

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL-371
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ion MEREUȚĂ

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 0612.2 Managementul informației**, domeniul general de studiu 061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția de Învățământ UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE „CONSTANTIN STERE”, data 05.03.2021, în baza dosarului ISACPSL – 371, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 26-28.05.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 26.03.2021, proces-verbal nr. 62.

**Președinte: Ion MEREUȚĂ**

**Membru: Ion FIODOROV**

**Membru: Radu MELNIC**

**Membru: Vasile POSTOLACHI**

**Membru: Valentina MÎSLIȚCHI**

**Membru: Gabriela REPEȘCO**

**Membru: Mircea POPA**

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii .....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....	6
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	7
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii .....	7
2.2.2. Planul de învățământ .....	8
2.2.3. Curricula pe discipline.....	8
2.2.4. Relevanța programului de studii .....	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student .....	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	9
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	11
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	11
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	12
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	12
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	13
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	13
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	13
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student .....	14
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	14
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	15
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	16
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	16
4.2.2. Mobilitatea academică .....	16
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	17
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	17
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	19
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	19
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	19
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	20
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	20
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	21
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	21
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	22
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	22
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	22
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii .....	23
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....	24
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	24
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	24
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	24
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	24
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	25
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii .....	26

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	26
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	27
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	27
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii .....	27
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	28
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	28
Standard de acreditare 7. Managementul informației .....	28
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	28
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii .....	28
Criteriul 7.2. Baze de date .....	29
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	29
Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....	29
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii .....	30
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii .....	30
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....	30
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....	30
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	31
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	31
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	31
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	32
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	32
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	33
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii .....	33
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	34
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....	34
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	34
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort .....	34
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	34
Concluzii generale: .....	36

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

## Standard de acreditare 1. Ppolitici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale, Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” (USPEE), număr de identificare de stat – cod fiscal 1002600043325, data înregistrării 28 august 1997, data eliberării la 19 aprilie 2011;</li> <li>2. Autorizație sanitară de funcționare a USPEE, Nr.005382/2020/629, eliberat la 25.05.2020, valabilă până la 21.04.2023;</li> <li>3. Act privind auditul de securitate la incendiu nr.3 din 14.01.2019;</li> <li>4. Carta USPEE, aprobată la ședința Senatului USPEE din 26 martie 2015, proces verbal nr. 7;</li> <li>5. Extras din PV nr. 6 al Catedrei Management și Securitate Ecologică din 25.01.2016;</li> <li>6. Extras din PV nr. 4 al ședinței Senatului USPEE ”C. Stere” din 25.02.2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USPEE reprezintă o instituție de învățământ superior privată din Republica Moldova și activează în baza cadrului juridic al sistemului național de învățământ care își desfășoară activitatea în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al RM, Codului cu privire la știință și inovare al RM, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale contractate de Republica Moldova, a Cartei USPEE și a actelor normative de ordine internă, elaborate în conformitate cu acestea.</p> <p>Programul de studii a fost inițiat de catedra de specialitate, ulterior acesta a fost aprobat de către Senatul USPEE și apoi transmis la ministerul de resort.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta USPEE, aprobată la ședința Senatului USPEE din 26 martie 2015, proces verbal nr. 7;</li> <li>2. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, aprobat la ședința Senatului USPEE din 28.08.2009. proces verbal nr. 1, modificat la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016. proces verbal nr. 6, modificat la ședința Senatului USPEE din 31.08.2017. proces verbal nr. 1;</li> <li>3. Document de aprobare a Politicii de Asigurare a Calității la USPEE, datat cu octombrie 2015;</li> <li>4. Regulament de organizare și funcționare a Comisiilor pentru Asigurarea Calității, aprobat la ședința Senatului USPEE din 28.08.2009. proces verbal nr. 1, modificat la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016. proces verbal nr. 6;</li> <li>5. Manualul calității, aprobat la ședința Senatului USPEE din 03.10.2013. proces verbal nr. 2.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare</b>	<p>În cadrul USPEE este instituit Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), iar la nivel de Facultate funcționează Comisia pentru Asigurarea Calității, care în activitatea lor se conduc după Manualul calității, Politica de Asigurare a Calității la USPEE, Carta USPEE, precum și alte acte normative în domeniul educației al Republicii Moldova.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

<b>externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta USPEE, aprobată la ședința Senatului USPEE din 26 martie 2015, proces verbal nr. 7;</li> <li>2. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), aprobat la ședința Senatului USPEE din 28.08.2009, proces verbal nr. 1, modificat la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces verbal nr. 6, modificat la ședința Senatului USPEE din 31.08.2017. proces verbal nr. 1;</li> <li>3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiilor pentru Asigurarea Calității (CAC), aprobat la ședința Senatului USPEE din 28.08.2009, proces verbal nr. 1, modificat la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016. proces verbal nr. 6;</li> <li>4. Document de aprobare a Politicii de Asigurare a Calității la USPEE, datat cu octombrie 2015;</li> <li>5. Manualul calității, aprobat la ședința Senatului USPEE din 03.10.2013. proces verbal nr. 2;</li> <li>6. Planul de activitate al CEAC pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Senatului USPEE din 31.08.2020. proces verbal nr. 1;</li> <li>7. Planul de măsuri al CEAC, aprobat la ședința Senatului USPEE din 08.10.2020, proces verbal nr. 2;</li> <li>8. Planul de activitate al CAC pentru anul de studii 2020-2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de structuri interne de asigurare a calității. Conform documentelor instituționale de asigurare a calității, organul responsabil de menținerea și gestiunea SMC este: Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), iar la nivel de facultate – Comisia pentru asigurarea calității. Planurile de activitate anuale ale acestor structuri sunt elaborate și aprobate regulamentar.</p> <p>USPEE dispune de structuri, politici, strategii și proceduri concrete pentru asigurarea calității proceselor didactico-științifice. Obiectivele programului de studii corelează cu strategia și politica de asigurare a calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acord de constituire a Consorțiului Universităților din Republica Moldova, Cipru, Turcia, România;</li> <li>2. Acord de Colaborare între USPEE și UASM;</li> <li>3. Acord de Colaborare între USPEE și AȘM;</li> <li>4. Memorandum de înțelegere între USPEE și GAU (Cipru de Nord);</li> <li>5. Acord de colaborare între facultatea Științe Economice și Ecologie al USPEE și facultatea de economie, Universitatea “Constantin Brâncuși” din Târgul Jiu, România.</li> </ol>		
<b>Constatări</b>	USPEE „Constantin Stere” dispune de acorduri încheiate cu mai multe universități din țară și de		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

<b>făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>peste hotare. În baza acestor acorduri, USPEE are ca scop inclusiv integrarea experienței acestora în managementul activităților sale curente, stimulării mobilității cadrelor didactice și a studenților.</p> <p>În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0612.2 Managementul informației a fost constat că în cadrul programului de studii sunt reflectate aspectele internaționalizării, realizate prin participarea personalului academic în stagii în afară țării, implicarea profesorilor programului de studii în procesul de instruire în universitățile de peste hotare, participarea studenților de la programul de studii în stagii profesionale, seminare, mese rotunde, conferințe etc., participarea studenților străini în seminare, mese rotunde, conferințe, master class și etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Instituirea unui Centru de Cooperare Internațională (CCI).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;</li> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 la 28.06.2017;</li> <li>Plan strategic de dezvoltare Facultatea de Relații Internaționale și Științe Socio-Umane pentru perioada 2021-2026;</li> <li>Strategia de dezvoltare a Catedrei Ecologie, Științe Inginerești și Tehnologii pentru perioada 2020-2025;</li> <li>Extras din PV nr. 6 al Catedrei Management și Securitate Ecologică din 25.01.2016;</li> <li>Extras din PV nr. 4 al ședinței Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității din 15.02.2021;</li> <li>Extras din PV nr. 4 al ședinței Senatului USPEE "C. Stere" din 25.02.2021;</li> <li>Planul de învățământ al programului de studii 0612.2 Managementul informației, coordonat cu ME la data de 6 iunie 2016, nr. de înregistrare IP-01-17561.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii a fost proiectat și aprobat în conformitate cu legislația specifică și reglementările proprii: Planul-cadru 2015, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, strategia de dezvoltare a universității, facultății și catedrei și planul de învățământ. Programul de studii a fost inițiat de catedra de specialitate (Extras din PV nr. 6 al Catedrei Management și Securitate Ecologică din 25.01.2016). Sunt prezentate obiectivul programului, principalii indicatori, necesitatea de personal didactic și infrastructură. Apoi urmează aprobarea de către Consiliul facultății și după identificarea resurselor se elaborează programul de studii / planul de învățământ. Consiliul Facultății numește un grup de lucru pentru pregătirea planului de învățământ, inițiatorul fiind și membrul acestui grup. Se desemnează persoana responsabilă pe grupul de lucru. Urmează aprobarea CEAC (Extras din PV nr. 4 al ședinței Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității din 15.02.2021) și a Senatului universității (Extras din PV nr. 4 al ședinței Senatului USPEE "C. Stere" din 25.02.2021) și apoi programul este transmis la ministerul de resort.</p> <p>Planul de învățământ al programului 0612.2 Managementul informației a fost aprobat de Senatul Universității la 29.03.2016 și confirmat de Ministerul Educației la 06.06.2016. În 2017 planul de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

