. Extras din procesul-verbal nr.4 al ședinței ordinare a Senatului USARB din 24 octombrie 2018; 9. Extras din procesul-verbal nr. 1 al ședinței on-line a Catedrei de drept din 25.08.2020; 10. Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 20.09.2016; 11. Extras din procesul-verbal nr.4 al ședinței Senatului USARB din 24 octombrie 2019 cu privire la evaluarea calității procesului didactic; 12. Extras din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 02.04.2019; 13. Extras din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din 18.12.2017 privind îmbunătățirea calității procesului didactic; 14. Planuri individuale ale cadrelor didactice; 15. Raport de audit intern „Monitorizarea activității științifico-didactice a membrilor catedrelor USARB” 2019; 16. Rapoarte ale catedrei privind activitatea științifico-metodice și didactice pentru anul 2018, 2019 și 2021; 17. Model chestionar absolvent; 18. Model chestionar satisfacție angajat; 19. Model chestionar evaluare curs – seminar. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Politicile și mecanismele de evaluare a personalului academic implementate în cadrul USARB poartă un caracter sistemic și continuu, fiind raportate la SMC, aprobate de Senatul universitar. Evaluarea prestației personalului academic se realizează prin diferite forme la multe nivele: catedral (dări de seamă semestriale/anuale; asistențe/interasistențe la ore publice; recenzarea materialelor didactice, metodice și științifice ș.a.); facultate (Biroul facultății - evaluarea portofoliilor pentru oferirea sporului de performanță; CEAC); instituțional: Consiliul pentru Asigurarea Calității USARB, DAD (monitorizarea procesului instructiv-educativ); DMC (auditul intern privind evaluarea portofoliilor cadrelor didactice; stagiilor de practică; curriculum-urilor/fișelor unităților de curs etc.; organizarea procesului de chestionare semestrială a studenților și absolvenților ș.a. Rezultatele evaluării prestației cadrelor didactico-științifice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele catedrelor, consiliilor facultăților, Senatului USARB.</p> <p>Eficientizarea sistemului de evaluare a personalului academic este realizată prin abordarea procesuală a activităților din cadrul USARB reflectate în Programele anuale de activitate a Consiliului Calității, în rapoartele anuale de activitate ale catedrei, facultății.</p> <p>Baza normativă instituțională privind mecanismele de evaluare și modalitățile de stimulare a personalului academic include:</p> <p>Eficacitatea sistemului de evaluare a personalului academic este argumentată de creșterea nivelului de satisfacție al angajatorilor, studenților, absolvenților cu referire la calitatea formării profesionale a viitorilor specialiști, de sporirea calității și a numărului de publicații ale personalului academic, de mărirea numărului de cadre didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice, de schimbările calitative a conținutului suportului curricular, de numărul studenților admiși la program și al absolvenților etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p>	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic ***


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice, și didactice în USARB, aprobată la ședința Senatului din 25.10.2017, proces-verbal nr. 10; 2. Planuri individuale ale cadrelor didactice; 3. Model de ordin cu privire la acordarea sporului specific lunar; 4. Raport de audit intern „Monitorizarea activității științifico-didactice a membrilor catedrelor USARB” 2019; 5. Rapoarte ale catedrei privind activitatea științifico-metodice și didactice pentru anul 2018, 2019 și 2021; 6. Planul activității de cercetare și inovare a USARB pentru anii 2017-2021; 7. Rezultatele activității de cercetare și inovare USARB în perioada 2017-2020; 8. Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS, anul de studii 2017-2022.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea științifică constituie partea inalienabilă a prestației cadrelor didactico-științifice, planificarea căreia se realizează anual și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare. Componenta privind activitatea științifică din planul individual al fiecărui cadru didactic prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografiile, inclusiv coli de autor, participări cu comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale, teze de doctorat, raportate la finele anului universitar. În baza activităților științifice individuale planificate, este elaborat planul de activitate științifică al catedrei și universității, rezultatele implementării fiind analizate în dinamică comparativă în cadrul ședințelor catedrei, Consiliului facultății, Comisiei Cercetării și Excelenței Științifice; Senatului USARB. Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt vizibile în revistele de specialitate, materialele conferințelor naționale și internaționale, culegeri de studii, monografiile, fiind utilizate în scopuri didactice, inclusiv la programul de master evaluat.</p> <p>Cadrele didactice la finele fiecărui an calendaristic prezintă raportul individual privind activitatea de cercetare științifică în temeiul căruia se perfectează rapoartele privind activitatea științifică catedrală și instituțională, iar la finele anului academic prezintă darea de seamă anuală, unul dintre compartimentele căreia reflectă activitatea științifică realizată pe parcursul anului universitar, fiind reflectat ulterior în rapoartele anuale de activitate a catedrei, facultății și instituției.</p> <p>Activitățile de organizare și participare la manifestări științifice sunt planificate anual, fiind sistematizate și monitorizate la nivel instituțional de către Secția Știință. Aprobarea materialelor cercetărilor științifice și științifico-metodice în vederea publicării se realizează în conformitate cu metodologia instituțională, iar în bugetul instituțional anual sunt prevăzute resurse financiare pentru editarea lucrărilor științifico-metodice în cadrul Centrului editorial universitar, precum și în vederea acordării premiilor Senatului câștigătorilor concursului anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice.</p> <p>Cadrele didactice implicate la programul de studii participă la manifestările științifice organizate la nivel catedral/intercatedral, instituțional (conferință internațională jubiliară, COLLOQUIA PROFESORUM_2022, 2021, 2019, 2018 etc.), materialele cărora sunt publicate din mijloacele financiare USARB; inter-instituțional (2020, 2019, 2018).</p> <p>Prin urmare, în cadrul programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurselor umane, domeniul general de studii 042 Drept, 90 credite ECTS au fost înregistrate următoarele rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nr. de lucrări metodice și didactice - 55; - Nr. de cursuri universitare elaborate și plasate pe platforme educaționale - 22; - Nr. participări în proiecte de cercetare științifică/ naționale/ internaționale/ comunitare - 30; - Participare în editarea revistelor științifice de profil(membru ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice etc.) - 9. <p>În cadrul programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurselor umane, domeniul general de studii 042 Drept, 120 credite ECTS au fost înregistrate următoarele rezultate:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 184 A, ISACPSM – 184 B

	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de lucrări metodice și didactice - 67; - Nr. de cursuri universitare elaborate și plasate pe platforme educaționale - 30; - Nr. participări în proiecte de cercetare științifică/ naționale/ internaționale/ comunitare - 35; - Participare în editarea revistelor științifice de profil(membru ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice etc.) - 9. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 30 certificate de participare a cadrelor didactice la diferite manifestații cu caracter științific; 2. Lista stagiilor/ mobilităților personalului academic realizate în afara țării 2017-2022 la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS; 3. Lista manifestărilor științifice la care a participat personalul academic de la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS; 4. Lista proiectelor în cadrul cărora a participat în perioada 2017-2022 personalul academic, la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS; 5. Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice, didactice realizate în perioada 2017-2022 de personalul academic de la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS; 6. Planuri individuale ale cadrelor didactice; 7. Raport de audit intern „Monitorizarea activității științifico-didactice a membrilor catedrelor USARB” 2019; 8. Rapoarte ale catedrei privind activitatea științifico-metodice și didactice pentru anul 2018, 2019 și 2021; 9. Planul activității de cercetare și inovare a USARB pentru anii 2017-2021 (https://usarb.md/planificare-raportare-2/); 10. Rezultatele activității de cercetare și inovare USARB în perioada 2017-2020 (https://usarb.md/planificare-raportare-2/).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt repertorizate în rapoartele de autoevaluare individuale, pe catedre, facultate și instituție, care conțin lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic, lista publicațiilor științifice, participările la foruri științifice etc. Rezultatele cercetărilor științifice sunt probate prin certificate, diplome și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional.</p> <p>Analiza materialelor științifice ale personalului academic se efectuează în cadrul ședințelor catedrei, consiliului facultății, Comisiei Cercetării și Excelenței Științifice; fiind recomandate spre editare de către Senatul USARB, rezultatele activității științifice constituind un temei pentru sporul de performanță de 10%. Un rol aparte în acest sens revine cercetărilor științifice expuse prin studii în revistele de specialitate, studii monografice, calitatea de membru în colegiile de redacție, colegiile științifice.</p> <p>Cadre didactice care asigură programul de studii participă la editarea revistelor științifice de profil: Pînzari V. – membru al colegiului științific al Revistei Române de Executare Silită, Revistei Acta Universitatis Danubius. Juridica sau internaționale editate în Republica Moldova – Boișteanu E. – Supremația dreptului; Pritcan V., Cojocarul I., Neagu Gh., Spataru M. – membri ai colegiului de redacție a Anualelor catedrei de discipline socio-umane și asistență socială 2017, 2015-2016 etc. În perioada de referință numărul publicațiilor personalului academic antrenat la programul de studii 90 credite ECTS constituie cca 182 publicații, fiind înregistrate cca 74 participări la manifestările științifice naționale și internaționale cu comunicări, iar programul de studii 120 credite ECTS</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 184 A, ISACPSM – 184 B

