


|   |                                   |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                           | <b>ISACPSM – 75 A</b><br><b>ISACPSM – 75 B</b> |
|   |                                   | <b>Președintele comisiei de evaluare externă</b> | <b>Șova Tatiana</b>                            |

### Raport de evaluare externă

în vederea *acreditării grupului de programe de studii superioare de master:*

| <b>Cod dosar</b>      | <b>Denumirea programului de studii</b>                 | <b>domeniul general de studiu</b> | <b>Tipul programului de master</b> | <b>Număr de credite</b> | <b>Forma de învățământ</b> |
|-----------------------|--|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| <b>ISACPSM - 75 A</b> | <b>Management și consiliere în învățământul primar</b> | <b>Științe ale educației</b>      | <b>profesionalizare</b>            | <b>120 ECTS</b>         | <b>cu frecvență</b>        |
| <b>ISACPSM – 75 B</b> | <b>Didactica învățământului primar</b>                 | <b>Științe ale educației</b>      | <b>profesionalizare</b>            | <b>120 ECTS</b>         | <b>cu frecvență</b>        |

la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, data 15.01.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 25-27.05.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

**Președinte: ȘOVA Tatiana**  
**Membru: MIHĂILESCU Natalia**  
**Membru: BERCU Victoria**  
**Membru: GOREA Oxana**  
**Membru: TOMA Steliana**



## Cuprins

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....  | <b>4</b>  |
| Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului .....   | 4         |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii * .....  | 4         |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....   | 6         |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității * .....   | 6         |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității * .....   | 7         |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii .....   | 8         |
| <b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....  | <b>10</b> |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii .....  | 10        |
| 2.1.1. Cadru general de proiectare a programului de studii .....   | 10        |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadru Național al Calificărilor .....   | 11        |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii .....  | 11        |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii .....   | 11        |
| 2.2.2. Planul de învățământ .....  | 13        |
| 2.2.3. Curricula pe discipline .....   | 14        |
| 2.2.4. Relevanța programului de studii .....   | 15        |
| <b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....  | <b>16</b> |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....  | 16        |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare * .....  | 16        |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....  | 17        |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....  | 18        |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii * .....  | 18        |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....  | 19        |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....   | 19        |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....  | 20        |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....  | 21        |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice * .....   | 21        |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică * .....  | 21        |
| <b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>                                  | <b>22</b> |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....   | 22        |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților * .....   | 22        |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii * .....  | 24        |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților .....   | 24        |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților .....  | 24        |
| 4.2.2. Mobilitatea academică .....   | 25        |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....  | 26        |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....  | 26        |
| <b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....   | <b>27</b> |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....   | 27        |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....   | 27        |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....  | 28        |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....   | 29        |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic * .....  | 29        |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....   | 31        |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic * .....   | 32        |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....   | 33        |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic * .....                                  | 33        |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....                                   | 35        |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii ..... | 36        |
| <b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....   | <b>37</b> |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....  | 37        |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar * .....  | 37        |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....  | 38        |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....  | 38        |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....   | 39        |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii * .....   | 40        |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....  | 40        |



|   |           |
|---|-----------|
| Criteriul 6.3. Resurse financiare.....  | 41        |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii * .....  | 41        |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii * .....   | 42        |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....   | 43        |
| 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin * .....   | 43        |
| <b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>   | <b>43</b> |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație.....   | 43        |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii * .....                                     | 43        |
| Criteriul 7.2. Baze de date .....   | 44        |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii * .....  | 44        |
| <b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>  | <b>45</b> |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii.....  | 45        |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii * .....  | 45        |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....  | 46        |
| <b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>  | <b>47</b> |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....   | 47        |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii * .....  | 47        |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare * .....  | 48        |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii * .....  | 50        |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari * .....  | 50        |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....   | 52        |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii * .....   | 52        |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....  | 53        |
| <b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>  | <b>54</b> |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....  | 54        |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort * .....                         | 54        |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității..... | 54        |
| <b>Concluzii generale:.....</b>   | <b>56</b> |
| <b>Concluzii generale:.....</b>   | <b>57</b> |
| <b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....</b>   | <b>62</b> |

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.


**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii \***

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Certificat de înregistrare a UPSC nr. 1007600035769 din 01 iunie 2007 la Camera Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova;</li><li>2. Extras (16.01.2013) din Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale privind înregistrarea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” ca organizație necomercială;</li><li>3. Carta universitară, aprobată prin decizia Senatului UPSC, PV nr. 10 din 28.05.2015, avizată de Ministerul Educației la 06.05.2015, nr. IS- 2, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015;</li><li>4. Certificat de evaluare externă a calității, nr.000014/20.11.2018, acordat de ANACEC, privind acreditarea programului de studii superioare de licență 142.03 <i>Pedagogie în învățământul primar</i>, forma învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă;</li><li>5. Hotărârea Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a CNAA nr. AC-1/3 din 02.02.2017, Certificat de acreditare științifică, seria P nr.080;</li><li>6. Hotărârea Guvernului RM nr. 130 din 07.02.2018, cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din RM;</li><li>7. Ordinul Ministrului Educației și Tineretului al RM, nr.380 din 30 mai 2008, cu privire la autorizarea programelor de masterat – pentru programul <i>Management și consiliere în învățământul primar</i> (MCIP);</li><li>8. Ordinul Ministrului Educației și Tineretului al RM, nr. 331 din 03.05.2013 cu privire la autorizarea programelor de masterat – pentru programul <i>Didactica învățământului primar</i> (DIP);</li><li>9. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3875 din 23.10.2017, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Centrul de Sănătate Publică, Chișinău, valabilă până la 01.09.2022;</li><li>10. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/213 din 09.11.2020;</li><li>11. Extras din PV nr. 6 al ședinței catedrei Pedagogia Învățământului Primar din 01.02.2017 cu subiectul: Studiu evaluativ. Continuitatea programelor de studii la ciclurile I-II.Planurile de învățământ ale programelor de studii evaluate;</li><li>12. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în UPSC, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 7 din 31.03.2016).</li></ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție de învățământ superior cu un statut juridic, academic și științific recunoscut și consolidat. UPSC respectă cadrul normativ în vigoare și are o dezvoltare dinamică, în prezent organizând peste 120 de programe de studii universitare (licență, master, doctorat), dintre care 80% în domeniul Științe ale Educației. În anul 2017, UPSC a obținut calificativul de organizație competitivă pe plan internațional – categoria B (<i>Certificat de acreditare științifică, seria P nr.080</i>), unul dintre cele trei profiluri acreditate fiind <i>Științe ale educației și formarea cadrelor didactice</i>.</p> <p>Cadrul de funcționare a programelor de studii superioare de master <i>Management și consiliere în învățământul primar</i> (MCIP) și <i>Didactica învățământului primar</i> (DIP) este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Astfel, UPSC funcționează în baza Constituției RM, Codului Educației al RM, Codului cu privire la știință și inovare al RM, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Cartei universitare, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat RM, documentelor naționale și reglementărilor proprii. UPSC este înregistrată, prin Decizia nr.1007600035769 din 01 iunie 2007, la Camera Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al RM și este o organizație necomercială. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare seria SP, nr. 3875, eliberată la 23.10.17 de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de Sănătate Publică din Chișinău și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară (Procesul-verbal nr.10./213 din 09.11.20).</p> <p>Programul de studii superioare de licență <i>Pedagogie în învățământul primar</i> a fost acreditat în 2017, pentru o perioadă de 5 ani, prin <i>Decizia ANACEC nr.89 din 24.02.2017, Certificat de evaluare externă a calității, nr.000014, eliberat la 20.11.2018</i>.</p>  |

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ   | Codul dosarului                |                          |
|---|--|--------------------------------|--------------------------|
|   |  | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |                          |
|   | Programul de studii superioare de master <b>Management și consiliere în învățământul primar (MCÎP)</b> a fost autorizat în 2008, prin <i>Ordinul Ministrului Educației și Tineretului al RM nr.380 din 30 mai 2008</i> , iar programul <b>Didactica învățământului primar (DÎP)</b> a fost autorizat în 2013, prin <i>Ordinul Ministrului Educației și Tineretului al RM nr 331 din 03 mai 2013</i> . Programele de studii superioare de master MCÎP și DÎP asigură continuitatea programului de studii superioare de licență acreditat și funcționează fără întreruperi de la înființare.           |                                |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>        | <p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.<br/>Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate.<br/>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> | <b>Pondere (puncte)</b>        | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>2</b>                       | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  | Certificarea și recunoașterea pe plan internațional, în 2017, a competitivității instituționale (categoria B) în sfera științei și inovării.   |                                |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>   |  |                                |                          |

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității \***


|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta universitară, aprobată la ședința Senatului, PV nr. 10 din 28.05.2015, aprobată prin Decizia Ministerului Justiției al Republicii Moldova nr. 282 din 23.12.2015;</li> <li>2. Politica universitară în domeniul asigurării calității a UPSC, aprobată în ședința Senatului UPSC din 27.01.2010;</li> <li>3. Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016 – 2020, aprobat în ședința Senatului UPSC (PV nr.8 din 28.04.2016);</li> <li>4. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2016-2020, aprobat în ședința Senatului UPSC (PV nr.8 din 28.04.2016);</li> <li>5. Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului UPSC (PV nr.6, din 25.02.2016).</li> <li>6. Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat în cadrul ședinței Senatului UPSC (PV nr.7 din 30.03.2017);</li> <li>7. Planuri anuale de activitate ale Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (SACDC: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021);</li> <li>8. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Pedagogie pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății (PV nr.6, din 19.05.2016);</li> <li>9. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității a Facultății Științe ale Educației și Informatică pentru 2020-2021, aprobat în ședința Consiliului facultății (PV nr 3. din 28.10.2020);</li> <li>10. Plan strategic al Catedrei PIP pentru 2016-2020, aprobat în ședința Catedrei PÎP (PV nr. 10, din 22.06.2016);</li> <li>11. Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anul 2020, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 7 din 27.02.2020);</li> <li>12. Raportul Comisiei de asigurare a calității a Facultății SEI pentru anul 2019-2020, aprobat în ședința Consiliului facultății (PV nr.6, din 24.06.2020);</li> <li>13. Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 5 din 24.01.2021);</li> </ol>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p><i>Politicile privind calitatea în cadrul UPSC vizează:</i> eficientizarea continuă a sistemului de management al calității, dezvoltarea unei culturi a calității pe baza standardelor internaționale universitare, evaluarea continuă a calității în vederea corelării educației centrate pe student cu cerințele documentelor normative și de dezvoltare strategică naționale, internaționale și cu strategia de dezvoltare a universității (vezi: <i>Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC</i>, aprobat de Senatul UPSC, PV nr.7, din 30.03.2017).</p> <p><i>Planul strategic de dezvoltare instituțională</i> include strategia de asigurare a calității educației universitare și vizează: dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale, abordarea strategică a problemelor calității de către managementul UPSC, formarea personalului angajat în managementul calității, supervizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție și dezvoltarea unei culturi a calității, identificarea unor indicatori relevanți ai calității și perfectarea mecanismelor de evaluare internă, orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților și angajatorilor. Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni sunt elaborate pe termen mediu (5 ani) și scurt (1 an) și vizează, în principal, perioada 2016-2020. Se constată că instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității, iar programele de studii MCÎP și DÎP sunt racordate integral la prevederile acestora. Astfel, îmbunătățirea continuă a calității pregătirii specialiștilor la programele de studii evaluate se reflectă în: <i>Planul de dezvoltare strategică a Facultății ȘEI, 2016-2020; Planul strategic al Comisiei de asigurare a calității a facultății ȘEI, 2016-2020; Planul de dezvoltare strategică a catedrei PÎP, 2016-2020</i>, precum și în <i>Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anul 2020</i>, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 7 din 27.02.2020) și, de asemenea, în <i>Planurile anuale de activitate a SACDC (2016-2021)</i> și ale Comisiei de asigurare a calității, respectiv, ale Comitetului de asigurare a calității.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului</b>                         | <b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |

|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |

|   |   |          |          |
|---|---|----------|----------|
| <b>de evaluare și punctajul acordat</b> |   | <b>2</b> | <b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                      |   |          |          |
| <b>Recomandări</b>                      | <p>Obținerea Certificatului de acreditare instituțională a Sistemului de Management al Calității.<br/> Actualizarea <i>Politicii universitare în domeniul asigurării calității a UPSC</i>.<br/> Actualizarea Planurilor strategice privind asigurarea calității la nivelul UPSC, al Facultății SEI și al Catedrei PÎP pentru următorii 5 ani.</p> |          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |   |          |          |

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității \*

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului UPSC (PV nr.6, din 25.02.2016) <a href="https://upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_man_manual_calit_25_02_2016.pdf">https://upsc.md/wp-content/uploads/2017/02/univ_doc_intern_man_manual_calit_25_02_2016.pdf</a>;</li> <li>Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat de Senatul UPSC (PV nr 7, din 30.03.2017);</li> <li>Regulament de activitate a Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a UPSC, aprobat de Senatul UPSC (PV nr.7, din 30.03.2017);</li> <li>Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității, aprobat de Senatul UPSC, la 26.05.2016;</li> <li>Regulament de evaluare internă a programelor de studii, aprobat de Senatul UPSC (PV nr.7, din 30.03.2017);</li> <li>Proiect intern: Regulamentul de evaluarea internă a programelor de studii din cadrul UPSC, de la SACDC, la 5.03.2021;</li> <li>Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC, aprobată de Senatul UPSC (PV nr.4, din 29.11.2018);</li> <li>Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în cadrul UPSC, aprobată de Senatul UPSC (PV nr.4 din 29.11.2018);</li> <li>Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 5 din 24.01.2021);</li> <li>Programul de audit intern în cadrul UPSC (2017, 2018, 2019);</li> <li>Planuri anuale de activitate ale Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (SACDC), aprobate de rector sau prorectorul pentru activitatea didactică;</li> <li>Planuri anuale de activitate ale Comisiei de asigurare a calității a Facultății SEI, aprobate la ședința Consiliului Facultății (2020, 2019, 2018);</li> <li>Planuri anuale de activitate ale Comitetului de asigurare a calității a Catedrei PÎP;</li> <li>Extrase din procesele-verbale ale catedrei PÎP privind rezultatele chestionării ofertei educaționale pentru programele MCÎP și DÎP (2016, 2017, 2018, 2019, 2020);</li> <li>Extrase din procesele – verbale ale Consiliului Facultății SEI privind monitorizarea organizării și desfășurării practicii profesionale, a activităților didactice, a evaluării și a studiului individual al masteranzilor MCÎP și DÎP (24.01.2018, 24.06.2020).</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În UPSC, sistemului instituțional de asigurare a calității (SMC) este organizat pe trei niveluri: universitate, facultate și catedră. Studenții, ca membri ai comunității academice, sunt implicați în procesul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității au aplicat diferite proceduri/ instrumente de evaluare a calității programelor de studii MCÎP și DÎP. Astfel, programele de studii MCÎP și DÎP au fost evaluate intern în semestrul al II-lea al anului universitar 2016-2017 (în conformitate cu <i>Hotărârea Senatului UPSC</i> din 03.04.17). Conform <i>Procedurii operaționale de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari</i>, rezultatele evaluării sunt prelucrate, aduse la cunoștința beneficiarilor și prezentate în Rapoartele anuale de activitate ale Comitetelor de asigurare a calității. Rapoartele Comisiei de asigurare a calității și rapoartele SACDC sunt plasate pe pagina web a UPSC. În urma evaluărilor,</p>   |

|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |

|  |  |                                      |                                      |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <p>se iau decizii privind acțiunile de îmbunătățire a sistemului de management al calității la programele supuse evaluării. UPSC este interesată de dezvoltarea unei culturi a calității prin organizarea periodică a unor activități de formare privind managementul calității.</p> <p>Dintre activitățile realizate pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional la programele MCÎP și DÎP, reținem: reactualizarea curricula pe discipline (Consiliul facultății - PV nr.2 din 21.09.15); analiza rezultatelor privind satisfacția absolvenților cu referire la programul de studii, în baza chestionarelor aplicate de SACDC (de ex., <i>Raport SACDC pentru anul de studii 2018-2019</i> - Consiliului de asigurare a calității al UPSC, PV nr.1, din 3.09.19); cunoașterea opiniei studenților privind calitatea studiilor la programul supus evaluării (Catedra PÎP - PV nr.7 din 18.02.20; analiza calității cursurilor predate (de ex., Comitetul de asigurare a calității – PV nr.5 din 14.01.19; Comisia de asigurare a calității, Facultatea SEÎ – PV nr.5 din 29.01.19 și PV nr.6, din 24.06.2020; prezentarea rapoartelor președinților comisiilor de susținere a tezelor de master în cadrul ședințelor de catedră (de ex., PV nr.11 din 23.06.20).</p> <p>Strategiile de asigurarea calității programelor de studii superioare de master MCÎP și DÎP sunt coerente la toate nivelurile de proiectare și executare: Departament, Consiliu, Comisie, Comitet de asigurare a calității. De asemenea, se aplică standardele de calitate pentru recrutarea și promovarea personalului care își desfășoară activitatea în cadrul universității, respectiv, la programele MCÎP și DÎP, conform Codului Educației al RM (2014), Cartei universitare (2015) și a altor acte normative în vigoare.</p> |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   | Existența a 4 tipuri de programe instituționale de formare în ceea ce privește managementul calității (pentru auditori interni, pentru manageri și coordonatori de programe, pentru cadrele științifico-didactice și pentru studenți).   |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>   |  |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                                      |                                      |


### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de internaționalizare a UPSC în perioada 2019 – 2025, aprobată prin decizia Senatului UPSC (PV nr.12 din 30.05.2019), <a href="https://upsc.md/wp-content/uploads/2019/07/univ_doc_intern_strat_internation_2019_2025.pdf">https://upsc.md/wp-content/uploads/2019/07/univ_doc_intern_strat_internation_2019_2025.pdf</a>;</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Cercetare Științifică și Relații Internaționale din cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, PV nr.12 din 30.05.2019;</li> <li>3. Regulament privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 2, din 24.11.2016);</li> <li>4. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Pedagogie pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății (PV nr.6, din 19.05.2016);</li> <li>5. Planului strategic de dezvoltare a Catedrei PÎP pentru 2016-2020, aprobat în ședința Catedrei PÎP (PV nr 10, din 22.06.2016);</li> <li>6. Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anul 2020, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 7 din 27.02.2020);</li> <li>7. Programul de internaționalizare al Catedrei PÎP 2019-2022, aprobat în ședința din 17.09.2019, PV nr. 2;</li> <li>8. Dovezi privind participarea la Programul Erasmus + și acordurile de cooperare / mobilitate încheiate cu universități din alte țări (Anexa 1.18);</li> <li>9. Evidențe privind 9 profesori invitați din alte țări (Anexa 1.19);</li> <li>10. Ordine de deplasare, 2015-2020 (Moscova, Sofia, Paris, Kiev, Israel, Granada, Tbilisi, Cluj-Napoca, București, Timișoara, Arad, Iași etc.);</li> <li>11. Acorduri de colaborare (31) dintre UPSC și universități din România și din alte țări (2015-2020);</li> <li>12. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programelor de studiu MCÎP;</li> <li>13. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studiu DÎP.</li> </ol> |
|--|--|





| <p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>          | <p>Activitatea de internaționalizare se realizează în baza <i>Strategiei de internaționalizare a UPSC, 2019-2025</i> și este coordonată de <i>Secția Cercetare Științifică și Relații Internaționale</i>, în condițiile respectării legislației în vigoare și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte. În 2021, UPSC are încheiate 89 acorduri de colaborare la nivel instituțional cu instituții de profil din străinătate. La programele evaluate <i>Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar</i> există două acorduri de mobilitate: cu Universitatea „A. I. Cuza” din Iași și cu Universitatea de Stat din Tiraspol. Reprezentanții UPSC au sesizat că este dificil de a identifica în alte țări parteneri compatibili pentru realizarea mobilității academice la programele de studii superioare de master dedicate învățământului primar, instituția preconizând o reevaluare a Acordurilor de mobilitate și elaborarea unei foi de parcurs pentru fiecare acord în parte. În ultimul an s-au intensificat eforturile de perfectare a mai multor acorduri cu universități din străinătate pe proiecte specifice (ex., Universitatea din Zurich, privind formarea mentorilor). Este, de asemenea, în curs de punere în funcțiune <i>Centrul internațional de promovarea inovației digitale în educație</i>.</p> <p>Catedra Pedagogia învățământului primar (PÎP), care coordonează programele MCÎP și DÎP, susține și promovează internaționalizarea studiilor prin aderarea la Spațiul European comun al Învățământului Superior (EHEA) și are un Program de internaționalizare pentru perioada 2019-2022, aprobat în ședința din 17.09.2019, PV nr.2 (Anexa 1.17).</p> <p>În ceea ce privesc programele MCÎP și DÎP (Anexele 1.17 – 1.22), se constată că: Programele de studii MCÎP, DÎP au fost racordate la <i>Cadrul European al Certificărilor</i> și la cerințele documentelor procesului Bologna prin compatibilizarea cu programe de studii similare din spațiul European, cu scopul facilitării mobilității academice, realizată în baza <i>Regulamentului privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la UPSC</i>, iar Planurile de învățământ ale programelor MCÎP și DÎP au fost puse în concordanță, ca structură și conținut, cu cele ale universităților din țară și de peste hotare.</p> <p>În perioada 2015-2020, la programele de studii MCÎP și DÎP s-au realizat următoarele activități de internaționalizare: 11 stagii peste hotare ale cadrelor didactice; 31 de acorduri de colaborare, încheiate cu universități din afara țării (Anexa 1.18); 9 cadre didactice din străinătate au fost implicate în procesul didactic (Anexa 1.19); a fost organizată 1 masă rotundă națională cu participare internațională; cadrele didactice au participat la cca 30 conferințe internaționale; 2 studenți de la programul MCIP și 2 studenți de la DÎP au participat la conferințe științifice internaționale. În perioada evaluată, la programul de studii MCÎP au fost admiși 85 studenți străini, iar la programul DÎP – 22 studenți străini.</p> <p>La acestea, se adaugă alte 33 activități de internaționalizare, anume: publicarea a 3 articole în reviste din străinătate; implicări în 3 proiecte internaționale; membri a colegiului de redacție al revistelor din străinătate; organizare/participare la 4 workshop-uri, la 6 mese rotunde, la 9 seminare științifico-metodologice internaționale, membri în juriile a 2 festivaluri/concursuri internaționale etc. (Tabelul 1.1, Anexa 1.20)</p> <p>Trei dintre cadrele didactice care asigură programele de studii MCIP și DÎP au fost implicate în programul „Erasmus+: mobilitate de tip training și teaching (Anexa 1.21).</p> <p>În perioada 2015-2020, au fost invitați să susțină cursuri și alte activități la programele de master MCÎP și DÎP un număr de 8 cadre didactice de la universități din alte țări: Universitatea „Al. I. Cuza”, Iași, România (2016); Universitatea din București, România (2016; 2017); Academia de Științe din România, Filiala Iași; Institutul de Științe ale Educației, România (2016); Universitatea din Granada, Spania (2018); Universitatea de Vest din Timișoara, România, Universitatea din Pitești, România (.2019).</p> <p>Activitățile de internaționalizare pentru Programele MCIP și DÎP sunt detaliate în Anexa 1.20, iar dovezile sunt prezentate în Anexa 1.22</p> |   |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|---|
| <p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p> | <p><b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.</p>   | <p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p> | <p><b>Punctajul acordat</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> | A | B | 2 | 2 |
| A   | B  |   |   |   |   |   |   |
| 2   | 2  |   |   |   |   |   |   |
| <p><b>Puncte tari</b></p>   | <p>Catedra PÎP dispune de un program de internaționalizare specific catedrei, corelat cu cel instituțional.</p>  |   |   |   |   |   |   |
| <p><b>Recomandări</b></p>   | <p></p>  |   |   |   |   |   |   |
| <p><b>Arii de</b></p>   | <p></p>  |   |   |   |   |   |   |

|   |                                   |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---------------------------------|--|


## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS, aprobat în ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, Proces-verbal nr. 6;</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în UPSC, aprobat la ședința Senatului UPSC din 31.03.2016, Proces-verbal nr. 7;</li> <li>3. Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, Proces-verbal nr. 6;</li> <li>4. Hotărârile Senatului UPSC: p-v nr.7 din 03.04.08; p-v nr.9 din 24.04.13 (Anexa 2.1);</li> <li>5. Ordinul ME nr.380 din 30.05.08 de autorizare a programului MCÎP;</li> <li>6. Ordinul ME nr.331 din 03.05.13 de autorizare a programului DÎP;</li> <li>7. Planul de învățământ la programul MCÎP coordonat de ME al RM, ISM-01-18101 din 19.04.17;</li> <li>8. Planul de învățământ la programul MCÎP aprobat de Senatul UPSC în data de 17.12.2020, proces-verbal nr. 5;</li> <li>9. Planul de învățământ la programul DÎP, aprobat de ME prin Ordinul nr.330 din 30.05.13;</li> <li>10. Planul de învățământ la programul DÎP, coordonat de ME al RM, ISM-01-18112 din 19.04.17;</li> <li>11. Planul de învățământ la programul DÎP aprobat de Senatul UPSC în data de 17.12.2020, proces-verbal nr. 5;</li> <li>12. EXTRAS din procesul-verbal nr.8 al ședinței catedrei Pedagogia Învățământului Primar din 19 aprilie 2016 cu referire la Discutarea și aprobarea planurile de învățământ revizuite/actualizate;</li> <li>13. EXTRAS din procesul-verbal nr.6 al ședinței Consiliului facultății Pedagogie din 19.05.2016 cu referire la Discutarea și aprobarea modificărilor în planurile de învățământ;</li> <li>14. EXTRAS din procesul-verbal nr. 9 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 26.05.2016 cu referire la Aprobarea Planurilor de studii la ciclul II, Master, Facultatea de Pedagogie;</li> <li>15. EXTRAS din procesul-verbal nr. 10 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 16.06.2016 cu referire la Aprobarea Planurilor de studii la ciclul II, Master, Facultatea de Pedagogie;</li> <li>16. Certificat de evaluare externă a calității nr. 000014, eliberat Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău prin care se confirmă acreditarea pentru o perioadă de 5 ani a programului de studii superioare de licență 142.03 Pedagogie în învățământul primar, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, decizia ANACEC nr. 89 din 24.02.2017.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Programele de studii MCÎP și DÎP au fost proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. În raport este reflectat cadrul normativ universitar privind procesele interne de proiectare și aprobare a ambelor programe de studii. Au fost prezentate extrase ale proceselor-verbale ale Senatului privind inițierea și aprobarea programelor MCÎP și DÎP.</p> <p>Se constată că în perioada evaluată ambele programe au activat în baza a 2 planuri de învățământ: la Programul de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar</i> - Planul de învățământ coordonat de ME în 2008 și Planul de învățământ coordonat de ME al RM, ISM-01-18101 din 19.04.17; la Programul de studii <i>Didactica învățământului primar</i> - Planul de învățământ aprobat de ME prin Ordinul nr.330 din 30.05.13 și Planul de învățământ coordonat de ME al RM, ISM-01-18112 din 19.04.17. Au fost prezentate dovezi (extrase din procesele-verbale) ale aprobării etapizate a planurilor de învățământ, conform cerințelor normative, la nivelurile de catedră, consiliul facultății, Senatul UPSC, Ministerul de resort.</p> <p>Programele de studii de master <i>Management și consiliere în învățământul primar și Didactica</i></p>  |

|   |                                   |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |

|  |   |  |   |  |          |          |          |          |
|--|---|--|---|--|----------|----------|----------|----------|
|  | <i>învățământului primar</i> sunt de profesionalizare, corespund cu domeniul de formare profesională de la ciclul I (acreditat) <i>Pedagogie în învățământul primar</i> , fiind orientate spre aprofundare și asigurând dezvoltarea competențelor dezvoltate la ciclul I, licență.      |  |   |  |          |          |          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.<br><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> </table> |  | <b>A</b> | <b>B</b> | <b>2</b> | <b>2</b> |
| <b>A</b>   | <b>B</b>  |  |   |  |          |          |          |          |
| <b>2</b>   | <b>2</b>  |  |   |  |          |          |          |          |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |   |  |          |          |          |          |
| <b>Recomandări</b>   |   |  |   |  |          |          |          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |  |   |  |          |          |          |          |

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

|  |  |  |   |  |          |          |          |          |
|--|--|--|---|--|----------|----------|----------|----------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la programul DÎP, coordonat de ME al RM, ISM-01-18112 din 19.04.17;</li> <li>Planul de învățământ la programul MCÎP coordonat de ME al RM, ISM-01-18101 din 19.04.17;</li> <li>Planul de învățământ la programul MCÎP aprobat de Senatul UPSC în data de 17.12.2020, proces-verbal nr. 5;</li> <li>Planul de învățământ la programul DÎP aprobat de Senatul UPSC în data de 17.12.2020, proces-verbal nr. 5.</li> </ol>  |  |   |  |          |          |          |          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Programele de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar</i> corespund Nivelului 7 al Cadrului European al Calificărilor prin rezultatele învățării reflectate în Nota explicativă a planurilor: finalitățile de studiu, Competențe Generale, Competențe Specifice delimitate clar pe niveluri de complexitate (cognitive, de aplicare, de analiză și sinteză, de comunicare, de învățare).</p> <p>Programele <i>Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar</i> aprobate de Senatul universității în 2020 sunt racordate la Standardul de calificare, Nivel 7 al Cadrului Național al Calificărilor. În Nota explicativă a Planurilor de învățământ sunt delimitate clar 3 Competențe transversale (Autonomie și responsabilitate; Interacțiune socială, Dezvoltare personală și profesională), 9 Competențe profesionale generale, 13 Competențe profesionale specifice și 8 Finalități.</p> |  |   |  |          |          |          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>1</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </table> |  | <b>A</b> | <b>B</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |
| <b>A</b>   | <b>B</b>   |  |   |  |          |          |          |          |
| <b>1</b>   | <b>1</b>   |  |   |  |          |          |          |          |
| <b>Puncte tari</b>   |  |  |   |  |          |          |          |          |
| <b>Recomandări</b>   |  |  |   |  |          |          |          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |  |   |  |          |          |          |          |

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Carta universitară a Instituției Publice Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată prin Decizia Ministerului Justiției al Republicii Moldova nr. 282 din 23.12.2015;</li> <li>Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr. 6;</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 31.03.2016, proces-verbal nr. 7;</li> <li>Planul de învățământ la programul DÎP, coordonat de ME al RM, ISM-01-18112 din 19.04.17;</li> </ol> |  |  |
|--|--|--|--|




|  | <p>5. Planul de învățământ la programul MCÎP coordonat de ME al RM, ISM-01-18101 din 19.04.17;</p> <p>6. Planul de învățământ la programul MCÎP aprobat de Senatul UPSC în data de 17.12.2020, proces-verbal nr. 5;</p> <p>7. Planul de învățământ la programul DÎP aprobat de Senatul UPSC în data de 17.12.2020, proces-verbal nr. 5;</p> <p>8. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în perioada 2016-2020, aprobat în ședința Senatului UPSC din 28.04.2016, Proces-verbal nr. 8;</p> <p>9. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Pedagogie pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 19.05.2016, Proces-verbal nr. 6;</p> <p>10. Planul strategic de dezvoltare a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința catedrei Pedagogia învățământului primar, proces-verbal nr. 10 din 22.06.2016.</p>  |                   |                   |  |   |   |   |   |   |
|--|--|-------------------|-------------------|--|---|---|---|---|---|
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Misiunea și obiectivele programelor sunt stipulate în Nota explicativă a Planurilor de învățământ ale programelor de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar</i>.</p> <p>Misiunea și obiectivele programelor de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar</i> sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, catedrei.</p> <p>Misiunea programelor de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar</i> constă în profesionalizarea în domeniile respective (<i>Management și consiliere în învățământul primar, Didactica învățământului primar</i>) prin dezvoltarea unui sistem funcțional de competențe care să permită absolvenților realizarea activității profesionale eficiente în sistemul de învățământ, în condiții de competitivitate pe piața muncii, precum și continuarea formării în cadrul programelor de studii superioare de doctorat, la nivelul standardelor și tendințelor naționale și internaționale.</p> <p>Se constată că misiunile programelor de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar</i> concretizează pe domeniul de formare profesională: misiunea UPSC stipulată în Carta universitară; misiunea învățământului superior stipulată în Codul Educației; viziunea strategică „Educația 2020”.</p> <p>Obiectivele programelor de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar</i> se concretizează prin finalitățile de studii reperate de sistemul competențelor-cheie dezvoltate în cadrul programelor, competențelor generale și celor specifice. Analiza acestora, dar și a curricula pe discipline, permite următoarele constatări: a) racordarea la Strategiile Naționale „Moldova 2020”, „Educația 2020”, „Moldova Digitală 2020”, „Educație pentru toți”, la „Strategia intersectorială de dezvoltare a abilităților și competențelor parentale pentru anii 2016-2020”; b) racordarea la tendințele naționale, realitățile și tendințele din domeniu, de exemplu, prin finalitățile: „să implementeze teorii și metodologii avansate la proiectarea, desfășurarea și evaluarea activităților educaționale în clasele primare, în contextul politicilor educaționale actuale”; „să aprecieze schimbările din mediul educațional pentru a răspunde prompt la necesitățile de actualizare a activității și formării profesionale” etc.</p> <p>Atingerea obiectivelor implică un sistem de acțiuni care concretizează pe domeniul de formare profesională: obiectivul specific 1.4 al Strategiei „Educația 2020” și acțiunile prioritare corespunzătoare; obiectivele UPSC. Respectivul sistem de acțiuni este proiectat și corelat ierarhic în contextul <i>Planurilor de dezvoltare strategică pentru anii 2016-2020</i> a UPSC, a facultății și a catedrei.</p> |                   |                   |  |   |   |   |   |   |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <p><b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.</p> <table border="1" data-bbox="1189 1693 1489 1899"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Ponderea (puncte)</th> <th colspan="2">Punctajul acordat</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>   | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |  | A | B | 2 | 2 | 2 |
| Ponderea (puncte)  | Punctajul acordat  |                   |                   |  |   |   |   |   |   |
|  | A  | B                 |                   |  |   |   |   |   |   |
| 2  | 2  | 2                 |                   |  |   |   |   |   |   |
| <b>Puncte tari</b>   |  |                   |                   |  |   |   |   |   |   |
| <b>Recomandări</b>   |  |                   |                   |  |   |   |   |   |   |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                   |                   |  |   |   |   |   |   |



## 2.2.2. Planul de învățământ


|  |  |
|--|--|
| <p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 31.03.2016, proces-verbal nr. 7;</li> <li>2. Metodologia de acumulare a minimului curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare la Ciclul II - studii superioare de master într-un alt domeniu de formare profesională, aprobată la ședința Consiliului facultății Pedagogie, proces-verbal nr. 2 din 16.11.2016;</li> <li>3. Planul de învățământ la programul DÎP, coordonat de ME al RM, ISM-01-18112 din 19.04.17;</li> <li>4. Planul de învățământ la programul MCÎP coordonat de ME al RM, ISM-01-18101 din 19.04.17;</li> <li>5. Planul de învățământ la programul MCÎP aprobat de Senatul UPSC în data de 17.12.2020, proces-verbal nr. 5;</li> <li>6. Planul de învățământ la programul DÎP aprobat de Senatul UPSC în data de 17.12.2020, proces-verbal nr. 5;</li> <li>7. Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;</li> <li>8. EXTRAS din procesul-verbal nr.8 al ședinței catedrei Pedagogia Învățământului Primar din 19 aprilie 2016 cu referire la Discutarea și aprobarea planurile de învățământ revizuite/actualizate;</li> <li>9. EXTRAS din procesul-verbal nr.6 al ședinței Consiliului facultății Pedagogie din 19.05.2016 cu referire la Discutarea și aprobarea modificărilor în planurile de învățământ;</li> <li>10. EXTRAS din procesul-verbal nr. 9 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 26.05.2016 cu referire la Aprobarea Planurilor de studii la ciclul II, Master, Facultatea de Pedagogie;</li> <li>11. EXTRAS din procesul-verbal nr. 10 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 16.06.2016 cu referire la Aprobarea Planurilor de studii la ciclul II, Master, Facultatea de Pedagogie;</li> <li>12. EXTRAS din procesul-verbal nr.3 al ședinței catedrei Pedagogia învățământului Primar din 21 noiembrie 2017 cu referire la Discutarea și aprobarea modificărilor în planul de învățământ la ciclul II, master, programul de studii Management și consiliere în învățământul primar (120 credite);</li> <li>13. EXTRAS din procesul-verbal nr.3 al ședinței Consiliului Facultății Științe ale Educației și Informatică din 22 noiembrie 2017 cu referire la Discutarea și aprobarea modificărilor în planul de învățământ la ciclul II, master, programul de studii Management și consiliere în învățământul primar (120 credite);</li> <li>14. EXTRAS din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 30.11.2017 cu referire la Aprobarea Planurilor de învățământ la ciclul II, Master, Facultatea de Științe ale Educației și Informatică;</li> <li>15. EXTRAS din procesul-verbal nr.3 al ședinței catedrei Pedagogia învățământului Primar din 21 noiembrie 2017 cu referire la Discutarea și aprobarea modificărilor în planul de învățământ la ciclul II, master, programul de studii Didactica învățământului primar (120 credite);</li> <li>16. EXTRAS din procesul-verbal nr.3 al ședinței Consiliului Facultății Științe ale Educației și Informatică din 22 noiembrie 2017 cu referire la Discutarea și aprobarea modificărilor în planul de învățământ la ciclul II, master, programul de studii Didactica învățământului primar (120 credite);</li> <li>17. EXTRAS din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 30.11.2017 cu referire la Aprobarea Planurilor de învățământ la ciclul II, Master, Facultatea de Științe ale Educației și Informatică;</li> <li>18. Exemple de borderouri.</li> </ol> |
| <p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p> | <p>Pe parcursul perioadei evaluate la programele supuse evaluării externe <i>Managementul și consiliere învățământului primar și Didactică învățământului primar</i> s-a activat în baza a câte 2 planuri de învățământ. Planurile la ambele programe coordonate cu MECC în 2017 corespund cu cerințele <i>Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2015)</i>.<br/>Planurile la ambele programe aprobate de Senatul UPSC în 2020 și propuse spre coordonare MECC corespund Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2020).<br/>S-a constatat că Planurile de învățământ la programele <i>Managementul și consiliere</i></p>  |

|   |                                   |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |

|  |   |                          |                          |          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|----------|
|  | <p><i>Învățământului primar și Didactică învățământului primar</i> includ toate cele patru componente definitorii stipulate în Art. 6: temporală, formativă, acumulare, evaluare; sunt structurate conform compartimentelor stabilite în Art. 10: foaia de titlu; calendarul universitar; planul procesului de studii pe semestre/ani de studii, care include formele de evaluare finală la unitățile de curs/modulele oferite; stagiile de practică; forma de evaluare finală a programului de studii; lista unităților de curs la libera alegere; sunt însoțite de Note explicative structurate în conformitate cu Art.11 și matricile corelării finalităților de studii a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor; sunt formulate 8 finalități de studiu în conformitate cu cerința data în Art. 10 (h). Componenta formativă a Planurilor de învățământ la programele <i>Managementul și consiliere învățământului primar și Didactică învățământului primar</i> este structurată conform prevederilor Planului-cadru, incluzând unități de curs/module repartizate pe semestre/ani de studii, codificate prin parametrii: categoria formativă, semestrul, tipul cursului, numărul de ordine. Se respectă recomandările Planului-cadru (2020) privind ponderea unităților de curs în componenta formativă a planului de învățământ.</p> <p>La programele <i>Managementul și consiliere învățământului primar și Didactică învățământului primar</i> s-a constatat continuitatea disciplinelor de specialitate din planurile de învățământ pentru ciclul I, licență, și ciclul II, master, În Planurile de la ciclul II, master, la programele <i>Managementul și consiliere învățământului primar și Didactică învățământului primar</i> se observă o aprofundare cu orientare spre profesionalizare prin dezvoltarea competențelor formate la ciclul I, licență, având drept prerechizite discipline la ciclul I.</p> <p>Procedurile de actualizare și de modificare a planurilor de învățământ la programele <i>Managementul și consiliere învățământului primar și Didactică învățământului primar</i> au respectat prevederile Art. 16, 18, 19 din <i>Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula universitară</i>, urmând traseul etapizat.</p> <p>Modificările operate în planurile de învățământ în perioada supusă evaluării nu depășesc 25%. Analiza conținutului Planurilor de învățământ la programele supuse evaluării externe <i>Managementul și consiliere învățământului primar și Didactică învățământului primar</i> a permis să constatăm o similitudine de 56,25% a unităților de curs (din 16 unități de curs, fără stagii de practică, 9 unități de curs au denumiri identice față de 7 unități de curs cu denumiri diferite). De asemenea, la Programul de studii MCÎP se solicită corectarea numărului total de ore pentru anul II la seminare (din 20 ore în 10 ore) și ore practice/de laborator (din 50 ore în 60 ore).</p> |                          |                          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <p><b>0,5</b> – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |          |
|  |   | <b>2</b>                 | <b>A</b>                 | <b>B</b> |
|  |   |                          | <b>1</b>                 | <b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                          |                          |          |
| <b>Recomandări</b>   | Corectarea la Programul de studii MCÎP a numărului total de ore pentru anul II la seminare (din 20 ore în 10 ore) și ore practice/de laborator (din 50 ore în 60 ore).  |                          |                          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    | Modificarea denumirii unor unități de curs ce fac parte din trunchiul comun pentru a respecta proporția de 40% recomandată de Planul-cadru, deoarece în Planurile de învățământ la programele supuse evaluării externe <i>Managementul și consiliere învățământului primar și Didactică învățământului primar</i> s-a constatat o similitudine de 56,25% a unităților de curs (din 16 unități de curs, fără stagii de practică, 9 unități de curs au denumiri identice față de 7 unități de curs cu denumiri diferite).   |                          |                          |          |

### 2.2.3. Curricula pe discipline


|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr. 6;</li> <li>Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței catedrei Pedagogia învățământului Primar din 24.10.2018 cu referire la Discutarea și aprobarea curricula disciplinare pentru anul 2018-2019;</li> <li>Catalogul cursurilor la programul Management și consiliere în învățământul primar, ciclul</li> </ol> |
|--|--|

|   |                                   |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |

|  |  |  |                          |                          |  |          |          |          |          |          |
|--|--|--|--------------------------|--------------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
|  | <p>II, master (limba română de instruire);</p> <p>4. Catalogul cursurilor la programul Management și consiliere în învățământul primar, ciclul II, master (limba rusă de instruire);</p> <p>5. Catalogul cursurilor la programul Didactica învățământului primar, ciclul II, master;</p> <p>6. Curriculumurile tuturor unităților de curs din planurile de învățământ la programele <i>Managementul și consiliere învățământului primar</i> și <i>Didactică învățământului primar</i>;</p> <p>7. Curriculumurile unităților de curs pentru ciclul I, licență;</p> <p>8. Fișele unităților de curs pentru ciclul I, licență.</p>  |  |                          |                          |  |          |          |          |          |          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>                  | <p>Toate unitățile de curs din ambele planuri de învățământ la programele <i>Managementul și consiliere învățământului primar</i> și <i>Didactică învățământului primar</i> sunt asigurate cu curriculumuri și fișe ale unităților de curs, ce corespund <i>Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula universitară</i>. Periodic, curriculumurile au fost actualizate în funcție de evoluția domeniului de specialitate, actualizarea surselor bibliografice și a documentelor reglatorii din domeniu, necesitățile elucidate în procesul de aplicare, nevoile și așteptările beneficiarilor etc.</p> <p>În Repozitoriul UPSC sunt plasate fișele unităților de curs din planurile de învățământ la programele <i>Managementul și consiliere învățământului primar</i> și <i>Didactică învățământului primar</i>, separat pentru grupele cu limba română de instruire și pentru cele cu limba rusă, studenții având acces liber la aceste documente.</p> <p>Structura curriculumurilor și a fișelor unităților de curs corespunde modelului universitar, elaborat în baza cerințelor <i>Planului-cadru pentru studii superioare</i>.</p> <p>S-a constatat corespunderea curricula pe discipline cu planul de învățământ la programele <i>Managementul și consiliere învățământului primar</i> și <i>Didactică învățământului primar</i>: cod, an, semestru; număr de credite alocat; număr total de ore, inclusiv contact direct și studiu individual; repartizarea orelor pe unități de învățare (contact direct și studiu individual) precum și repartizarea orelor de contact direct pe tipuri de activități didactice (curs, seminar, practice/laborator).</p> <p>Analiza curriculum-urilor unităților de curs din planurile de învățământ la programele <i>Managementul și consiliere învățământului primar</i> și <i>Didactică învățământului primar</i> a permis următoarele constatări: finalitățile de studiu la fiecare unitate de curs corelează cu finalitățile de studiu la program în corespundere cu <i>Matricea corelării finalităților de studii și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ</i>; unitățile de învățare și unitățile respective de conținut reprezintă mijloace pentru formarea competențelor și atingerea finalităților; produsele proiectate pe unități de conținut corelează nemijlocit cu rezultatele învățării axate pe atingerea finalităților de studiu.</p> <p>Ca rezultat al interviului cu cadrele didactice, cu studenții și cu absolvenții programelor <i>Managementul și consiliere învățământului primar</i> și <i>Didactică învățământului primar</i> am stabilit că studenții sunt familiarizați cu finalitățile de studii și alte prevederi curriculare începând cu lecția introductivă la unitatea de curs.</p> |  |                          |                          |  |          |          |          |          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>         | <table border="1"> <tr> <td rowspan="3"><b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.</td> <td rowspan="2"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td colspan="2"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> </table>   | <b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu. | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |  | <b>A</b> | <b>B</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> |
| <b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu. | <b>Ponderea (puncte)</b>   |  |                          | <b>Punctajul acordat</b> |  |          |          |          |          |          |
|  |  |  | <b>A</b>                 | <b>B</b>                 |  |          |          |          |          |          |
|  | <b>2</b>   | <b>2</b>   | <b>2</b>                 |                          |  |          |          |          |          |          |
| <b>Puncte tari</b>   |  |  |                          |                          |  |          |          |          |          |          |
| <b>Recomandări</b>   |  |  |                          |                          |  |          |          |          |          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |  |  |                          |                          |  |          |          |          |          |          |

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de către Senatul UPSC din data de 29.11.2018, proces-verbal nr. 4;</li> <li>Datele Biroului Național de Statistică;</li> <li>Dovezi ce atestă impactul social și economic al programelor de studii în viața socială a țării/ regiunii (Anexa 2.20);</li> <li>Chestionare de evaluare a eficacității programului de studii la ciclul II, master de către angajatori.</li> </ol> |
|--|--|

|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |

|  |   |  |   |  |          |          |          |          |
|--|---|--|---|--|----------|----------|----------|----------|
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Programele de studii <i>Managementul și consiliere învățământului primar și Didactică învățământului primar</i> reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și au impact social și economic semnificativ</p> <p>Programele <i>Managementul și consiliere învățământului primar și Didactică învățământului primar</i> sunt relevante cu Cadrul Național al Calificărilor prin finalitățile și competențele dezvoltate. La proiectarea programelor <i>Managementul și consiliere învățământului primar și Didactică învățământului primar</i> au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii. Au fost expuse argumente bazate pe date statistice la nivel național selectate din Strategia „Educația 2020” - în 2012 - 18.7% din cadrele didactice erau de vârstă pensionară.</p> <p>Alte dovezi pentru relevanța programelor <i>Management și consiliere învățământului primar și Didactică învățământului primar</i> au fost selectate conform datelor Biroului Național de Statistică - la sfârșitul anului 2020, cadre didactice cu vârste cuprinse între 50-59 ani erau deja 26.7%, înregistrând o creștere cu 0.7 puncte procentuale comparativ cu anul de studii 2019/20. În același timp, ponderea cadrelor didactice tinere cu vârste sub 30 ani s-a diminuat cu 0.6 puncte procentuale, constituind 9.2%. În aceste condiții, necesitatea pieței muncii în cadre didactice pentru învățământul primar este stabilă și în creștere.</p> <p>Pentru aprofundarea argumentelor de relevanță a programelor <i>Management și consiliere învățământului primar și Didactică învățământului primar</i>, au fost specificate tendințele și schimbările majore suportate de treaptă primară de învățământ: implementarea evaluării criteriale prin descriptori începând cu a. 2015; implementarea noului curriculum, inclusiv reconceptualizarea unor discipline școlare, începând cu a. 2018; necesitatea integrării instrumentelor online în procesul educațional determinată de criza epidemiologică de COVID-19 etc.</p> <p>Rezultatele interviului cu angajatorii și cu absolvenții programelor <i>Management și consiliere învățământului primar și Didactică învățământului primar</i> a permis constatarea consultării părților interesate în vederea adaptării programelor de studiu.</p> <p>Profesionalizarea în cadrul Programelor <i>Management și consiliere învățământului primar și Didactică învățământului primar</i> le-a permis absolvenților și actualilor studenți să se implice cu succes în activități cu impact social și economic la nivel de regiune și țară, dovedind relevanța studiilor: în participări în proiecte naționale și internaționale, la elaborarea documentelor de politici educaționale, la evaluarea manualelor, în diverse grupuri de lucru înstitute de MECC, ca formatori naționali etc. Totodată, și personalul didactic al Programelor <i>Management și consiliere învățământului primar și Didactică învățământului primar</i> este implicat în activități cu impact social în domeniul educației, dovezile conținându-se în CV-urile plasate pe pagina web a facultății ȘEI și în multiple publicații și manifestări organizate de catedră în sprijinul școlilor primare.</p> |  |   |  |          |          |          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>3</b></td> <td><b>3</b></td> </tr> </table> |  | <b>A</b> | <b>B</b> | <b>3</b> | <b>3</b> |
| <b>A</b>   | <b>B</b>  |  |   |  |          |          |          |          |
| <b>3</b>   | <b>3</b>  |  |   |  |          |          |          |          |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |   |  |          |          |          |          |
| <b>Recomandări</b>   |   |  |   |  |          |          |          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |  |   |  |          |          |          |          |

