	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 120</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>GROSU Ruslana</b>

### **Raport de evaluare externă**

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master Management în administrația publică, domeniul general de studiu 040 Științe Administrative, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Academia de Studii Economice din Moldova, data 25.06.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 20-22.12.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 05.11.2021, proces-verbal nr. 68.

**Președinte: GROSU Ruslana**

**Membru: PALIHOVICI Sergiu**

**Membru: BELECCIU Ștefan**

**Membru: RUSU Liliana**

**Membru: VASILOI Djulieta**

**Membru: JURAVELI Dumitru**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii .....	7
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii .....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii .....	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii .....	9
2.2.2. Planul de învățământ .....	10
2.2.3. Curricula pe discipline .....	12
2.2.4. Relevanța programului de studii .....	13
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>13</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	19
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b> .....	<b>19</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	20
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	21
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	21
4.2.2. Mobilitatea academică .....	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	22
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>22</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	22
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	25
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	25
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	26
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	27
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	27
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	28
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii .....	29
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>29</b>



Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	29
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	29
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	30
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	30
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	31
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii .....	31
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	32
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	33
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	33
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii .....	33
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	34
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	34
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>35</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	35
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	35
Criteriul 7.2. Baze de date .....	35
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	35
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>36</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii.....	36
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii .....	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii.....	36
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....</b>	<b>37</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	39
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	39
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	40
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii.....	40
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	41
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>41</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort.....	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	42
<b>Concluzii generale.....</b>	<b>44</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>46</b>




## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hotărârea Guvernului nr. 537 din 25.09.1991 cu privire la înființarea Academiei de Studii Economice din Moldova.</li><li>2. Statutul Instituției Publice Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM), înregistrat de Ministerul Justiției al RM sub nr 5987 din 17.06.2014.</li><li>3. Carta Instituției Publice Academia de Studii Economice din Moldova, aprobată prin decizia Senatului ASEM la 29.05.2015.</li><li>4. Regulamentul intern al Academiei de Studii Economice din Moldova, aprobat de Senatul ASEM la 09.06.2020.</li><li>5. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3966, valabilă până la 27.10.2022, eliberată de Centrul de sănătate publică din municipiul Chișinău.</li><li>6. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Masterat, studii integrate, ciclul III –Doctorat), aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 120 din 10.02.2020.</li><li>7. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015.</li><li>8. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018).</li><li>9. Ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr.386 din 30 mai 2008 cu privire la autorizarea programului de masterat Management în Administrația Publică.</li><li>10. Ordinul nr. 1901 din 26 decembrie 2018, cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Academia de Studii Economice (ASEM) activează în conformitate cu normele legale care asigură desfășurarea procesului educațional. Actele de înregistrare, autorizația sanitară de funcționare sunt actele de bază primare, care creează condițiile și premisele necesare pentru inițierea și dezvoltarea programelor educaționale.</p> <p>Academia de Studii Economice din Moldova a fost înființată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 537 din 25 septembrie 1991, în baza facultăților de „Economie” și „Economie în comerț” ale Universității de Stat din Moldova și a Institutului de Economie Națională din Moldova al Ministerului Economiei Naționale al Republicii Moldova. ASEM este instituție de învățământ superior (universitate) acreditată de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova la anul 2001 și de Ministerul Educației și Tineretului – în anul 2007.</p> <p>ASEM dispune de Autorizație sanitară de funcționare nr. 3966, valabilă până la 27.10.2022, eliberată de Centrul de sănătate publică din municipiul Chișinău și se află în proces de perfectare a documentelor necesare și a Procesului-verbal actualizat de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor. Pentru aceasta mai sunt nevoie de anumite investiții și lucrări la sistemul anti-incendiar, care sunt la moment în plină desfășurare.</p> <p>Programele de studii la master sunt organizate în baza reglementărilor legale naționale și instituționale. Programul de studiu <i>Management în Administrația Publică</i> a fost inclus în oferta de studiu a ASEM începând cu Admiterea 2008. Cu toate acestea prima admitere la programul de studiu „Management în administrația publică” în cadrul ASEM a avut loc doar în 2014, secția cu frecvență la zi și în 2017 la secția cu frecvență redusă. Până la moment programul nu a trecut prin alte proceduri de acreditare.</p> <p>Programul de studiu <i>Management în Administrația Publică</i> a fost instituit reieșind din misiunea și obiectivele strategice de dezvoltare ale ASEM și este orientat spre satisfacerea necesităților de pe piața muncii prin formarea specialiștilor competenți și profesioniști.</p> <p>Premegător programului de masterat <i>Management în Administrația Publică</i> este programul de studiu <i>Administrație publică</i>, ciclul I, Licență, acreditat de ANACEC în 2017, conform Ordinului nr.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 120</b>

	1901 din 26 decembrie 2018, cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Efectuarea lucrărilor și procedurilor de conformitate pentru obținerea Actului juridic necesar care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.		