	constituie cca 281 publicații, fiind înregistrate cca 108 participări la manifestările științifice naționale și internaționale cu comunicări.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	1	A	B
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Lista stagiilor/ mobilităților personalului academic realizate în afara țării 2017-2022 la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS; Lista manifestărilor științifice la care a participat personalul academic de la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS; Lista proiectelor în cadrul cărora a participat în perioada 2017-2022 personalul academic, la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS; Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice, didactice realizate în perioada 2017-2022 de personalul academic de la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane 90 și 120 credite ECTS; Planuri individuale ale cadrelor didactice; Raport de audit intern „Monitorizarea activității științifico-didactice a membrilor catedrelor USARB” 2019; Rapoarte ale catedrei privind activitatea științifico-metodice și didactice pentru anul 2018, 2019 și 2021; Planul activității de cercetare și inovare a USARB pentru anii 2017-2021 (https://usarb.md/planificare-raportare-2/); Rezultatele activității de cercetare și inovare USARB în perioada 2017-2020 (https://usarb.md/planificare-raportare-2/).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Relevanța activităților de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic al personalului academic care asigură programul de studiu este considerabilă prin faptul că cercetările realizate și competențele formate în cadrul proiectelor internaționale/ instituționale/ naționale, precum rezultatele cercetărilor științifico-metodice individuale sunt aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare (prelegeri, seminare).</p> <p>Valorificarea rezultatelor activității de cercetare desfășurate de cadrele didactico-științifice (monografii, cursuri universitare, manuale, articole ș.a.) în contextul programului de studiu este demonstrată prin utilizarea acestora la elaborarea conținuturilor curriculare – cursuri, seminare; prin includerea în conținutul planului de studiu a unităților de curs ce corespund temelor de cercetare a personalului academic; prin utilizarea în calitate de surse doctrinare de către masteranzi în vederea elaborării proiectelor de cercetare și a tezelor de master.</p> <p>În cadrul programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurselor umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 90 credite ECTS au fost înregistrate următoarele rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nr. de lucrări metodice și didactice - 55; - Nr. de cursuri universitare elaborate și plasate pe platforme educaționale - 22; - Nr. publicații științifice elaborate și publicate - 182; - Nr. participări în proiecte de cercetare științifică/ naționale/ internaționale/ comunitare - 30; - Participare în editarea revistelor științifice de profil(membru ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice etc.) - 9. <p>În cadrul programului de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurselor umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 120 credite ECTS au fost înregistrate următoarele rezultate:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 184 A, ISACPSM – 184 B

	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de lucrări metodice și didactice - 67; - Nr. de cursuri universitare elaborate și plasate pe platforme educaționale - 30; - Nr. publicații științifice elaborate și publicate - 281; - Nr. participări în proiecte de cercetare științifică/ naționale/ internaționale/ comunitare - 35; - Participare în editarea revistelor științifice de profil (membru ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice etc.) - 9. <p>Rezultatele activității de cercetare științifică ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programelor de studii evaluate.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta USARB; 2. Planurile de dezvoltare strategică ale USARB 2013-2018, 2019-2023, 2021-2023; 3. Planurile de dezvoltarea strategică al Facultății de Drept și Științe Sociale 2016-2021, 2022-2027; 4. Planurile strategice catedrale 2013-2018, 2019-2024; 5. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în USARB; 6. Regulamentul cu privire la ocuparea postului de șef de catedră în USARB; 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Sociale; 8. Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei de drept; 9. Contractul colectiv de muncă USARB; 10. Fișa de post șef de catedră; 11. Fișa de post laborant; 12. Fișa de post prodecan; 13. Fișa de post Decan; 14. Fișa de post secretară; 15. Fișa de post metodist; 16. Model de contract individual de muncă; 17. Contract individual de muncă șef de catedră; 18. Lista personalului administrativ și auxiliar angajat care asigură realizarea programului de studiu: Drept.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este conformă cadrului normativ național și instituțional.</p> <p>Structura personalului administrativ și auxiliar este reflectată în organigrama USARB. Posturile de rector, decan și șef de catedră sunt vacante odată la 5 ani și se ocupă prin concurs. Prim-prorectorul pentru activitatea didactică, prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, prorectorul pentru activitatea administrativ-gospodărească, prodecanii, precum și personalul auxiliar (secretarul, metodistul, laborantul) sunt angajați prin ordinul rectorului, în dependență de necesitățile programelor de studii, încheindu-se cu fiecare angajat contracte individuale de muncă și fișe de post.</p> <p>La nivel instituțional sunt create condiții pentru dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar, fapt reflectat în Carta USARB; Planurile de dezvoltare strategică ale USARB 2013-2018, 2019-2023, 2021-2023; Planurile de dezvoltarea strategică al FDȘS 2016-2021, 2022-2027; Planurile strategice catedrale 2013-2018, 2019-2024. Personalul administrativ și auxiliar angajat la</p>




	programele de studii deține calificarea profesională conformă funcției deținute, asigurând integral organizarea procesului educațional și atingerea finalităților de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular de evidență a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare în USARB din 14.06.2017; 2. Autorizația sanitară de funcționare nr. 159, eliberată la 05.10.2018, valabilă până la 05.10.2023; 3. Lista spațiilor didactice și de cercetare; 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale; 5. Interviu cu cadrele didactice; 6. Interviu cu masteranzii și absolvenții programelor de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programele de studii <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane, master de profesionalizare cu 120 credite ECTS și cu 90 credite ECTS</i>. Baza tehnico-materială include 8 blocuri de studii, care funcționează în baza autorizației sanitare și avizul de corespundere în vederea prevenirii și stingerii incendiilor.</p> <p>Programul de studii dispune de spații suficiente în blocul nr.5 pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare - laborator de criminologie, de clinică judiciară, sală de calculatoare, sală de lectură a bibliotecii universitare. Pentru realizarea evaluării on-line și lucrului pe platformele educaționale sunt utilizate sălile 545 (81,8 m²), 543 (46,3 m²), 557 (40,7 m²), 558 (60,8 m²), 580 (60,8 m²), dotate cu echipament special. Suprafața totală a spațiilor sălilor de curs, de seminar și laboratoare, ce îi revine unui student, este de 6,73 m².</p> <p>Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor programelor de studii. Studenții dispun de acces liber la spațiile universitare de studii și de cercetare. Spațiile utilizate sunt într-o stare bună, corespund normelor sanitare, anual efectuându-se activități de reparație a sălilor de curs și a spațiilor adiacente.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii..</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 184 A, ISACPSM – 184 B


Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan strategic de dezvoltare instituțională a USARB pentru 2021-2023, aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr. 2 din 22.09.2021; Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare pentru dotarea spațiilor educaționale, utilizate la programul de studii; Formular de evidență a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare în USARB din 14.06.2017. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale; Interviu cu masteranzii și absolvenții programelor de studii. 								
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programele de studii <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane, master de profesionalizare cu 90 credite ECTS și 120 credite ECTS</i> sunt dotate cu spații educaționale și de cercetare accesibile, care asigură realizarea obiectivelor programului. USARB dispune de suprafețe adecvate procesului de studii în număr suficient pentru realizarea activităților educaționale și de cercetare în vederea obținerii rezultatelor scontate și atingerii finalităților programului de studii. Spațiile sunt distribuite proporțional pe categorii (săli de curs/de seminar/laborator/de calculatoare. Pentru desfășurarea orelor, catedra de profil dispune de mijloace de învățământ informațional: 8 proiectoare (2 portative și 6 instalate în sălile 545, 554, 555, 557, 558); 2 table interactive cu programe specializate (sălile 554, 558), laptop-uri 3, xerox/scanner 3. USARB asigură în totalitate realizarea finalităților programului de studiu prin dotarea spațiului educațional cu materiale didactice, mobilier, cu sistem de iluminare conform standardelor, mijloace TIC.</p> <p>Vizita efectuată de membrii comisiei de evaluare externă în USARB a constatat corespunderea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii cu cerințele de securitatea muncii. Unele săli de studii sunt dotate cu echipamente și mijloace de învățământ și cercetare necesar. Sălile oferă posibilitatea utilizării retroproiectoarelor în cadrul orelor de curs sau seminar, sau laborator de cercetare. Laboratoarele de Clinică judiciară și de Criminologie sunt dotate cu echipament corespunzător. Pentru îmbunătățirea condițiilor ce asigură realizarea obiectivelor programului de studii în spațiile educaționale și de cercetare USARB a întocmit un plan strategic de modernizare.</p>								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td rowspan="2">Pondere (puncte)</td> <td colspan="2">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat		A	B	2	2	2
Pondere (puncte)	Punctajul acordat								
	A	B							
2	2	2							
Puncte tari									
Recomandări									
Arii de îmbunătățire obligatorii									

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr. 5 din 03.03.2021; Fondul de carte/ ediții periodice ale bibliotecii universității la programul de studii; Regulament privind organizarea și funcționarea site-ului web al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (www.usarb.md), aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr. 7 din 21.12.2016; Lista literaturii didactice și științifice la programul de studii; Lista dotării/ actualizării fondului de carte/ ediții periodice ale bibliotecii prou anul 2021-2022; Interviu cu reprezentanții echipei manageriale.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Fondul bibliotecii universitare la programul de studii este dotat corespunzător obiectivelor și finalităților de studii, fiind dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Biblioteca dispune de un spațiu circa 6000 m², 12 săli de lectură (763 locuri), 4 săli de împrumut la domiciliu și alte subdiviziuni, dotate cu echipament tehnic (104 PC cu acces la Internet). BŞ are un fond de carte de cca 277700 de titluri în 1013293 de exemplare (în 42 de limbi); dispune de câteva colecții speciale și oferă acces la 103 baze de date științifice cu 61335 de publicații</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 184 A, ISACPSM – 184 B	

