


| | | | |
|---|-----------------------------------|---|--------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ISACPSM -76 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Bușmachieu Eugenia |

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de master Contabilitate**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, data 10.03.2021, în baza dosarului ISACPSM -76, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 07, 09-11 iunie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Bușmachieu Eugenia

Membru: Mocanu Natalia

Membru: Iordachi Victoria

Membru: Șavga Ghenadie

Membru: Binchevici Nicolina



Cuprins

| | |
|--|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului..... | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii | 4 |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității..... | 4 |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității..... | 4 |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității..... | 5 |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii | 7 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor | 8 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii..... | 8 |
| 2.1.1. Cadru general de proiectare a programului de studii..... | 8 |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadru Național al Calificărilor | 9 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii..... | 10 |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii..... | 10 |
| 2.2.2. Planul de învățământ | 10 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline..... | 11 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studii..... | 12 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student | 12 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 12 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 12 |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare..... | 14 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare..... | 15 |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii..... | 16 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică | 16 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică..... | 16 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică..... | 17 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice | 18 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice | 18 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică..... | 19 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student | 19 |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților | 20 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților | 20 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii..... | 21 |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților..... | 21 |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților | 21 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică..... | 22 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări | 23 |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei..... | 23 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic | 24 |
| Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic..... | 24 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic..... | 24 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic | 24 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic | 25 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic..... | 26 |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic | 26 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic..... | 27 |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic..... | 28 |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 30 |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 30 |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 31 |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii | 32 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student | 33 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar | 33 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar..... | 33 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare | 34 |



| | |
|---|-----------|
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare..... | 34 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare | 35 |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii..... | 36 |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular..... | 36 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare..... | 37 |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii | 37 |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii..... | 38 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților | 39 |
| 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin..... | 39 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 40 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație..... | 40 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii..... | 40 |
| Criteriul 7.2. Baze de date | 41 |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii..... | 41 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 42 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii..... | 42 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii..... | 42 |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii | 43 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor | 44 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii | 44 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii | 44 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare | 45 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii | 46 |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari..... | 47 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii | 48 |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii..... | 48 |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii..... | 49 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic | 50 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității | 50 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort | 50 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității..... | 50 |
| Concluzii generale: | 52 |
| Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: | 56 |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de înregistrare a IP USARB din 24.01.2007; 2. Carta IP USARB, înregistrată la Ministerul Justiției la 11.08.2015; 3. Autorizația sanitară de funcționare nr. 159, eliberată USARB la 05.10.2018, valabilă până la 05.10.2023; 4. Act de prestare a consultanței de specialitate de domeniul de competență siguranța antiincendiară și protecție civilă, nr. 18/1-465/20 AST din 23.07.2020; 5. Regulamentul intern al USARB cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II aprobat de Senatul USARB la 09.12.2015; 6. Interviu cu echipa managerială; 7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>USARB este o instituție publică cu autonomie financiară, nonprofit, acreditată, finanțată de la bugetul de stat și orientată spre asigurarea calității activității de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor.</p> <p>Instituția dispune de Autorizație sanitară de funcționare valabilă.</p> <p>USARB la momentul inspecției antiincendiară (2020) nu are încălcări a normelor și regulilor de apărare, corespunzând cerințelor de siguranță antiincendiară.</p> <p>Programul de master Contabilitate a fost inițiat și autorizat de MET în anul 2011.</p> <p>Programul Contabilitate, Ciclul I, licență a fost acreditat condiționat pe o perioadă de 3 ani la 11.07.2018, iar programul de master Contabilitate este o aprofundare a cunoștințelor obținute la programul de licență respectiv.</p> <p>De aspectele organizatorice ale programului este responsabil departamentul activitate didactică, de asigurarea calității – departamentul de management al calității, iar de planul de studii și conținutul curricular – personalul didactic implicat în program, în special al catedrei de profil.</p> <p>Programul de masterat se află sub responsabilitatea catedrei de profil, coordonatorul programului fiind un angajat cu titlu a catedrei.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | USARB este o instituție cu istoric în domeniul învățământului superior economic. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

| | |
|---------------|--|
| Dovezi | 1. Carta IP USARB, înregistrată la Ministerul Justiției la 11.08.2015; |
|---------------|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2019-2023; 3. Planul de dezvoltare strategică a FȘREM pentru perioada 2017-2022; 4. Plan de dezvoltare strategică a catedrei de științe economice pe anii 2020-2025, aprobat la ședința catedrei, PV. nr 9 din 26.02.2020; 5. Plan de evaluare și asigurare a calității la catedra de științe economice, aprobat la ședința catedrei, PV nr. 5 din 26.10.2020; 6. Manualul sistemului de management al calității Cod MC USARB-01 din 22.06.2016; 7. Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul calității https://usarb.md/politica-universitatii-de-stat-alecu-russo-din-balti-in-domeniul-calitatii/ 8. Doctrina calității în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți; 9. Regulamentul cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice în USARB, aprobat de Senat PV, nr.13 din 21.03.2018; 10. Hotărârea nr.12/4 a a Senatului USARB din 20.01.2021; 11. Interviu cu echipa managerială; 12. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Actele de bază privind managementul intern al calității sunt elaborate în baza Cărții Universitare (2015), Manualului Sistemului de Management al Calității (2016), Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul calității și a planificării strategice ale instituției.</p> <p>Manualul sistemului de management al USARB a fost elaborat în baza SR EN ISO 9001:2008. Manualul calității USARB este format din 8 capitole și reflectă atât condițiile generale, cât și specificul realizării serviciilor educaționale și procesele universității de măsurare, analiză și îmbunătățire.</p> <p>Planul de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2019-2023 conține punctul 4.4. Asigurarea calității și managementul universitar.</p> <p>Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul managementului calității este orientată spre asigurarea continuă a clienților cu servicii la nivelul standardelor europene și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor în baza unui feed-back de la clienți, furnizori și angajați.</p> <p>Obiectivele în domeniul calității sunt fixate la toate nivelurile instituționale.</p> <p>Asigurarea calității este în responsabilitatea Departamentului de management al calității, care elaborează planuri anuale de activitate.</p> <p>În urma analizei procesului de studii activități de îmbunătățire a calității procesului educațional sunt realizate la diferite niveluri ale instituției.</p> <p>Aspectele calității procesului de studii au fost dezvoltate prin participarea USARB în proiectul SCM TEMPUS T005B05 „The development of quality assurance system within selected universities in Moldova (QA IN UM)”.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Asigurarea managementului calității este prezentă la toate nivelurile instituționale. | | |
| Recomandări | <p>Actualizarea Manualului Sistemului de Management al Calității, incluzând componenta de riscuri (ISO 9001:2015).</p> <p>Plasarea pe pagina WEB a instituției a versiunii formalizate/aprobate a Planului de dezvoltare strategică instituțională.</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

| | |
|-----------------------------|---|
| Dovezi prezentate de | <ol style="list-style-type: none"> 1. Manualul sistemului de management al calității Cod MC-USARB-01 din 22.06.2016; 2. Ordinul de constituire a DMC nr.02-147 din 19.10.2011DMC; |
|-----------------------------|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | |
|---|--|
| instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 3. Ordin de aprobare a componenței nominale a Consiliului calității dn 02-94 din 30.10.2020; 4. Componența Consiliului calității https://usarb.md/componenta-nominala-a-consiliului-calitatii/ ; 5. Componența CEAC a FȘREM 6. https://usarb.md/ceac-a-facultatii-de-stiinte-reale-economice-si-ale-mediului/; 7. Program de activitate al Departamentului de management al calității pentru anul universitar 2020-2021 https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/Program-de-activitate-CC_2021-1.pdf; 8. Program de activitate a Consiliului calității pentru anul universitar 2020-2021 9. https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/Program-de-activitate-CC_2021.pdf; 10. Extras din PV al ședinței Senatului USARB nr. 14 din 10.06.2019 privind Calitatea procesului didactic și a vieții studențești la USARB; 11. Extras din PV al ședinței Senatului USARB nr. 11 din 20.03.2019 Despre evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul I al anului universitar 2019-2020; 12. Extras din PV al ședinței Senatului USARB nr. 4 din 24.10.2019 Despre evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2018-2019; 13. Extras din PV al ședinței Senatului USARB nr. 12 din 29.06.2020 privind Sondajul de opinie al studenților; 14. Extras din PV al ședinței Senatului USARB nr. 15 din 28.06.2019 Analiza sondajului de opinie a studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2018-2019; 15. Extras din PV al ședinței Senatului USARB nr. 14 din 10.06.2019 Cu privire la activitatea organelor de autoguvernare studențească în USARB; 16. Extras din PV al ședinței Senatului USARB nr. 8 din 28.02.2020; 17. Raport Senat din 20.03.2019 Rezultatele sesiunii de examinare și evaluare a calității procesului didactic în semestrul I al anului universitar 2018-2019; 18. Raport pentru Senat Analiza sondajului de opinie a studenților USARB privind calitatea studiilor în a.u. 2019-2020, realizat de DMC (449 respondenți de la ciclul I și II); 19. Raport pentru Senat Analiza sondajului de opinie a studenților USARB privind calitatea studiilor în a.u. 2018-2019, realizat de DMC (721 respondenți de la ciclul I și II); 20. Raport audit intern cat Științe Economice din 17.06.2019; 21. Extras din PV nr.13 al ședinței Catedrei de științe economice din 27.06.2019; 22. PV nr.4 al ședinței Consiliului calității USARB din 17.06.2019; 23. Extras din PV nr.10 al ședinței on-line a Catedrei de științe economice din 12.02.2021; 24. Extras din PV nr.17 al ședinței Senatului USARB din 05.05.2021; 25. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 26. Interviu cu angajatorii; 27. Dovezi implicarea structurii "Autoguvernanta studențească" în asigurarea procesului de studii https://www.facebook.com/ASUSARB/posts/1258786544291338; 28. Document intern: Îndeplinirea de către USARB a recomandărilor ANACEC în urma acreditării unor programe de studii din USARB. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Organismele universitare de asigurare a calității sunt: Senatul USARB, Consiliul calității (12 persoane în a.s. 2020/2021), Departamentul de management al calității (3 persoane în a.s. 2020/2021), Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului (10 persoane în a.s. 2020/2021), catedra de profil.</p> <p>Planurile de activitate ale DMC și a altor structuri de asigurare a calității sunt elaborate anual. Analiza realizării activităților din aceste planuri are loc sistematic.</p> <p>Aspectele asigurării calității sunt examinate sistematic în cadrul ședințelor Senatului USARB și a altor organe de conducere, deciziile de îmbunătățire a calității procesului educațional fiind implementate pe întreaga ierarhie instituțională.</p> <p>Auditurile interne se organizează după necesitate, putând fi mai frecvente decât o dată pe an.</p> <p>Echipa de auditori interni include 15 persoane, instruite și certificate conform cerințelor ISO 9001:2015.</p> <p>Rezultatele auditului intern și a realizării activităților în domeniul calității sunt examinate și analizate la nivelurile instituționale menționate mai sus.</p> <p>Un instrument important al sistemului intern de asigurare a calității în cadrul USARB reprezintă</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>sondajul opiniei studenților privind calitatea studiilor, realizat anual de DMC și analizat în cadrul ședinței Senatului. Recomandările elaborate în baza analizei sondajului respectiv sunt substanțiale pentru îmbunătățirea proceselor interne ale USARB, în special cel de instruire, și sunt implementate pe toate nivelurile instituționale.</p> <p>În îmbunătățirea calității studiilor este implicată și structura "Autogovernanța studentescă", participând și în activitățile Consiliului calității. Raportul privind activitatea organelor de autogovernare studentescă în USARB și sugestiile acestora sunt examinate în cadrul ședințelor Senatului.</p> <p>Angajatorii sunt invitați la diferite activități: mese rotunde, studii de caz, președinți/membri ai Comisiilor de examinare, de asemenea completează chestionare privind satisfacția cu competențele studenților, având posibilitatea de a participa la îmbunătățirea procesului de instruire.</p> <p>Recomandările Comisiei de audit și ANACEC sunt analizate și realizate de către catedra de profil.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | USARB dispune de un sistem intern de management al calității orientat spre realizarea sugestiilor părților interesate și îmbunătățire continuă. | | |
| Recomandări | Completarea componentei DMC pe pagina WEB a universității. Înrolarea studenților în calitate de colaboratori ai DMC. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta IP USARB, înregistrată la Ministerul Justiției la 11.08.2015; 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2019-2023; 3. Strategia de internaționalizare a 2018-2023 a USARB, aprobată de Senat la 28.11.2018; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Relații Internaționale, aprobat la ședința Senatului, PV nr. 6 din 07.12.2016; 5. Regulament cu privire la mobilitatea academică în USARB, aprobat la ședința Senatului PV nr.6 din 07.12.2016; 6. Lista acordurilor de colaborare USARB; 7. http://international.usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/Acorduri_General_-1997-2021.pdf; http://international.usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/Acorduri-%C3%AE-n-desf%C4%83%C8%99urare_2021.pdf; 8. Sesiune de informare în cadrul proiectului ReSTART; 9. http://www.old.usarb.md/evenimente/articol/restart/ ; 10. Certificat de participare acordat dnei Branașco N la Școala de vară-PLUS-Juridic-UAIC (6-12 iulie 2020); 11. Târgul proiectelor Erasmus+, ediția a VI-a, organizat în cadrul zilelor Europei în USARB 2021 12. https://media.usarb.md/2021/05/23/targul-proiectelor-erasmus-editia-a-vi-a-organizat-in-cadrul-zilelor-europei-in-usarb-2021/; 13. Programul Conferinței Științifice Internaționale dedicată aniversării a 25 ani ai învățământului economic la USARB (2020) https://media.usarb.md/wp-content/uploads/2020/11/programa-Conf-C%C8%98E-27.11.pdf ; 14. Ordinul Rectorului nr. 02-63 din 23.04.2018; 15. Ordinul Rectorului nr. 08-953 din 06.10.2015 privind mobilitatea academică; 16. Interviu cu echipa managerială; 17. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 18. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master. |
| Constatări făcute în timpul | Documentele instituționale USARB includ componenta de internaționalizare (Carta USARB include capitolul X "Cooperarea națională și internațională a Universității"; Planul de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2019-2023 include în calitate de prioritate, obiective |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| procesului de evaluare externă | <p>strategice și măsuri de realizare domeniul 3.4 "Internaționalizare academică instituțională" etc.), este elaborată Strategia de internaționalizare 2018-2023 etc.</p> <p>Internaționalizarea programului de studii este asigurată de către Departamentul de Relații Internaționale USARB în baza Regulamentului cu privire la mobilitatea academică a studenților, doctoranzilor și colaboratorilor (2016).</p> <p>USARB are încheiate și dezvoltă numeroase parteneriate naționale și internaționale.</p> <p>Cadrele didactice ale Catedrei de științe economice, responsabilă de programul de master Contabilitate au participat în perioada 2016-2020 la peste 40 de programe de mobilitate, stagii de perfecționare/ documentare/ cercetare peste hotarele țării. Cadrele didactice ale catedrei au efectuat multiple stagii de mobilitate de scurtă durată în universități precum Universitatea Politehnica București; Universitatea din Kosice, Slovenia; Preil Universitat Berlin, Germania; Iliia State University, Georgia; Rusia, Bulgaria, Universitatea „Iu. Fedkoviți”, Cernăuți Ucraina.</p> <p>Membrii catedrei au participat în calitate de executori și beneficiari la proiectele TEMPUS: MODEP, WETEN, TERC, CRUNT care au avut ca scop formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul economiei. În ultimii 5 ani cadrele didactice de la program participă în proiecte Erasmus: ELEVATE, SMART, TEACH.ME, ReSTART.</p> <p>Internaționalizarea programului se realizează și prin organizarea/participarea evenimentelor științifice cu participare internațională, cum ar fi Conferința Științifică Internațională dedicată aniversării a 25 ani ai învățământului economic la USARB (2020)</p> <p>Studenții au menționat posibilitatea participării în cadrul conferințelor naționale cu participare internațională, dar și în cadrul celor internaționale organizate în afara țării.</p> <p>În cadrul interviului studenții/absolvenții programului au menționat eforturile de informare ale personalului USARB asupra posibilităților de mobilitate. În USARB regulat se organizează Târgul proiectelor Erasmus+, cu invitații de onoare.</p> <p>La programul de master menționat a fost realizat un stagiul de mobilitate academică de către studenta Bucătaru Natalia (01.10.2015-20.06.2016).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Conducerea USARB promovează internaționalizarea și dezvoltă parteneriatele nu numai la nivel de universități, dar și cu mediul de afaceri. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare (26.02.2016). Reg intiere aprob monit ev prog stud sup.pdf (usarb.md); Planul de învățământ la programul de master Contabilitate (120) (2018), modificat, PV. Senat nr. 5 28.11.2018. https://usarb.md/wp-content/uploads/2019/03/Plan-CT-2018.pdf; PV CȘE nr.4 din 06.11.2018 cu privire la modificarea planului de învățământ, ciclul II. PV Senat nr.1 din 30.08.2017. Manualul Programului de Studii Contabilitate/ https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/Manual spec CT master 2021.pdf /(actualizat PV. nr. 10 CȘE din 12.02.21); Extras din procesul-verbal nr. 10 al ședinței CFSREM din 26.03.2021 aprobarea planului de |
|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>învățământ, ciclul II master, Contabilitate și audit (120).</p> <p>6. Planul de învățământ la programul de master Contabilitate și Audit (120) aprobat de CSDI USARB (PV. nr.3. din 05.05.2021); Senatul USARB (PV nr. 17 din 5 mai 2021), înregistrat la MECC cu nr. ISM-01-19246 din 11.06.2021.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Inițierea programului de studii de master Contabilitate (120) se discută și se aprobă în cadrul CDSI, dezvoltarea/modificarea se efectuează în baza procedurilor interne prevăzute în manualul calității al instituției. Fiecare etapă de proiectare/dezvoltare/modificare este finalizată prin procedura de examinare și/sau aprobare în cadrul CȘE și a facultății ȘREM.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii este coordonat, consultat și vizat de reprezentanții angajatorilor și beneficiarilor, se examinează și se aprobă de Senatul USARB.</p> <p>Analizând parcursul acestor etape, constatăm că, programul de studii este dezvoltat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p>În cadrul USARB catedrele inițiază demersul de actualizare și modificare a planului de învățământ o dată la 5 ani, dar și la necesitate, în dependență de reformele și modificările actelor normative contabile, fiscale și de audit în vederea formării competențelor necesare și de actualitate pe piața muncii. Modificările în planul de învățământ s-au realizat și aprobat în strictă concordanță cu procedurile interne instituționale (2018).</p> <p>În procesul de evaluare externă a programului de studii superioare de Contabilitate, instituția de învățământ a prezentat Comisiei de evaluare suplimentar pentru analiza proiectul Planului de învățământ la programul de studii de master Contabilitate și Audit (120 credite ECTS) și procesele verbale care confirmă aprobarea acestuia la Departament, Facultate și Senatul USARB. În urma examinării dovezilor prezentate și Planului de învățământ, s-a constatat că, conținutul acestuia este proiectat și aprobat de Senatul USARB, în conformitate cu procedurile interne instituționale: Planul de învățământ este precedat de nota explicativă și o scrisoare de argumentare din partea instituției cu privire la redenumirea programului de studii de master din Contabilitate în Contabilitate și Audit. Planul de învățământ pentru programul Contabilitate și audit are un conținut complex, include unități de curs în domeniul auditului, corespunde Planului cadru în vigoare (2020).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 934 din 29 decembrie 2010; 2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Contabilitate aprobat ; 3. Proiectul planului de învățământ la programul de studii de master Contabilitate și Audit. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul de studii Contabilitate, cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării și evaluării conform procedurilor interne USARB, asigură formarea în domeniul ocupațional de contabilitate, iar conținutul planului de învățământ, prin unitățile de curs prevăzute, asigură obținerea calificării în domeniul contabilității. Nota explicativă la planul de învățământ Contabilitate (120) cuprinde finalitățile în domeniul contabilității ce sunt realizate prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin eficientizarea activităților de predare, învățare, cercetare și evaluare la nivel de înțelegere, cunoaștere, aplicare și integrare. Programul de studii superioare de master Contabilitate corespunde Cadrului Național al Calificărilor în învățământul superior la domeniul 0411 Contabilitate și Planului-cadru.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului | <p>1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM - 76 | |