	învățământ a fost corelat cu <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior</i> , aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 la 28.06.2017.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 la 28.06.2017; 2. Cadrul Național al Calificărilor; 3. Cadrul European al Calificărilor.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii este racordat la: Cadrul Național al Calificărilor în domeniul 06 – Tehnologii ale informației și comunicațiilor și Cadrul European al Calificărilor. În 2017 planul de învățământ a fost corelat cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 la 28.06.2017: domeniul general de studiu 061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor; domeniului de formare profesională: 0612 proiectarea și administrarea sistemelor informaționale, 0613 dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor; specialitatea 0612.2 Managementul informației. Conform Cadrului European al Calificărilor finalitățile programelor de studii la specialitatea 0612.2 Managementul informației, corespund cu nivelul 6 de calificare: – licențiat în informatică obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Cadrul Național al Calificărilor; 2. Cadrul European al Calificărilor; 3. Strategia de dezvoltare a Catedrei Ecologie, Științe Inginerești și Tehnologii pentru perioada 2020-2025, aprobat la ședința Consiliului Facultății Științe Economice și Ecologie, PV nr. 1 din 31.08.2020; 4. Planul Strategic instituțional al USPEE "CONSTANTIN STERE", pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Senatului USPEE, PV nr. 1 din 31.08.2020; 5. Planul de învățământ al programului de studii 0612.2 Managementul informației, coordonat cu MECC la data de 6 iunie 2016, nr. de înregistrare IP-01-17561.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Misiunea și obiectivele programului corespund prevederilor Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor și sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare ale universității, facultății și catedrei. Misiunea și obiectivele programului constau în pregătirea și perfecționarea specialiștilor calificați și competitivi în domeniul informaticii în conformitate cu standardele naționale și internaționale prin activitate didactică de înaltă calitate, cercetare și stimularea competitivității. Finalitățile de studiu ale programului, exprimate în

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

	competențe, corespund misiunii și obiectivelor, decurg din acestea și sunt descrise în Prezentarea programului (Nota informativă) a planului de învățământ.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ al programului de studii 0612.2 Managementul informației, coordonat cu MECC la data de 6 iunie 2016, nr. de înregistrare IP-01-17561;</li> <li>Extras din PV nr. 6 al ședinței Catedrei Ecologie, Științe Inginerești și Tehnologii din 29.01.2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului cadru și conține toate elementele necesare, de la Foaia de titlu la Nota explicativă. Planul de învățământ este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare, trecând toate etapele ierarhice de la elaborarea acestuia și până la aprobarea la nivel de Senat și coordonarea cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Disciplinele de specialitate din planul de învățământ sunt structurate în discipline obligatorii și discipline opționale. Disciplinele obligatorii asigură formarea competențelor generale și profesionale. Disciplinele opționale oferă studentului posibilitatea a-și crea propria rută curriculară, conform dorințelor de dezvoltare profesională și de perspectivele de angajare în câmpul muncii. Planul de învățământ este modernizat periodic. Aceasta presupune urmarea unui traseu, pornind de la nivelul catedrei, apoi Consiliul Profesoral, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și Senatul USPEE. În anul 2021 actualizarea Planului de învățământ s-a făcut conform Extrasului PV nr. 6 al ședinței Catedrei Ecologie, Științe Inginerești și Tehnologii din 29.01.2021.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Extras din PV nr. 1 al ședinței Catedrei Ecologie, Științe Inginerești și Tehnologii din 31.08.2020;</li> <li>Extras din PV nr. 1 al ședinței Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din 25.08.2016;</li> <li>Curriculum al disciplinei Limbaje formale și automate;</li> <li>Planul de învățământ al programului de studii 0612.2 Managementul informației, coordonat cu MECC la data de 6 iunie 2016, nr. de înregistrare IP-01-17561.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conținutul curriculei corespunde în totalitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor și asigură formarea competențelor planificate și atingerea finalităților de studiu. La elaborarea curriculei s-au ținut cont de: <i>Recomandările - cadru de îmbunătățire a calității programelor de studii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova</i> din 2017, de Ordinul Ministrului Educației nr. 738 din 5 august 2016 <i>cu privire la participarea studenților în asigurarea calității</i> , de Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014 <i>cu privire la funcționarea sistemelor</i>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

	<i>de management al calității în instituțiile de învățământ superior și alte acte specifice. Curriculele sunt aprobate în catedră (Extras din PV nr. 1 al ședinței Catedrei Ecologie, Științe Inginerești și Tehnologii din 32.08.2020). Universitatea dispune de o structură cadru a curriculei (Extras din PV nr. 1 al ședinței Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din 25.08.2016). În plus, fiecare disciplină are și o Fișă a disciplinei. Curricula și Fișa disciplinei sunt periodic actualizate. Prin abordări, conținut, competențele și abilitățile pe care le obțin studenții, conținutul curriculei contribuie la atingerea finalităților de studiu.</i>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0612.2 Managementul informației;</li> <li>2. Interviu cu angajatorii programului de studii 0612.2 Managementul informației,</li> <li>3. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii 0612.2 Managementul informației;</li> <li>4. Acorduri de colaborare cu autoritățile publice locale.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Relevanța și impactul economic și social al programului de studii 0612.2 Managementul informației rezultă prin ceea ce oferă, specialiști în domeniul informaticii, un domeniu modern și dinamic. Acești specialiști nu sunt necesari doar în domeniul propriu-zis al informaticii ci și în alte domenii ale vieții sociale și economice. Programul răspunde cerințelor pieței muncii atât la nivel național cât și la nivel internațional reflectând integral necesităților ei.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare studiilor în învățământul superior la USPEE „Constantin Stere” în baza SNCS, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.01.2011, modificat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6 și în ședința Senatului USPEE din 29.04.2020;</li> <li>2. Regulamentul instituțional de organizarea și desfășurare a învățământului superior la distanță la USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.09.2017, proces-verbal nr. 4;</li> <li>3. Planul de învățământ al programului de studii 0612.2 Managementul informației, coordonat cu ME la data de 6 iunie 2016, nr. de înregistrare IP-01-17561;</li> <li>4. Orarul procesului de studii 2020-2021 plasat pe site-ul: <a href="https://uspee.md/orar/">https://uspee.md/orar/</a> .</li> </ol>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare studiilor în învățământul superior la USPEE „Constantin Stere” în baza SNCS, Regulamentului instituțional de organizarea și desfășurare a învățământului superior la distanță la USPEE „Constantin Stere” ș.a. Orele de curs, seminar și de laborator contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>În cadrul interviului cu cadrele didactice s-a accentuat personalizarea procesului educațional pe specificul programului de studii, în special în cadrul seminarilor și a orelor de laborator.</p> <p>Personalul didactic a precizat că asigură contexte relevante monitorizării activității individuale a studenților prin oferirea de sarcini specifice disciplinelor predate și valorificarea TIC, realizarea consultațiilor individuale și de grup, în conformitate cu graficul consultațiilor, fapt confirmat în cadrul interviului și de studenții programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare studiilor în învățământul superior la USPEE „Constantin Stere” în baza SNCS, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.01.2011, modificat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6 și în ședința Senatului USPEE din 29.04.2020, proces-verbal nr.4;</li> <li>Regulamentul instituțional de organizarea și desfășurare a învățământului superior la distanță la USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.09.2017, proces-verbal nr. 4;</li> <li>Registrul orelor de consultații a profesorilor;</li> <li>Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de licență;</li> <li>Curricula la discipline.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0612.2 Managementul informației, am constatat că în procesul de predare-învățare cadrele didactice aplică eficient tehnici, metode, de predare-învățare raliat la necesitățile studenților, sunt valorificate diverse tehnici interactive, ce asigură comunicarea eficientă dintre cadrul didactic universitar și student, dar și tehnicile interactive digitale, cu impact în formarea competențelor profesionale ale viitorilor specialiști. Metoda proiectului, a portofoliului, problematizarea, discursul interactiv sunt aplicate pe larg în cadrul orelor de seminar și a orelor practice, raliat la necesitățile profesionale și personale ale studenților, în concordanță cu curriculumul disciplinei.</p> <p>Studenții și absolvenții programului de studii au confirmat în cadrul interviului că personalul didactic ține cont de necesitățile beneficiarilor, aceștia fiind informați asupra conținutului programului, încurajați să-și asigure traseul profesional prin selectarea disciplinelor propuse în regim opțional, totodată fiind cercetate opiniile lor pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>  3
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC și a platformei educaționale e-learning în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la USPEE „C. Stere”, aprobat în ședința Senatului din 31.08.2020;</li> <li>Curricula la discipline;</li> <li>Tabelul 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii 0612.2 Managementul informației.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii superioare de licență se utilizează instrumentele TIC la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii. USPEE asigură utilizarea eficientă a platformei educaționale e-learning, unde sunt plasate toate materialele necesare pentru desfășurarea programului de studii. Personalul didactic de la programul de studii evaluează și utilizează instrumente TIC: activitățile de pe platforma Moodle, Pachetul Microsoft Office, Softuri MindMap, instrumentele Google (Forms, Drive, Docs ș.a.), softuri de procesare a datelor, Kahoot, e-mail de grup/personalizat, rețelele de socializare, ș.a., platforme de comunicare online: Google Meet, Zoom.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Calendarul academic <a href="https://uspee.md/calendar-academic/">https://uspee.md/calendar-academic/</a> ;</li> <li>Orarul activităților didactice <a href="https://uspee.md/orar/">https://uspee.md/orar/</a>;</li> <li>Planul de învățământ al programului de studii 0612.2 Managementul informației, coordonat cu MECC la data de 6 iunie 2016, nr. de înregistrare IP-01-17561.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calendarul universitar, orarul activităților didactice al programului de studii superioare de licență 0612.2 Managementul informației sunt întocmite și aprobate regulamentar, sunt afișate, inclusiv, pe pagina web a instituției: <a href="https://uspee.md/calendar-academic/">https://uspee.md/calendar-academic/</a> ; <a href="https://uspee.md/orar/">https://uspee.md/orar/</a> .</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii .	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică;</li> <li>Regulamentul de organizare studiilor în învățământul superior la USPEE „Constantin Stere” în baza SNCS, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.01.2011, modificat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6 și în ședința Senatului USPEE din 29.04.2020, proces-verbal nr.4;</li> <li>Regulamentul instituțional de organizarea și desfășurare a învățământului superior la distanță la USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.09.2017, proces-verbal nr. 4;</li> <li>Planul de învățământ al programului de studii 0612.2 Managementul informației, coordonat cu MECC la data de 6 iunie 2016, nr. de înregistrare IP-01-17561.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică la programul de studii 0612.2 Managementul informației se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, curricula și suportul curricular pentru organizare și desfășurare a practicii, aprobate în ședința catedrei, Comisia privind Evaluarea și Asigurarea Calității și Consiliul Facultății ȘEE.</p> <p>Pentru programul de studii supus evaluării în planul de învățământ sunt proiectate patru tipuri de practică: practica de inițiere în specialitate, practica de specialitate I, II, practica de producție și practica de licență.</p> <p>Din numărul total de ore din planul de învățământ volumul pentru stagiile de practică este de 20 credite, ceea ce constituie o pondere de 11,1% (pentru planurile cu 180 credite).</p> <p>Studentii programului de studii sunt repartizați la stagiile de practică conform ordinului rectorului USPEE.</p> <p>La finele stagiului de practică se organizează conferințe de totalizare care permit studenților să prezinte totalurile privind desfășurarea stagiului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Contracte privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pentru ciclul I licență, ciclul II master;</li> <li>Acord de colaborare privind activitatea comună de formare profesională între USPEE și Centrul de Informare și Documentare privind NATO în Moldova;</li> <li>Acord de colaborare privind activitatea comună de formare profesională între USPEE și IDIS „Viitorul”;</li> <li>Acord de colaborare privind activitatea comună de formare profesională între USPEE și IACP „Politicon”.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul examinării materialelor prezentate de USPEE în dosarul de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0612.2 Managementul informației și analizei datelor colectate în timpul vizitei de evaluare la instituție, putem constata că USPEE dispune de acorduri de colaborare cu organizații din domeniul IT, autoritățile publice centrale și locale ș.a.</p> <p>USPEE, catedra de profil asigură în proporție de 100% necesarul locurilor pentru desfășurarea stagiilor de practică relevante programului de studii evaluat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