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student


Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare \*

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordin MECC nr. 120 din 10.02.2020 C cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrare;</li> <li>2. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS;</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de master MCIP aprobat la ședința Senatului UPSC proces verbal nr.09 din 26.05.2016, coordonat de Ministerul Educației al RM la data de</li> </ol> |
|--|---|




|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |

|  |  |                                      |                                      |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <p>19.04.2017;</p> <p>4. Planul de învățământ la programul de master DIP aprobat la ședința Senatului UPSC proces verbal nr.04 din 30.11.2017, coordonat de Ministerul Educației al RM la data de 19.04.2017;</p> <p>5. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016, proces verbal nr. 7;</p> <p>6. Orarul cursurilor;</p> <p>7. Curricula la programele MCIP și DIP;</p> <p>8. Chestionar de evaluare a ofertei educaționale;</p> <p>9. Raport privind rezultatele aplicării Chestionarului de monitorizare a organizării și desfășurării practicii de cercetare la ciclul II;</p> <p>10. Recomandări-cadru de organizare a activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de curs (Ordinul MECC nr.366 din 20.03.2020);</p> <p>11. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016);</p> <p>12. Contractul privind realizarea studiilor superioare de master;</p> <p>13. Ordinul nr. 131 din 11.06.2020 cu privire la organizarea procesului de studii la distanță, semnat de Rectorul UPSC.</p> |                                      |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programele de studii superioare de master <b>Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar</b> se organizează conform planului de învățământ respective programelor și contribuie la atingerea obiectivelor programelor de studii. Tipurile de activități sunt reflectate în curricula și se regăsesc în orarul activităților didactice și organizate conform calendarului academic. Activitatea de predare-învățare constă și în realizarea studiului individual de către studenți, care se reflectă în activități de cercetare, pregătirea diferitor referate științifice și alte activități didactice realizate sub ghidarea personalului academic. În curricula sunt evidențiate tipuri de activități pentru curs, seminar cât și lucrul individual. Standardul respectiv reprezintă un grad înalt de realizare.  |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |  |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>   |  |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                                      |                                      |

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <p>1. Recomandări-cadru de organizare a activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de curs (Ordinul MECC nr.366 din 20.03.2020);</p> <p>2. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016);</p> <p>3. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016, proces verbal nr. 7;</p> <p>4. Curricula la programele MCIP și DIP.</p>  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | În urma analizei curricula pe discipline și interviului cu absolvenții și studenții s-a constatat că la programele vizate implicarea tuturor părților beneficiare în activități practice, direct focusate spre realizarea studiilor de caz, proiectelor individuale, lucrări practice, rezumate științifice etc. Metodele de predare-învățare sunt integral centrate pe student. Cadrele didactice se ghidează după principiul centrării metodelor de învățare pe specificul studentului, astfel încât să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor. Activități desfășurate în cadrul orelor de curs, seminar și studiul individual sunt: explicația, descrierea, problematizarea, lucrul cu |

|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |


|  |  |                          |                          |          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|----------|
|  | <p>suportul curricular, clasa inversată, exercițiul, modelarea, simularea, studiul de caz, discuția, dezbateră, training, referat, eseu etc.</p> <p>Prezența unui parteneriat profesor-student se argumentează prin afirmațiile studenților și absolvenților despre gradul de satisfacție a acestora privind calitatea studiilor de master.</p> <p>Asistarea la consultații: Pe parcursul consultației s-a utilizat o prezentare Power-Point cu tematica susținerii tezelor de master, s-au inițiat discuții, s-au acordat întrebări la care s-au primit răspunsuri din partea studenților, profesor a completat răspunsurile studenților, prin argumentări, concretizări și exemplificări. Studenții au dat dovadă de implicare, spirit de observație, au răspuns întrebărilor profesorului, au participat la discuții.</p> |                          |                          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |          |
|  |  | <b>3</b>                 | <b>A</b>                 | <b>B</b> |
|  |  |                          | <b>3</b>                 | <b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |  |                          |                          |          |
| <b>Recomandări</b>   |  |                          |                          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                          |                          |          |

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

|  |  |                          |                          |          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|----------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula la programele MCIP și DIP</li> <li>2. Ghid de utilizare a platformei G Suite pentru educație</li> <li>3. Suportul G Suite UPSC</li> <li>4. Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programele de studii MCIP și DIP.</li> </ol>   |                          |                          |          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | Pentru asigurarea unui proces de predare-învățare calitativ în contextul digitalizării, cadrele didactice care asigură programele au utilizat următoarele platforme de studii: Google Classroom, Google Meet, Google Docs, Jamboard, Moodle, Google presentation, Kahoot, tabla interactivă, Ed Puzzle, Book creator, Zoom Meeting, Didact etc. De aici reiese că peste 90% din cursurile predate la programele vizate se utilizează instrumentele TIC. La fel, și în procesul de evaluare sunt utilizate instrumentele TIC. |                          |                          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |          |
|  |  | <b>2</b>                 | <b>A</b>                 | <b>B</b> |
|  |  |                          | <b>2</b>                 | <b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   | În cadrul UPSC a fost creată platforma unică universitară G-suite care cuprinde o gamă variată de instrumente TIC (Gmail, Calendar, Chat, Classroom, Contacts, Drive, Google Docs, Groups, Google Meet, Sheets, Sites, Slides ș.a.), a fost elaborat <u>Ghid de utilizare a platformei „G Suite pentru educație”</u> în cadrul UPSC și <u>Suport G Suite UPSC</u> , funcționează <u>Registru online</u> și <u>Orar online</u> .  |                          |                          |          |
| <b>Recomandări</b>   |  |                          |                          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                          |                          |          |

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii \*


|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calendarul academic pentru anul de studii 2020-2021 aprobat în Ședința Senatului din 25.06.2020, proces verbal nr.10;</li> <li>2. Orarul cursurilor;</li> </ol> |
|---|---|

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ  |                          | Codul dosarului                |  |
|---|---|--------------------------|--------------------------------|--|
|   |   |                          | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |
| <b>Învățământ</b>   | 3. Planul de învățământ la programul de studii MCIP aprobat la ședința Senatului din 13.06.2014;<br>4. Planul de învățământ la programul de studii MCIP aprobat la ședința Senatului din 26.05.2016, proces verbal nr.9, coordonat de Ministerul Educației al RM din 19.04.2017;<br>5. Planul de învățământ la programul de studii MCIP aprobat la ședința Senatului din 29.08.2017, proces verbal nr.1, coordonat de Ministerul Educației al RM din 10.2017;<br>6. Planul de învățământ la programul de studii DIP aprobat la ședința Senatului din 24.04.2013;<br>7. Planul de învățământ la programul de studii DIP aprobat la ședința Senatului din 16.06.2016, proces verbal nr.10, coordonat de Ministerul Educației al RM din 19.04.2017;<br>8. Planul de învățământ la programul de studii DIP aprobat la ședința Senatului din 29.08.2017, proces verbal nr.1, coordonat de Ministerul Educației al RM din 09.2017;<br>9. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016, proces verbal nr. 7. |                          |                                |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>                 | Orarul lecțiilor este stabilit în conformitate cu prevederile planului de învățământ, sunt prioritare zilele de desfășurare a activităților didactice în zilele de joi, vineri și sâmbătă, începând cu orele 15:00 (joi, vineri) și 8:30 (sâmbăta).<br>Orarul lecțiilor este ajustat stilului modular de predare.<br>Ordinea includerii disciplinelor în orar este stabilită de comun acord cu cadrele didactice.<br>Monitorizarea lucrului individual se realizează de cadrul didactic care asigură consultații studenților, elaborează un grafic semestrial al îndeplinirii lucrului individual de către aceștia.<br>Orarul se plasează pe pagina web <a href="https://orar.upsc.md/">https://orar.upsc.md/</a>   |                          |                                |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>        | 1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b>       |  |
|   |   | 1                        | 1                              |  |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                                |  |
| <b>Recomandări</b>  | Păstrarea orarului de studii pe site-ul instituției cel puțin un an (an universitar).   |                          |                                |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>   |   |                          |                                |  |

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică


|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | 1. Ordinul nr.32 P din 17.11.2016 cu privire la efectuarea stagiilor de practică a masteranzilor anului II;<br>2. Lista instituțiilor-bază de realizare a stagiilor de practică pentru anul de studii 2018-2019;<br>3. Lista instituțiilor-bază de realizare a stagiilor de practică pentru anul de studii 2017-2018;<br>4. Lista instituțiilor-bază de realizare a stagiilor de practică pentru anul de studii 2016-2017;<br>5. Curricula stagiilor de practica. la programele MCIP și DIP;<br>6. Suport pentru stagii la programul de master Management și consiliere în învățământul primar;<br>7. Suport pentru stagii la programul de master Didactica învățământului primar;<br>8. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016, proces verbal nr. 7;<br>9. Raport privind organizarea și desfășurarea practicii;<br>10. Contract de colaborare nr. 104 din 18.11.2015 privind realizarea stagiilor de practică;<br>11. Portofoliile la stagiile de practică. |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu actele normative instituționale și naționale. Realizarea stagiului de practică este obligatoriu coordonată cu membrii catedrei și fiecare instructaj inițial privind cerințele și condițiile de realizare a stagiului, cât și consultații individuale din partea conducătorului și a mentorului. Locul desfășurării practicii este indicat în ordinul cu privire la organizarea stagiilor de practică. Aceasta se dovedește prin următoarele: Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016, proces verbal nr. 7; Curricula stagiilor de practică la programele de studii MCIP și DIP; Suport pentru stagii la programul de studii MCIP; Suport   |

|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |

|  |   |                                   |                          |   |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------|---|
|  | pentru stagii la programul de studii DIP.   |                                   |                          |   |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | 1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studio. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>2 | <b>Punctajul acordat</b> |   |
|  |   |                                   | A                        | B |
|  | 2   | 2                                 | 2                        |   |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                                   |                          |   |
| <b>Recomandări</b>   |   |                                   |                          |   |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                                   |                          |   |

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

|  |  |                                   |                          |   |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acord de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică cu LT "AL. Pușkin" Chișinău;</li> <li>2. Acord de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică cu IPLT "Principesa Natalia Dadiani" Chișinău;</li> <li>3. Acord de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică cu LT "N.V. Gogol" Chișinău;</li> <li>4. Acord de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică cu IPLT "Onisifor Ghibu" Chișinău;</li> <li>5. Acord de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică cu IPLT "Liviu Deleanu" Chișinău;</li> <li>6. Acord de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică cu Instituția de învățământ privat "Evrica" Chișinău;</li> <li>7. Acord de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică cu LT cu profil real "Mihai Marinciuc" Chișinău;</li> <li>8. Contracte de colaborare privind realizarea stagiilor de practică încheiate între UPSC și Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului Municipal Chișinău;</li> <li>9. Lista instituțiilor-bază de realizare a stagiilor de practică pentru anul de studii 2018-2019;</li> <li>10. Lista instituțiilor-bază de realizare a stagiilor de practică pentru anul de studii 2017-2018;</li> <li>11. Lista instituțiilor-bază de realizare a stagiilor de practică pentru anul de studii 2016-2017.</li> </ol> |                                   |                          |   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Pentru realizarea stagiilor de practică, UPSC a încheiat: acorduri de cooperare didactică cu instituții de învățământ general din mun. Chișinău și din alte localități, conform repartizării și angajării la locul de muncă.</p> <p>Unitățile-bază cu care se încheie convenții și acorduri se selectează la propunerea catedrelor responsabile de programele de studii.</p> <p>În curricula de practică profesională la Programe sunt stabilite cerințe pentru unitățile-bază de practică, în corespundere cu obiectivele și finalitățile programului de studii, asigurând relevanța pentru realizarea Programului.</p> <p>Majoritatea studenților activează în calitate de învățători și solicită realizarea stagiului de practică profesională la locul de muncă. În cazul în care UPSC nu are încheiat acord/ convenție cu instituția în care activează studentul, se încheie un contract între UPSC și respectiva instituție, Contractele se înregistrează în <i>Registrul de evidență a contractelor de practică pedagogică</i>, de care este responsabil conducătorul practicii la nivel instituțional.</p> <p>Numărul de locuri oferite pentru desfășurarea practicii profesionale acoperă 100% din necesarul existent și tuturor studenților ce solicită li se oferă locuri la practică.</p>   |                                   |                          |   |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | 1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>1 | <b>Punctajul acordat</b> |   |
|  |  |                                   | A                        | B |
|  |  |                                   | 1                        | 1 |
| <b>Puncte tari</b>   |  |                                   |                          |   |
| <b>Recomandări</b>   |  |                                   |                          |   |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                                   |                          |   |

|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |


### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice \*

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare a studiilor în baza SNCS aprobat în cadrul ședinței Senatului din 25.02.2016, proces verbal nr.6;</li> <li>Regulament de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu aprobat prin Ordinul Rectorului UPSC nr.253 din 25.09.2015;</li> <li>Regulament pentru elaborarea și susținerea tezelor de master aprobat în cadrul ședinței Senatului din 29.05.2014, proces verbal nr.9;</li> <li>Regulament pentru elaborarea și susținerea tezelor de master aprobat în cadrul ședinței Senatului din 3003.2017, proces verbal nr.7;</li> <li>Calendarul academic a studiilor superioare de licență și master aprobat în cadrul ședinței Senatului din 25.06.2020, proces verbal nr.10;</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii MCIP aprobat la ședința Senatului din 13.06.2014;</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii MCIP aprobat la ședința Senatului din 26.05.2016, proces verbal nr.9, coordonat de Ministerul Educației al RM din 19.04.2017;</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii MCIP aprobat la ședința Senatului din 29.08.2017, proces verbal nr.1, coordonat de Ministerul Educației al RM din 10.2017;</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii DIP aprobat la ședința Senatului din 24.04.2013;</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii DIP aprobat la ședința Senatului din 16.06.2016, proces verbal nr.10, coordonat de Ministerul Educației al RM din 19.04.2017;</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii DIP aprobat la ședința Senatului din 29.08.2017, proces verbal nr.1, coordonat de Ministerul Educației al RM din 09.2017;</li> <li>Regulament privind prevenirea plagiatului în cadrul UPSC aprobat la ședința Senatului din 25.10.2018, proces verbal nr.3.</li> </ol> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate cu actele normative naționale și instituționale. Studenții sunt evaluați pe parcursul semestrului în cadrul evaluărilor curente, evaluări sumative - sesiunea de iarnă/vară, studiul individual. Procesul de evaluare se organizează în conformitate cu calendarul academic în baza unui orar aprobat și avizat.</p> <p>Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezelor de master. Tematica tezelor este propusă de către cadrele didactice care asigură programele de master dar și studenții pot oferi teme lor de cercetare, doar cu acordul pozitiv al coordonatorului.</p>  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   | Este implementat <i>Chestionarul de monitorizare a evaluărilor și lucrului individual la curs ale masteranzilor</i>  |  |  |
| <b>Recomandări</b>   |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |  |  |

#### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică \*

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (Ciclul I- studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master;</li> <li>Portofolii ale practicii profesionale;</li> <li>Curricula stagiilor de practică la programele vizate;</li> <li>Rapoarte privind organizarea și desfășurarea practicii de profesionalizare la programele de master Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar;</li> <li>Borderouri de evaluare a stagiilor de practică.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în</b>                          | Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în curricula stagiilor de practică și în suporturile de practică.  |

|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |

|  |   |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| <b> timpul procesului de evaluare externă</b>                              | <p>La ambele Programe, pentru stagiul de practică profesională se proiectează și se realizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· evaluare inițială: forma - conferință de inițiere; metoda - conversația de tip evaluativ;</li> <li>· evaluarea formativă: forma - caracteristica acordată de către mentorul de practică, având drept criterii de apreciere prezența, cunoștințe de specialitate, capacități profesionale, implicare, atitudini; metoda - observarea sistematică a comportamentului stagiului;</li> <li>· evaluarea finală: forma - conferință de totalizare; metoda – portofoliul; sunt formulate criterii pentru fiecare produs al activității stagiului, se dă grila de calcul al notei finale, fiecăruia dintre produsele evaluate acordându-se o pondere în nota finală. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică: sunt transparente, fiind incluse în curricula și suporturile plasate în repozitoriu; sunt comunicate studenților în timp util și discutate la conferințele de inițiere.</li> </ul> <p>Conferințele de totalizare sunt publice. Activitățile de monitorizare a stagiilor de practică sunt planificate în curricula de practică și detaliate în suporturile de practică.</p> <p>Practica de cercetare/ elaborare a tezelor de master se evaluează în cadrul susținerii prealabile a tezelor de master.</p> <p>Rezultatele stagiului de practică profesională și a celui de practică de cercetare/ se apreciază cu note.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | 1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |   | 1                        | 1                        |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                          |                          |

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

###### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților \***

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materiale promoționale ale ofertei educaționale: pliante, postere, pagina web oficială a instituției;</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 27.07.2015);</li> <li>3. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul II studii superioare de master în UPSC (Proces-verbal al ședinței Senatului UPSC nr. 14 din 27.06.2019);</li> <li>4. Metodologia de admitere la ciclul II - Master (anual se actualizează);</li> <li>5. Oferta educațională plasată pe pagina web a instituției: <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>;</li> <li>6. Planurile de admitere, cu finanțare de la bugetul de stat la studii superioare master (ciclul II) pentru ultimii ani de studii, aprobate prin HG nr. 390 din 16.06.2015; HG nr. 649 din 10.07.2018;</li> <li>7. Planul de învățământ la programul MCÎP coordonat de ME al RM, ISM-01-18101 din 19.04.17;</li> <li>8. Planul de învățământ la programul MCÎP aprobat de Senatul UPSC în data de 17.12.2020, proces-verbal nr. 5;</li> <li>9. Planul de învățământ la programul DÎP, coordonat de ME al RM, ISM-01-18112 din 19.04.17</li> <li>10. Planul de învățământ la programul DÎP aprobat de Senatul UPSC în data de 17.12.2020, proces-verbal nr. 5;</li> <li>11. Termenele de admitere plasate pe pagina web a instituției;</li> <li>12. Ordinul rectorului UPSC nr. 172 din 21.06.2017 cu privire la aprobarea taxelor de studii în bază de contract pentru anul 2017-2018;</li> </ol> |
|--|---|



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | <p>13. Raportul Comisiei de admitere pentru anii 2015-2017;</p> <p>14. Date privind rezultatele admiterii la programele de formare MCÎP și DÎP pentru anii 2016-2021;</p> <p>15. Tabelul 4.1. Admiterea studenților MCÎP;</p> <p>16. Tabelul 4.1. Admiterea studenților DÎP.</p>  |   |   |
| <p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>          | <p>Procesul de admitere se realizează în conformitate cu actele normative elaborate de MECC și cele interne, aprobate în cadrul ședințelor Senatului, a Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a universității: regulamente, metodologii.</p> <p>Promovarea programelor de formare MCÎP și DÎP studii superioare master se realizează prin plasarea informațiilor pe pagina web a UPSC, prin distribuirea pliantelor informative, diseminarea informației de către membrii Comisiei de admitere, publicații în reviste și ziare ce conțin informația necesară pentru admiterea la studii.</p> <p>Numărul de studenți admiși la programul de studii superioare de master MCÎP diferă de la an la an. Pe parcursul perioadei 2015-2020 au fost admiși la studii de la 19 (2015) la 58 (2016). Începând cu 2018 numărul celor admiși este în descreștere de la 56 (2018) la 26 (2020). La același program de master MCÎM în grupa cu limba de instruire rusă au fost admiși pe parcursul anilor menționați de la 9 la 15 candidați, ultimii ani numărul și aici fiind puțin în descreștere.</p> <p>La programul de master DÎP din anul 2015 până în 2020 numărul studenților admiși este în creștere: de la 14 (2016) la 51 (2020).</p> <p>Recrutarea și admiterea studenților reprezintă activitatea de bază a Secției de ghidare, consiliere în carieră și educație artistică, care împreună cu comisia de admitere pe parcursul anului desfășoară activități de promovare a programelor de formare, atragerea tinerilor în cariera didactică. În acest scop sunt organizate un șir de activități de promovare: Târguri de carieră, Caravana de atragere în profesie, Săptămâna ușilor deschise, implicarea în Campania „Vreau să devin pedagog”, lansată de MECC, publicarea informației.</p> <p>Recent, pentru promovarea programelor de formare și eficientizarea procesului de recrutare a fost înființată Direcția Comunicare, imagine și marketing instituțional.</p> <p>Facultatea de Științe ale educației și Informatică, Catedra Învățământul Primar aplică măsuri de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii. În discuție cu responsabilii de program au fost elucidate cauzele micșorării numărului de cereri la programul de formare MCÎP în ultimii ani: pentru acest program cadrele didactice din învățământul primar, după finalizarea studiilor de masterat nu obțin nici un beneficiu.</p> <p>Rezultatele admiterii și eficientizarea procesului de recrutare la admitere sunt discutate în septembrie la ședințele Comitetului de calitate și ale catedrei Pedagogia Învățământului Primar.</p> <p>În cadrul instituției și facultății activează organizația de voluntari „Studenții, Ghidarea și consiliere în carieră”. Studenții masteranzi studiază necesitățile angajatorilor la programele de formare evaluate, organizează conferințe de totalizare a stagiilor de practică, participă la concursul universitar „Cel mai bun student al anului”.</p> <p>Angajatorii (directori de gimnazii și licee, directori, directori adjuncți), în timpul interviului, au menționat, că însăși ei motivează cadrele didactice (învățători) să opteze pentru aceste două programe de studii superioare de master.</p> <p>Procesul de recrutare și admitere la programele de master MCÎP și DÎP se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și actele normative reglatorii.</p> |   |   |
| <p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p> | <p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>  | <p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p> | <p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2</b></p> |
| <p><b>Puncte tari</b></p>   |   |   |   |
| <p><b>Recomandări</b></p>   | <p>Fortificarea măsurilor de promovare a Programului de studii superioare de master Management și Consiliere în Învățământul Primar.</p>  |   |   |
| <p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>                                    |   |   |   |



## 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii \*

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materiale promoționale ale ofertei educaționale: pliante, postere, pagina web oficială a instituției;</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 27.07.2015);</li> <li>3. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul II studii superioare de master în UPSC (Proces-verbal al ședinței Senatului UPSC nr. 14 din 27.06.2019);</li> <li>4. Metodologia de admitere la ciclul II - Master (anual se actualizează);</li> <li>5. Programul de incluziune educațională a studenților/ masteranzilor cu cerințe educaționale speciale (Proces-verbal al ședinței Consiliului Facultății Științe ale Educației și Informatică nr. 1 din 17.10.2018);</li> <li>6. Oferta educațională plasată pe pagina web a instituției: www.upsc.md;</li> <li>7. Planurile de admitere, cu finanțare de la bugetul de stat la studii superioare master (ciclul II) pentru ultimii ani de studii, aprobate prin HG nr. 390 din 16.06.2015; HG nr. 649 din 10.07.2018;</li> <li>8. Planul de învățământ la programul MCÎP coordonat de ME al RM, ISM-01-18101 din 19.04.17;</li> <li>9. Planul de învățământ la programul MCÎP aprobat de Senatul UPSC în data de 17.12.2020, proces-verbal nr. 5;</li> <li>10. Planul de învățământ la programul DÎP, coordonat de ME al RM, ISM-01-18112 din 19.04.17;</li> <li>11. Planul de învățământ la programul DÎP aprobat de Senatul UPSC în data de 17.12.2020, proces-verbal nr. 5;</li> <li>12. Termenele de admitere plasate pe pagina web a instituției;</li> <li>13. Ordinul rectorului UPSC nr. 172 din 21.06.2017 cu privire la aprobarea taxelor de studii în bază de contract pentru anul 2017-2018;</li> <li>14. Raportul Comisiei de admitere pentru anii 2015-2017;</li> <li>15. Date privind rezultatele admiterii la programele de formare MCÎP și DÎP pentru anii 2016-2021.</li> </ol> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Recrutarea și admitere a studenților din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale la programele de formare MCÎP și DÎP se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare. În cadrul Facultății Științe ale Educației și Informatică a fost elaborat un Program de incluziune educațională a studenților/ masteranzilor cu cerințe educaționale speciale. Pentru a facilita accesul liber al studenților cu cerințe educaționale speciale, la intrare în blocurile de studii sunt amplasate rampe de acces. În blocul de studii 3 la primul etaj a fost adaptată necesităților persoanelor cu dizabilități locomotorii sala nr. 16. Se recomandă îmbunătățirea condițiilor de acces prin adaptarea mobilierului din sală la necesitățile persoanelor dizabilități locomotorii. Pe hol, sunt plasate indicatoare care indică deplasarea prin blocul de studii (intrare, ieșire, urcare, coborâre). La programele de formare MCÎP și DÎP nu studiază studenți din grupurile dezavantajate.</p>  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   | Îmbunătățirea condițiilor de acces prin adaptarea mobilierului din sală 16 la necesitățile persoanelor cu dizabilități locomotorii.   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |  |  |

