

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSM – 71
		Președintele comisiei de evaluare externă	Portarescu Serghei

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de master Contabilitate, expertiză și audit**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția de Învățământ UNIVERSITATEA COOPERATIST - COMERCIALĂ DIN MOLDOVA, data 18.01.2021, în baza dosarului ISACPSM – 71, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 02-04.06.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

**Președinte: Portarescu Serghei**

**Membru: Zlatina Natalia**

**Membru: Șevciuc Tatiana**

**Membru: Corețchi Boris**

**Membru: Țiganaș Arina**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii*.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității*.....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității*.....	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii.....	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii.....	8
2.2.2. Planul de învățământ.....	9
2.2.3. Curricula pe discipline.....	9
2.2.4. Relevanța programului de studii.....	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare *.....	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	12
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *.....	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.....	13
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *.....	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *.....	15
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b> .....	<b>16</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților *.....	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *.....	17
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	17
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	17
4.2.2. Mobilitatea academică.....	18
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	19
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	19
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>19</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic.....	20
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	21
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *.....	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	22
5.2.3. Evaluarea personalului academic *.....	23
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *.....	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii.....	25
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>26</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	26
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *.....	26
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	27



6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	28
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	28
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	29
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *	29
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *	29
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	30
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	30
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>31</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație.....	31
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *....	31
Criteriul 7.2. Baze de date.....	32
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	32
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>32</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii.....	32
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	32
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....	33
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b> .....	<b>34</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii *	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	35
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii *	36
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	37
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii * .....	37
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	37
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>38</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort *	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC / alte Agenții de Asigurare a Calității.....	39
<b>Concluzii generale</b> .....	<b>40</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:</b> .....	<b>42</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Extras din Hotărârea Uniunii Asociațiilor de Consum din Republica Moldova din 24 iunie 1993 „Cu privire la înființarea Universității Cooperatist-Comerciale din Republica Moldova”;</li> <li>Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr 10/27 din 18 ianuarie 2021;</li> <li>Certificat de înregistrare a Universității Cooperatist-Comerciale din Republica Moldova cu numărul MD 0039847, din 24 februarie 1994, eliberat la data de 06 octombrie 2005;</li> <li>Autorizație sanitară de funcționare nr. 9816, din 16 noiembrie 2016, valabilă până în 15 noiembrie 2021;</li> <li>Certificat de evaluare externă a calității nr. 000053, din 20 noiembrie 2018, pentru acreditarea programului de studii superioare Contabilitate - 361.1 valabil până la data de 29 septembrie 2022;</li> <li>Certificat de acreditare științifică seria A numărul 10, din 29 decembrie 2014 cu calificativul acordat: Organizație competitivă pe plan internațional (categoria B);</li> <li>Carta Universității Cooperatist-Comerciale din Republica Moldova, avizată la 18 iunie 2015 de ministerul Educației al Republicii Moldova;</li> <li>Statutul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, redacția 2005, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Justiției a Republicii Moldova, în data de 02 martie 2017;</li> <li>Ordin privind autorizarea programului de master nr. 192, din 19 aprilie 2013.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Statutul juridic al instituției permite desfășurarea eficientă a procesului de instruire la programul de master Contabilitate, expertiză și audit. Instituția a demonstrat capacitatea deplină de a oferi servicii calitative pentru pregătirea specialiștilor la specialitatea respectivă. Instituția de învățământ superior Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova este fondată de sistemul cooperăției de consum – Uniunea Centrală a Cooperativelor de Consum din Republica Moldova (Moldcoop) și asigură formarea specialiștilor în anumite domenii, inclusiv și la specialitatea Contabilitate, expertiză și audit.</p> <p>Apariția programului de master este cauzată de existența cererii pe piața resurselor umane, inclusiv de necesitatea pregătirii specialiștilor care vor asigura activitatea Uniunii Cooperativelor de Consum.</p> <p>Instituția asigură și pregătirea specialiștilor la nivelul ciclului I - licență la specialitatea 0411.1 Contabilitate, asigurând în acest mod continuitatea traseului educațional.</p> <p>Programul de studii superioare de licență la specialitatea 361.1 Contabilitate, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă a fost acreditat în noiembrie 2018 pentru o perioadă de 5 ani.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Coordonarea procesului de proiectare a programului cu administrația Cooperăției de Consum din Republica Moldova.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

<b>obligatorii</b>
--------------------

## **Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**

### **1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității\***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020, aprobat la ședința Senatului prin proces-verbal nr. din 24 februarie 2016; Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru anii 2021-2025, aprobat prin decizia Senatului, proces verbal nr. 10, din 24 februarie 2021 (coordonat cu Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională proces verbal nr. 3, din 18 februarie 2021);</p> <p>2. Politica și obiectivele UCCM pentru anul universitar 2020-2021, aprobate de către rectorul UCCM în data de 27 octombrie 2020;</p> <p>3. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în cadrul UCCM în anul de studii 2020-2021.</p> <p>4. Manualul Sistemului de Management al Calității MC-UCCM-03, aprobat la data de 01 decembrie 2017;</p> <p>5. Strategia de dezvoltare a departamentului Contabilitate, Finanțe și Bănci, (procesul-verbal nr. 3, din 29 octombrie 2017).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția are misiune reușit formulată: „Misiunea Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova este de a crea, valorifica și disemina cunoștințe prin dezvoltarea unui mediu performant de formare profesională inițială și continuă, cercetare și învățământ pentru membrii comunității universitare în măsură să-și consolideze poziția de lider național în învățământul economic comercial prin formarea unei puternice comunități academice cu o cultură organizațională bazată pe excelență, în care primează atragerea, dezvoltarea și promovarea valorilor didactice și științifice.”, care este indicată și în planul de dezvoltare strategică.</p> <p>Politica UCCM în domeniul calității este o componentă definitorie a politicii UCCM și constituie o condiție de bază pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerii cerințelor și așteptărilor beneficiarilor și partenerilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Din 2011 Universitatea a devenit semnatară a Magna Charta Universitatum. Totodată, UCCM colaborează benefic și cu instituții de învățământ superior din țară, atât pe dimensiunea academică, cât și pe cea de cercetare. Instituția menține Sistemul de Management al Calității în baza standardului ISO 9001:2008</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>Continuarea procesul strategic și planificarea obiectivelor în conformitate cu interesele părților interesate identificate și a prevederilor standardului ISO 9001.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul strategic de dezvoltare al facultății Comerț, Finanțe și Contabilitate pentru perioada 2021-2025, aprobat prin ședința Senatului UCCM, proces-verbal nr. 3, din 27 ianuarie 2021;</p> <p>2. Planul de audit intern al calității - conform PS-UCCM-03, pentru anul universitar 2020-2021, aprobat de rector în data de 28 octombrie 2020;</p> <p>3. Regulament privind Sistemul de Management al Calității din cadrul UCCM, ediția a 2-a, revizia 1, aprobat la Senat prin procesul-verbal nr. 7, din 23 aprilie 2015;</p> <p>4. Organigrama structurii organizatorice a UCCM;</p> <p>5. Manualul Sistemului de Management al Calității MC-UCCM-03, aprobat la data de 01 decembrie 2017;</p> <p>6. Proces-verbal nr. 3, din 27 ianuarie 2021, în agenda ședinței inclusă întrebarea despre analiza indicatorilor de calitate.</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planul strategic de dezvoltare al facultății este în concordanță cu planul strategic de dezvoltare al Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova. Sistemul de management al calității în cadrul facultății Comerț, Finanțe și Contabilitate este menținut în stare funcțională în baza prevederilor Ghidului ANACEC, dar și în baza standardului ISO 9001. Fiecare subdiviziune are o persoană responsabilă de calitate, fapt indicat și în fișele de post ale persoanelor respective. Activitățile planificate în baza obiectivelor calității se desfășoară conform planurilor aprobate și se verifică în cadrul auditului intern al calității, înregistrându-se în procese verbale respective.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Persoanele responsabile de funcționalitatea Sistemului de Management al Calității sunt instruite în privința procedurilor de sistem.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de internaționalizare a UCCM în perioada 2018-2022, aprobată Senat 30.10.2018</li> <li>2. Planul de acțiuni privind realizarea Strategiei de internaționalizare pentru anii 2018-2022;</li> <li>3. Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senat prin procesul-verbal nr. 6, din 24 februarie 2016;</li> <li>4. Regulamentul serviciului de internaționalizare și promovare, aprobat la ședința Senatului prin procesul-verbal nr. 2, din 17 octombrie 2016;</li> <li>5. Acord interuniversitar între UCCM și Universitat de Valencia, pentru perioada anilor 2017-2019, pentru mobilitatea a 2 studenți, cu durată de 5 luni;</li> <li>6. Lista proiectelor în care sunt implicați profesorii și studenții;</li> <li>7. Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UCCM a dat dovadă de capacitatea de internaționalizare a programelor de instruire la specialitățile evaluate, inclusiv Contabilitate, expertiză și audit, chiar dacă numărul de stagii de mobilitate academică, la programele respective poate fi mărit. Profesorii implicați în instruirea masteranzilor la programul Contabilitate, expertiză și audit au fost implicați în 5 proiecte internaționale, vizitând universități din 12 localități din străinătate. Colaborarea cu Universitatea „Dunărea de Jos” ar putea fi extinsă în așa mod ca să se obțină diplomă dublă și la specialitatea dată. Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare Universitat de Valencia, Universitat Rovira i Virgili, Universitatea „George Bacovia” din Bacău, România, University of Split, Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați, România.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Existența multiplelor acorduri interuniversitare de colaborare pentru schimb de profesori și studenți.		
<b>Recomandări</b>	Intensificarea activității de promovare a stagiilor de mobilitate academică, pentru ca mai mulți studenți (și profesori) să fie implicați în mobilități.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriaul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ pentru programul de master de profesionalizare: Contabilitate în comerț, aprobat la ședința Senatului prin proces-verbal nr.6 din 24 februarie 2016;</li> <li>Fișa disciplinei, (exemplu) - în timpul vizitei au verificate toate curriculele și fișele disciplinei pentru program;</li> <li>Extras din procesul-verbal al Senatului nr. 11, din 25 iunie 2020, cu aprobarea recomandărilor vicepreședintelui Veaceslav Ceric privind: extinderea ariei de dezvoltare a programului de studii la specializarea Contabilitate în comerț și denumirea programului de studii Contabilitate, expertiză și audit. pentru facilitarea studiilor masteranzilor UCCM.</li> <li>Ordin al ministrului educației nr. 192, din 19 aprilie 2013, cu privire la autorizarea pentru programe de masterat;</li> <li>Regulament privind organizarea studiilor la ciclul II - studii superioare de master în UCCM, aprobat la 30 septembrie 2015, proces-verbal nr.2</li> <li>Planul de învățământ al programului de master de profesionalizare Contabilitate, expertiză și audit, (proces-verbal nr. 5, din 30 septembrie 2020);</li> <li>Curriculele și procesele-verbale ale departamentului Contabilitate, Finanțe și Bănci, ale Consiliului facultății Comerț, Finanțe și contabilitate, la care s-au discutat și aprobat documentele respective.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conținutul planului de învățământ corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul III) și integrate.</p> <p>În baza actelor prezentate (Ordin de autorizare a programului de master, planurile de învățământ la ciclul I - licență, ciclul II - master, curriculelor cursurilor etc.) se confirmă faptul că procesele interne de proiectare și aprobare a programului de studii sunt corespunzătoare cerințelor în vigoare.</p> <p>Proiectarea și aprobarea programului de studii Contabilitate, expertiză și audit, pe lângă faptul că a fost efectuată în corespundere cu cadrul normativ legal, a mai fost aprobată și de către managementul fondatorului UCCM, (Biroul Executiv MOLDCOOP) .</p> <p>Aprobarea și coordonarea planurilor de studii la nivel de Consiliu de Administrare oferă posibilitatea de a racorda conținutul acestuia cu necesitățile Cooperăției de Consum, dar și a altor agenți economici.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de studii Contabilitate, expertiză și audit este elaborat și coordonat prin implicarea nemijlocită a Consiliului de Administrare al MOLDCOOP		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Recenzie la Planul de învățământ pentru programul de master (ciclul II studiile universitare), specializarea Contabilitate în comerț, cu recomandarea de numire a programului în Contabilitate, expertiză și audit, sub semnată de vicepreședinte Biroului Executiv MOLDCOOP;</li> <li>Hotărârea senatului UCCM, cu privire la aprobarea programului de studii superioare, ciclul</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

