

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM - 106
		Președintele comisiei de evaluare externă	Matveev Sergiu

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență**, la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, data 04.03.2021, în baza dosarului ISACPSM – 106, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 01-03.11.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr.67.

Președinte: Matveev Sergiu

Membru: Procop Natalia

Membru: Malarciuc Ludmila

Membru: Vinnicenco Elena

Membru: Plaținda Svetlana

Membru: Mara Daniel

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților	18
4.2.1. Promovabilitatea studenților	18
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	20
Standard de acreditare 5. Personalul academic	20
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	22
5.2.3. Evaluarea personalului academic	23
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	23
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	23
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	25
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	25
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	25
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	25
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	26
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	26
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	27



6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	27
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	28
Criteriul 6.3. Resurse financiare	29
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	29
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	29
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	30
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	30
Standard de acreditare 7. Managementul informației	30
Criteriul 7.1. Accesul la informație	30
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	30
Criteriul 7.2. Baze de date	31
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	31
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	33
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	33
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	34
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	34
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	35
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	36
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	38
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	38
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	39
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	39
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	40
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort	40
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	40
Concluzii generale:	42
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	43



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 106

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale: Instituția Publică – Universității Pedagogice de Stat „I. Creangă” din Chișinău din 1 iunie 2007, nr. de înr. 10076000035769;2. Extrasul din Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale nr. 5964, din 16 ianuarie 2013. Certificate de acreditare: nr. 009 din 23.05.2002, seria AS nr. 0203 din 26 aprilie 2006, seria AU nr. 000132 din 29.08.2008. Certificat de acreditare științifică, categoria B, seria P, nr. 080 din 16.03.2017 valabil până la 24 februarie 2022;3. Autorizația sanitară de funcționare nr. 3875 din 23.10.2017, valabilă până la 1.09.2022;4. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/2013 din 9.11.2020;5. Ordinul de autorizare a Programului de master Didactica disciplinelor istorice emis de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. 338 din 21.05.2012;6. Certificat de evaluare externă a calității pentru 3 ani, nr. 000013, aprobată de ANACEC, decizia nr. 80 din 24.02.2017;7. HG nr.130 din 07.02.2018 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova;8. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului, Proces-verbal nr. 10 din 28.05.2015;9. Amendamente la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Proces-verbal nr. 2 din 29.10.2015. Planul de învățământ aprobat la ședința Senatului din 23.02.2012.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu de master <i>Didactica disciplinelor istorice</i>, domeniul general de studiu 011 <i>Științe ale educației</i>, domeniul de formare profesională 0114 <i>Formarea profesorilor</i> este în corespundere cu actele normative în vigoare. Instituția Publică are Certificatul de înregistrare a Camerei Înregistrării de Stat, a Ministerului Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova, extrasul din Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale care confirmă statutul de organizație necomercială.</p> <p>Universitatea funcționează în baza Codului educației, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, Carta UPSC, Amendamente la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Programul de studii <i>Didactica disciplinelor istorice</i> a fost inițiat ca continuitate a programului de licență 141.10/141.07. <i>Istorie și geografie</i>, fiind inclus în oferta educațională în anul 2012, prin autorizația aprobată de Ministerul Educației și a Tineretului al RM, ordin nr. 388 din 21 mai 2012 și a programului de master <i>Didactica disciplinelor istorice</i>, coordonat de catedra Istorie și geografie în cooperare cu Catedra Științe ale educației.</p> <p>Procesul de instruire la programul <i>Didactica disciplinelor istorice</i> se realizează prin învățământ cu frecvență, în baza Planurilor de învățământ, aprobate la ședința Senatului UPSC din 16.06.2016, PV nr.10 și coordonate cu MECC al RM cu nr. ISM-1131101.1811 din 19.04.2017.</p> <p>Universitatea Pedagogică de Stat „I. Creangă” din Chișinău deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

	Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 10 din 28.05.2015; 2. Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016-2020, Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 28.04.2016; 3. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2016-2020, Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 28.04.2016; 4. Strategia dezvoltării facultății de Istorie și geografie (2014-2019), aprobată la ședința Consiliului Facultății Istorie și Geografie din 24 februarie 2014; 5. Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr.6 din 25.02.2016; 6. Regulament de activitate al departamentului de asigurare a calității și dezvoltare curriculară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în cadrul ședinței Senatului UPSC, Proces-verbal nr.7 din 30.03.2017. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UPSC dispune de politici, strategii și proceduri interne pentru asigurarea managementului calității. La nivel instituțional se implementează și se îmbunătățește continuu Sistemul instituțional de Management al Calității (SMC). Politica și strategia educațională de asigurare a calității este stipulate în documentele: Cartea universitară, Planului strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016-2020, Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2016-2020, Strategia dezvoltării Facultății Istorie și Geografie. Evaluarea calității, mentenanța și îmbunătățirea continuă a SMC are loc în baza Manualului Calității, Regulamentului de asigurare a calității în cadrul UPSC, Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016-2020 etc.</p> <p>Obiectivele programului <i>Didactica disciplinelor istorice</i> sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică a UPSC, <i>Facultății de Filologie și Istorie</i>, Catedrei de specialitate având ca scop formarea competențelor profesionale a studenților în funcție de necesitățile pieței muncii și nouă configurație a sistemului educațional. Anual sunt elaborate planurile de activitate la nivel instituțional, facultate și catedră. În baza acestor rapoarte se elaborează prioritățile pentru următorul an de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de activități al Comisiei de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a <i>Facultății Istorie și Geografie</i>, anul de studii 2017-2018, avizat de decan și președintele Comisiei de asigurare a calității; 2. Planul de activități al Comitetului de Asigurare a Calității a <i>Facultății Istorie și Geografie</i> anul de studii 2018-2019; 		
--	---	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

	<p>3. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în UPSC, aprobat la ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr. 9 din 28.02.2019;</p> <p>4. Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC, aprobată la ședința Senatului instituției, Proces-verbal nr. 4 din 29.11.2018;</p> <p>5. Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în cadrul UPSC, aprobată la ședința Senatului, Proces-verbal nr. 4 din 29.11.2018;</p> <p>6. Raport privind asigurarea calității audiat în cadrul <i>Catedrei Istorie și Științe Sociale</i> pentru anul de studii 2017-2018, Proces-verbal nr. 12 din 13.06.2018;</p> <p>7. Raport privind asigurarea calității audiat în cadrul <i>Catedrei Istorie și Geografie</i> pentru anul de studii 2019-2020, Proces-verbal nr. 2 din 30.09.2020;</p> <p>8. Raport privind asigurarea calității audiat în cadrul <i>Catedrei Istorie și Geografie</i>, din 18.02.2021;</p> <p>9. Hotărârea Senatului UPSC cu privire la Evaluarea internă a Programelor de studii (ciclul II, master), 23.06.2016;</p> <p>10. Extrasul din procesul-verbal nr. 3 al ședinței <i>Catedrei Istorie și Geografie</i> din 26.11.2019 cu privire la Planul de înlăturare a neconformităților, aprobate în cadrul ședinței de catedră și înlăturate neconformitățile identificate de auditorii interni;</p> <p>11. Raport cu privire la funcționarea sistemelor universitare de management al calității <i>Facultatea de Istorie și Geografie</i> pentru anul universitar 2018-2019;</p> <p>12. Raport privind asigurarea calității în cadrul <i>Catedrei Istorie și Geografie</i> în anul de studii 2019-2020, discutat și propus spre aprobare 30.09.2020.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea politicii de asigurarea calității se realizează în baza unui sistem intern de asigurare a calității prescris în Carta universitară, Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC și Manualul calității.</p> <p>Asigurarea calității în UPSC este fixată la nivel de instituție, facultate și catedră. Consiliul de Asigurare a Calității este un organ colectiv cu funcție consultativă care funcționează în baza Regulamentului aprobat de Senatul UPSC. Promovarea politicilor de asigurare a calității și controlul proceselor din cadrul universității îi revine Comisiei Senatului Studii și calitate. Coordonarea Sistemului Managementului Calității la nivel <i>instituțional</i>, activitățile de planificare, proiectare, implementare, menținere și îmbunătățire continuă a acestuia intră în obligațiile Secției de Asigurare a Calității și Dezvoltării Curriculare.</p> <p>Coordonarea și analiza activităților de asigurare și menținere a calității programelor educaționale la nivel de <i>facultate</i> este realizată de Comisia de asigurare a calității, care este în subordinea Consiliului Facultății.</p> <p>Comitetul de asigurare a calității (structură a <i>catedrei</i>) este preocupată de activitatea acesteia; activitatea cadrelor didactice; realizarea planurilor de învățământ și programului de studiu; completarea documentației; proiectarea curriculară și extra-curriculară.</p> <p>Îmbunătățirea procesului educațional în cadrul UPSC se realizează prin: discuții ale totalurilor activității Comisiei, Comitetului intern de asigurare a calității, îndeplinirea Planurilor individuale ale cadrelor didactice, rezultatele sesiunilor de iarnă/vară. Programul de master <i>Didactica disciplinelor istorice</i> a fost supus evaluării interne în anul 2016, rezultatele fiind aprobate la ședința Senatului UPSC. Ca urmare a procedurii a fost elaborat Planul de înlăturare a neconformităților, aprobate în cadrul ședinței Catedrei Istorie și Geografie în 2019.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Carta universitară;2. Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat la ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr. 10 din 28.05.2015;3. Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016-2020, Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 28.04.2016;4. Planul strategic de dezvoltarea a <i>Facultății de Istorie și Geografie</i>, aprobat la ședința Consiliului <i>Facultății Istorie și Geografie</i> din 24 februarie 2014, Anexa 1.11;5. Planul strategic de dezvoltare a <i>Catedrei Istorie și Geografie</i>, aprobat la ședința Consiliului <i>Facultății Istorie și Geografie</i> 2014, Anexa 1.12;6. Strategia de internaționalizare a UPSC în perioada 2019-2025, aprobată la ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr. 12 din 30.05.2019;7. Lista proiectelor/programelor internaționale în care au participat cadrele didactice titulare la programul Didactica disciplinelor istorice în perioada 2015-2020;8. Lista stagiilor, sesiunilor/trainingurilor de documentare și formare profesională, mobilități academice peste hotarele țării, realizate de cadrele didactice titulare care asigură programul, în perioada 2015-2020;9. Lista acordurilor de colaborare interuniversitară încheiate de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” cu Instituții de Învățământ Superior din alte țări 2015-2020;10. Lista cadrelor didactice din străinătate implicate în procesul didactic la programul de studii <i>Didactica disciplinelor istorice</i>;11. Tabelul privind Internaționalizarea programului de studii Didactica disciplinelor istorice;12. Lista participărilor masteranzilor la conferințe internaționale.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Internaționalizarea programului de studiu este o prioritate strategică a UPSC, parte componentă a Cartei universitare, Planului strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020, Planului strategic de dezvoltarea a <i>Facultății de Istorie și Geografie</i> , Planului strategic de dezvoltare a <i>Catedrei Istorie și Geografie</i> . Programul de studii Didactica disciplinelor istorice a fost racordat la Cadrul european al calificărilor și cerințele documentelor procesului Bologna prin compatibilizarea cu programe de studii similare din spațiul European. Cadrele didactice care asigură programul de studii sunt implicate în proiecte/programe internaționale: „Către modelul universitar european de învățare continua în Moldova – COMPASS”, Erasmus+ (Lisnic Angela, Chiriac Tatiana, 2018, 2021); „Consolidarea competențelor în domeniul educației pentru media în Republica Moldova”, coordonat de Deutsche Welle Akademie, Finanțat de Ministerul Federal pentru Cooperare Economică și Dezvoltare din Germania (BMZ) (Lisnic Angela, Carabet Natalia, 2020-2023); Interdisciplinaritate și dialog multicultural - modele de Bune practici (Lisnic Angela, 2018-2019). Titularii de curs Lisnic A., Carabet N., Calaraș C., Palade E. au participat la stagii și mobilități academice în Spania, Ucraina, România, cu finanțare internațională. La programul supus evaluării sunt încheiate 3 acorduri de colaborare internațională. În procesul didactic la programul de studii Didactica disciplinelor istorice a fost implicat un cadru didactic din România pentru predarea orelor de curs în perioada anilor 2016-2020. Titularii de curs Lisnic A., Carabet N., Calaraș C. ș.a. au participat la 30 de conferințe, mese rotunde internaționale, naționale cu participare internațională. 7 masteranzi (Slivca Alexei, Sincu Natalia, Dîmova Raisa, Iascov Angela, Bazeliuc Lilia, Tcaci Valentina, Chișlaru Petru) au participat la conferințe științifice internaționale și naționale cu participare internațională din Armenia, România.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Participarea cadrelor didactice la mobilități academice (3 proiecte/ programe internaționale): „Către modelul universitar european de învățare continua în Moldova – COMPASS”, Erasmus+ (2018 – 2021); „Consolidarea competențelor în domeniul educației pentru media în Republica Moldova”, coordonat de Deutsche Welle Akademie, Finanțat de Ministerul Federal pentru Cooperare Economică și Dezvoltare din Germania (BMZ) (2020 – 2023).		
Recomandări			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 106