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

## 4.2.1. Promovabilitatea studenților

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Dovezi prezentate de</b> | 1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (Proces-verbal al ședinței Senatului) |
|-----------------------------|--|



|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ  |                          | Codul dosarului                |   |
|---|---|--------------------------|--------------------------------|---|
|   |   |                          | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |   |
| <b>instituția de învățământ</b>   | UPSC nr. 7 din 31.03.2016);<br>2. Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS (Proces-verbal al ședinței Senatului UPSC nr. 6 din 25.02.2016);<br>3. Registrul de evidență a certificatelor academice;<br>4. Raport despre activitatea catedrei Pedagogia Învățământului Primar în anul de studii 2017-2018;<br>5. Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților de la programul studii superioare master MCÎP;<br>6. Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților de la programul studii superioare master DÎP.   |                          |                                |   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>                 | Studenții ciclului II, studii superioare de master, sunt promovați în anul doi de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, inclusiv actele normative interne, printre care și Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”. Promovarea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 credite (din 60 totale) la unitățile de curs/ modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite pentru anul de finalizare a studiilor superioare de master.<br>Rata medie de promovabilitate, în perioada evaluată (2016-2020), este: pentru studenții la programul de studii MCÎP (limba de instruire română) - 92,6 %; MCÎP (limba de instruire rusă) - 80%; DÎP - 83,7 %, variind de la an la an în limitele: 80-96 % pentru programul de formare MCÎP (limba de instruire română); 70-100 % pentru MCÎP (limba de instruire rusă); 77-100% pentru DÎP. Cauzele abandonului sunt diverse: pierderea legăturii cu universitatea, nereușita academică, propria dorință sau abandonul, plecarea peste hotarele țării.<br>Rata absolvirii în raport cu numărul de studenți admiși diferă de la an la an:<br>- pentru programul de formare MCÎP (limba de instruire română) variază de la 80 la 94%, constituind în mediu 89 %.<br>- pentru MCÎP (limba de instruire rusă) este în medie de 72,25 %, variind de la 40 la 91 %.<br>Reușita și frecvența studenților de la programele de formare evaluate MCÎP și DÎP este discutată la ședințele catedrei și incluse în Rapoartele despre activitatea Catedrei Pedagogia Învățământului Primar pentru anii de studii (Ex. Raport pentru anul de studii 2017-2018).<br>Pentru îmbunătățirea reușitei și promovarea cu succes a studenților în anul II, aceștia sunt informați de la început că frecvența este obligatorie, pentru a fi admiși la examen este necesar de a recupera absențelor. Atitudinea profesorilor față de alegerea strategiilor și metodelor de predare-învățare-evaluare contribuie la creșterea gradului de responsabilitate a studenților și de reducerea a abandonului. În contextul celor expuse mai este necesar de a întreprinde măsuri eficiente pentru diminuarea abandonului și creșterea ratei de absolvire a programelor de formare MCÎP și DÎP. |                          |                                |   |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>        | <b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.<br><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b>       |   |
|   |   | 2                        | A                              | B |
|   |   |                          | 2                              | 2 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                                |   |
| <b>Recomandări</b>  | Intensificarea măsurilor de diminuare a abandonului și creștere a ratei absolvirii la programele superioare de master.  |                          |                                |   |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>   |   |                          |                                |   |

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014);<br>2. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UPSC (Proces-verbal al ședinței Senatului UPSC nr. 2 din 24.11.2016);<br>3. Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS (Proces-verbal al ședinței Senatului UPSC nr. 6 din 25.02.2016);<br>4. Acord de colaborare nr. 1294/10.07.2017 între Facultatea de Științe ale Educației și |
|--|--|

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ  |                          | Codul dosarului                |          |
|---|---|--------------------------|--------------------------------|----------|
|   |   |                          | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |          |
|   | <p>Informatică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău și Facultatea Psihologie și Științe ale Educației a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;</p> <p>5. Ordinul Rectorului UPSC cu privire la mobilitatea academică nr. 15 din 03.12.2018;</p> <p>6. Certificate de mobilitate pentru programul de master MCÎP nr. 01-12/308;</p> <p>7. Certificate de mobilitate pentru programul de master DÎP nr. 01-12/308.</p> <p>8. Tabelul 4.3. Mobilitatea academică externă de la programul de studii superioare master MCÎP;</p> <p>9. Tabelul 4.3. Mobilitatea academică externă de la programul de studii superioare master DÎP.</p>   |                          |                                |          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>                 | <p>Mobilitatea academică a studenților masteranzi de la programele de formare evaluate MCÎP și DÎP se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr.56 din 27.01.2014) și Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UPSC. Secția Cercetare Științifică și Relații internaționale, Secția de ghidare, consiliere în carieră și educație artistică (SGCCEA) desfășoară acțiuni de comunicare și consiliere în scopul promovării mobilității academice: ședințe de informare privind oportunitățile programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus, Ghidul ERASMUS, modalitățile de aplicare la program, modul de perfectare a dosarului.</p> <p>UPSC are semnate multiple Acorduri de mobilitate cu diferite instituții din țară și de peste hotare. La programele evaluate MCÎP și DÎP sunt semnate: Acord de mobilitate cu Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și cu Universitatea de Stat din Tiraspol. În cadrul acordului semnat cu Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, au fost delegați la Iași la Facultatea Psihologie și Științe ale Educației, la programul de mobilitate academică pentru anul universitar 2018-2019, sem. II doi masteranzi de la programul de formare MCÎP (Ordinul Rectorului UPSC nr. 15 din 03.12.2018). În temeiul Acordului de mobilitate academică semnat cu Universitatea de Stat din Tiraspol, Facultatea Pedagogie au fost delegați la programul de mobilitate academică Pedagogia și metodologia învățământului primar, anul universitar 2018-2019, sem. II, 4 masteranzi de la programul de formare MCÎP și unul de la DÎP.</p> <p>La finalizarea programelor de mobilitate este analizată activitatea studenților și sunt recunoscute/echivalate creditele/ perioadele de studii confirmate prin certificatele de mobilitate și borderourile de examinare emise de instituțiile gazdă.</p> <p>Reprezentanții UPSC au remarcat că, în afara Republicii Moldova este dificil de a identifica parteneri compatibili pentru realizarea mobilității academice la programele de formare evaluate. Rectorul UPSC a menționat că pe viitor se preconizează o reevaluare a Acordurilor de mobilitate și elaborarea unei foi de parcurs pentru fiecare acord în parte.</p> <p>Din Tabelul 4.3 s-a constatat că toate mobilitățile au același număr. Se solicită verificarea și indicarea corectă a numărul certificatelor de mobilitate a fiecărui student care a beneficiat de mobilitate academică.</p> |                          |                                |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>        | <b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b>       |          |
|   |   | <b>1</b>                 | <b>A</b>                       | <b>B</b> |
|   |   |                          | <b>1</b>                       | <b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                                |          |
| <b>Recomandări</b>  | <p>Intensificarea eforturilor de identificare a instituțiilor din afara țării pentru mobilitatea academică a studenților și profesorilor la programele de master MCÎP și DÎP.</p> <p>Verificarea și indicarea corectă a numărul certificatelor de mobilitate a fiecărui student care a beneficiat de mobilitate academică.</p>  |                          |                                |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>   |   |                          |                                |          |

### Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de</b> | <p>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (HG nr. 482 din 28.06.2017);</p> <p>2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în</p> |
|---|---|

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ  | Codul dosarului                |                          |          |
|---|---|--------------------------------|--------------------------|----------|
|   |   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |                          |          |
| <b>Învățământ</b>   | Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (Proces-verbal al ședinței Senatului UPSC nr. 7 din 31.03.2016);<br>3. Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS (Proces-verbal al ședinței Senatului UPSC nr. 6 din 25.02.2016);<br>4. Ordinul Rectorului UPSC cu privire la conferirea titlului de Master în Științe ale Educației 9nr. 116St din 17.06.2019);<br>5. Registrul eliberării diplomelor absolvenților pe ani (2017, 2018, 2019, 2020);<br>6. Registrul pentru evidența diplomelor - duplicat, început la 16.11.2000;<br>7. Absolvenții Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău Anii 1971-actualmente (registru de evidență). |                                |                          |          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>                 | În conformitate cu Legislația în vigoare, Diploma de studii superioare de master și Suplimentul la diplomă la programele de formare Management și Consiliere în Învățământul Primar și Didactica Învățământului Primar sunt eliberate absolventului care a realizat integral planul de învățământ și a susținut cu succes teza de master. Rectorul UPSC emite Ordin cu privire la conferirea titlului de master în Științe ale Educației.<br>La eliberare diplomele se înregistrează în Registrul eliberării diplomelor de absolvire pe programe de formare și ani de studii.   |                                |                          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>        | <b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  | <b>Ponderea (puncte)</b>       | <b>Punctajul acordat</b> |          |
|   |   | <b>1</b>                       | <b>A</b>                 | <b>B</b> |
|   |   |                                | <b>1</b>                 | <b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                                |                          |          |
| <b>Recomandări</b>  |   |                                |                          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>   |   |                                |                          |          |


## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic


|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>      | 1. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854 din 21 septembrie 2010;<br>2. Regulament cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC din 20.12.2018, proces-verbal nr. 5;<br>3. Regulament cu privire la normarea activității didactice în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC din 16.06.2016, proces-verbal nr. 10;<br>4. Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (proces-verbal nr. 3 din 25.10.2018)<br>5. Ordin Nr. 53-A din 02.09.2021 Cu privire la personal<br>6. Vizită la Secția Resurse Umane<br>7. Dosare personale ale personalului academic angajați ca titulari, cumul intern, cumul extern;<br>8. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 (MCÎP, limba de instruire română);<br>9. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 (MCÎP, limba de instruire rusă);<br>10. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 (DÎP, limba de instruire română). |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare</b> | Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.<br>La 01.09.2020, personalul academic care asigură instruirea la programul de studii MCÎP în limba română a inclus 9 titulari, 8 cadre didactice angajate prin cumul intern și 2 angajați prin cumul extern; astfel, 89% din statele de funcții ale cadrelor didactice la programul de studii MCÎP sunt  |

|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |

|  |   |                          |                          |          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|----------|
| <b>externă</b>   | <p>acoperite de personal titular și prin cumul intern. Personalul academic care asigură instruirea la programul MCÎP în limba rusă a inclus 7 cadre didactice, 4 titulari și 3 prin cumul intern, astfel 100% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular și cel prin cumul intern. Vârsta medie a personalului ce asigură instruirea la programul de studii MCÎP în limba română constituie 51,8 ani, la programul de studii MCÎP în limba rusă constituie 54 ani și la programul de studii DÎP – 51 ani.</p> <p>Procesul de învățământ la Programul de studii MCÎP cu instruire în limba română este asigurat în anul curent de 19 cadre didactice, iar pentru instruirea în limba rusă – de 7 cadre didactice; la programul DÎP – 18 cadre didactice. Cadrele didactice ce asigură Programele supuse evaluării au o experiență relevantă pentru domeniul de formare profesională.</p> <p>În prezent, la Programul de studii MCÎP își fac studiile 69 de studenți cu instruire în limba română, 20 studenți cu instruire în limba rusă; la programul de studii DÎP fac studii 90 de studenți. Astfel, raportul dintre numărul de studenți și cadre didactice care asigură instruirea la programul de studii MCÎP în limba română constituie 3,63, în cazul instruirii în limba rusă – 2,85; la programul de studii DÎP – 5 studenți.</p> <p>Ca rezultat al discuțiilor cu responsabilii de programe și după analiza Raportului, am constatat că numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programelor de studii depășește 70% de personal titular și prin cumul intern. Vârsta medie a cadrelor didactice este cuprinsă între 50-55 ani.</p> <p>La momentul vizitei din cadrul evaluării externe, administrația universității a menționat că la momentul se lucrează la actualizarea <i>Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice în cadrul UPSC</i>, în conformitate cu <i>Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice</i>, aprobat prin ordinul Nr. OMECC126/2021 din 10.02.2021.</p> |                          |                          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |          |
|  |   |                          | <b>A</b>                 | <b>B</b> |
|  | 1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.  | 2                        | 2                        | 2        |
|  | <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.   |                          | 2                        | 2        |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                          |                          |          |
| <b>Recomandări</b>   | Actualizarea și plasarea pe site UPSC a actelor normative: Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în UPSC și a Regulamentului cu privire la normarea activității didactice în cadrul UPSC.  |                          |                          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                          |                          |          |

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC din 20.12.2018, proces-verbal nr. 5;</li> <li>Ordin Nr. 84-A din 18.09.2019 emis de Rectorul UPSC „Cu privire la personal. Angajarea/cumularea funcției vacante”;</li> <li>Ordin Nr. 25-A din 21.05.2020 emis de Rectorul UPSC „Cu privire la personal. Promovare prin concurs la posturi de profesor/ conferențiar universitar”;</li> <li>Contract individual de muncă;</li> <li>Fișa postului de conferențiar universitar;</li> <li>Vizită la Secția Resurse Umane;</li> <li>Dosare personale ale personalului academic angajați ca titulari, cumul intern, cumul extern;</li> <li>Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 (MCÎP, limba de instruire română);</li> <li>Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 (MCÎP, limba de instruire rusă);</li> </ol> |
|--|---|

|   |                                   |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |

|  |  |  |                          |                      |
|--|--|--|--------------------------|----------------------|
|  | <p>10. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 (DÎP, limba de instruire română);</p> <p>11. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2020-2021 MCÎP (limba de instruire română);</p> <p>12. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2020-2021 MCÎP (limba de instruire rusă);</p> <p>13. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2020-2021 DÎP (limba de instruire română).</p>   |  |                          |                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Calificarea profesională (formarea psihopedagogică și studiile) a personalului didactic și științific este conformă Programelor evaluate: Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar. 100% din cadrele didactice care asigură instruirea la programele de studii supuse evaluării dețin grade științifice și titluri științifico-didactice. În cazul programului de studii MCÎP instruirea în limba română sunt 18 doctori, conferențieri universitari și 1 doctor habilitat, profesor universitar, astfel raportul doctori habilitați vs doctori constituie 5,26% / 94,74%; în cazul programului de studii DÎP sunt 17 doctori, conferențieri universitari și 1 doctor habilitat, profesor universitar, astfel raportul doctori habilitați vs doctori constituie 5,55% / 94,45%. În cazul instruirii la programul de studii MCÎP în limba rusă, 100% cadrele didactice sunt doctori, conferențieri universitari.</p> <p>La angajare sunt respectate cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice naționale și instituționale. Decizia despre emiterea ordinelor privind angajarea și ocuparea locurilor vacante este luată în baza examinării actelor necesare de către comisia de concurs a Senatului UPSC, care ulterior sunt incluse și păstrate la Secția Resurse Umane în dosarul angajatului. Obligațiunile părților sunt stipulate în contractual individual de muncă, iar atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului.</p> <p>În timpul vizitei la Secția Resurse Umane au fost analizate Dosare personale ale personalului academic angajat ca titular (Ursu Ludmila, profesor universitar), cumul intern (Cuznețov Larisa, profesor universitar), cumul extern (Marin Mariana, conferențiar universitar). Dosarele corespund cerințelor și includ toate componentele obligatorii.</p> |  |                          |                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <p><b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b> |                      |
|  |  |  | <b>A</b><br><b>2</b>     | <b>B</b><br><b>2</b> |
|  | <p><b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p>   | <b>2</b>                                 | <b>A</b><br><b>2</b>     | <b>B</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |  |  |                          |                      |
| <b>Recomandări</b>   |  |  |                          |                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |  |                          |                      |


## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic \*

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. Carta universitară a Instituției Publice Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată prin Decizia Ministerului Justiției al Republicii Moldova nr. 282 din 23.12.2015;</p> <p>2. Manualul calității, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr. 6;</p> <p>3. Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (proces-verbal nr. 3 din 25.10.2018);</p> <p>4. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chisinau în perioada 2016-2020, aprobat în ședința Senatului UPSC din</p> |
|--|--|




|   |  |
|---|--|
|   | <p>28.04.2016, Proces-verbal nr. 8;</p> <p>5. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în perioada 2016-2020, aprobat în ședința Senatului UPSC din 28.04.2016, Proces-verbal nr. 8;</p> <p>6. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Pedagogie pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 19.05.2016, Proces-verbal nr. 6;</p> <p>7. Planul strategic de dezvoltare a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința catedrei Pedagogia învățământului primar, proces-verbal nr. 10 din 22.06.2016.</p> <p>8. Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Inovații Digitale în Educație Clasa Viitorului, aprobat în ședința Senatului UPSC din 13.06.2019, Proces-verbal nr. 13;</p> <p>9. Regulamentul privind mobilitatea academică în UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC din 24.11.2016, Proces-verbal nr. 2;</p> <p>10. Regulamentului privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC din 28.02.2019, Proces-verbal nr. 9;</p> <p>11. Planurile anuale de activitate ale catedrei și ale Comitetului de asigurare a calității;</p> <p>12. Planuri anuale de dezvoltare profesională a personalului academic (Anexa 5.5);</p> <p>13. Dovezi 50 Programe de studiu pentru ciclul II, master în cadrul UPSC;</p> <p>14. Dovezi 3 Școli Doctorale, ciclul III, în cadrul UPSC;</p> <p>15. Planul de acțiuni SGCCEA pentru anul 2015-2020;</p> <p>16. Planurile anuale SGCCEA;</p> <p>17. Planurile SGCCEA de dezvoltare profesională a personalului academic al UPSC pe ani universitari;</p> <p>18. Planuri anuale de activitate ale catedrei;</p> <p>19. Planuri anuale de activitate ale Comitetului de asigurare a calității;</p> <p>20. Planuri anuale de dezvoltare profesională a personalului academic;</p> <p>21. Chestionarul cadrului universitar cu privire la oferirea de oportunități pentru formarea continuă a competențelor profesionale și dezvoltarea acestora în corespundere cu schimbările din sistemul educațional;</p> <p>22. Dovezi Activități de dezvoltare profesională a personalului academic;</p> <p>23. Dovezi Rapoartele anuale privind activitatea SGCCEA;</p> <p>24. Dovezi Cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale, destinat cadrelor didactice din UPS „Ion Creangă”;</p> <p>25. Certificate de formare profesională continuă în cadrul UPSC, eliberate prin ordinul Rectorului (Anexa 5.6);</p> <p>26. Procese-verbale (catedră, facultate), ordine rector privind acordarea sporului de performanță;</p> <p>27. Vizită la Secția Resurse Umane</p> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>UPSC dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.</p> <p>Strategiile și politicile de dezvoltare a personalului sunt reflectate în compartimente ale documentelor strategice instituționale (Carta Universității, Manualul Calității, Planuri strategice de dezvoltare a universității/ facultății/ catedrei).</p> <p>Analiza documentelor de pe site-ul UPSC, a celor prezentate în anexe, precum și rezultatul discuțiilor din cadrul interviurilor cu administrația, responsabilii de programe și cu cadrele didactice angajate la programele MCÎP și DÎP permite să constatăm că UPSC realizează diverse programe și activități de formare profesională continuă a personalului academic (cursuri, programe, proiecte, seminare, conferințe etc.)</p> <p>Au fost implementate măsuri concrete de asigurare a suportului pentru adaptarea la învățământul la distanță în perioada pandemiei COVID-19.</p> <p>Personalul academic beneficiază de posibilități formare la ciclul II, master, Programul „Educație pentru cariera universitară”, la ciclul III doctorat (3 școli doctorale), activități de formare continuă în „Clasa viitorului”, mobilitate, implicare în proiecte de cercetare și proiecte internaționale etc.</p> <p>Unele cheltuieli pentru formarea profesională continuă a personalului academic sunt suportate de UPSC. Susținerea și stimularea progresului profesional se realizează în baza Regulamentului privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din UPSC.</p> <p>Acțiunile planificate și realizate sunt reflectate în rapoartele anuale privind activitatea SGCCEA. Programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, iar la finalizare, prin ordinul</p>  |

|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |

|  |  |                                      |                                      |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <p>rectorului, se eliberează certificate de formare profesională continuă în cadrul UPSC.</p> <p>UPSC suportă cheltuielile pentru dezvoltarea profesională a personalului academic în contexte instituționale. În perioada de referință, personalul didactic al Programelor MCÎP și DÎP a beneficiat de toate contextele de dezvoltare profesională oferite de UPSC și a implementat rezultatele în procesul educațional. Poate fi evidențiat impactul cursurilor de formare la CNIDEI asupra succesului instruirii online în perioada actuală (Ordinul Rectorului nr. 223 din 15.10.2020 cu privire la acordarea certificatelor). Despre impactul participării personalului academic la stagii de formare se raportează în cadrul ședințelor catedrei PÎP în contextele privind realizarea semestrială/anuală a planurilor individuale de activitate, la Consiliului facultății ȘEI (de ex., p-v nr. 6 din 24.04.2018).</p> |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |  |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>   |  |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                                      |                                      |

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice, didactice în UPSC, aprobat la ședința Senatului din 16.06.2016, proces-verbal nr. 10;</li> <li>Regulamentul privind publicațiile științifice și științifico-metodice în UPSC, aprobat la ședința Senatului din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7.</li> </ol>  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>UPSC planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. Planificarea activității metodice a personalului academic al Programelor Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar se realizează conform actelor normative naționale și instituționale, inclusiv în baza Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în UPSC.</p> <p>Personalul didactic al Programelor Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar planifică activitatea metodică în compartimentul <i>Activitatea metodică și educativă</i> din <i>Planul individual de lucru al cadrului didactic</i>, întocmit pentru întregul an de studii în conformitate cu planul de activitate al catedrei. Elaborarea și editarea suportului curricular la programele de studii constituie o componentă importantă a activității metodice.</p> <p>Ca măsuri de susținere a activității metodice a personalului academic la nivel de catedră se desfășoară seminare metodice, traininguri, analiza și generalizarea asistenței reciproce la ore. Măsurile la nivel de universitate includ: luarea în calcul a activității metodice la stabilirea sporului pentru performanță; multiple oportunități de dezvoltare profesională gratuită; diversele servicii gratuite ale Bibliotecii UPSC; spectrul de servicii asigurat de STI; alocarea mijloacelor speciale pentru editarea suportului curricular etc. Respectivul mijloace speciale se alocă anual facultăților, deciziile de distribuție pe catedre se iau la ședințele Consiliului facultății, în funcție de situațiile concrete. În perioada de referință, din mijloace speciale au fost publicate 2 suporturi de curs la Programele MCÎO și DÎP: 1. Vitcovschi A. <i>Teoria culorii în artele plastice (ciclul II, masterat)</i>. Chișinău: UPS „Ion Creangă”, 2016. 110 p. ISBN: 978-9975-46-261-7. (p-v nr.3 din 18.11.15 al ședinței Consiliului facultății ȘEI); 2. Ciobanu V. <i>Teorii și metodologii avansate (limbă și comunicare)</i>: Suport de curs [destinat masteranzilor specializării „Management și consiliere în învățământul primar”]. Chișinău: UPSC „Ion Creangă”, 2017. 259 p. ISBN 978-9975-46-312-6 (p-v nr. 2 din 16.11.16 al ședinței Consiliului facultății ȘEI).</p> <p>Monitorizarea activității metodice a personalului academic este realizată de șeful catedrei, de președintele Comitetului de asigurare a calității, de secția de asigurare a calității și este consemnată în rapoartele anuale privind realizarea normei științifico-didactice, generalizată la ședințele catedrei și ale Consiliului facultății în contextul rapoartelor anuale. Instrumente de monitorizare la nivel de catedră sunt și <i>portofoliile titularilor cursului</i>.</p> <p>Rectoratul și responsabilii de program au enunțat în cadrul interviurilor că instituția susține integral activității metodice a personalului academic. Afirmațiile au fost însoțite de dovezi, precum certificate ale personalului academic, ordine de inițiere a cursurilor de formare continuă, programe</p> |

|   |                                   |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |

|  |  |  |                          |          |
|--|--|--|--------------------------|----------|
|  | de formare profesională continuă, planuri de activitate anuală a catedrei, facultății, registrul de interasistențe, sportul de performanță, servicii gratis de formare profesională, mijloace speciale pentru editarea suportului curricular etc.<br>Rezultatele activității metodice a personalului academic al Programelor MCÎP și DÎP se reflectă în publicații metodice. |  |                          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b> |          |
|  |  |  | <b>A</b>                 | <b>B</b> |
|  | <b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.   | <b>1</b>                                 | <b>A</b>                 | <b>B</b> |
|  |  |  | <b>1</b>                 | <b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |  |  |                          |          |
| <b>Recomandări</b>   |  |  |                          |          |

