

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM - 50
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lungu Valentina

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de master Leadership și instruire, 011 Științe ale educației, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență** la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, data 15.01.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 11-13.05.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 26.03.2021, proces-verbal nr. 62.

Președinte: Lungu Valentina

Membru: Șevciuc Maia

Membru: Ianioglo Maria

Membru: Paladi Oxana

Membru: Cebotari Eugenia



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	5
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	6
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	6
2.2.2. Planul de învățământ	7
2.2.3. Curricula pe discipline	7
2.2.4. Relevanța programului de studii	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	10
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	10
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	10
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	10
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	11
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	11
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	11
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	12
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	12
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	12
Criteriul 4.2. Progresul studenților	13
4.2.1. Promovabilitatea studenților	13
4.2.2. Mobilitatea academică	13
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	14
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	14
Standard de acreditare 5. Personalul academic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	14
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	15
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	16
5.2.3. Evaluarea personalului academic	16
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	17
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	17
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	17
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	18
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	18
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	18
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	19
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	19
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	19
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	20



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	20
Criteriul 6.3. Resurse financiare	21
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la Programul de studii	21
6.3.2. Taxe de studii și burse la Programul de studii	21
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	22
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	22
Standard de acreditare 7. Managementul informației	22
Criteriul 7.1. Accesul la informație	22
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind Programul de studii	22
Criteriul 7.2. Baze de date	23
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	23
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	23
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	23
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	23
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	24
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	24
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	24
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	25
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	25
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	25
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	26
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la Programul de studii	26
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	26
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	27
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	27
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	27
Concluzii generale	28
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	28



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 50

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Certificat de înregistrare a UPSC, înscris în Registrul de stat al Întreprinderilor și organizațiilor prin decizia nr. 1007600035769 din 01 iunie 2007 a Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova;</p> <p>Extras din Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale privind înregistrarea instituției: Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, forma de organizare - instituție publică, IDNO – 1007600035769; nr. înreg. 5964 din 16.01.2013;</p> <p>Certificat de acreditare științifică a Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din Chișinău, seria P nr. 80 a CNAA nr. AC-1/3 din 02.02.2017;</p> <p>Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 325 din 30 aprilie 2014 cu privire la autorizare pentru programe de masterat Leadership și instruire (90 ECTS) și Leadership și instruire (limba engleză) (90 ECTS);</p> <p>Anexă la Hotărârea Guvernului nr.130 din 7 februarie 2018 Acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova / privind acreditarea pentru o perioadă de trei ani a programului de studii superioare de licență 142.01/141.09.04 Pedagogie și limba engleză, Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”;</p> <p>Planul de învățământ, aprobat la ședința Senatului UPSC PV nr.10 din 16.06.2016 și coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova cu nr. ISM 01-18116 din 11.01.2017;</p> <p>Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015;</p> <p>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, 2016;</p> <p>Decizia Senatului UPSC PV nr. 1 din 26.09.2019 cu privire la comasarea catedrei Management educațional cu catedra Științe ale Educației și formarea Catedrei Științe ale educației și Management educațional în cadrul Facultății Științe ale educației și Informatică și transferul programului de master Leadership și instruire la catedra nou-formată Științe ale educației și Management;</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare nr. 3875 din 23.10.2017, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău;</p> <p>Procesul-verbal de controlul în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/213 din 09 noiembrie 2020 al Direcției supraveghere de stat a măsurilor contra incendiilor și protecției civile a Agenției pentru Supraveghere Tehnică.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (UPSC) este parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. Programul de studii superioare de master Leadership și instruire, cu predare în limbile română și engleză, se realizează în cadrul facultății Științe ale educației și Informatică, catedrei Științe ale Educației și Management. Cadrul de funcționare al programului vizat este în conformitate cu cadrul legal național și instituțional în vigoare. Programul de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a Programului de studii superioare de master Leadership și instruire, cu predare în limbile română și engleză, este acreditat în 2018 pe o perioadă de trei ani (142.01/141.09.04 Pedagogie și limba engleză). UPSC deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 3875 din 23.10.2017, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău și valabilă până la 01.09.2022. Instituția deține Procesul-verbal de controlul în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/213 din 09 noiembrie 2020 al Direcției supraveghere de stat a măsurilor contra incendiilor și protecției civile a Agenției pentru Supraveghere Tehnică.</p> <p>Totodată, în cadrul interviurilor au fost unele asocieri confuze între Programul LI și Centrul de Formare Continuă al UPSC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

și punctajul acordat	Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.		
Puncte tari	Din 2014 și până în prezent au fost pregătiți peste 150 de specialiști, care activează în diverse instituții de învățământ din țară și peste hotare.		
Recomandări	Publicarea comentariilor angajatorilor cu privire la formarea specialiștilor și a absolvenților la programul de studii de master Leadership și instruire pe site-ul universității, Facebook ș.a. rețele.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Delimitarea clară dintre activitățile Centrului de Formare continuă și Programul de studii superioare de master Leadership și instruire.		

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Manualul Calității, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului UPSC din 25.02.2016; Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015; Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2016-2020, aprobat în ședința Senatului UPSC din 28.04.2016; Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în anii 2016-2020, aprobat în ședința Senatului UPSC din 28.04.2016; Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului UPSC din 28.01.2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (UPSC) dispune de politici și strategii educaționale interne pentru asigurarea managementului calității. Obiectivele Programului de studii superioare de master Leadership și instruire sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică al UPSC, Facultății de Științe ale Educației și Informatică având ca scop formarea competențelor profesionale a studenților în funcție de necesitățile pieții muncii și noua configurație a sistemului educațional. Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor la Programul de studii superioare de master Leadership și instruire se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică al Facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Ajustarea Planului de acțiuni strategice pentru asigurarea dezvoltării Catedrei Științe ale Educației în anii 2017-2022, aprobat în 2017, cu prevederi expres cu referire la funcționarea programului de studii superioare de master Leadership și Instruire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobate în ședința Senatului UPSC, PV nr.7 din 30.03.2017; Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată de Senatul UPSC, PV nr.4 din 29.11.2018;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

	<p>Planuri de activitate ale Comitetului de asigurare a calității al Catedrei Științe ale educației și Management pentru anii 2020-2021; 2018-2019; 2017-2018;</p> <p>PROCES-VERBAL nr. 4 al ședinței Comitetului de calitate catedra Științe ale educației și Management din 03.12.2020;</p> <p>Procese verbale de la Catedra Management educational (2018-2019) Despre calitatea cursurilor predate la programele de studii masterale Management educațional și Leadership și instruire, limbile de instruire română și engleză ș.a. Cu privire la actualizarea programelor de studii de masterat la specialitatea Leadership și instruire (90 de credite), pentru evaluare internă și acreditare ANACEC/ 2018;</p> <p>PROCESUL-VERBAL NR. 3 DIN 28.02.2017 Ordinea de zi: Analiza rezultatelor consultării părților interesate în vederea actualizării programului de studii Leadership și instruire, 2017;</p> <p>Chestionar pentru analiza gradului de satisfacție a pregătirii profesionale a absolvenților din perspectiva angajatorilor, Facultatea de Filologie, Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară (anexa 1.15.1);</p> <p>Chestionar de evaluare a eficacității programului studii la ciclul II, master de către angajatori;</p> <p>Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 22 iunie 2017, privind Evaluarea internă a programului de studii Educație lingvistică și comunicare interculturală (limba română), ciclul II, Master (anexa 1.16).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău există un Sistem intern de management al calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității, organe responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității, în conformitate cu documentele interne. Organigrama sistemului instituțional de asigurare a calității: la nivel instituțional: Consiliul de Asigurare a Calității, organ universitar colectiv cu funcție consultativă; Comisia Senatului Studii și calitate deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității; Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (SACDC), coordonează SMC la nivel instituțional, activitățile de planificare, proiectare, implementare, menținere și îmbunătățire continuă a sistemului de management al calității în UPSC; la nivel de facultate: Comisia de asigurare a calității, care coordonează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității programelor educaționale la nivel de facultate; la nivel de catedră: Comitetul de asigurare a calității, care monitorizează calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul catedrei.</p> <p>Totodată, calitatea raportului de autoevaluare și a dovezilor prezentate necesită îmbunătățire semnificativă. Mai multe documente prezentate (precum anexele 1.15.1, 1.16 ș.a.) nu corespund programului de studii superioare de master Leadership și Instruire - este o substituție (se referă la facultatea de Filologie). Mai multe link-uri nu sunt funcționale.</p> <p>Respectiv, structurile instituționale de asigurare a calității sunt parțial funcționale și eficiente.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt parțial funcționale și eficiente;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	<p>Implicarea managementului calității de la facultate și universitate în procesul de evaluare a programului,</p> <p>Monitorizarea procedurilor de asigurare a calității.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>Fortificarea capacităților coordonatorului de Program de studii superioare de master Leadership și Instruire, a responsabililor de asigurarea calității la nivel de universitate și facultate cu referire la managementul documentației respective, cu atenție sporită asupra corectitudinii conținuturilor documentelor, relevanței acestora.</p> <p>Elaborarea unei metodologii de analiză a calității informațiilor elaborate și prezentate în raportul de evaluare externă.</p>		

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia de internaționalizare a Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din Chișinău în perioada 2019-2025, aprobată în ședința Senatului din 30.05.2019;</p> <p>Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din Chișinău pentru anii 2016 – 2020;</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

	<p>Lista acordurilor de colaborare a Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din Chișinău la nivel instituțional cu instituții de profil din străinătate; Planul strategic de dezvoltarea a Facultății de Filologie, Lista cadrelor didactice cu participări la conferințe, mese rotunde internaționale, naționale cu participare internațională; Lista Studenților la program se încadrează activ în cercetarea științifică participând cu comunicări la conferințe, mese rotunde, workshop-uri internaționale, naționale cu participare internațională; Raport privind activitatea științifică în anul 2020 al catedrei Științe ale Educației și Management.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă” din Chișinău are 43 acorduri de cooperare la nivel instituțional cu instituții de profil din străinătate, 18 din ele fiind pe dimensiunea programului de studii superioare de master Leadership și Instruire. Internaționalizarea programului de studii Leadership și Instruire se desfășoară în condițiile respectării legislației în vigoare și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și a documentelor strategice instituționale. Cadrele didactice; care asigură realizarea programului de studii superioare de master Leadership și Instruire participă activ la diverse evenimente științifice în țară și peste hotare, sunt implicate în proiecte internaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	<p>Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă” din Chișinău are 43 acorduri de cooperare la nivel instituțional cu instituții de profil din străinătate, 18 din ele fiind pe dimensiunea programului de studii superioare de master Leadership și Instruire.</p>		
Recomandări	<p>Includerea în procedura de raportare la catedră explicit a aspectelor internaționalizării per program de studii superioare de master Leadership și Instruire. Îmbunătățirea raportării pe marginea activităților realizate din partea coordonatorului de program.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii**2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Cadrul European al Calificărilor Cadrul Național al Calificărilor (2018); Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (2017); Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat (2015); Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (2015); Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS, decizia Senatului nr. 6 din 25.02.2016); Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC, aprobată în ședința Senatului, proces verbal nr. 6 din 25.02.2016. Planul de învățământ (aprobat prin HS UPSC PV nr.10 din 16.06.2016), coordonat cu ME al RM (nr. ISM 01-18116 din 11.01.2017).</p>
Constatări făcute în	<p>Programul de studii superioare de master Leadership și instruire este elaborat în conformitate cu documentele normative în vigoare ale Guvernului, MECC al RM. În elaborarea programului s-a ținut</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

 timpul procesului de evaluare externă	cont de politica internă de asigurare a calității, care este parte a managementului strategic a UPSC, cadrul normativ intern. La elaborarea/reevaluarea/actualizarea programului de master Leadership și instruire au fost respectate etapele instituționale de proiectare și aprobare a programului de studii, stipulate în Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula universitară, în care este descrisă parcurgerea etapizată a proceselor de conceptualizare, elaborare, examinare, avizare și aprobare internă și externă a programului. PLANUL de învățământ la Programul de master Leadership și instruire conține toate elementele structurale: Nota explicativă (profilul specialității/standardul profesional), calendarul universitar, planul de învățământ, fișele disciplinei, suportul curricular etc. Planul de învățământ a fost aprobat prin HS UPSC proces verbal nr.10 din 16.06.2016 și coordonat cu ME al RM cu nr. ISM 01-18116 din 11.01.2017. Constatăm că Programul de studii superioare de master Leadership și instruire a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național și instituțional. În RA este menționat că în anul 2020 planul de învățământ a fost actualizat (proces verbal nr.13 din 08.05.2020), aprobat la ședința Senatului (proces verbal nr. 5 din 17.12.2020). Dovezi nu au fost prezentate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Reflectarea modificărilor, în rezultatul reevaluării/actualizării programului de master Leadership și instruire, în rapoartele anuale de activitate ale Catedrei Științe ale Educației și Management Educațional, Facultății de Științe ale Educației și Informatică, Comisiei de Asigurare a Calității, care coordonează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității programelor educaționale la nivel de facultate, în rapoartele de autoevaluare și evaluare externă.		

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul European al Calificărilor; Cadrul Național al Calificărilor (2018).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master Leadership și instruire prevede formarea de cunoștințe avansate, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor, abilități avansate de evaluare și intervenție specifică pentru diminuarea problemelor/riscurilor sociale, gestionarea de activități sau proiecte profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile etc. Programul de master Leadership și instruire asigură competențe generale și specifice stipulate de Cadrul European al Calificărilor. Prin conținuturile disciplinelor din planul de învățământ contribuie la realizarea finalităților de studiu. În RA este menționat că Fișa la program a fost actualizată în corespundere cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor (Catedra Științe ale Educației și Management Educațional, proces verbal nr.1 din 21.09.2019). Dovezi nu au fost prezentate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – programul de studii este racordat parțial la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Racordarea Programului de studii superioare de master Leadership și instruire la Cadrul Național al Calificărilor (2018).		



Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul Strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău 2016-2020; Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat (2015). https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2020/06/adm_mast_prog_stud_fil_elci.pdf . (Сведения о мастерате Лингвистическое образование и межкультурная коммуникация)		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de master Leadership și instruire este un document reglementar în care sunt reflectate competențele specifice și conținutul învățământului pentru activitățile de formare a unui specialist în domeniu. Programul este elaborat în conformitate cu Planul instituțional de dezvoltare strategică și în corespundere cu necesitățile socio-economice ale societății. Misiunea și competențele/obiectivele programului de master Leadership și instruire sunt specificate în Nota explicativă, elaborată în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat (2015). În Nota explicativă este descris profilul specialității/domeniului general de studiu, concretizate în concepția formării specialistului și finalități de studii; este prezentată informația cu privire la: gradul de noutate, relevanța, corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare, consultarea partenerilor (angajatori, absolvenți, profesori, studenți) și coordonarea procesului de elaborare a programului conform standardelor de asigurare a calității. Misiunea programului de studii constă în pregătirea specialiștilor în domeniul Științe ale educației, dezvoltarea sistemului funcțional de competențe ce creează premise sigure de integrare socio-profesională de succes a persoanelor specializate în leadership/liderism în cadrul sistemului educațional din Republica Moldova. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, misiunea universității. <i>Analiza documentelor prezentate ne permite să constatăm incoerențe în prezentarea programului de master Leadership și instruire, făcându-se referințe la programul Лингвистическое образование и межкультурная коммуникация.</i>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadru Național al Calificărilor (2018); Planul-cadru pentru studii superioare Ciclul I - Licență, Ciclul II - Master, studii integrate, Ciclul III - Doctorat (2015); Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (2015); Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC, aprobată în ședința Senatului, proces verbal nr. 6 din 25.02.2016.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ la programul de master Leadership și instruire este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare Ciclul I - Licență, Ciclul II - Master, studii integrate, Ciclul III - Doctorat (2015). Programul este realizat prin forma de învățământ cu frecvență la zi și corespunde unui număr de 90 de credite de studii transferabile (30 de credite pentru fiecare semestru). Planul de învățământ la programul de master Leadership și instruire include setul de unități de curs/module repartizate pe semestre/ani de studiu. După gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere, unitățile de curs/modulele sunt clasificate în obligatorii, opționale. Planul de învățământ		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

	<p>cuprinde unități de curs/module fundamentale (F) (20 credite), unități de curs de specialitate/module (S) (30 credite); stagiul de practică (10 credite); practica de cercetare de master (30 credite). Numărul total de ore este de 2700, inclusiv 350 ore contact direct și 2350 ore de studiu individual. În planul de învățământ sunt prevăzute 300 ore pentru stagiile de practică și 900 ore pentru activități specifice în vederea elaborării tezei de master și pregătirii pentru susținerea tezei de master. Planul de învățământ la programul de master Leadership și instruire cuprinde și unitățile de curs opționale/pachetele de opțiuni care asigură constituirea traseului individual de formare profesională (2 cursuri – 10 credite).</p> <p>Unităților de curs din planul de învățământ la programul de master Leadership și instruire se alocă credite de studiu în funcție de timpul integral de învățare, pretins studentului la master. Consecutivitatea unităților de curs din planul de studii rezultă din legăturile interdisciplinare, unele discipline fiind precondiție pentru altele. Corelația dintre curs, seminar, laborator/practice, contact direct și lucru individual este 1:3, ceea ce corespunde cerințelor regulamentare. Constatăm că ponderea unităților de curs (F,S), formelor de evaluare, numărul de credite este conform cerințelor Planului-cadru (2015).</p> <p>Din discuții cu coordonatorul de program constatăm că în vederea dezvoltării programului de master Leadership și instruire, odată la cinci ani planurile de învățământ sunt modernizate/reactualizate, fiind consultate părțile interesate: angajatorii, cadrele didactice, studenții, absolvenții.</p> <p>Analiza documentelor prezentate ne permite să constatăm incoerențe în Nota explicativă la Planul de învățământ la programul de master Leadership și instruire, prin referințe la Programul Didactica limbii române ca limbă nematernă străină (Gradul de nouitate, relevanța Programului, Consultarea partenerilor (angajatori, absolvenți, profesori, studenți)).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>0,5 – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea respectării Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>Racordarea Planului de învățământ pentru Programul de master de profesionalizare Leadership și instruire la Planul Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (10.02.2020):</p> <ul style="list-style-type: none">- Ajustarea expunerii Planului de învățământ în conformitate cu consecutivitatea tabelelor propuse: Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii, Forma de evaluare finală (Anexa 3), Stagii de practică (Anexa 4), Unitățile de curs/module la liberă alegere (Anexa 5), Minimum-ul curricular inițial, de orientare către alt domeniu (Anexa 7), Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor, Lista finalităților de studiu și a competențelor (Anexa 8);- Completarea Planului procesului de studii pe semestre/ani de studii cu discipline de specialitate obligatorii (ex. Dezvoltarea personală în leadership, Comunicarea eficientă în leadership, Coaching și team building, incluse în tabelul Unitățile de curs/module la liberă alegere), pentru formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare obținerii calificării, asigurarea misiunii și atingerea finalităților de studii.- Diversificarea pachetelor de discipline opționale în cadrul Planului de învățământ la programul de master Leadership și instruire (SA).- Introducerea modificărilor în tabelul Forma de evaluare finală a studiilor (substituirea Susținerea tezei de master în <i>Științe ale educației</i> (Didactica limbii române ca limbă nematernă străină) prin Susținerea tezei de master în <i>Științe ale educației</i> (Leadership și instruire);- Respectarea recomandărilor Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (10.02.2020) cu referire la ponderea recomandată a stagiilor de practică la master (ciclul II) – 8-12% (Anexa 4, p.4);- Majorarea numărului de credite de studii pentru teza de master, în vederea respectării recomandărilor Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 50

	<p>II) și integrate (10.02.2020) cu referire la alocarea a 4-6 credite de studii pentru un modul (Anexa 3, p.7);</p> <ul style="list-style-type: none">- Ajustarea structurii tabelului Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor conform Anexei 8;- Corelarea finalităților de studiu pe discipline și a competențelor în cadrul programului pe care le asigură și specificarea acestora în tabelul Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor (Anexa 8);- Redactarea din Decan Facultatea de Filologie și Istorie în Decan Facultatea Științe ale Educației și Informatică.
--	--

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (2015); Regulament de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (proces verbal nr. 6 din 25.02.2016); Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC, aprobată în ședința Senatului, proces verbal nr. 6 din 25.02.2016; Curricula pe discipline/Fișa disciplinei; http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/328 - catalogul cursurilor la Facultatea de Filologie		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conform documentelor prezentate, constatăm că toate cursurile incluse în Planul de învățământ la programul de studii Leadership și instruire sunt asigurate cu Fișa pe discipline. Structura Fișei la fiecare disciplină conține: descriere succintă a integrării cursului în programul de studii, competențe dezvoltate în cadrul cursului, finalități de studii realizate la finele cursului, administrarea disciplinei (curs, seminar și activități aplicative pe teme), conținutul unităților de curs, strategii de evaluare, sugestii de organizare a activității individuale, bibliografia. Fișele disciplinelor sunt incluse în Catalogul cursurilor la Programul de master Leadership și instruire, publicat și plasat pe site-ul UPSC și în Repozitoriul bibliotecii științifice universitare. Fișa disciplinei este elaborată de titularul/titularii de curs. Titularul cursului completează și catalogul cursului la disciplina predată. Fișele disciplinelor sunt elaborate în conformitate cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea. Titularul cursului este responsabil pentru conținutul Fișei disciplinei/curriculumului, implementarea acestuia, actualizarea precum și repartizarea rațională a orelor, astfel încât toate sarcinile propuse spre realizare să fie îndeplinite și toate finalitățile prevăzute în programul de studiu să fie atinse. Analiza curriculumului pe discipline nu ne permite să constatăm corelarea finalităților de studii pe discipline cu finalitățile de studiu/competențele specifice la program.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – conținutul curricula contribuie parțial la atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea fișei de înregistrare a perfecționării curricula pe discipline, în cazul modificărilor realizate. Actualizarea permanentă a surselor bibliografice din curricula și includerea surselor recente și relevante din domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Corelarea finalităților de studii pe discipline cu finalitățile de studiu/competențele specifice la program, evidențiind valențele formative ale disciplinei. Elaborarea și aprobarea, la nivel instituțional, a structurii tip a curricula pe discipline și a fișei disciplinei. Reflectarea orelor practice/de laborator care se regăsesc în Planul de învățământ pentru Programul de master de profesionalizare Leadership și instruire în curricula pe discipline.		

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de	Cadrul European al Calificărilor; Chestionare de evaluare a satisfacției privind programul de studii de studenți, absolvenți;
-----------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

instituția de învățământ	Procese verbale a Comitetului de Calitate din cadrul Catedrei Științe ale Educației și Management privind actualizarea programului/curricula.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Relevanța programului de master Leadership și instruire este exprimată prin proiectarea componentelor principale ale programului (planul de învățământ și curricula pe discipline) în conformitate cu cerințele stipulate în Cadrul European al Calificărilor, prin transpunerea finalităților de studiu și competențelor preconizate în conținuturi pentru fiecare unitate de curs din planul de învățământ.</p> <p>Importanța formării cadrelor pentru piața muncii în cadrul programului de master Leadership și instruire poate fi argumentată prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților din partea instituțiilor de învățământ general, centre de creație, centrelor educaționale etc., precum și a contribuției semnificative a absolvenților la realizarea obiectivelor derivate din noile politici sociale ale țării. Calificarea obținută de către studenții la master le oferă posibilitatea să activeze în entități și instituții educaționale în calitate de: metodist, manager de programe educaționale, mentor, Inspector în învățământul secundar profesional, director instituție extrașcolară, asistent universitar, cercetător științific (în învățământ) etc.</p> <p>Absolvenții programului Leadership și instruire demonstrează competențe profesionale înalte fiind selectați pentru funcții manageriale de MECC: L. Lungu, director adjunct OLDSI, Fălești; O. Cucu, director LT „Neciu Levițchi”; V. Puiu, director instituție preșcolară nr.123; L. Răcilă director adjunct colegiul de artă „A. Plămădeala” etc. Totodată absolvenții programului de studii Leadership și instruire au posibilitatea să-și continue studiile la ciclul III, Doctorat (de ex. și-au continuat studiile la ciclul III absolvenții programului de master: Buzenco Valeria, Urechi Cristina).</p> <p>Programul de de master Leadership și instruire este periodic supus evaluării de către studenții la master, cadre didactice, absolvenți și angajatori. În interviu cu absolvenții și angajatorii au fost emise afirmații care confirmă că competențele absolvenților la program corespund cerințelor pieței muncii, cerințelor înaintate față de specialiști în domeniu.</p> <p>Analiza documentelor prezentate ne permite să constatăm incoerențe în Nota explicativă la Planul de învățământ la programul de master Leadership și instruire, prin referințe la Programul Didactica limbii române ca limbă nematernă străină (Gradul de noutate, relevanța Programului, Consultarea partenerilor (angajatori, absolvenți, profesori, studenți) (2017).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare**3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II, studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015; Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UPSC, aprobat, Proces verbal nr. 7 al ședinței Senatului din 31.03.2016; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii (nr. 1046 din 29.10.2015);
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 50

	<p>Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr. 474 din 24.05.2016);</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS în cadrul UPSC, 2016;</p> <p>Planul de învățământ al programului de studii <i>Leadership și Instruire</i>, aprobat Senatul UPSC, proces verbal nr. 10 din 16.06.2016, coord. ME nr. de înreg. 01.18.116 din 11.08. 2017;</p> <p>Catalogul cursurilor în conformitate cu planul de învățământ, aprobat de ME din 11.08.2017, nr. de înreg. 01.18.116. Programul de studii Leadership și Instruire. Ciclu II (Masterat); 90 credite;</p> <p>Curricula unităților de curs/ modulelor: Evoluția și tendința în teoria leadershipului (D. Partașcu); Teoria și praxiologia învățării (D. Patrașcu); Pedagogia și psihologia comunicării (C. Calaraș); Managementul proiectelor (V. Goraș-Postică); Discurs și prezentare (A. Zgardan-Crudu); Etică și comunicare (L. Cepraga); Managementul schimbării (T. Țurcan); Evaluarea profesională (E. Țap); <i>Managementul organizației</i> (E. Țap); Metodologia cercetării pedagogice (E. Țap); Design educațional; Evolution and trends in leadership theories (A. Munteanu); Pedagogy and Psychology of communication. (O. Fruză); Ethics and communication (T. Yavuz); Education sciences and Informatics/ Education and Management (O. Frunză); Profesional evolution (A. Munteanu, T. Țurcanu); Education Design (L. Șchiopu);</p> <p>Orarul activităților didactice;</p> <p>Contractele anuale de studii ale studenților;</p> <p>Registrul de evidență a orelor de consultatie și a activităților de ghidare a lucrului individual al studenților, masteranzilor și formabililor;</p> <p>Rezultatele chestionării studenților;</p> <p>Program de incluziune educațională a studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale specifice la programele de studii (Ciclu I, Licență. Ciclu II, Master), aprobate la ședința Consiliului facultății;</p> <p>Procesele verbale ale ședințelor Catedrei Științe ale educației și Management: nr. 11 din 08.06.2018; nr 10 din 18.06.2019, Nivelul de satisfacție al masteranzilor și analiza gradului de satisfacție a pregătirii profesionale a absolvenților din perspectiva angajatorilor.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de învățământ la programul de studii Leadership și instruire (rom./engl.), cu frecvență la zi implică ore de contact direct și lucrul individual în raportul 1:3. Procesul de predare-învățare la programul de studii se realizează prin diverse forme: ore obligatorii, opționale; ore de curs, seminar, laborator; ore de contact și lucrul individual în conformitate cu prevederile Cadrului normativ în vigoare. Orele de contact direct includ atât prelegeri și seminarii tradiționale, cât și ore interactive cu utilizarea mijloacelor tehnice. Orele de curs la programul supus evaluării poartă un caracter activ-participativ: toți titularii de curs au suporturile elaborate în varianta electronică, fiind prezentate în PowerPoint, atât în formă letrică, cât și digitală. La fel, pentru majoritatea disciplinelor, titularii de curs au elaborat suporturi de curs, cercetări, articole științifice care vin în sprijinul studiului individual realizat de către masteranzi. Suporturile curriculare sunt accesibile pentru studenți, fiind plasate în variantă electronică pe platforma Moodle sau în Repozitoriul universitar. Ghidarea directă a activității individuale a masteranzilor include evaluarea realizării studiului materialelor suplimentare din cadrul cursului, consultații suplimentare în realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea formelor interactive. Formele și modalitățile de organizare a studiului individual, pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ, la programul de studii Leadership și Instruire (rom/engl.), sunt descrise în curricula disciplinară. Rezultatele chestionării masteranzilor au un impact măsurabil de două ori pe an, în ambele semestre. Chestionarea se realizează atât offline, cât și online, prin intermediul aplicației Google maps. Documentația prezentată în perioada evaluării atestă acordarea suportului individual masteranzilor (consultații, consiliere, activități de ghidare pentru studenți).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;</p>	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Suporturile curriculare sunt accesibile pentru studenți, fiind plasate în variantă electronică pe platforma Moodle sau în Repozitoriul universitar.		
Recomandări	Diversificarea pachetelor de discipline opționale cu referire la programul de studii Leadership și instruire.		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 50