Arii de
îmbunătățire
obligatorii

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului național de Credite de Studiu (2015); PV nr.6 din 15.02.2016 al ședinței Catedrei Istoria Românilor și Universală; PV nr.4 din 10.04.2016 al ședinței Consiliului facultății; Ordinul de autorizare a Programului de master Didactica disciplinelor istorice emis de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. 338 din 21.05.2012; Certificat de evaluare externă a calității pentru 3 ani, nr. 000013, aprobată de ANACEC, decizia nr. 80 din 24.02.2017; HG nr.130 din 07.02.2018 cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; PV nr.10 din 31.05.2016 al ședinței Senatului. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice a fost inițiat în 2013, iar în anul 2016 a fost actualizat planul de învățământ al programului de studii (PV Catedra Istoriei Românilor și Universală, nr.6 din 15.02.2016), aprobat în ședința Consiliului facultății (PV nr.4 din 10.04.2016) și a Senatului (PV nr.10 din 31.05.2016), coordonat cu ME (ISM-1131101.1811 din 19.04.2017). Recent programul a fost actualizat conform cerințelor normative naționale și internaționale. Planul de învățământ actualizat a fost aprobat la toate nivelele corespunzătoare, inclusiv coordonat cu MEC în data de 25.10.2021, înregistrat cu nr. 75M-01-19435 și elaborat în conformitate cu cerințele Planului-Cadru din 2020.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de învățământ al programului de studii „Didactica disciplinelor istorice” din 2021, aprobat de către MEC în data de 25.10.2021 cu nr. 75M-01-19435; Planul de învățământ al programului de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice, aprobat în ședința Senatului din 30.11.2017, proces verbal nr.4.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice a fost racordat și corespunde cerințelor Cadrului Național și European al Calificărilor. Absolvenții programului de studii superioare de master evaluat vor obține titlul - Master în Științe în Științe ale educației.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii**2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ al programului de studii „Didactica disciplinelor istorice” din 2021, aprobat de către MEC în data de 25.10.2021 cu nr. 75M-01-19435; 2. Descrierea programului DDI.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Misiunea programului de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice constă în aprofundarea pregătirii specialistului în domeniul didacticii disciplinelor istorice, asigurând absolvenților o pregătire complexă, temeinică, riguroasă și interdisciplinară, care îmbină aspectele teoretice cu cele practice și obiectivele programului de studii de master vizează îmbunătățirea procesului de învățământ în scopul conexiunii inter și transdisciplinare în vederea aprofundării în practică a cunoștințelor de Istorie achiziționate la ciclul I. Formarea competențelor și atitudinilor corespunzătoare. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, cât și cerințelor actuale din piața muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ al programului de studii „Didactica disciplinelor istorice” din 2017; 2. Planul de învățământ al programului de studii „Didactica disciplinelor istorice” din 2021, aprobat de către MEC în data de 25.10.2021 cu nr. 75M-01-19435; 3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; 4. Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC etc.; 5. Calendarul universitar, aprobat anual de Senatul UPSC; 6. Regulamentul pentru elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul UPSC; 7. Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul UPSC (prezentate în timpul vizitei la Facultate).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice cuprinde toate componentele consemnate de Planul-cadru pentru studii superioare și anume: cursuri fundamentale (20 credite), cursuri de specialitate (30 credite), stagii de practică (10 credite) și pregătirea tezei de master (30 credite). Numărul total de ore este de 2700 ore, inclusiv 350 ore contact direct și 2350 ore de studiu individual. În Plan 300 ore sunt rezervate pentru stagiile de practică și 900 ore pentru activități specifice în vederea elaborării tezei de master. Programul		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

	cuprinde și cursuri opționale care se aleg de student din oferta planului de învățământ din minimum două oferte. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul II – studii superioare de masterat), cuprinzând cele patru componente definitorii: <i>temporală</i> , <i>formativă</i> , de <i>acumulare</i> și de <i>evaluare</i> și prevede acumularea a 90 ECTS într-o perioadă de 1,5 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Consultarea mai multor instituții de învățământ în procesul de redactare a Planului de învățământ, în scopul satisfacerii cerințelor pieței muncii, angajatorilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului național de Credite de Studiu; Regulamentul UPSC de organizare a studiilor în baza SNCS; Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii; PV al ședința catedrei nr.1 din 10.09.2020 (prezentat în timpul vizitei). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Au fost constatate prezența setului complet de curricula supus unor cerințe standard metodologice de elaborare, materialelor curriculare sau Fișele disciplinelor care au și ele o structură tip care sunt elaborate de titularii de curs. Structura curricula la fiecare disciplină conține: conceptul, obiectivele generale, administrarea disciplinei (curs, seminar și activității aplicative pe teme), competențe, finalități, conținuturi, strategii didactice, sugestii de organizare a activității individuale, sistemul de evaluare al studenților, metode și instrumente de evaluare, bibliografia. Setul de curricula este aprobat la ședințele Catedrei și de către Consiliul Facultății conform unei Proceduri privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii aprobate de Senatul UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr. 6.</p> <p>Periodic se discută problematica curriculara a programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Interviuri cu angajatorii programului de studii; Interviu cu coordonatorul programului de studii. 		
Constatări făcute în timpul	<p>Universitatea și Catedra depun eforturi cu privire la racordarea programului de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice la cerințele reale a angajatorilor. Se planifică analiza Feed-back-ului absolvenților prin chestionare. Studenții la practică discută cu angajatorii; se conlucrează</p>		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 106

procesului de evaluare externă	cu Centrul de ghidare în carieră. Se coordonează cu conducerea diferitor centre de învățământ și se stabilesc strategii de activitate comună; formarea unui management de calitate; se realizează întruniri metodice; sunt invitați foștii absolvenți – în prezenta angajați în domeniu. Procentul angajării absolvenților programului supus evaluării la locuri de muncă corespunzătoare programului este peste 80%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Existența unei colaborări strânse a instituției publice cu actori comunității locale și regionale, atât în procesul de formare a specialiștilor, cât și după absolvirea ciclului II, master și menținerea colaborării cu actorii de pe piața muncii, din direcțiile de învățământ, licee etc.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în UPSC, aprobat la ședința Senatului UPSC din 28.02.2019, proces verbal nr. 9;2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II- studii superioare de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat I.Creangă aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces verbal nr. 7;3. Regulament de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat la ședința Senatului din 25 februarie 2016, proces verbal nr.7;4. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice, aprobat în ședința Senatului din 30.11.2017, proces verbal nr.4;5. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice, aprobat în ședința Senatului din 24.06.2021, proces verbal nr. 11;6. Graficul lucrului individual și ghidare în carieră;7. Registrul grupei academice;8. Chestionarele de evaluare a calității cursului;9. Orarul activităților didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de predare-învățare la programul de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice vizează: ore obligatorii, opționale; ore de curs, seminar, laborator; ore de contact și lucrul individual. Procesul de predare – învățare – evaluare presupune forma de studii cu frecvență, care este organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS. Forma de învățământ implică ore de contact direct și lucrul individual în raportul 1:3.</p> <p>Noile forme de predare-învățare-evaluare au fost aprobate de către catedra Istorie și Geografie în data 16.03.2020 în legătură cu începutul instruirii la distanță a studenților, conform ordinului MECC și a ordinului intern UPSC. Actualmente ca instrument de predare a tuturor cursurilor Google Meet, care permite nu numai predarea tuturor cursurilor universitare, dar și monitorizarea procesului de învățământ de către structurile rectoratului: secția studii, departamentul asigurării calității UPSC ș.a. Orarul activităților didactice se plasează pe pagina Web a UPSC.</p> <p>Curricula disciplinară în care se descriu formele, volumul și conținutul pentru studiul individual constituie o informație publică și se plasează în Repozitoriul bibliotecii universitare pentru accesul tuturor studenților.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Platforma Moodle a UPSC (http://moodle.upsc.md/) ; 2. Suport curricular http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/2527 ; 3. Curricula unităților de curs/ modulelor http://dir.upsc.md:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/2527/; 4. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice, aprobat în ședința Senatului din 30.11.2017, proces verbal nr.4; 5. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice, aprobat în ședința Senatului din 24.06.2021, proces-verbal nr. 11, coordonat cu MEC în data de 21.10.2021, nr. NH-2/19436; 6. Registrul de consultații acordate studenților de către cadrele didactice; 7. Repozitoriul bibliotecii (http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/2527); 8. Tabel metode de evaluare (anexa 3.12). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul programului de studiu <i>Didactica disciplinelor istorice</i> învățământul centrat pe student este realizat prin abordarea cunoașterii ca proces, în cadrul căruia cadrele didactice universitare urmăresc să pună accent pe implicarea lor în realizarea de proiecte, pe rezolvarea de probleme, pe investigația științifică și învățarea unor noi tehnici de cercetare. Procesul de învățare centrat pe student: pune accentul pe interacțiunea între profesor și student: colaborare pe platforma Moodle; Google Classroom; controlul procesului de predare/învățare de către student: fișa disciplinei și curricula este la dispoziția studenților, fiind plasată în opțiunea liberă a studentului în alegerea temei tezelor de master (cererile studenților sunt la catedră).Procesul de predare îmbină instruirea cu formarea și învățarea, cu evaluarea în concordanță cu finalitățile stabilite la nivel de Program de studiu și la nivel de curs. Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student (anexa 3.12).</p> <p>Forme și tehnici utilizate în cadrul cursului: prelegeri magistrale, prelegeri dezbateri; brainstorming, lucru în perechi, activități practice, teste, sarcini practice, lucru individual, lucru cu surse istorice în format electronic, discuții în perechi, fișe individuale, note de curs, discuții în grup, clustering, demonstrația, învățarea pe probleme; lucrul în echipe, lucrul în ateliere, lucru individual, jocul de rol, prezentări Power Point etc.</p> <p>Strategii de predare și învățare utilizate: inductivă și deductivă; metoda istorică și analitică; metoda hermeneutică; metoda critică/ kantiană; metoda modelării cognitive; metoda analizei factoriale;problematizarea; studiul de caz; proiecte; învățarea prin descoperire, metode și tehnici interactive, metode de studiu independent, exercițiul, activități practice, modelarea, jocul de rol, psihodrama, simularea, exercițiul, consultații individuale și de grup etc.</p> <p>Strategii de evaluare utilizate: dezbateri, eseu, portofoliu, schimb de modele de „bune practici”, învățarea aventură/ de tip expozițional (eng. Expeditionary learning, adventure learning);proiecte etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia Cercetării-Dezvoltării a Universității Pedagogice De Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în perioada 2015-2020, aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.04.2015, proces-verbal nr. 9; 2. Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională a Universității Pedagogice De Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2016-2020, aprobat la ședința Senatului UPSC din 28.04.2016, proces verbal nr. 8; 3. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice, aprobat în ședința Senatului din 30.11.2017, proces verbal nr.4; 4. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice, aprobat în ședința Senatului din 24.06.2021, proces-verbal nr. 11, coordonat cu MEC în data de 21.10.2021, nr. NH-2/19436; 5. Lista cursurilor electronice plasate pe platforme on-line utilizate de către studenții de la programul de studii; 6. Tabelul 3.3.Lista instrumentelor TIC, platformelor educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare la Programul de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice (anexa 3.3); 7. Platforma Moodle a UPSC (http://moodle.upsc.md/). 						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cadrele didactice, care asigură formarea profesională la programul de studiu, au realizat în cadrul catedrei cursuri de formare continuă, privind utilizarea TIC și a TBIF. Datele prezentate de instituție în tabelul 3.3 prezintă instrumentele TIC, platformele educaționale care se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la unitățile de curs/ module ale programului de studii: platforma Moodle, Google Classroom, Google Meet, Google forms, Padlet, Jamboard, Google docs, Google slides etc.</p> <p>Pentru buna organizare a procesului de studiu, catedra dispune de 3 săli 507, 512 (bl.1, 39 bloc 3) dotate cu echipamente pentru utilizarea instrumentelor TIC. În afară de orele de curs cu utilizarea prezentărilor Power Point, cadrele didactice utilizează frecvent comunicarea prin poșta electronică, platforma MOODLE, Google-drive, în care se postează materiale utile pentru parcurgerea disciplinelor. Cadrele didactice din cadrul programului de master, care integrează TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, pun accent cu preponderență pe mijloacele Web2. Platforma educativă Moodle permite constituirea unui mediu complex de învățare-predare-evaluare, platforma servind ca mijloc de stocare a suportului și materialului didactic și a tuturor link-urilor spre aplicațiile menționate mai sus, de conexiune între lucrul în prezentă, la curs și lucrul individual.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="323 1424 1209 1615">1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.</td> <td data-bbox="1209 1424 1362 1615">Ponderea (puncte)</td> <td data-bbox="1362 1424 1501 1615">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1209 1518 1362 1615" style="text-align: center;">2</td> <td data-bbox="1362 1518 1501 1615" style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2	2
1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2	2					
Puncte tari	Accesibilitatea platformei educaționale în organizarea și în desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la programul de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice.						
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II- studii superioare de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat I.Creangă aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces verbal nr. 7; 2. Regulament de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat la ședința Senatului din 25 februarie 2016, proces verbal nr.7;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