	<p>Il master cu denumirea respectivă;</p> <p>3. Cadrul de referință al curriculumului universitar;</p> <p>4. Cadrul național al calificărilor și alte documente externe necesare;</p> <p>5. Recenzie la planul de învățământ, cu aviz favorabil, din partea dlui Vasile Secieru, controlor de stat superior, Curtea de Conturi a Republicii Moldova.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Cadrul general de proiectare a programului de masterat Contabilitate, expertiză și audit înaintat spre evaluare externă este corespunzător metodologiei și se racordează cu Cadrul național al Calificărilor, dar și cu Cadrul European al Calificărilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Recomandările metodice privind elaborarea materialelor curriculare Recomandările metodice privind elaborarea materialelor curriculare aprobate de Consiliul metodic-științific al UCCM, proces-verbal nr.6, din 14 mai 2014;</p> <p>2. Plan de dezvoltare strategică a UCCM, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 10, din 22 februarie 2021;</p> <p>3. Strategia de dezvoltare a Cooperăției de Consum din Republica Moldova, pentru anii 2020-2023, în care se regăsesc și domeniile prioritare de dezvoltare ale resurselor umane;</p> <p>4. Recenzia la planul de învățământ pentru programul de master Contabilitate în comerț sub semnată de dlui Ceric Veaceslav, vicepreședinte al Biroului Executiv MOLDCOOP, din data de 14 iulie 2020;</p> <p>5. Fișa disciplinei Diagnostic financiar (ca exemplu) din cadrul planului de învățământ la programul Contabilitate, expertiză și audit, aprobată la ședința Consiliului facultății Comerț, Finanțe și Contabilitate, proces verbal nr. 1 din 12 septembrie 2019;</p> <p>6. Planul de învățământ aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.5, din 30 septembrie 2020;</p> <p>7. Strategia de dezvoltare a Cooperăției de Consum din Republica Moldova, aprobată la Congresul XVII, din 20 august 2020, pentru perioada 2020-2023, (articolul 68, pagina 30, referință la dezvoltarea personalului);</p> <p>8. Plan de dezvoltare strategică al instituției și planul de dezvoltare al facultății (obiectivele programului)</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea a dat dovadă de capacitatea de a formula o misiune echilibrată și un set de obiective durabile pentru instruirea la programul evaluat de Contabilitate, expertiză și audit. Acestea sunt discutate și aprobate la ședințele departamentului și la consiliul facultății Comerț, Finanțe și Contabilitate.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studii evaluat este corelat cu Strategia de Dezvoltare a Cooperăției de Consum a Republicii Moldova, cu planul strategic de dezvoltare a Republicii Moldova, cu necesitățile angajatorilor din diverse sfere de activitate ale economiei naționale.</p> <p>În procesul de elaborare a planurilor de învățământ s-a ținut cont de direcțiile prioritare de dezvoltare a comerțului, din Strategia de dezvoltare a comerțului interior 2014-2020, publicată în data de 06 decembrie 2013, în Monitorul Oficial.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSM -71	

<b>standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ pentru programul Contabilitate în comerț, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.6, din 24 februarie 2016;</li> <li>Planul de învățământ pentru programul Contabilitate, expertiză și audit, aprobate la ședința Senatului, proces-verbal nr.5, din 30 septembrie 2020;</li> <li>Setul de Fișe ale disciplinelor predate în cadrul programului evaluat, aprobate la ședința Senatului, proces-verbal nr.5, din 30 septembrie 2020;</li> <li>Programele analitice la toate disciplinele programului Contabilitate, expertiză și audit;</li> <li>Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 1, din 02 septembrie 2016;</li> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.), aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.5, din 28 decembrie 2015.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conținutul planului de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) 2020;</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ asigură realizarea obiectivelor programului de studii Contabilitate, expertiză și audit. Ponderea disciplinelor de formare generală și a celor de specialitate exact corespunde cu prevederile planului cadru (respectiv și numărul de credite).</p> <p>Modulele pedagogice sunt aranjate în așa mod ca să asigure continuitatea procesului de învățare; Planurile de învățământ sunt în continuu îmbunătățite în baza intereselor părților implicate în elaborare și învățare: studenții, angajatorii, fondatorul instituției.</p> <p>În Planul de învățământ se indică minimul curricular pentru admiterea la program;</p> <p>Conținutul planurilor de învățământ pentru forma de studii cu frecvență nu se deosebește de cea pentru frecvență redusă, deci se asigură și o similitudine a conținuturilor.</p> <p>Completările efectuate în planurile de învățământ nu sunt esențiale și nu depășesc ¼ din cele prezentate spre acreditare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ re acreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Coordonarea conținuturilor planului de învățământ și cu Ministerul Finanțelor, din motiv că una dintre funcțiile de bază ale Ministerului Finanțelor este reglementarea domeniului contabilității și auditului în sectorul corporativ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Toate curricule la disciplinele predate la programul evaluat;</li> <li>Registrul grupei 3CA-2011, completate de cadrele didactice ale UCCM;</li> </ol>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

<b>instituția de învățământ</b>	<p>3. Listele competențelor utilizate în proces de proiectare a disciplinelor predate;</p> <p>4. Procesele verbale ale ședințelor departamentului Contabilitate, Finanțe și Bănci la care s-au aprobat curriculele respective nr. 1, din 26 august 2019;</p> <p>5. Procesele verbale ale Consiliului facultății Comerț, Finanțe, Contabilitate, nr. 1, din 12 septembrie 2019;</p> <p>6. Planurile de învățământ pentru programul Contabilitate în comerț, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.6, din 24 februarie 2016;</p> <p>7. Planurile de învățământ pentru programul Contabilitate, expertiză și audit, aprobate la ședința Senatului, proces-verbal nr.5, din 30 septembrie 2020;</p> <p>8. Recomandări metodice, privind elaborarea materialelor curriculare, autori: Musteață Simion, Livîchi Oxana, aprobate la ședința Consiliului metodic-științific proces-verbal nr.8, din 2014.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Analizând curricula pe discipline (module educaționale) am constatat o continuitate a procesului de formare a competențelor la cei instruiți. Curriculele sunt interconectate și asigură formarea specialiștilor calificați. Toate curriculele corespund cerințelor instituționale. Conținutul unităților de curs corelează cu matricea finalităților de studiu și cu lista competențelor formale din cadrul cursului. Curricula asigură atingerea rezultatelor învățării, fiind axată pe atingerea finalităților de studiu.</p> <p>Elaborarea curriculelor la disciplinele programului acreditat sunt realizate în baza Recomandărilor metodice, privind elaborarea materialelor curriculare și a modificărilor de actualizate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Recomandări metodice privind elaborarea materialelor curriculare - document metodic intern, aprobat în ședința Consiliului metodic-științific al UCCM din proces-verbal nr. 8, din 23 mai 2014;</p> <p>2. Aviz la planul de învățământ pentru programul de master Contabilitate, expertiză și audit din partea fondatorului, vicepreședinte al Biroului Executiv MOLDCOOP;</p> <p>3. Cadrul de referință al curriculumului universitar, redacția 2015;</p> <p>4. Acte ce confirmă competența cadrelor didactice, spre exemplu, dosarul doamnei Cibuc Liliana, în care, pe lângă multiple certificate de perfecționare sunt și copiile diplomei de doctor, atestatul de conferențiar universitar;</p> <p>5. Strategia de dezvoltare a Cooperăției de Consum din Republica Moldova, pentru anii 2020-2023, în care se regăsesc și domeniile prioritare de dezvoltare ale resurselor umane și altele.</p> <p>6. Rezultatele chestionării absolvenților, discutate la ședința consiliului facultății Comerț, Finanțe și Contabilitate, proces-verbal nr. 3 din 13 octombrie 2020;</p> <p>7. Scrisoare cu evaluarea calității programului de studii, sub semnată de Vasile Secrieru, Curtea de Conturi a Republicii Moldova.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii Contabilitate, expertiză și audit este elaborat în corespundere cu prioritățile strategiei naționale și a MOLDCOOP. Datorită conlucrării administrației instituției și conducerea MOLDCOOP se reușește o ajustare benefică a conținuturilor de învățare cu necesitățile pieței muncii. Avizurile din partea angajatorilor demonstrează faptul că programul de studii Contabilitate, expertiză și audit este unul reușit.</p> <p>Se efectuează periodic chestionare de calitate a programelor, redactarea, ajustarea programelor la cerințele mediului de afaceri și a partenerilor. Să includ i modificarea programului la solicitarea MOLDCOOP-ului</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

	Masteranzii de la programul Contabilitate, expertiză și audit, în majoritatea sa sunt deja angajați conform specialității respective.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Prezentarea planului de studii pentru programul Contabilitate, expertiză și audit mai multor părți interesate pentru a obține avize și recomandări de îmbunătățire		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat HG nr.r. 464 din 28.07.15;</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea studiilor la ciclul II - studii superioare de master în UCCM, aprobat la sedinta Senatului, proces-verbal nr.2 din 30.09.15;</li> <li>3. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza SNCS, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.5 din 28.12.15;</li> <li>4. Planul de învățământ pentru programul Contabilitate în comerț, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.6 din 24 februarie 2016, coordonat cu ME la 16.06.16;</li> <li>5. Planul de învățământ pentru programul Contabilitate, expertiză și audit, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.5 din 30 septembrie 2020, coordonat cu MECC la 06.01.2021;</li> <li>6. Orarul procesului de studiu;</li> <li>7. Fișa disciplinei;</li> <li>8. Contractul de studiu;</li> <li>9. Registrul grupei academice;</li> <li>10. Chestionare de evaluare a calității cursului.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul analizei conținutului documentelor prezentate și a rezultatelor interviurilor studenților, cu referire la formele de organizare a activităților didactice s-a dovedit respectarea prevederilor actelor normative în vigoare.</p> <p>Programul de studiu evaluat este organizat la forma de învățământ cu frecvență. Organizarea procesului de predare - învățare se realizează prin: prelegeri, seminare, lucrări practice, lucrul individual;</p> <p>Pentru realizarea programului de studiu evaluat, în calitate de formatori sunt invitați și specialiști practicieni cu experiență și performanță profesională.</p> <p>Programul de studiu contribuie la atingerea obiectivelor trasate. Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare Universitat de Valencia, Universitat Rovira i Virgili, Universitatea „George Bacovia” din Bacău, România, University of Split, Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați, România.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Implicarea activă a profesioniștilor - practicieni în procesul de instruire. Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt strict dimensionate la prevederile normative în vigoare și		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

	corespund pe deplin standardelor universitare.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.1.2. Centrea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Graficul orelor de ghidare în carieră; 2. Fișa disciplinei; 3. Chestionar de evaluare a satisfacției studenților; 4. Graficul consultațiilor profesorilor implicați în procesul de predare la programul Contabilitate, expertiză și audit pentru anul universitar 2020-2021.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea aplică tehnologii noi și instrumente tradiționale didactice centrate pe student, care periodic sunt testate de către cadrele didactice în cadrul seminarelor metodologice. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Strategiile didactice facilitează învățarea activă și dezvoltarea abilităților și pentru lucrul individual, reflectat în curriculum și fișa disciplinei. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Metodele de predare, învățare utilizate în cadrul programului de studiu evaluat sunt integral centrate pe student și adecvate pentru obținerea, de către aceștia, a rezultatelor învățării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Posibilitatea de a alege disciplinele opționale, care sunt racordate la cerințele pieței muncii. Curricula unităților de curs sunt plasate pe platforma Moodle, la fel sunt disponibile și în format tipizat.		
<b>Recomandări</b>	Prezentarea ofertei mai largi a disciplinelor opționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de tehnologii informaționale și comunicații aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 23.04.15; 2. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii Contabilitate, expertiză și audit.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Examinarea documentelor prezentate, aferente programului de studiu și interviurile cu cadrele didactice și studenții fac posibilă constatarea că, organizarea și desfășurarea proceselor de predare, învățare și evaluare sunt asigurate cu platforme educaționale și instrumente TIC, utilizate la peste 90% dintre disciplinele predate și alte activități didactice. Utilizarea platformei universitare "Moodle", programului specializat de contabilitate 1C/8, a platformelor ZOOM, Google Meet, Classroom și altor instrumente accesibile, inclusiv și studenților. De asemenea cadrele didactice folosesc e-mailul, pagina personală web și alte resurse în format electronic, precum și dialogul cu studenții, videoproiector, alte materiale auxiliare. Aplicarea instrumentelor TIC în procesul de studiu, diversificarea lor este una din sarcinile primordiale ale departamentului de profil și universității în general.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