Arii de îmbunătățire obligatorii	Includerea în orarul activităților didactice a orelor practice/de laborator, care se regăsesc în Planul de învățământ la programul de master Leadership și instruire
---	--

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Curricula unităților de curs; Registrul de consultații acordate studenților de către cadrele didactice; Rezultatele chestionării studenților; Extras din procesul verbal nr. 2 al ședinței Catedrei Științe ale educației și management din 14.02.2020 cu privire la Examinarea lucrării „Carte fiecărui părinte și pedagog. Psihologia. Ghidarea...” autori Patrașcu D., Carabet N.; Proces verbal nr. 4 al ședinței Catedrei <i>Management educațional</i> din 07,11.2019 cu privire la Analiza rezultatelor chestionării DACDC cu privire la calitatea predării cursurilor la program Leadership și instruire; E. Țap. Suport de curs. Managementul organizației școlare. Chișinău: S.n. 2020. 250 p.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Demersul didactic în cadrul programului Leadership și instruire este organizat și desfășurat prin: utilizarea metodelor de predare-învățare în funcție de nevoile studentului; adoptarea metodelor interactive de lucru cu instrumentarul didactic aferent; implicarea studenților în procesul de instruire și autoinstruire; rezolvarea de situații problematice, simulări, activități pe microgrupuri, proiecte de cercetare etc. Metodele de predare-învățare prevăzute în curriculum fiecărei discipline stimulează învățarea în grup prin intermediul interacțiunii sociale, favorizând schimbul reciproc de idei, experiențe, cunoștințe. În contextul pandemiei, instruirea la distanță se axează pe interactivitate demonstrată prin partajări de ecran, aplicarea Padlet-ului, Google, Jamboard-ului etc. Astfel, atât online, cât și offline, metodologia aplicată cuprinde o gamă largă de metode și tehnici didactice interactive, activ-participative, în cheia tendințelor moderne. Promovarea și evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se realizează prin asistările reciproce la ore cu analiza lor ulterioară, prin discutarea metodelor inovative în cadrul seminarelor metodice, prin consultarea opiniilor studenților de către fiecare profesor la disciplinele predate. Profesorii îi consiliază pe studenți în elaborarea și implementarea propriilor lor proiecte: proiecte de cercetare, portofolii ș.a. Descrierea mecanismului de consultare a masteranzilor și a rezultatelor chestionarelor prin prisma măsurilor luate pentru îmbunătățirea procesului de predare – învățare sunt discutate la ședințe de catedră și consemnate în procese-verbale, pentru o ulterioară demonstrare a impactului generat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	Implicarea studenților în activitatea de monitorizare a eficienței metodelor de predare-învățare cu referire la programul de studii Leadership și instruire.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr. 474 din 24.05.2016); Ghidul metodologic de valorificare a TIC-urilor în procesul de organizare-desfășurare a studiilor la program; Notă informativă: Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (Anexa 3.5).
Constatări făcute în timpul procesului	Utilizarea mijloacelor informaționale și conceperea produselor educaționale în demersul didactic pentru organizarea procesului de studii la programul Leadership și instruire (rom/eng), devine tot mai actuală. Pentru buna organizare a procesului de învățământ sălile de curs din blocul IV, Clasa Viitorului, în care se realizează procesul de instruire offline, sunt dotate cu echipamente pentru utilizarea instrumentelor TIC. La dispoziția profesorilor se află un echipament mobil de tehnică

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

de evaluare externă	pentru realizarea orelor teoretice și practice. Cadrele didactice care asigură formarea profesională la programul de studii Leadership și instruire (rom/engl.), au realizat, în cadrul UPSC cursuri de formare continuă privind: utilizarea mijloacelor informaționale și de comunicare; de utilizare a tablei interactive; aplicarea Sites, Forms parcurgerea cursurilor de Alfabetizare digitală; aplicarea platformei Moodle, cu obținerea certificatelor respective etc. Accesibilitatea la aceste resurse este realizată prin intermediul serviciilor asigurate de rețeaua informațională a universității, asigurată de Centrul Tehnologiei Informaționale. În procesul instructiv-educativ profesorii care asigură programul de studii supus evaluării utilizează sistematic instrumentele TIC – proiectorul și tabla interactivă – pentru proiectarea materiei în PowerPoint, computerul pentru proiectarea filmelor didactice. Constatăm că pe site-ul UPSC masteranzii pot accesa lista cursurilor electronice plasate pe platforme online: Moodle: suportul de lecții în varianta electronică și analiza orelor cu acces public.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Motivarea cadrelor didactice pentru continuarea realizării cursurilor în format electronic cu plasarea lor pe platforme educaționale/ Moodle UPSC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II, studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii (nr. 1046 din 29.10.2015); Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016); Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS în cadrul UPSC, 2016; Planul de învățământ al programului de studii Leadership și Instruire, aprobat, Senatul UPSC, procesul verbal nr. 10 din 16.06.2016, coordonat ME nr. de înreg. 01.18.116 din 11.08. 2017; Orarul activităților didactice și al examenelor/procesului de studii și cel al examenelor; Orarul activităților didactice pentru anul 2020-2021; Orarul consultațiilor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea studiilor în semestre, realizarea numărului săptămânal de ore, obținerea numărului standard de credite, stagii de practică se elaborează la catedră, în strictă corespundere cu planul de învățământ, la începutul fiecărui semestru și se aprobă de către Decanul Facultății Științe ale Educației și Informatică. De asemenea, cursurile, în perioada pandemică, se desfășoară online, pe platforma Meet, cerințele fiind unice în instituție, masteranzii accesând orarul de pe site-ul UPSC. Examenele la disciplinele programului se susțin la încheierea cursului. Examenul de master se stabilește conform orarului procesului de studii și se aprobă de către Departamentul Managementului Procesului de Instruire. Studiul individual al masteranzilor constituie 115 ore, în urma realizării căruia, masteranzii prezintă produse elaborate: portofolii, referate științifice, prezentări power-point, studii de caz ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 50

Arii de
îmbunătățire
obligatorii

Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);</p> <p>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014);</p> <p>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de master, Proces verbal. nr. 6 al ședinței Senatului din 25.02.2016);</p> <p>Planul de învățământ;</p> <p>Ghidul metodologic pentru realizarea stagiului de practică profesională (2015);</p> <p>Ghidul pentru elaborarea tezelor de master în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, proces verbal nr. 7 din 30.03.2017;</p> <p>Curriculumul stagiului de practică profesională;</p> <p>Ordin nr. 105-p din 15.03.2021 cu privire la efectuarea stagiului de practică profesională de către studenții anului I, ciclului II, master, Facultatea Științe ale Educației și Informatică. Program de studii Leadership și instruire;</p> <p>Portofoliu la stagiul de practică profesională;</p> <p>Borderourile de evaluare a stagiilor de practică;</p> <p>Raport privind desfășurarea stagiului de practică profesională de master la programul de studii: Leadership și Instruire (rom./engl.), 4.05-6.06.2020, 10 credite ECTS. Respons. E. Țap.</p> <p>Procesele verbale ale ședințelor catedrei de profil: nr 8 din 12.04.2018; nr.7 din 23.04.2019; nr.14 din 22.06.2020 – Despre rezultatele practicii de masterat la programul de studii: Leadership și Instruire (rom./engl.).</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Masteranzii programului de studii Leadership și Instruire (rom/eng) desfășoară stagiul de practică în semestrul 2, anul I (300 ore), 10 credite, forma de evaluare – examen. Stagiul de practică de profesionalizare are o durată de 5 săptămâni și reprezintă forma obligatorie de formare a specialiștilor, fiind orientat spre obținerea competențelor generice și specifice într-un domeniu de specializare. Stagiul de practică are ca scop verificarea corelării și aplicabilității cunoștințelor teoretice acumulate de către masteranzi cu activitatea practică aferentă specializării; înțelegerea mai bună a modului de funcționare a proceselor și sistemelor din domeniul de cercetare studiat. Studenții, fără experiență practică în domeniu, înscrise la ciclul II, acumulează minimul curricular inițial (30 de credite transferabile) și realizează un stagiul practic în volum de 10-15 credite ECTS. Perioada unui stagiul practic prevede elaborarea și implementarea aspectelor aplicative ale tezei de master: realizarea experimentului de constatare; prelucrarea cantitativă și calitativă a datelor experimentale; proiectarea și/sau realizarea experimentului de formare; analiza rezultatelor formative; elaborarea de concluzii și recomandări etc. Stagiile de practică realizate de către masteranzi se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ în vigoare privind atingerea finalităților de studiu.</p> <p>Conform Planului-cadru stagiul de practică se realizează în perioada de cercetare științifică și elaborare a tezei de master. Aceste activități se cuantifică cu un număr total de 30 de credite.</p> <p>Stagiul de practică este asigurat cu program de instruire și este monitorizat de metodistul-coordonator, parcurgând următorii pași: selectarea instituțiilor de aplicație; repartizarea masteranzilor; organizarea și desfășurarea conferinței de inițiere în stagiul de practică; evaluarea portofoliilor masteranzilor; organizarea și realizarea conferinței de totalizare a stagiului de practică. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele programului de studii și asigură formarea competențelor praxiologice. În cadrul ședințelor de catedră se discută rapoartele coordonatorilor de practică, se propun și se aprobă soluții de perfectare, referitoare atât la organizarea stagiului de practică respectiv, cât și la despre rezultatele practicii de masterat la programul de studii Leadership și instruire (rom./engl.) etc.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare	<p>1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;</p>
Ponderea (puncte)	2
Punctajul acordat	2

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

și punctajul acordat			
Puncte tari	Concordanța obiectivelor și conținuturilor stagiilor de practică cu obiectivele programului de studii privind formarea competențelor profesionale.		
Recomandări	Aplicarea sistematică a procedurilor interne de asigurare a calității stagiilor de practică din cadrul programului de studii Leadership și Instruire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică; Contract Nr. 906 privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților ciclului I- Licență și ciclului II – Master. St. I. Calirus, Liceul „Litterarum”.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În baza documentelor analizate, constatăm, că Instituția are Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică. Instituțiile de aplicație/unitățile-bază selectate pentru desfășurarea stagiilor de practică sunt relevante pentru programul de studii Leadership și Instruire (rom/eng) și asigură realizarea obiectivelor stagiilor de practică și a finalităților programului de studii nominalizat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice**3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior (Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019); Regulamentul pentru elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul UPSC, aprobat în cadrul ședinței Senatului UPSC, proces verbal nr. 7 din 30.03.2017; Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul UPSC, aprobat Senatul, proces verbal nr. 8 din 17.04.2014; Regulamentul privind prevenirea plagiatului în cadrul UPSC; Curricula pe unități de curs/module; Orarul evaluărilor; Proces verbal al ședinței catedrei: nr.3 din 22.12.2017 Cu privire la organizarea procesului de învățământ la ciclul II, Masterat. Despre nivelul de realizare a tezelor de master la anul II (susținerea prealabilă); Procesele verbale ale ședințelor catedrei: nr.10 din 26.06.2019; nr.10 din 9.06.2020; nr.10 din 22.06.2018. Cu privire la procedurile interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice; Borderouri de evaluare (copie); Raport privind activitatea Comisiei pentru susținerea tezei de master la programul de studii Leadership și Instruire (rom/engl.) M. Paiu, conf.univ.,dr. (2021); V. Cojocaru, prof.univ., dr.hab. (2018; 2019).		
Constatări făcute în timpul procesului	Procesul de evaluare a competențelor studenților la programul Leadership și instruire (rom/eng.) în cadrul UPSC se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module cu referire la activitatea de învățare a masterandului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele obținute de el și sunt apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, iar în timpul sesiunilor		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 50

de evaluare externă	de examinare – prin evaluări finale/sumative. Astfel, sunt administrate următoarele modalități de evaluare: evaluare curentă: testare, prezentare, eseu, referat, studiu de caz (individual sau în grup); evaluare finală: examinare orală, examinare în scris, teză/proiect; forme specifice de evaluare: concert, expoziție, portofoliu, etc. Evaluările curente se organizează de două ori pe parcursul predării cursului, iar la sfârșit se organizează evaluările sumative. Titularii cursurilor aplică diverse metode de evaluare. Nu sunt diminuate metodele tradiționale (examinarea orală, testarea scrisă), dar se utilizează și metode complementare, centrate pe student: portofoliile, eseu, metoda proiectelor, studiu de caz ș.a. Pentru asigurarea transparenței evaluării, masteranzii sunt informați despre criteriile de evaluare, sunt familiarizați cu baremul de verificare și cu schema de convertire a punctajului în note. Rezultatele evaluărilor curente sunt transferate în catalog pe pagina disciplinei și pe pagina evaluărilor. În registre sunt consemnate rezultatele evaluărilor curente, nota masteranzilor pentru lucrul individual realizat și notele la seminarii. Notele de la evaluări sunt transferate în borderouri și constituie 60% din nota finală la examen. În Planul de învățământ este stipulată doar forma de evaluare finală pentru fiecare disciplină (examen cu note). Analiza activităților întreprinse pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de elaborare a tezelor de master se realizează în ședințe de catedră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Analiza activităților întreprinse pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de elaborare a tezelor de master în ședințe de catedră.		
Recomandări	Încurajarea studenților să depună contestații în cazul dezacordului privind evaluarea rezultatelor academice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministrului Educației Republicii Moldova nr. 203 din 19.03.2014); Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de master), aprobat: ședința Senatului din 25.02.2016, proces verbal nr. 6; Regulamentul UPSC privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul superior; Regulamentul pentru elaborarea și susținerea tezelor de master; Ghidul pentru elaborarea tezelor de master în cadrul UPSC, aprobat, Senatul, proces verbal nr. 7 din 30.03.2017; Ghidul metodologic pentru realizarea stagiului de practică profesională (2015); Curriculumul stagiului de practică profesională; Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică; Borderouri de evaluare (copie); Procesele verbale ale ședințelor Catedrei Științe ale educației și Management cu referire la Rezultatele practicii de masterat la programele: Leadership și Instruire (rom./engl.): nr. 14 din 22.06.2020; nr.7 din 23.04.2019; nr. 8 din 12.04.2018.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza procesului de organizare a stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și propunerile de îmbunătățire sunt prezentate în Raportul coordonatorului stagiului de practică, discutat și aprobat în cadrul ședinței de catedră. Borderourile reprezintă bazele de date cu referire la evaluările stagiilor de practică. Finalizarea acestora se soldează cu organizarea conferințelor de totalizare, și susținerea rapoartelor în cadrul acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 50

