	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 52 A ISACPSM – 52 B ISACPSM – 52 C
		Președintele comisiei de evaluare externă	Scutaru Alexandru

Raport de evaluare externă

în vederea **acreditării** programelor de studii superioare de master:

Cod dosar	Denumirea programului de studii	domeniul general de studiu	Tipul programului de master	Număr de credite	Forma de învățământ
ISACPSM - 52 A	Business și administrare	Științe economice	profesionalizare	120 ECTS	cu frecvență
ISACPSM – 52 B	Contabilitate și audit	Științe economice	profesionalizare	120 ECTS	cu frecvență
ISACPSM – 52 C	Managementul Resurselor umane	Științe economice	profesionalizare	120 ECTS	cu frecvență

la cererea depusă de instituția de învățământ USPEE „Constantin Stere”, data 05.03.2021 a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 17-19 mai 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 26.03.2021, proces-verbal nr. 62.

Președinte: Scutaru Alexandru

Membru: Țugulschi Iuliana

Membru: Romandaș Nicolae

Membru: Hîrbu Diana

Membru: Ciocan Nicolae

Membru: Sandu Valeria



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii.....	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii.....	9
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline.....	11
2.2.4. Relevanța programului de studii.....	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.....	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	20
4.2.1. Promovabilitatea studenților	20
4.2.2. Mobilitatea academică.....	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	24
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	25
5.2.3. Evaluarea personalului academic *.....	25
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	26
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	28
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	29
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	29
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	29
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	30
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	30
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	31
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	31
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	32




Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	32
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *	32
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *	33
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	34
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	34
Standard de acreditare 7. Managementul informației	34
Criteriul 7.1. Accesul la informație.....	34
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	34
Criteriul 7.2. Baze de date	35
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	35
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	35
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii.....	35
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	35
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	36
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	37
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *	38
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	39
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	40
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *	40
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	40
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	41
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	41
Concluzii generale:.....	43
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....	46

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii ***


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Certificat de înregistrare a Instituției de Învățământ Superior „Universitatea de Studii Politice și Economice Europene ”Constantin Stere”, cu numărul de identificare de stat- codul fiscal 1002600043325, înregistrat la 28.07.1997, eliberat la 19.04.2011;2. Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 20 mai 2020 cu privire la înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali;3. Licență privind desfășurarea activității de învățământ superior de licență și superior de masterat seria A MMII nr. 032711;4. Actul privind auditul de securitate la incendiu nr 3 din 14.01.2019;5. Autorizație sanitară pentru funcționare nr 005382/2020/629 pentru perioada 25 mai 2020- 21 aprilie 2023;6. Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 692 din 11 iulie 2018 Lista programelor de studii superioare de licență (ciclul I) acreditate în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova;7. Ordinul ME cu privire la autorizarea programelor de studii superioare de master Business și administrare, Contabilitate și audit, Managementul resurselor umane;8. Carta Universitară, aprobată la ședința Senatului Universității „Constantin Stere” din „26”martie 2015, proces verbal nr.7;9. Planul de învățământ Business și administrare, aprobat de Senatul USPEE „C.Stere” din 25.02.2021, coordonate cu MECC;10. Planul de învățământ Contabilitate și audit, aprobat de Senatul USPEE „C.Stere” din 25.02.2021, coordonate cu MECC;11. Planul de învățământ Managementul resurselor umane, aprobat de Senatul USPEE „C.Stere” din 25.02.2021, coordonate cu MECC ;12. Planul de învățământ Business și administrare, aprob. de Senatul USPEE ”C.Stere” PV nr. 8 din 10.07.2017;13. Planul de învățământ Contabilitate și audit, aprob. de Senatul USPEE „C.Stere”, PV nr. 8 din 10.07.2017;14. Planul de învățământ Managementul resurselor umane, aprob. de Senatul USPEE „C.Stere”, PV nr. 8 din 10.07.2017.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” (USPEE „C. Stere”) este o instituție privată de învățământ superior din Republica Moldova care prestează servicii educaționale pe parcursul a 25 ani la toate cele 3 cicluri universitare: licență, master, doctorat. Instituția de învățământ evaluată dispune de toate actele necesare pentru organizarea și desfășurarea activităților conform cadrului normativ în vigoare: acte de constituire/ înregistrare a instituției, acte normative instituționale, autorizația sanitară de funcționare și actul privind auditul de securitate la incendiu. Actele cu privire la funcționarea instituției sunt plasate pe site-ul instituției.</p> <p>Programele de studii superioare de master Business și administrare, Contabilitate și audit, Managementul resurselor umane au fost autorizate provizoriu de către ministerul de resort în anul 2008. Programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programelor de studii superioare de master au fost acreditate de către ANACIP în anul 2018. În cadrul interviului cu responsabilii de program s-a menționat că programul de studii superioare de master Contabilitate și audit este o continuitate a programului de studii superioare de licență Contabilitate, iar programele de studii superioare de master Business și administrare și Managementul resurselor umane o continuitate a programului Business și administrare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universitară, aprobată la ședința Senatului Universității „Constantin Stere” din „26” martie 2015, proces verbal nr.7; 2. Politica de asigurare a calității în USPEE „Constantin Stere” din 2015; 3. Plan strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2016-2020; 4. Plan strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2020-2025; 5. Plan strategic al Facultății Științe economice și ecologie pentru anii 2016-2020; 6. Plan strategic al Facultății Științe economice și ecologie pentru anii 2020-2025; 7. Plan strategic al Catedrei Administrarea afacerii, marketing și contabilitate pentru anii 2016-2020; 8. Plan strategic al Catedrei Administrarea afacerii, marketing și contabilitate pentru anii 2020-2025; 9. Planul de activitate a CEAC pentru anul 2020-2021; 10. Planul de activitate a Consiliului Facultății Științe Economice și Ecologie pentru 2020-2021; 11. Planul de activitate a Catedrei Administrarea afacerii, marketing și contabilitate pentru 2020-2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ dispune de strategii și politici de asigurare a calității care sunt reflectate în planurile strategice elaborate la nivel de instituție, facultate și catedră. În rezultatul examinării planurilor strategice instituționale pentru perioada de referință precum și cele curente constatăm că direcțiile prioritare de dezvoltare a instituției vizează următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ promovarea unui proces de învățare, predare și evaluare centrate pe student, corelat cu cerințele pieței muncii; ➤ dezvoltarea managementului de asigurare a calității cu implicarea unui număr sporit de actori interni și externi; ➤ realizarea cercetărilor științifice competitive prin susținerea programelor și proiectelor pe axa priorităților strategiei naționale pentru anii 2020-2023; ➤ asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității și de recompensare a performanței resurselor umane; ➤ eficientizarea procesului de internaționalizare a universității; dezvoltarea serviciilor de formare profesioanlă. <p>Direcțiile de dezvoltare menționate în planul strategic instituțional sunt reflectate prin activități concrete planificate în planurile anuale de activitate ale facultății și catedrei.</p> <p>Programele de studii superioare de master evaluate sunt racordate integral la prevederile strategiilor instituției. Responsabilii de realizarea acțiunilor stipulate în planuri sunt desemnați reprezentanți din structura instituțională de asigurare a calității, decanul facultății, șeful de catedră, după caz alte părți.</p> <p>În timpul interviurilor realizate cu echipa managerială și responsabilii de program, precum și în urma dovezilor prezentate de instituție s-a constatat că problemele ce vizează asigurarea calității programelor de studii sunt discutate la ședințele Consiliului facultății, catedrei de profil și sunt confirmate prin procese verbale.</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Includerea în planul strategic instituțional pentru perioada 2020-2025 a noi direcții de dezvoltare în vederea asigurării calității procesului educațional, de cercetare și de internaționalizare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universitară, aprobată la ședința Senatului Universității „Constantin Stere” din „26”martie 2015, proces verbal nr.7; 2. Organigrama USPEE „Constantin Stere”; 3. Regulament de organizare și funcționare a comisiilor pentru asigurarea calității aprobat la 28.08.2009, modificat din 31.08.2017; 4. Regulament de organizare și funcționare a consiliului pentru evaluarea și asigurarea calității, aprobat la 28.08.2009, modificat din 31.08.2017. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USPEE „Constantin Stere” dispune de structuri de asigurare a calității la toate nivelurile, după cum urmează: La nivel de universitate activează Consiliul de evaluare și asigurare al calității. La nivel de facultate și catedră activează comisiile de asigurare a calității, care pun în aplicare planurile de îmbunătățire curriculară și metodică-didactică a programelor de studii. Subiectele ce vizează asigurarea calității programelor de studii evaluate sunt discutate la ședințele structurilor menționate și se întreprind măsuri preventive sau după caz corective unde este necesar. Activitatea acestor structuri a fost confirmată prin procese verbale. Întrunirea reprezentanților responsabili de asigurare a calității are loc lunar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Structurile de asigurare a calității comunică eficient și întreprind măsurile necesare pentru asigurarea unui proces educațional calitativ.		
Recomandări	Ajustarea/corelarea perioadei în strategiile de dezvoltare instituțională (plan strategic instituțional 2020-2025, strategia de internaționalizare 2021-2025)		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universitară, aprobată la ședința Senatului Universității „Constantin Stere” din „26”martie 2015, proces verbal nr.7; 2. Plan strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2016-2020; 3. Plan strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2020-2025; 4. Strategia de internaționalizare a USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2016-2020; 5. Strategia de internaționalizare a USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2021-2025; 6. Lista acordurilor internaționale cu instituțiile de învățământ pentru anii 2015-2020; 7. Certificate de participare a cadrelor didactice și masteranzilor în proiecte ERASMUS; 8. Regulamentul - cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior; 9. Tabel 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii Business și administrare; 10. Tabel 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii Contabilitate și audit; 11. Tabel 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii Managementul resurselor umane. 		
Constatări	Instituția de învățământ dispune strategii de internaționalizare a USPEE „Constantin Stere” pentru		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C

făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>anii 2016-2020, 2021-2025. Conform prevederilor strategiei de internaționalizare intensificarea procesului de internaționalizare a mediului universitar este una din prioritățile instituției atât în perioada de referință precum și pentru perioada 2021-2026. Strategia a fost realizată în urma consultării cu experți naționali și internaționali. Conform prevederilor strategiei, 5 domenii principale de acțiune sunt preconizate pentru dezvoltarea instituției: internaționalizarea procesului educațional; consolidarea activității de cercetare științifică prin relații și parteneriate internaționale; extinderea mobilității academice internaționale; promovarea internaționalizării la nivel intra-universitar; Consolidarea poziției pe arena internațională.</p> <p>În timpul interviului cu echipa managerială, Prorectorul pentru relații internaționale a menționat că instituția dispune de multiple acorduri de internaționalizare pe care încearcă să le valorifice prin intermediul: Stagiilor personalului academic realizate în afara țării; Acordurilor de colaborare cu universități din afara țării; Invitarea unor cadre didactice din străinătate în realizarea procesului didactic și de cercetare; Organizare/participarea la conferințe internaționale a cadrelor didactice și de cercetare și a studenților.</p> <p>În acest sens, în perioada de referință au fost identificați noi parteneri, noi proiecte și instrumente de realizare a procesului de internaționalizare cu referire la programele de studiu evaluate.</p> <p>Instituția colaborează universități de peste hotare România, Franța, Lituania; Sunt invitate cadre didactice din aceste instituții și realizează cursuri (în limita 8-10 ore la disciplină).</p> <p>Conform datelor prezentate în tabelul 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu, la programele de studii evaluate, aspectul internaționalizării în perioada 2016-2020 este reflectat după cum urmează:</p> <p>Business și administrare: stagii ale cadrelor didactice în Lituania, România, Franța, Spania – 8 cadre didactice; acorduri de colaborare cu instituții de profil – 40; participări ale cadrelor didactice la conferințe internaționale – 55; studenți străini admiși la program - 19: România (16), Ucraina(1), Sudan (1), India (1).</p> <p>Contabilitate și audit: stagii ale cadrelor didactice în Lituania, România, Franța, Spania – 6 cadre didactice; acorduri de colaborare cu instituții de profil – 40; participări ale cadrelor didactice la conferințe internaționale – 50; studenți străini admiși la program - 4: România (4).</p> <p>Managementul resurselor umane: stagii ale cadrelor didactice în Lituania, România, Franța, Spania – 6 cadre didactice; acorduri de colaborare cu instituții de profil – 40; participări ale cadrelor didactice la conferințe internaționale – 50; studenți străini admiși la program - 8: România (7), Sudan (1).</p>								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat						
		2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	2	2	2
A	B	C							
2	2	2							
Puncte tari	Internaționalizarea este reflectat în programul de studiu și se realizează prin mobilităția cadrelor didactice prin intermediul diferitor proiecte și contracte de colaborare. Invitația cadrelor didactice din alte universități pentru a ține cursuri în fața studenților.								
Recomandări	Revederea neconcordanțelor din analiza SWOT; Încurajarea cadrelor didactice în vederea aplicării în mobilități academice, schimbului de experiență.								
Arii de îmbunătățire obligatorii									