	3. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice, aprobat în ședința Senatului din 24.06.2021, proces-verbal nr. 11; 4. Calendarul universitar (anexa 3.5). 5. Orarul activităților didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice (anexa 3.5). Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin calendarul universitar, care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiului de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale și a vacanțelor (anexa 3.5). Calendarul universitar și orarul activităților sunt în concordanță cu Schema orară (organizarea studiilor în semestre, realizarea numărului săptămânal de ore, obținerea numărului standard de credite, stagii de practică), elaborată în baza planului de învățământ la programul Didactica disciplinelor istorice. Orarul este aprobat de către Decanul Facultății și de către Prorectorul pentru activitatea didactică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică**3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de master) UPSC, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, proces verbal nr.6; 2. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice, aprobat la ședința Senatului din 24.06.2021, proces-verbal nr. 11, coordonat cu MEC în data de 21.10.2021, nr. NH-2/19436; 3. Ghid pentru practică la masteratul profesional Didactica disciplinelor istorice (anexa 3.7); 4. Curriculum practica pedagogică (anexa 3.6); 5. Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (anexa 3.9); 6. Raport final privind desfășurarea stagiului de practică (anexa 3.10).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiile de practică sunt parte integrantă a programului de studiu <i>Didactica disciplinelor istorice</i> și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenții pe parcursul instruirii și formării competențelor în domeniul de formare profesională. Studenții sunt repartizați la stagiile de practică conform ordinului rectorului Universității (anexa 3.8). Pentru buna organizare a stagiilor de practică titularii catedrei de specialitate au elaborat curriculum (anexa 3.6). La catedra Istorie și geografie a fost elaborat Ghidul de desfășurare a practicii pedagogice (anexa 3.7), unde sunt indicate competențele dezvoltate, finalități, precondiții, strategii de evaluare în cadrul fiecărui tip de stagiou. În acest sens, ghidul elaborat la catedra Istorie și Geografie cuprinde fișa de instructaj/cerințele pentru masteranzi, activitățile masterandului în cadrul practicii, structura portofoliului la practica, diverse modele pentru completare (jurnal de asistență la clasă, jurnalul orelor de probă, jurnalul orelor demonstrative), agenda consultațiilor, fișe de observare, jurnalul de reflecție, fișa de apreciere/evaluare a practicii, fișa de instructaj. Componentele menționate se regăsesc în rapoartele masteranzilor prezentate la catedră. Stagiile se efectuează în baza unui contract privind desfășurarea și organizarea stagiilor de practică (anexa 3.9).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de master) UPSC, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, proces verbal nr. 6;2. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice, aprobat în ședința Senatului din 24.06.2021, proces verbal nr. 11, coordonat cu4. MEC în data de 21.10.2021, nr. NH-2/19436;3. Acord de cooperare didactică (anexa 3.11);4. Ordin de repartizare la practică (anexa 3.8).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pentru desfășurarea stagiilor de practică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău a încheiat acorduri de colaborare cu Direcția Generală Educație Tineret și Sport, instituțiile de învățământ general (licee, centre de excelență) din mun. Chișinău care servesc drept unități bază de desfășurare a practicii pedagogice.</p> <p>În cadrul interviului s-a constatat că unitățile bază selectate pentru desfășurarea stagiilor de practică sunt relevante pentru programul de studiu și asigură realizarea obiectivelor stagiilor de practică și a finalităților programelor de studiu. UPSC dispune de acorduri suficiente pentru realizarea stagiilor de practică. În baza ordinului de repartizare la practică sunt specificate instituțiile de învățământ cu care colaborează UPSC (anexa 3.8) :</p> <ul style="list-style-type: none">- Liceul teoretic „V.Suhomlinski” din or.Edineț;- Liceul teoretic „Ion Luca Caragiale” din or.Orhei;- Liceul teoretic „Regele Mihai I” din r-nul Criuleni;- Liceul teoretic „N.Donici” din r-nul Criuleni;- Gimnaziul ”Brăviceni” din r-nul Orhei;- Liceul teoretic „A.I.Cuza” din or.Chișinău;- Instituția publică Centru de Excelență în informatică din or.Chișinău;- Liceul teoretic „Principesa Natalia Dadiani” din or.Chișinău;- Liceul teoretic „Traian,, din or.Chișinău;- Liceul „Mihai Eminescu”, or.Fălești;- Liceul teoretic „Alexei Mateevici” din or.Căinari;- Liceul teoretic „Mihai Eminescu” din r-nul Anenii-Noi;- Liceul teoretic „Mihai Eminescu” din or.Fălești.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice**3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces verbal nr. 7; 2. Regulament privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 2.10.2018, proces verbal nr. 3; 3. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II- studii superioare de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat I.Creangă aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces verbal nr. 7; 4. Regulament de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat la ședința Senatului din 25 februarie 2016, proces verbal nr.7; 5. Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor. (anexa 3.13).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a rezultatelor academice este realizat în conformitate cu cadrul normativ. Formele de evaluare se constituie din câteva componente distincte: evaluări ale cursurilor (evaluare curentă – constituie 60 % = 6 pct. din nota finală și evaluare sumativă 40 % = 4 pct. din nota finală) și evaluarea finală a programului realizată în cadrul susținerii tezei de master. <i>Evaluarea curentă</i> se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare, în sesiuni intermediare (în săptămâna 7-8 și 13-14 a semestrului curent), prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii. Rezultatele evaluărilor din cadrul planului de învățământ sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în Registrul grupei academice/catalogul cu note. Rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea examenelor de masterat sunt prezentate și discutate la catedră, Consiliul facultății privind rezultatele organizării și desfășurării susținerii examenelor și tezelor de masterat (anexa 3.13).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de master) UPSC, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.2016, proces-verbal nr. 6; 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II- studii superioare de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat I.Creangă aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr. 7; 3. Raport privind desfășurarea stagiului de practică; 4. Curriculum practica pedagogică (anexa 3.6); 5. Raport de practică pentru anul 2020 (anexa 3.10);		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică sunt specificate criteriile de evaluare a stagiului de practică (<i>curentă și finală</i>), conform Curriculum-ului la stagiul de practică și conform Ghidului elaborat de catedra de specialitate. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către metodist și mentor, luând în considerație participarea studentului la activitățile proiectate în cadrul stagiului și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a activităților incluse în programul practicii. Evaluarea finală a stagiului de practică se efectuează în cadrul conferinței de totalizare în baza propriei metodologii de evaluare elaborat.		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 106

