	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 132</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Sturza Rodica</b>

### **Raport de evaluare externă**

În vederea *acreditării programului de studii superioare de master Științe horticole*, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, MȘ, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică Universitatea Agrară de Stat din Moldova, data 25.06.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 23-25.03.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 28.01.2022, proces-verbal nr. 71.

**Președinte: Rodica STURZA**  
**Membru: Dorel HOZA**  
**Membru: Aliona GHENDOV-MOȘANU**  
**Membru: Leonid VOLOSCIUC**  
**Membru: Tamara LEAH**  
**Membru: Ana BÎRSAN**  
**Membru: Sorina ISTRATI**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>8</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline	12
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>13</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>19</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	21
Criteriul 4.2. Progresul studenților	21
4.2.1. Promovabilitatea studenților	21
4.2.2. Mobilitatea academică	22
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	23
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	23
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>24</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	27
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	28
5.2.3. Evaluarea personalului academic	28
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	31
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>32</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	32
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	32
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	32
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	32
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	33
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	34
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	34
Criteriul 6.3. Resurse financiare	35



6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	35
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	35
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	36
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	36
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>37</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație	37
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	37
Criteriul 7.2. Baze de date	39
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	39
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>40</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	40
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	40
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	41
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b>	<b>43</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	43
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	43
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	45
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	48
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	49
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	50
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	50
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	51
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>	<b>52</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	52
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	52
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	53
<b>Concluzii generale</b>	<b>54</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:</b>	<b>56</b>




## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Autorizația sanitară de funcționare Nr.0026240/2020/1033 din 20.08.2020, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 06.08.2025.</li><li>2. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență nr. 10/10 din 23.01.2020, eliberat de Agenția pentru Supravegherea Tehnică.</li><li>3. Planul de măsuri de lichidare a neajunsurilor constatate conform actului de inspectare nr. 1272 din 29.03.2019 a AST pe anul 2020, aprobat de rectorul UASM la 18.02.2020.</li><li>4. Extras din procesul-verbal nr.3 din 29.01.2010 al ședinței Senatului UASM. Decizia Senatului cu privire la aprobarea specializărilor la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, planurilor de învățământ și dosarelor de evaluare internă pe specializări în UASM (Evaluarea ecosistemelor viticole pentru producția vitivinicolă cu denumirea de origine, master de cercetare).</li><li>5. Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 809 din 27.06.2019, <i>cu privire la autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova</i>, <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115211&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115211&amp;lang=ro</a>. Anexa nr. 2 la Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 809 din 27.06.2019, acreditarea programului de studii superioare de licență <i>0811.4 Viticultură și vinificație</i> pentru 5 ani.</li><li>6. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea Agrară de Stat din Moldova, nr. de identificare de stat – codul fiscal 1007600002710, data înregistrării 18.01.2007.</li><li>7. Carta UASM, avizată de Ministerul Educației, IS-14 din 26.05.2015, <a href="https://www.uasm.md/images/stories/acte_normative//reglementari/0_CARTA.UASM.pdf">https://www.uasm.md/images/stories/acte_normative//reglementari/0_CARTA.UASM.pdf</a>.</li><li>8. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova № 653 din 22.11.1991 cu privire la reorganizarea Institutului Agricol.</li><li>9. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la <u>Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018</u>).</li><li>10. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master.</li><li>11. Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2017 privind Corelarea titlurilor de Licențiat-Master-Doctor/Doctor habilitat</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UASM reprezintă o instituție de învățământ superior de stat din Republica Moldova și activează în baza cadrului juridic al sistemului național de învățământ care își desfășoară activitatea în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al RM, Codului cu privire la știință și inovare al RM, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale contractate de Republica Moldova, a Cartei Universității Tehnice a Moldovei și a actelor normative de ordine internă, elaborate în conformitate cu acestea. UASM a implementat și menținut sistemul de management al calității ISO 9001:2015 (certificat IT 87105 IQNet din 11 noiembrie 2020). În anul 2008 au fost autorizate de către Ministerul Educației și Tineretului 8 programe de masterat științific și 10 programe de masterat profesional, conform ordinului nr.382 din 30 mai 2008. Există continuitatea studiilor la nivelul licență–masterat–doctorat. Programul de master „ <b>Științe horticole</b> ” asigură continuitatea programului de studii „Viticultură și vinificație”, Ciclul I licență, acreditat de ANACEC. Programele de studii de licență ale facultății Horticultură au fost evaluate de către ANACEC și acreditate în a. 2017. Programul de master „ <b>Științe horticole</b> ” este succesorul programului „Horticultură și viticultură”, autorizat de către MIT în 2008, fiind inclus în oferta educațională din anul 2011. Programul de studii de master a fost revizuit reieșind din cerințele pieței muncii, stabilite prin consultările cu angajatorii și ca urmare a modificărilor în actele normative naționale. Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, programului i-a fost atribuit codul 081 Științe agricole. În concluzii, cadrul juridic-normativ de funcționare a programului este respectat și conform cerințelor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 132	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta UASM;</li> <li>2. Politica și obiectivele UASM în domeniul calității (2018);</li> <li>3. Planul de dezvoltare instituțională a UASM anii 2019-2024;</li> <li>4. Planul de dezvoltare strategică a UASM anii 2016-2020;</li> <li>5. Planul de dezvoltare strategică a facultății Horticultură (2019-2023);</li> <li>6. Strategia de internaționalizare a UASM (2016-2020);</li> <li>7. Planurile anuale de asigurare a calității la nivel de universitate;</li> <li>8. Obiectivele anuale ale calității la facultatea Horticultură și ale subdiviziunilor facultății pentru menținerea calității (a.u. 2020-2021);</li> <li>9. Registrul de planificare a activității departamentului Silvicultură și protecția plantelor (a.u. 2020-2021);</li> <li>10. Catalogul cursurilor universitare;</li> <li>11. Manualul calității UASM 2011, 2014, 2017;</li> <li>12. Regulamentul privind activitatea comitetului de evaluare externă a calității pregătirii specialiștilor și componența acestuia;</li> <li>13. Organigrama Sistemului de Management al Calității programului de licență și master;</li> <li>14. Ordin UASM cu privire la componența Comitetului universitar de asigurare a calității;</li> <li>15. Extras aprobare Componența nominală a Comitetului de asigurare internă a calității;</li> <li>16. Statutul comitetelor de asigurare internă a calității în cadrul UASM;</li> <li>17. Planul de activitate de asigurare a calității în UASM;</li> <li>18. Planurile de asigurare a calității facultății Horticultură (2020);</li> <li>19. Procese verbale cu privire la SMC la nivelul UASM (nr.1 din 9 octombrie 2020);</li> <li>20. Extrase din procese verbale ale Consiliului facultății despre problemele aferente calității, din 29.12.2020;</li> <li>21. Extras din proces verbal nr. 12 din 22.12.2020 ședinței Departamentului despre problemele aferente calității studiilor;</li> <li>22. Ordinul nr. 513 din 6 septembrie 2019 privind componența Senatului UASM;</li> <li>23. Fișa membrilor Consiliului Facultății Horticultură.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UASM deține strategii și politici de management intern al calității pentru asigurarea calității studiilor de nivelul masterat. Au fost prezentate dovezi cronologice referitor la coordonarea strategiilor la nivelul universitate – facultate – departament cu obiectivele convențiilor europene și procesul de la Bologna, asumându-și angajamentul de a se conforma la standardele și cerințele învățământului superior european. Politica UASM în domeniul calității este parte componentă a planurilor strategice de dezvoltare a universității, facultății și departamentelor, fiind reflectată în planurile anuale de asigurare a calității. Din interviurile cu echipa de management a facultății Horticultură a fost stabilit, că strategia instituțională este transpusă în obiectivele programului de studiu prin intermediul politicilor de calitate, realizate de către comitetul de management al calității și conștientizate de către cadrele didactice și personalul angajat. Programul de master „Științe horticole” are ca obiective pregătirea specialiștilor cu calificare înaltă pentru sectorul vitivinicol al economiei naționale, cadrelor pentru învățământul special și superior, a cercetătorilor științifici din domeniul viticulturii.</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 132

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea planului de dezvoltare strategică a UASM pentru perioada actuală, deoarece planul de dezvoltare strategică prezentat se referă la perioada 2016-2020. Elaborarea planurilor operaționale anuale la nivel instituțional.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organigrama Sistemului de Management al Calității a programului de licență și master cu structurile de monitorizare a cerințelor standardului ISO 9001:2015.</li> <li>2. Recomandările cadru privind implementarea sistemului de management al calității.</li> <li>3. dovezi privind implementarea sistemului de asigurare internă a calității la nivel de universitate, facultate F:\000000000_DOSARE_MASTERAT\ANACEC_ UASM_evaluare externa\De completat-20220225T130507Z-001\De completat\Anexe standard 1\Anexa 1.30. - Extras aprobare Componenta nominală a Comitetului de asigurare internă a calității.pdf și program de studii.</li> <li>4. Statutul aprobat de Senat.</li> <li>5. Ordin UASM cu privire la componența Comitetului universitar de asigurare a calității,</li> <li>6. Componenta nominală a Comitetului de asigurare internă a calității pe facultate și la program de studii.</li> <li>7. Registrul de planificare a activității departamentului și procesele verbale cu activitățile concrete realizate.</li> <li>8. Planurile de activitate și obiectivelor în domeniul calității.</li> <li>9. Manualul calității.</li> <li>10. Dovezi ale organizării instruirilor cu responsabilii SMC pe subdiviziuni;</li> <li>11. Ordin privind componența Senatului UASM cu dovada antrenării masteranzilor în structurile care de guvernarea UASM: reprezentanța în Senatul universitar, în Consiliile științifice ale facultăților, <b>Structura de Autogovernantă Studentească.</b></li> <li>12. Ordin de numire a RSMC și responsabilii SMC în subdiviziuni.</li> <li>13. Planul de monitorizare și dovada auditul intern; .</li> <li>14. Rezultatele auditurilor interne cu observațiile, propunerile și recomandările respective.</li> <li>15. Deciziile CA de înlăturare a neconformităților și îmbunătățire a calității procesului de studii.</li> <li>16. Rapoarte de audit intern și extern.</li> <li>17. Măsurile concrete de înlăturare a neconformităților luate de către Consiliul de administrație (extras din PV al CA nr. 1 din 11.11.2020) , Senatul UASM (extras din PV nr.3 Senatului universitar din 13/12/2017), Consiliul facultății Horticultură (PV din 29.12.2020) și Comitetul de evaluare externă a calității.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune de structuri interne de asigurare a calității. Conform documentelor instituționale de asigurare a calității, organele responsabile de menținerea și gestiunea SMC sunt: · Reprezentantul Managementului în domeniul Calității, Comitetul universitar de asigurare a calității, Comitetul de asigurare internă a calității pe facultate, precum și structurile de monitorizare a cerințelor standardului ISO 9001:2015. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare al calității aplică proceduri cu referire la programul de studii de master și procedurile respective sunt incluse în Manualul calității; în registrul de planificare a activității departamentului și procesele verbale cu activitățile concrete realizate; în planurile de activitate individuale ale personalului implicat. Pentru menținerea SMC se reactualizează componența Comitetului universitar de asigurare a calității, Comitetului de asigurare internă a calității pe facultate, se stabilește domeniul de aplicare a SMC la nivel instituțional și politica în domeniul calității, se elaborează planuri anuale de activitate la nivel instituțional și facultate. La Facultate se efectuează sistematic sondaje de opinii ale absolvenților, iar rezultatele sondajelor sunt examinate la ședințele Consiliului facultății și ședințele Departamentului Horticultură. În urma analizei rezultatelor sondajelor, sunt trasate măsuri corective și preventive pentru următorul an universitar ( exemplu - Rezultatele auditurilor interne cu observațiile, propunerile și recomandările respective (2019); Extrase di PV ale Consiliului Facultății Horticultură. Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 132	
	programul de studiu de master este documentată prin procese verbale. Recomandările formulate sunt comunicate la nivel de facultate, Consiliului facultății, iar la nivel de instituție – Senatului, pentru luare de decizii. Aplicarea procedurilor este reflectată în procesele verbale ale CMC și în rapoartele elaborate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	SMC este aplicat la nivel instituțional, de facultate, departament în mod eficient, fiind conștientizat la nivel de personal științifico-didactic implicat la programul de studii de master, fapt stabilit în rezultatul interviului cu cadrele didactice angajate la programul de studii de master „ <b>Științe horticole</b> ”.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabel 1.1. Internaționalizarea programului de studii.</li> <li>2. Strategia de internaționalizare pentru anii 2016-2020; 2021-2025;</li> <li>3. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM;</li> <li>4. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor în cadrul programelor de mobilitate academică;</li> <li>5. Ordin cu privire la realizarea stagiilor de practică peste hotare;</li> <li>6. Convenție – cadru de parteneriat cu privire la realizarea stagiilor de practică peste hotare;</li> <li>7. Planul de perfecționare a cadrelor didactice peste hotare;</li> <li>8. Lista profesorilor din cadrul instituțiilor de peste hotare care au ținut prelegeri în cadrul programului;</li> <li>9. dovezi ale participării profesorilor la mobilități peste hotare (certIFICATE de perfecționare, certificate de participare la conferințe și forumuri științifice internaționale etc);</li> <li>10. acorduri de colaborare;</li> <li>11. Dovezi cu privire la petrecerea lecțiilor de către personalul departamentului peste hotare;</li> <li>12. Dovezi privind implicarea masteranzilor în mobilități peste hotare (școala de vară).</li> <li>13. Strategia de internaționalizare a UASM (2021-2025), aprobată de Senat la 11.06.2021, proces-verbal nr. 7.</li> <li>14. Plan operațional de internaționalizare instituțională pe perioada 2018-2023, <a href="https://www.uasm.md/images/stories/Elevate/plan%20operational%20intern%20_UASM.pdf">https://www.uasm.md/images/stories/Elevate/plan%20operational%20intern%20_UASM.pdf</a>.</li> <li>15. Regulamentul cu privire la organizarea și recunoașterea mobilității academice în UASM, aprobat la Senat la 02.10.2019, <a href="https://www.uasm.md/images/stories/Elevate/Regulament%20cu%20privire%20la%20recun%20mob.%20academice_UASM.pdf">https://www.uasm.md/images/stories/Elevate/Regulament%20cu%20privire%20la%20recun%20mob.%20academice_UASM.pdf</a>.</li> <li>16. Strategia pentru creșterea calitatii in sfera mobilitatii academice in cadrul UASM, 2019, <a href="https://www.uasm.md/images/stories/Elevate/Strategia%20cresterea%20calit%20mob%20acad%20_UASM.PDF">https://www.uasm.md/images/stories/Elevate/Strategia%20cresterea%20calit%20mob%20acad%20_UASM.PDF</a>.</li> <li>17. Recomandări pentru managementul proiectelor universitare de cercetare și dezvoltare de talente, 2019, <a href="https://www.uasm.md/images/stories/Elevate/Regulament%20pentru%20managementul%20proi_UASM.pdf">https://www.uasm.md/images/stories/Elevate/Regulament%20pentru%20managementul%20proi_UASM.pdf</a>.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Strategia de internaționalizare a UASM pe perioada 2021-2025 conține prevederi prin care se definesc aspectele și dimensiunile asociate conceptului de internaționalizare, precizează obiectivele și formele de dezvoltare a internaționalizării, organizarea mobilităților academice a studenților și a personalului academic. Procesul de internaționalizare este implementat conform strategiei de internaționalizare instituțională. Principalii indicatori care atestă internaționalizare programului „Evaluarea ecosistemelor viticole pentru producția vitivinicolă cu denumire de origine”. sunt: contractele și convențiile încheiate (UASM are încheiate 120 de acorduri de colaborare internaționale), inclusiv prin intermediul Proiectului Erasmus+ „Sporirea nivelului de internaționalizare a învățământului superior din Republica Moldova”; Dovezi aduse privind perfecționarea cadrelor didactice în instituții de peste hotare; participări ale masteranzilor la



	forumurilor științifice internaționale și școli de vară; implicări ale cadrelor didactice și de cercetare din instituții de peste hotare în organizarea training-urilor și lecțiilor publice; predarea cursurilor de către cadrele didactice angajate la program în cadrul instituțiilor de peste hotare, la invitația acestora.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor


Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la programul de master <b>Științe horticole</b>, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 04.07.2018, nr. de înregistrare ÎSM-01-18598.</li> <li>Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență aprobat de Senatul UASM la 22.03.2018, proces-verbal nr.6.</li> <li>Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență aprobat de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului la 27.06.2018.</li> <li>Planul de învățământ la programul de master <b>Științe horticole</b>, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 15.02.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-18982.</li> <li>Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență aprobat de Senatul UASM la 29.01.2021, proces-verbal nr.5.</li> <li>Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență aprobat de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului la 04.02.2021.</li> <li>Procese verbale de aprobare a Planului de învățământ la nivel de catedra, consiliu profesoral și senat.</li> <li>Ordinul ME nr. 382 din 30 mai 2008 cu privire la autorizarea pentru programul de master Științe horticole și silvice</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1, 25.09.2015.</li> <li>Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 7, 10.06.2016.</li> <li>Procedurile de evaluare a programelor de studii, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31, din 26 iulie 2016.</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 30, 19.07.2016.</li> <li>Regulamentul privind activitatea Comitetului de evaluare externă a calității pregătirii specialiștilor în Universitatea Agrară de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5, 29.01.2021.</li> </ol>
--	--




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 132

	<p>14. Mecanismul de realizare în UASM a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității în cazul evaluării externe de către acestea, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 30, 19.07.2016.</p> <p>15. Metodologia de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM, aprobat de Președintele Senatului UASM, proces-verbal nr. 5, 20.05.2020.</p> <p>16. Politica și obiectivele universității agrare de stat din Moldova în domeniul calității, aprobată prin Hotărârea Senatului UASM, proces verbal 1, din 29.09.2018.</p> <p>17. Planul de dezvoltare instituțională a UASM anii 2019-2024.</p> <p>18. Strategia de cercetare și inovare la Universitatea Agrară de Stat din Moldova pentru perioada 2019-2023, aprobată de Senatul UASM la 05.06.2019, proces-verbal nr.9.</p> <p>19. Chestionarele studenților.</p> <p>20. Chestionarele angajatorilor.</p> <p>21. Interviu cu absolvenții.</p> <p>22. Interviu cu cadrele didactice.</p> <p>23. Interviu cu angajatorii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al programului de studii <b>Științe horticole</b> a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, CNC, CEC, Planul-cadru pentru studii superioare și Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master.</p> <p>În procesul proiectării, aprobării, ajustării conținuturilor Planului de învățământ se respectă aprobarea pe nivele ierarhice instituționale. Planurile sunt discutate și evaluate periodic pentru a asigura consecutivitatea studiilor și relevanța cerințelor pe piața muncii, dar și pentru a satisface solicitările studenților și angajatorilor. Consultarea cu beneficiarii programului de studii și cu angajatorii a fost confirmată în cadrul interviurilor.</p> <p>Conținutul Planului de învățământ al programului de studii Științe horticole corespunde cerințelor cadrului normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul Național al Calificărilor, 2013.</li> <li>2. Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 04.07.2018, nr. de înregistrare ÎSM-01-18598.</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 15.02.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-18982.</li> <li>4. Ordin 07-A din 11.01.22 cu privire la menținerea SMC în conformitate cu exigențele standardului internațional ISO 9001:2015.</li> <li>5. Extrasul din procesul-verbal nr. 9a al Ședinței Consiliului de Administrație din 09.01.22 în vederea constituirii comisiilor pentru evaluarea și analiza competențelor și finalităților programelor de studii superioare de licență – ciclul I, programelor de studii superioare la master – ciclul II în vederea racordării acestora la cadrul de referință al Curriculumului universitar, precum și la tendințele naționale și internaționale.</li> <li>6. Interviu cu responsabilul de program.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii <b>Științe horticole</b> este complet racordat la Cadrul Național al Calificărilor 2013 și la Cadrul European al calificărilor, fiind un program de aprofundare, continuă completarea competențelor obținute în programul de studii Horticultură, ciclul I.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 132	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii


### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta Universitară UASM, aprobată de Senatul UASM prin proces-verbal nr. 5 din 29.05.2015.</li> <li>2. Planul de învățământ la programul de master <i>Științe horticole</i>, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 04.07.2018, nr. de înregistrare ÎSM-01-18598.</li> <li>3. Strategia de internaționalizare a UASM (2021-2025), aprobată de Senat la 11.06.2021, proces-verbal nr. 7.</li> <li>4. Strategia Națională de Dezvoltare Agricolă și Rurală 2021-2030.</li> <li>5. Planul (operațional) de activitate metodică-didactică și științifică al Facultății de Horticultură în vederea menținerii managementului calității pentru anul de studii 2021-2022.</li> <li>6. Planul de acțiuni cu privire la îndeplinirea deciziilor Biroului Consiliului Facultății Horticultură din 21.03.2022.</li> <li>7. Obiectivele generale ale facultății de Horticultură și ale subdiviziunilor facultății în vederea menținerii managementului calității pentru anul 2021-2022.</li> <li>8. Programul strategic de dezvoltare a departamentului și Facultății de Horticultură pe anii 2020-2025.</li> <li>9. Planul de învățământ la programul de master <i>Științe horticole</i>, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 15.02.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-18982.</li> <li>10. Planul de dezvoltare strategică a facultății Horticultură (2019-2023).</li> <li>11. Planul de dezvoltare instituțională a UASM anii 2019-2024.</li> <li>12. Planul de dezvoltare strategică a UASM anii 2016-2020.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii de master <i>Științe horticole</i> este destinat să răspundă cerinței pieței muncii și are drept scop formarea specialiștilor competenți în domeniul hortic, specialiști principali pentru autoritățile publice centrale și locale, specialiști în agrobusiness, organizații nonguvernamentale, asociații, în proiectele de restructurare a întreprinderilor, specialiști consultanți pe probleme de mediu rural, specialiști coordonatori în organisme de control ale statului din domeniul hortic, abili pentru dezvoltarea profesională continuă.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului <i>Științe horticole</i> sunt cuprinse în Strategia de dezvoltare a educației, Strategia Națională de dezvoltare agricolă și rurală și în Planul de dezvoltare strategică a UASM 2016-2020, Planul de dezvoltare strategică a facultății Horticultură (2019-2023); Planul de dezvoltare instituțională a UASM anii 2019-2024;</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la programul de master <b>Științe horticole</b>, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 04.07.2018, nr. de înregistrare ÎSM-01-18598.</li> <li>Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență aprobat de Senatul UASM la 22.03.2018, proces-verbal nr.6.</li> <li>Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență aprobat de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului la 27.06.2018.</li> <li>Planul de învățământ la programul de master <b>Științe horticole</b>, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 15.02.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-18982.</li> <li>Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență aprobat de Senatul UASM la 29.01.2021, proces-verbal nr.5.</li> <li>Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență aprobat de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului la 04.02.2021.</li> <li>Notă referitoare la conformitatea Planului de învățământ.</li> <li>Structura diverselor componente în Planul de învățământ</li> </ol>																																																						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al programului de master <b>Științe horticole</b> a fost elaborat, modificat și completat respectând prevederile normativelor legale și asigură continuitatea domeniului de studiu și continuitatea programului de studii de licență ciclul I - Horticultură.</p> <p>Distribuția creditelor pe tipuri de discipline:</p> <table border="1" data-bbox="331 1010 1495 1234"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">O</th> <th colspan="2">A</th> <th colspan="2">L</th> <th rowspan="2">Limite admisibile %</th> </tr> <tr> <th>credite</th> <th>%</th> <th>credite</th> <th>%</th> <th>credite</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F</td> <td>20</td> <td>22,22</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20-30</td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>15</td> <td>16,16</td> <td>15</td> <td>16,67</td> <td></td> <td></td> <td>35-45</td> </tr> <tr> <td>St practică</td> <td>10</td> <td>11,11</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8-12</td> </tr> <tr> <td>Teza master</td> <td>30</td> <td>33,33</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20-30</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>75</td> <td>83,33</td> <td>15</td> <td>16,67</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Conținutul și repartizarea unităților de curs, precum și ponderea acestora în componenta formativă a Planului de învățământ corespunde cerințelor stipulate în Planul cadru.</p> <p>Numărul total de credite (ECTS) este de 90, iar distribuția lor este aproape de limitele impuse de normele legale așa cum reiese din tabelul de mai jos. Pentru disciplinele de specialitate numărul de credite este ușor sub limită, iar pentru teza de disertație procentul depășește intervalul recomandat. Numărul total de ore pe program se ridică la 2700, din care 1500 sunt repartizate pentru discipline, 300 ore pentru practică și 900 pentru elaborarea tezei de disertație. Dintre cele 1500 de ore aferente disciplinelor, 350 de ore sunt ore cu contact direct, ceea ce duce la un raport de circa 4,28.</p> <p>Modernizarea și îmbunătățirea planului de învățământ se face conform procedurilor stipulate în regulamentele instituționale aferente.</p> <p>În timpul interviurilor cu studenții și angajatorii s-a confirmat colaborarea strânsă dintre beneficiari și instituție, iar procesul de sondare a lor în privința planului de învățământ se face pe baza discuțiilor directe, fără a avea la bază chestionare tipizate.</p>		O		A		L		Limite admisibile %	credite	%	credite	%	credite	%	F	20	22,22					20-30	S	15	16,16	15	16,67			35-45	St practică	10	11,11					8-12	Teza master	30	33,33					20-30	Total	75	83,33	15	16,67			
	O		A		L		Limite admisibile %																																																
	credite	%	credite	%	credite	%																																																	
F	20	22,22					20-30																																																
S	15	16,16	15	16,67			35-45																																																
St practică	10	11,11					8-12																																																
Teza master	30	33,33					20-30																																																
Total	75	83,33	15	16,67																																																			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>																																																				
<b>Puncte tari</b>																																																							
<b>Recomandări</b>	<p>Echilibrarea numărului de credite la disciplinele de specialitate prin alocarea a 20 de credite ECTS și scăderea lor pentru lucrarea de disertație (teza de master) la 25 de credite ECTS, astfel procentele se pot încadra în limitele impuse de planul-cadru.</p> <p>Specificarea în Foaia de titlu a Planului de învățământ a domeniului de formare profesională, tipului de program de master, conform cerințelor specificate în Circulara MECC nr. 04/1-09/2976 din</p>																																																						

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 132	


	22.06.2021. Redactarea structurii notei informative a planului de învățământ conform cerințelor Planului cadru 2020, cu atribuirea competențelor specifice domeniului.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 04.07.2018, nr. de înregistrare ÎSM-01-18598.</li> <li>Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 15.02.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-18982.</li> <li>Curricula pe discipline</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>Interviu cu coordonatorul programului evaluat.</li> <li>Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.</li> <li>Interviu cu studenții programului evaluat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programele analitice sunt elaborate de către titularii de disciplină, se actualizează anual și sunt aprobate în cadrul ședințelor departamentelor, sunt coordonate cu departamentele inițiatore de programe de master și aprobate în ședința Consiliului facultății. Programele analitice cuprind toate elementele necesare în formarea competențelor masteranzilor prin intermediul cursului, condițiile de acces la curs, conținutul, metodele de predare-învățare-cercetare-evaluare, activitățile teoretice și practice. Caracteristicile cheie, finalitățile și competențele sunt în corelație cu cele din Planul de învățământ, care la rândul lor corelează cu cele din CNC/CEC.</p> <p>Bibliografia Programelor analitice include referințe actuale, inclusiv ale titularului de curs.</p> <p>În urma discuțiilor cu cadrele didactice s-a constatat existența unor contracte de cercetare și o serie de mobilități, pe baza cărora curricula este ajustată cu cunoștințe noi obținute din experiență proprie sau din schimburi de experiență.</p> <p>Sunt situații când un cadrul didactic susține peste 3-4 unități de curs la aceeași grupă academică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a facultății 2019-2024.</li> <li>Avize de evaluare a Planului de învățământ de către diverse firme.</li> <li>Sondaj cu gradul de satisfacție al pregătirii profesionale a studenților.</li> <li>Solicitări de angajare de la firme.</li> <li>Chestionare privind satisfacția studenților și angajatorilor.</li> <li>Interviu cu angajatorii.</li> <li>Interviu cu reprezentanții instituției.</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii <b>Științe horticole</b> urmărește formarea de competențe profesionale pentru specialiști capabili să activează în diverse ramuri ale economiei naționale, contribuind astfel la atingerea obiectivelor cuprinse în Strategia Națională de Dezvoltare "Moldova 2020" și Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020 etc.</p> <p>Inserția pe piața muncii este corelată cu nivelul de pregătire al absolvenților și în acest sens conducerea universității este interesată de pregătirea bună a tinerilor. Acest aspect este vizibil în cadrul programului prin cererile de absolvenți care demonstrează gradul de mulțumire al angajatorilor.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 132	

	Din interviurile cu responsabilii și beneficiarii programului de studii s-a afirmat că există mecanisme și instrumente pentru obținerea feed-back-ului de la studenți, mediul social și cel economic, și de asemenea și din partea absolvenților, care contribuie la îmbunătățirea curricula.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 15.02.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-18982.</li> <li>2. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>3. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</li> <li>4. Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea procesului didactic.</li> <li>5. Planul de învățământ al programului de studii (pe forme de organizare a învățământului).</li> <li>6. Curricula unităților de curs/ modulelor.</li> <li>7. Orarul activităților didactice pe forme de organizare a învățământului.</li> <li>8. Registrele grupelor academice.</li> <li>9. Contractele de studii anuale ale studenților.</li> <li>10. Rezultatele chestionării studenților.</li> <li>11. Interviul cu responsabilii de program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procesul didactic la programele de studii de master este organizat prin învățământ cu frecvență, formele de organizare a activităților didactice fiind conforme Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master și Regulamentului UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, Regulamentul privind organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM. Acestea sunt reflectate în planurile de învățământ, contractele anuale de studii ale studenților și curricula pe discipline, regăsindu-se în orarul activităților didactice, orarul orelor ghidate de profesor și registrele evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			




**3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula unităților de curs/ modulelor.</li> <li>2. Registrul de consultații acordate studenților de către cadrele didactice.</li> <li>3. Rezultatele chestionării studenților.</li> <li>4. Dovezile/ documentele ce atestă acordarea suportului individual studenților (consultații, consiliere, activități de tutorat pentru grupele academice).</li> <li>5. Interviul cu responsabilii de program.</li> <li>6. Interviul cu cadrele didactice.</li> <li>7. Interviul cu studenții și absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Centrarea pe student este vizibilă în programa analitică a unităților de curs, prin metodele de predare-învățare, lista surselor bibliografice și repartizarea orelor/activităților aferente studiului individual. Consultarea studenților se realizează prin metodele, acumularea de solicitări privind disciplinele opționale, iar rezultatele consultării se regăsesc în deciziile ședințelor consiliului facultății și în contractele de studii. În vederea sporii eficienței aplicării metodele de predare-învățare centrate pe student universitatea organizează diferite cursuri și seminare metodice. Personalizarea planurilor este efectuată prin constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii, în baza liberei alegerii a cursurilor opționale din cele oferite în planul de învățământ.</p> <p>Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabel 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> <li>2. Regulamentele/ instrucțiunile/ ghidurile privind utilizarea instrumentelor TIC, și platformelor educaționale în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.</li> <li>3. Lista cursurilor electronice plasate pe platforme on-line utilizate de către studenții de la programul de studii (cu indicarea hyperlink-ului activ al platformei utilizate).</li> <li>4. Dovezile care atestă utilizarea de către cadrele didactice a instrumentelor TIC, platformelor educaționale cu indicarea instrumentelor utilizate în procesul de studii.</li> <li>5. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, prezentată sub formă de tabel.</li> <li>6. Interviul cu cadrele didactice.</li> <li>7. Interviul cu studenții și absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul UASM se efectuează conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC, Regulamentului cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor, se realizează prin folosirea platformei <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a>, rețelei de teste a UASM, Google Meet, echipamentelor din dotarea departamentelor etc. Cadrele didactice optează pentru prezentări digitale. Instrumentele TIC sunt utilizate integral pentru toate unitățile de curs incluse în planul de învățământ. Biblioteca științifică a UASM oferă acces virtual la catalogul bibliotecii, dar și la un șir de baze de date în domeniul economic, biblioteci electronice, <a href="#">reviste științifice on-line</a>, care oferă masteranzilor posibilitate identificării și consultării surselor informaționale utile în parcurgerea disciplinelor aferente programului de studii. Pentru diseminarea informației și consultații individuale profesorii folosesc rețeaua Intranet, Internet și corespondența electronică, fiecare student având email-ul personal. O pondere tot mai mare, în acest sens, capătă rețelele de socializare (<a href="#">Facebook</a>, <a href="#">Instagram</a>).</p> <p>Constatăm, că instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% dintre unități de curs/module ale programului de studii.</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 132	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Învățarea, predarea și evaluarea sunt centrate pe student, instrumentele TIC, platformele educaționale sunt adaptate pentru a transmite mai bine mesajele către utilizatori, site-ului UASM are un design eficient și atractiv.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul de master Științe horticoale, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 15.02.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-18982.</li> <li>2. Calendarul universitar.</li> <li>3. Orarul activităților didactice și al examenelor.</li> <li>4. Planul de învățământ la programul de studii pe forme de organizare a învățământului.</li> <li>5. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat),</li> <li>6. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>7. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</li> <li>8. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master și</li> <li>9. Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, Regulamentul privind organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM</li> <li>10. Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>11. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Numărul de ore pe zi, săptămână și semestru pentru studenți la studii de master sunt stabilite conform prevederilor Planului-cadru pentru studii ciclul II – Master, Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master și Regulamentului UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, Regulamentul privind organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM. De asemenea aceasta se confirmă de documentele aferente: planul de învățământ, calendarul academic, orarele activităților didactice și ale ghidării studiului individual. Anul academic este divizat în două semestre relativ egale (15 săptămâni), care includ activități didactice cu evaluare la finele unității de curs, stagiu de practică și două vacanțe. Durata săptămânii de studii este de 14-20 ore de contact direct. Activitățile didactice sunt organizate în partea a doua a zilei, iar zilele libere și prima jumătate a celor ocupate cu activități sunt destinate studiului individual. Studiul individual al studenților demarează în două forme: a) în mod independent, cu utilizarea oportunităților oferite de universitate (<u>platforma moodle</u>, rețeaua de teste, biblioteca, sălile de calculatoare din blocurile de studii și cămine etc.); b) în mod gestionat, cu ghidarea de către profesori.</p> <p>Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 15.02.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-18982.</li> <li>2. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică.</li> <li>3. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică.</li> <li>4. Extras din PV nr.6 din 01.06.2020 al ședinței departamentului Horticultură și vinificație: Despre calitatea desfășurării stagiului de practică a masteranzilor anului II.</li> <li>5. Fișele/ borderourile de evaluare a stagiilor de practică.</li> <li>6. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților.</li> <li>7. Planul de învățământ la programul de studii.</li> <li>8. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>9. Rapoartele/ procesele-verbale ale departamentului/ catedrei privind stagiile de practică ale studenților.</li> <li>10. Regulamentul – cadru privind stagiile de practică în învățământul superior,</li> <li>11. Regulamentul privind stagiile de practică în UASM.</li> <li>12. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr.203 din 19.03.2014).</li> <li>13. Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>14. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>15. Interviu cu angajatorii.</li> <li>16. Interviu cu studenții și absolvenții</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiul de practică la programele de studii de master evaluate se organizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, Regulamentul – cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Regulamentul privind stagiile de practică în UASM (Ch., 2014), calendarul academic și programa analitică a stagiului de practică. Programa analitică (unitatea de curs – Practica de specialitate) se realizează la următoarele specialități: <i>Protecția integrală a plantelor, Protecția integrală a ecosistemelor, Managementul ecosistemelor forestiere, Siguranța alimentelor de origine vegetală, Evaluarea ecosistemelor viticole pentru producția vitivinicolă cu denumire de origine, Științe horticole.</i></p> <p>Stagiul de practică se realizează în semestrul II, prevede o activitate individuală de 300 ore pentru care se acordă 10 credite, stabilite în planul de învățământ, are o durată de 5 săptămâni conform calendarului academic și se realizează în lunile mai și iunie a fiecărui an academic. Repartizarea la stagiul de practică are loc conform ordinului UASM, unde sunt desemnați și conducătorii din partea catedrei/departamentului. Conținutul stagiului de practică corespunde integral obiectivelor planului de învățământ la programul de studii, este orientat spre obținerea unei eficiențe maxime a instruirii practice și contribuie la formarea competențelor necesare pentru studenți. Pe parcursul stagiului de practică studentul întocmește Raportul privind stagiul de practică conform cerințelor expuse în îndrumările metodice și colectează materialul empiric pentru elaborarea tezelor de master. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**


<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statutul și regulamentele de funcționare a bazelor de practică proprii ale instituției.</li> <li>2. Convenție-cadru de parteneriat între UASM și IGFP, din 12 mai 2021.</li> </ol>
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 132	
<b>instituția de învățământ</b>	3. Convenție-cadru de parteneriat între UASM și Laboratorul Central Fitosanitar, din 13 aprilie 2021. 4. Convenție-cadru de parteneriat între UASM și SRL Agrocontact, din 10 iunie 2020. 5. Contract privind organizarea și realizarea stagiilor de practică a studenților din UASM, Ciclul II Master. 6. Interviul cu angajatorii. 7. Interviul cu studenții și absolvenții. 8. Interviul cu responsabilii de program.			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Bazele de practică sunt selectate riguros, ceea ce asigură realizarea obiectivelor și obținerea finalităților din programul de studiu. Un ajutor în stabilirea entităților bază de practică vine din partea MADRM. Stagiul de practică se realizează în întreprinderile la care s-au eliberat delegații și cu care sunt încheiate convenții și contracte individuale încheiate anual pentru fiecare student și la care. Entitățile bază de practică asigură masteranzilor condiții pentru desfășurarea eficientă a stagiilor de practică, realizarea obiectivelor și finalităților programului de studiu. Numărul total de locuri disponibile pentru stagiul de practică variază pe ani, dar permit acoperirea a 100% din necesarul programului de studiu, structura acestora fiind în corespundere cu obiectivele și finalitățile scontate. Ponderele studenților care își selectează independent locurile pentru stagiile de practică variază în fiecare an în limitele 70-90%, alegerea studenților fiind argumentată prin angajarea în câmpul muncii. Se poate concluziona că acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii. <b>Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		1	1	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	Colaborarea mai fructuoasă în baza acordurilor bilaterale cu agenții economici - angajatori, cu firme mixte din domeniul agrar (de ex. moldo-poloneze, moldo-japoneze, etc.) în scopul angajării.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula pe unități de curs/ module.</li> <li>2. Dispoziție nr.002-05 din 28 mai 2021 Cu privire la organizarea Comisiilor pentru susținerea PD (Ciclul I) și PS (Ciclul II).</li> <li>3. Ghid privind elaborarea și susținerea tezei de master,</li> <li>4. Lucrările de verificare/ tezele de master.</li> <li>5. Metodologia de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM.</li> <li>6. Orarul evaluărilor.</li> <li>7. Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor.</li> <li>8. Registrele/ borderourile/ bazele de date cu referire la evaluări.</li> <li>9. Regulament cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților.</li> <li>10. Regulamentele/ procedurile interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice.</li> <li>11. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM.</li> <li>12. Regulamentul privind elaborarea tezelor de master.</li> <li>13. Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților în Universitatea Agrară de Stat din Moldova.</li> <li>14. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor.</li> <li>15. Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.</li> <li>16. Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate.</li> <li>17. Regulamentul/ softurile antiplagiat.</li> </ol>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 132	
	18. Regulamentului cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul UASM. 19. Cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior (Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019). 20. Interviu cu studenții și absolvenții. 21. Interviu cu cadrele didactice. 22. Interviu cu responsabilii de program.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procedurile de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților se realizează în strictă conformitate cu prevederile actelor normative ale UASM. Subiectele de evaluare se stabilesc potrivit curricula, se examinează anual și aprobă la ședințele departamentelor, cu prezentarea obligatorie a acestora studenților la începutul fiecărui semestru. Evaluările finale au loc conform orarelor aprobate în modul stabilit și plasate pe <u>pagina web a UASM</u> . Notele obținute la evaluări se fixează în borderouri și într-un registru cumulativ din decanat, ulterior stocate în bazele de date ale UASM. Rezultatele academice sunt analizate în cadrul ședințelor departamentului, ședințele consiliului facultății și în cadrul ședințelor Consiliului de administrație. Studiile la masterat se finalizează cu susținerea publică a tezei de licență. Cu scopul prevenirii fraudelor academice la elaborarea tezelor de master acestea sunt supuse unui control riguros de către cadrele didactice abilitate conform planurilor individuale cu respectarea procedurilor. Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică. 2. Rapoartele departamentului/ catedrei privind stagiile de practică ale studenților. 3. Registrele/ borderourile/ bazele de date cu referire la evaluările stagiilor de practică. 4. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul MEC nr.203 din 19.03.2014). 5. Regulamentele/ procedurile instituționale cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. 6. Regulamentul – cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, 7. Regulamentul privind stagiile de practică în UASM. 8. Interviu cu angajatorii. 9. Interviu cu studenții și absolvenții. Interviu cu cadrele didactice. 10. Interviu cu responsabilii de program.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evaluarea stagiului de practică are loc conform prevederilor Regulamentul – cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, capitolului IV al Regulamentul privind stagiile de practică în UASM, Criteriile de evaluare a stagiului de practică (inclusiv a rezultatelor acestora) sunt eficiente, întrucât contribuie la obținerea competențelor stipulate în curricula respectivă. Procedura de evaluare se bazează pe rapoartele stagiului de practică prezentate de masteranzi și competențele acestora demonstrate în procesul de susținere, evaluarea făcută de conducătorii din cadrul întreprinderilor bază de practică, iar rezultatele evaluării se regăsesc în borderourile respective și rapoartele Comisiei de evaluare cu privire la stagiile de practică ale studenților. Rezultatele evaluării stagiului de practică ale masteranzilor, opiniile partenerilor de practică sunt analizate la ședința departamentului, la ședințele Comitetelor de evaluare internă și externă a calității a Consiliului facultății. Cercetările reflectate în rapoartele prezentate de masteranzi au continuitate în articolele prezentate în cadrul Cercului științific studentesc, Conferințelor științifice anuale ale studenților și masteranzilor și ulterior în teza de master. Conform prevederilor punctului 28 al Regulamentul privind stagiile de practică în UASM, coordonatorul practicii de producție din partea bazei de practică este implicat în evaluarea curentă a stagiului de practică, iar comisia de evaluare finală, se constituie prin dispoziția decanului. Se poate concluziona că procesul de evaluare a stagiilor de