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii


2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de	1. Ordinul ME cu privire la autorizarea programelor de studii superioare de master Business și administrare, Contabilitate și audit, Managementul resurselor umane;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului		
			ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C		
Învățământ	2. Planul de învățământ Business și administrare, aprobat de Senatul USPEE „C.Stere” din 25.02.2021, coordonate cu MECC; 3. Planul de învățământ Contabilitate și audit, aprobat de Senatul USPEE „C.Stere” din 25.02.2021, coordonate cu MECC; 4. Planul de învățământ Managementul resurselor umane, aprobat de Senatul USPEE „C.Stere” din 25.02.2021, coordonate cu MECC 5. Planul de învățământ Business și administrare, aprob. de Senatul USPEE ”C.Stere” PV nr. 8 din 10.07.2017; 6. Planul de învățământ Contabilitate și audit, aprob. de Senatul USPEE „C.Stere”, PV nr. 8 din 10.07.2017; 7. Planul de învățământ Managementul resurselor umane, aprob. de Senatul USPEE „C.Stere”, PV nr. 8 din 10.07.2017; 8. Proces verbal nr.8 din 29.06.2017 al ședinței Catedrei Administrarea afacerii, marketing și contabilitate cu privire la aprobarea planurilor de învățământ la programele de studii evaluate; 9. Proces verbal nr. 8 din 30.06.2017 al ședinței Consiliului Facultății de Științe economice cu privire la aprobarea planurilor de învățământ la programele de studii evaluate.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii superioare de master Business și administrare, Contabilitate și audit, Managementul resurselor umane au fost autorizate provizoriu de către ministerul de resort în anul 2008. Proiectarea și aprobarea programelor de studii superioare de master s-a realizat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare: elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ și a curricula la unitățile de curs au fost aprobate de catedra de profil și consiliul facultății. Programele de master conțin toate elementele proiective: plan de învățământ; fișele disciplinelor, calendarul academic, orarul lecțiilor, toate fiind plasate pe site-ul instituției www.uspee.md . La elaborarea planurilor de învățământ din 2021 au fost luate în considerare opiniile angajatorilor (Iosip Andrei, Chiorescu V., Scicaliuc Dorin, Alexeev Alexei) expuse în cadrul meselor rotunde organizate în regim online, stagiilor de practică, conferințelor cu implicarea agenților economici.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
		2	A	B	C
			2	2	2
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ Business și administrare, aprobat de Senatul USPEE „C.Stere” din 25.02.2021, coordonate cu MECC; 2. Planul de învățământ Contabilitate și audit, aprobat de Senatul USPEE „C.Stere” din 25.02.2021, coordonate cu MECC; 3. Planul de învățământ Managementul resurselor umane, aprobat de Senatul USPEE „C.Stere” din 25.02.2021, coordonate cu MECC 4. Planul de învățământ Business și administrare, aprob. de Senatul USPEE ”C.Stere” PV nr. 8 din 10.07.2017; 5. Planul de învățământ Contabilitate și audit, aprob. de Senatul USPEE „C.Stere”, PV nr. 8 din 10.07.2017; 6. Planul de învățământ Managementul resurselor umane, aprob. de Senatul USPEE „C.Stere”, PV nr. 8 din 10.07.2017; 7. Curricula la toate disciplinele predate la Program ele de studii, aprobate la Consiliul facultății, PV nr.1 din 31.08.2020, ședința catedrei AAMC., PV nr.1 din 31.08.2020; 8. Cadrul Național al Calificărilor.
Constatări făcute în timpul	Programele de studii superioare de master Business și administrare, Contabilitate și audit, Managementul resurselor umane sunt racordate la CNC și corespund nivelului 7 ISCED, nivelului de referință ale Cadrului european al calificărilor prin: tipul și durata de studii: ciclul II, studii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C		
procesului de evaluare externă	superioare de master cu 120 de credite transferabile; condițiile obligatorii privind evaluarea competențelor: susținerea tezei de master; actul de studii care se eliberează: diplomă de studii superioare de master și supliment la diplomă. Condițiile de acces la nivelul de calificare: deținători ai diplomelor de studii superioare de licență. Nota explicativă la Planul de învățământ cuprinde finalitățile ce sunt necesare pentru valorificarea conținutului unităților de curs.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii


2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2016-2020; 2. Plan strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2020-2025; 3. Plan strategic al Facultății Științe economice și ecologie pentru anii 2016-2020; 4. Plan strategic al Facultății Științe economice și ecologie pentru anii 2020-2025; 5. Plan strategic al Catedrei Administrarea afacerii, marketing și contabilitate pentru anii 2016-2020; 6. Plan strategic al Catedrei Administrarea afacerii, marketing și contabilitate pentru anii 2020-2025; 7. Strategia de dezvoltare a IMM în Republica Moldova pentru anii 2020-2025; 8. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; 9. Strategia Națională în domeniul protecției consumatorilor pentru perioada 2013-2020; 10. Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020; 11. Standardele Internaționale de Raportare Financiară; 12. Standarde Internaționale de Audit emise de IFAC în anul 2018, 13. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 15.12.2017; 14. Legea privind auditul situațiilor financiare nr. 271 din 15.12.2017; 15. Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2020, nr.573 din 06.08.2013, 16. Nota explicativă a planului de învățământ Business și administrare; 17. Nota explicativă a planului de învățământ Contabilitate și audit; 18. Nota explicativă a planului de învățământ Managementul resurselor umane.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor de master evaluate prezentate în nota explicativă sunt racordate la strategiile și tendințele din domeniu. Astfel, misiunea programului de studii superioare de master Business și administrare constă în formarea cadrelor de înaltă calificare, apte să asigure prosperitatea domeniilor de activitate, prin exercitarea atribuțiilor manageriale la cel mai înalt nivel, prin promovarea inovației și schimbării, dar și implicarea proprie în crearea produselor inovative și producerea schimbărilor. <i>Obiectivele programului de studii sunt:</i> cunoașterea teoriilor, concepțiilor, principiilor și practicilor economiei moderne și ale managementului performant; cercetarea problemelor de afaceri și integrarea cunoștințelor în soluționarea acestora în mediul profesional; inițierea și dezvoltarea afacerii în baza elaborării business-planului ca urmare a studiilor de fezabilitate; organizarea și gestionarea activităților conform legilor și normelor stabilite, prin integrarea surselor de informații în contexte noi și necunoscute; proiectarea și planificarea afacerilor în funcție de prioritățile strategice; cunoașterea și aplicarea normelor etice, profesionale și sociale în activitatea diferitor niveluri ierarhice manageriale.</p> <p>Misiunea programului de studii superioare de master Contabilitate și audit constă în formarea cadrelor de înaltă calificare, apte să asigure prosperitatea domeniilor de activitate, prin exercitarea atribuțiilor contabile, de control și audit la cel mai înalt nivel, prin promovarea inovației și schimbării. <i>Obiectivele programului de studii sunt:</i> cunoașterea teoriilor, concepțiilor, principiilor și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C		
	<p>practicilor contabilității și economiei moderne; cunoașterea înregistrării operațiunilor economice și financiare; capacitatea auditului registrelor contabile analitice și sintetice; dezvoltarea abilităților de identificare a erorilor și asigurare a corectării lor conform prevederilor legale; cunoașterea legislației specifice în domeniul financiar-contabil, și rolul raportării financiare; sistematizare a datelor contabile la elaborarea rapoartelor financiare.</p> <p>Misiunea programului de studii superioare de master Managementul Resurselor Umane constă în formarea cadrelor de înaltă calificare, apte să asigure prosperitatea domeniilor de activitate, prin exercitarea atribuțiilor manageriale la cel mai înalt nivel, prin promovarea inovației și schimbării, dar și implicarea proprie în crearea produselor inovative și producerea schimbărilor.</p> <p><i>Obiectivele programului de studii</i> sunt: cunoașterea teoriilor, concepțiilor, principiilor și practicilor economiei moderne și ale managementului performant; cercetarea problemelor de afaceri și integrarea cunoștințelor în soluționarea acestora în mediul profesional; inițierea și dezvoltarea strategiilor resurselor umane; organizarea și gestionarea activităților conform legilor și normelor stabilite, prin integrarea surselor de informații în contexte noi și necunoscute; proiectarea și planificarea necesarului de resurse umane; cunoașterea și aplicarea normelor etice, profesionale și sociale în activitatea diferitor niveluri ierarhice manageriale.</p> <p>Menționăm că atât misiunea programelor de studii cât și obiectivele preconizate sunt racordate la planurile de dezvoltare strategică ale instituției, facultății și catedrei.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate parțial la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			1	1
Puncte tari	Racordarea conținutului programelor de studii Business și administrare și Contabilitate și audit la strategiile naționale.			
Recomandări	Reformularea misiunii precum și a unor obiective la programele de studii superioare de master în vederea individualizării/ evidentierii specificului fiecărui program de studii.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ Business și administrare, aprobat de Senatul USPEE „C.Stere” din 25.02.2021, coordonat cu MECC; 2. Planul de învățământ Contabilitate și audit, aprobat de Senatul USPEE „C.Stere” din 25.02.2021, coordonat cu MECC; 3. Planul de învățământ Managementul resurselor umane, aprobat de Senatul USPEE „C.Stere” din 25.02.2021, coordonat cu MECC 4. Planul de învățământ Business și administrare, aprob. de Senatul USPEE ”C.Stere” PV nr. 8 din 10.07.2017; 5. Planul de învățământ Contabilitate și audit, aprob. de Senatul USPEE „C.Stere”, PV nr. 8 din 10.07.2017; 6. Planul de învățământ Managementul resurselor umane, aprob. de Senatul USPEE „C.Stere”, PV nr. 8 din 10.07.2017.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ dispune de planuri de învățământ pentru programele de studii. Planurile de învățământ corespund cu cerințele Planului-cadru 2015 și 2020, iar conținutul acestora este axat pe atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale corespunzătoare.</p> <p>Toate planurile de învățământ au fost analizate.</p> <p>Planurile de învățământ la programele Business și administrare, Contabilitate și audit și Managementul resurselor umane au următoarea structură:</p> <p>discipline fundamentale – 29%, discipline de specialitate - 36%, stagiul practic – 10%, cercetarea, elaborarea și susținerea tezei de master – 25 %.</p> <p>Disciplinele de specialitate din planul de învățământ sunt structurate în discipline obligatorii și discipline opționale. Disciplinele obligatorii asigură formarea competențelor generale și profesionale. Disciplinele opționale oferă studentului posibilitatea de a urma anumite trasee individuale de formare profesională, în dependență de năzuințele de dezvoltare profesională și de perspectivele de angajare în câmpul muncii.</p> <p>Planurile de învățământ sunt modernizate și îmbunătățite periodic. Universitatea dispune de o</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C		

	<p>metodologie specială de elaborare și modificare a planurilor de învățământ.</p> <p>Conform procedurilor instituționale în vigoare modernizarea planurilor de învățământ presupune parcurgerea următoarelor etape:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inițiativa de modificare a planurilor de învățământ îi revine catedrei, care analizează în cadrul ședințelor recomandările beneficiarilor interni și externi; 2. Analiza modificărilor propuse de către Catedră la ședințele Consiliului Facultății și la CAC, CEAC; 3. Discutarea și aprobarea modificărilor la Ședința Senatului universitar. <p>La proiectarea planurilor de învățământ s-a ținut cont de principiile de proiectare a planurilor de învățământ: principiul abordării sistemice, principiul continuității, distribuției echilibrate a disciplinelor și cursurilor, principiul coerenței raporturilor dintre tipurile de discipline.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
		2	A	B	C
			2	2	2
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Platforma e-learning uspee; 2. Curricula la toate disciplinele predate la programul de studii Business și administrare, aprobată la ședința catedrei din 31.08.2020, și la Consiliul Facultății pr. Verbal nr.1 din 31.08.2020; 3. Curricula la toate disciplinele predate la programul de studii Contabilitate și audit, aprobată la ședința catedrei din 31.08.2020, și la Consiliul Facultății pr. Verbal nr.1 din 31.08.2020; 4. Curricula la toate disciplinele predate la programul de studii Managementul Resurselor Umane, aprobată la ședința catedrei din 31.08.2020, și la Consiliul Facultății pr. Verbal nr.1 din 31.08.2020; 5. Interviu cu responsabilii de programe, cadrele didactice, studenții. 				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ dispune de curricula pentru toate unitățile de curs menționate în planul de învățământ la programele de studii evaluate. Curricula pe discipline îndeplinește exigențele conceptuale și metodologice. Conținutul curricula are toate componentele necesare: preliminarii, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orelor, competențe profesionale și finalități de studiu, unități de învățare, lucrul individual al studenților, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, referințe bibliografice, fișa de înregistrare a perfecționărilor disciplinei, tematica orientativă a lucrului individual.</p> <p>În timpul vizitei la instituție a fost consultată platforma instituțională E-learning și menționăm că curricula este plasată la fiecare disciplină. Curricula este actualizată periodic și la necesitate conform procedurilor interne aprobate. La actualizarea curricula sunt consultați uneori beneficiarii: atât studenții, alți specialiști în domeniu și după caz anghajatorii. Modificările operate țin în mod particular de actualizarea metodelor de predare și evaluare, conținutul disciplinei și activitățile pentru studiul individual.</p> <p>Conținutul curricula analizate este o continuare a celor de la ciclul I studii superioare de licență și contribuie la atingerea finalităților de studiu specificate în planul de învățământ.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
		2	A	B	C
			2	2	2
Puncte tari	<p>Curricula pe discipline îndeplinește exigențele conceptuale și metodologice, și este conceptualizată astfel ca să asigure formarea finalităților de studii pentru beneficiarii din piața muncii.</p>				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviuurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și angajatorii; 2. Scrisori de mulțumire ale angajatorilor. 								
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii de program și angajatorii am constatat că instituția de învățământ are o colaborare constantă și eficientă cu reprezentanții sectorului real al economiei. În conținutul programele de studii superioare de master evaluate sunt reflectate necesitățile pieței muncii precum și tendințele din domeniu. În cadrul interviului cu angajatorii s-a constatat că instituția conlucrează permanent cu angajatorii în vederea modernizării planurilor de învățământ și curricula în vederea ajustării acestora la necesitățile mediului de afaceri și strategiile naționale de dezvoltare a țării.</p> <p>În cadrul catedrei a fost desemnată o persoană care e responsabilă de angajabilitatea absolvenților programelor de studii, și completarea Bazei de date a absolvenților.</p> <p>În procesul de evaluare externă a programelor de studii am constatat că există o legătura a instituției cu absolvenții programului care este de lungă durată. Această legătură se realizează prin invitarea absolvenților la lecțiile de curs, mesele rotunde, încheierea contractelor de practică, promovarea programelor de studii.</p> <p>Angajatorii programelor de studii evaluate apreciază competențele absolvenților la un nivel înalt și confirmă necesitatea cadrelor noi pe piața muncii. În acest sens angajatorii au exemplificat următoarele: Dorin Sicaliuc (la moment compania are 5 absolvenți angajați (2 absolvenți – Business și administrare ; 3 absolvenți – Contabilitate și audit), Iosip Andrei (în companie la moment activează 2 persoane care au finisat programul de studii superioare de master Managementul resurselor umane).</p>								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat <table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </table>	A	B	C	3	3	3
A	B	C							
3	3	3							
Puncte tari									
Recomandări									
Arii de îmbunătățire obligatorii									


