

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSM - 79
		Președintele comisiei de evaluare externă	Bușmachieu Eugenia

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de master *Administrarea afacerilor***, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea de Stat din Comrat, data 10.03.2021, în baza dosarului ISACPSM - 79, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 14-16 iunie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

**Președinte: Bușmachieu Eugenia**

**Membru: Mocanu Elena**

**Membru: Iordachi Victoria**

**Membru: Șavga Ghenadie**

**Membru: Binchevici Nicolina**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii .....	7
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	8
2.1.1. Cadru general de proiectare a programului de studii.....	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadru Național al Calificărilor .....	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii.....	10
2.2.2. Planul de învățământ .....	10
2.2.3. Curricula pe discipline.....	11
2.2.4. Relevanța programului de studii.....	12
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>12</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.....	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	19
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b> .....	<b>20</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.....	21
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	22
4.2.2. Mobilitatea academică.....	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	24
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	24
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>24</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	25
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	26
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	28
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	29
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	31
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	31
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	32
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii .....	33
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>34</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	34
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....	34
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	35
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	35
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	36



6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii.....	37
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	37
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	38
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	38
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii.....	39
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	39
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	39
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>40</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație.....	40
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	40
Criteriul 7.2. Baze de date.....	41
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii.....	41
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>42</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii.....	42
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii.....	42
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....	43
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>43</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	43
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	43
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	45
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	46
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	47
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	48
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii.....	48
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	49
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>50</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	50
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort .....	50
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	51
<b>Concluzii generale:.....</b>	<b>52</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>56</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. HG nr.408 din 01.08.1991 Cu privire la fondarea Universității de Stat din Comrat;</li><li>2. Certificat de înregistrare a Instituției de Învățământ Universitatea de Stat din Comrat NIS 1008611002139, MD 0081135 eliberat la 26.08.2008;</li><li>3. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea de Stat din Comrat eliberat la 17.01.2013;</li><li>4. Statutul IP Universitatea de Stat din Comrat (elaborat și aprobat inițial în 2008), aprobat la ședința Senatului PV nr.3 din 10.01.2013; înregistrat la Ministerul Justiției decizia nr .51 din 16.01.2013;</li><li>5. Certificat de acreditare a USC nr.019 din 15.08.2002;</li><li>6. Carta USC, aprobată la ședința Senatului, PV nr.4 din 09.04.2015, avizată de ME nr. IS-23 din 28.07.2015;</li><li>7. Certificat de acreditare științifică seria P nr. 071, eliberat la 07.07.2015;</li><li>8. Regulamentul Senatului USC, aprobat prin decizia Senatului, PV nr.8 din 06.06.2011;</li><li>9. Regulamentul Facultății USC, aprobat prin decizia Senatului, PV nr.4 din 23.01.2014;</li><li>10. Regulamentul Catedrei USC, aprobat prin decizia Senatului, PV nr.4 din 23.01.2014</li><li>11. Autorizația sanitară de funcționare nr. 143, eliberată USC la 24.10.2016, valabilă până la data de 24.10.2021;</li><li>12. Act nr.107 din 02.12.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență siguranța antiincendiară și protecție civilă;</li><li>13. Organigrama USC;</li><li>14. Ordinul ME nr.422 din 22.05.2013 Cu privire la autorizare pentru programe de masterat;</li><li>15. Certificat de evaluare externă a calității nr. 000061 de acreditare condiționată a programului de studii superioare de licență 363.1 Business și administrare din 20.11.2018;</li><li>16. Interviu cu echipa managerială;</li><li>17. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Comrat este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică nonprofit, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată MECC al Republicii Moldova.</p> <p>Universitatea de Stat din Comrat a fost fondată în anul 1991, a fost acreditată în anul 2002 (inclusiv specialitățile economice oferite). USC a fost acreditată științific în anul 2015.</p> <p>Organele de conducere superioare ale Universității sunt CDSI, Senatul, Biroul Senatului, Consiliul administrativ, rectorul și prorectorii, iar atribuțiile acestora sunt descrise în Carta universitară.</p> <p>În activitatea sa USC se ghidează de actele normative naționale și interne, vizibile și pe pagina WEB a instituției.</p> <p>Instituția dispune de Autorizație sanitară de funcționare valabilă.</p> <p>Blocul de studii al USC la momentul inspectării antiincendiară (2016) corespunde cerințelor de siguranță pe domeniul respectiv.</p> <p>Evaluarea riscului de incendiu în căminul USC (2019) a identificat unele neconformități.</p> <p>În interviuri s-a menționat că universitatea este un partener științific de încredere în dezvoltarea regiunii și a UTA Găgăuzia.</p> <p>Programul de masterat Administrarea afacerilor (120 credite) a fost inițiat și autorizat de MET al RM în anul 2008.</p> <p>Programul 363.1 Business și administrare, Ciclul I, licență (formele de învățământ cu frecvență și frecvență redusă) a fost acreditat condiționat pe o perioadă de 3 ani în anul 2018, iar programul de masterat Administrarea afacerilor este o aprofundare a cunoștințelor obținute la programul de licență respectiv.</p> <p>Responsabil de organizarea programului este Catedra Economie, iar coordonatorul programului este seful de catedră.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate</b>	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p>cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>(puncte)</b>	<b>acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	USC este o instituție cu istoric în domeniului învățământului superior economic și un partener științific important în dezvoltarea UTA Găgăuzia.		
<b>Recomandări</b>	Eliminarea neconformităților din actul nr.107 din 02.12.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe siguranța antiincendiară și protecție civilă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**

### **1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programul de dezvoltare strategică al Universității de stat din Comrat pentru 2017-2022, aprobat de Senat la 04.01.2017;</li> <li>2. Carta Universitară USC, aprobată la ședința Senatului, PV nr.4 din 09.04.2015, avizată de ME nr. IS-23 din 28.07.2015;</li> <li>3. Programului de dezvoltare strategică a USC pe anii 2017-2022;</li> <li>4. Politica de Asigurare a Calității în cadrul USC, aprobată la 03.11.2016;</li> <li>5. Concepția de asigurare a calității USC;</li> <li>6. Manualul calității USC, aprobat la ședința Senatului, PV nr. 3 din 04.12.2015;</li> <li>7. Regulamentul Consiliului de Asigurarea și Evaluarea Calității, aprobat de Senat, PV nr.2 din 22.12.2016;</li> <li>8. Regulamentul Departamentului de management al calității și a procesului educațional, aprobat de Senat, PV nr.3 din 26.01.2012;</li> <li>9. Regulamentul de monitorizare a calității instruirii în USC, aprobat de Senat, PV nr. 4 din 03.11.2016;</li> <li>10. Strategia de dezvoltare a Facultății de economie pentru anii 2019-2023;</li> <li>11. Metodologia organizării și realizării procesului de instruire în USC în semestrul I al a.s. 2020-2021 în format mixt;</li> <li>12. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>13. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitățile de educație – cercetare – inovare a Universității se înscriu în strategiile naționale de dezvoltare și sunt reflectate în strategiile interne ale universității.</p> <p>Strategia în domeniul calității se regăsește în componentele constitutive ale Programului de dezvoltare strategică a USC.</p> <p>Organismele instituționale responsabile de asigurarea calității sunt: Consiliului de Asigurarea și Evaluarea Calității, Departamentului de management al calității și a procesului educațional, Comisia Managementul Calității la nivel de facultate și responsabilul pe calitate la nivel de catedră.</p> <p>Politica de Asigurare a Calității în cadrul USC este elaborată de Departament de Managementul Calității și Procese de Instruire (în continuare DMCPI) și aprobată de către rectorul instituției.</p> <p>Strategia și politica de asigurare a calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și grupelor de beneficiari.</p> <p>La nivel de Facultate de Economie, politica educațională privind calitatea este coordonată de către Comisia Managementul Calității, aflată în subordinea Departamentului de Management al Calității al Universității, fiind formată din cadre didactice și studenți.</p> <p>La nivel de catedră asigurarea calității este delegată unei funcții specifice - responsabilul pe</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	calitate. Strategia educațională USC este flexibil și a fost adaptată situației pandemice din țară. Misiunea programului de master Administrarea afacerilor este de a forma manageri/antreprenori/economiști competenți, capabili să se dezvolte și să dezvolte continuu echipa și să asigure cooperarea pentru a satisface cerințele societății moderne.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Conducerea USC este preocupată de asigurarea calității și asigură cadrul normativ intern, aliniat la cel național.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul calității USC, aprobat la ședința Senatului, PV nr. 3 din 04.12.2015;</li> <li>2. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității în USC aprobat de Senat, PV nr. 6 din 23.06.2017;</li> <li>3. Regulamentul privind responsabilii pentru calitate în subdiviziunile USC, aprobat de prorectorul pe studii, PV nr.2 din 25.11.2013;</li> <li>4. Planul de activități a Departamentului Managementul calității și procesul de instruire pentru a.s. 2020-2021, aprobat de șeful departamentului și prorectorul pentru activitatea didactică</li> <li>5. Raport anual al Departamentului Managementul calității și procesul de instruire pentru a.s. 2018-2019;</li> <li>6. Planul de activitate al Consiliului facultății de economie pe a.s. 2020-2021, aprobat prin PV nr.1 din 08.09.2020;</li> <li>7. Planul activităților Comisiei pe calitate a Facultății de economie pe a.s. 2020-2021, aprobat de decan, PV nr.3 din 20.10.2020;</li> <li>8. Extrase din PV ale ședințelor Comisiei de Asigurare a calității din cadrul Facultății de Economie al USC;</li> <li>9. Planul activităților Comisiei pe calitate a Facultății de economie pe a.s. 2020-2021, aprobat de decan PV nr.3 din 20.10.2020;</li> <li>10. Regulamentul de monitorizare a calității instruirii în USC, aprobat de Senat, PV nr. 4 din 03.11.2016;</li> <li>11. Regulamentul Consiliului Studentesc pentru promovarea calității în educație, aprobat de Senat, PV nr.2 din 22.12.2016;</li> <li>12. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master;</li> <li>13. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Administrația universității concepe domeniul calității ca unul planificat și realizat la toate nivelele organizaționale.</p> <p>În interviul cu conducerea USC s-a menționat că implicarea CDSI în asigurarea calității procesului educațional se realizează prin dialogul constructiv cu conducerea universității, discutarea planurilor de învățământ, discutarea perspectivelor de dezvoltare.</p> <p>Șeful departamentului Managementul calității și procesul de instruire în cadrul interviului a confirmat implicarea acestei structuri prin monitorizarea proceselor educaționale, realizarea misiunilor de auditi interne, chestionarea studenților, elaborarea recomandărilor de îmbunătățire, ședințe de elaborare a planurilor, asigurarea material-tehnică a calității, elaborarea regulamentelor interne, asigurarea funcționalității sistemului antiplagiat, cooperarea cu piața muncii, participarea în determinarea suplimentelor la salariu pentru realizarea rezultatelor și orientarea absolvenților.</p> <p>Pentru aprecierea calității activităților în cadrul Facultății de Economie, Programul de studii Administrarea afacerilor se utilizează standarde de calitate conform Ghidului de evaluare externă</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	<p>a programelor de studii superioare de master.</p> <p>USC practică auditul intern cu privire la principalele domenii ale activității universitare.</p> <p>În universității există o procedură internă de audit. Misiunile de audit au loc de 2 ori pe an (octombrie, ianuarie), dar pot fi realizate și la necesitate.</p> <p>Sistemul de autoevaluare internă, monitorizat de DMCPI, gestionează următoarele componente ale auditului intern al calității: monitorizarea și evaluarea reușitei academice a studenților; evaluarea calității predării cursurilor; evaluarea reciprocă intercatedrală, evaluarea activităților științifice; gradul de angajare în câmpul muncii a absolvenților; elaborarea rapoartelor de autoevaluare etc.</p> <p>Conform intervievaților, rezultatele auditului intern sunt analizate la nivel de catedră, Consiliul facultății, Comitetul calității pe lângă Senat și Senatul USC.</p> <p>Șefii departamentelor de profil sunt și coordonatorii programelor de masterat.</p> <p>Pentru a implica studenții în promovarea standardelor de calitate a fost înființat și activează Consiliul Studentesc pentru promovarea calității în educație.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Examinarea și aprobarea rapoartelor anuale ale Departamentului Managementul calității și procesul de instruire în cadrul ședințelor Senatului USC.</p> <p>Oferirea accesului public (pentru părțile interesate) la rapoartele Comisiei pe calitate a Facultății de economie pe pagina WEB a USC.</p> <p>Vizualizarea activității Consiliului Studentesc pentru promovarea calității în educație pe pagina WEB a USC.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programul de dezvoltare strategică al universității de stat din Comrat pentru 2017-2022, 04.01.2017;</li> <li>2. Strategia universitară în domeniul relațiilor internaționale, aprobată de Senat, PV nr. 1 din 19.09.2016;</li> <li>3. Strategia internaționalizării USC 2020-2025, aprobată de Senat, PV nr. 8 din 09.07.2020;</li> <li>4. Planul de acțiuni pentru promovarea USC în spațiul european de cercetare, aprobat de Senat PV nr.5 din 18.02.2020;</li> <li>5. Regulamentul USC cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (2016);</li> <li>6. Ghid privind atragerea profesorilor și cercetătorilor străini în USC, aprobat de Senat PV nr.5 din 18.02.2020;</li> <li>7. Acorduri de colaborare interuniversitară; <a href="https://kdu.md/ru/nauka-i-mezhdunarodnye-svazi/ofis-mezhdunarodnykh-otnoshenij/soglasheniya-o-mezhvuzovskom-sotrudnichestve-kgu;">https://kdu.md/ru/nauka-i-mezhdunarodnye-svazi/ofis-mezhdunarodnykh-otnoshenij/soglasheniya-o-mezhvuzovskom-sotrudnichestve-kgu;</a></li> <li>8. Conferința științifico-practică internațională studentescă organizată de facultatea economie a USC;</li> <li>9. Concursul internațional al lucrărilor științifice studențești în economie</li> <li>10. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>11. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master;</li> <li>12. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În domeniul colaborării internaționale USC se conduce de Strategia universitară în domeniul relațiilor internaționale, Strategia internaționalizării USC 2020-2025, Planul de acțiuni pentru promovarea USC în spațiul european de cercetare și alte acte interne.</p> <p>Procesul de internaționalizare se bazează pe următoarele principii: interesul național; paritatea și reciprocitatea; onorarea angajamentelor de colaborare asumate; promovarea mobilității academice.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	<p>Responsabil pentru internaționalizare în cadrul USC este Prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale, aflat și la conducerea Biroului relații internaționale.</p> <p>USC participă la peste 70 de acorduri de colaborare în domeniul științei și învățământului cu universități și organizații din țările UE, CSI și alte țări terțe.</p> <p>Reprezentanții echipei manageriale au menționat că USC participă la 14 programe de cooperare/cercetare (REFUND; Compas etc.), dar și 15 centre informaționale care oferă suport în internaționalizarea relațiilor USC.</p> <p>Pe parcursul ultimelor ani au fost invitați profesori din SUA, România, Turcia, se duc tratative cu reprezentanții universităților din Federația Rusă.</p> <p>În perioada 2015-2020 personalul academic al programului de studii a realizat peste 20 stagii/programe de mobilitate în afara Republicii Moldova.</p> <p>Internaționalizarea programului de masterat se manifestă și prin participarea profesorilor catedrei de profil la lucrările Forumului economic (internațional) al UTA Găgăuzia și a Conferinței Științifico-Practice Internaționale a USC "Știință. Cultură. Educație".</p> <p>În perioada 2015-2020 personalul academic al programului de studii are peste 70 organizări/participări la conferințe internaționale, organizate în Republica Moldova și în afara țării.</p> <p>În USC se oferă cursuri gratuite de studiere a limbii naționale și a limbilor străine (engleză, chineză, spaniolă etc.).</p> <p>Abilitățile de cunoaștere a limbii engleze a personalului USC facilitează cooperarea internațională.</p> <p>Conducerea USC promovează internaționalizarea studiilor prin organizarea/participarea la olimpiade, conferințe internaționale, publicarea articolelor în străinătate, întrevederi cu delegații internaționale, organizarea de ore publice a profesorilor/expertiilor străini etc. La internaționalizarea studiilor contribuie conferințele anuale organizate în cadrul catedrelor și la nivel de universitate.</p> <p>La predarea cursurilor în cadrul programului de masterat sunt invitați profesori din străinătate, dar și personalul academic al catedrei de profil realizează activități de instruire în universitățile partenere (ex. dr. hab., prof. univ Parmaclii D pentru studenții universităților partenere din Ucraina, Rusia)</p> <p>Studenții/absolvenții au menționat participarea proprie la conferințe internaționale și concursuri de lucrări științifice (ex. conferința științifico-practică internațională studentescă organizată de facultatea economie a USC, Concursul internațional al lucrărilor științifice studențești pe economie).</p> <p>Conducerea USC afirmă că proiectele de internaționalizare (Erasmus+) sunt parte a strategiei de dezvoltare a universității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Personalul USC este implicat activ în procesele de internaționalizare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<p>1. Manualul calității USC, aprobat la ședința Senatului PV nr. 3 din 04.12.2015 <a href="https://kdu.md/images/Files/015-2016-accred-rukovodstvo-po-kachestvu.pdf">https://kdu.md/images/Files/015-2016-accred-rukovodstvo-po-kachestvu.pdf</a> ;</p> <p>2. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității în USC aprobat de Senat PV</p>
---	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