și punctajul acordat			
Puncte tari	Implicarea reprezentantului din partea instituției de aplicație/bazei de practică în aprecierea rezultatelor studenților cu referire la realizarea stagiilor de practică.		
Recomandări	Aplicarea sistematică a procedurilor interne de asigurare a calității stagiilor de practică din cadrul programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriaul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (HG nr. 464 din 27.07.2015); Planurile de admitere; Notă informativă: Admiterea studenților programul de studii Leadership și Instruire (rom/eng.); Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în UPSC, aprobat în ședința Senatului, proces verbal nr.7 din 31.03.2016; Rapoartele Comisiei de admitere; Regulament de activitate a Secției de ghidare și consiliere în carieră, aprobat în ședința Senatului UPSC, proces verbal nr. 2 din 30.10.2014; Acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere: Articolul în „Făclia” Săptămânal de informație (Anexa 4.2.); Proces verbal al ședinței catedrei nr. 1 din 05.09.2018.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Admiterea la programul de studii Leadership și instruire (rom/eng.) se efectuează pe bază de concurs la programele de învățământ dintr-un domeniu general de studiu în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu Regulamentul instituțional. Site-ul universității include, pentru informare publică, metodologia UPSC privind admiterea la studii Ciclul II, Master. Candidații la studii de master au acces la informații ce țin de oferta educațională în care sunt specificate domeniul de formare profesională, limba de instruire, numărul de locuri cu finanțare bugetară și la contract, durata studiilor. Pagina site-ului universității Admitere conține informații detaliate despre numărul de locuri vacante, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii pentru locurile cu taxă, fișa programelor de studii, broșuri și pliante. Cu referire la programul de studii organizate diverse activități: participarea în Târguri de carieră pentru promovarea programului de studii; organizarea Caravanei de atragere în profesie; întâlniri cu cadrele didactice din instituțiile de învățământ general; întâlniri cu membrii Direcțiilor de învățământ, primarii din mediul rural, managerii instituțiilor de învățământ, cadrele didactice; plasarea informației pe conturi pentru promovare: Facebook, twitter; mass-media; anunțuri de promovare pe site-ul universității, grupuri/ forumuri din domeniu; răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail. În categoria strategiilor instituționale de admitere se înscriu și: organizarea Săptămânii Ușilor deschise care include activități atât pentru liceeni, cât și pentru profesorii școlari. Cu referire la programul de studii Leadership și Instruire se prezintă oferta educațională prin publicarea de broșuri, pliante și postere, fluturași, diseminate la târguri educaționale, la întâlniri cu cadrele didactice din instituțiile de învățământ general, în mass-media națională și locală. Rezultatele admiterii studenților sunt puse în discuție în cadrul ședințelor catedrei Științe ale educației și Management, Senatului. Rapoartele Comisiei de admitere sunt plasate pe site-ul universității, fapt ce asigură transparența procesului de recrutare și admitere a studenților la programul de studii nominalizat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

și punctajul acordat	Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Puncte tari	Distribuirea informației cu referire la promovare programului de studii Leadership și instruire prin utilizarea diverselor mijloace: Facebook, twitter; mass-media; anunțuri de promovare pe site-ul universității, grupuri/ forumuri din domeniu; răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail, broșuri, pliante și postere, fluturași ș.a.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012); Planurile de admitere; Rapoartele Comisiei de admitere; Programul de incluziune educațională a persoanelor cu CES; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC), aprobat la ședința Senatului din iunie 2018), art. 24; Practici de incluziune educațională a tinerilor cu dizabilități în Universitate, decizia Senatului UPSC, proces- verbal nr. 6 din 27.02. 2014.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În Regulamentele instituționale se stipulează că UPSC oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate, prin oferirea de cotă de înmatriculare de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare domeniu de formare profesională și formă de învățământ), prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, Persoanele cu grad de dizabilitate sever sau accentuat sunt scutite de la plata taxei de înscriere la concurs. Studenții orfani, studenții rămași fără îngrijirea părinților și persoanele cu dizabilitate severă și accentuată își păstrează statutul de studenți bugetari pe întreaga perioadă a studiilor. Strategiile de adaptare și organizare a studiilor pentru studenții din grupurile dezavantajate sunt reflectate și în Programul de incluziune educațională a persoanelor cu CES. Programul se referă la: sporirea toleranței grupului pentru a-i accepta și ajuta; oferirea unui spațiu accesibil: rampă la intrare, marcajul galben, orele în sălile de la etajul 1; stabilirea unui program flexibil de frecvență la ore; acordarea asistenței educaționale și psihologice; elaborarea planurilor individualizate; înregistrarea audio a orelor de curs; oferirea variantei electronice a suporturilor de curs etc. Cadrele didactice care asigură realizarea programei de studii au participat în programe de dezvoltare profesională/formare continuă în vederea realizării demersurilor incluzive și sunt pregătiți pentru a organiza și a realiza un proces educațional care creează acces și participare reală, asigurând performanțe studenților. Persoanele cu cerințe educaționale speciale, până la momentul actual, nu au solicitat înmatricularea la programul de studii <i>Leadership și Instruire (rom./engl.)</i> .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților**4.2.1. Promovabilitatea studenților**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii (nr. 1046 din 29.10.2015); Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS; Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – Studii superioare de master;
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

	<p>Notă informativă: Promovabilitatea studenților la Programul Leadership și instruire (rom./engl.) În RA: 2016-2017; Ordin Nr. 112-st din 07.07.2020 cu referire la promovarea în următorul an de studii. Ordin Nr. 91-st. din 02.02. 2021 cu privire la conferirea titlului de Master în Științe ale educației și eliberarea diplomei de master MP.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor condiția esențială de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/specialității/programului. La programul de studii Leadership și instruire promovarea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 30 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite -60 pe an, prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. Contractul de studii reglementează raporturile studentului cu universitatea sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice, drepturile și obligațiile părților, taxa pentru întregul ciclu de studii, precum și alte reglementări conform legislației. Studentul poate întrerupe studiile superioare de master, în baza unor motive întemeiate, stabilite de regulamentele instituționale, pentru o perioadă de timp de cel mult un an de zile. Reluarea studiilor de către persoanele care au fost inițial înmatriculate cu finanțare de la bugetul de stat se va face doar prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților la contract din anul respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului. Constatăm că procentul de promovabilitate pentru ultimii 5 ani la programul Leadership și instruire (rom.) este 85% și la programul Leadership și Instruire (engl.) – 76%. Cele mai frecvente motive de exmatriculare a masteranzilor sunt din motive personale sau pierderea legăturii cu universitatea, condiționate de probleme financiare; plecarea peste hotare, probleme de sănătate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	UPSC are elaborate documente de referință în care este reglementat procesul de promovare a studenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-Cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior/ Hotărârea de Guvern nr. 56 din 27.01.2014; Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la UPSC; Acordurile și contractele instituționale privind mobilitatea academică; Planul strategic al UPSC, aprobat în ședința Senatului, proces verbal nr. 2 din 24.11.2016.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Printre strategiile de optimizare a mobilității academice cu referire la programul de studii Leadership și instruire se regăsesc acțiunile de informare și consiliere, ședințe de informare privind oportunitățile programelor de mobilitate, modalitățile de aplicare la program, modul de perfectare a dosarului etc. În vederea îmbunătățirii mobilității academice universitatea întreprinde măsuri pentru încurajarea studenților în acest tip de activitate: încurajarea învățării limbilor străine într-un context de actualitate, de percepere a specificului cultural și de comunicare, specific mobilității ce caracterizează piața muncii în spațiul european; modificarea programelor de studii în vederea compatibilizării cu programe de studii din țările cu care sunt încheiate acorduri; elaborarea de programe/module comune cu alte universități etc. Mobilitatea academică a studenților se organizează în baza acordurilor/convențiilor de colaborare dintre UPSC și alte instituții din țară și de peste hotare; programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și naționale; contractelor individuale. Actualmente, UPSC are încheiate contracte de colaborare cu 69 instituții de învățământ superior din România, Italia, Polonia, Portugalia, Rusia, Ucraina etc. UPSC face publică informația despre posibilitatea de participare în mobilitate</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

	academică, prin plasarea pe site-ul universității a ofertelor, condițiilor, termenelor etc. În cadrul interviurilor cu coordonatorul programului s-a afirmat că 1 student de la programul de studii Leadership și instruire a fost în mobilitate academică dar nu au fost prezentate acte care atesta realizarea de mobilități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii /stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea de programe/module comune cu alte universități.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Realizarea mobilității academice a studenților de la programul de studii Leadership și Instruire.		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Monitorul Oficial nr. 216-228 din 30.06.2017, art. 564); Corelarea titlurilor Licență-Master- Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr, 1017 din 03.07.2018); Regulamentul intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice; Ordin nr. 106-st. din 01.07.2020; nr 116-st din 17.06.2017 cu referire la conferirea titlului de Master în Științe ale educației; Ordin Nr. 91-st. din 02.02. 2021 cu privire la conferirea titlului de Master în Științe ale educației și eliberarea diplomei de master MP; Diplomă de studii superioare de master (copie), Cherdivara C., 2020; Supliment la diplomă (Bodiu A.), 2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studiile superioare Ciclul II, Masterat, la programul de studii Leadership și instruire (rom./engl.), se finalizează cu conferirea titlului Master în Științe ale educației și eliberarea diplomei de studii superioare de masterat. Diploma este eliberată absolventului care a realizat integral planul de învățământ și a susținut cu succes teza de master. În diplomă de master se specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul de studii, calificarea obținută, media generală, Diploma de studii superioare de master atestă că titularul a primit competențe în formarea profesională care îi permit continuarea studiilor la ciclul III, Doctorat. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Curricula/fișele de studii și Certificatele academice se eliberează la solicitarea studentului în conformitate cu actele normative în vigoare. Instituția duce o evidență riguroasă a eliberării diplomelor, prin semnarea absolventului în Registrul de eliberare a actelor care se păstrează la Secția Managementul Procesului de Instruire. Constatăm că conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul de studii Leadership și instruire, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, 2018;</p> <p>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice științifico- didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă din Chișinău (2018);</p> <p>Regulamentul cu privire la normarea activității didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă din Chișinău (2016);</p> <p>Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă din Chișinău în anul 2020, aprobat prin Decizia Senatului din 27.02.2020;</p> <p>Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2016-2020, aprobat în ședința Senatului din 28.04.2016;</p> <p>Lista titularilor Programului de studii superioare master Leadership și instruire (LI);</p> <p>Anexa 5.3 Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic la programul de studii Leadership și Instruire (română/engleză);</p> <p>Anexa 5.6 Tabel 5.2. Calificarea profesională a personalului academic (pentru anul de studii 2020-2021);</p> <p>Anexa 5.5 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 (programul de studii Leadership și Instruire – cu instruire în limba română (ro.)), Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 (programul de studii Leadership și Instruire – cu instruire în limba română (engl.));</p> <p>Anexa 5.7 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2020-2021 (programul de studii Educația lingvistică și comunicarea interculturală (ro.);</p> <p>Dosarele personalului angajat în cadrul Programului de studii superioare de master Leadership și instruire (LI);</p> <p>Contractele individuale de muncă ale personalului academic cu referire la Programul de studii superioare de master Leadership și instruire (LI).</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Funcțiile didactice, științifico-didactice vacante în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău se ocupă prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională etc.</p> <p>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice și de cercetare. Persoanele angajate prin cumul extern sau pensionarii sunt angajați prin ordinul rectorului pentru 1 an de zile, la solicitarea catedrei de specialitate. Fiecare persoană angajată încheie cu Universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului angajat la programul de studii se păstrează la Secția resurse umane.</p> <p>Procesul de studiu la programul de studii superioare de master Leadership și instruire este asigurat de personalul academic calificat, competent, specialiști notorii în domeniu, recunoscuți pe plan național și internațional.</p> <p>În RA au fost prezentate mai multe documente despre personalul care asigură programul de studii superioare de master Leadership și instruire, care conțin informații diferite (anexele 5.5, 5.6, 5.7).</p> <p>În anul universitar 2020 – 2021 programul de studii superioare de master Leadership și instruire este acoperit de personal titular 11 persoane, dintre care 3 cu norma de bază, 5 prin cumul intern și 4 prin cumul extern.</p> <p>Programul de studii Leadership și instruire cu instruire în limba română este asigurat de 9 cadre didactice, dintre care 6 cu norma de bază, 2 prin cumul intern și 2 prin cumul extern. Leadership și instruire cu instruire în limba engleză este asigurat de 7 cadre didactice, dintre care 3 cu norma de bază, 3 prin cumul intern și 1 prin cumul extern. Din RA constatăm că raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de masteranzi la programul de studii Leadership și instruire cu limba engleză constituie 1:5 (7 cadre didactice și 35 masteranzi). Datele sunt contradictorii.</p> <p>La solicitare, în cadrul vizitei la instituție, a fost prezentat Orarul activităților didactice pentru anul de studii 2020-2021, II sem. la Programul de studii master Leadership și Instruire, limba engleză, cu indicarea profesorilor: Goraș-Postică V., Țurcan T., Munteanu A., Șchiopu L., Yavuz T.; LI, limba</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 50