	Analiza procesului de organizare a stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și propunerile de îmbunătățire sunt prezentate în Raportul-sinteză (anexa 3.10) a coordonatorului stagiului de practică, discutat și aprobat în cadrul ședinței de catedră și se prezintă la Direcția Managementul Procesului de Instruire. Pentru eficientizarea stagiilor de practică sunt implicați nu numai studenții și coordonatorii de practică, ci și angajatorii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclul II, studii superioare de master, pentru anul universitar 2021-2022, la Universitatea Pedagogică de Stat „I. Creangă” din Chișinău aprobat în ședința Senatului UPSC din 24.06.2021, proces verbal nr. 11;2. Plan de înmatriculare la studii superioare de master ciclul II pentru anul de studii 2021-2022 (https://upsc.md/wp-content/uploads/2021/07/plan_inmatriculare_master_2021_1.pdf);3. Pagina web a instituției www.upsc.md;4. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere;5. Buclet masterat (anexa 4.1);6. Admiterea studenților 2015-2021 (tabel 4.1).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Admiterea la programul supus evaluării se efectuează pe bază de concurs, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu regulamentul instituțional. Informațiile detaliate despre metodologia UPSC privind admiterea la studii Ciclul II, Masterat, numărul de locuri vacante, orarul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii pentru locurile cu taxă, fișa programelor de studii, broșuri și pliante etc. sunt plasate pe Pagina web a UPSC (buclet anexa 4.1). Recrutarea și admiterea masteranzilor la programele date sunt reflectate în Tabelul 4.1 pentru anii de studii 2015-2021 și anume:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ în anul de studii 2015-2016 au fost admiși 18 studenți;✓ 2016-2017 - 10 studenți;✓ 2017-2018 - 8 studenți;✓ 2019-2020 - 11 studenți;✓ 2020-2021 - 10 studenți, <p>Pentru ca procesul de organizare și recrutare a candidaților la studii în UPSC să fie eficace, în anul 2014, a fost deschisă Secția de ghidare și consiliere în carieră (CGCC). Sub coordonarea Centrului, Comisiei de admitere și cu sprijinul tuturor subdiviziunilor universitare pe parcursul anului de studii se desfășoară activități întru promovarea instituției, programelor de studii superioare de master, atragerii în cariera didactică a tinerilor. Strategia pentru atragerea tinerilor la studii constă în: participarea în târguri de carieră pentru promovarea UPSC, a programelor de studii superioare de master, organizarea Caravanei de atragere în profesie; plasarea informației pe conturi pentru promovare: mass-media; anunțuri de promovare pe pagina web a universității ; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail Anual Comisia de admitere elaborează rapoarte ce țin de concursul de admitere la Universitatea Pedagogică de Stat “Ion</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

	Creangă” pentru toate domeniile de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență) și la ciclul II (master).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	În vederea recrutării și admiterii în UPSC se realizează variate activități de a atrage potențiali candidați la programul de master Didactica disciplinelor istorice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclul II, studii superioare de master, pentru anul universitar 2021-2022, la Universitatea Pedagogică de Stat „I.Creangă” din Chișinău aprobat în ședința Senatului UPSC din 24.06.2021, proces verbal nr.11; Program de incluziune educațională a studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale speciale (anexa 4.2); Plan de înmatriculare la studii superioare de master ciclul II pentru anul de studii 2021-2022(https://upsc.md/wp-content/uploads/2021/07/plan_inmatriculare_master_2021_1.pdf); Rapoartele anuale ale comisiei de admitere. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare: Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclul II, studii superioare de master, pentru anul universitar 2021-2022 în cadrul UPSC, Planul de înmatriculare la studii superioare de master ciclul II pentru anul de studii 2021-2022 în cadrul UPSC.</p> <p>În cadrul Facultății Filologie și Istorie este elaborat un Program de incluziune educațională a studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale speciale (anexa 4.2).</p> <p>Universitatea oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate, prin oferirea de cotă de înmatriculare de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară a studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2.Progresul studenților**4.2.1. Promovabilitatea studenților**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Promovabilitatea studenților la masterat profesional Didactica Disciplinelor istorice (tabel 4.2); Ordinele de promovare și de absolvire (anexa 4.5); Contract de studii la master; Contract privind acumularea creditelor restante. 		
Constatări făcute în timpul	Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor programului. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat minim de credite conform Regulamentului de organizare a studiilor în		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

procesului de evaluare externă	baza SNCS (60 sau minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii). Modul de promovare a anului de studii condiționează și statutul studentului privind modalitatea ulterioară de instruire: la locuri cu taxă sau din bugetul de stat. Analizând tabelul 4.2 s-a constatat următoarele: în anul 2015-2016 au fost promovați 11 absolvenți; 2017-2018 - 14 absolvenți; 2018-2019 - 16 absolvenți; 2018-2019 - 11 absolvenți; 2019-2020 - 15 absolvenți. În caz că studentul nu a obținut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, repetarea unității de curs/modulului și a tuturor activităților aferente este obligatorie. Repetarea unității de curs/modulului se realizează în baza Contractului privind acumularea creditelor restante.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016-2020, Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 28.04.2016; 2. Regulament privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 24.11.2016, proces verbal nr. 2; 3. Mobilitate academică a studenților (tabel 4.3); 4. Ordin 45-D din 02.11.2018 (anexa 4.3).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mobilitatea academică a studenților UPSC este reglementată de Planul strategic de dezvoltare instituțională al UPSC, Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”. Printre strategiile de optimizare a mobilității academice se regăsesc acțiunile de informare și consiliere realizate de Departamentul relații internaționale și managementul proiectelor, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, catedra de specialitate, ședințe de informare privind oportunitățile programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus, Ghidul Erasmus, modalitățile de aplicare la program, etc. În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că în cadrul mobilității academice a masteranzilor la Programul de studii Didactica disciplinelor istorice nu sunt specificate pe deplin toate procedurile formale privind organizarea și recunoașterea perioadelor de mobilitate academică în baza principiului acumulării și transferului de credite la Programul de studii Didactica disciplinelor istorice în perioada de studii inclusă în acest program. Mobilitatea studenților pentru programul de studii <i>Didactica disciplinelor istorice</i> este reflectată în(Tabel 4.3, Anexa 4.3). S-a constatat că studenții Musteață Nicolae, Sofronie Ana, Apostu Vasile au fost în scop de mobilitate academică în perioada 23- 24.03.03.2017, în Iași, România. Totodată, s-a constatat că masteranzii incluși în activitate de mobilitate au realizat stagii de practică și programe de schimb educațional-cultural peste hotarele țării la nivel de internaționalizare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii /stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 106

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	Certificarea procedurilor formale ale perioadelor de mobilitate academică în baza principiului acumulării și transferului de credite la programul de studii Didactica disciplinelor istorice.

Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Metodologia privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare la distanță în cadrul UPSC, aprobată la ședința Senatului UPSC din 21.05.2020, proces verbal nr.9;2. Regulament privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.10.2018, proces verbal nr. 3;3. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, nr.1047 din 29 octombrie 2015;4. Supliment la diplomă de master (anexa 4.4).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În conformitate cu cerințele normative pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul II, studiile superioare programul de studii Didactica disciplinelor istorice se finalizează cu acordarea prin ordinul rectorului a titlului de Master în Științe ale educației și eliberarea diplomei universitare Modelul actelor de studii emise de UPSC (conținutul, formatul) sunt în corespundere cu Hotărârile Guvernului RM, cu ordinul MECC. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit (anexa 4.4). Curricula/fișele se eliberează la solicitare. Modelul actelor de studii emise de Universitate (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului RM, ordinul ME.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriaul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior;2. Dosarele personalului academic (Departamentul resurse umane);3. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior și Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice;4. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Recrutarea personalului academic se desfășoară în baza Regulamentelor cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studii superioare de master se face în strictă conformitate cu actele normative și regulamentele instituționale în vigoare. Dosarul personal al cadrului didactic cuprinde următoarele acte: Copia buletinului de identitate; Cererea personală vizată de șeful departamentului și decanul facultății; Extras din ordin Rectorului de angajare; Carnetul de muncă sau copia carnetului de muncă;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

	Contract individual de muncă; Fișa postului; Copiile actelor de studii, dovezi ale participărilor la conferințe; diplome; dovada mobilităților academice etc. Rata cadrelor didactice titulare la program constituie cca 75%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.		
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în UPSC; Dosarele personale ale responsabililor de cursuri (în timpul vizitei la Secția Cadre a UPSC); Tabel 5.2. Calificarea profesională a personalului academic (pentru anul de studii 2021-2022); Dosarele personale ale responsabililor de cursuri; Model de contract individual de muncă; Fișa postului (în timpul vizitei la Facultate). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul procesului de evaluare externă în vederea acreditării programului de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice am constatat că, rata cadrelor didactice care dețin calificare profesională conform programului de studii constituie 100%.</p> <p>Rata cadrelor didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice 100%.</p> <p>UPSC asigură implicarea cadrelor didactice calificate în realizarea programului de studii superioare de master evaluat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.		
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
Puncte tari	UPSC depune un efort în dezvoltarea personalului academic, prin intermediul organizării diferitor măsuri științifice, motivării acestora etc.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău;</p> <p>2. Certificate doveditoare a cursuri/training-uri de instruire în acord cu nevoile lor de formare din Portofoliile cadrelor didactice (în timpul vizitei la Facultate).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Susținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia și-au găsit reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului academic, Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul universității pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău. Prin intermediul Centrului de ghidare și consiliere în carieră cadrele didactice pot beneficia de cursuri/training-uri de instruire în acord cu nevoile lor de formare. Cadrele didactice ale programului de master au participat în training-uri organizate în cadrul UPSC: Metodologia evaluării la treapta universitară de învățământ; Elaborarea curricula universitară; Comunicarea eficientă; Optimizarea strategiilor didactice de predare învățare la treapta universitară de învățământ (Portofoliile cadrelor didactice la catedră). Toate cadrele, ce asigură programele de studiu Didactica disciplinelor istorice au formarea psiho-pedagogică, conform cerințelor ME.</p> <p>Se constată prezența unor politici clare de dezvoltare a personalului academic la nivelul Instituției și sunt documentate activități reale la nivelul echipei titulare a cursurilor Programului evaluat, toți angajații dețin modulul psiho-pedagogic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul instituțional privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare în UPSC;</p> <p>2. Portofoliul disciplinelor;</p> <p>3. Planul catedrei;</p> <p>4. Planul Individual al cadrului didactic (prezentate în timpul vizitei la Instituție);</p> <p>5. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea metodică a cadrului didactic prevede întocmirea și perfecționarea curriculumurilor la disciplinele predate, pregătirea materialelor pentru evaluările intermediare și finale, întocmirea și perfectarea suporturilor de curs. În planul catedrei anual se prevede realizarea orelor deschise de către cadrele didactice, care prezintă modele de predare-învățare-evaluare, discutate, documentate în procese-verbale ale catedrei. Alte activități, legate de perfecționarea profesională, pregătirea și realizarea evaluărilor curente și finale, participarea la activități științifice naționale și internaționale – sunt planificate în limitele orelor de muncă prevăzute de Codul muncii. Structura planificării academice individuale se face în baza Regulamentului Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Planurile individuale ale cadrelor didactico-științifice sunt elaborate la începutul fiecărui an academic, sunt aprobate la ședințele catedrelor de profil, prezentate pentru semnare decanilor facultăților și vice-rectorului pentru studii.</p> <p>În rezultatul analizei Tab. 5.4 se constată că disciplinele care asigură formarea profesională a studenților la programul de studiu Didactica disciplinelor istorice sunt acoperite integral cu curriculum, suporturi de curs, îndrumări metodice (elaborate de cadrele didactice) și sunt prezente atât în biblioteca instituției, cât și în Repezitorul electronic.</p>		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 106