<b>acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>	Centrul specializat E- learning, dotat cu tehnică performantă. Instruirea cadrelor didactice în domeniul tehnologiilor informaționale. Studiile la programul de master evaluat se realizează pe platforma MOODLE, Google Meet, Zoom.		
<b>Recomandări</b>	Formarea și instruirea periodică a profesorilor și a studenților în tehnologiile informaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Graficul orelor individuale și ghidare în carieră;</li> <li>2. Planurile de învățământ și orarul activităților didactice;</li> <li>3. Orarul lucrului individual;</li> <li>4. Calendarul academic;</li> <li>5. Orarul examenelor.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calendarul academic constituie parte a planului de învățământ și este elaborat potrivit prevederilor Planului-cadru.</p> <p>Din orarul de studiu la programul de studiu rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ (distribuția numărului de ore pe zi, săptămână, semestru) conform reglementărilor legale în vigoare. Respectiv: 2 semestre; 15 săptămâni, 16 ore contact direct pe săptămână.</p> <p>Orarul activităților didactice și orarul examenelor sunt plasate pe pagina web a facultății și afișate pe panourile de informații.</p> <p>Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.</p> <p>Analiza documentelor prezentate și interviurile realizate constată că, calendarul academic și orarul activităților didactice reflectă integral prevederile planului de studiu și normativelor legale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>	Orarul este echilibrat și centrat pe student. Acorduri de parteneriat cu întreprinderi și asociații profesionale de peste hotare (Camera de Comerț și Industrie Iași, FederalCoop Iasi ș.a.)		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică din 23.04.15, aprobat la ședința Senatului din 23.04.2015;</li> <li>2. Ordin de repartizare la practică;</li> <li>3. Caietul stagiului de practică;</li> <li>4. Curricula practicii;</li> <li>5. Ghid Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, elaborat în cadrul proiectului TEMPUS;</li> <li>6. Lista întreprinderilor bază de practică, aprobată de Biroul Executiv Moldcoop;</li> <li>7. Lista de acorduri cu mediul de afaceri.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare</b>	<p>Planul de învățământ include componenta stagiul de practică (practica de producție) cu o durată de 5 săptămâni. Monitorizarea respectării graficului și orarului stagiilor de practică este realizată de secția studii, decanat și conducătorii de practică, precum și șeful departamentului, care și emite demersul, bază pentru emiterea ordinului de repartizare la practică.</p> <p>Realizarea stagiului se efectuează în conformitate cu Ghidul pentru efectuarea practicii și se</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

<b>externă</b>	documentează în caietul stagiului de practică. Finalizarea stagiului de practică se concretizează în raportul prezentat de student, precum și evaluarea acestuia. S-a constatat că, organizarea stagiilor de practică corespund obiectivelor programului de studiu, prin prisma centrării pe student și permite atingerea finalităților de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Fiecare student este asigurat, de către universitate, cu loc pentru efectuarea stagiului de practică.		
<b>Recomandări</b>	Plasarea pe pagina web a UCCM a Ghidurilor metodice privind elaborarea Rapoartelor de practică, tezelor de master.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lista acordurilor cu mediul de afaceri;</li> <li>Convenție/Acord de colaborare în vederea realizării stagiului de practică;</li> <li>Lista întreprinderilor bază de practică, aprobată de președintele MoldCoop, nr. 01-01/04-341 din 20.11.14.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru stagiile de practică universitatea a încheiat convenții/acorduri de colaborare și contracte - bază de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea universității și a bazei de practică.</p> <p>La cererea studentului, instituția de învățământ examinează posibilitatea realizării stagiului de practică la locul de muncă, dacă acesta corespunde domeniului de studiu.</p> <p>Pentru programul de studiu sunt asigurate acorduri de colaborare în vederea realizării stagiilor de practică. Studenții sunt asigurați 100% cu locuri pentru stagiul de practică. Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare Universitat de Valencia, Universitat Rovira i Virgili, Universitatea „George Bacovia” din Bacău, România, University of Split, Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați, România.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Responsabilii de programe organizează întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor din diferite domenii. În baza acordurilor de colaborare de comun acord cu instituțiile partener sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică.</p> <p>Acordurile de colaborare cu entități baze de practică sunt relevante în formarea profesională a studenților</p>		
<b>Recomandări</b>	Crearea unei convenții cadru privind stagiile de practică la nivel UCCM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de antiplagiat în UCCM din 17.11.16, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 2 din 17.11. 2016;</li> <li>Raport antiplagiat;</li> <li>Tematica tezelor de master;</li> <li>Raportul președintelui comisiei de evaluarea tezelor de master;</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

	<p>5. Extras din procesul-verbal privind examinarea rezultatelor susținerii;</p> <p>6. Bilete și teste de examinare;</p> <p>7. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza SNCS, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.5 din 28.12.15;</p> <p>8. Fișa disciplinei.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Urmare a interviurilor realizate și a examinării documentelor prezentate s-a constatat că, verificarea și aprecierea finalităților de studii și competențelor studenților se efectuează în conformitate cu reglementările legale în vigoare, respectiv toate disciplinele se evaluează la final prin examene cu notă. De asemenea pe timpul semestrului se practică evaluarea inițială și evaluarea curentă prin teste obligatorii și lucrul individual.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt înregistrate în borderouri, carnetele de note și registrul grupei.</p> <p>Conținutul testelor de evaluare și biletelor de examinare cuprinde subiecte privind evaluarea competențelor la nivel de cunoaștere, înțelegere și aplicare și sunt formulate explicit și relevante pentru disciplina predată.</p> <p>Universitatea dispune și utilizează mecanismul propriu de evaluare a instruirii; în procesul de evaluare a instruirii sunt implicați și angajatorii prin participare în comisiile de evaluare.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt discutate la diferite nivele: department, facultate consiliu și senat.</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Îmbunătățirea indicatorilor privind rezultatele evaluării reprezintă una din prioritățile principale ale strategiei de dezvoltare a UCCM.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică din 23.04.15, aprobat la ședința Senatului din 23.04.2015;</p> <p>2. Caietul stagiului de practică;</p> <p>3. Raportul practicii de producție.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Abilitățile și cunoștințele dobândite în timpul stagiului sunt supuse atât evaluării curente cât și evaluării finale. Criteriile de evaluare: evaluarea curentă se realizează pe parcursul desfășurării stagiului prin verificarea de către conducător a materialelor acumulate și emiterea raportului; evaluarea finală se efectuează de comisie, care notează calitatea raportului și susținerea acestuia, ținându-se cont de avizele conducătorului de la universitate și a coordonatorului de la entitatea bază de practică.</p> <p>Rapoartele privind stagiile de practică sunt elaborate de studenți în conformitate cu documentele interna privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică.</p> <p>Procesul de evaluare a stagiilor de practică se desfășoară în conformitate cu prevederile și cerințele actelor normative în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Implicarea activă a coordonatorilor stagiului de practică din partea entității bază de practică, de regulă angajatorul.		
<b>Recomandări</b>	Actualizarea regulamentului de organizare și desfășurare a stagiilor de practică.		
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) la UCCM, pr. vb.nr.5 din 24.04.2020 al Senatului UCCM;</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor la ciclul II - studii superioare de master la UCCM, pr. vb.nr.2 din 30.09.2015 al Senatului UCCM;</li> <li>3. Metodologia de admitere la studii superioare de master (ciclul II) în cadrul UCCM, aprobată anual de Senatul universității, pr. vb. nr.7 din 19.06.2020 al Senatului UCCM;</li> <li>4. Metodologia de admitere la studii superioare de master (ciclul II) în cadrul UCCM, aprobată anual de Senatul universității, pr. vb. nr.7 din 19.06.2020 al Senatului UCCM;</li> <li>5. Planul de admitere;</li> <li>6. Nota informativă privind organizarea și desfășurarea Admiterii 2020, UCCM, nr 04/07-200 din 16.10.2020;</li> <li>7. Ordinul nr 74-s din 30.08.2019 despre înmatricularea studenților;</li> <li>8. Ordinul rectorului 55-p din 26.12.2019 privind organizarea admiterii;</li> <li>9. Contract de prestare a serviciilor educaționale;</li> <li>10. Ordinul nr. 31-P din 24.06.2020 cu privire la comisia de admitere a UCCM;</li> <li>11. Ordinul 32-P din 24.06.2020 referitor la secretariatul tehnic al comisiei de admitere;</li> <li>12. Instrucțiunea privind depunerea online a dosarului de admitere;</li> <li>13. Tabel 4.1 Admiterea studenților.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea programului se desfășoară prin transmiterea în mediul virtual a informațiilor cu privire la studiile desfășurate prin broșuri informative privind programele de studii la facultate, fotografii privind baza materială și programele de dezvoltare, programelor de studii, activități desfășurate, rezultatele studenților, proiecte interne etc. De asemenea, se dezvoltă și se actualizează permanent legăturile virtuale/internet, prin intermediul site-ului universității <a href="http://www.uccm.md">www.uccm.md</a>, <a href="https://www.admiterea.md/uccm/">https://www.admiterea.md/uccm/</a> și prin intermediul rețelelor de socializare (facebook).</p> <p>Admiterea se realizează strict cu prevederile Regulamentelor externe și interne. În rezultatele intermediare nr. total de studenți care au achitat parțial/total taxa de studii și au încheiat contracte erau 73 per UCCM (în an.2020). La finele concursului de admitere se întocmește un Notă informativă privind rezultatele sesiunii de Admitere 2020. Anual se perfecționează procesele de recrutare și admitere a studenților. De rând cu organizarea tradițională a concursului de admitere, se utilizează sistemul informațional pentru înregistrarea on-line a candidaților Admiterea on-line - UCCM. <a href="https://www.admiterea.md/uccm/">https://www.admiterea.md/uccm/</a></p> <p>Numărul studenților admiși la Program de studiu "Contabilitate, expertiză și audit" pe ani: 2019-2020- 9 studenți, 2017-2018-7 studenți, 2016-2017-8 studenți, 2015-2016-14 studenți)</p> <p>Formele de promovare a programului supus acreditării constau în elaborarea și difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe, postări, plasarea informației pe pagina web și alte rețele de comunicare. Informarea cu referire la program de către profesorii UCCM la diverse training-uri, conferințe, întruniri (constatare în urma interviului cu cadre didactice).</p> <p>În timpul pandemiei rețelele de socializare și site-ul universității au fost utilizate cu succes pentru acordarea accesului la informații utile a abiturienților (din interviu) privind metodologia de admitere a universității, cu respectarea cerințelor epidemiologice, inclusiv protecția împotriva COVID-19.</p> <p>În baza interviului și a vizitei în cadrul UCCM s-a constatat că recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSM -71	

<b>și punctajul acordat</b>	Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
<b>Puncte tari</b>	Promovarea programelor de studii este activă pe rețele de socializare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza de date UCCM;</li> <li>2. Platforma MOODLE a UCCM;</li> <li>3. Raport admitere MOLDCOOP, Nota informativă privind organizarea și desfășurarea Admiterii 2020, UCCM, nr 04/07-200 din 16.10.2020;</li> <li>4. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor la ciclul II - studii superioare de master la UCCM, pr. vb.nr.2 din 30.09.2015 al Senatului UCCM;</li> <li>5. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) la UCCM, pr. vb.nr.5 din 24.04.2020 al Senatului UCCM.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Infrastructură socială a UCCM este amenajată pentru a putea fi folosite de către persoanele cu dizabilități, există rampă care permite accesul persoanelor cu dizabilități. În perioada anilor 2015-2020, printre studenții programului de master nu au fost studenți cu dizabilități. Studenților din grupurile dezavantajate, conform Hotărârii Guvernului nr.1006 din 01.09.2006, li se acordă burse sociale, în baza cererilor depuse și documentelor confirmative atașate la cerere.</p> <p>Totodată există posibilitatea de învățare la distanță, prin utilizarea platformei Moodle; - prin organizarea procesului de studii la etajul 1 a blocurilor de studii; - prin servicii de alimentație publică la cantina UCCM.</p> <p>În baza interviului și a vizitei în cadrul UCCM s-a constatat că universitatea este dotată corespunzător în recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate și se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; La moment din categoria grupurilor dezavantajate, la specialitate nu își fac studiile studenți cu cerințe speciale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza SNCS, aprobat la ședința Senatului UCCM, proces-verbal nr.5 din 28.12.15;</li> <li>2. Planul de învățământ pentru programul de master de profesionalizare: Contabilitate în comerț, aprobat de MECC, IP-01-17675 din 16.06.2016</li> <li>3. Planul de învățământ pentru programul de master de profesionalizare: Contabilitate, expertiză și audit, aprobat de MECC, IPM-01-18951 din 06.01.2021;</li> <li>4. Orarul lecțiilor;</li> <li>5. Orarul susținerii examenelor;</li> <li>6. Orar de susținere a tezelor de master;</li> <li>7. Calendar academic;</li> <li>8. Ordin privind promovarea studenților, nr. 66-s din 28.06.2019;</li> <li>9. Ordin cu referire la conferirea calificării eliberarea diplomelor de master și exmatriculare, nr. 83-s din 15.06.2018;</li> </ol>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