oferit			
Puncte tari	USPEE „Constantin Stere” dispune de un număr mare a Acordurilor de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică la programul de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare studiilor în învățământul superior la USPEE „Constantin Stere” în baza SNCS, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.01.2011, modificat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6 și în ședința Senatului USPEE din 29.04.2020, proces-verbal nr.4;</li> <li>Regulamentul instituțional de organizarea și desfășurare a învățământului superior la distanță la USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.09.2017, proces-verbal nr. 4;</li> <li>Planul de învățământ al programului de studii 0612.2 Managementul informației, coordonat cu MECC la data de 6 iunie 2016, nr. de înregistrare IP-01-17561;</li> <li>Contracte anuale de studii;</li> <li>Orarul procesului de studii 2020-2021 plasat pe site-ul: <a href="https://uspee.md/orar/">https://uspee.md/orar/</a> ;</li> <li>Calendar universitar <a href="https://uspee.md/calendar-academic/">https://uspee.md/calendar-academic/</a> .</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice la programul de studii 0612.2 Managementul informației este realizat în baza Regulamentului instituțional privind organizarea activității de învățare a studenților, Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, reglementărilor interne ale instituției Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS.</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice la programul de studii presupune următoare activități: evaluări ale cursurilor, evaluare sumativă și evaluarea finală a programului care se realizează sub forma de examenul de licență.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare de studii, a contestațiilor rezultatelor evaluării, cât și pentru prevenirea fraudelor la elaborarea tezelor de an și de licență se aplică prevederile din regulamentele instituționale.</p> <p>Studenții au precizat în cadrul interviului că personalul didactic asigură transparența procesului de evaluare a rezultatelor academice, aceștia au posibilitate, în caz de necesitate, de a contesta rezultatele evaluării, sunt la curent cu procedura de contestare a rezultatelor academice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare studiilor în învățământul superior la USPEE „Constantin Stere” în baza SNCS, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.01.2011, modificat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6 și în ședința Senatului USPEE din 29.04.2020, proces-verbal nr.4;</li> <li>Regulamentul instituțional de organizarea și desfășurare a învățământului superior la distanță la USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului USPEE din 27.09.2017, proces-verbal nr. 4;</li> <li>Contracte anuale de studii;</li> </ol>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

	4. Planul de învățământ al programului de studii 0612.2 Managementul informației, coordonat cu MECC la data de 6 iunie 2016, nr. de înregistrare IP-01-17561; 5. Orarul procesului de studii 2020-2021 plasat pe site-ul: <a href="https://uspee.md/orar/">https://uspee.md/orar/</a> ; <a href="https://uspee.md/calendar-academic/">https://uspee.md/calendar-academic/</a> .		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma analizei datelor prezentate de instituția în dosarul de evaluare externă și celor colectate în timpul vizitei de evaluare, am constatat că modalitatea de evaluare a stagiilor de practică este transparentă, reflectată în <i>Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică</i> , aprobat la ședința Senatului USPEE din 27 martie 2014, care este accesibil, fiind plasat pe pagina web a universității: <a href="https://uspee.md/wp-content/uploads/2016/07/33.pdf">https://uspee.md/wp-content/uploads/2016/07/33.pdf</a> . Coordonatorii programului de studii, personalul didactic, responsabilii de stagiile de practică din instituțiile partenere au evidențiat faptul că procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

##### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, HG nr.482 din 28.06.2017;</li> <li>2. Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studii, aprobat la ședința Senatului din 29 aprilie 2015;</li> <li>3. Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2020–2021, Ordinul MECC nr. 275 din 09.03.2020;</li> <li>4. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii pentru anul universitar 2020-2021, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 7 din 01 iulie 2020;</li> <li>5. Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Orientare Profesională și Studii Continue, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 2 din 3 octombrie 2013 și modificat prin proces-verbal nr. 1 din 26.08.2016;</li> <li>6. Planul de activitate a Centrului de consiliere psihologică și ghidare în carieră pentru anul universitar 2018-2019, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2018;</li> <li>7. Raport privind activitatea Centrului de consiliere psihologică și ghidare în carieră pentru anul de studii 2018-2019;</li> <li>8. Ghidul studentului, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 5 din 30 martie 2012 și modificat prin proces-verbal nr. 1 din 26.08.2016;</li> <li>9. Raport cu privire la rezultatele intermediare și finale în sesiunea de Admitere 2020, nr. UE-106 din 21 septembrie 2020;</li> <li>10. Planul de admitere 2020, anexa nr. 1 la Ordinul MECC nr. 275 din 09.03.2020;</li> <li>11. Înmatricularea 2020, anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 275 din 09.03.2020;</li> <li>12. Ordin nr. 01-S din 02.09.2019 referitor la înmatriculare;</li> <li>13. Fișa de înscriere la concursul de admitere nr. 20604;</li> <li>14. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>15. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>16. Interviu cu studenții programului de studii.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul analizei dosarului de autoevaluare, discuții cu echipa managerială, responsabilii de program, cadrele didactice și studenți dar și a verificării dovezilor și actelor se constată că, USPEE „C. Stere” are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Prin Ordinul Rectorului este desemnată componența Comisiei de Admitere, Comisiei de Contestare privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în USPEE „C. Stere”. Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară și aptitudini în specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează. Pe panourile de informație ale Universității și pe site-ul <a href="http://www.uspee.md">www.uspee.md</a> în rubrica Admitere se publică oferta educațională, descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii de licență, planurile de învățământ, numărul locurilor vacante, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii pentru locurile cu taxă, precum și broșuri/pliante. Rezultatele prealabile și finale ale Comisiei de Admitere sunt prezentate MECC.</p> <p>În cadrul Universității activează Centrul de Orientare Profesională și Studii Continue misiunea căruia constă în orientarea și consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională a tinerilor. Strategia pentru atragerea tinerilor la studii constă în: organizarea Caravanei de atragere în profesie (prezentări în diverse instituții de învățământ general din republică, întâlniri cu liceeni, elevi din colegii; întâlniri cu membrii Direcțiilor de învățământ din țară, primarii din mediul rural, managerii instituțiilor de învățământ, cadre didactice din sistemul de învățământ preuniversitar); Zilei ușilor deschise; plasarea informației pe conturi pentru promovare: facebook, mass-media, propriul ziar „Universul”; anunțuri de promovare pe site-ul universității, grupuri/forumuri din domeniu; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail; prin publicarea de broșuri, pliante și postere, fluturași, diseminate la târguri educaționale, la întâlniri organizate cu liceenii, etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;</li> <li>2. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii pentru anul universitar 2020-2021, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 7 din 01 iulie 2020;</li> <li>3. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>5. Interviu cu studenții programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate, prin oferirea de cotă de înmatriculare de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.</p> <p>În cadrul programului de studii 0612.2 Managementul informației, în perioada anilor 2017-2020, scutire de taxe de studii a beneficiat un student din grupuri dezavantajate, din totalul studenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## **Criteriul 4.2. Progresul studenților**