| | | | |
|----------------------------------|--|----------|----------|
| de evaluare și punctajul acordat | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul Nr. 391 din 30 mai 2008 cu privire la autorizarea programului de masterat Contabilitate (120 credite ECTS); 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2019-2023 (Senatul USARB, proces-verbal nr. 5 din 28.11.2018); 3. Planul de dezvoltare strategică a CȘE 2020-2025; 4. Notă explicativă la Planul de învățământ la programul de studii Contabilitate (120 credite ECTS); 5. Nota explicativă la Planul de învățământ la programul de studii de master Contabilitate și Audit, 2021, (120 credite ECTS); 6. Extras din procesul-verbal nr. 8 al ședinței online a CDȘE din 18.12.2020 cu privire la aprobarea statutului și planului strategic a Laboratorului de cercetări științifico-metodice în economie; 7. Scrisoare de solicitare a redenumirii programului de studii Contabilitate în Contabilitate și audit (Nr.0201-11/189 din 01.06.2021). | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii superioare de master Contabilitate (120 credite ECTS), este racordat la Strategia națională de dezvoltare „Moldova - 2020”, Cadrul Național al Calificărilor, Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB.</p> <p>Planul strategic de dezvoltare a facultății ȘREM și planul catedrei științe economice sunt în vigoare și sunt formulate în corespundere cu situația actuală din domeniul economic, armonizate cu planul strategic de dezvoltare a instituției. Scopul programului de studii Contabilitate (120 credite ECTS) constă în formarea la viitorii specialiști a unui ansamblu integrat de cunoștințe și atitudini în domeniul contabilității și auditului care le va permite executarea atribuțiilor și sarcinilor profesionale în conformitate cu standardele de contabilitate și audit.</p> <p>Programul de studii superioare de master Contabilitate este individual prin misiunea și obiectivele, concretizate în competențele și cunoștințele profesionale generale și specifice contabilității, prin finalitățile educaționale pe care le asigură absolvenților, acestea fiind definite în cadrul USARB în concordanță cu cerințele viitorilor angajatori, cerințele pieței muncii. Competențele profesionale și transversale pentru programul de master Contabilitate (120) sunt formulate în conformitate cu grilele de competențe pentru nivelul de master și cu cerințele pe piața muncii în domeniul contabilității. <u>Totodată se pune accentul și pe asigurarea competențelor și în domeniul auditului.</u></p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Colaborare cu instituțiile partenerie în procesul de realizare a obiectivelor programului de studii. | | |
| Recomandări | Actualizarea continuă obiectivelor programului de studii evaluat, corelarea obiectivelor catedrei, facultății strategiei USARB la strategia de dezvoltare națională Moldova 2030 și la strategiile sectoriale pe măsura aprobării lor. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.2. Planul de învățământ

| | |
|---------------|--|
| Dovezi | 1. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului National |
|---------------|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| prezentate de instituția de învățământ | <p>de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;</p> <p>2. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I –Licență, ciclul II –Master, studii integrate, ciclul III –Doctorat), (Ordinul MECC nr. 1045 din 29 octombrie 2015);</p> <p>3. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</p> <p>4. Planul de învățământ la programul de studii de master Contabilitate (2018) https://usarb.md/planuri-de-studii-se/;</p> <p>5. Extras PV nr.3 din 5 mai 2021 la ședința CDSI, USARB, aprobarea planurilor de învățământ Contabilitate și audit.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Planul de învățământ la programul de studii Contabilitate include discipline aprofundate ce asigură extinderea și aprofundarea cunoștințelor și capacităților de înțelegere, de formare a competențelor de aplicare a cunoștințelor și de soluționare a problemelor specifice domeniului contabilității, dezvoltă capacități de realizare a analizei bazate pe cercetare în vederea adoptării deciziilor financiare, dezvoltă noi cunoștințe și deprinderi ca răspuns la provocările generate de evoluția societății a tehnicii și a științei, dezvoltă capacități de a răspunde problematicei economice, sociale, științifice și etice când se angajează în câmpul muncii a specialiștilor formați în domeniul contabilității.</p> <p>Planul de învățământ este actualizat cu cerințele Planului-cadru (2020). Se prezintă nota de argumentare din partea instituției de largire a ariei de pregătire a specialiștilor din domeniul contabilității și pe filiera de audit.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Instituția dispune de un parcurs clar cu privire la actualizarea planurilor de studii. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.3. Curricula pe discipline

| | | | |
|---|--|-----------------|------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. PV Senat nr.1 din 30.08.2017. Manualul Programului de Studii Contabilitate/ https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/Manual_spec_CT_master_2021.pdf /(actualizat PV. nr. 10 CȘE din 12.02.21);</p> <p>2. Curricula la unitatea de curs la programul de master: Contabilitatea financiară II (2016);</p> <p>3. Fișa unității de curs la unitatea de curs la programul de master: Contabilitatea impozitelor (2021);</p> <p>4. Curriculum la unitatea de curs: Contabilitatea financiară I, ciclul I studii superioare de licență 361.1 Contabilitate, CȘE (PV nr. 9 din 12.12.2017; PV nr.9/15.02.2017) FSREM.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Structura și conținutul curricula pe disciplinele incluse în Planul de învățământ la programul de studii de master Contabilitate corespunde reglementărilor naționale elaborate sub egida MECC și a procedurii interne USARB. Caracteristicile-cheie și finalitățile prevăzute în CNC/CEC și în Nota explicativă la planul de învățământ Contabilitate sunt reflectate în proporție de 100% în curriculum-urile unităților de curs, incluse în planul de învățământ. Curriculum-urile unităților de curs se actualizează anual de către titularii de curs, sunt aprobate la ședința catedrei științe economice și la consiliul facultății ȘREM. Structura și conținutul curriculum-urilor pe discipline este determinată prin prisma atingerii rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe cu o descriere clară a lucrului individual, și modalitatea de evaluare în vederea asigurării formării competențelor prevăzute pentru programul de studii de master și matricea finalităților. Curriculumurile pentru stagiile de practică de la Ciclul II, studii superioare de masterat se coordonează cu unitățile bază de realizare a stagiilor de practică.</p> | | |
| Gradul de | 1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu. | Ponderea | Punctajul |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|----------------------------|
| realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | | (puncte) 2 | acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.4. Relevanța programului de studii

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Aviz la planul de studii Ecatalex Lux SRL; 2. Interviu cu angajatorii și absolvenții; 3. Procesul - verbal nr. 13 al ședinței CȘE online din data de 19.03.2021 cu privire la chestionarea studentilor; 4. Conținutul chestionarelor cu angajatorii și absolvenții; 5. Interviu cu coordonatorii de program. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>USARB are o metodologie clară de analiză a necesității pieței muncii și a tendințelor în domeniul contabilității la nivel național și la nivel regional, în special regiunea de Nord a țării. În cadrul USARB se aplică instrumente TIC pentru chestionări și analiză a rezultatelor. Rezultatele și recomandările reflectate în chestionare se aprobă la nivelul părților interesate din cadrul universității și de către reprezentanții mediului de afaceri și autorități publice.</p> <p>USARB dispune de o bază tehnico-materială solidă ce asigură dezvoltarea competențelor practice în domeniul contabilității, în special 1C Contabilitate.</p> <p>Programul de studii este actualizat/modificat în baza procedurilor interne și a consultărilor efectuate cu toate părțile (angajatori, studenți, absolvenți, instituții publice).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ. | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | USARB dispune de un laborator dotat cu sistem informațional destinat organizării și prelucrării chestionarelor procesate de la absolvenții programului de studii angajatori și cadrele didactice ceea ce denotă o comunicare eficientă și operativă în procesul de studiu necesităților pieței muncii. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat de Senat, PV nr.4 din 09.12.2015; 2. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), aprobat de Senat, PV nr. 4 din 24.10.2018; 3. Planul de învățământ al programului de masterat Contabilitate (2017), aprobat la Consiliul FȘREM, PV nr. 1 din 29.18.2017 și aprobat la ședința Senatului USARB, PV nr.1 din 30.08.2017 | | |
|--|--|--|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 76

4. Planul de învățământ al programului de masterat Contabilitate (2018), aprobat la Consiliul FȘREM, PV nr. 4 din 20.11.2018 și aprobat la ședința Senatului USARB, PV nr.5 din 28.11.2018
5. Manualul specialității programului de master Contabilitate;
6. Planul de activitate al Catedrei de științe economice pentru a.s. 2016-2017, aprobat la ședința catedrei PV nr.6 din 14.11.2016, coordonat cu Prorectorul pentru studii (25.11.2016), Prorectorul pentru studii fără frecvență și perfecționarea cadrelor preuniversitare (28.11.2016), Prorectorul pentru activitatea științifică și Decanul facultății (16.11.2016);
7. Planul de activitate al Catedrei de științe economice pentru a.s. 2020-2021, aprobat la ședința catedrei PV nr.4 din 22.10.2020, coordonat cu Prim-prorector pentru activitatea didactică (25.11.2020), Prorectorul pentru studii fără frecvență și perfecționarea cadrelor preuniversitare (28.11.2016), Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale (25.11.2020) și Decanul facultății (17.11.2020);
8. Planuri individuale (ex. Planul individual de lucru Postolache Victoria pentru a.u. 2020/2021 aprobat la ședința Catedrei la 22.10.2020, semnat de șeful Catedrei, decanul facultății și Prim prorector cu activitatea didactică);
9. Statistici rapide ale Chestionarului privind calitatea studiilor în USARB (2016-2021);
10. Curriculum pe discipline (ex Contabilitatea impozitelor, autor conf.univ., dr. Nelli Amarfi-Railean, discutată la ședința Catedrei de științe economice PV nr.10 din 12.02.2021, aprobată la ședința CFȘREM PV nr.11 din 16.04.2021; Managementul schimbărilor, autor dr., conf.univ. C.Tcaci, aprobată la ședința CȘE PV nr. 8 din 18.12.2020 și la ședința CFȘREM PV nr.7 din 23.02.2021)
11. Orarul activităților <http://orar.usarb.md/>;
12. Registrul grupei academice CT11M a.s 2019-2020;
13. Extras din PV nr.13 al ședinței catedrei de științe economice din 27.06.2019.

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă

Activitatea didactică din cadrul programului de master Contabilitate este orientată pe student, se bazează pe Planul-cadru și Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.

Planul de învățământ al programului de master Contabilitate (2018), precum și proiectul noului Plan (2021) includ discipline fundamentale și de specializate (obligatorii, opționale și multiple discipline la libera alegere).

Conform Planului-cadru disciplinele sunt exprimate prin credite academice (ECTS) - 5 credite per disciplină.

Chestionarea privind calitatea studiilor în USARB a masteranzilor programului Contabilitate (6 respondenți în anul 2021) a demonstrat că 50% din respondenți sunt mulțumiți și 33,33% sunt foarte mulțumiți cu Informațiile disponibile despre cursurile opționale, la fel și cu calitatea cursurilor / seminarelor / lucrărilor de laborator.

Planul de învățământ reflectă și minimum-ul curricular inițial, obligatoriu pentru solicitanții programului cu studii de licență neeconomice, precum și discipline de orientare către alt domeniu, Formele de organizare a procesului educațional (curs, seminar, laborator, lucrul individual etc.) se realizează conform Planurilor de învățământ și curriculumului pe discipline.

Proiectarea și asigurarea metodică a procesului de predare – învățare - evaluare, precum și asigurarea informațională a procesului de predare-învățare sunt planificate și urmărite și în cadrul Planului de activitate al catedrei.

Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare. În orar se regăsesc ore de curs și seminare. Studenților le sunt cunoscute graficele lucrului individual ghidat de profesori. Studenții sunt consultați în cadrul procesului de studii, în special pentru realizarea activităților individuale.

Orarul este afișat la avizier și pe site-ul USARB. Posibilele modificări ale acestuia sunt comunicate anticipat studenților.

Pentru a evalua organizarea procesului de instruire, părțile interesate sunt chestionate regulat.

Rezultatele chestionării părților interesate sunt aplicate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.

Curriculumul disciplinelor este revizuit anual și reflectă și cercetările proprii ale cadrelor didactice.

Pentru a facilita transferul de experiență, în cadrul catedrelor USARB se practică asistența reciprocă la ore.

Metodele de predare sunt discutate la ședințele catedrei, iar sugestiile profesorilor și studenților sunt luate în considerare la îmbunătățirea procesului de predare-învățare.