	10. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei și a interviului s-a constatat că în UCCM se realizează promovarea studenților de la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. (Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS). Sunt promovați în anul următor de studii studenții care acumulează necesarul de credite și cei cu un deficit de credite anual mare, având posibilitatea de a le recupera pe parcursul a sesiunilor de recuperare, organizate conform unui orar prestabilit de către decanat. La susținerea tezei de master sunt admiși studenții care au realizat integral programul de studiu.</p> <p>Sunt asigurate condiții de acces în bloc de studii, acces la resurse pentru învățare, îndrumare on-line, consultații individuale. Studenții pot beneficia de plan personalizat și de servicii oferite de biblioteca electronică și platforma MOODLE. La specialitate nu își fac studiile studenți din categoria grupurilor dezavantajate.</p> <p>În perioada dată programul de studii are 4 promoții. În perioada evaluată rata de promovabilitate la învățământ, în medie a constituit 91,66 %. (În anul 2016-2017 au avut 3 studenți exmatriculați). În perioada analizată UCCM, cu personalul didactic și administrația facultății întreprind măsuri în scopul micșorării abandonului - atragerea masteranzilor în activitățile extracurriculare, organizarea traininguri cu invitații din sector real etc.</p> <p>Constatări în timpul vizitei: verificarea bazei de date; verificarea fișelor personale a masteranzilor; verificarea situației academice a masteranzilor; verificarea corectitudinii completării tabelelor obligatorii la criteriul promovabilitatea studenților; Registrele grupelor de masterat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul (UCCM), cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.);</li> <li>Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică, pr.vb. 06 din 24.02.2016 al Senatului UCCM;</li> <li>Registre de evidență a mobilității;</li> <li>Convenția de mobilitate, nr. 1118 din 22.09.2020;</li> <li>Planul de învățământ pentru programul de master de profesionalizare: Contabilitate în comerț, aprobat de MECC, IP-01-17675 din 16.06.2016</li> <li>Planul de învățământ pentru programul de master de profesionalizare: Contabilitate, expertiză și audit, aprobat de MECC, IPM-01-18951 din 06.01.2021;</li> <li>Contracte tip (2017-2019);</li> <li>Adeverință de studii extensiune, nr. 1188 din 05.07.2019;</li> <li>Tabelul 4.3 Mobilitatea academică a studenților.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La programul de master analizat, Carazan Viorica, Curagău Alina, Popovici Tamara, Secrieru Vasile a fost în mobilitate în anul de studii 2019-2020 la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, România.</p> <p>constatare verbală: Oficiul Național Erasmus+ în Republica Moldova organizează regulat, până la pandemie în regim fizic, iar în perioada pandemiei on-line, Campanii de informare Erasmus+. Despre posibilitatea participării în programele Erasmus+, mobilități academice, școlile de vară studenții informează decanatul. deasemenea UCCM dispune de un mecanism intern de organizare și monitorizare a mobilității academice prevăzut în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM), cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.) și Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior. Astfel, dreptul studenților la mobilitate internă și externă este asigurat prin Planul de învățământ, registrele de evidență a</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

	<p>mobilității, contracte-tip și alte documente referitoare la mobilitatea studenților.</p> <p>În cadrul extensiunii/mobilității cu Universitatea „Dunărea de Jos din Galați” profesorii au urmat studiile de master. În baza interviului s-a constatat că UCCM dispune de extensiune/mobilitate cu Universitatea „Dunărea de Jos din Galați”, profesorii L.Șavga, S.Căpățînă, L.Dandara au urmat lecții la programul de master în aceeași universitate. Informația referitor la mobilitate este plasată permanent pe aviziere și pe site-ul <a href="http://www.uccm.md">www.uccm.md</a>. Mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Variatate largă de acorduri de colaborare cu MOLDCOOP-uri și cu Universități din România, Spania, Italia.		
<b>Recomandări</b>	Participarea studenților-masteranzilor în mobilitate/extensiuni academice cu alte universități la nivel național și internațional.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordinul privind conferirea calificărilor nr. 83-s din 15.06.2018;</li> <li>2. Diploma de studii superioare de master;</li> <li>3. Supliment la diplomă de master;</li> <li>4. Certificat academic.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Titlul de master în domeniul general de studiu – 041 Științe Economice, Program de studii – Contabilitate, expertiză și audit, (master de profesionalizare), Titlul: Master în Științe Economice, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă redactat în limbile română și engleză . În urma vizitei la instituție s-a constatat faptul respectării procedurilor necesare pentru oferirea titlului: aprobarea coordonatorilor științifici pentru tezele de master, organizarea stagiilor de practică, etc.) Secția Studii ține evidența actelor de studii la programul de studiu analizat. Masterandul la eliberarea diplomei se semnează în Registrul de evidență a diplomelor, eliberate absolvenților</p> <p>În baza interviului și vizitei, putem menționa că UCCM respectă cerințele în vigoare privind conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice în conformitate cu cadrul normativ actual.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

## Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pt an.2016-2020, aprobată de Senat 17.10.2016;</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM pt an.2021-2025, aprobată de Senat 19.03.2021;</li> <li>3. Ordin privind norma didactică pentru anul universitar 2020-2021, nr.53-P, din 25 septembrie 2020;</li> <li>4. Ordin privind numirea în posturile didactice vacante, nr. 121-C, din 30 noiembrie 2020;</li> <li>5. Regulament privind organizarea și funcționarea secției resurse umane și cancelarie, aprobat prin decizia Senatului, proces-verbal nr. 7, din 23 aprilie 2015;</li> <li>6. Regulament cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariilor UCCM, aprobat prin decizia Senatului, proces-verbal nr. 7, din 23 aprilie 2015;</li> <li>7. Planul de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar pentru perioada 2021-2025, parte componentă a procedurii PS-UCCM-07, aprobat de rectorul UCCM, la data de 23 noiembrie 2020;</li> <li>8. Planul de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul 2021, parte componentă a procedurii PS-UCCM-07, aprobat de rectorul UCCM, la data de 23 noiembrie 2020;</li> <li>9. Planul de activitate al departamentului Contabilitate, Finanțe și Bănci, aprobat la data de 01 octombrie 2019;</li> <li>10. Plan individual de activitate al cadrului didactic (exemplu: profesor universitar, doctor habilitat, Tudor Tuhari, pentru anul universitar 2020-2021, aprobat la ședința departamentului Contabilitate, Finanțe și Bănci, proces-verbal nr.2, din 16 septembrie 2020 și de către prorector pentru activitate didactică la data de 21 septembrie 2020;</li> <li>11. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 2, din 30 octombrie 2019;</li> <li>12. Regulament cu privire la normarea activităților științifico-didactice în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7, din 03 iulie 2019;</li> <li>13. Tabelul 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se desfășoară în strictă conformitate cu regulamentele interne de referință și anume: Planul de dezvoltare strategică a resurselor umane, Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul UCCM, finanțe Regulament cu privire la normarea activităților științifico-didactice în cadrul UCCM. 100% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii evaluat reprezintă personal titular și prin cumul intern.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 2, din 30 octombrie 2019;</li> <li>2. Regulament cu privire la normarea activităților științifico-didactice în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7, din 03 iulie 2019;</li> <li>3. Contract individual de muncă (tipizat) care prevede modalitatea de recrutare, selectare și angajare a personalului academic;</li> <li>4. Ordin privind numirea în posturile didactice vacante, nr.121-C, din 30 noiembrie 2020;</li> </ol>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

	<p>5. Contract individual de muncă;</p> <p>6. Regulament cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților UCCM, aprobat prin decizia Senatului, proces-verbal nr. 7, din 23 aprilie 2015;</p> <p>7. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2020-2021;</p> <p>8. Tabel „Informație privind componența cadrelor didactice implicate în programul de formare la specialitatea Contabilitate în comerț” și „Informație privind componența cadrelor didactice implicate în programul de formare la specialitatea Contabilitate, expertiză și audit”</p> <p>9. Codul de etică al UCCM, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 9, din 28 mai 2015;</p> <p>10. Planul de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anii 2021-2025, conform procedurii PS-UCCM-07.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calificarea personalului implicat în procesul de instruire a studenților de la programul Contabilitate, expertiză și audit, este conforma programului de studii.</p> <p>Administrația UCCM acordă o atenție sporită calificării corpului profesoral didactic și planifică perfecționare pe perioade îndelungate de timp.</p> <p>Perfecționarea din ultimul an universitar au inclus dezvoltarea la personalul academic a competențelor digitale, necesare în activitatea de bază a acestora. După cum reiese din tabelul "Informație privind componența cadrelor didactice implicate în programul de formare la specialitatea Contabilitate, expertiză și audit" 100% de cadre didactice posedă titluri - grade științifice și științifico-didactice. Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare Universitat de Valencia, Universitat Rovira i Virgili, Universitatea „George Bacovia” din Bacău, România, University of Split, Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați, România.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Contract individual de muncă (exemple: conf.univ. Fulga Viorica, conf.univ., Maleca Ina prof.univ. Tuhari Tudor);</p> <p>2. Fișa de post a cadrului didactic;</p> <p>3. Planul de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anii 2021-2025, conform procedurii PS-UCCM-07;</p> <p>4. Plan de dezvoltare strategică a UCCM pentru perioada 2021-2025, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 10 din 24 februarie 2021;</p> <p>5. Strategia de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM pt an.2021-2025, aprobată de Senat 19.03.2021;</p> <p>6. Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane UCCM pentru perioada 2016-2020, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 2, din 17 octombrie 2016;</p> <p>7. Plan de dezvoltare strategică al facultății Comerț, Finanțe și Contabilitate pentru anii 2021-2025, aprobat la sedința consiliului facultății, proces-verbal nr. 3 din 27 ianuarie 2021;</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

	<p>8. Planul individual al cadrului didactic, în care se reflectă și stagiile de documentare, perfecționările;</p> <p>9. Dosarul angajatului, inclusiv rapoartele despre stagiile de documentare ale cadrelor didactice;</p> <p>10. Lista certificatelor de participare la stagii de documentare a unui angajat;</p> <p>11. Lista persoanelor care au promovat modulul de psihopedagogie;</p> <p>12. Regulamentul consiliului științific al UCCM, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 7, din 23 aprilie 2015;</p> <p>13. Regulament cu privire la nomarea activității științifico-didactice în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.7, din 03 iulie 2019;</p> <p>14. Hotărârea nr. AT 6/6, din 15 noiembrie 2016, cu privire la abilitarea cu drept de conducător (consultant) de doctorat;</p> <p>15. Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.6, din 24 februarie 2016;</p> <p>16. Planul individual al cadrului didactic (ex.: al profesorului universitar Tudor Tuhari).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calificarea personalului academic corespunde cerințelor legale și este efectuată prin completarea benefică cu cadre didactice care cumulează posturile respective, aducând aport prin îmbogățirea cu aspecte practice a programului de studiu.</p> <p>Instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare a personalului academic, fiind reglementate prin actele: Plan de dezvoltare strategică a UCCM pentru perioada 2021-2025; Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane UCCM; Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul UCCM; Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică; Planul individual al cadrului didactic.</p> <p>Majoritatea cadrelor profesoral didactice, chiar și în condițiile de pandemie, au reușit să participe la o bună parte din activitățile planificate de perfecționare și să prezinte dovezile respective.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Peste 70% dintre cadrele didactice implicate în programul Contabilitate, expertiză și audit au participat la stații de documentare și perfecționare în perioada ultimului an universitar.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul de dezvoltare strategică a Resurselor umane UCCM, pentru perioada 2016-2020, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 2, din 17 octombrie 2016</p> <p>2. Planul individual al cadrului didactic (exemple), în care sunt incluse activitățile ce reiese din obiectivele strategice (ex. Căpățîna Sofia, Maleca Ina)</p> <p>3. Planul de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anii 2021-2025, conform procedurii PS-UCCM-07;</p> <p>4. Regulament cu privire la nomarea activității științifico-didactice în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.7, din 03 iulie 2019;</p> <p>5. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic</p> <p>6. Planul de asigurare a disciplinelor cu suport curricular din tabelul cu denumirea „Suport curricular”</p> <p>7. Regulamentul consiliului științific al UCCM, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 7, din 23 aprilie 2015;</p> <p>8. Planul individual al cadrului didactic (compartimentul metodic ex. Maleca Ina, Tuhari Tudor).</p>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Universitatea asigură mecanisme eficiente de planificare a activității metodice a cadrelor didactice, inclusiv a celor de la programul Contabilitate, expertiză și audit. Sunt aplicate diverse recomandări metodice pentru elaborarea materialelor curriculare, didactice interne. Personalul