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic \*

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice, didactice în UPSC, aprobat la ședința Senatului din 16.06.2016, proces-verbal nr. 10;</li> <li>Planul de activitate a Comitetului de Asigurare a Calității a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anul de studii 2017-2018;</li> <li>EXTRAS din procesul-verbal nr.4 al ședinței catedrei Pedagogia învățământului Primar din 21 decembrie 2017 cu referire la Totalurile activității de cercetare științifică a catedrei în anul 2017;</li> <li>EXTRAS din procesul-verbal nr.5 al ședinței catedrei Pedagogia învățământului Primar din 20 decembrie 2019 cu referire la Totalurile activității de cercetare științifică a catedrei în anul 2017;</li> <li>EXTRAS din procesul-verbal nr. 10 al ședinței catedrei Pedagogia învățământului Primar din 22.06.2016 cu referire la Raportul de activitate a catedrei pentru anul universitar 2015-2016;</li> <li>EXTRAS din procesul-verbal nr.10 al ședinței catedrei Pedagogia învățământului Primar din 14.06.2018 cu referire la Raportul asupra activității catedrei PÎP în anul de studiu 2016-2017; Prezentarea situației privind normarea activității cadrelor didactice ale catedrei pentru anul universitar 2017- 2018;</li> <li>Model Plan individual de lucru al cadrului științifico-didactic universitar;</li> <li>Raport de asigurare a calității și dezvoltare curriculară a UPSC pentru anul de studii 2015-2016, aprobat de Consiliu de Asigurare a Calitate al UPS „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr.1 din 30 septembrie 2016;</li> <li>Modele de Chestionare de evaluare a personalului academic, ciclul II, master;</li> <li>Model de Fișă de evaluare a orei publice;</li> <li>Jurnalul de asistență reciprocă la ore a membrilor catedrei Pedagogia Învățământului Primar în anul universitar 2020-2021;</li> <li>Procese-verbale (catedră, facultate), ordine rector privind acordarea sporului de performanță.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Personalul academic de la programele de studii MCÎP și DÎP este evaluat periodic de către managerii UPSC și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p>Evaluarea personalului academic angajat la programele de studii MCÎP și DÎP se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale.</p> <p>La momentul vizitei, instituția deține varianta proiect a Regulamentului de evaluare curentă a calității activității cadrelor științifico-didactice și didactice în universitate.</p> <p>Evaluarea curentă a activității personalului academic angajat la programele MCÎP și DÎP se realizează pe următoarele dimensiuni: autoevaluarea; evaluarea de către studenți: evaluarea de către colegi; evaluarea de către șeful catedrei.</p> <p>Autoevaluarea activității științifice se realizează la sfârșitul anului calendaristic (decembrie).</p> <p>Autoevaluarea activității didactice angajat la programele MCÎP și DÎP se realizează la sfârșitul anului de studii în baza Planului individual de lucru al cadrului științifico-didactic și didactic universitar.</p> <p>Evaluarea de către studenți a activității personalului academic angajat la programele MCÎP și DÎP</p>   |





|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>este realizată de către Secția de Asigurare a Calității în baza ordinelor semnate de Rector. Rezultatele evaluărilor sunt reflectate în Rapoarte de activitate prezentate în cadrul ședințelor SACDC (de ex., p-v nr.9 din 12.05.16, Raport de activitate al DADCD pentru anul de studii 2015-2016), se oferă șefului de catedră și cadrului didactic pentru perfectarea demersurilor didactice și educative. Chestionarea studenților are caracter anonim, se realizează prin completarea fișelor pe suport de hârtie și prin chestionare on-line, accesibile la medioteca universitară (bloc 1, sala 201). Evaluarea de către studenți a activității personalului academic angajat la programele MCÎP și DÎP este realizată anual și de către catedra PÎP, fiind o activitate prevăzută în planurile anuale de activitate a Comitetului de asigurare a calității. Unele chestionare, aplicate în perioada de referință, au fost preluate de la SACDC (discutate și aprobate în cadrul ședințelor DACDC, p-v nr.8 din 10.03.17), iar altele au fost elaborate și aprobate în ședințele comitetelor de asigurare a calității (de ex., p-v nr.5 din 14.01.19 - chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție a studenților la stagiul de practică de profesionalizare, ciclul II, Master), apoi aprobate de SACDC. Evaluarea colegială este prevăzută în Planurile de activitate ale catedrei PÎP, ale Comitetului de asigurare a calității și se realizează anual, în perioadele preconizate sau la necesitate. Evaluarea colegială se realizează și în procesul asistărilor reciproce la lecții. Lecțiile asistate sunt evaluate în baza Fișei de evaluare a orei publice,, propusă de SACDC, apoi discutate în cadrul ședințelor de catedră (de ex. p-v nr.4 din 22.11.19). De asemenea, are loc discutarea instrumentelor de evaluare elaborate de membrii catedrei (de ex., p-v nr.4 din 07.12.16), a tematicii tezelor de master (de ex., p-v nr.6 din 15.02.18). Începând cu a. 2016-2017, cadrele didactice participante la concursul de ocupare a posturilor didactice sunt evaluate în baza unei Fișe de evaluare colegială, (p-v nr. 9 al ședinței Comitetului de AC din 12.05.17). Conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice în cadrul UPSC (p. 16) candidații la posturile științifico-didactice de profesor universitar și conferențiar universitar țin 2-3 ore publice în fața studenților. Orele publice sunt discutate la ședințele catedrei (de ex. p-v nr.4 din 22.11.19). La aceste ore și la discutarea lor participă membrii catedrei, un membru al Comisiei universitare de concurs (de ex., p-v nr.9 din 14.04.20), reprezentanți ai SACDC (de ex., <u>Ursu L., Vacarciuc M.</u> p. 51; <u>Gordea L.</u> p. 116;)</p> <p>Anual, șeful catedrei asistă la ore conform normării activității (2 ore pentru un cadru didactic). Măsurile de îmbunătățire a continuă a calității personalului academic luând în considerare rezultatele evaluării, sunt luate în conformitate cu procedurile de evaluare corespunzătoare. Rezultatele evaluării personalului academic sunt orientate spre promovarea eficienței academice.</p> |   |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.<br><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.  | <b>Pondere (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |   |  |
| <b>Recomandări</b>   |   |   |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |   |  |


### Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic \*

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Carta universitară a Instituției Publice Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată prin Decizia Ministerului Justiției al Republicii Moldova nr. 282 din 23.12.2015;</li> <li>Regulament de organizare și funcționare a Secției Cercetare științifică și Relații internaționale din cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC din 30.05.2019, proces-verbal nr. 12;</li> <li>Regulament privind organizarea activității de cercetare științifică în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC din 24.11.2016, proces-verbal nr. 2;</li> <li>Regulament privind publicațiile științifice și științifico-metodice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7;</li> </ol> |
|--|--|




|   |   |
|---|---|
|   | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în perioada 2016-2020, aprobat în ședința Senatului UPSC din 28.04.2016, Proces-verbal nr. 8;</li><li>6. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în perioada 2016-2020, aprobat în ședința Senatului UPSC din 28.04.2016, Proces-verbal nr. 8;</li><li>7. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Pedagogie pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 19.05.2016, Proces-verbal nr. 6;</li><li>8. Planul strategic de dezvoltare a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anii 2016-2020;</li><li>9. Strategia cercetării-dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în perioada 2015-2020, aprobată în ședința Senatului UPSC din 30.04.2015, Proces-verbal nr. 9;</li><li>10. Regulament cu privire la Concursul „Cercetătorul anului” și „Tânărul cercetător al anului” organizat în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 31.05.2018, Proces-verbal nr. 10;</li><li>11. Planuri anuale ale activității științifice;</li><li>12. Raport anual al activității științifice a Catedrei Pedagogia învățământului primar;</li><li>13. Raport anual al Secției Cercetare Științifică și Relații Internaționale.</li></ol>  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>UPSC planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programelor de studii MCÎP și DÎP. Activitatea de cercetare științifică și inovare este unul din domeniile prioritare în UPSC, reglementată prin <i>Carta Universitară</i>, <i>Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020</i>, <i>Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării UPSC în anii 2016 - 2020</i> etc. Planul anual de acțiuni în domeniul cercetării științifice este reflectat în <i>Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității pe ani calendaristici</i>.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică se planifică și se desfășoară în baza Planului anual al activității științifice, integrând Planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrei aprobate de Senatul UPSC la începutul fiecărui an calendaristic. Toate planurile tematice au o structură unică, aprobată la nivel instituțional. Tema de cercetare este proiectată de regulă pentru 5 ani și propusă de către cadrul didactico-științific angajat la programele MCÎP și DÎP ținând seama de problema de cercetare științifică a catedrei, fiind coordonată cu șeful catedrei și aprobată în cadrul ședinței catedrei. La sfârșitul anului calendaristic, cadrul științifico-didactic face un raport asupra îndeplinirii planului de cercetare, care este discutat și aprobat la ședința catedrei (de ex., proces-verbal nr.5 din 16.01.19; nr.5 din 20.12.19). Sinteza rapoartelor, însoțită de date statistice, este prezentată, în calitate de raport anual al activității științifice a Catedrei, Secției Cercetare Științifică și Relații Internaționale și aprobată de Senatul UPSC.</p> <p>Evaluarea rezultatelor se efectuează în scopul susținerii activității de cercetare științifică și inovare. Criteriile de evaluare a activității științifice se axează pe înregistrarea următoarelor aspecte: publicarea rezultatelor în culegeri și reviste de nivel internațional și național; prezentarea rezultatelor la manifestări științifice naționale și internaționale; implementarea rezultatelor cercetărilor în cadrul cursurilor universitare ținute etc. Rezultatele evaluării activității de cercetare științifică se concretizează (în conformitate cu sursele financiare disponibile): includerea în planul de publicații al Editurii UPSC (Ciobanu V., Curaciți A., Vacarciuc M., Ursu L. etc.), organizarea concursului instituțional <i>Cercetătorul anului și Tânărul cercetător al anului</i> (Anexa 5.20) și publicarea în <i>Revista Psihologie, Pedagogie specială. Asistență socială, tip B</i> și <i>Revista de științe socio-umane, tip C</i>, recunoscute de ANACEC.</p> <p>În perioada evaluată, personalul academic implicat în realizarea programelor de studii MCÎP și DÎP a fost implicat în organizarea și realizarea: Mesei rotunde „Implementarea evaluării criteriale prin descriptori în școala națională vs pregătirea inițială a cadrelor didactice pentru învățământul primar: actualitate și perspective” (08.06.17), Mesei rotunde naționale cu participare internațională „Formarea cadrelor didactice pentru învățământul primar: actualitate și perspective” (01.11.19). Anual sunt organizate <i>Conferințe de totalizare a activității științifice a corpului profesoral</i> (de ex., proces-verbal al ședinței catedrei PÎP nr.7 din 25.03.16), articolele fiind publicate în ediții universitare <i>Probleme ale științelor socio-umanistice și modernizării învățământului</i>.</p> <p>Analiza actelor normative instituționale, listelor cu publicațiile personalului didactic și Rapoartele anuale pentru activitatea științifică a permis să constatăm că instituția planifică și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. Necesitățile programelor de studii sunt acoperite.</p> |

|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Au fost prezentate Rapoarte asupra îndeplinirii planului de cercetare, discutate și aprobate la ședința catedrei.<br>Au fost prezentate dovezi ale realizării activităților științifico-metodice: mese rotunde, conferințe, publicații. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.                                   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |  |  |

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia cercetării-dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în perioada 2015-2020, aprobată în ședința Senatului UPSC din 30.04.2015, Proces-verbal nr. 9;</li> <li>2. Regulament de organizare și funcționare a Secției Cercetare științifică și Relații internaționale din cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC din 30.05.2019, proces-verbal nr. 12;</li> <li>3. Regulament privind organizarea activității de cercetare științifică în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC din 24.11.2016, proces-verbal nr. 2;</li> <li>4. Regulament privind publicațiile științifice și științifico-metodice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7; Regulament cu privire la Concursul „Cercetătorul anului” și „Tânărul cercetător al anului” organizat în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 31.05.2018, Proces-verbal nr. 10;</li> <li>5. Raportul privind activitatea științifică a Catedrei Pedagogia învățământului primar pentru anul 2017;</li> <li>6. Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 28 martie 2019 privind Eficacitatea realizării activității de cercetare științifică a personalului didactico-științific la Facultatea de Științe ale Educației și Informatică;</li> <li>7. Lista publicațiilor științifice, științifico-didactice ale personalului academic publicate în 2015-2020;</li> <li>8. Lista proiectelor științifice naționale/internaționale realizate cu participarea personalului academic al programelor de studii MCÎP, DÎP;</li> <li>9. Copii de Certificate, diplome, medalii, mențiuni pentru activitatea de cercetare științifică;</li> <li>10. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, Programul de studii MCÎP (instruire în l. română);</li> <li>11. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, Programul de studii MCÎP (instruire în l. rusă);</li> <li>12. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, Programul de studii DÎP.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Personalul academic implicate la programele de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar</i> și <i>Didactica învățământului primar</i> realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.</p> <p>În anexe și în timpul vizitei au fost prezentate dovezi ale publicațiilor științifice pe ani calendaristici și clasificate pe categorii de produse științifice (monografii, articole științifice, suporturi de curs, ghiduri metodologice etc.), dovezi ale organizării și participării la manifestări științifice naționale și internaționale.</p> <p>Suplimentar la Raport au fost prezentate dovezi ale implicării personalului academic angajat la programele de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar</i> și <i>Didactica învățământului primar</i> în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică</p> <p>În perioada evaluată se atestă activități conexe: redactor/membri ai colegiilor de redacție a revistelor de specialitate (3); secretar științific/membru al Seminarului Științific de Profil din cadrul</p>   |

|   |                                   |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |

|  |   |                          |  |
|--|---|--------------------------|--|
|  | <p>UPSC (4); membri ai școlii doctorale Științe al educației (7); cercetători științifici în cadrul diverselor proiecte naționale instituționale (4) și internaționale (10).<br/> UPSC monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programele de studii MCÎP și DÎP.<br/> Efortul și rezultatele cercetărilor realizate de personalul academic implicat la programele de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar</i> și <i>Didactica învățământului primar</i> au fost apreciate cu certificate, diplome, mențiuni și medalii.<br/> Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare este realizată de catedră și secția Cercetare Științifică și Relații Internaționale, care analizează anual <i>Rapoartele privind activitatea științifică</i> prezentate de catedră.<br/> Eficacitatea realizării activității de cercetare științifică a personalului academic implicat la programele de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar</i> și <i>Didactica învățământului primar</i> a fost analizată anual de Comisia de evaluare, raportul fiind prezentat în ședința Senatului.</p> |                          |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b>                     |
|  |   | <b>3</b>                 | <b>A</b><br><b>3</b><br><b>B</b><br><b>3</b> |
|  | <b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.  | <b>1</b>                 | <b>A</b><br><b>1</b><br><b>B</b><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                          |  |
| <b>Recomandări</b>   |   |                          |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                          |  |

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia cercetării-dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în perioada 2015-2020, aprobată în ședința Senatului UPSC din 30.04.2015, Proces-verbal nr. 9;</li> <li>2. Regulament de organizare și funcționare a Secției Cercetare științifică și Relații internaționale din cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC din 30.05.2019, proces-verbal nr. 12;</li> <li>3. Regulament privind organizarea activității de cercetare științifică în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului UPSC din 24.11.2016, proces-verbal nr. 2;</li> <li>4. Regulament privind publicațiile științifice și științifico-metodice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7; Regulament cu privire la Concursul „Cercetătorul anului” și „Tânărul cercetător al anului” organizat în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 31.05.2018, Proces-verbal nr. 10;</li> <li>5. Rapoarte anuale privind activitatea științifică a catedrei;</li> <li>6. Listele publicațiilor personalului academic implicat la programele de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar</i> și <i>Didactica învățământului primar</i>;</li> <li>7. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, Programul de studii MCÎP (instruire în l. română);</li> <li>8. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, Programul de studii MCÎP (instruire în l. rusă);</li> <li>9. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, Programul de studii DÎP.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic implicat la programele de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar</i> și <i>Didactica învățământului primar</i> sunt valorificate în cadrul programului de studii prin elaborarea de cursuri noi, actualizarea cursurilor existente, suporturi de curs/note de curs, manuale/suporturi didactice pentru cl. I-IV, documente de politici educaționale și ghiduri de implementare pentru nivelul primar de învățământ ce sunt aplicate în procesul educațional în UPSC și în instituțiile de învățământ preuniversitar din RM.</p> <p>Direcțiile de cercetare au cuprins domenii ale tuturor disciplinelor predate, realizările au fost diseminate la seminare metodologice la diverse niveluri (de catedră, facultate, universitar.</p>  |

|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |

|  |   |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
|  | republican, AGIRO MD), simpozioane internaționale (UPSC, USM, IȘE, AGIRO MD), mese rotunde etc., în cadrul orelor teoretice și practice la programele de studii, al coordonării tezelor de master și a comunicărilor la conferințele științifice ale masteranzilor. |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |   | <b>2</b>                 | <b>A</b><br><b>2</b>     |
|  |   |                          | <b>B</b><br><b>2</b>     |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   | Includerea obligatorie în Lista bibliografică din curriculum a cel puțin o lucrare (monografie, suport de curs, ghid, articol etc.) elaborată de titularul de curs.   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                          |                          |


### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar \*

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, înregistrată prin Decizia Ministerului Justiției nr.282 din 23 decembrie 2015;</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (proces-verbal nr. 3 din 25.10.2018);</li> <li>3. Regulament privind modul de alegerea a Rectorului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului din 26.03.2015);</li> <li>4. Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (proces-verbal nr. 10 al ședinței Senatului din 28.05.2015);</li> <li>5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului administrativ a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (proces-verbal nr. 10 al ședinței Senatului din 28.05.2015);</li> <li>6. Regulamentul instituțional privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului din 26.11.2015);</li> <li>7. Regulamentul de organizare și funcționare a cancelariei din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (proces-verbal nr. 10 din 28.03.2019);</li> <li>8. Dosarele personale;</li> <li>9. Ordinele Rectorului UPSC cu privire la personal;</li> <li>10. Contracte individuale de muncă;</li> <li>11. Fișa postului;</li> <li>12. Lista personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>13. Vizita la secția resurse umane;</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Planificare, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se desfășoară conform legislației în vigoare. Cadrul normativ național și actele normative interne elaborate în cadrul instituției stabilesc structura instituțională a UPSC. În conformitate cu Strategia de personal se stabilesc sarcini concrete pentru toate categoriile de personal, care se regăsesc în fișa postului fiecărui angajat. Conducerea Facultății de Științe ale Educației și Informatică, din care fac parte programele MCÎP și DÎP, își asumă sarcina de organizare și creare a condițiilor de dezvoltare profesională a tuturor categoriilor de personal.</p> <p>Senatul UPSC anual aprobă statele de personal, structura și numărul de posturi în funcție de organigrama instituției, ținându-se cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare.</p> <p>Planificarea numărului de posturi administrative se face prin prisma asigurării calității și eficienței procesului de studiu în condițiile disponibile de finanțare. Organizarea procesului de studii la programele de formare MCÎP și DÎP este asigurată, în major, de Catedra Pedagogia</p>  |


|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Învățământului Primar în cadrul Facultății Științe ale Educației și Informatică.<br>Angajarea, transferul dintr-o funcție în alta, eliberarea din funcție se face în corespundere cu legislația în vigoare, în baza ordinelor emise. La Secția Resurse Umane se păstrează dosarele angajaților, care conțin cereri, ordine, contractul individual de muncă, fișa postului, alte acte. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |  |  |

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare


|  |   |  |   |          |          |          |          |
|--|---|--|---|----------|----------|----------|----------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău 2016-2020 (Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului din 28.04.2016);</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare nr. 3875 eliberată la 23.10.2017, valabilă până la 01 septembrie 2022;</li> <li>Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/213 din 09 noiembrie 2020;</li> <li>Planurile spațiilor utilizate;</li> <li>Lista spațiilor educaționale utilizate în procesul de instruire la programele de formare MCÎP și DÎP, cu suprafețe totale și suprafețe per student;</li> <li>Lista echipamentelor, instrumentelor digitale, mijloacelor de învățare;</li> <li>Vizita membrilor comisiei de evaluare la UPSC.</li> </ol>  |  |   |          |          |          |          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Organizarea și administrarea procesului de instruire la programele de formare de studii superioare de master MCÎP și DÎP se realizează la Facultatea Științe ale Educației și Informatică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, amplasată pe strada Ion Creangă 1 din Chișinău. Facultatea dispune de un bloc aparte de studii (nr. 3) cu patru etaje și o suprafață totală de 1615,5 mp. Numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator corespund standardelor de evaluare minim obligatorii. Universitatea dispune de Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor și Autorizația sanitară de funcționare. Sălile de studii, de calculatoare, de lectură sunt suficiente pentru desfășurarea procesului instructiv și de cercetare la programul de studii superioare de master MCÎP și DÎP. Cu toate că în perioada evaluată în bloc s-au/ se realizează reparații, mai sunt săli care necesită renovare și îmbunătățirea condițiilor.</p> <p>Studentii de la programele de formare MCÎP și DÎP au acces în sălile renovate din Blocul 1: Clasa Viitorului, Orange WiFi.</p> <p>Procesul instructiv și de cercetare la programul de formare MCÎP și DÎP este asigurat de 16 săli pentru prelegeri și seminare cu o suprafață totală de 695,1 mp. Spațiu mediu de instruire a unui student de la programul de formare MCÎP este de 2,71 (săli de curs) și 2,85 (săli de seminar). La program de formare DÎP spațiul mediu de instruire este respectiv de 2,12, și 2,16.</p> |  |   |          |          |          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>1</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </table> | <b>A</b> | <b>B</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |
| <b>A</b>   | <b>B</b>  |  |   |          |          |          |          |
| <b>1</b>   | <b>1</b>  |  |   |          |          |          |          |
|  | <b>1,0</b> – institutia asigură suprafețe ce revin unui student, după cum   |  | <table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> </table>  | <b>A</b> | <b>B</b> |          |          |
| <b>A</b>   | <b>B</b>  |  |   |          |          |          |          |

|   |                                   |                                |  |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |  |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   | urmează:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>         Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> | 1 | 1 | 1 |
| <b>Puncte tari</b>                      |   |   |   |   |
| <b>Recomandări</b>                      | Continuarea renovării sălilor de studii.  |   |   |   |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |   |   |   |   |

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

|  |  |                          |                          |   |
|--|--|--------------------------|--------------------------|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău 2016-2020 (Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului din 28.04.2016);</li> <li>Planurile spațiilor utilizate;</li> <li>Lista spațiilor educaționale utilizate în procesul de instruire la programele de formare MCÎP și DÎP, cu suprafețe totale și suprafețe per student;</li> <li>Lista echipamentelor, instrumentelor digitale, mijloacelor de învățare;</li> <li>Vizita membrilor comisiei de evaluare la UPSC.</li> </ol>  |                          |                          |   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>UPSC este dotată cu spații educaționale și de cercetare și asigură realizarea obiectivelor programului de studii. În funcție de de obiectivele didactice și de cercetare Programele de formare MCÎP și DÎP dispun de spații de instruire și cercetare, care corespund principiilor de siguranță și conform exigențelor igienico-sanitare, din punct de vedere al calității suprafețelor, dotărilor, stării tehnice și volumului.</p> <p>Masteranzii au în folosință 15 săli în blocul 3 și o sală în blocul 1 de studii a UPSC. Pentru desfășurarea procesului de instruire masteranzii de la programele MCÎP și DÎP au la dispoziție 6 săli cu proiectoare, o sală cu tablă interactivă, un laborator cu 12 calculatoare.</p> <p>Spațiile vizitate sunt dotate cu tehnica necesară procesului de studii, după cum urmează: în sălile 21, 22, 23, 24, 44, 48 sunt instalate câte un proiector, sala 29 - cu tablă interactivă.</p> <p>Menționăm dotarea Clasei Viitorului și a sălii Orangi WiFi Cafe, săli dotate și modernizate din proiecte internaționale, din blocul 1 a UPSC, la care au acces studenții programelor evaluate.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat îmbunătățirea condițiilor de instruire a studenților de la Facultatea Științe ale Educației și Informatică, inclusiv a celor de la programele de formare Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar, prin lucrări de reparații și refacerea infrastructurii. Sălile vizitate dispun de mobilier, instrumente digitale (tablă interactivă, proiectoare, calculatoare) pentru desfășurarea orelor atât fizic cât și la distanță. La moment unele din ele necesită reparații curente. Într-un caz este necesară înnoirea materialelor didactice expuse.</p> <p>Spațiile de instruire și cercetare de la programele de formare MCÎP și DÎP sunt accesibile formabililor și cadrelor didactice. Pentru asigurarea accesului la spații educaționale la intrările în blocurile Universității sunt plase rampe de acces. Accesibilitatea și localizarea spațiilor de instruire este asigurată și de semnalizarea acestora prin numerotarea auditoriilor, indicarea destinației acestora, instalarea indicatoarelor fosforescente pentru ieșire, planuri e evacuare.</p> |                          |                          |   |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | 1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |   |
|  |  | 2                        | A                        | B |
|  |  |                          | 2                        | 2 |
| <b>Puncte tari</b>   | UPSC dispune de o sală de festivități modernă - CNIDE „Clasa Viitorului”, la care au acces studenții, cadrele didactice.   |                          |                          |   |
| <b>Recomandări</b>   | Continuarea modernizării și dotării spațiilor de instruire și cercetare.   |                          |                          |   |

|   |                                   |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |

|   |  |
|---|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---|--|


### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii \*

|  |   |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltarea a bibliotecii științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău 2017-2020 (Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului din 28.09.2017);</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului din 27.02.2020);</li> <li>3. Repozitoriu informațional digital (<a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>)</li> <li>4. Registrul de inventar al publicațiilor periodice;</li> <li>5. Cartoteca edițiilor periodice a cadrelor didactice;</li> <li>6. Cartoteca manuscriselor.</li> </ol>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Biblioteca Științifică a UPSC este parte a sistemului informațional național, aflată în serviciul studenților, masteranzilor, doctoranzilor, cadrelor didactice, cercetătorilor, altor categorii de utilizatori. Este amplasată în blocurile de studii 1 și 4 a UPSC, are 4 săli de lectură, cu o capacitate de 200 locuri, dotate cu calculatoare, rețea internet. Acestea asigură accesul la bazele de date naționale și internaționale, la publicațiile electronice în mediatecă, împrumut la domiciliu și împrumutul interbibliotecar.</p> <p>Colecțiile bibliotecii conțin cărți, publicații, inclusiv electronice, care sunt organizate într-un sistem, determinat de destinația și funcționalitatea lor. Catalogul electronic include 92300 înregistrări. În cadrul UPSC funcționează Biblioteca electronică, care pune la dispoziția utilizatorilor cele mai diverse materiale de format diferit.</p> <p>Programele de formare Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar sunt asigurate cu literatură didactică și suport curricular de Biblioteca UPSC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prin lucrările profesorilor plasate pe Repozitoriul Instituțional Digital, unde facultatea Științe ale Educației și Informatică are pagina sa: <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/9">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/9</a>;</li> <li>- servicii de internet și accesul la cataloagele diferitor biblioteci și centre informaționale din țară și de peste hotare;</li> <li>- prin achiziții de cumpărare, desfășurate anual, după consultări cu Catedra Pedagogia Învățământului Primar, Facultatea de Științe ale Educației și Informatică;</li> <li>- donații de carte, parvenite din proiecte, instituții de stat, organizații nonguvernamentale;</li> <li>- acces la baze de date, la care UPSC este abonată.</li> </ul> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |   | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>   | Asigurarea informațională și documentară în pregătirea psihopedagogică, metodică și de specialitate a masteranzilor de la programele de studii evaluate, se realizează în baza programului bibliotecii „În ajutorul masterandului”, prin Repozitoriul Instituțional digital.  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   | Actualizarea unor acte normative interne cu referire activitatea și dezvoltarea Bibliotecii.  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                          |                          |