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare studiilor în învățământul superior la USPEE „Constantin Stere” în baza SNCS, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.01.2011, modificat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6 și în ședința Senatului USPEE din 29.04.2020, proces-verbal nr.4; 2. Regulamentul instituțional de organizarea și desfășurare a învățământului superior la distanță la USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.09.2017, proces-verbal nr. 4; 3. Regulamentul de organizare și desfășurare studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.01.2011, proces-verbal nr. 4, modificat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2020, proces-verbal nr. 4; 4. Planul de învățământ Business și administrare, aprobat de Senatul USPEE „C.Stere” din
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C	
	<p>25.02.2021, coordonate cu MECC;</p> <p>5. Planul de învățământ Contabilitate și audit, aprobat de Senatul USPEE „C.Stere” din 25.02.2021, coordonate cu MECC;</p> <p>6. Planul de învățământ Managementul resurselor umane, aprobat de Senatul USPEE „C.Stere” din 25.02.2021, coordonate cu MECC ;</p> <p>7. Planul de învățământ Business și administrare, aprob. de Senatul USPEE ”C.Stere” PV nr. 8 din 10.07.2017;</p> <p>8. Planul de învățământ Contabilitate și audit, aprob. de Senatul USPEE „C.Stere”, PV nr. 8 din 10.07.2017;</p> <p>9. Planul de învățământ Managementul resurselor umane, aprob. de Senatul USPEE „C.Stere”, PV nr. 8 din 10.07.2017. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master;</p> <p>10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master;</p> <p>11. Contracte anuale de studii;</p> <p>12. Orarul procesului de studii 2020-2021 plasat pe site-ul: https://uspee.md/orar/ ;</p> <p>13. https://uspee.md/calendar-academic/ .</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul educațional și de cercetare este organizat, monitorizat și evaluat astfel, încât să asigure dezvoltarea profesională a tânărului specialist competitiv pe piața muncii și este axat pe dezvoltarea creativității studenților, potențialului intelectual și de integrare în societate.</p> <p>Procesul de predare-învățare la programele de studii BA, CA și MRU se desfășoară în conformitate cu prevederile cadrului normativ național în vigoare și a celui instituțional: Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Regulamentului de organizare a activității studenților USPEE Constantin Stere, planurilor de învățământ la programele de studii BA, CA și MRU.</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt stipulate în planurile de învățământ și în curricula și reprezintă ore de: curs, seminare, practici de specialitate, studiu individual, studiu metodologiilor de cercetare, elaborarea proiectelor la discipline pe probleme actuale în domeniu, studii de caz, cercetarea științifică și elaborarea tezei) se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programelor de studii BA, CA și MRU.</p> <p>Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităților didactice (BA zi, CA zi, MRU zi) aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele USPEE Constantin Stere, precum și normativele în vigoare.</p> <p>Orarul cursurilor pentru masteranzi este plasat pe pagina web a Universității: https://uspee.md/orar/. Orarul activităților didactice (activități de contact direct, stagii de practică, examene) sunt aprobate de decanul facultății și coordonate cu Prorectorul pentru activitate didactică și calitatea studiilor și sunt reglementate de regulamentele instituționale.</p> <p>Calendarul academic, este plasat pe site-ul universității: https://uspee.md/calendar-academic/</p> <p>Consultarea masteranzilor privind calitatea activităților didactice are loc prin intermediul chestionarelor (de tip închis) de evaluare a satisfacției acestora vis-a-vis de serviciile prestate de către USPEE Constantin Stere. Rezultatele chestionării sunt discutate în cadrul ședințelor Senatului, Consiliului pentru Evaluare și Asigurare a Calității, Comisiile pentru asigurarea calității la nivel de Facultate și transmise catedrelor pentru a fi aduse la cunoștința tuturor cadrelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Consultarea beneficiarilor cu referire la alegerea traseului profesional, formele de organizare a procesului de predare-învățare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi	1. Regulamentul de organizare studiilor în învățământul superior la USPEE „Constantin Stere” în
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C

prezentate de instituția de învățământ	<p>baza SNCS, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.01.2011, modificat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6 și în ședința Senatului USPEE din 29.04.2020, proces-verbal nr.4;</p> <p>2. Regulamentul instituțional de organizarea și desfășurare a învățământului superior la distanță la USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.09.2017, proces-verbal nr. 4;</p> <p>3. Regulamentul de organizare și desfășurare studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.01.2011, proces-verbal nr. 4, modificat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2020, proces-verbal nr. 4;</p> <p>4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master;</p> <p>5. Registrul orelor de consultații a profesorilor;</p> <p>6. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master;</p> <p>7. Curricula la discipline.</p>								
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare constituie o preocupare constantă în instituție, atât la nivel de administrație, rectorat, decanat, responsabili de program, cât și la nivel de cadre didactice-titulari de curs și studenți.</p> <p>Cadrele didactice utilizează mai multe metode interactive de predare-învățare studiate. Centrarea pe nevoile specifice ale masteranzilor se face cu participarea acestora, prin evaluarea calității prestației profesorului, avansarea unor propuneri de dezvoltare/individualizare curriculară.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au confirmat că sunt consultați cu privire la calitatea predării prin intermediul chestionarelor completate online și scris (anonim).</p> <p>Metode speciale de predare-învățare pentru masteranzi cu cerințe educaționale speciale nu au fost solicitate în perioada 2015 - 2020.</p> <p>Orele s-au realizat prin intermediul Google meet, ZOOM, COOGLE Calendar. Masteranzii cu performanțe educaționale remarcabile sunt antrenați cu comunicări în cadrul Simpoziunilor anuale, https://uspee.md/evenimentele-anului-2020-simpozionul-national-desfasurarea-procesului-educational-in-scenariul-covid-19.</p>								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat <table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </table>	A	B	C	3	3	3
A	B	C							
3	3	3							
Puncte tari									
Recomandări									
Arii de îmbunătățire obligatorii									

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC și a platformei educaționale e-learning în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la USPEE „C. Stere”, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr.1;</p> <p>2. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master;</p> <p>3. Curricula la discipline;</p> <p>4. Tabelul 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare programul Business și administrare;</p> <p>5. Tabelul 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare programul Contabilitate și audit;</p> <p>6. Tabelul 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare programul Managementul resurselor umane.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cadrele didactice de la programele de studii Business și administrare, Contabilitate și audit și Managementul resurselor umane utilizează diverse instrumente și platforme educaționale. În perioada pandemică utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale au fost cerințe obligatorii. Utilizarea acestora a fost monitorizată îndeaproape de către responsabilii de asigurare a calității. Pentru utilizarea eficientă a acestora conducerea instituției a organizat pentru personalul academic mai multe training-uri de predare interactivă și utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C

	<p>Masteranzii nu au întâmpinat dificultăți în utilizarea acestora. Suporturile de curs și diverse materiale relevante disciplinelor studiate au fost plasate pe platforma Moodle, accesibilă pe http://uspee.cms.md/.</p> <p>O altă tehnologie în curs de implementare este creatorul de resurse educaționale pentru învățământul preuniversitar și universitar "WizTeach".</p> <p>USPEE Constantin Stere a creat condiții adecvate și moderne de exploatare a diferitor instrumente TIC.</p> <p>Personalul didactic de la programele de studii evaluate utilizează instrumente digitale cum sunt: activitățile de pe platforma Moodle, Pachetul Microsoft Office, Softuri MindMap, instrumentele Google (Forms, Drive ș.a.), softuri de procesare a datelor, Kahoot, e-mail de grup/personalizat, rețelele de socializare, ș.a.</p> <p>Masteranzii de la programele de studii BA, CA, MRU au confirmat utilizarea instrumentelor TIC. În prezent, în calitate de instrumente de comunicare interactivă în procesul didactic sunt folosite: chat-ul, platformele Moodle și Zoom, forumul, teleconferințele, webinarele, testele on-line, conectare directă la internet ș.a.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, la programele de master este în proporție de 100% la toate disciplinele din planul de studii: predarea, învățarea și evaluarea.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
		2	A	B	C
			2	2	2
Puncte tari	Instituția dispune de proceduri și modalități eficiente de monitorizare a activității studenților, de softuri educaționale moderne, tehnologii informaționale.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Orarul activităților didactice pentru studii de masterat, Facultatea Științe Economice și Ecologie, anul I, demestrul I; Orarul activităților didactice pentru studii de masterat, Facultatea Științe Economice și Ecologie, anul I, demestrul I; Planul de învățământ Business și administrare, aprobat de Senatul USPEE „C.Stere” din 25.02.2021, coordonate cu MECC; Planul de învățământ Contabilitate și audit, aprobat de Senatul USPEE „C.Stere” din 25.02.2021, coordonate cu MECC; Planul de învățământ Managementul resurselor umane, aprobat de Senatul USPEE „C.Stere” din 25.02.2021, coordonate cu MECC ; Planul de învățământ Business și administrare, aprob. de Senatul USPEE ”C.Stere” PV nr. 8 din 10.07.2017; Planul de învățământ Contabilitate și audit, aprob. de Senatul USPEE „C.Stere”, PV nr. 8 din 10.07.2017; Planul de învățământ Managementul resurselor umane, aprob. de Senatul USPEE „C.Stere”, PV nr. 8 din 10.07.2017. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master; Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calendarul academic este aprobat la ședința Senatului USPEE Constantin Stere. Durata săptămânii de studii este de 5 zile, cu un număr săptămânal 20 ore de contact direct. Orarul este în conformitate cu planul de studii și durata orelor academice corespunde prevederilor Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Orarul este afișat la decanatul facultății și pe pagina Web a FȘEE (https://uspee.md/orar/). Orarul este elaborat de decanat, dar se ține cont de părerea cadrelor didactice. Modificările


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C		

	operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice și masteranzilor în timp util printr-un anunț evidențiat și anunțat verbal, inclusiv expediat prin email tuturor beneficiarilor. Masteranzii pot, în caz de necesitate, modifica orarul printr-o cerere către decanul facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Dispoziția nr. 20/1 din 12.11.2020 Cu privire la practica de specialitate. Practica de cercetare, anul II, ciclul II, secția cu frecvență; Ordin nr. 1-pr din 12.11.2020 cu privire la stagiile de practica; Regulamentul de organizare studiilor în învățământul superior la USPEE „Constantin Stere” în baza SNCS, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.01.2011, modificat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6 și în ședința Senatului USPEE din 29.04.2020, proces-verbal nr.4; Regulamentul instituțional de organizarea și desfășurare a învățământului superior la distanță la USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.09.2017, proces-verbal nr. 4; Regulamentul de organizare și desfășurare studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.01.2011, proces-verbal nr. 4, modificat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2020, process-verbal nr. 4; Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master; Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Tipurile stagiilor de practică, durata și perioadele de desfășurare sunt stipulate în planurile de învățământ la toate programele de studii superioare de master și sunt în corespundere orarul activităților.</p> <p>Masteranzii de la programele de studii sunt repartizați la stagii (practica de specialitate, practica de cercetare) conform graficului, în baza dispoziției decanului FȘEE la diferite baze de practică. La finele stagiului se organizează conferințe de totalizare unde masteranzii își prezintă rezultatele privind desfășurarea stagiului, are loc schimbul de opinii, idei, autoevaluarea competențelor atinse după parcurgerea stagiului de practică.</p> <p>Stagiile de practică ale studenților permit atingerea finalităților de studiu menționate în planurile de învățământ. În procesul de evaluare externă am constatat că instituția dispune de o solidă bază tehnico-materială ce permite pregătirea cadrelor de o înaltă calificare. Instituția realizează o colaborare fructuoasă cu diverse instituții de profil din țară și de peste hotare și valorifică parteneriatul cu diverse instituții din țară și de peste hotare</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
			C	2
Puncte tari	Colaborare fructuoasă cu diverse instituții de profil din țară și de peste hotare.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C