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | Universitatea organizează cursuri de formare pentru cadrele didactice (activități pe platforma Moodle). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <p>Actualizarea Regulamentului intern al USARB cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat (elaborat în 2015).</p> <p>Reexaminarea (prin consultarea părților interesate) a importanței disciplinelor din Planul de învățământ în vederea diferențierii acestora după volumul orelor/activităților și a creditelor ECTS.</p> <p>Aprobarea curriculum-urilor disciplinelor programului de studii în comun, la sfârșitul/începutul anului universitar.</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Planuri individuale ale personalului didactic (ex. Planul individual de lucru Postolache Victoria pentru a.u. 2020/2021 aprobat la ședința Catedrei la 22.10.2020, semnat de șeful Catedrei, decanul facultății și Prim-prorector cu activitatea didactică); Extras din PV nr.10 al ședinței on-line a Catedrei de științe economice din 12.02.2021. PV nr.4 al ședinței Consiliului calității USARB din 17.06.2019; Extras din PV nr.17 al ședinței Senatului USARB din 05.05.2021; Cereri cu referire la selectarea opțiunii; Ordinul Rectorului de acceptare a cererilor; Statistici rapide ale Chestionarului privind calitatea studiilor în USARB (2016-2021); Planurile individuale de activitate a masteranzilor (ex. al studentei Fîrfa Ludmila gr CT11m la disciplina Contabilitate financiară II, conform ord. 08-811 din 18.11.2020, aprobat de Decanul FSREM); Dovezi implicarea structurii "Autogovernanța studentescă" în asigurarea procesului de studii https://www.facebook.com/ASUSARB/posts/1258786544291338. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În urma interviuării cadrelor didactice și studenților s-au constatat:</p> <ul style="list-style-type: none"> în cadrul programului de studii metodele de predare-învățare centrate pe student sunt promovate, aplicate și evaluate periodic; studenții înscriși la programul de studii sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic, sunt chestionați la finalizarea disciplinei și anual. chestionarea se face regulat. <p>În procesele verbale ale Consiliului facultății, catedrei sunt enumerate unele măsuri de îmbunătățire centrate pe studenți și așteptările acestora.</p> <p>Chestionarea privind calitatea studiilor în USARB a masteranzilor programului Contabilitate (6 respondenți în anul 2021) a demonstrat că 50% din respondenți sunt foarte mulțumiți și 33,33% sunt mulțumiți cu adaptarea informațiilor predate la nivelul de înțelegere al studenților; 33,3% din respondenți sunt foarte mulțumiți și 50,0% sunt mulțumiți cu acordarea de către profesori a sprijinului / consultațiilor necesare studenților în funcție de nevoile acestora, la jumătate sunt mulțumiți și foarte mulțumiți cu calitatea raportului „profesor-student”.</p> <p>Materialele metodico-didactice elaborate la disciplinele de studii sunt actualizate de titularii de curs și se află în bibliotecă, dar sunt disponibile și în format electronic.</p> <p>Ghidarea formării profesionale se realizează și prin Planurile individuale de activitate a masteranzilor.</p> <p>În cadrul interviului, studenții înscriși la programul de masterat au menționat că beneficiază de suport individual în cazul de nereușită sau deficiențe.</p> <p>Acordarea suportului individual este reflectat în cadrul programului prin consultații prestate de cadrele didactice în orele de consultanță și prin sarcinile pentru lucrul individual. De rând cu consultațiile oferite în regim face-to-face, sunt utilizate și consultații oferite prin skype, email.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Viber, GoogleMeet, ZOOM.</p> <p>Materiale unor cursuri ale programului de master Contabilitate sunt plasate pe platforma educațională a USARB www.moodle.usarb.md, accesibile on-line și consultate, chiar și on-line, cu titularii de curs.</p> <p>Structura "Autogovernanța studentescă" participă activ viața USARB prin organizarea Zilei ușilor deschise; prezentări, inclusiv TVȘ stabilirea parteneriatelor; organizarea evenimentelor ex. "Gala studenților USARB care inspiră studenți 2021" ediția a IV-a, Târgul proiectelor europene etc., precum și în activitățile Departamentului de management a calității.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice în USARB, aprobat de Senat PV nr. 13 din 21.03.2018; Platforma e-learning a USARB; http://elearning.usarb.md/moodle/course/index.php?categoryid=6 ; Planuri individuale ale personalului didactic; Tabelul 3.1 CT (master) Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare Statistici rapide ale Chestionarului privind calitatea studiilor în USARB (2016-2021); Pagina disciplinei Project management; http://elearning.usarb.md/moodle/course/view.php?id=7; Attestation Mme Branașco N. a participe "Elaboration du materiel didactique appuye sur les TIC) (14 heurs); Certificat eliberat Dnei Branașco N de participare la cursurile de formare profesională continuă a cadrelor didactice universitare: Tehnologii avansate de instruire prin utilizarea TIC – 5 ECTS (25 mai-28 iunie 2018); Interviu cu cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În procesul de predare-învățare-evaluare sunt utilizate platformele Google meet, Moodle, sistemul 1-C Contabilitate.</p> <p>Majoritatea absolută a cursurilor programului de studii sunt plasate pe platforma MOODLE a instituției, incluzând sillabus-ul, structurarea pe teme, sarcini pentru activitatea individuală și evaluarea cursului din partea studenților.</p> <p>Instrumentele Moodle utilizate permit activitatea individuală și în echipă a studenților.</p> <p>Personalul academic este instruit pe plan intern și internațional în utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Chestionarea privind calitatea studiilor în USARB a masteranzilor programului Contabilitate (6 respondenți în anul 2021) a demonstrat că 66,7% din respondenți sunt foarte mulțumiți și 33,33% sunt mulțumiți cu calitatea orelor On-line.</p> <p>USARB dispune de table interactive; săli de computere; locuri de lucru asigurate cu computer notebook-uri la disponibilitatea profesorilor, în cadrul USARB este acces la rețeaua WI-FI.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | |
|---|--|
| Puncte tari | |
| Recomandări | Plasarea pe MOODLE a tuturor disciplinelor incluse în planul de învățământ la programul Contabilitate. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu în USARB, aprobat de Senat, PV nr.17 din 18.04.2017; Planul de învățământ, ciclul II - studii superioare de master Contabilitate; Programul procesului de învățământ pentru a.u. 2020-2021; https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/07/Grafic_proces-de-studii_cu-Frecven%C8%9B%C4%83_2020.pdf; Statistici rapide ale Chestionarului privind calitatea studiilor în USARB (2016-2021); Orarul grupei academice CT21M http://orar.usarb.md/#. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Calendarul academic este conform Planului de învățământ și este prezentat părților interesate la sfârșitul anului precedent universitar și plasat pe sait-ul USARB.</p> <p>Orarul este elaborat conform cerințelor și prezentat în structura săptămânală pe pagina Web a instituției.</p> <p>În urma vizitei și interviurilor cu cadrele didactice și studenții/absolvenții s-a constatat: Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională și inteligibilă. Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil și pe pagina Web a instituției și este respectat.</p> <p>Prin Viber-ul grupei se anunță studenții despre modificările în orar.</p> <p>Profesorii, care lipsesc, sunt înlocuiți cu alte cadre didactice ale catedrei.</p> <p>Conducerea USARB a asigurat posibilitatea de participare a studenților la disciplinele facultative, orientate spre altă specialitate.</p> <p>Chestionarea privind calitatea studiilor în USARB a masteranzilor programului Contabilitate (6 respondenți în anul 2021) a demonstrat că 50% din respondenți sunt foarte mulțumiți și 33,33% sunt mulțumiți cu orarul disciplinelor studiate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat de Senat PV nr.4 din 09.12.2015; Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), aprobat de Senat PV nr. 4 din 24.10.2018; Extras din PV nr.13 al ședinței catedrei de științe economice din 27.06.2019; Ordin nr. 08-812 din 22.10.2018. Conținut: practica de specializare; Ordin nr. 08-776 din 21.10.2019. Conținut: practica de specializare; Raportul - sinteză a conducătorului metodist Tcaci Carolina, dr., conf. univ. la Catedra de Științe Economice asupra rezultatelor practicii de specializare a masteranzilor din anul II, ciclul I, învățământ cu frecvență, facultatea ȘREM, programul de master Contabilitate; Indicații metodice pentru realizarea stagiului practicii de specializare. PV nr. 5 din 03.11.2016 |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>http://dspace.usarb.md:8080/jspui/bitstream/123456789/4357/4/Cociug_ind_metod.pdf;</p> <p>8. Manualul programului de studii pentru masteranzi, ciclul II - studii superioare de master (nivelul 7 ISCED) Programul de master: Contabilitate;</p> <p>9. Lista bazelor de practică;</p> <p>10. Programele individuale de petrecere a practicii de master a cadrelor didactice;</p> <p>11. Rapoartele practicii de masterat a cadrelor didactice;</p> <p>12. Jurnalele practicii de masterat a cadrelor didactice;</p> <p>13. Extrase din procese verbale ale ședințelor privind realizarea practicii de masterat;</p> <p>14. Rapoartele comisiei de evaluare privind realizarea practicii de masterat;</p> <p>15. Borderourile de examinare privind susținerea practicii de masterat;</p> <p>16. Caracteristica privind realizarea activității de practică la masterat.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Organizarea stagiilor de practică la Programul de studii Contabilitate se organizează în conformitate cu regulamentele interne emise de către Departamentul de management al calității, care sunt conforme normelor legislative naționale.</p> <p>Stagiile de practică ale studenților sunt prevăzute în orarul activităților, conform Planului de studii. Graficul desfășurării stagiului de practică este întocmit la începutul anului în conformitate cu recomandările Planului-cadru și indicat în calendarul academic.</p> <p>Conform curriculumului, stagiul de practică este o componentă obligatorie în semestrul III al celui de-al doilea an de studiu. Perioada de stagiul este de 5 săptămâni și se stabilește anual, concomitent cu aprobarea calendarului academic. Numărul de credite obținute în urma stagiului de practică, este definit în planul de învățământ și constituie 30 de credite.</p> <p>USARB semnează acorduri de cooperare cu diferite organizații, iar prin ordinul rectorului are loc repartizarea studenților la practică, în baza Contractelor privind stagiul de practică semnate.</p> <p>La rândul său, Catedra de științe economice oferă un suport curricular studenților. Curriculum-ul stagiilor de practică și Instrucțiuni metodice pentru realizarea practicilor și cadrele didactice în calitate de conducători de practică oferă informații despre regulile de bază de siguranță, obiectivele stagiului și sursele de documentare privind conținutul stagiului.</p> <p>Programe ale practicii de producție denotă că conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de studiu.</p> <p>Stagiile de practică sunt monitorizate de cadrele didactice de la instituție și de către responsabili de la instituțiile baze de practică.</p> <p>În rapoartele pe practică ale catedrei este menționat rezultatele practicii și măsurile ce urmează a fi luate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Strânsă cooperare între conducător de la catedră și îndrumător din partea unității bază. | | |
| Recomandări | Implicarea reprezentanților mediului privat în elaborarea planurilor de practică în vederea creșterii relevanței programului practicii de masterat. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Acordurile de realizare a practicii încheiate cu diferite întreprinderi; 2. Contractele individuale privind stagiul de practică; 3. Lista bazelor de practică; 4. Programele individuale de practică profesională pentru studenții de masterat; 5. Lista temelor tezelor de masterat; 6. Convenție - cadru de parteneriat între Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului a universității de Stat „Alec Russo” din Bălți și OCN „Optimo Auto” SRL; 7. Convenție - cadru de parteneriat între Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului a universității de Stat „Alec Russo” din Bălți și OCN „CerereCredit” SRL; 8. Interviu cu cadrele didactice și studenții/absolvenții. |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Instituția dispune de contracte/acorduri de colaborare cu instituții baze de practică. USARB a încheiat contracte de colaborare cu bănci, organizații de microfinanțare și firme din domeniul sectorului real al economiei, asigurărilor, bancar din regiunea de Nord a Republicii Moldova, în care sunt precizate locurile și condițiile de realizare a practicii de către studenți. În calitate de baze pentru stagiile de practică servesc BC „Moldova Agroindbank” SA, BC „Victoriabank” SA BC „Moldindconbank”, OCN „CereCredit” SRL, OCN „Optimo Auro” SRL), CIA „Transelit” SA, „Optim Garant” SRL etc., în care activează cadre de calificare înaltă cu o bogată experiență. Lista bazelor de practică este aprobată centralizat prin ordinul rectorului. Contracte de colaborare sunt relevante.</p> <p>Cadrele didactice vizitează bazele de practică și se asigură că acestea corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților.</p> <p>Se fac instruirii a studenților cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.</p> <p>În contract de colaborare e menționat despre condițiile de lucru ale studenților.</p> <p>De obicei, la programul de masterat, studenții, fiind deja încadrați în câmpul muncii, propun singuri companiile în care doresc să realizeze practica. Instituția este mereu deschisă față de solicitările studenților.</p> <p>În vederea facilitării realizării cercetărilor la tema tezei de masterat, conducătorii catedrei întocmesc un program individual de practică profesională pentru studenții de la masterat, care corespunde subiectului tezei de master.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. HG 464/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master p.59. <i>Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB</i>, aprobat de Senat PV nr. 9 din 16.03.2011; 2. Recomandări de realizare a tezei de licență și de master în USARB, aprobate de Senat PV nr.4 din 09.12.2015; 3. Borderou de examinare CT21M, examinator Amarfii-Railean Nelli Valeriu,unitatea de curs Auditul financiar aprofundat., 150 ore, 5 credite ECTS./15.02.2020; 4. Test pentru evaluare finală la unitatea de curs Metode de analiză contemporane; 5. Registrul de evidență a realizării planului de învățământ a frecvenței și reușitei studenților; 6. https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Regulamentul_privind_org_functionarea_invat_la_distanta.pdf; 7. https://media.usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/Metodologia-de-evaluare-semestriala-sem-II_2019-2020_USARB.pdf; 8. https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/05/Metodologia_organizare_desfasurare-online_evaluarea-finala_USARB_2020-2021.pdf; 9. https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/05/Instructiuni_organizarea_desfasurarea-sustinerii-tezei-de-licenta-de-master_online_USARB_2020-2021.pdf; 10. https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/05/Metodologia_organizare_desfasurare-online_evaluarea-finala_USARB_2020-2021.pdf. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare | <p>Evaluarea rezultatelor academice a studenților masteranzi la programul de studii Contabilitate (120) se realizează conform prevederilor <i>Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB (aprobat prin HS, PV nr. 9 din 16.03.2011)</i> cu aplicarea sistemului de credite transferabile. Evaluarea intermediară are loc sub formă de testare, iar evaluarea finală a rezultatelor academice se efectuează la examenul unității de curs/modul, și la</p> | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| externă | susținerea publică a tezei de master. În curricula unității de curs se descrie modalitatea de evaluare finală și intermediară, inclusiv modalitatea de evaluare a lucrului individual în vederea asigurării finalităților de studii. Decanatul este responsabil de admiterea și sau neadmiterea studenților masteranzi la examen, precum și de organizarea sesiuni repetate și suplimentare, iar titularul de curs este responsabil de procesul de examinare. Teza de master se susține public, în fața comisiilor de evaluare stabilită prin ordinul rectorului USARB. Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB (2013); 2. Ordin stagiu de practică (2019); 3. Jurnal stagiu de practică; 4. Raport stagiu de practică; 5. Borderou de examinare stagiu de practică; 6. Extras PV 10 12.02.2021 CȘE cu privire la rezultatele practicii de producție și de specializare (raportul și fișa cu note); 7. Interviu cu conducerea facultății ȘREM și a catedrei CȘE. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Evaluarea stagiilor de practică se realizează cât pe parcursul desfășurării efective a practicii, atât și la finele ei. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și mentorul din cadrul unității bază de practică. La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie creată de catedra de profil după criteriile elaborate și în baza raportului de stagiu. Nota conducătorului se fixează în foaia de examinare și se păstrează la decanat. Rezultatele stagiului de practică se discută și se aprobă la ședința CȘE și la consiliul facultății ȘREM. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | Procesul de organizare și evaluare a stagiului de practică asigură în totalitate finalitățile de studii, iar unitățile de practică se identifică la nivel instituțional în colaborare cu unitățile subordonate. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM - 76 | |

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, aprobat prin decizia Senatului, PV nr.9 (2021); 2. Planul de activitate al Comisiei pentru imagine și marketing USARB pentru a.s. 2019-2020, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 5 din 27.11.2019; 3. Raport privind planul de înmatriculare/rezultatele admiterii la studii superioare (ciclul I și ciclul II) pentru a.u. 2020-2021, USARB, 2020; 4. Tabel 4.1 Admiterea studenților, Contabilitate, Ciclul II; 5. Informații asupra admiterii la ciclul II, master https://usarb.md/ciclul-ii-master-2/ 6. Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului. O carte de vizită https://usarb.md/admitere/ ; 7. Evenimente publicate pe pagina Facebook a USARB https://www.facebook.com/usarb.balti/posts/3047914682106471 ; 8. Programul Fii student USARB https://www.facebook.com/hashtag/fiistudentusarb; 9. Programul Universitatea mea https://www.facebook.com/watch/?v=201907268297757 ; 10. Primul forum de ghidare în carieră destinat absolvenților de liceu "Universitatea mea" https://media.usarb.md/2021/05/10/afisa-primul-forum-de-ghidare-in-cariera-destinat-absolventilor-de-liceu-universitatea-mea/ ; 11. Ziua ușilor deschise 09.07.2020 https://media.usarb.md/2020/07/07/ziua-usilor-deschise-9-iulie-2020/; 12. Interviu cu echipa managerială; 13. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 14. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Personalul USARB promovează imaginea și atractivitatea programului de studii prin participarea / organizarea a diverse evenimente interne și externe (conferințe, Ziua ușilor deschise, forum de ghidare în carieră etc.), pliante, pagina Facebook a USARB, Fii student USARB etc.</p> <p>În cadrul FȘREM activează Comisia de imagine și marketing, care planifică anual și asigură realizarea activităților orientate la promovarea imaginii specialităților economice și a Catedrei de științe economice.</p> <p>Admiterea studenților la programul de studii este desfășurată în mod centralizat de către Comisia de Admitere pe baza Regulamentul USARB de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (2016, 2021).</p> <p>Pagina web a universității conține informații complexe despre procesul de admitere și rezultatele acestuia (pentru anul curent de studii).</p> <p>Pentru programul de master Contabilitate se observă o creștere slabă în dinamica ultimilor ani a numărului de studenți.</p> <p>Admiterea studenților se realizează în limita Planului de admitere aprobat.</p> <p>Raportul comisiei de admitere este prezentat Senatului și analizat anual.</p> <p>În interviu cu coordonatorul programului a menționat că promovează oferta educațională prin cooperarea cu mediul de afaceri, antreprenori, rezidenții ZEL Bălți.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Oferta educațională a USARB este larg mediatizată. | | |
| Recomandări | <p>Actualizarea pe lista Actelor normative cu aplicabilitate internă https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/ a Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (2016) cu ediția din 2021.</p> <p>Promovarea mai activă a vizibilității, imaginii și atractivității programului de master prin activități on-line.</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, aprobat prin HS, PV nr.9 (2021). | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (2015), dar și cel intern al instituției nu prevăd condiții speciale pentru grupurile dezavantajate, dar USARB oferă unele oportunități persoanelor din această categorie (la înmatriculare, posibilitatea plății eşalonate a contractului, accesul fizic). În perioada analizată persoane din grupuri dezavantajate nu au fost înmatriculate la programul de master în cauză. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Completarea Regulamentului USARB de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master cu oportunitățile oferite persoanelor din grupurile dezavantajate. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, aprobat de Senat, PV nr.4 din 09.12.2015; 2. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB, aprobat de Senat PV nr. 9 din 16.03.2011; 3. Recomandări de realizare a tezei de licență și de master în USARB, aprobate de Senat PV nr.4 din 09.12.2015; 4. Ordin de exmatriculare nr 08-486 din 29.09.2029 a studentului programului Contabilitate Paicu Ala; 5. Ordin de restabilire la studii Nr. 08-505 din 29.09.2020; 6. Ordinul Rectorului de promovare în anul următor nr. 08-348 din 22.07.2020; 7. Ordinul Rectorului cu privire la conferirea titlului de master, promoția 2020 nr. 08-305 din 02.07.2020; 8. Statistici rapide ale Chestionarului privind calitatea studiilor în USARB (2016-2021); 9. Tabel nr. 4.2 din raportul de autoevaluare CT (master) Promovabilitatea studenților; 10. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 11. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Evaluarea rezultatelor academice este realizată în cadrul USARB, rezultatele sunt discutate la ședințele catedrei și sunt trecute în borderoul de examinare, și confirmate prin semnătura titularului de curs și a Decanului facultății, inclusiv înregistrate în sistemul informațional, Cabinetul personal al studentului. Controlul asupra desfășurării evaluării academice este în responsabilitatea Decanului Facultății, Departamentului de studii și a Departamentului de management al calității.</p> <p>În cadrul interviurilor s-a menționat că în cazul când studentul nu a participat la evaluarea finală (nemotivat), dar are medie anuală, acesta poate susține restanța în cadrul a 2 reexaminări după sesiunea de bază (dar este posibilă, la solicitare și organizarea a celei de a 3-a examinare. Dacă studentul nu are reușita (nota medie), are loc replasarea cursului contra plată în următorul semestru.</p> <p>Recuperarea restanțelor este posibilă pe parcursul semestrului de studii.</p> <p>Despre reușita proprie studenții se pot informa prin accesarea paginii proprii pe site-ul instituției.</p> <p>Chestionarea privind calitatea studiilor în USARB a masteranzilor programului Contabilitate (6</p> | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>respondenți în anul 2021) a demonstrat că 33,3% din respondenți sunt foarte mulțumiți și 50% sunt mulțumiți cu diversitatea și claritatea criteriilor de examinare; câte 33,3% din respondenți sunt foarte mulțumiți și mulțumiți cu corectitudinea rezultatelor, notelor obținute la examene.</p> <p>În perioada analizată 2015-2020 (tabelul 4.2 din Raportul de autoevaluare) au fost admiși la programul de masterat Contabilitate 64 persoane, au abandonat studiile 5 persoane, au fost exmatriculați 13 studenți și au absolvit programul 54 persoane. Astfel, rata abandonului a constituit 7,8%, iar rata de absolvire a fost de 84,4%.</p> <p>În cadrul interviului cu studenții s-a menționat că principalele cauze ale abandonării studiilor angajarea intensă în câmpul muncii, distanța mare până la sediul instituției, schimbarea situației familiale.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Elaborarea unui sistem instituțional de evidență a promovabilității studenților, inclusiv cu calcularea ratelor de promovabilitate, abandonării și absolvirii și analiza acestora în cadrul instituției. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.2.2. Mobilitatea academică