	<p>practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu. Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabelul 4.1 Admiterea studenților.</li> <li>2. HG nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master.</li> <li>3. Ordinul MECC nr. 922 din 19.07.2019 Cu privire la aprobarea de admitere pentru străini la studii superioare de licență -ciclu I și studii superioare de master -ciclu II în Universitatea Agrară de stat din Moldova.</li> <li>4. Ordinul nr 449 din 25.07.2019 cu privire la planul de admitere la studii superioare de licență (ciclu I) și studii superioare de master (ciclu II), oferit de către RM cetățenilor străini în temeiul Protocoalelor de colaborare bilaterală în anul academic 2019-2020.</li> <li>5. Regulamentul privind organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM aprobat la ședința Senatului UASM din 25.09.2015, Proces-Verbal nr.1.</li> <li>6. Regulamentul de orientare profesională a Universității Agrare de Stat din Moldova aprobat la ședința de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26 iulie 2016.</li> <li>7. Regulamentul de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat la ședința Senatului UASM, proces-verbal nr. 1 din 03 octombrie 2014.</li> <li>8. Planuri de admitere stabilite pentru anii de studiu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ordinul nr. 370 din 20.07.2020 cu privire la planul de admitere la studii superioare de licență (ciclu I), studii superioare integrate și studii superioare de master (ciclu II) în cadrul UASM în anul de studii 2020-2021.</li> <li>b. Ordinul nr. 461 din 02.08.2019 cu privire la planul de admitere la studii superioare de licență (ciclu I) și studii superioare de master (ciclu II) în cadrul UASM în anul de studii 2019-2020.</li> <li>c. Anexa nr. 5 la Ordinul UASM nr 501 din 19.07.2018. Planul de admitere (comandă de stat) a studenților în cadrul UASM, studii superioare de master (ciclu II) pentru anul academic 2018-2019.</li> <li>d. Ordinul nr. 502 din 19.07.2018 cu privire la planul de admitere la studii superioare de licență (ciclu I) și studii superioare de master (ciclu II), oferit de către RM cetățenilor străini în temeiul Protocoalelor de colaborare bilaterală în anul academic 2018-2019.</li> <li>e. Ordinul nr. 394 din 19.06.2015 cu privire la planul de înmatriculare la studii superioare ciclu I și ciclu II în cadrul UASM în anul 2015.</li> </ol> </li> <li>9. Extrase din procesele verbale al ședinței Senatului universitar privind măsuri de ameliorarea a activităților de orientare profesională: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Extras din procesul-verbal nr.4 din 16/02/18.</li> <li>b. Extras din procesul-verbal nr.6 din 22/01/19.</li> </ol> </li> <li>10. Înmatricularea la studii superioare de masterat (ciclu II) cu finanțare bugetară: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ordinul nr. 512 din 12 august 2016 cu privire la înmatricularea la studii cu finanțare bugetară.</li> </ol> </li> </ol>
--	--





- b. Ordinul nr. 476 din 04 august 2017 cu privire la înmatricularea la studii cu finanțare bugetară.
- c. Ordinul nr. 510 din 27 iulie 2018 cu privire la înmatricularea la studii cu finanțare bugetară.
- d. Ordinul nr. 456 din 30 iulie 2019 cu privire la înmatricularea la studii cu finanțare bugetară.
- e. Ordinul nr. 400 din 20 august 2020 cu privire la înmatricularea la studii cu finanțare bugetară.
11. Înmatricularea la studii superioare de masterat (ciclu II) în bază de contract:
- a. Ordinul nr. 520 din 24 august 2016 cu privire la înmatricularea la studii în bază de contract.
- b. Ordinul nr. 479 din 04 august 2017 cu privire la înmatricularea la studii în bază de contract.
- c. Ordinul nr. 492 din 11 august 2017 cu privire la înmatricularea la studii în bază de contract.
- d. Ordinul nr. 499 din 22 august 2017 cu privire la înmatricularea la studii în bază de contract.
- e. Ordinul nr. 593 din 28 septembrie 2017 cu privire la înmatricularea la studii în bază de contract.
- f. Ordinul nr. 706 din 26 octombrie 2017 cu privire la înmatricularea la studii în bază de contract.
- g. Ordinul nr. 518 din 03 august 2018 cu privire la înmatricularea la studii în bază de contract.
- h. Ordinul nr. 623 din 28 septembrie 2018 cu privire la înmatricularea la studii în bază de contract.
- i. Ordinul nr. 679 din 22 octombrie 2018 cu privire la înmatricularea la studii în bază de contract.
- j. Ordinul nr. 669 din 16 august 2019 cu privire la înmatricularea la studii în bază de contract.
- k. Ordinul nr. 421 din 29 august 2020 cu privire la înmatricularea la studii în bază de contract.
12. Darea de seamă privind organizarea și desfășurarea admiterii sesiunea 2019 care conține procesele verbale al ședințelor Comisiei de admitere. Proces-verbal nr. 1 din 08.07 2019.
13. Raportul privind organizarea și desfășurarea admiterii
- a. sesiunea 2020.
- b. sesiunea 2019.
- c. sesiunea 2018.
14. Formularul ordine (generare automată).
15. Formularul extras din ordine, pentru plasare pe web.
16. Formularul de logare obișnuită pentru intrare în sistemul Admitere-Studii-Arhivă.
17. Formularul de logare a candidaților la studiu și studenților pentru intrare în sistemul Admitere-Studii-Arhivă.
18. Structura generală a sistemului Admitere-Student.
19. Sistemul informatic Admiterea online – 2020. Formularul inițial de alegere a tipului de folosire.

**Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă**

Admiterea la studii superioare de master se face centralizat în cadrul UASM. În dependență de numărul de cereri depuse de către candidați, Comisia de admitere efectuează distribuția locurilor bugetare la programele de master pe domenii de formare. Pentru anul 2020-2021 la Științe Agricole au fost distribuite 34 de locuri bugetare, din care programului SH s-au oferit 4 locuri bugetare, iar restul locurilor au fost completate cu finanțare la contract. Rezultatele finale ale admiterii se contabilizează în urma depunerii actelor în original. Instituția dispune de instrumente de promovare a ofertei educaționale și Centrul Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră CUGCC. Admiterea la programul de studii de master Științe Horticole prin orientarea profesională se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Beneficiarii au posibilitatea de a se informa plenar despre criteriile și procedurile de admitere. Procedura de admitere este transparentă. Există planurile, procesele-verbale, rapoartele comisiei de admitere. În instituția se face evidența contractelor de studii încheiate cu studenții înmatriculați la studii superioare de master (ciclu II). Programul „Admiterea UASM” realizează diferite rapoarte, formulare de înmatriculare a candidaților, ordine (generare automată), extrase din ordine pentru plasare pe site-ul UASM.

**Admiterea studenților la programul ȘH**

Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)
2021-2022	6	8	6/2
2020-2021	4	8	4/4
2019-2020	4	12	4/8
2018-2019	4	11	4/7
2017-2018	5	14	5/9
2016-2017	6	9	9



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 132	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Pentru a facilita procesul de depunere a actelor în contextul pandemiei Covid-19, în cadrul UASM a fost creat un program „Admiterea UASM” care a permis desfășurarea procesului de admitere în regim online.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM aprobat la ședința Senatului UASM din 25.09.2015;</li> <li>Lege nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;</li> <li>Interviu cu responsabili de program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii de master Științe Horticole 90 credite ECTS (SH) prin orientarea profesională nu s-a realizat deoarece nu au fost solicitanți. Accesul persoanelor dezavantajate la studii nu este îngădit și sunt create condiții de acces în blocurile de studii și cămin pentru studenții cu dizabilități fizice. Există ascensoare, rampe de acces, iar în cazuri excepționale sunt create condițiile de petrecerea cursurilor la etajul întâi pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități. Cota de 15% sau alte facilități nu sunt prevăzute de Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM (III. Admiterea la studiile superioare de master).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Prevederea în planul/regulamentul de admitere a unor criterii de selecție/facilități pentru grupurile dezavantajate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tabelul 4.2 Promovabilitatea studenților.</li> <li>Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat în ședința Senatului UASM, proces-verbal nr. 3 din 18 decembrie 2015.</li> <li>Regulamentul privind organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM aprobat în ședința Senatului UASM, proces-verbal nr. 1 din 25 septembrie 2015.</li> <li>Ordinul nr. 687 din 11.12.2020 Cu privire la admitere pentru susținerea tezei de master a studenților anului 2, ciclu II, învățământ cu frecvență, Facultatea de Horticultură.</li> <li>Rata de abandon (cazare, burse, exmatriculare).</li> <li>Ordinul nr. 191 din 17.04.2018 Cu privire la promoția 2017, învățământ cu frecvență, ciclul II (masterat) facultatea de Horticultură.</li> <li>Fișa de studii a studentului.</li> <li>Interviu cu responsabili de program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Este prezentat numărul de studenți pe ani de studiu și gradul de promovabilitate a acestora. Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite în Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), integrate și de master (ciclul II) la UASM și procedurile interne privind organizarea studiilor. Planul de studii stabilește cerințele pentru absolvirea		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 132

<b>de evaluare externă</b>	programului. Sunt întreprinse măsuri din partea decanatului, departamentului și cadrelor științifico-didactice pentru sporirea reușitei studenților masteranzi și de frecvență a orelor de curs și orelor practice. În perioada evaluată 2016-2021 la programul de master Științe Horticole (90 credite ECTS) rata de absolvire constituie 86,9%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabelul 4.3 Mobilitatea academică a studenților.</li> <li>2. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea Agrară de Stat din Moldova, aprobat în Ședința Senatului din 27 iunie 2014.</li> <li>3. Regulamentul cu privire la organizarea și recunoașterea mobilității academice în Universitatea Agrară de Stat din Moldova, aprobat în Ședința Senatului din 02.10.2019.</li> <li>4. Ordinul nr.63 din 16.05.2019 cu privire la delegare peste hotare a studenților ciclu II (master) la practica de specializare, facultatea de Horticultură.</li> <li>5. Ordinul nr. 639 din 24 11.2020 Cu privire la activități extracurriculare de internaționalizare desfășurate în cadrul proiectului DRRRM/P/183/21.09.2020.</li> <li>6. The Cooperation Agreement between Non-profit Corporation Kazakh National Agrarian university (Almaty, Kazakhstan) and The State Agricultural University of Moldova (Kisinev, Moldova) din 29.03.2018.</li> <li>7. Acordul de Parteneriat între Facultatea de Horticultură a UASM Facultatea de Horticultură și Silvicultură a Universității de Științe Agricole și medicina Veterinară a banatului din Timișoara (USAMVBT), România din 11.11.2021.</li> <li>8. Acordul de colaborare dintre Centrul Științific Național "Institutul pentru Viticultură și Vinificație V.E. Tairov", Ukraine și Universitatea Agrară de Stat din Moldova;</li> <li>9. Acordul de colaborare între Universitatea Agrară de Stat din Odessa (Ucraina) și Universitatea Agrară de Stat din Moldova</li> <li>10. Acordul Cadru de Cooperare Bilaterală între Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava (USV), România și Universitatea Agrară de Stat din Moldova (UASM), Republica Moldova. 07.09/C164 din 06.07.2021.</li> <li>11. Acordul de Parteneriat între Facultatea de Horticultură a Universității Agrare de Stat din Moldova facultatea de Inginerie Alimentară a Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava, România și Facultatea de silvicultură a Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava, România din 07.07.2021. Aprobat 01.07/FH/07.07.2021.</li> <li>12. Protocolul de colaborare între Universitatea Bioterra București, facultatea de management Agroturistic Buzău, România; S.C. Euro campus SRL, Buzău; Facultatea de Horticultură, Universitatea Agrară de stat din Moldova; NGA Infoconsulting SRL, nr. 137 din 17.09.2016.</li> <li>13. Certificatele de participare în școala internațională de iarnă în Kazahstan pentru masteranzi, 15-27 februarie 2021.</li> <li>14. Strategia de internaționalizare 2016-2020 la UASM aprobat în Ședința Senatului proces-verbal nr. 8 din 30 iunie 2016.</li> <li>15. Planul de acțiuni Departamentului Relații Internaționale a Universității Agrare de Stat pe anii de studii: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 2016-2017.</li> <li>b. 2017-2018.</li> <li>c. 2019-2020.</li> </ol> </li> <li>16. Procesul-verbal nr. 1 din 22.01.2018 cu privire la modificările efectuate în cadrul planului activităților Departamentului Relații Internaționale a UASM pe anul de studii 2017-2018.</li> <li>17. Graficul Zilelor Informaționale, organizate de către Departamentul Relații Internaționale pentru studenții și profesorii UASM: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 2016-2017.</li> </ol> </li> </ol>
--	---




	<p>b. 2018-2019. c. 2019-2020.</p> <p>18. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de studii europene „EUroSTUDIES”, aprobat în Ședința Senatului UASM proces-verbal nr. 8 din 30 iunie 2016.</p> <p>19. Organizarea cursurilor de studiere a limbii străine (engleza):</p> <p>a. Ordin nr. 608 din 25.09.2018. b. Ordin nr. 94 din 26.02.2018. c. Ordin nr 695 din 23.10.2017. d. Ordin nr 583 din 27.09.2017. e. Ordin nr 44 din 02 februarie 2017.</p> <p>20. Regulamentul Universității Agrare de Stat din Moldova de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat în ședința Senatului UASM, proces-verbal nr. 3 din 18 decembrie 2015.</p> <p>21. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică aprobat în ședința de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016.</p> <p>22. Ordinul nr. 01_A din 11.01.2021 Cu privire la crearea comisiilor pentru promovarea și recunoașterea/nerecunoașterea programelor de mobilitate academică.</p> <p>23. Procesul-verbal nr. 8 din 23 iunie 2021 al Ședinței departamentului Horticultură, facultatea de Horticultură privind rezultatele practicii tehnologice la ciclul II master.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de regulamente instituționale cu privire la mobilitatea academică în conformitate cu regulamentul –cadru. Studenții sunt informați despre internaționalizarea universitară și oportunitățile de mobilități academice prin intermediul sesiunilor de informare organizate de către Departamentul Relații Internaționale și Erasmus+ Info Day, ce se desfășoară anual.</p> <p>În perioada evaluată un student (Chirtoca Alexandru) a participat în mobilitate academică (Practica de specializare) la programul de studii Științe Horticole (90 cr) la o. Miciurens, Russia 13.05.2019 - 15.06.2019.</p> <p>2 studenți au participat la instruirii online organizate de Universitatea Tehnică Gh. Asachi Iași (din cauza pandemiei Covid-19).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii /stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>	Facultatea de Horticultură deține multe acorduri de colaborare interinstituțională în vederea efectuării mobilităților academice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Realizarea mai activă a mobilităților academice a studenților. Organizarea mobilităților academice pentru masteranzii Programului de studii de master „Științe Horticole” cu durata de un semestru.		

### Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HG nr. 482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților învățământ superior.</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.1 din 25 septembrie 2015.</li> <li>3. Regulamentul intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26 iunie 2016.</li> <li>4. Registrul de evidență a diplomelor și suplimentelor Ciclu I (licență) și ciclu II (master), Facultatea de Horticultură.</li> <li>5. Registrul de evidență a corespondenței la Facultatea de Horticultură.</li> <li>6. Diploma de studii superioare de master în baza hotărârii Comisiei de evaluare din 15 decembrie 2021 Burduja Vasile, MP 000009586;</li> <li>7. Suplimentul la diplomă eliberat pentru Diploma/seria MS nr. 000008543, numărul de înregistrare 720758622035;</li> <li>8. Ordinul nr. 596-S din 04.11.2021 cu privire la desemnarea președintelui pentru evaluarea și susținerea tezelor/proiectelor de master studii superioare – ciclu II.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 132

	<p>9. Ordinul nr.590-S din 02.11.2021 cu privire la componența Comisiei pentru susținerea tezei de master, învățământ cu frecvență, ciclul II, Facultatea de Horticultură.</p> <p>10. Ordinul nr. 663-S din 14.12.2021 Cu privire la admiterea pentru susținerea tezei de master a studenților anului II, ciclul II învățământ cu frecvență, Facultatea de Horticultură.</p> <p>11. Ordinul nr. 637-S din 01.12.2021 Cu privire la confirmarea temelor tezelor de master, învățământ cu frecvență, Facultatea de Horticultură.</p> <p>12. Darea de seamă privind desfășurarea susținerii tezelor de master la specializarea "Științe Horticole", Ion Grosu, Președintele Comisiei pentru susținerea tezelor de master la specializarea " Științe Horticole", care conține 1. Componența comisiei pentru susținerea tezei de master; 2. Pregătirea documentației necesare pentru susținerea tezei de master; 3. Confirmarea temelor tezelor de master; 4. Evoluția contingentului de masteranzi, promoția 2020; 5. Pregătirea tezelor de master pentru susținerea publică; Concluzii și propuneri.</p> <p>13. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II -studii superioare de master în UASM, aprobat de Senatul UASM proces-verbal nr.1 din 25 septembrie 2015, și proces-verbal nr.3 din 18.12.2015, este prevăzut: p. 72- "În procesul evaluării și susținerii, tezele/proiectele de master vor fi apreciate conform următoarelor criterii".</p> <p>14. Ordinul nr. 684-S din 23.12.2021 cu privire la exmatriculare studenților anului I, ciclul II, învățământ cu frecvență , facultatea de Horticultură.</p> <p>15. Ordinul 17-S din 27.01.2021 cu privire la promoția 2020 învățământ cu frecvență, ciclul II (masterat), facultatea de Horticultură.</p> <p>16. Ghidul metodic privind elaborarea și susținerea tezei de master pentru studenții ciclului la programul de masterat 081 MS-"Științe Horticole", s-a editat conform hotărârii Comisiei Metodice a Senatului Universitar, proces-verbal nr. 2 din 02.11.2019.</p> <p>17. Metodologia de susținere online a tezei de licență - master în cadrul UASM aprobat Senatul UASM proces-verbal nr. 5 din 20 mai 2020.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studii de master Științe Horticole (90 credite ECTS) este realizată în conformitate cu cerințele normative și are loc în conformitate cu prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specializărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior ciclul II, Regulamentul privind organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, Regulamentul intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă. Absolvenților programului de studii evaluat le este conferit titlul de Master în științe agricole, domeniul general de studii: 081- Științe agricole, programul de master de profesionalizare – Științe Horticole care este în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și Ordinul MECC cu privire la corelarea titlurilor de Licențiat - Master - Doctor. Instituția ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studii de master Științe Horticole (90 credite ECTS). Diploma de studii și suplimentul la diplomă corespund modelelor actelor de studii în vigoare. În perioada evaluată 2016-2021 programul de master Științe Horticole (90 credite ECTS) au absolvit 53 studenți din 61 înmatriculați, ce constituie 86,9%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Vizita la Secția Resurse Umane.
-----------------------------	------------------------------------