3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Dispoziția nr. 20/1 din 12.11.2020 Cu privire la practica de specialitate. Practica de cercetare, anul II, ciclul II, secția cu frecvență; Acorduri de colaborare cu privire la activitatea comună de formare profesională Fscultatea Științe Economice, anul universitar 2017-2018; Acorduri de colaborare cu privire la activitatea comună de formare profesională Fscultatea Științe Economice și ecologie, anul universitar 2018-2019; Acorduri de colaborare cu privire la activitatea comună de formare profesională Fscultatea Științe Economice și ecologie, anul universitar 2019-2020; Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master. 								
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USPEE „Constantin Stere” dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică, care corespund în totalitate obiectivelor programelor de studii BA, CA, MRU. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii studenților: contabilitate și audit, business și administrare, managementul resurselor umane. Acordurile de colaborare încheiate sunt relevante pentru realizarea programelor de masterat. FȘEE, asigură 100% din necesarul locurilor pentru stagiile de practică la programele de master BA, CA, MRU.</p>								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat						
		1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	1	1	1
A	B	C							
1	1	1							
Puncte tari	Parteneriatul dintre instituțiile din țară și de peste hotare asigură o conlucrare mai bună între instituțiile de învățământ și bazele de practică. În cadrul acestor instituții activează specialiști de înaltă calificare, care aduc un aport semnificativ în formarea competențelor investigaționale ale studenților.								
Recomandări									
Arii de îmbunătățire obligatorii									

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare studiilor în învățământul superior la USPEE „Constantin Stere” în baza SNCS, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.01.2011, modificat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6 și în ședința Senatului USPEE din 29.04.2020, proces-verbal nr.4; Regulamentul instituțional de organizarea și desfășurare a învățământului superior la distanță la USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.09.2017, proces-verbal nr. 4; Regulamentul de organizare și desfășurare studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.01.2011, proces-verbal nr. 4, modificat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2020, process-verbal nr. 4; Regulamentul privind organizarea a evaluării activității de învățare a studenților, aprobat în ședința Senatului din 27.09.2011, process-verbal nr. 4, modificat în ședința Senatului din 29.03.2016, process-verbal nr. 6; Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master; Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master; Orarul evaluărilor curente pentru anul 2020-2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în corespundere cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Forma de evaluare (evaluări curente și semestriale) este prevăzută în planul de învățământ, iar modalitățile de verificare sunt stabilite în curriculum disciplinar și aprobate regulamentar la ședințele catedrei și vizate la Consiliul facultății la începutul anului universitar.</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C	
externă	Procesul de evaluare este monitorizat de către reprezentanții decanatului și șeful de catedră. Evaluarea de finalizare a programelor de masterat constă în perfectarea și susținerea tezelor de master. Rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea tezelor de master sînt prezentate și discutate la catedră, Consiliul facultății privind rezultatele organizării și desfășurării susținerii tezelor de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea formelor de evaluare acurată a studenților		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea a evaluării activității de învățare a studenților, aprobat în ședința Senatului din 27.09.2011, process-verbal nr. 4, modificat în ședința Senatului din 29.03.2016, process-verbal nr. 6; Ordin nr. 1-pr din 12.11.2020 cu privire la stagiile de practică; Raport despre practica de specialitate la Brigada 2 Infanterie Monitorizată, programul de studii Contabilitate și audit; Portofoliu de practică. Tipul practicii: practică de specialitate, programul Business și administrare; Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master; Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master; Portofolii la stagiile de practică. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Instrumente de evaluare utilizate: observarea directă realizată de tutorele de la locul desfășurării practicii, portofoliul, rapoarte de practică, prezentarea orală a rezultatelor (față în față /on line). În evaluarea stagiilor de practică participă specialiștii din domeniu în colaborare cu cadrele didactice responsabile de organizarea practicii. Evaluarea rezultatelor este efectuată transparent și stimulează studenții pentru atingerea unor noi performanțe academice. Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului de practică, este discutat și aprobat în cadrul ședinței de catedră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	În evaluarea stagiilor de practică participă specialiștii din domeniu în colaborare cu cadrele didactice responsabile de organizarea practicii. Evaluarea rezultatelor este efectuată transparent și stimulează studenții pentru atingerea unor noi performanțe academice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C	

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituții superioare de învățământ; 2. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de master în USPEE C.Stere; 3. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în USPEE „C. Stere”, ciclul II - master, Regulament de organizare și funcționare al Centrului de consilieri psihologică și ghidare în carieră (2020); 4. Tabel 4.1.1 Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii Business și administrare; 5. Tabel 4.1.1 Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii Contabilitate și audit; 6. Tabel 4.1.1 Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii Managementul resurselor umane. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Strategia pentru atragerea tinerilor la studii de master consta în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participă în Tîrguri de carieră pentru promovarea USPEE C.Stere, a programelor de formare profesională; - plasarea informației pe conturi pentru promovare: facebook (USPEE ”C. Stere”), masa media; anunțuri de promovare pe site-ul universității; - organizarea Zua ușilor deschise (în cadrul căreia se prezintă ofertele educaționale ale universității; cursuri universitare publice; - se organizează Tîrguri ghidate de universități cu realizările studenților, profesorilor. <p>În timpul pandemiei rețelele de socializare și site-ul universității au fost utilizate cu succes pentru acordarea accesului la informații utile a abiturienților (din interviul cu reprezentanții masteranzilor de la an 1) și s-a stabilit un orar cu accesul etapizat în instituție stipulat în metodologia de admitere a universității, cu respectarea cerințelor epidemiologice, inclusiv protecții zilnice COVID-19.</p> <p>Admiterea studenților la programele de studii s-a realizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Măsurile de recrutare și admitere a candidaților la programele de studii, care se întreprind prin toate raioanele republicii.		
Recomandări	Cadrele didactice împreună cu studenții să organizeze lecții publice în licee, colegii, pe diverse teme de specialitate, în anul de studii, ce prezintă interes.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituții superioare de învățământ; 2. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de master în USPEE C.Stere; 3. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în USPEE „C. Stere”, ciclul II – master; 4. Regulament de organizare și funcționare al Centrului de consilieri psihologică și ghidare în carieră (2020); 1. Tabel 4.1.1 Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii Business și administrare; 2. Tabel 4.1.1 Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii Contabilitate și audit; 5. Tabel 4.1.1 Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii Managementul resurselor umane. 		
Constatări făcute în timpul procesului	Chiar dacă instituția de învățământ este o entitate privată, aceasta oferă facilități pentru categoriile de masteranzi din grupurile dezavantajate. În perioada de referință au fost înmatriculați 1,30 % studenți din grupuri dezavantajate, care își fac studiile gratuit.		


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C		

de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Acceptarea studenților cu cerințe educaționale speciale în conformitate cu legislația în vigoare. Existenta facilităților pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale.		
Recomandări	Majorarea ponderii studenților din grupuri dezavantajate, care își fac studiile gratuit		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare studiilor în învățământul superior la USPEE „Constantin Stere” în baza SNCS, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.01.2011, modificat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6 și în ședința Senatului USPEE din 29.04.2020, proces-verbal nr.4; Regulamentul instituțional de organizarea și desfășurare a învățământului superior la distanță la USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.09.2017, proces-verbal nr. 4; Regulamentul de organizare și desfășurare studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.01.2011, proces-verbal nr. 4, modificat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2020, proces-verbal nr. 4; Regulamentul privind organizarea a evaluării activității de învățare a studenților, aprobat în ședința Senatului din 27.09.2011, proces-verbal nr. 4, modificat în ședința Senatului din 29.03.2016, proces-verbal nr. 6; Registrele grupelor BA, MRU, CA; Tabel 4.2.1 Promovabilitatea studenților la programul Business și administrare; Tabel 4.2.1 Promovabilitatea studenților la programul Contabilitate și audit; Tabel 4.2.1 Promovabilitatea studenților la programul Managementul resurselor umane. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mecanismul de promovare a studenților se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS, Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USPEE C. Stere, Metodologie de organizare și realizare online a evaluării finale.</p> <p>Sunt promovați în anul următor de studii studenții care acumulează necesarul de credite și cei cu un deficit maxim de 20 credite anual sunt înscriși la următorul an, având posibilitatea de a le recupera pe parcursul a 2 sesiuni de recuperare, organizate conform unui orar prestabilit de către decanat.</p> <p>La susținerea tezei de master sunt admiși studenții care au realizat integral programul de studiu. În perioada analizată instituția de învățământ a avut 5 promoții. Conform datelor prezentate în mediu sunt promovați 72-75% din numărul total de studenți admiși.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.		A 2	B 2
			C 2	
Puncte tari	Organizarea ședințelor de consiliere, în vederea facilitării procesului de adaptare la specificul instituției superioare de învățământ. Elaborarea planurilor de recuperare a restanțelor academice. Oferirea materialelor educaționale în diverse forme, inclusiv pe platforma on-line.			
Recomandări	Implicarea responsabililor Centrului de consiliere psihologică, ce activează în cadrul USPEE, în depistarea cauzelor insuccesului studenților restanțieri și de organizarea activităților suplimentare.			
Arii de				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C

Îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--


4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu cadre didactice, coordonatorii programelor de studii, masteranzi; 2. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior (HG nr.56 din 27.01.2014); 3. Planul strategic al USPEE "C. Stere" 2016-2020. 2021-2026; 4. Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 27 martie 2014 și modificat prin proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020 5. Regulamentului intern referitor la procedura de echivalare a perioadelor de studii; reactualizarea/ modificarea programelor de studii; 6. Tabel 4.2.2 Mobilitatea academică la programul Business și administrare; 7. Tabel 4.2.2 Mobilitatea academică la programul Contabilitate și audit; 8. Tabel 4.2.2 Mobilitatea academică la programul Managementul resurselor umane; 9. Certificate de mobilitate academică. 								
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mobilitatea studenților la USPEE „Constantin Stere” se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 27 martie 2014 și modificat prin proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020 și Regulamentului intern referitor la procedura de echivalare a perioadelor de studii. Instituția asigură mobilitatea academică a studenților de la programele de studii Business și administrare, Contabilitate și audit și Managementul resurselor umane.</p> <p>Studenții de la programele de studii evaluate au participat în mobilitate academică, inclusiv și în universități din diverse state: Lituania, Estonia, Spania, România, Ucraina.</p>								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat						
		1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	1	1	1
A	B	C							
1	1	1							
Puncte tari	<p>Existența actelor ce reglementează mobilitatea academică. Existența proiectelor în care este promovată mobilitatea.</p>								
Recomandări	<p>Intensificarea promovării programelor de mobilitate academică. Explicarea beneficiilor participării în programele de mobilitate academică. Promovarea studenților, oportunitățile programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus etc. în scopul ca studenții să nu rateze șansa de mobilitate academică; Crearea mobilității academice și în cadrul instituțiilor din republică, încheind acorduri de colaborare cu alte universități.</p>								
Arii de îmbunătățire obligatorii									

Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților aprobat prin Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017); 2. Ordinul Ministerului Educației Cercetării și Culturii prin care a aprobat Nomenclatorul de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa 2); 3. Carta universitară; 4. Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS; 5. Regulamentul USPEE "C. Stere" privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	<p>La finalizarea studiilor la programele de studii evaluate absolvenților li se conferă titlul de Master în Științe economice, iar eliberarea diplomei se realizează în baza susținerii publice a tezei de master și deciziei Comisiei de examinare prin emiterea Ordinului referitor la absolvirea programului de studiu în conformitate cu Regulamentul privind organizarea studiilor în învățământul superior în baza SNCS.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C		
externă	<p>Nota obținută la susținerea tezei de master se reflectă în procesul-verbal al Comisiei de susținere a tezelor de master, foaia din matricolă și suplimentul la diplomă.</p> <p>Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. În diploma de master se specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul de studii, calificarea obținută, media generală.</p> <p>Modelul actelor de studii emise sunt în corespundere cu Hotărârile Guvernului RM, cu ordinul MECC. Diploma și suplimentul la diplomă se eliberează absolvenților programele de studii și se fixează în Registrul de evidență la Secția Studii a USPEE.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	
		1	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări	Numirea prin ordinul (dispoziția) rectorului o persoană responsabilă de primirea, păstrarea și eliberarea actelor de studii (diplome, certificate etc.), pentru o evidență strictă a acestor acte.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				


Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Dosare ale personalului angajat la programul de studii: Copăceanu C., Trofimov V., Fondos T. Fișa de post a personalului angajat la programul de studii; Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice din cadrul USPEE C. Stere; Repartizarea normei didactice a unui cadru didactic de la programele de studii; Raportul realizării normei didactice a conf.univ. Trofimov V., Deleu C. Raport despre realizarea normei științifico-didactice la nivel de catedră, pentru anul de studii 2019-2020; Interviu cu responsabilii de program; Tabelul 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii superioare de master Business și administrare; Tabelul 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii superioare de master Contabilitate și audit; Tabelul 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii superioare de master Managementul resurselor umane. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul vizitei la instituție s-a constatat că planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și cu cel instituțional în vigoare. A fost consultat suplimentar Regulamentul cu privire la normarea didactică și am constatat, că atât planificarea personalului academic, cât și gestionarea acestuia se realizează în limita cadrului normativ.</p> <p>Recrutarea personalului se realizează în funcție de necesitățile programelor de master. Sunt respectate cerințele legale față de acest proces.</p> <p>Conform datelor prezentate în Tabelul 5.1. – CA-77,8%; BA-83,4%; MRU-81,8%, din cadrele didactice care au ore la programele de master sunt titulari. În urma verificării în cadrul instituției informația s-a dovedit a fi veridică. A fost prezentată Declarația pe care o semnează cadrele didactice privind încadrarea în calitate de titular la USPEE C. Stere.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C			
și punctajul acordat	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	A	B	C
		2	2	2	
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Dosarele persoanelor implicate în programul de master BA,CA,MRU; 2. Vizita la Serviciul Resurse umane; 3. Interviu cu cadrele didactice; 4. Tabelul 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic la programul de studii superioare de master Business și administrare; 5. Tabelul 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic la programul de studii superioare de master Contabilitate și audit; 6. Tabelul 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic la programul de studii superioare de master Managementul resurselor umane.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Calificarea profesională inițială a cadrelor didactice de la programele de masterat BA, MRU, CA corespund profilului programelor. Au fost prezentate dovezi de formare psiho-pedagogică a personalului implicat la programele de master evaluate (în cadrul departamentului Formare continuă al USPEE C.Stere). Datele prezentate în tabelul 5.2. au fost verificate în timpul vizitei și sunt veridice. În cadrul vizitei la instituție, responsabilii au prezentat Dosare ale cadrelor didactice, în care se conține un exemplar al contractului individual de muncă încheiat cu instituția. În Fișa postului sunt specificate atribuțiile personalului didactico-științific. Cadrele didactice cunosc atribuțiile specificate în fișa postului, fapt consemnat prin semnătura personală. De asemenea, în cadrul interviului cu cadrele didactice acest fapt a fost confirmat. Fișa postului se regăsește în dosarul fiecărui cadru didactic sau managerial. Conform informației prezentate în tabelul 5.1.2. Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de master Business și administrare este 100%.</p> <p>Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu Contabilitate și audit în care sunt implicate este 100 %.</p> <p>Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu Managementul resurselor umane în care sunt implicate este 100 %.</p> <p>Ponderea cadrelor didactice implicate în procesul educațional la programul de master Managementul resurselor umane, care dețin titlul științific de doctor habilitat, constituie 9,1% (1 persoană), iar celor cu titlul de doctor în științe – 81,8% (9 persoane), 1 persoană (9,1%) nu deține titluri științifice, dar este magistrul și practician cu experiență bogată în domeniu.</p> <p>Procesul didactic este asigurat de către 1 (9,1%) profesor universitar, 8 (72,7%) conferențieri universitari, 1 (9,1%) lector, doctor în științe economice, 1 (9,1%) practician, magistrul, asistent universitar.</p> <p>Procesul didactic este asigurat de către 90,1% profesori cu titlu științific.</p> <p>Ponderea cadrelor didactice implicate în procesul educațional la programul de master Contabilitate și audit, care dețin titlul științific de doctor habilitat, constituie 11,1% (1 persoană), iar celor cu titlul de doctor în științe – 77,8% (7 persoane), 1 persoană (11,1%) nu deține titluri științifice, dar este magistrul și practician cu experiență bogată în domeniu.</p> <p>Procesul didactic este asigurat de către 1 (11,1%) profesor universitar, 6 (66,7%) conferențieri universitari, 1 (11,1%) lector, doctor în științe economice, 1 (11,1%) magistrul, practician, asistent universitar.</p> <p>Procesul didactic este asigurat de către 88,9% profesori cu titlu științific.</p> <p>Ponderea cadrelor didactice implicate în procesul educațional la programul de master Business și administrare, care dețin titlul științific de doctor habilitat, constituie 8,3% (1), iar celor cu titlul de doctor în științe – 83,3% (10), 1 persoană (8,3%) nu dețin titluri științifice.</p> <p>Procesul didactic este asigurat de către 1 (8,3%) profesori universitari, 9 (75%) conferențieri universitari, 1 (8,3%) lector, doctor în științe economice, 1 (8,3%) practician asistent universitar.</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C

	Procesul didactic este asigurat de către 91,7% profesori cu titlu științific				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
			A	B	C
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2	2	2
			A	B	C
		2	2	2	2
Puncte tari	Asigurarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și științifico-didactice/onorifice și calificarea profesională a cadrelor didactice conform programelor de studiu este de 100%				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament al Școlii Doctorale Facultății în Științe Economice și Ecologie; Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de cercetare și Inovare al USPEE „Constanti Stere”, aprobat în ședința senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6; Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică și inovare, aprobat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6; Plan strategic al Catedrei Administrarea afacerii, marketing și contabilitate pentru anii 2020-2025; Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2020-2025; Plan strategic al Facultății Științe economice și ecologie pentru anii 2020-2025; Plan strategic al Facultății Științe economice și ecologie pentru anii 2020-2025; Plan strategic al Facultății Științe economice și ecologie pentru anii 2016-2020; Plan strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2020-2025; Plan strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2016-2020.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Catedra deține Planul de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de catedră. Politica de personal este o componentă strategică a universității și prevede creșterea potențialului științific și intelectual al cadrelor didactice, dezvoltarea spiritului creator, propagarea culturii științifice, creșterea prestigiului muncii în domeniile cercetării, prin stimularea acesteia în funcție de rezultatele obținute, de complexitatea și de calitatea lucrărilor executate.</p> <p>Universitatea oferă diverse modalități pentru formarea continuă a personalului academic universitar prin programele de formare continuă, programe de doctorat (în cadrul școlii doctorale). Tematica stagiilor de formare, grupele de cursanți sunt stabilite anual, în baza chestionarelor completate de personalul academic sau solicitările individuale sau de grup de la subdiviziunile universității. Programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, la finalizarea programului cursanților li se eliberează certificate. Universitatea suportă toate cheltuielile pentru instruire.</p> <p>Toate cadrele ce asigură programele de master Business și Administrare, Managementul resurselor umane, Contabilitate și audit au formarea psiho-pedagogică, conform cerințelor MECC. În anul 2020 o parte din cadrele didactice implicate în procesul de studiu la programele Business și administrare, Contabilitate și audit, Managementul resurselor umane au participat la cursurile de formare la programul de inițiere, perfecționare, specializare, cu durata de 60 ore pentru ocupația „manager de proiect” organizată de USAMV din București, România. (Copăceanu Cristina, Avornic Gheorghe, Trofimov Victoria, Lîsîi Aliona).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C		


Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Cadrele didactice dispun de posibilitatea perfecționării și formării continue a personalului în cadrul USPEE C. Stere, în perioada evaluată s-au organizat numeroase cursuri de perfecționare și dezvoltare a personalului angajat.		
Recomandări	Diversificarea activităților de formare continuă a personalului în funcție de necesități.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul anual al activităților metodice la nivel de catedra; 2. Raportul cadrului didactic despre realizarea activităților metodice planificate; 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea în cadrul USPEE C. Stere a concursului Profesorul anului universitar și Cel mai reușit debut didactic, aprobat prin decizia Senatului USPEE C. Stere; 4. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Business și administrare; 5. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Managementul resurselor umane; 6. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Contabilitate și audit. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea activității didactice se realizează în conformitate cu Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico- didactice din cadrul USPEE C. Stere, aprobat prin Decizia Senatului USPEE C. Stere.</p> <p>Activitățile planificate sunt conforme actelor normative naționale. Raportul se realizează la finele anului didactic și este prezentat în ședința catedrei de la finele anului academic.</p> <p>Planificarea activității metodice cuprinde indicarea tipurilor și conținuturilor de activități, volumul acestora, cuantificarea în ore planificate. De asemenea planul proiectează compartimentul – realizări, viza executării și reflecțiile personale. Planul individual se discută și aprobă la ședința de catedră.</p> <p>În perioada de referință, în cadrul departamentului de profil au fost recenzate lucrări metodico-didactice și ulterior incluse în suportul programelor de master analizate.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	1	1	1
Puncte tari	Editarea lucrărilor didactico-metodice.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosare de participare la concurs pentru performanțe profesionale individuale în muncă (Bulgac V., Roșca D.); 2. Regulamentul instituțional privind modul de stabilire a sporului de performanță, aprobat prin Decizia Senatului; 3. Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei Administrarea afacerilor, Marketing și Contabilitate din 23.10.2019; 4. Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei Administrarea afacerilor, Marketing și
--	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C	

	Contabilitate din 26.11.2019; 5. Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei Administrarea afacerilor, Marketing și Contabilitate din 23.05.2019.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea cadrelor didactice la programele de master Business și administrare, Managementul resurselor umane, Contabilitate și audit se realizează de Consiliul pentru evaluarea și asigurarea calității, comisia de asigurare calității din cadrul facultății. După finalizarea procedurii de evaluare se întocmește un raport. Rezultatele evaluării sunt confidențiale (la care au acces rectorul (prin delegare prorectorul pentru activitatea didactică și calitatea studiilor), șeful de catedră și persoana evaluată). Rezultatele sînt distribuite în plic cadrului didactic vizat și șefului de catedră, care stabilesc de comun acord modalități de eficientizare a performanței didactice ulterioare. Anual, la finele calendarului de studii, în ședințele de lucru ale catedrei de specialitate, cadrele didactice se autoevaluează, sunt evaluate și de colegi, șeful de catedră. Procesul de autoevaluare cuprinde și îndeplinirea normării didactice stabilită în Planul individual de lucru pentru anul de studii evaluat (activitatea didactică auditorială și neauditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă). Persoanele cu cele mai bune realizări în anul academic sunt încurajați să depună dosarele pentru a beneficia de spor de performanță.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	USPEE C. Stere a elaborat și implementează un sistem eficient de evaluarea periodică a performanțelor și stimulare a rezultatelor performante a cadrelor didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dovezi ce argumentează participarea cadrelor didactice în proiecte; 2. Dovezi ale participării cadrelor didactice de la program în activități de cercetare; 3. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat prin Decizia Senatului; 4. Regulament al Școlii Doctorale Facultății în Științe Economice și Ecologie; 5. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de cercetare și Inovare al USPEE „Constanti Stere”, aprobat în ședința senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6; 6. Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică și inovare, aprobat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6; 7. Planificarea și raportul despre activitatea științifică a cadrelor didactice; 8. Regulamentul instituțional privind modul de stabilire a sporului de performanță; 9. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Business și administrare; 10. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Managementul resurselor umane; 11. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Contabilitate și audit.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea de cercetare științifică este un domeniu prioritar pentru instituție. Instituția susține activitatea de cercetare a cadrelor didactice. Rezultatele cercetării sunt publicate în articole științifice, manuale, care sunt utilizate în procesul didactic. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat prin Decizia Senatului, prevede acordarea anumitor stimulente în funcție de rezultatele obținute în cercetare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Stimularea morală și financiară a activității de cercetare		
Recomandări	Diseminarea informației cu referire la proiectele în curs. Diversificarea proiectelor de cercetare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dovezi ce argumentează participarea cadrelor didactice în proiecte; 2. Dovezi ale participării cadrelor didactice de la program în activități de cercetare; 3. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat prin Decizia Senatului; 4. Regulament al Școlii Doctorale Facultății în Științe Economice și Ecologie; 5. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de cercetare și Inovare al USPEE „Constanti Stere”, aprobat în ședința senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6; 6. Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică și inovare, aprobat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6; 7. Planificarea și raportul despre activitatea științifică a cadrelor didactice; 8. Regulamentul instituțional privind modul de stabilire a sporului de performanță; 9. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Business și administrare; 10. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Managementul resurselor umane; 11. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Contabilitate și audit.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Realizarea cercetărilor științifice se efectuează pe parcursul anului prin participarea cercetătorilor la proiecte științifice de interes național și internațional, la conferințele și manifestările științifice, elaborarea cercetărilor fundamentale și aplicative și transpunerea acestora în procesele didactice astfel, încât masteranzii să fie familiarizați cu ultimele studii, tendințe și cercetări în domeniul resurselor umane, contabilității, auditului, administrării afacerilor.</p> <p>Faptul că activitatea de cercetare științifică reprezintă o constantă de importanță majoră a activității Facultății Științe Economice și Ecologie este atestat și de acreditarea realizată în anul 2015 de către Consiliul Național de Atestare și Acreditare pentru perioada 2015-2020 la profilul „Dezvoltarea durabilă a Republicii Moldova prin politici economice și ecologice corelate”.</p> <p>Instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inclusiv prin solicitarea și publicarea informației anual despre activitatea de cercetare.</p> <p>Personalul academic implicat la programul de master Business și administrare care a participat în proiecte de cercetare sunt: Fondos Tatiana, dr.conf.univ; Railean Elena, dr.conf.univ; Avornic Gheorghe, prof.univ., dr.hab.;</p> <p>Personalul academic implicat la programul de master Contabilitate și Audit, care a participat în proiecte de cercetare sunt: Copăceanu Cristina, dr.conf.univ; Avornic Gheorghe, prof.univ., dr.hab..</p> <p>Personalul academic implicat la programele de master Managementul Resurselor Umane și Business și administrare, care a participat în proiecte de cercetare sunt: Fondos Tatiana, dr.conf.univ; Trofimov Victoria, dr.conf.univ, Railean Elena, dr.conf.univ, Lîsîi Aliona, dr.conf.univ</p> <p>Cercetarea științifică în cadrul Facultății Științe Economice a USPEE ”C. Stere” beneficiază de aportul unui valoros corp de cercetători constituit din cadre didactice, care au titluri și grade științifice, ale căror cercetări se bucură de o buna apreciere la nivel național și internațional. Anual, personalul academic participă atât la manifestările științifice naționale și internaționale, cât și organizează în cadrul facultății diferite manifestări științifice implicând masteranzii programelor de studii Business și administrare, Contabilitate și audit, Managementul Resurselor Umane reprezentanți a mediului de afaceri.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C		