<b>Învățământ</b>	nr. 6 din 23.06.2017 <a href="https://kdu.md/images/Files/polojenie-o-vnutriney-sisteme-otsenki-kachestva-y-kgu.pdf">https://kdu.md/images/Files/polojenie-o-vnutriney-sisteme-otsenki-kachestva-y-kgu.pdf</a> ; 3. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master(ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 4. Procesul-verbal nr.10/25.08.2020 p.1; 5. Extras din procesul-verbal nr. 7/29.03.2018 p.5 cu privire la planul nou de învățământ ciclul II masterat Administrarea Afacerilor (120); 6. Extras din procesul-verbal al ședinței catedrei științe economice din /02.12.2020 p.1 cu privire la modificarea planului de învățământ ciclul II masterat Administrarea Afacerilor (120).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În vederea proiectării și aprobării programului de studii de master universitatea asigură respectarea cadrului legal în vigoare de la etapa inițierii programului până la aprobarea lui finală. Procesul de proiectare și aprobare se bazează pe cadrul calificărilor, relevanța socială și economică a programului de studii, asigurarea finalităților și competențelor necesare și asigură conformitatea cu cererea pe piața muncii. La inițiativa părților interesate și a modificărilor survenite în cadrul legal național și internațional programele se actualizează și se racordează la noile cerințe. Cadrul legal în vigoare și procedurile/metodologiile interne stau la baza procesului de proiectare, actualizare, modificare și aprobare din cadrul universității. Responsabil de proiectare este catedra de profil, iar programele de studii sunt aprobate la nivel de CDSI, Senat, Facultate, și Catedră. Programul de studii Administrarea afacerilor este proiectat în vederea atingerii obiectivelor trasate în nota explicativă, asigură atingerea unui nivel adecvat profesional și atingerea finalităților de studiu. USC organizează consultări la nivelul catedrei și a facultății în vederea revizuirii programelor de studii prin prisma racordării conținutului acestora la alte programe similare din universitățile țară și din UE, precum și la nevoile pieței muncii, societății și a sectorului economic autohton. Misiunea și obiectivele programului de studii de master Administrarea Afacerilor (120) se formulează în concordanță cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii. Din analiza Raportului de autoevaluare instituțională și a conținutului programului de studii Administrarea Afacerilor (120) elaborat de către USC, a documentelor puse la dispoziție pe parcursul vizitei la instituție, a celor disponibile pe site-ul universității, constatăm conformarea procesului de proiectare și aprobare a programului de studii la normele juridice în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul de învățământ la programul de studii de master Administrarea Afacerilor (120); 2. Interviu cu angajatorii și absolvenții; 3. Interviu cu echipa managerială.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planul de studii al programului de studii de master Administrarea Afacerilor (120) este elaborat, planificat, actualizat, monitorizat sub aspect teoretic aplicativ conform normelor de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării și evaluării, asigură formarea în domeniul ocupațional și academic, este racordat prevederilor Cadrului Național și European al Calificărilor cu nivelul calificării, Nivelul 7 ISCED, asigură obținerea calificării Administrarea afacerilor (120). Nota explicativă la Planul de învățământ cuprinde finalitățile, care se realizează prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin eficientizarea activităților de predare, învățare, cercetare și evaluare. Planul de învățământ este revizuit și adaptat periodic, pentru a corespunde tendințelor pieței muncii și ofertei profesionale din țară și din UTA Găgăuzia. Universitatea are o colaborare fructuoasă cu agenții economici, băncile comerciale și instituțiile de pe piața nefinanciară din regiune.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Sistemul de colaborare instituit între catedră, facultate, agenții economici și administrația publică locală asigură pregătirea specialiștilor cu un grad de calificare înaltă.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nota explicativă la programul de studii Administrarea Afacerilor (120);</li> <li>Planul de dezvoltare strategică USC;</li> <li>Competențele profesionale și transversale pentru programul de master AA (120);</li> <li>Regulament cu privire la elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ a programelor de studii la ciclul I, licență, ciclul II masterat în USC, OMK Nr. 142-A din 10.09.2020, PV nr. 1 din 01.09.2020;</li> <li>Regulament cu privire la elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ a programelor de studii la ciclul I, licență, ciclul II masterat în USC, OMK nr. 86 АУП-Р/02 din 17.10.2016, PV nr. 1 din 19.09.2016;</li> <li>Strategia dezvoltării programului de studiu Administrarea Afacerii pentru anii 2018-2022 Extras din PV nr. 3 din 22.12.2017.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de master Administrarea Afacerilor (120 ECTS) sunt racordate la Strategia națională de dezvoltare „Moldova - 2020”, Conceptul Strategiei de dezvoltare „Educația - 2030”, Cadrul Național și European al Calificărilor, Planul de dezvoltare strategică instituțională a USC, Planul strategic de dezvoltare a facultății și a catedrei.</p> <p>Misiunea și obiectivele planului de învățământ corespund tendințelor dezvoltării mediului de afaceri, sunt coordonate cu absolvenții programului încadrați în câmpul muncii, fie în calitate de funcționari publici, antreprenori, manageri și sau angajați. Planul strategic de dezvoltare a catedrei este aliniat la planul strategic al facultății și universității, discutat cu părțile interesate în vederea actualizării și implementării, reflectat în obiectivele programului de studii Administrarea afacerilor (120).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Misiunea și obiectivele sunt centrate pe student și pe calitatea serviciului, iar structurile din cadrul USC aferente programului sunt aliniate cu misiunea.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ Administrarea Afacerilor, (120);</li> <li>Proiectul planului de învățământ Administrarea Afacerilor (120), 2021;</li> <li><a href="https://kdu.md/images/Files/011-2016-accred-poloj-razrabot-ucheb-planov.pdf">https://kdu.md/images/Files/011-2016-accred-poloj-razrabot-ucheb-planov.pdf</a>.</li> <li><a href="https://kdu.md/images/Files/abiturient/2020/reglament-kgu-ob-organizacii-priema-na-ii-cikl-magistratura-na-2020-2021-uch-god.PDF">https://kdu.md/images/Files/abiturient/2020/reglament-kgu-ob-organizacii-priema-na-ii-cikl-magistratura-na-2020-2021-uch-god.PDF</a>;</li> <li>Extras din procesul-verbal Senatul USC nr. 4/04.03.2021 p.7 cu privire la re aprobarea planului de învățământ la ciclul I si ciclul II masterat/ Administrarea Afacerilor (120);</li> </ol>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	<p>6. Extras din PV al ședinței catedrei științe economice nr.4/02.12.2020 cu privire la revizuirea și aprobarea noului plan de învățământ la programul de studii, ciclul II masterat Administrarea Afacerilor;</p> <p>7. Extras din PV nr.5/05.01.2021 cu privire la aprobarea noului plan de învățământ la programul de studii ciclul II masterat Administrarea Afacerilor;</p> <p>8. Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor de studii cu referire la formarea profesională în cadrul USC ;</p> <p>9. <a href="https://kdu.md/images/Files/011-2016-accred-poloj-razrabot-ucheb-planov.pdf">https://kdu.md/images/Files/011-2016-accred-poloj-razrabot-ucheb-planov.pdf</a>;</p> <p>10. Extras din PV al comisiei de calitate 7/24.08.2020 p.1 cu privire la necesitatea racordării planului de învățământ în corespundere cu noul Plan cadru nr.120/din 10.02.2020.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planul de învățământ la programul de studii de master Administrarea Afacerilor (120) corespunde cu cerințele Planului cadru, asigură atingerea finalităților de studiu și asigură formarea competențelor profesionale și transversale. Planul de învățământ al programului de master Administrarea Afacerilor (120) include misiunea, obiectivele, competențele profesionale și transversale, nota explicativă, disciplinele fundamentale și de specializate, numărul de ore contact direct și lucrul individual etc. Modificările în planul de învățământ și aprobarea planului se realizează conform cadrului legal și a procedurilor interne în intervalul 15-25 mai al anului în curs. Conținutul planului presupune o abordare interdisciplinară și o continuitate a formării competențelor profesionale inițiate la programului ciclului I de licență.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Reexaminarea (prin consultarea părților interesate) a importanței disciplinelor din Planul de învățământ în vederea diferențierii acestora după volumul orelor/activităților și a creditelor ECTS. Redactarea Planului de învățământ prin gruparea (pe blocuri) pe anii de studii a unităților de curs obligatorii, opționale și la libera alegere cu notificarea titlului acestora - fapt ce va spori informarea aplicanților/studentilor despre opțiunile de formare a traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="https://kdu.md/images/Files/011-2016-accred-poloj-razrabot-ucheb-planov.pdf">https://kdu.md/images/Files/011-2016-accred-poloj-razrabot-ucheb-planov.pdf</a></li> <li><a href="https://kdu.md/images/Files/abiturient/2020/reglament-kqu-ob-organizacii-priema-na-ii-cikl-magistratura-na-2020-2021-uch-god.PDF">https://kdu.md/images/Files/abiturient/2020/reglament-kqu-ob-organizacii-priema-na-ii-cikl-magistratura-na-2020-2021-uch-god.PDF</a></li> <li>Curricula, ciclul I la unitatea de curs Managementul calității;</li> <li>Curricula, ciclul II, Politică de management al personalului.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conținutul curricula corespunde normelor, au o structură logică, cu obiective clar definite, tematica bine structurată, include toate elementele necesare și asigură în totalitate atingerea finalităților de studii. Curricula unităților de curs la programul de master Administrarea Afacerilor (120) permite aprofundarea cunoștințelor teoretice și dezvoltarea abilităților practice și de cercetare, descrie clar modul de evaluare a rezultatelor academice. Conținutul curricula și fișele unităților de curs sunt actualizate în conformitate cu cerințele normative în vigoare. Curricula la unitățile de curs de specialitate au fost actualizate conform experiențelor și recomandărilor din partea partenerilor internaționali (Slovacia, Olanda, Armenia, Franța), parte a consorțiului în cadrul proiectului UE REFINE. Obiectivele curricula și competențele profesionale sunt racordate la Cadrul Național și European al Calificărilor. Curricula universitară contribuie pe deplin la atingerea finalităților de studiu.		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSM - 79	

<b>standardului de evaluare și punctajul acordat</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Mediul de afaceri participă activ la sesiunile de consultări cu privire la elaborarea curriculei la unitățile de curs. Conținutul curricula sunt relevante și asigură necesitățile de pe piața muncii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aviz Asociația Oamenilor de afaceri UTA Găgăuzia Next (2018);</li> <li>2. Aviz BC Fincombank SA, Filiala nr. 12, Comrat;</li> <li>3. Aviz SA Moldovagaz nr. 10 - 995 din 22.04.21;</li> <li>4. Aviz Directia generala de dezvoltare economica și turism a UTA Găgăuzia Nr. 207/01-14 din 26 aprilie, 2021;</li> <li>5. Analiza anchetei angajaților 2019-2020;</li> <li>6. Aviz la planul de învățământ Chiupon SRL (2021);</li> <li>7. Aviz SC Tomai-Vinex 2021;</li> <li>8. Extras din PV consiliul metodic-științific nr.6 din 27.03. 2020 cu privire la rezultatele chestionarii studenților în anul 2019-2020;</li> <li>9. Decizie cu privire la aprobarea formularului anchetei angajatorilor în formatul online.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii și tendințele mediului de afaceri și financiar și are un impact social și economic semnificativ.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Acorduri de parteneriat încheiate cu entități, relevante programului.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament despre organizarea instruirii la ciclul II, masterat în cadrul USC (admitere, organizarea instruirii, absolmre), aprobat de Senat, PV nr.5 din 18.02.2020;</li> <li>2. Regulamentul de organizare a procesului educațional în USC, aprobat prin decizia Senatului, PV nr.1 din 19.09.2016;</li> <li>3. Metodologia organizării și realizării procesului educațional în USC în semestrul I a.a. 2020-2021 în format mixt, aprobată de Consiliul Administrativ, PV nr. 1 din 01.09.2020;</li> <li>4. Regulamentul de organizare a testării intermediare și a controlului curent al reușitei studenților USC, aprobat de Senat, PV nr.1 din 24.09.2015;</li> <li>5. Regulament privind organizarea și realizarea practicii studenților ciclului I - licență, ciclului</li> </ol>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	<p>II - masterat în USC, aprobat de Senat, PV nr. 1 din 01.09.2020;</p> <p>6. Regulamentul privind alegerea disciplinelor de studii de către studenți în cadrul programelor de studii superioare de profesionalizare, aprobat de Senat PV nr. 1 din 19.09.2016;</p> <p>7. Analiza rezultatelor anchetării masteranzilor programului Finanțe corporative (18 respondenți, perioada 05.01.2018 - 05.02.2018);</p> <p>8. Metodologia continuării procesului de studii în condiții de carantină în forma la distanță USC, aprobată de Consiliul administrativ, PV nr.1 din 20.03.2020;</p> <p>9. Planurile de activitate ale catedrei Economie;</p> <p>10. Planurile individuale ale cadrelor didactice;</p> <p>11. Planul de învățământ, ciclul II - studii superioare de masterat Administrarea afacerilor, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr. 2, din 25.04.2018, coordonat cu MECC, nr de înregistrare ISM-01-18609 din 24.07.2018;</p> <p>12. Proiectul Planului de învățământ, ciclul II - studii superioare de master Administrarea afacerilor (2021);</p> <p>13. Curriculum pe la disciplina Marketing internațional (ciclul II) domeniul de formare profesională Administrarea afacerilor, autori dr., conf.univ. Aricova Z. și dr., conf.univ. Ghenova S., aprobat la ședința Consiliului profesoral al facultății PV nr. 5 din 05.01.2021;</p> <p>14. Registrul grupei academice Men-19, a.s 2019-2020;</p> <p>15. Orarul lecțiilor <a href="http://kdu.md/">http://kdu.md/</a>;</p> <p>16. Avizarea studenților USC <a href="https://kdu.md/ru/item/1203-ob-yavlenie-dlya-studentov-komratskogo-gosudarstvennogo-universiteta-o-prodolzhenii-obrazovatel'nogo-protsesta-na-usloviyakh-distantsionnogo-obucheniya">https://kdu.md/ru/item/1203-ob-yavlenie-dlya-studentov-komratskogo-gosudarstvennogo-universiteta-o-prodolzhenii-obrazovatel'nogo-protsesta-na-usloviyakh-distantsionnogo-obucheniya</a>;</p> <p>17. Analiza anchetării studenților USC, a.s. 2019-2020 (387 respondenți),</p> <p>18. Analiza rezultatelor chestionării studenților grupei Men-18 (10 respondenți, a.s. 2018-2019);</p> <p>19. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</p> <p>20. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master;</p> <p>21. Interviu cu studenții/absolvenții.</p>		
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Planul de învățământ al programului de master Finanțe corporative (2018) include discipline fundamentale și de specializate (obligatorii, opționale și la libera alegere). Conform Planului-cadru disciplinele sunt exprimate prin credite academice (ECTS) - 5 credite per disciplină. Conform planului de învățământ anexat la toate disciplinele incluse în program sunt planificate câte 40 ore contact direct și 110 ore studiu individual (raport 1:2,25). Orele de contact direct se realizează prin cursuri teoretice și seminare/lucrări de laborator. Curriculele disciplinelor (ex. Marketing internațional) oferă informație complexă asupra conținutului, includ modele de teste și subiectele de examinare, precum și strategia de evaluare etc. Conținutul cursurilor se bazează pe activități individuale și în echipă. În perioada de pandemie predarea a fost desfășurată în baza reglementărilor USC special elaborate. Studenții au menționat însușirea teoriei prin simulări, studii de caz, portofolii, proiecte. Rezultatele sondajului realizat de DMCPi indică că 90% de respondenți în totalmente sunt satisfăcuți de procesul educațional în cadrul USC. Rezultatele anchetării studenților grupei Men-18: 70% (7 din 10 respondenți) nu au pretenții față de organizarea procesului de studii, iar 30% au remarcat necorespunderea disciplinelor studiate specialității de masterat. Studenți au menționat că orarul lecțiilor este plasat vizibil și on-line. Schimbările le sunt aduse la cunoștință anticipat. Ghidarea individuală se face la orele de serviciu ale profesorului.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>			
<p><b>Recomandări</b></p>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 3.1.2. Centrea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contract de studii Nr.48 din 21.09.2018 semnat cu Taușanji C.;</li> <li>2. Planuri individuale ale personalului didactic;</li> <li>3. Conținutul disciplinelor programului plasate pe MOODLE;</li> <li>4. Curriculum pe la disciplina Marketing internațional (ciclul II) domeniul de formare profesională Administrarea afacerilor, autori dr., conf.univ. Aricova Z. și dr., conf.univ. Ghenova S., aprobat la ședința Consiliului profesoral al facultății, PV nr. 5 din 05.01.2021;</li> <li>5. Graficul orelor de serviciu al personalului catedrei Economie pe a.s. 2020-2021 <a href="https://kdu.md/ru/struktura-universiteta/fakultety/ekonomicheskij-fakultet/kafedra-ekonomiki/46-informatsiya-kafedry-ekonomiki/148-grafik-dezhurstva-prepodavatelej-kafedry-ekonomiki">https://kdu.md/ru/struktura-universiteta/fakultety/ekonomicheskij-fakultet/kafedra-ekonomiki/46-informatsiya-kafedry-ekonomiki/148-grafik-dezhurstva-prepodavatelej-kafedry-ekonomiki</a>;</li> <li>6. Registrul de înregistrare a orelor de serviciu ale corpului didactic;</li> <li>7. PV nr.10 al ședinței catedrei Economie din 30.06.2020 (p.6 din ordinea de zi - Realizarea consultațiilor individuale cu utilizarea metodelor de instruire centrate pe student;</li> <li>8. Interviu cu studenții/absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenții au menționat posibilitatea alegerii traseului profesional prin selectarea disciplinelor opționale și la libera alegere.</p> <p>Traseul profesional ales de student este fixat în contractul de studii semnat anual cu administrația USC.</p> <p>La programul de studii Administrarea Afacerilor, pe perioada analizată, nu a aplicat nici un student cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>În planul de învățământ al programului Administrarea afacerilor (2018) din 21 de discipline 8 discipline sunt în oferta opțională, 4 discipline sunt facultative, ce prezintă, respectiv, câte 19 % din total.</p> <p>Studenții beneficiază de consultații organizate de titularii cursurilor, conform graficului aprobat la catedră, care este instalat pe stand și pe site-ul universității.</p> <p>Faptul ghidării este fixat în Registrul de înregistrare a orelor de serviciu ale corpului didactic</p> <p>Studenții au remarcat disponibilitatea profesorilor de a acorda consultații și în afara orelor de ghidare a lucrului individual.</p> <p>Conținutul disciplinelor plasate pe sistemul MOODLE al USC contribuie la formarea competențelor prin exerciții, soluționarea problemelor, sarcini cooperative, realizarea activităților individuale etc.</p> <p>Cazurile de nereușită sunt examinate la ședințele catedrei.</p> <p>Solicitările studenților, absolvenților, profesorilor sunt preluate prin anchetare anonimă și se materializează în acțiuni de îmbunătățire.</p> <p>Monitorizarea activității de consultanță și ghidare a activității individuale de către personalul catedrei de profil este realizată și în cadrul ședințelor de catedră.</p> <p>În condițiile de pandemie COVID-19 personalul didactic al catedrei acordă, la necesitate, suport individual suplimentar folosind instrumente TIC și dezvoltă activități de control suplimentare pentru confirmarea sarcinilor finalizate (teste, eseuri, rezumate, probleme rezolvate etc.).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Regulamentul de utilizare a sistemului MOODLE în USC, aprobat de Senat, PV nr.4 din 31.03.2017;
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