	de instruire română: Carabet N., Țurcan T., Goraș-Postică V., Zgardan A. Documentul reflectă doar unele persoane din personalul academic la programul evaluat. Vârsta personalului ce asigură instruirea cu limba engleză constituie: 1- până la 35 ani, 4 - 35-63 ani, 3 - peste 63 ani. Vârsta personalului ce asigură instruirea cu limba română constituie: 7 - 35-63 ani, 2 - peste 63 ani. Dosarele personale includ Contracte individuale de muncă, fișa postului semnată de cadrul didactic, ordinele de angajare, documentele doveditoare a calificării profesionale. Constatăm că planificarea și administrarea personalului academic de la programul de studii master vizat se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare. Totodată, unele documente au expirat în 2020 și urmează a fi ajustate: Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2016-2020; Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău ș.a. Regulamentul cu privire la normarea activității didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă din Chișinău datează din 2016. RA include ca dovadă Planul strategic de dezvoltarea a Facultății de Filologie, care nu corespunde cu programul evaluat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 1
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
Puncte tari			
Recomandări	Încurajarea și recrutarea în continuare la lucru pentru asigurarea programului de studii superioare de master Leadership și instruire a absolvenților programului vizat, cadrelor didactice tinere pentru asigurarea continuității programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Actualizarea Regulamentului cu privire la normarea activității didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă din Chișinău, aprobat în 2016. Actualizarea Planului strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, expirat în 2020. Actualizarea Planului operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă din Chișinău. Actualizarea Planului strategic al DACDC pentru asigurarea calității și dezvoltării universității în anii 2016 – 2020.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019); Dosarele personalului angajat la Programul de studii superioare de master Leadership și instruire; Fișa postului; Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice; Lista publicațiilor științifice a cadrelor didactice la Programul de studii superioare de master Leadership și instruire; Tabel cu calificarea profesională a personalului academic (pentru anul de studii 2020-2021); Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2020-2021 (programul de studii Educația lingvistică și comunicarea interculturală (ro.) (Anexa 5.7)
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea procesului de formare profesională la Programul de studii superioare de master Leadership și instruire este asigurat de personal didactic și științifico-didactic care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. În anul curent de studii – 100% din orele teoretice din planurile de învățământ de la ambele programe de studii sunt asigurate de cadre didactice cu titluri științifico-didactice, iar orele practice din planurile de învățământ – 100% de cadre didactice cu titluri științifice sau științifico-didactice.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

	În RA sunt prezentate informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2020-2021. Tabelul cu calificarea profesională a personalului academic (pentru anul de studii 2020-2021), conține date cu referire la programul de studii Educația lingvistică și comunicarea interculturală (ro.) (Anexa 5.7), care nu corespunde programului evaluat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
Puncte tari	Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă Programului de studii superioare de master Leadership și Instruire este de 100%.		
Recomandări	Gestionarea corectă a informației cu referire la personalul academic implicat în program.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice „Ion Creangă” din mun. Chișinău, 2016-2020; Plan de acțiuni strategice pentru asigurarea dezvoltării Catedra Științe ale Educației în anii 2017-2022; Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (aprobat Proces-verbal al ședinței Senatului UPSC nr.3 din 25.10.18); Participarea titularilor de curs în stagii, workshopuri, traininguri de formare 2015-2020; Participarea cadrelor didactice titulare în organizarea trainingurilor, atelierelor de lucru, seminarelor metodologice în calitate de formator/expert național.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UPSC oferă diverse modalități pentru dezvoltarea personalului academic universitar: <i>cursuri/traininguri, seminare și workshop-uri anuale organizate de CGCC</i> : „Elaborarea curricula universitare”, „Optimizarea strategiilor didactice de predare-învățare la treapta universitară de învățământ”, „Comunicare eficientă”, „Strategii de dezvoltare a competențelor prin lucrul individual al studenților”, cursuri MOODLE; încurajarea formării continue și mobilității cadrelor didactice. În același timp menționăm: cadrele didactice beneficiază de formări în cadrul republicii și peste hotarele ei (Anexa 5.8). În urma participării cadrelor didactice la cursurile de formare au fost perfectate suporturi curriculare la disciplinele programelor vizate. Toate cadrele ce asigură programul de studii Leadership și instruire au formarea psiho-pedagogică, conform cerințelor MECC și în organizează traininguri, ateliere de lucru, seminare metodologice în calitate de formatori/experti naționali. Planul de acțiuni strategice pentru asigurarea dezvoltării Catedra Științe ale Educației în anii 2017-2022 include unele referințe generale cu referire la formarea continuă și îmbunătățirea prestației personalului didactic la catedrele facultății. RA conține informații cu referire la Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice ale Facultății și Planul de dezvoltare profesională a membrilor catedrei Științe ale Educației și Management, care nu au fost prezentate.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 50

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Existența suportului administrației UPSC, acordurilor stabilite cu alte instituții, fapt ce a contribuit la eficientizarea activităților științifice ale profesorilor și studenților.		
Recomandări	Asigurarea corectitudinii în prezentarea documentelor. Extinderea oportunităților de suport a activității cadrelor didactice, care asigură instruirea la Programul de studii superioare de master Leadership și Instruire, inclusiv participarea acestora la conferințe peste hotare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului academic la nivel de facultate și catedră, în concordanță cu Strategia Universității.		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, 2016; Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice, didactice în Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă din Chișinău (Proces-verbal nr. 10 al ședinței Senatului UPSC din 16.06.2014); Lista de suporturi, note de curs și ghiduri editate în vederea asigurării necesităților programului; Lucrări științifico-didactice elaborate de personalul academic care asigură realizarea Programului de studii evaluat.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea metodică a cadrelor didactice este proiectată în Planul catedrei și Planul individual al cadrului didactic. Anual catedra întocmește planul de editare a lucrărilor metodico-didactice, iar UPSC susține și stimulează procesul de editare a suporturilor curriculare, alocând anual 7000 lei fiecărei facultăți. Între anii 2015-2020 cu suportul UPSC au fost editate suporturi, note de curs și ghiduri în vederea asigurării necesităților programului. Fiecare disciplină din planul de învățământ a programului evaluat este asigurat cu cursuri de prelegeri. Programul de studii master LI este asigurat în mare măsură cu suport didactico-metodic de către cadrele didactice. RA conține informații despre Ordinul Rectorului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2020 – 2021 (nr.147 din 24.06.2020), care nu a fost prezentat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea practicilor pozitive de asigurare a disciplinelor din planul de învățământ a programului evaluat cu materiale didactice în baza tendințelor contemporane sociale și educaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de	Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (HG Nr. 854 din 21.09.2010);
-----------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

instituația de învățământ	Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice „Ion Creangă” din mun. Chișinău, 2016-2020; Chestionar de evaluare a activității didactice de la curs 2014-2015 (online); Regulament privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (Proces-verbal nr. 5 al ședinței Senatului UPSC din 19.12.2019); Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (Proces-verbal nr.7 al ședinței Senatului UPSC din 30.03.2017).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea cadrelor didactice la programul de studii Leadership și instruire se realizează de DACDC, Comisiile și comitetele de asigurare a calității de la facultate și catedră. După finalizarea procedurii de evaluare se întocmește un raport. Rezultatele evaluării sunt confidențiale (la care au acces rectorul (prin delegare prorectorul pentru activitatea didactică), șeful SACDC, șeful de catedră și persoana evaluată). Rezultatele sunt distribuite în plic cadrului didactic vizat și șefului de catedră, care stabilesc de comun acord modalități de eficientizare a performanței didactice ulterioare. Anual, la finele calendarului de studii, în ședințele de lucru ale catedrei de specialitate, cadrele didactice se autoevaluează, sunt evaluate și de colegi, șeful de catedră. Procesul de autoevaluare cuprinde și îndeplinirea normării didactice stabilită în Planul individual pentru anul de studii evaluat (activitatea didactică auditorială și neauditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă). Din a. s. 2019 – 2020 este aplicat și Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din instituția publică conform căruia cadrele didactice la finele anului realizează un raport de autoevaluare, care se discută la catedră și Comisia de calitate. În baza rezultatelor rapoartelor de evaluare cadrele didactice de la programul de studii Leadership și instruire au realizat stagii de formare, s-au înscris la studii superioare de Master, și-au reevaluat curricula/strategiile de predare – învățare – evaluare. Evaluarea rezultatelor se efectuează ținând cont de numărul articolelor în culegeri și reviste internaționale și naționale, a comunicărilor la manifestări științifice, și de implementarea rezultatelor cercetărilor în cadrul cursurilor universitare ținute etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, 2015 Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice „Ion Creangă” din mun. Chișinău, 2016-2020; Planul strategic al DACDC pentru asigurarea calității și dezvoltării universității în anii 2016 – 2020; Raport privind activitatea științifică în anul 2020/Catedra Științe ale Educației și Management.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic, care asigură realizarea Programului de studii superioare de master Leadership și Instruire, își desfășoară și organizează activitatea științifică în baza Planului anual al activității științifice, integrând planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrei aprobate de Senatul Universității la începutul fiecărui an calendaristic. Temele de cercetare sunt proiectate de către cadrul didactico - științific pentru 5 ani și corespund direcțiilor prioritare naționale de cercetare și direcțiilor de cercetare a UPSC, inclusiv a catedrei Științe ale Educației și Management (SEM). Planurile tematice au o structură unică pentru toate catedrele universitare. La sfârșitul anului calendaristic, cadrele didactice universitare fac un raport		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

	privind îndeplinirea planului de cercetare științifică, care este discutat și aprobat în ședința catedreii; sinteza rapoartelor se prezintă Departamentului Cercetare științifică și se aprobă de Senatul Universității. În RA este menționată Strategia dezvoltării cercetării științifice, Planul strategic de dezvoltare al Facultății (2016-2020), care nu au fost prezentate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea din partea conducerii UPSC a oportunităților de suport a activității de cercetare științifică și inovare a cadrelor didactice care acoperă necesitățile Programului de studii superioare de master Leadership și Instruire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Lista personalului academic care își desfășoară activitatea științifică în proiecte internaționale și naționale; Certificate, diplome de participare la foruri internaționale (Țap E., Frunze O., Carabet N.); Portofolii personale a cadrelor didactice; Implicarea cadrelor didactice în diverse activități la nivel național.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Relevanța rezultatelor științifice teoretice/aplicative obținute este elucidată prin prezentarea acestora în cadrul conferințelor științifice naționale și internaționale. În perioada anilor 2015 – 2020 cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de master Leadership și Instruire au participat la un număr impunător de conferințe naționale, internaționale și simpozioane. Personalul academic își desfășoară activitatea științifică în proiecte internaționale și naționale, iar rezultatele s-au materializat în peste 300 de lucrări științifice și metodicodidactice: monografii, articole în culegeri științifice din țară și străinătate, articole în reviste științifice de profil, publicații electronice, etc. Cadrele didactico-științifice, care asigură realizarea Programului de studii superioare de master Leadership și Instruire, au posibilitatea să-și publice rezultatele activității științifice în Revista de Științe Socioumane a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Anual sunt prezentate rezultatele activității științifice cu dovezi privind participarea în diverse proiecte și performanțele fiecărui cadru didactic, inclusiv, și a personalului academic de la programul de studii superioare de master LI.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea practicilor pozitive de organizare a manifestărilor științifice la tematica Programului de studii superioare de master Leadership și Instruire. Implicarea mai multor participanți din alte țări. Încurajarea publicării articolelor în limba engleză a cadrelor didactice.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Lista de participare a cadrelor didactice la într-un șir de proiecte naționale și internaționale; Teze de master; Certificate, diplome de participare la foruri internaționale (Țap E., Frunze O., Carabet N.); Lista publicațiilor cadrelor didactice care asigură Programul de studii Leadership și Instruire Portofoliile cadrelor didactice care asigură programul.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele teoretico-aplicative ale cercetărilor se valorifică, în mod special, prin elaborarea de cursuri noi, completarea celor existente, elaborarea suporturi de curs/note de curs. Direcțiile de cercetare au cuprins domenii ce vizează toate disciplinele predate, iar realizările au fost materializate și diseminate în cadrul seminarelor metodologice, meselor rotunde, prelegerilor, seminariilor și training-urilor. Rezultatele activității de cercetare își găsesc exprimare și în diversificarea și extinderea temelor de cercetare realizate în cadrul tezelor de licență și master. Portofoliile cadrelor didactico-științifice conțin diplome, certificate de participare la diverse evenimente științifice, care confirmă valorificarea/explorarea rezultatelor activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Nivelul înalt de participare al cadrelor didactice în diverse foruri internaționale cu prezentarea rezultatelor cercetărilor științifice. Număr impunător de publicații științifice realizate de cadrele didactice, inclusiv cu studenții, care reflectă rezultatele cercetărilor.		
Recomandări	Extinderea practicilor pozitive de valorificare a rezultatelor activității de cercetare științifică ale personalului academic în cadrul programului de studii. Explorarea oportunităților de realizare a cercetărilor în colaborare cu specialiștii din alte instituții.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar**6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cartă universitară; Regulament privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (proces verbal nr.3 din 26.11.2015); Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (proces verbal nr.3 din 25.10.2018); Dosarele personalului administrativ și auxiliar; Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar a UPSC; Fișele de post și fișele de funcție ale angajaților.
Constatări făcute în timpul procesului	Structura instituțională a universității este stabilită prin reglementările stipulate în acte normative la nivelul național și reglementările instituționale. Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare. UPSC are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în conformitate cu documentele în vigoare. Dosarele angajaților se păstrează



