

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM - 80
		Președintele comisiei de evaluare externă	Bușmachieu Eugenia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de master *Finanțe corporative***, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea de Stat din Comrat, data 10.03.2021, în baza dosarului ISACPSM – 80, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 14-16 iunie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Bușmachieu Eugenia

Membru: Mocanu Natalia

Membru: Iordachi Victoria

Membru: Șavga Ghenadie

Membru: Binchevici Nicolina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor.....	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	9
2.1.1. Cadru general de proiectare a programului de studii.....	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadru Național al Calificărilor.....	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii.....	10
2.2.2. Planul de învățământ.....	11
2.2.3. Curricula pe discipline.....	12
2.2.4. Relevanța programului de studii.....	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.....	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.....	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	20
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student... 20	20
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.....	22
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	22
4.2.2. Mobilitatea academică.....	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	24
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	24
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	25
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic.....	25
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	27
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	28
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	30
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	31
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	31
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	33
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii.....	34
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	35
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	35
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....	35
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	36
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	36
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	37



6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	38
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	38
Criteriul 6.3. Resurse financiare	39
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	39
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	40
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	41
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	41
Standard de acreditare 7. Managementul informației	41
Criteriul 7.1. Accesul la informație	41
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	41
Criteriul 7.2. Baze de date	42
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	42
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	43
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	43
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	43
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	44
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	45
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	45
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	45
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	46
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	47
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	48
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	49
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	49
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	50
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	51
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	51
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	51
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	52
Concluzii generale:	53
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	56

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. HG nr.408 din 01.08.1991 Cu privire la fondarea Universității de Stat din Comrat; 2. Certificat de înregistrare a Instituției de Învățământ Universitatea de Stat din Comrat NIS 1008611002139, MD 0081135 eliberat la 26.08.2008; 3. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea de Stat din Comrat eliberat la 17.01.2013; 4. Statutul IP Universitatea de Stat din Comrat (elaborat și aprobat inițial în 2008), aprobat la ședința Senatului PV nr.3 din 10.01.2013; înregistrat la Ministerul Justiției decizia nr .51 din 16.01.2013; 5. Certificat de acreditare a USC nr.019 din 15.08.2002; 6. Carta USC, aprobată la ședința Senatului, PV nr.4 din 09.04.2015, avizată de ME nr. IS-23 din 28.07.2015; 7. Certificat de acreditare științifică seria P nr. 071, eliberat la 07.07.2015; 8. Regulamentul Senatului USC, aprobat prin decizia Senatului, PV nr.8 din 06.06.2011; 9. Regulamentul Facultății USC, aprobat prin decizia Senatului, PV nr.4 din 23.01.2014; 10. Regulamentul Catedrei USC, aprobat prin decizia Senatului, PV nr.4 din 23.01.2014; 11. Autorizația sanitară de funcționare nr. 143, eliberată USC la 24.10.2016, valabilă până la data de 24.10.2021; 12. Act nr.107 din 02.12.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență siguranța antiincendiară și protecție civilă; 13. Organigrama USC; 14. Ordinul ME nr.422 din 22.05.2013 Cu privire la autorizare pentru programe de masterat; 15. Certificat de evaluare externă a calității nr. 0000000047 de acreditare condiționată a programului de studii superioare de licență 364.1 Finanțe și bănci din 20.11.2018; 16. Interviu cu echipa managerială; 17. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master. 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Comrat este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică nonprofit, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată MECC al Republicii Moldova.</p> <p>Universitatea de Stat din Comrat a fost fondată în anul 1991, a fost acreditată în anul 2002 (inclusiv specialitățile economice oferite). USC a fost acreditată științific în anul 2015.</p> <p>Organele de conducere superioare ale Universității sunt CDSI, Senatul, Biroul Senatului, Consiliul administrativ, rectorul și prorectorii, iar atribuțiile acestora sunt descrise în cartea universitară.</p> <p>În activitatea sa USC se ghidează de actele normative naționale și interne, vizibile și pe pagina WEB a instituției.</p> <p>Instituția dispune de Autorizație sanitară de funcționare valabilă.</p> <p>Blocul de studii al USC la momentul inspectării antiincendiară (2016) corespunde cerințelor de siguranță pe domeniul respectiv.</p> <p>Evaluarea riscului de incendiu în căminul USC (2019) a identificat unele neconformități.</p> <p>În interviuri s-a menționat că universitatea este un partener științific de încredere în dezvoltarea regiunii și a UTA Găgăuzia.</p> <p>Programul de master Finanțe corporative a fost inițiat la și autorizat de ME al RM în anul 2013.</p> <p>Programul 364.1 Finanțe și bănci, Ciclu I, licență (formele de învățământ cu frecvență și frecvență redusă) a fost acreditat condiționat pe o perioadă de 3 ani în anul 2018, iar programul Finanțe corporative este o aprofundare a cunoștințelor obținute la programul de licență Finanțe și bănci și, în general, a celor obținute în cadrul studiilor de licență economice.</p> <p>Responsabil de organizarea programului este Catedra Contabilitate și Finanțe (CCF), iar coordonatorul programului este șeful de catedră.</p>			
Gradul de realizare a	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Punctajul acordat</td> </tr> </table>	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