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016 - 2020 (p. IV); 2. Strategia cu privire la prestația cadrelor didactice); 3. Planul de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de catedră (Aprobat la ședința catedrei SAGMI, Proces-verbal nr. 2 din 26.09.2018); 4. Rapoarte despre activitatea științifică și de creație realizată pe parcursul unui an (PV nr. 5 din 16.12.2019, PV nr. 5 din 18.12.2020).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția de învățământ asigură și aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii. Evaluarea cadrelor didactice la programul de studiu Didactica disciplinelor istorice se realizează de DACDC, Comisia și Comitetele de asigurare a calității de la facultate și catedră. La nivel instituțional evaluarea se realizează odată la cinci ani, periodic se realizează și alte evaluări de Departamentul de asigurare a calității, dar și autoevaluări, cât și consultări ale opiniilor beneficiarilor programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	UPSC are un sistem de evaluare a cadrelor didactice bine stabilit și funcțional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta universitară; 2. Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității; 3. Planul de acțiuni (2016 – 2020) (instituția a aprobat Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2021-2026); 4. Strategia de dezvoltare științifică; 5. Planul individual de activitate a cadrelor didactice (în timpul vizitei la Instituție); 6. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.		
Constatări făcute în timpul	Instituția planifică și realizează variate activități cu conținut de cercetare: mese rotunde, conferințe, simpozioane etc. la care sunt prezentate comunicări cu caracter științific realizate de membrii responsabili de program conform planului individual. Planificarea activităților științifice se realizează		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

procesului de evaluare externă	pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare. Planul individual al fiecărui cadru didactico-științific prevede activități de cercetare, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografii, inclusiv coli de autor, participări cu comunicări la manifestații științifice naționale și internaționale, teze de doctorat, raportate la finele anului universitar. În baza activităților științifice individuale, este elaborat planul de activitate științifică al catedrei de profil, al facultății și universității, rezultatele implementării fiind analizate în dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției. O parte dintre activitățile ce țin de participări și organizări de manifestații științifice sunt planificate și finanțate de UPSC. Instituția susține financiar și anumite deplasări la manifestații similare, atât în țară, cât și peste hotare în domeniul istoric. Susținerea se realizează și prin alocarea anuală de fonduri, acces la baza de date și publicare gratuită în revistele facultății, dintre care una indexată Scopus.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul tematic de cercetare științifică; Rapoartele pe știință; <ol style="list-style-type: none"> Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii Didactica disciplinelor istorice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția realizează și monitorizează activități de cercetare și inovare la nivelul corespunzător specificului specialității respective. Cercetările științifice ale cadrelor didactice de la Programul de studii DDI sunt implementate în procesul de predare-învățare în cadrul prelegerilor și seminariilor. Instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică a personalului didactic implicat în programul de studii. Rezultatele cercetărilor științifice se regăsesc în rapoartele de autoevaluare individuală, a catedrei, facultății și instituției, care conțin lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic, lista publicațiilor științifice, participările la foruri științifice etc. Rezultatele cercetărilor științifice sunt confirmate prin certificate, diplome, și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestațiilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu. Analiza publicațiilor științifice ale personalului academic se efectuează în cadrul ședințelor Catedrei de profil, Consiliului profesoral, Comisiei pentru asigurarea calității, rezultatele constituind un temei pentru spor salarial acordat periodic.</p> <p>Conform datelor prezentate de instituția în Tabelul 5.4 putem constata că, în perioada anilor 2015-2020 cadrele didactice de la programul de studii evaluat au elaborat: 35 lucrări metodice, didactice; 42 cursuri universitare. De cadrele didactice implicate în realizarea programului au fost elaborate și publicate 150 publicații științifice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

Recomandări	Implicarea mai activă la depunerea unor proiecte de cercetare.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista proiectelor de cercetare, material didactico-științific editat (în timpul vizitei la Instituție); 2. Interviu cu cadrele didactice; 3. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	S-a constatat valorificarea rezultatelor cercetărilor în domeniu în cadrul cursurilor prin prezența unor lor în materialele didactico-științifice, participări la unele proiecte de anvergură instituționale și internaționale, cât și variate manifestări științifice. ezultatele teoretico-aplicative ale cercetărilor se valorifică, în mod special, prin elaborarea de cursuri noi, completarea celor existente, elaborarea suporturi de curs/note de curs. Direcțiile de cercetare au cuprins domenii ce vizează toate disciplinele predate, iar realizările au fost materializate și diseminate în cadrul seminarelor metodologice, meselor rotunde, prelegerilor, seminarelor și trainiguri-lor. Rezultatele activității de cercetare își găsesc exprimare și în diversificarea și extinderea temelor de cercetare realizate în cadrul tezelor de master și doctorat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Intensificarea efortului asupra obținerii abilitării dreptului de conducător de doctorat, de către membrii Catedrei.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar**6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 10 din 28.05.2015; 2. Amendamente la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 29.10.2015, proces-verbal nr. 2; 3. Regulament privind modul de alegere a Rectorului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 7 din 26.03.2015; 4. Regulament privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 3 din 26.11.2015; 5. Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 10 din 28.05.2015; 6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație a UPSC, aprobat la ședința Senatului UPSC, PV nr. 8 din 25.03.2021; 7. Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională a Universității Pedagogice De Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2016-2020, aprobat la ședința Senatului UPSC din 28.04.2016, proces verbal nr. 8;
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

	8. Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC P-V nr. 8 din 25.03. 2021; 9. Fișa postului Decanul Facultății Anexa la Contractul Individual de Muncă; 10. Fișa postului Șef de catedră Anexă la Contractul Individual de Muncă; 11. Fișa postului Specialistului la decanatul Facultății Anexa la Contractul Individual de Muncă. 12. Fișa postului Laborant Anexa la Contractul Individual de Muncă. Anexa 6.1.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul strategic al Facultății. Universitatea are stabilite stările de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Secția resurse umane. La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de rectorul Universității, fiecare angajat semnează contractul individual de muncă și fișa postului. Programul de studii Didactica disciplinelor istorice este asigurat cu personal administrativ și auxiliar în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Funcțiile administrative (decan, șefi catedre) la programul evaluat sunt deținute de doctori în știință, conferențieri universitari, angajați de bază.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planurile spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii master <i>Didactica disciplinelor istorice</i> (Anexa 6.4); 2. Autorizația sanitară de funcționare nr. 3875 din 23.10.2017, valabilă până la 1.09.2022; 3. Vizită de evaluare la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul vizitei de evaluare externă sa constată că UPSC dispune de spații adecvate pentru realizarea programului care au fost renovate în cadrul proiectelor de colaborare. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii, adecvate programului de studii, precum: săli de curs, seminar, laboratoare; 2 săli de calculatoare, o bibliotecă științifică universitară, 2 biblioteci ale facultăților, săli de lectură, Centre lingvistice și curriculare, etc. Procesul educațional la programul de studii vizat este asigurat cu o bună bază materială. necesară atât pentru desfășurarea procesului didactic, cât și a cercetării științifice. În gestiunea catedrelor de specialitate sunt 10 săli de curs, 2 săli de calculatoare, 2 birouri pentru profesori cu o suprafață de aproximativ 20 m ²		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii superioare de master <i>Didactica disciplinelor istorice</i> . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² .	1	1



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 106

Puncte tari	Centrul Clasa Viitorului este un punct forte, include un spațiu de instruire deschis și flexibil, unde profesorii experimentează scenarii de predare-învățare-evaluare inovative, folosind tehnologii digitale cu impact transformativ: programare, robotică, Internetul lucrurilor (Internet of Things), cât și echipamente care să transpună aceste tehnologii: senzori, media digitală și echipamente de fabricație. Centrul este nucleul strategic pentru tot sistemul educațional, și o platformă de instruire, consiliere didactică pentru școli.
Recomandări	Asigurarea perfecționării și renovării continue cu privire la necesitatea procesului de renovare a spațiilor educaționale și de cercetare.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii superioare de master <i>Didactica disciplinelor istorice</i> ; 2. Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională a Universității Pedagogice De Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2016-2020, aprobat la ședința Senatului UPSC din 28.04.2016, proces verbal nr. 8; 3. Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC, PV nr. 8 din 25.03. 2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii superioare de master <i>Didactica disciplinelor istorice</i> . Pentru desfășurarea procesului de instruire și cercetare a masteranzilor de la programul <i>Didactica disciplinelor istorice</i> sunt utilizate sălile dotate cu echipamentul necesar, calculatoare, pe care este instalat soft performant pentru realizarea cercetărilor la program. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare în Universitate se realizează în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției. Respectiv, spațiile educaționale sunt suficiente și accesibile pentru o bună desfășurare a procesului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 27.02.2020; 2. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (2017-2020), aprobată în ședința Senatului PV nr. 2 din 28.09.2017; 3. Regulament de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional digital al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 3 din 26.11.2015; 4. Politică instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” privind accesul deschis la informație a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului PV nr. 2 din 31.10.2013; 5. Asigurarea informațională a disciplinelor programul de studii didactica disciplinelor istorice Ciclul II (master) Anexa 6.5; 6. Vizitarea bibliotecii UPS „Ion Creangă”; 7. Repozitoriul bibliotecii (http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/2527).
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 106

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studiile masteranzilor sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curriculum-ului la programul de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice. Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă” este membru al Consorțiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova), participantă în proiectele internaționale Tempus MISISQ – „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor. Infrastructură informațională este suplinită de produs informațional – platforma PRIMO. Fondul bibliotecii UPSC este dotat corespunzător, dezvoltat și accesibil studenților și personalului academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice, aprobat în ședința Senatului din 24.06.2021, proces-verbal nr. 11, coordonat cu MEC în data de 21.10.2021, nr. NH-2/19436; 2. Curricula unităților de curs/ modulelor (http://dir.upsc.md:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/2527/); 3. Suport curricular la programul de studii ciclu II, Tabel 6.1; 4. Repozitoriul bibliotecii (http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/2527/); 5. Tabel cu lista Suportul curricular pe discipline la programul de studii ciclul II Master; 6. Materiale didactice adaptate pentru desfășurarea învățământului la distanță;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În baza vizitei la UPS „Ion Creangă” sa constatat că programul de studii este asigurat cu suportul curricular, atât fizic cât și electronic, adecvate atingerii competențelor planificate. Disciplinele de studiu sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curriculum-ului la programul de studiu <i>Didactica disciplinelor istorice</i> . Materialele didactice sunt explicite, clare, accesibile pentru student. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de dreptul studenților de a consulta biblioteca universității și repozitoriile on-line ale acestora. Ca dovadă în tabelul 6.1 avem suport curricular la programul de studii ciclu II, unde conform planului sunt enumerate disciplinele, suportul curricular și modalitatea cum poate fi accesat și la ce profesor poate fi găsite pe suport de hârtie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