	Personalul academic al facultății este implicat în editarea revistelor științifice de profil în calitate de membru a colegiilor de redacție atât la nivel național cât și internațional. Facultatea dispune de revista științifică de specialitate (Revista de studii interdisciplinare), în care personalul academic, doctoranzii, maseranzii își publică rezultatele cercetărilor.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
			A	B	C
		3	3	3	3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	1	A	B	C
			1	1	1
Puncte tari	Un număr mare de publicații științifice și participări la conferințe naționale și internaționale.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tematica tezelor de master la programele de studii; 2. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat prin Decizia Senatului; 3. Regulament al Școlii Doctorale Facultății în Științe Economice și Ecologie; 4. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de cercetare și Inovare al USPEE „Constanti Stere”, aprobat în ședința senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6; 5. Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică și inovare, aprobat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6; 6. Regulamentul instituțional privind modul de stabilire a sporului de performanță; 7. Regulamentul de organizare a activității studenților, aprobat în ședința Senatului din 22.11.2012, proces-verbal nr. 3 și modificat în ședința senatului din 29.04.2020.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Majoritatea absolută a cadrelor didactice valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de cursuri, materiale metodologice, monografii, studii și articole științifice.</p> <p>În perioada 2016-2020 au fost elaborate de către cadrele didactice implicate la programele de studii, un număr de 13 de monografii și studii, 4 capitole în monografii, 123 de articole, dintre care 60 în reviste naționale și 63 în reviste internaționale, 67 articole în volume ale conferințelor științifice naționale și internaționale, 15 Articole de popularizare a științei. Inclusiv per program de master Business și Administrare -de 1 monografie și studii, 1 capitol în monografii, 74 de articole, dintre care 45 în reviste naționale și 29 în reviste internaționale, 35 articole în volume ale conferințelor științifice naționale și internaționale, 5 Articole de popularizare a științei; Contabilitate și Audit -de 1 monografie și studii, capitole în monografii, 21 de articole, dintre care 8 în reviste naționale și 13 în reviste internaționale, 17 articole în volume ale conferințelor științifice naționale și internaționale, 2 Articole de popularizare a științei; Managementul Resurselor Umane -11 de monografii și studii, 3 capitole în monografii, 28 de articole, dintre care 7 în reviste naționale și 21 în reviste internaționale, 15 articole în volume ale conferințelor științifice naționale și internaționale, 8 Articole de popularizare a științei.</p> <p>Tot în intervalul 2016 – 2020 au fost publicate 12 manuale pentru învățământul universitar 4 de cursuri publicate în edituri și 40 lucrări metodico-didactice. De asemenea, fiecare titular de curs pe program de master, a elaborat suportul curricular și l-a plasat pe platforma E-learning a universității. Fiecare cadru didactic al facultății are cel puțin o participare anuală la o conferință științifică și cel puțin un studiu sau un articol publicat în fiecare an.</p> <p>Cercetare științifică și valorificarea rezultatelor acesteia o constituie pregătirea prin studii de doctorat. Școala doctorală în Științe Economice și Ecologice a fost acreditată provizoriu în anul 2016, prin decizia ANACIP.</p> <p>Toate cadrele didactice participă la sesiunile științifice organizate de către USPEE "C. Stere" și fiecare cadru didactic are cel puțin două participări la conferințe naționale sau internaționale.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice desfășurate de personalul didactic sunt valorificate atât prin</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C

	integrarea lor în conținutul cursurilor universitare, cât și prin publicarea acestora în reviste de specialitate și volume ale sesiunilor științifice. În cadrul Facultății Științe Economice și Ecologie funcționează Centrul de Cercetări Științifice în domeniul Științelor Economice. Prin activitatea centrului s-a adus importante contribuții la consolidarea fundamentelor teoretice și metodologice ale științei economice și la perfecționarea programului de studiu de master Business și administrare. Fiecare cadru didactic integrează rezultatele cercetărilor științifice proprii în suporturile curriculare, în conținutul prelegerilor și lecțiilor practice realizate cu masteranzii.								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	A	B	C	2	2	2
A	B	C							
2	2	2							
Puncte tari									
Recomandări									
Arii de îmbunătățire obligatorii									


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Codul muncii al RM nr.154 din 28.03.2003; Codul Educației al RM nr.152 din 17.07.2014; Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.10 din 14.01.2015; Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului de instruire de învățământ superior de stat cu autonomie financiară; Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere, Proces-verbal Nr.6 al ședinței Senatului din 29.03.2016; Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; Contract individual de muncă; Vizita la Serviciul Resurse Umane; Fișe de post al personalului administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu în USPEE "C. Stere" este în strictă conformitate cu legislația muncii în vigoare. Senatul USPEE "C. Stere" aprobă statele de personal anual. Structura și numărul de posturi sunt stabilite în funcție de organigrama USPEE "C. Stere", sarcinile specifice și gradul de complexitate a lucrului. La baza planificării numărului de posturi administrative și auxiliare se află obiectivul asigurării calității și eficienței procesului de studii și de cercetare în condițiile disponibile de finanțare.</p> <p>Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii în baza ordinului de angajare.</p> <p>Personalul auxiliar este recrutat în corespundere cu necesitățile de asigurare calitativă a sprijinului studenților și cadrelor didactice în realizarea eficientă a procesului educațional. Acesta este recrutat inclusiv și din rândul studenților USPEE "C. Stere".</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C			
și punctajul acordat					
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare					
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare					
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizație sanitară de funcționare; 2. Planurile de dezvoltare al spațiilor educaționale și de cercetare; 3. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii; <ol style="list-style-type: none"> 1. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare. 				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul educațional la Programele de studii vizate spre acreditare se desfășoară în blocul de studii al USPEE "C. Stere" de pe adresa Chișinău, str. Ștefan cel Mare 200. Pentru asigurarea securității procesului educațional USPEE C.Stere deține Autorizația sanitară de funcționare și Avizul de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor. Astfel, Universitatea utilizează spații totale de învățământ cu o suprafață de aproximativ 4000 m², dintre care 3000 m² sunt proprietatea Universității și circa 1000 m² spații închiriate.</p> <p>Spațiile de învățământ de care dispune universitatea, corespund cerințelor organizării procesului de studii, fiind dotate cu toate cele necesare pentru realizarea programelor de master Business și Administrare, Contabilitate și audit, Managementul Resurselor Umane, respectiv cu tehnică de laborator, cu table interactive, proiectoare</p> <p>Procesul de studii se realizează în turul I. Universitatea utilizează spații totale de învățământ cu o suprafață de aproximativ 4000 m², dintre care 3000 m² sunt proprietatea universității și circa 1000 m² spații închiriate. USPEE C.Stere dispune de Aviz de prevenire și stingere a incendiilor și Autorizația sanitară de funcționare nr.005382/202/629, eliberată la 20 ianuarie 2020.</p> <p>Pentru derularea eficientă a activității didactice la programul de master Business și Administrare sunt oferite:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Săli: 301 cu suprafața de 76 m²; 605 cu suprafața-36 m² b) Laboratoare: Laboratorul de Informatică, sala 312 cu suprafața de 79,3 m²; Laboratorul Digital -36 m² c) Incubator de afaceri și mijloace tehnice, sala 106 cu 74 m² d) Săli de lectură: 90 m² <p>Pentru derularea eficientă a activității didactice la programul de master Contabilitate și Audit sunt oferite:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Sala: 305 cu suprafața de 70 m² ; sala 612 cu suprafața-36 m² b) Laboratoare: Laboratorul de Informatică, sala 116 cu suprafața de 79,3 m²; Laboratorul Digital - 36 m² c) Săli de lectură: 90m² <p>Pentru derularea eficientă a activității didactice la programul de master Managementul Resurselor Umane sunt oferite:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Săli: 309 cu suprafața de 40 m² , 614 cu suprafața-36 m², sala 307 cu suprafața de 59 m² b) Laboratoare: Laboratorul de Informatică, sala 312 cu suprafața de 79,3 m²; Laboratorul Digital - 36 m² c) Săli de lectură: 90 m², pentru materiile comune se folosește sala 600cu suprafața-300 m². 				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
		1	A 1	B 1	C 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C		


	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	A 1	B 1	C 1
Puncte tari	Spațiile educaționale sunt foarte bine dotate.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare spațiilor;</p> <p>2. Lista echipamentelor, spații/săli multi-media, dotarea cu calculatoare, spații cu conexiune la Internet.</p>				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale/de cercetare sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programelor. Programele de studii MRU, BA, CA dispune de suficiente mijloace tehnico-materiale (ex.: audio, video, tehnică de calcul), software specializate, etc. Toate spațiile sunt echipate corespunzător sălilor de studiu (tablă, mese, scaune, calculatoare, proiectoare).</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare în Universitate se realizează în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției (2020-2025) și a Planurilor operaționale ale USPEE "C. Stere".</p> <p>Toate spațiile pe care le are în gestiune Universitatea sunt în corespundere cu reglementările în vigoare, cerințele de securitate a muncii, instituția deține autorizație sanitară de funcționare, avizul de prevenire și stingere a incendiilor.</p> <p>În cadrul instituției sunt desemnați responsabili de protecția civilă și securitatea muncii. Totodată, sunt întreprinse acțiuni pentru asigurarea securității în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat		
			A 2	B 2	C 2
Puncte tari	Dotarea spațiilor educaționale permite cu succes realizarea unui proces de învățământ				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii USPEE "C. Stere". Proces verbal nr. 6 din 29 martie 2016;</p> <p>2. Vizita bibliotecii universitare.</p>			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studiul individual este sprijinit de Universitate prin intermediul bibliotecii, care oferă acces la resurse informaționale, care includ publicații tipărite, „publicații electronice”, publicații științifice și educaționale, periodice. Biblioteca oferă acces on-line la resurse electronice. Biblioteca Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, cu o suprafață de 90 m.p., și un fond de carte de circa 9000 unități, dispune de fonduri de carte specializate pentru următoarele domenii: Științe Juridice, Științe Politice, Științe Economice, Științe ale Mediului, Științe ale Comunicării. Biblioteca are catalog electronic de ediții, toate calculatoarele bibliotecii</p>			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C		

	<p>sunt conectate la INTERNET; baza documentară a bibliotecii este constituită cu precădere din lucrări științifice editate în ultimii ani, ea incluzând ediții periodice autohtone și străine.</p> <p>La dispoziția studenților sunt 3 săli de lectură, sumativ 117 locuri, dotate cu un număr suficient de calculatoare de ultimă generație, conectate la rețeaua globală INTERNET. Studenții, masteranzii și profesorii au acces liber la edițiile periodice ale Universității – Revista de studii interdisciplinare „Constantin Stere”; „Universitaria”; Revista Științifică MOLDOSCOPIE; Ziarul Dreptul; Revista Națională de Drept; Revista Științifică de Educație, Spiritualitate și Cultură Ecologică Noosfera ș. a., în bibliotecă fiind un număr suficient de ediții periodice de specialitate în domeniul .</p> <p>În mod prioritar activitatea Bibliotecii este orientată spre asigurarea accesibilității studenților, studenților, profesorilor la sursele de informare și învățare prin:</p> <p>a) consultarea catalogului tradițional /scris alfabetic/;</p> <p>b) consultarea catalogului electronic de ediții;</p> <p>e) prin acces nelimitat și gratuit la INTERNET.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Dezvoltarea continuă a fondului bibliotecii cu literatură necesară programelor de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planului de dezvoltare strategică a instituției (2020-2025); 2. Plan editorial USPEE “C. Stere”; 3. Fisa unității de curs; 5. Activitatea științifică a studenților, anul de studii 2020-2021, USPEE “C. Stere”; 6. Raport privind activitatea științifică și inovativă în anul 2020, USPEE “C. Stere”. 7. Tabel 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular BA, 8. Tabel 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular CA 9. Tabel 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular MRU. 								
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția asigură corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare ce revin unui student în funcție de cerințele programului de studii.</p> <p>Disciplinele din programul de studii sunt asigurate în proporții de 100 % cu suporturi de curs, acestea fiind actualizate în mod continuu.</p> <p>Toate suporturile de curs sunt accesibile electronic pe platforma USPEE “C. Stere” și unele în varianta tipărită la Biblioteca universității.</p> <p>Acestea reflectă abordarea curriculară și contribuie la formarea competențelor în domeniul științelor economice.</p>								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	3	3	3
A	B	C							
3	3	3							
Puncte tari	Platforma e-learning este apreciată la nivel foarte înalt de studenți.								
Recomandări									
Arii de îmbunătățire obligatorii									