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu în USARB, aprobat de Senat, PV nr.17 din 18.04.2017; Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Relații Internaționale, aprobat de Senat, PV nr.6 din 07.12.2016; Regulament cu privire la mobilitatea academică în USARB, aprobat de Senat, PV nr.6 din 07.12.2016; Regulament privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ Outgoing, USARB, aprobat de Senat, PV nr.11 din 28.05.2020; Regulament privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ Incoming, USARB, aprobat de Senat, PV nr.11 din 28.05.2020; Regulament privind recunoașterea și echivalarea studiilor/stagiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+, USARB, aprobat de Senat, PV nr.11 din 28.05.2020; Lista acordurilor de colaborare USARB http://international.usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/Acorduri_General_-1997-2021.pdf, http://international.usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/Acorduri-%C3%AEn-desf%C4%83%C8%99urare_2021.pdf; Tabel 4.3 CT (master) Mobilitatea academică a studenților; Ordinul Rectorului nr. 08-953 din 06.10.2015 privind mobilitatea academică; Ordin nr. 06-88 din 16.04.2019 Cu privire la delegarea și compensarea cheltuielilor de transport; Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În perioada de studii la facultate studenții USARB pot să realizeze mobilități academice conform acordurilor și contractelor instituționale cu 36 universități (și alți parteneri) din 24 de țări. Mobilitatea academică a studenților programului de masterat este posibilă, în special, în cadrul programului de mobilitate Erasmus+.</p> <p>USARB dispune de o procedură internă dezvoltată de organizare, recunoaștere și echivalare a studiilor și a stagiilor de plasament realizate în cadrul programului Erasmus+.</p> <p>La programul de masterat menționat a fost realizat un stagiu de mobilitate academică de către Bucătaru Natalia (01.10.2015-20.06.2016).</p> <p>Studenții în cadrul interviului au menționat informarea intensă din partea universității despre posibilitățile de mobilitate academică.</p> <p>În cadrul interviului studenții au afirmat că au participat la manifestări științifice în afara țării.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--------------------------|
| | În scopul deplasării la evenimente științifice peste hotare a studenților, instituția achită cheltuielile de transport, sau oferă autoturismul instituției. În calitate de îndrumători a echipei de studenți sunt cadrele didactice. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare. | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | Existenta unui potential înalt prin parteneriate pentru mobilitatea academică a studenților. | | |
| Recomandări | Promovarea stagiilor de mobilitate academică în rândul studenților prin negocieri în cadrul acordurilor/convențiilor interuniversitare încheiate de USARB. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

| | | | |
|--|---|-------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017); Regulament cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice, extrasului din foaia matricolă în USARB, aprobat la Senat PV nr. 14 din 25.04.2018; Ordinul Rectorului cu privire la conferirea titlului de master, promoția 2020 nr. 08-305 din 02.07.2020; Ordinul de exmatriculare nr. 08-263 din 02.06.2020, semnat de Rectorul USARB; Model de diplomă la programul de studii Contabilitate, nr. de înregistrare 720712219639 (2020); Model de adeverință academică eliberată. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice, extrasului din foaia matricolă este formalizată prin Regulament intern (2018) la nivel instituțional.</p> <p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei se face în baza îndeplinirii integrale a programului de studii și susținerii examenului/tezei de master.</p> <p>Diploma de master este însoțită de suplimentul la diplomă în limba română și în limba engleză. Modelul suplimentului la diplomă corespunde cerințelor, 7 capitole ale acestuia descriu nivelul, contextul, conținutul, statutul studiilor finalizate de deținător și alte informații relevante.</p> <p>CertIFICATELE academice eliberate studenților exmatriculați oferă informația asupra studentului și a parcursului său educațional în cadrul USARB și a motivelor exmatriculării.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul de etică universitară, Ședința Senatului din 5.12.2007, PV nr. 3; 2. Plan de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023; 3. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Ședința Senatului din 24.06.2015, PV nr. 14; 4. Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului. PV nr. 2 din 14.10.2014; 5. Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, apr. prin Hotărârea Senatului USARB, pr. verb. nr. 8 din 18.12.2013; 6. Ordin nr. 05-477 din 27.10.2020 cu privire la angajarea salariatului prin plata cu ora; 7. Ordin nr. 05-25 din 03.02.2021 cu privire la angajarea salariatului prin plata cu ora; 8. Extras din PV nr. 7-al ședinței Catedrei de științe economice din 23.12.2019 (Ordinea de zi: 1. Alegeri prin concurs pentru ocuparea postului vacant de profesor universitar la Catedră. 2. Alegeri prin concurs pentru ocuparea postului vacant de lector universitar la Catedra); 9. Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării finale în USARB, anul de studii 2019-2020 (PV nr. 10 din 14.05. 2020); 10. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul USARB (aprobat prin PV a Senatului nr. 09 din 02.12.2020); 11. Plan de dezvoltare strategică a Catedrei de științe economice pe anii 2020-2025; 12. Dosarele personale ale cadrelor didactice din secția Resurse Umane; 13. Dosarele personale ale cadrelor didactice ce asigură realizarea programului de studiu, care sunt păstrate la catedră; 14. Contracte individuale de muncă; 15. Tabel nr. 5.3. Informații cu privire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice pentru anul de studii 2020-2021 anexat la fișa vizitei; 16. Tabel nr. 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 anexat la fișa vizitei. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Documentul de bază conform căruia se efectuează planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic, este Codul educației al Republicii Moldova. Cadrele didactice sunt recrutate și activează în USARB în baza Codului muncii al Republicii Moldova, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior.</p> <p>În Regulament privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, în capitolul II sunt prevăzute cerințele pentru ocuparea posturilor didactice cu condiții suplimentare pentru ocuparea postului prin concurs.</p> <p>Procedura de recrutare a personalului academic, care poate ocupa posturi didactice prin concurs, include următoarele etape: analiza necesității recrutării în cadrul catedrei; hotărârea Senatului USARB despre anunțarea concursului la posturile vacante; publicarea anunțului despre concurs (de regulă în ziarul „Făclia”); demararea concursului; angajarea prin ordinul rectorului.</p> <p>Recrutarea și angajarea personalului este planificată la nivel instituțional în conformitate cu documentele strategice elaborate și implementate:</p> <p>Angajarea personalului se efectuează conform schemei de încadrare.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de masterat sunt incluse în dosarele personale.</p> <p>Personalul didactic/științific angajat la programul de studiu de masterat are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ, din care un exemplar se află în secția de cadre, iar al doilea exemplar la angajatul.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de masterat sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Structura personalului reflectată în raport este una adecvată, reprezentată de personal cu titluri științifice și doctoranzi.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Candidații la concursul pentru ocuparea posturilor didactice, în termen de 30 de zile de la publicarea în presă republicană și pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului referitor la concurs, depun și înregistrează la serviciul personal cererea de înscriere cu documentele anexate.</p> <p>La realizarea programului de studii Contabilitate în anul academic 2020-2021 participă 13 cadre didactice, care toate reprezentând personal științifico-didactic, din care: 11 persoane (84,6%) sunt angajate ca titulari și prin cumul intern, iar 2 persoane (15,4%) prin cumul extern. În procesul didactic la programele de studii nu sunt implicate cadre didactice și științifice din străinătate.</p> <p>Toate cadrele didactice au studii de bază și, respectiv, calificare profesională conform programului de studii, fapt confirmat și de Statele de funcții (100%).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. | 2 | 2 |
| | <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.</p> | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <p>Completarea și actualizarea setului de politici a cadrelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea Strategiei de politică a resurselor umane a universității; • actualizarea Codului de etică universitară. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, apr. prin Hotărârea Senatului USARB, pr. verb. nr. 8 din 18.12.2013; 2. Doctrina calității USARB; 3. Dosarele personale ale cadrelor didactice din secția Resurse Umane; 4. Dosarele personale ale cadrelor didactice ce asigură realizarea programului de studii la master Contabilitate; 5. Contracte individuale de muncă; 6. Tabelul nr. 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 anexat la fișa vizitei. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>La realizarea programului de studii de master Contabilitate (pentru a. 2020-2021) participă 13 cadre didactice, din care 11 persoane sunt angajate ca titulari (84,6%), iar 2 persoane - prin cumul extern. Catedra de științe economice asigură predarea disciplinelor de profil. Din numărul total al titularilor de curs, 1 persoană deține titlul științific de doctor habilitat în economie și 9 persoane dețin titluri științifice de doctor în științe economice. Totodată, din 10 cadre cu titluri științifice, 9 cadre dețin titluri științifico-didactice. Astfel, din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii de master Contabilitate, 100% dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.</p> <p>Toate cadrele didactice au studii de bază și, respectiv, calificare profesională conform programului de studii, fapt confirmat și de Statele de funcții (100%).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.</p> | 2 | 2 |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|---|--|----------|----------|
| | <p>1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p> | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Încurajarea susținerii tezei de doctor în științe economice pentru cadrele didactice angajate în calitate de asistent universitar. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de dezvoltare strategică a Catedrei de științe economice pe anii 2020-2025; 2. Plan de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023; 3. Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului. PV nr. 2 din 14.10.2014; 4. Lista stagiilor de perfecționare / documentare / cercetare peste hotare în perioada evaluate; 5. Carolina Tcaci. Certificat modulului de instruire „Audit intern - instrument pentru eficiența oricărui manager”; 6. Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului. PV nr. 2 din 14.10.2014; 7. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023; 8. Anexa 1.13. Stagii de perfecționare /documentare /cercetare peste hotare în perioada evaluate; 9. Ordin nr. 05-825 din 16.12.2019. Conținut: Acordarea premiilor pentru obținerea gradului științific de doctor și doctor habilitat în anul 2019; 10. Plan de dezvoltare strategică a Catedrei de științe economice pe anii 2020-2025, PV. nr. 9 din 26.02.2020; 11. Ordin nr. 05-684 din 21.12.2016. Conținut: Acordarea premiilor pentru obținerea gradului științific în anul 2016; 12. Ordin nr. 05-682 din 21.12.2016. Conținut: Acordarea premiilor pentru obținerea titlului științifico-didactic în anul 2016; 13. Ordin nr. 06-88 din 16.04.2019 Cu privire la delegarea și compensarea cheltuielilor de transport; 14. Certificat eliberat dnei Carolina Tcaci formabil la modulului tematic Crearea cursurilor pe platforma moodle (perioada 22.06.2020 - 18.07.2020). |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Prevederi ce se referă la strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic sunt stipulate în Planul de dezvoltare strategică a Catedrei de științe economice, în care prioritatea 1 stipulează drept obiectiv – promovarea culturii calității și excelenței în procesul didactic prin implementarea metodelor inovative și formarea cadrelor didactice: oferirea oportunităților cadrelor didactice de a crește personal și profesional prin organizarea în USARB a seminarelor, atelierelor de lucru, cursurilor de studiere a limbilor de circulație internațională, stagiilor de formare continuă. Astfel, în perioada de raportare 13 cadre didactice au beneficiat de stagii de formare, totodată au fost organizate cursuri de formare continuă a cadrelor didactice în domeniu utilizării tehnologiei informației și a comunicațiilor. USARB are încheiate 129 parteneriate cu circa 24 țări. Totodată, personalul didactic/științific al programului de studiu de master beneficiază de mobilități, activități de instruire și dezvoltare profesională, iar măsurile de sprijin din partea administrației sunt: cuantificarea activității cadrelor didactice și majorarea sporului la salariu, acordarea premiilor, decernarea diplomelor de merit. De exemplu, în anul 2016 pentru rezultate semnificative în domeniul cercetărilor științifice cadrele didactice obțin premii în valoare de 4000 lei (Postolache V. în a. 2016), pentru obținerea titlului didactic 1000 lei (Tcaci C. în a. 2016).</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire, iar cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ instruire sunt acoperite de instituție. Traseul planificat de dezvoltare profesională este stipulat în Planurile individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>Drept confirmare de implementare a rezultatelor și cunoștințelor obținute de către personalul didactico-științific al programului de studiu de masterat în activitatea didactică/științifică obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională este includerea lucrărilor personale în lista bibliografică a Ghidurilor metodice, cursurilor elaborate, etc. Cadrele didactice beneficiază de: colaborarea în proiecte științifice, participarea la conferințe în alte universități din țară și peste hotare, consultarea bibliotecii cu literatura actualizată, utilizarea laboratoarelor dotate cu tehnica necesară pentru realizarea experiențelor științifice, acordarea burselor pentru programe de mobilitate.</p> <p>Annual pentru creșterea profesională se organizează: Interuniversitaria Colocviul Științific Studentesc; Colocviul doctoranzilor „Orientări actuale în cercetarea doctorală”, Colloquia professorum pentru profesori, seminarele organizate de profesori cu experiență de la USARB și din exterior (din R. Moldova și de peste hotare).</p> <p>În rezultatul susținerii/stimulării cadrelor academice, inclusiv tinere au fost susținute 4 teze de doctor, o teză de doctor habilitat, au fost publicate 2 manuale universitare, 8 monografii (monoautor și colective), 28 note de curs, ghiduri etc.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Personalul didactico-științific al programului de studiu de master beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/stimulate de instituție. | | |
| Recomandări | Încadrarea mai multor cadre în proiecte științifice, sau de altă natură; extinderea spectrului de remunerație pentru rezultate remarcabile a cadrelor didactice. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și funcționare a Catedrei de științe economice, PV nr. 10 din 23.12.16; Suportul curricular; Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer; Planu de activitate a catedrei de Științe Economice pentru anul de studii 2016-2017, PV nr. 6 din 14.11.2016; Plan de dezvoltare strategică a Catedrei de științe economice pe anii 2020-2025, PV. nr. 9 din 26.02.2020; Extras din PV nr. 4 al ședinței on-line a Catedrei de Științe Economice din 22.10.2020; Balânschi Andrei, Indicații metodice de realizare și susținere publică a tezei de master. Pentru studenții ciclului II – studii superioare de master. Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice. Denumirea programului de master: Contabilitate. Bălți: Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, 2020; Plan individual de lucru al dnei Postolache V. pentru anul universitar 2020/2021. (aprobat la ședința catedrei din 22.10.2020); Cursuri pe platforma moodle. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Planificarea activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studiu se realizează la începutul anului de studiu, este discutată la ședința catedrei și reflectată în planurile individuale de lucru și planul catedrei. Realizarea activității metodice a personalului academic fiind monitorizată de șeful catedrei.</p> <p>În rezultatul activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studiu au fost elaborate o serie de materiale didactice și metodice: manuale, cursuri pe platforma MOODLE.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>materiale didactice, ghiduri.</p> <p>Activitatea metodică este o parte integrată în activitatea personalului academic ca urmare, fiind bine organizată pe verticală și orizontală. La nivel de politici și măsuri menționăm că sunt adoptate și realizate diferite mecanisme de organizare a procesului metodic și încurajare a personalului care obțin performanțe.</p> <p>În planul de activitate al catedrei sunt prevăzute obiectivele catedrei pentru anul curent de studii, datele generale despre sarcina didactică și resursele catedrei, baza materială, personalul didactic și auxiliar, activitatea didactico-metodică, activități metodice, activități de expertiză și evaluare științifică, organizarea și dirijarea activităților de cercetare și creație ale studenților, activități de parteneriat, etc.</p> <p>Planurile individuale de lucru ale cadrelor didactice sunt completate corespunzător cerințelor regulamentare, cu specificarea denumirii unităților de curs, repartizării normei didactice, menționării activității metodice, activității de cercetare, transfer tehnologic și creație. Fiecare plan individual este avizat de către Șeful catedrei, Decanul facultății și Prim-prorector pentru activitate didactică.</p> <p>Totodată, au fost elaborate o serie de materiale didactice și metodice: manuale, cursuri pe platforma MOODLE, materiale didactice, ghiduri (spre exemplu, curriculumul la unitatea de curs „Mediul legal al întreprinderilor (înființarea, restructurarea și fuzionarea)”. Ciclul II Studii superioare de master, elaborat de dna Postolache V., dr. conf. univ.).</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților metodice prin premieri bănești pentru rezultate remarcabile.</p> <p>Activitatea metodică este o parte componentă a planului individual al cadrului didactic/științific pentru care este prevăzută remunerația salarială, inclusiv performanțele obținute pot fi înaintate la diverse concursuri organizare la nivel de USARB.</p> <p>Lucrările metodice ale cadrelor didactice sunt publicate gratuit.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| | 1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată. | 1 | 1 |
| Puncte tari | Lucrările metodice sunt completate cu manuale, note de curs, cursuri universitare și alte lucrări didactice reprezentative și actuale. | | |
| Recomandări | Extinderea spectrului de aplicare a diferitor forme de încurajare a performanțelor obținute de cadre didactice din activitatea metodică, precum acordarea premiilor bănești, diplomelor de merit. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.3. Evaluarea personalului academic

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dispoziție nr. 503 din 27.11.2014 Cu privire la funcționarea sistemelor de management al calității în instituțiile de învățământ superior; 2. Regulament de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și asigurare a calității, Ședința Senatului din 15.04.2015, PV nr. 10; 3. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de management al calității, Ședința Senatului din 26.11.2014, PV nr. 3; 4. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului calității, Ședința Senatului din 26.11.2014, PV nr. 3; 5. Program de activitate a Consiliului Calității pentru anul universitar 2020-2021, Ședința Senatului din 02.11.2020, PV nr. 6; 6. Plan de activitate a Comisiei de evaluare și asigurare a calității pentru anul de studiu 2020/2021, Ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului din 01.12.2020, PV nr. 4; 7. Model al fișei de evaluare; |
|--|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 76

