

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM - 145
		Președintele comisiei de evaluare externă	Valeriu DERJANSCHI

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Agricultura conservativă**, domeniul general de studii 081 Științe agricole, master științific, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea Agrară de Stat din Moldova, data 25.06.2021, în baza dosarului ISACPSM - 145, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 01-03 iunie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 28.04.2022, proces-verbal nr. 74.

Președinte: Valeriu DERJANSCHI

Membru: Lora MOȘANU-ȘUPAC

Membru: Valeriu CAISÎN

Membru: Valentin FOCȘA

Membru: Elena BUNDUCHI

Membru: Doina SECU



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	26
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	26
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	26
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	28



6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	28
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	29
Criteriul 6.3. Resurse financiare	29
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	29
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	29
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	30
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	30
Standard de acreditare 7. Managementul informației	30
Criteriul 7.1. Accesul la informație	31
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	31
Criteriul 7.2. Baze de date	31
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	31
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	32
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	32
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	32
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	33
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	34
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	35
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	36
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	37
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	37
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	38
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	38
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort....	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	39
Concluzii generale:	40
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	42

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Carta universitară, aprobată de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29 mai 2015.2. Certificatul de înregistrare a UASM, MD 0061265, 18.01.2007.3. Autorizație sanitară de funcționare, seria 006240/2020, nr. 1033, din 20.08.2020, valabilă până la 06 august 2025.4. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 253 din 04.05.2014 Cu privire la autorizarea pentru programe de master.5. Planul de învățământ la programul Agricultură conservativă ISM-01-18590, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 22.03.2018, coordonat cu MEEC la 04.07.2018, avizat de MADRM la 27.07.2018.6. Certificat de evaluare externă a calității seria ÎS nr. 0005-19 pentru programul de studii superioare de licență 0811.1 Agronomie din 20.05.2019.7. Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 809 din 27.06.2019 și Anexa 2 la ordin.8. Planul de învățământ la programul Agricultură conservativă ISM-01-18985, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat cu MEEC la 15.02.2021, avizat de MADRM la 04.02.2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul examinării dosarelor de autoevaluare și a dovezilor prezentate în anexe și în timpul vizitei la instituție s-a constatat că, universitatea dispune de Carta Universitară, aprobată la ședința Senatului, proces-verbal nr. 5 din 29.05.2015, coordonată cu Ministerul Educației și Cercetării, Autorizație sanitară de funcționare, seria Nr 006240/2020, nr.1033, din 20.08.2020, valabilă până la 06 august 2025, Actul de prestare a serviciilor pe domeniul de competență siguranța antiincendiară și protecție civilă prin care au fost stabilite anumite prescripții referitoare la siguranța antiincendiară. În cadrul vizitei de evaluare externă s-a stabilit că, cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În cadrul interviului rectorul instituției a confirmat că programul de studii Biotehnologiei în obținerea și prelucrarea produselor animaliere a fost inclus în oferta educațională a instituției ca răspuns la cererea pieței muncii pentru pregătirea specialiștilor în domeniul agriculturii. Universitatea Agrară de Stat din Moldova a fost autorizată, în anul 2014, de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova pentru a realiza pregătirea la programul Agricultură conservativă. Programul de master asigură continuitatea programului de studii 0811.1 Agronomie, Ciclul I licență, evaluat și acreditat de ANACEC, în anul 2019, pentru o perioadă de 5 ani, acreditare aprobată de către MECC în același an.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară, aprobată de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29 mai 2015. 2. Manualul calității. 3. Planul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat pentru 2016-2020. 4. Planul de dezvoltare instituțională pe anii 2013-2017, 2019-2024. 5. Politica și obiectivele UASM în domeniul calității 2014, 2018. 6. Planul de dezvoltare strategică a facultății 2013-2018, 2018-2022. 7. Plan de activități de asigurare a calității la nivel de universitate 2016-2020. 8. Procese-verbale de la catedra Zootehnie referitor la problemele aferente calității 2016-2019, Departamentului MPASA 2020. 9. Ordinul nr. 660 din 03.12.2020 cu privire la grupul de lucru pentru elaborarea rapoartelor de evaluare externă a programelor de studii ciclul II master, ordinul nr. 101 din 07.03.2017 cu privire la sistemul de management al calității în UASM 2017, Certificate auditorii interni. 10. Planul de dezvoltare strategică a facultății 2013-2018, 2018-2022. 11. Plan de activități de asigurare a calității la nivel de universitate 2016-2020. 		
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>UASM dispune de documente de dezvoltare strategică aprobate atât la nivelul universității cât și la nivelul tuturor subdiviziunilor: Facultate și Departamente. https://drive.google.com/file/d/1ba5ju_qC-Nm6Y9Z1714rBq8oZx1f2q-r/view, https://drive.google.com/file/d/1F9bp5zDwopnUMUNKL5KvNG3yBa2ArPnd/view. inclusiv strategia de cercetare și inovare https://drive.google.com/file/d/1xOE0uHuSWUdPp-9wDTk7Wkjjv0mvGASd/view</p> <p>Acestea sunt întocmite pe termen mediu, sunt actualizate după necesitate și accesibile tuturor părților interesate. Conținuturile acestora sunt armonizate astfel încât activitățile preconizate să asigure realizarea acestora. Accentul este pus pe politica în domeniul asigurării calității tuturor proceselor de predare învățare, cercetare, evaluare. În timpul interviului cu echipa managerială Dna Rector a confirmat ca UASM dispune de strategie de dezvoltare a calității. În cadrul aceluiași interviu Șefa Departamentului Studii, Dezvoltare curriculară și managementul calității dna Movileanu Victoria a afirmat că instituția dispune de acte instituționale care reglementează funcționarea sistemului intern de asigurare a calității. În cadrul vizitei s-a confirmat ca instituția de învățământ dispune de politici, programe și strategii referitoare la controlul calității.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.</p>	<p>Pondere (puncte)</p> <p>2</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta universitară, aprobată de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29 mai 2015. 2. Planurile de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova în anii 2016-2020. 3. Planul de dezvoltare instituțională pe anii 2013-2017, 2019-2024. 4. Politica și obiectivele UASM în domeniul calității 2014, 2018. 5. Planul de dezvoltare strategică a facultății 2013-2018, 2018-2022. 6. Plan de activități de asigurare a calității la nivel de universitate 2016-2020. 7. Structura organizatorică a Sistemului de management al calității al UASM. 8. Obiectivele generale ale UASM, Facultății și departamentului MPASA. 9. Ordinul nr. 660 din 03.12.2020 cu privire la grupul de lucru pentru elaborarea rapoartelor de evaluare externă a programelor de studii ciclul II master, ordinul nr. 101 din 07.03.2017 cu privire la sistemul de management al calității în UASM 2017, certificate auditorii interni. 10. Manualul calității. Aprobat prin Hotărârea Senatului UASM Nr.1 din 05.05.2017.
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

	11. Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului UASM referitor - aprobarea rezultatelor auditului intern la facultății.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Sistemul de management al calității este asigurat de Consiliul Calității al UASM și se bazează pe Manualul Sistemului de Management al Calității, elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2008. Activitatea de asigurare a calității are la bază Manualul calității. În cadrul instituției funcționează Departamentul Studii, Dezvoltare curriculară și Management al Calității. Departamentul funcționează în baza unui Regulament, care specifică și aspectele de management al calității. În cadrul instituției există o listă a coordonatorilor SMC (deținători ai certificatelor de auditori interni) aprobată prin Ordinul nr. 661 din 26.08.2019. La nivelul tuturor subdiviziunilor sunt elaborate planuri operaționale, care cuprind activitățile de bază din planurile strategice. Acestea sunt elaborate, discutate și aprobate la începutul anului universitar de subdiviziunile responsabile. Planurile sunt structurate prevăd termenele de realizare a activităților planificate și responsabili. Conținutul planurilor vizează planificarea și organizarea procesului didactic. În rezultatul examinării Planurilor de activitate anuale de asigurare a calității s-a constatat că universitatea, facultatea și catedrele dispun de Planuri de activitate anuale de asigurare a calității, aprobate, care conțin activități de monitorizare, analiză a calității procesului de studii la program. Structurile de asigurare a calității sunt funcționale. În cadrul vizitei s-a confirmat că evaluarea externă a calității precede evaluarea internă a calității programului de studii. Înainte de completarea/ elaborarea dosarului de evaluare externă a fost efectuat un audit de evaluare internă cu prezentarea rezultatelor la consiliul de administrație, în baza cărora au fost luate decizii pentru îmbunătățirea situației în cadrul instituției.</p> <p>Totodată putem constata că sistemul intern de asigurare internă a calității este constituit din următoarele structuri :</p> <ul style="list-style-type: none">- Comitetul universitar de management al calității.- Comitetele de management a calității ale facultăților (comitetele de asigurare a calității ale specialităților). <p>Structurile de asigurare a calității menționate sunt funcționale și îndeplinesc atribuțiile și funcțiile atribuite.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Strategia de internaționalizare a UASM 2021-2025.2. Regulament cu privire la mobilitatea academică în UASM 2014.3. Strategia de internaționalizare pentru anii 2016-2020.4. Regulament privind recunoașterea și echivalarea studiilor în cadrul programelor de mobilitate academică 2016.5. Acord interinstituțional 2019-2021 cu Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași.6. Protocol privind schimbul de programe cu Universitatea din Ankara, Turcia.7. Acord de colaborare în domeniul educației cu Universitatea Agrară din Sankt- Petersburg, Rusia.8. Ordin nr. 68 din 12.05.2022 cu privire la delegarea peste hotare (Aurelia Litvin).9. Tabel 1.1. Internaționalizarea programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului	Lista acordurilor de colaborare internațională conține 123 de acorduri cu instituții de cercetare și educație din 25 de țări. Conform datelor prezentate în tabelul obligatoriu s-a stabilit că la programul de studii au fost realizate următoarele activități legate de aspectele internaționalizării, după cum urmează:

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 145**

de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none">- Stagii ale personalului academic realizate în afara țării: Rurac Mihail, Dubiț Daniela, Secieru Silvia, Croitoru Nichita, Badarau Sergiu ș.a.;- Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic: Ailincă Costică, prof.univ, dr.; Filipov Feodor conf.univ., dr.; Talmaciu Mihai prof.univ., dr. Universitatea de Științe Agricole și Medicină veterinară din Iași (România) ș.a.;- Organizări / Participări la conferințe internaționale: 12 (Participare cu raport la Simpozionul internațional „Agricultura durabilă - Agricultura viitorului”, organizat la 26 noiembrie 2020 de către Facultatea de Agronomie din cadrul Universității din Craiova (România) în parteneriat cu Facultatea de Agronomie, UASM; I Conferință internațională pe internet a studenților «Tehnologii moderne de producție agroindustrială», Кропивницкий – Chișinău, 12 noiembrie, 2020) ș.a. <p>Totodată în cadrul interviurilor realizate atât studenții cât și cadrele didactice au confirmat că la programul de studii sunt reflectate suficient aspectele internaționalizării. Din cauza pandemiei Covid-19 internaționalizări cu prezență fizică în perioada 2019-2022 nu au avut loc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii**2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 253 din 04.05.2014 Cu privire la autorizarea pentru programe de master.2. Planul de învățământ la programul Agricultură conservativă ISM-01-18590, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 22.03.2018, coordonat cu MEEC la 04.07.2018, avizat de MADRM la 27.07.2018.3. Certificat de evaluare externă a calității seria ÎS nr. 0005-19 pentru programul de studii superioare de licență 0811.1 Agronomie din 20.05.2019.4. Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 809 din 27.06.2019 și Anexa 2 la ordin.5. Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, proces-verbal nr. 3 din 18.12.2015 al Senatului UASM.6. Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat, proces-verbal nr. 7 din 10.06.2016 al Senatului UASM.7. Procedura „Elaborare, evaluare și modernizare a Planurilor de învățământ și a programelor analitice”, aprobată de Rector UASM la 25.10.2011 (PR-7.1-01).8. Extras din procesul-verbal nr. 5 al catedrei Fitotehnie din 16.01.2018 despre ajustarea codului specialității din “61” în “081”.10. Dispoziția Decanului Facultății de Agronomie nr. 14 din 25.10.2020.11. Lista întreprinderilor (17) pentru expertizarea Planului de învățământ la programul de master Agricultură conservativă.12. Chestionar instituțional completat (3 exemplare).13. Extras din procesul-verbal nr. 4 din 09.12.2019 al catedrei Fitotehnie despre aprobarea planului de învățământ la specializarea Agricultură conservativă.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 145**