standardului de evaluare și punctajul acordat	Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	2	2
Puncte tari	USC este o instituție cu istoric în domeniul învățământului superior economic și un partener științific important în dezvoltarea UTA Găgăuzia.		
Recomandări	Eliminarea neconformităților din actul nr.107 din 02.12.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe siguranța antiincendiară și protecție civilă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de Dezvoltare Regională Regiune de Dezvoltare UTA Găgăuzia pentru 2017-2020 http://www.adrgagauzia.md/libview.php?l=ro&idc=692&id=3099&t=/Planificare-i-programare-regionala/Strategii-i-programe-regionale/Strategia-de-Dezvoltare-Regionala-Regiunea-de-Dezvoltare-UTA-Gagauzia-2017-2020: 2. Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Găgăuziei pentru 2017-2022 http://www.adrgagauzia.md/libview.php?l=ru&idc=692&id=3303&t=/regionalinoe-planirovanie-i-programmirovanie/regionalinie-ctategii-i-programmi/ctategiea-cotialino-akonomieckogo-razvitiea-gagauzii-2017-2022: 3. Programul de dezvoltare strategică al Universității de stat din Comrat pentru 2017-2022, aprobat de Senat la 04.01.2017: 4. Carta USC, aprobată la ședința Senatului, PV nr.4 din 09.04.2015, avizată de ME nr. IS-23 din 28.07.2015: 5. Programului de dezvoltare strategică a USC pe anii 2017-2022: 6. Politica de Asigurare a Calității în cadrul USC, aprobată la 03.11.2016: 7. Concepția de asigurare a calității USC: 8. Manualul calității USC, aprobat la ședința Senatului, PV nr. 3 din 04.12.2015: 9. Regulamentul Consiliului de Asigurarea și Evaluarea Calității, aprobat de Senat, PV nr.2 din 22.12.2016; 10. Regulamentul Departamentului de management al calității și a procesului educațional, aprobat de Senat, PV nr.3 din 26.01.2012; 11. Regulamentul de monitorizare a calității instruirii în USC, aprobat de Senat, PV nr. 4 din 03.11.2016. 12. Strategia de dezvoltare a Facultății de economie pentru anii 2019-2023; 13. Metodologia organizării și realizării procesului de instruire în USC în semestrul I al a.s. 2020-2021 în format mixt; 14. Interviu cu echipa managerială; 15. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USC contribuie la elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Regională (Regiune de Dezvoltare UTA Găgăuzia) pentru 2017-2020 și a Strategiei de Dezvoltare Economică și Socială a Găgăuziei pentru 2017-2022. Activitățile de educație – cercetare – inovare a Universității se înscriu în strategiile naționale de dezvoltare și sunt reflectate în strategiile interne ale universității. Strategia în domeniul calității se regăsește în componentele constitutive ale Programului de dezvoltare strategică a USC. Organismele instituționale responsabile de asigurarea calității sunt: Consiliului de Asigurarea și Evaluarea Calității, Departamentul de management al calității și a procesului educațional, Comisia Managementul Calității la nivel de facultate și responsabilul pe calitate la nivel de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	<p>catedră.</p> <p>Politica de Asigurare a Calității în cadrul USC este elaborată de Departamentul de Managementul Calității și Procese de Instruire (în continuare DMCP) și aprobată de către rectorul instituției.</p> <p>Strategia și politica de asigurare a calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și grupelor de beneficiari.</p> <p>La nivel de Facultate de Economie, politica educațională privind calitatea este coordonată de către Comisia Managementul Calității, aflată în subordinea Departamentului de Management al Calității al Universității, fiind formată din cadre didactice și studenți.</p> <p>La nivel de catedră asigurarea calității este delegată unei funcții specifice - responsabilul pe calitate.</p> <p>Strategia educațională USC este flexibil și a fost adaptată situației pandemice din țară.</p> <p>Misiunea programului de master Finanțe corporative constă în desfășurarea unui învățământ economic superior de calitate care asigură formarea specialiștilor de înaltă calificare recunoscută pe piața muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Conducerea USC este preocupată de asigurarea calității și asigură cadrul normativ intern, aliniat la cel național.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manualul calității USC, aprobat la ședința Senatului PV nr. 3 din 04.12.2015; 2. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității în USC aprobat de Senat, PV nr. 6 din 23.06.2017; 3. Regulamentul privind responsabilii pentru calitate în subdiviziunile USC, aprobat de prorectorul pe studii, PV nr.2 din 25.11.2013; 4. Planul de activități a Departamentului Managementul calității și procesul de instruire pentru a.s. 2020-2021, aprobat de șeful departamentului și prorectorul pentru activitatea didactică 5. Raport anual al Departamentului Managementul calității și procesul de instruire pentru a.s. 2018-2019; 6. Planul de activitate al Consiliului facultății de economie pe a.s. 2020-2021, aprobat prin PV nr.1 din 08.09.2020; 7. Planul activităților Comisiei pe calitate a Facultății de economie pe a.s. 2020-2021, aprobat de decan, PV nr.3 din 20.10.2020; 8. Planul de activități al responsabilului pe calitate al catedrei Contabilitate și Finanțe pe anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința catedrei, PV nr.2 din 25.09.2020; 9. Extrase din PV ale ședințelor Comisiei de Asigurare a calității din cadrul Facultății de Economie al USC; 10. PV nr. 3 din 02.12.2019 al ședinței catedrei Contabilitate și finanțe (din ordinea de zi p. 2 Discutarea rezultatelor controlului din partea Departamentul calității catedrei); 11. PV nr. 2 din 25.09.2020 al ședinței catedrei Contabilitate și finanțe (ordine de zi p. 2. Aprobarea comisiei pentru Calitate și comisiei pentru știință la catedră; p. 4. Aprobarea Planului Catedrei pe calitate); 12. Raportul catedrei Contabilitate și finanțe a.s. 2019-2020; 13. Regulamentul de monitorizare a calității instruirii în USC, aprobat de Senat, PV nr. 4 din 03.11.2016; 14. Regulamentul Consiliului Studentesc pentru promovarea calității în educație, aprobat de Senat, PV nr.2 din 22.12.2016; 15. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	16. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Administrația universității concepe domeniul calității ca unul planificat și realizat la toate nivelele organizaționale.</p> <p>În interviul cu conducerea USC s-a menționat că implicarea CDSI în asigurarea calității procesului educațional se realizează prin dialogul constructiv cu conducerea universității, discutarea planurilor de învățământ, discutarea perspectivelor de dezvoltare.</p> <p>Șeful departamentului Managementul calității și procesul de instruire a confirmat implicarea acestei structuri prin monitorizarea proceselor educaționale, realizarea de audituri interne, chestionarea studenților, elaborarea recomandărilor de îmbunătățire, ședințe de elaborare a planurilor, asigurarea material-tehnică a calității, elaborarea regulamentelor interne, asigurarea funcționalității sistemului antiplagiat, cooperarea cu piața muncii, participarea în determinarea suplimentelor la salariu pentru realizarea rezultatelor și orientarea absolvenților.</p> <p>Pentru aprecierea calității activităților în cadrul Facultății de Economie, Programul de studii Finanțe corporative se utilizează standarde de calitate conform Ghidului de evaluare externă a programelor de studii superioare de master.</p> <p>USC practică auditul intern cu privire la principalele domenii ale activității universitare.</p> <p>În universității există o procedură internă de audit. Auditurile au loc de 2 ori pe an (octombrie, ianuarie), dar pot fi realizate și la necesitate.</p> <p>Sistemul de autoevaluare internă, monitorizat de DMCPI, gestionează următoarele componentele ale auditului intern al calității: monitorizarea și evaluarea reușitei academice a studenților; evaluarea calității predării cursurilor; evaluarea reciprocă intercedrală; evaluarea activităților științifice; gradul de angajare în câmpul muncii a absolvenților; elaborarea rapoartelor de autoevaluare etc.</p> <p>Conform intervievaților, rezultatele auditului intern sunt analizate la nivel catedră, Consiliul facultății, Comitetul calității pe lângă Senat și Senatul USC.</p> <p>Șeful departamentului de profil este și coordonatorul programelor de masterat.</p> <p>Pentru a implica studenții în promovarea standardelor de calitate a fost înființat și activează Consiliul Studentesc pentru promovarea calității în educație.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Examinarea și aprobarea rapoartelor anuale ale Departamentului Managementul calității și procesul de instruire în cadrul ședințelor Senatului USC.</p> <p>Oferirea accesului public (pentru toate părțile interesate) la rapoartele Comisiei pe calitate a Facultății de economie pe pagina WEB a USC.</p> <p>Vizualizarea activității Consiliul Studentesc pentru promovarea calității în educație pe pagina WEB a USC.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Programul de dezvoltare strategică al universității de stat din Comrat pentru 2017-2022, 04.01.2017; Strategia universitară în domeniul relațiilor internaționale, aprobată de Senat, PV nr. 1 din 19.09.2016; Strategia internaționalizării USC 2020-2025, aprobată de Senat, PV nr. 8 din 09.07.2020; Planul de acțiuni pentru promovarea USC în spațiul european de cercetare, aprobat de Senat PV nr.5 din 18.02.2020 ; Regulamentul USC cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (2016); Ghid privind atragerea profesorilor și cercetătorilor străini în USC, aprobat de Senat PV nr.5 din 18.02.2020; Acorduri de colaborare interuniversitară <p>https://kdu.md/ru/nauka-i-mezhdunarodnye-swazi/ofis-mezhdunarodnykh-</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	<p>otnoshenij/soglasheniya-o-mezhvuzovskom-sotrudnichestve-kgu ;</p> <p>8. Lecția on-line "Sistemul de asigurare a depozitelor bancare: experiența mondială și practica țărilor CSI" https://kdu.md/ru/item/1832-onlajn-lektsiya-na-temu-sistema-strakhovaniya-bankovskikh-vkladov-mirovoj-opyt-i-praktika-v-stranakh-sng ;</p> <p>9. Conferința științifico-practică internațională studențească organizată de facultatea economie a USC;</p> <p>10. Concursul internațional al lucrărilor științifice studențești în economie;</p> <p>11. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>12. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master;</p> <p>13. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În domeniul colaborării internaționale USC se conduce de Strategia universitară în domeniul relațiilor internaționale, Strategia internaționalizării USC 2020-2025, Planul de acțiuni pentru promovarea USC în spațiul european de cercetare și alte acte interne.</p> <p>Procesul de internaționalizare se bazează pe următoarele principii: interesul național; paritatea și reciprocitatea; onorarea angajamentelor de colaborare asumate; promovarea mobilității academice.</p> <p>Responsabil pentru internaționalizare în cadrul USC este Prorector pentru activitate științifică și relații internaționale, aflat și la conducerea Biroului relații internaționale.</p> <p>USC a încheiat peste 70 de acorduri de colaborare în domeniul științei și învățământului cu universități și organizații din țările UE, CSI și alte țări terțe.</p> <p>Reprezentanții echipei manageriale au menționat că USC participă la 14 programe de cooperare/cercetare (REFUND; Compas etc.), dar și 15 centre informaționale care oferă suport în internaționalizarea relațiilor USC.</p> <p>Pe parcursul ultimelor ani au fost invitați profesori din SUA, România, Turcia, se duc tratative cu reprezentanții universităților din Federația Rusă.</p> <p>În perioada 2015-2020 personalul academic al programului de studii a realizat 23 stagii/programe de mobilitate în România, Bulgaria, Austria, Lituania, Slovacia, Olanda, Franța, Turcia, Belgia.</p> <p>Internaționalizarea programului de masterat se manifestă și prin participarea profesorilor catedrei de profil la lucrările Forumului economic (internațional) al UTA Găgăuzia și a Conferinței Științifico-Practice Internaționale a USC "Știință. Cultură. Educație".</p> <p>În USC se oferă cursuri gratuite de studiere a limbii naționale și a limbilor străine (engleză, chineză, spaniolă etc.).</p> <p>Abilitățile de cunoaștere a limbii engleze a personalului USC facilitează cooperarea internațională.</p> <p>Conducerea USC promovează internaționalizarea studiilor prin organizarea/participarea la olimpiade, conferințe internaționale, publicarea articolelor în străinătate, întrevederi cu delegații internaționale, organizarea de ore publice a profesorilor/experti străini etc. La internaționalizarea studiilor contribuie conferințele anuale organizate în cadrul catedrelor și la nivel de universitate.</p> <p>În perioada 2015-2020 personalul academic al programului de studii a participat la peste 40 de conferințe internaționale, organizate în Republica Moldova, România, Turcia, Rusia, Ucraina, Belarus, Chirgizia.</p> <p>La predarea cursurilor în cadrul programului de masterat sunt invitați profesori din străinătate. Astfel, în perioada 03.02.2020-07.02.2020 pentru studenții gr.MEF-19 au fost organizate ore teoretice, realizate de profesori din Sivas Gumhuriyet Universisty, Turkey (Halil Ibrahim Kaya - «Introduction in money policy»; Ilkan Noyan Yalman - «Foreign trade potential»).</p> <p>Pentru studenții gr.MEF-19 și gr.MEF-20 au fost organizate lecții on-line cu profesorii din Universitatea de Stat Armeană de Economie (Armine Schanian – Bugetarea proiectelor; Mare Hachatrian - Impozitare).</p> <p>La fel și personalul academic al catedrei de profil realizează activități de instruire în universitățile partenere (ex. dr., conf. univ Batuşev R. pentru studenții Universității economice de stat din Armenia).</p> <p>Studenții/absolvenții au menționat participarea proprie la conferințe internaționale și concursuri de lucrări științifice (ex.conferința științifico-practică internațională studențească organizată de facultatea economie a USC, Concursul internațional al lucrărilor științifice studențești în economie).</p> <p>Conducerea USC afirmă că proiectele de internaționalizare (Erasmus+) sunt parte a strategiei de dezvoltare a universității.</p>
Gradul de	1.0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se
	Ponderea
	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	realizează integral în cadrul programului de studii.	(puncte) 2	acordat 2
Puncte tari	Personalul USC este implicat activ în procesele de internaționalizare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recomandări Cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017); https://kdu.md/ro/structura-universit-ii/administratia/comitetul-strategic; 2. Manualul calității USC, aprobat la ședința Senatului PV nr. 3 din 04.12.2015; https://kdu.md/images/Files/015-2016-accred-rukovodstvo-po-kachestvu.pdf 3. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității în USC aprobat de Senat PV nr. 6 din 23.06.2017 https://kdu.md/images/Files/polojenie-o-vnutriney-sisteme-otsenki-kachestva-v-kgu.pdf. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Proiectarea și aprobarea programului de studii de master Finanțe corporative se asigură prin respectarea cadrului legal în vigoare. Procesul de proiectare și aprobare se bazează pe cadrul calificărilor, relevanța socială și economică a programului de studii, asigurarea finalităților și competențelor necesare și asigură conformitatea cu cererea pe piața muncii. La inițiativa părților interesate și a modificărilor survenite în cadrul legal național și internațional programele se actualizează și se racordează la noile cerințe. Cadrul legal în vigoare și procedurile interne stau la baza procesului de proiectare, actualizare, modificare și aprobare din cadrul universității. Responsabil de proiectare este catedra de profil, iar programele de studii sunt aprobate la nivel de CDSI, Senatul USC, Facultate, și Catedră. Planul de învățământ la programul de studii de master Finanțe Corporative (120) este proiectat în vederea atingerii obiectivelor trasate în nota explicativă, asigură atingerea unui nivel adecvat profesional și are ca și scop atingerea finalităților de studiu.</p> <p>USC organizează consultări la nivelul catedrei, facultății, absolvenților și angajatorilor în vederea revizuirii programelor de studii prin prisma racordării conținutului acestora la alte programe similare din universitățile țară și din UE, precum și la nevoile pieței muncii, societății și a sectorului economic autohton.</p> <p>Din analiza Raportului de autoevaluare instituțională și a conținutului programului de studii Finanțe Corporative (120) elaborat de către USC, a documentelor puse la dispoziție pe parcursul vizitei la instituție, a celor disponibile pe site-ul universității, constatăm conformarea procesului de proiectare și aprobare a programului de studii la normele juridice în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Procesul de proiectare și aprobare a programelor de studii este clar și bine organizat.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Ordinul MMPSF din Republica Moldova nr.22/2014 cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14);</p> <p>2. Planul de învățământ al programului de studii Finanțe corporative (120), coordonat cu MECC în data de 24.07.2018, nr. de înregistrare ISM 0118608.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de studii al programului de studii de master Finanțe Corporative (120) este elaborat, planificat, actualizat, monitorizat sub aspect teoretic aplicativ conform nomelor de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării și evaluării, asigură formarea în domeniul ocupațional și academic, este racordat prevederilor Cadrului Național și European al Calificărilor cu nivelul calificării, Nivelul 7 ISCED, asigură obținerea calificării Finanțe Corporative (120). Nota explicativă la Planul de învățământ cuprinde finalitățile, care se realizează prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin eficientizarea activităților de predare, învățare, cercetare și evaluare. Planul de învățământ este revizuit și adaptat periodic, pentru a corespunde tendințelor pieței muncii și ofertei profesionale din țară și din UTA Găgăuzia. Universitatea are o colaborare fructuoasă cu agenții economici, băncile comerciale și instituțiile de pe piața nefinanciară din regiunea de sud a țării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Nota explicativă la Planul de învățământ al programului de studii Finanțe Corporative;</p> <p>2. https://kdu.md/images/Files/strat-plan-razvitia-kafedri-buhucheta-2019-2023.PDF;</p> <p>3. Competențele profesionale și transversale pentru programul de master Finanțe Corporative;</p> <p>4. PV al ședinței catedrei nr.6/08.04.2020 cu privire la actualizarea strategiei de modificare a planurilor de învățământ și a planului de dezvoltare strategică a catedrei.p.4;</p> <p>5. Regulament cu privire la elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ a programelor de studii la ciclul I, licență, ciclul II masterat în USC , OMK № 142-A din 10.09.2020, PV Nr. 1 din 01.09.2020;</p> <p>6. Regulament cu privire la elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ a programelor de studii la ciclul I, licență, ciclul II masterat în USC, OMK № 86 АУП-Р/02 din 17.10.2016, PV Nr.1 din 19.09.2016.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de master Finanțe Corporative (120 ECTS) sunt racordate la Strategia națională de dezvoltare „Moldova - 2020”, Conceptul Strategiei de dezvoltare „Educația - 2030”, Cadrul Național al Calificărilor, Planul de dezvoltare strategică instituțională a USC, Planul strategic de dezvoltare a facultății și a catedrei, Planul strategic de dezvoltare a catedrei este aliniat la planul strategic al universității și discutat cu părțile interesate. Competențele profesionale și transversale pentru programul de master evaluat au fost formulate în conformitate cu normele în vigoare, ținându-se cont și de practicile naționale și internaționale.</p>		
Gradul de	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	(puncte) 2	acordat 2
Puncte tari	Cooperarea USC cu autoritățile publice locale, autoritățile publice centrale și mediul de afaceri asigură corelarea strategică a programului de studii cu sectorul real.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ la programul de studii de master Finanțe Corporative (2013); 2. Planul de învățământ la programul de studii de master Finanțe Corporative (2018); 3. Proiect planul de învățământ la programul de studii de master Finanțe Corporative (120), 2021; 4. Proces-verbal nr. 4 din 01.12.2020 cu privire la aprobarea Proiectului planului de învățământ Finanțe Corporative (120) la ședința catedrei; 5. Notă cu privire la ponderea efectivă și recomandată a unităților de curs pentru programul de master Finanțe Corporative; 6. Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor de studii cu referire la formare profesională în cadrul USC. https://kdu.md/images/Files/011-2016-accred-poloj-razrabot-ucheb-planov.pdf; 7. Extras din procesul-verbal Senatul USC nr. 4/04.03.2021 p.7 cu privire la re aprobarea planului de învățământ la ciclul I și ciclul II masterat/Finanțe Corporative; 8. Extras din PV al comisiei de calitate 7/24.08.2020 p.1 cu privire la necesitatea racordării planului de învățământ în corespundere cu noul Plan cadru nr.120 din 10.02.2020. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ Finanțe Corporative (120) corespunde cu cerințele Planului cadru, asigură atingerea finalităților de studiu și asigură formarea competențelor profesionale. Planul de învățământ al programului de master Finanțe Corporative (120) include misiunea, obiectivele, competențele profesionale și transversale, nota explicativă, disciplinele fundamentale și de specializate, numărul de ore contact direct și lucrul individual etc. Modificările în planul de învățământ și aprobarea planului se realizează conform cadrului legal și a procedurilor interne în intervalul 15-25 mai al anului în curs. Conținutul planului presupune o abordare interdisciplinară și o continuitate a formării competențelor profesionale inițiate la programului ciclului I de licență. Conținutul unităților de curs de specialitate, opționale și la liberă alegere prevăzute în planul de învățământ determină obținerea competențelor profesionale, și a celor transversale corespunzătoare, pentru atingerea finalităților de studii, și încadrarea cu succes a absolvenților programului de studii de master Finanțe Corporative (120) pe piața muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Reexaminarea (prin consultarea părților interesate) a importanței disciplinelor din Planul de învățământ în vederea diferențierii acestora după volumul orelor/activităților și a creditelor ECTS. Asigurarea corespunderii structurii orelor din Planul de învățământ (inclusiv cel proiectat) cu cel prezentat în Curricula disciplinelor.</p> <p>Redactarea Planului de învățământ prin gruparea (pe blocuri) pe anii de studii a unităților de curs obligatorii și opționale cu notificarea titlului acestora - fapt ce va spori informarea aplicanților/studentilor despre opțiunile de formare a traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentului intern USC cu privire la elaborea curriculumului https://kdu.md/images/Files/021-2016-accred-poloj-univer-kurrikulum.pdf; 2. Instrucțiunii pentru proiectarea curriculumului pe discipline (Anexa 2.2.3.1.1.2); 3. https://kdu.md/images/Files/011-2016-accred-poloj-razrabot-ucheb-planov.pdf; 4. Curricule: Managementul riscului financiar, Matematică în economie, Moneda și credit, Finanțe corporative, curriculum la stagiul de practică ciclul II; 5. Curricula, Finanțele întreprinderii, ciclul, I; 6. Curricula, Finanțele corporative, ciclul, II; 7. Curricula privind stagiul de practică (2019); 8. Proiect curricula conform noilor prevederi Audit Corporativ și de stat, a. 2021. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conținutul curricula corespunde normelor stabilite de universitatea USC, au o structură logică, cu obiective clar definite, tematica bine structurată, include toate elementele necesare și asigură în totalitate atingerea finalităților de studii.</p> <p>Curricula la programul de master Finanțe Corporative (120) asigură continuitatea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice obținute la programul Finanțe și bănci, ciclul I, licență. Obiectivele curricula sunt racordate la Cadrul Național și European al Calificărilor.</p> <p>Conținutul curricula și fișele unităților de curs sunt actualizate în conformitate cu normele legale în vigoare.</p> <p>Rezultatele anchetei la unitatea de curs Evidența contabilă internațională prezintă că conținutul curricula este actualizată, corespunde normelor în vigoare.</p> <p>Curricula contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și justifică atingerea finalităților de studiu, corespunzătoare unității de curs, corelate cu matricea finalităților de studiu, reflectată în planul de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Curricula la unitățile de curs din planul de învățământ sunt plasate pe platforma Moodle. Sistemul oferă posibilitatea de evaluarea online a temelor de către fiecare student.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aviz la programul de studii - Asociația Oamenilor de Afaceri Next - Găgăuzia, 21.09.2018; 2. Analiza rezultatelor anchetei angajatorilor (PV nr.3 din 11.11.2020); 3. Aviz la programul de studii - SRL Corvidon service (19.03.2021); 4. Chestionarea satisfacerii angajatorilor (10 respondenți). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii este coordonat cu beneficiarii programului de studii. În cadrul interviului cu angajatorii s-a menționat implicarea activă a acestora în elaborarea și actualizarea planului de învățământ la programul de master Finanțe Corporative (120), reieșind din cerințele pieței muncii cu privire la planificarea financiară, evaluarea riscurilor, aplicarea instrumentelor IT în activitatea practică, actualizarea permanentă cu tendințele și reformele și modificarea frecvență a cadrului legal din domeniul fiscal, contabil, bancar și financiar etc. Planul de învățământ este avizat de către reprezentanții mediului de afaceri, actualizat în baza rezultatelor anchetelor din partea angajatorilor și absolvenților. Structura planului este logică cu obiective clare. Planul de învățământ la programul de studii de master este consultat cu mediul de afaceri din regiunea UTA Găgăuzia și este corelat cu necesitățile pieței și tendințele în sectorul real și financiar.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament despre organizarea instruirii la ciclul II, masterat în cadrul USC (admitere, organizarea instruirii, absolvire), aprobat de Senat, PV nr.5 din 18.02.2020; 2. Regulamentul de organizare a procesului educațional în USC, aprobat prin decizia Senatului, PV nr.1 din 19.09.2016; 3. Metodologia organizării și realizării procesului educațional în USC în semestrul I a.a. 2020-2021 în format mixt, aprobată de Consiliul Administrativ, PV nr. 1 din 01.09.2020; 4. Regulamentul de organizare a testării intermediare și a controlului curent al reușitei studenților USC, aprobat de Senat, PV nr.1 din 24.09.2015; 5. Regulament privind organizarea și realizarea practicii studenților ciclului I - licență, ciclului II - masterat în USC, aprobat de Senat, PV nr. 1 din 01.09.2020; 6. Analiza rezultatelor anchetării masteranzilor programului Finanțe corporative (18 respondenți, perioada 05.01.2018 - 05.02.2018); 7. Metodologia continuării procesului de studii în condiții de carantină în forma la distanță USC, aprobată de Consiliul administrativ, PV nr.1 din 20.03.2020; 8. Planurile de activitate ale catedrei Finanțe și contabilitate; 9. Planurile individuale ale cadrelor didactice; 10. Planul de învățământ, ciclul II - studii superioare de master Finanțe corporative aprobat la Ședința Senatului USC, PV nr. 2, din 25.04.2018, coordonat cu MECC, nr de înregistrare ISM-01-18608 din 24.07.2018; 11. Proiectul Planului de învățământ, ciclul II - studii superioare de master Finanțe corporative (2021); 12. Cerea de acceptare a disciplinei la libera alegere a studentei Ormanji M din 01.09.2020; 13. Curriculum pe la disciplina Managementul riscului financiar (ciclul II) domeniul de formare profesională Finanțe corporative, autor dr., conf.univ. Todorici L., aprobat la ședința Consiliului profesoral al facultății, PV nr. 3 din 27.12.2019; 14. Curriculum pe la disciplina Monede și credit (ciclul II) domeniul de formare profesională Finanțe corporative, autor dr., conf.univ. Batișev R., aprobat la ședința Catedrei de contabilitate și finanței, PV nr. 1 din 20.09.2019 aprobat la ședința Consiliului profesoral al facultății, PV nr. 1 din 23.09.2019 și alte curricule; 15. Registrul grupei academice MeF-18, a.s 2019-2020; 16. Orarul lecțiilor http://kdu.md/ ; 17. Avizarea studenților USC; https://kdu.md/ru/item/1203-ob-yavlenie-dlya-studentov-komratskogo-gosudarstvennogo-universiteta-o-prodolzhenii-obrazovatel'nogo-protssessa-na-usloviyakh-distantsionnogo-obucheniya 18. Analiza anchetării studenților USC, a.s. 2019-2020 (387 respondenți); 19. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 20. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 21. Interviu cu studenții/absolvenții.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului de master Finanțe corporative (2018) include discipline fundamentale și de specializate (obligatorii, opționale și la libera alegere). Disciplinele obligatorii și cele opționale nu sunt grupate separat pe anii de studii, fapt ce poate afecta informarea aplicanților la program. Codificarea disciplinelor opționale le induce în categoria de obligatorii.</p> <p>Conform Planului-cadru disciplinele sunt exprimate prin credite academice (ECTS) - 5 credite per disciplină.</p> <p>Conform Raportului de autoevaluare al programului Finanțe corporative, fiecare disciplină prevede orele de contact și lucrul individual al studenților în raportul 1:5. Această prevedere nu este respectată - conform planului de învățământ anexat la toate disciplinele incluse în program sunt planificate câte 40 ore contact direct și 110 ore studiu individual (raport 1:2,25).</p> <p>Orele de contact direct se realizează prin cursuri teoretice și seminare, lucrări de laborator nu sunt prevăzute.</p> <p>Curricula disciplinei Managementul riscului financiar oferă informații contrare asupra volumului total și structurii orelor.</p> <p>Curricula prezentată a disciplinei Activitate bancară are structura orelor (38/38/74) diferită de cea propusă în planul de învățământ (40 ore contact direct / 110 ore studiu individual). Această situație este prezentă și la alte discipline din programul de studii.</p> <p>Curriculele disciplinelor (ex. Managementul riscului financiar) oferă informație complexă asupra conținutului, includ modele de teste și subiectele de examinare, precum și strategia de evaluare.</p> <p>Conținutul cursurilor se bazează pe activități individuale și în echipă.</p> <p>Rezultatele anchetării prezintă că 94,4% din respondenți sunt satisfăcuți în totalitate de rezultatele instruirii în cadrul USC.</p> <p>În perioada de pandemie predarea a fost desfășurată în baza reglementărilor USC special elaborate.</p> <p>Studenții au menționat însușirea teoriei prin simulări, studii de caz, portofolii, proiecte</p> <p>Rezultatele anchetării prezintă că 90% de respondenți în totalitate sunt satisfăcuți de procesul educațional în cadrul USC.</p> <p>Studenți au menționat că orarul lecțiilor este plasat vizibil și on-line. Schimbările le sunt aduse la cunoștință anticipat. Ghidarea individuală se face la orele de serviciu ale profesorului.</p> <p>Planul de învățământ prezentat la raportul de autoevaluare nu conține Minimum-ul curricular inițial, de orientare către alt domeniu necesar a fi realizat de studenții veniți la program din alt domeniul decât cel economic, lipsește și nota explicativă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Reexaminarea raportului orelor de contact direct / lucru individual.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planuri individuale ale personalului didactic; 2. Conținutul disciplinelor programului plasate pe MOODLE; 3. Curriculum pe la disciplina Managementul riscului financiar (ciclul II) domeniul de formare profesională Finanțe corporative, autor dr., conf.univ. Todorici L., aprobat la ședința Consiliului profesoral al facultății, PV nr. 3 din 27.12.2019; 4. Curriculum pe la disciplina Monede și credit (ciclul II) domeniul de formare profesională Finanțe corporative, autor dr., conf.univ. Batișev R., aprobat la ședința Catedrei de contabilitate și finanțe, PV nr. 1 din 20.09.2019, aprobat la ședința Consiliului profesoral al facultății, PV nr. 1 din 23.09.2019; 5. Graficul orelor de serviciu al personalului catedrei Contabilitate și finanțe pe a.s. 2020-2021; <p>https://kdu.md/ru/struktura-universiteta/fakultety/ekonomicheskij-fakultet/kafedra-bukhgalterskogo-</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	<p>ucheta-i-finansov/grafik-dezhurstv-buhuchet ;</p> <p>6. Registrul de înregistrare a orelor de serviciu ale corpului didactic;</p> <p>7. PV nr.2 al ședinței Consiliului calității catedrei Contabilitate și finanțe din 09.10.2020 (p.2 din ordinea de zi - Monitorizarea activității de consultanță și ghidare a activității individuale de către personalul catedrei;</p> <p>8. Regulamentul privind alegerea disciplinelor de studii de către studenți în cadrul programelor de studii superioare de profesionalizare, aprobat de Senat, PV nr. 1 din 19.09.2016</p> <p>9. Interviu cu studenții/absolvenții.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studenții au menționat posibilitatea alegerii traseului profesional prin selectarea disciplinelor la libera alegere. Traseul profesional ales de student este fixat în contractul de studii semnat anual cu administrația USC.</p> <p>Din 21 de discipline indicate în planul de învățământ (2018), 5 discipline sunt facultative (la libera alegere), ce prezintă 23,4 %.</p> <p>Studenții beneficiază de consultații organizate de titularii cursurilor, conform graficului aprobat la catedră, care este instalat pe stand și pe site-ul universității.</p> <p>Faptul ghidării este fixat în Registrul de înregistrare a orelor de serviciu ale corpului didactic</p> <p>Studenții au remarcat disponibilitatea profesorilor de a acorda consultații și în afara orelor de ghidare a lucrului individual.</p> <p>Conținutul disciplinelor plasate pe sistemul MOODLE al USC contribuie la formarea competențelor prin exerciții, soluționarea problemelor, sarcini cooperative, realizarea activităților individuale etc.</p> <p>Cazurile de nereușită sunt examinate la ședințele catedrei, Consiliului facultății, Comisia de asigurare a Calității.</p> <p>Solicitările studenților, absolvenților, profesorilor sunt preluate prin anchetare anonimă și se materializează în acțiuni de îmbunătățire.</p> <p>Monitorizarea activității de consultanță și ghidare a activității individuale de către personalul catedrei de profil este realizată și de Consiliul de calitate al catedrei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de utilizare a sistemului MOODLE în USC, aprobat de Senat, PV nr.4 din 31.03.2017; Manualul pentru profesori privind utilizarea tehnologiilor noi informaționale în procesul de evaluare a studenților în cadrul instituțiilor de învățământ; https://library.kdu.md/web/viewer.html?file=Velicova_Rucovod_2012.pdf ; Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (tabelul 3.1 al Raportului de autoevaluare); Dovezi instruirea profesorilor în domeniul TIC - modulul „E-Teaching (Tehnologii avansate de instruire prin utilizarea TIC)” ; https://kdu.md/ru/item/1641-prepodavately-poluchili-sertifikaty-po-kursam-e-teaching-v-ramkakh-proekta-tekwill ; Analiza anchetării studenților, a.s. 2019-2020 (387 respondenți); Platforma e-learning Moodle a USC; Conținutul disciplinelor programului plasate pe MOODLE; Pagina disciplinei Management riscului financiar https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=457; Raportul de realizare a activității didactice din USC (12-18.04.2020); Interviu cu cadrele didactice;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	11. Interviu cu studenții/absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pe platforma Moodle sunt plasate toate disciplinele din planul de învățământ, inclusiv cele facultative și practica profesională. Conferințele video în cadrul cursurilor sunt organizate prin ZOOM și BBB.</p> <p>Cursurile plasate pe Moodle conțin curricula, indicațiile metodice, conținutul prelegerilor și seminariilor, sarcinile individuale și practice, sondaje, evaluarea curentă și finală etc.</p> <p>Eficacității utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este analizată de structurile responsabile de asigurare a calității la toate nivelurile instituționale, în special la catedra de profil.</p> <p>Actualitatea digitalizării cursurilor a fost determinată și de reacția USC la situația pandemică din țară prin elaborarea Planului operativ al măsurilor privind organizarea învățării la distanță și realizarea acestuia.</p> <p>Personalul academic cu referire la programul de studii a urmat programe de perfecționare privind utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în realizarea procesului de învățământ.</p> <p>În cadrul anchetării anuale a satisfacției studenților USC aceștia au apreciat: Bine (129 - 33,5%) și Foarte bine (178 - 46,2%) posibilitatea de a lucra la calculator în USC; Bine (132 - 34,4%) și Foarte bine (172 - 44,8%) accesibilitatea resurselor Internet în USC; Bine (146 - 38%) și Foarte bine (162 - 42,2%) calitatea prestării paginii WEB a USC.</p> <p>În cadrul interviului studenții au confirmat plasarea cursurilor pe platforma MOODLE a USC, dar și utilizarea altor instrumente TIC: Zoom, Big Blue Button, Cahoot, Google Forms, Google Disc etc.</p> <p>Sistemul Moodle al USC ar putea permite accesarea informației de către utilizatorii înscrși în sistemul respectiv al universităților partenere (ex. ASEM).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Dezvoltarea proiectului CRUNT care ar permite accesibilitatea/schimbul informației de pe platforma Moodle a USC cu utilizatorii universităților partenere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentului privind organizarea procesului educațional în USC, aprobat de Senat, PV nr.1 din 19.09.2016; Planul de învățământ, ciclul II - studii superioare de master Finanțe corporative aprobat la Ședința Senatului USC, PV nr. 1, din 28.09.2018, coordonat cu MECC, nr de înregistrare ISM-01-18660 din 11.126.2018; Calendarul academic al programelor de masterat Finanțe corporative https://kdu.md/images/Files/grafik-uchebnogo-processa-kafedry-buhgalterskogo-ucheta-i-finansov-po-specialnostyam-na-2020-2021-uch-god.PDF; Orarul grupei MeF-20 https://kdu.md/ru/ekonomicheskij-fakultet/mef-20; Analiza anchetării studenților, a.s. 2019-2020 (387 respondenți); Interviu cu studenții/absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Calendarul academic este elaborat în baza planului de învățământ și aprobat de Senatul USC.</p> <p>Orarul tuturor activităților educaționale (lecțiile, activități practice, examene, consultări) este întocmit de către decanatul Facultății Economie, pe un semestru, se consultă cu șefii catedrelor, se aprobă de către rector/prorector pentru studii și se comunică anticipat personalului didactic și studenților prin plasarea pe site-ul USC.</p> <p>Orarul este structurat pe module și, în special, în perioada pandemică actualizat săptămânal.</p> <p>Orele la disciplinele programului sunt grupate câte 2 perechie pe zi (marți-vineri 15.30 - 18.20 și sâmbătă 9.30-12.20). Luni masteranzii sunt liberi.</p> <p>În cadrul anchetării anuale a satisfacției studenților aceștia au apreciat: Satisfăcător (71 persoane - 18,4%), Bine (162 - 42%) și Foarte bine (141 - 36,5%) satisfacția cu organizarea procesului de studii în USC;</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	<p>Satisfăcător (67 persoane - 17,4%), Bine (151 - 39,2%) și Foarte bine (152 - 39,5%) calitatea informării despre procesul de studii (plan de învățământ, calendarul academic) în USC; Satisfăcător (75 persoane - 19,5%), Bine (151 - 39,2%) și Foarte bine (145 - 37,7%) satisfacția cu orarul orelor de studii în USC. Studentii au menționat că calendarul academic și orarul lecțiilor sunt disponibile pe avizier și în format on-line. În cazul situațiilor excepționale ei sunt anunțați anticipat. Încălcări ale calendarului academic studentii nu au menționat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea ciclului II al învățământului superior – masterat la USC. PV nr. 1 din 10.09.2016 al ședinței Senatului USC; 2. Indicații metodice la elaborarea raportului practicii profesionale/de cercetare de master (Ciclul II), PV nr. 3 din 27.10.2020; 3. Curriculum Stagiul de practică profesională de master (Ciclul II). 041. Științe Economice. Finanțe Corporative; 4. Regulamentului privind organizarea stagiilor de practică a studenților USC. PV nr. 5 din 12.03.2014 al ședinței Senatului USC; 5. Ordine de repartizare la practică (ex., Ordin nr. 408-C din 8 octombrie 2019 privind repartizarea la practică, Ordin nr. 436-C din 06 noiembrie 2018 privind repartizarea la practică); 6. Ordin nr. 8 din 23.03.2018 al ședinței Catedrei contabilitate și finanțe (p.5. Aprobarea planurilor individuale pentru masterat la programele de studiu „Contabilitate și audit în sectoarele economiei” și „Finanțe corporative”); 7. Lista bazelor de practică; 8. Programele individuale de petrecere a practicii de master a cadrelor didactice; 9. Rapoartele practicii de masterat a cadrelor didactice; 10. Jurnalele practicii de masterat a cadrelor didactice; 11. Extrase din procese verbale ale ședințelor privind realizarea practicii de masterat; 12. Rapoartele comisiei de evaluare privind realizarea practicii de masterat; 13. Borderourile de examinare privind susținerea practicii de masterat (de ex., Borderou de examinare nr. 95 (utilizarea tehnologiei educaționale de la distanță) din 29.12.2020; 14. Caracteristica privind realizarea activității de practică la masterat.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiile de practică la Programul de studii Finanțe corporative se organizează în conformitate cu regulamentele interne emise de către Departamentul managementului calității și procesului de instruire, care sunt conforme normelor legislative naționale. Conform curriculumului, stagiul de practică este o componentă obligatorie în semestrul III al celui de-al doilea an de studiu. Perioada de stagiul este de 5 săptămâni și se stabilește anual, concomitent cu aprobarea calendarului academic. Numărul de credite obținute în urma stagiului de practică, este definit în planul de învățământ și constituie 30 de credite.</p> <p>USC semnează acorduri de cooperare cu diferite organizații, iar prin ordinul rectorului USC are loc repartizarea studenților la practică, în baza Contractelor privind stagiul de practică semnate.</p> <p>La rândul său, Catedra de Contabilitate și finanțe oferă un suport curricular studenților. Curriculum-ul stagiilor de practică și Instrucțiuni metodice pentru realizarea practicilor și cadrele didactice ca conducători de practică oferă informații despre regulile de bază de siguranță, obiectivele stagiului și sursele de documentare privind conținutul stagiului.</p> <p>În rezultatul petrecerii orelor online în legătură cu perioada pandemică, Catedra de contabilitate și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	<p>finanțe a elaborat Recomandări pentru implementarea stagiilor de practică în a doua jumătate a anului 2019-2020 în format la distanță pentru studenții ciclului II.</p> <p>Pentru coordonarea practicii, Catedra de contabilitate și finanțe desemnează conducători ai stagiului de practică, totodată fiind desemnați și coordonatori ai practicii (îndrumători) din personalul unității-bază de realizare a stagiului de practică.</p> <p>În Planul de învățământ Finanțe corporative la programul de master este definit tipul de stagiere profesională: practica de cercetare de master (anul II, sem. III) -5 săptămâni (300 ore), în total fiind alocate 10 credite academice. Practica de cercetare include cercetare, documentare, redactare finală a tezei/proiectului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	<p>Abordarea individuală pentru fiecare student;</p> <p>Strânsă cooperare între conducător de la catedră și îndrumător din partea unității bază;</p> <p>Pe timpul pandemiei a fost intensificat controlul din partea conducătorului de la catedră privind practica de producție.</p>		
Recomandări	<p>Majorarea timpului pentru petrecerea practicii de producție în vederea fortificării competențelor practice.</p> <p>Implicarea întreprinderilor în elaborarea planurilor de practică.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind funcționarea unităților-bază pentru realizarea practicii de producție în cadrul USC. PV nr. 3 din 11.12.2020 al ședinței Senatului USC; 2. Acordurile de realizare a practicii încheiate cu diferite întreprinderi; 3. Contractele individuale privind stagiul de practică; 4. Lista bazelor de practică; 5. Programele individuale de practică profesională pentru studenții de masterat; 6. Lista temelor tezelor de master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În vederea organizării practicii de producție USC repartizează studenții la practica de producție în unitățile-bază cu care sunt încheiate acorduri de colaborare. De obicei, la programul de masterat, studenții, fiind deja încadrați în câmpul muncii, propun singuri companiile în care doresc să realizeze practica. Instituția este deschisă față de solicitările studenților. În vederea asigurării eficiente a stagiilor de practică la programul de master Finanțe Corporative, USC a încheiat Acorduri de colaborare cu un șir de organizații și întreprinderi din sectorul real al economiei pentru o perioadă de 3-5 ani. Bazele practicii sunt organizații comerciale (întreprinderi), Numărul de locuri disponibile pentru stagii de practică permit acoperirea a 100% din necesarul programului de studii, structura acestora fiind în corespundere cu obiectivele și finalitățile scontate. În vederea facilitării realizării cercetărilor la tema tezei de masterat, conducătorii catedrei întocmesc un program individual de practică profesională pentru studenții de la masterat, care corespunde subiectului tezei de master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0- acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