<p><b>instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Strategia de dezvoltare a personalului academic al UASM, aprobată de Senatul UASM, proces-verbal nr. 8 din 30 iunie 2016, <a href="https://www.uasm.md/images/stories/acte_normative/reglementari/30.%20Strategia_personal_UASM.pdf">https://www.uasm.md/images/stories/acte_normative/reglementari/30.%20Strategia_personal_UASM.pdf</a>.</li> <li>3. Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobată de Senat la 22.01.2016, proces-verbal nr.4.</li> <li>4. Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic ce asigură programul de studiu de master pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>5. Planul (operațional) de activitate metodică-didactică și științifică al facultății de Horticultură în vederea menținerii managementului calității pentru anul de studii 2021-2022, aprobat: Consiliul facultății de Horticultură (pr. verbal nr. 01 din 30.08.2021).</li> <li>6. Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice.</li> <li>7. Lista doctoranzilor facultății Horticultură;</li> <li>8. Regulamentul de organizare a programelor de postdoctorat;</li> <li>9. Regulamentul desfășurării concursului Profesorul anului</li> <li>10. Informații despre deplasările și stagiile cadrelor didactice la programul de master;</li> <li>11. Informații despre stagiile de perfecționare ale cadrelor didactice la programul de master;</li> <li>12. Certificate de perfecționare (formare continuă) ale cadrelor didactice la programul de master;</li> <li>13. Ordine cu privire la absolvirea cursurilor la modulul psihopedagogic ale cadrelor didactice la programul de master;</li> <li>14. Ordinul de organizare a webinarilor cu privire la utilizarea resurselor tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație.</li> <li>15. Ordinul de organizare a cursurilor gratuite de limba engleză.</li> <li>16. Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru programul de studii de master Protecția integrată a plantelor, anul de studii 2021-2022.</li> <li>17. Registrul de planificare a activității Departamentului.</li> <li>18. Dispozițiile de studii.</li> <li>19. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>20. Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>21. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>			
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se desfășoară conform prevederilor Metodologiei de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific. Anual se editează Registrul de planificare a activităților Departamentului Horticultură și Vinificație. Analiza în cadrul Secției de personal și a secției de planificare a UASM a demonstrat, că drept suport pentru angajare servește Dispoziția de studii, realizată în baza calculului obiectului didactic și a statutului de personal pentru facultate și departamente. În baza acestor calcule și dispoziții se realizează planificarea și repartizarea sarcinii anuale cadrelor didactice. Angajarea cadrelor titulare și prin cumul intern se efectuează prin concurs, conform Metodologiei de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific a UASM și Regulamentului cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice. Angajarea cadrelor didactice prin cumul extern se realizează în baza competențelor specifice, în cazul când asemenea specialiști nu sunt în cadrul UASM. La momentul vizitei cca 72,72% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. UASM dispune de politici de planificare și dezvoltare a personalului academic, inclusiv prin doctorat și postdoctorat. Concomitent se realizează activități menite să sporească calitatea științifico-didactică și capacitatea de adaptare la noile realități și modalități de realizare a cursurilor, inclusiv prin: perfecționarea (formare continuă) a cadrelor didactice la programul de master; asigurarea modulului psihopedagogic; organizarea webinarilor cu privire la utilizarea resurselor tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație; organizarea cursurilor gratuite de limba engleză. Dosarele cadrelor didactice angajate se păstrează la secția de personal a UASM, conțin toate informațiile necesare, inclusiv ordinele și dispozițiile, lista lucrărilor științifico-didactice (prezentate la trecerea prin concurs), CV, informații privind formarea continuă, stagiile și certificatele de perfecționare, mențiunile privind activitatea, etc. Toate cadrele științifico-didactice angajate la programul de studiu de master „Științe horticole” au încheiate contracte individuale de muncă, atribuțiile personalului sunt specificate în fișa de post.</p>			
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> <p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> </td> <td style="width: 15%; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p> </td> <td style="width: 15%; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>Punctajul acordat</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p> </td> </tr> </table>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p>
<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p>		




	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 132	
<b>și punctajul acordat</b>	<p>1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.</p>	2	2
<b>Puncte tari</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, acest lucru fiind transpus în documentația normativă la nivel de instituție, facultate, departament, precum și în dosarele personalului științifico-didactic angajat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice;</li> <li>Fișe de post ale cadrelor didactice;</li> <li>Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic ce asigură programul de studiu de master pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic ce asigură programul de studiu de master pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice la programul de studiu de master Protecția integrată a agroecosistemelor pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>Dosare ale personalului științifico-didactic (secția Resurse Umane);</li> <li>Fise de evaluare a activității didactice la promovarea cadrelor didactice de către comisia de concurs a Senatului UASM;</li> <li>Ordine privind angajarea/ realegerea personalului academic,</li> <li>Contracte individuale de muncă încheiate;</li> <li>Rapoarte anuale ale cadrelor didactice (ex. Manzuc Valeriu).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studii (Tabelul 5.2). Structura de personal include: a) profesori universitari – 15.38%; conferențieri universitari – 75.52%; doctori habilitați – 15.38%; doctori în științe – 84.62% ; b) vechimea de muncă medie a personalului academic constituie 22.77 ani; c) toate cadre didactice au studii de bază și calificare profesională conforme programului de studii, fapt confirmat de Statele de funcții. Cadrele didactice cu titlul științific de Doctor, conferențiar universitar asigură predarea a 55,56% și cele cu titlul științifico-didactic de Doctor habilitat, profesor universitar asigură predarea a 22,22%, iar cele cu titlu științific de Doctor asigură predarea a 22,22% din unitățile de curs.</p> <p>Toate cadrele didactice realizează activitate științifică și metodică, fapt indicat în planurile individuale, inclusiv cu inscripțiile referitor la realizarea lor (pentru anii precedenți). Cursurile teoretice la programul de master sunt calculate în sarcină cu coeficientul 1,25. Orele pentru consultații nu sunt incluse în calculul sarcinii. Consultațiile sunt realizate în cadrul Departamentului (graficul de consultații).</p> <p><b>80%</b> din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și științifico-didactice (8 cadre didactice dețin titluri științifice și științifico-didactice din numărul total de 10).</p> <p><b>100%</b> din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p>1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 132	
	<p><b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studiu de master „ <b>Științe horticole</b> ” dețin titluri științifice/ științifico-didactice; activitatea metodică este planificată anual și raportată la finele fiecărui an universitar.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista materialelor didactice și metodice elaborate de personalul academic implicat în asigurarea programului de studii de master.</li> <li>2. RAPORTUL Președintelui CMC, anul de studii 2020/2021.</li> <li>3. Regulamentul concursului pentru ocuparea posturilor didactice.</li> <li>4. Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific.</li> <li>5. Planul individual al cadrului didactic Panuța Sergiu.</li> <li>6. Registrele de planificare a activității departamentului (anual).</li> <li>7. Extrase din procese verbale ale ședințelor catedrei unde s-a discutat asigurarea metodică a disciplinelor.</li> <li>8. Rapoartele anuale ale departamentului Horticultură și Viticultură.</li> <li>9. Suporturile curriculare și dovezi ale asigurării suportului metodologic al programului de studii de master (tabelul 6.1).</li> <li>10. Regulamentul de acordare a premiului pentru publicarea lucrărilor științifice în reviste cotate ISI (Institute for Scientific Information), aprobat prin decizia Consiliului de administrație din 05.03.2013, (proces-verbal nr.219).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La începutul fiecărui an universitar personalul științifico-didactic al programului de studii de master <i>Științe horticole</i> își planifică activitatea metodică în planul individual de activitate pentru anul universitar corespunzător. Planul individual se întocmește pe baza planului general de lucru al departamentului și se află în dosarele departamentului Horticultură și Vinificație. Ulterior planurile individuale ale membrilor departamentului sunt discutate în ședințele departamentului. Planul de activitate al departamentului este discutat în cadrul Consiliului Facultății. În baza planurilor de activitate ale departamentelor din cadrul Facultății Horticultură se stabilește planul de activitate al Facultății. Rezultatele activităților metodice se regăsesc în rapoartele individuale ale personalului științifico-didactic pentru perioada evaluată, care ulterior sunt incluse în raportul departamentului și al facultății. Rezultatele activităților metodice sunt discutate în cadrul ședințelor departamentului și la Consiliul Facultății. Senatul UASM organizează în fiecare an concursul Profesorul Anului. În concluzii, UASM și facultatea de Horticultură dispun de strategii de dezvoltare a personalului academic și le implementează.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Organizarea cursurilor de formare continuă în Psihopedagogie.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista materialelor didactice și metodice elaborate de personalul academic implicat în asigurarea programului de studii de master.</li> <li>2. RAPORTUL Președintelui CMC, anul de studii 2020/2021.</li> <li>3. Regulamentul concursului pentru ocuparea posturilor didactice.</li> <li>4. Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific.</li> <li>5. Planul individual al cadrului didactic Panuța Sergiu.</li> <li>6. Registrele de planificare a activității departamentului (anual).</li> <li>7. Extrase din procese verbale ale ședințelor catedrei unde s-a discutat asigurarea metodică a disciplinelor.</li> <li>8. Rapoartele anuale ale departamentului Horticultură și Vinificație.</li> <li>9. Suporturile curriculare și dovezi ale asigurării suportului metodologic al programului de studii de master (tabelul 6.1).</li> <li>10. Regulamentul de acordare a premiului pentru publicarea lucrărilor științifice în reviste cotate ISI (Institute for Scientific Information), aprobat prin decizia Consiliului de administrație din 05.03.2013, (proces-verbal nr.219).</li> </ol>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La începutul fiecărui an universitar personalul științifico-didactic al programului de studii de master "Științe horticole" își planifică activitatea metodică în planul individual de activitate pentru anul universitar corespunzător. Planul individual se întocmește pe baza planului general de lucru al departamentului și se află în dosarele departamentului. Ulterior planurile individuale ale membrilor departamentului sunt discutate în ședințele departamentului. Planul de activitate al departamentului este discutat în cadrul Consiliului Facultății. În baza planurilor de activitate ale departamentelor din cadrul Facultății Horticultură se stabilește planul de activitate al Facultății. Rezultatele activităților metodice se regăsesc în rapoartele individuale ale personalului științifico-didactic pentru perioada evaluată, care ulterior sunt incluse în raportul departamentului și al facultății. Rezultatele activităților metodice sunt discutate în cadrul ședințelor departamentului și la Consiliul Facultății. Senatul UASM organizează în fiecare an concursul Profesorul Anului. În concluzii, UASM și facultatea de Horticultură dispun de strategii de dezvoltare a personalului academic și le implementează.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="323 1133 1206 1283">1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.</td> <td data-bbox="1211 1133 1358 1283"><b>Ponderea (puncte)</b> 1</td> <td data-bbox="1362 1133 1501 1283"><b>Punctajul acordat</b> 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 1290 1206 1361">1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.</td> <td data-bbox="1211 1290 1358 1361">1</td> <td data-bbox="1362 1290 1501 1361">1</td> </tr> </table>	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> 1	<b>Punctajul acordat</b> 1	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1
1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> 1	<b>Punctajul acordat</b> 1					
1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1					
<b>Puncte tari</b>	UASM planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.						
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

## 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chestionarul pentru absolvenți - Master – opinii ale absolvenților.</li> <li>2. Chestionarul pentru angajatorii programului de Master – opinii ale angajatorilor.</li> <li>3. RAPORTUL Președintelui CMC, anul de studii 2020/2021.</li> <li>4. Regulamentul de evaluare a personalului academic la UASM.</li> <li>5. Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific;</li> <li>6. Fise de evaluare a activității cadrelor didactice;</li> <li>7. Extrase din PV ala ședinței Biroului Consiliului Facultății de Horticultură privind analiza chestionarelor pentru evaluarea activității didactice de către masteranzi;</li> <li>8. Registrul de planificare a activității Departamentului Silvicultură și protecția plantelor;</li> <li>9. Regulamentul concursului „Profesorul anului”</li> <li>10. Extras din Procesul-verbal nr. _1_ din 14. 01. 2021 al ședinței Biroului Facultății de Horticultură a UASM privind rezultatele concursului „Profesorul anului 2020” la Facultatea de Horticultură.</li> <li>11. Extrase din procese ale Consiliului facultății despre darea de seama pentru activitatea științifică și inovare 04.12.2019.</li> </ol>
--	--



	12. Interviu cu echipa managerială a instituției. 13. Interviu cu responsabilii de program. 14. Interviu cu cadrele didactice angajate la program.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evaluarea personalului academic se efectuează în mod obligatoriu în cadrul participării la concursul de ocupare a posturilor didactice sau la concursul de ocupare a funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice. Concursul se organizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (HG nr. 854 din 21.09.2010). Pe parcursul anului de studii Membrii CMC asistă la activitățile didactice derulate în cadrul facultății Horticultură. Cadrele didactice mai sunt evaluate la finele fiecărui an universitar, în mod obligatoriu, conform Regulamentelor interne de evaluare a calității cadrelor didactice și științifico-didactice. Evaluarea calității cadrelor didactice și științifico-didactice este o procedură obligatorie și complexă. Rezultatele finale ale evaluării sunt discutate și analizate în cadrul ședințelor Consiliului Facultății. O altă procedură de evaluare constă în chestionarea studenților-masteranzi cu privire la gradul de satisfacție față de disciplinele predate și cadrele didactice antrenate în procesul educațional la programul de studii respectiv. De asemenea, sunt chestionați și absolvenții. Sistemul de evaluare a personalului academic este eficient și conduce la atingerea rezultatelor scontate prin îmbunătățirea calității procesului educațional centrat pe student, mărirea ratei de promovare a studenților, participări împreună cu masteranzii la manifestări științifice, expoziții, workshop-uri, contracte de colaborare în cercetare și contracte economice. Astfel, UASM întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor cadrelor didactice care asigură programul de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26 iulie 2016.</li> <li>2. Rapoartele anuale științifice ale Departamentului Horticultură și Vinificație.</li> <li>3. Rapoartele anuale pe internaționalizare ale Departamentului.</li> <li>4. Lista proiectelor de cercetare coordonate/cu participarea cadrelor didactice implicate în Programul de studii de Master în a.u. 2021/2022.</li> <li>5. Lista suporturilor curriculare elaborate de către cadrele didactice angajate la Programul de studii de master (manuale, note de curs, culegere de probleme, indicații metodice, manuale etc.).</li> <li>6. Extrasele din PV ale ședinței Consiliului Facultății cu privire la aprobarea temelor tezelor de master.</li> <li>7. Lista articolelor publicate în culegeri internaționale și naționale, teze naționale/internaționale în care coautorii sunt studenți.</li> <li>8. Rezultatele cercetărilor din cadrul tezelor de master, prezentate la Conferințe, publicate în reviste naționale și internaționale (prezentare selectivă).</li> <li>9. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;.</li> <li>10. Ordinul nr.145 din 02.04.2019 cu privire la menționarea conducătorilor științifici ale studenților care au participat la a 72-a conferință științifică a studenților UASM.</li> <li>11. Diplome de participare la manifestările științifice a cadrelor didactice, doctoranzi, masteranzi.</li> <li>12. Diplome și medalii a cadrelor didactice.</li> <li>13. Ședințe de instruire organizate în cadrul Centrului Informațional Agricol (exemplu - din data de 14.06.2018).</li> <li>14. Interviu cu responsabilii de program.</li> </ol>
--	--



	15. Interviu cu cadrele didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La începutul fiecărui an calendaristic cadrele științifico-didactice își planifică activitatea de cercetare pentru anul respectiv. În baza planurilor individuale de activitate științifică, se elaborează planul la nivelul departamentului și ulterior la nivel de facultate. Activitatea de cercetare se planifică și în cadrul proiectelor împreună cu coordonatorii de proiecte de cercetare (științifice). Rezultatele științifice pot fi publicate în revista Agricultură Moldovei, precum și în alte reviste de profil din Republica Moldova și România (gratis). Pentru articolele publicate în reviste cu factor de impact, inclusiv cu suport financiar din cadrul proiectelor de cercetare, UASM premiază autorii cu adaosuri salariale anuale. UASM asigură cofinanțarea proiectelor internaționale și naționale de cercetare, ceea ce permite implicarea activă a colaboratorilor la realizarea mai multor proiecte naționale și internaționale, susține participările la saloane de invenție; acordarea concediului de creație în scopul finalizării și susținerii tezelor de doctor; acordarea premiilor persoanelor, angajați ai UASM, care au susținut teza de doctor în termen și conducătorilor. Astfel, UASM planifică și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista publicațiilor cadrelor didactice care asigură Programul (perioada de evaluare, 5 ani);</li> <li>2. CONFIRMĂRI de participare la realizarea proiectelor de cercetare.</li> <li>3. Rapoartele anuale științifice ale Departamentului.</li> <li>4. Rapoartele anuale de îndeplinire a planurilor individuale ale cadrelor didactice</li> <li>5. Extrase din procese ale Consiliului facultății despre raportarea activității științifice și inovare în cadrul proiectelor de cercetare.</li> <li>6. Dovezi de participare cu comunicări la manifestări științifice, susținerea tezelor de doctor de către cadrele didactice, obținerea de diplome și medalii la diverse concursuri.</li> <li>7. Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li> <li>8. Extrase din procese ale Consiliului facultății Horticultură despre darea de seama pentru activitatea științifică și inovare 04.12.2019.</li> <li>9. Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de master este monitorizată periodic: la sfârșitul anului calendaristic se prezintă raportul pe știință al fiecărui cadru didactic și raportul pe știință al Departamentului. În planurile de activitate sunt notate informațiile referitor la îndeplinirea indicatorilor preconizați la începutul acestui an. Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de master sunt consemnate în raportul de activitate al departamentului de la sfârșitul a.u. La finele anului calendaristic fiecare cadrul științifico-didactic raportează activitatea de cercetare realizată pe parcursul anului respectiv în cadrul departamentului. Șeful Departamentului elaborează Raportul activității de cercetare a departamentului pe care o prezintă Consiliului Facultății. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic se realizează prin publicarea rezultatelor activității științifice în reviste științifice cu impact, inclusiv la manifestări științifice naționale și internaționale, în culegeri internaționale și naționale; participarea în organizarea și desfășurarea conferințelor științifice, școlilor de vară internaționale; participarea în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică și pentru tinerii cercetători. În concluzie, personalul academic angajat la programul de studii de master „Științe horticole” realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 132

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista proiectelor de cercetare coordonate/cu participarea cadrelor didactice implicate în Programul de studiu de Master „Științe horticole ” în a.u. 2021/2022.</li> <li>2. Curricula unităților de curs la Programul de master „Științe horticole”.</li> <li>3. Lista suporturilor curriculare elaborate de către cadrele didactice angajate la Programul de studii de master (manuale, note de curs, culegere de probleme, indicații metodice, manuale etc.).</li> <li>4. Extrasele din PV ale ședinței Consiliului Facultății cu privire la aprobarea temelor tezelor de master.</li> <li>5. LISTA articolelor publicate în culegeri internaționale și naționale, teze naționale/internaționale în care coautorii sunt studenți.</li> <li>6. Rezultatele cercetărilor din cadrul tezelor de master, prezentate la Conferințe, publicate în reviste naționale și internaționale (prezentare selectivă).</li> <li>7. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li> <li>8. Ordinul nr.145 din 02.04.2019 cu privire la menționarea conducătorilor științifici ale studenților care au participat la a 72-a conferință științifică a studenților UASM.</li> <li>9. Diplome de participare la manifestările științifice a cadrelor didactice, doctoranzi, masteranzi.</li> <li>10. Diplome și medalii a cadrelor didactice.</li> <li>11. Ședințele de instruire organizate în cadrul Centrului Informațional Agricol (exemplu - din data de 14.06.2018).</li> <li>12. Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>13. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>14. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele cercetării științifice și inovării personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de master sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe studenților-masteranzi, mediului economic ș.a. Rezultatele cercetărilor științifice ale profesorilor sunt utilizate la predarea mai multor cursuri de la programul de studiu de master. Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în programul de studiu prin elaborării de cursuri, lucrări de laborator, teze de master, proiecte, etc. Participarea în proiectele de cercetare și transfer tehnologic a permis Facultății de Horticultură să reutilizeze, renoveze laboratoarele pentru activitățile didactice dar și a laboratoarelor de cercetare unde își desfășoară activitatea de cercetare masteranzii pentru elaborarea tezelor de master, a articolelor științifice. De asemenea, există o vinotecă, care permite de a lua cunoștință cu sortimentul de vinuri produse în Republica Moldova. În cadrul proiectelor, personalul academic beneficiază de instruiți ce permit completarea disciplinelor predate cu noi cunoștințe și de a actualiza materialul didactic și competențele în domeniul cercetării. Astfel, rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii de master „<b>Științe horticole</b>”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 132