### **4.2.1. Promovabilitatea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Ordinul ME nr. 1046 din 29 octombrie 2015;</li> <li>2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la USPEE „Constantin Stere” în baza sistemului național de credite de studii, aprobat la ședința Senatului nr.4 din 27.01.2011 și modificat prin proces-verbal nr. 4 din 29.04.2020;</li> <li>3. Ordin nr. 01-P din 01.10.2020 referitor la promovare în următorul an;</li> <li>4. Ordin nr. 29-S din 18.05.2020 referitor la admiterea la examenele de licență și susținerea tezelor de licență;</li> <li>5. Ordin nr. 03-S din 04.09.2020 referitor la transfer din altă Universitate;</li> <li>6. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>8. Interviu cu studenții programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea de la an la an este o procedura anuală. Ea se realizează în baza documentelor normative ale MECC <i>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS și Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior la USPEE “C. Stere”</i>. Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat minimum de credite conform Regulamentului de organizare a studiilor în baza SNCS (60 sau minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii). În caz că studentul nu a obținut minimum stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, repetarea unității de curs/modulului și a tuturor activităților aferente este obligatorie.</p> <p>Modul de promovare a anului de studii condiționează și statutul studentului privind modalitatea ulterioară de instruire: la locuri cu taxă sau din bugetul universității. În organizarea și monitorizarea procesului sunt implicate toate subdiviziunile facultății, structurile de autoguvernanță studentască.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **4.2.2. Mobilitatea academică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>2. Strategia de internaționalizare a USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2021-2025, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 4 din 25.02.2021;</li> <li>3. Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, HG nr. 56 din 27.01.2014;</li> <li>4. Regulament cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 27 martie 2014 și modificat prin proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>5. Extras din ordin Nr.2 – MA din 31.08.2019 Referitor la mobilitatea academică;</li> <li>6. Certificat de mobilitatea academică privind participarea la programul ERASMUS+KA107, a studentului Cvasniuc Mihail;</li> </ol>		
--	--	--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

	<p>7. Proces-verbal nr. 4 din 31.01.2020 al ședinței Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor academice ale activităților didactice realizate în mobilitate de către studenții Facultății Științe Economice și Ecologie;</p> <p>8. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>9. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>10. Interviu cu studenții programului de studii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de mobilitate este reglementat de <i>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior</i>, iar planul strategic al USPEE „C. Stere” prevede întreprinderea unor acțiuni concrete pentru a stimula/încuraja/suține mobilitatea academică. Printre strategiile de optimizare a mobilității academice se regăsesc acțiunile de informare și consiliere realizate de Departamentul Relații Internaționale, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, catedrele de specialitate (ședințe de informare privind oportunitățile programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus, modalitățile de aplicare la program, modul de perfectare a dosarului etc.).</p> <p>În lista priorităților Universității pe această dimensiune se regăsesc: aprobarea <i>Regulamentului intern referitor la procedura de echivalare a perioadelor de studii</i>; reactualizarea/modificarea programelor de studiu Managementul informației, în vederea compatibilizării cu programe de studii din țările cu care sunt încheiate acorduri; elaborarea de programe/module comune cu următoarele universități: Institutul Baltic de Ecologie Politică și Drept, Universitatea Keiser din SUA, Academia Tehnică din Ucraina, etc., promovarea oportunităților de elaborare și realizare a proiectelor din cadrul programelor internaționale; stabilirea de platforme educaționale comune cu universități din România și din alte țări, în vederea dezvoltării programelor de studii în colaborare; stimularea publicațiilor internațional.</p> <p>În perioada pregătitoare a mobilității studenților, Secția studii analizează Planurile de studii ale universităților nominalizate, întocmesc împreună cu studenții lista disciplinelor de studiu (cu numărul min. de 20 credite pe care trebuie să le acumuleze în decursul unui semestru). Lista disciplinelor cu numărul de credite acumulate se aprobă și se eliberează studentului. La finalizarea programului activitatea studentului, creditele /perioadele de studii sunt examinate și recunoscute/echivalate în modul stabilit de regulamentele MECC și USPEE „C. Stere” în vigoare privind recunoașterea ECTS.</p> <p>De către instituție au fost prezentate acte ce atestă faptul că studenții programului de studii 0612.2 Managementul informației au participat în mobilitatea academică, după cum urmează: extras din ordin privind delegarea studentului pentru participare în mobilitatea academică, proces-verbal al ședinței Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor academice ale activităților didactice realizate în mobilitate de către studenții Facultății Științe Economice și Ecologie și certificat privind participarea studentului Cvasniuc Mihail la programul de mobilitatea academică ERASMUS+KA107.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Promovarea mobilității în rândurile studenților (conform Regulamentului cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 27 martie 2014 și modificat prin proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020) pentru ca aceștia să poată beneficia de mobilități la nivel național sau internațional în alte Universități.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**

#### **4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.1046 din 29 octombrie 2015;</p> <p>2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