obligatorii

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://kdu.md/images/Files/023-2016-accrred-poloj-itog-attestatii-vypusnikov.pdf 2. Plan cadru privind regulamentul cu privire la organizarea procesului de studii a studenților, Anexa. nr.1 (Anexa 3.3.1.3); 3. Ordinul USC nr. 96-A din 5 mai 2011 privind organizarea și desfășurarea sesiunilor de examinare; 4. Ordinul 65-A din 7 mai, 2012 cu privire la introducerea modificărilor în Ordinul 96-A din 5 mai 2018; 5. Regulamentul cu privire la evaluarea cunoștințelor studenților UST, ce studiază în baza ECST; 6. Modificări și completări la (Regulamentul Instrucțiunii sistemului de evaluare a cunoștințelor studenților ce studiază în baza EGST; 7. Instrucțiune privind completarea borderoului(Ordinul 65 A din 7.05.2012); 8. PV nr.9 din 08.05.2019 al ședinței catedrei Contabilitate și finanțe (p.2 Aprobarea biletelor pentru sesiunea de examinare; p.1 Susținerea prealabilă a tezelor de masterat); 9. Procesul-verbal al catedrei contabilitate și finanțe nr. 3 din 11.11. 2020 privind rezultatele atestării studenților; 10. Procesul verbal nr. 6 din 29.01.2021 cu privire la aprobarea rezultatelor academice la sesiune; 11. Borderou de verificare a tezelor de magistrul din 09.06.2020; 12. Borderou de verificare a tezelor în sistemul antiplagiat din 22.05.2019; 13. Ghid metodic la elaborarea și susținerea tezelor de master (Anexa 3.3.1.14); 14. Ordinul nr. 147-C din 21.05.2020 de aprobare spre susținere a tezelor de master; 15. Ordinul nr. 76-C din 06. 03. 2020 despre aprobarea temelor tezelor de magistrul și a coordonatorilor de masterat; 16. Raport al comisiei de examinare la USC al facultății economice la programul de studii Finanțe Corporative pentru anul 2020; 17. Procesul verbal nr. 1 al comisiei pentru examenul de licență la conferirea titlului și eliberarea diplomei de master absolvenților facultății de economie, Finanțe Corporative din 09.06.2020; 18. Borderou de evaluare a tezelor de master GR. MEF 18 (9 studenți) din 09.06.2020; 19. Raportul comisiei de examinare, facultatea de științe economice la programul de studii Finanțe Corporative, 2018; 20. Procesul -verbal privind aprobarea biletelor de examinare la catedra Contabilitate și Finanțe în regim online (PV nr. 9 din 22.04.2021). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea rezultatelor academice este organizată conform prevederilor normative naționale și instituționale. Evaluarea formativă se realizează la toate unitățile de curs pe parcursul anului prin intermediul lucrărilor prezentate de către student sub formă de referate, studii de caz și teste specifice unităților de curs din programul de studii Finanțe Corporative. Modalitatea de evaluare finală este aprobată și indicată în curricula unităților de curs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind stagiul de practică a studenților (2014), Procesul-verbal Senat din 12.03.2014; 2. Exemplu de raport de practică evaluat, masterand Mazilu Ala Alexei; 3. Programul individual al stagiului de practică profesională, Mazilul Ala la entitatea Trans Oil Refinery din 16.11.2020-20.12.2020; 4. Programul - grafic de desfășurare a programului de stagiul evaluat de către coordonatorul practicii de la entitate; 5. Caracteristică masterandului stagiar; 6. Borderou de examinare nr. 95 stagiul de practică, Grupa MEF 19, data 29.12.2020; 7. Borderou de examinare nr. 19, Gr. MEF 18 din data 24.12.2019; 8. Raportul comisiei de evaluare a stagiului de practică (Anexa 3.2.1.4); 9. Program individual de practică din 11.11.2020, Mazilu Ala; 10. Organizarea stagiilor de practică (3.2.1.8); 11. Ordine de delegare la stagiul de practică din 27.10.2020 nr.336-C; 12. Indicații metodice la elaborarea raportului practicii profesionale/cercetare de master aprobat prin PV 3 din 27.10.2020; 13. Mapa cu contactele de practică a studenților masteranzi; 14. Acorduri de colaborare pentru stagiul de practică 2018-2020 (Anexa 3.2.2.2); 15. https://kdu.md/images/Files/polozhenie-o-praktike-studentov-kqu-2014.pdf. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul legal național și instituțional. Procesul de evaluare se aprobă în cadrul ședinței catedrei, facultății și senatului USC. Stagiul de practică se evaluează de către coordonatorul practicii de la entitatea la care se desfășoară procesul de stagiul, coordonatorul din partea instituției și comisia de evaluare aprobată la ședința catedrei. În procesul de evaluare se pune accentul pe evaluarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice ale stagiilor masteranzi. Rezultatele practicii sunt reflectate în raportul de practică care este parte a evaluării cât și susținerea în fața comisiei. În contextul pandemic COVID 19 USC a asigurat procesul de evaluare online. Procesul de evaluare este unul transparent și obiectiv, asigurând atingerea finalităților de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul Comisiei de admitere a USC, aprobat de Senat, PV nr.4 din 30.01.2020; 2. Metodologia de realizare a concursului de admitere în USC pe a.u. 2020-2021; https://kdu.md/images/Files/abiturient/2020/metodologiya-kqu-ob-organizacii-nabora-2020-2021.pdf ; 3. Regulament despre organizarea instruirii la ciclul II, masterat în cadrul USC (admitere, organizarea instruirii, absolmire), aprobat de Senat, PV nr.5 din 18.02.2020; 4. Regulament privind condițiile pentru ocuparea locurilor bugetare în USC, aprobat de Senat, PV nr.5 din 12.03.2014;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	<p>5. Regulamentul admiterii și instruirii studenților prin contract în USC, aprobat de Senat, PV nr.1 din 24.09.2015 ;</p> <p>6. Ordinul MECC nr. 704 din 24.07.2020 Cu privire la planurile de admitere;</p> <p>7. Ordinul MECC nr. 918 din 19.07.2019 Cu privire la planurile de admitere;</p> <p>8. Raportul Comisiei de admitere Planul și înmatricularea 2020: ciclul II - master, aprobat de rector la 25.08.2020;</p> <p>9. Raport Comisiei de admitere Planul și înmatricularea 2019: ciclul II - master, aprobat de rector la 23.09.2019;</p> <p>10. Participarea personalului departamentului și studenților la Gagauzia Career Forum https://m.facebook.com/groups/381023082701663/permalink/561878881282748/ ;</p> <p>11. Zua ușilor deschise în USC https://ok.ru/kducomrat/topic/69173110857797 ;</p> <p>12. Promovare la televiziune https://grt.md/news/2019/07/03/%d0%bd%d0%b0%d1%87%d0%b0%d0%bb%d1%81%d1%8f-%d0%bf%d1%80%d0%b8%d0%b5%d0%bc-%d0%b4%d0%be%d0%ba%d1%83%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%d0%be%d0%b2-%d0%ba%d0%b3%d1%83/ ;</p> <p>13. Promovarea în cadrul proiectelor; https://kdu.md/ru/nauka-i-mezhdunarodnye-swazi/proekty/proekt-refine/novosti-proekta-refine/item/1306-uspeshno-byla-provedena-agitatsionnaya-onlajn-vstrecha-s-vypusknikami-dnevoj-formy-obucheniya-v-ramkakh-realizatsii-proekta-refine;</p> <p>14. Tabelul 4.1 Admiterea studenților la programul de studii Finanțe corporative;</p> <p>15. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>16. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cadrele didactice de la catedră promovează oferta educațională prin: mass-media, activități culturale și educative, rețele sociale (Facebook), orientarea profesională, agitarea absolvenților ciclului I etc.</p> <p>Conducerea universității a menționat că recrutarea și atragerea studenților străini se face prin intermediul paginii WEB a USC, contractelor de cooperare cu Ministerul Educației din Turcia, colaborarea cu subiecții Federației Ruse, a Tatarstanului. Ca rezultat, în anul 2021 se planifică un schimb de studenți (2 persoane) cu o universitate din Turcia.</p> <p>Angajatorii au menționat că promovarea ofertei educaționale se realizează și prin participarea la diferite evenimente sociale, spre exemplu participarea cadrelor catedrei la activitățile Școlii de vară a Bașcanului.</p> <p>Solicitarea programului de master Finanțe corporative depășește numărul de locuri de admitere conform planului de înmatriculare.</p> <p>Admiterea la ciclul II, studii superioare de master se realizează prin concurs în conformitate cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a admiterii național și intern al USC.</p> <p>Concursul de admitere la masterat se realizează în dependență de forma de instruire (cu frecvență/frecvență redusă) și sursa de finanțare (buget/contract) în limita planului de admitere aprobat de Senatul USC și MECC. Admiterea pe bază de contract se realizează pe aceleași criterii ca și la locurile bugetare.</p> <p>În unele situații solicitării altor programe de masterat (Contabilitatea și audit în sectoarele economice) acceptă transferul la programul Finanțe corporative.</p> <p>În perioada anilor de studii 2015-2020 la programul de studii de master Finanțe corporative, respectându-se planul de înmatriculare, au fost înmatriculați (conform raportului de autoevaluare) la buget 53 studenți și contract 33 studenți, fapt ce depășește puțin numărul locurilor de admitere conform planului de înmatriculare..</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Actele normative pentru procesul de admitere la programul de master sunt actualizate și vizibile pe pagina WEB a USC.		
Recomandări	Elaborarea Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la ciclul II, masterat sau completarea celui existent în USC cu informații relevante pentru ciclul II.		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament despre organizarea instruirii la ciclul II, masterat în cadrul USC (admitere, organizarea instruirii, absolvire), aprobat de Senat, PV nr.5 din 18.02.2020; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Regulament intern USC despre organizarea instruirii la ciclul II, masterat în cadrul USC nu prevede condiții speciale pentru persoanele din grupurile dezavantajate, dar conducerea USC a manifestat deschidere și cooperare pentru asemenea situații. Persoane dezavantajate în perioada 2015-2020 nu au făcut studii la programul de master respectiv.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament despre organizarea instruirii la ciclul II, masterat în cadrul USC (admitere, organizarea instruirii, absolvire), aprobat de Senat, PV nr.5 din 18.02.2020; Regulamentul de organizare a procesului educațional în USC, aprobat prin decizia Senatului, PV nr.1 din 19.09.2016; Metodologia organizării și realizării procesului educațional în USC în semestrul I a.a. 2020-2021 în format mixt; Regulamentul de organizare a testării intermediare și a controlului curent al reușitei studenților USC, aprobat de Senat, PV nr.1 din 24.09.2015; Instrucțiunea de elaborare și completare a biletelor de examinare, aprobată de Prorectorul pe studii, PV nr.5 din 20.10.2013; PV nr.9 din 08.05.2019 al ședinței Catedrei Contabilitate și finanțe (p.2 Aprobarea biletelor pentru sesiunea de examinare; p.1 Susținerea prealabilă a tezelor de masterat); Regulamentul privind restabilirea și admiterea studenților la procesul de studii, aprobat de Senat, PV nr.1 din 19.09.2016; Analiza anchetării studenților USC, a.s. 2019-2020 (387 respondenți); Regulamentul de elaborare și susținere a tezelor de masterat în USC, aprobat de Senat, PV nr.1 din 01.09.2020; Tabelul 4.2 Promovabilitatea studenților programului de master Finanțe corporative Baza de date a absolvenților; Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Regulamentul de organizare a testării intermediare și a controlului curent al reușitei studenților USC stipulează clar tipurile de control curent, organizarea sesiunii de examinare și a examenelor curente, criteriile de evaluare a cunoștințelor, posibilitatea susținerii înainte de termen, procedura de contestare, de reexaminare, condițiile de exmatriculare și promovare la anul următor, Promovarea studenților pentru anul universitar următor se realizează prin analiza rezultatelor sesiunii în conformitate cu prevederile regulamentelor naționale și interne.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	<p>Nota finală se calculează ca suma ponderilor de 0,6 din nota curentă și 0,4 din nota de examinare finală.</p> <p>Biletele de examinare conțin 2 subiecte teoretice și partea practică și sunt aprobate în cadrul ședințelor de catedră.</p> <p>Înscrierea studentului la următorul an de studii este condiționată de acumularea creditelor de studii.</p> <p>În cazul restanțelor acestea se susțin în cadrul unei sesiuni repetate.</p> <p>În cadrul anchetării anuale a satisfacției studenților USC aceștia au apreciat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfăcător (53 persoane - 13,9%); Bine (174 - 45,7%) și Foarte bine (137- 36%) calitatea și eficiența evaluării intermediare și finale; • Bine (149 - 38,7%) și Foarte bine (132- 34,3%) obiectivitatea evaluării în cadrul colocviilor/examenelor. <p>Calitatea tezelor de masterat este sporită și prin susținerea prealabilă a tezei de masterat în fața comisiei organizate de către catedra de profil.</p> <p>În perioada 2015-2020 au fost înmatriculați 70 de studenți, care toți au absolvit anul I de studii. Pe parcursul anului II a abandonat studiile 1 persoană și au fost exmatriculați 7 studenți. Astfel rata absolvirii variază pe ani de la 73 la 100%, având o medie anuală de 90%.</p> <p>În interviu s-a menționat că aproximativ 55% dintre studenții ai ciclului I își continuă studiile în ciclul al doilea - masterat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia universitară în domeniul relațiilor internaționale, aprobată de Senat, PV nr. 1 din 19.09.2016; 2. Strategia internaționalizării USC 2020-2025, aprobată de Senat, PV nr. 8 din 09.07.2020 3. Planul de acțiuni pentru promovarea USC în spațiul european de cercetare, aprobat de Senat, PV nr.5 din 18.02.2020; 4. Lista acordurilor de colaborare USC; 5. Protocol de colaborare. Rețeaua de Colaborare a Universităților la Marea Neagră - UNIVER-SEA.NET (partener fiind și USC); 6. Regulamentului intern privind mobilitatea academică, aprobat de Senat, PV nr.1 din 24.09.2015; 7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea mobilității academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate, din 27.01.2021, aprobat de Senat, PV nr.8 din 09.07.2020; 8. Regulamentul privind transferarea studenților USC în alte universități și vice-versa, aprobat de Senat, PV nr.1 din 19.09.2016; 9. Tabelul 4.3 Mobilitatea academică a studenților programului de studii; 10. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 11. Interviu cu cadrele didactice; 12. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USC dispune de proceduri interne privind mobilitatea academică (proceduri de echivalare a perioadelor de studii, compatibilizarea cu programe de studii din țările cu care sunt încheiate acorduri, elaborarea de programe/module comune cu alte universități etc).</p> <p>Conducerea USC a menționat participarea la programe de mobilitate a studenților și profesorilor în Bulgaria, Turcia, România. Pentru vară 2021 sunt planificate mobilități în Bulgaria.</p> <p>Studenții absolvenți au confirmat participarea unor colegi în programele de mobilitate.</p> <p>La programul de masterat Finante corporative au realizat mobilitate academică studenții:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	<ul style="list-style-type: none"> Vasilioglo Elena - stagiul de cercetare în contextul studiilor de masterat în perioada 10/09/2015-11/07/2016 în Italia în baza programului Erasmus Mundus Broadening Educational Experiences (EMBER); Kaan Sen - schimb educațional-cultural în perioada 10/02/2020-30/07/2020 la Sivas Cumhuriyet University, Turkey în baza programului ERASMUS+. <p>Studentii au menționat eforturile conducerii USC de a-i informa despre opțiunile de mobilitate academică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017); Regulamentul de acordare a calificării, completării, evidenței și eliberării diplomelor în USC, aprobat la Senat, PV nr.2 din 08.10.2015 (anexa 4.3.1.1); Regulamentul despre atestarea finală de stat a absolvenților, aprobat de Senat, PV nr.3 din 94.12.2015; Regulamentul comisiei de contestare, USC, aprobat de Senat, PV nr.3 din 14.12.2015 Suplimentul la diplomă seria MP nr. 000016710, nr. de înregistrare 720781017984 din 01.07.2020, eliberat Facultății; Cartea înregistrării eliberării diplomelor, promoția 2018-2020, semnată de Serviciul studii Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USC dispune de proceduri interne care reglementează organizarea procesului de studii; conferirea titlului de master și eliberarea diplomelor de studii.</p> <p>Procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice, extrasului din foaia matricolă este formalizată prin Regulament intern (2015) la nivel instituțional.</p> <p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei se face în baza îndeplinirii integrale a programului de studii și susținerii examenului/tezei de master.</p> <p>Parcurgând integral programul de studii și acumulând 120 de credite, studenților-absolvenți li se conferă titlul de Master în Științe Economice, specializarea Finanțe corporative.</p> <p>În diploma de master sunt nominalizate programul de studii absolvit, domeniile general de studii și de formare profesională, mediile de studii.</p> <p>Diploma de master este însoțită de suplimentul la diplomă în limba română și în limba engleză.</p> <p>Modelul suplimentului la diplomă corespunde cerințelor, 8 capitole ale acestuia descriu nivelul, contextul, conținutul și statutul studiilor finalizate de deținător.</p> <p>Eliberarea actelor de absolvire se face sub semnătură și este notată în Cartea înregistrării eliberării diplomelor, unde se notează și numele membrilor Comisiei de Stat și nota medie la absolvire.</p> <p>La absolvire este oferită și sinteza Programelor analitice la programul de masterat respectiv, care include și nota explicativă la planul de învățământ.</p> <p>CertIFICATELE ACADEMICE ELIBERATE STUDENȚILOR EXMATRICULAȚI OFERĂ INFORMAȚIA ASUPRA STUDENTULUI ȘI A PARCURSULUI SĂU EDUCAȚIONAL ÎN CADRUL USC ȘI A MOTIVELOR EXMATRICULARII.</p> <p>În interviu s-a confirmat că studenții sunt informați asupra procedurii de contestare a notelor.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 80	