<b>instituția de învățământ</b>	<p>2. Manualul pentru profesori privind utilizarea tehnologiilor noi informaționale în procesul de evaluare a studenților în cadrul instituțiilor de învățământ; <a href="https://library.kdu.md/web/viewer.html?file=Velicova_Rucovod_2012.pdf">https://library.kdu.md/web/viewer.html?file=Velicova_Rucovod_2012.pdf</a>;</p> <p>3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (tabelul 3.1 al Raportului de autoevaluare);</p> <p>4. Dovezi instruirea profesorilor în domeniul TIC - modulul „E-Teaching (Tehnologii avansate de instruire prin utilizarea TIC)” ; <a href="https://kdu.md/ru/item/1641-prepodavately-poluchili-sertifikaty-po-kursam-e-teaching-v-ramkakh-proekta-tekwill">https://kdu.md/ru/item/1641-prepodavately-poluchili-sertifikaty-po-kursam-e-teaching-v-ramkakh-proekta-tekwill</a> ;</p> <p>5. Certificat de absolvire a cursurilor de perfecționare (seria CRP Nr. 0010285) la specialitatea Utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ eliberat 16.10.2013 dnei Curaxina S.;</p> <p>6. Analiza comparativă a utilizării instrumentelor TIC în USC</p> <p>7. Analiza anchetării studenților USC, a.s. 2019-2020 (387 respondenți);</p> <p>8. Conținutul disciplinelor programului plasate pe MOODLE;</p> <p>9. Pagina disciplinei S.02.A.07 Inițierea afacerilor; <a href="https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=531">https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=531</a> <a href="https://zoom.us/profile">https://zoom.us/profile</a> ;</p> <p>10. Raportul de realizare a activității didactice din USC (12-18.04.2020);</p> <p>11. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>12. Interviu cu studenții/absolvenți.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pe platforma Moodle sunt plasate toate disciplinele din planul de învățământ, inclusiv cele facultative și stagiul de practică profesională. Conferințele video în cadrul cursurilor sunt organizate prin ZOOM și BBB.</p> <p>Cursurile plasate pe Moodle conțin curricula, indicațiile metodice, conținutul prelegerilor și seminariilor, sarcinile individuale și practice, sondaje, evaluarea curentă și finală etc.</p> <p>Conform analizei comparative realizate de conducerea USC, 57,1 % din profesorii Facultății economie utilizează platforma Moodle, 60,7% - Zoom, 71,4% - poșta electronică și 32,1% - Viber, Whatsapp.</p> <p>Eficacității utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este analizată de structurile responsabile de asigurare a calității la toate nivelurile instituționale, în special la catedra de profil.</p> <p>Actualitatea digitalizării cursurilor a fost determinată și de reacția USC la situația pandemică din țară prin elaborarea Planului operativ al măsurilor privind organizarea învățării la distanță și realizarea acestuia.</p> <p>Titularii programului umează cu regularitate training-uri și cursuri de perfecționare cu privire la digitalizarea conținuturilor curriculare.</p> <p>În cadrul anchetării anuale a satisfacției studenților USC (a.s. 2019-2020) aceștia au apreciat: Bine (129 - 33,5%) și Foarte bine (178 - 46,2%) posibilitatea de a lucra la calculator în USC; Bine (132 - 34,4%) și Foarte bine (172 - 44,8%) accesibilitatea resurselor Internet în USC; Bine (146 - 38%) și Foarte bine (162 - 42,2%) calitatea prestării paginii WEB a USC.</p> <p>În cadrul interviului studenții au confirmat plasarea cursurilor pe platforma MOODLE a USC, dar și utilizarea altor instrumente TIC: Zoom, Big Blue Button, Cahoot, Google Forms, Google Disc etc. Sistemul Moodle al USC ar putea permite accesarea informației de către utilizatorii înscrisi în sistemul respectiv al universităților partenere (ex. ASEM).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea proiectului CRUNT care ar permite accesibilitatea/schimbul informației de pe platforma Moodle a USC cu utilizatorii universităților partenere		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului privind organizarea procesului educațional în USC, aprobat de Senat, PV nr.1 din 19.09.2016;</li> <li>2. Metodologia pentru continuarea procesului educațional în carantină la distanță la USC, aprobată de Senat, PV nr. 1 din 20.03.2020;</li> <li>3. Planul de învățământ, ciclul II - studii superioare de masterat Administrarea afacerilor, aprobat la ședința Senatului USC, PV nr. 2, din 25.04.2018, coordonat cu MECC, nr de înregistrare ISM-01-18609 din 24.07.2018;</li> <li>4. Calendarul academic al programelor / specialităților asigurate de catedra Economie <a href="https://kdu.md/images/Files/graf-econom-20-21.pdf">https://kdu.md/images/Files/graf-econom-20-21.pdf</a>;</li> <li>5. Orarul grupei Men-19 <a href="https://kdu.md/ru/ekonomicheskij-fakultet/men-19">https://kdu.md/ru/ekonomicheskij-fakultet/men-19</a>;</li> <li>6. Analiza anchetării studenților USC, a.s. 2019-2020 (387 respondenți);</li> <li>7. Interviu cu studenții/absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calendarul academic este elaborat în baza planului de învățământ, corespunde acestuia și este aprobat de Senatul USC.</p> <p>Orarul tuturor activităților educaționale (lecțiile, activități practice, examene, consultări) este întocmit de către decanatul Facultății Economie, pe un semestru, se consultă cu șefii catedrelor, se aprobă de către rector/prorector pentru studii și se comunică anticipat personalului didactic și studenților prin plasarea pe site-ul USC.</p> <p>Orarul este structurat pe module și, după necesitate, în perioada pandemică actualizat săptămânal.</p> <p>Orele, la majoritatea disciplinelor programului, sunt grupate câte 2 perechie pe zi (marți-vineri 15.30 - 18.20 și sâmbătă 9.30-12.20). Luni masteranzii sunt liberi.</p> <p>Disciplina Politica de management a personalului a fost studiată de studenții programului Administrarea afacerilor, gr Men-19 în perioada 08.09.2020 - 11.09.2020 în cadrul a 6 ore pe zi, iar sâmbătă (12.09.2020) au fost realizate 8 ore.</p> <p>În cadrul anchetării anuale a satisfacției studenților USC aceștia au apreciat:  Satisfăcător (71 persoane - 18,4%), Bine (162 - 42%) și Foarte bine (141 - 36,5%) satisfacția cu organizarea procesului de studii în USC;  Satisfăcător (67 persoane - 17,4%), Bine (151 - 39,2%) și Foarte bine (152 - 39,5%) calitatea informării despre procesul de studii (plan de învățământ, calendarul academic) în USC;  Satisfăcător (75 persoane - 19,5%), Bine (151 - 39,2%) și Foarte bine (145 - 37,7%) satisfacția cu orarul orelor de studii în USC.</p> <p>Studenții au menționat că calendarul academic și orarul lecțiilor sunt disponibile pe avizier și în format on-line.</p> <p>În cazul situațiilor excepționale ei sunt anunțați anticipat.</p> <p>Încălcări ale calendarului academic studenții nu au menționat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Evitarea suprasolicitării studenților, în limita prevederilor calendarului academic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordin nr. 203 din 19 martie 2014 Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior;</li> <li>2. Ordin nr. 120 din 10.02.2020 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate;</li> <li>3. Regulamentul privind organizarea ciclului II al învățământului superior – masterat la USC.</li> </ol>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	<p>PV nr. 1 din 10.09.2016 al ședinței Senatului USC;</p> <p>4. Indicații metodice la elaborarea raportului practicii profesionale/de cercetare de master (Ciclul II), PV nr. 3 din 27.10.2020;</p> <p>5. Curriculum Stagiul de practică profesională de master (Ciclul II). 041. Științe Economice. Administrarea afacerilor;</p> <p>6. Regulamentului privind organizarea stagiilor de practică a studenților USC. PV nr. 5 din 12.03.2014 al ședinței Senatului USC;</p> <p>7. Ordine de repartizare la practică (ex., Ordin nr. 459-C din 20 octombrie 2017 privind repartizarea la practică, Ordin nr. 436-C din 06 noiembrie 2018 privind repartizarea la practică);</p> <p>8. Lista bazelor de practică;</p> <p>9. Programele individuale de petrecere a practicii de master a cadrelor didactice;</p> <p>10. Rapoartele practicii de masterat a cadrelor didactice;</p> <p>11. Jurnalul practicii de masterat a cadrelor didactice;</p> <p>12. Extrase din procese verbale ale ședințelor privind realizarea practicii de masterat (de ex., din PV nr. 4 din 15.12.2017 privind realizarea practicii de masterat);</p> <p>13. Extras din PV nr. 3 din 11.11.2018 privind crearea comisiei de susținere a rapoartelor practicii de masterat;</p> <p>14. Borderourile de examinare privind susținerea practicii de masterat (de ex., Borderou de examinare nr. 41 privind susținerea rapoartelor practici de master);</p> <p>15. Caracteristică privind realizarea activității de practică la masterat (de ex., a dnei Karabadjac K.);</p> <p>16. Raportul Facultății de economie privind realizarea practicii profesionale de masterat la specialitatea „Administrarea afacerilor”, din 12.11.18 – 15.12.18.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea stagiilor de practică la Programul de studii Administrarea Afacerilor se organizează în conformitate cu regulamentele interne emise de către Departamentul managementului calității și procesului de instruire, care sunt conforme normelor legislative naționale. Conform curriculumului, stagiul de practică este o componentă obligatorie în semestrul III al celui de-al doilea an de studiu. Perioada de stagiul este de 5 săptămâni și se stabilește anual, concomitent cu aprobarea calendarului academic. Numărul de credite obținute în urma stagiului de practică, este definit în planul de învățământ și constituie 30 de credite.</p> <p>USC semnează acorduri de cooperare cu diferite organizații, iar prin ordinul rectorului USC are loc repartizarea studenților la practică, în baza Contractelor privind stagiul de practică semnate.</p> <p>La rândul său, Catedra Economie oferă un suport curricular masteranzilor: Curriculum-ul stagiilor de practică și Instrucțiuni metodice pentru realizarea practicii și cadrele didactice ca conducători de practică oferă informații despre regulile de bază de siguranță, obiectivele stagiului și sursele de documentare privind conținutul stagiului.</p> <p>În rezultatul petrecerii orelor online în legătură cu perioada pandemică, Catedra Economie a elaborat Recomandări pentru implementarea stagiilor de practică în a doua jumătate a anului 2019-2020 în format la distanță pentru studenții ciclului II.</p> <p>Pentru coordonarea practicii, Catedra Economie desemnează conducători ai stagiului de practică, totodată fiind desemnați și coordonatori ai practicii (îndrumători) din personalul unității-baze de realizare a stagiului de practică.</p> <p>În procesul vizitei la Facultatea economică nu s-au depistat careva neregularități în procesul de organizare a practicii de masterat</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Abordarea individuală pentru fiecare student.		
<b>Recomandări</b>	Majorarea timpului pentru petrecerea practicii de producție în vederea fortificării competențelor practice; Implicarea întreprinderilor în elaborarea planurilor de practică.		
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

<b>obligatorii</b>
--------------------

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordin nr. 203 din 19 martie 2014 Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior;</li> <li>2. Regulamentul privind funcționarea unităților-bază pentru realizarea practicii de producție în cadrul USC. PV nr. 3 din 11.12.2020 al ședinței Senatului USC;</li> <li>3. Acordurile de realizare a practicii încheiate cu diferite întreprinderi;</li> <li>4. Contractele individuale privind stagiul de practică (de ex., Contract nr. 32 privind realizarea practicii de producție între USC și SRL „Fabrica Oloi Pak”);</li> <li>5. Lista bazelor de practică;</li> <li>6. Programele individuale de practică profesională pentru studenții de masterat;</li> <li>7. Lista temelor tezelor de masterat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În vederea organizării practicii de producție USC repartizează studenții la practica de producție în unitățile-bază cu care sunt încheiate acorduri de colaborare. De obicei, la programul de masterat, studenții, fiind deja încadrați în câmpul muncii, propun singuri companiile în care doresc să realizeze practica. Instituția este deschisă față de solicitările studenților.</p> <p>În vederea asigurării eficiente a stagiilor de practică la programul de master Administrarea afacerilor, USC a încheiat Acorduri de colaborare cu aproximativ 50 de organizații și întreprinderi din sectorul real al economiei pentru o perioadă de 3-5 ani. În vederea facilitării realizării cercetărilor la tema tezei de masterat, conducătorii catedrei întocmesc un program individual de practică profesională pentru studenții de la masterat, care corespunde subiectului tezei de master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a testării intermediare și a controlului curent al reușitei studenților USC, aprobat de Senat PV nr.1 din 24.09.2015;</li> <li>2. <a href="https://kdu.md/images/Files/polozhenie-ob-organizacii-promezhutochnoj-attetacii-i-tekushchego-kontrolya-uspevaemosi-studentov-kqu-2015.pdf">https://kdu.md/images/Files/polozhenie-ob-organizacii-promezhutochnoj-attetacii-i-tekushchego-kontrolya-uspevaemosi-studentov-kqu-2015.pdf</a> ;</li> <li>3. PV nr.10/25.08.2020 p.4./criterii de evaluare a subiectelor de examinare teoretice și practice;</li> <li>4. Dispoziția MECC nr. 14 din 13.2.2011 privind regulamentul de organizare învățământului superior în baza ECT;</li> <li>5. Ordinul MECC nr. 881 din 18.12. 2009 cu privire la evaluarea rezultatelor academice a studenților în procesul de studii;</li> <li>6. Plan cadru privind regulamentul cu privire la organizarea procesului de studii a studenților, Anexa. nr.1 (Anexa 3.3.1.3);</li> <li>7. Ordinul USC nr. 96-A din 5 mai 2011 privind organizarea și desfășurarea sesiunilor de examinare;</li> <li>8. Ordinul 65-A din 7 mai, 2012 cu privire la introducerea modificărilor în Ordinul 96-A din 5 mai 2018;</li> <li>9. Regulamentul cu privire la evaluarea cunoștințelor studenților UST, ce studiază în baza ECTS;</li> </ol>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	<p>10. Modificări și completări la (Regulamentul Instrucțiunii sistemului de evaluare a cunoștințelor studenților ce studiază în baza ECTS;</p> <p>11. Instrucțiune privind completarea borderoului( Ordinul 65 A din 7.05.2012);</p> <p>12. Ghid metodic la elaborarea și susținerea tezelor de master (Anexa 3.3.1.14);</p> <p>13. Ordinul MECC 72-A din 08.05.2020 cu privire la aprobarea Președintelui Comisiei de Stat de examinare a tezelor de master;</p> <p>14. Ordinul nr. 147-C din 21.05.2020 de aprobare spre susținere a tezelor de master;</p> <p>15. Bilet de examinare la unitatea de curs Inițiere în afaceri, (PV 8 din 12 mai 2020);</p> <p>16. Test la unitatea de curs- Inițiere in afaceri;</p> <p>17. Borderou de examinare, anul I sem 2 cu frecvență, grupa MEN 19 din 01.06.2020;</p> <p>18. Criterii de evaluare a subiectelor de examinare teoretice.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evaluarea rezultatelor academice este organizată conform prevederilor normative naționale și instituționale. Evaluarea formativă se realizează la toate unitățile de curs pe parcursul anului prin intermediul lucrărilor prezentate de către student sub formă de referate, studii de caz și teste specifice unităților de curs din programul de studii Administrarea Afacerilor. Modalitatea de evaluare finală este aprobată și indicată în curricula unităților de curs.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul privind stagiul de practică a studenților (2014), PV Senatul USC din 12.03.2014;</p> <p>2. Programul - grafic de desfășurare a programului de stagiul evaluat de către coordonatorul practicii de la entitate.</p> <p>3. Caracteristică masterandului stagiar;</p> <p>4. Mapa cu date de contact a unităților de practică a studenților masteranzi;</p> <p>5. Acorduri de colaborare pentru stagiul de practică 2018-2020;</p> <p>6. <a href="https://kdu.md/images/Files/polozhenie-o-praktike-studentov-kqu-2014.pdf">https://kdu.md/images/Files/polozhenie-o-praktike-studentov-kqu-2014.pdf</a>.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul legal național și instituțional. Procesul de evaluare se aprobă în cadrul ședinței catedrei, facultății și senatului USC. Stagiul de practică se evaluează de către coordonatorul practicii de la entitatea la care se desfășoară procesul de stagiul, coordonatorul din partea instituției și comisia de evaluare aprobată la ședința catedrei. Raportul de stagiul se evaluează de către comisia de evaluare a stagiului de practică conform orarului de susținere. În contextul pandemic COVID- 19 USC a asigurat procesul de evaluare online. Evaluarea rezultatelor stagiului de practică presupune evaluarea cunoștințelor teoretice și a abilităților practice prin acordarea de către comisia de examinare a numărului de ECTS și atribuirea notei corespunzătoare. Rezultatele evaluării conținutului și susținerii raportului de stagiul se trec în borderoul de examinare. Procesul de evaluare este unul transparent, are la bază criterii obiective de evaluare, și asigură atingerea finalităților de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studio.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>	Oferta de atragere a studenților la stagiul de practică cu posibilități de angajare în regiune este		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	una variată.
<b>Recomandări</b>	