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master.</li> <li>3. Vizita la Serviciul Resurse Umane.</li> <li>4. Lista personalului administrativ și auxiliar la Facultatea de Horticultură.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitățile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar în cadrul universității se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare, precum și a celor instituționale, în baza cărora sunt elaborate o gamă extinsă de regulamente și documente privind statele de funcții ale programului de studii de master „Științe horticole”, fiind stipulate în documentul instituțional „Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar”, precum și funcționalitatea serviciilor universitare. Personalul administrativ și auxiliar la Facultatea de Horticultură este compus din: decan, 2 șefi de departament, 2 metodiste, 3 laboranți. Analizând actele legislative și documentele privind funcționalitatea serviciilor universitare și interviurile întreprinse cu managerii instituției, constatăm că în cadrul universității activitățile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare și corespunde cu calificarea profesională. Astfel, planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii de master „Științe horticole” se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

#### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>2. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.</li> <li>3. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare: auditoriilor, laboratoarelor.</li> <li>4. Autorizația sanitară de funcționare Nr.0026240/2020/1033 din 20.08.2020, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 06.08.2025.</li> <li>5. Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență nr. 10/10 din 23.01.2020, eliberat de Agenția pentru Supravegherea Tehnică.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenții programului de studii de master „Științe horticole” își desfășoară activitatea în blocurile de studii din strada Mircești 42, mun. Chișinău. Prelegerile, seminarele și lecțiile practice la unitățile de curs din programului se țin la catedrele/departamentele respective, care sunt dotate cu aule (săli de curs), săli de seminare și lecții practice etc. cu suprafața totală de cca. 13325 m<sup>2</sup>, inclusiv săli de curs cu suprafața totală de 3322 m<sup>2</sup>, săli de seminare și lecții practice cu suprafața totală de 4460 m<sup>2</sup>, săli pentru lucrări de laborator cu suprafața totală 5543 m<sup>2</sup> etc. În scopul bunei activități, la începutul fiecărui an universitar se întocmește Planul de dezvoltare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu în care sunt reflectate acțiunile privind dezvoltarea spațiilor de studii. Toate aulele (sălile de curs, de seminare și lecții practice, etc.) în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare sunt dotate corespunzător, în funcție de destinația</p>		



	acestora. Universitatea dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu, de asemenea și acordul altor inspecții din domeniu. Interviuurile cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, cu studenții și absolvenții programului de studii, precum și vizita spațiilor educaționale și de cercetare: auditoriilor, sălilor de seminar, laboratoarelor, demonstrează că universitatea asigură în totalitate spații proprii, adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii de master „Științe horticole”, ceea ce corespunde cerințelor înaintate față de spațiile educaționale și de cercetare în funcție de cerințele programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare.</li> <li>2. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> <li>3. Vizita Centrului de Calcul, precum și a grupului de analiză a tezelor privind activitățile de anti-plagiat.</li> <li>4. Planul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova, 2016-2020.</li> <li>5. Planul de dezvoltare instituțională a UASM anii 2019-2024.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Spațiile destinate procesului de studii a departamentului sunt dotate în funcție de destinație și corespunde cu Planul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova, Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare. Universitatea are o dotare adecvată a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu. Baza de materiale pentru realizarea activităților practice (seminare, lecții practice) și de cercetare la programul de studii de master „Științe horticole”, în special echipamentele, mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare sunt relevante și permit realizarea obiectivelor curriculare prestabilite, corespund exigențelor activității de producție și realizărilor progresului tehnico-științific, precum și cerințelor de securitate a muncii.</p> <p>Interviuurile cu studenții și absolvenții și vizita spațiilor educaționale și de cercetare, precum și vizita Centrului de Calcul și a grupului de analiză a tezelor privind activitățile de anti-plagiat, demonstrează că UASM și Facultatea de Horticultură este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 132


<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de master.</li> <li>3. Vizita Bibliotecii republicane științifice agricole pentru evaluarea activităților de cercetare în domeniul asigurării informaționale.</li> <li>4. Interviu cu conducerea BRȘA.</li> <li>5. Vizita fondurilor și sălii de conferințe a bibliotecii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Unitățile de curs incluse în programul de studii de master ” <i>Științe horticole</i>” sunt dotate cu titluri de carte, care se regăsesc în fondul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole (BRȘA), care asigură accesul electronic la publicațiile adecvate programelor de studii, oferă posibilități ample de căutare prin intermediul unui ansamblu de baze de date, care includ: două baze de date proprii bibliografice <a href="http://libuniv.md/">http://libuniv.md/</a> (catalogul electronic) și cu text integral; două baze de date internaționale în care biblioteca integrează meta date la nivel național (AGRIS și e-LIBRARY.RU); trei baze de date accesibile prin abonament: AGORA, FAOSTAT, SCOPUS și Moldlex; baze de date disponibile în acces deschis. BRȘA acordă și un șir de servicii cu referire la programul de studiu atât studenților, cât și profesorilor. Interviurile cu studenții și absolvenții, interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de master, interviurile cu conducerea BRȘA, precum și vizita Bibliotecii Republicane Științifice Agricole pentru evaluarea activităților de cercetare în domeniul asigurării informaționale, și vizita fondurilor și sălii de conferințe a bibliotecii, demonstrează că fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Fondarea Bibliotecii Republicane Științifice Agricole. Fondarea și asigurarea funcționalității sălii de conferințe a bibliotecii. Perfectarea și menținerea expozițiilor tematice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabel 6.1. Suportul curricular la programul de studii de master <i>Științe horticole</i>.</li> <li>2. Planul de învățământ la programul de master <i>Științe horticole</i>, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 04.07.2018, nr. de înregistrare ÎSM-01-18591.</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de master <i>Științe horticole</i>, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 15.02.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-18981.</li> <li>4. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Elementele programului de studii de master <i>Științe horticole</i> sunt asigurate adecvat cu suport curricular (fizic și/sau electronic) și cele 16 cursuri de prelegeri sunt plasate pe platforma <a href="http://moodle.uasm.md">moodle.uasm.md</a>. Tot aici sunt prezente îndrumări metodice - element strict necesar al suportului curricular pentru stagiul de practică și elaborarea tezelor de master plasate pe platforma <a href="http://moodle.uasm.md">moodle.uasm.md</a>. Planul de editare a suportului curricular (manuale, note de curs, îndrumări metodice etc.) se regăsește în planul strategic de dezvoltare a departamentului, precum și Registrul de planificare anuală a activității departamentului și planurile individuale ale corpului didactic, care realizeze planul strategic al UASM și al facultății, dar și obiectivele calității învățământului. Sunt editate monografiile, îndrumări metodice, care au fost discutate și aprobate în ședințele catedrelor, comisiilor metodice ale facultăților și a universității. În general constatăm, că planul de editare a suportului curricular se realizează și peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Accesarea suportului</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 132

	curricular este liberă și este posibilă în cadrul BRSA, prin intermediul platformei moodle.uasm. Analiza documentelor prezentate și interviurile cu studenții și absolvenții programului de studii de master <i>Științe horticole</i> demonstrează că Facultatea de Horticultură asigură procesul de studii la programul de master cu suport curricular atât fizic, cât și electronic. Peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea și alocarea fondurilor destinate procesului educațional și cercetării se efectuează conform Sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la programul de studii. Eficacitatea și funcționalitatea sistemului financiar asigură următoarele beneficii: a) modernizarea procesului de predare-învățare ca urmare a asigurării la un nivel adecvat cu materiale, echipamente didactice și aplicării instrumentelor TIC (echipamentele procurate au permis implementarea prezentărilor în programul Power-Point la toate prelegerile; au putut fi valorificate oportunitățile platformei moodle.uasm); b) modernizarea procesului de autoevaluare și evaluare a cunoștințelor ca urmare a creării rețelei de teste electronice; c) crearea unor condiții adecvate pentru studiul individual al studenților prin oferirea de posibilități suplimentare de accesare a materialelor și interacțiune online cu profesorul; d) facilitarea activității de cercetare prin dotarea corespunzătoare a sălilor de curs și de seminar, lecții practice și asigurarea accesului la diverse baze de date. Programul de studii de <i>Științe horticole</i> mai este finanțat din surse proprii și provenite din bugetul de stat și acestea permis crearea condițiilor necesare la un nivel adecvat pentru realizarea obiectivelor programului de studiu.</p> <p>Analiza documentelor și interviurile cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și coordonatorii programului de studii superioare de master <i>Științe horticole</i> demonstrează că mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii, aprobat de consiliul de Administrație la 26 iulie 2016, proces-verbal nr. 31.
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 132	
<b>instituția de învățământ</b>	2. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 4. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii. 5. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți, aprobat proces-verbal nr.30, din 19 iulie 2016.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Taxele de studii se determină în conformitate cu Sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii. Fiecare student admis la studii în bază de contract, perfectează contract bilateral (UASM-student) sau trilateral (UASM-Entitate-Student), în baza căruia este achitată taxa de studii în numerar sau prin transfer bancar. Sursele formate se utilizează conform bugetului aprobat. Alocarea burselor la programul de studiu se efectuează conform prevederilor Regulamentului-cadru și ale Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți, fiind aplicate procedurile de rigoare. Printre alte forme de sprijin material de care beneficiază studenții putem menționa: oferirea ajutoarelor materiale studenților - familiști cu copii, oferirea premiilor bănești pentru rezultate remarcabile sau participare în concursuri, eliberarea ajutoarelor materiale studenților în anumite situații de excepție. Ponderea studenților care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material la programul de studii de master <i>Științe horticole</i> . Studenții beneficiază de restituirea costului biletelor de călătorie la sărbători și alte forme de sprijin material. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 2. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Studenții programului de studii de master <i>Științe horticole</i> sunt cazați în campusul universității. Suprafața de cazare medie ce revine la un student constituie cca. 12 m <sup>2</sup> per student, fiind cazați a câte 2 în fiecare odaie, în funcție de mărimea acesteia. Procedura de cazare este transparentă și se realizează cu participarea reprezentanților studenților. În perioada de referință au fost cazați 100% din studenții care au solicitat cazare în cămin. La programul de studii de <i>Științe horticole</i> în perioada 2016-2020 nu au fost înscriși studenți cu nevoi speciale. Analiza situației și interviurile cu coordonatorii programului de studii superioare de master, precum și interviurile cu studenții și absolvenții programului de studii, demonstrează că toți studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>	Posibilitatea de cazare în cămin a tuturor studenților solicitanți.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			





## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000).</li><li>2. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007).</li><li>3. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020” (Hotărâre nr. 857 din 31.10.2013).</li><li>4. Planul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova în anii 2016-2020 (proces-verbal nr. 6 din 29 aprilie 2016).</li><li>5. Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu (proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016).</li><li>6. Proceduri privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor pentru gestionarea programului de studiu (proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016).</li><li>7. Registrul de evidență a corespondenței.</li><li>8. Registrul de distribuire a documentului.</li><li>9. Datele de contact a cadrelor didactice Facultatea Horticultură.</li><li>10. Extrasul din procesul-verbal al ședinței Biroului Consiliului Facultății de Horticultură din 11 iunie 2019, discutarea chestionarelor privind evaluarea activității didactice de către masteranzii programului de master EEVDO, SAOV, PIP, PIA, MEF.</li><li>11. Lista repartizării personale a absolvenților anului 2019 ai Universității Agrare de Stat din Moldova, studiile cărora au fost finanțate din bugetul de stat Facultatea Horticultură, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului 2020.</li><li>12. Lista studenților anul 1, ciclul 2, master, 2020-2021 învățământ cu frecvență, Facultatea de Horticultură.</li><li>13. Fișa de studii a studentului (învățământ la zi).</li><li>14. Registrul de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni.</li><li>15. Programul de date “Student”, <a href="http://student.uasm.md/student/">http://student.uasm.md/student/</a>.</li><li>16. Procesul-verbal nr. 6 din 20 ianuarie 2021 al ședinței departamentului Horticultură I, facultatea de Horticultură privind evaluarea rezultatelor reușitei la ciclul I învățământul cu frecvență și frecvență redusă și ciclul II.</li><li>17. Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății Horticultură din 29.12.2020, privind evaluarea rezultatelor reușitei la ciclul I învățământul cu frecvență și frecvență redusă și ciclul II.</li><li>18. Extrasul din procesul-verbal nr. 10 al ședinței Consiliului de administrație din 16.02.2021, privind rezultatele sesiunii de iarnă anul universitar 2020- 2021.</li><li>19. Proceduri de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților (proces-verbal nr. 31 din 26 iulie 2016).</li><li>20. Orarul de serviciu al profesorilor Departamentului I, Horticultură, pentru ghidarea lucrului individual al studenților ciclului I și II în anul universitar 2020/2021.</li><li>21. Pagina web a facultății Horticultură, <a href="https://www.uasm.md/ro/facultati/horticultura">https://www.uasm.md/ro/facultati/horticultura</a>.</li><li>22. Pagina facebook a facultății Horticultură, <a href="https://www.facebook.com/HorticulturaUASM">https://www.facebook.com/HorticulturaUASM</a>.</li><li>23. Registrul de planificare a activității Departamentului Horticultură, Facultatea Horticultură pe anul universitar 2020/ 2021.</li><li>24. Extrasul din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului facultății de Horticultură din 23.12.2020, privind realizarea concursului de ocupare a postului vacant de lector universitar, Departamentul 2.</li><li>25. Plan individual al profesorului catedrei Horticultură, facultatea Horticultură.</li><li>26. Darea de seamă anuală despre activitatea didactico-metodică a departamentului I (horticultura și viticultura), facultatea Horticultură pe anul universitar 2019 – 2020.</li><li>27. Planul de perfecționare a cadrelor didactice în străinătate pentru anul 2016.</li><li>28. Darea de seamă despre realizarea stațiilor de perfecționare și Programele pentru perfecționare, 2019.</li><li>29. Planul susținerii doctoranzilor catedrei de Horticultură.</li><li>30. Fișa personală a profesorului.</li></ol>
--	--



	<p>31. Extrasul din procesul-verbal nr. 5 din 13.01.2021 al ședinței Departamentului 1 facultatea de Horticultură a UASM, privind rezultatele concursului Profesorul anului 2020 pe Departament.</p> <p>32. Interviu cu cadrele didactice.</p> <p>33. Interviu cu studenții și absolvenții.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că colectarea informațiilor aferente programului de studiu se realizează de persoanele și organele împuternicite cu atribuțiile de monitorizare a programului de studiu, constituind un proces planificat, urmând să fie reflectat în planurile anuale de activitate a organelor și persoanelor implicate. Studiarea și analiza documentelor aferente programului de studiu presupune examinarea multilaterală a programelor analitice, borderourilor, contractelor încheiate cu întreprinderile ce servesc ca baze pentru stagiile practice, contractelor încheiate cu catedre responsabile de programe analogice de studiu de la alte instituții din țară și peste hotare, contractelor încheiate cu organizații profesionale, proceselor verbale ale ședințelor cercului științific, rapoartelor președinților comisiilor pentru examenul de licență și de evaluare a tezelor de master, proceselor verbale ale ședințelor catedrelor, Consiliului facultății, Comitetului de asigurare a calității la programul respectiv, Comisiei de evaluare externă a calității la care s-au abordat probleme aferente programului de studiu, altor documente care relevă derularea programului de studiu. Documentele referitoare la programul de studiu care se doresc a fi studiate pot fi analizate la locul de păstrare a acestora fiind solicitate de la persoanele responsabile de păstrarea lor, cu cel puțin o zi până la data efectuării inspectării, accesul la aceste documente au persoanele și organele abilitate cu dreptul de monitorizare. Direcțiile de utilizare a informațiilor rezultate din inspectarea derulării programului de studiu în vederea eficientizării acestuia pot fi: revizuirea conținutului planului de învățământ, perfecționarea programelor analitice, sporirea nivelului de asigurare curriculară și informațională a programului de studiu, perfecționarea formelor și metodelor de predare-învățare, sporirea calității instruirii practice, ș.a.</p> <p>În cadrul interviului cu studenții și absolvenții programelor de studii s-a constatat că o metodă suplimentară de acces la informație referitor la programul de studiu este accesarea platformei Moodle, accesarea paginii web a Bibliotecii Republicane Științifice Agrare sau materialul didactic oferit de profesori direct pe dispozitive de stocare a informației.</p> <p>S-a constatat că cadrele didactice sunt informate prin emailul personal.</p> <p>S-a constatat că instituția realizează chestionarea, studenților și angajaților, referitor la satisfacția desfășurării procesului educațional pe platforma Google Forms.</p> <p>Informațiile cu privire la programul de studii de master sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic.</p> <p>Bazele de date cu referire la programul de studiu constau din: baze de date cu referire la studenții programului de studiu (pot avea acces securizat studenții și părinții studenților și acces liber reprezentanții managementului universitar), baze de date cu referire la absolvenții programului de studiu (pot avea acces securizat absolvenții și părinții absolvenților), baze de date cu referire la personalul științifico-didactic, didactic și științific și baze de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu. La aceste baze de date au acces șefii de catedre, prodecanul/ prodecanii, persoana responsabilă de managementul calității la facultate, Comitetul de asigurare a calității la programul respectiv de studiu, studenții, părinții studenților, reprezentanții structurii de autogovernanță studentească, reprezentanții sindicatului studentesc, reprezentanții managementului universitar, coordonatorul managementului calității la nivel de universitate, Comisia de evaluare externă a calității, reprezentanții Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și Ministerului Educației, alte persoane și organe din exterior. Accesul beneficiarilor interni la datele aferente programul de studiu ține de competența decanului, șefilor de departament sau șefului serviciului resurse umane. Oferirea unor date beneficiarilor externi se efectuează doar cu acordul rectorului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Asigurarea funcționalității e-mailului corporativ pentru profesori și studenți.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 7.2. Baze de date****7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii**