	<p>periodice și 431954 cărți electronice. Gama serviciilor prestate este diversificată și corespunde obiectivelor și finalităților programului de studii (Anexa 6.9): servicii electronice, împrumut la domiciliu, consultare în săli de lectură, publicare on-line, informare bibliografică, servicii bibliometrice, livrarea de documente etc. Colecțiile de carte cu referire la programul de studii (titluri, exemplare, inclusiv manuale, documente științifice) sunt expuse în Anexa 6.10.</p> <p>Toate resursele documentare ale Bibliotecii sunt oglindite în catalogul electronic, iar din anul 2016 propune utilizatorilor serviciul LibUnivCatalog, creat în colaborare cu 7 biblioteci universitare. Prin Consorțiul Resurse Electronice pentru Moldova BȘ oferă accesul la peste 32 baze de date care pot fi utilizate în procesul de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Existența Catalogului partajat al bibliotecilor universitare din R.Moldova prin serviciul LibUnivCatalog.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan de învățământ ciclul II - studii superioare de master, de profesionalizare, 120 credite ECTS, aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.17 din 05.05.2021, coordonat de MEC, nr.ÎSM-01-19248 din 11.06.2021; Plan de învățământ ciclul II - studii superioare de master, de profesionalizare, 90 credite ECTS, aprobat la ședința Senatului USARB, proces verbal nr.17 din 05.05.2021, coordonat de MEC, nr.ÎSM-01-19247 din 11.06.2021; Curricula pe discipline; Planurile de editare a suportului curricular; Lista suportului curricular la programul de studii; Interviu cu masteranzii și absolvenții programelor de studii. 						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Catedra de specialitate și Biblioteca Științifică asigură programele de studiu cu 90 ECTS și 120 credite ECTS în proporție de 100% cu suport curricular în format fizic și/sau electronic: curriculum-uri, suporturi de curs, ghiduri metodice, articole științifice, materiale pentru studiu individual etc. Vizita membrilor comisiei a constatat că în perioada 2017-2022 la programele de studii superioare de master de profesionalizare cu 90 credite ECTS și 120 credite ECTS au fost elaborate lucrări metodico-didactice, cursuri universitare/plasate pe platforme educaționale, publicații științifice, accesibile și adecvate formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării. Astfel, au fost elaborate 55/67 lucrări metodico-didactice, 22/30 cursuri universitare/plasate pe platforme educaționale, 182/281 publicații științifice. Titularii unităților de curs anual proiectează și realizează în planurile individuale la compartimentul „Activitatea metodică” elaborarea și editarea suporturilor curriculare.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </table>	A	B	3	3
A	B						
3	3						
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

Criteriul 6.3. Resurse financiare


6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *

Dovezi prezentate de	1. Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior, aprobată prin HG nr.343 din 10.06.2020;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ			Codul dosarului	
				ISACPSM – 184 A, ISACPSM – 184 B	
instituția de învățământ	2. Instrucțiunea cu privire la cuantificarea taxei de studii, aprobată de CDSI USARB prin procesul-verbal nr.3 din 11.07.2019; 3. Ordinul nr.02-72 din 23.07.2021 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la cuantificarea taxei de studii pentru anul universitar 2021-2022; 4. Declarații electronice privind situația financiară pentru anii 2017-2021; 5. Raportul anual privind controlul intern managerial din 26.01.2022, semnat de Rectorul USARB; 6. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de programe, personalul academic, studenți.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB este o instituție de învățământ superior de stat, cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiune, bugetul căreia se formează din: alocații transferate de la bugetul de stat conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică; taxe de studii; venituri din activități economice aferente; granturile provenite din proiecte și colaborări internaționale; donațiile private.</p> <p>Activitatea economico-financiară a universității este planificată anual în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității, realizând-se în conformitate bugetul anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat și avizat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.</p> <p>Distribuirea mijloacelor financiare sunt centrate preponderent pe activități didactice, de cercetare, de infrastructură și logistică. Pentru cercetarea științifică anual sunt distribuite resurse financiare, inclusiv pentru concedii de creație; participări ale profesorilor și studenților la foruri/conferințe naționale/internaționale; publicarea lucrărilor științifice și didactice (concursul anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice „Premiile Senatului”); organizarea conferințelor științifice; cofinanțarea pentru proiecte de cercetare etc.</p> <p>Din analiza rapoartelor instituționale publicate pe site-ul instituției constatăm că cheltuielile totale USARB au fost realizate pe următoarele direcții: personal; manifestări științifice, consumuri și cheltuieli aferente serviciilor energetice și comunale; amenajarea teritoriului; procurarea echipamentelor ș.a.</p> <p>Datele prezentate în raportul de autoevaluare au fost confirmate și în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii de programe, personalul academic, studenți, care au afirmat că mijloacele destinate procesului didactic și de cercetare sunt suficiente, mecanismul de alocare a mijloacelor financiare pentru realizarea programelor de studii supuse evaluării sunt clar stabilit. De asemenea, echipa managerială a menționat posibilitățile instituției de obținere a mijloacelor financiare din surse alternative și repartizarea acestora pentru educație și cercetare.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Pondere (puncte)	2	Punctajul acordat	2
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Instrucțiunea cu privire la cuantificarea taxei de studii, aprobată de CDSI USARB prin procesul-verbal nr.3 din 11.07.2019; 2. Ordinul nr.02-72 din 23.07.2021 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la cuantificarea taxei de studii pentru anul universitar 2021-2022; 3. Nomenclatoarele taxelor de studii pentru perioada 2016-2022 avizate de Consiliul de Administrație USARB și aprobate de CDSI USARB; 4. Ordinele nr.02-16 din 15.07.2019 și nr.02-76 din 05.08.2021 cu privire la stabilirea taxei de cazare în cămine; 5. Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de master și ciclul III, studii de doctorat în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.12 din 22.02.2017; 6. Ordinele cu privire la acordarea bursei pentru ciclul II, studii superioare de master, pentru perioada 2017-2022; 7. Interviu cu echipa managerială, studenții, absolvenții.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 184 A, ISACPSM – 184 B	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de stabilire a taxelor de studii în cadrul USARB sunt conforme reglementărilor naționale, realizându-se la nivel instituțional în baza <i>Instrucțiunii cu privire la cuantificarea taxei de studii</i>.</p> <p>Taxele de studii la programele de studii <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 credite ECTS)</i> și <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane (120 credite ECTS)</i> sunt stabilite la un nivel care asigură competitivitatea programelor pe piața națională și regională, fiind aprobate de Consiliul de Administrație USARB și CDSI, constituind pentru anul universitar 2022-2023 - 8800 lei (https://usarb.md/taxe-ciclu-ii/).</p> <p>Taxa de cazare lunară în căminele USARB se stabilește conform aceleiași proceduri, pentru anul universitar 2022-2023 variind de la 400 până la 660 lei pe lună (în dependență de tipul de odaie și de forma de realizare a studiilor: cu finanțare de la bugetul de stat sau în bază de contract cu achitarea taxei de studii).</p> <p>Procedura de ocupare a locurilor bugetare și de alocare a burselor se realizează în conformitate actele normative naționale și interne, conform procedurii stabilite la nivel instituțional.</p> <p>Din analiza dosarului de autoevaluare și în conformitate cu constatările realizate în cadrul interviurilor s-a confirmat că bursa de studii se acordă masteranzilor care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite, conform orarului, în funcție de rezultatele academice obținute. În baza rezultatelor sesiunilor semestriale decanatul împreună cu șefii grupelor academice, liderii sindicali ai studenților întocmesc listele bursierilor, care inițial sunt aduse la cunoștința tuturor masteranzilor, fiind afișate public. Lista masteranzilor candidați pentru obținerea bursei de studii, este întocmită cu respectarea cuantumului stabilit de Guvern (se acordă bursă la 70% din numărul bugetarilor per program), este aprobată prin decizia Consiliul facultății în prima lună după finalizarea sesiunii de examinare, în baza căreia se emite Ordinul de acordare a burselor, semnat de către Rector.</p> <p>De asemenea, în cadrul instituției se acordă bursa socială studenților ciclului I și ciclului II la cerere, în funcție de situația materială a candidatului, prezentând semestrial acte de certificare a situației familiale, în termenele stabilite de decanatul facultății, cuantumul bursei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul „Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr. 15 din 29.06.2022; Instrucțiuni privind cazarea studenților în căminele Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți din 01.06.2020; Ordin nr. 02-90A din 09.10.2020 cu privire la cazare în căminele USARB pentru anul de studii 2020-2021; Autorizație sanitară de funcționare Nr.159 valabilă până la 05.10.23; Interviul cu masteranzii și absolvenții programelor de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de cămine proprii. Organizarea acestora se efectuează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat. Universitatea dispune de 5 cămine studențești, iar capacitatea de cazare a căminelor USARB depășește numărul de solicitări, astfel toți masteranzii care doresc să se cazeze pot obține un loc în cămin. În timpul vizitei am constatat că instituția poate asigura cu cămin studenții cu nevoi speciale (cerințe educaționale speciale) la etajul I, însă în cadrul programelor analizate nu sunt masteranzi cu nevoi speciale.</p> <p>În căminele universității se atestă condiții adecvate ce asigură nevoile de trai a studenților, iar în unele dintre ele au fost efectuate reparații capitale și oferă condiții îmbunătățite. Căminele instituției corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar.</p>



Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu masteranzii și absolvenții programelor de studii; 2. Interviu cu cadrele didactice; 3. Aplicația Studenți – http://student.usarb.md/login; 4. Platforma Moodle – http://elearning.usarb.md/moodle/; 5. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces verbal nr. 13 din 16.02.2015; 6. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de instituția publică Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces verbal nr. 13 din 16.02.2015; 7. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces verbal nr. 13 din 16.02.2015; 8. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces verbal nr. 13 din 16.02.2015; 9. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a locatarilor căminelor, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces verbal nr. 13 din 16.02.2015; 10. Model Chestionare privind satisfacția masteranzilor, absolvenților, angajatorilor programului de studiu; 11. Extras din procesul-verbal nr. 6 al ședinței Catedrei de drept din 21.02.2020 privind discutarea rezultatelor Rapoartelor privind rezultatele evaluării de către studenți a unităților de curs predate în semestrul I, a anului de studii 2019-2020; 12. Regulament privind organizarea și funcționarea site-ului web al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (www.usarb.md), aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr. 7 din 21.12.2016.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USARB dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 și 120 credite ECTS). În cadrul USARB funcționează un sistem informațional de gestiune eficientă a datelor cu privire la contingentul și parcursul academic al studenților format din următoarele subsisteme: Admitere, Studenți, Operații bancare, Resurse umane. Toate subsistemele, precum și întregul sistem informatic este securizat. Persoanele care trebuie să aibă acces la informația din baza de date în conformitate cu atribuțiile sale de serviciu au login-uri și parole securizate, iar drepturile de acces pentru diferiți utilizatori diferă în funcție de atribuțiile sale de serviciu. În cadrul sistemului digital de gestiune a datelor sunt create interfețe pentru decanul facultății, secretarii și metodiștii decanatelor și catedrelor, care permit gestionarea grupelor de masteranzi, introducerea planului de studiu individual, notarea studenților, evidența masteranzilor după diferite criterii, generarea diferitor rapoarte</p>



	<p>statistice, emiterea bonului de plată pentru achitarea diferitor taxe, vizualizarea contingentului după diferite criterii, monitorizarea diverselor ordine. Diverse module ale sistemului permit gestionarea informației din baza de date numai în termenii indicați în regulamente și dispoziții interne ale USARB, în afara acestora informația poate fi doar vizualizată. Accesul la toate subsistemele sistemului informatic din USARB este posibil doar în cadrul rețelei locale USARB. În urma vizitei spațiilor educaționale a Instituției și demonstrării funcționării sistemului informațional, s-a constatat că angajații și studenții au acces on-line, permanent și nerestricționat la informația cu referire la programul de studii prin aplicarea codului de acces personalizat.</p> <p>Gradul de satisfacție al masteranzilor privind programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 și 120 credite ECTS) este apreciat în baza chestionarelor online elaborate în cadrul Departamentului de management al calității.</p> <p>Colectarea informațiilor despre satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu în vederea gestionării eficiente a acestuia se efectuează în cadrul ședințelor Consiliului facultății, ședințelor de catedră, discuțiilor și chestionarelor.</p> <p>Pe pagina web a instituției (https://usarb.md/) sunt plasate informații despre planurile de studii, aceste informații fiind actualizate permanent, conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea site-ului. S-a constatat de asemenea că informația cu referire la desfășurarea demersului didactic este afișată pe avizierul Facultății de Drept și Științe Sociale, pe pagina web a Facultății (https://usarb.md/facultatea-dss-evenimente/) și pe pagina de Facebook a universității (https://www.facebook.com/usarb.balti), ceea ce permite masteranzilor să acceseze în orice moment sursele informaționale. Informațiile referitoare la conținuturile disciplinelor academice sunt plasate și pe platforma educațională electronică Moodle (http://elearning.usarb.md/moodle/).</p> <p>În urma discuțiilor, consemnăm că atât masteranzii, cât și cadrele didactice au acces la informațiile privind programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 și 120 credite ECTS). În mod similar, informația este facilitată prin intermediul șefilor de grupă și profesorilor (în baza grupurilor pe platforme virtuale, precum Viber).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	USARB dispune de un sistem informațional performant, care permite gestiunea eficientă a datelor referitoare la programele de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicația Studenți – http://student.usarb.md/login; 2. Platforma Moodle – http://elearning.usarb.md/moodle/; 3. Biblioteca online USARB – http://libruniv.usarb.md/index.php?lang=ro; 4. Subsistemul Catedra; 5. Instrucțiuni de utilizare a aplicației Catedra, aprobat de Șeful Departamentului de Tehnologii Informaționale la 19.07.2017; 6. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de instituția publică USARB, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces verbal nr. 13 din 16.02.2015; 7. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Tehnologii Informaționale, aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr. 7 din 21.12.2016; 8. Interviu cu masteranzii și absolvenții programelor de studii; 9. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Constituirea, accesul și gestionarea bazelor de date a programelor de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 și 120 credite ECTS) este realizată de către Direcția Tehnologii Informaționale, parte componentă a structurii universitare. Administrarea bazei de date cu referire la programul de studiu este efectuată la nivel de Catedră. Accesarea subsistemului Catedră are loc conform „Instrucțiului de utilizare a platformei Catedra”. Ulterior, informația este accesată de către subsistemul Decanat și Student. La nivelul Decanat, în baza



	<p>programului de studiu specific fiecărui masterand se formează borderourile de examinare, utilizate de către profesori. Profesorii, folosind subsistemul Notare notează studenții. Utilizând datele obținute în urma notării, Decanatul generează Suplimentul la diplome, care conține toate datele referitor la programul de studii. Accesul la baza de date a masteranzilor și angajaților programelor studiu de master este securizat și restricționat. Securitatea informației deținute în bazele de date este reglementată prin regulamentul: „Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de instituția publică USARB”. Accesul la toate subsistemele sistemului informatic din USARB este posibil doar în cadrul rețelei locale USARB.</p> <p>Datele primare cu referire la profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora se înregistrează atât în format electronic prin intermediul aplicației Studenți, dar și pe suport de hârtie în cadrul Registrelor specializate. Aplicația Studenți permite fiecărui masterand să-și vizualizeze individual informația referitoare la: datele personale, parcursul academic, orar, date financiare (bursa, plata pentru studii).</p> <p>Platforma Moodle a USARB (http://elearning.usarb.md/moodle/) cuprinde materiale didactico-științifice și teste de autoevaluare.</p> <p>USARB dispune de biblioteca on-line, cu un vast catalog electronic și o varietate de materiale în format electronic (http://libruniv.usarb.md/index.php?lang=ro).</p> <p>În urma analizei documentelor de referință și în baza interviurilor cu cadrele didactice s-a constatat că USARB dispune de sisteme de constituire și gestiune a informațiilor care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării calității la nivel instituțional. În urma interviurii masteranzilor de la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 și 120 credite ECTS) s-a confirmat că orice masterand are acces liber la baza de date proprie securizată de la orice calculator, prin aplicarea codului de acces personalizat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Aplicația Student permite fiecărui masterand să-și vizualizeze individual informația referitoare la: datele personale, parcursul academic. În baza datelor referitoare la situația academică, studenții pot să-și verifice statutul pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publice informății despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagina web a USARB – https://usarb.md/; 2. Pagina web a Facultății – https://usarb.md/facultatea-de-drept-si-stiinte-sociale/; 3. Pagina web de Facebook – https://usarb.md/facultatea-dss-evenimente/; 4. Regulament privind organizarea și funcționarea site-ului web al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (www.usarb.md), aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr. 7 din 21.12.2016; 5. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Tehnologii Informaționale, aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr. 7 din 21.12.2016; 6. Interviul cu masteranzii și absolvenții programelor de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Informațiile de interes public cu privire la programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 și 120 credite ECTS) vizând oferta educațională, orarul lecțiilor/examenelor, admiterea la studii, taxa de studii, taxa de cazare în cămin, realizarea procesului de predare-învățare-evaluare-cercetare, anunțuri cu privire la posibilitatea de aplicare la diverse burse, precum și oferte actualizate de angajare pentru masteranzi și absolvenți sunt plasate pe pagina universității (https://usarb.md/), pe pagina web a Facultății de Drept și Științe