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *


Dovezi	1. Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015. http://lex.justice.md/md/362485/ ;
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C	

prezentate de instituția de învățământ	2. Cadrul legislativ-normativ privind remunerarea muncii; 3. Finanțarea programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate și gestionate conform planului de venituri și cheltuieli cu modificările ulterioare aprobate conform actelor legislative în vigoare.</p> <p>La nivel de universitate, ca și la nivel național, nu este descris un sistem de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la fiecare program de studiu. Cheltuielile sunt planificate și gestionate la nivel de universitate. În scopul aprecierii sumei necesare pentru pregătirea unui specialist a fost calculat costul standard pentru un student. Cheltuielile sunt destinate pentru remunerarea muncii și contribuțiilor sociale obligatorii de stat, pentru burse, acoperirea cheltuielilor curente pentru serviciile comunale, serviciilor prestate în baza de contract, dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, modernizarea claselor de calculatoare și IT, reparații curente și capitale, fonduri pentru cercetarea științifică, etc.</p> <p>Procesul educațional și cercetările la programul de studii este finanțat din veniturile proprii ale instituției.</p> <p>Veniturile proprii includ: Pregătirea studenților și cadrelor științifice (ciclul I, licență; ciclul II, masterat; ciclul III doctorat) înmatriculați în bază de contract cu achitarea taxei de studii. Granturi prin concurs. Alte venituri proprii (chirie)</p> <p>În perioada 2016 – 2020, pentru cercetare și pregătirea cadrelor științifice la programul de master, USPEE „Constantin Stere” a achiziționat aparataj și echipament, pentru programe de studii: în anul universitar 2016-2017 în valoarea de 159460 lei; în anul universitar 2017-2018 în valoarea de 634987.9 lei; în anul universitar 2018-2019 în valoarea de 21116096.5 lei; în anul universitar 2019-2020 în valoarea de 121138 lei; în anul universitar 2020-2021 în valoarea de 5058 lei; Achiziție de materiale științifice și bibliografice (abonamente la publicații periodice în limba română și în limbi străine, indexate ISI, ERIH, Scopus) ale USPEE- constituie circa 375,0 mii lei anual.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin nr. 385 r din 05.06.2018 cu privire la stabilirea taxelor de studii pentru anul de studii 2018/2019; 2. Hotărârea de Guvern nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul burselor; 3. Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012. http://lex.justice.md/ =346068; 4. Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015. http://lex.justice.md/md/362485/ .
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luînd în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul USPEE „Constantin Stere”.</p> <p>Scutirea studenților de plata taxei de studii se efectuează conform Regulamentului cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în bază de contract (HG nr. 125 din 15.02.2001). În baza dosarului depus, Consiliul de Administrare a universității i-a decizia cu privire la scutirea de taxa de studii sau respingerea dosarului, rectorul universității aprobă decizia prin ordin.</p> <p>În cadrul programelor de master Business și administrare, Managementul resurselor umane, Contabilitate și audit mai mulți masteranzi au beneficiat de burse.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Instituția oferă posibilitate studenților de a participa la obținerea de diferite burse.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007) 2. Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „C. Stere”. (www.uspee.md/cadrul legal). 3. Ordin cazare studenți. 4. Vizita (online) la cămine.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USPEE dispune de cămine care asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare. USPEE „C. Stere” are un cămin propriu în mun. Chișinău, str. Trifan Baltă 1, la o distanță de cel mult jumătate de oră de instituție, acesta fiind într-o stare foarte bună, cu reparație europeană, dotat cu toate cele necesare pentru un trai decent. Căminul are o suprafață de 430 m2. De asemenea, mastranzii USPEE sunt cazați în căminul Universității de pe strada Meșterul Manole, nr. 6, iar în eventualitatea unor cereri suplimentare de cazare, instituția are încheiate contracte de cazare cu căminele Colegiului Universității Cooperatist - Comerciale și Colegiului de Construcții. Căminele corespund normelor igienico-sanitare, normele sanitare de iluminare, de încălzire etc. Studenții dispun de facilități la clinica universitară și la cantina universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Dotarea și amenajarea căminului studentesc satisface pe deplin solicitările și necesitățile studenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Politica instituțională a USPEE C Stere privind Accesul deschis la informație; 2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal; 3. Fișele personale a studenților; 4. Fișa de studii a studentului; 5. Sondaje cu studenții.
Constatări făcute în	Procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre contingentul de studenți, parcursul academic, nivelul de satisfacție a studenților și traseele profesionale ale absolvenților se

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C	
 timpul procesului de evaluare externă	realizează conform prevederilor sistemelor și procedurilor instituționale, care se regăsesc la Centrul de ghidare în carieră. Studentii sunt informați prin rețele de socializare, viber, e-mail, whatsapp. Cadrele didactice au fost instruiți cu privire la suportul de curs online, conectare prin google meet, zoom, google forms cu prezentări power point. Studentii au acces la materiale de curs prin accesarea platformei moodle și pe suport de hârtie la biblioteca universității. Chat pe viber pentru fiecare program de master.		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baza de date electronice; 2. Baza de date privind evidența angajării absolvenților în câmpul muncii; 3. Politica instituțională a USPEE C Stere privind Accesul deschis la informație; 4. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Accesul la baze de date cu privire la programe de studii prin accesarea paginii web a instituției oferă accesul la curriculumă, plan de studii, arhiva instituției (accesul de către șef arhivă), decanat (accesul de către decan și metodistă), resurse umane (acces de către șef resurse umane), secția studii (acces de către șef secția studii).</p> <p>Studentii au posibilitate prin accesarea unui link cu parolă pot vedea rezultatele obținute în catalogul electronic al grupei cu privire la promovare la disciplinele studiate.</p>		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea site-ului USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului din 29.03.2016; 2. Pagina web a instituției https://uspee.md/. 		
Constatări făcute în	Studentii au acces la programele de studii informându-se pe site-ul instituției, de la decanat sau prin chat pe viber format pentru anunțarea informațiilor.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C		

 timpul procesului de evaluare externă	<p>Cu privire la mobilitatea academică a studenților se anunța din start și totul este transparent. Pe pagina web a instituției pot găsi informații de uz general cât și la compartimentul studii uspee.md pot găsi informații cu privire la programe de studii. Pagina oficială a universității este organizată coerent în baza unui regulament.</p> <p>Informația de interes public este accesibilă. Informația de acces public este actualizată continuu. Prezența cursurilor în format digital. Exista suportul curricular si informatii privind disciplinele studiate în acces liber pentru studenți pe platforma educaționala universitară. Pagina oficială a universității este organizată coerent în baza unui regulament. Informația de interes public este accesibilă. Informația de acces public este actualizată continuu. Prezența cursurilor în format digital. Exista suportul curricular si informatii privind disciplinele studiate în acces liber pentru studenți pe platforma educaționala universitară.</p>		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Crearea a paginilor web a catedrei si decanatului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și funcționarea site-ului USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului din 29.03.2016; Pagina web a instituției https://uspee.md/. 								
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul vizitei de evaluare externă la USPEE a fost constat că, informarea studenților cu privire la procedura de acordare a burselor și a altor forme de ajutor material. Despre rezultatele concursului de acordare a burselor masteranzii sunt informați prin intermediul poștei electronice a grupei academice și panoul informativ al Decanatului FȘEE.</p> <p>La finele fiecărui semestru de studii, masteranzii sunt informați despre posibilitatea de participare la concursul de acordare a burselor și a altor forme de ajutor material.</p> <p>În timpul interviului cu coordonatorii programului de studii superioare de master s-a menționat despre modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine. La nivel de Instituție se repartizează numărul de locuri în cămine pe facultăți, apoi la nivel de FȘEE se efectuează repartizarea în funcție de numărul de cereri depuse din parte masteranzilor (masteranzii anului II de studii pot depune cererea în luna mai, iar masteranzii anului I după înmatriculare la studii). Ca urmare a analizei cererilor se perfectează lista masteranzilor care au primit spațiu locativ în cămin, se emite Dispoziția de oferire a locului în cămin și se anunță masteranzii.</p> <p>În cadrul interviului, masteranzii și absolvenții programului de studii superioare de master au menționat că accesează frecvent site-ul USPEE C.Stere, deoarece astfel au acces la informație utilă și actuală și este una din principale surse de informare. Pe site se caută și se regăsește informație despre procesul de admitere (este prezentată informație detaliată despre programele de studii), organizarea procesul educațional, mobilitate academică (ERASMUS+), evenimente (conferințe, mese rotunde), activitatea Centrului de ghidare în carieră, despre studii postuniversitare de doctorat, etc.</p>								
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat						
		2	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	A	B	C	2	2	2
A	B	C							
2	2	2							
Puncte tari	Informația de interes public este în acces liber. Activitățile catedrei sunt organizate în mod								

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C	

	transparent. Site-ul universitar este accesibil și actualizat continuu. Panourile informaționale sunt actualizate continuu cu informații de interes public. Existența conturilor actualizate pe Facebook
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament de organizare și funcționare a consiliului pentru evaluarea și asigurarea calității, aprobat la 28.08.2009, modificat din 31.08.2017; Regulament de organizare și funcționare a comisiilor pentru asigurarea calității aprobat la 28.08.2009, modificat din 31.08.2017; Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat în ședința Senatului din 27.06.2012, proces-verbal nr. 4 și modificat în ședința senatului din 29.03.2016 și în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1; Fișa vizitei de audit intern, aprobat la ședința Consiliului pentru Evaluare și Asigurare Calității din 01.12.2020, proces-verbal nr. 3; Chestionar pentru evaluarea programelor de master; Chestionar pentru evaluarea programelor de master, specialitatea Contabilitate și audit; Chestionar privind autoevaluarea cadrului didactic. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviurilor cu managementul de vârf al instituției și coordonatorilor de program s-a confirmat că planul de învățământ, curriculum și alte produse curriculare (îndrumările metodice, filmele didactice etc.) ale programului de studii sunt revizuite periodic în vederea îmbunătățirii conținutului acestora.</p> <p>Oferta educațională este revizuită de către responsabilii instituționali urmare a examinării propunerilor venite de la Catedră și Facultate.</p> <p>Periodic se efectuează analiza eficienței modalităților și instrumentelor folosite și se identifică direcțiile de îmbunătățire a acestora.</p> <p>În perioada de referință, programele de studii superioare de master a fost anual incluse în oferta educațională a instituției. În acest sens menționăm ca în fiecare an au fost admiși studenți la program. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii aparține echipei manageriale de la FȘEE, Comisiei de asigurarea a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C	

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Metodologia de aplicare, prelucrare și analiza rezultatelor chestionării studenților pentru Ciclul I Licență și Ciclul II Masterat;</p> <p>2. Regulament de organizare și funcționare a consiliului pentru evaluarea și asigurarea calității, aprobat la 28.08.2009, modificat din 31.08.2017;</p> <p>3. Regulament de organizare și funcționare a comisiilor pentru asigurarea calității aprobat la 28.08.2009, modificat din 31.08.2017;</p> <p>4. Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat în ședința Senatului din 27.06.2012, proces-verbal nr. 4 și modificat în ședința senatului din 29.03.2016 și în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1;</p> <p>5. Fișa vizitei de audit intern, aprobat la ședința Consiliului pentru Evaluare și Asigurare Calității din 01.12.2020, proces-verbal nr. 3;</p> <p>6. Chestionar pentru evaluarea programelor de master;</p> <p>7. Chestionar pentru evaluarea programelor de master, specialitatea Contabilitate și audit;</p> <p>8. Chestionar privind autoevaluarea cadrului didactic.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma examinării materialelor prezentate în dosarul de evaluare externă și conform interviurilor realizate cu toți beneficiarii, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizată, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - catedră care realizează asistență la ore, pentru monitorizarea predării, reușitei academice, evaluării, planifică evaluarea administrativă, pentru procese de decizie privind numirea în post, acordarea gradației de merit, concurs intern; fac rapoarte pe care le prezintă în ședințele Catedrei, în Consiliul FȘEE. - studenții Implicați în monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studii prin următoarele acțiuni: expunerea opiniei în cadrul discuțiilor individuale și reuniunilor organizate de către catedră expunerea satisfacției față de calitatea proceselor prin chestionare. - absolvenții prin chestionare sunt intervievați asupra activităților de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacție cu privire la: conținutul programului, calitatea predării-evaluării; profesionalismul cadrelor didactice, calitatea sistemului informatic. Aceștia au făcut propuneri privind diversificarea metodelor de predare, introducerea unor discipline în planurile de învățământ; - angajatorii care participă, prin reprezentanți în structurile de managementul calității, evaluează procesul de predare-învățare-evaluare prin prisma competențelor obținute de studenți. Implicarea studenților și a altor actori interesați la procesul de monitorizare se practică prin delegarea reprezentanților acestor grupuri de interes la participarea ca membri la Consiliul FȘEE, Comisia de asigurare a calității la nivel de FȘEE. În cadrul ședințelor desfășurate la toate nivelurile sunt discutate rezultatele monitorizării activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de studii sunt analizate detaliat și sunt stabilite măsuri concrete privind perfecționarea proceselor respective. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Metodologia de aplicare, prelucrare și analiza rezultatelor chestionării studenților pentru Ciclul I Licență și Ciclul II Masterat;</p> <p>2. Regulament de organizare și funcționare a consiliului pentru evaluarea și asigurarea calității, aprobat la 28.08.2009, modificat din 31.08.2017;</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C	

	<p>3.Regulament de organizare și funcționare a comisiilor pentru asigurarea calității aprobat la 28.08.2009, modificat din 31.08.2017;</p> <p>4.Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat în ședința Senatului din 27.06.2012, proces-verbal nr. 4 și modificat în ședința senatului din 29.03.2016 și în ședința Senatului din 31.08.2020, proces-verbal nr. 1;</p> <p>5.Fișa vizitei de audit intern, aprobat la ședința Consiliului pentru Evaluare și Asigurare Calității din 01.12.2020, proces-verbal nr. 3.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USPEE „Constantin Stere,, dispun de proceduri de autoevaluare a programelor de studii. Procedurile sunt reflectate și relementate de Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</p> <p>În cadrul interviurii cu coordonatorii programului și cadrele didactice s-a constatat că instituția aplică în mod consecvent și eficient procedurile de evaluare a programelor de studii documentându-le în mod corespunzător prin rapoarte cu privire la gradul de satisfacție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Chestionar pentru evaluarea programelor de master; 2.Chestionar pentru evaluarea programelor de master, specialitatea Contabilitate și audit; 3.Chestionar pentru abiturienți; 4.Chestionar pentru evaluarea satisfacției studenților; 5.Chestionar pentru angajatori în vederea identificării corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studii cu cerințele pieții muncii; 6.Raport cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a studenților abiturienți al USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Consiliului Calității USPEE „Constantin Stere” din 03.03.2020, proces-verbal nr. 4; 7.Raport cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a studenților absolvenți al USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Consiliului Calității USPEE „Constantin Stere” din 03.03.2020, proces-verbal nr. 4; 8.Raport cu privire la evaluarea gradului de satisfacție a masteranzilor al USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Consiliului Calității USPEE „Constantin Stere” din 03.03.2020, proces-verbal nr. 4.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviurilor cu masteranzii declarăm că s-a constatat că de la aceștia se solicită evaluarea programului de studii prin intermediul completării sondajelor și sondajelor anonime.</p> <p>În cadrul interviurilor cu angajatorii s-a confirmat că instituția dispune de relații de colaborare cu angajatorii având încheiate cu aceștia diferite acorduri de colaborare reciprocă.</p> <p>Conform interviurilor realizate menționăm că programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți. Evaluarea se realizează prin chestionare, reuniuni cu studenții, realizarea de discuții în cadrul ședințelor catedrei, activități cu mediul de afaceri. Rezultatele sunt reflectate în Rapoartele CEAC, Comisiilor de asigurare a calității, FȘEE. Din discuțiile cu studenții, absolvenții și angajatorii a rezultat că instituția ține cont de opinia părților interesate: se discută în cadrul sedințelor de catedră, Comisiilor de asigurare a calității, CEAC.</p> <p>Ca urmare a chestionării studenților și absolvenților programului de studii, au fost revizuite și îmbunătățite continuu metodele de predare- învățare- evaluare aplicate, conținutul de studiu, sarcinile pentru instruirea practică, procedurile de monitorizare a lucrului individual, recomandările bibliografice etc.Ca urmare a cooperării cu angajatorii, se fac actualizări ale planului de învățământ, precum și remanieri în conținutul de studiu și i tehnologiile didactice aplicate</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C		