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 50

de evaluare externă	la Departamentul Resurse Umane. La angajare și eliberare se emite ordin, semnat de Rectorul UPSC. Fiecare angajat semnează contractul individual de muncă și fișa postului. Funcțiile de decan și șef catedră sunt ocupate prin concurs în baza Strategiei de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2018). Funcțiile administrative la program sunt deținute de personal cu titluri științifice și științifico-didactice. Personalul administrativ este format din decan (Sadovei Larisa, doctor în pedagogie, conferențiar universitar, 50 ani), prodecan (Ciobanu Valentina, doctor în filologie, 61 ani), șef de Catedră Științe ale Educației și Management (Zagaevschi Corina, doctor în pedagogie, conferențiar universitar, 54 ani), angajați în baza ordinului emis. Documente care atestă etapele de concurs și cerințele comisiei de concurs sunt anexate la Dosarul personal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Vizita spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția asigură studenților la master de la programul Leadership și instruire spații adecvate pentru realizarea procesului de studii: 5 săli de curs cu suprafața totală de 193 m ² . Vizita spațiilor utilizate în procesul de studii și analiza datelor statistice privind recrutarea și admiterea studenților la programul de master Leadership și instruire a permis să stabilim că spațiul mediu de instruire pentru un student la master este 2.0 m ² în sălile de curs și de seminar. Pentru desfășurarea procesului educațional, în concordanță cu disciplinele și obiectivele urmărite, mai sunt utilizate sălile de lectură din blocul 4, sălile de calculatoare / mediатеca, sala Orange și Clasa Viitorului. Vizita la instituție și discuțiile cu coordonatorul de program au permis să constatăm că pentru realizarea procesului educațional la programul de master Leadership și instruire sunt utilizate spațiile de instruire din cadrul Centrului de Formare Continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none">● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²;● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²;● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none">● săli de curs – 1,0 m²;● săli de seminar – 1,4 m²;● laboratoare – 2,0 m².	1	1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 50

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Vizita spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare, care asigură realizarea obiectivelor programelor de studii. Pentru o desfășurare eficientă a procesului de instruire și cercetare a studenților la master de la programul Leadership și instruire sălile sunt dotate cu calculatoare și videoproiectoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii; 0,5 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură parțial realizarea obiectivelor programului de studii; 0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care nu asigură realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea cu jaluzele a tuturor sălilor dotate cu proiectoare pentru eficientizarea utilizării TIC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UPSC (aprobat PV nr. 7 din 27.02.2020); Regulament de organizare și funcționare a Repozitoriului instituțional al UPSC.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Biblioteca Științifică a UPSC funcționează în baza <i>Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UPSC</i> (aprobat PV nr. 7 din 27.02.2020). Biblioteca este parte integrantă a sistemului informațional național și deservește programele de studii evaluate. Biblioteca Științifică a UPSC este membru al Consorțiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova), participantă în proiectele internaționale Tempus MISISQ – „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor” (2013-2016) „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova” (03/2016-10/2019) în parteneriat cu Academia de Studii Economice a Moldovei, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România și 18 biblioteci universitare din Republica Moldova.</p> <p>Biblioteca dispune de împrumut la domiciliu. Sala de lectură (51,20 m²) cu 46 locuri și colecția de publicații ce constituie circa 10000 unități (manuale, monografii, culegeri și reviste de specialitate), sunt utilizate atât de profesori pentru actualizarea conținuturilor disciplinelor, cât și de către studenții la master pentru aprofundarea cunoștințelor. Pentru studenții la master a fost lansat programul „În ajutorul masterandului”, scopul căruia este asigurarea informațională și documentară în pregătirea psihopedagogică, metodică și de specialitate în cadrul facultăților la Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”.</p> <p>Biblioteca UPSC elaborează liste cu surse bibliografice pentru disciplinele incluse în program, disponibile în fondul bibliotecii. Colecția totală de cărți de specialitate constituie circa 5500 unități de resurse informaționale. Fondul bibliotecii UPSC se reînnoiește periodic cu titluri de carte editate în RM, România, Rusia, Franța și mai recent UE și SUA.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 50

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Suport curricular la programul de studiu <i>Leadership și instruire</i> Materiale didactice și metodice elaborate de personalul academic al programului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii Leadership și instruire este asigurat cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, adecvate atingerii competențelor planificate. Disciplinele de studiu sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curriculum-ului la programele de studii. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de dreptul studenților de a împrumuta publicațiile de la Împrumuturi la domiciliu și a consulta în sala de lectură a Bibliotecii universității Repoziționarul Instituțional Digital. Activitatea de editare a suportului curricular la programele de studiu este realizată conform planificării, de regulă la începutul fiecărui an de învățământ (PV nr.1 din 21.09.2017; PV nr.1 din 26.09.2018; PV nr.10 din 26.06.2019).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Utilizarea activă a platformei MOODLE în asigurarea accesului la suportul curricular		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Metodologia de finanțare a instituției de învățământ superior (HG 343 din 10.06.2020); Raportul cu privire la executarea bugetului de venituri și cheltuieli.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UPSC este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat (Comanda de Stat), dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC etc. UPSC dispune de patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale Universității este în atribuția Direcției economico-financiară și gestionare (DEFG). DEFG elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul UPSC. Conform politicii interne a UPSC, distribuția finanțelor bugetare se realizează total pe universitate în funcție de numărul studenților și numărul de posturi ocupate, conform statelor de personal. Cheltuielile bugetare și cele speciale după destinații sunt efectuate în conformitate cu clasificția bugetară și a Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget. Volumul total de finanțare a UPSC de la Bugetul de Stat pentru perioada 2015 – 2019 este de 264 701,7 mii lei, iar pentru ciclul I și II „Licență și Master” constituie 146 124,1 mii lei. Analiza dinamicii

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

	<p>mijloacelor bugetare alocate la tipul 205, 206 „Studii superioare de licență și masterat” ne demonstrează că pe parcursul acestor ani sursele au variat esențial, se observă o creștere a alocațiilor financiare, de la 23 124,9 mii lei în anul 2016 la cifra de 41 155,4 mii lei în anul 2019 cu 18 030,50 mii lei mai mult.</p> <p>În această perioadă au fost majorări de salariu care s-au realizat în baza hotărârilor de Guvern. Sumele alocate de la Bugetul de Stat au fost gestionate conform planurilor de finanțare aprobate în corespundere cu prevederile normative în vigoare.</p> <p>Achiziționarea echipamentului nou, reparații curente și capitale ale auditoriilor, participarea la conferințe, simpozioane, procurarea de echipament, mobilier, materiale didactice și alte activități s-au realizat, în mare măsură, din sursele mijloacelor speciale și o parte din buget. Ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor bugetare la tipul „Studii superioare de licență și masterat” îi revine retribuirii muncii, în anul 2015 – 59,6%, în anul 2016 –62,68%, în anul 2017 – 73,2%, în anul 2018 – 63,2%, în anul 2019 –75,4%, după care urmează cheltuieli privind bursele în anul 2015 – 34,43%, în anul 2016 – 33,1%, în anul 2017 –22,13%, în anul 2018 – 30,3% și în anul 2019 – 19,82%. Din anul 2013 UPS „Ion Creangă” este la autogestiune, conform HG. nr. 983 din 22.12.2012. Planificarea și executarea veniturilor colectate se efectuează în conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin ordinul Ministrului finanțelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Determinarea cuantumului de finanțare per program de master		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul UPSC (proces verbal nr. 9 din 26.05.2016); Ponderea studenților care beneficiază de burse, tabele pe anii academici 2017-2020, pentru studenții la Programul de master Leadership și instruire.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conform datelor examinate taxele de studii se calculează în baza HG. Nr. 872 din 21.12.2015 <i>Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC</i> , reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea. Cuantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza HG Nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar. În baza rezultatelor academice de la sfârșitul fiecărui semestru, Comisia de repartizare a burselor (aleasă de Adunarea generală a studenților și masteranzilor la începutul fiecărui an de studii și aprobată de Consiliul facultății, proces verbal nr. 1 din 22.10.2020) analizează mediile academice a candidaților la bursă, stabilesc listele bursierilor. Decanul emite demersuri pentru alocarea burselor, Rectorul UPSC emite ordinele de plată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 50

Recomandări	Încurajarea studenților pentru aplicarea în cadrul proiectelor/ concursurilor pentru burse de merit (finanțate din bugetul de stat: Bursa Republicii, Bursa Guvernului, Bursa Președintelui Republicii Moldova).
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea regulamentului/metodologiei de calcul a taxelor de studii.

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea UPSC (proces verbal nr. 7 din 25.05.2017).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studenții la master din cadrul programului Leadership și instruire pot beneficia de locuri de trai în căminele studențești conform regulamentelor în vigoare. UPSC dispune de 5 cămine studențești conform HG nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 22 ¹² cu 1122 locuri conform proiectelor. Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor sanitare și regulamentului intern instituțional. Căminele corespund normelor sanitaro-epidemiologice și antiincendiare, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale. Locurile de trai sunt repartizate în baza de concurs. Sunt asigurate cu cazare, în afara concursului studenții orfanii, studenții cu grad de dizabilitate sever, studente-mame singure, studenții înmatriculați la studii în baza protocoalelor de colaborare încheiate de MECC. Studenții cu grad mediu și ușor de dizabilitate au facilități la cazare, iar condițiile de cazare sunt specificate în Regulamentul instituțional. Procentul de asigurare cu locuri de trai la programul de master Leadership și instruire, în raport cu cererea, pentru anii de studii 2015 – 2020 este de 100%. Studenții programului Leadership și instruire sunt cazați în căminul nr. 3A, unui student îi revine în mediu 5 – 6 m ² .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament intern al UPSC (PV nr.5 al ședinței Senatului din 21.12.2017) Regulamentul de organizare a studiilor în UPSC în baza SNCS, Procedura de informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunități de carieră (PV. nr. 5 al ședinței Senatului UPSC din 20.12.2018); Procedura de orientare profesională a studenților, (PV nr.5 din 20.12.2018) (https://www.upsc.md/universitate/documente-interne/). Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate https://www.facebook.com/upscofficial www.upsc.md
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma analizei raportului de autoevaluare am constatat că gestionarea informației cu referire la programul de studii <i>Leadership și instruire</i> din cadrul UPSC este realizat de Secretariatul facultății, în colaborare cu Secția Managementul Procesului de instruire, care gestionează baza de date cu referire la traseul academic al masteranzilor, organizează evidența mișcării contingentului de masteranzi; monitorizează situația privind restabilirea, exmatricularea acestora; acordarea burselor, scutirea de taxa de studii și stimularea masteranzilor.</p> <p>Gestionarea și evidența corespondenței primite și expediate se înregistrează într-un registru, care se completează manual.</p> <p>Deasemenea pentru stabilirea nivelului de satisfacție al masteranzilor cu referire la programul de studii <i>Leadership și instruire</i> este organizată sistematic de Catedra <i>Științe ale Educației și Management</i> în colaborare cu CACDC prin aplicarea chestionarelor on-line (https://www.upsc.md/subdiviziuni/departamente/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-si-dezvoltare-curriculara/). Accesul la datele colectate și utilizarea informațiilor privitor la programul de studii <i>Leadership și instruire</i>, în UPSC este asigurat și prin aplicarea site-ului universitar, repozitoriul instituțional, internetul, bazelor de date ale centrelor ce asigură gestionarea informației cu referire la programele de studii.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 7.2. Baze de date**7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr.133 din 08.07.2011);</p> <p>Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților UPSC din Chișinău (PV nr. 2 din 28.09.2017),</p> <p>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UPSC (ordinul nr. 298 din 10.11.2015).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În vederea unei gestionări corecte și a accesului la bazele de date ale masteranzilor și cadrelor didactice de la programul de studii <i>Leadership și instruire</i> UPSC se conduce de următoarele acte interne: Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților UPSC din Chișinău (PV nr. 2 din 28.09.2017), Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UPSC (ordinul nr. 298 din 10.11.2015). Accesul la baza de date de către studenți și cadrele didactice ce asigură programul de studii <i>Leadership și instruire</i>, se face în baza solicitării verbale subdiviziunilor universitare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 50