	<p>superior, HG nr. 482 din 28.06.2017;</p> <p>3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la USPEE „Constantin Stere” în baza sistemului național de credite de studii, aprobat la ședința Senatului nr.4 din 27.01.2011 și modificat prin proces-verbal nr. 4 din 29.04.2020;</p> <p>4. Regulament instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobat la ședința Senatului nr.2 din 27.09.2011 și modificat prin proces-verbal nr. 6 din 29.03.2016;</p> <p>5. Regulament privind întocmirea și susținerea tezelor de licență, aprobat la ședința Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității, proces-verbal nr. 3/1617 din 28 noiembrie 2016;</p> <p>6. Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 6 din 29.03.2016 și modificat prin proces-verbal nr. 4 din 29.04.2020;</p> <p>7. Proces-verbal nr. 4 al ședinței Catedrei Ecologie, științe ingineresti și tehnologii din 23 noiembrie 2020, referitor la aprobarea finală a temelor tezelor de licență;</p> <p>8. Proces-verbal nr. 8 al ședinței Catedrei Ecologie, științe ingineresti și tehnologii din 15 martie 2021, referitor la evaluarea organizării practicii de licență și elaborarea testelor și perfectarea programelor pentru examenul de finalizare a studiilor;</p> <p>9. Proces-verbal nr. 9 al ședinței Catedrei Ecologie, științe ingineresti și tehnologii din 27 aprilie 2021, referitor la evaluarea nivelului de realizare a tezelor de licență;</p> <p>10. Ordin nr. 29-S din 18.05.2020 referitor la admiterea la examenele de licență și susținerea tezelor de licență;</p> <p>11. Ordin nr. 32-S din 03.07.2020 referitor la conferirea calificării absolvenților anului 2020;</p> <p>12. Diploma de studii superioare de licență (ex: Prescornic Andrei, licențiat în informatică, programul de studii Informatică aplicată, 2020);</p> <p>13. Supliment la diplomă (ex: Prescornic Andrei, licențiat în informatică, programul de studii Informatică aplicată, 2020);</p> <p>14. Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire anului 2020;</p> <p>15. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>16. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>17. Interviu cu studenții programului de studii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul de studiu Managementul informației, se face conform <i>Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior, Carta universitară, Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS, Regulamentul USPEE “C. Stere” privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.</i></p> <p>Studiile superioare la programul de studiu Managementul informației, se finalizează cu acordarea titlului Licențiat în Informatică și eliberarea diplomei universitare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Curricula/fișele studiu se eliberează la solicitare.</p> <p>Diploma de studii superioare de licență la programul de studiu Managementul informației, este eliberată absolventului care a realizat integral planul de învățământ la domeniul de formare profesională și a promovat cu succes examenul de finalizare a studiilor. În diploma de licență se specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul de studii, calificarea obținută, media generală de licență.</p> <p>Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul diplomei are acces la Ciclul II - studii superioare de master sau de angajare pe piața muncii conform calificării obținute.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dosare ale personalului angajat la programul de studii: Gudanaev Ivan, Petic Mircea, Zamșa Iurie;</li> <li>Fișa de post a personalului angajat la programul de studii;</li> <li>Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice din cadrul USPEE C. Stere;</li> <li>Repartizarea normei didactice a unui cadru didactic de la programele de studii;</li> <li>Raport despre realizarea normei științifico - didactice la nivel de catedră, pentru anul de studii 2019-2020;</li> <li>Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>Tabelul 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și cu cel instituțional în vigoare. În rezultatul examinării datelor prezentate de instituția, putem constata că 81% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – peste 80% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern..  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 60%.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dosare ale personalului angajat la programul de studii: Gudanaev Ivan, Petic Mircea, Zamșa Iurie;</li> <li>Fișa de post a personalului angajat la programul de studii;</li> <li>Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice din cadrul USPEE C. Stere;</li> <li>Repartizarea normei didactice a unui cadru didactic de la programele de studii;</li> <li>Raport despre realizarea normei științifico - didactice la nivel de catedră, pentru anul de studii 2019-2020;</li> <li>Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>Tabelul 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic la programul de studii superioare de 0612.2 Managementul informației.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma analizei datelor prezentate de USPEE putem constata că 90,47% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii 0612.2 Managementul informației și 95,24% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.</p> <p>.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – peste 80% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.</p> <p>.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament al Școlii Doctorale Facultății în Științe Economice și Ecologie;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de cercetare și Inovare al USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică și inovare, aprobat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6;</li> <li>Plan strategic al Catedrei Ecologie, Științe Inginerești Și Tehnologii pentru anii 2020-2025;</li> <li>Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2020-2025;</li> <li>Plan strategic al Facultății Științe economice și ecologie pentru anii 2020-2025;</li> <li>Plan strategic al Facultății Științe economice și ecologie pentru anii 2016-2020;</li> <li>Plan strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2020-2025;</li> <li>Plan strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2016-2020.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Dezvoltarea profesională a personalului academic este reflectată în Planul strategic de dezvoltare instituțională al USPEE, Strategia politicilor de personal, Politica de asigurare a calității la USPEE „C. Stere”.</p> <p>Prin intermediul Centrului de ghidare și consiliere în carieră, cadrele didactice pot beneficia de cursuri/traininguri de instruire, stagiile de formare. Periodic, în cadrul USPEE „C. Stere” sunt organizate gratuit, cursuri de perfecționare a limbilor străine.</p> <p>Conform Planului de dezvoltare profesională a personalului academic la nivelul Catedrei de profil și Planurilor Individuale, anual sunt stabilite angajamente individuale de dezvoltare profesională al fiecărui membru al catedrei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul anual al activităților metodice la nivel de catedra;</li> <li>Raportul cadrului didactic despre realizarea activităților metodice planificate;</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea în cadrul USPEE C.Stere a concursului Profesorul anului universitar și Cel mai reușit debut didactic, aprobat prin decizia Senatului USPEE C.Stere;</li> <li>Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii 0612.2 Managementul informației.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea activităților metodice personalului academic de la programul de studii 0612.2 Managementul informației se efectuează pe termen de lungă și scurtă durată, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Cercetare și Inovare al USPEE „Constantin Stere” și Regulamentului de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică și inovare. Activitățile metodice sunt incluse atât în planurile de activitate ale facultății și a catedrei, cât și în planurile individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>Conducerea universității, facultății și a catedrei asigură planificarea și realizarea în volum deplin a activității metodice.</p> <p>Personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată. În perioada 2015-2020 au fost publicate: 28 lucrări metodice, 30 cursuri universitare elaborate / plasate pe platforme educaționale, publicații științifice elaborate și publicate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	.	1	1
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1
	.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul instituțional privind modul de stabilire a sporului de performanță, aprobat prin Decizia Senatului;</li> <li>Strategia politicilor de personal, USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului USPEE „Constantin Stere din 29.03.2016, proces-verbal nr. 6.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea cadrelor didactice la programul de studii superioare de licență 0612.1 Managementul informației se realizează de Consiliul pentru evaluarea și asigurarea calității, comisia de asigurare calității din cadrul facultății.</p> <p>După finalizarea procedurii de evaluare se întocmește un raport. Rezultatele evaluării sunt confidențiale. Rezultatele evaluării sînt distribuite în plic cadrului didactic vizat și șefului de catedră, care stabilesc de comun acord modalități de eficientizare a performanței didactice ulterioare.</p> <p>Annual, la finele anului de studii, în ședințele de lucru ale catedrei de specialitate, cadrele didactice sunt evaluate de colegi și șeful de catedră. Procesul de autoevaluare cuprinde și îndeplinirea normării didactice stabilită în Planul individual de lucru pentru anul de studii evaluat (activitatea didactică auditorială și neauditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă).</p> <p>Persoanele cu cele mai bune realizări în anul academic sunt încurajați să depună dosarele pentru a beneficia de spor de performanță.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	odică a personalului academic la programul de studii.	2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dovezi ce argumentează participarea cadrelor didactice în proiecte;</li> <li>2. Dovezi ale participării cadrelor didactice de la program în activități de cercetare;</li> <li>3. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat prin Decizia Senatului;</li> <li>4. Regulament al Școlii Doctorale Facultății în Științe Economice și Ecologie;</li> <li>5. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de cercetare și Inovare al USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6;</li> <li>6. Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică și inovare, aprobat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6;</li> <li>7. Planificarea și raportul despre activitatea științifică a cadrelor didactice;</li> <li>8. Regulamentul instituțional privind modul de stabilire a sporului de performanță;</li> <li>9. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii 0612.2 Managementul informației.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USPEE dispune de o Strategie de cercetare științifică și de un Plan de realizare a acesteia. Planurile individuale ale cadrelor didactice includ activități de cercetare științifică, corelate cu programul de studii.</p> <p>Planurile de cercetare științifică conțin stipulări explicite privind implicarea studenților în procesul de cercetare.</p> <p>Susținerea activității de cercetare științifică se realizează prin: includerea tinerilor cercetători în proiectele naționale și internaționale; stimularea materială a angajaților cu performanțe remarcabile în domeniul cercetării științifice, acoperirea cheltuielilor legate de participarea angajaților la diverse evenimente științifice; oferirea de concedii pentru definitivarea tezelor de doctor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dovezi ce argumentează participarea cadrelor didactice în proiecte;</li> <li>2. Dovezi ale participării cadrelor didactice de la program în activități de cercetare;</li> <li>3. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat prin Decizia Senatului;</li> <li>4. Regulament al Școlii Doctorale Facultății în Științe Economice și Ecologie;</li> <li>5. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de cercetare și Inovare al USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6;</li> <li>6. Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică și inovare, aprobat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6;</li> <li>7. Planificarea și raportul despre activitatea științifică a cadrelor didactice;</li> <li>8. Regulamentul instituțional privind modul de stabilire a sporului de performanță;</li> <li>9. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de studii 0612.2 Managementul informației.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului didactic este planificată anual, pe baza planurilor de cercetare dezvoltate operațional la începutul anului calendaristic la nivel de: facultate și centre de cercetare, planuri integrate în planul operațional al universității, monitorizată ierarhic de șef-catedră, decan, prorector pentru activitatea științifică, rector, activitate reglementată de</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