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Registrul de evidență a încadrării în câmpul muncii; 2. Regulamentul de funcționare și funcționare al Centrului de Orientare Profesională și Studii Continue, aprobat în ședința Senatului USPEE „Constantin Stere” din 03.10.2017, proces-verbal nr. 2 și modificat în ședința Senatului din 26.08.2017, proces-verbal nr. 1.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților. Modalitățile de ghidare în carieră prevăd conversații prin întâlniri directe sau on-line, comunicări telefonice, e-mail, utilizarea poștei electronice a grupei, aplicarea chestionarelor, interviul. Catedra dispune de o bază de date cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de master, în câmpul muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de funcționare și funcționare al Centrului de Orientare Profesională și Studii Continue, aprobat în ședința Senatului USPEE „Constantin Stere” din 03.10.2017, proces-verbal nr. 2 și modificat în ședința Senatului din 26.08.2017, proces-verbal nr. 1; 2. Chestionar pentru angajatori în vederea identificării corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studii cu cerințele pieții muncii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedurile de ghidare și consiliere în carieră în cadrul USPEE C.Stere sunt monitorizate de către Centrul de ghidare în carieră. Conform interviului cu responsabilii de program în cadrul catedră, în perioada de referință 2015-2020, au fost realizate activități de ghidare în carieră prin intermediul unor sesiuni de orientare în carieră. Absolvenții programelor de studiu de master sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute, în proporție de circa 76,6%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat
			A B C
			1 1 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului		A B C

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C			

	de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1	1	1
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.


Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Registru de intrare a corespondenței; 2. Registru de ieșire a corespondenței.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția își desfășoară activitatea în baza actelor normative în vigoare promovate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
		1	1		
Puncte tari	Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort. Evidența corectă a actelor normative (Legi, Hotărâri, Regulamente) ce vizează activitatea instituției, și a actelor administrative interne, adoptate de către Senatul instituției.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu responsabilii de program.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii superioare de master nu au fost evaluate anterior de către ANACEC sau alte agenții de asigurare a calității.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
		3	A	B	C

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C			
și punctajul acordat	<p>0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p>0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.</p>		N/A	N/A	N/A
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

**Concluzii generale:**

1. USPEE „Constantin Stere” este o instituție privată de învățământ superior care dispune de strategii și politici proprii de asigurare a calității. Structurile interne de asigurare a calității create sunt funcționale. Cadrul juridic-normativ al programelor evaluate este conform cerințelor legale. Internaționalizarea la programelor de studii se realizează prin constituirea parteneriatelor și acordurilor internaționale, prin participarea în proiecte internaționale ale cadrelor didactice precum și invitarea unor specialiști de peste hotare în predarea de cursuri. USPEE „Constantin Stere” deține acte de constituire, autorizație sanitară de funcționare și act valabil de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. Programele de studii superioare de licență premergătoare programelor de master evaluat a fost acreditate de către ANACEC.

2. Proiectarea și aprobarea programelor de studii superioare de master Business și Administrare, Contabilitate și Audit și Managementul Resurselor Umane s-a realizat conform cadrului național în vigoare și a procedurilor interne. Programele de studii evaluate sunt racordate la prevederile CNC și la Cadrul European de Calificări. Misiunea și obiectivele programelor de studii superioare de master sunt racordate obiectivele strategice elaborate și implementate la nivel național, strategiile și planurile de dezvoltare strategică ale USPEE „Constantin Stere”. Planurile de învățământ corespund cerințelor Planului-cadru 2015 și 2020 și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Structura și conținutul curricula la disciplinele incluse în Planul de învățământ corespund reglementărilor naționale în vigoare. Conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu și este concepută prin prisma reflectării tendințelor în domeniu.

3. Procesul de predare-învățare se realizează pentru învățământ cu frecvență, în limba română, în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. În curricula cursurilor sunt stabilite metodele de predare-învățare utilizate în cadrul parcurgerii disciplinei, lista surselor bibliografice repartizarea orelor/activităților aferente studiului individual. Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% dintre unități de curs ale programelor de studii. Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programelor de studii. Procesul de evaluare a rezultatelor academice inclusiv a stagiilor de practică este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programele de studii este realizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, inclusiv pentru studenții din grupurile dezavantajate. Pentru recrutarea studenților sunt utilizate mai multe instrumente: mass-media, site-ul instituției, rețelele de socializare. În promovarea programelor sunt antrenati și angajatorii. Conferirea titlului se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

5. Planificarea personalului academic care asigură programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și procedurile interne ale USPEE „Constantin Stere”. Programele de studii sunt asigurate de cadre didactice cu calificare profesională conformă programelor de master în proporție de 100%. Cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice de doctor sau doctor habilitat, precum și certificări, care atestă formarea psihopedagogică. În documentele de dezvoltare strategică instituțională se conțin obiective de dezvoltare a personalului academic și sunt implementate. Instituția dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice și de cercetare științifică și inovare a personalului academic.

6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programele de studii evaluate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și regulamentele interne ale instituției. Spațiile sunt suficiente pentru realizarea procesului educațional. Acestea sunt dotate cu utilaj adecvat. Rețelele interne și wi-fi-ul este funcțional, accesul la resursele online prin internet este rapid și facilitează utilizarea resurselor necesare pentru învățare și cercetare. În acces online, prin MOODLE, sunt disponibile suporturile curriculare, materialele necesare pentru lucrul individual, bazele de date legislative, alte informații importante. Fondul de carte al Bibliotecii este suficient dotat.

7. USPEE „Constantin Stere” dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților. Procedura de asigurare a securității informației deținute în bazele de date este reglementată printr-un sistem de regulamente interne. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor de gestionarilor la informație se efectuează după categorii de utilizatori. Fiecare categorie de utilizatori are acces doar la partea de informații în limita responsabilității postului ocupat.



8. Instituția asigură transparența informației cu privire la activitatea sa prin plasarea informațiilor cu privire la programele de studii, calificări, personalul didactic și de cercetare, și despre orice aspecte de interes public, și în general pentru studenți pe pagina web a instituției, prin intermediul mass-media, evenimente publice organizate.

9. Instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, acestea fiind aplicate sistematic. La monitorizarea procesului de predare-învățare la programele de master evaluate sunt implicate toate categoriile de beneficiari: studenți, angajați, absolvenți, și angajatori. Rezultatele obținute stau la baza îmbunătățirii continue a programelor de studii. USPEE dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programelor de masterat în câmpul muncii. Evidența angajării absolvenților se realizează de către responsabilii delegați de conducere.

10. USPEE dispune de proceduri interne de comunicare, executarea și monitorizarea dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor MECC. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele emise de MECC sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare.

Puncte tari:

1. Structurile de asigurare a calității comunică eficient și întreprind măsurile necesare pentru asigurarea unui proces educațional calitativ.
2. Internaționalizarea este reflectat în programul de studiu și se realizează prin mobilitățile cadrelor didactice prin intermediul diferitor proiecte și contracte de colaborare. Invitația cadrelor didactice din alte universități pentru a ține cursuri în fața studenților.
3. Racordarea conținutului programelor de studii Business și administrare și Contabilitate și audit la strategiile naționale.
4. Curricula pe discipline îndeplinește exigențele conceptuale și metodologice, și este conceptualizată astfel ca să asigure formarea finalităților de studii pentru beneficiarii din piața muncii.
5. Consultarea beneficiarilor cu referire la alegerea traseului profesional, formele de organizare a procesului de predare-învățare.
6. Instituția dispune de proceduri și modalități eficiente de monitorizare a activității studenților, de softuri educaționale moderne, tehnologii informaționale.
7. Colaborare fructuoasă cu diverse instituții de profil din țară și de peste hotare.
8. Parteneriatul dintre instituțiile din țară și de peste hotare asigură o colaborare mai bună între instituțiile de învățământ și bazele de practică. În cadrul acestor instituții activează specialiști de înaltă calificare, care aduc un aport semnificativ în formarea competențelor investigaționale ale studenților.
9. În evaluarea stagiilor de practică participă specialiștii din domeniu în colaborare cu cadrele didactice responsabile de organizarea practicii. Evaluarea rezultatelor este efectuată transparent și stimulează studenții pentru atingerea unor noi performanțe academice.
10. Măsurile de recrutare și admitere a candidaților la programele de studii, care se întreprind prin toate raioanele republicii.
11. Acceptarea studenților cu cerințe educaționale speciale în conformitate cu legislația în vigoare. Existența facilităților pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale.
12. Organizarea ședințelor de consiliere, în vederea facilitării procesului de adaptare la specificul instituției superioare de învățământ.
13. Elaborarea planurilor de recuperare a restanțelor academice.
14. Oferirea materialelor educaționale în diverse forme, inclusiv pe platforma on-line.
15. Organizarea lucrului individual al studenților.
16. Asigurarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și științifico-didactice/onorifice și calificarea profesională a cadrelor didactice conform programelor de studiu este de 100%
17. Cadrele didactice dispun de posibilitatea perfecționării și formării continue a personalului în cadrul USPEE C. Stere, în perioada evaluată s-au organizat numeroase cursuri de perfecționare și dezvoltare a personalului angajat.
18. Editarea lucrărilor didactico-metodice.
19. Stimularea morală și financiară a activității de cercetare
20. Un număr mare de publicații științifice și participări la conferințe naționale și internaționale.
21. Spațiile educaționale sunt foarte bine dotate.
22. Dotarea spațiilor educaționale permite cu succes realizarea unui proces de învățământ
23. Platforma e-learning este apreciată la nivel foarte înalt de studenți.

**Recomandări:**

1. Crearea a paginilor web a catedrei și decanatului.
2. Dotarea și amenajarea căminului studentesc satisface pe deplin solicitările și necesitățile studenților.
3. Instituția oferă posibilitate studenților de a participa la obținerea de diferite burse.
4. Dezvoltarea continuă a fondului bibliotecii cu literatură necesară programelor de studii.
5. Diseminarea informației cu referire la proiectele în curs.
6. Diversificarea proiectelor de cercetare.
7. Editarea lucrărilor didactico-metodice.
8. Diversificarea activităților de formarea continuă a personalului în funcție de necesități.
9. Numirea prin ordinul (dispoziția) rectorului o persoană responsabilă de primirea, păstrarea și eliberarea actelor de studii (diplome, certificate etc.), pentru o evidență strictă a acestor acte.
10. Intensificarea promovării programelor de mobilitate academică.
11. Explicarea beneficiilor participării în programele de mobilitate academică.
12. Promovarea studenților, oportunitățile programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus etc. în scopul ca studenții să nu rateze șansa de mobilitate academică;
13. Crearea mobilității academice și în cadrul instituțiilor din republică, încheind acorduri de colaborare cu alte universități. În scopul redresării situației, de implicat Centrul de consiliere psihologică, ce activează în cadrul USPEE, să depisteze cauza insuccesului studenților restanțieri și de organizat activități suplimentare.
14. Majorarea ponderii studenților din grupuri dezavantajate, care își fac studiile gratuit.
15. Completarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în USPEE „C. Stere”, ciclul II, master, aprobat la ședința Senatului cu unele prevederi ce vizează categoria “invalidi”, prin prisma Legii RM nr. nr. 155-159 din 27.07.2012 cu privire la incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități..
16. Diversificarea formelor de evaluarea curentă a studenților.
17. Reformularea misiunii precum și a unor obiective la programele de studii superioare de master în vederea individualizării/ evidențierii specificului fiecărui program de studii.
18. Revederea neconcordanțelor din analiza SWOT.
19. Ajustarea/corelarea perioadei în strategiile de dezvoltare instituțională (plan strategic instituțional 2020-2025, strategia de internaționalizare 2021-2025)
20. Încurajarea cadrelor didactice în vederea aplicării în mobilități academice, schimbului de experiență.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Business și administrare, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	13	7	22	13	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	91,66 %	100%	100%	100%	92,85 %	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În procesul de evaluare a e programului de studii superioare de master Contabilitate și audit, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	13	7	22	13	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	91,66 %	100%	100%	100%	92,85 %	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Managementul resurselor umane, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului								
		ISACPSM – 52 A, ISACPSM – 52 B, ISACPSM – 52 C								

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	13	7	22	13	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	91,66%	100%	100%	100%	92,85%	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- *Acreditarea programului de studii superioare de master Business și Administrare, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*
-
- *Acreditarea programului de studii superioare de master Contabilitate și audit, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*
- *Acreditarea programului de studii superioare de master Managementul resurselor umane, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Scutaru Alexandru

Membru: _____ Țugulschi Iuliana

Membru: _____ Romandaș Nicolae

Membru: _____ Hîrbu Diana

Membru: _____ Ciocan Nicolae

Membru: _____ Sandu Valeria