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul Comisiei de admitere a USC, aprobat de Senat, PV nr.4 din 30.01.2020;</li> <li>2. Metodologia de realizare a concursului de admitere în USC pe a.u. 2020-2021 <a href="https://kdu.md/images/Files/abiturient/2020/metodologiya-kgu-ob-organizacii-nabora-2020-2021.pdf">https://kdu.md/images/Files/abiturient/2020/metodologiya-kgu-ob-organizacii-nabora-2020-2021.pdf</a> ;</li> <li>3. Regulament despre organizarea instruirii la ciclul II, masterat în cadrul USC (admitere, organizarea instruirii, absolvire), aprobat de Senat, PV nr.5 din 18.02.2020;</li> <li>4. Regulament privind condițiile pentru ocuparea locurilor bugetare în USC, aprobat de Senat, PV nr.5 din 12.03.2014;</li> <li>5. Regulamentul admiterii și instruirii studenților prin contract în USC, aprobat de Senat, PV nr.1 din 24.09.2015 ;</li> <li>6. Ordinul MECC nr. 704 din 24.07.2020 Cu privire la planurile de admitere;</li> <li>7. Ordinul MECC nr. 918 din 19.07.2019 Cu privire la planurile de admitere;</li> <li>8. Raportul Comisiei de admitere Planul și înmatricularea 2020: ciclul II - master, aprobat de rector la 25.08.2020;</li> <li>9. Raport Comisiei de admitere Planul și înmatricularea 2019: ciclul II - master, aprobat de rector la 23.09.2019;</li> <li>10. Raport Rezultatele comisiei de admitere programul de masterat Administrarea afacerilor, 2020;</li> <li>11. Extras din PV nr.2 al Catedrei de economie din 02.10.2020 Despre înmatricularea abiturienților la specialitatea Administrarea Afacerilor;</li> <li>12. Regulamentul Centrului de orientare profesională și ghidare în carieră, aprobat de Senat, PV nr.5 din 18.02.2020;</li> <li>13. Planul orientării profesionale în USC pe a.a. 2020-2021 <a href="https://kdu.md/ru/struktura-universiteta/tsenty/tsentr-professionalnogo-orientirovaniya-i-karernogo-rosta">https://kdu.md/ru/struktura-universiteta/tsenty/tsentr-professionalnogo-orientirovaniya-i-karernogo-rosta</a> ;</li> <li>14. Zua ușilor deschise în USC <a href="https://ok.ru/kducomrat/topic/69173110857797">https://ok.ru/kducomrat/topic/69173110857797</a> ;</li> <li>15. Promovare la televiziune; <a href="https://grt.md/news/2019/07/03/%d0%bd%d0%b0%d1%87%d0%b0%d0%bb%d1%81%d1%8f-%d0%bf%d1%80%d0%b8%d0%b5%d0%bc-%d0%b4%d0%be%d0%ba%d1%83%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%d0%be%d0%b2-%d0%b2-%d0%ba%d0%b3%d1%83/">https://grt.md/news/2019/07/03/%d0%bd%d0%b0%d1%87%d0%b0%d0%bb%d1%81%d1%8f-%d0%bf%d1%80%d0%b8%d0%b5%d0%bc-%d0%b4%d0%be%d0%ba%d1%83%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%d0%be%d0%b2-%d0%b2-%d0%ba%d0%b3%d1%83/</a> ,</li> <li>16. Promovarea prin pliante, pe pagina WEB a USC;</li> <li>17. Tabelul 4.1 Admiterea studenților la programul de studii Finanțe corporative;</li> <li>18. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>19. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cadrele didactice de la catedră promovează oferta educațională prin: mass-media, activități culturale și educative, rețele sociale, orientarea profesională etc.</p> <p>Conducerea universității a menționat că recrutarea și atragerea studenților străini se face prin intermediul paginii WEB a USC, contractelor de cooperare cu Ministerul Educației din Turcia, colaborarea cu subiecții Federației Ruse, a Tatarstanului.</p> <p>Promovarea programelor de masterat se realizează și prin activitățile Centrului de orientare profesională și ghidare în carieră în baza Planului orientării profesionale, elaborat anual.</p> <p>Promovarea se face, la fel, prin rețele sociale (Facebook), mass-media locale și agitarea absolvenților ciclului I.</p> <p>Angajatorii au menționat că promovarea ofertei educationale se realizează și prin participarea la</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	<p>diferite evenimente sociale, spre exemplu participarea cadrelor catedrei la activitățile Școlii de vară a Bașcanului.</p> <p>Solicitarea programului de master Administrarea afacerilor depășește numărul de locuri de admitere conform planului de înmatriculare.</p> <p>Admiterea la ciclul II, studii superioare de studii se realizează prin concurs în conformitate cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a admiterii național și intern al USC.</p> <p>Concursul de admitere la masterat se realizează în dependență de forma de instruire și sursa de finanțare (buget/contract) în limita planului de admitere aprobat de Senatul USC și MECC.</p> <p>Admiterea pe bază de contract se realizează pe aceleași criterii ca și la locurile bugetare.</p> <p>Rezultatele admiterii la programul de masterat Administrarea afacerilor sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră.</p> <p>În unele situații solicitanții altor programe de masterat li se propune transferul la programul Administrarea afacerilor.</p> <p>Conform Raportului de autoevaluare, planul de admitere la programul Administrarea Afacerilor pentru perioada 2015-2020 a fost de 71 de locuri, inclusiv 56 locuri (79%) la buget și 15 (21%) - prin contract. Au fost înmatriculate 80 de persoane, dintre care 56 la buget și 24 la contract, ceea ce constituie cu 9 persoane mai mult decât prevedea planul de admitere.</p> <p>În 2015 la programul dat a fost înmatriculat un student străin (Câlbaș Burac, Turcia).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Actele normative pentru procesul de admitere la programul de masterat sunt actualizate și vizibile pe pagina WEB a USC.		
<b>Recomandări</b>	Elaborarea Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la ciclul II, masterat sau completarea celui existent în USC cu informații relevante pentru ciclul II.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012);</li> <li>2. Regulament despre organizarea instruirii la ciclul II, masterat în cadrul USC (admitere, organizarea instruirii, absolviere), aprobat de Senat, PV nr.5 din 18.02.2020;</li> <li>3. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>4. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Regulament intern USC despre organizarea instruirii la ciclul II, masterat în cadrul USC nu prevede condiții speciale pentru persoanele din grupurile dezavantajate, dar conducerea USC a manifestat deschidere și cooperare pentru asemenea situații. Persoane dezavantajate în perioada 2015-2020 nu au făcut studii la programul de master respectiv.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament despre organizarea instruirii la ciclul II, masterat în cadrul USC (admitere, organizarea instruirii, absolvire), aprobat de Senat, PV nr.5 din 18.02.2020;</li> <li>2. Regulamentul de organizare a procesului educațional în USC, aprobat prin decizia Senatului, PV nr.1 din 19.09.2016;</li> <li>3. Metodologia organizării și realizării procesului educațional în USC în semestrul I a.a. 2020-2021 în format mixt;</li> <li>4. Regulamentul de organizare a testării intermediare și a controlului curent al reușitei studenților USC, aprobat de Senat, PV nr.1 din 24.09.2015;</li> <li>5. Instrucțiunea de elaborare și completare a biletelor de examinare, aprobată de Prorectorul pe studii, PV nr.5 din 20.10.2013;</li> <li>6. Regulamentul privind restabilirea și admiterea studenților la procesul de studii, aprobat de Senat, PV nr.1 din 19.09.2016 ;</li> <li>7. Regulamentul de elaborare și susținere a tezelor de masterat în USC, aprobat de Senat, PV nr.1 din 01.09.2020;</li> <li>8. Analiza anchetării studenților, a.s. 2019-2020 (387 respondenți ;</li> <li>9. Ordinul Rectorului de promovare în anul următor;</li> <li>10. Ordinul Rectorului de conferire a titlului;</li> <li>11. Tabelul 4.2 Promovabilitatea studenților programului de master Administrarea afacerilor;</li> <li>12. Baza de date a absolvenților;</li> <li>13. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master;</li> <li>14. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>15. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Regulamentul de organizare a testării intermediare și a controlului curent al reușitei studenților USC stipulează clar tipurile de control curent, organizarea sesiunii de examinare și a examenelor curente, criteriile de evaluare a cunoștințelor, posibilitatea susținerii înainte de temen, procedura de contestare, de reexaminare, condițiile de exmatriculare și promovare la anul următor, Promovarea studenților pentru anul universitar următor se realizează prin analiza rezultatelor sesiunii în conformitate cu prevederile regulamentelor naționale și interne.</p> <p>Nota finală se calculează ca suma ponderilor de 0,6 din nota curentă și 0,4 din nota de examinare finală.</p> <p>Biletele de examinare conțin 2 subiecte teoretice și partea practică și sunt aprobate în cadrul ședințelor de catedră.</p> <p>Înscrierea studentului la următorul an de studii este condiționată de acumularea creditelor de studii.</p> <p>În cazul restanțelor acestea se susțin în cadrul unei sesiuni repetate.</p> <p>În cadrul anchetării anuale a satisfacției studenților USC aceștia au apreciat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfăcător (53 persoane - 13,9%); Bine (174 - 45,7%) și Foarte bine (137- 36%) calitatea și eficiența evaluării intermediare și finale;</li> <li>• Bine (149 - 38,7%) și Foarte bine (132- 34,3%) obiectivitatea evaluării în cadrul colocviilor/examenelor.</li> </ul> <p>Calitatea tezelor de masterat este sporită și prin susținerea prealabilă a tezei de masterat în fața comisiei organizate de către catedra de profil.</p> <p>Conform raportului de autoevaluare (tabelul 4.2) în perioada 2015-2020 au fost înmatriculați la programul Administrarea Afacerilor 68 de studenți, care toți au absolvit anul I de studii. La fel, nu a fost înregistrată abandonarea studiilor nici la anul II. Pe parcursul anului II au fost exmatriculați 4 studenți.</p> <p>Astfel rata absolvirii variază pe ani de la 81,3 la 109,1% (un student fiind revenit din concediul academic), având o medie pe anii cercetați de 94,1%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia universitară în domeniul relațiilor internaționale, aprobată de Senat, PV nr. 1 din 19.09.2016;</li> <li>2. Strategia internaționalizării USC 2020-2025, aprobată de Senat, PV nr. 8 din 09.07.2020</li> <li>3. Planul de acțiuni pentru promovarea USC în spațiul european de cercetare, aprobat de Senat, PV nr.5 din 18.02.2020;</li> <li>4. Lista acordurilor de colaborare USC;</li> <li>5. Protocol de colaborare. Rețeaua de Colaborare a Universităților la Marea Neagră - UNIVER-SEA.NET (partener fiind și USC);</li> <li>6. Regulamentului intern privind mobilitatea academică, aprobat de Senat, PV nr.1 din 24.09.2015;</li> <li>7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea mobilității academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate, din 27.01.2021, aprobat de Senat, PV nr.8 din 09.07.2020;</li> <li>8. Regulamentul privind transferarea studenților USC în alte universități și vice-versa, aprobat de Senat, PV nr.1 din 19.09.2016;</li> <li>9. Tabelul 4.3 Mobilitatea academică a studenților programului de studii;</li> <li>10. Ordinul Rectorului nr.41-C din 12.02.2018 de acceptare a mobilității studentei Kurdova Liudmila;</li> <li>11. Certificat de mobilitate eliberat lui Kurdova Liudmila (30 ECTS);</li> <li>12. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master;</li> <li>13. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>14. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USC dispune de proceduri interne privind mobilitatea academică (proceduri și criterii de selecție; proceduri de echivalare a perioadelor de studii/recunoașterea academică, compatibilizarea cu programe de studii din țările cu care sunt încheiate acorduri etc).</p> <p>USC dispune de proceduri interne privind mobilitatea academică (proceduri de echivalare a perioadelor de studii, compatibilizarea cu programe de studii din țările cu care sunt încheiate acorduri, elaborarea de programe/module comune cu alte universități etc).</p> <p>Conducerea USC a menționat participarea la programe de mobilitate a studenților și profesorilor în Bulgaria, Turcia, România. Pentru vara anului 2021 sunt planificate mobilități în Bulgaria.</p> <p>Participantului la programele de mobilitate i se perfectează Contractul de studii ECTS, la care se anexează Certificatul academic/extrasul din carnetul de note.</p> <p>La revenire studentul prezintă lista cursurilor realizate cu notele obținute și numărul de credite de studii acumulate, precum și certificatul privind realizarea studiilor.</p> <p>În perioada de referință (29.01.2018 - 04.05.2018), în cadrul programului Erasmus+, studenta Kurdova Liudmila a realizat un program de mobilitate în Bulgaria, la Universitatea Superioară de Management.</p> <p>Studenții au menționat eforturile conducerii USC de a-i informa despre opțiunile de mobilitate academică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017);</li> <li>2. Regulamentul de acordare a calificării, completării, evidenței și eliberării diplomelor în USC, aprobat la Senat, PV nr.2 din 08.10.2015 (anexa 4.3.1.1);</li> <li>3. Regulamentul despre atestarea finală de stat a absolvenților, aprobat de Senat, PV nr.3 din 94.12.2015;</li> <li>4. Regulamentul comisiei de contestare, USC, aprobat de Senat, PV nr.3 din 14.12.2015</li> <li>5. Ordinul Rectorului cu privire la acordarea titlului, promoția 2020;</li> <li>6. Suplimentul la diplomă seria MP nr. 000016619, nr. de înregistrare 720710417949 din 01.07.2020, eliberat lui Anastasov Serghei;</li> <li>7. Cartea înregistrării eliberării diplomelor, promoția 2018-2020, semnată de Serviciul studii</li> <li>8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USC dispune de proceduri interne care reglementează organizarea procesului de studiu; conferirea titlului de master și eliberarea diplomelor de studii.</p> <p>Procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice, extrasului din foaia matricolă este formalizată prin Regulament intern (2015) la nivel instituțional.</p> <p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei se face în baza îndeplinirii integrale a programului de studii și susținerii examenului/tezei de master.</p> <p>Parcurgând integral programul de studiu și acumulând 120 de credite, studenților-absolvenți li se conferă titlul de Master în Științe Economice, specializarea Administrarea Afacerilor.</p> <p>În diploma de master sunt nominalizate denumirea calificării și titlul acordat, domeniile general de studii și de formare profesională, mediile de studii.</p> <p>Diploma de master este însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit în limba română și în limba engleză.</p> <p>Modelul suplimentului la diplomă corespunde cerințelor, 8 capitole ale acestuia descriu nivelul, contextul, conținutul și statutul studiilor finalizate de deținător.</p> <p>Eliberarea actelor de absolvire se face sub semnătură și este fixată în Cartea înregistrării eliberării diplomelor, unde se notează și numele membrilor Comisiei de Stat și nota medie la absolvire.</p> <p>La absolvire este oferită și sinteza Programelor analitice la programul de masterat respectiv, care include și nota explicativă la planul de învățământ.</p> <p>CertIFICATELE academice eliberate studenților exmatriculați oferă informația asupra studentului și a parcursului său educațional în cadrul USC și a motivelor exmatriculării.</p> <p>În interviu s-a confirmat că studenții sunt informați asupra procedurii de contestare a notelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

## Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statutul Instituției Publice Universitatea de Stat din Comrat, Ședința Senatului din 10 ianuarie 2013, PV nr. 3;</li> <li>2. Strategia de politică a resurselor umane USC pentru 2021-2025, PV nr. 4 din 4 martie 2021.</li> <li>3. Program de dezvoltare strategică a USC pentru 2017-2022;</li> <li>4. Carta Universității de Stat din Comrat, Ședința Senatului din 09.04.2015, PV nr. 15;</li> <li>5. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior;</li> <li>6. Dosarele personale ale cadrelor didactice din secția Resurse Umane;</li> <li>7. Dosarele personale ale cadrelor didactice ce asigură realizarea programului de studiu, care sunt păstrate la catedră;</li> <li>8. Contracte individuale de muncă;</li> <li>9. Tabel nr. 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice pentru anul de studii 2020-2021 anexat la fișa vizitei.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Documentul de bază conform căruia se efectuează planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic, este Codul educației al Republicii Moldova. Cadrele didactice sunt recrutate și activează în USC în baza Codului muncii al Republicii Moldova, <a href="#">Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior</a>.</p> <p>Recrutarea și angajarea personalului este planificată la nivel instituțional în conformitate cu documentele strategice elaborate și implementate:</p> <p>Angajarea personalului se efectuează conform schemei de încadrare.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic angajat la programul de studiu de masterat sunt incluse în dosarele personale.</p> <p>Personalul didactic angajat la programul de studiu de masterat are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ, din care un exemplar se află în Secția resurse umane, iar al doilea exemplar la angajatul.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic angajat la programul de studiu de masterat sunt specificate în Fișa postului.</p> <p>Structura personalului este una adecvată, reprezentată de personal cu titluri științifice și doctoranzi.</p> <p>Candidații la concursul pentru ocuparea posturilor didactice, în termen de 30 de zile de la publicarea în presă republicană și pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului referitor la concurs, depun și înregistrează la serviciul personal cererea de înscriere.</p> <p>La realizarea programului de studii Administrarea Afacerilor în anul academic 2020-2021 participă 12 cadre didactice, care toate reprezintă personal științifico-didactic. Vârsta medie a cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii este de 51 ani.</p> <p>La realizarea programului de studii 100% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
	<p><b>1,0</b> – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.</p>	2	2
<b>Puncte tari</b>	100% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind atribuirea titlurilor științifice și pedagogice: conferențiar universitar / profesor USC;</li> <li>Regulamentul cu privire la sistemul intern de evaluare a calității educației USC, 23.06.17;</li> <li>Dosarele personale ale cadrelor didactice din secția Resurse Umane;</li> <li>Dosarele personale ale cadrelor didactice ce asigură realizarea programului de master Administrarea Afacerilor;</li> <li>Contracte individuale de muncă;</li> <li>Tabel nr. 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 anexat la fisa vizitei.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din numărul total al cadrelor didactice implicate (12 cadre didactice), 2 – dețin titlu științific de doctor habilitat în economie, 10 – titlul științific de doctor în științe economice. Astfel, toate cadrele didactice dețin titluri științifico-didactice.</p> <p>Toate cadrele didactice au studii de bază și, respectiv, calificare profesională conform programului de studii, fapt confirmat și de Statele de funcții (100%).</p> <p>În procesul de realizare a planului de instruire nu participă cadre didactice din alte țări.</p> <p>100% din cadrele didactice care realizează programul de studiu sunt membri ai personalului de încadrare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Toate cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice și calificarea necesară pentru asigurarea programului de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Statutul Instituției Publice Universitatea de Stat din Comrat, Ședința Senatului din 10 ianuarie 2013, PV nr. 3;</li> <li>Planul de perspectivă al Departamentului de educație pentru promovarea cursului de pregătire a personalului didactic al instituțiilor de învățământ din Găgăuzia în baza USC pentru 2021, nr. 07 din 13. 01.2021;</li> <li>Planul de activitate al Centrului de formare continuă al USC pentru 2020-2021;</li> <li>Regulamentul cu privire la Centrul de Formare Continuă al Universității de Stat din Comrat, 13.07.2020, Ședința Senatului din 09.07.2020, PV nr. 8;</li> <li>Programa dezvoltării strategice a USC pentru a. 2017-2022,</li> <li>Strategia de dezvoltare a catedrei de Economie al USC (2020-2025);</li> <li>Ordin nr. 37-A din 06.02.2018 privind achitarea cheltuielilor de transport a cadrelor didactice;</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	<p>8. Ordin nr. 114-A privind înscrierea la cursuri în cadrul proiectului ERASMUS+;</p> <p>9. Lista stagiilor efectuate de cadrele didactice în perioada 2016-2020;</p> <p>10. Lista certificatelor de participare la evenimente și a diplomelor colaboratorilor catedrei;</p> <p>11. Ordin nr.289-A din 30 noiembrie 2017 privind înscrierea la cursurile modulului psiho-pedagogic;</p> <p>12. Ordin nr. 315-A din 03.11.2020 privind adaosul la salariu pentru realizări colaboratorilor USC;</p> <p>13. Regulamentul privind concursul „Catedra anului”, PV nr. 7 din 10 decembrie 2013;</p> <p>14. Ordin nr. 01-A din 02.01.2019 privind petrecerea practicii privind cursurile implementate în cadrul proiectului ERASMUS+ CBHE Project „Reforming Master Programmes in Finance în Armenia and Moldova” (REFINE) nr. 585784-EPP-1-AT-EPPKA2-CBHE-JP;</p>
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Prevederi ce se referă la strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic sunt stipulate în Strategia de dezvoltare a Catedrei de Economie a USC (2020-2025).</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență beneficiază de stagii, mobilități, cursuri, activități de instruire și dezvoltare profesională, iar măsurile de sprijin din partea administrației sunt stipulate în Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice din USC (prin cap. VII. Finanțarea formării profesionale continuă a persoanelor didactice) și altor regulamente interne elaborate de către instituție.</p> <p>În Carta USC (p.414) este menționat faptul că pentru succese în activitatea didactică, științifică și economică, față de personalul științifico-didactic se aplică măsuri de stimulare materiale și morale. Conform contractului colectiv de muncă pentru a.2016-2020, prin Titlul V, sunt stipulate următoarele momente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• angajații care beneficiază de cursurile de perfecționare li se garantează menținerea salariului mediu la munca de bază, plata parțială a costului cursurilor și a cheltuielilor legate de deplasare din contul instituției angajatoare. Condițiile și volumul mijloacelor alocate pentru aceste scopuri – în mărime nu mai puțin de 2% din fondul de salarizare al universității – se planifică în bugetul universității.</li> <li>• conform contractului colectiv de muncă pentru anii 2016-2020 administrația premiază cadrele didactice care au obținut diplomă de doctor/doctor habilitat în mărime de un salariu de funcție.</li> </ul> <p>În perioada de raportare colaboratorii facultății au beneficiat de stagii de perfecționare achitate din surse interne, dar și finanțate din cadrul diferitor proiecte străine.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de masterat își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire, iar cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ instruire sunt acoperite de instituție. Traseul planificat de dezvoltare profesională este stipulat în Planurile individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>Drept confirmare de implementare a rezultatelor și cunoștințelor obținute de către personalul didactico-științific al programului de studiu de masterat în activitatea didactică/științifică obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională este includerea lucrărilor personale în lista bibliografică a Ghidurilor metodice, cursurilor elaborate, etc. Metode de susținere a progresului cadrelor didactice includ măsuri ca: oferirea suportului necesar în vederea susținerii de către acestea a tezelor de doctor (ex., Ianioglo N. a susținut teza de doctor în științe economice în a. 2017); activitățile de formare continuă, precum și o serie de acțiuni de motivare pentru rezultate, așa ca premiarea pentru sărbători profesionale); suplimente salariale pentru realizări profesionale); desfășurarea concursului „Catedra anului” cu premiarea învingătorilor.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de masterat este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților metodice prin așa măsuri cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanțarea imprimării cursurilor, editurilor metodice și manualelor (10 exemple);</li> <li>• Dezvoltarea cursului electronic în sistema MOODLE prin organizarea cursurilor gratuite personalului didactic.</li> <li>• Cursuri de formare psiho-pedagogică.</li> </ul> <p>Cadrele didactice beneficiază de: colaborarea în proiecte științifice, participarea la conferințe în alte universități din țară și peste hotare, consultarea bibliotecii cu literatura actualizată, utilizarea laboratoarelor dotate cu tehnica necesară pentru realizarea experiențelor științifice, acordarea burselor pentru programe de mobilitate.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Aplicarea diferitor forme de încurajare a performanțelor obținute de cadre didactice din activitatea metodică, precum acordarea premiilor bănești, diplomelor de merit; Personalul didactic/științific al programului de studiu de master beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/stimulate de instituție. Personalul didactic/științific al programului de studiu de master aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.		
<b>Recomandări</b>	Plasarea accentului pe învățarea limbilor străine, în vederea facilitării mai multor cadre didactice să participe în cadrul parteneriatelor străine și în cadrul proiectelor de mobilitate. Susținerea activității metodice prin acordarea premiilor bănești pentru lucrări metodice valoroase.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice, ședința Senatului din 19 septembrie 2016, PV nr. 1;</li> <li>2. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice USC, 2019;</li> <li>3. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea unui concurs pentru ocuparea posturilor vacante (profil non-pedagogic) la Universitatea de Stat din Comrat, Ședința Senatului din 09.07.2020, PV nr. 8;</li> <li>4. Programa dezvoltării strategice a USC pentru a. 2017-2022;</li> <li>5. Strategia de dezvoltare a catedrei de Economie al USC (2020-2025);</li> <li>6. Planul de realizare a activității Catedrei de Economie pe anul 2020-2021;</li> <li>7. Planul individual al dnei Ghenova S. pe anul 2020-2021 și alte planuri individuale ale cadrelor didactice;</li> <li>8. Scrisoarea din partea Fulbright Lecturing Fund pentru dna Ghenova S.;</li> <li>9. Ordin nr. 304 din 22 aprilie 2016 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământ superior;</li> <li>10. Raport privind activitatea Facultății de Economie al USC pentru anul de studii 2019-2020;</li> <li>11. Planul de activitate și cercetări științifice al Catedrei de Economie pe anul 2020-2021;</li> <li>12. Planurile individuale ale cadrelor didactice;</li> <li>13. Raport privind activitatea Catedrei de economie pentru a. 2019-2020;</li> <li>14. Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice în cadrul USC.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea metodică a personalului academic implicat la programul de studiu se realizează, conform hotărârilor legale ale Departamentului Management Calității și Procesul de Instruire al USC și se conformează standardelor. Mecanismul de planificare, realizare este: Ședința catedrei – Consiliul facultății – Consiliul științifico-metodic – Senat. Planificarea activității metodice se efectuează de fiecare profesor anual la începutul anului de studii. Activitatea planificată referitor la scriere și emitere a materialelor metodico-didactice, monografiilor, cursurilor de lecții este reflectată în planul individual discutat și aprobat la catedra.</p> <p>La ședințele catedrei sunt aprobate Planul de activitate a Catedrei de Științe Economice, planurile individuale a cadrelor didactice, graficul consultațiilor realizate de către titularii catedrei pentru fiecare an, cât și alte documente. Totodată la ședințele catedrei are loc racordarea planurilor individuale ale cadrelor didactice la Planul de activitate a catedrei.</p> <p>Planurile individuale de lucru ale cadrelor didactice sunt completate corespunzător cerințelor regulamentare, cu specificarea denumirii unităților de curs, repartizării normei didactice, menționării activității metodice, activității de cercetare, transfer tehnologic și creație. Fiecare plan individual este avizat de către Seful catedrei, Decanul facultății și Prim-prorector pentru activitate</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	<p>didactică.</p> <p>În planul de activitate al catedrei sunt prevăzute obiectivele catedrei pentru anul curent de studii, datele generale despre sarcina didactică și resursele catedrei, baza materială, personalul didactic și auxiliar, activitatea didactico-metodică, activități metodice, activități de expertiză și evaluare științifică, organizarea și dirijarea activităților de cercetare și creație ale studenților, activități de parteneriat, etc.</p> <p>Suportul didactic al specialității/specializării pentru masterat este asigurat de studiile, cercetările științifice realizate de cadrele didactice titulare la programul de studiu prezentate în cadrul suporturilor de curs.</p> <p>Au fost elaborate o serie de materiale didactice și metodice: manuale, cursuri pe platforma MOODLE, materiale didactice, ghiduri.</p> <p>Planificarea activității didactice/metodice a fiecărui cadru didactico-științific se efectuează pe anul academic și constituie componenta 1 a planului individual al cadrului didactico-științific. Spre exemplu, în procesul analizei planurilor individuale ale cadrelor didactice s-au constatat următoarele: elaborarea curriculumurilor la discipline, precum și alte activități metodice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Inițiative ale unor cadre didactice privind elaborarea cursurilor în limba engleză; Lucrările metodice sunt completate cu manuale, note de curs, cursuri universitare și alte lucrări didactice reprezentative și actuale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reglementări privind chestionarea satisfacției profesorului în domeniul învățământului superior la USC din data de 26.06.2017;</li> <li>2. Regulamentul privind desfășurarea unei lecții deschise de către profesorii USC, 19.09.16</li> <li>3. Regulamentul privind monitorizarea calității educației USC din 10.11.2016;</li> <li>4. Conceptul de asigurare a calității educației din 10.11.2016;</li> <li>5. Regulamente privind Consiliul de calitate USC din data de 27.12.2016;</li> <li>6. Reglementări privind chestionarea la USC din data de 27.12.2016;</li> <li>7. Politica de calitate din 03.11.2016;</li> <li>8. Reglementări privind desfășurarea unei lecții deschise de către profesorii USC, 2016;</li> <li>9. Manualul de calitate al USC din 07.12.2015;</li> <li>10. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța a personalului USC, Ședința Senatului din 30.01.2020, PV nr. 4;</li> <li>11. Regulamentul privind salariile USC, Ședința Senatului din 18.02.2019, PV nr. 6;</li> <li>12. Documente de reglementare cu privire la atribuirea titlului științific și pedagogic conferențiar universitar/profesor USC, Ședința Senatului din 30.01.2020, PV nr. 4;</li> <li>13. Regulamentul cu privire la petrecerea lectiilor deschise de către cadrele didactice ale Universității de Stat din Comrat;</li> <li>14. Regulamentul privind desfășurarea unei lecții deschise de către profesorii USC, 19.09.16;</li> <li>15. Regulamentul privind chestionarea satisfacției profesorului în domeniul învățământului superior la USC din data de 26.06.2017;</li> <li>16. Regulamentul cu privire la sistemul intern de evaluare a calității educației USC, 23.06.17;</li> <li>17. Regulament privind atribuirea titlurilor științifice și pedagogice: conferențiar universitar /</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	<p>profesor USC , 30.01.20;</p> <p>18. Regulamentu cu privier la formarea profesională continua a cadrelor didactice din Universitatea de Stat din Comrat;</p> <p>19. Extrase din PV ale ședințelor Comisiei de Asigurare a calității din cadrul Facultății de Economie al USC;</p> <p>20. Fișele de evaluare ale cadrelor didactice;</p> <p>21. Graficul susținerii lecțiilor deschise în semestrul II 2019-2020 a catedrei de Economie masterat.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea personalului academic are loc în instituție, rezultatele sunt discutate la ședințele catedrei și sunt confirmate prin documente de rigoare. Controlul asupra desfășurării evaluării calității activităților cadrelor didactice de către studenți este în responsabilitatea DMCPPI.</p> <p>Conform reglementărilor interne, evaluarea performanțelor cadrelor didactice se petrece prin autoevaluarea, dar și evaluarea de către colegi și manageri. Mecanismele principale de efectuare a evaluării activității personalului academic sunt vizitare reciprocă, efectuarea lecțiilor deschise, chestionare, testare, discuții. Totodată, în fiecare an se alege Comisia de calitate la catedră.</p> <p>Ore publice în USC (lecții, seminare, lecții practice, de laborator) se anunțează anticipat și sunt accesibile pentru toți doritorii. Ele se efectuează conform orarului lecțiilor cu scopul schimbului de experiență, acordării asistenței profesorilor în realizarea abordărilor moderne și cerințelor standardelor noi față de activitatea didactico-profesională a studenților. Organizarea și efectuarea lecțiilor deschise se planifică de catedre și constituie una din cele mai importante forme de perfecționarea profesională a cadrelor didactice.</p> <p>Rezultatele lecțiilor deschise sunt discutate la ședințele catedrei cu participarea membrilor Secției de management al calității procesului de studii și Comisiei de calitate a catedrei.</p> <p>Secția Management al calității elaborează un grafic unic de desfășurare a lecțiilor deschise în USC după semestre, care este aprobat de prorector de activitate didactică. Conform rezultatelor discutării de către profesorii catedrei a lecțiilor deschise, șeful catedrei completează Anexa la Tabelul criteriilor de evaluare a calității lecției. Responsabilitatea pentru păstrarea actului în cauză la catedră este pusă în sarcina persoanei responsabile (împuțemicite) de calitate, care la rândul său este obligată de a prezenta originalul în secție management al calității, iar copia a o păstra la catedră. Ulterior tabelul completat se anexează de către șeful catedrei la pachetul de documente la trecerea concursului a profesorului dat în funcție de corpul academico-didactic.</p> <p>Graficele orelor publice și ale evaluării calității lecțiilor și cursurilor practice sunt prezentate în tabelul de criteriilor în anexele corespunzătoare.</p> <p>Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/ catedră este eficient și duce la atingerea rezultatelor scontate. La ședințele catedrei se aprobă orarul lecțiilor deschise, care ulterior este prezentat la DMCPPI. Evaluarea cadrelor didactice este realizată o dată în an în baza orarului lecțiilor deschise aprobat.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt protocolate la ședințele comisiei de calitate și ulterior a catedrei.</p> <p>Efectuarea și frecventarea sistematică a lecțiilor deschise a permis ridicarea calității atât a lecțiilor deschise cât și a celor curente.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Baza normativă elaborată de Departamentul de Managementul Calității și Procesul de Instruire este sistematizată și publicată pe pagina web a instituției.</p> <p>Aplicarea tehnologiilor informaționale pentru desfășurarea procesului de evaluare.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>Publicarea rezultatelor sondajelor pe pagina web a instituției.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia USC pentru anii 2017-2022 privind cercetările științifice, inovațiile și transferul tehnologic;</li> <li>2. Planul activității științifice și de cercetare a Catedrei de economie pentru a. 2020-2021;</li> <li>3. Certificat de trecere a cursurilor Moodle (Dna Diacon N.);</li> <li>4. Extras din PV nr. 2 din 12 februarie 2020 privind repartizarea premiilor pentru participarea la concursul „Economie distractivă”;</li> <li>5. Planul activității de cercetare a catedrei de economie pentru a. 20120-2021;</li> <li>6. Ordin nr. 121-A din 17.05.2018 privind formarea grupului de lucru pentru realizarea proiectului REFINE.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea științifică constituie, alături de activitatea didactică, partea obligatorie a prestației cadrelor didactico-științifice la USC și este obligatorie pentru toate cadrele didactice. <a href="#">Strategia USC pentru anii 2017-2022</a> privind cercetările științifice, inovațiile și transferul tehnologic determină direcțiile prioritare pentru activitatea de cercetare desfășurată de către cadrele didactice.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de master este planificată. Astfel, fiecare colaborator își planifică activitățile științifice la începutul fiecărui an de studii în planurile individuale. În același timp, există Planul individual al activității științifice și de cercetare.</p> <p>Darea de seamă pentru realizarea activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultăți și universitate și analizată în dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției conform unui formular tip aprobat de Senatul USC. Rezultatele activităților de cercetare științifică influențează mărimea salariilor cadrelor didactico-științifice.</p> <p>Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt implementate și difuzate în conținuturile curriculare ale cursurilor din cadrul programului de studii</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este susținută de instituție prin următoarele măsuri: oferirea suportului necesar în vederea susținerii de către acestea a tezelor de doctor (ex., Ianioglo N. a susținut teza de doctor în științe economice în a. 2017); suplimente salariale pentru realizări profesionale); desfășurarea concursului „Catedra anului” cu premiarea învingătorilor.</p> <p>Cadrele didactice beneficiază de: colaborarea în proiecte științifice, participarea la conferințe în alte universități din țară și peste hotare, consultarea bibliotecii cu literatura actualizată, utilizarea laboratoarelor dotate cu tehnica necesară pentru realizarea experiențelor științifice, acordarea burselor pentru programe de mobilitate.</p> <p>În cadrul USC activează Incubatorul inovațional „INNO Center” și Centrul de cercetări științifice „Progres”, în cadrul cărora sunt publicate diverse lucrări științifico-metodice, dar și sunt realizate proiecte, inclusiv, la comanda mediului privat. Cadrele didactice care asigură realizarea programului de master sunt invitate să participe în diferite proiecte conform ariilor de interes și sunt remunerate.</p> <p>Facultatea economică organizează o serie de evenimente științifice anuale, precum: Conferința Științifico-practică internațională (spre exemplu, din 4 februarie 2016) și Conferința Națională Practico-Științifică cu genericul „Probleme și provocări ale economiei regiunii în contextul globalizării”, Conferința Științifico-practică internațională „Știința, educație, cultură”, care reușesc să adune participanți din diferite țări. Totodată, anual are loc Concursul internațional al cercetărilor studenților în dome, în care participă cu lucrări studenții sub îndrumarea conducătorilor științifici de la Catedră. În cadrul evenimentelor științifice sunt publicate culegerile conferințelor, care sunt accesibile pentru public și afișate pe situl instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Pondere a (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Activitatea Incubatorului inovațional „INNO Center” și Centrului de cercetări științifice „Progres”		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	<p>implică realizarea cercetărilor și diferitor studii la comanda, inclusiv, din partea reprezentanților mediului privat, ceea ce denotă interes pentru potențialul științific și analitic al cadrelor didactice existente în instituție și asigură o aplicabilitate în practică a cercetărilor științifice.</p> <p>Cadrele didactice sunt invitate în instituții din țările străine să facă prezentări ale propriilor cercetări.</p> <p>Organizarea manifestărilor științifice internaționale cu participarea atât a cadrelor didactice, cât și a studenților sub îndrumarea colaboratorilor catedrei.</p>
<b>Recomandări</b>	<p>Participarea mai activă la concursuri de cercetare naționale și internaționale, conlucrarea cu ministerele de resort (MECC) și alte autorități publice centrale și locale pe dimensiunea de cercetare desfășurată.</p> <p>Lărgirea spectrului de stimulente (inclusiv prin premii bănești la publicarea articolelor științifice de către colaboratorii catedrei în edituri științifice prestigioase străine).</p> <p>Încurajarea participării cadrelor didactice cu publicații în reviste cu factor de impact.</p> <p>Crearea unei reviste științifice în cadrul instituției care să corespundă standardelor de acreditare din partea Agenției Naționale pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare.</p> <p>Sporirea eforturilor privind crearea unei Scoli Doctorale regionale.</p>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordin nr. 304 din 22 aprilie 2016 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământ superior;</li> <li>2. Scrisoarea din partea Fulbright Lecturing Fund pentru dna Ghenova S.;</li> <li>3. Raportul activității Incubatorului inovațional „INNO Center” pentru anul 2019;</li> <li>4. Lista publicațiilor cadrelor didactice;</li> <li>5. Portofoliile cadrelor didactice;</li> <li>6. Lucrările științifice și didactice elaborate și publicate;</li> <li>7. Certificate de participare;</li> <li>8. Diplome de recunoștință.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea activității cadrelor didactice este realizată de Departamentul de Managementul Calității și Procesuri de Instruire, iar în dependență de rezultatele evaluării cadrele didactice sunt premiate.</p> <p>Monitorizarea activității de cercetare a cadrelor didactice și a studenților se realizează la nivel de catedre, facultăți, universitate. Anual, catedra, prezintă un raport privind activitatea de cercetare științifică, implementat de către cadrele didactice. Evaluarea cercetării științifice și inovării tehnologice a cadrelor didactice se efectuează în baza formularului de evaluare a activității de cercetare științifică a corpului profesoral-didactic completat de către fiecare profesor, care permite de a evalua obiectiv activitatea, de a îndrepta efortul principal pentru îmbunătățirea ei.</p> <p>Întreg corpul profesoral-didactic, care asigură un program de instruire, este implicat în activitate de cercetare științifică, ceea ce se reflectă în lucrări științifice publicate (381 lucrări din care, articole, monografii, lucrări metodice), totodată, cadrele didactice participă în proiecte de cercetare științifică naționale și internaționale. De asemenea, cadrele didactice conlucrează intens cu studenții în vederea realizării articolelor științifice și participării la diferite evenimente științifice naționale și internaționale.</p> <p>În perioada 2015-2020, din numărul total de cadre didactice care asigură realizarea programului de studii, 2 persoane au susținut tezele de doctor (Ianioglo N., Musca S.), iar 1 persoană – teza de doctor habilitat (Levitkaia A.).</p> <p>Cadrele didactice care asigură realizarea programului de studiu activează în cadrul Incubatorului inovațional „INNO Center” și Centrului de cercetări științifice „Progres”, în cadrul cărora realizează diferite publicații și lucrări științifico-metodice, dar și participă în cadrul diferitor proiecte, inclusiv, la comanda mediului privat.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	În cadrul programului de studii Administrarea afacerilor 5 cadre didactice au dreptul de a conduce teze la doctorat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Conlucrare intensă cu mediul privat în vederea implementării rezultatelor științifice în sectorul real al economiei; Unele cadre didactice sunt solicitate și invitate să își prezinte rezultatele cercetărilor proprii în cadrul lecțiilor publice de peste hotare; Facultatea de economie are cadre cu un potențial științific puternic.		
<b>Recomandări</b>	Diversificarea portofoliului lucrărilor științifice a cadrelor didactice, prin publicarea articolelor în reviste științifice din străinătate, inclusiv cu Factor de Impact. Majorarea numărului conducătorilor de doctorat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scrisoarea din partea Fulbright Lecturing Fund pentru dna Ghenova S.;</li> <li>2. Raportul activității Incubatorului inovațional „INNO Center” pentru anul 2019;</li> <li>3. Lista publicațiilor cadrelor didactice;</li> <li>4. Portofoliile cadrelor didactice;</li> <li>5. Lucrările științifice și didactice elaborate și publicate;</li> <li>6. Certificate de participare;</li> <li>7. Diplome de recunoștință.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Realizarea activităților științifice de către titularii de curs se regăsește în rapoartele privind planul de activitatea științifică și inovațională a catedrei.</p> <p>Există portofoliului științific al fiecărui cadru didactic pentru un an de zile, în baza căruia se acordă un punctaj în dependență de rezulta se acordă și spor la salariu.</p> <p>Cadrele didactice activ participă la manifestări științifice naționale și internaționale. Totodată, cadrele didactice participă în cadrul proiectelor în alte instituții, realizează studii la comandă pentru mediul privat în cadrul Incubatorului inovațional „INNO Center” și în cadrul Centrului de cercetări științifice „Progres”.</p> <p>Rezultatele cercetărilor cadrelor didactice se regăsesc în conținutul cursurilor elaborate. Spre ex., dna Ghenova S. își implementează rezultatele științifice din teza sa de doctor în economie cu tema „Optimizarea procesului de planificare pentru gama de produse a companiei în cadrul activităților de marketing (pe exemplul întreprinderilor de panificație din UTA Găgăuzia)” în cadrul următoarelor cursuri: Marketing internațional, Business internațional, Politica produsului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Activități de mentorat pentru studenți în realizarea articolelor științifice;		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	Valorificarea potențialului științific prin parteneriate cu reprezentanții mediului privat; Implementarea rezultatelor științifice din cadrul tezei de doctor în cadrul cursurilor proprii elaborate.
<b>Recomandări</b>	Sporirea publicării articolelor științifice în reviste științifice cu impact; Intensificarea activității de conducere a doctoranzilor.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare;</li> <li>2. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>3. Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>4. Strategia politicii de cadre 2021-2025;</li> <li>5. Regulamentul privind planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ, 2019;</li> <li>6. Regulamentul privind planificarea, recrutarea și coordonarea personalului auxiliar 2019;</li> <li>7. Statele de personal 2016-2020;</li> <li>8. Lista personalului administrativ;</li> </ol> Contractele individuale de muncă ale personalului.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În perioada vizitei am stabilit că în USC planificarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar se realizează de către Secția Resurse Umane și Secția economică a universității, în corespundere cu Codul muncii al Republicii Moldova și Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior a RM. Statele de personal se întocmesc în baza informației privind numărul de studenți. Coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu prevederile Contractului colectiv de muncă și nu contravine Codului muncii în vigoare.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar realizează și organizează activitatea didactică, metodică și științifică la programul <i>Administrarea Afacerilor</i>, bazându-se pe prevederile Regulamentului facultății USC și Regulamentului catedrei USC. Direcțiile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar sunt reflectate în Strategia politicii de cadre.</p> <p>În perioada vizitei am stabilit că personalul administrativ și auxiliar este reprezentat de către decanul facultății, șeful și laborantul-metodist al Catedrei Economie. Decanul Facultății Economie – Covricova R.N., doctor, conferențiar universitar; șef catedră – Curaxina S.S., doctor în științe economice, conferențiar universitar; laborantul-metodist, master în economie, specializarea <i>Administrarea Afacerilor</i>. Cu personalul administrativ și auxiliar la catedră sunt încheiate contracte individuale de muncă. Întreg personalul administrativ și auxiliar este angajat cu statut de titulari. Vârsta medie – 47 ani.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizitarea spațiilor educaționale și educaționale;</li> <li>2. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>3. Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>4. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Comrat;</li> <li>5. Plan de dezvoltare a catedre;</li> <li>6. Plan de dezvoltare a facultății Economie;..</li> <li>7. Extras proces verbal nr.3 din 04.12.2015 despre Darea de seama a conducătorilor Centrelor Științifice;</li> <li>8. Planuri ale spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare;</li> <li>9. Autorizație sanitară de funcționare seria SSSSP nr. 0026794 nr. 143 din 24.10.2016</li> <li>10. Lista echipamentelor.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Toate aulele (sălile de curs, de seminare și lecții practice, laboratoarele etc.) în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare sunt dotate corespunzător, în funcție de destinația acestora. Universitatea dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu, de asemenea și acordul altor inspecții din domeniu.</p> <p>În perioada vizitei am stabilit că Universitatea dispune de bază tehnico-materială proprie, care include clădiri și construcții, înregistrate în modul stabilit. Astfel USC are 3 blocuri de studii, biblioteca științifică, diverse centre (Centrul american, Centrul britanic, Centrul german, Centrul român, Centrul turc, Centrul azerbaidjanez, Centrul de informare al UE, Centrul de promovare în carieră, Centrul științific „Progres”), Centru inovațional, Centrul de informare, Internet cafe Orange, laboratorul agro-ecologic, cămin, complex sportiv și cantină studentească.</p> <p>Blocurile de studii includ 73 săli pentru lecții, 8 săli pentru seminare și 2 săli pentru conferințe/evenimente. Din suprafața totală a blocului de studii (5.778 m<sup>2</sup>), 56,7% constituie sălile pentru studii; 254 m<sup>2</sup> (2,64%) – sălile cu calculatoare, utilizate pentru instruire și evaluare; iar 881 m<sup>2</sup> (8,6%) – aparțin bibliotecii. Suprafața sălilor de lectură a bibliotecii este de 150,6 m<sup>2</sup>, –cu un număr de 70 de locuri pentru utilizatori, fiecărui cititor revenindu-i 2,2 m<sup>2</sup>. Infrastructura sportivă are o suprafață de 5936 m<sup>2</sup>, inclusiv sălile sportive - 936 m<sup>2</sup>, terenurile sportive - 5000 m<sup>2</sup>; infrastructura culturală și de divertisment ocupă o suprafață de 534,1 m<sup>2</sup>. Suprafețele educaționale și de cercetare se utilizează pentru realizarea programului de studii evaluat. În perioada vizitei am stabilit că sălile de studii sunt dotate cu sisteme de proiectare adaptate și echipamente informaționale și tehnice; este WiFi. Se lucrează la implementarea aplicației BigBlueButton. Fondul auditorial este destinat pentru utilizare generală la toate cursurile programului <i>Administrarea Afacerilor</i> și corespund cerințelor sanitare și igienice. Activitățile de instruire auditoriale la programul dat se realizează în sălile 101 (51,3m<sup>2</sup>), 105 (26m<sup>2</sup>), 106 (51m<sup>2</sup>) și 107 (35m<sup>2</sup>). Spațiul de studii per student corespunde normativelor în vigoare, constituind 2,5 m<sup>2</sup>, atât în sălile de curs, cât și în sălile pentru seminare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b>– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p>	1	1