Criteriul 6.3. Resurse financiare**6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raportul nr.2ag Aprobat prin ordinul Ministrului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 130 din 07.10.2019; 2. Finanțarea programului „Didactică disciplinelor istorice “ pe ani. Anexa 6.7;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sumele alocate de la Bugetul de Stat au fost gestionate conform planurilor de finanțare aprobate în corespundere cu prevederile normative în vigoare. Achiziționarea echipamentului nou, reparații curente și capitale ale auditorilor, participarea la conferințe, simpozioane, procurarea de echipament, mobilier, materiale didactice și alte activități s-au realizat, în mare măsură, din sursele mijloacelor speciale și o parte din buget. Ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor bugetare la tipul „Studii superioare de licență și masterat” îi revine retribuirii muncii, în anul 2015 – 59,6%, în anul 2016 –62,68 %, în anul 2017 – 73,2%, în anul 2018 – 63,2%, în anul 2019 –75,4%, după care urmează cheltuieli privind bursele în anul 2015 – 34,43%, în anul 2016 – 33,1 %, în anul 2017 –22,13 %, în anul 2018 – 30,3% și în anul 2019 – 19,82%. Din anul 2013 UPS „Ion Creangă” este la autogestiune, conform HG nr. 983 din 22.12.2012. Planificarea și executarea veniturilor colectate se efectuează în conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin ordinul Ministrului finanțelor. Finanțarea la programul de studiu în perioada evaluată a constituit 265,674 mii de lei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul UPSC, aprobat Proces-verbal nr. 5 al ședinței Senatului UPSC din 02,03.2017; 2. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei s-a confirmat că studenții programului de studii evaluat sunt asigurați cu burse în baza regulamentului. Studenții beneficiază de trei tipuri de burse: de studii, sociale și de merit în conformitate cu legislația în vigoare. Bursa de studii se acordă studenților care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite, conform orarului, în funcție de rezultatele academice obținute. Lista studenților candidați pentru obținerea bursei de studii, este întocmită de către decanul facultății, cu respectarea cuantumului stabilit de Guvern din numărul de studenți din fiecare grupă academică și confirmată de Consiliul facultății în prima lună după terminarea sesiunii de examinare. Decizia Consiliului facultății se aprobă prin ordinul rectorului. În baza Hotărârii Guvernului Nr. HG125/2001 din 15.02.2001 cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract, și în baza deciziilor Consiliului Administrativ, rectorul emite ordin de scutire a taxelor de studii . În baza demersului Comitetului Sindical al Studenților și a deciziei comisiei Concursului „Cel mai bun student al anului”, se acordă anual ajutor material studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (Senat UPSC din 29.06.2012);</p> <p>2. Metodologia distribuirii spațiului locativ și cazării studenților UPSC, Aprobata la ședința Consiliului de administrație din 26.03.2018, aprobată la ședința comună a Comitetului Sindical al Studenților, Consiliile locatarilor căminelor și Senatului Studențesc din 22.03.2018;</p> <p>3. Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” aprobat de Senatul Universității la 12.05.2017.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studenții Universității sunt beneficiari ai locurilor de cazare în căminele studențești conform regulamentelor în vigoare. Acestea sunt: Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007); Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” aprobat de Senat UPSC la 12.05.2017.</p> <p>Universitatea dispune de 5 cămine studențești conform Hotărârii de Guvern nr. 351 din 23.03.2005 cu 1122 locuri conform proiectelor.</p> <p>Studenții programelor Didactica disciplinelor istorice sunt cazați preponderent în căminul nr. 4, unui student îi revine în mediu 5 – 6 m². Actualmente, 100% din studenții solicitanți de cazare în cămin de la programa de studiu Didactica disciplinelor istorice sunt asigurați cu loc de trai în căminele universității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație**7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Panoul informativ;</p> <p>2. Avize;</p> <p>3. Pagina FIG de facebook https://www.facebook.com/UpsilonCreangaFacultateaDelstorieiGeografie.</p> <p>4. Pliante;</p> <p>5. Broșuri;</p> <p>6. Rubrica pe pagina web <i>Evenimente în cadrul Universității</i>;</p> <p>7. Pagina web UPSC (www.upsc.md);</p> <p>8. Pagina web a catedrei https://istoriegeografie.upsc.md/;</p> <p>9. Pagina web a masterandului- https://masteratddi.wordpress.com/;</p>		
--	--	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

	<p>10. Rubrica student https://upsc.md/studenti/;</p> <p>11. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 2 din 28.09.2017;</p> <p>12. Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 10.11.2015;</p> <p>13. Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 3 din 28.11.2013;</p> <p>14. Ghid de utilizare a platformei „G Suite pentru educație” în cadrul UPSC.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cadrele didactice, studenții și absolvenții în cadrul interviului au confirmat faptul că accesul angajaților și studenților la informație privind programul de studii este foarte transparent: În instituție activitățile de colectarea, analiza și utilizarea informației despre contingentul de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția și traseul profesional al studenților programului de studiu <i>Didactica disciplinelor istorice</i> sunt realizate de către Secția Managementul Procesului de Instruire (SMPI), Cancelaria universității, Secția resurse umane, Decanatul facultății. În cadrul UPSC activează Direcția de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI) ce are ca obiectiv general asigurarea comunicării interne și externe, oferirea informațiilor de interes public și promovarea imaginii instituției la nivel național și internațional având ca misiune principală atât stabilirea și menținerea relației de comunicare în mediul intern al Universității, cât și în cel extern în vederea informării publicului larg cu privire la programele de studii și evenimentele educaționale, științifice și de cercetare care se desfășoară în cadrul instituției. DCIMI cooperează permanent cu facultățile, subdiviziunile și centrele Universității (comunicare internă), precum și cu alte instituții de profil din țară, dar și de peste hotare (comunicare externă), elaborează și implementează strategii de promovare a imaginii UPSC.</p> <p>Secretariatul facultății, în colaborare cu DMPI, organizează evidența studenților; monitorizează situația privind restabilirea, exmatricularea studenților; acordarea burselor, scutirea de taxa de studii și stimularea studenților etc. În colaborare cu Centrul de ghidare și consiliere în carieră secretariatul facultății urmărește traseul profesional al absolvenților programului de studiu.</p> <p>Informațiile cu privire la programul de studiu sunt plasate pe pagina web universității și a facultății. Anual comitetul de calitate din cadrul Catedrei Istorie și Geografie, prin diverse instrumente (chestionare, discuțiile curatorului cu grupa, conferințe de totalizare), urmăresc satisfacția studenților privind calitatea procesului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date**7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Baza electronică de date ale studenților universității (Registru UPSC);</p> <p>2. Regulamentul Facultății Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 9 din 26.04.2018;</p> <p>3. Chestionar privind datele studentului. (Chestionar 1);</p> <p>4. Fișa studentului (Chestionar 1 format hârtie);</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

	<p>5. Pagină web – www.upsc.md;</p> <p>6. Planul strategic de dezvoltare a UPSC pentru 2016-2020;</p> <p>7. Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2021-2026;</p> <p>8. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 2 din 28.09.2017;</p> <p>9. Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 3 din 28.11.2013;</p> <p>10. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea Pedagogică de „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 10.11.2015;</p> <p>11. Regulamentul intern al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 5 din 21.12.2017;</p> <p>12. Regulamentul Catedrei Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 9 din 26.04.2018.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviului conducerea facultății, coordonatorul programului <i>Didactica disciplinelor istorice</i>, și președintele CAC a FFI, profesorii, studenții absolvenții programului de studii superioare de master au confirmat veridicitatea informației incluse în raportul de autoevaluare privitor la colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, traseele profesionale ale absolvenților. În cadrul interviului S-a menționat că informațiile sunt colectate de la decanatul FFI și se utilizează două modalități de colectare a datelor despre profilul contingentului de studenți: baza de date a catedrei pentru studenții ciclului II (master), care conține următoarele date: nume / prenume; data nașterii, localitatea de baștină, adresa actuală; telefon, mail; instituția emitentă a diplomei licență sau unui alt act echivalent de studii); ciclul, grupa, programul de studii, anul înmatriculării, exmatriculării /absolvirii, reușite academice (concursuri, mențiuni), mobilități); inserția în câmpul muncii (anul, locul, instituția, funcția); mențiuni (orfani, monoparentale, boli grave, dizabilități etc.</p> <p>În prezent UPSC dispune de un sistem informațional la nivel de rectorat, facultate, catedră. În gestionarea acestuia sunt implicate Centrul de tehnologii informaționale a UPSC, Cancelaria universității, Departamentul serviciul personal, Departamentul Managementul Procesului de Instruire, Comisia de admitere, decanatul, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, contabilitatea. Majoritatea proceselor informaționale, care se desfășoară în UPSC, sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea finanțelor instituției, salarizarea personalului, evidența activității de cercetare științifică, completarea suplimentului la diplomă etc.</p> <p>În UPSC bazele de date universitare sunt securizate: nu se acceptă eliberarea informației cu privire la datele personale persoanelor străine.</p> <p>Dovezi privitor la colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, traseele profesionale ale absolvenților de la programul de studii superioare de master (<i>Didactica disciplinelor istorice</i>) sunt colectate de la decanatul FFI. Datele sunt colectate de către profesorii curatori sau coordonatorul de Masterat prin intermediul chestionarelor format hârtie sau electronic, fiind introduse mai apoi de laboranta catedrei în baza de date. Dat fiind caracterul confidențial al informațiilor pe care le conține este accesibilă doar staff-ului superior (șef de catedră, decan) și laborantei care o populează cu datele necesare. Accesul la bază se face prin parolă care se actualizează la fiecare semestru. Baza de date a absolvenților (pe promoții).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 3 din 28.11.2013; Pagină web – www.upsc.md; Repozitoriul Instituțional Digital; Secțiune <i>biblioteca on-line</i>; Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 10.11.2015; <p>Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 2 din 28.09.2017.</p>			
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Universitatea dispune de pagină web – www.upsc.md, Repozițoriu Instituțional Digital în care se depozitează toată informația cu privire la programul de studii (descrierea Universității, facultății, catedrei de profil, informația cu privire la cadrul didactice care asigură programul, modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele programului, curricula etc.). Universitatea dispune de pagina web unde există o secțiune <i>biblioteca on-line</i> care găzduiește cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivelul de facultate, ani de studiu și discipline.</p> <p>Internetul în universitate permite conexiunea între corpurile de clădiri, respectiv departamentele secretariat, administrativ, etc., existând personal instruit și desemnat care colectează și reactualizează bazele de date aferente. Un obiectiv trasat în Strategia de dezvoltare universitară este reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar. Centrul de Tehnologii Informaționale dispune de un Regulament privind organizarea și administrarea site-ului UPSC.</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe pagina web a universității, și a Catedrei Istorie și Geografie, în rețeaua de socializare Facebook. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu sunt reactualizate periodic de persoane responsabile.</p> <p>Site-ul actual al universității cuprinde 9 compartimente unde este plasată informația despre universitate, administrație, facultăți, centre, direcții. În pagina Studii este plasat Calendarul universitar și informația cu privire la Studii la Ciclul I,II,III, sunt plasate Planurile de studii.</p> <p>În cadrul paginii web a UPSC sunt plasate informațiile legate de activitatea Centrului de formare continuă și informația Hub-ului tehnologic de instruire a profesorilor Clasa viitorului. În compartimentul Cercetare sunt plasate Regulamente, Registrul de evidență a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare. Rubrică Internațional reflectă acte ce țin de Secția Relații internaționale și Managementul proiectelor.</p> <p>La compartimentul admitere este plasată informația ce ține de admiterea la studii la Ciclul I,II,III și Formare contunuă.</p> <p>Pagina web este disponibilă în trei limbi: limba română, limba engleză, limba rusă.</p>			
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="323 1657 1209 1904"> <p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> </td> <td data-bbox="1212 1657 1359 1904"> <p>Ponderea (puncte)</p> <p style="text-align: center;">1</p> </td> <td data-bbox="1362 1657 1503 1904"> <p>Punctajul acordat</p> <p style="text-align: center;">1</p> </td> </tr> </table>	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p style="text-align: center;">1</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p style="text-align: center;">1</p>
<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p style="text-align: center;">1</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p style="text-align: center;">1</p>		
<p>Puncte tari</p>				
<p>Recomandări</p>	<p>Asigurarea accesului utilizatorilor la toate subrubricile paginii web a instituției.</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>				