standardului de evaluare și punctajul acordat	normativ în vigoare.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Statutul Instituției Publice Universitatea de Stat din Comrat, Ședința Senatului din 10 ianuarie 2013, PV nr. 3; Strategia de politică a resurselor umane USC pentru 2021-2025, PV nr. 4 din 4 martie 2021. Program de dezvoltare strategică a USC pentru 2017-2022; Carta Universității de Stat din Comrat, aprobat în Ședința Senatului din 09.04.2015, PV nr. 15. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior; Dosarele personale ale cadrelor didactice din secția Resurse Umane; Dosarele personale ale cadrelor didactice ce asigură realizarea programului de studiu, care sunt păstrate la catedră; Contracte individuale de muncă; Anexa 5.1.2.2. Informații cu privire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice pentru anul de studii 2020-2021 anexat la fișa vizitei. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Documentul de bază conform căruia se efectuează planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic, este Codul educației al Republicii Moldova. Cadrele didactice sunt recrutate și activează în USC în baza Codului muncii al Republicii Moldova, Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior.</p> <p>Recrutarea și angajarea personalului este planificată la nivel instituțional în conformitate cu documentele strategice elaborate și implementate:</p> <p>Angajarea personalului se efectuează conform schemei de încadrare.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic angajat la programul de studiu de masterat sunt incluse în dosarele personale.</p> <p>Personalul didactic angajat la programul de studiu de masterat are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ, din care un exemplar se află în Secția resurse umane, iar al doilea exemplar la angajatul.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic angajat la programul de studiu de masterat sunt specificate în Fișa postului.</p> <p>Structura personalului este una adecvată, reprezentată de personal cu titluri științifice și doctoranzi.</p> <p>Candidații la concursul pentru ocuparea posturilor didactice, în termen de 30 de zile de la publicarea în presă republicană și pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului referitor la concurs, depun și înregistrează la serviciul personal cererea de înscriere.</p> <p>La realizarea programului de studii Finanțe corporative în anul academic 2020-2021 participă 11 cadre didactice, care toate reprezentând personal științifico-didactic. Vârsta medie a cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii este de 52 ani, din care: angajații cu vârstă de la 35 la 63 de ani constituie 73 %; angajații cu vârstă de peste 63 ani constituie 27 %.</p> <p>Ponderea în statele de funcții a titularilor cu noma de bază și prin cumul intern la programul de studii constituie 100 % și sunt acoperite de personal titular cu noma de bază și cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
Gradul de	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	(puncte) 2	acordat 2
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind atribuirea titlurilor științifice și pedagogice: conferențiar universitar / profesor USC , 30.01.20; Regulamentul cu privire la sistemul intern de evaluare a calității educației USC, 23.06.17; Dosarele personale ale cadrelor didactice din secția Resurse Umane; Dosarele personale ale cadrelor didactice ce asigură realizarea programului de master Finanțe corporative; Contracte individuale de muncă; Anexa 5.1.2.1. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 anexat la fișa vizitei. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din numărul total al cadrelor didactice implicate (11 cadre didactice), 2 – dețin titlu științific de doctor habilitat în economie, 9 – titlul științific de doctor în științe economice. Totodată, 2 cadre didactice dețin titlul științifico-didactic de profesor universitar și 9 – doctori în științe economice. Astfel, toate cadrele didactice dețin titluri științifico-didactice.</p> <p>La realizarea programului de studii 100% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice dețin graduri științifice, iar 91% dețin titluri științifico-didactice.</p> <p>Toate cadrele didactice au studii de bază și, respectiv, calificare profesională conform programului de studii, fapt confirmat și de Statele de funcții (100%).</p> <p>În procesul de realizare a planului de instruire nu participă cadre didactice din alte țări.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
Puncte tari	Toate cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice și calificare necesară pentru asigurarea programului de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statutul Instituției Publice Universitatea de Stat din Comrat, Ședința Senatului din 10 ianuarie 2013, PV nr. 3; 2. Planul de perspectivă al Departamentului de educație pentru promovarea cursului de pregătire a personalului didactic al instituțiilor de învățământ din Găgăuzia în baza USC pentru 2021, nr. 07 din 13. 01.2021; 3. Planul de activitate al Centrului de formare continuă al USC pentru 2020-2021; 4. Regulamentul cu privire la Centrul de Formare Continuă al Universității de Stat din Comrat, 13.07.2020, Ședința Senatului din 09.07.2020, PV nr. 8; 5. Programa dezvoltării strategice a USC pentru a. 2017-2022; 6. Strategia de dezvoltare a catedrei de Economie al USC (2020-2025); 7. Ordin nr. 37-A din 06.02.2018 privind achitarea cheltuielilor de transport a cadrelor didactice; 8. Ordin nr. 114-A privind înscrierea la cursuri în cadrul proiectului ERASMUS+; 9. Lista stagiilor efectuate de cadrele didactice în perioada 2016-2020; 10. Lista certificatelor de participare la evenimente și a diplomelor colaboratorilor catedrei; 11. Ordin nr.289-A din 30 noiembrie 2017 privind înscrierea la cursurile modulului psihopedagogic; 12. Ordin nr. 315-A din 03.11.2020 privind adaosul la salariu pentru realizări colaboratorilor USC; 13. Regulamentul privind concursul „Catedra anului”, PV nr. 7 din 10 decembrie 2013; 14. Ordin nr. 01-A din 02.01.2019 privind petrecerea practicii privind cursurile implementate în cadrul proiectului ERASMUS+ CBHE Project „Reforming Master Programmes in Finance in Armenia and Moldova” (REFINE) nr. 585784-EPP-1-AT-EPPKA2-CBHE-JP.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Prevederi ce se referă la strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic sunt stipulate în Strategia de dezvoltare a Catedrei de Economie a USC (2020-2025).</p> <p>Personalul didactico- științific al programului de studiu de master beneficiază de stagii, mobilități, cursuri, activități de instruire și dezvoltare profesională, iar măsurile de sprijin din partea administrației sunt stipulate în Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice din USC (prin cap. VII. Finanțarea formării profesionale continuă a persoanelor didactice) și altor regulamente interne elaborate de către instituție.</p> <p>În Carta USC (p.414) este menționat faptul că pentru succese în activitatea didactică, științifică și economică, față de personalul științifico-didactic se aplică măsuri de stimulare materiale și morale. Conform contractului colectiv de muncă pentru a.2016-2020, prin Titlul V, sunt stipulate următoarele momente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • angajații care beneficiază de cursurile de perfecționare li se garantează menținerea salariului mediu la munca de bază, plata parțială a costului cursurilor și a cheltuielilor legate de deplasare din contul instituției angajatoare. Condițiile și volumul mijloacelor alocate pentru aceste scopuri – în mărime nu mai puțin de 2% din fondul de salarizare al universității – se planifică în bugetul universității. • conform contractului colectiv de muncă pentru anii 2016-2020 administrația premiază cadrele didactice care au obținut diplomă de doctor/doctor habilitat în mărime de un salariu de funcție. <p>În perioada de raportare colaboratorii facultății au beneficiat de stagii de perfecționare achitate din surse interne, dar și finanțate din cadrul diferitor proiecte străine.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de master își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire, iar cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ instruire sunt acoperite de instituție. Traseul planificat de dezvoltare profesională este stipulat în Planurile individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>Drept confirmare de implementare a rezultatelor și cunoștințelor obținute de către personalul didactico-științific al programului de studiu de masterat în activitatea didactică/științifică obținute în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	<p>cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională este includerea lucrărilor personale în lista bibliografică a Ghidurilor metodice, cursurilor elaborate, etc. Metode de susținere a progresului cadrelor didactice includ măsuri ca: oferirea suportului necesar în vederea susținerii de către acestea a tezelor de doctor, activitățile de formare continuă, precum și o serie de acțiuni de motivare pentru rezultate, așa ca premiarea pentru sărbători profesionale); suplimente salariale pentru realizări profesionale); desfășurarea concursului „Catedra anului” cu premiarea învingătorilor.</p> <p>Cadrelor didactice beneficiază de: colaborarea în proiecte științifice, participarea la conferințe în alte universități din țară și peste hotare, consultarea bibliotecii cu literatura actualizată, utilizarea laboratoarelor dotate cu tehnica necesară pentru realizarea experiențelor științifice, acordarea burselor pentru programe de mobilitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	<p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de master beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/stimulate de instituție. Personalul didactic/științific al programului de studiu de master aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.</p>		
Recomandări	<p>Plasarea accentului pe învățarea limbilor străine, în vederea facilitării mai multor cadre didactice să participe în cadrul parteneriatelor străine și în cadrul proiectelor de mobilitate.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice, ședința Senatului din 19 septembrie 2016, PV nr. 1; 2. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice USC, 2019; 3. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea unui concurs pentru ocuparea posturilor vacante (profil non-pedagogic) la Universitatea de Stat din Comrat, Ședința Senatului din 09.07.2020, PV nr. 8; 4. Programa dezvoltării strategice a USC pentru a. 2017-2022; 5. Strategia de dezvoltare a catedrei de Economie al USC (2020-2025); 6. Ordin nr. 304 din 22 aprilie 2016 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului – cadru cu privire la nomarea activității științifico-didactice în învățământ superior; 7. Raport privind activitatea Facultății de Economie al USC pentru anul de studii 2019-2020; 8. PV. Nr 5. Din 13.02. 2020 al ședinței Catedrei Contabilitate și finanțe (ordinea de zi: p. 3.; 9. Raportul activității științifico-metodice a dnei Carabet M., Sviridencó L. pentru 01.09.2019-01.02.2020; p. 5. Rezultatele deplasării în cadrul proiectului REFINE a colaboratorilor Todoric L., Carabet M., Zlatovcena I, Chiurcciu V.); 10. Analiza și aprobarea lucrării metodico-didactice „Metoda grafică în statistică”; 11. Raport privind realizarea activității Catedrei Contabilitate și finanțe pentru perioada 2015-2016 (și alte perioade); 12. PV nr. 2 din 25.09.2020 al ședinței catedrei Contabilitate și finanțe (ordine de zi p. 2. Aprobarea comisiei pentru Calitate și comisiei pentru știință la catedră; p. 3 Aprobarea Planului catedrei pe știință; p. 4. Aprobarea Planului Catedrei pe calitate; p. 7 Aprobarea planului catedrei și a planurilor individuale a cadrelor didactice pentru anul 2020-2021); 13. Planul de activitate și cercetări științifice al Catedrei Contabilitate și finanțe pe anul 2020-2021; 14. Planurile individuale ale cadrelor didactice; 15. Raport privind activitatea Catedrei Contabilitate și finanțe pentru a. 2019-2020;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 80