	<p>14. Extras din procesul-verbal nr. 4 din 27.01.2021 al Consiliului Facultății de Agronomie despre aprobarea planurilor de învățământ pentru ciclul II.</p> <p>15. Nota informativă a Secției Studii a UASM din din 29.12.2020.</p> <p>16. Extras din procesul-verbal nr. 5 din 29.01.2021 al Senatului UASM.</p> <p>17. Planul de învățământ la programul Agricultură conservativă ISM-01-18985, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat cu MEEC la 15.02.2021, avizat de MADRM la 04.02.2021.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Agrară de Stat din Moldova a fost autorizată, în anul 2014, de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova pentru a realiza pregătirea la programul <i>Agricultură conservativă</i>. Programul de master asigură continuitatea programului de studii <i>0811.1 Agronomie</i>, Ciclul I licență, evaluat și acreditat de ANACEC, în anul 2019, pentru o perioadă de 5 ani, acreditare aprobată de către MECC în același an.</p> <p>Planul de învățământ-2018 și Planul de învățământ-2021 la program au fost proiectate și aprobate în conformitate cu prevederile regulamentare instituționale (regulament și procedură) cu parcurgerea următoarelor etape: emiterea dispoziției Decanului Facultății de Agronomie despre Stabilirea echipei de proiectare; studierea cerințelor actelor normative (CNC-213, Planul-cadru, 2015, 2020); consultarea partenerilor sociali prin utilizarea Chestionarului instituțional; examinarea Planului de învățământ la ședințele catedrei de specialitate, catedra de Fitotehnie/Departament I; aprobarea Planului de învățământ la ședința Consiliului facultății de Agronomie; verificarea Planului de învățământ de către Departamentul studii al UASM cu emiterea Notei informative despre corespunderea planului la cerințele Planului-cadru ed. 2015, ed. 2020; aprobarea Planului de învățământ la program de către Senatul UASM; validarea Planului de învățământ de către MECC și MADRM; aprobarea programelor analitice la ședința departamentului de specialitate și Consiliul facultății.</p> <p>Programul de studii <i>Agricultură conservativă</i> fost proiectat și elaborat în conformitate cu prevederile regulamentare instituționale în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul național al calificărilor (CNC). Domeniul general de studiu – 61 Științe agricole, 2013. 2. Planul de învățământ la programul Agricultură conservativă ISM-01-18590, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 22.03.2018, coordonat cu MEEC 04.07.2018, avizat de MADRM 27.07.2018. 3. Planul de învățământ la programul Agricultură conservativă ISM-01-18985, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat cu MECC la 15.02.2021, avizat de MADRM la 04.02.2021. 4. Ordinul nr. 07-A din 11.01.2022 al Rectorului UASM cu privire la Menținerea Sistemului de Management al Calității (SMC) în conformitate cu exigențele standardului internațional ISO 9001:2015.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul <i>Agricultură conservativă</i> corespunde nivelului de calificare echivalent cu nivelul 7 de calificare al Cadrului Național al Calificărilor și asigură dezvoltarea competențelor la specialitatea <i>0811.1 Agronomie</i>, ciclul I. Programul de studii este racordat la CNC prin respectarea caracteristicilor cheie: credite de studiu ECTS – 90; forma de organizare – învățământ cu frecvență; condiții de acces/baza admiterii – diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii; stagii de practică – 10 credite ECTS; proceduri de examinare și evaluare finală – susținerea tezei de master; competențe – sunt descrise prin matricea corelării competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor finalităților de studii ale programului; certificare și titluri acordate – master în științe agricole.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

	În cadrul vizitei managerii programului <i>Agricultura conservativă</i> au confirmat că în Planul de învățământ în desfășurare sunt proiectate competențele din CNC pentru Domeniul general de studiu – 61 Științe agricole, aprobat în anul 2013. În prezent, ca urmare a Ordinului Rectorului UASM, sunt în proces de revizuire competențele la program. Ordinul prevede evaluarea și analiza competențelor și finalităților programelor de studii superioare de licență – ciclul I, programelor de studii superioare de master – ciclul II în vederea racordării acestora la cadrul de referință al Curriculumul universitar, precum și la tendințele naționale și internaționale în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii**2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Strategia Națională de Dezvoltare “Moldova-2020” (prioritatea nr. 1).2. Strategia de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural din Moldova pentru anii 2014-2020 (punctul 1.4. Consiliere, cercetări și sistemul de învățământ în agricultură).3. Planul de dezvoltare strategică al Universității Agrare de Stat din Moldova în anii 2016-2020, proces-verbal nr. 6 din 29.05.2016 al Senatului UASM.4. Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2019-2024, proces-verbal nr. 2 din 02.10.2019 al Senatului UASM.5. Planul strategic al Facultății de Agronomie pentru anii 2015-2020.6. Planul de dezvoltare strategică al Facultății de Agronomie pentru anii 2018-2022.7. Registrul de planificare a activității Departamentului Agronomie și Mediu/Departament I pentru a.u. 2020-2021, aprobat la 02.09.2020, acceptat decan 07.09.2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea programului <i>Agricultura conservativă</i> este de pregăti specialiști principali pentru economia RM: conducători de gospodării, agronomi, specialiști în domeniul agricol, specialist coordonator în organele de control ale statului etc. Misiunea și obiectivele programului de studii superioare de master sunt racordate la strategiile naționale și la cele instituționale care sunt elaborate în baza celor naționale. Unul dintre scopurile urmărite de strategii este racordarea sistemului educațional la cerințele pieței forței de muncă, printr-un parteneriat între instituțiile de învățământ și companiile din domeniul agriculturii și industriei prelucrătoare.</p> <p>Racordarea cât mai bună la cerințele pieței muncii este realizată la program prin: chestionarea angajaților cu privire la necesitatea actualizării planului de învățământ; implicarea acestora în procesul de predare (în special în calitate de baze de practică), monitorizare (membri ai Comitetului extern de calitate), evaluare (președinți ai Comisiilor de evaluare); prin implicarea cadrelor didactice de la program (dr., conf. Rurac) în sesiuni de informare (seminare/școli de câmp) a fermierilor cu privire la fertilizarea solurilor.</p> <p>Pentru racordarea programului la realitățile și tendințele din domeniu, cadrele didactice ale programului realizează stagii de formare în universități din UE ce realizează proces formativ similar, participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare și de finanțare a procesului didactic. Astfel, managerii programului au relatat că pentru formarea competențelor la program a fost accesată o finanțare din proiectul Livada Moldovei în valoare de 330.000 euro care a fost valorificată prin procurarea echipamentului modern pentru Laboratorul de analiză a solului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 145

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Planul de învățământ la programul Agricultură conservativă ISM-01-18590, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 22.03.2018, coordonat cu MEEC la 04.07.2018, avizat de MADRM la 27.07.2018.2. Planul de învățământ la programul Agricultură conservativă ISM-01-18985, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat cu MEEC 15.02.2021, avizat de MADRM 04.02.2021.3. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - Ciclul II, proces-verbal nr. 1 din 14.04.2022 al Senatului UASM4. Programe analitice ale disciplinelor (12) din Planul de învățământ coordonate de șef Departament I (02.09.2020) și aprobate de Consiliul F-ții de Agronomie (07.09.2020).5. Procesul verbal nr. 13 din 13.05.2021 al Departamentului I despre modificări în Planul de învățământ la sugestiile din sondaj.6. Procesul verbal nr. 1 din 14.05.2021 al Comitetului extern de apreciere a calității la specializarea Agricultură conservativă.7. Extras din procesul-verbal nr. 7 din 11.06.2021 al Ședinței Senatului UASM despre modificările în Planul de învățământ-2021 la program.8. Curriculumul al disciplinei (3) de la Ciclul Licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Componenta formativă a Planului de învățământ-2018 și a Planului de învățământ-2021 a programului <i>Agricultură conservativă</i> este reprezentată de cursuri fundamentale și de specialitate, cursuri în regim obligatoriu și opțional, precum și la liberă alegere (2 dsp.). Codul unităților de curs conține date cu privire la tipul programului de master (MS), codul domeniului general de studiu (081), tipul de curs (F, S), nr. semestrului (01, 02), gradul de obligativitate (O, A) și numărul de ordine (01, 02 etc.), de exemplu dsp. Mașini și utilaje în agricultura conservativă, în Planul de învățământ-2021 are codul – MS.081.S.01.O.04.</p> <p>Pentru un semestru academic sunt alocate 30 credite de studii, a câte 5 credite atât pentru unitățile de curs fundamentale, cât și pentru cele de specialitate, exceptând disciplina <i>Sisteme de agricultură</i> care este cuantificată cu 10 credite. În cadrul acestei discipline, precum și în cadrul a două discipline de specialitate opționale din sem. II este prevăzut realizarea tezei de an. Coordonatorii programului au menționat că disciplinelor de studii le-au fost alocate același număr de ore, respectiv credite, dat fiind faptul că conform CNC toate unitățile de curs sunt responsabile de formarea practică a tuturor competențelor. Unitățile de curs sunt constituite din ore de curs și activități practice (laboratoare și seminare). Raportul dintre orele de curs și cele de laborator este de 1.7 : 1.0. Raportul dintre orele de contact și studiu individual sunt de 1 : ~3 (conform p. 52 al Regulamentului instituțional, 1 oră de auditoriu (de contact) – 2-3 ore de activitate individuală). Activităților practice (seminare, laboratoare, stagiul de practică) și de cercetare (teza de master) le revin ~ 44 cr. (~ 49%). Este prevăzut un stagiul de practică, în sem. II, cu un număr de 10 credite. Forma de evaluare semestrială a unităților de curs și a stagiului de practică este examenul, iar forma de evaluare finală a studiilor de master – evaluarea tezei de master. Pentru absolvenții ciclului Licență, din alte domenii de studii, sunt prevăzute 5 discipline pentru acumularea a 30 credite. În planul programului se specifică că programul formează 9 competențe generale și 21 competențe specifice (CNC-213). Conform matricei de corelare, șase dintre discipline contribuie la formarea a până la 100% din competențele programului, restul la peste 80%. Planul de învățământ în redacția anului 2021 se deosebește de Planul de învățământ aprobat în anul 2018 doar prin faptul că are înscris pe foaia de titlu tipul programului – științific. S-a constatat că redacția Planului de învățământ-2021 nu respectă integral cerințele de redactare prevăzute de Planul-cadru 2020 (anexe). În Matrice nu este indicat complet codul disciplinei din planul de învățământ. Nota explicativă (Nota informativă conform Plan-cadru 2020) are păstrată redacția cerințelor planurilor-cadru anterioare. În ambele ediții (2018, 2021) ale planului la program este prezentă ca unitate de curs cu regim obligatoriu <i>Teoria științei</i>, cu un număr de ore egal cu cel pentru alte discipline fundamentale ale căror unități de conținut asigură elementele distinctive ale formării profesionale. În Planul-cadru 2011, această disciplină era prezentă în lista cursurilor recomandate pentru ciclul Master. Documentele de politici educaționale</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

	<p>ulterioare, fie, nu mai prevăd în lista de unități de cursuri recomandate dsp. <i>Epistemologie (Teoria științei)</i> (Planul-cadru 2015), fie, nu fac recomandări cu privire la cursurile care pot fi incluse în Planul de învățământ la ciclul master (Plan-cadru 2020). În unele chestionare completate cu privire la expertizarea Planului de învățământ, se menționează despre faptul că această disciplină nu mai este oportună pentru acest program. Punctul 15 al Planului-cadru 2020 prevede situațiile în care planul programului de studii poate fi modificat, respectiv există instrument pentru a interveni în schimbarea statutului de unitate de curs obligatorie pentru dsp. <i>Teoria Științei</i>.</p> <p>În baza analizei unor curriculumuri de la ambele cicluri de studii, s-a constatat prezența continuității în vederea acumulării competențelor profesionale. Au fost prezentate Curriculumul a 3 discipline de la Ciclul Licență (<i>Managementul buruienilor; Fitotehnie; Agrotehnica</i>). Dsp. <i>Agrotehnică</i> (Licență) este axată pe elemente ca regimuri ale solului (de aer, termic, hidric); asolamente și organizarea acestora. La ciclul de Master, în cadrul dsp. <i>Sisteme de agricultură</i> se completează cu fundamente ale agriculturii conservative și ecologice, particularitățile agriculturii durabile. Dsp. <i>Fitotehnie</i> (Licență) are conținuturi ce țin de tipurile de cereale (de toamnă, de primăvară), culturi (rizocarpice, tuberculifere, oleaginoase) etc. La Ciclul II, prin dsp. <i>Managementul agroecosistemelor</i> se completează cu elemente ca agrosisteme, structura agrosistemelor, proiectarea diferitelor tipuri de agrosisteme.</p> <p>Planul de învățământ la program, prin disciplinele pe care le propune în regim obligatoriu, opționale și la liberă alegere, asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale la programul <i>Agricultura conservativă</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Eliminarea statutului de unitate de curs obligatorie pentru disciplina Teoria Științei. Elaborarea Metodologiei de stabilire a raportului dintre orele de contact direct și ore pentru studiu individual. Creșterea numărului de raport al orelor practice față de cele teoretice pentru unitățile de curs fundamentale și de specialitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Redactarea componentelor structurale ale planului de învățământ conform cerințelor (anexe) Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordin MECC nr. 120 din 10.02.2020. Respectarea limitelor de alocare a creditelor de studii, 4-6 credite, pentru unitatea de curs Sisteme de agricultură.		