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr. 133 din 08.07.2011).</li> <li>2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (Nr. 299 din 21.12.2017).</li> <li>3. Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu (proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016).</li> <li>4. Registrul de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni.</li> <li>5. Fișa de studii a studentului (învățământ la zi).</li> <li>6. Programul de date "Student", <a href="http://student.uasm.md/student/">http://student.uasm.md/student/</a>.</li> <li>7. Registrul de evidență a carnetelor de note și a matricolelor.</li> <li>8. Registrul evidenței executării dispozițiilor de studii al profesorului, Departamentul I, Horticultură, anul 2020- 2021.</li> <li>9. Ordinul nr. 687 din 11.12.2020 cu privire la admiterea pentru susținerea tezei de master a studenților anului 2, ciclul II, învățământ cu frecvență, Facultatea de Horticultură.</li> <li>10. Ordinul nr. 191 din 17.04.2018 cu privire la Promoția 2017, învățământ cu frecvență, ciclul II (master) Facultatea de Horticultură.</li> <li>11. Procesul-verbal nr. 9 al ședinței Comisiei pentru susținerea tezei de master, cu privire la conferirea titlului de master și eliberarea diplomei de master de tip stabilit specializarea Științe horticole masteranzilor care au promovat examenul de master prevăzut de planul de învățământ, 15 decembrie 2020.</li> <li>12. Confirmare de angajare în câmpul muncii.</li> <li>13. Lista repartizării personale a absolvenților anului 2019 ai Universității Agrare de Stat din Moldova, studiile cărora au fost finanțate din bugetul de stat Facultatea Horticultură, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului 2020.</li> <li>14. Registrul de planificare a activității Departamentului Horticultură, Facultatea Horticultură pe anul universitar 2020/ 2021.</li> <li>15. Darea de seamă despre realizarea stagiilor de perfecționare și Programele pentru perfecționare.</li> <li>16. Plan individual al profesorului catedrei Horticultură, facultatea Horticultură.</li> <li>17. Darea de seamă anuală despre activitatea didactico-metodică a departamentului I (horticultura și viticultura), facultatea Horticultură pe anul universitar 2019 – 2020.</li> <li>18. Procesul-verbal nr. 1 din 13 februarie 2018 al ședinței catedrei Horticultură, privind examinarea candidaților pentru suplینirea postului vacant de șef catedră Horticultură.</li> <li>19. Extrasul din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului facultății de Horticultură din 23.12.2020, privind realizarea concursului de ocupare a postului vacant de lector universitar, Departamentul 2.</li> <li>20. Registrul de evidență a diplomelor și suplimentelor ciclul I (licență) și ciclul II (master).</li> <li>21. Registrul de evidență a corespondenței.</li> <li>22. Ghidul: Registrul profesorului, Chișinău 2022, elaborat de șeful Secției Tehnologii Informaționale MTI, Danilov Aurel.</li> <li>23. Ghidul de utilizare Google Meet, Chișinău 2021, elaborat de facultatea de Horticultură, coordonator Gheorghe Nicolaescu (aprobat la Comisia metodică a Facultății de Horticultură, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021).</li> <li>24. Ghidul de creare și gestionare a profilului Google scholar, Chișinău 2022, elaborat de Lupu Viorica, Sobetchi Vera, Secția Metodologie, Cercetare, Instruire.</li> <li>25. Ghidul de creare și gestionare a profilului ORCID, Chișinău 2022, elaborat de Lupu Viorica, Sobetchi Vera, Secția Metodologie, Cercetare, Instruire.</li> <li>26. Ghidul video: Crearea contului pe moodle.uasm.md, elaborat de șeful Secției Tehnologii Informaționale MTI, Danilov Aurel.</li> <li>27. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>28. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>În cadrul interviului cu reprezentanții echipei manageriale a instituției s-a constatat că a fost implementat Registrul electronic securizat în care cadrele didactice introduc informația cu privire la efectuarea orelor de curs și laborator, prezența studenților la ore și notarea acestora, pentru a ușura lucrul cu registrul electronic șeful Secției Tehnologii Informaționale MTI, Danilov Aurel a elaborat Ghidul: Registrul profesorului, Chișinău 2022.</p> <p>În cadrul interviului cu cadrele didactice s-a constatat că materialul didactic este plasat pe platforma Moodle pentru a fi accesat ulterior de către studenții programului de studii, materialul poate fi descărcat sau vizualizat direct pe platformă în formatul Pdf.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 132	
	<p>S-a constatat că instituția dispune de Ghidul de utilizare Google Meet, Chișinău 2021, elaborat de facultatea de Horticultură, coordonator Gheorghe Nicolaescu (aprobat la Comisia metodică a Facultății de Horticultură, proces-verbal nr. 5 din 28.01.2021); Ghidul de creare și gestionare a profilului Google scholar, Chișinău 2022, elaborat de Lupu Viorica, Sobetchi Vera, Secția Metodologie, Cercetare, Instruire; Ghidul de creare și gestionare a profilului ORCID, Chișinău 2022, elaborat de Lupu Viorica, Sobetchi Vera, Secția Metodologie, Cercetare, Instruire; Ghidul video: Crearea contului pe moodle.uasm.md, elaborat de șeful Secției Tehnologii Informaționale MTI, Danilov Aurel; Ghidul video: Planificarea orelor în Google Calendar, care familiarizează studenții și cadrele didactice cu modul de lucru al acestor aplicații.</p> <p>Cadrele didactice au confirmat că în proces de implementare, pentru programele de studii masterat, este platforma TestUASM_CS (Program de evaluare a cunoștințelor), utilizată pentru desfășurarea evaluărilor intermediare.</p> <p>S-a constatat că instituția dispune de platformă electronică de stocare a datelor <a href="https://www.d.uasm.md">https://www.d.uasm.md</a>. Aici pot fi găsite înregistrări video ale prelegerilor, regulamente de funcționare a diferitor structuri administrative instituționale și instrucțiuni de securitate în muncă. Instituția dispune de baze de date ce conțin informații cu referire la programul de studiu de master (cadre didactice, studenți, note etc.).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Utilizarea platformei TestUASM_CS (Program de evaluare a cunoștințelor) pentru desfășurarea evaluărilor intermediare.</p> <p>Utilizarea platformei electronice de stocare a datelor, <a href="https://www.d.uasm.md">https://www.d.uasm.md</a>.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pagina web a Universității Agrare de Stat din Moldova, <a href="https://www.uasm.md/ro">https://www.uasm.md/ro</a>.</li> <li>Pagina facebook a Facultății Horticultură, <a href="https://m.facebook.com/HorticulturaUASM">https://m.facebook.com/HorticulturaUASM</a>.</li> <li>Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM (proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016).</li> <li>Ordinul nr. 133 din 28 iunie 2016 cu privire la administrarea site-ului UASM.</li> <li>Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu (proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016).</li> <li>Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master.</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Site-ul UASM conține în structura sa informații generale despre UASM, administrație, facultăți, secții etc., blocul de informații pentru viitorii studenți, zona publică privind diverse avize (posturi vacante, susținerea tezelor) și noutăți. Fiecare pagină a site-ului are versiunea română, engleză și rusă. Administrarea zonei de informații generale despre universitate, precum și coordonarea și centralizarea informațiilor de pe paginile web ale facultăților și departamentelor este asigurată de o persoană desemnată special în acest scop de rector. Subdiviziunile universitare (facultățile, catedrele, biblioteca ș.a.) au dreptul să elaboreze și să gestioneze pagini Web proprii. În cadrul subdiviziunii, prin dispoziția șefului de subdiviziune se numește persoana responsabilă pentru elaborarea și susținerea pagini Web. Persoana responsabilă pentru susținerea pagini web în colaborare cu conducătorii de departamente, decanii facultăților, șefii altor subdiviziuni asigură actualizarea și transparența permanentă a informațiilor (text, imagine) difuzate pe site-ul UASM, țin cont de calendarul evenimentelor și activităților de interes public din UASM și reflectă pe site evenimente sau acțiuni cu impact mediatic, adresate potențialilor candidați în studenți, studenților,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 132	
	<p>absolvenților, agenților economici etc. pentru a menține în actualitate și a dezvolta imaginea universității.</p> <p>În cadrul interviului cu coordonatorii programelor de studii s-a constatat că diseminarea informației de interes public cu privire la programul de studii se realizează prin participarea la emisiuni televizate în cadrul postului AGRO TV Moldova, Canal 2, postul radio Eco FM și portalului agricol AGROBIZNES.MD.</p> <p>S-a constatat că instituția a format, pe pagina web <a href="https://www.uasm.md/ro/horticultura">https://www.uasm.md/ro/horticultura</a>, Clubul Absolvenților Facultății de Horticultură – UASM, pentru menținerea legăturii Universitate – Absolvent.</p> <p>Informația plasată pe pagina web a instituției este transparentă și actualizată iar doritorii au acces liber la aceasta, ceea ce contribuie și la atragerea la studii a studenților din alte state.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Diseminarea informației de interes public cu privire la programul de studiu prin participarea la emisiuni televizate, posturi radio și portaluri agricole.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu (proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016).</li> <li>2. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți (proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016).</li> <li>3. Regulament privind acordarea Bursei Senatului Universității Agrare de Stat din Moldova, Decizia Biroului Senatului nr. 5 din 25 septembrie 2007, completat prin Decizia senatului universitar din 06.03.15 (proces-verbal nr. 3).</li> <li>4. Regulamentul cu privire la modul de evidență a persoanelor care necesită acordarea spațiului locativ în cămine și modul de folosire și administrare a căminelor Universității Agrare de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 7 din 30.06.2017).</li> <li>5. Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, ședința Senatului universitar din 5 martie 2007 (proces-verbal nr. 5).</li> <li>6. Regulamentul UASM de remunerare/ premiere a profesorilor/ studenților pentru activitatea de orientare profesională, Decizia Consiliului de administrație al UASM din 15.03.2011 (proces-verbal nr. 191).</li> <li>7. Extrasul din procesul-verbal nr.10 al ședinței Senatului universitar din 28.06.19, privind aprobarea burselor de merit.</li> <li>8. Ghidul studentului 2020- 2021.</li> <li>9. Anexa nr. 2 la HG nr.107 din 14.07.2021: Planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, la studii superioare de master (ciclul II) pentru anul de studii 2021-2022.</li> <li>10. Regulament intern, Senatul UASM (proces-verbal nr. 10 din 28.06.2019).</li> <li>11. Admitere UASM 2022, <a href="https://www.uasm.md/ro/admiterea-125/studii-de-masterat-166">https://www.uasm.md/ro/admiterea-125/studii-de-masterat-166</a>.</li> <li>12. Cercetare studentească, <a href="https://www.uasm.md/ro/cercetare-stiintifica-160/cercetare-studenteasca-288">https://www.uasm.md/ro/cercetare-stiintifica-160/cercetare-studenteasca-288</a>.</li> <li>13. Pagina facebook a Facultății Horticultură, <a href="https://m.facebook.com/HorticulturaUASM">https://m.facebook.com/HorticulturaUASM</a></li> <li>14. Structurile de auto guvernare, <a href="https://www.uasm.md/ro/viata-studenteasca-163/senatul-studentesc-10383">https://www.uasm.md/ro/viata-studenteasca-163/senatul-studentesc-10383</a>.</li> <li>15. Pagina web a Universității Agrare de Stat din Moldova, <a href="https://www.uasm.md/ro">https://www.uasm.md/ro</a>.</li> <li>16. Noutăți, <a href="https://www.uasm.md/ro/noutati">https://www.uasm.md/ro/noutati</a>.</li> </ol>
--	---



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 132

	<p>17. Centrul național de formare profesională continuă și consultare al UASM, <a href="https://www.uasm.md/ro/studii-127/centru-na-ional-de-formare-profesional-continuu-i-consultan-al-uasm-411">https://www.uasm.md/ro/studii-127/centru-na-ional-de-formare-profesional-continuu-i-consultan-al-uasm-411</a>.</p> <p>18. Calendar academic (Ciclul II), Studii superioare de master, al UASM, pentru anul universitar 2021- 2022.</p> <p>19. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</p> <p>20. Interviu cu cadrele didactice.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură un nivel înalt de transparență a informațiilor de interes public. Mijloacele și instrumentele utilizate pentru asigurarea transparenței informației cu privire la programul de studiu sunt: pagina web <a href="http://www.uasm.md">www.uasm.md</a>, platforma <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a>, panourile publicitare din cadrul facultăților și de la catedre, comunicarea video prin intermediul aparatului multimedia instalat la facultăți, catalogul și repozitoriul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole, alte mijloace și instrumente disponibile. Se plasează pe pagina <a href="http://www.uasm.md">www.uasm.md</a> și actualizează permanent informația cu privire la: oferta educațională, planurilor de învățământ, catalogului cursurilor, programelor analitice, tematicii tezelor/proiectelor de an, licență, master, calendarului academic, orarului activităților didactice, oportunităților și condițiilor de acces la proiectele de mobilitate academică, informațiilor oferite de Biblioteca Republicană Științifică Agricolă cu referire la ofertele informaționale, cadrului legal, concursului la posturi didactice vacante, informațiilor aferente activității științifice a studenților și cadrelor didactice etc. De asemenea se plasează și actualizează permanent pe platforma <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a> suporturile de curs, prezentările prelegerilor în programul Power-Point sau un alt format, programele analitice ale unităților de curs, testele de evaluare, îndrumările metodice, alte materiale didactice utile pentru studenți.</p> <p>Procesul de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează prin următoarele acțiuni: plasarea pe pagina web <a href="http://www.uasm.md">www.uasm.md</a> a Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți, a Regulamentului privind acordarea bursei Senatului UASM, a Regulamentului privind funcționarea căminelor UASM, criteriilor de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, a Regulamentului UASM de remunerare/premiere a profesorilor/studenților pentru activitatea de orientare profesională, precum și alte oportunități de participare la diverse concursuri de burse. Aceste informații sunt dublate și pe panourile informative din cadrul facultății, sau pe rețelele de socializare.</p> <p>În cadrul interviului cu reprezentanții echipei manageriale a instituției s-a constatat că pe parcursul desfășurării studiilor online, prelegerile și lecțiile de laborator se efectuau pe platforma Google Meet, astfel încât oricare reprezentant al instituției care posedă link-ul de acces, avea posibilitatea să se alăture conferinței și să monitorizeze desfășurarea lecției.</p> <p>În cadrul interviului cu cadrele didactice s-a constatat că periodic sunt organizate mese rotunde, conferințe, ședințe dintre studenți și angajatori cu privire la ofertele de angajare, programele extracurriculare și workshop-uri. Informația referitoare la aceste activități poate fi vizualizată pe <a href="https://old.uasm.md/ro/facultati/horticultura/486-avize-arhiva">https://old.uasm.md/ro/facultati/horticultura/486-avize-arhiva</a> , <a href="https://www.facebook.com/HorticulturaUASM">https://www.facebook.com/HorticulturaUASM</a>.</p> <p>În urma analizei calendarului academic s-a constatat că activitatea studenților de la fiecare program de studii este amănunțit planificată per fiecare săptămână de studiu.</p> <p>Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu și a informației referitoare la modalitatea de acordare a burselor, modalităților de repartizare a locurilor în cămin și remunerare/ premiarea profesorilor/ studenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Promovarea mai activă a UASM, inclusiv prin intermediul înnoirii permanente a informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii


#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1, 25.09.2015.</li><li>2. Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 7, 10.06.2016.</li><li>3. Carta Universitară, aprobată de Senatul UASM, proces verbal nr. 5 din 29 mai 2015 și avizată de Ministerul Educației, IS-14 din 26.05.2015, <a href="https://www.uasm.md/images/stories/acte_normative//reglementari/0_CARTA.UASM.pdf">https://www.uasm.md/images/stories/acte_normative//reglementari/0_CARTA.UASM.pdf</a>.</li><li>4. Statutul comitetelor de asigurare internă a calității învățământului superior în cadrul Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobat de Senatul UASM, proces verbal nr. 5 din 29.01.21.</li><li>5. Regulament de funcționare a Comisiei Metodice a Senatului UASM, aprobat de către Senatul universitar (pr.verb. nr.3 din 22/12/16).</li><li>6. Regulament: Cu privire la organizarea și recunoașterea mobilității academice în UASM, aprobat de Senatul UASM, 02.10.2019.</li><li>7. Regulament privind susținerea publică a tezei de doctorat în cadrul școlii doctorale a Parteneriatului Instituțiilor din învățământ și Cercetare din Agricultură, aprobat prin Hotărârea Senatului UASM, proces-verbal nr. 4 din 16.11.2018.</li><li>8. Mecanismul intern de asigurare a calității privind monitorizarea și autoevaluarea programelor de studii.</li><li>9. Extras din procesul-verbal din 26.08.20 al Ședinței Departamentului Horticultură cu referire la revizuirea și aprobarea programelor analitice și a competențelor practice la disciplinele departamentului.</li><li>10. Proces verbal al ședinței Comitetului de asigurare a calității învățământului la Facultatea de Horticultură ciclul I și ciclul II Master din 29.12.2020 cu referire la evaluarea rezultatelor reușite la ciclul I învățământul cu frecvență și frecvență redusă și ciclul II.</li><li>11. Extras din procesul-verbal din 29.12.20 al Ședinței Departamentului Horticultură cu referire la evaluarea rezultatelor susținerii tezelor de master.</li><li>12. Extras din procesul-verbal din 22.12.20 al Ședinței Departamentului Horticultură cu referire la discutarea și aprobarea planurilor de master la specializarea Științe horticole.</li><li>13. Notă de conformitate a planurilor de învățământ a programului Științe horticole cu planul-cadru, 2015.</li><li>14. Extras din procesul-verbal din 29.12.20 al Ședinței Consiliului Facultății Horticultură cu participarea membrilor Comitetelor de evaluare externă a calității învățământului la profilurile facultății; membrii Comitetului de asigurare a calității învățământului la facultatea de Horticultură; membrii Comitetelor de asigurare a calității învățământului la profilurile facultății.</li><li>15. Extras din procesul-verbal nr. 4 din 14.03.08 al ședinței Senatului UASM cu referire la aprobarea specializărilor la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II și planurilor de învățământ pe specializări în UASM.</li><li>16. Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 04.07.2018, nr. de înregistrare ÎSM-01-18598.</li><li>17. Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență aprobat de Senatul UASM la 22.03.2018, proces-verbal nr.6.</li><li>18. Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență aprobat de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului la 27.06.2018.</li></ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 132

	<p>19. Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 15.02.2021, nr. de înregistrare ÎSM-01-18982.</p> <p>20. Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență aprobat de Senatul UASM la 29.01.2021, proces-verbal nr.5.</p> <p>21. Planul de învățământ la programul de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, 90 credite ECTS, MȘ, cu frecvență aprobat de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului la 04.02.2021.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UASM dispune de regulamente (Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UASM, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1, 25.09.2015, Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și master, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 7, 10.06.2016) și procedurile pentru inițierea, aprobarea, dezvoltarea, modernizarea și evaluarea planurilor de învățământ (Procedura PR-7.1-01). Programul de master, ciclul II - Științe Horticole este inițiat în limitele domeniului general de studiu în care UASM are acreditate la ciclul I și permite aprofundarea cunoștințelor obținute de către studenți la unitățile de curs de la programul de licență. Monitorizarea și revizuirea programului de studiu Științe Horticole se efectuează periodic și în mod sistemic, în baza Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de masterat și a Mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de studiu, 2016, prin proceduri realizate la nivel de departament, Comitete de asigurare internă a calității, Comitete de evaluare externă a calității, prin organizarea ședințelor comune ale catedrei cu studenții programului de studiu și reprezentanții mediului de afaceri la nivel de facultate. Argumentarea necesității pieței muncii în specialiști de calificarea respectivă s-a bazat pe analiza complexă a mediului intern și extern, ținând cont de tendințele domeniului și a domeniilor aferente și de rezultatele sondajelor de opinie ale reprezentanților mediului de afaceri și luând în considerație atractivitatea programului, existența resurselor interne ale universității și contextul de funcționare a acestora.</p> <p>Procesul de monitorizare a programelor de studii se desfășoară conform criteriilor bazate pe analiza calității realizării procesului de predare-învățare cu orientare spre atingerea competențelor prevăzute de program și satisfacerii exigențelor mediului de afaceri. Rezultatele monitorizării programelor de studii sunt discutate la ședințele Departamentului și ale Consiliului facultății prin analiza documentelor aferente programului de studiu, reactualizarea curriculei, analiza rezultatelor învățării, analiza suportului de curs, analiza stării bazei tehnico-materiale, posibilității organizării și desfășurării practicilor, activități documentate prin procese-verbale, dări de seamă, rapoarte ale președinților comisiilor pentru examenul de licență și de evaluare a tezelor de master, procese verbale ale ședințelor Departamentului Horticultură, ședințele comune ale Consiliului facultății cu Comisia metodică de asigurare a calității la programul respectiv, Comisia de evaluare externă a calității la care s-au abordat probleme aferente programului, acestea fiind confirmate în cadrul interviurilor cu echipa managerială, cu cadrele didactice și cu angajatorii. Intervistații au confirmat că procedurile de monitorizare și revizuire a programului de studii Științe Horticole includ: consultările cu partenerii sociali, examinarea și aprobarea planului de învățământ la ședința Departamentului, la ședința Consiliului facultății și Senatului și coordonarea acestuia cu MADRM și MECC.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern și extern de asigurare a calității cu referire la programul de studii de master sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului. Se întreprind acțiunile de rigoare în vederea creării unui mediu de învățare adecvat obiectivelor programului, în special prin oferirea unui suport curricular și asigurarea cu surse bibliografice relevante, ghidarea studiului individual etc. Dovada: Aprobarea planului de lucru a Comisiei metodice a facultății de Horticultură.</p> <p>Instituția dispune de proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale. Toate dovezile prezentate demonstrează consecvența monitorizării și revizuirii ofertei educaționale și a programului de studii, ceea ce asigură continuitatea studiilor la ciclul I, ciclul II și ciclul III.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 132