8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panoul informativ al Facultății de Filologie și Istorie; 2. Pagina web a Catedrei de Istorie și geografie -https://istoriegeografie.upsc.md/viata-studenteasca/; 3. Avize; 4. Postări pe rețele de socializare; 5. Pliante/ Broșuri; 6. Rubrică pe pagina web a UPSC <i>Evenimente în cadrul Universității</i>; 7. Pagina web a Universității (www.upsc.md); 8. Pagina de facebook https://www.facebook.com/UpsonCreangaFacultateaDelistorieiGeografie. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform constatărilor făcute în cadrul interviului cu cadrele didactice, studenți, absolvenți, putem concluziona că UPSC aplică prin structurile sale o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, oferind informații și date, cantitative și calitative actuale și coerente. Aceste informații fac referire la admitere, derularea procesului didactic în timpul anilor de studii și absolvire.</p> <p>Toate aceste aspecte sunt prezentate în formă tipărită și în formă electronică pe pagina web UPSC. De asemenea, informațiile de utilitate publică au fost diseminate prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la sediul universității, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale UPSC.</p> <p>Conducerea UPSC și facultăților, precum și secretariatele asigură o permanentă informare a studenților asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional, având programate audiențe conform unui program permanent. Beneficiarii programului de studii Ciclul II, master <i>Didactica disciplinelor istorice</i> au menționat că activitatea didactico-metodică și de cercetare științifică la programul evaluat se realizează prin extinderea accesului la informația necesară pentru realizarea obiectivelor prevăzute în planul de studii a programului de master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 23 iunie 2016, privind evaluarea internă a Programelor de studii (ciclul II, Master); 2. Raport de autoevaluare a programului de studii Didactica Disciplinelor Istorice; 3. Planul de învățământ al programului de studii „Didactica Disciplinelor Istorice” din 2021, aprobat de către MEC în data de 25.10.2021 cu nr. 75M-01-19435; 4. Manualul calității, aprobat de Senatul UPSC (PV nr.6, din 25.02.2016);
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

	<p>5. Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat în Senatul UPSC (PV nr.7 din 30.03.2017);</p> <p>6. Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 5 din 24.01.2021);</p> <p>7. Regulament de evaluare internă a programelor de studii, aprobat în ședința Senatului UPSC, (PV nr.7 din 30.03.2017);</p> <p>8. Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 4, din 29.11.2018);</p> <p>9. Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei Istorie și Geografie din 26.11.2019;</p> <p>10. Proces-verbal nr. 6 al ședinței Catedrei Istorie și Geografie din 15.02.2020;</p> <p>11. Interviu cu echipa managerială a UPSC;</p> <p>12. Interviu cu coordonatorii programului de studii Didactica disciplinelor istorice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale sunt specificate în acte interne aprobate de Senatul instituției, după cum urmează: Manualul calității, Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Regulament de evaluare internă a programelor de studii, aprobat în ședința Senatului UPSC, Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.</p> <p>Conform datelor prezentate în raportul de autoevaluare și constatările făcute în cadrul interviului cu reprezentanții echipei manageriale a I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, putem constata că UPSC dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. Rectorul a subliniat faptul că fiecare program de studiu este evaluat o dată la 5 ani și evaluat continuu pe baza rezultatelor obținute în urma analizei sugestiilor cadrelor didactice, studenților, angajatorilor. Evaluarea internă a programelor de studii este realizată prin aplicarea standardelor și indicatorilor privind asigurarea calității în învățământul superior din Republica Moldova.</p> <p>În funcție de punctele vulnerabile constatate s-a luat decizia intervenției asupra îmbunătățirii programului de studii Didactica disciplinelor Istorie.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în UPSC, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 7, din 31.03.2016);</p> <p>2. Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat de Senatul UPSC (PV nr.7 din 30.03.2017);</p> <p>3. Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 5, din 24.01.2021);</p> <p>4. Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în cadrul UPSC, aprobată de Senatul UPSC (PV nr.4, din 29.11.2018);</p> <p>5. Ghid pentru elaborarea și susținerea tezelor de master;</p> <p>6. Declarație privind asumarea răspunderii;</p> <p>7. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice.</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se urmărește consecvent și se asigură printr-un sistem de acțiuni dintre care deosebit de eficiente s-au dovedit următoarele: planificarea acțiunilor de monitorizare a calității proceselor de predare-învățare-evaluare (Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat de Senatul UPSC (PV nr.7 din 30.03.2017); implicarea actorilor interesați în procesul de monitorizare și evaluare a proceselor de predare-învățare-evaluare (Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în cadrul UPSC, aprobată de Senatul UPSC (PV nr.4, din 29.11.2018). Monitorizarea activităților de elaborare a tezelor de master se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului și Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de master în UPSC și a Regulamentului privind prevenirea plagiatului în UPSC. Rezultatele verificării tezelor de master privind fenomenul de similitudine sunt consemnate în Raportul (Anexa 9.3.), care este prezentat șefului de catedră. Instituția dispune de un soft antiplagiat eficient. Comisia constată că masteranzii, angajații și angajatorii se implică activ în procesul de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la program. Măsurile de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii de masterat DDI sunt elaborate de către Comitetul de Asigurare a Calității. Cu prilejul interviurilor, s-a constatat că beneficiarii programului sunt informați despre măsurile de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare adoptate. Se poate concluziona că procesul de monitorizare a activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii de masterat DDI se realizează prin implicarea studenților, a personalului academic și altor actori interesați, în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, valorificarea rezultatelor chestionării privind activitățile de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii, analiza modalităților/instrumentelor de implementare/aplicare a sistemului anti-plagiat. În acest sens, menționăm că în cadrul Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de master există Declarație privind asumarea răspunderii prin care studentul de la programul de studii Didactica Disciplinelor Istorice declară respectarea unor condiții privind evitarea fenomenului de similitudine.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 23 iunie 2016, privind evaluarea internă a Programelor de studii (ciclul II, Master);Raport de autoevaluare a programului de studii Didactica disciplinelor istorice;Extras din proces-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei Istorie și Geografie din 26.11.2019;Proces-verbal nr. 6 al ședinței Catedrei Istorie și Geografie din 15.02.2020;Manualul Calității, aprobat de Senatul UPSC (PV nr.6, din 25.02.2016);Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat de Senatul UPSC (PV nr.7, din 30.03.2017);Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 5, din 24.01.2021);Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în cadrul UPSC, aprobată de Senatul UPSC (PV nr.4, din 29.11.2018);Interviu cu echipa managerială, coordonatori, masteranzii și angajatorii programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului	Procedura de autoevaluare a programului de studii Didactica Disciplinelor Istorice se realizează de către SACDC conform cadrului normativ instituțional. Aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii Didactica disciplinelor istorice a constat în: elaborarea Procedurii de realizare a recomandărilor și deciziilor agenților de evaluare externă/internă a calității în cadrul UPSC,

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

de evaluare externă	aprobată de Senatul UPSC (PV nr.4, din 29.11.2018); întocmirea Planului de evaluare internă și elaborarea programului de studii Didactica Disciplinelor Istorice; prezentarea, în ședința catedrei Istorie și Geografie a constatărilor evaluării interne; prezentarea în ședința Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 23 iunie 2016, privind evaluarea internă a Programelor de studii (ciclul II, Master). Conform Procedurii de realizare a recomandărilor și deciziilor Agențiilor de Evaluare externă/internă a calității în UPSC, la Catedra Istorie și Geografie au fost elaborate și aprobate Planuri de acțiuni privind eliminarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare. Măsurile de îmbunătățire au fost implementate conform planurilor de acțiuni elaborate. Rezultă că instituția dispune și a aplicat eficient procedurile de autoevaluare pentru programul de studii Didactica Disciplinelor Istorice. Autoevaluarea programului de studii Didactica disciplinelor istorice este realizată datorită: existenței procedurilor de autoevaluare a programului de studii și a actelor interne care reglementează funcționarea acestora; eficienței aplicării procedurilor de autoevaluare a programului. Conform constatărilor făcute pe baza Raportului de autoevaluare a programului de studii Didactica Disciplinelor Istorice au fost identificate punctele forte și punctele slabe. Programul de studii Didactica Disciplinelor Istorice a fost apreciat pozitiv, cu calificativul „BINE”, acumulând 80,5 puncte.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Chestionar: Evaluarea satisfacției angajatorilor UPSC;2. Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor agențiilor de evaluare externă/internă a calității în cadrul UPSC, aprobată de Senatul UPSC (PV nr.4, din 29.11.2018);3. Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC, aprobată în 2018;4. Interviu cu studenții, absolvenții și angajatorii programului de studii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În UPSC se practică aplicarea mai multor instrumente de evaluare a programului de studiu de către studenți, angajatori și alți beneficiari: chestionarea studenților, absolvenților la nivel de universitate și la nivel de catedră, interviurile realizate cu cadrele didactice de la instituții-baze ale practicii pedagogice, aprecierile date absolvenților cu privire la abilitățile demonstrate în cadrul examenelor de master. De regulă, aprecierile studenților, absolvenților sunt pozitive, iar sugestiile se analizează la ședințele de catedră și se identifică modalități de implementare a lor. Evaluarea de către masteranzi a gradului de satisfacție privind serviciile educaționale reprezintă formarea unei opinii obiective asupra calității serviciilor prestate și a competențelor profesionale ale cadrelor didactice. În calitate de instrument de evaluare a fost aplicat <i>Chestionarul pentru evaluarea Programelor de studii la Ciclul II Masterat (absolvenți)</i>. Analiza chestionarelor a evidențiat o apreciere bună/foarte bună a serviciilor prestate de către cadrele didactice implicate în acest program de studii. Departamentul de asigurare a calității UPSC, monitorizează procesul instructiv-educativ, oferă sugestii și recomandări concrete. Masteranzii apreciază cu calificativul bine/foarte bine majoritatea aspectelor cuprinse în chestionarul elaborat de departament.</p> <p>Evaluarea programului de studii Didactica Disciplinelor Istorice de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari se realizează sistematic de către catedră, respectiv, Comitetul de asigurare a calității, conform Procedurii operaționale de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC. Au fost aplicate chestionare elaborate de SACDC și de catedra Istorie și Geografie, toate fiind aprobate de SACDC (PV nr.4, din 29.11.2018). Chestionarele preluate de la respondenți se păstrează la catedră. Rezultatele au fost discutate la ședințele Comitetului de asigurare a calității și catedrei Istorie și Geografie. De asemenea, sunt luate în considerare opiniile formulate cu diferite prilejuri de către angajatori și absolvenți precum și opiniile</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