<b>de evaluare externă</b>	<p>Regulamentul de funcționare a Centrului de Cercetare și Inovare al USPEE „C. Stere”.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice se realizează prin: participarea personalului academic la mese rotunde, dezbateri, ateliere, conferințe științifice naționale și internaționale; publicarea materialelor cercetărilor în revistele științifice acreditate atât din țară, cât și de peste hotare.</p> <p>Conform datelor prezentate de instituția putem constata că personalul academic de la programul de studii a realizat următoarele activități de cercetare științifică: publicații științifice elaborate și publicate, participarea în 32 proiecte de cercetare științifică naționale/ internaționale/ comunitare, participare în editarea 16 revistelor științifice de profil (membru ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice etc.).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	<b>2</b>	<b>2</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dovezi ce argumentează participarea cadrelor didactice în proiecte;</li> <li>2. Dovezi ale participării cadrelor didactice de la program în activități de cercetare;</li> <li>3. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat prin Decizia Senatului;</li> <li>4. Regulament al Școlii Doctorale Facultății în Științe Economice și Ecologie;</li> <li>5. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Cercetare și Inovare al USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6;</li> <li>6. Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică și inovare, aprobat în ședința Senatului USPEE din 29.03.2016, proces-verbal nr.6;</li> <li>7. Planificarea și raportul despre activitatea științifică a cadrelor didactice;</li> <li>8. Regulamentul instituțional privind modul de stabilire a sporului de performanță.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitățile de cercetare științifică sunt corelate cu necesitățile programului de studii evaluat. Rezultatele activităților științifice ale cadrelor didactice implicate în realizarea programului de studii evaluat sunt pe larg utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice, cât și finalitățile proiectelor de cercetare sunt valorificate atât prin integrarea lor în unitățile de conținut ale cursurilor, cât și prin publicarea acestora în reviste de specialitate și volume ale sesiunilor științifice.</p> <p>Studentii de la programul de studii sunt implicați în activitățile de cercetare științifică, fapt ce poate fi dovedit prin rezultatele proiectelor și tezelor de an, lucrărilor de licență.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul strategic instituțional al USPEE „C. Stere” pentru anii 2020-2025;</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE pentru perioada 2020-2025, aprobată de Senatul USPEE, PV nr. 1 din 31.08.2020;</li> <li>3. Registrul de evidență contracte individuale de muncă;</li> <li>4. Registrul de evidență ordine privind personalul;</li> <li>5. Dosarele personale ale personalului auxiliar;</li> <li>6. Regulamentul referitor la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere, aprobat în 2016;</li> <li>7. Ordin angajare șef Secție Studii;</li> <li>8. Ordin angajare metodistă;</li> <li>9. Contract individual de muncă;</li> <li>10. Fișa-cadru a șefului catedrei, personalului auxiliar;</li> <li>11. Interviu cu echipa managerială a instituției, coordonatorii programului de studii și cadrele didactice;</li> <li>12. Vizita la Serviciul Resurse Umane.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se încadrează în cadrul normativ național și instituțional, în conformitate cu planul strategic al USPEE „C. Stere” și prevederile regulamentelor aprobate prin Hotărârea Senatului.</p> <p>Șeful catedrei este ales pe termen de 5 ani în conformitate cu <i>Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova</i> și regulamentele interne privind ocuparea posturilor de conducere.</p> <p>Personalul auxiliar este angajat prin ordinul rectorului, fiecare angajat încheind un contract individual de muncă în conformitate cu fișa postului, care se păstrează la Serviciul Resurse Umane.</p> <p>Coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar este reglementată de actele normative instituționale și guvernamentale.</p> <p>Structura personalului administrativ și auxiliar conform funcției deținute, studiilor de bază, calificarea profesională corespunde documentelor reglatorii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

#### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorizație sanitară de funcționare Nr.005382/2020/629 din 25.05.2020, valabilă până la 21.04.2023;</li> <li>2. Act privind auditul de securitate la incendiu nr. 3 din 14.01.2019;</li> <li>3. Planurile spațiilor utilizate;</li> <li>4. Interviu cu echipa managerială a instituției, coordonatorii programului de studii și cadrele didactice;</li> <li>5. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>
<b>Constatări</b>	Universitatea utilizează spații totale de învățământ cu o suprafață de aproximativ 4000 m <sup>2</sup> , dintre



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

<b>făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>care mai mult de jumătate sunt proprietatea Universității și peste 1500 m<sup>2</sup> spații închiriate, dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității universitare. Pentru realizarea programului de studii se dispune de spații destinate procesului de studii și de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură etc.).</p> <p>Instituția are spații suficiente pentru procesul educațional la programul de studii evaluat, ce corespund cerințelor de securitate antiincendiară, de sănătate și specificului programului.</p> <p>În cadrul interviului cu responsabilii de program și vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare s-a constatat că instituția asigură săli de curs – mai mult de 2,0 m<sup>2</sup>; săli de seminar – mai mult de 2,0 m<sup>2</sup>; laboratoare – mai mult de 3 m<sup>2</sup>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>; săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>; laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</p>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul strategic instituțional al USPEE „C. Stere” pentru anii 2020-2025;</li> <li>2. Planul operațional al USPEE “C. Stere” pentru anii 2020-2021;</li> <li>3. Interviu cu echipa managerială a instituției, coordonatorii programului de studii și cadrele didactice;</li> <li>4. Interviu cu studenții și absolvenții;</li> <li>5. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Spațiile academice sunt adaptate la obiectivele de exploatare a acestora: didactice, științifice, bibliotecare, administrative etc. Majoritatea sălilor de curs sunt dotate cu echipamente moderne: videoproiectoare, table interactive, calculatoare etc.</p> <p>Sălile de calculatoare/laboratoarele, utilizate de studenții de la programul de studii sunt dotate cu calculatoare conectate la Internet și soft-uri specializate pentru desfășurarea orelor, conform planului de învățământ.</p> <p>Baza sportivă a Universității se află în mun. Chișinău, str. Costiujeni 10, centrul sportiv fiind alcătuit din 2 terenuri și sală sportivă. Acestea sunt dotate cu echipamentul necesar.</p> <p>Spațiile academice USPEE sunt accesibile pentru profesorii și studenții de la programul de studii. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare în Universitate se realizează în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției. Anual, în baza demersurilor parvenite din subdiviziunile instituției, deciziei Senatului universității, se întocmește <i>Planul operațional al USPEE “C. Stere”</i> în care se specifică ce se preconizează pentru a fi renovat/construit sau procurat în anul respectiv.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	<p><b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

oferit			
Puncte tari			
Recomandări	Modernizarea parcului de calculatoare din dotarea laboratoarelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii USPEE "C. Stere";</li> <li>Program de lucru al Bibliotecii USPEE „Constantin Stere”;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice și studenții;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, cu o suprafață de 90 m.p., și un fond de carte de circa 9000 unități, dispune de fonduri de carte specializate pentru toate domeniile de studiu. La dispoziția studenților sunt 3 săli de lectură, sumativ 117 locuri, dotate cu un număr suficient de calculatoare, conectate la rețeaua Internet. Completarea bibliotecii cu cărți/ediții periodice relevante programului de studii se efectuează periodic prin achiziții din mijloace proprii ale Universității, proiecte, donații, publicații ale personalului didactic etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea accesului la baze de date științifice, publicații periodice și cărți electronice. Actualizarea și completarea resurselor bibliografice specifice programului de studii. Digitalizarea surselor bibliografice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> <li>Suport curricular plasat pe Platforma Moodle, eLearning;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice și studenții;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii de superioare de licență 0612.2 Managementul informației este asigurat cu suport curricular fizic și în format electronic, plasat pe platforma Moodle, eLearning. Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studii evaluat. Suportul curricular este accesibil studenților pe platforma Moodle.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul strategic instituțional al USPEE „C. Stere” pentru anii 2020-2025;</li> <li>2. Resurse materiale alocate spațiilor educaționale și de cercetare pe perioada 2016-2020;</li> <li>3. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii pe perioada 2016-2018;</li> <li>4. Mijloace financiare alocate pentru dezvoltarea cadrelor didactice pe programul de studii pe perioada 2016-2018;</li> <li>5. Interviu cu echipa managerială a instituției, coordonatorii programului de studii și cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USPEE “C. Stere” este o instituție de învățământ privat care se autofinanțează. Bugetul USPEE “C. Stere” este constituit din: 1. Taxele pentru studii ale studenților; 2. Veniturile din activități economice aferente; 3. Granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; 4. Donații private.</p> <p>Activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității.</p> <p>Structura cheltuielilor este preponderent axată pe activități didactice, de cercetare, de infrastructură și logistică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordinul nr. 13-S din 26.11.18, Referitor la scutirea de plată a taxei de studii;</li> <li>2. Ordinul nr. 16-S din 31.10.19, Referitor la scutirea de plată a taxei de studii;</li> <li>3. Ordinul nr. 17-S din 01.04.21, Referitor la scutirea de plată a taxei de studii;</li> <li>4. Extras din procesul-verbal nr. 7 al ședinței Senatului USPEE “C. Stere” din 1.07.2020 (Aprobarea nivelului taxelor de studii pentru a.u. 2020-2021);</li> <li>5. Interviu cu echipa managerială a instituției, coordonatorii programului de studii și cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Taxele de studii se calculează în baza HG Nr. 872 din 21.12.2015 <i>Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației Culturii și Cercetării</i>, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea.</p> <p>Quantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent, și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.</p> <p>Scutirea studenților de plata taxei de studii se efectuează conform <i>Regulamentului cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în bază de contract</i> (HG nr. 125 din 15.02.2001).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

<b>obligatorii</b>
--------------------

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.2 din 27.09.2011, modificat: proces verbal nr.6 din 29.03.2016;</li> <li>Autorizație sanitară de funcționare nr. 005382/2020, eliberată la 25 mai 2020, valabilă până la 21.04.2023;</li> <li>Act privind auditul de securitate la incendiu nr. 3 din 14.01.2019;</li> <li>Fișiere video și poze care demonstrează veridicitatea datelor prezentate în Raportul de autoevaluare;</li> <li>Vizitarea online a spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USPEE „C. Stere” dispune de cămin propriu în mun. Chișinău, str. Trifan Baltă 1, cu o suprafață de 430 m2.</p> <p>În urma vizitei instituției, interviului cu studenții și analiza informațiilor în format video puse la dispoziție am constatat următoarele: căminul studentesc USPEE „C. Stere” este dotat cu echipamente moderne, asigură condiții decente de trai pentru studenți și este adaptat tuturor necesităților specifice.</p> <p>Peste 50% din studenții - solicitanți ai programului de studii <i>0612.2 Managementul informației</i>, sunt beneficiari de locuri de trai în căminele studentești conform regulamentelor în vigoare: Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007); Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „C. Stere”</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>	<p>Cazarea gratuită a studenților din familii nevoiașe, cu o situație financiară precară.</p> <p>Asigurarea accesului facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități.</p> <p>Asigurarea cazării în cămine a tuturor studenților - solicitanți în conformitate cu normele în vigoare, inclusiv a studenților cu dizabilități.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Legea privind accesul la informație (nr.982- XIV din 11.05.2000);</li> <li>Legea comunicațiilor electronice (nr.241-XVI din 15.11.2007);</li> <li>Regulament cu privire la protecția datelor cu caracter personal al studenților/masteranzilor /doctoranzilor USPEE „C. Stere”, aprobat la ședința Senatului universității: proces verbal nr.2 din 30.10.2014;</li> <li>Pagina web a instituției: <a href="https://uspee.md/">https://uspee.md/</a>.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare</b>	<p>USPEE „C. Stere” dispune de un sistem informațional de gestiune a datelor accesibil studenților și angajaților cu privire la contingentul și parcursul academic al studenților format din următoarele subsisteme: Admitere, Studenți, Operații bancare, Resurse umane.</p> <p>Informația academică, ce asigură funcționarea programului de studii, este plasată pe site-ul instituției <a href="https://uspee.md/">https://uspee.md/</a>, pe pagina facultății și în arhiva instituției.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