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSM - 79	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>		
<b>Puncte tari</b>	Sarcina îmbunătățirii continue a mediului educațional constituie prioritate în dezvoltarea universității, stabilită prin <i>Strategia de dezvoltare a USC 2017-2022</i> .		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare;</li> <li>2. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>3. Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>4. Planul de dezvoltare strategică; instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2017-2020.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Consolidarea continuă a bazei tehnico-materiale, ca și condiție importantă în realizarea instruirii eficiente și calitative cu referire la programul de studii <i>Administrarea Afacerilor</i>, constituie un obiectiv de bază în activitatea USC și este reflectat în <a href="#">Strategia de dezvoltare a USC</a> (pct.5). Instituția dispune de spații pentru studii și cercetare: aule, săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de siguranță și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității. În perioada vizitei am stabilit că toate spațiile educaționale și de cercetare sunt adaptate la obiectivele de exploatare a acestora: didactice, științifice, bibliotecare, administrative și asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii. Toate sălile de curs: 101 (1 calculator, 1 proiector fix); 105 (11 calculatoare, 1 proiector, 1 scanner/xerox); 106 (2 calculatoare, 1 proiector); 107 (5 calculatoare, 1 proiector, 1 imprimantă, 1 tablă interactivă); 419 (12 calculatoare, 1 tablă interactivă, 1 proiector) sunt dotate cu echipamente moderne: videoproiectoare, table interactive, pupitre multimedia, calculatoare și alte facilități (acces liber la Internet, Wi-Fi, multiplicări, etc.). Capacitatea de trafic a rețelei Internet constituie 100 biți. Studenții înscriși la programul de studii <i>Administrarea Afacerilor</i> dispun de oportunitățile profesionale, lingvistice și culturale ale centrelor.</p> <p>În perioada vizitei am stabilit că dotarea spațiilor educaționale facilitează formarea competențelor profesionale specifice programului de studii și oferă posibilitatea diversificării formelor de lucru: colective, în grup, individuale, fiind relevantă și suficientă pentru instruirea studenților cu CES. Studenții de la programul de studii <i>Administrarea Afacerilor</i> au acces liber în sălile cu calculatoare; bibliotecă (sală cu calculatoare) pentru studiul individual, realizarea tezelor de master, etc.</p> <p>Baza materială pentru realizarea activităților practice (seminare, laborator) și de cercetare la programul de studii, în special echipamentele, mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare sunt relevante, adică, pe de o parte, permit realizarea obiectivelor curriculare prestabilite, iar pe de alta, reflectă exigențele activității de producție și realizările PTS. Toate spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate a muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare;</li> <li>2. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>3. Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>4. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2017-2020;</li> <li>5. Regulamentul despre funcționarea bibliotecii științifice, 2019.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca USC activează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea bibliotecii științifice a USC. Biblioteca dispune de suficiente titluri de literatură actuală la specializarea <i>Administrarea afacerilor</i>.</p> <p>În perioada vizitei am stabilit că în bibliotecă sunt disponibile manuale și literatură metodică pentru cursurile incluse în Planul de învățământ. În afară de aceasta, sunt ediții periodice tematice («Экономическое обозрение», «Банки и финансы»). Fondul de carte și ediții periodice a bibliotecii se actualizează permanent. Fondul bibliotecii este de 60062 exemplare. Numărul de cărți este de 57141 exemplare, din ele 20687 exemplare sunt literatura pentru studii; în ultimii 5 ani au fost procurate 372 de surse noi. Numărul de exemplare acoperă necesitățile studenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>	În bibliotecă sunt disponibile manuale și literatură metodică pentru cursurile incluse în Planul de învățământ, fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat continuu și accesibil.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare;</li> <li>2. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>3. Interviu cu studenții;</li> <li>4. Planul publicării materialelor metodice, științifice și didactice didactice a personalului didactico-științific 2015-2020;</li> <li>5. Procesele verbale de la ședințelor catedrelor supuse evaluării referitor la editarea monografiilor, manualelor, indicațiilor metodice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În perioada vizitei am stabilit că unitățile de curs sunt asigurate adecvat cu suport curricular (fizic și/sau electronic) în perioada de referință activitatea științifico-metodică a Catedrei Economie a fost orientată spre asigurarea cursurilor din program cu materiale instructive. Personalul didactic a elaborat conținuturi pentru prelegeri și sarcini practice pentru toate disciplinele din Planul de învățământ la programul 041 <i>Administrarea afacerilor</i>.</p> <p>Pe platforma Moodle studenții au acces pentru instruire la 20 de cursuri (conținutul cărora include material pentru prelegeri și activități practice) la discipline fundamentale și de specialitate.</p> <p>În perioada vizitei am stabilit că catedra analizează periodic nivelul de asigurare a suportului curricular per discipline predate, realizând planificarea activității metodice, care este reflectată în planul de activitate a catedrei aprobate de către Consiliul facultății în baza Regulamentului facultății.</p> <p>Planificarea elaborării și editării suportului curricular este reflectată în planurile individuale ale cadrelor didactice de la catedră. Nivelul de realizare se stabilește la sfârșitul anului de studii. Suportul curricular se examinează la catedră și la consiliul facultății și se recomandă pentru aprobare. <b>Consiliului instructiv-metodologic al USC</b> care îl aprobă și îl recomandă pentru editare Curricula la toate disciplinele de la programul dat sunt plasate pe platforma electronică <b>Moodle</b> și sunt accesibile pentru toți studenții de la masterat. Reieșind din cele expuse, constatăm un nivel de asigurare a programului de studiu cu suport curricular.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Catedra analizează periodic nivelul de asigurare a suportului curricular per discipline predate, realizând planificarea activității metodice, care este reflectată în planul de activitate a catedrei.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare;</li> <li>2. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>3. Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>4. Plan secundar de finanțare 2020 masterat;</li> <li>5. Plan secundar de finanțare 2019 masterat;</li> <li>6. Extras proces verbal Senat nr.8 din 09.07.20 Modificări la Buget;</li> <li>7. Extras proces verbal Senat nr.6 din 19.05.21 Aprobarea Bugetului Universității Comrat;</li> <li>8. Bugetul de venituri și cheltuieli 2017, 2018, 2019, 2020.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În conformitate cu Regulamentul privind procedura de formare și utilizare a veniturilor , obținute din prestarea de servicii și lucrări cu plată la USC , surse de finanțare sunt alocațiile bugetare și sursele proprii, obținute din taxele de studii și alte servicii plătite. Eficacitatea și funcționalitatea sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la programul de studiu poate fi argumentată prin următoarele beneficii: modernizarea procesului de predare-învățare ca urmare a asigurării la un nivel adecvat cu materiale, echipamente didactice și aplicării instrumentelor TIC au permis implementarea prezentărilor în <i>Power Point</i> la toate prelegerile; au fost valorificate oportunitățile platformei moodle, crearea unor condiții adecvate pentru studiul individual al studenților prin oferirea de posibilități suplimentare de accesare a materialelor și interacțiune online cu profesorul; facilitatea activității de cercetare prin dotarea corespunzătoare a cabinetelor și laboratoarelor și asigurarea accesului la diverse baze de date etc. Prin generalizarea celor expuse deducem că mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt suficiente și sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare În perioada 2016-2019, volumul alocațiilor din bugetul de stat a asigurat acoperirea cheltuielilor în mediu în proporție de 74%, acoperind astfel o parte semnificativă a finanțării. La determinarea costului programului sunt luate în considerare costurile pentru personal, burse, utilități și achiziții de bunuri și servicii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare;</li> <li>2. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>3. Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>4. Interviu cu studenții;</li> <li>5. Extras proces verbal al ședinței Senatului nr. 6 din 14.05.20;</li> <li>6. Ordin nr. 286 din 16.12.19 Repartizarea premiilor studenților și masteranzilor;</li> <li>7. Ordin nr. 264 din 13.12.18 Repartizarea premiilor studenților și masteranzilor;</li> <li>8. Ordin nr. 299 din 18.12.17 Repartizarea premiilor studenților și masteranzilor;</li> <li>9. Ordin nr. 267.A din 29.11.19 Despre premiarea studenților și masteranzilor din surse extrabugetare;</li> <li>10. Lista premierii studenților pentru participarea la olimpiadă;</li> <li>11. Regulament despre asigurarea cu stipendii și alte forme de sprijin material și financiar a masteranzilor și studenților;</li> <li>12. Scrisoarea bașcanului Găgăuziei rectorului Universității din Comrat despre emiterea ordinului „Bursa președintelui Topal C M „ pentru studenții cu reușite înalte;</li> <li>13. Ordinul nr.1 din 3.07.20 „Bursa președintelui Topal C.M.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenții de la programul <i>Administrarea Afacerilor</i> au posibilitatea de a realiza studii în bază de buget sau în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii . În perioada vizitei am stabilit că costul serviciilor educaționale plătite se determină în baza Regulamentului USC privind planificarea și aprobarea costului/taxei pentru studii și se aprobă prin ordinul rectorului, în baza deciziei Consiliului de dezvoltare strategică instituțional. Taxele de studii pentru specializarea <i>Administrarea Afacerilor</i> a crescut de la 7600 lei în 2016r până la 7900 lei în 2020.</p> <p>Repartizarea burselor se realizează cu respectarea prevederilor în vigoare privind mărimea burselor, altor forme de ajutor social studenților din instituțiile de învățământ superior și Regulamentului privind asigurarea cu burse și alte forme de suport material a studenților USC. În perioada vizitei am stabilit că bursele de stat se achită în cuantumul, stabilit de către legislația în vigoare, în limita surselor, repartizate universității pentru plata burselor propriilor studenți (fondul de burse). Listele studenților bursieri se completează la decanat, în baza rezultatelor sesiunilor ordinare, și se aduc la cunoștință studenților. Beneficiază de burse 70 la sută din studenții fiecărei grupe academice. În total în perioada 2016-2020 au beneficiat de burse 38 la sută din studenții de la program.</p>		
	<p><b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

#### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare;</li> <li>2. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>1. Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>2. Interviu cu studenții;</li> <li>3. Ordinul nr.39-C DIN 17.02.20 referitor la burse sociale;</li> <li>4. Contract de cazare în cămine a studenților.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare</b>	<p>USC dispune de un cămin studentesc, care este amplasat pe str. Tretiacova nr. 152, cu o capacitate de 420 de locuri. În cămin locuiesc 306 studenți. Suprafața totală este de 4748m<sup>2</sup> dintre care 2676m<sup>2</sup> constituie spații de locuit, fiecărui masterand revenindu-i 12 m<sup>2</sup>. În cămin sunt 2 odăi pentru odihnă și recuperare, o clasă cu computatoare cu acces la Internet, o cameră pentru activități casnice și o sală pentru pregătirea către lectii. Căminul dispune de sală sportivă pentru</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

<b>externă</b>	antrenamente. În cămin sunt amenajate 6 bucătării la etajele 3, 4 și 5 și 6 săli de duș. Este amenajat cabinetul pedagogului-psihologului social. În baza Regulamentului privind cazarea studenților USC <b>toți</b> studenții de la programul <i>Administrarea Afacerilor</i> au posibilitatea de a trăi în cămin. La cazarea în cămin cu fiecare student în parte se încheie un contract de cazare. La specializarea <i>Administrarea Afacerilor</i> în ultimii 5 ani persoane cu cerințe educaționale speciale nu au fost înmatriculate, dar în căminul universității sunt posibilități de cazare a studenților din această categorie.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>	Etajul 5 a căminului este reparat și bine amenajat.		
<b>Recomandări</b>	Finisarea reparației căminului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Accesul la informație

##### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extras din procesul-verbal al ședinței Departamentului privind admiterea solicitanților la masterat specialitatea Administrarea afacerilor;</li> <li>2. Rezultatele chestionărilor satisfacției absolvenților specialității Administrarea afacerilor;</li> <li>3. Baze de date ale absolvenților USC;</li> <li>4. Planul de dezvoltare strategică a USC pentru anii 2017-2022 (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal din 04.01.2017);</li> <li>5. Strategia Dezvoltării Facultății Economie pentru anii 2019-2023 (aprobat prin decizia Consiliului facultății Economie proces-verbal nr.5 din 02.01.2019);</li> <li>6. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.4 din 09.04.2015);</li> <li>7. Regulamentul privind informațiile confidențiale USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.5 din 12.03.2014);</li> <li>8. Regulamentul cu privire la protecția datelor cu caracter personal ale angajaților USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.4 din 09.04.2015);</li> <li>9. Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.4 din 09.04.2015);</li> <li>10. Regulamentul privind sistemul de informare a studenților USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.1 din 19.09.2016).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Dezvoltarea informațională și accesul la informația de la programul de master se realizează în conformitate cu prevederile Legii Republicii Moldova privind accesul la informație nr. 982 - XIV din 11.05.2000, Legii comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15.11.2007, Legii privind aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova-2020” nr.166 din 11.07.2012, precum și în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică a USC pentru anii 2017-2022 (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal din 04.01.2017), Strategia Dezvoltării Facultății Economie pentru anii 2019-2023 (aprobat prin decizia Consiliului facultății Economie proces-verbal nr.5 din 02.01.2019), Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.4 din 09.04.2015). Transparența informației și protecția acesteia la USC se asigură în corespundere cu