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

<b>procesului de evaluare externă</b>	academic elaborează suporturi de curs, dar nu toate cursurile sunt asigurate cu materiale didactice elaborate de titulari. Sursele bibliografice, prezentările în format *.ppt sunt plasate pe platforma moodle universitară, în cadrul cursurilor respective. Studentii de la programul de masterat au acces controlat la aceste resurse în format electronic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
	<b>0,5</b> – personalul academic realizează parțial activitatea metodică planificată;	<b>1</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Motivarea personalul academic să elaboreze mai multe note de curs, material metodic pentru disciplinele programului Contabilitate, expertiză și audit.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de dezvoltare strategică al facultății Comerț, Finanțe și Contabilitate pentru anii 2021-2025, aprobat la ședința consiliului facultății, proces-verbal nr. 3 din 27 ianuarie 2021;</li> <li>2. Chestionarul de evaluare colegială discutate la ședința consiliului facultății Comerț, Finanțe și Contabilitate proces-verbal nr.3 din 27 ianuarie 2021;</li> <li>3. Rezultatele prelucrării chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice, discutate și aprobate la ședința departamentului proces-verbal nr. 5 din (la care ședințe au fost prezentate și aprobate) ;</li> <li>4. Regulament cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariilor UCCM, aprobat prin decizia Senatului, proces-verbal nr. 7, din 23 aprilie 2015;</li> <li>5. Fișa de evaluare a cadrului didactic;</li> <li>6. Chestionar de evaluare a calității cursului;</li> <li>7. Raport despre evaluarea performanțelor personalului departamentului Contabilitate, Finanțe și Bănci;</li> <li>8. Proces verbal nr. 1 din 2 iulie 2020 al Comisiei de evaluare a activității salariilor;</li> <li>9. Dosarul cadrului didactic cu „Lista publicațiilor științifice” (ex.: Maleca Ina)</li> <li>10. Plan de dezvoltare strategică al facultății Comerț, Finanțe și Contabilitate pentru anii 2021-2025, aprobat la ședința consiliului facultății, proces-verbal nr. 3 din 27 ianuarie 2021;</li> <li>11. Regulament privind ocuparea posturilor didactice</li> <li>12. Regulament cu privire la conferirea titlurilor</li> <li>13. Politica și obiectivele UCCM pentru anul universitar 2020-2021, aprobate de către rectorul UCCM în data de 27 octombrie 2020;</li> <li>14. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în cadrul UCCM în anul de studii 2020-2021.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evaluarea personalului implicat în programul Contabilitate, expertiză și audit se efectuează regulat și contribuie la menținerea gradului de motivație a personalului. Evaluarea cadrelor didactice are loc sub mai multe aspecte, și anume: de către masteranzi, de către colegi și de către superiori. Evaluarea de către masteri se efectuează prin completarea chestionarelor distribuite. Evaluarea colegială se efectuează prin participarea la ore și evaluarea de către superiori se efectuează prin asistare la ore, dar și prin analiza dosarului personal în care sunt dovezi ale perfecționărilor, lista publicațiilor, activitatea pe platforma moodle a universității. Rezultatele tuturor evaluărilor sunt discutate în ședințele departamentului, consiliului facultății și comisiei universitare de evaluare. Toate activitățile membrilor departamentului, inclusiv rezultatele evaluării se includ în raportul anual de activitate.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Activitatea Comisiei de evaluare a activității salariaților la nivel superior.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de dezvoltare strategică a UCCM pentru perioada 2021-2025, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 10 din 24 februarie 2021;</li> <li>2. Regulament cu privire la nomarea activității științifico-didactice în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.7, din 03 iulie 2019;</li> <li>3. Raport privind activitatea departamentului Contabilitate, finanțe proces-verbal nr. 11 din 25 iunie 2020;</li> <li>4. Documentația de proiect COMPASS pentru cadrele implicate în activitatea de mobilitate;</li> <li>5. Deciziile referitor la formarea seminarelor de profil, la care se discută tezele de doctorat.</li> <li>6. Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic</li> <li>7. Strategia de internaționalizare a UCCM, aprobată la ședința Senatului proces-verbal nr. 2, din 31 octombrie 2018 (pentru perioada 2018-2022)</li> <li>8. Carta Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, avizată de Ministerul Educației al Republicii Moldova, 18 iunie 2015;</li> <li>9. Carta Universității Cooperatist-Comerciale din Republica Moldova, avizată la 18 iunie 2015 de ministerul Educației al Republicii Moldova;</li> <li>10. Plan de dezvoltare strategică al facultății Comerț, Finanțe și Contabilitate pentru anii 2021-2025, aprobat la ședința consiliului facultății, proces-verbal nr. 3 din 27 ianuarie 2021;</li> <li>11. Regulament privind organizarea și funcționarea secției resurse umane și cancelariei, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.7, din 23 aprilie 2015;</li> <li>12. Planul elaborărilor și editărilor științifico-metodice (manuale, monografii, programe, indicații metodice) pentru anul universitar 2016-2017, examinat și aprobat la ședința consiliului metodico-științific, proces-verbal nr. 1, din 27 octombrie 2016.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Participarea activă a personalului academic în activități de cercetare denotă faptul că instituția se implică la modul serios în susținerea inițiativelor de transfer tehnologic. În regulamentul cu privire la retribuirea muncii sunt prevăzute sporului salariale, în formă de prime, pentru activități de cercetare științifică și transfer tehnologic. În universitate se acordă o atenție sporită planificării și susținerii activității de cercetare a personalului, dar și a studenților, în special la programul Contabilitate, expertiză și audit. Colectivul de profesori a elaborat 7 lucrări metodico-didactice, care sunt utile pentru masteranzii specialității Contabilitate, expertiză și audit, dar și 17 note de curs pentru la specialitățile respective.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

<b>obligatorii</b>
--------------------

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista proiectelor științifice instituționale pentru perioada 2008-2018;</li> <li>2. Lista manifestărilor științifice la care au participat angajații catedrei de profil;</li> <li>3. Copiile certificatelor și diplomelor profesorilor - participanți la diverse manifestări științifice;</li> <li>4. Raportul de activitate al departamentului Contabilitate, Finanțe și Bănci, pentru anul 2020;</li> <li>5. Tabelul. 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;</li> <li>6. Planul de activitate al departamentului Contabilitate, finanțe și audit, pentru anul 2019-2020, aprobat de Prorector pentru activitate didactică și tehnologii educaționale, Liliana Dandara, în data de 01 octombrie 2019.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În monitorizarea activității de cercetare științifică și inovație sunt implicați manageri de la toate nivelurile ierarhice și se asigură o monitorizare eficientă.</p> <p>În perioada ultimilor 5 ani, profesorii care asigură realizarea programului de studii Contabilitate, expertiză și audit, au elaborat și publicat peste 110 articole științifice. Colectivul de profesori se implică în calitate de membri ai colegiilor de redacție a revistelor naționale și internaționale. Spre exemplu, Fulga Viorica, redactor-șef adjunct la revista JRTMED (categoria B), Tuhari Tudor, membru al publicației <i>Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики</i>.</p> <p>Pentru anul universitar 2019-2020, angajații departamentului Contabilitate, finanțe și bănci au publicat 3 articole în reviste de categoria B+, două articole în culegeri internaționale și un articol în culegere națională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista proiectelor științifice instituționale pentru perioada 2008-2018;</li> <li>2. Lista manifestărilor științifice la care au participat angajații catedrei de profil;</li> <li>3. Copiile certificatelor și diplomelor profesorilor - participanți la diverse manifestări științifice;</li> <li>4. Raportul de activitate al departamentului Contabilitate, Finanțe și Bănci pentru anul 2020;</li> <li>5. Lista publicațiilor științifice pentru perioada anilor 2015-2020;</li> <li>6. Rezultatele cercetărilor studenților (masteranzilor) în tezele de masterat;</li> <li>7. Procesele verbale ale președinților Comisiilor de stat, pentru anii 2015-2020;</li> <li>8. Tabelul. 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;</li> <li>9. Conferințe la care au participat studenții și profesorii de la programul respectiv.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică se efectuează în special prin participarea frecventă a personalului academic la diverse manifestări științifice naționale, dar și internaționale. Din rapoartele personalului academic și conținutul cursurilor oferite la programul de master Contabilitate, expertiză și audit reiese că unitățile de curs, modulele pedagogice sunt în continuu actualizate în urma participării profesorilor la manifestări științifice. Din rapoartele de practică am constatat aprecierea înaltă a conducătorilor la stagiile de practică de producere (din partea entităților) a pregătirii teoretice temeinice. Masteranzii utilizează rezultatele cercetărilor</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