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul strategic de dezvoltare a Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2018-2022, aprobat la ședința Senatului ASEM din 28.03.2018. 2. Planul de acțiuni pentru anul 2019 al Planului strategic de dezvoltare a Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2018-2022. 3. Declarația Rectorului privind politica ASEM în domeniul calității, DPCA 5.3.1 din 30.06.2020. 4. Manualul Sistemului de Management al Calității ASEM, aprobat de Senat la 24.12.2020. 5. Regulament de funcționare a Secției Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității (SSDCMC), aprobat de Senat la 28.08.2020. 6. Obiective ale calității în ASEM (OBC 5.0) pentru anul universitar 2020-2021, aprobat de Senat la 28.08.2020. 7. Obiective ale calității ale Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business (ȘMEEB OBC 5.0) pentru anul universitar 2018-2019, aprobate de Rector la 29.10.2018. 8. Obiective ale calității ale Departamentului Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare (RUAPC) (OBC 5.0) pentru anul universitar 2018-2019, aprobate de Prim – prorector.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora. Strategia de dezvoltare a ASEM și politicile educaționale de asigurare a calității sunt reflectate în Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022. Pentru implementarea programelor de dezvoltare, anual este elaborat și aprobat Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a ASEM. Conceptualizarea managerial-organizațională și strategică a instituției este reflectată și în Declarația Rectorului privind politica ASEM în domeniul calității în care se menționează ca scop: implementarea și menținerea la nivelul întregii universități a unui sistem de management al calității, proiectat și documentat în conformitate cu prevederile standardului internațional ISO 9001:2008. Programul de master reiese din misiunea și obiectivele strategice ale ASEM și este racordat la strategiile și politicile educaționale naționale și instituționale. Realizarea obiectivelor strategice specificate sunt puse în aplicare prin intermediul procedurilor și proceselor stipulate în Manualul Sistemului de Management al Calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>