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, proces-verbal nr. 3 din 18.12.2015 al Senatului UASM.2. Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat, proces-verbal nr. 7 din 10.06.2016 al Senatului UASM.3. Procedura „Elaborare, evaluare și modernizare a Planurilor de învățământ și a programelor analitice”, aprobată de Rector UASM la 25.10.2011.4. Planul de învățământ la programul Agricultură conservativă ISM-01-18590, aprobat Senat UASM, proces-verbal nr. 6 din 22.03.2018, coordonat cu MEC la 04.07.2018, avizat de MADRM la 27.07.2018.5. Planul de învățământ la programul Agricultură conservativă ISM-01-18985, aprobat Senat UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2021, coordonat cu MEEC la 15.02.2021, avizat de MADRM la 04.02.2021.6. Programe analitice ale disciplinelor (12) din Planul de învățământ coordonate de șef Departament I (02.09.2020) și aprobate de Consiliul Facultății de Agronomie (07.09.2020).7. Extras din procesul-verbal nr. 1 din 02.09.2020 al Departamentului I Cu privire la aprobarea curricula la programul de studiu Agricultură ecologică.8. Catalogul cursurilor, ed. 2018-2019; 2017-2018; 2015-2016; 2014-2015.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

	9. Model Curriculum instituțional aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 4 din 27.05.2022.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Până în anul 2021 documentul proiectiv al cursului era numit programă analitică, începând cu anul 2021 titlul a fost redactat în Curriculum. În 2022, Consiliul de Administrație a elaborat Model de curriculum instituțional, acesta conține aceleași elemente structurale ca și programa analitică. Programele analitice au fost elaborate conform structurii instituționale descrise în punctele 13-15 ale Regulamentului instituțional și Anexa 2 a Procedurii PR-7.1-01 și cuprinde elementele: descrierea unității de curs (cod; tip; ponderea activităților realizate; repartizarea orelor pe teme de studii; competențele formate în cadrul cursului și finalitățile de studiu; condiționările sau exigențele prealabile); conținutul cursului (conținuturi corespunzătoare domeniului, specialității; conținutul de bază al cursului; bibliografie recomandată și suplimentară; metode de predare și învățare utilizate; sugestii pentru activitatea individuală; metode de evaluare; limba de predare). În curriculumurile disciplinelor se constată prezența altor formule de competențe și în alt număr decât cele prezente în Planul de învățământ. Totodată, confruntând conținutul unităților de curs ale disciplinelor cu competențele din programa analitică se constată existența relației dintre unitățile de curs și competențele înscrise în curriculum. Competențele din curriculum au formule mult mai clare și directe cu referire la cunoștințele și abilitățile formate de program decât cele din planul programului, care conține competențele înscrise în CNC, domeniul general de studiu - 61 Științe agricole. În curricula programului lista bibliografică este formată, în special, din referințe bibliografice de tip manuale și monografii. Unitățile de conținut ale disciplinelor din curricula programului conduc la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale ale programului <i>Agricultura conservativă</i> .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Organizarea sesiunilor de instruire pentru cadrele didactice privind stabilirea competențelor formate de un program de studii în corelare cu disciplinele programului.		

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista repartizării personale a absolvenților (15 persoane) anului 2020, studii cu finanțare bugetară. 2. Adeverințe privind angajarea în câmpul muncii (7). 3. Interviu cu angajatorii („AgroTeh Nunu” SRL); 4. Comisia de Stat pentru testarea Soiurilor de Plante; Institutul din Porumbeni, r. Criuleni; ”Roada Dumbravei” SRL; ”ProtehAgro” SRL).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii <i>Agricultură conservativă</i> obține anual locuri bugetare pentru program, iar absolvenții acestuia sunt repartizați conform solicitărilor din partea angajatorilor. Printre angajatori se regăsesc așa entități ca: „Proteh-Agro” SRL, SRL“AGRODUMION”, Comisia de Stat pentru Testarea Soiurilor de Plante, Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecția a Plantelor, OC “Certificat-Eco” etc. În cadrul interviului angajatorii au anunțat că instituțiile și entitățile pe care le reprezintă au personal angajat dintre absolvenții programului, dar sunt interesați în continuare de aceștia, deoarece au posturi vacante. Au o colaborare de lungă durată și intensă cu cadrele didactice ale departamentului. Studenții programului realizează stagii de practică și teze la ambele nivele de studii, precum și teze de doctor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

Puncte tari	Cooperarea dintre cadrele didactice ale programului și managerii unităților de cercetare și de producere din domeniul agricol.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare**3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ al programului de studii AC. Orarul procesului de învățământ pentru studenții ciclului II; https://drive.google.com/file/d/1I2BVlo4q_35agEcVZ00GLguwGjgd-Clu/view. Interviu cu echipa managerială. Registrul evidenței executării dispozițiilor de studii 2020-2021, 2021-2022. Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu studenții programului de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul vizitei de evaluare externă la UASM și în urma examinării Planului de învățământ s-a constatat că formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt următoarele: orele de curs, seminare, lucrul de laborator, lucru individual. Conform orarului publicat pe pagina web a instituției orele la programul evaluat sunt organizate în zilele: joi, vineri și sâmbătă, 12 ore pe săptămâna. Cadrele didactice completează Registrul evidenței executării dispozițiilor de studii (pe suport de hârtie) prin completarea cărora se duce evidența frecvenței și evaluarea reușitei academice a studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ al programului de studii AC. Fișa de evaluare a studenților. Curricula pe discipline. Interviu cu echipa managerială. Interviu cu cadrele didactice. Interviu cu studenții programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Metodele de predare-învățare aplicate în cadrul programului de studii sunt centrate pe student, ceea ce se argumentează prin următoarele: a) masteranzii programului beneficiază de consultări pentru selectarea disciplinelor opționale, acestea fiind oferite de curatori consilierii ECTS și juri; b) este organizată oferirea de consultații personalizate în cadrul orelor de serviciu a cadrelor didactice; c) studenții accesează materialele plasate pe platforma moodle și beneficiază de numeroase alte elemente ale suportului curricular; d) la dispoziția solicitanților sunt puse diverse ghiduri (de utilizare Google Meet, de utilizare moodle, de utilizare a pachetului de programe aferente testării etc.) care înlesnesc procesul de învățare și evaluare. În vederea sporii eficienței aplicării metodele de predare-învățare centrate pe student catedra/departamentul organizează seminare metodice. Personalizarea planurilor este efectuată prin constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

	<p>câmpul muncii, în baza liberei alegerii a cursurilor opționale din cele oferite în planul de învățământ. Fiecare alegere se face din minimul două oferte, iar unitatea de curs aleasă devine obligatorie. Traseul individual de formare profesională este reflectat în Contractul anual de studii și Suplimentul la diplomă. Până în prezent în cadrul programului de studiu Agricultură conservativă nu au fost identificați studenți cu cerințe educaționale speciale, prin urmare, planuri personalizate de studii nu au fost elaborate. Studenții cu performanțe educaționale sunt antrenați cu comunicări în cadrul Conferințelor anuale ale studenților și masteranzilor.</p> <p>În rezultatul examinării materialelor prezentate de responsabili instituționali și datelor colectate în timpul vizitei de evaluare am constatat că metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Planul de învățământ al programului de studii AC.2. Moodle UASM - https://moodle.uasm.md/moodle/ .2. Fișa de evaluare a studenților https://docs.google.com/forms/d/1V_vaWb2ACxy4O89OrfO1HQ9L3cOdGg9O8HmWJjd3oE /viewform?edit_requested=true .3. Curricula pe discipline.4. Interviu cu echipa managerială.5. Interviu cu cadrele didactice.6. Interviu cu studenții programului de studii.7. Tabelul 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Utilizarea instrumentelor TIC de către cadrele didactice antrenate în programul de studii se efectuează conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC, Regulamentului cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor și se realizează folosind oportunitățile platformei www.moodle.uasm.md , rețeaua de teste a UASM, programa Google Meet, Viber echipamentele cu care sunt dotate departamentele. Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% dintre unitățile de curs/module ale programului de studii.</p> <p>În cadrul interviului studenții și absolvenții programului de studii evaluat au confirmat că în procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează instrumentele TIC și platformele educaționale specializate: Moodle https://moodle.uasm.md/moodle/ , aici putem specifica că pe pagina web a UASM sunt plasate și Ghiduri video privind utilizarea platformei respective. Pe platforma Moodle UASM sunt plasate cursurile cadrelor didactice implicate în realizarea programului de studii. Menționăm, că autentificarea studenților și intrarea acestora pe platforma este posibilă prin intermediul paginii web.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Planul de învățământ al programului de studii.2. Orarul procesului de învățământ pentru studenții ciclului.3. Curricula pe discipline.4. Interviu cu echipa managerială.5. Interviu cu cadrele didactice.6. Interviu cu studenții programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul examinării Planului de învățământ al programului de studii am constat că Calendarul academic intră în componența temporală a Planului. Conform Calendarului academic anul I de studii prevede următoarele: Activități didactice: sem. I – 15 săptămâni; sem. II – 10 săptămâni, Sesiuni de examene – sem. I – 4 săptămâni și sem. II – 4 săptămâni, Stagii de practică – sem. II – 5 săptămâni, Vacanța de iarnă, vară și primăvară. Anul II de studii prevede pregătirea tezei de master și susținerea tezei de master – 14 săptămâni. Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt următoarele: orele de curs, seminare, lucrul de laborator, lucru individual.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică**3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulament privind stagiile de practică.2. Darea de seamă pe stagiul de practică.3. Planul de învățământ al programului de studii.4. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică la UASM, aprobat în ședința Senatului din 27.06.2014, proces-verbal nr.5. Ordin UASM nr. 20 din 18.05.2022 cu privire la stagiul de practică a masteranzilor an. I, Facultatea Agronomie, învățământ cu frecvență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului studenții programului de studii Agricultură conservativă au confirmat că la programul de studii se organizează stagiile de practică care permit atingerea rezultatelor învățării. Conform Planului de învățământ stagiile de practică sunt planificate în sem. II pentru perioada de 5 săptămâni. Stagiile de practică se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului UASM privind stagiile de practică. S-a constatat că conform Regulamentului cu privire la mobilitatea academică la UASM stagiile de practică la programul de studii pot fi organizate inclusiv și peste hotare, fiind considerate ca mobilitatea academică. UASM emite ordin privind delegarea studenților la stagiile de practică, care include informații inclusiv și cu privire la bazele de practică. Prin ordinul emis sunt numiți cadrele didactice responsabili de efectuarea practicii de specializarea.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 145

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind stagiile de practică. 2. Darea de seamă pe stagiul de practică. 3. Planul de învățământ al programului de studii. 4. Contract privind organizarea și desfășurarea practicii didactice a studenților din UASM, ciclul II – master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UASM a încheiat acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespunzătoare obiectivelor programului de studii. Instituția emite ordin privind delegarea studenților la stagiile de practică, care include informații inclusiv și cu privire la bazele de practică. Bazele de practică sunt selectate riguros, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor și obținerea finalităților la un nivel optim. Lista bazelor de practică este aprobată centralizat, prin ordinul MADRM. Stagiile de practică se realizează și în instituțiile de cercetare cu care există acorduri de colaborare. Realizarea stagiilor de practică are loc conform prevederilor contractelor încheiate cu întreprinderile. În calitate de bază de practică proprie a UASM pentru programul de master Agricultura conservativă servește Stațiunea Didactică – Experimentală "Chetrosu". Astfel constatăm că numărul de locuri disponibile de stagii de practică permit acoperirea a 100% din necesarul programului de studiu, structura acestora fiind în corespundere cu obiectivele și finalitățile scontate		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ al programului de studii. 2. Orarul procesului de învățământ pentru studenții ciclului II Curricula pe discipline. 3. Interviu cu cadrele didactice. 4. Interviu cu studenții programului de studii. 5. Regulamentul privind organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM. 6. Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. 7. Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților în Universitatea Agrară de Stat din Moldova. 8. Regulament cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților. 9. Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate. 10. Ghid privind elaborarea și susținerea tezei de master. 11. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor. 12. Metodologia de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedurile de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului național și instituțional în vigoare. Evaluările finale au loc conform orarelor aprobate în modul stabilit și plasate pe pagina web a UASM. Notele obținute la evaluări se fixează în borderouri și într-un registru cumulativ din decanat, ulterior stocate în bazele de date ale UASM. Rezultatele academice sunt analizate în cadrul ședințelor departamentului, ședințele consiliului facultății și în cadrul ședințelor Consiliului de administrație. Studiile la masterat se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. Rezultatele evaluării tezelor de master se includ în fișa de calcul a notei finale la susținerea tezei de master și în lista		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