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>8. Fișa de evaluare a performanțelor angajaților. (Persoane evaluate Postolache V, dr., conf. univ., Branașco N., dr., conf. univ.);</p> <p>9. Portofoliile cadrelor didactice;</p> <p>10. Extras din PV nr. 13 din 27.06.2019 al ședinței Catedrei de Științe economice din 27.06.2019 cu privire la rezultatele chestionării studeților cu privire la evaluarea calității predării unităților de curs de către cadre didactice;</p> <p>11. Dispoziția nr. 1 a Departamentului pentru activitate didactică, USARB din 01. februarie 2021;</p> <p>12. Plan de evaluare și asigurare a calității la Catedra de științe economice pentru anul de studiu 2020/2021. PV nr. 5 din 26.10.2020;</p> <p>13. Manualul sistemului de management al calității. Cod MC - USARB - 01. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/198Afrg4jXL0iqCwp_dYxhC6TrWMo_2k4;</p> <p>14. Interviu cu echipa managerială și cadrele didactice;</p> <p>15. Chestionar de evaluare http://dmc.usarb.md/sondaje/511385/lang-ro;</p> <p>16. PV nr. 3 al ședinței Consiliului calității USARB din data de 15 martie 2019.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Politica de Asigurare a Calității în cadrul USARB este elaborată de Departament de Management al calității (în continuare DMC), fiind aprobată de către rectorul instituției.</p> <p>Evaluarea personalului academic este efectuată prin următoarele forme: concurs pentru ocuparea posturilor vacante; promovarea lecțiilor deschise; inter-asistență; discutarea și recenzarea curriculumurilor pentru unitățile de curs, ghidurilor, raporturile și dările de seamă anuale, chestionarea semestrială a studenților de către DMC din cadrul USARB.</p> <p>Rezultatele evaluării personalului academic sunt prezentate la catedră fiecărui colaborator, șefilor de catedră, decanilor, senatorilor USARB. Analizând rezultatele evaluării personalului academic, în planurile de lucru a catedrei și planurile de formare continuă sunt incluse activități pentru îmbunătățirea procesului didactic și pentru prevenirea neconformităților. În USARB se aplică sistemul de cuantificare în baza portofoliilor individuale. În portofoliul cadrele didactice includ rezultatele activității științifice, care certifică performanța lor înaltă cum ar fi: participare ca membri/referenți în CȘS, publicarea de monografii, manuale, articole științifice, inclusiv în reviste cu impact, brevetări, cercetări în cadrul proiectelor, locuri ocupate la concursuri etc. Anual, în lunile noiembrie-decembrie are loc concursul lucrărilor științifice și metodice.</p> <p>La ședințele catedrei, analizând rezultatele evaluării personalului academic, se evidențiază bunele practici și se elaborează modalități de diminuare a discrepanțelor depistate.</p> <p>Controlul asupra desfășurării evaluării calității activităților cadrelor didactice de către studenți este în responsabilitatea DMC.</p> <p>Conform reglementărilor interne, evaluarea performanțelor cadrelor didactice se petrece prin autoevaluarea, dar și evaluarea de către colegi și manageri. Mecanismele principale de efectuare a evaluării activității personalului academic sunt vizitare reciprocă, efectuarea lecțiilor deschise, chestionare, testare, discuții.</p> <p>Ore publice în USARB (lecții, seminare, lecții practice, de laborator) se anunțează anticipat și sunt accesibile pentru toți doritorii. Ele se efectuează conform orarului lecțiilor cu scopul schimbului de experiență, acordării asistenței profesorilor în realizarea abordărilor moderne și cerințelor standardelor noi față de activitatea didactico-profesională a studenților. Organizarea și efectuarea lecțiilor deschise se planifică de catedre și constituie una din cele mai importante forme de perfecționarea profesională a cadrelor didactice.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt protocolate la ședințele comisiei de calitate și ulterior a catedrei.</p> <p>Politica calității Universității de Stat „Alecă Russo” din Bălți este aprobată la toate nivelurile de management universitar și este orientată spre confirmarea faptului că serviciile oferite de universitate satisfac cerințele clienților și întrec așteptările lor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p> | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Actualizarea și completarea bazei legislative privind politica de calitate elaborate de către DMC și publicarea acesteia pe site-ul instituției la rubrică corespunzătoare. publicarea rezultatelor evaluărilor pe pagina web a instituției. | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Stagii de perfecționare / documentare / cercetare peste hotare în perioada evaluate (lista prezentată); 2. Planurile individuale de lucru ale cadrelor didactice (exemplu, Plan individual de lucru pentru anul universitar 2020/2021 al dnei Branașco Natalia, aprobat la ședința catedrei din 22.10.2020 (vizita la sediul USARB); 3. Premiile Senatului USARB Pentru obținerea gradului științific de doctor https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/03/2_Grad-stiintific.pdf; 4. Planul activității de cercetare și inovare a Universității de stat „Alec Russo” din bălți pentru anul 2021, 2020, 2019, 2018, 2016; 5. Rezultatele activității de cercetare și inovare în anul 2020 și perspectivele acestei activități pentru anul 2021; 6. Ordin nr. 05-684 din 21.12.2016. Conținut: Acordarea premiilor pentru obținerea gradului științific în anul 2016; 7. Ordin nr. 05-682 din 21.12.2016. Conținut: Acordarea premiilor pentru obținerea titlului științifico-didactic în anul 2016; 8. Ordin nr. 06-88 din 16.04.2019 Cu privire la delegarea și compensarea cheltuielilor de transport; 9. Ordin nr. 02-63 din 23.04.2018 Cu privire la delegarea și compensarea cheltuielilor de transport; 10. Portofoliile cadrelor didactice; 11. Lista lucrărilor științifice ale cadrelor didactice. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Activitatea științifică constituie, alături de activitatea didactică, partea obligatorie a prestației cadrelor didactico-științifice la USARB și este obligatorie pentru toate cadrele didactice.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de master este planificată. Astfel, fiecare colaborator își planifică activitățile științifice la începutul fiecărui an de studii în planurile individuale. În planul de activitate al catedrei sunt prevăzute activități de expertiză și evaluare științifică, organizarea și dirijarea activităților de cercetare și creație ale studenților, activități de parteneriat, etc.</p> <p>În planurile individuale de lucru sunt prevăzute activități de cercetare, transfer tehnologic și creație. În același timp, există Planul individual al activității științifice și de cercetare.</p> <p>Încurajarea și susținerea activității de cercetare științifică la programul de studiu este susținută prin: avansarea în grad didactic, acordarea premiilor, majorarea sporului la salariul de bază, exprimarea de mulțumiri din partea conducerii universității. Cadrele didactice beneficiază de stagii de perfecționare peste hotare</p> <p>În planurile individuale de lucru ale cadrelor didactice în fiecare an sunt indicate obiectivele activităților și tipurile activităților planificate.</p> <p>În scopul deplasării la evenimente științifice peste hotare, instituția achită cheltuielile de transport, sau oferă autoturismul instituției.</p> <p>Instituția asigură acoperirea cheltuielilor pentru deplasare la evenimente științifice a cadrelor didactice în calitate de îndrumători ai echipei de studenți.</p> <p>Există portofoliul științific al fiecărui cadru didactic pentru un an de zile, în baza căruia se acordă un punctaj în dependență de rezulta se acordă și spor la salariu. Astfel, analizând portofoliile cadrelor didactice, s-a constatat interesul pentru cercetări în următoarele domenii: activitate bancară, management, contabilitate, marketing, analiza economico-financiară, etc.</p> <p>Darea de seamă pentru realizarea activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultăți și universitate și analizată în dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției conform unui formular tip aprobat de Senatul USARB. Rezultatele activităților de cercetare științifică influențează mărirea salariilor cadrelor didactico-științifice.</p> <p>Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt implementate și difuzate în conținuturile curriculare ale cursurilor din cadrul programului de studii</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Cadrele didactice beneficiază de: colaborarea în proiecte științifice, participarea la conferințe în alte universități din țară și peste hotare, consultarea bibliotecii cu literatura actualizată, utilizarea laboratoarelor dotate cu tehnica necesară pentru realizarea experiențelor științifice, acordarea burselor pentru programe de mobilitate.</p> <p>Catedra de Științe economice organizează edițiile Conferinței științifice a tinerilor economiști cu genericul „Dezvoltarea economică: între vis și realitate”, care a cuprins participarea studenților sub îndrumarea cadrelor didactice. Totodată, în an. 2018 a fost organizat concursul „Logica economistului” în parteneriat cu Clubul Tinerilor Economisți. La finalul concursului „Logica economistului”, participanții au primit cărți de specialitate oferite de Catedra de Științe Economice, iar echipa învingătoare a fost premiată cu carduri de reducere de 10% pentru produsele mărcii comerciale ale partenerului. Totodată, putem menționa o serie de alte evenimente științifice anuale, precum: Conferința Științifică Internațională (27-28 noiembrie 2020) cu genericul „Asigurarea viabilității economico-manageriale pentru dezvoltarea durabilă a economiei regionale în condițiile integrării UE”, dedicată aniversării a 25 ani ai învățământului economic la USARB, Conferința Științifică internațională „Aspecte ale dezvoltării potențialului economico-managerial în contextul asigurării securității naționale” (6-5 iulie 2015). În cadrul evenimentelor științifice sunt publicate culegerile lucrărilor, care sunt accesibile pentru public și afișate pe site-ul instituției.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Catedra de științe economice este organizator la o serie de evenimente științifice naționale și internaționale, care implică participarea cadrelor didactice, inclusiv ca conducători pentru studenți | | |
| Recomandări | <p>Participarea mai activă la concursuri de cercetare naționale și internaționale, conlucrarea cu ministerele de resort (ME) și alte autorități publice centrale și locale pe dimensiunea de cercetare desfășurată.</p> <p>Lărgirea spectrului de stimulente (inclusiv prin premii bănești la publicarea articolelor științifice de către colaboratorii catedrei în edituri științifice prestigioase străine;</p> <p>Încurajarea participării cadrelor didactice cu publicații în reviste cu impact factor.</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Raport privind activitatea științifică a catedrei de științe economice pe ani pentru perioada analizată; 2. Planurile individuale ale colaboratorilor catedrei (de ex., Plan individual de lucru pentru anul universitar 2020/2021 al dnei Tcaci Carolina, aprobat la ședința catedrei din 22.10.2020 (vizita la sediul USARB); 3. Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice, didactice ale cadrelor didactice (spre ex. Oleiniuc Maria, dr. conf. univ.); 4. Portofoliile individuale ale colaboratorilor catedrei; 5. Rezultatele științifice ale cadrelor didactice; 6. Cursuri de pe platforma moodle ale cadrelor didactice. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Monitorizarea activității cadrelor didactice este realizată DMC, iar în dependență de rezultatele evaluării cadrele didactice sunt premiate.</p> <p>Monitorizarea activității de cercetare a cadrelor didactice și a studenților se realizează la nivel de catedre, facultăți, universitate. Anual, catedra, prezintă un raport privind activitatea de cercetare științifică, implementat de cadre didactice. Evaluarea cercetării științifice și inovării tehnologice a cadrelor didactice se efectuează în baza formularului de evaluare a activității de cercetare științifică a corpului profesoral-didactic completat de către fiecare profesor, care permite de a evalua obiectiv activitatea, de a îndrepta efortul principal pentru îmbunătățirea ei.</p> <p>Întreg corpul profesoral-didactic, care asigură un program de instruire, este implicat în activitate de cercetare științifică, ceea ce se reflectă în lucrări științifice publicate (din care, articole, monografii, lucrări metodice), totodată, cadrele didactice participă în proiecte de cercetare</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>științifică naționale și internaționale. De asemenea, cadrele didactice conlucrează intens cu studenții în vederea realizării articolelor științifice și participării la diferite evenimente științifice naționale și internaționale.</p> <p>În Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului se specifică că activitatea proprie de investigație științifică, validată prin lucrări publicate, este criteriul fundamental de evaluare a calificării academice.</p> <p>Partea operativă în procesul de monitorizare îi aparține Secției Știință. Fiecare catedră are laboratoare științifice, unde se execută proiecte de cercetare științifică – catedrale și instituționale. Prima treaptă – se prezintă lucrări la catedră spre aprobare, a doua treaptă – în edituri spre aprobare, în laborator este aprobat raportul trimestrial, după care raportul este transmis la ultimul beneficiar.</p> <p>Există portofoliului științific al fiecărui cadru didactic pentru un an de zile, în baza căruia se acordă un punctaj în dependență de rezulta se acordă și spor la salariu.</p> <p>Cadrele didactice realizează publicații în reviste de peste hotare recunoscute, în lucrările conferințelor științifice internaționale (inclusiv, peste hotare), etc. Astfel, în reviste cu impact au fost publicate 6 articole. Totodată, cadrele didactice participă în cadrul proiectelor în alte instituții. Colaboratorii catedrei au câștigat granturi individuale de cercetare. Spre exemplu, doamna Amarfi-Railean Neeli participă într-un șire de proiecte cu finanțare străină (AUF, ERASMUS+, CBHE, KA2, etc).</p> <p>Totodată, unii colaboratori ai catedrei, care participă la asigurarea programului de studii Contabilitate, dețin dreptul de conducere de doctorat - dna Tcaci C., dr. conf. univ, care are 3 doctoranzi sub îndrumare, dna Postolache V., dr. conf. univ. Astfel, sub îndrumarea dnei Tcaci C. în anul 2019 a susținut teza de doctor în economie la specialitatea 521.03 Economie și management în domeniu de activitate, domnul BEȘLIU Iurie.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |
| | 1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii. | 1 | 1 |
| Puncte tari | Facultatea de economie are cadre cu un potențial științific puternic. | | |
| Recomandări | Conlucrarea cu mediul privat în vederea implementării rezultatelor științifice în sectorul real al economiei și sporiri gradului de aplicabilitate a rezultatelor științifice în practică. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista publicațiilor cadrelor didactice; 2. Portofoliile cadrelor didactice; 3. Lucrările științifice și didactice elaborate și publicate; 4. Certificate de participare; 5. Diplome de recunoștință; 6. Cursuri pe elearning.usarb.md/moodle/course/index.php?categoryid=6 ; 7. Fișele ale unității de curs; 8. Manualul programului de studii pentru masteranzi, ciclul II - studii superioare de master (nivelul 7 ISCED) Programul de master: Contabilitate. |
| Constatări făcute în timpul | Realizarea activităților științifice de către titularii de curs se regăsește în rapoartele privind planul de activitatea științifică și inovațională a catedrei. Există portofoliului științific al fiecărui cadru didactic pentru un an de zile, în baza căruia se acordă |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| procesului de evaluare externă | <p>un punctaj în dependență de rezulta se acordă și spor la salariu.</p> <p>Cadrele didactice activ participă la manifestări științifice naționale și internaționale. Rezultatele cercetării sunt utilizate de cadrele didactice titulare în procesul didactic și de studenți la elaborarea tezelor de master.</p> <p>Partea aplicativă a tezelor de doctor în domeniul economiei este implementată în cadrul orelor de curs, inclusiv la specialitatea cu profilul respectiv.</p> <p>În reviste cu impact au fost publicate 6 articole. Cadrele didactice activ participă la manifestări științifice naționale și internaționale. Totodată, cadrele didactice participă în cadrul proiectelor în alte instituții.</p> <p>Colaboratorii catedrei au câștigat granturi individuale de cercetare. Spre exemplu, doamna Amarfi-Railean Nelli participă într-un șir de proiecte cu finanțare străină (AUF, ERASMUS+, CBHE, KA2, etc).</p> <p>Sub îndrumarea cadrelor didactice, sunt susținute teze de doctor. Astfel, sub îndrumarea dnei Tcaci C. în anul 2019 a susținut teza de doctor în economie la specialitatea 521.03 Economie și management în domeniu de activitate, domnul BESLIU Iurie.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Activități de mentorat pentru studenți în realizarea articolelor științifice; Implementarea rezultatelor științifice din cadrul tezei de doctor în cadrul cursurilor proprii elaborate. | | |
| Recomandări | Sporirea numărului de publicare a articolelor științifice în reviste științifice cu impact; Valorificarea potențialului științific prin parteneriate cu reprezentanții mediului privat, în vederea aplicării rezultatelor cercetărilor în practică. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății; https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/05/Regulament-de-ocupare-a-postului-decan-USARB.pdf; Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți; https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/03/Regulament-ocupare-a-postului-de-sef-de-catedra-USARB.pdf; Proces verbal al Senatului Senatul USARB, proces-verbal nr. 15 din 03 martie 2021; Darea de seamă a catedrelor 2015-2020; Fișa postului (Tcaci C); Contract de muncă (Tcaci C). | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar în USARB are loc în conformitate cu legislația națională în vigoare: Codul Muncii al Republicii Moldova, Codul Educației, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova. Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii. În activitatea curentă fiecare angajat respectă prevederile contractului individual de muncă, a Regulamentelor | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>interne al USARB, fișei postului, ordinelor și dispozițiilor rectorului USARB. Drepturile salariale ale angajaților sunt asigurate și prin Contractul Colectiv de Muncă, semnat de administrația USARB cu Sindicatele de ramură. Decanul facultății este ales pe un termen de 5 ani și în activitatea sa se conduce de Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior, Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master <i>in USARB</i>.</p> <p>Șeful catedrei este ales pe termen de 5 ani conform Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și regulamentele interne privind ocuparea posturilor de conducere. Conducerea operativă a catedrei este efectuată de șeful catedrei, ales prin concurs pe 5 ani, în comun acord cu biroul catedrei, care este ales din membrii catedrei.</p> <p>Personalul auxiliar este angajat prin ordinul rectorului. Cu fiecare din membrii personalul auxiliar Universitatea încheie contracte individuale de muncă și este întocmită fișa postului.</p> <p>Nomenclatorul posturilor administrative și auxiliare în instituțiile de învățământ este determinat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Personalul auxiliar al catedrei include doi laboranți în învățământ. Reieșind din cele expuse se constată că la USARB planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Planurile spațiilor utilizate 2015-2020; Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023. Punctul 2.4. Baza tehnico-materială a USARB; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În perioada vizitei la USARB am constatat că, la programul de studii Contabilitate pentru desfășurarea orelor de curs, seminare, laborator și elaborarea proiectelor de cercetare se folosesc, preponderent, sălile de curs și laborator din blocurile I și V. Capacitatea și destinația sălilor de curs, seminare și laborator, precum și planurile spațiilor utilizate au fost evaluate în perioada vizitei. USARB dispune de spații pentru predarea unităților de curs și realizarea cercetărilor, care corespund necesităților programului de studii și au autorizație sanitară cît și catedra responsabilă ..</p> <p>Deoarece în grupele la programele de studii sunt mici, până la 12 studenți, fiecărei persoane îi revine: săli de curs – mai mult de 2,0 m²; săli de seminar – mai mult de 2,0 m²; laboratoare – mai mult de 3,0 m².</p> <p>Spațiile educaționale sunt suficiente pentru predarea unităților de curs și realizarea cercetărilor, fiind totodată accesibile pentru studenți, care pot să lucreze independent în săli de curs între orele 15⁰⁰-18⁰⁰. Pentru evaluare sunt utilizate sălile 520 (46,8 m²), 521 (47,2 m²), 523 (82,7 m²) și 525 (46,7 m²), dotate cu echipament special.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM - 76 | |

| | | | |
|---|---|----------|----------|
| | calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.). 1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2019-2023. Punctul 2.4. Baza tehnico-materială a USARB; 2. Plan de dezvoltare a catedrei; 3. Autorizație sanitară nr. 159 din 05.10.18 valabilă pînă 05.10.23; 4. Lista dotarii bibliotecii; 5. Interviu cu echipa managerială; 6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 7. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Atât USARB, cât și Catedra de științe economice dispune de o bază materială pentru predarea unităților de curs și realizarea cercetărilor. Pentru desfășurarea eficientă a orelor catedra dispune de mijloace de învățământ cu utilizarea tehnologiilor informaționale: 6 proiectoare – în sălile 505, 519, 531, 532, 533 și 583, acestea fiind instalate permanent, altele 5 proiectoare fiind mobile și 4 table interactive cu programe specializate – în sălile 505, 519, 525 și 583.</p> <p>În fiecare din sălile de calculatoare sunt prezentate cerințele de securitate a muncii. Studenții fac cunoștință cu ele la prima oră, semnând într-un registru special.</p> <p>Sălile de calculatoare, utilizate de studenții de la programele de studii sunt dotate cu calculatoare și cu programe specializate pentru desfășurarea orelor, conform planului de învățământ.</p> <p>Baza materială pentru realizarea activităților practice (seminare, laborator) și de cercetare la programul de studiu, în special echipamentele, mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare sunt relevante, adică, pe de o parte, permit realizarea obiectivelor curriculare prestabilite, iar pe de alta, reflectă exigențele activității de producție și realizările PTȘ.</p> <p>Toate spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate a muncii. În cadrul instituției sunt desemnați responsabili de protecția civilă și securitatea muncii. Totodată, sunt întreprinse acțiuni pentru asigurarea securității în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor.</p> <p>Asigurarea echității în educație și respectarea drepturilor fundamentale ale tinerilor este o prioritate constantă a USARB.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| |
|--------------------|
| obligatorii |
|--------------------|