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 184 A, ISACPSM – 184 B	

	<p>Sociale (https://usarb.md/facultatea-dss-evenimente/) și pe pagina de Facebook a universității (https://www.facebook.com/usarb.balti), fiind reactualizate sistematic de personalul responsabil din cadrul Direcției Tehnologii Informaționale.</p> <p>Constatăm descrierea detaliată a programelor de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 și 120 credite ECTS), informații cu privire la admitere, evenimente de desfășurare și deja organizate, precum și informații utile necesare pentru masteranzi, care sunt permanent actualizate și accesibile, reflectând date precise despre procesul educațional începând de la admiterea la studii și până la angajabilitatea și evoluția profesională a absolvenților.</p> <p>Pagina web a Bibliotecii Științifice USARB (http://libruniv.usarb.md/index.php?lang=ro) conține curriculele la disciplinele de studiu în format electronic. Pagina Catedrei de Drept conține CV-urile și datele de contact titularilor de curs (https://usarb.md/personal-_drept/). Transparența informației de interes public cu privire la procesul de admitere este plasată de site-ul universității (https://usarb.md/ciclul-ii-master-2/) unde se conține toate informațiile necesare în acest sens. În urma interviului cu masteranzii programelor de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 și 120 credite ECTS) s-a constatat că aceștia nu întâmpină dificultăți în dobândirea informațiilor, întrucât site-ul universității și pagina de Facebook a Universității sunt funcționale, iar informația necesară poate fi accesată cu ușurință.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Pagina web a USARB – https://usarb.md/; Aplicația Studenți – http://student.usarb.md/login; Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB, proces verbal nr. 9 din 16.03.2011; Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor, pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr. 12 din 27.02.2017; Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, proces verbal nr. 15 din 29.06.2022; Interviul cu masteranzii și absolvenții programelor de studii; Interviul cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei cadrului legal și interviurilor cu masteranzii și absolvenții programelor de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 și 120 credite ECTS) am remarcat că cadrele de conducere ale USARB și a facultății, departamentelor, precum și secretariatul asigură o permanentă informare a masteranzilor asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional, modalitatea de acordare a taxelor și a altor forme de sprijin material (burse de merit, burse de studii, burse sociale), modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și a ofertelor de angajare.</p> <p>Totalitatea informației privind admiterea, derularea procesului didactic în timpul anilor de studii și absolvire este accesibilă studenților prin intermediul panourilor informative de pe teritoriul universității, dar și în format electronic pe site-ul USARB (https://usarb.md/). În mod similar, pe panoul informativ a Facultății de Drept și Științe Sociale se afișează semestrial ratingul studenților în baza mediei examenelor de la sesiunea precedentă, dar și informații privind repartizarea locurilor în cămin. Totodată, fiecare masterand își are contul său de autentificare pe pagina http://student.usarb.md/, care îi permite să-și vizualizeze informațiile referitoare la datele personale, planul de învățământ care urmează să fie îndeplinit, informații referitoare la starea academică, la starea financiară (bursa, plata pentru studii).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 184 A, ISACPSM – 184 B	

	În cadrul interviului, masteranzii și absolvenții programelor de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 și 120 credite ECTS) au menționat că accesează frecvent pagina web USARB și a Facultății de Drept și Științe Sociale, dar și pagina de Facebook a instituției (https://www.facebook.com/usarb.balti), deoarece astfel au acces la informație utilă. Concluzionăm că USARB aplică o politică transparentă în ceea ce privește programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 și 120 credite ECTS), oferind informații actuale și coerente privind activitatea sa.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.8 din 24.02.2016; Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal din 21.02.2021; Manualul Sistemului de Management al Calității, Ediția 2, Revizia 3 din 22.06.2016; Planul de învățământ pentru masterul de profesionalizare Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 credite), învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.1 din 30.08.2016, coordonat cu ME în data de 21.10.2016, ISM-01/18038; Planul de învățământ pentru masterul de profesionalizare Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 credite), învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.17 din 05.05.2021, coordonat cu MECC în data de 02.06.2021, ISM-01-19214; Planul de învățământ pentru masterul de profesionalizare Relații de muncă și managementul resurselor umane (120 credite), învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.1 din 30.08.2016, coordonat cu ME în data de 21.10.2016, ISM-01/18047; Planul de învățământ pentru masterul de profesionalizare Relații de muncă și managementul resurselor umane (120 credite), învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.17 din 05.05.2021, coordonat cu MECC în data de 02.06.2021, ISM-01-19215; Dispoziția nr.5 din 02.05.2019 a Departamentului activitate didactică privind auditul intern; Fișa de autoevaluare a curriculum-urilor unităților de curs (ciclul II, studii superioare de master); http://orar.usarb.md/ Demersul Catedrei de drept din 07.12.2020 privind constituirea grupurilor de lucru pentru actualizarea planurilor de învățământ; Procesul-verbal nr.1 din 29.09.2016 al Catedrei de drept privat privind aprobarea planurilor de învățământ; Extras din procesul-verbal nr.7 al Ședinței Catedrei de drept nr.7 din 22.03.2021 cu privire la actualizarea planurilor de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master;
--	---



	<ol style="list-style-type: none">14. Extras din procesul-verbal nr.1 din 29.08.2016 al Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale privind aprobarea planurilor de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master;15. Extras din procesul-verbal nr.9 din 25.03.2021 al Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale cu privire la actualizarea planurilor de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master;16. Extras din procesul-verbal nr.1 din 29.08.2016 al Comisiei Senatului pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ privind aprobarea planurilor de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă și ciclul II, studii superioare de master;17. Extras din procesul-verbal nr.1 din 30.08.2016 al Senatului USARB privind aprobarea planurilor de învățământ pentru studiile superioare de licență (ciclul I) și studiile superioare de master (ciclul II);18. Procesul-verbal nr.1 din 30.08.2017 al Senatului USARB cu privire la corelarea specialităților ciclului I la noul Nomenclator de formare profesională și a specialităților în învățământul superior;19. Extras din procesul-verbal nr.17 din 05.05.2021 al Senatului USARB privind aprobarea planurilor de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă;20. Extras din procesul-verbal nr.3 din 05.05.2021 al CDSI USARB privind aprobarea planurilor de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master;21. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de programe, personalul academic, studenții, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii supuse evaluării se realizează în cadrul USARB în conformitate cu reglementările naționale, conform procedurilor instituționale prevăzute în Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, Instrucțiunea cu privire la elaborarea Planurilor de învățământ, Manualului SMC.</p> <p>Pentru perioada evaluată activitățile didactice la programele de studii evaluate s-au realizat în baza planurilor de învățământ coordonate o dată la 5 ani cu ministerul de resort (2016, 2021), actualizarea planurilor de învățământ fiind condiționată de necesitatea racordării la Planurile-cadru 2015 și 2020, parcurgând toate etapele instituționale de aprobare a planurilor: Catedră, Consiliul Facultății, Comisia Senatului pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ; Senatul USARB.</p> <p>La nivel instituțional revizuirea periodică a programelor de studii se realizează continuu în vederea îmbunătățirii calității studiilor, cu luarea în considerare a opiniilor tuturor beneficiarilor (studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori), presupunând: introducerea/redenumirea unităților de curs; redistribuirea numărului de ore; actualizarea conținuturilor curriculare în dependență de așteptările, nevoile și satisfacția studenților/absolvenților exprimate în chestionarele administrate de DMC; diferențierea și individualizarea activităților de lucru individual în baza cercetărilor recente în domeniu; analiza propunerilor angajatorilor/absolvenților din grupul de lucru pentru actualizarea planurilor; cerințelor de schimbare ale societății, realizărilor naționale și sectoriale în domeniu; exigențelor integrării europene, experienței naționale și internaționale, etc.</p> <p>De asemenea, procedurile interne de asigurare a calității sunt centrate pe actualizarea conținuturilor, diversificarea strategiilor didactice, diferențierea și individualizarea activităților de învățare, adaptarea mediului educațional. Monitorizarea calității este realizată de DMC, de CEAC a facultății și catedrei prin organizarea de audite interne, iar rapoartele de audit intern sunt analizate la ședințele catedrei, fiind conturate măsuri de îmbunătățire conform sugestiilor și observațiilor auditorilor.</p> <p>În urma analizei raportului de autoevaluare și a discuțiilor cu studenții, absolvenții, personalul academic în cadrul interviurilor s-a confirmat participarea acestora la evaluarea programelor de studii, proceduri care-și demonstrează eficiența prin: corectitudinea și transparența orarului care este plasat online; flexibilitatea și ajustarea la posibilitățile masteranzilor (ore programate în zilele de vineri de la 11:30 și sâmbătă de la 08:00, în perioada pandemică on-line câte 2 ore/zi începând cu ora 16:45); varietatea strategiilor de evaluare; valorificarea evaluării reciproce și autoevaluării (ore publice, interasistențe); plasarea notelor pe platforma specializată la care are acces profesorul și studentul etc. Din interviurile realizate s-a confirmat că opinia studenților este consultată semestrial, precum și atunci când are loc reactualizarea planurilor de învățământ, iar cadrele didactice țin cont de aprecierile și preferințele studenților în ceea ce privește conținutul și strategiile didactice aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare.</p>