<b>externă</b>	Informația cu privire la angajați este stocată la Secția Resurse Umane, fiind periodic completată cu date privind parcursul profesional, formarea continuă, activitatea de cercetare etc. În scopul determinării gradului de satisfacție a studenților de la programul de studii evaluat, periodic se realizează intervierea acestora prin diverse chestionare, interviuri etc., studii ce servesc ca instrumente de eficientizare atât a procesului de învățământ, cât și a traseului strategic și operațional de dezvoltare și promovare a eficienței programelor de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	USPEE „Constantin Stere” dispune de un mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii <i>0612.2 Managementul informației</i> , care este accesibil studenților și angajaților, fiind periodic actualizată și completată cu date privind traseul profesional, formarea continuă, activitatea de cercetare a tuturor angajaților instituției.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr.133 din 08.07.2011);</li> <li>2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (Nr.299 din 21.12.2017);</li> <li>3. Baza de date cu privire la studenți și absolvenți - traseul academic și satisfacția studenților, traseul profesional al absolvenților;</li> <li>4. Baza de date cu privire la diplomele și certificatele academice eliberate absolvenților programului de studii;</li> <li>5. Baza de date cu privire la angajații programului de studii <i>0612.2 Managementul informației</i> - traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USPEE „C. Stere” dispune de un sistem informațional la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), catedră. Sunt implicate în gestionarea acestui sistem diverse structuri universitare precum: Departamentul resurse umane, Secția Studii, Comisia de admitere, secretariatul facultății, Centrul de ghidare în carieră și formare continuă, contabilitatea care facilitează colectarea, stocarea, prelucrarea și analiza datelor privind programul de studiu <i>Managementul informației</i> , în scopul asigurării calității procesului educațional. Baza de date universitare integrală este securizată, accesul fiind limitat, (login de acces au doar rectorul, prorectorii, metodista, șef-Secția Studii, șef Resurse umane), iar solicitarea anumitor informații se face în baza unei cereri verbale sau în scris subdiviziunilor universitare responsabile.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

## Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a USPEE „C. Stere”, aprobat la ședința Senatului universității: proces verbal nr. 6 din 29.03.2006;</li> <li>Pagina web a instituției: <a href="https://uspee.md/">https://uspee.md/</a>;</li> <li>Pagina de Facebook: <a href="https://www.facebook.com/USPEE-121288964674896">https://www.facebook.com/USPEE-121288964674896</a>.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei și accesării paginii web a instituției am determinat că informațiile și conținuturile plasate sunt actualizate periodic.</p> <p>Informația publicată pe site-ul instituției, pagina de facebook: <a href="https://www.facebook.com/USPEE-121288964674896">https://www.facebook.com/USPEE-121288964674896</a> și pe pagina web a facultății este reactualizată periodic de persoane responsabile, prin urmare, poartă un caracter de actualitate și corectitudine, iar validitatea acesteia poate fi demonstrată permanent, urmându-se cerințele legislației în vigoare privind respectarea transparenței publice a datelor și informațiilor în formă tipărită și electronică, dar respectându-se dreptul cu referire la protecția datelor cu caracter personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Acte normative instituționale cu privire la asigurarea transparenței informației de interes public cu referire la programul de studii;</li> <li>Pagina web a instituției: <a href="https://uspee.md/">https://uspee.md/</a>;</li> <li>Pagina de Facebook <a href="https://www.facebook.com/USPEE-121288964674896">https://www.facebook.com/USPEE-121288964674896</a>.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea facultății este ilustrată pe pagina web: <a href="https://uspee.md/">https://uspee.md/</a>, cu informații calitative și cantitative, complexe, mereu actualizate, coerente și veridice.</p> <p>USPEE „C. Stere” asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii <i>0612.2 Managementul informației</i>.</p> <p>Informația cu privire la activitatea FȘEE poate fi solicitată fie direct, la Secția Studii sau Decanatul Facultății, fie prin e-mail, completând și expediind cererea la adresa indicată în rubrica Informații Publice. Datele cu caracter personal, precum angajarea absolvenților, rezultatele examinării pot fi solicitate doar la sediul USPEE.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

## **Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii**

### **9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 4 din 27.01.2012, modificat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 6 din 29.03.2016;</p> <p>2. Extras din PV nr. 1 al ședinței Catedrei Ecologie, Științe Inginerești și Tehnologii din 31.08.2020;</p> <p>3. Extras din PV nr. 6 al ședinței Catedrei Ecologie, Științe Inginerești și Tehnologii din 29.01.2021.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii 0612.2 Managementul informației se efectuează în baza Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și proceduri interne pentru monitorizarea și revizuirea programelor de studii. Aplicarea prevederilor Regulamentului se face de șeful de catedră, Comisia de Asigurare a Calității și Senatul USPEE. Revizuirea Planului de învățământ se realizează de catedra de profil (Extras din PV nr. 6 al ședinței Catedrei Ecologie, Științe Inginerești și Tehnologii din 29.01.2021), se aprobă ulterior de Consiliul facultății și Senatul universității. Apoi se prezintă spre aprobare Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. Curriculele și produsele curriculare relevante programului sunt discutate și aprobate la ședințele catedrei și ședințele Consiliului facultății, la începutul fiecărui an de studii (Extras din PV nr. 1 al ședinței Catedrei Ecologie, Științe Inginerești și Tehnologii din 31.08.2020). Universitatea dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 4 din 27.01.2012, modificat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 6 din 29.03.2016;</p> <p>2. Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 2 din 03.10.2013;</p> <p>3. Regulamentul instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 2 din 27.09.2011, modificat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 6 din 29.03.2016.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează în conformitate cu Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Manualul Calității și Regulamentul instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților. Monitorizarea periodică și sistematică a proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează la nivelul catedrei, Comisiei de Asigurare a Calității, Consiliului facultății, CEAC și Senatului USPEE "C. Stere". De asemenea, evaluarea este monitorizată de către Prorectorul pentru activitatea didactică și calitatea studiilor și de către Secția Studii a USPEE "C. Stere". În vederea monitorizării eficiente a proceselor de predare-învățare-evaluare, în cadrul USPEE "C. Stere" sunt periodic realizate măsurători sociologice interne, prin chestionarea studenților, a cadrelor didactice și angajatorilor. Rezultatele monitorizării, implicit rezultatele chestionării, sunt sistematizate, analizate și discutate în cadrul ședințelor catedrei, Comisiei de</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

	Asigurare a Calității, Consiliului facultății, CEAC și Senatului USPEE "C. Stere". Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare are loc în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 4 din 27.01.2012, modificat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 6 din 29.03.2016;</li> <li>Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 2 din 03.10.2013;</li> <li>Regulamentul pentru evaluarea calității studiilor universitare, aprobat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 6 din 29.03.2016;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității, aprobat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 1 din 28.08.2009, modificat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 6 din 29.03.2016;</li> <li>Fișa vizitei de audit intern pentru evaluarea internă a programelor de studii ciclul I, licență la specializările Informatică aplicată și Managementul informației, aprobată la ședința CEAC al USPEE "Constantin Stere", PV nr. 3 din 01.12.2020.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Autoevaluarea programului de studii 0612.2 Managementul informației se realizează în conformitate cu Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Manualul Calității, Regulamentul pentru evaluarea calității studiilor universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității. În cadrul autoevaluării programelor de studii se iau în considerație autoevaluările cadrelor didactice, evaluările studenților, absolvenților și angajatorilor. Autoevaluarea programelor de studii se finalizează prin elaborarea Raportului de autoevaluare care prezintă calitatea programelor educaționale și a resurselor utilizate. Raportul de autoevaluare a calității programelor de studii se înaintează Consiliului pentru Evaluarea și Asigurare a Calității și Comisiei pentru audit intern a Senatului universității. Programul de studii Managementul informației, a fost supus evaluării în baza deciziei Senatului USPEE "C. Stere". Raportul de autoevaluare constată că programul de studii Managementul informației corespunde standardelor elaborate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Universitatea dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studii și le aplică eficient.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 4 din 27.01.2012, modificat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 6 din 29.03.2016;</li> </ol>		
---	---	--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