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	<p>Regulamentul privind informațiile confidențiale USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.5 din 12.03.2014), Regulamentul cu privire la protecția datelor cu caracter personal ale angajaților USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.4 din 09.04.2015), Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.4 din 09.04.2015) și Regulamentul privind sistemul de informare a studenților USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.1 din 19.09.2016).</p> <p>Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale și pe pagina web <a href="http://www.kdu.md">www.kdu.md</a>. Pe site-ul USC sunt disponibile în permanență informații privind personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, centrele de cercetare, ziarul editat, („Восхождение”), baza legislativă internă (toate regulamentele instituționale cu privire la organizarea studiilor în învățământul superior, promovarea anului de studiu, prevenirea plagiatului, cerințele față de stagiul de practică, teza de master etc.</p> <p>Cadrele didactice fac cunoștință cu informația privind traseul academic al studenților, nivelul de satisfacție a studenților, traseele profesionale ale absolvenților de la programul de studii în cadrul ședințelor catedrei, ședințelor Consiliului facultății, ședințelor Senatului USC, iar studenții sunt informați prin intermediul sefilor de grupă/pe email-ul grupei, Viber, WhatsApp.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Structurarea informației în bazele de date în Sistemul informatic al USC specializarea Administrarea afacerilor;</li> <li>2. Regulamentul privind funcționarea bazei de date a absolvenților în USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.1 din 01.09.2020);</li> <li>3. Regulamentul cu privire la protecția datelor cu caracter personal ale angajaților USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.4 din 09.04.2015);</li> <li>4. Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.4 din 09.04.2015);</li> <li>5. Regulamentul privind sistemul de informare a studenților USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.1 din 19.09.2016);</li> <li>6. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.4 din 09.04.2015).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La USC bazele de date se gestionează în corespundere cu prevederile Regulamentului privind funcționarea bazei de date a absolvenților în USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.1 din 01.09.2020). În cadrul USC se utilizează mai multe baze de date (BD), plasate pe diferite servere.</p> <p>Cu referire la programul de studiu Administrarea Afacerilor, datele stocate în aceste BD conțin diverse informații, inclusiv Planul de învățământ, Datele personale ale studenților, Reușita studenților, Temele tezelor de master ale studenților și conducătorii științifici, informații despre înmatriculări, transferuri și exmatriculări ale studenților. Aceste informații se acumulează în fișa studentului.</p> <p>Procedura de asigurare a securității informației deținute în bazele de date este determinată de Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.4 din 09.04.2015), Regulamentul cu privire la protecția datelor cu caracter personal ale angajaților USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.4 din 09.04.2015), Regulamentul</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	<p>privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.4 din 09.04.2015). Pentru securitatea informației, accesul la sistem se efectuează numai de la calculatoarele înregistrate pe serverul instituțional. Accesul este restricționat de către persoana responsabilă prin parolă cu acces delimitat pentru administrație, decanate, catedre, profesori.</p> <p>Angajații USC dispun de serviciul poșta electronică, care este securizat prin conexiune HTTPS. Toate serverele USC sunt securizate prin limitarea accesului pe baza firewall-ului și alte măsuri de protecție efective.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul privind funcționarea, întreținerea și completarea secțiunilor site-ului oficial USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.1 din 19.09.2016).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Principale mijloace prin care se asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii sunt paginile web ale USC, care funcționează în conformitate cu Regulamentul privind funcționarea, întreținerea și completarea secțiunilor site-ului oficial USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.1 din 19.09.2016).</p> <p>Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programele de masterat sunt disponibile pe site-ul instituției de învățământ. Informația are caracter complet, este permanent actualizată și accesibilă. Informațiile sunt detaliate cu date precise despre procesul educațional, începând de la admiterea la studii și până la angajabilitate și evoluția profesională a absolvenților.</p> <p>Informațiile ce conțin date cu caracter personal se gestionează în corespundere cu legislația națională și regulamentele instituționale interne în vigoare. În cadrul USC se urmărește continuu îndeplinirea criteriilor de asigurare a calității informației publice, care vizează: actualitatea, corectitudinea și validitatea informațiilor și se asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Excluderea actelor normative interne uzate moral (ex. Regulament privind practica studenților USC, aprobat de Senat, PV nr. 5 din 12.03.2014 <a href="https://kdu.md/images/Files/polozhenie-o-praktike-studentov-kqu-2014.pdf">https://kdu.md/images/Files/polozhenie-o-praktike-studentov-kqu-2014.pdf</a> ) de pe pagina WEB a USC.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Strategia Dezvoltării Facultății Economie pentru anii 2019-2023 (aprobat prin decizia Consiliului facultății Economie proces-verbal nr.5 din 02.01.2019);</p> <p>2. Regulamentul privind sistemul de informare a studenților USC (aprobat prin decizia Senatului proces-verbal nr.1 din 19.09.2016).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Transparența informației reprezintă unul dintre obiectivele prioritare de dezvoltare ale Catedrei Economie, catedră responsabilă de programul de studiu evaluat.</p> <p>Informația despre catedră oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, despre calificări, programul de studiu, personalul didactic și de cercetare, și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</p> <p>De asemenea, se dezvăluie și informațiile despre procedurile aplicate în gestiunea procesului educațional și de cercetare, pentru a demonstra rezultatele obținute și a face bine cunoscute calificările profesionale ale personalului didactic, implicat în procesul educațional și de cercetare.</p> <p>Informația privind procedurile de repartizare a contractelor de cazare în căminele USC, precum și repartizarea burselor este comunicată masteranzilor la ședința de informare din 1 septembrie, dar și în cadrul starostatelor. De asemenea, pe pagina web a USC la noutăți sunt plasate avize privind perioada de repartizare a contractelor de cazare și este anexat formatul cererii în care sunt indicate și documentele obligatorii de anexat.</p> <p>Ordinul final privind acordarea burselor este plasat pe panoul informațional și comunicat masteranzilor la email-ul grupei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Manualul sistemului de management al calității, Cod MC-USARB-01 din 22.06.2016;</p> <p>2. Regulament privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de studii în USC, aprobat de Senat, PV nr.1 din 19.09.2016;</p> <p>3. Regulamentul privind sistemul intern de evaluare a calității în USC, aprobat de Senat, PV nr. 6 din 23.06.2017);</p> <p>4. Recomandări/Planul activităților de îmbunătățire a calității programelor de studii al USC (2019), elaborat de DMCPI și aprobat de Prorectorul pentru activitatea didactică;</p> <p>5. Regulamentul despre anchetare / sondaj în USC, aprobat de Senat, PV nr.2 din 22.12.2016;</p> <p>6. Regulamentul sondajului Satisfactia profesorului în domeniul învățământului superior în</p>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	<p>USC, aprobat de Senat, PV nr.6 din 23.06.2017;</p> <p>7. Planul de învățământ, ciclul II - studii superioare de master Administrarea afacerilor</p> <p>8. Extras din PV nr.7 din 29.03.2018 al ședinței catedrei economie (p.5 al ordinei de zi - Discuția și aprobarea noilor planuri de studii la ciclul II, masterat, inclusiv la specialitatea Administrarea afacerilor);</p> <p>9. Extras din PV nr.6 din 30.03.2018 al ședinței Consiliului facultății economie (ordinea de zi - Discuția și aprobarea noilor planuri de studii la ciclul II, masterat, inclusiv la specialitatea Administrarea afacerilor);</p> <p>10. Extras din PV nr.2 din 25.04.2018 al ședinței Senatului USM (ordinea de zi - Discuția și aprobarea planurilor de studii la ciclul II, masterat, inclusiv la specialitatea Administrarea afacerilor);</p> <p>11. Extrase din PV al ședințelor Consiliului facultății economie (ex. PV nr.1 din 23.09.2019 Cu privire la aprobarea Comisiei calității pentru a.s. 2019-2020);</p> <p>12. Extras din PV nr.1 din 08.09.2020 al ședinței catedrei economie Cu privire la aprobarea Comisiei pe calitate a catedrei pentru a.s. 2020-2021;</p> <p>13. Extras din PV nr.3 din 09.10.2020 al ședinței catedrei economie Evaluarea procesului de îmbunătățire a planului de studii la specializarea Administrarea afacerilor;</p> <p>14. Curriculele cursurilor la programul Administrarea afacerilor;</p> <p>15. Planul acțiunilor corective ale catedrei Economie;</p> <p>16. Planurile de activitate a Catedrei Economie;</p> <p>17. Planurile individuale ale cadrelor didactice;</p> <p>18. Curricula unităților de curs la disciplinele programului;</p> <p>19. Analiza anchetării studenților, a.s. 2019-2020 (387 respondenți);</p> <p>20. Analiza anchetării studenților facultății de economie, a.s. 2019-2020 (56 respondenți);</p> <p>21. Model chestionar satisfacția profesorilor;</p> <p>22. Model chestionar satisfacția angajatorilor;</p> <p>23. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</p> <p>24. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master;</p> <p>25. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>26. Interviu cu angajatorii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USC dispune de proceduri interne care reglementează inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ.</p> <p>Ajustarea programului de studii la cerințele mediului socio-economic și reformele din învățământul superior a avut loc prin modernizarea planului de învățământ în anii 2009, 2018, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și consultat cu angajatorii (Țveatcov V.N. directorul filialei nr.12 FinComBank SA).</p> <p>Personalul catedrei de profil anual revizuire și ajustează curricula disciplinelor întru asigurarea calității programului de studii și orientarea la tendințele moderne ale pieței muncii, strategiile de dezvoltare naționale și regionale.</p> <p>Pe lângă catedra de profil dezvoltarea planurilor de studii este în responsabilitatea comisiilor de calitate a catedrei și a facultății.</p> <p>Comisia pe calitate a Facultății de economie pe a.s. 2019-2020 a fost formată din 3 cadre didactice.</p> <p>Comisia pe calitate a catedrei de economie pe a.s. 2020-21 a fost formată din 2 cadre didactice și 1 student.</p> <p>Participanții la interviu au menționat implicarea DMCP, decanatului, profesorilor și studenților directă și prin anchetări în revizuirea programului de studii.</p> <p>Sondajele de evaluare a programului de studii și a satisfacției sunt realizate cu studenții, absolvenții și personalul didactic, cel puțin o dată pe an.</p> <p>La finalizarea cursului din programul de masterat studenții completează chestionar on-line pentru a evalua și identifica direcții de îmbunătățirea procesului de studii. Rezultatele sondajului sunt analizate în cadrul catedrei de profil.</p> <p>Inițiatori ai îmbunătățirii curriculumelor universitare sunt profesorii. Modificările planului de învățământ sunt înaintate și analizate inițial la nivel de catedră.</p> <p>Angajatorii au menționat că au posibilitatea de a se implica în îmbunătățirea programului prin coordonarea conținutului stagiilor de practică, a listei de discipline introduse în program, în calitate de membri/presedinți ai Comisiilor de examinare de Stat etc.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – institutia dispune de proceduri de monitorizare si revizuire a ofertei	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>(puncte)</b> <b>2</b>	<b>acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de studii /programelor de masterat. Avizarea modificărilor la planul de învățământ /conținutul curriculelor la principalii/mai mulți angajatori/agenți economici.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de monitorizare a calității instruirii în USC, aprobat de Senat, PV nr. 4 din 03.11.2016;</li> <li>2. Instrucțiune privind completarea catalogului ciclul I, licență și ciclul II, masterat, aprobată de Senat, PV nr.1 din 28.09.2017;</li> <li>3. Regulamentul de organizare a procesului educațional la ciclul II, masterat, aprobat prin decizia Senatului, PV nr.5 din 18.02.2020;</li> <li>4. Regulamentul de audit intern, aprobat de Senat, PV nr.3 din 04.12.2015;</li> <li>5. Reglementări privind desfășurarea lecțiilor deschise de către profesorii USC, aprobat de Senat, PV nr.1 din 19.09.2016;</li> <li>6. Regulamentul sistemului Antiplagiat al USC, aprobat de Senat, PV nr.1 din 19.09.2016</li> <li>7. Extras din PV nr.3 din 16.04.2019 al comisiei de calitate a catedrei economie despre realizarea acțiunilor corective depistate în urma anchetării studenților;</li> <li>8. Scrisoare de informare despre organizarea și monitorizarea procesului de studii în perioada martie-iunie, 2020, USC;</li> <li>9. Borderoul privind verificarea antiplagiat al grupei Men-17;</li> <li>10. Analiza chestionării studenților specializării Administrarea afacerilor realizată de DMC în perioada martie-aprilie 2019;</li> <li>11. Raportul de audit intern al catedrei economie;</li> <li>12. Registru al frecvenței reciproce a lecțiilor al catedrei economie;</li> <li>13. Model chestionar satisfacția profesorilor;</li> <li>14. Model chestionar satisfacția angajatorilor;</li> <li>15. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>16. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>17. Interviu cu studenții/absolvenții programului de masterat.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea internă a proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează prin vizitarea reciprocă a orelor de către profesorii, analiză orelor asistate de către șeful catedrei, decanul, reprezentantul comisiei de calitate, organizarea orelor deschise.</p> <p>În cadrul interviului profesorii au confirmat vizita reciprocă la ore.</p> <p>Pentru procesului de predare-învățare-evaluare sunt colectate aprecieri și sugestii prin anchetarea părților interesate.</p> <p>Chestionarea studenților referitor la programul de studii se desfășoară la nivel universitar, facultate și catedră.</p> <p>Studenții specializării Administrarea afacerilor în cadrul chestionării realizată de DMCPPI în perioada martie-aprilie 2019 au apreciat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70% nu au pretenții deosebite față de organizarea procesului de studii;</li> <li>• calitatea instruirii - 70% înaltă și 30% medie.</li> </ul> <p>Rezultatele chestionării studenților, aprecierile și sugestiile angajatorilor se discută la ședințele comisiei de calitate a catedrei și alte niveluri instituționale și generează măsuri corective.</p> <p>În perioada pandemiei procesul de studii a fost mixt (cu predare of-line și on-line).</p> <p>DMCPPI a elaborat recomandări metodice pentru organizarea și realizarea procesului de studii în USC în semestrul I al a.s. 2020-2021 în format mixt.</p> <p>Au fost elaborate și urmate de personalul academic cursuri de utilizare a diferitor instrumente ale</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	<p>platformei Moodle.</p> <p>S-a menționat că reușita studenților este examinată semestrial în cadrul ședințelor de catedră. Unii angajatori au menționat că au participat prin anchetare la îmbunătățirea planurilor de învățământ.</p> <p>USC aplică proceduri interne pentru a evita fraudarea academică.</p> <p>Tezele de master sunt expertizate prin programul eTXT „Antiplagiat” și comparate cu baza de date a USC.</p> <p>La nivel de catedră se completează Borderoul privind verificarea antiplagiat și, în caz de necesitate, se întreprind măsuri corective</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Informarea mai amplă a masteranzilor asupra criteriilor de evaluare a unei lucrări academice și a importanței respectării acestora.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii superioare de master, ciclul II (MP) Administrarea afacerilor, 2021;</li> <li>2. Planul de activitate al Catedrei economie;</li> <li>3. Raportul de audit intern al Catedrei economie;</li> <li>4. Planuri individuale de lucru ale personalului academic al catedrei;</li> <li>5. Extras din PV nr.3 al ședinței catedrei Economie din 09.11.2020 privind evaluarea procesului de perfecționarea a planului de învățământ al specializării Administrarea afacerilor;</li> <li>6. Extras din PV nr.3 al ședinței Comisiei de calitate a catedrei Economie din 07.02.2020 privind rezultatele sondajului "Profesorul în viziunea studenților";</li> <li>7. Model_Autoevaluarea Cursului Online_MOODLE;</li> <li>8. Autoevaluarea Cursului Online_MOODLE Managementul activității economice externe, titular dr., prof.univ Levitscaia Alla;</li> <li>9. Model Chestionar de evaluare a cursului pe platforma Moodle (e-Learning);</li> <li>10. Rezumat/raport a sondajului completat de student a cursului Online_MOODLE ;</li> <li>11. Analiza rezultatelor sondajului studenților pentru îmbunătățirea procesului de studii, programul Administrarea afacerilor;</li> <li>12. Analiza chestionării absolvenților, realizată de Comisia pe calitate a catedrei Economie pe parcursul a.s. 2019-2020;</li> <li>13. Analiza chestionării satisfacției angajatorilor, realizată de Comisia pe calitate a catedrei Economie pe parcursul a.s. 2019-2020;</li> <li>14. Analiza chestionării satisfacției cadrelor didactice, catedra Economie;</li> <li>15. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>16. Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>17. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>18. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Autoevaluarea și îmbunătățirea programului de studii se bazează pe autoperfecționarea profesorilor în prestarea serviciilor educaționale și propunerile înaintate de părțile implicate - ghidate de șeful de catedră, DMC.</p> <p>Identificarea posibilităților de îmbunătățire are loc și în urma realizării auditului intern.</p> <p>Evaluarea conținutului cursurilor, a metodelor de predare-învățare-evaluare și a altor aspecte ale procesului de studii se bazează pe anchetarea și discuțiile cu părțile interesate.</p> <p>Din perioada pandemiei conducerea USC s-a axat și pe evaluarea cursurilor pe platforma Moodle. Astfel, autoevaluarea pe discipline de studiu plasate pe Moodle se realizează individual de personalul catedrei, de asemenea, se realizează evaluarea acestor disciplinelor de către studenți.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	<p>Rezultatele evaluării disciplinelor se analizează de către cadrele didactice și se valorifică la actualizarea curriculumului pe discipline.</p> <p>Astfel, la catedră, toate curriculele cursurilor se actualizează o dată la 2 ani și se aprobă înainte de începerea anului de studii.</p> <p>În baza rezultatelor analizei satisfacției părților interesate (studenți, absolvenți, profesori, angajatori) și ale auditului intern catedra identifică și asigură realizarea măsurilor corective și preventive și analizează eficiența activităților respective.</p> <p>În interviu angajatorii au remarcat înalt conținutul curricular al programului de masterat, apreciindu-i pe profesori ca specialiști cu calificare înaltă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Examinarea și avizarea Raportului de autoevaluare a programului la toate subdiviziunile responsabile ale USC. În special DMCP.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza chestionării studenților specializării Administrarea afacerilor realizată de DMC în perioada martie-aprilie 2019;</li> <li>2. Model chestionar satisfacția absolvenților;</li> <li>3. Model chestionar satisfacția angajatorilor;</li> <li>4. Analiza anchetării studenților specializării Administrarea afacerilor;</li> <li>5. Analiza anchetării absolvenților specializării Administrarea afacerilor;</li> <li>6. Analiza sondajului angajatorilor;</li> <li>7. Recenzii externe asupra tezelor de masterat susținute la programul Administrarea afacerilor;</li> <li>8. Aviz Nr.207/01-14 al Direcției generale de dezvoltare economică și turism a UTA Găgăuzia din 26.04.2021, semnat de Șeful Direcției Ciuvălișcaia N.;</li> <li>9. Interviuri cu coordonatorii programului de masterat;</li> <li>10. Interviuri cu echipa managerială;</li> <li>11. Interviuri cu cadrele didactice;</li> <li>12. Interviuri cu studenții/absolvenții programului de masterat;</li> <li>13. Interviuri cu angajatorii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea programului de studii Administrarea Afacerilor se realizează prin realizarea mai multor proceduri interne: chestionarea studenților, chestionarea angajatorilor, chestionarea absolvenților USC; stabilirea gradului de satisfacție a cadrelor didactice, stabilirea gradului de satisfacție a studenților, a partenerilor de practică etc..</p> <p>Rezultatele chestionării părților interesate sunt examinate la ședințele de catedră.</p> <p>În interviu profesorii au menționat că disciplinele programului de masterat și conținutul acestora sunt relevante pentru formarea profesională a specialiștilor în domeniul Administrării afacerilor.</p> <p>În cadrul chestionării realizată de DMC a studenților specializării Administrarea afacerilor în perioada martie-aprilie 2019 s-au stabilit următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70% din respondenți au remarcat ca prestigioase studiile în USC;</li> <li>• calitatea predării disciplinelor de specialitate au apreciat Înaltă - 70% din respondenți și Medie - 30%.</li> </ul> <p>Rezultatele sondajului reflectă un nivel înalt de satisfacție al studenților programului Administrarea afacerilor cu instruirea oferită de USC.</p> <p>Analiza rezultatelor sondajului de satisfacție a absolvenților programului Administrarea afacerilor, realizat de Comisia de calitate a catedrei Economie pe parcursul a.s. 2019-2020 a relevat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• calitatea instruirii la disciplinele fundamentale și de specialitate au apreciat-o cu 5 puncte (maxim) peste 90% din respondenți;</li> <li>• nivelul cunoștințelor teoretice obținute a fost apreciat cu 5 puncte (maxim) de 83,3% din</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	<p>respondenți;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nivelul abilităților practice obținute a fost apreciat cu 5 puncte (maxim) numai de 60% din respondenți.</li> </ul> <p>Analiza rezultatelor sondajului de satisfacție a angajatorilor referitor la calitatea instruirii absolvenților programului Administrarea afacerilor, realizat de Comisia de calitate a catedrei Economie pe parcursul a.s. 2019-2020 a relevat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cu actualitatea cunoștințelor teoretice sunt satisfăcuți: pe nota 10 - 33,3% din respondenți, pe nota 9 - 28,7% și pe nota 8 - 19%;</li> <li>• cu abilitatea de aplica cunoștințele teoretice în activitatea profesională sunt satisfăcuți: pe nota 10 - 23,8% din respondenți, pe nota 9 - 33,3% și pe nota 8 - 28,6%;</li> <li>• cu actualitatea abilităților practice sunt satisfăcuți: pe nota 10 - 28,6% din respondenți, pe nota 9 - 28,6% și pe nota 8 - 33%;</li> <li>• cu actualitatea de a aplica abilitățile practice în situații excepționale sunt satisfăcuți: pe nota 10 - 23,8% din respondenți, pe nota 9 - 38,1% și pe nota 8 - 28,6% etc.</li> </ul> <p>Astfel, reprezentanții angajatorilor înalt apreciază nivelul cunoștințelor teoretice și abilităților practice și aplicative ale absolvenților programului Administrarea afacerilor.</p> <p>Totuși, s-a identificat/accentuat lipsa cunoștințelor despre experiența de afaceri din țările economic dezvoltate.</p> <p>Angajatorii au menționat că participarea activă a profesorilor catedrei în gestiunea/consultarea organelor publice regionale se reflectă pozitiv asupra conținutului programului de masterat.</p> <p>Conținutul cercetărilor realizate în cadrul tezelor de masterat, nivelul fundamentării teoretice a cercetărilor și abilitățile practice ale studenților sunt apreciate înalt și de către recenzenții tezelor de masterat (atât din mediul academic, cât și cel de afaceri).</p> <p>Relevanța programului Administrarea afacerilor este recunoscută și de organele publice locale ale UTA Găgăuzia.</p> <p>Propunerile de dezvoltare a conținutului programului de studii sunt analizate la nivel de catedră și aplicate prin modernizarea Planului de învățământ (2018, 2021), dezvoltarea conținutului curricular etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Amplificarea implicării partenerilor de practică/agenților economici în elaborarea conținutului stagiului de practică. Promovarea mobilității academice a studenților sub forma stațiilor de practică în străinătate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul Centrului de orientare profesională și ghidare în carieră, aprobat de Senat, PV nr.5 din 18.02.2020;</li> <li>2. Regulament de funcționare a bazei de date a absolvenților USC, aprobat de Senat, PV nr.1 din 01.09.2020;</li> <li>3. Baza de date Angajarea studenților și absolvenților USC <a href="http://mpuskniki.kdu.md/">http://mpuskniki.kdu.md/</a>;</li> <li>4. Baza de date a studenților/absolvenților a catedrei Economie;</li> <li>5. Chestionar pentru absolvenții angajați în câmpul muncii;</li> <li>6. Analiza rezultatelor sondajului satisfacției studenților, realizat în grupa academică Men-18 în a.s. 2018-2019 (10 respondenți);</li> <li>7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master;</li> <li>9. Interviu cu angajatorii;</li> </ol>
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

<b>10. Interviu cu studenții/absolvenții.</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În interviu cu echipa managerială a USC s-a constat că în USC are loc majorarea anuală și continuă a numărului de studenți. În anul 2020 din 540 absolvenți 475 au fost deja angajați (80%). USC monitorizează angajarea studenților și absolvenților.</p> <p>Monitorizarea, dar și alte proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților sunt sub responsabilitatea Centrului de orientare profesională și ghidare în carieră. Profesorii au menționat în cadrul interviului că datele referitoare la angajabilitatea absolvenților se acumulează la catedră (în format EXCEL) și se transmit Centrului de ghidare în carieră pentru formarea bazei de date centralizate a universității.</p> <p>USC monitorizează angajarea studenților și absolvenților.</p> <p>Baza de date a catedrei vizualizează și trasabilitatea studenților de la ciclul I la ciclul II, masterat. Informația respectivă se acumulează în baza menținerii relațiilor absolvenților cu conducătorii tezelor, prin informare pe grupul Viber; persoana responsabilă din cadrul catedrei actualizează informația despre absolvenți.</p> <p>Sondajul satisfacției studenților, realizat în grupa academică Men-18 în a.s. 2018-2019 relevă faptul că la momentul realizării studiilor 80% din studenți combină munca cu instruirea la programul de master Administrarea afacerilor. 30% din respondenți consideră că specialitatea aleasă este în relație directă cu munca prestată, iar altele 30% au remarcat lipsa relației dintre acestea.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul Centrului de ghidare de orientare profesională și creștere în carieră, aprobat de Senat, PV nr.5 din 18.02.2020 ;</li> <li>Planul orientării profesionale în USC pe a.s. 2020-2021; <a href="https://kdu.md/ru/struktura-universiteta/tsentry/tsentr-professionalnogo-orientirovaniya-i-karemogo-rosta">https://kdu.md/ru/struktura-universiteta/tsentry/tsentr-professionalnogo-orientirovaniya-i-karemogo-rosta</a> ;</li> <li>Analiza anchetării studenților USC, a.s. 2019-2020 (387 respondenți);</li> <li>Evenimente de orientare a studenților ciclului I,</li> <li>Evenimente organizate de Centrul de ghidare în carieră <a href="https://kdu.md/ru/struktura-universiteta/fakultety/ekonomicheskij-fakultet/kafedra-ekonomiki/informatsiya-dlya-studentov-kaf-ekonom/treningi">https://kdu.md/ru/struktura-universiteta/fakultety/ekonomicheskij-fakultet/kafedra-ekonomiki/informatsiya-dlya-studentov-kaf-ekonom/treningi</a> ;</li> <li>Ziua ușilor deschise <a href="https://kdu.md/ru/item/498-05-03-2019-foto-video-den-otkrytykh-dverej-v-kgu-posetili-sotni-budushchikh-abiturientov">https://kdu.md/ru/item/498-05-03-2019-foto-video-den-otkrytykh-dverej-v-kgu-posetili-sotni-budushchikh-abiturientov</a>.</li> <li>Interviu cu coordonatorii programelor de studii;</li> <li>Interviu cu angajatorii;</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Centrul de orientare profesională și creștere în carieră aprobă anual și asigură realizarea planurilor de orientare în carieră (profesională).</p> <p>Ghidarea în carieră în cadrul USC presupune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organizarea proiectelor cu genericul „Descoperă specialitatea USC care ți se potrivește”;</li> <li>organizarea Zilei ușilor deschise;</li> <li>conturarea traseului profesional,</li> <li>organizarea de întâlniri cu specialiștii din domeniu;</li> <li>difuzarea informației despre traininguri /seminare /workshopuri etc.</li> <li>organizarea de mentorat și internship în cadrul întreprinderilor</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