	<p>mentorilor și ale masteranzilor exprimate oral în cadrul conferințelor de totalizare a stagiului de practică, pe parcursul cursurilor, activităților aplicative sau consultațiilor realizate offline sau online. În calitate de instrument de evaluare a fost aplicat <i>Chestionarul pentru evaluarea Programelor de studii la Ciclu II Masterat (absolvenți)</i>. Analiza chestionarelor a evidențiat o apreciere bună/foarte bună a serviciilor prestate de către cadrele didactice implicate în acest program de studii. Departamentul de asigurare a calității UPSC, monitorizează procesul instructiv-educativ, oferă sugestii și recomandări concrete. Masteranzii apreciază cu calificativul bine/foarte bine majoritatea aspectelor cuprinse în chestionarul elaborat de departament.</p> <p>Toate categoriile de beneficiari implicate în evaluarea programului de studii Didactica disciplinelor Istorice au menționat oportunitatea organizării lor, nivelul calitativ recunoscut și capacitatea instituției de a-i antrena constant în discuțiile privind îmbunătățirea ofertei educaționale a programului de studii Didactica disciplinelor istorice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulament de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 2 din 30.10.2014);2. Amendamente la Regulamentul de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră, aprobate de Senatul UPSC (PV nr.2, din 24.11.2016);3. Procedura de informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunitățile de carieră, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 5, din 2012.2018);4. Tabel 9.1 Angajarea în câmpul muncii a absolvenților;5. Interviu cu coordonatorii programului de studii Didactica disciplinelor istorice;6. Interviu cu absolvenții programului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În contextul legislației în vigoare pentru sistemul de învățământ superior național la nivel structural, cantitativ, calitativ la recomandarea ME și prin decizia Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău a fost creat <i>Centrul de ghidare și consiliere în carieră</i> - CGCC (proces-verbal nr. 2 din 30.10.2014). CGCC dispune de instrumente de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (bază de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.). În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat că, responsabili de desfășurarea a programului de studii evaluat asigură contactul direct permanent cu fiecare absolvent al programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Coordonatorul programului de studii Didactica Disciplinelor Istorice comunică personal cu absolvenții programului de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră, aprobat de Senatul UPSC (PV nr. 2 din 30.10.2014); 2. Amendamente la Regulamentul de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră, aprobate de Senatul UPSC (PV nr.2, din 24.11.2016); 3. Procedura de informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunitățile de carieră, aprobată de Senatul UPSC (PV nr. 5, din 2012.2018); 4. Tabel 9.1 Angajarea în câmpul muncii a absolvenților; 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii Didactica Disciplinelor Istorice; 6. Interviu cu absolvenții programului. 									
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de structuri care asigură ghidarea și consilierea în carieră evidențiate de Planul strategic de dezvoltare al Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGCC). Dintre activitățile de ghidare în carieră, organizate în conformitate cu regulamentele și procedurile interne ale Universității, menționăm stabilirea de către CGCC a unor relații de colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea forței de muncă în RM, cu Federația Sindicatului Educației și Științei, cu Sindicatele Studentești universitare, cu structurile similare din sistemul educațional din RM și cu diferite entități socio-economice și educaționale pentru facilitarea procesului de angajare al absolvenților precum și elaborarea și administrarea chestionarelor în vederea stabilirii corespondenței dintre competențele absolvenților programelor de studii cu cerințele învățământului primar. Activitățile de ghidare în carieră includ: consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii, organizarea seminarelor cu genericul Drepturile tânărului specialist, participarea în Târguri de carieră, Foruri ale Meseriilor / Profesiilor la nivel național, organizarea târgurilor la nivel instituțional; actualizarea listelor absolvenților cu posturile și locurile de muncă etc., și plasarea permanentă a informațiilor despre ofertele noi de muncă pe pagina web a UPSC (joblist.md/ro). La nivelul facultății, sunt numite persoane responsabile pentru comunicarea cu absolvenții, sunt create instrumente de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii și există o bază de date cu absolvenți.</p> <p>Pentru facilitarea procesului de angajare în câmpul muncii CGCC a stabilit raporturi de colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea forței de muncă în Republica Moldova, Federația Sindicatului Educației și Științei, Sindicatele Studentești universitare, structurile similare din sistemul educațional din Republica Moldova, entitățile socio-economice și educaționale. Activitățile de ghidare în carieră includ: consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii, organizarea seminarelor cu genericul „Drepturile tânărului specialist” etc.; participarea în Târguri de carieră, Foruri ale Meseriilor / Profesiilor la nivel național, organizarea târgurilor la nivel instituțional; actualizarea listelor absolvenților cu posturile și locurile de muncă etc., plasarea permanentă a informațiilor despre ofertele noi de muncă pe pagina web a UPSC (www.upsc.md).</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="325 1406 1206 1532">1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.</th> <th data-bbox="1216 1406 1359 1532">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1369 1406 1503 1532">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td data-bbox="1216 1536 1359 1626" style="text-align: center;">1</td> <td data-bbox="1369 1536 1503 1626" style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1536 1206 1626">1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.</td> <td data-bbox="1216 1536 1359 1626" style="text-align: center;">1</td> <td data-bbox="1369 1536 1503 1626" style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		1	1	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
	1	1								
1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1								
Puncte tari	Existența și valorificarea parteneriatelor cu instituții care asigură orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.									
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității**10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Strategia dezvoltării facultății de IG (2014-2019), aprobată la ședința Consiliului Facultății din 24.02.2014;2. Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului UPSC, Proces-verbal nr.6 din 25.02.2016;3. Regulament de organizare și funcționare a Cancelariei din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 10 din 28.03.2019;4. Registrul corespondenței de intrare a UPSC;5. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 10 din 28.05.2015;6. Amendamente la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Proces-verbal nr. 2 din 29.10.2015;7. Registrul corespondenței de ieșire a UPSC.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la MEC și transmise de la UPSC spre MEC sunt însemnate în Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise (gestionat de Cancelaria Universității), transmise ulterior rectorului UPSC. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MEC. La nivel de facultate/catedră gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor decanul și/sau șeful de catedră. implicând în proces de soluționare persoane competente. Documentele expediate se înregistrează în Registrul corespondenței de ieșire gestionat de Cancelaria UPSC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice nu a fost supus evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat N/A

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 106

Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățiri obligatorii			

**Concluzii generale:**

Standardul 1. Cadrul juridic-normativ de funcționare al programului de studii superioare de master *Didactica disciplinelor istorice* al UPSC este conform cerințelor legale. Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității la nivel instituțional. Activitatea programului de studii evaluat se desfășoară în baza *documentelor normative și strategice aprobate la nivel instituțional, facultate și catedră. Aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.*

Standardul 2. Planul de învățământ pentru programul *Didactica disciplinelor istorice* este elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru și conține toate elementele proiective și structurale. Programul de studii este racordat la Cadrul European al Calificărilor în conformitate cu domeniul general de studii 011 *Științe ale educației*, domeniul de formare profesională 0114 *Formarea profesorilor*. Competențele prevăzute în Cadrul European al Calificărilor sunt dezvoltate în cadrul unităților de conținut reflectate în Curricula pe discipline. Conținutul planului de învățământ este elaborat în conformitate cu politica și obiectivele UPSC în domeniul calității.

Standardul 3. UPSC asigură programul de master *Didactica disciplinelor istorice* cu instrumentele TIC, platformele educaționale care se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs ale programului. Formele de organizare ale procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului. De asemenea, menționăm că metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Procesul de evaluare a rezultatelor academice și stagiilor de practică este organizat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs din Planul de învățământ al programului.

Standardul 4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de master *Didactica disciplinelor istorice* se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Promovarea studenților de la programul de master *Didactica disciplinelor istorice*, precum și conferirea titlului, eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Totodată, menționăm că în cadrul orogramului de master *Didactica disciplinelor istorice* nu a fost respectată integral procedura de mobilitate academică a studenților.

Standardul 5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii *Didactica disciplinelor istorice* se realizează de către UPSC în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Ponderea personalului academic care dețin titluri științifice/didactice, calificarea respectivă și asigură predarea cursurilor teoretice la program constituie 100%. UPSC depune un efort considerabil în dezvoltarea personalului academic, prin intermediul organizării diferitor activități științifice, realizarea stagiilor, motivării acestora, etc. UPSC are un sistem de evaluare a cadrelor didactice bine stabilit și funcțional.

Standardul 6. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare. Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Instituția asigură în totalitate spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare, care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii. Suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Fondul bibliotecii UPSC este dotat corespunzător, dezvoltat și accesibil studenților și personalului academic.

Standardul 7. UPSC dispune de mecanisme de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studii care este accesibilă studenților și angajaților. Instituția dispune de baze de date electronice, funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.

Standardul 8. Informațiile de interes public cu privire la programul de master *Didactica disciplinelor istorice* sunt accesibile, actualizate pe pagina web a instituției, facultății, catedrei cât și pe rețelele de socializare. UPSC asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de master evaluat.

Standardul 9. UPSC dispune de mecanisme prin care monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.



Standardul 10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

Puncte tari:

1. Existența și valorificarea parteneriatelor cu instituții care asigură orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.
2. Coordonatorul programului de studii Didactica Disciplinelor Istorice comunică personal cu absolvenții programului de studii. Centrul Clasa Viitorului este un punct forte, include un spațiu de instruire deschis și flexibil, unde profesorii experimentează scenarii de predare-învățare-evaluare inovative, folosind tehnologii digitale cu impact transformativ: programare, robotică, Internetul lucrurilor (Internet of Things), cât și echipamente care să transpună aceste tehnologii: senzori, media digitală și echipamente de fabricație. Centrul este nucleul strategic pentru tot sistemul educațional, și o platformă de instruire, consiliere didactică pentru școli.
3. UPSC are un sistem de evaluare a cadrelor didactice bine stabilit și funcțional.
4. UPSC depune un efort în dezvoltarea personalului academic, prin intermediul organizării diferitor măsuri științifice, motivării acestora etc. Accesibilitatea platformei educaționale în organizarea și în desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la programul de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice. Existența unei colaborări strânse a instituției publice cu actori comunității locale și regionale, atât în procesul de formare a specialiștilor, cât și după absolvirea ciclului II, master și menținerea colaborării cu actorii de pe piața muncii, din direcțiile de învățământ, licee etc. Participarea cadrelor didactice la mobilități academice (3 proiecte/ programe internaționale): „Către modelul universitar european de învățare continuă în Moldova – COMPASS”, Erasmus+ (2018 – 2021); „Consolidarea competențelor în domeniul educației pentru media în Republica Moldova”, coordonat de Deutsche Welle Akademie, Finanțat de Ministerul Federal pentru Cooperare Economică și Dezvoltare din Germania (BMZ) (2020 – 2023).

Recomandări:

1. Consultarea mai multor instituții de învățământ în procesul de redactare a Planului de învățământ, în scopul satisfacerii cerințelor pieței muncii, angajatorilor.
2. Implicarea mai activă la depunerea unor proiecte de cercetare.
3. Intensificarea efortului asupra obținerii abilitării dreptului de conducător de doctorat, de către membrii Catedrei. Asigurarea perfecționării și renovării continuă cu privire la necesitatea procesului de renovare a spațiilor educaționale și de cercetare.
4. Asigurarea accesului utilizatorilor la toate subrubricile paginii web a instituției.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Certificarea procedurilor formale ale perioadelor de mobilitate academică în baza principiului acumulării și transferului de credite la programul de studii Didactica disciplinelor istorice.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Didactica disciplinelor istorice domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:*

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	6,5	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	92,85	100	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 106

- *Acreditarea programului de studii superioare de master Didactica disciplinelor istorice, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

-

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Matveev Sergiu**

Membru: _____ **Procop Natalia**

Membru: _____ **Malarciuc Ludmila**

Membru: _____ **Vinnicenco Elena**

Membru: _____ **Plăținda Svetlana**

Membru: _____ **Mara Daniel**