<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, aprobat la Consiliul de administrație al UASM, verbal nr. 30 din 19.07.2016.</li> <li>2. Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016.</li> <li>3. Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților în Universitatea Agrară de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului universitar, proces verbal nr.6, din 19.05.2017.</li> <li>4. Manualul calității UASM 2018.</li> <li>5. Metodologia de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM, aprobat de Senatul UASM, Proces – verbal nr.5 din 20 mai 2020.</li> <li>6. Regulament privind stagiile de practică în universitatea agrară de stat din moldova Aprobat prin Hotărârea Senatului UASM din 27 iunie 2014 cu modificările ulterioare aprobate prin Hotărârea Senatului UASM din 26 iunie 2015.</li> <li>7. Extras din procesul-verbal nr. 11 din al Ședinței Consiliului de administrație din 23.02.2021 cu referire la rezultatele monitorizării procesului de studii.</li> <li>8. Extras din procesul-verbal nr. 1 din 16.09.20 al Ședinței Departamentului Horticultură cu referire la respectarea normelor de omologare a documentelor.</li> <li>9. Extras din procesul-verbal nr. 1 din 28.10.20 al Ședinței Departamentului Horticultură cu referire la calitatea asigurării disciplinelor cu manuale și indicații metodice pentru lecții practice și seminare.</li> <li>10. Extras din procesul-verbal nr. 09-04 din 28.10.20 al Ședinței Consiliului Facultății Horticultură din 04.12.2019 cu referire la activitatea științifică în anul 2019.</li> <li>11. Extras din procesul-verbal al Ședinței Facultății Horticultură din 28.08.2020 cu referire la aprobarea programelor analitice.</li> <li>12. Tabelul 6.1 Suportul curricular.</li> <li>13. Tabel Asigurarea cu literatură.</li> <li>14. Orarul de serviciu al profesorilor Departamentului pentru ghidarea lucrului individual al studenților ciclului I și II pentru anul de studii 2020/2021.</li> <li>15. Extras din procesul-verbal nr. 1 din 28.10.20 al Ședinței Departamentului Horticultură cu referire la totalurile stagiului de practică a masteranzilor la specializarea Științe Horticole.</li> <li>16. Extras din procesul-verbal nr. 08 din 06.06.20 al Ședinței Consiliului Facultății Horticultură cu referire la totalurile stagiului de practică didactice și de specializare.</li> <li>17. Extras din procesul verbal din 26.11.20 al Ședinței Consiliului Facultății Horticultură din cu referire la Relevanța și importanța utilizării instrumentelor TIC în procesul de studii la ciclul I (licență) ciclul TI (masterat) în vederea modernizării procesului de predare, învățare și evaluare.</li> <li>18. Extras din procesul-verbal din 29.12.20 al Ședinței Consiliului Facultății Horticultură cu participarea membrilor Comitetelor de evaluare externă a calității învățământului la profilurile facultății; membrii Comitetului de asigurare a calității învățământului la facultatea de Horticultură; membrii Comitetelor de asigurare a calității învățământului la profilurile facultății.</li> <li>19. Extras din procesul verbal nr 1 din 28.08.20 al Ședinței Consiliului Facultății Horticultură cu referire la Aprobarea Comitetelor interne de evaluare a calității învățământului la facultatea de Horticultură.</li> <li>20. Proces verbal nr. 1 din 12.09.2019 al ședinței studenților Facultății de Horticultură cu referire la Alegerea membrilor Senatului UASM din rândurile studenților Facultății de Horticultură.</li> <li>21. Proces verbal nr. 6 din 20 ianuarie 2021 Ședinței Departamentului Horticultură cu referire la Evaluarea rezultatelor reușitei la ciclul I învățământul cu frecvență și frecvență redusă și ciclul II.</li> </ol>
--	--



22. Extras din procesul-verbal din 17.10.2019 al ședinței biroului facultății „Horticultură” cu referire la Discutarea sugestiilor vizând lucrul individual propuse de masteranzii specializării ”ȘH”, ”EEVDO”, ”SAOV”, ”PIP”, ”PIA”, ”MEF”.
23. Proces verbal al ședinței Consiliului Facultății Horticultură din 26.11.2020 cu referire la Relevanța și importanța utilizării instrumentelor TIC în procesul de studii la ciclul I (licență) ciclul TI (masterat) în vederea modernizării procesului de predare, învățare și evaluare.
24. Plan (operațional) de activitate metodică-didactică și științifică al facultății de Horticultură în vederea menținerii managementului calității pentru anul de studii 2021-2022, aprobat: Consiliul facultății de Horticultură (pr. verbal nr. 01 din 30.08.2021).
25. Metodologia de susținere online a tezelor de licență/master în cadrul UASM, aprobată de Senatul UASM, proces verbal nr. 5 din 20 mai 2020.
26. Darea de seamă privind desfășurarea susținerii tezelor de master a studenților ciclului II, Facultatea de Horticultură, specialitatea Științe Horticole, promoția anului 2021 (componente: componența comisiei, lucrări pregătitoare efectuate de către Rectorat și Decanat pentru susținerea tezelor de master, Confirmarea temelor tezelor de master, evoluția promoției 2020/2021 specializarea Științe Horticole, rezultatele susținerii publice a tezelor de master, concluzii și propuneri, obiecții).
27. Contract nr. 07.09/C118 Science & technology Cooperation between the National Scientific Centre Tairov Institute of viticulture and Wine making and State Agrarian University of Moldova, din 10.06.2019.
28. Contract de colaborare în activitatea didactică și de cercetare științifică dintre UASM și Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul.
29. Acord de parteneriat 390/M/7.07.2021 între Facultatea de Horticultură a UASM și Facultatea de Inginerie alimentară a Universității Ștefan cel mare din Suceava din 07.07.2021 și 07.09/C164 din 06.07.21.- Acord cadru de cooperare bilaterală.
30. Acord de colaborare dintre UASM și Universitatea Agrară de Stat din Odessa, 2021.
31. Acord de colaborare dintre UASM și Centrul Științific Național Institutul de Viticultură și Vinificație Tairov, Ucraina 07.09/C166 din 10.08.2021
32. Acord de parteneriat între Facultatea de Horticultură a UASM și Facultatea de Horticultură a USAMV a Banatului din Timișoara din 11.11.21.
33. Dări de seamă/Rapoarte asupra practicii de specialitate 2018, 2019, 2020.
34. Dispoziție nr 03.11 din 13 noiembrie 2019 cu privire la susținerea diferenței de către studenții ciclului II, master., 0,,-04 din 05 04 21.
35. Dispoziție a Facultății de Horticultură cu privire la susținerea practicii didactice de către studenții ciclului I din 21 mai 20 și u referire la susținerea practicii de specializare, Admiterea la examen.
36. Extras proces verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Facultății de Horticultură din 09 02.22 cu referire la Evaluarea rezultatelor reușitei la ciclul I învățământul cu frecvență și frecvență redusă și ciclul II.
37. Proces verbal al Ședinței Biroului Consiliului Facultății de Horticultură din 2 februarie 2022 cu referire la analiza fișelor de evaluare a rezultatelor sesiunii, modul de desfășurare a orelor în semestrul 2, practica didactică.
38. Proces verbal al Ședinței Biroului Consiliului Facultății de Horticultură din 21 martie 2022 cu referire la analiza fișelor de evaluare (anchetelor) a absolvenților Facultății de Horticultură și analiza fișelor de evaluare (anchetelor) a angajatorilor absolvenților Facultății de Horticultură.
39. Planul de acțiuni cu privire la îndeplinirea deciziilor Biroului Consiliului Facultății Horticultură discutat la 21.03.22.
40. Ordinul 596-S din 04 11 2021.
41. Delegații nr 008 11 mai 2021, Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din UASM ciclul II – masterat și studii superioare integrate Științe Horticole - Șișcanu T.
42. Sistemul antiplagiat, funcționalitatea căruia a fost demonstrată în timpul vizitei Secției Tehnologii Informaționale și MTI.
43. Interviu cu echipa managerială a instituției.
44. Interviu cu responsabilii de program.
45. Vizita la Centrul de Tehnologii Informaționale și MTI.
46. Vizita la Centrul de Ghidare în Carieră.
47. Vizita la Biblioteca Republicană Științifică Agricolă.


**Constatări făcute în**

UASM dispune de acte normative privind monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare, inclusiv de Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-






<p><b> timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor, în care sunt stipulate cerințele față de elaborarea și actualizarea materialelor digitale: structura, forma, conținutul materialelor, calitatea testelor, recomandările de tehnoredactare. Respectarea cerințelor prevăzute de acest Regulament și a funcționalității platformei Moodle au fost demonstrate de Centrul de Administrare TIC în cadrul vizitei la UASM, ceea ce dovedește că UASM aplică sistematic și corect actele normative în vederea eficientizării proceselor de instruire.</p> <p>UASM monitorizează procesele de predare-învățare-evaluare și întreprinde măsuri de îmbunătățire a procesului educațional. Măsurile întreprinse în vederea realizării acestui obiectiv se efectuează în baza Procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. Ca rezultat, UASM pregătește specialiști calificați pentru domeniul horticulturii, fapt confirmat de opiniile studenților cu referire la profesionalismul cadrelor didactice (Proces-verbal al ședinței Biroului Consiliului Facultății de Horticultură din 2 februarie 2022).</p> <p>UASM dispune de regulamente și proceduri pentru elaborarea, evaluarea și modernizarea planurilor de învățământ și a curriculum-urilor/ programelor analitice (Procedura PR-7.1-01). Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Științe Horticole a fost elaborat în corespundere cu prevederile Planului – cadru, 2020 pentru studii superioare.</p> <p>În timpul interviului, studenții apreciază calitatea înaltă a cursurilor ascultate, cursurile sunt plasate pe platforma Moodle. Cursurile sunt asigurate cu un număr impunător de surse de specialitate. Dovada: mai mult de 5000 de titluri de carte în Biblioteca UASM.</p> <p>Departamentul optimizează procesul educațional, ținând cont de sugestiile cu referire la actualizarea conținuturilor curriculare, necesitatea amenajării spațiilor, procurării utilajului modern, gestionarea mai eficientă a spațiilor. DOVADA: Elaborarea Planului de acțiuni cu privire la îndeplinirea deciziilor Biroului Consiliului Facultății Horticultură.</p> <p>Instituția ia în considerare dorințele studenților și a angajatorilor cu referire la îmbunătățirea programului de studii Științe Horticole, fapt confirmat prin deciziile cu referire la intensificarea activității de organizare a practicii didactice/ producție și de specializare, identificarea întreprinderilor pentru stagiile de practică, inclusiv de transfer tehnologic.</p> <p>DOVADA: semnarea contractelor/acordurilor de parteneriat în perioada 2019 – 2021.</p> <p>Instituția monitorizează sistematic procesele de predare-învățare-evaluare, fapt confirmat prin prezentarea proceselor verbale, rapoartelor și dărilor de seamă, programelor conferințelor științifice etc. Rezultatele practicii sunt raportate în cadrul conferințelor de dare de seamă, la conferințele științifice. Studenții prezintă comisiei produsele curriculare: Raport asupra practicii, prezentare Power Point, agenda, aviz de la mentor. Lucrul individual este evaluat sistematic. Profesorii oferă feed-back la produsele prezentate. La finalul cursului studenții prezintă Portofoliul.</p> <p>Constatări: studenții apreciază calitatea procesului de predare-învățare la programele de master ca fiind bună. Instituția ține cont de opiniile masteranzilor și întreprinde măsuri de îmbunătățire a procesului educațional, ca dovadă a deciziei de a spori în continuare calitatea procesului de predare-învățare prin activizarea colaborării cu mediul de afaceri (Proces verbal al Ședinței Biroului Consiliului Facultății de Horticultură din 11 iunie 2019).</p> <p>Tezele de master corespund cerințelor de întocmire conform metodologiei, subiectele sunt actuale și abordate la nivel potrivit, corespund cerințelor de tehnoredactare, conținutul tezelor prezintă importanță teoretică și practică și pot fi recomandate pentru implementare în producție.</p> <p>Dovada: concluziile Raportului de susținere a tezelor de master, confirmate de către Președintele Comisiei Examenelor de Stat în cadrul interviului cu angajatorii.</p> <p>Tezele de master corespund cerințelor de întocmire conform metodologiei, subiectele sunt actuale și abordate la nivel potrivit, corespund cerințelor de tehnoredactare, conținutul tezelor prezintă importanță teoretică și practică și pot fi recomandate pentru implementare în producție și se recomandă către susținere prin Ordinul 596-S din 04 11 2021.</p> <p>Instituția dispune de instrumente de verificare a corectitudinii elaborării tezelor de master. Dovada: demonstrarea aplicării Sistemului antiplagiat în timpul vizitei la Secția Tehnologii Informaționale și MTI.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.</p>	<p><b>Pondere (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>	<p>Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.</p>		
<p><b>Recomandări</b></p>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 132

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extras proces verbal nr. 4 al Ședinței Consiliului Facultății Horticultură din 23.12.2020, cu referire la acreditarea specializărilor la master.</li> <li>2. Proceduri pentru elaborarea, evaluarea și modernizarea planurilor de studii și a programelor analitice. (Cod: Procedura PR-7.1-01).</li> <li>3. Proceduri de evaluare a programelor de studii, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26 iulie 2016 (Anexa 2.20).</li> <li>4. Proces verbal nr. 6 din 20.01.2021 Ședinței Departamentului Horticultură cu referire la Evaluarea rezultatelor reușitei la ciclul I învățământul cu frecvență și frecvență redusă și ciclul II.</li> <li>5. Proces verbal al ședinței Comitetului de evaluare externă a calității învățământului (CEECÎ) la ciclul I, Științe Horticole din 22.06.2021.</li> <li>6. Mecanismul de realizare în UASM a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității în cazul evaluării externe de către acestea, aprobat Senatul UASM, proces verbal 30, 19 iulie 2016.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UASM dispune de regulamente privind monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare. Evaluarea procesului de instruire se realizează prin autoevaluare, evaluarea din partea studenților, colegilor și a echipei manageriale. Activitățile de evaluare a procesului educațional sunt reflectate în procesele verbale ale departamentului și ale Consiliului Facultății cu referire la reușita studenților, analiza rezultatelor sesiunilor, analiza rezultatelor susținerii tezelor de master, analiza îndeplinirii planurilor individuale de către profesori.</p> <p>La nivel de facultate monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează prin verificarea respectării cadrului normativ de organizare și desfășurare a procesului educațional de către Decanatul Facultății de Horticultură, secția studii și discuțiilor lor la ședințele Consiliului facultății, Consiliul de administrație a UASM. Studenții participă în managementul educațional prin delegarea reprezentanților în structurile de asigurare internă a calității din cadrul programului de studiu și a facultății. Dovada: Componenta nominală a Comisiilor.</p> <p>Responsabilitatea pentru monitorizare și îmbunătățirea procesului educațional este atribuită echipei manageriale, în cadrul UASM, din 2004 fiind instituite Comitetele de Asigurare a Calității la nivel universitar, de facultate, de program de studii superioare de licență - ciclul I și program de studii superioare ciclul II- master. Comitetele de Asigurare a Calității organizează sondaje de investigare a opiniilor studenților cu referire la calitatea serviciilor educaționale la programul de master, atribuțiile Comitetelor de Asigurare a Calității fiind stipulate în Statutul acestora. Documentația prezentată în timpul vizitei la UASM a dovedit funcționalitatea acestor entități. În calitate de instrumente de evaluare sunt utilizate chestionarele. La programul de studii Științe Horticole au fost aplicate: chestionarul pentru evaluarea nivelului de satisfacție a studenților privind calitatea programului de studii, chestionar privind profesorul în viziunea studentului, chestionar de evaluare a competențelor cadrelor didactice. Dovada: prezența chestionarelor completate, procese verbale cu referire la analiza chestionarelor, confirmarea orală a aplicării chestionarelor de către studenți și de către cadrele didactice.</p> <p>Evaluarea externă a procesului de predare-învățare-evaluare se realizează cu implicarea angajatorilor. Actorii chestionați despre calitatea predării-învățării-evaluării propun îmbunătățiri ce țin de pregătirea practică a absolvenților.</p> <p>Rezultatele autoevaluării programului de studiu de master sunt discutate în cadrul ședințelor și sunt formulate propuneri de îmbunătățire. Propunerile studenților, angajatorilor, absolvenților sunt examinate detaliat, fiind preconizate măsuri concrete privind perfecționarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii. Opiniile studenților sunt luate în considerare la îmbunătățirea procesului de instruire. Dovada: este elaborat un plan de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de studiu de master. Măsurile de îmbunătățire sunt implementate conform planului de acțiuni elaborat.</p> <p>UASM dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programelor de master, inclusiv de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și autoevaluare a programului de studii Științe Horticole.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 132	

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>	UASM dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programelor de master, inclusiv de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și autoevaluare a programului de studii Științe Horticole. Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fișe de evaluare a activităților didactice de către student la programul de studii Științe Horticole.</li> <li>Anchete: Sondaj de opinie cu privire la gradul de satisfacție a studenților (licență / master) a Universității Agrare de Stat din Moldova din perspectiva angajatorilor.</li> <li>Extras din procesul-verbal din 22.12.20 al Ședinței Departamentului Horticultură cu referire la discutarea și aprobarea planurilor de master la specializarea Științe Horticole.</li> <li>Extras din procesul-verbal din 29.12.20 al Ședinței Consiliului Facultății Horticultură cu participarea membrilor Comitetelor de evaluare externă a calității învățământului la profilurile facultății; membrii Comitetului de asigurare a calității învățământului la facultatea de Horticultură; membrii Comitetelor de asigurare a calității învățământului la profilurile facultății.</li> <li>Proces verbal al ședinței Comitetului de asigurare a calității învățământului la profilul Horticultură la ciclul I și ciclul II Master din 29.12.2020.</li> <li>Proces verbal al ședinței Comitetului de evaluare externă a calității învățământului (CEECÎ) la ciclul I, sp. Horticultură, ciclul II Master specializarea Horticultură din 27.12.2016.</li> <li>Proces verbal al ședinței Comitetului de evaluare externă a calității învățământului (CEECÎ) la ciclul I, sp. Horticultură, ciclul II Master specializarea Horticultură din 22.06.2021.</li> <li>Extras din procesul-verbal din 11.06.2019 al Ședinței Consiliului Facultății Horticultură cu referire la Discutarea chestionarelor privind evaluarea activității didactice de către masteranzii programului de master.</li> <li>Ordin cu privire la actualizarea Comitetului universitar de asigurare a calității (Ordin nr 698, din 16.12.2020);</li> <li>Ordin cu privire la măsurile organizatorice pentru desfășurarea procesului de menținere a sistemul de management al calității (SMC) bazat pe cerințele standardului internațional ISO 9001:2015 (Ordin nr 661, din 18.10.2019).</li> <li>Ordin cu privire la sistemul de management al calității în UASM (Ordin nr 101, din 07.03.2017);</li> <li>Ordin cu privire la Comitetul universitar de asigurare a calității (Ordin nr 754, din 08.11.2016).</li> <li>Componenta nominală a comitetelor de evaluare externă a calității pregătirii cadrelor pe programe de studii la ciclul II studii superioare de master în cadrul UASM, aprobat prin decizia Senatului universitar, proces verbal nr. 4 din 18.12.2020.</li> <li>Extras din procesul-verbal nr. 1 din 28.08.2020 al Ședinței Consiliului Facultății Horticultură cu referire la Aprobarea Componentei juriilor în rezolvarea situațiilor studenților, la ciclul I licență și ciclul II masterat.</li> <li>Extras din procesul-verbal din 23.09.20 al Ședinței Departamentului Horticultură cu referire la calitatea asigurării disciplinelor cu manuale și indicații metodice pentru lecții practice și seminare și utilizarea și modernizarea instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare - evaluare.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calitatea programului de studii este evaluată permanent de: studenții, cadrele didactice, angajatorii participă în procesul de evaluare, își exprimă liber opiniile, vin cu sugestii, completează chestionare cu referire la calitatea programului și a cursului.</p> <p>Rezultatele evaluării programului de studii sunt examinate la ședințele departamentului, ședințele Consiliului Facultății, la ședințele Comisiilor de asigurare a calității, Departamentul Managementul calității al UASM, la Consiliului de Administrație al UASM, iar obiecțiile sunt luate ca bază pentru îmbunătățirea programului. De cele mai multe ori, obiecțiile țin de optimizarea activităților practice. Ulterior, în baza analizelor efectuate, sunt elaborate o serie de măsuri privind înlăturarea neajunsurilor în vederea pregătirii către acreditare. Membrii comisiilor de evaluare sunt desemnați din rândul structurilor de calitate din UASM: comisii de asigurare a calității, cadre didactice care dețin titluri didactice și grade științifice, pregătire și experiență în domeniu.</p> <p>În cadrul interviului cu masteranzii, aceștia subliniază că programul de master Științe Horticole totalmente satisface cerințelor și așteptărilor absolvenților. Dovada: Studenții apreciază calitatea studiilor cu calificativul foarte bine.</p>