<b>Învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 2 din 03.10.2013;</li> <li>3. Regulamentul pentru evaluarea calității studiilor universitare, aprobat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 6 din 29.03.2016;</li> <li>4. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității, aprobat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 1 din 28.08.2009, modificat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 6 din 29.03.2016;</li> <li>5. Chestionare adresate studenților, absolvenților, angajaților și angajatorilor;</li> <li>6. Rapoarte de analiză a chestionarelor.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul USPEE „Constantin Stere” există instrumente de evaluare a programului de studii definite de Manualul Calității, Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Regulamentul pentru evaluarea calității studiilor universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității. Instituția organizează periodic chestionarea studenților, absolvenților, personalului angajat și angajatorilor programului de studii. Sunt elaborate rapoarte de analiză ale chestionarelor și pe baza acestora se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a programului de studii 0612.2 Managementul informației.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acorduri de colaborare cu autoritățile publice locale;</li> <li>2. Bază de date privind evidența angajării absolvenților în câmpul muncii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Acțiunile realizate de universitate în scopul evidenței angajării și evoluției absolvenților în câmpul muncii sunt: numirea persoanelor responsabile la facultate pentru contactul cu absolvenții; crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact etc.); consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii, participarea în Târguri de carieră, Foruri ale Meseriilor/Profesiilor la nivel național, organizarea târgurilor la nivel instituțional; actualizarea listelor absolvenților cu posturile și locurile de muncă, informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă (part time și full time) pe site-ul USPEE „C. Stere” - <a href="http://www.uspee.md">www.uspee.md</a> . Instituția dispune de bază de date privind evidența angajării absolvenților în câmpul muncii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul de creare și funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 2 din 03.10.2013, modificat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", PV nr. 1 din 26.08.2016;</p> <p>2. Rapoartele centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră pentru anii 2016-2020 - <a href="https://uspee.md/centrul-de-consiliere-psihiologica-si-ghidare-in-cariera/">https://uspee.md/centrul-de-consiliere-psihiologica-si-ghidare-in-cariera/</a>;</p> <p>3. Facultatea de Științe Economice și Ecologie - Registrul de evidență a încadrării în câmpul muncii pentru studenți - Absolvenți 2020.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea realizează acțiuni de ghidare și consiliere în carieră: cursuri universitare, stagii de practică în instituțiile cu care Universitatea are încheiate acorduri de colaborare, organizarea întâlnirilor cu angajatorii etc. Activitățile sunt gestionate de Centrul universitar de ghidare și consiliere în carieră și sunt detaliate în cadrul rapoartelor acestuia. Universitatea realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.</p> <p>Conform analizelor efectuate universitatea arată despre absolvenți că gradul de angajabilitate corespunzător profesiei obținute este de 100%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului general de studiu (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Registrul de evidență a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației;</p> <p>2. Interviu cu echipa managerială.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USPEE își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional al USPEE în vigoare. Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și transmise de la USPEE "C. Stere" spre Minister sunt însemnate în Registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise, gestionat de Cancelaria Universității. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termenii ordinelor, dispozițiilor Ministerului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi</b>	
---------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii superioare de licență 0612.2 Managementul informației nu a fost supus procedurii de evaluare externă de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p><b>0,5</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p><b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>N/A</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:**

1. USPEE „Constantin Stere” deține acte de constituire, autorizație sanitară de funcționare și act valabil de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. USPEE „Constantin Stere” este o instituție privată de învățământ superior care dispune de strategii și politici proprii de asigurare a calității. Structurile interne de asigurare a calității create sunt funcționale. Cadrul juridic-normativ al programelor evaluate este conform cerințelor legale. Internaționalizarea la programul de studii superioare de licență 0612.2 Managementul informației se realizează prin constituirea parteneriatelor și acordurilor internaționale, prin participarea în proiecte internaționale ale cadrelor didactice precum și invitarea unor specialiști de peste hotare în predarea de cursuri.

2. Programul de studii 0612.2 Managementul informației a fost proiectat și aprobat în conformitate cu legislația și reglementările specifice în vigoare. Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Misiunea și obiectivele programului corespund prevederilor Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor precum și strategiilor de dezvoltare ale universității. Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului cadru și conține toate elementele necesare. Conținutul curriculei corespunde în totalitate cerințelor naționale și instituționale și asigură formarea competențelor planificate și atingerea finalităților de studiu.

3. Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii 0612.2 Managementul informației este organizat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Metodele de predare-învățare sunt integral centrate pe student. Instrumentele TIC se utilizează la peste 90% de unități de curs. USPEE dispune de acorduri de colaborare cu organizațiile din domeniul TIC și autoritățile publice centrale și locale pentru realizarea stagiilor de practică. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul programului de studiu. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice se realizează fără abateri. Criteriile de evaluare a rezultatelor academice și a stagiilor practice de specialitate sunt clare și aduse la cunoștință studenților.

4. Instituția deține regulamente, ordine definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări. Studenții de la programul de studii superioare de licență 0612.2 Managementul informației nu a participat în mobilități academice.

5. Angajarea personalului academic de la programul de studii superioare de licență 0612.2 Managementul informației este realizată în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Cadrele didactice antrenate în realizarea programului de studii au calificarea profesională în domeniul și dețin titluri științifice și titluri științifico-didactice. USPEE dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral. De asemenea, instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.

6. Instituția planifică, recrutează, angajează personalul administrativ și auxiliar în conformitate cu legislația în vigoare și a actelor instituționale elaborate. Personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii de licență 0612.2 Managementul informației corespunde cerințelor de calificare. Instituția dispune de spații de studii proprii cu teren aferent și alte obiecte de infrastructură ce asigură pe deplin necesitățile procesului de studii, oferind suprafețe ce revin unui elev conform standardelor minime obligatorii de evaluare. Suportul curricular, dotarea spațiilor educaționale și a fondului bibliotecar asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii. Alocarea mijloacelor financiare destinate procesului didactic și a burselor, stabilirea taxelor de studii se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

7. USPEE „Constantin Stere” dispune de un mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii *0612.2 Managementul informației*, care este accesibil studenților și angajaților, fiind periodic actualizată și completată cu date privind traseul profesional, formarea continuă, activitatea de cercetare a tuturor angajaților instituției.

8. USPEE „Constantin Stere” publică informații despre activitatea realizată incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programul de studii superioare de licență *0612.2 Managementul informației*.

9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programului de studii superioare de licență 0612.2 Managementul informației se realizează în baza Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și procedurilor interne pentru monitorizarea și revizuirea programelor de studii și se aplică eficient și consecvent. De asemenea se aplică monitorizarea proceselor de predare-învățare-

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 371

evaluare și se realizează autoevaluarea programului de studii conform unor regulamente specifice. Există instrumente de evaluare a programului de studii pentru studenți, absolvenți, personal și angajatori. Universitatea întreprinde acțiuni în vederea evidenței angajării și evoluției absolvenților în câmpul muncii precum și acțiuni de ghidare și consiliere în carieră.

10. USPEE „Constantin Stere” dispune de proceduri interne de comunicare, executare și monitorizarea dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor MECC. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele emise de MECC sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare.

**Puncte tari:**

1. USPEE „Constantin Stere” dispune de un număr mare a Acordurilor de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică la programul de studii.
2. Cazarea gratuită a studenților din familii nevoiașe, cu o situație financiară precară.
3. Asigurarea accesului facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități.
4. Asigurarea cazării în cămine a tuturor studenților - solicitanți în conformitate cu normele în vigoare, inclusiv a studenților cu dizabilități.

**Recomandări:**

1. Instituirea unui Centru de Cooperare Internațională (CCI).
2. Modernizarea parcului de calculatoare din dotarea laboratoarelor. Asigurarea accesului la baze de date științifice, publicații periodice și cărți electronice.
3. Actualizarea și completarea resurselor bibliografice specifice programului de studii.
4. Digitalizarea surselor bibliografice.
5. Promovarea mobilității în rândurile studenților (conform Regulamentului cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7 din 27 martie 2014 și modificat prin proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020) pentru ca aceștia să poată beneficia de mobilități la nivel național sau internațional în alte Universități.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0612.2 Managementul informației, domeniul general de studiu 061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>Valoarea evaluată</b>	8	12	13	8	21	14	5	3	12	1
<b>Nivel de realizare (%)</b>	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al *Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*, se propune:

- *Acreditarea programului de studii superioare de licență 0612.2 Managementul informației, domeniul general de studiu 061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ Ion MEREUȚĂ  
 Membru: \_\_\_\_\_ Ion FIODOROV  
 Membru: \_\_\_\_\_ Radu MELNIC  
 Membru: \_\_\_\_\_ Vasile POSTOLACHI



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 371

Membru: \_\_\_\_\_ Valentina MÎSLIȚCHI

Membru: \_\_\_\_\_ Gabriela REPEȘCO

Membru: \_\_\_\_\_ Mircea POPA