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	16. Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice în cadrul USC. <p>Activitatea metodică a personalului academic implicat la programul de studiu se realizează, conform hotărârilor legale ale Departamentului Management Calității și Procesul de Instruire al USC și se conformează standardelor. Mecanismul de planificare, realizare este: Ședința catedrei – Consiliul facultății – Consiliul științifico-metodic – Senat. Planificarea activității metodice se efectuează de fiecare profesor anual la începutul anului de studii. Activitatea planificată referitor la scriere și emitere a materialelor metodicodidactice, monografiilor, cursurilor de lecții este reflectată în planul individual discutat și aprobat la catedra.</p> <p>La ședințele catedrei sunt aprobate planul de activitate a Catedrei de Contabilitate și finanțe, planurile individuale a cadrelor didactice, graficul consultațiilor realizate de către titularii catedrei pentru fiecare an, cât și alte documente. Totodată la ședințele catedrei are loc racordarea planurilor individuale ale cadrelor didactice la Planul de activitate a catedrei.</p> <p>Planurile individuale de lucru ale cadrelor didactice sunt completate corespunzător cerințelor regulamentare, cu specificarea denumirii unităților de curs, repartizării normei didactice, menționării activității metodice, activității de cercetare, transfer tehnologic și creație. Fiecare plan individual este avizat de către Șeful catedrei, Decanul facultății și Prim-prorector pentru activitate didactică.</p> <p>În planul de activitate al catedrei sunt prevăzute obiectivele catedrei pentru anul curent de studii, datele generale despre sarcina didactică și resursele catedrei, baza materială, personalul didactic și auxiliar, activitatea didactico-metodică, activități metodice, activități de expertiză și evaluare științifică, organizarea și dirijarea activităților de cercetare și creație ale studenților, activități de parteneriat, etc.</p> <p>Suportul didactic al specialității/specializării pentru masterat este asigurat de studiile, cercetările științifice realizate de cadrele didactice titulare la programul de studiu prezentate în cadrul suporturilor de curs.</p> <p>Au fost elaborate o serie de materiale didactice și metodice: manuale, cursuri pe platforma MOODLE, materiale didactice, ghiduri.</p> <p>Planificarea activității didactice/metodice a fiecărui cadru didactico-științific se efectuează pe anul academic și constituie componenta 1 a planului individual al cadrelor didactico-științifice. Spre exemplu, în procesul analizării planului individual al dnei Karabet M. am constatat următoarele: elaborarea curriculumurilor la discipline, precum și alte activități metodice.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de master este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților metodice prin așa măsuri cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Finanțarea imprimării cursurilor, editurilor metodice și manualelor (10 exemple);• Dezvoltarea cursului electronic în sistema MOODLE prin organizarea cursurilor gratuite personalului didactic.• Cursuri de formare psiho-pedagogică						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"><tr><td data-bbox="300 1422 1193 1608">1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.</td><td data-bbox="1193 1422 1347 1608">Ponderea (puncte) 1</td><td data-bbox="1347 1422 1495 1608">Punctajul acordat 1</td></tr><tr><td data-bbox="300 1608 1193 1765">1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.</td><td data-bbox="1193 1608 1347 1765">1</td><td data-bbox="1347 1608 1495 1765">1</td></tr></table>	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1
1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1					
1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1					
Puncte tari	Aplicarea diferitor forme de încurajare a performanțelor obținute de cadre didactice din activitatea metodică, precum acordarea premiilor bănești, diplomelor de merit; Inițiative ale unor cadre didactice privind elaborarea cursurilor în limba engleză; Lucrările metodice sunt completate cu manuale, note de curs, cursuri universitare și alte lucrări didactice reprezentative și actuale.						
Recomandări	Susținerea activității metodice prin acordarea premiilor bănești pentru lucrări metodice valoroase.						
Arii de							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reglementări privind chestionarea satisfacției profesorului în domeniul învățământului superior la USC din data de 26.06.2017; 2. Regulamentul privind desfășurarea unei lecții deschise de către profesorii USC, 19.09.16; 3. Regulamentul privind monitorizarea calității educației USC din 10.11.2016; 4. Conceptul de asigurare a calității educației din 10.11.2016; 5. Regulamente privind Consiliul de calitate USC din data de 27.12.2016; 6. Reglementări privind chestionarea la USC din data de 27.12.2016; 7. Politica de calitate din 03.11.2016; 8. Reglementări privind desfășurarea unei lecții deschise de către profesorii USC, 2016; 9. Manualul de calitate al USC din 07.12.2015; 10. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța a personalului USC, Ședința Senatului din 30.01.2020, PV nr. 4.; 11. Regulamentul privind salariile USC, Ședința Senatului din 18.02.2019, PV nr. 6; 12. Documente de reglementare cu privire la atribuirea titlului științific și pedagogic conferențiar universitar/profesor USC, Ședința Senatului din 30.01.2020, PV nr. 4; 13. Regulamentul cu privire la petrecerea lectiilor deschise de către cadrele didactice ale Universității de Stat din Comrat; 14. Regulamentul privind desfășurarea unei lecții deschise de către profesorii USC, 19.09.16. 15. Regulamentul privind chestionarea satisfacției profesorului în domeniul învățământului superior la USC din data de 26.06.2017; 16. Regulamentul cu privire la sistemul intern de evaluare a calității educației USC, 23.06.17; 17. Regulament privind atribuirea titlurilor științifice și pedagogice: conferențiar universitar / profesor USC, 30.01.20; 18. Regulamentu cu privier la formarea profesională continua a cadrelor didactice din Universitatea de Stat din Comrat; 19. Extrase din PV ale ședințelor Comisiei de Asigurare a calității din cadrul Facultății de Economie al USC; 20. Fișele de evaluare ale cadrelor didactice; 21. Graficul susținerii lectiilor deschise în semestrul II 2019-2020 a Catedrei Contabilitate și finanțe masterat; 22. Portofoliile de performanța a cadrelor didactice; 23. Extras din PV al ședinței Comisiei pentru știință și calitate a Consiliului facultății de Economie al USC din 23 septembrie 2019; 24. Planul de activitate al personalului responsabil de asigurarea procesului de control a calității personalului didactic al Facultății de Economie al USC pentru an. 2019-2020; 25. PV. Nr 5. Din 13.02. 2020 al ședinței Catedrei Contabilitate și finanțe (ordinea de zi: p. 3. Raportul activității științifico-metodice a dnei Carabet M., Sviridenco L. pentru 01.09.2019-01.02.2020; p. 5. Rezultatele deplasării în cadrul proiectului REFINE a colaboratorilor Todorici L., Carabet M., Zlatovcena I, Chiurcciu V.); 26. PV nr. 3 din 02.12.2019 al ședinței catedrei Contabilitate și finanțe (din oridne de zi p. 2 Discutarea rezultatelor controlului din partea Departamentul calității catedrei); 27. Raport de autoevaluare ale dnei Carabet M., Dudoglo T.; 28. PV nr. 2 din 25.09.2020 al ședinței catedrei Contabilitate și finanțe (ordine de zi p. 2. Aprobarea comisiei pentru Calitate și comisiei pentru știință la catedră); 29. Graficul petrecerii lecțiilor deschise în semestrul I 2018-2019 la Catedra Contabilitate și finanțe masterat; 30. Registru al frecvenței reciproce a lecțiilor la Catedra contabilitate și finanțe.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	<p>Politica de Asigurare a Calității în cadrul USC este elaborată de Departament de Managementul Calității și Proceduri de Instruire (în continuare DMCP), fiind aprobată de către rectorul instituției. Evaluarea personalului academic are loc în instituție, rezultatele sunt discutate la ședințele catedrei și sunt confirmate prin documente de rigoare. Controlul asupra desfășurării evaluării calității activităților cadrelor didactice de către studenți este în responsabilitatea DMCP.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

externă	<p>Conform reglementărilor interne, evaluarea performanțelor cadrelor didactice se petrece prin autoevaluarea, dar și evaluarea de către colegi și manageri. Mecanismele principale de efectuare a evaluării activității personalului academic sunt: vizitare reciprocă, efectuarea lecțiilor deschise, chestionare, testare, discuții. Totodată, în fiecare an se alege Comisia de calitate la catedră.</p> <p>Ore publice în USC (lecții, seminare, lecții practice, de laborator) se anunță anticipat și sunt accesibile pentru toți doritorii. Ele se efectuează conform orarului lecțiilor cu scopul schimbului de experiență, acordării asistenței profesorilor în realizarea abordărilor moderne și cerințelor standardelor noi față de activitatea didactico-profesională a studenților. Organizarea și efectuarea lecțiilor deschise se planifică de catedre și constituie una din cele mai importante forme de perfecționarea profesională a cadrelor didactice.</p> <p>Rezultatele lecțiilor deschise sunt discutate la ședințele catedrei cu participarea membrilor Secției de management al calității procesului de studii și Comisiei de calitate a catedrei.</p> <p>Secția Management al calității elaborează un grafic unic de desfășurare a lecțiilor deschise în USC după semestre, care este aprobat de prorector de activitate didactică. Conform rezultatelor discutării de către profesorii catedrei a lecțiilor deschise, șeful catedrei completează Anexa la Tabelul criteriilor de evaluare a calității lecției. Responsabilitatea pentru păstrarea actului în cauză la catedră este pusă în sarcina persoanei responsabile (împuternicite) de calitate, care la rândul său este obligată de a prezenta originalul în secție management al calității, iar copia a o păstra la catedră. Ulterior tabelul completat se anexează de către șeful catedrei la pachetul de documente la trecerea concursului a profesorului dat în funcție de corpul academico-didactic.</p> <p>Graficele orelor publice și ale evaluării calității lecțiilor și cursurilor practice sunt prezentate în tabelul de criteriilor în anexele corespunzătoare.</p> <p>Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/ catedră este eficient și duce la atingerea rezultatelor scontate. La ședințele catedrei se aprobă orarul lecțiilor deschise, care ulterior este prezentat la DMCPI. Evaluarea cadrelor didactice este realizată o dată în an în baza orarului lecțiilor deschise aprobat.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt protocolate la ședințele comisiei de calitate și ulterior a catedrei.</p> <p>Efectuarea și frecventarea sistematică a lecțiilor deschise a permis ridicarea calității atât a lecțiilor deschise cât și a celor curente.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	<p>Baza normativă elaborată de Departamentul de Managementul Calității și Procesul de Instruire este sistematizată și publicată pe site-ul instituției.</p> <p>Aplicarea tehnologiilor informaționale pentru desfășurarea procesului de evaluare.</p>		
Recomandări	Publicarea rezultatelor sondajelor pe pagina web a instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul activității științifice și de cercetare a Catedrei de economie pentru a. 2020-2021; 2. Certificat de trecere a cursurilor Moodle (Dna Diacon N.); 3. Extras din PV nr. 2 din 12 februarie 2020 privind repartizarea premiilor pentru participarea la concursul „Economie distractivă”; 4. Planul activității de cercetare a catedrei de economie pentru a. 20120-2021; 5. Ordin nr. 121-A din 17.05.2018 privind formarea grupului de lucru pentru realizarea proiectului REFINE; 6. PV nr. 2 din 25.09.2020 al ședinței catedrei Contabilitate și finanțe (ordine de zi p. 2. Aprobarea comisiei pentru Calitate și comisiei pentru știință la catedră); 7. Factura fiscală din 19 mai 2021 (tipărirea a 10 unități. Autor. Tudoglo T., Soroca L., Tabliti
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	v economiki" (ucr.); 8. Factura fiscală din 17.09.2020 (tiparirea a 10 unități. Autor. Șerebet M. „Management fiscal”).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea științifică constituie, alături de activitatea didactică, partea obligatorie a prestației cadrelor didactico-științifice la USC și este obligatorie pentru toate cadrele didactice.</p> <p>Strategia USC pentru anii 2017-2022 privind cercetările științifice, inovațiile și transferul tehnologic determină direcțiile prioritare pentru activitatea de cercetare desfășurată de către cadrele didactice.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de master este planificată. Astfel, fiecare colaborator își planifică activitățile științifice la începutul fiecărui an de studii în planurile individuale. În același timp, există Planul individual al activității științifice și de cercetare.</p> <p>Darea de seamă pentru realizarea activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultăți și universitate și analizată în dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției conform unui formular tip aprobat de Senatul USC. Rezultatele activităților de cercetare științifică influențează mărimea salariilor cadrelor didactico-științifice.</p> <p>Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt implementate și difuzate în conținuturile curriculare ale cursurilor din cadrul programului de studii</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de master este susținută de instituție prin următoarele măsuri: oferirea suportului necesar în vederea susținerii de către acestea a tezelor de doctor; suplimente salariale pentru realizări profesionale); desfășurarea concursului „Catedra anului” cu premiarea învingătorilor.</p> <p>Cadrele didactice beneficiază de: colaborarea în proiecte științifice, participarea la conferințe în alte universități din țară și peste hotare, consultarea bibliotecii cu literatura actualizată, utilizarea laboratoarelor dotate cu tehnica necesară pentru realizarea experiențelor științifice, acordarea burselor pentru programe de mobilitate.</p> <p>În cadrul USC activează Incubatorul inovativ „INNO Center” și Centrul de cercetări științifice „Progres”, în cadrul cărora sunt publicate multe lucrări științifico-metodice, dar și sunt realizate proiecte, inclusiv, la comanda mediului privat. Cadrele didactice care asigură realizarea programului de master sunt invitate să participe în diferite proiecte conform ariilor de interes și sunt remunerate.</p> <p>Facultatea economică organizează o serie de evenimente științifice anuale, precum: Conferința Științifico-practică internațională (4 februarie 2016) și Conferința Națională Practico-Științifică cu genericul „Probleme și provocări ale economiei regiunii în contextul globalizării”, Conferința Științifico-practică internațională „Știința, educație, cultură”, care reușesc să adune participanți din diferite țări. Totodată, anual are loc Concursul internațional al cercetărilor studenților în dome, în care participă cu lucrări studenții sub îndrumarea conducătorilor științifici de la Catedră. În cadrul evenimentelor științifice sunt publicate culegerile lucrărilor, care sunt accesibile pentru public și afișate pe situl instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Activitatea Incubatorului inovativ „INNO Center” și Centrul de cercetări științifice „Progres” implică realizarea cercetărilor și diferitor studii la comanda, inclusiv, a reprezentanților mediului privat, ceea ce denotă interes pentru potențialul științific și analitic al cadrelor didactice existente în instituție și asigură o aplicabilitate în practică a cercetărilor științifice; Cadrele didactice sunt invitate în instituții din țările străine să facă prezentări ale propriilor cercetări;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	Organizarea manifestărilor științifice internaționale cu participarea atât a cadrelor didactice, cât și a studenților sub îndrumarea colaboratorilor ce asigură programul de studii.
Recomandări	Participarea mai activă la concursuri de cercetare naționale și internaționale, conlucrarea cu ministerele de resort (ME) și alte autorități publice centrale și locale pe dimensiunea de cercetare desfășurată; Lărgirea spectrului de stimulente (inclusiv prin premii bănești la publicarea articolelor științifice de către colaboratorii catedrei în edituri științifice prestigioase străine); Încurajarea participării cadrelor didactice cu publicații în reviste cu impact factor; Crearea unei reviste științifice în cadrul instituției care să corespundă standardelor de acreditare din partea Agenției Naționale pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare; Crearea unei Școli Doctorale regionale.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin nr. 304 din 22 aprilie 2016 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului – cadru cu privire la nomarea activității științifico-didactice în învățământ superior; 2. Scrisoarea din partea Fulbright Lecturing Fund pentru dna Ghenova S; 3. Raportul activității Incubatorului inovațional „INNO Center” pentru anul 2019; 4. Diploma de doctor habilitat a dnei Levitcaia Alla; 5. Planurile individuale ale cadrelor didactice; 6. Lucrările cadrelor didactice elaborate în cadrul Centrului de cercetări „Progres”; 7. Extras din PV nr. 7 din 29.01.2018 cu privire: Analiza și aprobarea lucrării metodico-didactice „Metoda grafică în statistică”; 8. Portofoliile cadrelor didactice; 9. Lucrările științifice și didactice elaborate și publicate; 10. Certificate de participare; 11. Diplome de recunoștință.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea activității cadrelor didactice este realizată de Departamentul de Managementul Calității și Procesuri de Instruire, iar în dependență de rezultatele evaluării cadrele didactice sunt premiate.</p> <p>Monitorizarea activității de cercetare a cadrelor didactice și a studenților se realizează la nivel de catedre, facultăți, universitate. Anual, catedra, prezintă un raport privind activitatea de cercetare științifică, implementat de cadre didactice. Evaluarea cercetării științifice și inovării tehnologice a cadrelor didactice se efectuează în baza formularului de evaluare a activității de cercetare științifică a corpului profesoral-didactic completat de către fiecare profesor, care permite de a evalua obiectiv activitatea, de a îndrepta efortul principal pentru îmbunătățirea ei.</p> <p>Întreg corpul profesoral-didactic, care asigură un program de instruire, este implicat în activitate de cercetare științifică, ceea ce se reflectă în lucrări științifice publicate (248 lucrări din care: monografiile monoautor – 5; monografiile colective – 5; articole în reviste din străinătate recunoscute – 29; articole în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, cu indicarea categoriei – 9; articole în reviste aflate în proces de acreditare - 4; articole în culegeri internaționale – 17; culegeri de lucrări ale conferințelor internaționale – 41; culegeri naționale – 3; culegeri de lucrări ale conferințelor naționale – 21; materiale în conferințe internaționale – 5; materiale ale conferințelor internaționale în republică – 30; materiale ale conferințelor naționale – 19; studii științifice, ediții documentare - 9; lucrări științifice cu caracter informativ - 7; materiale metodice – 44), totodată, cadrele didactice participă în proiecte de cercetare științifică naționale și internaționale. De asemenea, cadrele didactice conlucrează intens cu studenții în vederea realizării articolelor științifice și participării la diferite evenimente științifice naționale și internaționale.</p> <p>În perioada 2015-2020, din numărul total de cadre didactice care asigură realizarea programului</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	de studii, 2 persoane au susținut tezele de doctor (Ianioglo N., Musca S.), iar 1 persoană – teza de doctor habilitat (Levitkaia A.). Cadrele didactice care asigură realizarea programului de studiu activează în cadrul Incubatorului inovațional „INNO Center” și Centrului de cercetări științifice „Progres”, în cadrul cărora realizează diferite publicații și lucrări științifico-metodice, dar și participă în cadrul diferitor proiecte, inclusiv, la comanda mediului privat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii;	1	1
Puncte tari	Unele cadre didactice sunt solicitate și invitate să își prezinte rezultatele cercetărilor proprii în cadrul organizațiilor de peste hotare; Facultatea de economie are cadre cu un potențial științific puternic.		
Recomandări	Diversificarea portofoliului lucrărilor științifice a cadrelor didactice, prin publicarea artiilor în reviste științifice din străinătate, inclusiv cu Factor de Impact; Majorarea numărului conducătorilor de doctorat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revista Ascensiune din cadrul Centrului Progress. Nr. 14 din 20 decembrie 2019.; 2. Lucrări și studii achitate la comanda întreprinderilor. Pamacli D. „Naucinoie obosnovanie rezervov rosta pribili v SRL „Cumnuce Agro” Ciadir-Lungscogo raiona” și alte lucrări prezentate în cadrul vizitei centrului Progres; 3. Raportul activității Incubatorului inovațional „INNO Center” pentru anul 2019; 4. Cursurile cadrelor didactice publicate; 5. Raportul activității Incubatorului inovațional „INNO Center” pentru anul 2019; 6. Portofoliile cadrelor didactice; 7. Lucrările științifice și didactice elaborate și publicate; 8. Certificate de participare; 9. Diplome de recunoștință. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Realizarea activităților științifice de către titularii de curs se regăsește în rapoartele privind planul de activitatea științifică și inovațională a catedrei.</p> <p>Există portofoliul științific al fiecărui cadru didactic pentru un an de zile, în baza căruia se acordă un punctaj în dependență de rezultate se acordă și spor la salariu.</p> <p>Cadrele didactice activ participă la manifestări științifice naționale și internaționale. Totodată, cadrele didactice participă în cadrul proiectelor în alte instituții, realizează studii la comandă pentru mediul privat în cadrul Incubatorului inovațional „INNO Center” și în cadrul Centrului de cercetări științifice „Progres”.</p> <p>Rezultatele cercetărilor cadrelor didactice se regăsesc în conținutul cursurilor elaborate. Spre ex., dna Carabet M. își implementează rezultatele științifice din teza sa de doctor în economia „Îmbunătățirea metodelor de evaluare a personalului ca condiție pentru eficiența politicii de personal” în cadrul cursului „Audit corporativ și de stat”, iar d. Bațișev R. - în cadrul cursului „Management financiar strategic” (Teza de doctor în științe economice „Eficiența surselor de finanțare pentru gestionarea deficitului bugetar de stat”).</p>		
Gradul de	Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer	Pondere	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	(puncte) 2	acordat 2
Puncte tari	Activități de mentorat pentru studenți în realizarea articolelor științifice; Valorificarea potențialului științific prin parteneriate cu reprezentanții mediului privat; Implementarea rezultatelor științifice din cadrul tezei de doctor în cadrul cursurilor proprii elaborate; Conlucrare intensă cu mediul privat în vederea implementării rezultatelor științifice în sectorul real al economiei.		
Recomandări	Sporirea publicării articolelor științifice în reviste științifice cu impact; Intensificarea activității de conducere a doctoranzilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vizita la Serviciu Resurse Umane; 2. Interviu cu echipa managerială; 3. Interviu cu coordonatorii de program; 4. Strategia politicii de cadre 2021-2025; 5. Regulamentul privind planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ, 2019; 6. Regulamentul privind planificarea, recrutarea și coordonarea personalului auxiliar 2019; 7. Statele de personal 2016-2020; 8. Reglementări privind alegerea decanilor și șefilor de departament USC; 9. Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; 10. Fișa postului pentru personalul auxiliar; 11. Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; 12. Fișa postului pentru personalul administrativ.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar în USARB are loc în conformitate cu legislația națională în vigoare: <i>Codul Muncii al Republicii Moldova, Codul Educației. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.</i> Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii. În activitatea curentă fiecare angajat respectă prevederile contractului individual de muncă, a Regulamentelor interne al USC (Universitatea de Stat din Comrat), fișei postului, ordinelor și dispozițiilor rectorului USC. Drepturile salariale ale angajaților sunt asigurate și prin Contractul Colectiv de Muncă, semnat de administrația USC. Decanul facultății este ales pe un termen de 5 ani și în activitatea sa se conduce de Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior, Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - masterat în USC. Planificarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează de conducerea universității și facultății de economie. Ca bază fiind numărul masteranzilor și se întocmește schema de încadrare a Statele de personal administrativ și auxiliar. Coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează conform contractelor de muncă, regulamente interne de ordine interioară ce nu contravin Codului muncii al RM.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar realizează și organizează activitatea didactică, metodică și științifică, bazându-se pe prevederile Regulamentului facultății USC și Regulamentului catedrei USC. Personalul administrativ ocupă posturile prin concurs pe un termen de cinci ani. Aceeași persoană poate ocupa postul de șef de catedră cel mult două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare. Comisia de concurs aprobată de Senatul USC organizează concursul pentru funcția de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	<p>șef de catedră și se inițiază conform regulamentului instituțional, în termen de cel mult 6 luni de la momentul anunțării funcției vacante procedura de concurs .</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar este prezentat de șeful catedrei, decanul facultății și un metodist a decanatului și a catedrei . Șeful catedrei – Todorici Liudmila, doctor în științe economice, conferențiar universitar trecut prin concurs în anul 2015. Personalul administrativ și auxiliar la programul de studii nominalizat au studii și calificarea corespunzătoare . Întregul personalul administrative și auxiliar este titular. Vârsta medie constituie 48 de ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	Directiile de dezvoltare a personalului administrativ si auxiliar sunt reflectate în Strategia politicii de cadre și anual se discută la facultate, catedre.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizație sanitară de funcționare seria SSSSP nr. 0026794 nr. 143 din 24.10.2016; 2. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare; 3. Interviu cu echipa managerială; 4. Interviu cu coordonatorii de program; 5. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat din Comrat; 6. Baza tehnico-materială a Universității de Stat din Comrat; 7. Plan de dezvoltare a catedrei 2017, 2018, 2019, 2020. 8. Plan de dezvoltare a facultății 2017, 2018, 2019, 2020 9. Extras proces verbal nr.3 din 04.12.2015 despre Darea de seama a conducătorilor Centrelor Stiintifice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În perioada vizitei am stabilit că Universitatea dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu , de asemenea și acordul altor inspecții din domeniu. Toate aulele (sălile de curs, de seminare și lecții practice, laboratoarele etc.) în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare sunt dotate corespunzător, în funcție de destinația acestora. Universitatea de Stat din Comrat dispune de o bază tehnico-materială proprie, în care edificiile și instalațiile se află în proprietate, sunt înregistrate la OTC al RM: trei blocuri de studii, un bloc de laborator, un complex sportiv și un campus universitar, cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 73 de auditorii pentru prelegeri; - 2 săli de conferințe; - 8 auditorii/ aule pentru desfășurarea activităților de seminar: <p>Aceste și alte Spații educaționale și de cercetare, ca Centrul de Tehnologii Informaționale, Centrul American, Centrul Britanic, Internet-cafe Orange, Centrul de Informare al României incubatorului de inovare «InnoCenter», central de cercetare «Progres», sunt utilizate, în plan informațional-tehnic pentru realizarea programului de studiu <i>Finanțe corporative</i> . La dispoziția studenților se află biblioteca cu suprafața totală de - 572,3 m². Suprafața totală a sălilor de lectură ale bibliotecii constituie - 150,6 m², dintre care numărul de locuri este de 70 de cititori, iar suprafața de lucru per cititor constituie - 2,2 m², precum și o infrastructură sportivă de întreținere, cu suprafața totală - 5936 m², inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - săli sportive - 936 m², terenuri sportive - 5000 m²; o infrastructură cultural-distractivă, cu suprafața totală de 534,1m². <p>Sălile în care se organizează cursuri de grup (aud. 102 (S – 51,3 m²), aud. 103 (S – 51,3 m²), 104 (S – 51,3 m²), 208 (S – 84.7 m²) specialitatea <i>Finanțe corporative</i> corespund cerințelor igienico-sanitare . Sunt dotate cu calculatoare, ecrane, proiectoare și aer condiționat , instrucțiuni de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	<p>siguranță. Deoarece în grupele la programele de studiu evaluate sunt mici, fiecărei persoane îi revine: săli de curs – 3.3 m² săli de seminar – 3.3 m².</p> <p>Spațiile educaționale sunt suficiente pentru predarea unităților de curs și realizarea cercetărilor, fiind totodată accesibile pentru studenți, care pot să lucreze independent în săli de curs între orele 8⁰⁰-18⁰⁰. Instruirea masteranzilor se efectuează în prima jumătate a zilei de lucru, astfel încât în a doua jumătate a zilei masteranzii pot lucra în cabinet individual.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Renovarea unor spații educaționale și de cercetare destinate programului de studii Finanțe corporative.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare; 2. Interviu cu echipa managerială; 3. Interviu cu coordonatorii de program; 4. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2017-2020. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În perioada vizitei am stabilit că spațiile educaționale și de cercetare dispun de echipamente care permit realizarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ a programului. Valoarea de bilanț a echipamentelor utilizate, estimată pentru anul 2019, constituie – 1.053.018 lei. În funcție de obiectivele didactice, de cercetare și administrative, USC dispune de spații de învățământ și de cercetare care corespund principiilor de siguranță și exigențelor igienico-sanitare în vigoare.</p> <p>Pentru desfășurarea evenimentelor științifice masteranzii și corpul profesoral didactic au la dispoziție 5 auditorii cu table multimedia și proiectoare, recum și notbooc-ri, condiții de acces liber la resurse Internet: resurse Internet WiFi, pentru efectuarea cercetărilor, consultații pe Internet, pentru activitatea cu proiecte de cercetare. Capacitatea de trafic a rețelei Internet constituie 100 biți. Masteranzii încadrați în programul de studii, specializarea <i>Finanțe corporative</i> dispun de oportunitățile profesionale, lingvistice și culturale ale centrelor. Pe platforma Moodle sunt plasate lucrări practice la disciplinele predate. Sunt elaborate sarcini individuale. Lecțiile practice se petrec cu ajutorul utilizării utilajului actual și a software-ului. Auditoriile corespund normelor de siguranță și sunt dotate cu utilaj corespunzător</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	<p>1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări	Dotarea tuturor spațiilor educaționale și de cercetare cu mijloacele TIC necesare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu coordonatorii de program; Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2017-2020; Regulamentul despre funcționarea bibliotecii științifice, 2019. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În perioada vizitei am stabilit că USC dispune de bibliotecă științifică care activează în baza Regulamentului de funcționare a bibliotecii. Biblioteca este dotată cu literatură necesară pentru realizarea programului de studiu, Specialitatea: <i>Finanțe corporative</i> și asigură accesul masteranzilor la informație. În prezent, numărul total al fondului de carte constituie – 57141 de unități, numărul de titluri – 6180 unități. Este prezentat pe larg centrul de științe economice: contabilitate, finanțe, audit, bănci etc. Numărul de manuale – 20687 de exemple dintre care majoritatea țin de domeniul Științelor economice. Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii se reînnoiește permanent. În perioada vizitei am constatat că fondurile bibliotecii se completează în conformitate cu profilul și sarcinile diverselor programe de studii. Materialele de curs, publicațiile în revistele naționale și internaționale ale corpului profesoral-didactic și reprezintă contribuția profesorilor și a cercetătorilor. În fondul bibliotecii se transmit tezele, autoreferatele doctorilor și cele mai bune teze de licență ale masteranzilor, care prezintă valoare științifico-metodologică. Un rol considerabil a fost rezervat lucrărilor, culegerilor și monografiilor în domeniul științelor economice.</p> <p>Studentii și cadrele didactice au acces la fondurile bibliotecii fizic și electronic (library.kdu.md). Trebuie remarcat faptul că în 2019, mai mult de 300 de manuale au fost procurate în cadrul proiectului REFINE pentru a sprijini procesul educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu studenții; Planul publicării materialelor metodice, științifice și didactice a personalului didactico-științific 2015-2020; Procese verbale de la ședințelor catedrelor supuse evaluării referitor la editarea monografiilor, manualelor, indicațiilor metodice; Tabelul 6.1 Asigurarea studenților cu suportul curricular. 		
Constatări făcute în timpul procesului	Unitățile de curs sunt asigurate adecvat cu suport curricular (fizic și/sau electronic) fapt argumentat prin prezența îndrumărilor metodice, cursurilor de prelegeri elaborate de cadrele didactice în strictă conformitate cu programele analitice, plasarea la toate unitățile de curs pe platforma moodle, majoritatea disciplinelor sunt asigurate cu manuscrisuri la curs de lectii/note de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