	<p>generalizatoare. Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare se asigură prin verificarea corectitudinii notării studenților de către secția studii, efectuarea sondajelor la acest subiect (rezultatele sunt confidențiale). Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor derulează conform prevederilor punctului 95 din Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS și punctului 74 din Regulamentul privind organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, Regulamentului cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul UASM (Anexa 3.56). Anumite atribuții de prevenire a fraudelor revin juriilor și comisiilor de examinare a contestațiilor. În perioada de referință de la studenții programului de studiu Agricultură conservativă nu au parvenit cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor.</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat prin următoarele modalități: evaluarea studiului individual, organizarea testărilor, examene și susținerea tezelor de master. Pe pagina web a instituției este plasat Orarul Comisiilor pentru susținerea tezelor de master. Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ al programului de studii. 2. Orarul procesului de învățământ pentru studenții ciclului II. 3. Darea de seamă cu privire la practica de producere de masterat. 4. Dispoziție din 03 mai 2022 Cu privire la susținerea stagiului de practică de către studenți. 5. Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu studenții programului de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei s-a constatat că procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării. Ca rezultat a efectuării stagiului de practică studenții elaborează și prezintă Darea de seamă cu privire la practica de producere de masterat. Darea de seamă, conform prevederilor dispoziției este susținută în fața Comisiei pentru susținerea practicii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

**Criteriul 4.1. Admiterea studenților****4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, aprobat de Senat, proces-verbal nr.1 din 25.09. 2015. 2. Regulamentul privind organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM pentru anul 2017, aprobat la Senat, proces-verbal. nr. 7 din 30.06.2017. 3. Regulamentului de orientare profesională, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26.06. 2016. 4. Regulamentul Centrului Universitar de Ghidare în Carieră, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 1 din 03.10.2014. 5. Planurile anuale de admitere (Ordinul MADRM al RM nr.370 din 20.07.2020). 6. Rapoartele privind organizarea și desfășurarea admiterii în sesiunea 2017. 7. Tabelul obligatoriu 4.1. Admiterea masteranzilor la Specializarea Agricultură conservativă. 8. Extras din procesul-verbal nr.4 al Senatului din 16.10.2018 cu privire la măsurile activităților de orientare profesională. 9. Planul de studii la programul Agricultură conservativă este vizat de către MADRM la 04.02.21 și MECC la 15.02.21. 10. Darea de seamă despre organizare și desfășurarea admiterii 2019, 2020, 2021. 11. Ordin de admitere la studii în bază contract nr.567 din 23.09.2019. 12. Ordin de admitere la studii în baza de contract nr.567 din 23.09.2019, 13. Ordin de admitere la studii în baza de contract nr. 694 din 10.10.2020. 14. Proces-verbal al departamentului AM nr.1 din 26.08.2021 cu privire la rezultatele admiterii. 15. Certificat de evaluare externă a calității ÎS nr.0005-19 din 20 mai 2019. 16. Ordinul ME 253 din 04.04 2014 cu privire la autorizarea pentru programele de master Științe Agricole, specializarea Agricultură conservativă. 17. Interviu cu managerii programelor, studenții, absolvenții din 1.06.2022. 									
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii <i>Agricultură conservativă</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Pe parcursul perioadei de evaluare n-au fost atestate încălcări ale regulamentelor naționale și interne, n-a fost încălcat planul de admitere. Astfel, în 2016-2017 au fost admiși la studii 16 persoane, în 2017-2018 - 13 persoane, în 2018-2019 și ceilalți ani evaluați - câte 9 persoane. Locurile bugetare se completează în toți anii evaluați, însă în 2021 s-a înregistrat neîndeplinire la contract (1 persoană) și 3 locuri de asemenea ne ocupate la contract în 2020.</p> <p>Au fost întreprinse acțiuni referitoare la îmbunătățirea procesului de recrutare și admitere: crearea Centrului de ghidare și consiliere în carieră, elaborarea programului „Admiterea UASM”, care realizează 56 rapoarte, printre care sunt formularul de înmatriculare a candidaților, formularul ordine (generare automată), formularul extras din ordine, pentru plasare pe web și alte facilități pentru admiterea organizată on-line. Au fost realizate măsuri orientate spre îmbunătățirea admiterii la program. Acestea au fost confirmate și în interviurile cu absolvenții, studenții, dar și cadrele didactice implicate în admitere.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 15%;">Ponderea (puncte)</th> <th style="width: 15%;">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	1	1	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	1	1								
1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1								
Puncte tari	<p>Instituția posedă materiale promoționale care promovează toate programele de studii. Facultatea organizează deplasări în teren în scopul promovării programelor de studii.</p>									
Recomandări	<p>Intensificarea recrutării în scopul admiterii la studii și asigurarea realizării integrale a planurilor de admitere, inclusiv și la contract.</p>									
Arii de îmbunătățire obligatorii										

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materiale promoționale la programul de studii. 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II studii superioare de masterat în UASM din 14.04.2022. 3. Interviu cu coordonatorii programului de studiu. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Recrutarea și admiterea persoanelor la studii se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare ale RM și Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II studii superioare de master în UASM din 14.04.2022. Regulamentul în vigoare privind admiterea la studii la master aprobat în cadrul UASM nu conține stipulări referitoare la admiterea grupurilor defavorizate, așa cum prevede regulamentul de admitere la ciclul I de licență. Pe parcursul anilor supuși acreditării, la program n-au fost admise persoane din grupurile sociale dezavantajate, persoane cu dezabilități, deoarece n-au fost solicitări. Universitatea este pregătită pentru admiterea studenților din grupul social dat prin asigurarea condițiilor de trai și de susținere a lor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Universitatea are create condiții de studii și trai pentru persoanele cu dezabilități.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Revizuirea Regulamentului de organizare a studiilor la ciclul II (master), introducerea unor prevederi pentru admiterea persoanelor defavorizate la studii de master.		

Criteriul 4.2. Progresul studenților**4.2.1. Promovabilitatea studenților**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 1 din 25.09. 2015. 2. Tabelul 4.2 Promovabilitatea masteranzilor specializării Agricultură conservativă pe parcursul perioadei de studii 2014-2020. 3. Ordin cu privire la acordarea bursei studenților ciclului II, Facultatea Agronomie, învățământ cu frecvență nr. 55-S din 01.03.2021. 4. Ordinul rectorului UASM nr.875 din 18.12.2018 cu privire la promoția ciclului II, specializarea Agricultură conservativă. 5. Tabelul cu privire la rata de abandon a specializării Agricultură conservativă pentru perioada de studii 2014-2019. 6. Scrisori de informare trimise la domiciliu studenților (nr. 06.-252 din 21.02.2020; 06.-1152 din 13.09.2019, care include liste mai mult de 10 studenți), înregistrate la facultate. 7. Proces-verbal nr. 4 din 09.11.2021 cu privire la aprobarea dărilor de seamă la practică. 8. Proces-verbal al Departamentului AM din 16.din 01.07.2021 cu privire la discutarea rezultatelor examenelor de licență, rezultatele sesiunii de vară, specializarea Agricultură conservativă. 9. Proces-verbal nr.14 din 07.06.2021 cu privire la examinarea totalurilor sesiunii la masterat. 10. Proces-verbal nr.8 din 28.01.2021 cu privire la aprobarea raportului privind susținerea tezelor de master. 11. Ordin nr.660-S din 10.1.2021 cu privire la promoția 2021, ciclul II facultatea Agronomie.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studenților programului de studiu se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentelor în vigoare. Sunt promovați la următorul an de studii studenții ce au realizat integral programul. Sunt înscriși la următorul an de studii studenții ce au acumulat cel puțin 2/3 de credite la unitățile de curs prevăzute pentru anul curent și numărului total de credite prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. Studenții care au realizat integral planul de învățământ sunt admiși către susținerea tezei de master. Rata medie de promovabilitate variază în limitele 50,0 și 100,0%.</p> <p>Nivelul minim al ratei a fost atins în anii de studii 2016-2017- 50,0%, iar cea mai înaltă rată a fost atestată în anii 2019-2020. Rata medie de promovabilitate este de 78,75%.</p> <p>Anual rezultatele promovării sunt discutate la ședințele Departamentului și Consiliul facultății, se iau decizii privind ameliorarea stării de lucruri, monitorizarea realizării lor se efectuează periodic de</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

	către profesorii disciplinelor de studii și curatorii grupelor. Programul întrunește standardul de evaluare minim obligatoriu și la acreditare sunt prezentați cinci ani când s-a realizat pregătirea specialiștilor la programul dat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Identificarea modalităților eficiente (afară de scrisori de informare) de a combate abandonul programului de către masteranzi.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul cu privire organizarea și recunoașterea mobilității academice în UASM, aprobat la ședința Senatului din 02.10.2019.2. Regulament privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016.3. Contract de colaborare cu Departamentul știința plantelor, facultatea de Agricultură din cadrul Universității de științe agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad", Iași.4. Ordin nr.79 din 28.05.2018 cu privire la delegare peste hotare a studentului Danu Alexandru.5. Darea de seamă despre practica de specializare din gospodăria "Domeniile Lungu" a studentului Danu Alexandru.6. Ordinul nr.62 din 15.05.2019 privind efectuarea continuă a stagiului de practică de către Boboc Daria realizat în mobilitate.7. Proces-verbal nr.1 din 17.05.2019 al Consiliului de Administrație cu privire la recunoașterea stagiului de practică8. Interviu cu studenții și cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mobilitatea se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. La departamentul Relații internaționale sunt contractele de colaborare cu circa 25 de instituții din străinătate cu care colaborează și programul dat. De asemenea este Registrul претенdenților la mobilitatea anunțată (dacă mobilitatea este realizată prin programul Erasmus+), sunt contracte de mobilitate încheiate între student și organizația gazdă, care primește studentul. În dosarul studentului este planul de activitate și raportul de realizare a lui, certificatul de la universitatea gazdă. Departamentul emite o dispoziție despre prelungirea studiilor în baza deciziei Comisiei pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate formată conform ordinului rectorului. Comisia recunoaște și echivalează studiile efectuate în cadrul programului de mobilitate strict conform prevederilor regulamentare în baza documentelor care confirmă efectuarea mobilității. Din interviu (on-line) cu coordonatorii de program, cadrele didactice și studenții, persoanele aflate în mobilitate la moment s-a constatat, că selectarea persoanelor pentru mobilitate se realizează conform regulamentului. De asemenea și monitorizarea și recunoașterea mobilităților este realizată în conformitate cu cadrul normative în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare,	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Contracte privind pregătirea specialiștilor la programul dat cu diplome duble.		
Recomandări	Activizarea depunerii și obținerii proiectelor în cadrul Programului ERASMUS + KA1, care ar oferi posibilități de realizare nu doar a mobilității privind stagiile de practică, dar și celor de studii pe semestre.		



Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--

Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 1 din 25.09. 2015. 2. Regulamentul intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă aprobat la Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.31 din 26.07.2016. 3. Model de diplomă. 4. Supliment la diploma. 5. Registrul de evidență a eliberării diplomelor. 6. Registrul de evidență a certificatelor emise de angajator.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Recunoașterea și dobândirea certificării se efectuează conform actelor normative în vigoare: Regulamentul intern cu referire la procedura de conferire a titlului și eliberarea a diplomelor și suplimentelor la diploma. Actele emise sunt înregistrate în Registrul de evidență a eliberării diplomelor licență/master și a suplimentelor la diplomă. În cazul în care studentul nu a susținut teza de master i se eliberează, la cerere, adeverință de absolvire a ciclului II, de către Departamentul Resurse umane al UASM, prin care se atestă că titularul a realizat planul de studii la programul dat. În caz de susținere ulterioară a tezei de master absolventului i se eliberează diploma de master. Adeverința de absolvire eliberată anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului. Evidența tuturor acestora schimbări de acte se înregistrează într-un registru separat.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>
Pondere (puncte)	1
Punctajul acordat	1
Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriaul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vizitarea serviciului resurse umane. 2. Dosarele personale ale cadrelor didactice. 3. Interviu cu echipa managerială. 4. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În rezultatul examinării dosarelor personale a cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii s-a constatat că recrutarea și administrarea personalului academic se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. S-a constatat că 80% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>
Pondere (puncte)	1
Punctajul acordat	1

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Vizitarea serviciului resurse umane. Dosarele personale ale cadrelor didactice. Interviu cu echipa managerială. Interviu cu cadrele didactice. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru anii de studii 2020 – 2022 la programul master. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice la programul de master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei de evaluare la Serviciu Resurse Umane și în rezultatul examinării datelor prezentate în tabelul obligatoriu s-a constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> 100% din numărul cadrelor didactice dețin calificarea profesională conform programului de studii; 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice; 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice; 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	.	2	2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	pentru programele de master științific: 1,0 – cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	1	1
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Interviu cu echipa managerială. Interviu cu cadrele didactice. Strategia de dezvoltare a personalului academic al UASM, 2016, aprobată prin proces-verbal nr.8 din 30.06.2016. Extras din proces-verbal nr.1 al ședinței Comisiei Metodice a Senatului UASM din 30.10.2018.
Constatări făcute în	In cadrul vizitei de evaluare la UASM s-a constatat că instituția dispune de Strategia de dezvoltare a personalului academic al UASM, 2016.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 145**

 timpul procesului de evaluare externă	<p>UASM asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv: a) studii doctorale; b) stagii de perfecționare peste hotarele țării; c) cursuri gratuite de limbă engleză pentru cadrele didactice; d) instruirea gratuită a profesorilor în cadrul modulului psiho-pedagogic și în domeniul utilizării instrumentelor TIC.</p> <p>Sistemul de susținere și stimulare a cadrelor didactice tinere include următoarele acțiuni: oferirea suportului necesar în vederea susținerii de către acestea a tezelor de doctor; angajarea cadrelor tinere în activitatea didactică; oferirea asistenței consultative cadrelor în realizarea atribuțiilor.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială, rectorul UASM a menționat că cadrele didactice sunt susținute pentru participare în stagii de perfecționare, mobilitățile academice etc.</p> <p>Cadrele didactice, în cadrul interviului au confirmat că sunt susținuți financiar de către instituția prin organizarea diferitor concursuri, acordarea suporturilor de performanță.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu echipa managerială. 2. Interviu cu cadrele didactice. 3. Strategia de dezvoltare a personalului academic al UASM, 2016, aprobată prin proces-verbal nr. 8 din 30.06.2016. 5. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. 6. Extras din proces-verbal nr. 3 din 28.06.2021 a ședințe Comisiei metodice a facultății de Agronomie. 7. Extras din proces-verbal nr. 1 din 05.12.2020 a ședințe Comisiei metodice a facultății de Agronomie. 8. Regulament Comisiei metodice a Senatului UASM, aprobat de către Senatul, proces-verbal nr. 3 din 22.12.2016. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic prin confirmare cu registre prezentate pentru evaluare. În cadrul Facultății funcționează Comisia metodică a facultății de Agronomie care asigură monitorizarea activității metodice a personalului academic. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic se realizează conform Regulamentului Comisiei metodice a Senatului UASM, aprobat de către Senat, proces-verbal nr. 3 din 22.12.2016.</p> <p>Conform datelor prezentate în tabelul obligatoriu (Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic), s-a constatat că cadrele didactice au realizat următoarele activități metodice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 57 lucrări metodice, didactice elaborate (2016-2021); - 34 cursuri universitare elaborate / plasate pe platforme educaționale (2016-2021). 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Fișa de evaluare colegială. 2. Fișe generalizatoare de evaluare a cadrelor didactice. 3. Proces-verbal al Senatului de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante. 4. Proces-verbal a comisiei de concurs de ocupare a posturilor didactice. 5. Extras din procesul-verbal nr.3 al Ședinței Biroului Consiliului facultății privind rezultatele evaluării personalului academic.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestui, conform documentelor pentru evaluare. Evaluarea personalului academic presupune și prezentarea listei publicațiilor metodico-științifice elaborate în ultimii 5 ani, organizarea lecțiilor publice, asistate de membrul Comisiei de concurs ș.a. Totodată, cadrele didactice sunt evaluate de studenții programului de studii, faptul confirmat în cadrul interviului. Studenții completează Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți. În același timp, s-a constatat că la programul de studii se organizează evaluarea reciprocă. Cadrele didactice realizează asistarea reciprocă la orele de curs și completează Fișa de evaluare colegială a cadrelor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic ***

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan (operațional) de activitatea metodică-didactică și științifică al Facultății în vederea menținerii managementului calității pentru anii de studii 2021-2022. 2. Lista brevetelor de invenții ultimii 5 ani (2017-2021). 3. Dovezi confirmative cu privire la proiectele de cercetare din cadrul Programului de stat (2020-2022).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul Facultății este aprobat Plan (operațional) de activitatea metodică-didactică și științifică al în vederea menținerii managementului calității pentru anii de studii 2021-2022. În rezultatul examinării dovezilor confirmative prezentate în cadrul vizitei de responsabilul instituțional s-a constatat că cadrele didactice au elaborat și au publicat lucrări metodice, publicații științifice, au participat în cadrul proiectelor de cercetare naționale și internaționale. În Strategia UASM privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic sunt prevăzute direcțiile prioritare de cercetare. La nivel de catedră, acțiunile planificate de activitate științifică se indică anual în planurile individuale ale cadrelor didactice și registrele de planificare a activității catedrei. Susținerea activității științifice se exercită prin includerea acestora ca component important la concursul „Profesorul anului”, precum și ca criteriu la promovarea la posturi didactice. Eficacitatea planificării și susținerii activității de cercetare științifică se reflectă în publicațiile cadrelor didactice, activitatea acestora în proiecte de cercetare, participarea cu comunicări la manifestările științifice; susținerea tezelor de doctor de către cadrele didactice. În vederea consolidării legăturii dintre educație și cercetare la programul de studii se întreprind următoarele acțiuni de încurajare și susținere a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic: a) activitatea cercului științific studentesc, desfășurarea anuală a conferinței științifice a studenților și masteranzilor; b) premiera participanților la conferințe care au ocupat pe secții locurile 1-3 și menționarea conducătorilor; c) luarea în considerație a rezultatelor activității științifice la determinarea laureaților concursului „Profesorul anului” cărora li se înmânează premii semnificative și certificate; d) crearea

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

	În anul 2015 a școlii doctorale; e) elaborarea și aprobarea ghidului privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de master în care se oferă o atenție deosebită activității de cercetare și se stipulează oportunitatea de a utiliza rezultatele cercetărilor, publicațiile științifice ca componentă a tezelor de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Interviu cu echipa managerială.2. Interviu cu cadrele didactice.3. Strategia de dezvoltare a personalului academic al UASM - 2016, aprobată prin proces-verbal nr. 8 din 30.06.2016.4. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.5. Extras din proces-verbal nr. 09-04 al ședinței Consiliului Facultății de Horticultură din 04.12.2019;6. Ordin UASM nr. 145 din 02.04.2019 Cu privire la menționarea conducătorilor științifici și studenților premiați la cea de-a 72-a Conferință științifică;7. Tezele de master ale studenților de la programul de studii;8. Lista tezelor de doctor susținute de personalul academic de la programul de studii;9. Diplome de participare la manifestările științifice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, sunt valorificate prin utilizarea experiențelor acumulate de cadrele didactice în proiectele naționale și internaționale. Rezultatele activității de cercetare științifică se regăsesc și în lucrările prezentate în cadrul conferinței științifice studentești anuale organizate la UASM, precum și prin participare a cadrelor didactice și studenților în cadrul unor altor conferințe științifice din domeniu. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică sunt reflectate inclusiv și în tezele de master elaborate de masteranzi. În rezultatul examinării datelor prezentate de instituția în tabelul obligatoriu, s-a constatat că în perioada evaluată cadrele didactice de la programul de studii au realizat următoarele activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, după cum urmează: - 73 publicații științifice elaborate și publicate (2016-2021); - 32 participări în proiecte de cercetare științifică/ naționale/ internaționale/ comunitare (2016-2021); - 4 participare în editarea revistelor științifice de profil (membru ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice, Membru al Colegiului de redacție Revista „Știința Agricolă” etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			



Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu echipa managerială. 2. Interviu cu cadrele didactice. 3. Interviu cu studenții programului de studii. 4. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Valorificarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv în cadrul proiectelor de cercetare se realizează prin: prezentarea rapoartelor privind activitatea de cercetare, astfel fiind promovate rezultatele; publicarea rezultatelor; implementarea ideilor inovatoare în producție. Eficacitatea valorificării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic se exprimă prin contribuția în abordarea științifică a conținutului de studiu, precum și prin avantaje concrete obținute de entitățile unde se implementează rezultatele cercetărilor, dovedite prin certificatele de implementare.</p> <p>Cercetările științifice realizate de cadrele didactice responsabile de program, se regăsesc în tematica tezelor de an, de master, manualele și îndrumările metodice elaborate de cadrele didactice, se prezintă în cadrul unităților de curs.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul strategic al UASM 2016-2020. 2. Strategia politicilor de personal al UASM aprobată prin Decizia Senatului UASM, proces-verbal nr. 4 din 22 ianuarie 2016. 3. Regulament de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29 aprilie 2016. 5. Planul privind dezvoltarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii pentru anul de învățământ 2019-2020. 6. Fișa postului personal administrativ: decan, prodecan, șef catedră, șef departament (Proces-verbal al Senatului UASM nr.3 din 08.11.2019). 7. Fișa postului personalului auxiliar: laborant al catedrei.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedura de planificare, recrutare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar de la programul de studii se axează pe cadrul normativ în vigoare și se respectă în conformitate cu cerințele în vigoare. Unele aspecte strategice privind recrutarea/administrarea personalului administrativ se regăsesc în Planul Strategic al UASM, Strategia politicilor de personal al UASM aprobată prin decizia Senatului UASM nr. 4 din 22 ianuarie 2016.</p> <p>UASM emite ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu <i>Agricultura conservativă</i>.</p> <p>La serviciul Resurse umane se atestă prezența dosarelor pentru personalul administrativ și auxiliar. Dosarele sunt complete, includ toate actele necesare pentru angajare (inclusiv contractele</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