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltarea a bibliotecii științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău 2017-2020 (Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului din 28.09.2017);</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului din 27.02.2020);</li> <li>3. Repozitoriu informațional digital (<a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a>)</li> <li>4. Registrul de inventar al publicațiilor periodice;</li> </ol> |
|--|---|




|   |                                   |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |

|  |   |   |   |          |          |          |          |
|--|---|---|---|----------|----------|----------|----------|
|  | <p>5. Regulamentul privind publicațiile științifice și științifico-metodice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului din 26.03.2015);</p> <p>6. Tabelul 6.1. Suport curricular la Programul studii superioare de master Management și Consiliere în Învățământul Primar;</p> <p>7. Tabelul 6.1. Suport curricular la Programul studii superioare de master Didactica Învățământului Primar.</p>  |   |   |          |          |          |          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Programele de formare MCÎP și DÎP sun asigurare cu suport curricular letric și/sau electronic, astfel încât fiecare student are acces la el. O parte din din suportul curricular (manuale, planșe, cărți, culegeri, alte materiale didactice) se află la catedra Pedagogia Învățământului Primar, folosindu-se la ore contact direct și studiu individual.</p> <p>UPSC are în patrimoniul său o Tipografie în care se tipăresc, cu sprijinul financiar al UPSC, suporturi de curs, manuale universitare, i alte lucrări, în sprijinul procesului didactic. În perioada evaluată la programele de formare MCÎP și DÎP au fost editate 12 suporturi de curs la disciplinele prevăzute în planurile de studii. Aceste suporturi au fost editate în conformitate cu deciziile luate în cadrul ședințelor comitetului de asigurare a calității, ședințelor catedrei, Comisiei de asigurare a calității și a Consiliului facultății</p> <p>Pentru fiecare program de formare (MCÎP, DÎP), la Facultatea Științe ale Educației și Informatică, în fiecare an se elaborează un plan de editare a suporturilor de curs. Rectoratul UPSC repartizează anual 15 mii lei la facultate pentru editarea suporturilor de curs.</p> <p>Pe lângă suporturile letrice, programele de formare Management și Consiliere în Învățământul Primar și Didactica Învățământului Primar, pe site-ul UPSC la rubrica Repozitoriu Informațional Digital, au pasate suporturi curriculare: monografii, note de curs, ghiduri, etc.</p> <p>Din luna martie 2020, odată cu trecerea instruirii la distanță (on-line), cadrele didactice de la programele de formare MCÎP și DÎP folosesc diverse platforme educaționale, unde este plasat suportul curricular sub diferite forme, sarcini pentru lucrul individual, probe de evaluare, accesibile pentru comunitatea studentescă. În sprijinul cadrelor didactice Secția tehnologiei informaționale a elaborat și plasat pe site-ul UPSC tutoriale.</p> |   |   |          |          |          |          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <p><b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>   | <b>Pondere (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>3</b></td> <td><b>3</b></td> </tr> </table> | <b>A</b> | <b>B</b> | <b>3</b> | <b>3</b> |
| <b>A</b>   | <b>B</b>  |   |   |          |          |          |          |
| <b>3</b>   | <b>3</b>  |   |   |          |          |          |          |
| <b>Puncte tari</b>   |   |   |   |          |          |          |          |
| <b>Recomandări</b>   |   |   |   |          |          |          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |   |   |          |          |          |          |

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii \*


|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <p>1. HG cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în condiții de autonomie financiară nr. 983 din 22.12.2012;</p> <p>2. HG cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor de serviciu, modul de formare a veniturilor colectate de către autoritățile / instituțiile subordonate Ministerului Educației nr. 872 din 21.12.2015;</p> <p>3. Vizita membrilor comisiei de evaluare la contabilitatea UPSC.</p>   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Începând cu anul 2013, UPSC, în conformitate cu HG cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în condiții de autonomie financiară, planifică, aprobă, execută și evaluează mijloacele financiare prin Deciziile Senatului.</p> <p>Fondurile destinate UPSC sunt planificate și gestionate în conformitate cu legislația în vigoare și sunt suficiente procesului educațional desfășurat, inclusiv pentru programele de formare MCÎP și DÎP. Planificarea / proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare</p> |

|   |                                   |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |

|  |  |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
|  | <p>ale UPSC este în atribuția Direcției economico-financiare și gestionare. Aceasta elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate la Senatul UPSC. Acestea însă nu se regăsesc pe pagina web a instituției. Se recomandă pentru transparență decizională să se plaseze pe pagina web a UPSC Devizele de venituri și cheltuieli, planul de achiziții, rapoarte anuale pentru achiziții publice.</p> <p>Volumul total de finanțare de la Bugetul de Stat pentru perioada 2015-2019 a fost de 164 701,7 mii lei, bugetul anual crescând de la 41 682,1 mii lei, în 2015, la 58 717,9 mii lei în 2019.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetare la programele de formare evaluate Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar sunt alocate conform legislației în vigoare. Alocările se fac centralizat din partea UPSC, de aceea nu există un buget separat pentru programele de formare nominalizate.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |  | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>   |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   | <p>Plasarea pe pagina web a UPSC a unor documente financiare la transparență decizională (ex. Plan de achiziții publice, Rapoarte de achiziții, Deviz de venituri și cheltuieli).</p> <p>Elaborarea unor acte normative interne cu privire la activitatea financiară în concordanță cu legislația în vigoare.</p>  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                          |                          |

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii \*

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. HG nr.872 din 21.12.15 Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;</li> <li>2. HGi Nr.125/2001 din 15.02.01 cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat, înmatriculați pe bază de contract;</li> <li>3. Ordin nr. 172 din 21.06.2017 cu referire la aprobarea cuantumului taxelor de studii în bază de contract pentru anul de învățământ 2017-2018;</li> <li>4. Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a bursei în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (Proces-verbal nr. 5 al ședinței Senatului din 02.03.2017);</li> <li>5. Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Facultății Științe ale Educației și Informatică (comisia aleasă la 17.10.2018) pentru repartizarea bursei academice în semestrul II al anului de studii 2018-2019 din 11.02.2019;</li> <li>6. Dispoziție nr. 1 din 17.10.2018 cu referire la asigurarea transparenței acordării bursei de studii în anul 2018-2019;</li> <li>7. Ordin nr. 76-st din 18.02.2020 cu referire la acordarea bursei în semestrul II al anului de studii 2019-2020 studenților ciclului I și II;</li> <li>8. Ordin nr. 57-st din 15.12.2016 cu referire la acordarea bursei sociale în semestrul I al anului de studii 2016-2017.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Taxele de studii la programele de formare MCÎP și DÎP sunt stabilite conform legislației în vigoare -, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 827 din 21.12.2015 Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor de servicii, modul de formare și utilizare veniturilor colectate de către autoritățile, instituțiile subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Cuantumurile plăților, pentru studii cu taxă se stabilesc pe program de formare profesională și pe ani de studii până la sfârșitul anului de studii și se aprobă CDSI.</p> <p>La programele de formare Management și Consiliere în învățământ primar și Didactica învățământului primar taxa de studii per program pe an de studii este de 5500,00 lei.</p> <p>Studenții UPSC în conformitate cu legislația în vigoare pot fi scutiți de taxa de studii pentru o anumită perioadă. În baza Hotărârii Guvernului Nr.125/2001 din 15.02.01 cu privire la scutirea de</p>   |

|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |

|  |  |                                     |                                      |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <p>plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat, înmatriculați pe bază de contract și în baza deciziilor Consiliului Administrativ, rectorul emite ordin de scutire a taxelor de studii.</p> <p>Masteranzii de la programele de studii superioare de master MCÎP și DÎP beneficiază de burse, care se acordă în temeiul legislației în vigoare și a Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a bursei în cadrul UPSC.</p> <p>Beneficiază de burse de studii atât studenții cu finanțare bugetară, cât și cei admiși la studii în bază de contract. Plafonul de acordare a bursei de studii la programele MCÎ și DÎP se stabilește la nivel de 70 la sută din numărul studenților cu finanțare bugetară. Studenții ciclului II beneficiază și de burse sociale, la cerere, în funcție de situația materială. În baza demersului Comitetului Sindical al Studenților și a deciziei comisiei Concursului Cel mai bun student al anului, se acordă anual ajutor material studenților.</p> |                                     |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |  |                                     |                                      |
| <b>Recomandări</b>   |  |                                     |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                                     |                                      |

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

##### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin \*

|  |   |                                     |                                      |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr.74 din 25.01.07);</li> <li>Regulament privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (proces-verbal nr. 7 din 26.03.2015).</li> </ol>   |                                     |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Studenții programelor de formare Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar dispun de locuri în cele cinci cămine ale Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”. Preponderent sunt cazați în căminul nr. 6, amplasat pe strada Sucevița 18., dar și în căminele 3A și 3B amplasate pe strada Coca 29. Cazați în cămin sunt toți doritorii, astfel procentul asigurării cu cămin la programele date este de 100%.</p> <p>Căminele funcționează în conformitate cu Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea UPSC. Căminele corespund normelor sanitar-igienice și antiincendiare.</p> |                                     |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;   | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>   | Posibilitatea UPSC de a caza în cămine toți doritorii de la programele de formare   |                                     |                                      |
| <b>Recomandări</b>   | Actualizarea actelor normative interne cu privire la funcționarea căminelor UPSC.   |                                     |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                                     |                                      |

#### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

##### Criteriul 7.1. Accesul la informație

###### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii \*


|               |   |
|---------------|---|
| <b>Dovezi</b> | 1. Politica instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” privind accesul |
|---------------|---|

|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ   |                          |   | Codul dosarului                |   |
|---|--|--------------------------|---|--------------------------------|---|
|   |  |                          |   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |   |
| <b>prezentate de instituția de învățământ</b>                                     | <p>deschis la informație (aprobat la ședința senatului proces-verbal nr. 2 din 31.10.2013);</p> <p>2. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza sistemului național de credite de studii (Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 25.02.2016);</p> <p>3. Regulamentului de organizare și funcționare a Cancelariei din cadrul UPSC (aprobat de Senat, proces-verbal nr. 10 din 28.03.2019);</p> <p>4. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UPSC (aprobată prin Ordinul rectorului nr. 298 din 10.11.2015).</p>   |                          |   |                                |   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>                 | <p>UPSC dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. Eficientizarea și gestionarea procesului de informare se realizează pe baza actelor normative naționale și internaționale.</p> <p>Accesul deschis la informație în UPSC este reglementat de Politica instituțională privind accesul deschis la informație. Stocarea și gestionarea informației cu privire la Programele de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar</i> în UPSC se realizează etapizat de către SMPI, Secția RU, Cancelarie, Decanatul Facultății ȘEI, în baza Regulamentelor interne.</p> <p>Corespondența stocată/expediată, ordinele/ dispozițiile se înscriu în <i>Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise</i> al Cancelariei UPSC și se distribuie decanatelor/secțiilor. Decanatul ȘEI stochează documentele primite în mape cu destinație specială și le distribuie catedrei PÎP. Cu scopul eficientizării procesului de colectare, analiză și utilizare a informațiilor relevante pentru gestionarea programelor, în UPSC se aprobă <i>Planul activităților și termenii de prezentare a informațiilor pe un an de studii</i>.</p> <p>SMPI, Secția RU și Decanatul Facultății ȘEI duc evidența studenților; monitorizează situația academică; acordarea burselor, scutirea de taxa de studii, exmatricularea, repartizarea, evidența și controlul îndeplinirii normelor didactice; lucrul catedrelor și decanatelor privind calitatea procesului de studii.</p> <p>SGCCEA urmărește traseul profesional al absolvenților fiecărui program, conform <i>regulamentului său de activitate</i>. Pe paginile web ale UPSC, a facultății se găsesc informații despre programele MCÎP și DÎP: admitere, orar, burse, cămine, fișele disciplinelor, <i>studenți</i>, taxe de studii etc.</p> <p>Secția TI gestionează utilizarea în cadrul UPSC a platformei <i>G Suite pentru educație</i>, în baza <i>ghidului aprobat</i>. Pe platformă este creat <i>Drive-ul în comun al UPSC</i> care conține informații pentru angajații UPSC și poate fi accesat oricând și de oriunde. Și în cadrul Catedrei PÎP, informația este plasată pe Drive-ul catedrei, pentru a fi accesată rapid de cadrele didactice. A fost creat orarul online ce permite accesarea rapidă pentru intrarea la ore de către studenții și cadre didactice.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că orarul online nu este funcțional, deoarece n-am avut posibilitatea să-l accesăm pentru a ne convinge că este accesibil permanent. Responsabilii de program au menționat în timpul interviului că orarul dispare de pe platforma instituțională după realizarea orelor, chiar în următoarea săptămână.</p> |                          |   |                                |   |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>        | 1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.   | <b>Ponderea (puncte)</b> | 2 | <b>Punctajul acordat</b>       | 2 |
| <b>Puncte tari</b>  | În universitate este eficient monitorizată activitatea instituțională prin <i>Planul activităților și termenii de prezentare a informațiilor pe un an de studii</i>  |                          |   |                                |   |
| <b>Recomandări</b>  | Crearea posibilității de menținere a orarului pe pagina web UPSC parcursul întregului an universitar pentru a asigura monitorizarea la distanță a realizării orelor, conform Planului de învățământ.   |                          |   |                                |   |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>   |  |                          |   |                                |   |

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii \*

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. Regulamentul de activitate a centrului de ghidare și consiliere în carieră (aprobat la ședința senatului, proces - verbal nr.2 din 30.10.2014);</p> <p>2. Regulamentului de organizare și funcționare a CTI (aprobat la ședința senatului , proces-verbal nr. 2 din 27.11.2011);</p> |
|--|--|

|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |

|  |   |                                  |                                   |
|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p>3. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UPSC (aprobată prin Ordinul rectorului nr. 298 din 10.11.2015)</p> <p>4. Regulamentul de organizare și funcționare a Repoziitoriului instituțional digital al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (aprobat la ședința senatului , proces-verbal nr. 3 din 26.11.2015)</p> <p>5. Politica instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău privind accesul deschis la informație (aprobat la ședința senatului , proces-verbal nr. 2 din 31.10.2013)</p>   |                                  |                                   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Universitatea dispune de bază de date electronice funcțională la care au acces atât studenții cât și personalul academic.<br/>         Informația plasată pe pagina WEB este actualizată periodic fiind completată cu informații noi.<br/>         Este în liber acces <i>orarul online</i> atât pentru studenți cât și pentru cadre didactice.<br/>         Funcționează <i>Registrul electronic</i> de evidență a studenților.<br/>         S-a constatat existența bazelor de date privind evidența studenților, acordarea burselor, repartizarea studenților în căminul studentesc, monitorizarea situației academice .<br/> <i>Regulamentul de activitate a centrului de ghidare și consiliere în carieră</i>, stă la baza evidenței traseului profesional al studenților programelor de studii.<br/>         Securitate și protecția informației în UPSC este asigurată de Secția TI conform <i>Regulamentului de organizare și funcționare a CTI</i>, și <i>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UPSC</i>.</p> |                                  |                                   |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | 1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.  | <b>Pondere (puncte)</b><br><br>3 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>3 |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                                  |                                   |
| <b>Recomandări</b>   |   |                                  |                                   |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                                  |                                   |


## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii \*


|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <p>1. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UPSC (aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr.3 din 28.11.2013);</p> <p>2. Regulamentului de organizare și funcționare a CTI (aprobat la ședința senatului , proces-verbal nr. 2 din 27.11.2011);</p> <p>3. Calendar universitar, pe pagina Web a UPSC (aprobat la ședința Senatului în 25.06.2020, proces-verbal nr. 6);</p> <p>4. Regulamentul de organizare și funcționare a repoziitoriului instituțional digital al UPSC (Proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 2 (26.11.2015);</p> <p>5. Politica instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” privind accesul deschis la informație (aprobat la ședința senatului proces-verbal nr. 2 din 31.10.2013);</p> <p>6. Manualul calității (aprobat la ședința senatului proces-verbal nr. 6 din 25.02.2016);</p> <p>7. Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anul 2018, 2019, 2020</p> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>UPSC plasează și actualizează permanent informațiile de interes public cu privire la toate programele de studii, inclusiv la programele supuse evaluării externe: <i>Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar</i>.</p> <p>Secția TI asigură funcționalitatea sistemelor informatice, care constituie o direcție strategică în documente interne ale universității.</p> <p>În baza <i>Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului TI</i> și a <i>Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului UPSC</i> se asigură prezentarea informațiilor actuale și</p>   |  |  |

|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | veridice despre Universitate, facultate, catedră, programe de studii, cadre didactice, planuri de învățământ, curricula, orar, taxe de studii etc. Coordonarea informațiilor de interes public se realizează la nivel de universitate, facultate, catedră, se postează și pe rețele de socializare.   |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.<br><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |  |  |

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020 (Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului din 28.04.2016)</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UPSC (aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr.3 din 28.11.2013);</li> <li>3. Regulamentului de organizare și funcționare a CTI (aprobat la ședința senatului , proces-verbal nr. 2 din 27.11.2011);</li> <li>4. Calendar universitar, pe pagina Web a UPSC (aprobat la ședința Senatului în 25.06.2020, proces-verbal nr. 6);</li> <li>5. Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional digital al UPSC (Proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 2 (26.11.2015);</li> <li>6. Politica instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” privind accesul deschis la informație (aprobat la ședința senatului proces-verbal nr. 2 din 31.10.2013);</li> <li>7. Manualul calității (aprobat la ședința senatului proces-verbal nr. 6 din 25.02.2016);</li> <li>8. Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anul 2018, 2019, 2020</li> <li>9. Ghidul studentului <a href="https://upsc.md/wp-content/uploads/2018/12/student_info_ghid_student_18_19.pdf">https://upsc.md/wp-content/uploads/2018/12/student_info_ghid_student_18_19.pdf</a></li> </ol>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>UPSC asigură transparența informației de interes public cu privire la programele de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar</i>. Pe pagina web a UPSC sunt publicate documentele interne și externe în vederea organizării calitative a procesului de învățământ la programele MCÎP și DÎP. Sunt plasate anunțurile privind admiterea candidaților, participări în cadrul concursurilor, sunt diseminate informații despre activitățile facultății și catedrei, inclusiv cu referire la programele de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar</i>. Informațiile de utilitate publică pentru studenți sunt actualizate anual și publicate în Ghidul studentului și Agenda „Ghidul studentului” realizat în cadrul proiectului CNOSM sub egida MECC. SGCCEA diseminează informația despre activitățile realizate, posibilități de angajare în câmpul muncii, pe site-ul UPSC - <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a>, dar și pe Facebook - <a href="https://www.facebook.com/upscofficial/">https://www.facebook.com/upscofficial/</a></p> <p>Sunt publice documentele instituționale privind burse și cămine. Anunțurile și rezultatele concursurilor sunt plasate pe pagina web a UPSC. si pe panouri informative. UPSC oferă oportunități de mobilitate academică, modalitatea de participare este făcută publică pentru a asigura condiții egale pentru toți prin anunțurile propuse pe pagina web a universității. Informațiile privind programele de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar</i>, cadre didactice, curricula, activități ale facultății și catedrei sunt plasate pe pagina facultății, catedrei, se postează și pe rețele de socializare. Ordinele, anunțurile pentru un an de studii sunt plasate în rubrica specială.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a</b>                                      | <b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |

|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |

|  |  |          |                      |                      |
|--|--|----------|----------------------|----------------------|
| <b>standardului de evaluare și punctajul acordat</b> |  | <b>2</b> | <b>A</b><br><b>2</b> | <b>B</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                   |  |          |                      |                      |
| <b>Recomandări</b>                                   |  |          |                      |                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>              |  |          |                      |                      |


## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii \*

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Manualul calității, aprobat de Senatul UPSC (PV nr.6, din 25.02.2016).</li> <li>Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat în de Senatul UPSC (PV nr.7 din 30.03.2017).</li> <li>Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 5 din 24.01.2021).</li> <li>Regulament de evaluare internă a programelor de studii, aprobat în ședința Senatului UPSC, (PV nr.7 din 30.03.2017).</li> <li>Proiect intern: Regulamentul de evaluarea internă a programelor de studii din cadrul UPSC, deus la SACDC, la 5.03.2021;</li> <li>Planul de învățământ al Programului MCÎP, aprobat de Senatul UPSC (PV nr 5, din 17.12.2020).</li> <li>Planul de învățământ al Programului DÎP, aprobat de Senatul UPSC(PV nr 5, din 17.12.2020).</li> <li>Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 4, din 29.11.2018).</li> <li>Hotărâri ale Senatului privind Evaluarea internă a programului de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar</i> și a programului <i>Didactica învățământului primar</i>, ciclul II, Master, 22.06.2017 (Anexa 9.6);</li> <li>Planuri de acțiuni de eliminare a neconformităților evidențiate în procesul de evaluare internă a programelor MCIP și DÎP prin Hotărârile Senatului (PV nr.4, din 22.06.2017 (Anexa 9.5);</li> <li>Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Pedagogie pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății (PV nr.6, din 19.05.2016).</li> <li>Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității a Facultății ȘEI pentru 2020-2021, aprobat în ședința Consiliului facultății (PV nr. 3, din 28.10.2020).</li> <li>Plan strategic al Catedrei PÎP pentru 2016-2020, aprobat în ședința Catedrei PÎP (PV nr 10, din 22.06.2016).</li> <li>Raportul Comisiei de asigurare a calității a Facultății SEI pentru anul 2019-2020, aprobat în ședința Consiliului facultății (PV nr.6, din 24.06.2020).</li> <li>Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anul 2020, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 7, din 27.02.2020).</li> <li>Planurile anuale de activitate ale Catedrei PÎP aprobate în ședințele catedrei pentru anul univ.2018-2019 (PV nr.1 din 16.09.2018) și pentru anul univ.2019-2020 (PV nr..2 din 17.09.2019 - Anexa 9.1).</li> <li>Planurile de activitate ale Comitetului de asigurare a calității, Catedra PÎP (Anexa 1.9).</li> <li>Extrase din procesele-verbale ale Catedrei PÎP privind rezultatele chestionării ofertei educaționale pentru programele MCÎP și DÎP (2017, 2018, 2019).</li> <li>Extrase din procesele – verbale ale Consiliului Facultății SEI privind monitorizarea</li> </ol> |
|--|--|

|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |

|  |   |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
|  | organizării și desfășurării practicii profesionale, a activităților didactice, a evaluării și a studiului individual al masteranzilor MCÎP și DÎP (24.01.2018, 24.06.2020).   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de studii în UPSC este reglementată de mai multe documente interne dintre care amintim: <i>Manualul Calității, Regulamentul de asigurare a calității, Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii, Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii.</i></p> <p>În conformitate cu aceste documente, programele MCÎP și DÎP au fost monitorizate periodic la nivel de catedră, de facultate și universitate și supuse îmbunătățirii pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și satisfacerii nevoilor beneficiarilor (<i>Planul strategic de dezvoltare a Facultății Pedagogie, Planurile de activitate ale comisiei de asigurare a calității, Planul strategic de dezvoltare a Catedrei PÎP, Planurile anuale de activitate ale catedrei PÎP (Anexa 9.1)</i>)</p> <p>Monitorizarea și revizuirea au vizat toate componentele programelor de studii MCÎP și DÎP. Dintre îmbunătățirile operate în perioada 2015-2020, menționăm: introducerea, în 2017, a disciplinei „Evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar”, la programele MCÎP și DÎP și a disciplinei „Studierea copilului prin observare și documentare”, la programul MCIP; racordarea tuturor disciplinelor la prevederile din 2018 ale Curriculumului pentru învățământul primar (PV nr. 2, din 24.10.18, PV nr. 2, din 17.09.19); revizuirea volumului de muncă al studenților prin distribuirea numărului de ore de studiu individual și a produselor/temelor de casă pe unități de învățare; sporirea numărului orelor de laborator la disciplinele ce țin de didactici particulare. Planul de învățământ al programului MCÎP și cel al programului DÎP se actualizează în baza opiniilor beneficiarilor programului (studenți, absolvenți, angajatori), dovadă fiind chestionarele prezentate și procesele-verbale în care se consemnează rezultatele aplicării chestionarelor la diferite categorii de beneficiari.</p> <p>Programele de studii <i>Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar</i>, ciclul II, master au fost <b>evaluate intern</b> în anul 2017 (<i>Hotărârea Senatului din 22 iunie 2017, Anexa 9.4</i>). În urma analizei concluziilor evaluării interne, s-au elaborat <i>Planuri de acțiuni de eliminare a neconformităților evidențiate în procesul de evaluare internă a programelor MCÎP și DÎP prin Hotărârile Senatului din 22.06.2017</i>, ulterior prezentându-se în Senat, de către catedră, și un <i>Raport privind realizarea hotărârii Senatului (Anexa 9.6)</i>.</p> <p>Se poate aprecia că instituția a dovedit că dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale specifice celor două programe precum și faptul că le aplică consecvent și eficient.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |   | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>   |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |                          |                          |


### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare \*

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, Ordin Ministerul Educației nr. 1046, din 29.10.2015;</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în UPSC, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 7, din 31.03.2016).</li> <li>Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat de Senatul UPSC (PV nr.7 din 30.03.2017).</li> <li>Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 5, din 24.01.2021).</li> <li>Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității a Facultății Științe ale Educației și Informatică pentru 2020-2021, aprobat de Consiliul facultății (PV nr. 3, din 28.10.2020).</li> <li>Plan strategic al Catedrei PIP pentru 2016-2020, aprobat în ședința Catedrei PÎP (PV nr. 10, din 22.06.2016).</li> </ol> |
|--|---|





|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>7. Planurile anuale de activitate ale Catedrei PÎP aprobate în ședințele catedrei pentru anul univ.2018-2019 (PV nr.1 din 16.09.2018) și pentru anul univ. 2019-2020 (PV nr. 2 din 17.09.2019 - Anexa 9.1).</p> <p>8. Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anul 2020, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 7, din 27.02.2020).</p> <p>9. Raportul Comisiei de asigurare a calității a Facultății SEI pentru anul 2019-2020, aprobat în ședința Consiliului facultății (PV nr.6, din 24.06.2020).</p> <p>10. Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC, aprobată de Senatul UPSC (PV nr.4, din 29.11.2018).</p> <p>11. Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în cadrul UPSC, aprobată de Senatul UPSC (PV nr.4, din 29.11.2018).</p> <p>12. Rezultate ale verificărilor antiplagiat - disertații MCIP din 26.06.2020 (Anexa 9.3);</p> <p>13. Raport privind rezultatele aplicării Chestionarului de monitorizare a organizării și desfășurării practicii de cercetare la ciclul II, master, programele MCÎP și DÎP, 2019-2020, aprobat în ședința catedrei PIP, PV nr. 11 din 23.06.2020 (Anexa 9.8);</p> <p>14. Exemple de chestionare: de evaluare a activității didactice la cursul predat, de evaluare a eficacității programului studii la ciclul II, master de către angajatori, pentru evaluarea programului de studii la ciclul II master de către absolvenți (Anexa 9.7).</p>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se urmărește consecvent și se asigură printr-un sistem de acțiuni dintre care deosebit de eficiente s-au dovedit următoarele: planificarea acțiunilor de monitorizare a calității proceselor de predare-învățare-evaluare (vezi: <i>Planul Strategic de dezvoltare a Facultății de Pedagogie, respectiv, al Catedrei PÎP; Planurile anuale de activitate ale catedrei PÎP și Planurile de activitate ale comitetului de asigurare a calității</i> (Anexa 1.9); implicarea actorilor interesați în procesul de monitorizare și evaluare a proceselor de predare-învățare-evaluare (conform <i>Procedurii operaționale de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC</i>); asistență reciprocă la ore, realizarea unor <b>ore publice</b> și a seminariilor teoretico-metodologice ale catedrei, organizarea și desfășurarea unor traininguri pentru membrii catedrei (cităm: „Optimizarea strategiilor didactice de explorare investigare în cadrul cursurilor de masterat” (2016); „Studiul constatativ al continuității pregătirii inițiale a cadrelor didactice pentru învățământul primar la ciclurile I-II. Aspecte de optimizare”(2017); „Reconfigurarea studiilor experimentale în cadrul tezelor de master, licență din perspectiva ECD” (2018); „Strategii eficiente pentru prelegerea universitară în cadrul programelor de master. Generalizarea experienței acumulate în cadrul sesiunii de prelegeri publice” (2019); aplicarea unui instrument pentru monitorizarea proceselor de evaluare elaborat de catedră (Anexa 9.2).</p> <p>Monitorizarea activităților de elaborare a tezelor de master se realizează în conformitate cu prevederile <i>Regulamentului și Ghidului</i> pentru elaborarea și susținerea tezelor de master în UPSC și a <i>Regulamentului privind prevenirea plagiatului în UPSC</i>. Rezultatele verificării tezelor de master la plagiat sunt consemnate în <i>Raportul</i> (Anexa 9.3.) care este prezentat șefului de catedră de către Facultatea ȘTI. În perioada de referință, nu s-au înregistrat cazuri de plagiat. Instituția dispune de un soft antiplagiat eficient.</p> <p>Comisia constată că masteranzii, angajații și angajatorii se implică activ în procesul de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la program. Măsurile de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programele de studii de masterat MCÎP și DÎP sunt elaborate de către Comitetul de Asigurare a Calității și aprobate în cadrul ședințelor Catedrei PÎP. Cu prilejul interviurilor, s-a constatat că beneficiarii programului sunt informați despre măsurile de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare adoptate.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire</b>  |   |  |  |

|   |                                   |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |

|                    |
|--------------------|
| <b>obligatorii</b> |
|--------------------|

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii \*


|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament de evaluare internă a programelor de studii, aprobat de Senatul UPSC (PV nr.7 din 30.03.2017).</li> <li>Proiect intern: Regulamentul de evaluarea internă a programelor de studii din cadrul UPSC, depus la SACDC, la 5.03.2021</li> <li>Manualul Calității, aprobat de Senatul UPSC (PV nr.6, din 25.02.2016).</li> <li>Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat de Senatul UPSC (PV nr.7, din 30.03.2017).</li> <li>Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 5, din 24.01.2021).</li> <li>Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în cadrul UPSC, aprobată de Senatul UPSC (PV nr.4, din 29.11.2018).</li> <li>Planurile anuale de activitate ale Catedrei PÎP aprobate în ședințele catedrei pentru anul univ.2018-2019 (PV nr.1, din 16.09.2018) și pentru anul univ. 2019-2020 (PV nr..2, din 17.09.2019 - Anexa 9.1)</li> <li>Raportul Comisiei de asigurare a calității a Facultății SEI pentru anul 2019-2020, aprobat în ședința Consiliului facultății (PV nr.6, din 24.06.2020).</li> <li>Extrase din procesele – verbale ale Consiliului Facultății SEI privind monitorizarea organizării și desfășurării practicii profesionale, a activităților didactice, a evaluării și a studiului individual al masteranzilor MCÎP și DÎP (24.01.2018, 24.06.2020).</li> <li>Planuri de acțiuni privind eliminarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare internă (Anexa 9.5).</li> <li>Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității a Facultății Științe ale Educației și Informatică pentru 2020-2021, aprobat de Consiliul facultății (PV nr. 3, din 28.10.2020).</li> </ol> |   |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Procedura de autoevaluare a programelor de studii MCIP și DÎP se realizează de către SACDC conform cadrului normativ instituțional. Aplicarea procedurilor de autoevaluare a programelor de studii MCIP și DÎP a constat în: declanșarea procedurii de evaluare internă a programelor de studii MCIP și DÎP prin includerea ei în <i>Planul de activități al DACDC 2016-2017; aprobarea</i>, prin dispoziția rectorului a programelor propuse pentru evaluare internă, a planului de acțiuni și a comisiei de evaluare; întocmirea <i>Planului de evaluare internă și elaborarea Rapoartelor de evaluare internă</i> a programelor MCIP și DÎP; prezentarea, în ședința catedrei PÎP a constatărilor evaluării interne; prezentarea în ședința Senatului a Rapoartelor de evaluare internă cu neconformitățile și propunerile de îmbunătățire (Anexa 9.4). Conform <i>Procedurii de realizare a recomandărilor și deciziilor Agenților de Evaluare externă/internă a calității în UPSC</i>, la Catedra PÎP au fost elaborate și aprobate <i>Planuri de acțiuni privind eliminarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare..</i> Monitorizarea și verificarea îndeplinirii planurilor de acțiuni s-au realizat de către șeful SACDC, care a prezentat rezultatele în cadrul ședinței Senatului UPSC (Anexa 9.6). Măsurile de îmbunătățire au fost implementate conform planurilor de acțiuni elaborate. Rezultă că instituția dispune și a aplicat eficient procedurile de autoevaluare pentru fiecare dintre cele două programe de studii, MCÎP și DÎP.</p>  |   |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.   | <b>Pondere a (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |   |   |  |
| <b>Recomandări</b>   |   |   |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |   |   |  |

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari \*

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC, aprobată de Senatul UPSC(PV nr.4 din 29.11.2018).</li> <li>Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a</li> </ol> |
|---|---|




|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Învățământ</b>  | <p>programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 5 din 24.01.2021).</p> <p>3. Planurile anuale de activitate ale Catedrei PÎP aprobate în ședințele catedrei pentru anul univ.2018-2019 (PV nr.1, din 16.09.2018) și pentru anul univ. 2019-2020 (PV nr. 2, din 17.09.2019 - Anexa 9.1).</p> <p>4. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității a Facultății Științe ale Educației și Informatică pentru 2020-2021, aprobat de Consiliul facultății (PV nr. 3, din 28.10.2020).</p> <p>5. Exemple de chestionare aprobate de SACDC (PV nr.1 din 21.09.15; PV nr.5 din 05.12.16; PV nr.10 din 08.05.17; PV nr.9 din 07.05.20): <i>Chestionar de evaluare a eficacității programului studii la ciclul II, master de către angajatori, Chestionar pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II master (absolvenți); Fișa de evaluare a orei publice la ciclul II, master; Chestionar de evaluare a activității didactice de la ora de curs; Chestionar cu privire la aprecierea gradului de satisfacție al masteranzilor; Chestionar al personalului angajat; Chestionar al angajatorilor.</i> (Anexa 9.7).</p> <p>6. Raport privind rezultatele aplicării Chestionarului de monitorizare a organizării și desfășurării practicii de cercetare la ciclul II, master, programele MCÎP și DÎP, 2019-2020, aprobat în ședința Catedrei PIP (PV nr.11, din 23.06.2020 - Anexa 9.8).</p> <p>7. Extrase din procesele – verbale ale Consiliului Facultății SEI privind monitorizarea organizării și desfășurării practicii profesionale, a activităților didactice, a evaluării și a studiului individual al masteranzilor MCÎP și DÎP (24.01.2018, 24.06.2020).</p> <p>8. Rapoarte privind rezultatele obținute în urma aplicării chestionarelor discutate în ședințele Comisiei de asigurare a calității a Facultății SEI (PV nr. 5 din 29.01.19; PV nr.3, din 18.02.20).</p>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Evaluarea programelor de studii MCÎP și DÎP de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari se realizează sistematic de către catedră, respectiv, Comitetul de asigurare a calității, conform <i>Procedurii operaționale de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC</i>. Chestionarea beneficiarilor este anonimă, se realizează prin completarea fișelor/chestionarelor pe suport de hârtie și, începând cu 2014–2015, și prin chestionare online, accesibile la mediатеca universitară.</p> <p>În perioada 2015-2020, au fost aplicate chestionare elaborate de SACDC și de catedra PÎP, toate fiind aprobate de SACDC (PV nr.1 din 21.09.15; PV nr.5 din 05.12.16; PV nr.10 din 08.05.17; PV nr.9 din 07.05.20). Chestionarele preluate de la respondenți se păstrează la catedră (Anexa 9.7). Rezultatele au fost discutate la ședințele Comitetului de asigurare a calității și catedrei PÎP (Anexa 9.8), în ședințele Comisiei de asigurare a calității (de ex.:PV nr.5 din 29.01.19; PV nr. 3 din 18.02.20; PV nr.6 din 24.06.20) și s-au reflectat în Rapoartele SACDC.</p> <p>De asemenea, sunt luate în considerare opiniile formulate cu diferite prilejuri de către angajatori și absolvenți precum și opiniile mentorilor și ale masteranzilor exprimate oral în cadrul conferințelor de totalizare a stagiului de practică, pe parcursul cursurilor, activităților aplicative sau consultațiilor realizate offline sau online. De exemplu, în baza opiniilor exprimate de masteranzi în cadrul conferințelor de totalizare a stagiului de practică, s-au adoptat măsuri de actualizare a planurilor de învățământ cum ar fi sporirea numărului de ore de laborator din contul orelor de seminar la disciplinele de didactici particulare și, începând cu anul 2017, restructurarea unor sarcini la practica profesională.</p> <p>Toate categoriile de beneficiari implicate în evaluarea programelor de studii superioare de master MCIP și DÎP au menționat oportunitatea organizării lor, nivelul calitativ recunoscut și capacitatea instituției de a-i antrena constant în discuțiile privind îmbunătățirea ofertei educaționale și a relevanței ei pentru învățământul primar din Republica Moldova.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>   |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |  |  |

|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii \*

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea de Guvern nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat.</li> <li>Regulament de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 2 din 30.10.2014).</li> <li>Amendamente la Regulamentul de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră, aprobate de Senatul UPSC (PV nr.2, din 24.11.2016).</li> <li>Procedura de informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunitățile de carieră, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 5, din 2012.2018).</li> <li>Planurile anuale de activitate ale Catedrei PÎP aprobate în ședințele catedrei pentru anul univ.2018-2019 (PV nr.1 din 16.09.2018) și pentru anul univ. 2019-2020 (PV nr..2 din 17.09.2019 - Anexa 9.1).</li> <li>Fișa absolventului (Anexa 9.9).</li> <li>Formular de evidență a angajării și evoluției absolvenților în câmpul muncii (Anexa 9.10).</li> <li>Evidența realizată de Facultatea SEI privind angajarea absolvenților programelor MCÎP și DÎP, promoțiile 2016, 2017, 2018, 2019 și 2020 pe piața muncii (Anexa 9.10).</li> <li>Tabel sintetic privind angajarea absolvenților programelor MCÎP și DÎP în câmpul muncii (Anexa 9.11).</li> <li>Plan de acțiuni al Comisiei de ghidare și consiliere în carieră a Facultății, anul univ. 2020-2021, <a href="https://sei.upsc.md/wp-content/uploads/2021/03/1-Plan-DE-ACTIVITATE-01.03.-2021-Microsoft-Word-3.pdf">https://sei.upsc.md/wp-content/uploads/2021/03/1-Plan-DE-ACTIVITATE-01.03.-2021-Microsoft-Word-3.pdf</a></li> </ol>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>În contextul legislației în vigoare, la recomandarea ME și prin decizia Senatului, în UPSC a fost creat <i>Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC)</i> care dispune de instrumente de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii și privind evoluția lor în cariera didactică (bază de date a absolvenților, completarea la absolvire a <i>Fișei absolventului</i>: date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.). Pentru absolvenții programelor de masterat MCÎP și DÎP, UPSC a stabilit și aplică eficient acest sistem de instrumente de evidență a angajării și evoluției profesionale a acestora (Anexa 9.10). O altă modalitate este folosirea paginii web a UPSC și rețelelor de socializare pentru informare cu privire la locurile de muncă disponibile (part-time). În cadrul UPSC se aplică <i>Procedura de informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunitățile de carieră</i>. Comisia de Ghidare și Consiliere în Carieră a facultății deține o bază de date statistice cu posibilitatea menținerii relației permanente cu absolvenții programelor de studii MCÎP și DÎP și realizează, în baza fișei absolventului (Anexa 9.9.), o statistică privind angajarea absolvenților de la aceste programe de studii. Pentru absolvenții anilor 2016-2020, instituția a prezentat listele absolvenților ultimilor 5 promoții de la programele de studii MCÎP și DÎP și locul de angajare al acestora (Anexa 9.10.). Majoritatea studenților de la programele evaluate sunt deja angajați în câmpul muncii independent sau în baza ofertelor ME de la ciclul I (licență). În anul 2020 au fost repartizați în câmpul muncii la cerere și absolvenți ai ciclului II.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   | Există documente instituționale eficiente de monitorizare și evidență a angajării în câmpul muncii a absolvenților precum <i>Fișa absolventului, Formularul de evidență a angajării și evoluției absolvenților în câmpul muncii</i> .   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire</b>  |   |  |  |

|   |                                   |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |

|                    |
|--------------------|
| <b>obligatorii</b> |
|--------------------|

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

|   |   |   |                          |                          |  |   |   |  |   |   |   |   |   |
|---|---|---|--------------------------|--------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|---|
| <p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră, aprobat de Senatul UPSC ( PV nr. 2 din 30.10.2014).</li> <li>Amendamente la Regulamentul de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră, aprobate de Senatul UPSC (PV nr.2, din 24.11.2016).</li> <li>Procedura de informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunitățile de carieră, aprobată de Senatul UPSC (PV nr.5, din 20.12.2018).</li> <li>Procedura de orientare profesională a studenților, aprobată de Senatul USPC (PV nr.5, din 20.12.2018).</li> <li>Planurile anuale de activitate ale Catedrei PÎP aprobate în ședințele catedrei pentru anul univ.2018-2019 (PV nr.1 din 16.09.2018) și pentru anul univ. 2019-2020 (PV nr..2 din 17.09.2019 - Anexa 9.1).</li> <li>Fișa absolventului (Anexa 9.9).</li> <li>Evidența realizată de Facultatea SEI privind angajarea absolvenților programelor MCÎP și DÎP, promoțiile 2016, 2017, 2018, 2019 și 2020 pe piața muncii (Anexa 9.10).</li> <li>Tabel sintetic privind angajarea absolvenților programelor MCÎP și DÎP în câmpul muncii (Anexa 9.11).</li> <li>Programul de consiliere educațională a studenților <i>Consiliere pentru dezvoltare</i>, organizat în 2017-2018 (<a href="https://upsc.md/studenti/informatii/consiliere">upsc.md/studenti/informatii/consiliere</a>).</li> <li>Plan de acțiuni al Comisiei de ghidare și consiliere în carieră a Facultății, anul univ. 2020-2021, <a href="https://sei.upsc.md/wp-content/uploads/2021/03/1-Plan-DE-ACTIVITATE-01.03.-2021-Microsoft-Word-3.pdf">https://sei.upsc.md/wp-content/uploads/2021/03/1-Plan-DE-ACTIVITATE-01.03.-2021-Microsoft-Word-3.pdf</a></li> </ol>   |   |                          |                          |  |   |   |  |   |   |   |   |   |
| <p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>                      | <p>Instituția dispune de structuri care asigură ghidarea și consilierea în carieră evidențiate de Planul strategic de dezvoltare al Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC. Dintre activitățile de ghidare în carieră, organizate în conformitate cu regulamentele și procedurile interne ale Universității, menționăm stabilirea de către CGCC a unor relații de colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea forței de muncă în RM, cu Federația Sindicatului Educației și Științei, cu Sindicatele Studențești universitare, cu structurile similare din sistemul educațional din RM și cu diferite entități socio-economice și educaționale pentru facilitarea procesului de angajare al absolvenților precum și elaborarea și administrarea chestionarelor în vederea stabilirii corespondenței dintre competențele absolvenților programelor de studii cu cerințele învățământului primar. Activitățile de ghidare în carieră includ: consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii, organizarea seminarelor cu genericul <b>Drepturile tânărului specialist</b>, participarea în <b>Târguri de carieră</b>, Foruri ale Meseriilor / Profesiilor la nivel național, organizarea târgurilor la nivel instituțional; actualizarea listelor absolvenților cu posturile și locurile de muncă etc., și plasarea permanentă a informațiilor despre <b>ofertele noi de muncă</b> pe pagina web a UPSC (<a href="http://joblist.md/ro">joblist.md/ro</a>). La nivelul facultății, sunt numite persoane responsabile pentru comunicarea cu absolvenții, sunt create instrumente de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii și există o bază de date cu absolvenți. Pentru absolvenții anilor 2016-2020, instituția a prezentat listele studenților de la programele de studii <b>MCÎP</b> și <b>DÎP</b> și locul de angajare al acestora (Anexa 9.10.).</p> <p>Luând în considerare datele din Anexa 9.11, potrivit cărora 78% dintre absolvenții programului <b>MCÎP</b> și 76% dintre absolvenții programului <b>DÎP</b> sunt angajați în câmpul muncii conform domeniului de formare, apreciem că, prin intermediul structurilor și procedurilor de ghidare și de consiliere în carieră, instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente și consistente.</p> |   |                          |                          |  |   |   |  |   |   |   |   |   |
| <p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b></p>                     | <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.</td> <td rowspan="2"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td colspan="2"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului</td> <td rowspan="2">1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>B</td> </tr> </table>   | 1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente. | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |  | A | B | 1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului | 1 | 1 | 1 | A | B |
| 1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente. | <b>Ponderea (puncte)</b>  |   |                          | <b>Punctajul acordat</b> |  |   |   |  |   |   |   |   |   |
|   |   | A   | B                        |                          |  |   |   |  |   |   |   |   |   |
| 1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului                        | 1   | 1   | 1                        |                          |  |   |   |  |   |   |   |   |   |
|   |   | A   | B                        |                          |  |   |   |  |   |   |   |   |   |

|   |  |                                |          |          |
|---|--|--------------------------------|----------|----------|
|   | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>  | <b>Codul dosarului</b>         |          |          |
|   |  | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |          |          |
| <b>acordat</b>                          | de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.  | <b>1</b>                       | <b>1</b> | <b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                      | Organizarea diverselor tipuri de consilieri: individuale, de grup, activități / seminare etc. de ghidare în carieră.<br>Peste 75% dintre absolvenții ultimelor 5 promoții sunt angajați în câmpul muncii în domeniul de formare. |                                |          |          |
| <b>Recomandări</b>                      | Actualizarea <i>Regulamentului de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră al UPSC</i>   |                                |          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |                                |          |          |

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.


#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort \*

|  |  |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | 1. Dispoziția ME nr.503 din 27.11.14, Recomandări cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior;<br>2. Ordinul ME nr.738 din 05.08.16, Ordinul cu privire la participarea studenților în asigurarea calității;<br>3. Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agențiilor de evaluare externă/internă a calității în UPSC.   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | UPSC își desfășoară activitatea în baza documentelor normative ale MECC. Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la MECC și transmise de la UPSC spre MECC sunt însemnate în Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise, transmise ulterior rectorului UPSC.<br>Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MECC.<br>Executarea ordinelor și dispozițiilor la nivel de facultate/catedră este gestionată și monitorizată de decanat/catedră, implicând în procesul de soluționare persoanele vizate. |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | 1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>   |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>   |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                          |                          |

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 22 iunie 2017, privind Evaluarea internă a programului de studii Management și consiliere în învățământul primar, ciclul II, Master;<br>2. Plan de acțiuni în vederea eliminării neconformităților evidențiate în procesul de evaluare internă a calității programului de studii Management și consiliere în învățământul primar, ciclul II (master), în baza Hotărârii Senatului UPS „Ion Creangă” din 22 iunie 2017;<br>3. Realizarea Hotărârii Senatului din 22.06.2017, 26.10.2017, privind evaluarea internă a programelor de studii la ciclul I, Licență, ciclul II, Master. |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul</b>                   | Programele de studii Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului primar nu au fost evaluate de către ANACEC sau alte Agenții de asigurare a calității.<br>Programele de studii Management și consiliere în învățământul primar și Didactica învățământului   |  |  |

|   |                                   |                                |  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>         |  |
|   |                                   | ISACPSM – 75 A, ISACPSM – 75 B |  |

|  |  |                         |                          |            |
|--|--|-------------------------|--------------------------|------------|
| <b>procesului de evaluare externă</b>                                      | <p>primar au fost supuse auditului intern. Conform Hotărârii Senatului, la catedră au fost aprobate și implementate Planuri de acțiuni privind eliminarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare internă.</p>   |                         |                          |            |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <p><b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p><b>0,5</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p><b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.</p> | <b>Pondere (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |            |
|  |  |                         | <b>3</b>                 | <b>A</b>   |
|  |  | <b>N/A</b>              |                          | <b>N/A</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |  |                         |                          |            |
| <b>Recomandări</b>   |  |                         |                          |            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |                         |                          |            |

**Concluzii generale:****Programul de studii superioare de master Management și consiliere în învățământul primar:**

1. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău este o instituție de învățământ superior cu un statut juridic, academic și științific recunoscut și consolidat, respectă cadrul normativ în vigoare și are o dezvoltare dinamică. Instituția deține toate actele necesare funcționării și dispune de strategii și politici de asigurarea calității care sunt aplicate eficient de structurile interne de asigurarea calității. Programul de studii superioare de licență *Pedagogia în învățământul primar* din domeniul de formare profesională al programului de studii superioare de master *Management și consiliere în învățământul primar* este acreditat. Instituția dispune de mecanisme de realizare a procesului de internaționalizare și le valorifică la programul de studii evaluat.