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Pagină web – www.upsc.md ; Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă".		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea dispune de pagină web – www.upsc.md , Repozițoriul Instituțional Digital (http://dir.upsc.md:8080/xmlui/) în care se depozitează toată informația cu PV privire la programul de studii Pagina web este permanent actualizată și permite acces la informații, acte și materiale utile pentru studenți, cadre didactice, angajatori și alte persoane, linkuri utile, date de contact, informații cu privire la existența și condițiile de acordare a burselor, cazarea în cămine și alte forme de ajutor material oferit studenților, angajarea absolvenților, date privind relațiile internaționale și acordurile bilaterale de colaborare, forme de studii - Licență (specialități/programe, credite, durată), Master (programe de studii, credite, durată), Doctorat (programe de studii, credite, durată), inclusiv publicarea programelor de studii, etc. Planul de învățământ curricula la specialitatea LI, Programul de masterat se poate accesa pe Repozițoriul UPSC la compartimentul Masterat. Există și funcționează pagina de facebook (https://www.facebook.com/upscofficial/), care completează conținutul informațiilor cu privire la educația și consilierea familiei. Pe pagina web a UPSC poate fi accesat Catalogul partajat al bibliotecilor universitare al Republicii Moldova, care oferă informații calitative despre cercetările comunității academice http://primo.libuniv.md/ . Date despre cadrele didactice la Program se pot regăsi pe paginile web a facultății ȘEI și catedrei ȘEM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; 0,5 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt parțial accesibile și/sau parțial actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; 0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii nu sunt accesibile pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Metodologia privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare, la distanță, în cadrul UPSC și susținerea tezelor de licență/master (2020); Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul UPSC (2017); Regulament privind prevenirea plagiatului în cadrul UPSC (2018); Regulament cu privire la organizarea Ciclului II – Studii superioare de mașter în UPSC (www.upsc.md/documenteinterne).
Constatări făcute în timpul	În urma cercetării, analizării și studierii atât a raportului de autoevaluare, cât și a paginii web a UPSC, pot constata că programul Leadership și instruire, se subordonează unui șir de acte normative ce permit transparența informației cu privire la activitatea programului de studii LI.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

procesului de evaluare externă	UPSC aplică prin structurile sale o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, oferind informații și date, cantitative, calitative actuale și coerente. Aceste informații fac referire la admitere, derularea procesului didactic în timpul anilor de studii și absolvire. Toate aceste aspecte sunt prezentate în formă electronică pe site-ul UPSC (www.upsc.md).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu al ME (2015); Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2017) (https://www.upsc.md/universitate/documente-interne/). Proces-verbal nr. 4 din data de 28.03.2017 cu privire la actualizarea Programului de studii superioare de master Leadership și instruire.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master Leadership și instruire este evaluat și revizuit periodic. În procesul inițierii, aprobării, monitorizării și evaluării periodice a programului de studii sunt respectate etapele procedurii stipulate în: Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu al ME (2015); Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2017). Planul de învățământ pentru Programul de studii superioare de master Leadership și instruire este aprobat la ședința senatului UPSC, proces-verbal nr. 6 din 23.02.2016. Planurile de învățământ la Programul de studii Leadership și instruire au fost revizuite și aprobate la ședința Senatului din 16.06.2016 și coordonate de Ministerul Educației Culturii și Cercetării la 11.08.2017.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Valorificarea eficientă a procedurilor de monitorizare și revizuire a Programului de studii superioare de master Leadership și instruire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC (Anexa 9.2); Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2018). www.upsc.md/universitate/documente-interne/. (Anexa 9.3); Chestionar de evaluare a activității didactice la cursul predat, Facultatea Formare Continuă (Anexa 9.4); Chestionar de evaluare a eficacității programului studii la ciclul II, master de către angajatori; Chestionar pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II master (absolvenți); Fișa de evaluare a orei publice; Chestionar de evaluare a activității didactice de la ora de curs etc. Chestionar de evaluare a activității didactice la cursul predat online, Facultatea Formare Continuă (Anexa 9.5); Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă la Limba și Literatura română (Anexa 9.6); Extras din procesul-verbal al ședinței Catedrei Management educațional nr. 8 din 13.03.18 cu referire la rezultatele satisfacției absolvenților vizavi de conținutul și realizarea programului de master Leadership și instruire; Extras din procesul-verbal al Ședinței Catedrei Management educațional nr. 8 din data de 13.03.18 cu referire la rezultatele satisfacției angajaților vizavi de conținutul și realizarea programului de master Leadership și instruire; Extras din procesul-verbal al Ședinței Catedrei Management educațional nr. 8 din data de 13.03.18 cu referire la calitatea cursurilor predate la programul de studii superioare de master Leadership și instruire; Procesul-verbal al Ședinței Catedrei Management educațional nr. 8 din data de 13.03.18 cu referire la: actualizarea programului de studii superioare de master Leadership și instruire (90 credite) pentru evaluare internă și acreditare ANACEC; elaborarea (extinderea) programului de studii Leadership și instruire (120 credite) în vederea autorizării de funcționare provizorie / acreditării de către ANACEC; Extras din procesul-verbal al Ședinței Catedrei Management educațional nr. 11 din 08.06.18 cu referire la prezentarea rezultatelor satisfacției studenților privind calitatea studiilor prestate la programul de studii Leadership și instruire; Proces-verbal al Ședinței Catedrei Management educațional nr. 11 din 08.06.18 cu referire la: prezentarea rezultatelor activității Comisiilor de evaluare a calității programului de studii Leadership și instruire; prezentarea pentru aprobare a planurilor și programului actualizat; Extras din procesul-verbal al Ședinței Catedrei Management educațional nr. 6 din data de 12.03.19 cu referire la prezentarea rezultatelor sesiunii de iarnă pentru anii de studii 2018-2019; Extras din procesul-verbal al Ședinței Catedrei Management educațional nr. 9 din data de 18.06.19 cu privire la aprobarea tematicii tezelor la specialitatea Leadership și instruire; Proces-verbal al Ședinței Catedrei Științe ale Educației și Management nr. 4 din data de 07.11.19 cu referire la rezultatele chestionării Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară cu privire la calitatea cursurilor la programul de studii superioare de master Leadership și instruire; Extras din procesul-verbal al Ședinței Catedrei Management educațional nr. 5 din data de 24.12.19 cu privire la: rezultatele satisfacției studenților, viitorilor absolvenți ai programului de studii superioare de master Leadership și instruire vizavi de conținutul și realizarea acestuia; rezultatele satisfacției studenților privind calitatea studiilor prestate la programul de studii Leadership și instruire; rezultatele satisfacției angajaților vizavi de realizarea programului de studii Leadership și instruire; despre calitatea cursurilor predate la programul de studii Leadership și instruire.</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare la programul de master este aplicată la nivel de: catedră; Consiliul facultății și Senatul universității; Senat: Verificarea tezelor de licență și master în sistemul antiplagiat al UPSC constatări și perspective.</p> <p>În cadrul monitorizării procesului de predare-învățare-evaluare este realizată chestionarea studenților - organizată de către Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară.</p> <p>De procesul de monitorizare a programului de studii superioare de master Leadership și instruire sunt responsabile cadrele didactice.</p> <p>În urma analizei Raportului de autoevaluare se constată divergențe în dovezile prezentate de către instituție cu privire la monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare la programul de master. Sunt prezentate următoarele dovezi care nu corespund programului de studii de master Leadership și instruire:</p> <p>Chestionar de evaluare a activității didactice la cursul predat, Facultatea Formare Continuă;</p> <p>Chestionar de evaluare a activității didactice la cursul predat online, Facultatea Formare Continuă;</p> <p>Chestionar de evaluare a programului de formare profesională continuă la Limba și Literatura română.</p> <p>În interviul cu studenții la master s-a identificat că angajatorii sunt mai puțin implicați în procesul de monitorizare proceselor de predare-învățare-evaluare pentru programul de master Leadership și instruire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate sporadic se întreprind măsuri sporadice de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Realizarea chestionarelor cu privire la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare pentru Programul de studii de master Leadership și instruire. Elaborarea și implementarea metodologiei de monitorizare și realizare a orelor practice/de laborator, care se regăsesc în Planul de învățământ la programul de master Leadership și instruire.		

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din data de 30.03.2017);</p> <p>Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (Anexa 9.2); (proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din data de 30.03.2017);</p> <p>Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC (proces-verbal nr. 4 al ședinței Senatului UPSC din data de 29.11.2018);</p> <p>Hotărârea Senatului UPSC din 26.10.2017, privind evaluarea internă a Programul de studii superioare de master Leadership și instruire (Anexa 9.8);</p> <p>Dispoziție evaluare internă a Programelor de studii superioare de master 2018 - 2019 (Anexa 9.7);</p> <p>Plan de acțiuni pentru eliminarea nonconformităților evidențiate în procesul de evaluare internă a calității Programul de studii superioare de master Leadership și instruire, discutat și aprobat în data de 30.10.2017 (Anexa 9.9);</p> <p>Proces-verbal nr. 3 din 21.12.18 – ședință de lansare a nonconformităților și luare a unei decizii de lichidare a acestora;</p> <p>Proces-verbal nr.3 din 26.11.19 – ședință-dezbatere privind lichidarea, timp de 2 semestre, a nonconformităților enunțate în 2018;</p> <p>Proces-verbal nr. 3 din 22.10.20. – ședință cu subiecte legate de procesul de pregătire a catedrei de acreditarea externă.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară monitorizează și ghidează procedurile de evaluare internă și externă.</p> <p>Programul de studii superioare de master Leadership și instruire a fost conceput în anul 2013, iar în anul 2017, a fost supus evaluării interne de către experții Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, UPSC;</p> <p>În perioada de preacreditare UPSC, catedra Științe ale Educației și Management conform planului de acțiuni privind înlăturarea neconformităților depistate în cadrul evaluării interne, elaborat de către</p>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

	Secția de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, a asigurat temeinic programul de studii cu cadre științifico-didactice cu grad și titlu științific corespunzător profilului; a elaborat o strategie privind internaționalizarea programelor de studii pe termen mediu și scurt; a întreprins măsuri pentru a motiva cadrele didactice și masteranzii programului de studii supus evaluării să participe în programe de mobilitate academică și să se implice în stagii și proiecte internaționale; a monitorizat procesul digitalizării pachetelor curriculare, prin stocarea ordonată a acestora pe platformele informatizate/biblioteca digitală UPSC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nu au fost prezentate dovezi în RA la acest criteriu		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviul cu studenții am constatat că absolvenții, angajatori sunt mai puțin implicați în evaluarea programului de studii superioare de master Leadership și instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – programul de studii este evaluat doar de unele categorii de beneficiari și/ sau se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Implicarea mai activă și eficientă a absolvenților și angajatorilor în evaluarea programului de studii superioare de master Leadership și instruire.		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră (https://www.upsc.md/wpcontent/uploads/2017/02/univ_doc_intern_subdiv_reg_activ_cgcc_30_10_2014.pdf)		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mecanismul de evidență a angajării și evoluției absolvenților în câmpul muncii la Programul de studii superioare de master Leadership și instruire este parțial monitorizat de către Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră - misiunea căruia constă în orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 50	

de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Contractul-tip privind realizarea studiilor cu finanțare bugetară; Fișa absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); Tabelul 9.1 - Angajarea în câmpul muncii a absolvenților Programului de studii superioare de master Leadership și instruire		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La facultate sunt numite persoane responsabile pentru contactul cu absolvenții; sunt create instrumente de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii; În timpul vizitei s-a afirmat că se realizează seminare cu genericul „Drepturile tânărului specialist”; participare în Târguri de carieră etc. Se actualizează listele absolvenților cu posturile și locurile de muncă. Totodată din interviurile cu studenții am identificat faptul că ei nu cunosc detalii despre activitatea Secției de Ghidare și consiliere în carieră și nici nu au beneficiat de serviciile acestui.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Organizarea activităților de orientare profesională pentru studenții Programului de studii superioare de master Leadership și instruire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității; Reglementările interne ale instituției, Carta universitară, Regulament intern al Universității etc. Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise (gestionate de Cancelaria Universității);
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme de comunicare și executare a dispozițiilor/ ordinelor/ recomandărilor parvenite de la MECC și a altor organe de resort. Acestea sunt însemnate în Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise (gestionate de Cancelaria Universității), transmise ulterior rectorului UPSC. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MECC. La nivel de facultate/catedră gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor – decanul și/sau șeful de catedră. Documentele expediate sunt consemnate în Registrul corespondenței de ieșire.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Programul de studii superioare de master Leadership și instruire.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programului de studii superioare de master Leadership și instruire se află la prima evaluare externă în scopul acreditării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

1. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (UPSC) este parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova. Programul de studii superioare de master Leadership și instruire, cu predare în limbile română și engleză, se realizează în cadrul facultății Științe ale educației și Informatică, catedrei Științe ale Educației și Management a UPSC. Cadrul de funcționare al programului vizat este în conformitate cu cadrul legal național și instituțional în vigoare. Programul de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a Programului de studii superioare de master Leadership și instruire, cu predare în limbile română și engleză, este acreditat în 2018 pe o perioadă de trei ani (142.01/141.09.04 Pedagogie și limba engleză). În pofida documentelor de politici existente în domeniul managementului calității, structurile instituționale de asigurare a calității sunt parțial funcționale și eficiente. Menționând că UPSC are 43 acorduri de cooperare la nivel instituțional cu instituții de profil din străinătate, 18 din ele fiind pe dimensiunea programului de studii superioare de master Leadership și Instruire, constatăm necesitatea îmbunătățirii raportării pe marginea activităților realizate din partea coordonatorului de program.

2. Programul de studii superioare de master Leadership și instruire este elaborat în conformitate cu exigențele prevăzute în documentele normative ale Guvernului și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM și reglementările instituționale; corelează cu domeniul de formare profesională de la ciclul I - Științe ale educației. Structura programului de studii superioare de master Leadership și instruire corespunde cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - licență, ciclul II – master, studii integrate, ciclul III - doctorat) (2015). Finalitățile Programului de studii superioare de master Leadership necesită racordarea la Cadrul Național al Calificărilor (2018). Pentru disciplinele incluse în planul de învățământ este elaborată Fișa disciplinei/curricula pe discipline. Analiza Fișei disciplinei/curricula pe discipline a evidențiat necesitatea corelării finalităților de studii pe discipline cu finalitățile de studiu/competențele specifice la program, racordate la Cadrul Național al Calificărilor (2018).

Planul de învățământ la programul de master Leadership și instruire are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare. Programul de studii superioare de master Leadership și instruire este periodic actualizat și modernizat în scopul îmbunătățirii pregătirii absolvenților și sporirii șanselor și oportunităților de angajare.

3. Procesul de predare-învățare la programul de studii Leadership și instruire se realizează prin diverse forme obligatorii și opționale: ore de curs, seminar, laborator care poartă un caracter activ-participativ. Formele și modalitățile de organizare a studiului individual, pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ la programul de studii Leadership și instruire, sunt descrise în curricula disciplinare/fișa disciplinei. Demersul didactic în cadrul programului Leadership și instruire este organizat și desfășurat prin: utilizarea metodelor de predare-învățare în funcție de nevoile studentului; adoptarea metodelor interactive de lucru cu instrumentarul didactic aferent; implicarea studenților în procesul de instruire și autoinstruire; rezolvarea de situații problematice, activități pe microgrupuri, proiecte de cercetare. Suporturile curriculare sunt accesibile pentru studenți, fiind plasate în variantă electronică pe platforma Moodle sau în Repozitoriul universitar. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele programului de studii și asigură formarea competențelor profesionale. Procesul de evaluare a competențelor studenților la programul Leadership și instruire se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/module cu referire la activitatea de învățare a masterandului.