	Oferta educațională este revizuită cu implicarea continuă a absolvenților și angajatorilor, care au confirmat că facultatea îi implică în procesul de asigurare a calității programelor: consultări cu privire la conținuturi, discipline, stagii de practică s.a. De asemenea s-a constatat că mediul de învățare este favorabil activităților de formare, studenții/ personalul academic beneficiind de servicii/ oferind servicii în cadrul unui șir de centre specializate: Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, Laboratorul de studii europene, sociologie aplicativă și politici regionale, Laboratorul de criminalistică FDȘS, Centrul de e-teaching al CFPC; Centrul de resurse pentru formarea continuă, Clinica Juridică Bălți, Laboratorului de stres control.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat
			A 1
			B 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Manualul Sistemului de Management al Calității, Ediția 2, Revizia 3, din 22.06.2016; Codul de etică universitară, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.14 din 22.06.2022; Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.8 din 24.02.2016; Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.9 din 02.12.2020; Ghidul metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de master, 2018, aprobat la ședințele Catedrei de drept public prin procesul-verbal nr.3 din 30.10.2017, Catedrei de drept privat prin procesul-verbal nr.3 din 22.11.2017 și aprobat la ședința Consiliului FDȘS prin procesul-verbal nr.5 din 12.12.2017; Extras din procesul-verbal nr.4 din 24.10.2018 al Senatului USARB privind evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2017-2018; Extras din procesul-verbal nr.4 din 24.10.2019 al Senatului USARB privind evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2018-2019; Extras din procesul-verbal nr.7 din 02.11.2020 al Senatului USARB privind evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2019-2020; Extras din procesul-verbal nr.8 din 28.02.2020 al Senatului USARB privind evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul I al anului universitar 2019-2020; Extras din procesul-verbal nr.11 din 20.03.2019 al Senatului USARB privind evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul I al anului universitar 2018-2019; Extras din procesul-verbal nr.1 din 25.08.2020 al Catedrei de drept cu privire la rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2019-2020; Extras din procesul-verbal nr.6 din 21.02.2020 al Catedrei de drept cu privire la rezultatele sesiunii de examinare în semestrul I al anului universitar 2019-2020; Extras din procesul-verbal nr.7 din 22.03.2021 al Catedrei de drept cu privire la rezultatele sesiunii de examinare în semestrul I al anului universitar 2019-2020; Extras din procesul-verbal nr.6 din 02.04.2019 al Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale cu privire la rezultatele sesiunii de examinare, semestrul I al anului de studii 2018-2019; Extras din procesul-verbal nr.6 din 16.02.2017 al Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale cu privire la rezultatele sesiunii de examinare, semestrul I al anului de studii 2018-2019;
--	--



	<ol style="list-style-type: none">16. Extras din procesul-verbal nr.7 din 23.02.2018 al Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale cu privire la rezultatele sesiunii de examinare, semestrul I al anului de studii 2017-2018;17. Hotărârea în privința acțiunilor întreprinse în cadrul FDȘS pentru îmbunătățirea calității procesului didactic, aprobată de Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale prin procesul-verbal nr.6 din 18.12.2017;18. Darea de seamă privind activitatea didactico-științifică și educațională pentru anii de studii: 2017-2018, 2018-2019;19. Rapoartele de activitate a Catedrei de drept pentru anii universitari: 2017-2018, 2019-2020, 2021-2022;20. Raport intermediar de analiză a programelor de studii pe practică al Comisiei de Asigurare a calității la Catedra de drept din 21.12.2021;21. Raport intermediar de analiză a programelor de studii pe curriculum-uri al Comisiei de Asigurare a calității la Catedra de drept din 14.10.2020;22. Raport intermediar de analiză a programelor de studii pe planuri de învățământ al Comisiei de Asigurare a calității la Catedra de drept din 16.12.2021;23. Raport de audit intern: Îmbunătățirea calității curriculum-urilor la unitățile de curs din 17.06.2019;24. Raport de audit intern: Monitorizarea activității științifico-didactice a membrilor catedrelor USARB din 17.06.2019;25. Raport de audit intern: Modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în conformitate cu Ghidul de Criterii, Indicatori și Proceduri de Evaluare și programelor de studii în învățământul superior și reglementărilor normative interne și naționale din 04.07.2017;26. Rapoartele DMC privind chestionarea absolvenților programelor de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 credite ECTS și 120 credite ECTS) pentru anii 2017-2022;27. Hotărârea Senatului nr.11/2 din 20.04.2022 de aprobare a Raportului de activitate a organelor de autogovernanță studentescă în USARB;28. Raport cu privire la evaluarea de către studenți a calității serviciilor prestate de USARB pentru anul 2021-2022, realizat de Autogovernanța Studenților USARB;29. http://sas.usarb.md/30. Lista acțiunilor privind prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de master;31. Notele informative din 10.06.2021 și 16.05.2022 semnate de Șeful Departamentului Tehnologii Informaționale USARB privind verificarea tezelor de licență și master privind elementele de plagiat (similitudine);32. Demersul Decanatului Facultății de Drept și Științe Sociale nr.237 din 17.05.2021 privind verificarea tezelor de licență și master la elemente de plagiat (similitudine);33. Registru de evidență privind asistarea reciprocă la lecții de către membrii Catedrei (08.05-08);34. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de programe, personalul academic, studenții, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul USARB se realizează conform procedurilor descrise în Manualul SMC, Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare de către: DMC; CAD; CEAC; comisiile Senatului; Decanat, Catedră, vizând: modalitățile de desfășurare și calitatea procesului didactic; corelarea activităților cu finalitățile programului de studii; respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curricula unităților de curs; respectarea documentelor reglatorii și supervizarea rezultatelor obținute de studenți; adaptarea continuă a programului de studii la transformările din sectorul socio-economic.</p> <p>Rezultatele procesului de monitorizare sunt reflectate în: rapoartele anuale de activitate a Catedrei de drept și Consiliului facultății, rapoartele comisiilor de audit, rezultatele chestionării studenților, angajaților și angajatorilor, rezultatele verificării registrelor/ borderourilor grupelor academice de către Decanat, CAD; discutarea periodică la nivel de Catedră, Consiliu, Senat a rezultatelor academice și chestionărilor realizate de către DMC în parteneriat cu Senatul studentesc, în urma cărora rezultatele sunt transmise cadrului didactic, șefilor de catedră și decanilor. În rezultatul analizei opiniei beneficiarilor, la diferite nivele instituționale, sunt aplicate măsuri de îmbunătățire a proceselor de predare-învățare-evaluare axate pe: selectarea și diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare, adaptarea mediului educațional, oferirea consultațiilor de grup și individuale studenților, restructurarea logică și actualizarea continuă a suportului informațional, stimularea învățării autonome și autoreglate a studenților, asigurarea unei evaluări obiective etc.</p>



	<p>Implicarea studenților și absolvenților în procesul de monitorizare, confirmată și în cadrul interviurilor, se realizează prin determinarea necesităților acestora în: cadrul discuțiilor cu personalul academic, șeful catedrei, decanatul facultății; consultarea opiniei acestora privind planului de învățământ; posibilitatea alegerii traseului individual de formare profesională (alegerea unităților de curs opționale și la libera alegere); prezentarea produselor activităților de lucru independent; activitățile de autoguvernare studențească; participarea la luarea deciziilor în calitate de membri ai Consiliului facultății, Senatului; prin opiniile exprimate anonim în format online în chestionarele realizate de DMC.</p> <p>Implicarea personalului angajat, confirmată și în cadrul interviurilor, în monitorizarea procesele de predare-învățare-evaluare se realizează prin: activitățile în cadrul comisiilor catedrei și facultății unde se discută și se aprobă materialele științifico-didactice; participarea în echipele de elaborare a planurilor de învățământ și a rapoartelor de autoevaluare în vederea acreditării programelor de studii; interesistențe la ore; conducerea tezelor de an/licență și stagiilor de practică; consultarea studenților; completarea chestionarelor propuse de DMC.</p> <p>De asemenea, atât din conținutul raportului de autoevaluare, cât și din interviurile realizate, angajatorii au confirmat că sunt implicați în monitorizarea programului de studii prin: asistarea la ședințele catedrei și ședințele Consiliului FDȘS; implicarea în procesul de predare (Pînzari V., Boca S., Bînzari V., Borodina A., Slabu-Sorin Gh.); asistarea la ore cu permisiunea profesorului; consultarea în timpul elaborării planurilor de învățământ, a curriculumurilor unităților de curs; activitatea în calitate de mentori a stagiilor de practică; participarea la manifestările științifico-metodice organizate de Catedra de drept; activitatea în cadrul Comisiei de evaluare a tezelor de licență (Rarancean-Rotari A., Covalciuc I., Corcenco A., Dumbrăveanu M.); completarea chestionarelor propuse de DMC.</p> <p>Catedra, Facultatea, Rectoratul, Departamentul Tehnologii Informaționale implementează diverse proceduri pentru prevenirea fraudelor academice prin dezvoltarea la studenți a culturii anti-plagiat inclusiv prin respectarea actelor instituționale reglatoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Manualul Sistemului de Management al Calității, Ediția 2, Revizia 3, din 22.06.2016; Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.8 din 24.02.2016; Hotărârea în privința acțiunilor întreprinse în cadrul FDȘS pentru îmbunătățirea calității procesului didactic, aprobată de Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale prin procesul-verbal nr.6 din 18.12.2017; Darea de seamă privind activitatea didactico-științifică și educațională pentru anii de studii: 2017-2018, 2018-2019; Rapoartele de activitate a Catedrei de drept pentru anii universitari: 2017-2018, 2019-2020, 2021-2022; Raport intermediar de analiză a programelor de studii pe practică al Comisiei de Asigurare a calității la Catedra de drept din 21.12.2021; Raport intermediar de analiză a programelor de studii pe curriculum-uri al Comisiei de Asigurare a calității la Catedra de drept din 14.10.2020; Raport intermediar de analiză a programelor de studii pe planuri de învățământ al Comisiei de Asigurare a calității la Catedra de drept din 16.12.2021; Raport de audit intern: Îmbunătățirea calității curriculum-urilor la unitățile de curs din 17.06.2019; Raport de audit intern: Monitorizarea activității științifico-didactice a membrilor catedrelor USARB din 17.06.2019;
--	---