de evaluare externă	<p>curs, care au fost discutate și aprobate în ședințele catedrelor, comisiei metodice a facultății, consiliului facultății. În perioada de referință, activitatea științifico-metodică a CCF a fost orientată spre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea cu materiale informaționale, științifico-didactice a cursurilor predate ; • Monitorizarea elaborării suportului on-line pentru activitățile didactice; • Regândirea, monitorizarea conținutului disciplinelor, din perspectivă actuală, în funcție de competențele proiectate. <p>Cursurile de lecții și seminare au fost elaborate pentru toate disciplinele din planul de studiu pentru ciclul II de master al programului.</p> <p>Planificarea elaborării și editării materialelor didactice de studii sunt reflectate în planurile individuale ale profesorilor. Darea de seamă despre îndeplinirea sarcinilor se analizează la sfârșitul anului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	Cursurile de lecții și seminare au fost elaborate pentru toate disciplinele din planul de studiu al programului de studii superioare de master Finanțe corporative.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare; 2. Interviu cu echipa managerială; 3. Interviu cu coordonatorii de program <i>Finanțe corporative</i> ; 4. Plan secundar de finanțare 2020 masterat ; 5. Plan secundar de finanțare 2019 masterat; 6. Extras proces-verbal Senat nr.8 din 09.07.20 Modificări Buget; 7. Extras process-verbal Senat nr.6 din 19.05.21 Aprobarea Bugetului Universității de Stat Comrat. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În perioada vizitei am stabilit că USC este o instituție de învățământ superior de stat, cu autonomie financiară non-profit, care activează în condiții de autogestiune, este finanțată din venituri proprii și din alocații transferate de la bugetul de stat. Bugetul USC este constituit din: alocații transferate de la bugetul de stat conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică; taxe pentru studii ale studenților; veniturile din activități economice aferente; granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; donații private</p> <p>În perioada vizitei am constatat, că distribuția resurselor financiare se efectuează în conformitate cu planurile aprobate, elaborate în baza unei analize aprofundate pe direcții de activitate și subdiviziuni structurale, precum și în baza limitelor, regulamentelor, regulilor normative, reieșind din necesități și disponibilitatea resurselor materiale pe direcții indicate.</p> <p>Responsabilitatea pentru respectarea cheltuielilor financiare în corespundere cu scopurile planificate este pusă în seama Serviciul Finanțe și Economie al universității, în baza unei evidențe stricte zilnice de mobilitate a resurselor financiare. Estimarea identificării costurilor depinde de un număr mare de indicatori. Indicele principal, care determină valoarea costurilor de întreținere a universității, îl constituie contingentul de studenți ciclului II de master.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 80	

standardului de evaluare și punctajul acordat	pentru realizarea programului.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare; 2. Interviu cu echipa managerială; 3. Interviu cu coordonatorii de program; 4. Interviu cu studenții; 5. Extras proces verbal Senat nr. 6 din 14.05.20; 6. Ordin nr. 286 din 16.12.19 Repartizarea premiilor studenților și masteranzilor; 7. Ordin nr. 264 din 13.12.18 Repartizarea premiilor studenților și masteranzilor; 8. Ordin nr. 299 din 18.12.17 Repartizarea premiilor studenților și masteranzilor; 9. Ordin nr. 267.A din 29.11.19 Despre premiarea studenților și masteranzilor din surse extrabugetare; 10. Lista premierii studenților pentru participarea la olimpiadă; 11. Regulament despre asigurarea cu stipendii și alte forme de sprijin material și financiar a masteranzilor și studenților; 12. Scrisoarea bașcanului Găgăuziei rectorului Universității din Comrat despre emiterea ordinului „Bursa președintelui Topal C M „, pentru studenții cu reușite înalte; 13. Ordinul nr.1 din 3.07.20 „Bursa președintelui Topal C.M. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM masteranzii programului de studii <i>Finanțe corporative</i> pot fi înmatriculați și în bază de contract. Costul de servicii educaționale se aprobă prin ordinul rectorului, în baza deciziei Consiliului strategic de dezvoltare instituțională a USC.</p> <p>Dimensiunea de plată se aprobă anual prin ordinul rectorului USC, în baza deciziei Consiliului strategic și dezvoltării instituționale USC, emisă până la data de 1 septembrie a fiecărui an. Ordinul rectorului privind stabilirea dimensiunii de plată pentru formare se aduce la cunoștința tuturor studenților prin postarea mesajului respectiv pe site-ul USC, și, de asemenea, pe panoul informațional de la sediul comisiei de admitere a USC și la avizierul facultății.</p> <p>Taxele de învățământ la specializarea <i>Finanțe corporative</i> constituie 7900 lei. În perioada vizitei am stabilit că procedura de alocare a burselor se efectuează în baza Hotărârii Guvernului Nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenți din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar. În baza rezultatelor sesiunilor semestriale decanatul împreună cu șefii grupelor academice, alcătuiesc listele bursierilor, inițial sunt aduse la cunoștința tuturor masteranzilor, fiind transparente, afișate public. În baza Demersurilor decanatelor rectorul emite ordinul cu privire la alocarea burselor. Din numărul studenților bugetari se acordă burse la 70% din numărul total. Cu ocazia Zilei internaționale a tineretului, a totalurilor conferințelor științifice a masteranzilor, rectoratul premiază masteranzii care s-au evidențiat prin performanțe academice și activități comunitare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare; 2. Interviu cu echipa managerială; 1. Interviu cu coordonatorii de program; 2. Interviu cu studenții; 3. Ordinul nr.39-C din 17.02.20 referitor la burse sociale. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Distribuirea spațiului locativ din căminele USC și asigurarea masteranzilor cu cămin se realizează în baza Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernanță studentescă etc. Masteranzii programului de studiu sunt cazați în căminele amplasate în campusul pe strada Tretyakov nr. 152. Capacitatea de 420 de locuri. Pentru un masterand revine o suprafață de 12 m². Suprafața totală este de 4748 m² din care 2676 m² o zona rezidențială. La cămin există 2 camere de relaxare, sală de calculatoare cu conexiune la internet, birou pentru pregătiri pentru lecții. Există o sală de sport pentru antrenamente. Căminul este prevăzut cu 6 bucătării pe etajele 3, 4 și 5. La al 3-lea și 4-lea etaj sunt camere de baie. Există facilități de spălătorie. Un cabinet de profesor socială – psiholog. Cazarea în cămin se efectuează pe baza unui ordin semnat de decan, cu fiecare student se încheie contractul de locațiune. Toți studenții specialității Finanțe corporative, au posibilitatea de a locui în cămin. La programul <i>Finanțe corporative</i> masteranzii cu nevoi speciale nu și-au făcut studii în perioada supusă evaluării, dar în cămin există posibilitatea de cazare a masteranzilor cu nevoi speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind consiliul studentesc pentru calitatea educației la USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.2 din 22.12.2016); 2. Regulamentul privind sistemul de informare a studenților USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.1 din 19.09.2016); 3. Regulamentul privind organizarea și realizarea sondajului studenților „Profesorul prin ochii studenților” pentru evaluarea calității serviciilor de instruire în USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.5 din 12.03.2014); 4. Regulamentul privind sondajul la USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.2 din 22.12.2016); 5. Exemple chestionare pentru angajații USC; 6. Fisele studenților;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	<p>7. Registrele de evidență a rezultatelor academice per sesiune;</p> <p>8. Regulamentul privind «starostatul» facultății și a șefilor grupurilor de studiu (Departamentul managementului calității 05.03.2012);</p> <p>9. Model chestionar student;</p> <p>10. Sondaj angajatorilor;</p> <p>11. Regulament privind centrul de orientare profesională și dezvoltare profesională USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.7 din 27.06.2014);</p> <p>12. Procese-verbale – totalizări de sesiunii și informări privind examenul de stat;</p> <p>13. Ordine privind angajarea și prelungirea contractelor de muncă.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților se realizează conform prevederilor sistemelor și procedurilor instituționale.</p> <p>Datele primare cu referire la profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora se înregistrează în Fișele de studii ale studenților (masteranzilor), inclusiv și în forma electronică, Registrele de evidență a rezultatelor academice per sesiune, iar datele generalizate pe semestre expuse în totalurile sesiunilor se prezintă de Decanat.</p> <p>Satisfacția studenților de calitatea predării tuturor disciplinelor se identifică în cadrul discuțiilor individuale, adunărilor, precum și prin intermediul sondajelor. Umarirea traseelor profesionale ale absolvenților se efectuează de Centrul de orientare profesională și dezvoltare a carierei conform procedurii de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților. Analiza informațiilor despre studenții și absolvenții programului de studiu se efectuează prin examinare la ședințele catedrelor, Consiliului Facultății, adunările generale cu studenții. În rezultatul analizelor efectuate, se iau decizii privind înlăturarea unor neajunsuri, soluționarea unor probleme, etc.</p> <p>Accesul la bazele de date ale studenților și personalului din programul educațional se realizează în conformitate cu prevederile actelor legislative privind constituirea, administrarea și accesul la bazele de date în raport cu curricula.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Registrele de înregistrarea diplomelor de calificare (bază de date);</p> <p>2. Regulamentul privind funcționarea bazei de date a absolvenților în USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.1 din 01.09.2020);</p> <p>3. Deciziile comisiei de stat;</p> <p>4. Informația cu referire la angajații programului de studiu;</p> <p>5. Regulamentul privind informațiile confidențiale USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.5 din 12.03.2014);</p> <p>6. Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.4 din 09.04.2015);</p> <p>7. Regulamentul cu privire la protecția datelor cu caracter personal ale angajaților USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.4 din 09.04.2015);</p> <p>8. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.4 din 09.04.2015).</p>
Constatări făcute în	Constituirea, accesul și gestionarea bazelor de date ale programului de studiu se efectuează conform actelor normative privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