	<ul style="list-style-type: none"> <li>consilierea pentru căutarea unui loc de lucru.</li> </ul> <p>Studentii programului în interviu au menționat că au participat la activități organizate de Centrul de orientare profesională (mese rotunde, conferințe). Coordonatorul programului, dar și agenții economici au menționat că ultimii manifestă interes față de absolvenții programului și, în caz de necesitate, se adresează direct profesorilor catedrei pentru recomandarea candidaților sau reprezentanților Centrului de ghidare în carieră. Angajabilitatea absolvenților este favorizată de contractele de cooperare semnate cu agenții economici, direcțiile ramurale ale UTA Găgăuzia. În cadrul chestionării realizată de DMC a studenților specializării Administrarea afacerilor în perioada martie-aprilie 2019, 80% au menționat că deja sunt încadrați în câmpul de muncă - fapt care, indirect, demonstrează continuitatea studiilor la licență ciclul I, Business și administrare și solicitarea specialiștilor în acest domeniu. În cadrul interviului angajatorii au menționat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>că au angajați absolvenți ai programului</li> <li>viziunea strategică a masteranzilor/absolvenților</li> <li>lipsa cunoștințelor/experienței masteranzilor în afaceri internaționale</li> <li>necesitatea sporirii competențelor studenților în domeniul IT</li> <li>că orientarea pe termen scurt în afaceri limitează pregătirea specialiștilor</li> <li>necesitatea includerii în program a optimizării/actualizării proceselor de afaceri on-line</li> <li>raționalitatea realizării stațiilor de practică după locul de muncă</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Actualizarea pe pagina WEB a USC <a href="https://kdu.md/ru/o-kgu/polozheniya-i-nomativnye-akty">https://kdu.md/ru/o-kgu/polozheniya-i-nomativnye-akty</a> a regulamentului Centrului de ghidare de orientare profesională și creștere în carieră (2020) Elaborarea paginii Centrului de ghidare și sporirea vizibilității activității acestuia pe pagina WEB a USC și prin evenimente on-line Negocierea cu partenerii USC a posibilității realizării stagiului de practică a masteranzilor în străinătate Includerea în conținutul programului a studierii componentei on-line a afacerilor/e-business</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Registru de înregistrare a corespondenței de intrare a documentelor aprobat la data 02.01.2018;</li> <li>Registru de înregistrare a documentelor de ieșire a documentelor aprobat la data 02.01.2018;</li> <li>Recomandările cu privire la implementarea îmbunătățirii sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior, stabilite prin dispoziția MECC nr. 503 din 27 noiembrie, 2014;</li> <li>Vizita la instituție;</li> <li>Mape cu documente interne și documentele externe;</li> <li>Vizualizarea sistemului de comunicare prin intermediul TIC.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 79

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procedurile de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC sea descriu în manualul calității a USC. Controlul și asigurarea monitorizării se efectuează la nivel de catedră, facultate și instituției. Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările Ministerului Educației, Rectorului, Senatului USC și Consiliului Facultății sunt comunicate, după caz, profesorilor și studenților prin intermediul metodelor de comunicare electronice, cât și în versiune printată pe panourile de avize, pe platforma Moodle. În scopul executării sunt înaintate persoane responsabile sau grupuri de lucru de către șeful catedrei. Procedurile de comunicare, executare și monitorizare sunt funcționale și asigură un circuit documentar eficient.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii Administrarea Afacerilor nu a fost supus evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; <b>0,5</b> – instituția execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MECC și a ministerelor de resort, dar nu dispune de proceduri aprobate; <b>0</b> – instituția nu execută dispozițiile și recomandările MECC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>N/A</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:**

1. Universitatea de Stat din Comrat este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică nonprofit, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată MECC al Republicii Moldova.

În activitatea sa USC se ghidează de actele normative naționale și interne, vizibile și pe pagina WEB a instituției.

Strategia și politica de asigurare a calității USC sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și grupelor de beneficiari.

USC practică auditul intern cu privire la principalele domenii ale activității universitare.

Întru dezvoltarea internaționalizării USC a încheiat peste 70 de acorduri de colaborare în domeniul științei și învățământului cu universități și organizații din țările UE, CSI și alte țări terțe.

În perioada 2015-2020 personalul academic al programului de studii a realizat peste 20 stagii/programe de mobilitate în străinătate și are peste 70 organizări/participări la de conferințe internaționale, organizate în Republica Moldova și în afara țării.

2. Programul de studii superioare de master Administrarea afacerilor (120 credite ECTS) include planul de învățământ cu unitățile curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, este planificat, proiectat, modificat și monitorizat în baza cadrului legal în vigoare și a procedurilor interne aprobate în cadrul USC, conduce la o calificare a absolvenților în conformitate cu Cadrul Național și European a Calificărilor, asigură atingerea finalităților de studii. Accesul integral al absolvenților pe piața muncii denotă relevanță economică și socială a programului de studii.

3. Procesele de predare-învățare-evaluare în cadrul USC sunt organizate în corespundere cu prevederile naționale și reglementările interne ale USC.

Planul de învățământ al programului de master Administrarea afacerilor include discipline fundamentale și de specializate (obligatorii, opționale și la libera alegere), exprimate prin credite academice (ECTS) - 5 credite per disciplină.

Curriculele disciplinelor oferă informație complexă asupra conținutului, includ modele de teste și subiectele de examinare, precum și strategia de evaluare.

Pe platforma Moodle a USC sunt plasate toate disciplinele din planul de învățământ, inclusiv cele facultative și practica profesională. Conținutul disciplinelor plasate pe sistemul MOODLE contribuie la formarea competențelor prin exerciții, soluționarea problemelor, sarcini cooperative, realizarea activităților individuale etc.

Evaluarea rezultatelor academice a studenților programului de studii Administrarea Afacerilor (120) din cadrul USC se realizează prin prisma raportului dintre misiunea și obiectivele programului de studii și rezultatele obținute de către studenți în activitatea de învățare a unităților de curs aferente programului, se realizează conform metodologiei de evaluare în baza criteriilor stabilite de către instituție, vizează cunoștințe, competențe, capacități și atitudini și se atribuie nota și numărul corespunzător de credite (ECTS).

4. Promovarea ofertei educaționale în cadrul USC are loc prin mass-media, activități culturale și educative, rețele sociale (Facebook), orientarea profesională, agitarea absolvenților ciclului I etc.

Admiterea la ciclul II, studii superioare de master se realizează prin concurs în conformitate cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a admiterii național și intern al USC, pe aceleași criterii pentru locurile bugetare și prin contract.

Promovarea studenților pentru anul universitar următor se realizează prin analiza rezultatelor sesiunii în conformitate cu prevederile regulamentelor naționale și interne.

Rata absolvirii la programul Administrarea afacerilor în perioada 2015-2020 a avut o medie anuală de 94,1%.

USC dispune și aplică proceduri interne privind mobilitatea academică. În perioada analizată la programul de masterat Administrarea afacerilor s-a realizat 1 mobilitate academică în rândul studenților.

USC dispune și aplică proceduri interne care reglementează organizarea procesului de studiu; conferirea titlului de master și eliberarea diplomelor de studii.

5. În cadrul USC planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii Administrarea afacerilor se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Ponderea în statele de funcții a titularilor cu norma de bază și prin cumul intern la programul de studii constituie 100 % și sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Din numărul total al cadrelor didactice implicate (12 cadre didactice), 2 – dețin titlu științific de doctor habilitat în economie, 10 – titlul științific de doctor în științe economice. Astfel, toate cadrele didactice dețin titluri științifico-didactice. Toate cadrele didactice au studii de bază și, respectiv, calificare profesională conform programului de studii, fapt confirmat și de Statele de funcții (100%). În același timp, tot personalul implicat detine calificare personală



conformă programului de studiu. USC dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral. Personalul didactic al programului de studiu de master beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute de instituție. Personalul didactic al programului de studiu de master aplică în activitatea didactică cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională. Instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. USC aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii. Personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii, iar instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii. Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii. Totodată, personalul didactic conlucrează cu mediul privat în vederea implementării rezultatelor științifice în sectorul real al economiei. La realizarea programului de master „Administrarea afacerilor” participă cadre didactice cu un potențial științific și didactic înalt.

**6.** Universitatea de Stat din Comrat finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare pentru programul de master Administrarea afacerilor. Instituția asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Fondul Bibliotecii Științifice este permanent actualizat, suportul curricular este accesibil masteranzilor, corpului didactico-științific, personalului administrativ și auxiliar. Masteranzii au acces la studiu de calitate în spații adecvate, dotate cu echipamente necesare, condiții ergonomice de studii, cât și facilitatea de cazare în căminele USC.

**7.** În urma evaluării programului de studii superioare de master Administrarea afacerilor, s-a constatat că instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților la programul evaluat, de asemenea instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților programului evaluat. Accesul la bazele de date ale studenților și personalului din programul educațional se realizează în conformitate cu prevederile actelor legislative privind constituirea, administrarea și accesul la bazele de date în raport cu curricula. Mecanismul de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, este accesibil studenților și angajaților la programul de studii evaluat.

**8.** În urma evaluării programului de studii superioare de master Administrarea afacerilor, s-a constatat că informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei, de asemenea instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii. Transparența informației este asigurată prin plasarea informației pe site-ul universității, suplimentar studenții sunt informați prin intermediul șefilor de grupă/pe email-ul grupei, Viber, WhatsApp. Informația plasată pe site acoperă tot procesul educațional, începând de la admiterea la studii și până la angajabilitate și evoluția profesională a absolvenților.

**9.** USC dispune și aplică proceduri interne care reglementează inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ. Ultima actualizarea planului de învățământ a avut loc în anul 2018. Personalul catedrei de profil anual revizuie și ajustează curricula disciplinelor întru asigurarea calității programului de studii și orientarea la tendințele moderne ale pieței muncii.

Pentru dezvoltarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt colectate aprecieri și sugestii prin anchetarea părților interesate. Identificarea posibilităților de îmbunătățire are loc și în urma realizării auditului intern sistematic. Sondajele părților interesate indică un nivel înalt de satisfacție a acestora cu rezultatele instruirii la programul Administrarea afacerilor.

Conform sondajelor realizate de catedra de profil aproximativ 80% din studenți combină angajarea în câmpul muncii cu instruirea la programul de master Administrarea afacerilor.

**10.** Sistemul de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort și a UTA Găgăuzia este realizat în baza cadrului fluxului circuitului documentelor aprobat la nivel instituțional pe suport fizic și prin intermediul TIC.

#### **Puncte tari**

1. USC este o instituție cu istoric în domeniul învățământului superior economic și un partener științific important în dezvoltarea UTA Găgăuzia.
2. Conducerea USC este preocupată de asigurarea calității și asigură cadrul normativ intern, aliniat la cel national.



3. Personalul USC este implicat activ în procesele de internaționalizare.
4. Sistemul de colaborare instituit între catedră, facultate, agenții economici și administrația publică locală asigură pregătirea specialiștilor cu un grad de calificare înaltă.
5. Misiunea și obiectivele sunt centrate pe student și pe calitatea serviciului, iar structurile din cadrul USC aferente programului sunt aliniate cu misiunea.
6. Mediul de afaceri participă activ la sesiunile de consultări cu privire la elaborarea curricula la unitățile de curs. Conținutul curricula sunt relevante și asigură necesitățile de pe piața muncii.
7. Acorduri de parteneriat încheiate cu entități, relevante programului.
8. Abordarea individuală pentru fiecare student.
9. Oferta de atragere a studenților la stagiul de practică cu posibilități de angajare în regiune este una variată.
10. Actele normative pentru procesul de admitere la programul de masterat sunt actualizate și vizibile pe pagina WEB a USC.
11. 100% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice sunt acoperite de personal titular cu noma de bază și cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
12. Aplicarea diferitor forme de încurajare a performanțelor obținute de cadre didactice din activitatea metodică, precum acordarea premiilor bănești, diplomelor de merit.
13. Personalul didactic/științific al programului de studiu de master beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/stimulate de instituție.
14. Personalul didactic/științific al programului de studiu de master aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.
15. Inițiative ale unor cadre didactice privind elaborarea cursurilor în limba engleză;
16. Lucrările metodice sunt completate cu manuale, note de curs, cursuri universitare și alte lucrări didactice reprezentative și actuale.
17. Baza legislativă elaborată de Departamentul de Managementul Calității și Procesul de Instruire este sistematizată și publicată pe site-ul instituției.
18. Aplicarea tehnologiilor informaționale pentru desfășurarea procesului de evaluare.
19. Activitatea Incubatorului inovațional „INNO Center” și Centrul de cercetări științifice „Progres” implică realizarea cercetărilor și diferitor studii la comanda, inclusiv, din partea reprezentanților mediului privat, ceea ce denotă interes pentru potențialul științific și analitic al cadrelor didactice existente în instituție și asigură o aplicabilitate în practică a cercetărilor științifice.
20. Cadrele didactice sunt invitate în instituții din țările străine să facă prezentări ale propriilor cercetări.
21. Organizarea manifestărilor științifice internaționale cu participarea atât a cadrelor didactice, cât și a studenților sub îndrumarea colaboratorilor catedrei.
22. Conlucrare intensă cu mediul privat în vederea implementării rezultatelor științifice în sectorul real al economiei;
23. Unele cadre didactice sunt solicitate și invitate să își prezinte rezultatele cercetărilor proprii în cadrul lecțiilor publice de peste hotare;
24. Facultatea de economie are cadre cu un potențial științific puternic.
25. Activități de mentorat pentru studenți în realizarea articolelor științifice.
26. Valorificarea potențialului științific prin parteneriate cu reprezentanții mediului privat.
27. Implementarea rezultatelor științifice din cadrul tezei de doctor în cadrul cursurilor proprii elaborate.
28. Sarcina îmbunătățirii continue a mediului educațional constituie prioritate în dezvoltarea universității, stabilită prin Strategia de dezvoltare a USC 2017-2022.
29. În bibliotecă sunt disponibile manuale și literatură metodică pentru cursurile incluse în Planul de învățământ, fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat continuu și accesibil.
30. Catedra analizează periodic nivelul de asigurare a suportului curricular per discipline predate, realizând planificarea activității metodice, care este reflectată în planul de activitate a catedrei.
31. Etajul 5 al căminului este reparat și bine amenajat.

**Recomandări:**

1. Eliminarea neconformităților din actul nr.107 din 02.12.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe siguranța antiincendiară și protecție civilă.
2. Examinarea și aprobarea rapoartelor anuale ale Departamentului Managementul calității și procesul de instruire în cadrul ședințelor Senatului USC.
3. Oferirea accesului public (pentru părțile interesate) la rapoartele Comisiei pe calitate a Facultății de economie pe pagina WEB a USC.



4. Vizualizarea activității Consiliul Studențesc pentru promovarea calității în educație pe pagina WEB a USC.
5. Excluderea actelor normative interne uzate moral (ex. Regulament privind practica studenților USC, aprobat de Senat, PV nr. 5 din 12.03.2014 <https://kdu.md/images/Files/polozhenie-o-praktike-studentov-kgu-2014.pdf>) de pe pagina WEB a USC
6. Reexaminarea (prin consultarea părților interesate) a importanței disciplinelor din Planul de învățământ în vederea diferențierii acestora după volumul orelor/activităților și a creditelor ECTS.
7. Redactarea Planului de învățământ prin gruparea (pe blocuri) pe anii de studii a unităților de curs obligatorii, opționale și la libera alegere cu notificarea titlului acestora - fapt ce va spori informarea aplicanților/studenților despre opțiunile de formare a traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii.
8. Dezvoltarea proiectului CRUNT care ar permite accesibilitatea/schimbul informației de pe platforma Moodle a USC cu utilizatorii universităților partener.
9. Evitarea suprasolicitării studenților, în limita prevederilor calendarului academic.
10. Elaborarea Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la ciclul II, masterat sau completarea celui existent în USC cu informații relevante pentru ciclul II.
11. Plasarea accentului pe învățarea limbilor străine, în vederea facilitării mai multor cadre didactice să participe în cadrul parteneriatelor străine și în cadrul proiectelor de mobilitate.
12. Susținerea activității metodice prin acordarea premiilor bănești pentru lucrări metodice valoroase.
13. Publicarea rezultatelor sondajelor pe pagina web a instituției.
14. Participarea mai activă la concursuri de cercetare naționale și internaționale, conlucrarea cu ministerele de resort (ME) și alte autorități publice centrale și locale pe dimensiunea de cercetare desfășurată.
15. Lărgirea spectrului de stimulente (inclusiv prin premii bănești la publicarea articolelor științifice de către colaboratorii catedrei în edituri științifice prestigioase străine).
16. Încurajarea participării cadrelor didactice cu publicații în reviste cu factor de impact.
17. Crearea unei reviste științifice în cadrul instituției care să corespundă standardelor de acreditare din partea Agenției Naționale pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare.
18. Sporirea eforturilor privind crearea unei Școli Doctorale regionale.
19. Diversificarea portofoliului lucrărilor științifice a cadrelor didactice, prin publicarea articolelor în reviste științifice din străinătate, inclusiv cu Factor de Impact.
20. Majorarea numărului conducătorilor de doctorat.
21. Sporirea publicării articolelor științifice în reviste științifice cu impact.
22. Intensificarea activității de conducere a doctoranzilor.
23. Finisarea reparației căminului.
24. Actualizarea Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de studii /programelor de masterat.
25. Avizarea modificărilor la planul de învățământ /conținutul curriculumelor la principalii/mai mulți angajatori/agenți economici.
26. Informarea mai amplă a masteranzilor asupra criteriilor de evaluare a unei lucrări academice și a importanței respectării acestora.
27. Examinarea și avizarea Raportului de autoevaluare a programului la toate subdiviziunile responsabile ale USC, în special DMCP.
28. Amplificarea implicării partenerilor de practică/agenților economici în elaborarea conținutului stagiului de practică.
29. Promovarea mobilității academice a studenților sub forma stagiilor de practică în străinătate.
30. Actualizarea pe pagina WEB a USC <https://kdu.md/ru/o-kgu/polozheniya-i-normativnye-akty> a regulamentului Centrului de ghidare de orientare profesională și creștere în carieră (2020).
31. Elaborarea paginii Centrului de ghidare și sporirea vizibilității activității acestuia pe pagina WEB a USC și prin evenimente on-line.
32. Negocierea cu partenerii USC a posibilității realizării stagiului de practică a masteranzilor în străinătate.
33. Includerea în conținutul programului a studierii componentei on-line a afacerilor/e-business.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 79

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Administrarea afacerilor, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master de profesionalizare, învățământ cu frecvență*, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studii superioare de master *Administrarea afacerilor, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ Bușmachiu Eugenia  
Membru: \_\_\_\_\_ Mocanu Natalia  
Membru: \_\_\_\_\_ Iordachi Victoria  
Membru: \_\_\_\_\_ Șavga Ghenadie  
Membru: \_\_\_\_\_ Binchevici Nicolina