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Lista - Asigurarea cu literatură științifică, didactică și metodică, facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului. Contabilitate, (în baza Catalogului electronic); Lista - Dotarea fondurilor bibliotecii USARB; Hotărârea nr. 15/ 5 a Senatului Universității de Stat „ALECU RUSSO” din Bălți din 3 martie 2021 despre aprobarea Regulamentului de funcționarea bibliotecii. Vizita la Biblioteca Științifică a USARB. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Biblioteca Științifică a USARB, este o structură cultural-educativă și științifică, cu caracter specializat în domeniul economiei. Biblioteca Științifică este principala structură generatoare de resurse informaționale interne și externe care activează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii științifice. Biblioteca, în calitatea sa de subdiviziune unică de profil, este în măsură să ofere suport informațional pentru educație și știință, utilizare eficientă a resurselor adecvate, accesul la informații multiaspectuale, precum și formarea competențelor informaționale ale membrilor comunității academice. Ca structură de informare și documentare, diversificând modalitățile și tehnicile de acces la resurse, servicii și produse, Biblioteca Științifică USARB desfășoară activități susținute de extindere a colecțiilor, a bazelor de date proprii, asigură accesul la baze de date naționale și internaționale de profil, prestează servicii și produse în corespundere cu noile generații de biblioteci „Biblioteca 2.0”, oferă oportunități relevante pentru actul de învățare, cercetare, formare a competențelor de cultură a informației, studiere a necesităților și intereselor de informare și documentare în condiția unicului corp de Bibliotecă cu patru nivele, spații atractive de circa 6 000 m², 12 (793 locuri) săli de lectură, 4 săli de împrumut la domiciliu și alte subdiviziuni, dotate cu echipament tehnic (103 PC cu acces la Internet) și dedicate activităților infobibliotecare.</p> <p>Colecțiile de carte cu referire la unitățile de curs ale programului de master Contabilitate au fost completate în perioada anilor 2015-2020 cu 292 titluri în 585 exemplare, inclusiv manuale - 132 titluri în 359 exemplare, documente științifice – 124 titluri în 148 exemplare. De asemenea Biblioteca este abonată la o serie de anale și reviste cu referire la programul de studii Contabilitate.</p> <p>Toate resursele documentare ale Bibliotecii sunt oglindite în catalogul electronic, expus pe Internet http://libuniv.md. Din anul 2016 Biblioteca universitară propune utilizatorilor săi un nou serviciu în modulul ExlibrisPrimo Catalog http://primo.libuniv.md, creat în colaborare cu șapte biblioteci universitare din R. Moldova.</p> <p>Comunicarea și difuzarea fluxului informațional se produce prin 4 săli de împrumut, 12 săli de lectură, prin catalogul on-line, internet.</p> <p>Prin Consorțiul Resurse Electronice pentru Moldova Biblioteca Științifică oferă accesul la peste 30 baze de date care pot fi utilizate în procesul de studii. Biblioteca Electronică este parte integrată a mediului informațional al instituției, fondul căreia cuprinde mai multe tipuri de resurse.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | Biblioteca, în calitatea sa de subdiviziune unică de profil, este în măsură să ofere suport informațional pentru educație și știință, utilizare eficientă a resurselor adecvate, accesul la informații multiaspectuale, precum și formarea competențelor informaționale ale membrilor comunității academice. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

| | |
|-----------------------------|--|
| Dovezi prezentate de | <ol style="list-style-type: none"> Plan de dezvoltare a catedrei 2017-2020; Tabel obligator 6.1 Suport curricular; |
|-----------------------------|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 3. Darea de seamă a catedrei 2020; 4. Extrase procese verbale catedră, consiliul facultății, comisia metodică privind elaborarea suportului curricular; 5. Interviu cu echipa managerială; 6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare; 7. Extras din procesul -verbal Nr. 5 al ședinței Comisiei Metodice referitoare la suporturile curriculare a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului din 20 decembrie 2016; 8. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliare și curriculare utilizate la programul de studiu. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Procesul asigurării studenților la suportul curricular se realizează prin acordarea fiecărui student accesului la rețeaua intra universitară și consultării programelor analitice pe paginile web ale catedrelor. Unitățile de curs sunt asigurate adecvat cu suport curricular (fizic și/sau electronic) fapt argumentat prin prezența îndrumărilor metodice, cursurilor de prelegeri elaborate de cadrele didactice în strictă conformitate cu programele analitice, plasarea la toate unitățile de curs pe platforma Moodle, majoritatea disciplinelor sunt asigurate cu manuscrisuri la curs de lecții/note de curs, care au fost discutate și aprobate în ședințele catedrelor, comisiei metodice a facultății, consiliului facultății.</p> <p>Toate disciplinele, 100% (inclusiv și cele la liberă alegere) din planul de învățământ sunt acoperite cu curriculumuri.</p> <p>Fiecare profesor, titularul disciplinei, este obligat să elaboreze curriculumul disciplinei în conformitate cu „Structura-cadru a curriculumului” aprobată de Senatul USARB. Curriculumurile redactate și aprobate la ședințele catedrelor de specialitate au fost prezentate la Comisiile Metodice și de Asigurare a calității la facultățile respective și aprobate la Consiliul Științific al Facultății. La Catedra de științe economice sunt elaborate următoarele materiale didactice: Manualul programului de studii, notele de curs care includ descrierea conținutului disciplinei, inclusiv pe platforma MOODLE, indicații pentru promovarea lucrărilor de laborator și orelor de seminar; probe de evaluare care se utilizează la evaluarea curentă și finală; indicații metodice pentru realizarea stagiului practicii de specializare; indicații metodice pentru realizarea și susținerea tezelor de master. Majoritatea din aceste materiale sunt transmise la biblioteca USARB.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Plasarea pe platforma MOODLE a suportului curricular la toate disciplinele. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bugetul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2016, 2017, 2018, 2019, 2020; 2. Hotărârea nr. 10/2 a Senatului USARB din 11.12.20 despre modificarea Bugetului USARB pentru anul 2020; 3. Extras procesul verbal nr. 5 din 28.11.18 a Senatului USARB despre aprobarea Bugetului USARB pentru anul 2019; 4. Extras procesul-verbal nr. 6 din 18.12.19 a Senatului USARB despre aprobarea Bugetului USARB pentru anul 2020. | | |
| Constatări făcute în timpul | La nivel de USARB, ca și la nivel de republică nu este descris un sistem de alocare a fondurilor pentru fiecare program de studiu. La determinarea cheltuielilor pentru programul supus evaluării au fost luate în calcul cheltuielile de personal, cheltuielile pentru burse, cheltuielile pentru servicii | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| procesului de evaluare externă | <p>comunale, achizițiile de mărfuri și servicii și cheltuielile de dezvoltare prin împărțirea lor la numărul total de masteranzi, calculând costul mediu pe student și înmulțirea acestuia cu numărul acestora la specialitatea dată. Cheltuielile sunt planificate și gestionate la nivel centralizat. Structura cheltuielilor este preponderent axată pe activități didactice, de cercetare și de infrastructură și logistică. Cheltuielile de dezvoltare includ și suma anuală a uzurii mijloacelor fixe și suma anuală a amortizării activelor nemateriale.</p> <p>USARB este o instituție de învățământ superior de stat, cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiune, este finanțată din venituri proprii și din alocații transfer. Bugetul USARB este constituit din: alocații transferate de la bugetul de stat conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică; taxe pentru studii ale studenților; veniturile din activități economice aferente; granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; donații private. Activitatea economico-financiară a universității este planificată anual în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senatul USARB și avizat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională. Structura veniturilor include comanda de stat și resursele proprii. Anual, în funcție de rigorile stabilite de către ministerul de resort pentru instituțiile de învățământ superior publice, taxa de studii la USARB este stabilită la un nivel care asigură competitivitatea ofertei educaționale/programului de studii pe piața națională și regională, fiind aprobată de Consiliul de Administrație USARB și CDS I (https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/06/Taxe_studii_Ciclul_II_2020_2021_site.pdf). Aceeași procedură se respectă la aprobarea taxei lunare de cazare în căminele studențești. Costul unui loc de cazare în căminele USARB în anul universitar 2019-2020 constituie de la 325 până la 650 lei pe lună (în dependență de tipul de odaie (pentru 1, 2, 3, 4 persoane) și de forma de realizare a studiilor: cu finanțare de la bugetul de stat sau în bază de contract cu achitarea taxei de studii). Pentru cercetarea științifică anual sunt distribuite resurse financiare, inclusiv pentru concedii de creație; participări ale profesorilor și studenților la foruri / conferințe naționale și internaționale; publicarea lucrărilor științifice și didactice (concursul anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice „premiile Senatului”); organizarea conferințelor științifice; cofinanțarea pentru proiecte de cercetare etc. În anul 2019 cheltuielile totale pe USARB au constituit: 66916.1 lei, inclusiv cheltuieli pentru retribuirea muncii – 44935.5; pentru plata serviciilor comunale - 5961.0 mii lei; pentru amenajarea teritoriului- 941.2 mii lei (https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/05/Situatiile-financiare-2019.pdf). În anul 2020 cheltuielile totale pe USARB au constituit: total cheltuielile -66642,3 mii lei, inclusive cheltuieli cu personalul - 49879,2 mii lei, consumuri si cheltuieli aferente serviciilor energetice si comunale-3781,4 mii lei (https://usarb.md/wp-content/uploads/2021/02/Raportul-anual-CIM_USARB_2020.pdf). În perioada 2015-2020 procurarea echipamentelor au fost realizate în sumă de 8063.4 mii lei din contul proiectelor internaționale.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale USARB; 2. Interviu în timpul vizitei USARB; 3. Ordin nr 02-63 din 23.04.18 cu privire la delegarea și compensarea cheltuielilor de transport a profesorilor și studenților; 4. Ordine burse 08-545 DIN 05.10.20. |
| Constatări făcute în timpul | Determinarea taxelor de studii se efectuează conform Sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii. Metodologia de calcul a taxelor de studii este elaborată de secția de planificare USARB. Taxa la programele supuse acreditării externe pentru anul de studii 2020– |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| procesului de evaluare externă | <p>2021 este de 8500 lei la secția cu frecvență și este afișată pe situl USARB (https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/06/Taxe_studii_Ciclul_II_2020_2021_site.pdf) Conform Regulamentului-cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în învățământul superior studenților li se acordă următoarele tipuri de burse finanțate din bugetul de stat: burse de merit, burse de studii și sociale. Bursele de merit se acordă studenților ciclului II, care au performanțe relevante în activitatea academică, științifică și extracurriculară. Bursele de studii se acordă studenților în funcție de rezultatele obținute la învățătură. Bursa socială se acordă studenților ciclului II la cerere, în funcție de situația materială a candidatului. Acordarea burselor se realizează în limita fondului de burse alocat de la bugetul de stat, stabilit în corespundere cu legislația în vigoare. Cuantumul și plafonul de acordare a burselor studenților ciclului II se stabilește de către Guvern, în funcție de numărul total al studenților ciclului II care își fac studiile cu finanțare bugetară. Bursele finanțate din bugetul de stat se repartizează proporțional pe ani de studii, domenii de formare profesională (profiluri) și specialități. Bursele de merit se fixează o dată pe an, în funcție de rezultatele academice ale studenților ciclului II începând cu data de 1 septembrie al noului an de învățământ. Bursele de studii și bursele sociale se fixează de două ori pe an, în funcție de rezultatele academice ale studenților la sesiunile de vară și de iarnă. Selectarea candidaților la burse se realizează în cadrul facultăților. Acordarea burselor se realizează prin ordinul rectorului USARB în baza propunerilor facultăților/secțiilor. Conform Ordinului 08-545 din 05.10.2020 la programele de studii au fost acordate 4 burse.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ordine de cazare a studenților 02-16 din 15.07.19; 2. Efectuarea vizitei în cămine; 3. Ordine de cazare 2020-2021 02-90A DIN 09.10.20; 4. Regulamentul USARB de organizare și funcționare a căminelor studentești; 5. Interviu cu echipa managerială; 6. Acte referitoare la oferta instituției privind cazarea studenților (cămine proprii, cămine închiriate, contracte de arendă, etc.), Asigurarea studenților cu cămin în anul de studii 2016-2017; 7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În perioada vizitei am determinat că USARB dispune de 5 cămine cu o suprafață totală de 5617,9 m² și capacitatea de 903 de locuri. Suprafața medie de locuit care revine unui student este de la 5,86 m² la 6,57 m². Regulamentul USARB de organizare și funcționare a căminelor studentești este respectat de administrația universității.</p> <p>În campusul USARB sunt plasate 4 cămine. Capacitatea de cazare a căminelor USARB depășește numărul de solicitări, astfel toți studenții care doresc să se cazeze în căminele Universității obțin un loc în cămin. Lista studenților la programele de studii, cazați în cămine conform ordinului de cazare. Studenții cu nevoi speciale (cu dizabilități, din familii defavorizate etc.) de la programul de studii pot fi asigurați în totalitate cu cămin și sunt cazați la etajul I. Studenții orfani pot fi cazați în cămin gratuit (fără achitarea taxei de cazare). În perioada vizitei am constatat, ca la programele supuse evaluării în ultimii 5 ani nu au fost masteranzi cu nevoi speciale sau din familii defavorizate.</p> | | |
| Gradul de realizare a | 1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM - 76 | |