	<p>Interviu cu angajatorii: Angajatorii apreciază pregătirea practică a studenților ca fiind medie. Studenții masteranzi au cunoștințele necesare și abilitățile practice necesare tânărului specialist. Tinerii specialiști, în linii mari, satisfac cerințelor pieței muncii.</p> <p>Președinții examenelor de absolvire apreciază nivelul de pregătire a masteranzilor ca unul bun, lăsând loc pentru perfecțiune.</p> <p>Departamentul optimizează procesul educațional, ținând cont de sugestiile cu referire la actualizarea conținuturilor curriculare, necesitatea amenajării spațiilor, procurării utilajului modern, gestionarea mai eficientă a spațiilor. DOVADA: Elaborarea Planului de acțiuni cu privire la îndeplinirea deciziilor Biroului Consiliului Facultății Horticultură.</p> <p>Ca urmare a chestionării beneficiarilor programului de studii, s-au efectuat modificări în Planul de studii. De asemenea, în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de master au fost introduse o serie de prevederi ce sporesc calitatea tezelor.</p> <p>Instituția ia în considerare sugestiile studenților și a angajatorilor cu referire la îmbunătățirea programului de studii Științe Horticole, fapt confirmat prin deciziile cu referire la intensificarea activității de organizare a practicii didactice/ producție și de specializare, identificarea întreprinderilor pentru stagiile de practică, inclusiv de transfer tehnologic (dovada - semnarea contractelor/acordurilor de parteneriat în perioada 2019 – 2021).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>	În procesul de evaluare a programului de studii sunt implicați toți actorii: studenți, absolvenții, angajatorii și alți beneficiari.		
<b>Recomandări</b>	Fortificarea părții practice a procesului educațional.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament de orientare profesională 2016, aprobat de Consiliul de Administrație, proces verbal nr. 31 din 26.07.16.</li> <li>Proceduri de monitorizare a proceselor de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților, aprobat la Consiliul de administrație al UASM, proces-verbal nr. 31 din 26.07.2016.</li> <li>Adeverințe/confirmări cu referire la angajarea absolvenților în câmpul muncii (Anexa 7.11).</li> <li>Lista repartizării personale a absolvenților anului 2019 a UASM, studiile cărora au fost finanțate din buget, Facultatea de Horticultură, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Regionale, 2020.</li> <li>Tabel reactualizat: Informație despre angajarea în câmpul muncii a absolvenților de la ciclul II, masterat Științe Horticole.</li> <li>Procese verbale</li> <li>Fotografii ale ședințelor CGC, prezentate în timpul vizitei la CGC.</li> <li>Interviu cu angajatorii.</li> <li>9. Interviu cu studenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Repartizarea în câmpul muncii a absolvenților programului Științe Horticole se realizează în conformitate cu HG nr. 923 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat, și în conformitate cu locurile alocate. Facultatea dispune de posibilitatea de a monitoriza angajarea absolvenților prin diverse activități: mese rotunde, seminare, conferințe științifice, întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri. Promovarea programului o realizează și prin participarea la diverse evenimente culturale. Evidența angajării absolvenților programului de studii se realizează conform Procedurilor de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților, dovezile fiind regăsite în Lista repartizării personale a absolvenților, Confirmarea de sosire la locul de muncă, Registrul evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților. În scopul sistematizării și formării unei baze unice de date a absolvenților UASM se reeditează periodic cartea „Absolvenții UASM”. Instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de</p>




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 132	
	studii, fapt confirmat de existența regulamentului și procedurii instituționale, procesele-verbale a diferitor structuri academice, interviul cu angajatorii: angajatorii au confirmat că majoritatea absolvenților programului de master se încadrează în câmpul muncii încă din anul 1 sau 2 de master. Absolvenții se adresează după consultații și țin o legătură permanentă cu conducătorii științifici și profesorii Facultății. În cadrul interviului cu studenții: masteranzii menționează că au beneficiat de suport metodologic din partea cadrelor didactice ale UASM pentru dezvoltarea afacerilor proprii și că mențin o legătură strânsă cu Facultatea. Facultatea dispune de metode de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii Științe Horticole.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 1 din 03 octombrie 2014.</li> <li>2. Regulamentul de orientare profesională, aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 31 din 26 iulie 2016.</li> <li>3. Certificate/diplome de participare la activități de orientare și consiliere în carieră (Anexa 3.28)</li> <li>4. Lista repartizării personale a absolvenților anului 2019 a UASM, studiile cărora au fost finanțate din buget, Facultatea de Horticultură, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Regionale, 2020.</li> <li>5. Regulamentul UASM de remunerare/ premiere a profesorilor/studentilor pentru activitatea de orientare profesională, Aprobat prin Decizia Consiliului de administrație al UASM din 15.03.2011, proces-verbal nr. 191.</li> <li>6. Sondaje de opinie cu referire la programul de master Științe Horticole.</li> <li>7. Interviul cu angajatorii.</li> <li>8. Vizita la CGC.</li> <li>9. Pagina WEB.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de ghidare și consiliere în carieră în cadrul UASM sunt monitorizate de Centrul de ghidare și consiliere în carieră, care funcționează în baza Regulamentului propriu și a Regulamentului de orientare profesională. Procedurile de ghidare și consiliere în carieră se regăsesc în documentele justificative aferente, confirmate de acțiunile publicitare prin intermediul paginii web și a mijloacelor de comunicare în masă; rețelelor de socializare, organizarea întrunirilor cu absolvenții, reuniunile cu reprezentanții mediului de afaceri, participarea studenților programului la cursul aplicativ de orientare și consiliere în carieră, dovezi demonstrate în timpul vizitei la UASM și confirmate prin accesarea datelor pe platforma instituțională. Managerii UASM au menționat că, este elaborat mecanismul de diseminare a materialului informativ cu referire la admiterea la studii. Anual, sunt formate echipe de orientare profesională pentru a promova Facultatea și pentru a recruta abiturienți la programul de studii, cadrele didactice fiind implicate activ în aceste activități de informare. Lucrul echipelor de orientare profesională în teren, conduse de prorectorii UASM și de decanii facultăților sunt analizate minuțios de administrația UASM, iar Regulamentul UASM de remunerare/premiere a profesorilor/studentilor pentru activitatea de orientare profesională stabilește condițiile de remunerare a muncii echipelor.</p> <p>Activitatea de orientare profesională este supravegheată și de CFC, care stabilește modalitățile de atragere a beneficiarilor, grupurile-țintă ale CFC fiind: cadrele didactice ale UASM; studenții ai UASM (în vederea studierii modulului psiho-pedagogic); cadre didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (colegiile) agricole; specialiști din domeniile specifice UASM.</p> <p>Analiza procedurilor și rezultatelor activităților de ghidare și de consiliere în carieră, prezentate în timpul vizitei CFC dă dovadă că instituția/ facultatea/ departamentul dispune de informații cu privire la continuarea studiilor la ciclul III – studii superioare de doctorat.</p>



	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 132	
	<p>Importanța specialiștilor pregătiți pentru piața muncii este confirmată prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere, existența solicitărilor de angajare ale absolvenților de la agenții economici fapt ce permite amplasarea absolvenților în câmpul muncii, precum și beneficiile aduse de absolvenți ramurilor în care activează, sau pe care le conduc. Programul de master Științe Horticole formează specialiști pregătiți atât sub aspect teoretic, cât și practic pentru toate structurile statale. În cadrul interviului, angajatorii susțin că absolvenții programului de master sunt competitivi pe piața muncii și confirmă că tinerii specialiști dețin cunoștințe și abilități practice suficiente pentru rezolvarea problemelor concrete din domeniul Horticulturii.</p> <p>Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute, în primul an de studii este de 97%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de studiu este evaluat permanent de toți beneficiarii; se ține evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților; se aplică proceduri eficiente de ghidare și consiliere în carieră.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014. Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior.</li> <li>Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016. Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității.</li> <li>Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii de master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora.</li> <li>Instrucțiunea privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale administrației publice centrale, aprobată prin ordinul rectorului UASM nr. 138 din 07.07.2016.</li> <li>Manualul calității elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2008.</li> <li>Manualul sistemului de management conform SR EN ISO 9001:2015.</li> <li>Registrul corespondenței intrări. Cod: FR-7.5.3-07, ediția 2, revizia 0. Început 03.01.2022.</li> <li>Registrul corespondenței ieșiri. Cod: FR-7.5.3-08, ediția 2, revizia 0. Început 03.01.2022.</li> <li>Datele de contact a cadrelor didactice din Facultatea de Horticultură.</li> <li>Ordinul MECC nr. 1198 din 02.11.2020 Cu privire la cursul de Educație interculturală.</li> <li>Fișa de înregistrare și control nr. 219 din 06.11.2020.</li> <li>Registrul corespondenței ieșiri nr. 02-1464 din 13.11.2020.</li> <li>Scrisoare-răspuns Nr. 02-1464 din 13.11.2020 la Ordinul MECC nr.1198 din 02.11.2020.</li> <li>Informația cu privire la componența Comisiilor de admitere responsabile de organizarea și desfășurarea concursului în sesiunea Admitere-2020 Nr. 04/1-09/3672 din 15.07.2020:</li> <li>Fișa de înregistrare și control nr. 121 din 16.07.2020.</li> <li>Registrul corespondenței ieșiri nr. 02-847 din 16.07.2020.</li> <li>Răspuns Nr. 02-847 din 16.07.2020 la 04/1-09/3672 din 15.07.2020.</li> <li>Extras din procesul-verbal nr. 6 din 20.05.2020 al ședinței departamentului Horticultură cu privire la orarul modificat al susținerii tezelor de licență și master în legătură cu situația pandemică.</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 132	

	<p>19. Metodologia de susținere online a tezei de licență/master în cadrul UASM, aprobat de Președintele Senatului UASM Liviu Volconovici, dr. hab., prof. univ., proces-verbal nr.5 din 20 mai 2020.</p> <p>20. Procesul-verbal a ședinței masteranzilor SH, EEVDO și SAOV din 15.12.2020, ora 19.00 online.</p> <p>21. Interviu cu responsabilii de program.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru asigurarea calității programului de studii sunt realizate dispozițiile și recomandările MEC, ANACEC și a altor instituții de resort. Studenții, de asemenea, participă în asigurarea calității programului. În cadrul SMC UASM este elaborată o Instrucțiune privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale administrației publice centrale. Corespondența UASM este recepționată de către secretariat, apoi este înregistrată în Registrul de evidență a corespondenței de intrare, în care este indicat succint conținutul corespondenței, data recepționării, numele executorului. Similar, pentru înregistrarea corespondenței, inclusiv către MEC există un Registru de evidență a corespondenței de ieșire, în care este indicat destinatarul, conținutul sumar al corespondenței, data calendaristică și un număr de ordine. Administrația UASM numește persoanele responsabile de executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC și în caz de necesitate se formează grupuri de lucru în sarcina cărora se pune executarea acestora. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Programul de master SH nu a fost supus evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității până în prezent.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Nu se aplică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	Nu se aplică.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3	
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

1. UASM deține strategii și politici de management intern al calității pentru asigurarea calității studiilor de nivel masterat. Au fost prezentate dovezi cronologice referitor la coordonarea strategiilor la nivelul universitate – facultate – departament cu obiectivele convențiilor europene și procesul de la Bologna, asumându-și angajamentul de a se conforma la standardele și cerințele învățământului superior european. Politica UASM în domeniul calității este reflectată în planurile anuale de asigurare a calității. Din interviurile cu echipa de management a facultății Horticultură a fost stabilit, că strategia instituțională este transpusă în obiectivele programului de studiu prin intermediul politicilor de calitate, realizate de către comitetul de management al calității și conștientizate de către cadrele didactice și personalul angajat. Programul de master Științe horticole are ca obiective pregătirea specialiștilor cu calificare înaltă pentru sectorul vitivinicol al economiei naționale, cadrelor pentru învățământul special și superior, a cercetătorilor științifici din domeniul viticulturii. Utilizarea platformei electronice de stocare a datelor, <https://www.d.uasm.md>. Diseminarea informației de interes public cu privire la programul de studiu prin participarea la emisiuni televizate, posturi radio și portaluri agricole. SMC este aplicat la nivel instituțional, de facultate, departament în mod eficient, fiind conștientizat la nivel de personal științifico-didactic implicat la programul de studii de master, fapt stabilit în rezultatul interviului cu cadrele didactice angajate la programul de studii de master Științe horticole.
2. Cadrul general de proiectare a programului de studiu este totalmente respectat. Inițierea, aprobarea și autorizarea de funcționare a programului de studii s-a realizat cu parcurgerea etapelor minime, stipulate în Planul-cadru. Programul ține cont de realitățile și tendințele din domeniu și specialitățile ascendente, fiind respectate completamente prevederile documentelor respective. La proiectarea programului de studii de master Științe horticole au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv, fapt vizibil prin conținutul planului de studiu, competențele generale și specifice proiectate, confirmat prin interviul cu angajatorii, echipa managerială, corpul profesoral-didactic. UASM dispune de regulamente privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat și de proceduri pentru elaborarea, evaluarea și modernizarea planurilor de studii și a programelor analitice. Programul de studii Științe horticole are o relevanță majoră pentru dezvoltarea economiei naționale și internaționale, contribuie la formarea specialiștilor performanți, pregătiți atât sub aspect teoretic, cât și practic pentru toate structurile statale și în special, în sectorul vitivinicol. Structura și conținutul curriculum-urilor la programul Științe Horticole totalmente corespunde modelului instituțional de elaborare a Curriculumului la ciclul II – Master. Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.
3. Învățarea, predarea și evaluarea sunt centrate pe student, instrumentele TIC, platformele educaționale sunt adaptate pentru a transmite mai bine mesajele către utilizatori, site-ului UASM are un design eficient și atractiv.
4. Prevederea în regulamentul de admitere a unor criterii de selecție/facilități pentru grupurile dezavantajate. Pentru a facilita procesul de depunere a actelor în contextul pandemiei Covid-19, în cadrul UASM a fost creat un program „Admiterea UASM” care a permis desfășurarea procesului de admitere în regim online. Facultatea de Horticultură deține multe acorduri de colaborare inter-instituționale în vederea efectuării mobilităților academice.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, acest lucru fiind transpus în documentația normativă la nivel de instituție, facultate, departament, precum și în dosarele personalului științifico-didactic angajat. 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii Științe horticole dețin titluri științifice/ științifico-didactic. UASM planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. Sistemul de evaluare a personalului academic este eficient.
6. Fondarea Bibliotecii Republicane Științifice Agricole. Fondarea și asigurarea funcționalității sălii de conferințe a bibliotecii. Perfectarea și menținerea expozițiilor tematice.
7. UASM asigură colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii superioare de master prin: revizuirea conținutului planului de învățământ, perfecționarea programelor analitice, sporirea nivelului de asigurare curriculară și informațională a programului de studiu, perfecționarea formelor și metodelor de predare-învățare, sporirea calității instruirii practice și altele. Utilizează platforme electronice de stocare a datelor, <https://www.d.uasm.md>, platforma TestUASM\_CS (Program de evaluare a cunoștințelor), platforma Moodle. Instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat al studenților și angajaților. Accesul persoanelor din exterior la aceste baze se permite doar cu acordul rectorului.
8. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului. Instituția asigură un nivel înalt de transparență a informațiilor de interes public. Mijloacele și instrumentele utilizate pentru asigurarea transparenței informației cu privire la



programul de studiu sunt: pagina web [www.uasm.md](http://www.uasm.md), platforma [www.moodle.uasm.md](http://www.moodle.uasm.md), panourile publicitare din cadrul facultăților și de la catedre, comunicarea video prin intermediul aparatului multimedia instalat la facultăți, catalogul și repozitoriul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole, alte mijloace de diseminare a informației precum participarea la emisiuni televizate, posturi radio și portaluri agricole.

9. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora. UASM aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programelor de master, inclusiv de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și autoevaluare a programului. În procesul de evaluare a programului de studii sunt implicați toți actorii: studenți, absolvenții, angajatorii și alți beneficiari. Instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii Științe horticole. Programul de studiu este evaluat permanent de toți beneficiarii; se ține evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților; se aplică proceduri eficiente de ghidare și consiliere în carieră. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 100%.
10. UASM execută și implementează eficient dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a Ministerului Agriculturii și Industriei Agroalimentare.

#### Puncte tari:

- SMC este aplicat la nivel instituțional, de facultate, departament în mod eficient, fiind conștientizat la nivel de personal științifico-didactic implicat la programul de studii de master, fapt stabilit în rezultatul interviului cu cadrele didactice angajate la programul de studii de master „Științe horticole”.
- Învățarea, predarea și evaluarea sunt centrate pe student, instrumentele TIC, platformele educaționale sunt adaptate pentru a transmite mai bine mesajele către utilizatori, site-ului UASM are un design eficient și atractiv.
- Pentru a facilita procesul de depunere a actelor în contextul pandemiei Covid-19, în cadrul UASM a fost creat un program „Admiterea UASM” care a permis desfășurarea procesului de admitere în regim online.
- Facultatea de Horticultură deține multe acorduri de colaborare interinstituțională în vederea efectuării mobilităților academice.
- Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, acest lucru fiind transpus în documentația normativă la nivel de instituție, facultate, departament, precum și în dosarele personalului științifico-didactic angajat.
- 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii de master „Științe horticole” dețin titluri științifice/ științifico-didactice; activitatea metodică este planificată anual și raportată la finele fiecărui an universitar.
- UASM planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.
- Fondarea Bibliotecii Republicane Științifice Agricole. Fondarea și asigurarea funcționalității sălii de conferințe a bibliotecii. Perfectarea și menținerea expozițiilor tematice.
- Posibilitatea de cazare în cămin a tuturor studenților solicitanți.
- Utilizarea platformei TestUASM\_CS (Program de evaluare a cunoștințelor) pentru desfășurarea evaluărilor intermediare.
- Utilizarea platformei electronice de stocare a datelor, <https://www.d.uasm.md>.
- Diseminarea informației de interes public cu privire la programul de studii prin participarea la emisiuni televizate, posturi radio și portaluri agricole.
- Instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.
- Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.
- UASM dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programelor de master, inclusiv de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și autoevaluare a programului de studii Științe Horticole.
- Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.
- În procesul de evaluare a programului de studii sunt implicați toți actorii: studenți, absolvenții, angajatorii și alți beneficiari.
- Instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii Științe Horticole.



- Programul de studiu este evaluat permanent de toți beneficiarii; se ține evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților; se aplică proceduri eficiente de ghidare și consiliere în carieră.

**Recomandări:**

- Elaborarea planului de dezvoltare strategică a UASM pentru perioada actuală, deoarece planul de dezvoltare strategică prezentat se referă la perioada 2016-2020.
- Elaborarea planurilor operaționale anuale la nivel instituțional.
- Echilibrarea numărului de credite la disciplinele de specialitate prin alocarea a 20 de credite ECTS și scăderea lor pentru lucrarea de disertație (teza de master) la 25 de credite ECTS, astfel procentele se pot încadra în limitele impuse de planul-cadru.
- Specificarea în Foaia de titlu a Planului de învățământ a domeniului de formare profesională, tipului de program de master, conform cerințelor specificate în Circulara MECC nr. 04/1-09/2976 din 22.06.2021. Redactarea structurii notei informative a planului de învățământ conform cerințelor Planului cadru 2020, cu atribuirea competențelor specifice domeniului.
- Colaborarea mai fructuoasă în baza acordurilor bilaterale cu agenții economici - angajatori, cu firme mixte din domeniul agrar (de ex. moldo-poloneze, moldo-japoneze, etc.) în scopul angajării.
- Prevederea în planul/regulamentul de admitere a unor criterii de selecție/facilități pentru grupurile dezavantajate.
- Organizarea cursurilor de formare continuă în Psihopedagogie.
- Asigurarea funcționalității e-mailului corporativ pentru profesori și studenți.
- Promovarea mai activă a UASM, inclusiv prin intermediul înnoirii permanente a informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii.
- Fortificarea părții practice a procesului educațional.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Realizarea mai activă a mobilităților academice a studenților.
- Organizarea mobilităților academice pentru masteranzii Programului de studii de master „Științe Horticole” cu durata de un semestru.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Științe horticole, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, MȘ, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	6,5	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	92,85	100	100	100	100	100	100

Notă: **Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de studii superioare de master Științe horticole**, domeniul general de studiu 081 Științe agricole, MȘ, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*



**Membrii comisiei de evaluare externă:****Președinte:** \_\_\_\_\_ **Rodica STURZA****Membru:** \_\_\_\_\_ **Dorel HOZA****Membru:** \_\_\_\_\_ **Aliona GHENDOV-MOȘANU****Membru:** \_\_\_\_\_ **Leonid VOLOSCIUC****Membru:** \_\_\_\_\_ **Tamara LEAH****Membru:** \_\_\_\_\_ **Ana BÎRSAN****Membru:** \_\_\_\_\_ **Sorina ISTRATI**