2. Programul de studii *Management și consiliere în învățământul primar* a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. În raport este reflectat cadrul normativ universitar și sunt prezentate dovezi privind procesele interne de proiectare și aprobare a programului de studii.

Programul de studii corespunde cu domeniul de formare profesională de la ciclul I (acreditat) *Pedagogie în învățământul primar*, fiind orientat spre aprofundare și asigurând dezvoltarea competențelor dezvoltate la ciclul I, licență.

Programul de studii corespunde Nivelului 7 al Cadrului European al Calificărilor prin rezultatele învățării reflectate în Nota explicativă a planurilor: finalitățile de studiu, Competențe Generale, Competențe Specifice delimitate clar pe niveluri de complexitate (cognitive, de aplicare, de analiză și sinteză, de comunicare, de învățare).

Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, catedrei.

Modificările operate în planul de învățământ în perioada supusă evaluării nu depășesc 25%.

Analiza conținutului Planului de învățământ la programul *Managementul și consiliere în învățământului primar* a permis să constatăm o similitudine de 56,25% a unităților de curs din planul de învățământ la programul *Didactică în învățământului primar* (din 16 unități de curs, fără stagii de practică, 9 unități de curs au denumiri identice față de 7 unități de curs cu denumiri diferite).

De asemenea, la Programul de studii MCÎP se solicită corectarea numărului total de ore pentru anul II la seminare (din 20 ore în 10 ore) și ore practice/de laborator (din 50 ore în 60 ore).

Toate unitățile de curs din planul de învățământ sunt asigurate cu curriculumuri și fișe ale unităților de curs, actualizate periodic în funcție de evoluția domeniului de specialitate, actualizarea surselor bibliografice și a documentelor reglatorii din domeniu, necesitățile elucidate în procesul de aplicare, nevoile și așteptările beneficiarilor etc.

Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ argumentat în raport.

3. Procesul de studiu la programul de studii Management și consiliere în învățământul primar se desfășoară conform cerințelor normative naționale și regulamentele instituționale, activitățile didactice sunt: curs, seminar, studiul individual, practică profesională și de cercetare. Studenții au acces la formarea traseului educațional prin intermediul utilizării diverselor metode de predare-învățare, acestea fiind centrate pe cel ce învață fapt consemnat în urma interviului cu absolvenții și studenții programului de studiu MCIP. Personalul academic se implică în activități de formare și dezvoltare a competențelor didactice și profesionale. Procesul de evaluare a activităților didactice este organizat în corespundere cu calendarul academic și sunt create condiții favorabile pentru studenți în vederea minimizării riscului de abandon academic.

4. La programul de de master Management și consiliere în învățământul primar și sunt aplicate reglementările normative la toate fazele ciclului de student, începând cu procesul de admitere, continuând cu promovabilitatea studenților, mobilitatea academică, dobândirea certificării.

5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. 89% din personalul academic care asigură instruirea la programul de studii MCÎP în limba română este acoperit de personal titular și prin cumul intern, iar la grupele cu predare în limba rusă – ponderea este de 100%. Vârsta medie a personalului ce asigură instruirea la programul de studii MCÎP în limba română constituie 51,8 ani, la programul de studii MCÎP în limba rusă constituie 54 ani și la programul de studii DÎP – 51 ani.

Calificarea profesională (formarea psihopedagogică și studiile) a personalului didactic și științific este conformă programului. 100% din cadrele didactice care asigură instruirea la programul de studii dețin grade științifice și titluri





științifico-didactice. La angajare sunt respectate cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice naționale și instituționale.

UPSC dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic, planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. Unele cheltuieli pentru formarea profesională continuă a personalului academic sunt suportate de UPSC.

Ca măsuri de susținere a activității metodice a personalului academic la nivel de catedră se desfășoară seminare metodice, traininguri, analiza și generalizarea asistenței reciproce la ore. Măsurile la nivel de universitate includ: luarea în calcul a activității metodice la stabilirea sporului pentru performanță; multiple oportunități de dezvoltare profesională gratuită; diversele servicii gratuite ale Bibliotecii UPSC; spectrul de servicii asigurat de STI; alocarea mijloacelor speciale pentru editarea suportului curricular etc.

Monitorizarea activității metodice a personalului academic este realizată de șeful catedrei, de președintele Comitetului de asigurare a calității, de secția de asigurare a calității și este consemnată în rapoartele anuale privind realizarea normei științifico-didactice, generalizată la ședințele catedrei și ale Consiliului facultății în contextul rapoartelor anuale.

Personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii UPSC, de colegi, de studenți și de angajatori în conformitate cu actele normative naționale și instituționale și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.

UPSC planifică, monitorizează și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii. Criteriile de evaluare a activității științifice se axează pe înregistrarea următoarelor aspecte: publicarea rezultatelor în culegeri și reviste de nivel internațional și național; prezentarea rezultatelor la manifestări științifice naționale și internaționale; implementarea rezultatelor cercetărilor în cadrul cursurilor universitare ținute etc.

**6.** Studenții programului de master Management și consiliere în învățământul primar sunt asigurați cu resurse de învățare, servicii de suport adecvate și accesibile. Mijloacele financiare destinate procesului de instruire și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programelor de master nominalizate.

**7.** Universitatea Pedagogică „Ion Creangă” din Chișinău dispune de bază de date și un sistem de colectare a informației relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. Eficientizarea și gestionarea procesului de informare se realizează pe baza actelor normative naționale și internaționale.

**8.** Universitatea Pedagogică „Ion Creangă” asigură prezentarea informațiilor de interes public cu privire la programul de studii superioare de master *Management și consiliere în învățământul primar*. Prezentarea informațiilor actuale și veridice despre Universitate, facultate, catedră, programul de studii, cadre didactice, planuri de învățământ, curricula, orar, taxe de studii etc sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei, conform actelor normative.

**9.** Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică sistematic. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate riguros și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora. Instituția are și aplică eficient procedurile de autoevaluare a programelor de studii. Programul de studii superioare de master MCÎP a fost evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și s-au întreprins acțiuni de îmbunătățire a acestuia. Instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente și dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) fiind de 78%.

**10.** UPSC dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort. Activitatea instituției se desfășoară în baza actelor normative propuse de către MECC. Aceste acte fiind înregistrate într-un registru de evidență și ulterior aduse la cunoștința decanilor, șefilor de catedră, cadrelor didactice. Programul de studii MCIP nu a fost anterior supus unei evaluări din partea ANACEC, însă, a avut loc evaluarea internă în urma căreia a fost propus un plan de acțiuni privind eliminarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare internă.

#### Concluzii generale:

**Programul de studii superioare de master Didactica învățământului primar:**

1. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău este o instituție de învățământ superior cu un statut juridic, academic și științific recunoscut și consolidat, respectă cadrul normativ în vigoare și are o dezvoltare dinamică. Instituția deține toate actele necesare funcționării și dispune de strategii și politici de asigurarea calității care sunt aplicate eficient de structurile interne de asigurarea calității. Programul de studii superioare de licență *Pedagogia în învățământul primar* din domeniul de formare profesională al programului de studii superioare de master *Didactica învățământului primar* este acreditat. Instituția dispune de mecanisme de realizare a procesului de internaționalizare și le valorifică la programul de studii evaluat.

2. Programul de studii *Didactica învățământului primar* a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. În raport este reflectat cadrul normativ universitar și sunt prezentate dovezi privind procesele interne de proiectare și aprobare a programului de studii.

Programul de studii corespunde cu domeniul de formare profesională de la ciclul I (acreditat) *Pedagogie în învățământul primar*, fiind orientat spre aprofundare și asigurând dezvoltarea competențelor dezvoltate la ciclul I, licență.

Programul de studii corespunde Nivelului 7 al Cadrului European al Calificărilor prin rezultatele învățării reflectate în Nota explicativă a planurilor: finalitățile de studiu, Competențe Generale, Competențe Specifice delimitate clar pe niveluri de complexitate (cognitive, de aplicare, de analiză și sinteză, de comunicare, de învățare).

Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, catedrei.

Modificările operate în planul de învățământ în perioada supusă evaluării nu depășesc 25%.

Analiza conținutului Planului de învățământ la programul *Didactică învățământului primar* a permis să constatăm o similitudine de 56,25% a unităților de curs din planul de învățământ la programul *Managementul și consiliere învățământului primar* (din 16 unități de curs, fără stagii de practică, 9 unități de curs au denumiri identice față de 7 unități de curs cu denumiri diferite).

Toate unitățile de curs din ambele planul de învățământ sunt asigurate cu curriculumuri și fișe ale unităților de curs, actualizate periodic în funcție de evoluția domeniului de specialitate, actualizarea surselor bibliografice și a documentelor reglatorii din domeniu, necesitățile elucidate în procesul de aplicare, nevoile și așteptările beneficiarilor etc.

Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ argumentat în raport.

3. Procesul de studiu la programul de studii *Didactica învățământului primar* se desfășoară conform cerințelor normative naționale și regulamentele instituționale, activitățile didactice sunt: curs, seminar, studiul individual, practică profesională și de cercetare. Studenții au acces la formarea traseului educațional prin intermediul utilizării diverselor metode de predare-învățare, acestea fiind centrate pe cel ce învață fapt consemnat în urma interviului cu absolvenții și studenții programului de studiu DIP. Personalul academic se implică în activități de formare și dezvoltare a competențelor didactice și profesionale. Procesul de evaluare a activităților didactice este organizat în corespundere cu calendarul academic și sunt create condiții favorabile pentru studenți în vederea minimizării riscului de abandon academic.

4. La programul de master *Didactica învățământului primar* și sunt aplicate reglementările normative la toate fazele ciclului de student, începând cu procesul de admitere, continuând cu promovabilitatea studenților, mobilitatea academică, dobândirea certificării.

5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. 94% din personalul academic care asigură instruirea la programul de studii DIP este acoperit de personal titular și prin cumul intern. 17 cadre didactice sunt cu vârsta cuprinsă între 35-63 ani.

Calificarea profesională (formarea psihopedagogică și studiile) a personalului didactic și științific este conformă programului. 100% din cadrele didactice care asigură instruirea la programul de studii dețin grade științifice și titluri științifico-didactice. La angajare sunt respectate cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice naționale și instituționale.

UPSC dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic, planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. Unele cheltuieli pentru formarea profesională continuă a personalului academic sunt suportate de UPSC.

Ca măsuri de susținere a activității metodice a personalului academic la nivel de catedră se desfășoară seminare metodice, traininguri, analiza și generalizarea asistenței reciproce la ore. Măsurile la nivel de universitate includ: luarea în calcul a activității metodice la stabilirea sporului pentru performanță; multiple oportunități de dezvoltare profesională gratuită; diversele servicii gratuite ale Bibliotecii UPSC; spectrul de servicii asigurat de STI; alocarea mijloacelor speciale pentru editarea suportului curricular etc.



Monitorizarea activității metodice a personalului academic este realizată de șeful catedrei, de președintele Comitetului de asigurare a calității, de secția de asigurare a calității și este consemnată în rapoartele anuale privind realizarea normei științifico-didactice, generalizată la ședințele catedrei și ale Consiliului facultății în contextul rapoartelor anuale.

Personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii UPSC, de colegi, de studenți și de angajatori în conformitate cu actele normative naționale și instituționale și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.

UPSC planifică, monitorizează și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii. Criteriile de evaluare a activității științifice se axează pe înregistrarea următoarelor aspecte: publicarea rezultatelor în culegeri și reviste de nivel internațional și național; prezentarea rezultatelor la manifestări științifice naționale și internaționale; implementarea rezultatelor cercetărilor în cadrul cursurilor universitare ținute etc.

6. Studenții programului de master Didactica învățământului primar sunt asigurați cu resurse de învățare, servicii de suport adecvate și accesibile. Mijloacele financiare destinate procesului de instruire și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programelor de master nominalizate

7. Universitatea Pedagogică „Ion Creangă” din Chișinău dispune de bază de date și un sistem de colectare a informației relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. Eficientizarea și gestionarea procesului de informare se realizează pe baza actelor normative naționale și internaționale.

8. Universitatea Pedagogică „Ion Creangă” asigură prezentarea informațiilor de interes public cu privire la programul de studii superioare de master *Didactica învățământului primar*. În conformitate cu actele normative se asigură accesibilitatea la informații referitoare la activitatea universității, facultății, catedrei și implicit programului de studii- informații ce includ înmatricularea/absolvirea programului, orarul activităților curriculare și extracurriculare, științifice, acordarea de burse, cămin, mobilitate academică etc.

9. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică sistematic. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate riguros și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora. Instituția are și aplică eficient procedurile de autoevaluare a programelor de studii. Programul de studii superioare de master *Didactica învățământului primar* a fost evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și s-au întreprins acțiuni de îmbunătățire a acestuia. Instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente și dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) fiind de 76%.

10. UPSC dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort. Activitatea instituției se desfășoară în baza actelor normative propuse de către MECC. Aceste acte fiind înregistrate într-un registru de evidență și ulterior aduse la cunoștința decanilor, șefilor de catedră, cadrelor didactice. Programul de studii DIP nu a fost anterior supus unei evaluări din partea ANACEC, însă, a avut loc evaluarea internă în urma căreia a fost propus un plan de acțiuni privind eliminarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare internă.

#### **Puncte tari (per program):**

##### **Programul de studii superioare de master Management și consiliere în învățământul primar:**

1. Certificarea și recunoașterea pe plan internațional, în 2017, a competitivității instituționale (categoria B) în sfera științei și inovării a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.
2. Existența a 4 tipuri de programe instituționale de formare în ceea ce privește managementul calității (pentru auditori interni, pentru manageri și coordonatori de programe, pentru cadrele științifico-didactice, pentru studenți).
3. Catedra Pedagogia Învățământului Primar dispune de un program de internaționalizare specific catedrei, corelat cu cel instituțional.
4. UPSC dispune de o sală de festivități modernă - CNIDE „Clasa Viitorului”, la care au acces studenții și cadrele didactice.
5. Posibilitatea UPSC de a caza în cămine toti doritorii de la programele de formare.



6. Asigurarea informațională și documentară în pregătirea psihopedagogică, metodică și de specialitate a masteranzilor, de la programele de studii evaluate, se realizează în baza programului bibliotecii „În ajutorul masterandului”, prin Repozitoriul Instituțional digital.
7. Există documente instituționale eficiente de monitorizare și evidență a angajării în câmpul muncii a absolvenților precum *Fișa absolventului*, *Formularul de evidență a angajării și evoluției absolvenților în câmpul muncii*.
8. Peste 75% dintre absolvenții ultimelor 5 promoții sunt angajați în câmpul muncii în domeniul de formare.
9. Organizarea diverselor tipuri de consilieri: individuale, de grup, activități / seminare etc. de ghidare în carieră.
10. În UPSC este eficient monitorizată activitatea instituțională prin *Planul activităților și termenii de prezentare a informațiilor pe un an de studii*.
11. Este implementat *Chestionarul de monitorizare a evaluărilor și lucrului individual la curs ale masteranzilor*
12. În cadrul UPSC a fost creată platforma unică universitară G-suite care cuprinde o gamă variată de instrumente TIC (Gmail, Calendar, Chat, Classroom, Contacts, Drive, Google Docs, Groups, Google Meet, Sheets, Sites, Slides ș.a.), a fost elaborat Ghid de utilizare a platformei „G Suite pentru educație” în cadrul UPSC și Suport G Suite UPSC, funcționează Registru online și Orar online.
13. Sunt organizate diferite activități privind utilizarea metodele de predare-învățare.

#### Programul de studii superioare de master Didactica învățământului primar:

1. Certificarea și recunoașterea pe plan internațional, în 2017, a competitivității instituționale (categoria B) în sfera științei și inovării a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.
2. Existența a 4 tipuri de programe instituționale de formare în ceea ce privește managementul calității (pentru auditori interni, pentru manageri și coordonatori de programe, pentru cadrele științifico-didactice, pentru studenți).
3. Catedra Pedagogia Învățământului Primar dispune de un program de internaționalizare specific catedrei, corelat cu cel instituțional.
4. UPSC dispune de o sală de festivități modernă - CNIDE „Clasa Viitorului”, la care au acces studenții, cadrele didactice.
5. Posibilitatea UPSC de a caza în cămine toți doritorii de la programele de formare.
6. Asigurarea informațională și documentară în pregătirea psihopedagogică, metodică și de specialitate a masteranzilor, de la programele de studii evaluate, se realizează în baza programului bibliotecii „În ajutorul masterandului”, prin Repozitoriul Instituțional digital.
7. Există documente instituționale eficiente de monitorizare și evidență a angajării în câmpul muncii a absolvenților precum *Fișa absolventului*, *Formularul de evidență a angajării și evoluției absolvenților în câmpul muncii*.
8. Peste 75% dintre absolvenții ultimelor 5 promoții sunt angajați în câmpul muncii în domeniul de formare.
9. Organizarea diverselor tipuri de consilieri: individuale, de grup, activități / seminare etc. de ghidare în carieră.
10. În UPSC este eficient monitorizată activitatea instituțională prin *Planul activităților și termenii de prezentare a informațiilor pe un an de studii*.
11. Este implementat *Chestionarul de monitorizare a evaluărilor și lucrului individual la curs ale masteranzilor*
12. În cadrul UPSC a fost creată platforma unică universitară G-suite care cuprinde o gamă variată de instrumente TIC (Gmail, Calendar, Chat, Classroom, Contacts, Drive, Google Docs, Groups, Google Meet, Sheets, Sites, Slides ș.a.), a fost elaborat Ghid de utilizare a platformei „G Suite pentru educație” în cadrul UPSC și Suport G Suite UPSC, funcționează Registru online și Orar online.
13. Sunt organizate diferite activități privind utilizarea metodele de predare-învățare.

#### Recomandări (per program):

##### Programul de studii superioare de master Management și consiliere în învățământul primar:

1. Actualizarea *Politicii universitare în domeniul asigurării calității a UPSC*.
2. Actualizarea *actelor normative interne*.
3. Actualizarea Planurilor strategice privind asigurarea calității la nivelul UPSC, al Facultății SEI și al Catedrei PÎP pentru următorii 5 ani.
4. Corectarea la Programul de studii MCÎP a numărului total de ore pentru anul II la seminare (din 20 ore în 10 ore) și ore practice/de laborator (din 50 ore în 60 ore).
5. Fortificarea măsurilor de promovare a Programului de studii superioare de master Management și Consiliere în Învățământul Primar.



6. Îmbunătățirea condițiilor de acces prin adaptarea mobilierului din sala 16 la necesitățile persoanelor dizab ilități locomotorii.
7. Întreprinderea unor măsuri eficiente pentru diminuarea abandonului și creșterea ratei absolvirii la programele superioare de master.
8. Continuarea eforturilor de identificare a instituțiilor din afara țării pentru mobilitatea academică a studenților și profesorilor la programele de formare MCÎP.
9. Includerea obligatorie în Lista bibliografică din curriculum a cel puțin o lucrare (monografie, suport de curs, ghid, articol etc.) elaborată de titularul de curs.
10. Actualizarea și plasarea pe site UPSC a actelor normative: Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în UPSC și a Regulamentului cu privire la normarea activității didactice în cadrul UPSC.
11. Plasarea pe pagina web a UPSC a unor documente financiare la transparență decizională (ex. Plan de achiziții publice, Rapoarte de achiziții).
12. Elaborarea unor acte normative interne cu privire la activitatea financiară în concordanță cu legislația în vigoare.
13. Continuarea renovării, modernizării și dotării spațiilor de instruire și cercetare.
14. Crearea posibilității de menținere a orarului pe pagina web UPSC pe parcursul întregului an universitar pentru a asigura monitorizarea la distanță a realizării orelor, conform Planului de învățământ.
15. Păstrarea orarului de studii pe pagina web a UPSC cel puțin un an (an universitar).

#### **Programul de studii superioare de master Didactica învățământului primar:**

1. Actualizarea Politicii universitare în domeniul asigurării calității a UPSC.
2. Actualizarea actelor normative interne.
3. Actualizarea Planurilor strategice privind asigurarea calității la nivelul UPSC, al Facultății SEI și al Catedrei PÎP pentru următorii 5 ani.
4. Fortificarea măsurilor de promovare a Programului de studii superioare de master Management și Consiliere în Învățământul Primar.
5. Îmbunătățirea condițiilor de acces prin adaptarea mobilierului din sala 16 la necesitățile persoanelor cu dizabilități locomotorii.
6. Întreprinderea unor măsuri eficiente pentru diminuarea abandonului și creșterea ratei absolvirii la programele superioare de master.
7. Continuarea eforturilor de identificare a instituțiilor din afara țării pentru mobilitatea academică a studenților și profesorilor la programul de studii superioare master DÎP.
8. Includerea obligatorie în Lista bibliografică din curriculum a cel puțin o lucrare (monografie, suport de curs, ghid, articol etc.) elaborată de titularul de curs.
9. Actualizarea și plasarea pe site UPSC a actelor normative: Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în UPSC și a Regulamentului cu privire la normarea activității didactice în cadrul UPSC.
10. Plasarea pe pagina web a UPSC a unor documente financiare la transparență decizională (ex. Plan de achiziții publice, Rapoarte de achiziții).
11. Elaborarea unor acte normative interne cu privire la activitatea financiară în concordanță cu legislația în vigoare.
12. Continuarea renovării, modernizării și dotării spațiilor de instruire și cercetare.
13. Crearea posibilității de menținere a orarului pe pagina web UPSC pe parcursul întregului an universitar pentru a asigura monitorizarea la distanță a realizării orelor, conform Planului de învățământ.
14. Păstrarea orarului de studii pe pagina web a UPSC cel puțin un an (an universitar).

#### **Arii de îmbunătățire obligatorii (per program):**

#### **Programul de studii superioare de master Management și consiliere în învățământul primar:**

1. Modificarea denumirii unor unități de curs ce fac parte din trunchiul comun pentru a respecta proporția de 40% recomandată de Planul-cadru, deoarece în Planurile de învățământ la programul *Managementul și consiliere învățământului primar* s-a constatat o similitudine de 56,25% a unităților de curs cu cele de la programul *Didactică învățământului primar* (din 16 unități de curs, fără stagii de practică, 9 unități de curs au denumiri identice față de 7 unități de curs cu denumiri diferite).

#### **Programul de studii superioare de master Didactica învățământului primar:**



1. Modificarea denumirii unor unități de curs ce fac parte din trunchiul comun pentru a respecta proporția de 40% recomandată de Planul-cadru, deoarece în Planul de învățământ la programul *Didactică învățământului primar* s-a constatat o similitudine de 56,25% a unităților de curs cu cele din programul *Managementul și consiliere învățământului primar* (din 16 unități de curs, fără stagii de practică, 9 unități de curs au denumiri identice față de 7 unități de curs cu denumiri diferite).

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Management și consiliere în învățământul primar, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1   | 2     | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
|------------------------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Punctaj total          | 8   | 12    | 13  | 7   | 22  | 14  | 5   | 3   | 12  | 1   |
| Valoarea evaluată      | 8   | 11    | 13  | 7   | 22  | 14  | 5   | 3   | 12  | 1   |
| Nivel de realizare (%) | 100 | 91,66 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Didactica învățământului primar, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1   | 2     | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
|------------------------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Punctaj total          | 8   | 12    | 13  | 7   | 22  | 14  | 5   | 3   | 12  | 1   |
| Valoarea evaluată      | 8   | 11    | 13  | 7   | 22  | 14  | 5   | 3   | 12  | 1   |
| Nivel de realizare (%) | 100 | 91,66 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studii superioare de master Management și consiliere în învățământul primar, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani;

- Acreditarea programului de studii superioare de master Didactica învățământului primar, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ ȘOVA Tatiana  
Membru: \_\_\_\_\_ BERCU Victoria  
Membru: \_\_\_\_\_ MIHĂILESCU Natalia  
Membru: \_\_\_\_\_ GOREA Oxana  
Membru: \_\_\_\_\_ TOMA Steliana