	individuale de muncă și fișa postului semnate de către personalul administrativ și auxiliar), sunt sistematizate în mape și se păstrează la secția Resurse Umane. Fișele postului ale decanului, prodecanului facultății, șefului catedrei, laborantului catedrei includ diverse atribuții la nivel de facultate, catedră în cadrul UASM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Lista spațiilor destinate procesului educațional și de cercetare la programul de studii. Vizitarea spațiilor educaționale amenajate cu utilaj tehnic. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul vizitei au fost verificate spațiile educaționale prin care s-a constatat corespunderea suprafețelor indicate în documentația tehnico-materială și dotarea acestora cu utilajul necesar pentru procesul educațional.</p> <p>Conform documentației tehnico materiale prezentate numărul de studenți înmatriculați în perioada de referință corespunde numărului maxim de studenți la program de master <i>Agricultura conservativă</i> până la 30 de studenți în anii de studii 2019-2020. Astfel, instituția asigură suprafețe mediu pe un masterand de peste 2,0 m² pentru sălile de curs și de peste 3,0 m² pentru sălile de seminar și laborator, dispunând de săli de curs – 7,0 m²/student, săli de seminare și lecții practice – 8,3,0 m²/student și laboratoare – 18,1 m²/student.</p> <p>UASM asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu <i>Agricultura conservativă</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista mijloacelor tehnico-materiale (ex.: audio, video, tehnică de calcul), software specializate, auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii. 2. Vizita spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea și administrarea procesului de instruire la programul de master evaluat se desfășoară în săli spațioase, bine amenajate și dotate. Numărul sălilor de curs, de seminar, laboratoare, săli de lectură, etc. sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studiu <i>Agricultura conservativă</i> . Dotările materiale ale spațiilor educaționale și de cercetare pentru programul de studiu <i>Agricultura conservativă</i> corespund cerințelor programului. Spațiile educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu <i>Agricultura conservativă</i> sunt conectate la Internet și sunt accesibile pentru cadrele didactice și studenții din cadrul UASM. Organizarea procesului didactic, acces la spații se realizează conform regulamentelor în vigoare (și în situație de pandemie) și orarului elaborat la programul de studiu. În scopul desfășurării studiilor, în conformitate cu Regulamentul-cadru, laboratoarele de tehnologii informaționale sunt dotate cu calculatoare moderne, conectate la rețeaua internă și la rețeaua globală Internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Laborator de analiză a solului dotat cu echipament performant.		
Recomandări	Continuarea renovării spațiilor educaționale și de cercetare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Republicane Științifice Agricole a UASM. 2. Lista resurselor educaționale digitale (link-uri) cu acces la catalogul electronic colectiv al bibliotecilor universitare; la Repozitoriul Instituțional UASM; la baze de date abonate și acces asigurat din proiecte. 3. Lista publicațiilor la programul de master <i>Agricultura conservativă</i> disponibile la UASM (340 denumiri).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca Republicană Științifică Agricolă asigură cu literatura de specialitate studenții de la programul de studii. Fondul bibliotecar este completat periodic. Studenții și personalul academic au acces la fondul bibliotecii în format hârtie și format digital. Biblioteca este conectată la rețeaua de biblioteci universitare națională, la Rețeaua Națională științifico-educativă (RENAM) și internațională și asigură studenții și cadrele didactice cu posibilitatea de acces la fondurile bibliotecilor conectate la rețelele respective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista publicațiilor științifice și metodicodidactice ale personalului academic de la departamentul Agronomie și Mediu (perioada de referință 2019-2020), inclusiv 6 îndrumări metodice și 9 manuale. 2. Lista suporturilor curriculare și publicațiilor profesorilor implicați în predarea cursurilor la programul de master <i>Agricultura conservativă</i> (Tabelul 6.1).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Toate cursurile (100%) din cadrul programului evaluat sunt asigurate cu suportul curricular (ghiduri metodologice, suporturi/note de curs, articole etc.) adecvat formării profesionale. Procesul asigurării masteranzilor cu suportul curricular se realizează prin acordarea fiecărui student al programului de master <i>Agricultura conservativă</i> , accesul fiind disponibil și prin rețeaua intrauniversitară, paginile web ale departamentelor. Accesarea suportului curricular este liberă și este posibilă în cadrul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole, prin intermediul platformei Moodle, Repozițoriu, etc. Analiza documentelor prezentate constată organizarea sistematică a procedurii de dezvoltare a suportului curricular la programele evaluate. Proiectarea, elaborarea și promovarea lucrărilor metodicodidactice necesare pentru editare este realizată în conformitate cu planurile individuale ale cadrelor didactice și actele normative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare**6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu rectorul, prorectorul pentru activitate didactică, prorectorul pentru activitate științifică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității al UASM. 2. Interviu cu decanul facultății și responsabilii de programul de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu: Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior HG 343 din 10.06.2020. Sursele de finanțare a Universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii, obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă în baza contractului de prestări servicii, încheiat între MEC și UASM. Fiecare facultate primește suplimentar niște sume (în dependență de anul financiar) din mijloacele proprii ale UASM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de	1. Regulament cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară (HG nr. 983 din 22.12.2012).
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 145

instituția de învățământ	2. Datele funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la UASM perioada 2019-2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu: Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior HG 343 din 10.06.2020. Sursele de finanțare a Universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii, obținute din prestarea serviciilor. În cadrul vizitei taxa pentru anii de studii a fost stabilită în mărime de 7000-7400 lei. Alocarea burselor este efectuată cu respectarea regulamentelor și este organizată în baza rezultatelor sesiunilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu decanul facultății și responsabilii de programul de studii. 2. Interviu cu absolvenții programului de studiu. 3. Autorizație sanitară de funcționare, seria Nr 006240/2020, nr. 1033, din 20.08.2020, valabilă până la 06 august 2025. 4. Act antiincendiu nr. 10/10 din 23.01.2020, eliberat de către Agenția pentru supraveghere tehnică 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studenții programului de studiu AC sunt cazați în căminul amplasat în campusul din strada str. Mircești 22/4 „A”. Numărul locurilor de cazare în cămin este de 197 studenți. Suprafața de cazare medie ce revine la un student constituie cca. 12 m² per student, fiind cazați a câte 2 în fiecare odaie, în funcție de mărimea acesteia. Universitatea dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii, de cercetare și cazare a studenților la programul de studiu, de asemenea și acordul altor inspecții din domeniu. Procedura de cazare este transparentă și se realizează cu participarea reprezentanților studenților, aceasta fiind reglementată de regulamentele respective. În perioada de referință au fost cazați 100% din studenții care au solicitat cazare în cămin.</p> <p>100% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Cererile solicitărilor de cămin în perioada respectivă au fost realizate la 100%.		
Recomandări	Identificarea surselor financiare pentru inovarea căminului instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.



Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016. 2. Proceduri privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor pentru gestionarea programului de studiu aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016. 3. Fișa de studii a studentului (învățământ de zi). 4. Proceduri de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016. 5. Extras din proces-verbal nr. 14 al ședinței Departamentului „Agronomie și mediu” din 07.06.2021. 6. Extras din proces-verbal nr. 8 al Ședinței Consiliului Facultății de Agronomie organizat mixt și on-line din 25.06.2020. 7. Extras din proces-verbal nr. 10 al ședinței Consiliului de administrație din 16.02.2021. 8. Chestionar privind evaluarea gradului de satisfacție al angajaților. 9. Extras din proces-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului Facultății de Agronomie din 10.12.2019 privind analiza gradului de satisfacție al angajaților facultății "Agronomie" pentru anul de studii 2019/2020. 		
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Informarea și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu <i>Agricultura conservativă</i> se realizează în baza actelor legislative naționale și actelor normative ale UASM. În urma analizei documentelor de referință concluzionăm că procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de masteranzi, parcursul academic al masteranzilor, satisfacția celor din urmă, precum și traseele profesionale ale absolvenților se realizează conform prevederilor sistemelor și procedurilor instituționale de către Departamentul Agronomie și mediu în colaborare cu decanatul facultății.</p> <p>Datele primare cu referire la profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora se înregistrează atât în format electronic prin intermediul programului „Student”, dar și pe suport de hârtie în cadrul Registrelor specializate.</p> <p>Colectarea, analiza și utilizarea informației despre satisfacția studenților și angajaților se efectuează prin anchetarea lor periodică și prin analiza rezultatelor anchetării și discutarea rezultatelor acestora în cadrul ședințelor catedrei, comunicări directe în timpul ședințelor catedrelor, ședințelor Consiliului facultății.</p> <p>În urma realizării interviurilor cu masteranzii, absolvenții și cadrelor didactice implicate în programul <i>Agricultura conservativă</i>, constatăm că nu există dificultăți la accesarea bazelor de date și la obținerea informației actuale privind programul de studiu.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.</p>	<p>Pondere (puncte)</p> <p>3</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>3</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrul de evidență a carnetelor de note și studenților (învățământ cu frecvență), Facultatea Agronomie. 2. Registrul evidenței executării dispozițiilor de studii, catedra Fitotehnie, 2019-2020. 3. Registrul înregistrarea Certificatelor Academice pentru anii 2017-2020, Facultatea Agronomie.
---	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 145**

	4. Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Baza de date cu referire la studenții programului <i>Agricultura conservativă</i> este reprezentată de programul „Student”, care reprezintă o bază electronică prin intermediul căreia atât studenții, cât și cadrele didactice au posibilitatea să acceseze în orice moment sursele informaționale la indicarea numelui de utilizator și parolei. Majoritatea informațiilor legate de procesul academic sunt pe suport de hârtie: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile academice, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor ș.a. În mod similar, sistemul informatizat de date al UASM (https://www.uasm.md/) cuprinde anumite informații cu privire la admiterea studenților, gestionarea activității de cercetare științifică, activitatea artistică și sportivă a studenților, informații cu privire la acordarea burselor, stagiilor de practică pentru studenți, invitații de participare la conferințe, simpozioane științifice, seminare științifice de profil. În rezultatul analizei actelor normative ale UASM și desfășurării interviurilor, conchidem că bazele de date cu referire la angajații programului de studiu <i>Agricultura conservativă</i> și traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic corespund exigențelor învățământului superior și sunt accesibile atât masteranzilor, cât și cadrelor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea continuă a informațiilor de interes public pe pagina web a facultății de Agronomie (https://www.uasm.md/ro/agronomie).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii**8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web – https://www.uasm.md/ . 2. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016. 3. Politica Universității Agrare de Stat din Moldova privind accesul deschis, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 2 din 27.11.2015.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu <i>Agricultura conservativă</i> este asigurată prin mijloacele și procedeele stipulate conform prevederilor sistemelor și procedurilor instituționale și actelor legislative naționale. Site-ul UASM (https://www.uasm.md/) oferă toate datele necesare cu privire la oferta educațională, orar, admiterea la studii, realizarea procesului de predare-învățare-evaluare-cercetare, acordarea burselor (de studiu, de merit, a Senatului UASM), angajarea absolvenților. În urma interviului cu masteranzii programului <i>Agricultura conservativă</i> s-a constatat că aceștia nu întâmpină dificultăți în dobândirea informațiilor, întrucât site-ul universității și pagina de Facebook a Universității sunt funcționale, iar informația necesară poate fi accesată cu ușurință.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	Plasarea pe pagina web a planurilor de studii scanate calitativ cu ștampila instituției, semnătura persoanei responsabile și data.

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016.2. Extras din proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului universitar din 26.06.2020 cu privire la înaintarea candidaturii la bursele de merit.3. Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016.4. Regulamentul de încasare a taxelor de studii și pentru diferențele de program în cazul transferului și restabilirii studenților la studii în UASM, aprobat de Consiliul de Administrație al UASM, proces-verbal nr.12 din 22.02.2017.5. Regulamentul UASM de remunerare/ premiere a profesorilor/ studenților pentru activitatea de orientare profesională, aprobat prin Decizia Consiliului de administrație al UASM proces-verbal nr. 191 din 15.03.2011.6. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenți, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016.7. Regulament privind acordarea Bursei Senatului UASM, aprobat prin Decizia Biroului Senatului nr.5 din 25.09.2007, completat prin decizia Consiliului de Administrare, proces-verbal nr. 13 din 24.03.15.8. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19.07.2016.9. Regulamentul cu privire la scutirea de 50 % din taxa de cazare în căminele Universității a studenților din familii social vulnerabile, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016.10. Regulamentul cu privire la modul de evidență a persoanelor care necesită acordarea spațiului locativ în cămine și modul de folosire și administrare a căminelor UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 30.06.2017.11. Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, aprobat la ședința Senatului universitar, proces-verbal nr.5 din 05.03.2007.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a taxelor și a altor forme de sprijin material, modalității de repartizare a locurilor și modul de cazare a masteranzilor în căminele UASM, dar și remunerarea/premiera profesorilor/studenților pentru activitatea de orientare profesională, se efectuează în baza regulamentelor instituționale. Totalitatea informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu <i>Agricultura conservativă</i> sunt plasate pe pagina web a universității (https://www.uasm.md/ro) pentru ca masteranzii să o poată accesa în orice moment. Pe lângă pagina web a instituției, masteranzii pot recepționa informații prin intermediul programului „Student”, platformei Moodle a UASM (https://moodle.uasm.md/moodle/), dar și în baza grupurilor pe platforme virtuale, precum Viber, Facebook sau WhatsApp.</p> <p>În baza analizei documentelor de referință și realizării interviurilor, conchidem că UASM aplică o politică transparentă în ceea ce privește programul de studii <i>Agricultura conservativă</i>, oferind informații și date cantitative și/sau calitative actuale și coerente privind activitatea sa. Pagina web a Universității, pagina de Facebook și de Instagram pot fi accesate la distanță de către beneficiari și cei interesați, fără restricții de accesare. Informațiile propriu-zise de interes public cu privire la programul de studii care se fac transparente prin intermediul site-urilor menționate se precizează în Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii, iar cerințele generale față de conținut, precum și necesitatea actualizării permanente a acestora sunt stipulate în Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.
	Ponderea (puncte) 2
	Punctajul acordat 2