	<p>11. Raport de audit intern: Modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în conformitate cu Ghidul de Criterii, Indicatori și Proceduri de Evaluare și programelor de studii în învățământul superior și reglementărilor normative interne și naționale din 04.07.2017;</p> <p>12. PS 4.2.3 - Controlul Documentelor;</p> <p>13. PS 4.2.4.- Controlul Înregistrărilor;</p> <p>14. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de programe, personalul academic, studenții, absolvenții, angajatorii.</p>						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programelor de studii în cadrul USARB reprezintă o activitate în care sunt implicate: Catedrele de profil, Decanatul FDȘS, Consiliul Facultății, Departamentul de Management al Calității, Senatul, fapt confirmat și prin extrasele din procesele-verbale și rapoartele de audit anexate.</p> <p>În timpul interviurilor s-a stabilit că, procedurile de evaluare și autoevaluare a programului de studii sunt monitorizate de către Departamentul de Management al Calității, fiind conforme prevederilor Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare.</p> <p>În acest sens se constată respectarea etapelor și procedurilor de autoevaluare a programelor de studii enunțate în regulamentul, la nivel de catedră, consiliu, Senat, după cum urmează: discutarea modificărilor conținutului planurilor de învățământ în raport cu recomandările angajatorilor, absolvenților, studenților, personalului academic; elaborarea și prezentarea la ședințele de catedră (semestrial/anual) a rapoartelor de evaluare a activității didactice conform planului individual; a rapoartelor de activitate a catedrei și facultății; a rapoartelor de evaluare a activității științifice; a rapoartelor anuale ale Comisiilor pentru evaluarea tezelor de licență, concluziile și recomandările cărora se discută, se propun și se realizează măsuri de îmbunătățire a programelor.</p> <p>De asemenea se realizează misiuni de audit pe diferite aspecte referitoare la calitatea programelor de studii. Astfel, din cadrul dosarului de autoevaluare și interviurile realizate s-a constatat că sunt supuși autoevaluării mai mulți parametri asociați programului, în special structura, conținutul, mediul de predare-învățare, calitatea cadrelor didactice antrenate în procesul educațional. În așa fel se contribuie la actualizarea și îmbunătățirea ofertei educaționale propuse prin intermediul programelor evaluate ce se reflectă în produsul curricular.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </table>	A	B	3	3
A	B						
3	3						
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modelul chestionarului privind calitatea formării specialiștilor în cadrul USARB în viziunea absolvenților ciclului II (studii superioare de master); 2. Modelul fișei de evaluare semestrială de către studenți a activității personalului didactic; 3. Modelul chestionarului de evaluare a satisfacției angajatorilor; 4. Modelul chestionarului satisfacției angajaților; 5. Rapoartele DMC privind chestionarea absolvenților programelor de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 credite ECTS și 120 credite ECTS) pentru anii 2017-2022; 6. Acte confirmative privind consultarea angajatorilor privind planurile de învățământ <i>Relații de muncă și managementul resurselor umane</i>: Răspunsul nr.04-19/694 din 07.09.2022 al Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova; Avizul nr.1357 din 23.08.2022 al Inspectoratului de Stat al Muncii; 7. Hotărârea Senatului nr.11/2 din 20.04.2022 de aprobare a Raportului de activitate a organelor de autogovernanță studențească în USARB; 8. Raport cu privire la evaluarea de către studenți a calității serviciilor prestate de USARB pentru anul 2021-2022, realizat de Autogovernanța Studenților USARB; 9. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de programe, personalul academic, studenții, absolvenții, angajatorii.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 184 A, ISACPSM – 184 B	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei raportului de autoevaluare și a constatărilor din cadrul interviurilor s-a confirmat că personalul academic, studenții, absolvenții și angajatorii participă efectiv în procesul de evaluare a programului de studii prin diverse instrumente: chestionarea online (realizată de DMC)/ orală (realizată de Catedră. Decanat)/ răspunsuri la interpelări, iar rezultatele evaluărilor sunt analizate de Catedră, Consiliu, Senat, fiind întocmit raportul de evaluare a programului, fiind propuse măsuri de îmbunătățire a acestuia.</p> <p>De asemenea, la nivel de facultate sunt consultate structurile de autoguvernare studențească cu drept de vot prin discuții, studii, rapoarte de activitate, zile de autoguvernare, sugestii anonime transmise în Boxa de idei etc. La nivel de catedră sunt realizate discuții cu studenții, sunt analizate rapoartele mentorilor cu privire la rezultatele stagiilor de practică, sunt coordonate și avizate rezultatele activităților de cercetare a studenților.</p> <p>Rezultatele chestionării, analizate la nivel instituțional, facultate, catedra se materializează prin: revizuirea periodică a curriculumurilor; completarea planurilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, promovarea orelor publice, diversificarea strategiilor didactice, centrarea pe necesitățile studenților, implicarea studenților în procesul decizional etc.</p> <p>De asemenea în procesul de evaluare a programului de studii sunt implicați angajatorii prin consultarea opiniei acestora privind competențele profesionale ale studenților-stagiari, prin angajarea în calitate de mentori ai stagiilor de practică, membri în Comisii de susținere a tezelor de master.</p> <p>Totodată, evaluarea programului de studii se realizează în raport cu planurile de învățământ a instituțiilor de peste hotare (România), fiind operate modificări pentru ambele forme de învățământ: cu frecvență și frecvență redusă.</p> <p>În urma celor enunțate constatăm că beneficiarii au apreciat prestația programelor evaluate, atât ca structură, cât și ca conținut, precum și faptul că se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestora pe dimensiunile evidențiate în cadrul discuțiilor și chestionărilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.12 din 22.02.2017; https://usarb.md/centrul-de-ghidare-in-cariera-si-relatii-cu-piata-muncii/ https://www.facebook.com/people/AAA-USARB/100068138857436/?ref=page_internal Chestionarul absolventului privind colectarea informațiilor în vederea elaborării raportului de autoevaluare https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeI43evjDfGuRbAVYB9Wv7RgmoLImpCn-YNeA2DcfjoyO0XmQ/viewform Baza de date online a Catedrei de drept privind angajabilitatea absolvenților programelor de studii pentru perioada 2017-2022; Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de programe, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evidența angajării și evoluției în câmpul muncii a absolvenților la programelor de studii evaluate, conform celor subliniate de către echipa managerială, coordonatorii de program, absolvenți, angajatori sunt realizate prin următoarele activități: colectarea datelor de contact și a informațiilor în scopul monitorizării traseului profesional al absolvenților; consultarea studenților de către colaboratorii Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii (CGCRPM); colaborarea cu Asociația Antreprenorilor Absolvenți ai USARB, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Asociația oamenilor de afaceri din Moldova, organele de ocrotire a normelor de drept din zona de Nord; folosirea site-ului Universității, Facultății, Catedrei și a rețelelor de socializare



	<p>pentru comunicarea informațiilor cu privire la locurile de muncă disponibile; constituirea unei baze de date încă din timpul admiterii cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul, viitorul absolvent.</p> <p>De asemenea, în cadrul interviului cu coordonatorii de program, a fost menționat faptul că la nivel de facultate Decanul facultății, periodic transmite solicitări către instituțiile de drept privind angajabilitatea absolvenților programelor de studii, iar în baza răspunsurilor oficiale documentează angajabilitatea absolvenților. Șefa catedrei a specificat că la nivel de catedră a fost elaborat un chestionar GoogleForms, transmis către absolvenții programelor de studii prin intermediul metodiștilor pentru învățământul cu frecvență și învățământul cu frecvență prin intermediul prin rețelele de socializare, e-mailuri, în baza căruia a fost elaborată baza de date catedrală a angajabilității studenților pentru perioada 2017-2022.</p> <p>Conform datelor prezentate în raportul de autoevaluare și din interviurile realizate cu absolvenții și angajatorii s-a constatat că USARB dispune și aplică diverse mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB prin procesul-verbal nr.12 din 22.02.2017; Ordinele cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților programului de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 credite), ciclul II, studii superioare de master, învățământ cu frecvență, pentru perioada 2017-2022; Ordinele cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților programului de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (120 credite), ciclul II, studii superioare de master, învățământ cu frecvență, pentru perioada 2017-2022; Chestionarul absolventului, compartimentele III și IV https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeI43evjDfGuRbAVYB9Wv7RgmoLimpCn-YNeA2DcfjoyO0XmQ/viewform Analiza statistică a angajabilității absolvenților programului de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 credite) pentru perioada 2018-2022; Analiza statistică a angajabilității absolvenților programului de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (120 credite) pentru perioada 2018-2022.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Politica instituțională și a facultății privind orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii se realizează prin activitățile Centrului de ghidare și consiliere, Decanatului și Catedrei prin diferite activități: oferirea de inițieri în formarea și dezvoltarea profesională prin Caravana admiterii cu acțiuni promoționale a ofertei educaționale; implicarea angajatorilor, cadrelor manageriale și didactice în manifestări științifico-metodice; consilierea profesională a studenților în proiectarea și dezvoltarea carierei profesionale; dezvoltarea relațiilor de colaborare cu administrația publică locală; încurajarea absolvenților specialității 0421.1 Drept pentru continuarea studiilor în cadrul programelor de master, etc.</p> <p>Catedra monitorizează angajarea absolvenților în câmpul muncii prin interpelări/ chestionări/ discuții directe (telefon, e-mail, viber, skype, messenger, GoogleForms ș. a.) și fixarea datelor în baza de date internă.</p> <p>Analiza rezultatelor chestionării absolvenților și angajatorilor denotă corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de studiu cu cerințele pieței muncii, apreciind înalt calitatea studiilor în USARB: condițiile, suportul informațional, profesionalismul cadrelor didactice, modalitățile de predare-învățare-evaluare și de realizare a stagiilor de practică, procesul decizional, atitudinea față de cei ce învață etc.</p>