	profesorilor departamentului, dar și se implică în cercetările respective.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Motivarea cadrelor didactice (contabili) să participe la perfecționare organizată cu regularitate de Asociația Contabililor și Auditorilor Profesioniști.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul Senatului UCCM (în redacție nouă), aprobat la ședința Senatului din 28.12.2015, proces-verbal nr.;</li> <li>2. Regulamentul Consiliului pentru dezvoltarea strategică al UCCM, aprobat la ședința Senatului din 23.04.2015, proces-verbal nr. 7;</li> <li>3. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului UCCM, aprobat la ședința Senatului din 23.04.2015, proces-verbal nr. 7;</li> <li>4. Regulamentul facultății UCCM 23.04.2015, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7;</li> <li>5. Regulamentul catedrei UCCM 23.04.2015, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7;</li> <li>6. Ordinul nr. 88 din 20 august 2019 privitor la angajare;</li> <li>7. Fișe de post (șef departament, secretar);</li> <li>8. Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UCCM din data de 26.11.2020 pentru alegerea în funcția de șef departament.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de regulamente interne aferente planificării și coordonării activității personalului administrativ și auxiliar la programul de studii Contabilitate, expertiză și audit, au fost prezentate dovezi ale planificării activității personalului administrativ și auxiliar. Acestea sunt în corespundere cu actele normative în vigoare. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective.</p> <p>Personalul administrativ (decan, șef departament) este angajat în calitate de cadre didactice și realizează funcții de conducere suplimentar. Aceștia dețin titlurile științifice și științifico-didactice corespunzătoare.</p> <p>Personalul auxiliar de la departament și decanat dețin studiile necesare postului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat MOLDCOOP nr. 01-09/-186 din 25 mai 2011 privind baza tehnico-materială a UCCM;</li> <li>2. Planul cadastral nr. 0100104074 din 21.06.2011;</li> <li>3. Autorizația sanitară de funcționare nr. 9816 din 16.11.2016 (valabilă până la 15.11.2021);</li> <li>4. Autorizație cu privire la laboratorul electric nr. 24 din 07.07.2020, valabil până la 06.07.23;</li> <li>5. Ordinul rectorului nr 07-P din 28.01.2021 privind examinarea măsurilor contra incendiilor;</li> <li>6. Ordinul rectului 100-C din 06.10.2020 privind munca în condiții grele;</li> <li>7. Ordinul rectorului 76-P din 18.12.2020 privind munca în condiții grele;</li> <li>8. Registrul securitatea și sănătatea în muncă;</li> <li>9. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/27, din 18 ianuarie 2021;</li> <li>10. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Spatiile educationale/de cercetare sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului. Pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ la programul de studiu se utilizează următoarele spații de studii: săli pentru cursuri; săli pentru seminare; săli cu calculatoare; Biblioteca științifică, 3 săli de lectură.</p> <p>Spațiile de studii permit organizarea procesului de învățământ la programul de studiu într-o singură serie. Spațiile disponibile sunt conforme cerintelor, fapt confirmat prin Autorizația sanitară de funcționare. Condițiile sanitare de funcționare sunt respectate și confirmate prin actele normative: instituția asigură cu echipamentele necesare, studenții au acces la bibliotecă, sală de sport, stadion și cantină.</p> <p>Unui student îi revine în medie în sălile de curs – 4,74 m<sup>2</sup>, în sălile pentru seminare – 4,62 m<sup>2</sup> și în laboratoare de specialitate – 5,35 m<sup>2</sup>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Atragerea resurselor financiare suplimentarea pentru efectuarea renovării spațiilor cu destinație socială și procurarea echipamentelor și utilajelor de ultimă generație.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică a UCCM 2016-2020 (proces-verbal senat nr. 6 din 24.02.2016);</li> <li>2. Descifrări la devizul de cheltuieli privind procurarea mașinilor și utilajelor (anexa nr. 3b la contractul nr. 22M din 27.03.3017);</li> <li>3. Autorizație cu privire la laboratorul electric nr. 24 din 07.07.2020, valabil până la 06.07.23;</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Ordinul rectorului nr 07-P din 28.01.2021 privind examinarea măsurilor contra incendiilor;</li> <li>5. Ordinul rectorului 100-C din 06.10.2020 privind munca în condiții grele;</li> <li>6. Ordinul rectorului 76-P din 18.12.2020 privind munca în condiții grele;</li> <li>7. Registrul securitatea și sănătatea în muncă;</li> <li>8. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Sălile de curs și seminar, utilizate în procesul de învățământ sunt dotate cu videoproiectoare, notebook-uri, mobilier necesar asigurării procesului de învățământ. În sălile cu calculatoare și Centrul de învățământ electronic fiecare student este asigurat cu calculator pentru realizarea obiectivelor didactice. Toate calculatoarele sunt conectate la rețeaua globală Internet, iar subdiviziunile funcționale (departamentele, decanatele și secțiile administrative) sunt conectate la rețeaua locală (Intranet). Studenții programului de studiu evaluat au acces liber în sălile cu calculatoare pentru studiul individual, realizarea raportului stagiului de practică, tezelor de master, etc., precum și la softuri specializate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii științifice a UCCM din 23.04.2015 aprobat la ședința Senatului UCCM, proces-verbal nr. 7.</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii digitale a UCCM din 02.09.2016 (proces-verbal senat nr. 1)</li> <li>3. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii pentru anii 2017-2020, aprobată prin hotărârea Senatului UCCM din 27.06.2017 (proces-verbal nr. 6 din 27.06.2017)</li> <li>4. Lista titlurilor de carte și edițiilor periodice la programul de studiu;</li> <li>5. Vizitarea bibliotecii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune de biblioteca științifică. Biblioteca este asigurată de catalog electronic de căutare a surselor bibliografice, instituția dispune de biblioteca digitală care oferă studenților acces liber la surse bibliografice, accesul este oferit și pentru studenții din alte instituții de învățământ din RM (conform acordului încheiat). În timpul procesului de evaluare externă au fost prezentate publicațiile periodice, sistematizarea surselor pe discipline, repozitoriul bibliotecii și publicații ale profesorilor la programul de studii. Utilizatorii beneficiază de acces la publicații în Sală de lectură, Serviciul Împrumut la domiciliu, sălile bibliotecii sunt dotate cu 18 calculatoare asigurate cu Internet gratuit.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Accesibilitatea utilizatorilor la publicații în Sală de lectură, Serviciul Împrumut la domiciliu, acces la 18 calculatoare asigurate cu Internet gratuit.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi</b>	1. Planul de învățământ pe ani de studiu la programul de studiu;
---------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	2. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (Tabel 5.4); 3. Suportul curricular la programul de studii (Tabel 6.1); 4. Proces-verbal privind examinarea practicii de producție aprobat de Senatul UCCM, nr 8 din 1 iunie 2016		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Suportul curricular la programul de studii superioare de master Contabilitate, expertiză și audit include: manuale, note de curs elaborate în corespundere cu concepția curriculară a procesului de învățământ, ghiduri, culegeri de teste și alte materiale didactice care corespund curriculumului pe discipline, teoriilor și experiențelor moderne de învățare. Pentru programul de studii suportul curricular a fost prezentat pentru toate disciplinele de studii (100%); majoritatea disciplinelor au suport didactic plasat pe platforma moodle.uccm.md.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Monitorizarea actualizării mai frecventă a publicațiilor proprii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Dinamica veniturilor și cheltuielilor 2016-2020; 2. Structura și dinamica surselor de finanțare pentru programul de studii 2015-2019; 3. Alocarea mijloacelor financiare de către MOLDCOOP (hotărârea MOLDCOOP din 30.08.2019). 4. Proces-verbal nr. 1 al consiliului de administrație privind aprobarea bugetului din 18.02.2021; 5. Proces-verbal nr. 3 al CDSI privind aprobarea bugetului din 18.02.2021; 6. Proces-verbal nr 10 al Senatului UCCM privind aprobarea bugetului din 24.02.2021.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea economico-financiară și contabilă este organizată și gestionată în conformitate cu legislația națională în vigoare: Legea contabilității nr.287 din 15.12.2017 precum și cu actele normative interne, deciziile organelor de conducere ale UCCM. Modalitatea de formare a bugetului UCCM este stipulată în Statutul UCCM, alte reglementări instituționale în vigoare. UCCM activează în sistem de auto gestiune financiar-economică. Mijloacele financiare sunt suficiente realizării programului de studii, sunt alocate și gestionate eficient.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Atragerea surselor externe pentru dotarea și renovarea infrastructurii universității		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	1. Contract de prestări servicii educaționale aprobat prin Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare strategică al UCCM din 09 iunie 2016, proces verbal nr.9.; 2. Metodologia de calculare a taxei de studii în cadrul UCCM, aprobată prin procesul-verbal
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

<b>Învățământ</b>	nr. II al Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională al UCCM din 22.12.2016; 3. Taxele de studii 2016-2019 (Baza: Hotărârile Consiliului de Administrație UCCM, Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al UCCM și ale Biroului Executiv Moldcoop); 4. Regulament privind bursa de merit, aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrație al UCCM din 19.12.2012, proces verbal nr. 6; 5. Informații privind mărirea scutirii la taxa de studii 2016-2021; 6. Regulament privind scutirea de plată la taxa de studii aprobat prin decizia Consiliului de Administrație al UCCM din 30.06.2015, proces-verbal nr. 3; 7. Ordin nr. 36 din 17.10.2018 privind reducerea taxei de studii; 8. Proces-verbal nr. 2 al CDSI aprobarea taxelor de studii din 15.04.2020; 9. Proces-verbal nr. 3 al BE MOLDCOOP din 22 aprilie 2020 privind aprobarea taxelor de studii; 10. Ordin nr. 64-P de alocare a burselor din 06.10.2020.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Taxele de studii sunt stabilite în baza cheltuielilor revenite unui student pentru instruire pentru un an. Modalitatea de calculare a taxei este prevăzută în Metodologia de calculare a taxei de studii în cadrul UCCM. Studenții UCCM beneficiază de diferite tipuri de burse: bursa de merit a Moldcoop, bursa de merit a UCCM, scutiri și reduceri la taxa de studii. Au fost prezentate acte confirmative despre stabilirea burselor, a ajutoarelor materiale pentru studenții de la programul de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

##### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Certificat MOLDCOOP nr. 01-09/03-186 din 25 mai 2011 privind transmiterea în posesiune și folosință UCCM a bunurilor; 2. Regulament privind funcționarea căminelor (proces-verbal senat nr. 4 din 24.12.2018); 3. Regulament privind asigurarea ordinii sanitare în cămin din 02.02.2006; 4. Ordinul nr. 36 din 10.07.2020 privind stabilirea taxei de cazare în cămin; 5. Ordinul nr. 51 din 08.09.2017 privind cazarea în cămin; 6. Ordinul nr. 17 din 23.03.2020 privind măsurile suplimentare în căminele studențești; 7. Ordinul nr. 41 din 25.08.2020 privind organizarea activității căminelor studențești; 8. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor de profilaxie legate de COVID 19; 9. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/27, din 18 ianuarie 2021. 10. Autorizația sanitară de funcționare nr. 9816 din 16.11.2016 (valabilă până la 15.11.2021).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea dispune de 2 cămine proprii transmise în posesiune și folosință de către Moldcoop. Unul dintre cămine este de tip secții. Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare în vigoare. Studenții sunt asigurați cu mobilier și inventar conform normelor sanitare. Căminele sunt încălzite centralizat, sunt asigurate cu apă potabilă și apă caldă, care permite întreținerea lor într-o stare sanitară satisfăcătoare, creând condiții adecvate de trai pentru studenți. S-a constatat că solicitările de cazare sunt acoperite integral (100%) în perioada de referință.		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSM -71	

de evaluare și punctajul acordat		<b>1</b>	<b>1</b>
Puncte tari			
Recomandări	Atragerea surselor externe pentru dotarea și renovarea infrastructurii căminelor		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Accesul la informație

##### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind comunicarea internă și externă, gestionarea informației în cadrul UCCM, aprobat de către rectorul UCCM, prof. univ., dr. hab. L. Șavga prin Proces-verbal nr. 1 al Senatului UCCM din 28.06.2018;</li> <li>2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul UCCM, aprobat de către rectorul UCCM, prof. univ., dr. hab. L. Șavga prin Proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015;</li> <li>3. Regulamentul Centrului de ghidare și consiliere în carieră din UCCM, aprobat de către rectorul UCCM, prof. univ., dr. hab. L. Șavga prin Proces-verbal nr. 2 al Senatului UCCM din 17.10.2016;</li> <li>4. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal al angajaților Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM), aprobat de către rectorul UCCM, prof. univ., dr. hab. L. Șavga, prin Proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015;</li> <li>5. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal ale studenților (Ciclul I), Masteranzilor (Ciclul II) și Doctoranzilor (Ciclul III) UCCM, aprobat prin Proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015;</li> <li>6. Certificat de licență sistem antivirus KASPERSKY, valabil până la 29.10.2016;</li> <li>7. Factură fiscală nr. EUI000626268 din 12.12.2017;</li> <li>8. Factură fiscală nr. EUI000308195 din 15.09.2017;</li> <li>9. Factură fiscală nr. AAD1809637 din 03.08.2019;</li> <li>10. Factură fiscală nr. AAK2039446 din 03.10.2020;</li> <li>11. Factură fiscală privind servicii publicitate pe SITE;</li> <li>12. Factură fiscală nr. AAB3060422 din 29.12.2017.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Colectarea informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii Contabilitate, expertiză și audit se realizează în conformitate cu Politica de securitate a datelor cu caracter personal prin intermediul: poștei electronice create pe platforma Google (gmail), telefon, chestionare, rețele de socializare (facebook, messenger, viber), pagina web a instituției. Informațiile colectate sunt sistematizate în baze de date atât electronice, cât și registre fizice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
Puncte tari			
Recomandări	Implementarea sistemului de postă electronică corporativă securizată.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul UCCM, aprobat de către rectorul UCCM, prof. univ., dr. hab. L. Șavga prin Proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015;</p> <p>2. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal al angajaților Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM), aprobat de către rectorul UCCM, prof. univ., dr. hab. L. Șavga, prin Proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015;</p> <p>3. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal al angajaților Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM), aprobat prin Proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015;</p> <p>4. Baza de date angajare în câmpul muncii absolvenți 2017.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de bază de date electronică privind admiterea studenților, compusă din compartimentul "preînscrisere" și "depunere dosar". Informația este generată în Sistemul informatic integrat de Management cu acces limitat.</p> <p>Instituția dispune de bază de date electronică privind situația academică a studenților sub forma tabel Excel cu acces limitat, generată pe pagina web. Accesarea informației respective din pagina web are loc prin introducerea IDNP-ului și nume, prenume student.</p> <p>Instituția dispune de baze de date electronice privind chestionarea studenților și absolvenților instituției, ținute pe platforma Google Drive, securizat prin parolă de acces. Accesul este acordat persoanei responsabile din cadrul departamentului.</p> <p>Instituția dispune de bază de date electronică a angajaților, aceasta fiind de uz intern. Acces la respectiva bază de date are Secția resurse umane și cancelarie.</p> <p>Instituția dispune de bază de date privind diplomele și certificatele eliberate sub formă de registre fizice în care se consemnează tipul, numărul, data diplomelor/certificatele eliberate, precum și nume și semnătura persoanei cui i-au fost eliberate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Utilizarea eficientă a bazelor de date "admitere" cu secțiunea "preînscrisere" și "depunere dosar".		
<b>Recomandări</b>	Publicarea pe pagina web a instituției a informației privind înregistrarea în calitate de operator de date cu caracter personal.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de tehnologii informaționale și comunicații a Universității Cooperatist-comerciale din Moldova (UCCM), aprobat prin proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015 de către rectorul UCCM, prof. univ., dr. hab. Larisa Șavga;</p> <p>2. Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web a Universității Cooperatist-comerciale din Moldova, aprobat prin proces-verbal nr. 8 al Senatului UCCM din 01.07.2016 de către rectorul UCCM, prof. univ., dr. hab. Larisa Șavga;</p> <p>3. Regulamentul de organizare și funcționare a resurselor de calcul ale Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM), aprobat de către Senatul UCCM prin proces-verbal nr. 7 din 23.05.2015;</p>		
--	---	--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