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Mecanismul intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de studii din 2016.2. Planul de distribuire a locurilor (Comanda de Stat) de admitere, cu finanțare de la bugetul de Stat, la studii superioare de master (ciclul II) pentru anul de studii 2021-2022.3. Răspuns la scrisoarea 04/1-09/60-51 din 13.12.2021 despre proiectul comenzii de stat 2022 la programele de licență, studii integrate și master.4. Darea de seamă privind organizarea și desfășurarea admiterii sesiune 2021.5. Procesul-verbal nr.1 din 26.08.2021 al ședinței departamentului cu privire la admiterea la studii.6. Procesul-verbal nr.6 al Consiliului Facultății din 15.03.2022 cu privire la examinarea rezultatelor sesiunii de iarnă.7. Procesul-verbal nr.1 din 14.05.2021 al ședinței Comitetului extern de calitate despre discutarea planului de învățământ la program.8. Raport cu privire la rezultatele identificării cerinței pieței muncii pe termen mediu pentru învățământul superior.9. Interviu cu coordonatorii programului, managerii instituției, angajatorii, absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de proceduri de monitorizare a ofertei educaționale și programului de studii, care se aplică și la programul dat evaluat. Dispune de numeroase materiale promoționale, efectuează diverse vizite la întreprinderi de producție, au legături strânse cu angajatorii. Anual se organizează întâlniri cu reprezentanți ai diverselor unități de producție, vizite la locurile de practică unde se discută asemenea probleme. Oferta la planul de studii este discutată în permanență la diverse nivele și cu diferiți actori participanți la realizarea programului. Revizuirea programului de studii se realizează o dată la cinci ani, în baza opiniilor adunate de la studenți, absolvenți, angajatori. Sunt sistematizate și analizate propunerile vizând diferite aspecte ale programului, inclusiv și desfășurarea activităților practice care trezesc cele mai multe discuții. Deciziile despre modificarea planului de studii se discută la departamente, apoi se înaintează pentru avizare Consiliului facultății și ulterior este propus spre aprobare senatului.</p> <p>În cadrul interviului șeful Secției studii a informat comisia de evaluare externă că planul de învățământ la programul <i>Agricultura conservativă</i> a fost revizuit/actualizat înainte de expirarea termenului de 5 ani, dat fiind faptul că anul 2020 a intrat în vigoare un nou Plan-cadru și respectiv s-a realizat actualizarea planului de învățământ al programului conform cerințelor acestui document.</p> <p>În cadrul vizitei Coordonatorii programului <i>Agricultura conservativă</i> au informat Comisia că planul 2021 și-a păstrat componentele planului în aceeași redacție ca și planul de învățământ -2018. Recent a fost realizată o modificare în planul de învățământ -2021 în desfășurare și anume privind disciplinele la liberă alegere, astfel disciplina Sisteme informaționale și Baze de date a fost înlocuită cu Managementul riscului în fitotehnie, iar disciplina Limba străină cu Metode și practici de sporire a calității semințelor. La semestrul compensator a fost substituită disciplina Ameliorarea plantelor cu disciplina Pedologie.</p> <p>În cadrul interviului profesorii programului au confirmat că Curricula programului se aprobă anual. Totodată, cadrele didactice intervievate consideră că reprobarea</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

	Atribuția de coordonare a disciplinelor de la nivelul facultate pe specialități delegată secției studii prin procedura instituțională (PR-7.1-01, p-ul 5.1.5.) și aplicată de către aceasta în procesul de elaborare, evaluare și modernizare a Planurilor de învățământ prejudiciază autonomia departamentului de specialitate și a facultății în cadrul căruia se realizează programul de studiu. În p-ul 5.5. al Regulamentului instituțional este stipulat: „ <i>Revizuirea programelor de studii se realizează la catedrele responsabile de program. La etapa inițială a revizuirii programului de studiu, catedra responsabilă de program va elabora, discuta și aproba varianta modificată a planului de învățământ cu participarea obligatorie a persoanei responsabile de managementul calității la facultate, precum și a reprezentanților Comitetului de asigurare a calității și Comisiei de evaluare externă a calității la programul respectiv de studiu. Varianta respectivă, însoțită de extrasul din procesul-verbal al catedrei se va prezenta decanului facultății în vederea examinării acesteia la ședința Consiliului facultății. După examinarea și aprobarea la ședința Consiliului facultății, varianta modificată a planului de învățământ însoțită de extrasul din procesul-verbal va fi prezentată spre validare Senatului UASM</i> ”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Angajatorii sunt interesați în calitatea pregătirii studenților la programul dat de studii și propun diverse măsuri de îmbunătățire a practicii de master.		
Recomandări	Reaprobarea curriculumului disciplinei atunci când sunt întrunite temeiurile pentru revizuire. Curricula programului ar trebui realizată fie odată cu aprobarea unui Plan de studii actualizat, fie atunci când profesorul realizează modificări în curriculumul disciplinei. Regulamentul instituțional nu prevede obligativitatea aprobării curriculumului în fiecare an.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Revizuirea procedurii “Elaborare, evaluare și modernizare a Planurilor de învățământ și a programelor analitice” în vederea racordării acesteia la documentele naționale și instituționale în vigoare.		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Proceduri de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare, aprobat de Consiliul de Administrație al UASM, proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016.2. Monitorizarea on-line al orelor predate de către cadrele didactice. Link-calendar.google.com/calendar/u/0/r/month/2022/3/1?tab=rrc&pli=1.3. calendar.google.com/calendar/u/0/r/month/2022/3/1?tab=rrc&pli=1.4. Raportul Comisiei de evaluare a tezelor de master în anul 2020-201.5. Procesul-verbal nr.15 din 14.06.2021 despre discutarea totalizărilor în vederea efectuării orelor la department, inclusiv orelor publice.6. Procesul verbal nr.14 din 07.06.2021 despre examinarea totalurilor sesiunii la master la programul evaluat.7. Procesul-verbal nr.13 din 13.05.2021, despre modificarea planurilor de studii la ciclul II.8. Procesul-verbal nr. 2 din 02.09.2021, despre aprobarea curriculelor la disciplinele de studii.9. Procesul-verbal nr. nr.5 din 17.12.2021, despre examinarea fișelor generalizatoare de evaluare a cadrelor didactice.10. Raport și caietul de sarcini al studentului la practica de producție.11. Interviu cu cadrele didactice, coordonatorii programelor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea, facultatea dispune de proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, pe care decanatul, departamentul, cadrele didactice le aplică sistematic, eficient în scopul îmbunătățirii lor, iar ca urmare are loc sporirea calității pregătirii cadrelor de înaltă calificare la programul de master. Lunar se verifică de către șeful departamentului îndeplinirea planurilor individuale și se raportează administrației. Se analizează semestrial rezultatele studenților obținute la disciplinele programului, ele se discută la diferite niveluri și se propun măsuri de ameliorare a reușitei lor. Se realizează asistarea la ore a colegilor cu analiză ulterioară a lecției predate. O atenție deosebită se acordă monitorizării practicii de master din cadrul programului, aici sunt implicați angajatorii - în cazul în care licența se realizează la anumite baze de producere. Scopul tuturor acțiunilor întreprinse este de a îmbunătăți calitatea programului de studii.		
Gradul de realizare a	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

standardului de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Dispoziția decanului facultății din 27 septembrie 2021-05 Cu privire la crearea Comisiei de Audit intern, Facultatea de Agronomie. 2. Mecanismul intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de studiu din 2016.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea, facultatea dispune de proceduri de autoevaluare internă, ele sunt detaliate descrise în documentele reglatorii interne, însă ele se aplică sporadic, și fragmentar pe anumite compartimente. Periodic este evaluat programul de studii, evaluate și modernizate curricula, sunt autoevaluate cadrele didactice și procesul de predare-învățare-evaluare la o anumită disciplină. Există dovezi documentare unde sunt efectuate diferite analize a procesului de predare-învățare sau a procesului de evaluare, însă ele nu sunt în complex sistematizate și nu se văd finalitățile acestor activități. În cadrul vizitei de lucru n-au fost prezentate dovezi referitoare la autoevaluarea programului de studiu dat. N-au fost prezentate dovezile care sunt prevăzute de Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de master (ciclul II): raport de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă a programului de studii; procese-verbale ale ședințelor departamentului/ catedrei cu privire la rezultatele de autoevaluare a programului de studii. Lipsa acestor dovezi confirmă faptul că programul n-a fost autoevaluat conform cerințelor normative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studii și le aplică sporadic.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Organizarea procesului de autoevaluare în corespundere cu procedurile indicate în actele normative externe și interne.		

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Extras din procesul-verbal nr.4 din 9.12.2019 despre sondajul sociologic privind programul de master. 3. Procesul-verbal nr.13 din 13.05.2021 privind modificarea planului de studii la ciclul II prin prisma cerințelor angajatorilor. 4. Procesul-verbal nr.1 din 14.05.2021 al ședinței Comitetului extern de calitate despre discutarea planului de învățământ la program. 5. Raport cu privire la rezultatele identificării cerinței pieței muncii pe termen mediu pentru învățământul superior. 6. Raportul privind evaluarea activității didactice de către studenți masteranzi. 1. Chestionare ale studenților, angajaților, angajatorilor despre calitatea programului de studii. 2. Interviu cu studenții, absolvenții, angajatorii programului de studii despre calitatea specialiștilor la program și a programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului	Evaluarea programului de master Agricultura conservativa se realizează permanent de către studenți, absolvenți, angajați, angajatori. Se realizează chestionarea tuturor categoriilor interesate de calitatea programului, se elaborează rapoarte care se discută la nivel de departament, facultate, în baza propunerilor lor se modifică componentele solicitate ale programului. În urma consultării opiniilor beneficiarilor de program s-au efectuat modificări în Planul de studii pentru anul 2020, fiind		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 145**

de evaluare externă	<p>Înlocuită unitatea de curs Ameliorarea plantelor cu Pedologia. În cadrul proiectului ReSTART în vederea studierii opiniei reprezentanților mediului de afaceri, a studenților și profesorilor, cât și a exigențelor acestora față de competențele deținute de absolvenți s-a elaborat un chestionar de consultare. Rezultatele obținute sunt luate în considerare la îmbunătățirea programului de studii evaluat, la modernizarea conținutului curriculumelor și perfecționarea metodelor de predare-învățare. Propunerile pot fi diferite: substituirea disciplinelor, a ordinelor lor de predare, ponderea orelor teoretice și practice, deplasarea duratei de realizare a practicii, locul realizării practicii, etc. Toate sunt orientate spre sporirea pregătirii de calitate a specialiștilor la programul dat. Pentru consultarea partenerilor sociali, UASM aplică același model de chestionar la toate programele oferite. În Chestionarul instituțional sunt prevăzute 2 întrebări directe cu privire la planul de învățământ:</p> <p>1. Care disciplină de la această specializare din planul de învățământ nu trebuie studiată?</p> <p>2. Care disciplină ar fi bine de inclus în planul de învățământ la această specializare? Dat fiind faptul că nu toți intervievații dețin competențe în proiectarea programelor de studiu, este inoportun de a-i întreba ce disciplină nu trebuie studiată sau de ai solicita un titlu concret de disciplină. Partenerul social, mai degrabă, poate veni cu sugestii privind studierea anumitor aspecte din domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Chestionar instituțional cu privire la gradul de satisfacție al studenților (licență/master) Universității Agrare de Stat din Moldova din perspectiva angajatorilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Revizuirea chestionarului pentru angajatori pe aspectul întrebărilor cu referire la planul de învățământ.		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrul evidenței angajării studenților și dovezile de urmărire a traseului lor profesional (pentru perioada de evaluate). 2. Certificate despre angajarea absolvenților în câmpul muncii. 3. Evidența certificatelor de angajare. 4. Registrul traseului profesional de evidență. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Facultatea realizează evidența angajării specialistului în câmpul muncii prin procedurile sale stabilite reglementar în baza regulamentelor naționale și interne. La finalizarea studiilor absolventul recepționează de la decanatul facultății o îndreptare pe care o prezintă la locul de muncă, la angajare. Angajatorul îi eliberează un certificat de angajare care este returnat la facultate. La facultate este un registru al evidenței persoanelor absolvente în câmpul muncii, celor înmatriculați la doctorat, care continua cercetarea, fiind considerați angajați conform profilului, cât și a celor care merg în diferite structuri educaționale sau de producere. Anual absolvenții sunt contactați în vederea precizării locului de muncă, funcției deținute și se efectuează înregistrările de rigoare. În cazul în care absolventul își schimbă locul de muncă, el este înregistrat în registrul traseului profesional al absolvenților, astfel fiind urmărit traseul propriu. Cea mai concretă monitorizare se realizează la angajații în instituțiile de cercetare unde absolventul continua studiile doctorale și finalizează cu susținerea tezei de doctor. În scopul sistematizării și formării unei baze unice de date a absolvenților UASM se reeditează periodic cartea „Absolvenții UASM”</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Reeditarea periodică a cărții „Absolvenții UASM”.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, proces-verbal nr.I din 3 octombrie 2014. 2. Regulamentului de orientare profesională, aprobat la CA nr.31 din 26.07.2016. 3. Proces-verbal al Consiliului Facultății din 2.02.2022.despre analiza fișelor de evaluare a absolvenților și a angajatorilor potențiali. 4. Materiale promoționale (Indrumarul abiturientului, diferite rechizite cu logo-ul UASM). 5. Dispoziția decanatului referitoare la organizarea grupurilor de orientare profesională și traseul orientativ. 6. Ziua ușilor deschise, târgul locurilor de muncă. 7. Interviu cu studenții și absolvenții. 									
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția organizează permanent activități de orientare profesională. În acest scop sunt invitate întreprinderile de producție și unitățile de cercetare unde potențialii angajatori sunt informați despre programul de studii, beneficiile absolvirii lui. Sunt organizate diverse întruniri la care de rând cu alte probleme ce țin de angajare și promovarea calității programului de studii se realizează și activități de orientare profesională.</p> <p>În vederea aprecierii corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului în cadrul UASM se efectuează chestionarea acestora și a angajatorilor. Rezultatele chestionării ambelor grupe de respondenți dovedesc un nivel adecvat al competențelor obținute de absolvenți, precum și corespunderea acestora cu cerințele pieței muncii.</p> <p>În vederea argumentării aportului nemijlocit al absolvenților programului în asigurarea performanței ramurilor/entităților/domeniilor în care au activat vin și datele incluse în cartea „Absolvenții UASM” www.uasm.md. Printre absolvenții programului de master se regăsesc conducători de întreprinderi și organizații, primari, doctori în științe etc. Printre alte dovezi ale performanțelor absolvenților și impactului social-economic al acestora sunt și recunoașterea meritelor în cadrul diferitor concursuri, implementarea cu succes a rezultatelor cercetărilor în activitatea întreprinderilor.</p> <p>Programul de studii permite asigurarea continuității studiilor la ciclul III. În perioada de referință au fost susținută o teză de doctor de către absolventul programului de studii. Gavrilas Sergiu.</p> <p>Rata angajării pe profil a absolvenților anului 2010-2021 constituie 100%.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	1	1	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	1	1								
1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1								
Puncte tari										
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității**10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014). 2. Cu privire la participarea studenților în asigurarea calității (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016).
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