4. Admiterea la programul de studii Leadership și instruire se efectuează pe bază de concurs în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Cu referire la programul de studii sunt organizate diverse activități de recrutare: participarea în Târguri de carieră; organizarea Caravanei de atragere în profesie; întâlniri cu primarii, managerii instituțiilor de învățământ, cadrele didactice; plasarea informației: Facebook, twitter; mass-media; anunțuri pe site-ul universității, grupuri/ forumuri din domeniu; răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mai ș.a. Contractul de studii al studentului reglementează raporturile studentului cu universitatea sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice. Mobilitatea academică a studenților se organizează în baza acordurilor/convențiilor de colaborare dintre UPSC și alte instituții din țară și de peste hotare. Strategiile de adaptare și organizare a studiilor pentru studenții din grupurile dezavantajate sunt reflectate în cadrul normativ al instituției. Conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul de studii Leadership și instruire, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

5. Organizarea procesului de formare profesională la Programul de studii superioare de master Leadership și instruire este asigurat de personal didactic și științifico-didactic care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă Programului de studii superioare de master Leadership și Instruire este de 100%. Constatăm nivelul înalt de participare al cadrelor didactice în diverse foruri internaționale cu prezentarea rezultatelor cercetărilor științifice, număr impunător de publicații științifice realizate de cadrele didactice, inclusiv cu studenții, care reflectă rezultatele cercetărilor. În același timp, planificarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare. Totodată, unele documente au expirat în 2020 și urmează a fi ajustate.



6. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la nivel instituțional. Strategiile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar sunt axate pe eficientizarea programului de studii și se desfășoară în conformitate cu legislația muncii națională în vigoare. Biblioteca și sala de lectură oferă studenților la master un spectru larg de servicii și acces la informare. UPSC dispune de spații proprii pentru realizarea procesului educațional. Instituția asigură în totalitate cererea de cazare a studenților la Programul de master Leadership și instruire, propunând condiții de trai corespunzătoare normelor în vigoare.

7. Programul de master Leadership și instruire, din cadrul UPSC asigură o gestionare eficientă a informațiilor colectate, analizate și utilizate despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu, despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu. Referitor la admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, reușita studenților, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor (socială, de studiu, de merit, de performanță și de excelență), acordarea burselor și mobilităților intracomunitare, toate aceste informații sunt concentrate în baza de date a UPSC, accesul la baza de date de către studenți și cadrele didactice ce asigură programul de studii *Leadership și instruire*, se face în baza solicitării verbale subdiviziunilor universitare.

8. Universitatea dispune de pagină web – www.upsc.md, care este bine organizată ce permite fiecărui vizitator să acceseze practic orice tip de informație privind programul de master Leadership și instruire. Este o transparentă a informației de interes public a programului, atât pe site-ul universității, cât și pe panourile de avis a instituției. Toate informațiile de utilitate publică sunt diseminate periodic prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la sediul universității și ale filialelor, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale UPSC.

9. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău în general dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a Programelor de studii superioare de master, dar pentru Programul de studii Leadership și instruire este necesar să se aplice mai responsabil. Sunt eficiente procedurile de autoevaluare a Programului de studii superioare de master Leadership și instruire. Evaluarea acestuia este realizată de către studenți, angajați, absolvenți, și mai puțin de către angajatori. În general, se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestui Programul de studii. UPSC dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.

10. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort. Programului de studii superioare de master Leadership și instruire este la prima evaluare externă în scopul acreditării.

Puncte tari:

- Din 2014 și până în prezent au fost pregătiți peste 150 de specialiști, care activează în diverse instituții de învățământ din țară și peste hotare.
- Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău are 43 acorduri de cooperare la nivel instituțional cu instituții de profil din străinătate, 18 din ele fiind pe dimensiunea programului de studii superioare de master Leadership și Instruire.
- Existența bunelor practici de implicare a beneficiarilor (absolvenților, angajatorilor) în procesul de evaluare și revizuire periodică a programului de studii.
- Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă Programului de studii superioare de master Leadership și Instruire este de 100%.
- Existența suportului administrației UPSC, acordurilor stabilite cu alte instituții, fapt ce a contribuit la eficientizarea activităților științifice ale profesorilor și studenților.
- Nivelul înalt de participare al cadrelor didactice în diverse foruri internaționale cu prezentarea rezultatelor cercetărilor științifice.
- Număr impunător de publicații științifice realizate de cadrele didactice, inclusiv cu studenții, care reflectă rezultatele cercetărilor

Recomandări:

- Publicarea comentariilor angajatorilor cu privire la formarea specialiștilor și a absolvenților la programul de studii de master Leadership și instruire pe site-ul universității, Facebook ș.a. rețele.
- Ajustarea Planului de acțiuni strategice pentru asigurarea dezvoltării Catedrei Științe ale Educației în anii 2017-2022, aprobat în 2017, cu prevederi expres cu referire la funcționarea programului de studii superioare de master Leadership și Instruire.
- Implicarea managementului calității de la facultate și universitate în procesul de evaluare a programului.
- Monitorizarea procedurilor de asigurare a calității.



- Includerea în procedura de raportare la catedră explicit a aspectelor internaționalizării per program de studii superioare de master Leadership și Instruire.
- Îmbunătățirea raportării pe marginea activităților realizate din partea coordonatorului de program.
- Asigurarea respectării Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC.
- Elaborarea fișei de înregistrare a perfecționării curricula pe discipline, în cazul modificărilor realizate.
- Actualizarea permanentă a surselor bibliografice din curricula și includerea surselor recente și relevante din domeniu.
- Aplicarea practicilor bune existente în cadrul UPSC de consultare a studenților cu referire la forme de organizare a procesului de predare-învățare.
- Diversificarea pachetelor de discipline opționale cu referire la programul de studii Leadership și instruire.
- Continuarea promovării și evaluării metodelor de predare-învățare centrate pe student la disciplinele predate prin asistările reciproce la ore și analiza lor ulterioară prin consultarea opiniilor studenților.
- Motivarea cadrelor didactice pentru continuarea realizării cursurilor în format electronic cu plasarea lor pe platforme educaționale/ Moodle UPSC.
- Încurajarea studenților să depună contestații în cazul dezacordului privind evaluarea rezultatelor academice.
- Aplicarea sistematică a procedurilor interne de asigurare a calității stagiilor de practică din cadrul programului de studii Leadership și Instruire.
- Elaborarea de programe/module comune cu alte universități.
- Încurajarea și recrutarea în continuare la lucru pentru asigurarea programului de studii superioare de master Leadership și instruire a absolvenților programului vizat, a cadrelor didactice tinere pentru asigurarea continuității programului.
- Gestionarea corectă a informației cu referire la personalul academic implicat în program.
- Asigurarea corectitudinii în prezentarea documentelor.
- Extinderea oportunităților de suport a activității cadrelor didactice, care asigură instruirea la Programul de studii superioare de master Leadership și Instruire, inclusiv participarea acestora la conferințe peste hotare.
- Extinderea practicilor pozitive de asigurare a disciplinelor din planul de învățământ a programului evaluat cu materiale didactice în baza tendințelor contemporane sociale și educaționale.
- Extinderea din partea conducerii UPSC a oportunităților de suport a activității de cercetare științifică și inovare a cadrelor didactice care acoperă necesitățile Programului de studii superioare de master Leadership și Instruire.
- Extinderea practicilor pozitive de organizare a manifestărilor științifice la tematica Programului de studii superioare de master Leadership și Instruire. Implicarea mai multor participanți din alte țări.
- Încurajarea publicării articolelor în limba engleză a cadrelor didactice.
- Extinderea practicilor pozitive de valorificare a rezultatelor activității de cercetare științifică ale personalului academic în cadrul programului de studii.
- Explorarea oportunităților de realizare a cercetărilor în colaborare cu specialiștii din alte instituții.
- Utilizarea activă a aplicației MOODLE în asigurarea accesului la suportul curricular
- Determinarea cuantumului de finanțare per programe de master
- Încurajarea studenților pentru aplicarea în cadrul proiectelor/ concursurilor pentru burse de merit (finanțate din bugetul de stat: Bursa Republicii, Bursa Guvernului, Bursa Președintelui Republicii Moldova).
- Valorificarea eficientă a procedurilor de monitorizare și revizuire a Programului de studii superioare de master Leadership și instruire.
- Organizarea activităților de orientare profesională pentru studenții Programului de studii superioare de master Leadership și instruire.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Delimitarea clară dintre activitățile Centrului de Formare continuă și Programul de studii superioare de master Leadership și instruire.
- Fortificarea capacităților coordonatorului de Program de studii superioare de master Leadership și Instruire, a responsabililor de asigurarea calității la nivel de universitate și facultate cu referire la managementul documentației respective, cu atenție sporită asupra corectitudinii conținuturilor documentelor, relevanței acestora.
- Elaborarea unei metodologii de analiză a calității informațiilor elaborate și prezentate în raportul de evaluare externă.
- Reflectarea modificărilor, în rezultatul reevaluării/actualizării programului de master Leadership și instruire, în rapoartele anuale de activitate ale Catedrei Științe ale Educației și Management Educațional, Facultății de Științe ale Educației și Informatică, Comisiei de Asigurare a Calității, care coordonează și analizează



activitățile de asigurare și menținere a calității programelor educaționale la nivel de facultate, în rapoartele de autoevaluare și evaluare externă.

- Racordarea Programului de studii superioare de master Leadership și instruire la Cadrul Național al Calificărilor (2018).
- Racordarea Planului de învățământ pentru Programul de master de profesionalizare Leadership și instruire la Planul Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (10.02.2020):
 - Ajustarea expunerii Planului de învățământ în conformitate cu consecutivitatea tabelelor propuse: Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii, Forma de evaluare finală (Anexa 3), Stagiile de practică (Anexa 4), Unitățile de curs/module la liberă alegere (Anexa 5), Minimum-ul curricular inițial, de orientare către alt domeniu (Anexa 7), Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor, Lista finalităților de studiu și a competențelor (Anexa 8);
 - Completarea Planului procesului de studii pe semestre/ani de studii cu discipline de specialitate obligatorii (ex. Dezvoltarea personală în leadership, Comunicarea eficientă în leadership, Coaching și team building, incluse în tabelul Unitățile de curs/module la liberă alegere), în vederea formării cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare obținerii calificării, asigurării misiunii și atingerii finalităților de studii.
 - Diversificarea pachetelor de discipline opționale în cadrul Planului de învățământ la programul de master Leadership și instruire (SA).
 - Introducerea modificărilor în tabelul Forma de evaluare finală a studiilor (substituirea Susținerea tezei de master în *Științe ale educației* (Didactica limbii române ca limbă nematernă străină) prin Susținerea tezei de master în *Științe ale educației* (Leadership și instruire);
 - Respectarea recomandărilor Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (10.02.2020) cu referire la ponderea recomandată a stagiilor de practică la master (ciclul II) – 8-12% (Anexa 4, p.4);
 - Majorarea numărului de credite de studii pentru teza de master, în vederea respectării recomandărilor Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (10.02.2020) cu referire la alocarea a 4-6 credite de studii pentru un modul (Anexa 3, p.7);
 - Ajustarea structurii tabelului Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor conform Anexei 8;
 - Corelarea finalităților de studii pe discipline și a competențelor în cadrul programului pe care le asigură și specificarea acestora în tabelul Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor (Anexa 8);
 - Redactarea din Decan Facultatea de Filologie și Istorie în Decan Facultatea Științe ale Educației și Informatică.
- Corelarea finalităților de studii pe discipline cu finalitățile de studiu/competențele specifice la program, evidențiind valențele formative ale disciplinei.
- Elaborarea și aprobarea, la nivel instituțional, a structurii tip a curricula pe discipline și a fișei disciplinei.
- Reflectarea orelor practice/de laborator care se regăsesc în Planul de învățământ pentru Programul de master de profesionalizare Leadership și instruire în curricula pe discipline.
- Includerea în Orarul activităților didactice a orelor practice/de laborator, care se regăsesc în Planul de învățământ la programul de master Leadership și instruire.
- Actualizarea Regulamentului cu privire la normarea activității didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă din Chișinău, aprobat în 2016.
- Actualizarea Planului strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, expirat în 2020.
- Actualizarea Planului operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă din Chișinău.
- Actualizarea Planului strategic al DACDC pentru asigurarea calității și dezvoltării universității în anii 2016 – 2020. Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului academic la nivel de facultate și catedră, în concordanță cu Strategia Universității.
- Diversificarea pachetelor de discipline opționale în cadrul Planului de învățământ la programul de master Leadership și Instruire.
- Realizarea mobilității studenților de la programul de studii Leadership și Instruire.
- Elaborarea regulamentului/metodologiei de calcul a taxelor de studii.
- Realizarea chestionarelor cu privire la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare pentru Programul de studii de master Leadership și instruire.
- Elaborarea și implementarea metodologiei de monitorizare și realizare a orelor practice/de laborator, care se regăsesc în Planul de învățământ la programul de master Leadership și instruire.
- Implicarea mai activă și eficientă a absolvenților și angajatorilor în evaluarea programului de studii superioare de master Leadership și instruire.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 50

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Leadership și instruire, 011 Științe ale educației, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de organizare a învățământului cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	7	9,5	13	6,5	21	14	5	3	10	1
Nivel de realizare (%)	87,5	79,16	100	92,85	95,45	100	100	100	83,3	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Lungu Valentina

Membru: _____ Șevciuc Maia

Membru: _____ Ianioglo Maria

Membru: _____ Paladi Oxana

Membru: _____ Cebotaru Eugenia