 timpul procesului de evaluare externă	<p>la programul de studii. Baza de date cu referire la studenții programului de studiu este reprezentată de programul „Baza de date a absolvenților” pe baza ordinelor rectorului cu privire la admiterea la susținerea tezelor de master. „Baza de date a absolvenților” include date privind diplomele și angajarea absolvenților. Baza de date cu referire la absolvenții programului de studiu este reprezentată în conformitate cu ordinea rectorului cu privire la absolvire, deciziile Comisiilor de susținere a tezelor de master pentru conferirea calificării. Informația cu referire la angajații programului de studii este reprezentată de statele de funcții.</p> <p>USC asigură accesul securizat la anumite informații deținute în bazele de date prin reglementarea de către persoana responsabilă a procedurii de accesare a acestora, fiind stabilite clar persoanele din cadrul instituției ce pot beneficia de informații și modalitatea de obținere a anumitor informații de către reprezentanții din exterior.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind funcționarea, întreținerea și completarea secțiunilor site-ului oficial USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.1 din 19.09.2016); 2. Pagina web a catedrei (https://kdu.md/ro/structura-universit-ii/facultati/facultatea-economica/catedra-de-contabilitate-si-finance); 3. Informații despre specialități și facultăți; 4. Informații despre masterat la catedra programului de studiu. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Site-ul USC www.kdu.md este în proces de organizare și actualizare continuă, conform cerințelor Regulamentului USC privind funcționarea, întreținerea și completarea secțiunilor site-ului oficial (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.1 din 19.09.2016). Site-ul universității este format din rubrici, cum ar fi: Despre USC, Structura universității, Știința și relații internaționale, Admitere, Anunțuri, Știri, Orar, Contacte.</p> <p>CCF este reprezentată în grupul de catedre ale Facultății Economie ale site-ului universității. Informații referitoare la personalul de cadre, planurile de învățământ, programele de instruire, materiale metodice, programul de serviciu al profesorilor CCF, și alte materiale oferite studenților sunt prezentate în mod public și corespund cerințelor DMCP1, care efectuează permanent controlul și monitorizarea informațiilor prezentate.</p> <p>În plus, informațiile de interes public cu descrierea curriculum-ului sunt dezvăluite în informații pentru admitere. Conținutul curriculum-ului este dezvăluit în secțiunea de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Standard de evaluare minim obligatoriu:	<p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>		
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

Recomandări	Excluderea actelor normative interne uzate moral (ex. Regulament privind practica studenților USC, aprobat de Senat, PV nr. 5 din 12.03.2014. https://kdu.md/images/Files/polozhenie-o-praktike-studentov-kgu-2014.pdf) de pe pagina WEB a USC.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind asigurarea transparenței informațiilor în USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.1 din 01.09.2020); 2. Informații despre Admitere (https://kdu.md/ro/abiturient/k-svedeniyu-abiturientov-2021); 3. Ordine de înmatriculare a studenților; 4. Informația privind angajarea pentru studenții și absolvenții catedrei programului de studii; 5. Regulamente și acte normative USC. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Transparența informației de interes public cu privire la programul de studii, cu privire la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare sunt reflectate pe site-ul USC www.kdu.md. Analiza și evaluarea nivelului de transparență pentru garantarea că informațiile sunt plasate cu respectarea condițiilor interesului public al programului de educație este reglementată de Regulamentul privind asigurarea transparenței informațiilor în USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.1 din 01.09.2020), Regulamentul privind sistemul de informare a studenților USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.1 din 19.09.2016), pe site fiind oferite toate datele necesare cu privire la oferta educațională, admiterea la studii, realizarea procesului de predare - învățare - evaluare - cercetare, angajarea absolvenților etc.</p> <p>Informația care prezintă interes public despre programul de studii este plasată pe pagina site-ului, compartimentul Admitere.</p> <p>Pentru asigurarea transparenței informațiilor referitor la admiterea studenților sunt plasate pe site-ul USC listele, prezente pe pagina "Ordine de înmatriculare a studenților".</p> <p>Rezultatele examinării sunt plasate pe panoul de informație.</p> <p>În compartimentul CCF – "Anunțuri" este plasată informația privind oportunitățile de angajare pentru absolvenți.</p> <p>Concomitent, informațiile cu privire la programul de studii au fost diseminate prin mass-media (radio, televiziune), avize, postere, buletine în sediul universității.</p> <p>Procesul de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează prin plasarea pe pagina web www.kdu.md a Regulamentului privind acordarea burselor, Regulamentul privind bursa personală a lui Dimcioglo, Regulamentul privind asigurarea studenților cu bursă (bursele de stat și sociale), Regulamentul privind funcționarea căminului, criteriilor de repartizare a locurilor în cămin și modul de cazare a studenților, Descrierea căminului studentesc, cu care studenții pot face cunoștința în secțiunea Regulamentul și actele normative USC, precum și pe pagina CCF în secțiunea "Informația pentru studenți".</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Manualul sistemului de management al calității, Cod MC-USARB-01 din 22.06.2016;2. Regulament privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de studii în USC, aprobat de Senat, PV nr.1 din 19.09.2016;3. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității în USC, aprobat de Senat, PV nr. 6 din 23.06.2017);4. Recomandări/Planul activităților de îmbunătățire a calității programelor de studii al USC (2019), elaborat de DMCP1 și aprobat de Prorectorul pentru activitatea didactică ;5. Planul de învățământ, ciclul II - studii superioare de master Finanțe corporative aprobat la Ședința Senatului USC, PV nr. 2, din 25.04.2018, coordonat cu MECC, nr de înregistrare ISM-01-18608 din 24.07.2018;6. Proiectului planului de învățământ Finanțe Corporative (120) aprobat la ședința catedrei de profil, PV nr. 4 din 01.12.2020;7. Planul activităților de îmbunătățire a catedrei Contabilitate și finanțe (a.s. 2017-2018);8. Planul activităților de autoevaluare și îmbunătățire a planurilor de studii pe a.s. 2019-2020 ale catedrei de profil;9. Planul acțiunilor corective ale catedrei Contabilitate și finanțe (2017) pentru înlăturarea observațiilor din procesul de acreditare;10. Planurile individuale ale cadrelor didactice;11. Raport privind activitatea Catedrei Contabilitate și finanțe pentru a. 2019-2020;12. Raportul realizării Planului activităților de autoevaluare și îmbunătățire a planurilor de studii pe a.s. 2019-2020 ale catedrei de profil;13. Curricula cursului Finanțe corporative https://kdu.md/ru/nauka-i-mezhdunarodnye-svazi/proekty/proekt-refine/novosti-proekta-refine/item/416-11-09-2018-v-komratskom-gosudarstvennom-universitete-na-rabochem-zasedanii-kafedry-bukhgalterskogo-ucheta-i-finansov-by-la-utverzhdenu-uchebnaya-programma-korporativnye-finansy ;14. PV nr. 10 al ședinței catedrei Contabilitate și finanțe din 25.05.2018 (p.2 din ordinea de zi: Examinarea modificării planului de învățământ la programul Finanțe corporative;15. Extras din PV al ședinței catedrei Contabilitate și finanțe nr. 7 din 29.01.2018 cu privire: Analiza și aprobarea lucrării metodică-didactice „Metoda grafică în statistică”;16. Regulamentul despre anchetare / sondaj în USC, aprobat de Senat, PV nr.2 din 22.12.2016;17. Regulamentul sondajului Satisfacția profesorului în domeniul învățământului superior în USC, aprobat de Senat, PV nr.6 din 23.06.2017;18. Planul de activitate al Catedrei Contabilitate și finanțe pentru a.s. 2020-2021;19. Analiza anchetării studenților USC, a.s. 2019-2020 (387 respondenți);20. Analiza anchetării studenților facultății de economie (56 respondenți), a.s. 2019-202021. Model sondaj al studenților pentru îmbunătățirea procesului de studii realizat de catedra Contabilitate și finanțe;22. Analiza rezultatelor sondajului studenților pentru îmbunătățirea procesului de studii, realizat de catedra Contabilitate și finanțe;23. Analiza comună a disciplinelor programului Finanțe corporative, plasate pe platforma Moodle;24. Model chestionar satisfacția profesorilor;25. Model chestionar satisfacția angajatorilor;26. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;27. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	28. Interviu cu cadrele didactice; 29. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USC dispune de proceduri interne, care reglementează inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ.</p> <p>Personalul catedrei de profil anual revizuire și ajustează curricula disciplinelor întru asigurarea calității programului de studii și orientarea la tendințele moderne ale pieței muncii (ex. Analiza și aprobarea lucrării metodico-didactice „Metoda grafică în statistică”).</p> <p>Conținutul ofertei și a curriculumelor programului a fost dezvoltate și în cadrul proiectului REFINE și avizate pozitiv de către partenerii de proiect naționali și internaționali.</p> <p>Participanții la interviu au menționat implicarea DMCP, decanatului, profesorilor și studenților directă și prin anchetări în revizuirea programului de studii.</p> <p>Sondajele de evaluare a programului de studiu și a satisfacției sunt realizate cu studenții, absolvenții și personalul didactic, cel puțin o dată pe an.</p> <p>La finalizarea cursului din programul de masterat studenții completează chestionar on-line pentru a evalua și identifica direcții de îmbunătățirea procesului de studii. Rezultatele sondajului sunt analizate în cadrul catedrei de profil.</p> <p>Inițiatori ai îmbunătățirii curriculumelor universitare sunt profesorii. Modificările planului de învățământ sunt înaintate și analizate inițial la nivel de catedră.</p> <p>În urma analizei sugestiilor părților interesate în anul 2018 9 discipline au fost actualizate în curriculumul programului de masterat Finanțe corporative.</p> <p>Angajatorii au menționat că au posibilitatea de a se implica în îmbunătățirea programului prin coordonarea conținutului stagiilor de practică, a listei de discipline introduse în program, în calitate de membri/presedinți ai Comisiilor de examinare de Stat etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de studii /programelor de masterat Avizarea modificărilor la planul de învățământ /conținutul curriculumelor la principalii angajatori/agenți economici		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de monitorizare a calității instruirii în USC, aprobat de Senat, PV nr. 4 din 03.11.2016; Instrucțiune privind completarea catalogului ciclul I, licență și ciclul II, masterat, aprobată de Senat, PV nr.1 din 28.09.2017; Regulamentul de organizare a procesului educațional la ciclul II, masterat, aprobat prin decizia Senatului, PV nr.5 din 18.02.2020; Regulamentul de audit intern, aprobat de Senat, PV nr.3 din 04.12.2015; Reglementări privind desfășurarea lecțiilor deschise de către profesorii USC, aprobat de Senat, PV nr.1 din 19.09.2016; Regulamentul sistemului Antiplagiat al USC, aprobat de Senat, PV nr.1 din 19.09.2016 Ghid metodic la elaborarea și susținerea tezei de master pentru specialitatea Finanțe corporative, 2020, aprobat de Consiliul științifico-metodic al USC, PV nr. 3 din 27.10.2020); Raportul de audit intern al catedrei Contabilitate din 11.11.2020; Informația privind verificarea registrelor grupelor academice; Graficul petrecerii lecțiilor deschise în semestrul I 2018-2019 la Catedra Contabilitate și finanțe, masterat; PV nr.7 al ședinței catedrei Contabilitate și finanțe din 25.06.2018 (p.3 din ordinea de zi: Analiza realizării orelor deschise pentru a.s. 2017-2018, p.1 din ordinea de zi: Despre rezultatele
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	<p>anchetării masteranzilor și absolvenților);</p> <p>12. Registru al frecvenței reciproce a lecțiilor la Catedra contabilitate și finanțe;</p> <p>13. Analiza rezultatelor sondajului studenților pentru îmbunătățirea procesului de studii, realizat de catedra Contabilitate și finanțe;</p> <p>14. Analiza comună a disciplinelor programului Finanțe corporative, plasate pe platforma Moodle;</p> <p>15. Borderou de examinare a tezelor de masterat pentru antiplagiat, gr. MeF-17 (2019); MeF-18 (2020);</p> <p>16. Model chestionar satisfacția profesorilor;</p> <p>17. Model chestionar satisfacția angajatorilor;</p> <p>18. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>19. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>20. Interviu cu studenții/absolvenții programului de masterat.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea internă a proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează prin vizitarea reciprocă a orelor de către profesorii, analiză orelor asistate de către șeful catedrei, decanul, reprezentantul comisiei de calitate, organizarea orelor deschise.</p> <p>În cadrul interviului profesorii au confirmat vizita reciprocă la ore.</p> <p>Pentru dezvoltarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt colectate aprecieri și sugestii prin anchetarea părților interesate.</p> <p>Chestionarea studenților referitor la programul de studii se desfășoară la nivel universitar, la nivel de facultate și la nivel de catedră.</p> <p>Rezultatele chestionării studenților, aprecierile și sugestiile angajatorilor se discută la ședințele comisiei de calitate și ale catedrei Contabilitate și finanțe.</p> <p>În perioada pandemiei procesul de studii a fost mixt (cu predare of-line și on-line).</p> <p>DMC a elaborat recomandări metodice pentru organizarea și realizarea procesului de studii în USC în semestrul I al a.s. 2020-2021 în format mixt.</p> <p>Au fost elaborate și urmate cursuri de utilizare a diferitor instrumente ale platformei Moodle.</p> <p>Se elaborează săptămânal Raport realizare ore on-line (prin instrumente GOOGLE Form) și se transmite DMC pentru analiză.</p> <p>S-a menționat că reușita studenților este examinată semestrial în cadrul ședințelor de catedră.</p> <p>Unii angajatori au menționat că au participat prin anchetare la îmbunătățirea planurilor de învățământ.</p> <p>USC aplică proceduri interne pentru a evita fraudă academică.</p> <p>Tezele de master sunt expertizate prin programului eTXT „Antiplagiat” și comparate cu baza de date a USC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Raport de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii superioare de master, ciclul II (MP) Finanțe corporative, 2021; Planul de activitate al Catedrei Contabilitate și finanțe pentru a.s. 2020-2021; Planul de activități de autoevaluare și îmbunătățire a planurilor de studii (inclusiv Finanțe corporative); Raportul de audit intern al catedrei Contabilitate din 11.11.2020; Plan de acțiune pentru îmbunătățirea planului de învățământ; Planuri individuale de lucru ale personalului academic al catedrei; Analiza rezultatelor sondajului studenților pentru îmbunătățirea procesului de studii,
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

	<p>realizat de catedra Contabilitate și finanțe;</p> <p>8. Analiza comună a disciplinelor programului Finanțe corporative, plasate pe platforma Moodle;</p> <p>9. Model chestionar satisfacția profesorilor;</p> <p>10. Model chestionar satisfacția angajatorilor;</p> <p>11. PV nr.1 din 25.06.2018 al catedrei Finanțe și contabilitate (p.2 din ordinea de zi: Perfecționarea procesului de instruire);</p> <p>12. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>13. Interviu cu coordonatorii de program și conducerea facultății;</p> <p>14. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>15. Interviu cu angajatorii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Autoevaluarea și îmbunătățirea programului de studii se bazează pe autoperfecționarea profesorilor în prestarea serviciilor educaționale și propunerile înaintate de părțile implicate - ghidate de șeful de catedră, DMC.</p> <p>Identificarea posibilităților de îmbunătățire are loc și în urma realizării auditului intern (de 2 ori pe an).</p> <p>Evaluarea conținutului cursurilor, a metodelor de predare-învățare-evaluare și a altor aspecte ale procesului de studii se bazează pe anchetarea și discuțiile cu părțile interesate.</p> <p>În baza rezultatelor analizei satisfacției părților interesate (studenți, absolvenți, profesori, angajatori) și ale auditului intern, catedra elaborează Planul de măsuri de îmbunătățire, identifică și asigură realizarea măsurilor corective și preventive și analizează eficiența activităților respective.</p> <p>Reexaminarea conținutului curriculumului disciplinelor programului de master Finanțe corporative se face la necesitate, dar nu mai rar decât 1 dată în 2 ani, acestea fiind aprobate în cadrul ședințelor de catedră la începutul anului de studii.</p> <p>În interviu angajatorii au remarcat înalt conținutul curricular al programului de masterat, apreciindu-i pe profesori ca specialiști cu calificare înaltă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Examinarea și avizarea Raportului de autoevaluare a programului la toate subdiviziunile responsabile ale USC, în special DMCP.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Analiza rezultatelor sondajului studenților pentru îmbunătățirea procesului de studii, realizat de catedra Contabilitate și finanțe;</p> <p>2. Analiza comună a disciplinelor programului Finanțe corporative, plasate pe platforma Moodle, realizată de DMCP;</p> <p>3. Analiza rezultatelor anchetării masteranzilor specializării "Finanțe corporative" privind calitatea instruirii în USC (05.01.2018 - 05.02.2018) (18 respondenți);</p> <p>4. Model chestionar satisfacția profesorilor;</p> <p>5. Chestionarea satisfacției angajatorilor (10 respondenți);</p> <p>6. Analiza sondajului angajatorilor;</p> <p>7. Dovezi ale activității Comisiei de examinare de Stat la programul Finanțe corporative (2020);</p> <p>8. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>9. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>10. Interviu cu studenții/absolvenții programului de masterat;</p> <p>11. Interviu cu angajatorii.</p>
Constatări	USC practică mai multe instrumente de evaluare a programului de studii de către părțile