	<p>4. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernare studentească în cadrul UCCM, aprobat de către Senatul UCCM prin proces-verbal nr. 7 din 23.04.2015;</p> <p>5. A fost analizată pagina web a universității <a href="http://www.uccm.md">www.uccm.md</a> și profilul de facebook: <a href="https://www.facebook.com/universitate1993">https://www.facebook.com/universitate1993</a>.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de pagina web care conține informații de interes public fiind sistematizată pe facultăți și departamente. Accesarea informației cu privire la Departamentul Contabilitate, finanțe și bănci nu prezintă dificultăți și conține date relevante și necesare.</p> <p>Pagina web nu este actualizată la capitolul programul de studii: în oferta de studii plasată atât pe pagina web a instituției cât și pe pagina Facebook a acesteia, se regăsesc două programe de studii: "contabilitate în comerț" și "contabilitate, expertiză și audit", pe pagina web (<a href="http://www.uccm.md/ro/index.php/component/k2/item/2">http://www.uccm.md/ro/index.php/component/k2/item/2</a>), inclusiv la compartimentul Admitere online (<a href="http://www.uccm.md/ro/index.php/component/content/article?layout=edit&amp;id=321">http://www.uccm.md/ro/index.php/component/content/article?layout=edit&amp;id=321</a>) nu este redenumit programul de master din "contabilitate în comerț" în "contabilitate, expertiză și audit".</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea informațiilor privind denumirea programului de studii Contabilitate, expertiză și audit pe pagina web a instituției și paginile din rețele de socializare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de tehnologii informaționale și comunicații a Universității Cooperatist-comerciale din Moldova (UCCM), aprobat prin proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015 de către rectorul UCCM, prof. univ., dr. hab. Larisa Șavga;</p> <p>2. Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web a Universității Cooperatist-comerciale din Moldova, aprobat prin proces-verbal nr. 8 al Senatului UCCM din 01.07.2016 de către rectorul UCCM, prof. univ., dr. hab. Larisa Șavga;</p> <p>3. <a href="http://www.uccm.md">www.uccm.md</a>.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Informația privind programul de studii și beneficiile sociale pentru studenți (burse, cazare în cămine) este pusă la dispoziția acestora prin intermediul decanatului, precum și este plasată public pe pagina web a instituției - <a href="http://www.uccm.md">www.uccm.md</a>. La necesitate se oferă studenților interesați răspuns la întrebările apărute prin diverse mijloace de comunicare: telefon, e-mail, messenger, viber.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Utilizarea diverselor mijloace de comunicare (e-mail, telefon, viber, rețele de socializare).		
<b>Recomandări</b>	Integrarea procesului de chestionare a studenților în sistemul Moodle al UCCM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, pr. vb. nr. 1 din 02.09.2016 al Senatului UCCM;</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de asigurare a calității din UCCM, pr.vb. 2 din 17.10.2016 al Senatului UCCM.</li> <li>3. Regulament privind sistemul de management al calității din cadrul UCCM, pr. vb. nr. 7 din 23.04.2015 al Senatului UCCM;</li> <li>4. Orarului ciclului II (masterat) al facultății;</li> <li>5. Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, din 02.09.2016, care are în vedere evaluarea continuă a calității programelor de studii din perspectiva activităților studenților, activității personalului didactic, activității de cercetare științifică.</p> <p>Rezultatele obținute prin monitorizare stau la baza analizelor desfășurate la nivel de facultate și catedre pentru stabilirea de măsuri corective, sub aspectul modului de îndeplinire a obiectivelor propuse și a nivelului calitativ de organizare.</p> <p>În perioada de analiză, programul de studii superioare de master Contabilitate în comerț/Contabilitate, expertiză și audit, a fost anual inclus în oferta educațională a instituției.. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului de studii aparține echipei manageriale a facultății, Comisiei a calității etc.</p> <p>Realizarea activității de cercetare științifică și inovare se monitorizează și evaluează anual la nivel UCCM, la nivel de facultatea Facultatea Comerț, finanțe și contabilitate și Departamentul Contabilitate, finanțe și bănci și la nivel individual.</p> <p>Evaluarea externă a programelor de studii se realizează o dată la 5 ani, de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) sau alte agenții externe similare.</p> <p>În cadrul UCCM există un plan strategic 2021-2025 cu obiective strategice în domeniul consolidării capacității instituționale, a managementului universitar, a asigurării calității pentru intensificării acțiunilor de promovare.</p> <p>La interviuri s-a arătat că, periodic se efectuează analiza eficienței modalităților și instrumentelor folosite și se identifică direcțiile de îmbunătățire a acestora.</p> <p>UCCM dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient conform Regulamentului din 02.09.2016.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, pr. vb. nr. 1 din 02.09.2016 al Senatului UCCM;</li> <li>2. Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților;</li> <li>3. Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici;</li> <li>4. Analiza chestionarelor de satisfacție absolvenților;</li> <li>5. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de antiplagiat în UCCM, pr. vb. nr. 2 din 17.11.2016 al Senatului UCCM;</li> <li>6. Planul de învățământ pentru programul de master de profesionalizare: Contabilitate în comerț, aprobat de MECC, IP-01-17675 din 16.06.2016</li> <li>7. Planul de învățământ pentru programul de master de profesionalizare: Contabilitate, expertiză și audit, aprobat de MECC, IPM-01-18951 din 06.01.2021;</li> <li>8. Interviu cu echipa managerială a instituției, cu coordonatorii programelor de studii superioare</li> <li>9. master, cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare master;</li> <li>10. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master;</li> <li>11. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master;</li> <li>12. Registru Grupei;</li> <li>13. Supliment și diplomă de master;</li> <li>14. Raport antiplagiat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea activității de predare-învățare-evaluare se realizează conform etapelor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. monitorizarea curricula prin aprobare la ședința Departamentului de profil, Consiliul calității, Consiliul facultății;</li> <li>2. monitorizarea desfășurării lecțiilor, de către prodecan/decan;</li> <li>3. aprobarea testelor de evaluare înainte de fiecare sesiune;</li> <li>4. monitorizarea desfășurării examenelor conform orarului;</li> <li>5. monitorizarea sesiunii și a testelor de evaluare de către consiliul calității, cu participarea cadrelor didactice, conducerei departamentului și a facultății, consiliul calității etc.</li> </ol> <p>Procesele de predare și învățare și evaluarea curentă și finală pentru fiecare disciplină se realizează conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, din 02.09.2016.</p> <p>Activitatea cadrelor didactice este evaluată din perspectiva conținutului disciplinei, calitatea predării evaluării, folosirea activă a resurselor noilor tehnologii, centrarea pe student a metodelor de predare-învățare. În scopul asigurării calității procesului educațional și respectării prevederilor regulamentare cu referire la evaluare, sesiunile de evaluare sunt monitorizate în vederea respectării orarului și modului de desfășurare.</p> <p>Conform interviurilor cu toți beneficiarii, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizată, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-departament care realizează asistență la ore. Departamentul analizează procesul de actualizare și aprobare a testelor de evaluare finală pentru examenele din sesiuni.</li> <li>-studenții implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin exprimarea opiniei privind satisfacția față de calitatea proceselor prin chestionare.</li> <li>- Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților;</li> <li>-angajatorii care participă, evaluează procesul de predare-învățare-evaluare prin prisma competențelor obținute de studenți.</li> </ul> <p>Implicarea studenților și a altor persoane interesate în procesul de monitorizare se practică prin delegarea reprezentanților acestor grupuri de interes prin participarea ca membri la Consiliul Departamentului de profil, Comisia de calitate la nivel de facultate, Consiliul facultății.</p> <p>Rezultatele monitorizării activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de studii, sunt discutate la toate nivelurile din cadrul UCCM. De asemenea sunt discutate și analizate detaliat, sunt stabilite măsuri concrete privind perfecționarea proceselor respective.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

<b>acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Realizarea planului de audit intern privind monitorizarea activității predare-învățare-evaluare aprobat la nivel de Consiliul facultății.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, pr. vb. nr. 1 din 02.09.2016 al Senatului UCCM;</li> <li>2. Planuri individuale de activitate ale cadrelor științifico-didactice;</li> <li>3. Raport al cadrelor didactice privind activitatea academică 2019-2020.</li> <li>4. Chestionarul de evaluare colegială;</li> <li>5. Rezultatele prelucrării chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice;</li> <li>6. Fișa de evaluare a cadrului didactic;</li> <li>7. Chestionar de evaluare a calității cursului;</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de autoevaluare a programului sunt descrise în: Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</p> <p>Evaluarea programului de studii se face anual la sfârșitul anului de învățământ în cadrul Raportului de autoevaluare al departamentului.</p> <p>Există proceduri de evaluare semestrială și anuală a Programelor de studii în scopul îmbunătățirii continue a calității, materializate în Rapoartele de activitate, Planul de studii la programul de studiu realizat este supus modificărilor ca rezultat al modificărilor prevederilor legale, inclusiv ca urmare a propunerilor studenților și angajatorilor. Planul de învățământ este revizuit periodic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea chestionarilor de autoevaluare a cadrelor didactice și de managerul departamentului. Racordarea procesului de autoevaluare conform standardelor ANACEC.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, pr. vb. nr. 1 din 02.09.2016 al Senatului UCCM;</li> <li>2. Raport privind desfășurarea activității de practică în cadrul entității economice Program de master Contabilitate, expertiză și audit;</li> <li>3. Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților;</li> <li>4. Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici;</li> <li>5. Analiza chestionarelor de satisfacție absolvenților și a agenților economici;</li> <li>6. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master;</li> <li>7. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Implicarea studenților, personalului academic și altor persoane în procesul de monitorizare se practică prin delegarea reprezentanților acestor grupuri de interes la participarea ca membri la Consiliul Departamentului de profil, Comisia de calitate la nivel facultate, Consiliul Facultății.</p> <p>Programul Contabilitate, expertiză și audit este evaluat periodic prin chestionarea scrisă, online, telefonică și orală a masteranzilor, a absolvenților, a angajatorilor, a cadrelor didactico-științifice. Concluziile și recomandările acestora sunt analizate în ședințele la diferite nivele cu scopul ameliorării curriculei la discipline, adaptării stagiilor de practică, elaborării strategiei lucrului</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

	<p>individual, elaborării planului de activitate a Departamentului (tematici pentru tezele de master, pentru seminarele metodice organizate în cadrul Departamentului).</p> <p>Din interviurile realizate a reieșit că, în urma chestionării studenților și absolvenților programului de studii, au fost revizuite și îmbunătățite continuu metodele de predare-învățare-evaluare aplicate, conținutul de studiu, sarcinile pentru instruirea practică, procedurile de monitorizare a lucrului individual, recomandările bibliografice etc.</p> <p>Ca urmare a cooperării cu angajatorii, se fac actualizări ale planului de învățământ, precum și remanieri în conținutul de studiu și tehnologiile didactice aplicate.</p> <p>Rezultatele sunt reflectate în Rapoartele Departamentului, Comisiilor de calitate, Consiliul facultății.</p> <p>Conform Raportului anual de activitate al Comisiei de calitate a facultății se ține cont de modernizarea planurilor de învățământ. Din discuțiile cu studenții, absolvenții și angajatorii a rezultat că instituția ține cont de opinia părților interesate: se discută în cadrul sedintelor de departament, Consiliu facultății sau Comisiilor de calitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul Centrului de ghidare în carieră, aprobat la ședința Senatului proces-verbal</li> <li>din 17 octombrie 2016.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Responsabilii Centrului de ghidare și consiliere în carieră efectuează conversații prin întâlniri directe sau on-line, comunicări telefonice, e-mail, aplicarea chestionarelor, interviul etc.</p> <p>Departamentul dispune de o bază de date cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de master în câmpul muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul Centrului de ghidare în carieră, aprobat la ședința Senatului proces-verbal</li> <li>din 17 octombrie 2016;</li> <li>Evidența angajării absolvenților (studii superioare de masterat, ciclul II) în câmpul muncii și monitorizarea evoluției carierei;</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