| | | | |
|--|---|----------|----------|
| standardului de evaluare și punctajul acordat | | 1 | 1 |
| Puncte tari | Capacitatea de cazare a căminelor USARB depășește numărul de solicitări, astfel toți studenții care doresc să se cazeze în căminele Universității obțin un loc în cămin. Instituția satisface în totalmente solicitările de cazare. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Instrucțiuni de utilizare a contului personal pe site-ul universității; 2. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare (aprobat prin decizia Consiliului de Administrație proces-verbal nr.13 din 16.02.2015); 3. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii (aprobat prin decizia Consiliului de Administrație proces-verbal nr.13 din 16.02.2015); 4. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților (aprobat prin decizia Consiliului de Administrație proces-verbal nr.13 din 16.02.2015). |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul USARB există un sistem informațional de gestiune a datelor cu privire la contingentul și parcursul academic al studenților format din următoarele subsisteme: Admitere, Studenți, Operații bancare, Resurse umane.</p> <p>Subsistemul Admitere funcționează în cadrul Comisiei de Admitere. Operatorii participă la colectarea datelor despre candidații la studii. Fiecărui candidat i se specifică specialitățile alese. După realizarea concursului, candidatul admis la studii se înscrie automat la specialitatea la care a fost acceptat. Subsistemul Admitere interacționează cu subsistemul Operații bancare. Pentru fiecare candidat operatorul emite bonul de plată pentru taxa de participare la concursul de admitere, iar pentru candidații admiși în bază de contract, emite și bonul de plată pentru achitarea taxei pentru studii. Președintele Comisiei de Admitere utilizează aplicația pentru distribuirea candidaților conform planului de înmatriculare și pentru generarea extrasului din ordinul de înmatriculare. Specialiștii Departamentului Tehnologii Informaționale exportă datele despre candidații înmatriculați pentru a le importa în subsistemul Studenți.</p> <p>Subsistemul Studenți este utilizat de către studenți, decanate, catedre, Secția Resurse umane, Secția de Studii, Contabilitate. Este important că în cadrul sistemului digital de gestiune a datelor sunt create interfețe pentru secretarii și metodiștii decanatelor și catedrelor, care permit gestionarea grupelor de studenți, introducerea planului de studii individual, notarea studenților, evidența studenților după diferite criterii, generarea diferitor rapoarte statistice, vizualizarea contingentului după diferite criterii, emiterea bonului de plată pentru achitarea diferitor taxe, monitorizarea diverselor ordine.</p> <p>Prodecanul poate interacționa cu subsistemul prin intermediul unei aplicații de generare a orarului. Studenții și cadrele didactice au posibilitatea prin intermediul interfeței Web Orarul de studii USARB să vizualizeze orarul online. Parțial, informația referitoare la programul de studii poate fi obținută și de pe site-ul USARB Planuri de studii USARB. Gestionarea informației publicată pe site-ul universității cu referire la programul de studii se efectuează conform „Instrucțiunii de utilizare a contului personal pe site-ul universității” (USC, 2015).</p> <p>La nivelul subsistemului <i>Notare</i> se gestionează informația cu privire la starea academică și programul de studii al studentului. În rezultat se formează borderourile de evaluare, prin care se</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>asigură evidența electronică a reușitei studenților.</p> <p>Prelucrarea datelor în cadrul sistemului de evidență a datelor (procesul de colectare, analiză și utilizare) este reglementată printr-un șir de regulamente interne ale universității: „Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare” (aprobat prin decizia Consiliului de Administrație proces-verbal nr.13 din 16.02.2015); „Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii” (aprobat prin decizia Consiliului de Administrație proces-verbal nr.13 din 16.02.2015), „Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților” (aprobat prin decizia Consiliului de Administrație proces-verbal nr.13 din 16.02.2015).</p> <p>Colectarea informațiilor despre satisfacția angajaților cu referire la programul de studii în vederea gestionării eficiente a acestuia se efectuează în cadrul ședințelor Consiliului facultății, ședințelor de catedră, discuțiilor și chestionărilor.</p> <p>În urma analizei raportului de autoevaluare și interviurilor realizate cu reprezentanții echipei manageriale, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice care asigură procesul de studii, precum și cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master Contabilitate, s-a constatat că instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților la programul evaluat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicația Student USARB (http://student.usarb.md); 2. Instructajul de utilizare a platformei Catedra (USC, 2014); 3. Instructajul de utilizare a platformei Notare; 4. Instructajul de utilizare a platformei Arhiva (USC, 2014); 5. Regulamentul privind organizarea și funcționarea site-ului web al USARB; 6. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USARB (aprobat prin decizia Consiliului de Administrație proces-verbal nr.13 din 16.02.2015). |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Constituirea și gestiunea bazei de date cu referire la programul de studii este efectuată la nivel de <i>Catedră</i>. Accesarea subsistemului <i>Catedră</i> are loc conform „Instructajului de utilizare a platformei <i>Catedra</i>”. La acest nivel se introduc conținuturile planurilor de învățământ pentru programele de studii respective. Ulterior informația este accesată de către subsistemul <i>Decanat</i> și <i>Student</i>. La nivelul <i>Decanat</i>, în baza programului de studii specific fiecărui student se formează borderourile de examinare, utilizate de către profesori. Profesorii, utilizând subsistemul <i>Notare</i> notează studenții.</p> <p>Utilizând datele obținute în urma notării, pe parcursul anilor, Decanatul generează Suplimentul la diplome, care conține toate datele referitor la programul de studii. Aceste date contribuie de asemenea la elaborarea diplomelor. Suplimentele la diplomă sunt generate automat prin intermediul aplicației. Din anul 2008 eliberarea diplomelor absolvenților universității se realizează prin intermediul bazei de date a Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație. La fel, la nivel de Decanat, se generează fișele de studii ale studenților, în care este reflectat tot parcursul academic al studenților, care mai apoi se păstrează în arhiva universității. Modul de accesarea a sistemului <i>Arhivă</i> are loc conform „Instructajului de utilizare a platformei <i>Arhivă</i>”.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Toate subsistemele, precum și întregul sistem informatic este securizat. Persoanele care trebuie să aibă acces la informația din baza de date în conformitate cu atribuțiile sale de serviciu au login-uri și parole securizate, iar drepturile de acces pentru diferiți utilizatori diferă în funcție de atribuțiile sale de serviciu. Diverse module ale sistemului permit gestionarea informației din baza de date numai în termenii indicați în regulamente și dispoziții interne ale USARB, în afara acestora informația poate fi doar vizualizată. Accesul la toate subsistemele sistemului informatic din USARB este posibil doar în cadrul rețelei locale USARB. Din cadrul altor rețele publice, accesul la date este interzis.</p> <p>Securitatea informației deținute în bazele de date este reglementată prin regulamentul: Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USARB (aprobat prin decizia Consiliului de Administrație proces-verbal nr.13 din 16.02.2015).</p> <p>În urma analizei raportului de autoevaluare și interviurilor realizate cu reprezentanții echipei manageriale, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice care asigură procesul de studii, precum și cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master Contabilitate, s-a constatat că instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură <u>accesul securizat la acestea studenților și angajaților programului evaluat.</u></p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |
| Puncte tari | <p>Aplicația <i>Student</i> (http://student.usarb.md) permite fiecărui student să-și vizualizeze informația individuală referitoare la: datele personale (numele, prenumele, data nașterii), datele academice (facultatea, specialitatea, grupa, forma de studii, programul de studii, și notele obținute), datele financiare (bursa, plata pentru studii). Este important de menționat faptul că prin intermediul acestui subsistem, după sesiunea de vară, studentul poate să-și verifice statutul în baza rezultatelor concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară.</p> | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Pagina web www.usarb.md; Regulamentul privind organizarea și funcționarea site-ului web al USARB. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Site-ul USARB conține informație publică cu privire la programele de studii (Planurile de studii USARB). Informația se referă la repartizarea disciplinelor pe semestre și ani de studii, cu indicarea numărului de credite ECTS pentru fiecare disciplină. Informația este actualizată anual pentru fiecare promoție (2017-2019, 2018-2020).</p> <p>În urma analizei raportului de autoevaluare și interviurilor realizate cu reprezentanții echipei manageriale, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice care asigură procesul de studii, precum și cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master Contabilitate, s-a constatat că informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului | 1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|---|---|----------|----------|
| de evaluare și punctajul acordat | Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei. | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB (aprobat prin Hotărârea Senatului nr.9 din 16.03.2011); Regulamentul privind activitatea de tutoriat în USARB (aprobat prin Hotărârea Senatului nr.4 din 19.10.2011); Regulament de organizare și funcționare a căminelor studentești din cadrul USARB (aprobat prin decizia Consiliului de Administrație proces-verbal nr.19 din 22.03.2017). | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Transparența informației de interes public cu privire la procesul de admitere (în limbile română și rusă) este asigurată de site-ul universității care conține toate informațiile necesare. De asemenea este elaborat Manualul programului de studii Contabilitate, care conține informația de interes public cu privire la programul de studii.</p> <p>Informația cu referire la admitere este afișată și pe panoul informativ pe teritoriul universității, în perioada lunilor iunie-august. Informația despre predare/învățare și evaluare este plasată pe pagina online a orarului disciplinelor de studii, unde sunt indicate sălile, orele, profesorul Orarul de studii USARB. Totodată fiecare student își are contul său de autentificare Aplicația Student USARB, care permite fiecărui student să-și vizualizeze informațiile referitoare la datele personale, planul de învățământ care urmează să fie îndeplinit, informații referitoare la starea academică, la starea financiară (bursa, taxa pentru studii). Informația cu referire la modalitatea de evaluare a cunoștințelor studenților se conține în Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB (aprobat prin Hotărârea Senatului nr.9 din 16.03.2011).</p> <p>Toate informațiile despre modalitatea de acordare a burselor, sprijin material și repartizarea locurilor de cazare în cămin sunt discutate și analizate în cadrul orelor grupei academice. Tutorele grupei academice prezintă studenților informația și regulamentele corespunzătoare (Regulamentul privind activitatea de tutoriat în USARB (aprobat prin Hotărârea Senatului nr.4 din 19.10.2011)).</p> <p>La finalul fiecărui semestru pe panoul informativ al facultății este afișat clasamentul studenților în baza mediei examenelor de la sesiunea precedentă. Listele bursierilor sunt elaborate de decanat, analizate și discutate în cadrul Consiliului Facultății. Procedura repartizării burselor sociale include următoarele etape: scrierea cererii pe numele decanului facultății cu precizarea motivului solicitării unei astfel de burse; discutarea și aprobarea cererilor la Consiliul Facultății. Repartizarea locurilor în cămine include următoarele etape: cerere pe numele decanului; discutare și luare de decizii în cadrul unei comisii speciale formate din 3 reprezentanți ai cadrelor didactice și 3 reprezentanți ai studenților; anunțarea de către secretariatul decanatului, personal, sau prin intermediul informației de pe panoul informațional de la decanat.</p> <p>În urma analizei raportului de autoevaluare și interviurilor realizate cu reprezentanții echipei manageriale, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice care asigură procesul de studii, precum și cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master Contabilitate, s-a constatat că instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Manualul sistemului de management al calității Cod MC-USARB-01 din 22.06.2016; 2. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare aprobat de Senatul USARB, PV nr. 8 din 24.02.2016; 3. Planul de învățământ al programului de masterat Contabilitate (2017), aprobat la Consiliul FȘREM, PV nr. 1 din 29.18.2017 și aprobat la ședința Senatului USARB, PV nr.1 din 30.08.2017; 4. Planul de învățământ al programului de masterat Contabilitate (2018), aprobat la Consiliul FȘREM, PV nr. 4 din 20.11.2018 și aprobat la ședința Senatului USARB, PV nr.5 din 28.11.2018; 5. Planul de activitate al Catedrei de științe economice pentru a.s. 2016-2017, aprobat la ședința catedrei, PV nr.6 din 14.11.2016, coordonat cu Prorectorul pentru studii (25.11.2016), Prorectorul pentru studii fără frecvență și perfecționarea cadrelor preuniversitare (28.11.2016), Prorectorul pentru activitatea științifică și Decanul facultății (16.11.2016); 6. Planul de activitate al Catedrei de științe economice pentru a.s. 2020-2021, aprobat la ședința catedrei, PV nr.4 din 22.10.2020, coordonat cu Prim-prorector pentru activitatea didactică (25.11.2020), Prorectorul pentru studii fără frecvență și perfecționarea cadrelor preuniversitare (28.11.2016), Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale (25.11.2020) și Decanul facultății (17.11.2020); 7. Raport analitic asupra activității Comisiei pentru susținerea tezei de master la specialitatea Contabilitate (2020), semnat de președintele comisiei Trofimov V., dr., conf.univ.; 8. Extras din Procesul-verbal nr. 10 al ședinței on-line a Catedrei de științe economice din 12.02.2021; 9. Document intern: Îndeplinirea de către USARB a recomandărilor ANACEC în urma acreditării unor programe de studii din USARB; 10. Model chestionar de evaluare a cursurilor de către student; 11. Model chestionar satisfacția angajatorilor; 12. Chestionar Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților ciclului II (2021) 13. http://dmc.usarb.md/sondaje/334798/lang-ro; 14. Chestionar Evaluarea satisfacției în muncă a angajaților USARB 15. http://dmc.usarb.md/sondaje/511385/lang-ro; 16. Model chestionar online a studenților organizat de DMC; 17. Interviu cu echipa managerială; 18. Interviu cu agenții economici; 19. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>USARB dispune de Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare (2016).</p> <p>Monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii este asigurată de șeful catedrei de profil / coordonatorului de program, echipa managerială de la facultate, CEAC a FȘREM, Consiliului Calității.</p> <p>Planul de învățământ, curriculum-urile și alte produse curriculare sunt revizuite la ședințele catedrei conform mai multor criterii, în special în baza avizelor angajatorilor și a evaluării așteptărilor, nevoilor și satisfacției studenților chestionați la finele fiecărei sesiuni. Îmbunătățirile propuse sunt aprobate la nivelurile instituționale mai superioare și realizate continuu.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Măsurile de îmbunătățire ale programului de masterat sunt incluse și în Planul Catedrei și monitorizate periodic.</p> <p>Îmbunătățirea calității ofertei educaționale este asigurată și prin realizarea tematică și frecventă a auditurilor interne.</p> <p>În cadrul interviului coordonatorul de program a menționat că modificarea planurilor de învățământ are loc la inițiativa angajatorilor/catedrei de profil, modificările fiind aprobate de Consiliul Facultății, comisia Senatului și la Senat.</p> <p>În cadrul proiectului ReSTART au fost modificate planurile de învățământ și curriculele unor discipline, avizate pozitiv de partenerii de proiect.</p> <p>Opinia angajatorilor este analizată la nivel de catedră prin analiza rapoartelor Comisiei pentru susținerea tezei de master, unde unul din membri este un reprezentant al angajatorilor. În cadrul acestor rapoarte analitice și președinții comisiilor de examinare evaluează nivelul de pregătire a masteranzilor și înaintează sugestii de îmbunătățire.</p> <p>În cadrul interviului agenții economici nu au menționat că au participat la modificarea/avizarea planurilor de învățământ, dar au menționat implicarea prin diferite discuții formale și neformale (vizite la întreprindere, ateliere de lucru, chestionare).</p> <p>În cadrul interviului studenții/absolvenții au menționat că au posibilitatea să se expună asupra conținutului și calității studiilor în grupul Viber (conform cu grupa academică), dar și prin frecvente chestionare (pe disciplină, program), disponibile și on-line de la distanță.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Avizarea modificărilor planurilor de învățământ de către principalii angajatori / mai mulți agenți economici. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în USARB, aprobat de Senat, PV nr.4 din 09.12.2015; Regulament privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în USARB, aprobat de Senat, PV nr. 4 din 21.10.2016; Metodologia de evaluare semestrială în USARB pentru semestrul II al a.u. 2019-2020, aprobată de Senat, PV nr.10 din 14.05.2020; Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării finale în USARB, a.s. 2020-2021, aprobată de Senat, PV nr. 17 din 05.05.2021; Raport Senat din 24.10.2019 Evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB, Semestrul II, anul universitar 2018-1019; Raport Senat din 02.11.2020 Evaluarea rezultatelor academice ale studenților USARB, Semestrul II, Anul universitar 2019-2020; Instrucțiuni pentru studenți privind organizarea și desfășurarea susținerii tezei de licență/master online în USARB, sem. II al a.s. 2020-2021, aprobate de Senat, PV nr.17 din 05.05.2021; Registrul grupei academice CT11M a.s 2019-2020; Registrul 08.02-08 de evidență privind asistarea reciprocă la lecții, de către membrii Catedrei de științe economice; Fișa de asistență la unitatea de curs Marketingul bancar și în asigurări, semnată de dr., conf. uni. V Postolache la 03.04.21; Fișa de evaluarea performanțelor angajaților (Postolache V., Branașco N.) pentru perioada evaluată trim.IV.2020, semnată de șeful de catedră Tcaci C; PV nr.7 al catedrei de științe economice din 23.12.2019; PV nr.13 al catedrei de științe economice din 19.03.2021; |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>14. Screenshot aplicația Decan;</p> <p>15. Model raport similitudine a tezei de master;</p> <p>16. Fișe de evidență a lucrului la distanță a cadrelor didactice Oleinic M., Postolache Victoria, dr., conf. univ. (06.04.2020);</p> <p>17. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>18. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>19. Interviu cu studenții/absolvenții programului de masterat.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii are loc în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master (2015), Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alecă Russo” din Bălți (2011) și a Registrului de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și a reușitei studenților (Registrul grupei academice).</p> <p>Procedurile de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate periodic de către șeful catedrei.</p> <p>Monitorizarea traseului educațional și situației academice a studenților se realizează și prin sistemul informațional intern, inclusiv și prin aplicația Decan.</p> <p>Procesele de predare-învățare-evaluare sunt evaluate reciproc de membrii catedrei prin asistența colegială la ore și în cadrul trecerii prin concurs. Registrul de evidență asistență reciprocă la lecții conține obiecții și sugestiile recomandate.</p> <p>Eficacitatea procedurilor de evaluare a studenților / satisfacția acestora este monitorizată de periodic de DMC prin chestionare on-line.</p> <p>Implicarea angajatorilor în monitorizarea programului de studii se realizează prin mai multe măsuri, inclusiv prin chestionarea acestora.</p> <p>Verificarea antiplagiat a tezelor de masterat este în responsabilitatea șefului de catedră și se face în comparație cu sursele on-line (pe Internet), eliberându-se studentului un raport de similitudine. În cazul depistării plagiatului sunt prevăzute măsuri conform Regulamentului cu Privire la prevenirea plagiatului în cadrul USARB (2019).</p> <p>USARB a procurat și implementează un sistem informațional antiplagiat nou, care pe lângă verificarea cu sursele on-line va permite verificarea cu baza de date proprie a universității cu tezele susținute anii anteriori.</p> <p>USARB dispune și a dezvoltat în perioada pandemică un cadru de reglementare eficient pentru monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul învățământului la distanță.</p> <p>În interviu coordonatorii de program au menționat că în perioada pandemică monitorizarea procesului educațional se realiza prin completarea de către profesori a fișei de evidență a lucrului la distanță care reflectă realizarea tematică a conținutului cursului, studenții absenți etc.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora. | Pondere (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Elaborarea opțiunii de verificare antiplagiat a tezelor de master înaintate spre susținere cu o bază de date în format electronic a tezelor susținute în anii precedenți. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Raport de autoevaluare a programului de masterat Contabilitate din 03.03.2021; Planul de activitate a Catedrei de științe economice; Raport privind activitatea științifică a catedrei de științe economice pentru anul 2020; Plan individual de lucru al dnei Postolache V. pentru anul universitar 2020/2021. (aprobat la ședința catedrei din 22.10.2020); Model chestionar de evaluare a cursurilor de către studenți; Model chestionar satisfacția angajatorilor; Chestionar Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților ciclului II (2021) http://dmc.usarb.md/sondaie/334798/lang-ro; |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | 8. Chestionar Evaluarea satisfacției în muncă a angajaților USARB; 9. http://dmc.usarb.md/sondaje/511385/lang-ro ; 10. Model chestionar online a studenților organizat de DMC; 11. Raport audit intern cat Științe Economice din 17.06.2019; 12. Extras din PV nr.13 al ședinței Catedrei de științe economice din 27.06.2019; 13. Extras din PV nr.10 al ședinței on-line a Catedrei de științe economice din 12.02.2021; 14. PV nr.4 al ședinței Consiliului calității USARB din 17.06.2019; 15. Extras din PV nr.17 al ședinței Senatului USARB din 05.05.2021; 16. Interviu cu echipa managerială; 17. Interviu cu coordonatorii de program și conducerea facultății. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Instituția realizează audituri interne frecvente pentru a asigura multiaspectual calitatea activității. În anul 2020 din cauza situației legate de pandemie acesta nu a avut loc. Din interviuri reiese că conform rezultatelor auditului intern din 2019 nu au existat abateri majore. În baza informației culese de la grupurile interesate, în cadrul ședințelor de catedră se analizează sugestiile de îmbunătățire a planului de învățământ și a curriculum-urilor unităților de curs. Măsurile de îmbunătățire ale programului de masterat sunt incluse și urmărite în Planul Catedrei și aprobate la nivelurile instituționale superioare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Model chestionar de evaluare a cursurilor de către studenți; 2. Model chestionar satisfacția angajatorilor; 3. Chestionar Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților ciclului II (2021) 4. http://dmc.usarb.md/sondaje/334798/lang-ro ; 5. Statistici rapide ale Chestionarului privind calitatea studiilor în USARB (2016-2021); 6. Chestionar Evaluarea satisfacției în muncă a angajaților USARB 7. http://dmc.usarb.md/sondaje/511385/lang-ro ; 8. Model chestionar online a studenților organizat de DMC; 9. Rezultatele sondajului "Chestionar privind calitatea studiilor în USARB" 2016 (39 respondenți); 10. Extras din PV nr.10 al ședinței on-line a Catedrei de științe economice din 12.02.2021; 11. PV nr.4 al ședinței Consiliului calității USARB din 17.06.2019; 12. Extras din PV nr.17 al ședinței Senatului USARB din 05.05.2021; 13. Interviu cu agenții economici; 14. Interviu cu personalul didactic; 15. Interviu cu studenții și absolvenții. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În evaluarea programului de studii sunt implicate toate părțile interesate – studenți, absolvenți, personalul academic și angajatorii. În cadrul interviului studenții au menționat că disciplinele au fost interesante, profesorii calificați, au avut loc dezbateri, cursurile au fost integrate, au fost la finele fiecărui curs chestionați. Absolvenții au menționat că disciplinele studiate au fost utile în activitatea profesională. Studenții / absolvenții nu au menționat puncte slabe ale programului de studii. Unul din studenți a solicitat introducerea cursului opțional Contabilitatea instituțiilor bugetare. Chestionarea privind calitatea studiilor în USARB a masteranzilor programului Contabilitate (6 respondenți în anul 2021) a demonstrat că 66,7% din respondenți sunt foarte mulțumiți și 16,7% sunt mulțumiți cu cunoștințele dobândite în domeniul de studiu prin cursurile urmate; 33,3% din respondenți sunt foarte mulțumiți și 50,0% sunt mulțumiți cu dezvoltarea pe parcursul studiilor a |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>abilităților practice necesare în domeniul ales; 66,7% ar recomanda altor persoane să se înscrie la specialitatea / programul de studii Contabilitate în cadrul USARB.</p> <p>Calitatea ofertei educaționale este demonstrată și prin faptul că majoritatea studenților participanți la interviu își continuă studiile la ciclul II, masterat, fiind absolvenți ai ciclului I, USARB (5 persoane din 7 vizibile în cadrul interviului).</p> <p>Echipa managerială a menționat că este dificil de a monitoriza absolvenții plecați peste hotare.</p> <p>Agenții economici au posibilitatea de a se expune prin chestionare, ședințe de totalizarea stagiilor de practică, în cadrul cărora pot evalua nemijlocit performanțele studenților, cât și pot veni cu propuneri de îmbunătățire.</p> <p>În cadrul interviului reprezentanții agenților economici au apreciat înalt calitatea pregătirii / competențele studenților și absolvenților programului de studii.</p> <p>Evaluarea calității studiilor se realizează și prin unele elemente ale chestionării periodice a personalului didactic.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19); 2. Tabel Google Drive Traseul profesional Economistii Universității de Stat Alecu Russo din Bălți (Ответы); 3. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1P3XobeV9FohTrbN9-kTwmLPIHoVYKuoRDk4sFS5paA/edit?usp=sharing_eil&ts=60c33afb&urp=gmail_link ; 4. Extras din PV nr. 16 al ședinței on-line a Catedrei de științe economice din 31.05.2021; 5. Interviu cu echipa managerială; 6. Interviu cu coordonatorii de program și conducerea facultății; 7. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Instituția colectează datele privind angajarea absolvenților în câmpul muncii prin intermediul chestionarelor completate pe Google Disk.</p> <p>Despre traseul său profesional și reușita colegilor după absolvire studenții pot informa / sunt informați fiind membri ai grupului pe Viber (studenți, profesori, personal administrativ), valabil și după absolvire.</p> <p>În baza și a acestor grupuri Viber Universitatea colectează informații despre angajabilitatea absolvenților.</p> <p>În interviu s-a menționat că rezultatele sondajelor în rândul absolvenților sunt analizate de catedră și la nivel instituțional.</p> <p>Coordonatorul de program a menționat că analiza angajabilității absolvenților se face la ședințele de catedră.</p> <p>USARB are o procedură generalizată de monitorizare a angajabilității absolvenților fără specificarea clară a atribuțiilor părților implicate în acest proces.</p> <p>Conform celor relatate în cadrul interviurilor USARB nu dispune de o bază de date centralizată despre angajabilitatea și evoluția absolvenților la nivel instituțional.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului | 1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM - 76 | |

| | | | |
|---|---|----------|----------|
| de evaluare și punctajul acordat | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Elaborarea Regulamentului de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional a absolvenților. Elaborarea și menținerea unei baze de date centralizate, la nivel instituțional despre angajabilitatea și evoluția profesională a absolvenților. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și funcționare a centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB, aprobat de Senat, PV nr. 12 din 22.02.2017; Pagina Centrului de ghidare în carieră https://usarb.md/centrul-de-ghidare-in-cariera-si-relatii-cu-piata-muncii/ ; ReSTART: Sesiunea nr. 6 de ghidare și consiliere în carieră a studenților specialităților economice https://media.usarb.md/2021/06/07/restart-sesiunea-nr-6-de-ghidare-si-consiliere-in-cariera-a-studentilor-specialitatilor-economice/ ; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu agenții economici; Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În interviul cu echipa managerială s-a menționat că Centrul de ghidare în carieră realizează activități de orientare profesională prin stabilirea relațiilor cu actorii pe piața muncii, organizarea meselor rotunde cu angajatorii, prin diferite treninguri.</p> <p>Activități de orientare profesională sunt organizate și în cadrul proiectelor realizate (ex. ReSTART).</p> <p>În cadrul interviului cadrele didactice au menționat posibilitatea de a orienta profesional studenții personalizat sau în cadrul grupelor Viber numite.</p> <p>Agenții economici în cadrul interviului au menționat suportul de orientare profesională a studenților în cadrul realizării stagiilor de practică și în calitate de membri ai Comisiilor pentru examenele de Stat.</p> <p>În raportul de autoevaluare se menționează că practic toți absolvenții activează în domeniul contabilității.</p> <p>Studenții absolvenți au apreciat în cadrul interviului nivelul de angajabilitate al colegilor de peste 70%.</p> <p>Unul din reprezentanții angajatorilor din cadrul interviului a afirmat că peste 70% din angajații departamentului financiar al Draxlmaier sunt absolvenți ai USARB.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%. | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Actualizarea/completarea informației despre Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB pe pagina WEB a instituției (componenta, planurile, rapoarte de activitate, activități realizate etc.). Mediatizarea mai amplă a activităților organizate de Centrul de ghidare în carieră. Includerea opțiunii de calculare automatizată a ratei angajabilității în baza informațiilor din baza de date centralizată a angajabilității și evoluției profesionale a absolvenților USARB. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM - 76 |