	<p>În cadrul analizei mecanismelor instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii pentru perioada 2018-2022 s-a constatat rata medie de angajabilitate conform domeniului de formare profesională după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 credite ECTS) angajați ≈ 72%, dintre care ≈ 19% angajați în funcții de conducere; - Relații de muncă și managementul resurselor umane (120 credite ECTS) angajați ≈ 71,43%, dintre care ≈ 20,83% angajați în funcții de conducere; <p>În temeiul datelor prezentate în raportul de autoevaluare externă, raportate la ordinele de conferire a titlurilor de master, s-a constatat că absolvenții programului de studiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 credite ECTS) sunt angajați în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională în primul an după absolvire: promoția 2021 - 83%; promoția 2022 - 100%. - Relații de muncă și managementul resurselor umane (120 credite ECTS) sunt angajați în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională în primul an după absolvire: promoția 2021 - 100%; promoția 2022 - 100%. 			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manualul Sistemului de Management al Calității, Ediția: 2, Revizia: 3, din 22.06.2016; 2. Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014); 3. Vizita la instituție. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării cu privire la programul de studiu este realizat în conformitate cu rigorile procedurale din Manualul SMC (PS 4.2.3 - Controlul Documentelor; PS 4.2.4.- Controlul Înregistrărilor).</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că dispozițiile și recomandările MEC sunt recepționate și înregistrate de Cancelaria USARB, iar ulterior distribuite rectorului sau prorectorilor. Prorectorii diseminează informațiile către decanul facultății, acesta gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul facultății, iar șeful de catedră - la nivel catedră. Actele la intrare sunt înregistrate în formularul corespunzător, sistematic actualizat și confirmat prin semnătura șefului de catedră și a unui membru al catedrei responsabil de managementul calității. Monitorizarea respectării prevederilor procedurilor este realizată de DMC prin procedurile anuale de audit intern, programate la începutul fiecărui an de învățământ de către DMC.</p> <p>Subdiviziunile/persoanele responsabile de program se documentează periodic, pe măsura apariției/emiterii regulamentelor, dispozițiilor, standardelor, deciziilor și altor acte privind formarea profesională, ceea ce are impact direct asupra dezvoltării programului, în conformitate cu cadrul normativ-juridic în vigoare și cu realitățile sociale. Deciziile și recomandările MEC, ANACEC constituie un suport necesar pentru dezvoltarea programului și pentru monitorizarea procesului de formare profesională a beneficiarilor programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 184 A, ISACPSM – 184 B	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ							
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane (MP - 90 credite ECTS) și Relații de muncă și managementul resurselor umane (MP - 120 credite ECTS) nu au fost supuse anterior evaluării externe.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p>0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p>0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat				
		3	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> </table>	A	B	N/A	N/A
A	B						
N/A	N/A						
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

**Concluzii generale:**

1. Cadrul de funcționare a programelor de studii superioare evaluate este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. USARB dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programele de studii sunt racordate integral la prevederile acestora. structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. Aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programelor de studii superioare evaluate.

2. Programele de studii de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurselor umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 90 credite ECTS și 120 credite ECTS sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și sunt racordate cu nivelul de calificare ale Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova ce corespunde în special cu nivelurile Cadrului european al calificărilor. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale pe segmentul educațional, realitățile și tendințele din domeniu. Planurile de învățământ sunt elaborate, aprobate, semnate, coordonate și corespund cadrului normativ în vigoare. Curricula programelor de master au fost elaborate și corespund Cadrului de referință a curriculumului universitar, fiind racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit. Programul asigură pregătirea profesională și intrarea pe piața muncii după ciclul II de studii a specialiștilor în domeniul Drept conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova iar pentru buna asigurare a dezvoltării programului, instituția recurge la consultarea, coordonarea planului, curricula și altor acte.

3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programele de studii evaluate (Relații de muncă și managementul resurselor umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 90 credite ECTS și 120 credite ECTS se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programelor de studii evaluate. De asemenea, metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/ module ale programelor de studii, în timp ce calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării. USARB dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică. acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii. Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module. Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programele de studii evaluate (Relații de muncă și managementul resurselor umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 90 credite ECTS și 120 credite ECTS se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. USARB asigură admiterea studenților la programele de studii autorizate pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat. Promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, inclusiv a suplimentului la diplomă, a certificatelor academice în cadrul USARB se realizează în conformitate cu cerințele normative. Instituția asigură condiții de acces în blocurile de studii, bibliotecă, cămin pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale.

5. În contextul realizării programelor de studii superioare de master de profesionalizare, Relații de muncă și managementul resurselor umane, domeniul general de studiu 042 Drept, 90 credite ECTS și 120 credite ECTS, USARB are o strategie cu privire la dezvoltarea personalului aprobată corespunzător la ședința Senatului. Cadrele didactice sunt angajate în număr suficient pentru a realiza programele de studii superioare de master supuse evaluării. Calificarea profesională a cadrelor didactice este corespunzătoare specificului programelor de master supuse evaluării. Instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează. Instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Personalul academic este evaluat periodic în vederea asigurării calității procesului de învățământ. Activitatea de cercetare științifică este planificată, susținută, realizată, monitorizată și valorificată corespunzător

6. USARB asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii, asigură suprafețe ce revin unui student conform normelor. USARB este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării. USARB dispune de cămine care asigură facilități de cazare în conformitate cu Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a căminelor studențești.

7. Instituția dispune de un sistem de colectare a informației, care asigură analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studii și a altor activități. USARB deține baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea masteranzilor și angajaților. Accesul la informațiile privind programele de studii, admiterea, biblioteca ș.a. poate fi asigurat prin baza de date securizată de la orice calculator, prin accesarea codului de acces personalizat. Toate datele sunt cu caracter personal, accesul la aceste date este limitat prin diferite niveluri de securizare, în funcție de posturile instituționale.



8. Pagina-web a instituției deține informația de interes public, care este comprehensivă, succintă și actuală pentru toți beneficiarii. Informația ce ține de programele de master este accesibilă și actualizată permanent pe pagina oficială a instituției și pe paginile de socializare a facultății.

Standardul 9. USARB dispune și aplică în mod consecvent proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, de autoevaluare a programului de studii superioare de licență. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt supuse monitorizării continue, fiind aplicate măsuri de îmbunătățire a acestora. Instituția dispune și aplică proceduri de evaluare a programului de studii din perspectiva tuturor categoriilor de beneficiari, de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

10. Toate dispozițiile, recomandările Ministerului Educației și Cercetării, precum și ale altor ministere de resort sunt înregistrate și realizate, fiind aplicat un mecanism riguros de gestionare a acestora prin înregistrare în registrele de intrare și ieșire a corespondenței. Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile agențiilor de asigurare a calității și întreprinde măsuri corective la nivel instituțional pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.

Puncte tari:

1. Caracterul diversificat și racordat la cerințele pieței muncii a instituțiilor-bază pentru realizarea stagiilor de practică.
2. Existența Catalogului partajat al bibliotecilor universitare din R.Moldova prin serviciul LibUnivCatalog.
3. USARB dispune de un sistem informațional performant, care permite gestiunea eficientă a datelor referitoare la programele de studii.
4. Aplicația Student permite fiecărui masterand să-și vizualizeze individual informația referitoare la: datele personale, parcursul academic. În baza datelor referitoare la situația academică, studenții pot să-și verifice statutul pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară.

Recomandări:

1. Actualizarea Regulamentului USARB privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.
2. Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, urmare a obținerii statutului de țară candidat UE.
3. Actualizarea indicațiilor metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în USARB.
4. Elaborarea și aprobarea unui model curricular la nivel de instituție, pentru programele de învățământ la ciclul I studii superioare de licență și ciclul II, în strictă corespundere cu prevederile cadrului normativ.
5. Actualizarea Ghidului metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de master.
6. Întreprinderea măsurilor și acțiunilor specifice în vederea reducerii abandonului și sporirii ratei de promovabilitate.

În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de master s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Programul de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 90 credite ECTS, master de profesionale, forma de învățământ cu frecvență:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Programul de studii Relații de muncă și managementul resurselor umane, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 120 credite ECTS, master de profesionale, forma de învățământ cu frecvență:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 24.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- Acreditarea programului de studii superioare de master *Relații de muncă și managementul resurselor umane, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 90 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani;*

- Acreditarea programului de studii superioare de master *Relații de muncă și managementul resurselor umane, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 120 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte _____ **Vasilica NEGRUȚ**

Membru: _____ **Nadia ANIȚEI**

Membru: _____ **Vitalie IONAȘCU**

Membru: _____ **Valentina STRATAN**

Membru: _____ **Doina SECU**

Membru: _____ **Ivan JIDOVANU**