	3. Chestionare de evaluare a clienților agenți economici; 4. Raport de analiza a evaluării clienților agenți economici; 5. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de master; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În perioada vizitei în cadrul UCCM și a studierii Raportului de autoevaluare, constatăm, că departamentul deține o bază de dată și duce evidența angajării absolvenților programului de studii. Conform acestei evidențe rata de angajare în câmpul muncii constituie, 83,67%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul privind comunicarea internă și externă, gestionarea informației în cadrul UCCM aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 28.06.18; 2. Regulamentul cu privire la circulația și arhivarea documentelor în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 2 din 17.10. 2016; 3. Registrul de evidență a corespondenței de intrare, întocmite de Cancelarie; 4. Registrul de evidență a corespondenței de ieșire, întocmite de Secția resurse umane și Cancelarie.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea dispune și aplică politici și proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC, ANACEC și altor ministere și organe de resort. Comunicarea și difuzarea dispozițiilor și recomandărilor se efectuează prin diferite căi, inclusiv în formă electronică și prin intermediul sistemului informațional universitar Intranet, conform reglementărilor interne și externe. Modul de realizare a dispozițiilor și recomandărilor este discutat periodic în ședințele departamentului, Consiliului facultății, senatului, Consiliului de administrație și Consiliului de dezvoltare strategică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența documentelor interne cu privire la procedurile de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și organelor de resort.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM -71

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC / alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii superioare de master Contabilitate, expertiza și audit nu a fost supus procedurii de evaluare externă ANACEC / alte Agenții de Asigurare a Calității		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC / altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; <b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>N/A</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:**

1. Universitatea Cooperatist Comercială din Republica Moldova dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Pe lângă acreditarea națională a programelor de studii, instituția menține sistemul de management al calității în baza standardului ISO 9001. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actorii externi: fondatorul - MOLDCOOP, diverse entități din mediul economic, care sunt angajatori ai absolvenților UCCM, studenții și mediul academic național și internațional.
2. Universitatea Cooperatist Comercială din Republica Moldova are definite procesele de proiectare și aprobare a programelor de studiu. Programul de studii superioare de master Contabilitate, expertiză și audit este proiectat în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior.
3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii evaluat. Metodele de predare - învățare aplicate în cadrul programului evaluat sunt integral centrate pe student. Unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ 100% sunt asigurate cu instrumente TIC. Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării. Universitatea dispune și utilizează mecanismul propriu de evaluare a instruirii; în procesul de evaluare a instruirii sunt implicați și angajatorii prin participare în comisiile de evaluare. Verificarea și aprecierea finalităților de studii și competențelor studenților se efectuează în conformitate cu reglementările legale în vigoare, respectiv toate disciplinele se evaluează la final prin examene cu notă. De asemenea pe timpul semestrului se practică evaluarea inițială și evaluarea curentă prin teste obligatorii și lucrul individual. Rezultatele evaluărilor sunt înregistrate în borderouri, carnetele de note și registrul grupei. Conținutul testelor de evaluare și biletelor de examinare cuprinde subiecte privind evaluarea competențelor la nivel de cunoaștere, înțelegere și aplicare și sunt formulate explicit și relevante pentru disciplina predată. Orarul activităților didactice și calendarul universitar sunt conforme prevederilor planului de învățământ și programului de studii.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de master Contabilitate, expertiză și audit este realizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, inclusiv pentru studenții din grupurile dezavantajate. În vederea recrutării studenților sunt utilizate mai multe posibilități, precum editarea de broșuri informative cu privire la UCCM și inclusiv programul analizat, site-ul instituției, rețelele de socializare, discuții cu studenții de la ciclul I, licență și argumentarea necesității studiilor de master și oportunitățile pe care le oferă programul Contabilitate, expertiză și audit. În perioada analizată programul de studii are 4 promoții. În perioada evaluată rata de promovabilitate la învățământ, în medie a constituit 91,66 %. În perioada de referință în mobilitate a fost în mobilitate 4 studenți la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, România. Perioadele de studii și evaluările obținute în cadrul programului de mobilitate sunt recunoscute și echivalente în conformitate cu actele normative în vigoare. Mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Admiterea la susținerea tezei de master este realizată în baza realizării integrale a planului de învățământ. Susținerea publică a tezei, eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
5. Universitatea Cooperatist - Comercială din Republica Moldova asigură recrutarea și angajarea cadrelor didactice conform calificării programului de studii Contabilitate, expertiză și audit. UCCM dispune de strategii, politici, proceduri de dezvoltare a personalului academic. Dezvoltarea cadrelor didactice se realizează prin participarea acestora în proiecte naționale și internaționale. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic la programul de studii de master evaluat este planificată la nivel instituțional. Competențele acumulate în cadrul cursurilor de pregătire profesională și instruire continuă sunt implementate la modernizarea proceselor de predare și evaluare a studenților.
6. Instituția dispune de regulamente interne aferente planificării și coordonării activității personalului administrativ și auxiliar la programul de studii Contabilitate, expertiză și audit. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective. Spațiile educaționale/de cercetare sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului. Spațiile disponibile sunt conforme cerințelor, fapt confirmat prin Autorizația sanitară de funcționare. Condițiile sanitare de funcționare sunt respectate și confirmate prin actele normative; instituția asigură cu echipamentele necesare, studenții au acces la bibliotecă, sală de sport, stadion și cantină. Biblioteca este asigurată de catalog electronic de căutare a surselor bibliografice, instituția dispune de bibliotecă digitală care oferă studenților acces liber la surse bibliografice, accesul este oferit și pentru studenții din alte instituții de învățământ din RM (conform acordului încheiat). Pentru programul de studii suportul curricular a fost prezentat pentru toate disciplinele de studii (100%); majoritatea disciplinelor au suport didactic plasat pe platforma





moodle.uccm.md. Activitatea economico-financiară și contabilă este organizată și gestionată în conformitate cu legislația națională în vigoare. Modalitatea de formare a bugetului UCCM este stipulată în Statutul UCCM, alte reglementări instituționale în vigoare. UCCM activează în sistem de autogestiune financiar-economică. Mijloacele financiare sunt suficiente realizării programului de studiu, sunt alocate și gestionate eficient. Taxele de studii sunt stabilite în baza cheltuielilor venite unui student pentru instruire pentru un an. Modalitatea de calculare a taxei este prevăzută în Metodologia de calculare a taxei de studii în cadrul UCCM. Studenții UCCM beneficiază de diferite tipuri de burse: bursa de merit a Moldcoop, bursa de merit a UCCM, scutiri și reduceri la taxa de studii. Universitatea dispune de 2 cămine proprii transmise în posesiune și folosință de către Moldcoop. Căminele sunt încălzite centralizat, sunt asigurate cu apă potabilă și apă caldă, care permite întreținerea lor într-o stare sanitară satisfăcătoare, creând condiții adecvate de trai pentru studenți. S-a constatat că solicitările de cazare sunt acoperite integral (100%) în perioada de referință.

7. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii Contabilitate, expertiză și audit se realizează în conformitate cu Regulamentul privind comunicarea internă și externă și gestionarea informației cu respectarea Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal. Informațiile privind programul de studii plasate pe pagina web a instituției sunt actualizate și accesibile. Mecanismul de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii Contabilitate, expertiză și audit este realizat prin intermediul poștei electronice create pe platforma Google (gmail), telefon, chestionare, rețele de socializare (facebook, messenger, viber) și este accesibil studenților și angajaților instituției.

8. Instituția dispune de pagina web și regulamente interne aferente administrării și funcționării acesteia. Informațiile de interes public plasate pe pagina web a instituției sunt structurate pe compartimente cu posibilitatea accesării acestora în una din limbile română, rusă sau engleză, fiind ușor accesibile. Nu este actualizată denumirea programului de studii Contabilitate, expertiză și audit pe pagina web a instituției, fapt care nu permite aplicarea on-line la acest program de studii.

9. Procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Înregistrările obținute prin monitorizare stau la baza analizelor desfășurate la nivel de facultate și departament pentru stabilirea de măsuri corective, sub aspectul modului de îndeplinire a obiectivelor propuse și a nivelului calitativ de organizare. În perioada de referință, programul de studii superioare de master Contabilitate, expertiză și audit a fost anual inclus în oferta educațională a instituției și au fost admisi studenți la program. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului de studii aparține echipei Departamentului de profil, Comisia de calitate la nivel de facultate, Consiliul facultății etc.

10. UCCM dispune și aplică politici și proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC, ANACEC și altor ministere și organe de resort. Comunicarea și difuzarea dispozițiilor și recomandărilor se efectuează prin diferite căi, inclusiv în formă electronică și prin intermediul sistemului informațional universitar Intranet, conform reglementărilor interne și externe. Periodic în ședințele departamentului, Consiliului facultății, senatului, Consiliului de administrație și Consiliului de dezvoltare strategică este discutat modul de realizare a dispozițiilor și recomandărilor.

**Puncte tari:**

1. Coordonarea procesului de proiectare a programului cu administrația Cooperăției de Consum din Republica Moldova;
2. Din 2011 Universitatea a devenit semnatară a Magna Charta Universitatum. Totodată, UCCM colaborează benefic și cu instituții de învățământ superior din țară, atât pe dimensiunea academică, cât și pe cea de cercetare. Instituția menține Sistemul de Management al Calității în baza standardului ISO 9001:2008;
3. Persoanele responsabile de funcționalitatea Sistemului de Management al Calității sunt instruite în privința procedurilor de sistem;
4. Peste 70% dintre cadrele didactice implicate în programul Contabilitate, expertiză și audit au participat la stagii de documentare și perfecționare în perioada ultimului an universitar;
5. Existența multiplelor acorduri interuniversitare de colaborare pentru schimb de profesori și studenți oferă posibilități reale de a mări vizibilitatea instituției;
6. Implicarea activă a profesioniștilor - practicieni în procesul de instruire;
7. Curriculele unităților de curs la toate disciplinele programului sunt plasate pe platforma Moodle, la fel sunt disponibile și în format tipizat;
8. În baza acordurilor de colaborare de comun acord cu instituțiile partenere sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică;
9. Promovarea programelor de studii este activă pe rețele de socializare;



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM -71

10. Activitatea Comisiei de evaluare a activității salariaților la nivel superior;
11. Sistemul de chestionare studenți, absolvenți, angajați, angajatori; utilizarea platformei Moodle;
12. Utilizarea eficientă a bazelor de date "admitere" cu secțiunea "preînscrisere" și "depunere dosar";
13. Existența documentelor interne cu privire la procedurile de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și organelor de resort.

### Recomandări:

1. Continuarea procesului strategic și planificarea obiectivelor în conformitate cu interesele părților interesate identificate și a prevederilor standardului ISO 9001.
2. Prezentarea ofertei mai largi a disciplinelor opționale.
3. Intensificarea activității de promovare a stagiilor de mobilitate academică, pentru ca mai mulți studenți (și profesori) să fie implicați în mobilități.
4. Coordonarea conținuturilor planului de învățământ și cu Ministerul Finanțelor, din motiv că una dintre funcțiile de bază ale Ministerului Finanțelor este reglementarea domeniului contabilității și auditului în sectorul corporativ.
5. Motivarea personalului academic să elaboreze mai multe note de curs, material metodic pentru disciplinele programului Contabilitate, expertiză și audit.
6. Atragerea resurselor financiare suplimentarea pentru efectuarea renovării spațiilor cu destinație socială și procurarea echipamentelor și utilajelor moderne.
7. Motivarea personalului academic să elaboreze mai multe materiale didactice, note de curs proprii
8. Atragerea surselor externe pentru dotarea și renovarea infrastructurii căminelor.
9. Participarea studenților-masteranzilor în mobilitate/extensiuni academice cu alte universități la nivel național și internațional
10. Realizarea planului de audit intern privind monitorizarea activității predare-învățare-evaluare aprobat la nivel de Consiliul facultății.
11. Publicarea pe pagina web a instituției a informației privind înregistrarea în calitate de operator de date cu caracter personal.
12. Integrarea procesului de chestionare a studenților în sistemul Moodle al UCCM

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Contabilitate, expertiză și audit, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	21,5	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	98%	100%	100%	100%	100%	100%

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune (se alege una din următoarele variante):

- *Acreditarea programului de studii superioare de master Contabilitate, expertiză și audit, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

### Membrii comisiei de evaluare externă:



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM -71

Președinte: \_\_\_\_\_ Portarescu Serghei

Membru: \_\_\_\_\_ Zlatina Natalia

Membru: \_\_\_\_\_ Șevciuc Tatiana

Membru: \_\_\_\_\_ Corețchi Boris

Membru: \_\_\_\_\_ Țiganaș Arina