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>interesate: chestionarea studenților, absolvenților la nivel de universitate și la nivel de catedră, interviurile realizate cu partenerii de practică, aprecierile date absolvenților în cadrul susținerii tezelor de master.</p> <p>În interviu profesorii au menționat că disciplinele programului de masterat și conținutul acestora sunt relevante pentru formarea profesională a specialiștilor în domeniul financiar.</p> <p>Sondajul realizat în rândul masteranzilor specializării "Finanțe corporative" în anul 2018 relevă că 94,4 % din respondenți sunt deplin satisfăcuți cu rezultatele instruirii, iar 5,6% - parțial.</p> <p>În cadrul interviului studenții/absolvenții au menționat conținutul interesant al disciplinelor, deschiderea personalului didactic și aplicabilitatea cunoștințelor obținute, fie și după mai mult timp de activitate profesională.</p> <p>Analiza rezultatelor sondajului de satisfacție a angajatorilor a relevat că 100% dintre aceștia sunt satisfăcuți cu suficiența abilităților pentru aplicarea practică și adaptabilitatea rapidă ale absolvenților.</p> <p>Angajatorii au menționat că participarea activă a profesorilor catedrei în gestiunea/consultația organelor publice regionale se reflectă pozitiv asupra conținutului programului de masterat.</p> <p>În raportul Comisiei de examinare de Stat la programul Finanțe corporative (2020) se menționează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nota medie de susținere a tezelor de masterat - 9,78; • absolvenții au demonstrat cunoștințe în domeniul bancar, finanțele întreprinderii și analiza financiar-economică; • tezele de masterat au caracter aplicativ și sunt realizate în baza organizațiilor UTA Găgăuzia. <p>Propunerile de dezvoltare a conținutului programului de studii sunt analizate la nivel de catedră și aplicate prin modernizarea Planului de învățământ (2018, 2021), dezvoltarea conținutului curricular etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19); 2. Regulament de funcționare a bazei de date a absolvenților USC, aprobat de Senat, PV nr.1 din 01.09.2020; 3. Baza de date Angajarea studenților și absolvenților USC http://ipuskniki.kdu.md/ 4. Chestionar pentru absolvenții angajați în câmpul muncii; 5. PV nr.7 al ședinței catedrei Contabilitate și finanțe din 25.06.2018 (p.1 din ordinea de zi: Despre rezultatele anchetării masteranzilor și absolvenților); 6. Interviuri cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 7. Interviuri cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 8. Interviuri cu angajatorii; 9. Interviuri cu studenții/absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului	<p>În interviu cu echipa managerială a USC s-a constatat că în cadrul instituției are loc majorarea anuală și continuă a numărului de studenți. În anul 2020 din 540 absolvenți 475 au fost deja angajați (80%).</p> <p>Profesorii au menționat în cadrul interviului că datele referitoare la angajabilitatea absolvenților se</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

de evaluare externă	<p>acumulează la catedră (în format EXCEL) și se transmit secției studii pentru formarea bazei de date centralizate a universității.</p> <p>USC monitorizează angajarea studenților și absolvenților.</p> <p>Baza de date a catedrei vizualizează și trasabilitatea studenților de la ciclul I la ciclul II, masterat.</p> <p>Informația respectivă se acumulează în baza menținerii relațiilor absolvenților cu conducătorii tezelor, prin informare pe grupul Viber; persoana responsabilă din cadrul catedrei actualizează informația despre absolvenți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul Centrului de ghidare de orientare profesională și creștere în carieră, aprobat de Senat, PV nr.5 din 18.02.2020; 2. Planul orientării profesionale în USC pe a.s. 2020-2021; https://kdu.md/ru/struktura-universiteta/tsentry/tsentr-professionalnogo-orientirovaniya-i-karernogo-rosta ; 3. Analiza anchetării studenților, a.s. 2019-2020 (387 respondenți); 4. Evenimente de orientare a studenților ciclului I; https://kdu.md/ru/nauka-i-mezhdunarodnye-svyazi/proekty/proekt-refine/novosti-proekta-refine/item/1306-uspeshno-byla-provedena-agitatsionnaya-onlajn-vstrecha-s-vypusknikami-dnevoj-formy-obucheniya-v-ramkakh-realizatsii-proekta-refine ; 5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii; 6. Interviu cu angajatorii; 7. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Centrul de orientare profesională și creștere în carieră aprobă anual și asigură realizarea planurilor de orientare în carieră (profesională).</p> <p>Studenții programului în interviu au menționat că au participat la activități organizate de Centrul de orientare profesională (mese rotunde, conferințe).</p> <p>Coordonatorul programului, dar și agenții economici au menționat că ultimii manifestă interes față de absolvenții programului și, în caz de necesitate, se adresează direct profesorilor catedrei pentru recomandarea candidaților.</p> <p>Angajabilitatea absolvenților este favorizată de contractele de cooperare semnate cu agenții economici, direcțiile ramurale ale UTA Găgăuzia.</p> <p>Conform analizei efectuate de catedra de profil pentru perioada 2015-2020, peste 84% de absolvenți sunt angajați, dintre care 72% sunt în specializarea lor.</p> <p>În cadrul anchetării anuale a satisfacției studenților aceștia au apreciat Satisfăcător (81 - 21,7%), Bine (132 - 35,4%) și Foarte bine (109 - 29,2%) nivelul de siguranță în viitor (angajabilitate, protecție socială etc.).</p> <p>În cadrul interviului angajatorii au menționat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • că au angajați absolvenți ai programului • viziunea strategică a masteranzilor/absolvenților • lipsa experienței de afaceri internaționale • necesitatea sporirii competențelor studenților în domeniul IT • orientarea pe termen scurt în afaceri limitează pregătirea specialiștilor • necesitatea includerii în program a optimizării/actualizării proceselor de afaceri on-line • raționalitatea realizării stațiilor de practică după locul de muncă 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	<p>Actualizarea pe pagina WEB a USC https://kdu.md/ru/o-kgu/polozheniya-i-normativnye-akty a regulamentului Centrului de ghidare de orientare profesională și creștere în carieră (2020). Elaborarea paginii Centrului de ghidare și sporirea vizibilității activității acestuia pe pagina WEB a USC și prin evenimente on-line.</p> <p>Negocierea cu partenerii USC a posibilității realizării stagiului de practică a masteranzilor în străinătate.</p> <p>Consultarea conținutului unităților de curs din Planul de învățământ care dezvoltă competențele IT ale masteranzilor și cunoștințele în domeniul e-business cu părțile interesate (în special angajatorii).</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registru de înregistrare a corespondenței de intrare a documentelor aprobat la data 02.01.2018; 2. Registru de înregistrare a documentelor de ieșire a documentelor aprobat la data 02.01.2018; 3. Vizita la instituție; 4. Dosarele pe suport de hârtie cu documentele interne și documentele externe; 5. Vizualizarea sistemului de comunicare prin intermediul TIC. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC se descriu în Manualul calității a USC. Controlul și asigurarea monitorizării se efectuează la nivel de catedră, facultate și instituție. Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările Ministerului Educației, Rectorului, Senatului USC și Consiliului Facultății sunt comunicate, după caz, profesorilor și studenților prin intermediul metodelor de comunicare electronice, cât și în versiune printată pe panourile de avize, pe platforma Moodle. În scopul executării sunt numite persoane responsabile sau grupuri de lucru de către șeful catedrei.</p> <p>Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort și a autorităților locale din UTA Găgăuzia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 80

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii Finanțe corporative nu a fost supus evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p>0,5 – instituția execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MECC și a ministerelor de resort, dar nu dispune de proceduri aprobate;</p> <p>0 – instituția nu execută dispozițiile și recomandările MECC și a ministerelor de resort</p>	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat N/A
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:**

1. Universitatea de Stat din Comrat este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică nonprofit, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată MECC al Republicii Moldova.

În activitatea sa USC se ghidează de actele normative naționale și interne, vizibile și pe pagina WEB a instituției.

Strategia și politica de asigurare a calității USC sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și grupelor de beneficiari.

USC practică auditul intern cu privire la principalele domenii ale activității universitare.

Întru dezvoltarea internaționalizării USC a încheiat peste 70 de acorduri de colaborare în domeniul științei și învățământului cu universități și organizații din țările UE, CSI și alte țări terțe.

În perioada 2015-2020 personalul academic al programului de studii a realizat 23 stagii/programe de mobilitate în străinătate și a participat la peste 40 de conferințe internaționale.

2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Finanțe Corporative a USC este proiectat, actualizat, modificat și monitorizat în concordanță cu prevederile cadrului legal în vigoare, și cu procedurile interne aprobate de Senatul USC, este periodic consultat cu beneficiarii programului de studii și cu angajatorii, misiunea și obiectivele programului sunt formulate în vederea asigurării dezvoltării competențelor profesionale. La perfectarea și actualizarea planului de învățământ o contribuție substanțială revine reprezentanților universităților partenere din cadrul proiectului REFINE. Misiunea și obiectivele programului reflectă tendințele din domeniul financiar și corporativ, sunt aliniate la strategiile de dezvoltare în plan național și internațional corespunzătoare. Planul de învățământ este perfectat în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2020, curricula, structura și conținutul unităților de curs sunt actualizate și contribuie la atingerea finalităților de studiu.

3. Procesele de predare-învățare-evaluare în cadrul USC sunt organizate în corespundere cu prevederile naționale și reglementările interne ale USC.

Planul de învățământ al programului de master Finanțe corporative (2018) include discipline fundamentale și de specializate (obligatorii, opționale și la libera alegere), exprimate prin credite academice (ECTS) - 5 credite per disciplină.

Curriculele disciplinelor oferă informație complexă asupra conținutului, includ modele de teste și subiectele de examinare, precum și strategia de evaluare.

Pe platforma Moodle a USC sunt plasate toate disciplinele din planul de învățământ, inclusiv cele facultative și practica profesională. Conținutul disciplinelor plasate pe sistemul MOODLE contribuie la formarea competențelor prin exerciții, soluționarea problemelor, sarcini cooperative, realizarea activităților individuale etc.

Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice este realizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, asigură atingerea finalităților de studiu, este realizat conform criteriilor de evaluare stabilite și corelate cu competențele reflectate în planul de învățământ.

4. Promovarea ofertei educaționale în cadrul USC are loc prin mass-media, activități culturale și educative, rețele sociale (Facebook), orientarea profesională, agitarea absolvenților ciclului I etc.

Admiterea la ciclul II, studii superioare de master se realizează prin concurs în conformitate cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a admiterii național și intern al USC, pe aceleași criterii pentru locurile bugetare și prin contract.

Promovarea studenților pentru anul universitar următor se realizează prin analiza rezultatelor sesiunii în conformitate cu prevederile regulamentelor naționale și interne.

Rata absolvirii la programul Finanțe corporative în perioada 2015-2020 a avut o medie anuală de 90%.

USC dispune și aplică proceduri interne privind mobilitatea academică. În perioada analizată la programul de masterat Finanțe corporative s-au realizat 2 mobilități academice ale studenților.

USC dispune și aplică proceduri interne care reglementează organizarea procesului de studiu; conferirea titlului de master și eliberarea diplomelor de studii.

5. În cadrul USC planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii Finanțe corporative se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Ponderea în statele de funcții a titularilor cu norma de bază și prin cumul intern la programul de studii constituie 100 % și sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. La realizarea programului de studii 100% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice dețin graduri științifice, iar 91% dețin titluri științifico-didactice. În același timp, tot personalul implicat deține calificare personală conformă programului de studiu. USC dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral. Personalul didactic al programului de studiu de master beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de



instruire și dezvoltare profesională susținute de instituție. Personalul didactic al programului de studiu de master aplică în activitatea didactică cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională. Instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. USC aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii. Personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii, iar instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii. Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii. Totodată, personalul didactic conlucrează cu mediul privat în vederea implementării rezultatelor științifice în sectorul real al economiei. La realizarea programului de master „Finanțe corporative” participă cadre didactice cu un potențial științific și didactic înalt.

6. Universitatea de Stat din Comrat finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare pentru programul de master Finanțe corporative. Instituția asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Fondul Bibliotecii Științifice este permanent actualizat, suportul curricular este accesibil masteranzilor, corpului didactico-științific, personalului administrativ și auxiliar. Masteranzii au acces la studiu de calitate în spații adecvate, dotate cu echipamente necesare, condiții ergonomice de studii, cât și facilitatea de cazare în căminele USC

7. În urma evaluării programului de studii superioare de master Finanțe corporative, s-a constatat că instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților la programul evaluat, de asemenea instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților programului evaluat. Accesul la bazele de date ale studenților și personalului din programul educațional se realizează în conformitate cu prevederile actelor legislative privind constituirea, administrarea și accesul la bazele de date în raport cu curricula. Mecanismul de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, este accesibil studenților și angajaților la programul de studii evaluat.

8. În urma evaluării programului de studii superioare de master Finanțe corporative, s-a constatat că informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei, de asemenea instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii. Transparența informației este asigurată prin plasarea informației pe site-ul universității, suplimentar studenții sunt informați prin intermediul șefilor de grupă/pe email-ul grupei, Viber, WhatsApp. Informația plasată pe site acoperă tot procesul educațional, începând de la admiterea la studii și până la angajabilitate și evoluția profesională a absolvenților.

9. USC dispune și aplică proceduri interne care reglementează inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ. Ultima actualizarea planului de învățământ a avut loc în anul 2018. Personalul catedrei de profil anual revizuește și ajustează curricula disciplinelor într-o asigurare a calității programului de studii și orientarea la tendințele moderne ale pieței muncii.

Pentru dezvoltarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt colectate aprecieri și sugestii prin anchetarea părților interesate. Identificarea posibilităților de îmbunătățire are loc și în urma realizării auditului intern sistematic. Sondajele părților interesate indică un nivel înalt de satisfacție a acestora cu rezultatele instruirii la programul Finanțe corporative.

Conform evaluărilor catedrei de profil pentru perioada 2015-2020, peste 84% de absolvenți sunt angajați, dintre care 72% sunt în specializarea lor. Masteranzii programului Finanțe corporative înalt apreciază nivelul de siguranță în viitor.

10. USC dispune de un sistem de comunicare și circuit al documentelor funcțional, aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC, a ministerelor de resort și a autorităților UTA Găgăuzia.

Puncte tari:

1. USC este o instituție cu istoric în domeniul învățământului superior economic și un partener științific important în dezvoltarea UTA Găgăuzia.
2. Conducerea USC este preocupată de asigurarea calității și asigură cadrul normativ intern, aliniat la cel național.
3. Personalul USC este implicat activ în procesele de internaționalizare.



4. Cooperarea USC cu autoritățile publice locale, autoritățile publice centrale și mediul de afaceri asigură corelarea strategică a programului de studii cu sectorul real.
5. Curricula la unitățile de curs din planul de învățământ sunt plasate pe platforma Moodle. Sistemul oferă posibilitatea de evaluare online a temelor de către fiecare student.
6. Abordarea individuală pentru fiecare student;
7. Strânsă cooperare între conducător de la catedră și îndrumător din partea unității bază;
8. Pe timpul pandemiei a fost intensificat controlul din partea conducătorului de la catedră privind practica de producție.
9. Actele normative pentru procesul de admitere la programul de master sunt actualizate și vizibile pe pagina WEB a USC.
10. Toate cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice și calificare necesară pentru asigurarea programului de studii.
11. Personalul didactic/științific al programului de studiu de master beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/stimulate de instituție.
12. Personalul didactic/științific al programului de studiu de master aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.
13. Aplicarea diferitor forme de încurajare a performanțelor obținute de cadre didactice din activitatea metodică, precum acordarea premiilor bănești, diplomelor de merit;
14. Inițiative ale unor cadre didactice privind elaborarea cursurilor în limba engleză;
15. Lucrările metodice sunt completate cu manuale, note de curs, cursuri universitare și alte lucrări didactice reprezentative și actuale.
16. Baza normativă elaborată de Departamentul de Managementul Calității și Procesul de Instruire este sistematizată și publicată pe site-ul instituției.
17. Aplicarea tehnologiilor informaționale pentru desfășurarea procesului de evaluare.
18. Activitatea Incubatorului inovațional „INNO Center” și Centrul de cercetări științifice „Progres” implică realizarea cercetărilor și diferitor studii la comanda, inclusiv, a reprezentanților mediului privat, ceea ce denotă interes pentru potențialul științific și analitic al cadrelor didactice existente în instituție și asigură o aplicabilitate în practică a cercetărilor științifice.
19. Cadrele didactice sunt invitate în instituții din țările străine să facă prezentări ale propriilor cercetări.
20. Organizarea manifestărilor științifice internaționale cu participarea atât a cadrelor didactice, cât și a studenților sub îndrumarea colaboratorilor ce asigură programul de studii.
21. Unele cadre didactice sunt solicitate și invitate să își prezinte rezultatele cercetărilor proprii în cadrul organizațiilor de peste hotare.
22. Facultatea de economie are cadre cu un potențial științific puternic.
23. Activități de mentorat pentru studenți în realizarea articolelor științifice.
24. Valorificarea potențialului științific prin parteneriate cu reprezentanții mediului privat.
25. Implementarea rezultatelor științifice din cadrul tezei de doctor în cadrul cursurilor proprii elaborate.
26. Conlucrare intensă cu mediul privat în vederea implementării rezultatelor științifice în sectorul real al economiei.
27. Direcțiile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar sunt reflectate în Strategia politicii de cadre și anual se discută la facultate, catedre.
28. Cursurile de lecții și seminare au fost elaborate pentru toate disciplinele din planul de studiu pentru ciclul II de master al programului Finanțe corporative.

Recomandări:

1. Eliminarea neconformităților din actul nr.107 din 02.12.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe siguranța antiincendiară și protecție civilă.
2. Dezvoltarea proiectului CRUNT care ar permite accesibilitatea/schimbul informației de pe platforma Moodle a USC cu utilizatorii universităților partenere.
3. Majorarea timpului pentru petrecerea practicii de producție în vederea fortificării competențelor practice.
4. Implicarea întreprinderilor în elaborarea planurilor de practică.
5. Elaborarea Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la ciclul II, masterat sau completarea celui existent în USC cu informații relevante pentru ciclul II.
6. Plasarea accentului pe învățarea limbilor străine, în vederea facilitării mai multor cadre didactice să participe în cadrul parteneriatelor străine și în cadrul proiectelor de mobilitate.
7. Susținerea activității metodice prin acordarea premiilor bănești pentru lucrări metodice valoroase.



8. Publicarea rezultatelor sondajelor pe pagina web a instituției.
9. Participarea mai activă la concursuri de cercetare naționale și internaționale, conlucrarea cu ministerele de resort (ME) și alte autorități publice centrale și locale pe dimensiunea de cercetare desfășurată;
10. Lărgirea spectrului de stimulente (inclusiv prin premii bănești la publicarea articolelor științifice de către colaboratorii catedrei în edituri științifice prestigioase străine).
11. Încurajarea participării cadrelor didactice cu publicații în reviste cu impact factor.
12. Crearea unei reviste științifice în cadrul instituției care să corespundă standardelor de acreditare din partea Agenției Naționale pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare.
13. Crearea unei Școli Doctorale regionale.
14. Diversificarea portofoliului lucrărilor științifice a cadrelor didactice, prin publicarea articolelor în reviste științifice din străinătate, inclusiv cu Factor de Impact.
15. Majorarea numărului conducătorilor de doctorat.
16. Sporirea publicării articolelor științifice în reviste științifice cu impact.
17. Intensificarea activității de conducere a doctoranzilor.
18. Renovarea unor spații educaționale și de cercetare destinate programului de studii Finanțe corporative
19. Dotarea tuturor spațiilor educaționale și de cercetare cu mijloacele TIC necesare.
20. Actualizarea Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de studii /programelor de masterat.
21. Avizarea modificărilor la planul de învățământ /conținutul curricula la principalii angajatori/agenți economici
22. Examinarea și avizarea Raportului de autoevaluare a programului la toate subdiviziunile responsabile ale USC, în special DMCP.
23. Actualizarea pe pagina WEB a USC <https://kdu.md/ru/o-kgu/polozheniya-i-normativnye-akty> a regulamentului Centrului de ghidare de orientare profesională și creștere în carieră (2020).
24. Elaborarea paginii Centrului de ghidare și sporirea vizibilității activității acestuia pe pagina WEB a USC și prin evenimente on-line.
25. Negocierea cu partenerii USC a posibilității realizării stagiului de practică a masteranzilor în străinătate.
26. Consultarea conținutului disciplinelor din Planul de învățământ care dezvoltă competențele IT ale masteranzilor și cunoștințele în domeniul e-business cu părțile interesate (în special angajatorii).

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Finanțe corporative, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- *Acreditarea programului de studii superioare de master Finanțe corporative, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Bușmachi Eugenia**

Membru: _____ **Șavga Ghenadie**



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 80

Membru: _____ **Mocanu Natalia**
Membru: _____ **Iordachi Victoria**
Membru: _____ **Benchevici Nicolina**