	3. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii de master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017). 4. Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviului cu echipa managerială și a vizitei la instituție s-a constatat că în cadrul UASM, procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort cu referire la programul de studii se organizează în conformitate cu prevederile Instrucțiunii corespunzătoare. Realizarea practică a procedurilor nominalizate în cadrul programul de studiu Agricultură conservativă are loc prin intermediul reflectării prevederilor actelor normative emise de Ministerul Educației în planul de învățământ, acestea fiind examinate și aprobate în modul corespunzător.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Redactarea documentelor instituționale și a celor de politici curriculare cu utilizarea termenilor actualizați din documentele de politici și acte normative naționale din domeniul educației.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu echipa managerială. 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master Agricultură conservativă nu a fost supus evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat N/A
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:**

1. Universitatea dispune de Carta Universitară, aprobată la ședința Senatului, proces-verbal nr. 5 din 29.05.2015, coordonată cu Ministerul Educației și Cercetării. Carta este accesibilă tuturor părților interesate. Universitatea dispune de autorizație sanitară de funcționare. Există Actul de prestare a serviciilor pe domeniul de competență siguranța antiincendiară și protecție civilă, precum și planul de măsuri pentru lichidarea neajunsurilor constatate conform actului de inspectare. Programul de studii Agricultură conservativă a fost inclus în oferta educațională a instituției ca răspuns la cererea pieței muncii pentru pregătirea specialiștilor în domeniul biotehnologiei în obținerea și prelucrarea produselor animaliere. Statutul juridic al instituției este adaptat pentru realizarea programului de studii.

2. Programul de studii Agricultură conservativă a fost proiectat, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile regulamentare instituționale și cu Cadrul Național al Calificărilor pentru Științe agricole. Prin disciplinele din componenta formativă a planului de învățământ sunt formate competențele profesionale, respectiv atinse misiunea și obiectivele programului de studii. Totodată, având ca obiectiv pregătirea unei resurse umane cu o capacitate de inserție profesională înaltă, Universitatea Agrară de Stat din Moldova a demarat procesul de evaluare și analiză a competențelor și finalităților programului de studii superioare Agricultură conservativă pentru a dezvolta competențe actualizate la program.

3. Universitatea Agrară de Stat dispune de informații suficiente, necesare procesului de predare-învățare-evaluare, centrate pe student, are parteneri de lungă durată pentru efectuarea stagiului de practică și mobilitate, evaluează rezultatele academice în conformitate cu cadrul normativ existent pentru atingerea rezultatelor scontate.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii Agricultură conservativă este realizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, inclusiv și pentru studenții din grupurile dezavantajate. Platformele de promovare sunt diverse: mass-media, site-ul instituției, rețelele de socializare. Progresul studenților este conformat cerințelor stabilite în actele normative în vigoare. Promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și în baza include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare. conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

5. Instituția prin documentele confirmative asigură recrutarea și administrarea personalului academic, calificarea profesională, conform Strategiei de dezvoltare a personalului academic, efectuează evaluarea prin desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante, susține activitatea de cercetare și inovare, monitorizează aceste activități și valorifică rezultatele cercetării prin susținerea tezelor de doctorat, teze de licență și publicare a articolelor în revistele naționale și internaționale.

6. Universitatea efectuează legal procedura de planificare, recrutare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar de la programul de studii, se bazează pe cadrul normativ și respectă cerințele în vigoare. Sursele de finanțare a Universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii, obținute din prestarea serviciilor. Instituția asigură suprafețe medii pe un masterand de peste 2,0 m² pentru sălile de curs și de peste 3,0 m² pentru sălile de seminar și laborator, dispunând de săli de curs – 7,0 m²/student, săli de seminare și lecții practice – 8,3,0 m²/student și laboratoare – 18,1 m²/student. Fondul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Universitatea dispune de locuri de cazare în 8 cămine studentești, ce permite acoperirea deplină (de 100%) a cererilor solicitărilor de cămin.

7. Instituția dispune de un sistem de comunicare internă și externă și de gestionare a informației bine definitivat și aplicabil cu privire la programul de studii Agricultură conservativă. Mecanismele existente facilitează accesul liber la informațiile de interes public, iar totalitatea procedurilor cu privire la accesarea datelor și asigurarea accesului securizat sunt reglementate de actele normative naționale.

8. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii Agricultură conservativă prin pagina web a instituției, care corespunde cerințelor actuale, oferind acces liber la informația cu caracter public, necesară a fi cunoscută de către beneficiari, dar și prin intermediul altor surse, precum platforma Moodle, programul Student, pagina de Facebook a Universității sau platforme virtuale precum Viber sau WhatsApp.

9. UASM dispune și aplică în mod consecvent proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale a programului de studii superioare de master evaluat. Procesele de predare-învățare-evaluare asociate programului de studii superioare de master sunt supuse monitorizării permanente și se realizează măsuri de îmbunătățire a acestora. Instituția are implementate și aplică proceduri de evaluare a programului de studii din perspectiva tuturor



categoriilor de beneficiari, de evidentă a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților. Totodată, s-a constata că proceduri de autoevaluare a programului de studii se aplică sporadic.

10. Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort cu referire la programul de studii se organizează în conformitate cu prevederile Instrucțiunii corespunzătoare. Realizarea practică a procedurilor nominalizate în cadrul programului de studiu are loc prin intermediul reflectării prevederilor actelor normative emise de Ministerul Educației și Cercetării în planul de învățământ, acestea fiind examinate și aprobate în modul corespunzător. Acreditarea se face pentru prima dată. Iar prevederile anterioare au fost exprimate în nota informativă corespunzătoare.

Puncte tari:

1. Cooperarea dintre cadrele didactice ale programului și managerii unităților de cercetare și de producere din domeniul agricol. Instituția posedă materiale promoționale care promovează toate programele de studii.
2. Facultatea organizează deplasări în teren în scopul promovării programelor de studii.
3. Universitatea are create condiții de studii și trai pentru persoanele cu dezabilități.
4. Contracte privind pregătirea specialiștilor la programul dat cu diplome duble.
5. Laborator de analiză a solului dotat cu echipament performant.
6. Cererile solicitărilor de cămin în perioada respectivă au fost realizate la 100%.
7. Angajatorii sunt interesați în calitatea pregătirii studenților la programul dat de studii și propun diverse măsuri de îmbunătățire a practicii de master.
8. Chestionar instituțional cu privire la gradul de satisfacție al studenților (licență/master) Universității Agrare de Stat din Moldova din perspectiva angajatorilor.
9. Reeditarea periodică a cărții „Absolvenții UASM”.

Recomandări:

1. Eliminarea statutului de unitate de curs obligatorie pentru disciplina Teoria Științei.
2. Elaborarea Metodologiei de stabilire a raportului dintre orele de contact direct și ore pentru studiu individual.
3. Creșterea numărului de raport al orelor practice față de cele teoretice pentru unitățile de curs fundamentale și de specialitate. Intensificarea recrutării în scopul admiterii la studii și asigurarea realizării integrale a planurilor de admitere, inclusiv și la contract.
4. Identificarea modalităților eficiente (afară de scrisori de informare) de a combate abandonul programului de către masteranzi.
5. Activizarea depunerii și obținerii proiectelor în cadrul Programului ERASMUS + KA1, care ar oferi posibilități de realizare nu doar a mobilității privind stagiile de practică, dar și celor de studii pe semestre.
6. Continuarea renovării spațiilor educaționale și de cercetare.
7. Identificarea surselor financiare pentru inovarea căminului instituției.
8. Actualizarea continuă a informațiilor de interes public pe pagina web a facultății de Agronomie (<https://www.uasm.md/ro/agronomie>).
9. Reaprobarea curriculumului disciplinei atunci când sunt întrunite temeiurile pentru revizuire.
10. Curricula programului ar trebui realizată fie odată cu aprobarea unui Plan de studii actualizat, fie atunci când profesorul realizează modificări în curriculumul disciplinei. Regulamentul instituțional nu prevede obligativitatea aprobării curriculumului în fiecare an.
11. Redactarea documentelor instituționale și a celor de politici curriculare cu utilizarea termenilor actualizați din documentele de politici și acte normative naționale din domeniul educației.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Redactarea componentelor structurale ale planului de învățământ conform cerințelor (anexe) Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Ordin MECC nr. 120 din 10.02.2020.
2. Respectarea limitelor de alocare a creditelor de studii, 4-6 credite, pentru unitatea de curs Sisteme de agricultură.
3. Organizarea sesiunilor de instruire pentru cadrele didactice privind stabilirea competențelor formate de un program de studii în corelare cu disciplinele programului.
4. Revizuirea Regulamentului de organizare a studiilor la ciclul II (master), introducerea unor prevederi pentru admiterea persoanelor defavorizate la studii de master.
5. Plasarea pe pagina web a planurilor de studii scanate calitativ cu ștampila instituției, semnătura persoanei responsabile și data.
6. Revizuirea procedurii “Elaborare, evaluare și modernizare a Planurilor de învățământ și a programelor analitice” în vederea racordării acestora la documentele naționale și instituționale în vigoare.
7. Organizarea procesului de autoevaluare în corespundere cu procedurile indicate în actele normative externe și interne.
8. Revizuirea chestionarului pentru angajatori pe aspectul întrebărilor cu referire la planul de învățământ.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 145

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Agricultură conservativă, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, master științific, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	10,5	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	87,5	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62, al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare 1, 3, 4, 6, 7, 8 și 10 constituie cel puțin 90%, ponderea nivelului de realizare a standardului de acreditare 9 constituie 60-90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- *Acreditarea programului de studii Agricultură conservativă, domeniul general de studii 081 Științe agricole, master științific, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, după înlăturarea neconformităților depistate, în termen de până la 6 luni, demonstrat printr-un raport exhaustiv.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Valeriu DERJANSCHI

Membru: _____ Lora MOȘANU-ȘUPAC

Membru: _____ Valeriu CAISÎN

Membru: _____ Valentin FOCȘA

Membru: _____ Elena BUNDUCHI

Membru: _____ Doina SECU