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Manualul sistemului de management al calității Cod MC-USARB-01 din 22.06.2016; Vizita la instituție, interviul cu coordonatorii de program; Rezultatele auditului intern PV 12 al ședinței catedrei de științe economice din 17.06.2019. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Sistemului de Management al calității USARB prevede proceduri cu privire la distribuția și monitorizarea fluxului de documente. Documentele de intrare sunt recepționate în mod fizic și electronic de către cancelaria/secretariatul USARB și se distribuie prin diverse metode de comunicare (poșta electronică, Moodle, pe suport de hartie, rețele de socializare) facultăților, catedrelor, subdiviziunilor de profil și sunt comunicate tuturor părților interesate, inclusiv profesori și studenți masteranzi. Responsabilii de executare a prevederilor legale și administrative sunt numiți la nivel de facultate, catedra, instituție. Pentru executarea unor prevederi specifice se instituie grupuri de lucru, comisii etc. Evidența fluxului documentelor externe se efectuează prin perfectarea „Registrului de ordine și dispoziții”.</p> <p>Sistemul informațional implică o transparență. Dispozițiile MECC sunt plasate pe pagina web a instituției. https://usarb.md/acte-nomative-cu-aplicabilitate-nationala/. Sistemul de control intern managerial elaborat conform Standardelor naționale de control intern în sectorul public (Ordinul Ministerului Finantelor nr. 189 din 05.11.2015.) este instituit în cadrul USARB.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | Procedurile de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor MECC și a ministerelor de resort sunt eficiente și sunt realizate preponderent prin aplicarea tehnologiilor informaționale. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Programul de studii Contabilitate nu a fost evaluat de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | <p>1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p>0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | NA |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSM - 76 | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | 0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia. | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

**Concluzii generale:**

1. USARB este o instituție publică cu autonomie financiară, nonprofit, acreditată, finanțată de la bugetul de stat și orientată spre asigurarea calității activității de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor.

În activitatea sa USARB se ghidează de actele normative naționale și interne, vizibile și pe pagina WEB a instituției.

Programul de master Contabilitate a fost inițiat la și autorizat de MET în anul 2011 și reprezintă continuitatea programului de licență Contabilitate, oferit de instituție.

Managementul calității în cadrul USARB se bazează pe Cartea Universitară, Manualului Sistemului de Management al Calității, Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul calității și pe planificarea strategică ale instituției.

Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul managementului calității este orientată spre asigurarea continuă a clienților cu servicii la nivelul standardelor europene și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor în baza unui feed-back de la clienți, furnizori și angajați.

De asigurarea calității procesului educațional este responsabil Departamentul de management al calității, instrumentul de bază fiind auditurile interne frecvente. Echipa de auditori interni ai USARB include 15 persoane instruite și competente.

Internaționalizarea programului de studii este asigurată de către Departamentul de Relații Internaționale USARB care dezvoltă numeroase parteneriate naționale și internaționale.

2. USARB dispune de proceduri de proiectare, planificare și monitorizare a programelor de master, planul de învățământ este coordonat cu MECC. Planul de învățământ la programul de studii de master Contabilitate este proiectat în conformitate cu Plan-cadru pentru studii superioare (2015 și 2020) și în conformitate cu cadrul juridic instituțional. Curricula și fișa unităților de curs sunt elaborate conform regulamentelor interne aprobate în cadrul instituției și sunt aliniate la cadrul normativ și la standardele în vigoare. Instituția a înaintat proiectul planului de învățământ Contabilitate și Audit aprobat de MECC și proiectat în conformitate cu Plan-cadru (2020), umat de fișele unităților de curs și nota explicativă.

3. Activitatea didactică din cadrul programului de master Contabilitate este orientată pe student, se bazează pe Planul-cadru și Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.

Formele de organizare a procesului educațional (curs, seminar, laborator, lucrul individual etc.) se realizează conform Planurilor de învățământ și curriculumului pe discipline.

Ghidarea formării profesionale se realizează prin consultarea în cadrul și în afara orelor de curs, dar și prin realizarea Planurilor individuale de activitate a masteranzilor.

O mare parte din disciplinele programului de studii Contabilitate sunt plasate pe platforma MOODLE a instituției, incluzând sillabus-ul, structurarea pe teme, sarcini pentru activitatea individuală și evaluarea cursului din partea studenților.

Evaluarea rezultatelor academice se realizează pe fiecare unitate de curs și stagiu de practică în conformitate cu cadrul normativ și criteriile de evaluare aprobate de Senatul USARB. În perioada pandemică evaluarea a fost asigurată online prin intermediul aplicațiilor TIC, inclusiv utilizarea poștei electronice.

4. Personalul USARB promovează imaginea și atractivitatea programului de studii prin participarea / organizarea a diverse evenimente interne și externe (conferințe, Ziua ușilor deschise, forum de ghidare în carieră etc.), pliante, pagina Facebook a USARB, Fii student USARB etc.

Admiterea la ciclul II, studii superioare de master se realizează prin concurs în conformitate cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a admiterii național și intern al USC și a deciziilor MECC.

Promovarea studenților pentru anul universitar următor se realizează în baza rezultatelor sesiunii în conformitate cu prevederile regulamentelor naționale și interne ale USARB.

În perioada 2015-2020 rata abandonului la programul de master Contabilitate a constituit 7,8%, iar rata de absolvire a fost de 84,4%.

5. În cadrul USARB planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programului de studii superioare de master Contabilitate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. La realizarea programului de studii în anul academic 2020-2021 participă 13 cadre didactice, care toate reprezentând personal științifico-didactic, din care: 11 persoane (84,6%) sunt angajate ca titulari și prin cumul intern, iar 2 persoane (15,4%) prin cumul extern. Din numărul total al titularilor de curs, 1 persoană detine titlul stiintific de doctor habilitat



În economie și 9 persoane dețin titluri științifice de doctor în științe economice. Totodată, din 10 cadre cu titluri științifice, 9 cadre dețin titluri științifico-didactice. Astfel, din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii superioare de master Contabilitate, 100% dețin titluri științifice/științifico-didactice/ onorifice. În același timp, tot personalul implicat deține calificare personală conformă programului de studiu. USARB dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral. Personalul didactic al programului de studiu de master beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute de instituție. Personalul didactic al programului de studiu de master aplică în activitatea didactică cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională. Instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. USARB aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii. Personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii, iar instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii. Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii. La realizarea programului de studii superioare de master Contabilitate participă cadre didactice cu un potențial științific și didactic înalt.

6. USARB finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare pentru programul de master Contabilitate. Instituția asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Fondul Bibliotecii Științifice este permanent actualizat, suportul curricular este accesibil masteranzilor, corpului didactico-științific, personalului administrativ și auxiliar. Masteranzii au acces la studiu de calitate în spații adecvate, dotate cu echipamente necesare, condiții ergonomice de studii, cât și facilitatea de cazare în căminele USARB.

7. În urma evaluării programului de studii superioare de master Contabilitate, s-a constatat că instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților la programul evaluat, de asemenea instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților programului evaluat. Sistemul informațional de gestiune a datelor cu privire la contingentul și parcursul academic al studenților USARB format din următoarele subsisteme: Admitere, Studenți, Operații bancare, Resurse umane, permite gestionarea optimă a tuturor informațiilor aferente programului de studiu. Accesul la informația de la programul de master se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, referitoare accesului la informație și securității datelor cu caracter personal.

8. În urma evaluării programului de studii superioare de master Contabilitate, s-a constatat că informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei, de asemenea instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii. Mecanismul de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, este accesibil studenților și angajaților la programul de studii evaluat. Site-ul USARB conține informație publică cu privire la programele de studii. Informația se referă la repartizarea disciplinelor pe semestre și ani de studii, cu indicarea numărului de credite ECTS pentru fiecare disciplină, informația fiind actualizată. Pagina web asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii, informația având caracter complet, fiind actualizată și accesibilă.

9. USARB a elaborat și respectă Regulamentul intern privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare.

Planul de învățământ, curriculum-urile și alte produse curriculare sunt revizuite la ședințele catedrei conform mai multor criterii, în special în baza avizelor angajatorilor, a evaluării satisfacției studenților și recomandărilor partenerilor de proiecte internaționale.

Îmbunătățirea calității ofertei educaționale este asigurată și prin realizarea tematică și frecventă a auditurilor interne.

Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizată în baza reglementărilor interne ale USARB, conforme cu cele naționale, un instrument frecvent fiind sondajul părților interesate.

Monitorizarea traseului educațional și situației academice a studenților se realizează și prin sistemul informațional intern, inclusiv și prin aplicația Decan.

Părțile interesate au apreciat înalt calitatea pregătirii / competențele studenților și absolvenților programului de studii, iar agenții economici menționează că aceasta este cea mai accesibilă ofertă de specialiști calificați în regiunea Nord a țării.



10. USARB dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Puncte tari:

1. USARB este o instituție cu istoric în domeniului învățământului superior economic.
2. Asigurarea managementului calității este prezentă la toate nivelurile instituționale.
3. USARB dispune de un sistem intern de management al calității orientat spre realizarea sugestiilor părților interesate și îmbunătățire continuă.
4. Conducerea USARB promovează internaționalizarea și dezvoltă parteneriatele nu numai la nivel de universități, dar și cu mediul de afaceri.
5. Colaborare cu instituțiile partenere în procesul de realizare a obiectivelor programului de studii.
6. Instituția dispune de un parcurs clar cu privire la actualizarea planurilor de studii.
7. USARB dispune de un laborator dotat cu sistem informațional destinat organizării și prelucrării chestionarelor procesate de la absolvenții programului de studii angajatori și cadrele didactice ceea ce denotă o comunicare eficientă și operativă în procesul de studiu necesităților pieței muncii.
8. Strânsă cooperare între conducătorul stagiului de practică de la catedră și îndrumătorul din partea unității bază.
9. Procesul de organizare și evaluare a stagiului de practică asigură în totalitate finalitățile de studii, iar unitățile de practică se identifică la nivel instituțional în colaborare cu unitățile subordonate.
10. Oferta educațională a USARB este larg mediatizată.
11. Existența unui potențial înalt prin parteneriate pentru mobilitatea academică a studenților.
12. Lucrările metodice sunt completate cu manuale, note de curs, cursuri universitare și alte lucrări didactice reprezentative și actuale.
13. Catedra de științe economice este organizator la o serie de evenimente științifice naționale și internaționale, care implică participarea cadrelor didactice, inclusiv ca conducători pentru studenți.
14. Facultatea de economie are cadre cu un potențial științific puternic.
15. Activități de mentorat pentru studenți în realizarea articolelor științifice; Implementarea rezultatelor științifice din cadrul tezei de doctor în cadrul cursurilor proprii elaborate.
16. Instituția asigură în totalitate procesul de studii și de cercetare cu spații proprii, adecvate și dotate conform cerințelor programului de studiu.
17. Biblioteca, în calitatea sa de subdiviziune unică de profil, este în măsură să ofere suport informațional pentru educație și știință, utilizare eficientă a resurselor adecvate, accesul la informații multiaspectuale, precum și formarea competențelor informaționale ale membrilor comunității academice.
18. Capacitatea de cazare a căminelor USARB depășește numărul de solicitări, astfel toți studenții care doresc să se cazeze în căminele Universității obțin un loc în cămin. Instituția satisface în totalitate solicitările de cazare.
19. Aplicația *Student* (<http://student.usarb.md>) permite fiecărui student să-și vizualizeze informația individuală referitoare la: datele personale (numele, prenumele, data nașterii), datele academice (facultatea, specialitatea, grupa, forma de studii, programul de studii, și notele obținute), datele financiare (bursa, plata pentru studii). Este important de menționat faptul că prin intermediul acestui subsistem, după sesiunea de vară, studentul poate să-și verifice statutul în baza rezultatelor concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară.
20. Procedurile de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor MECC și a ministerelor de resort sunt eficiente și sunt realizate preponderent prin aplicarea tehnologiilor informaționale.

Recomandări:

1. Actualizarea Manualului Sistemului de Management al Calității, incluzând componenta de riscuri (ISO 9001:2015).
2. Plasarea pe pagina WEB a instituției a versiunii formalizate/aprobate a Planului de dezvoltare strategică instituțională.
3. Completarea componenței DMC pe pagina WEB a universității. Înrolarea studenților în calitate de colaboratori ai DMC.
4. Actualizarea continuă obiectivelor programelor de studii evaluate, corelarea obiectivelor catedrei, facultății strategiei USARB la strategia de dezvoltare națională Moldova 2030 și la strategiile sectoriale pe măsura aprobării lor.
5. Plasarea pe MOODLE a tuturor disciplinelor incluse în planul de învățământ la programul Contabilitate.
6. Implicarea reprezentanților mediului privat în elaborarea planurilor de practică în vederea creșterii relevanței programului practicii de masterat.



7. Actualizarea pe lista Actelor normative cu aplicabilitate internă: a Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (2016) cu ediția din 2021.
8. Promovarea mai activă a vizibilității, imaginii și atractivității programului de master prin activități on-line.
9. Completarea Regulamentului USARB de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master cu oportunitățile oferite persoanelor din grupurile dezavantajate.
10. Elaborarea unui sistem instituțional de evidență a promovabilității studenților, inclusiv cu calcularea ratelor de promovabilitate, abandonării și absolvirii și analiza acestora în cadrul instituției.
11. Promovarea stagiilor de mobilitate academică în rândul studenților prin negocieri în cadrul acordurilor/convențiilor interuniversitare încheiate de USARB.
12. Completarea și actualizarea setului de politici a cadrelor: elaborarea Strategiei de politică a resurselor umane a universității; actualizarea Codului de etică universitară.
13. Încurajarea susținerii tezei de doctor în științe economice pentru cadrele didactice angajate în calitate de asistent universitar.
14. Încadrarea mai multor cadre în proiecte științifice, sau de altă natură;
15. Extinderea spectrului de remunerație pentru rezultate remarcabile a cadrelor didactice.
16. Extinderea spectrului de aplicare a diferitor forme de încurajare a performanțelor obținute de cadre didactice din activitatea metodică, precum acordarea premiilor bănești, diplomelor de merit.
17. Actualizarea și completarea bazei legislative privind politica de calitate elaborate de către DMC și publicarea acesteia pe site-ul instituției la rubrică corespunzătoare.
18. Publicarea rezultatelor evaluărilor pe site-ul instituției.
19. Participarea mai activă la concursuri de cercetare naționale și internaționale, conlucrarea cu ministerele de resort (ME) și alte autorități publice centrale și locale pe dimensiunea de cercetare desfășurată.
20. Lărgirea spectrului de stimulente (inclusiv prin premii bănești la publicarea articolelor științifice de către colaboratorii catedrei în edituri științifice prestigioase străine);
21. Încurajarea participării cadrelor didactice cu publicații în reviste cu impact factor.
22. Conlucrarea cu mediul privat în vederea implementării rezultatelor științifice în sectorul real al economiei și sporiri gradului de aplicabilitate a rezultatelor științifice în practică.
23. Sporirea numărului de publicare a articolelor științifice în reviste științifice cu impact; Valorificarea potențialului științific prin parteneriate cu reprezentanții mediului privat, în vederea aplicării rezultatelor cercetărilor în practică.
24. Plasarea pe platforma MOODLE a suportului curricular la toate disciplinele.
25. Avizarea modificărilor planurilor de învățământ de către principalii angajatori / mai mulți agenți economici.
26. Elaborarea opțiunii de verificare antiplagiat a tezelor de master înaintate spre susținere cu o bază de date în format electronic a tezelor susținute în anii precedenți.
27. Elaborarea Regulamentului de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional a absolvenților.
28. Elaborarea și menținerea unei baze de date centralizate, la nivel instituțional despre angajabilitatea și evoluția profesională a absolvenților.
29. Actualizarea/completarea informației despre Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB pe pagina WEB a instituției (componenta, planurile, rapoarte de activitate, activități realizate etc.).
30. Mediatizarea mai amplă a activităților organizate de Centrul de ghidare în carieră.
31. Includerea opțiunii de calculare automatizată a ratei angajabilității în baza informațiilor din baza de date centralizată a angajabilității și evoluției profesionale a absolvenților USARB.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Contabilitate, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Punctaj total | 8 | 12 | 13 | 7 | 22 | 14 | 5 | 3 | 12 | 1 |
| Valoarea evaluată | 8 | 12 | 13 | 7 | 22 | 14 | 5 | 3 | 12 | 1 |
| Nivel de realizare (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 76

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studii superioare de master Contabilitate, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Bușmachi Eugenia**
Membru: _____ **Mocanu Natalia**
Membru: _____ **Iordachi Victoria**
Membru: _____ **Șavga Ghenadie**
Membru: _____ **Binchevici Nicolina**