și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de acreditare a Sistemului de Management al Calității ASEM în conformitate cu Standardul Internațional ISO 9001:2008, martie 2009.</li> <li>2. Regulament de funcționare a Secției Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității (SSDCMC), aprobat de Senat la 28.08.2020.</li> <li>3. Obiective ale calității în ASEM (OBC 5.0) pentru anul universitar 2020-2021, aprobat de Senat la 28.08.2020.</li> <li>4. Obiective ale calității ale Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business (ȘMEEB)(OBC 5.0) pentru anul universitar 2018-2019, aprobate de Rector la 29.10.2018.</li> <li>5. Obiective ale calității ale Departamentului Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare (RUAPC) (OBC 5.0) pentru anul universitar 2018-2019, aprobate de Prim – prorector.</li> <li>6. Raportul anual de realizare a obiectivelor calității Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business pentru anul universitar 2018-2019.</li> <li>7. Raportul anual de realizare a obiectivelor calității Departamentului Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare pentru anul universitar 2018-2019.</li> <li>8. Decizia Senatului ASEM 2/11 din 26.06.2019 cu privire la Raportul privind realizarea obiectivelor calității în anul universitar 2018-2019, prezentat de Secția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Structurile instituționale de asigurare a calității în Academia de Studii Economice din Moldova sunt funcționale și eficiente. În cadrul ASEM sunt implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional și sunt integrate în cadrul Sistemului de Management al Calității (SMC). În martie 2009, SMC din ASEM a fost certificat în conformitate cu Standardul Internațional ISO 9001:2008.</p> <p>Organele responsabile de asigurare a calității serviciilor educaționale în ASEM sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Senatul ASEM</i>, în calitate de organ instituțional suprem de coordonare a politicilor de asigurare a calității și bune funcționări a învățământului superior.</li> <li>2. <i>Reprezentantul Managementului în domeniul Calității</i>, autoritate ce îi revine prim-prorectorului cu activitate didactică.</li> <li>3. <i>Serviciul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității ASEM (SSDCMC)</i> este responsabil la nivel instituțional de implementarea politicilor și obiectivelor referitoare la calitate în ASEM.</li> <li>4. <i>Consiliul pentru asigurarea calității al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business (ȘMEEB), Consiliul Coordonator al Școlii Masterale</i> și responsabilii de calitate din cadrul departamentelor care monitorizează calitatea activităților educaționale.</li> </ol> <p>Planul anual de activitate al ASEM include documentul OBC 5.0 - <i>Obiectivele calității</i>, elaborate și aprobate la începutul fiecărui an universitar. În baza acestui document sunt elaborate OBC - urile ȘMEEB și ale Departamentului care conțin: obiective de proces, indicatori măsurabili, măsuri de realizare, indicarea resurselor, termenul și viza de realizare, precum și responsabilul de proces. Realizarea obiectivelor calității este monitorizată anual prin prezentarea raportului privind nivelul de realizare a OBC examinarea rezultatelor auditului intern și raportarea acestora ca parte integrantă a Raportului anual de activitate a fiecărei subdiviziuni.</p> <p>Cu referire la programul de studiu <i>Management în Administrația Publică</i>, anual sunt examinate rezultatele sesiunii de iarnă și vară, sunt analizate părerile angajatorilor privind nivelul de corespundere a competențelor formate, finalităților de studiu. De asemenea, în cadrul ȘMEEB sunt efectuate chestionări cu privire la calitatea predării tuturor cadrelor antrenate în procesul de predare-învățare și evaluarea la finele programului de către absolvenții programului, iar rezultatele sunt discutate în cadrul Consiliului Școlii Masterale și în cadrul Senatului ASEM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<p><b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior.</p> <p>2.Planul strategic de dezvoltare a Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2018-2022, aprobat la ședința Senatului ASEM din 28.03.2018.</p> <p>3.Planul de acțiuni pentru anul 2019 al Planului strategic de dezvoltare a Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2018-2022.</p> <p>4.Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM, aprobat de Senat la 02.03.2016.</p> <p>5.Lista Acordurilor de colaborare între ASEM și alte instituții de învățământ din străinătate, prezentată de Serviciul Relații Externe;</p> <p>6.Tabelul 1.1 Internaționalizarea Programului de studii Management în Administrația Publică;</p> <p>7.Lista mobilităților academice ale studenților.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de mobilitate academică în cadrul ASEM se realizează în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022 și Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM.</p> <p>Internaționalizarea programelor de studiu se realizează printr-un set de acțiuni și proceduri, începând de la: adaptarea și compatibilizarea programului de studiu și a curriculumurilor cu cele din instituțiile de învățământ superior din Europa, mobilitatea studenților și a cadrelor didactice, participarea cadrelor didactice și a studenților la evenimente științifice internaționale, stagii în străinătate, instruirea cetățenilor străini la aceste programe, etc.</p> <p>La nivel managerial procesul este coordonat de prorectorul pentru relații internaționale și proiecte europene. La nivel instituțional procesul de internaționalizare este coordonat de către <i>Biroul Relații Internaționale și Biroul Proiecte și Programe Europene</i>.</p> <p>Reieșind din rolul structurilor instituționale responsabile de procesul de internaționalizare este foarte important de a edifica un mecanism instituțional adecvat, care are menirea de a asigura implementarea tuturor aspectelor internaționalizării în procesul educațional, de a stabili locul și rolul structurilor responsabile de internaționalizare și mecanismele de interacțiune cu toate elementele – părți component ale procesului de studii.</p> <p>ASEM este parteneră în cadrul a 86 de acorduri de colaborare. În perioada anilor 2015-2020, 9 cadre didactice antrenate în procesul didactic la programul de masterat Management în Administrația Publică au realizat stagii în afara țării. În perioada raportată, 3 cadre didactice au beneficiat de stagii de predare și formare în cadrul programului Erasmus+.</p> <p>În perioada anilor 2014-2020 în programe de mobilitate academică orizontală Erasmus Mundus (între programe similare ale aceluiași ciclu de studii) din cadrul programului de studiu „Management în Administrația publică” au fost încadrați 3 studenți: un student la Academia de Studii Economice, București, România (în 2017) și 2 studenți la Charles University din Praga (în 2019). De asemenea în baza acordului de colaborare semnat între ASEM și Universitatea de Științe Aplicate, Școala de Arte și Școala de Business din Northwestern, în septembrie 2015, 2 masterande au efectuat un stagiu de mobilitate la această universitate.</p> <p>În prezent la nivel instituțional se implementează Proiectul „Sporirea nivelului de internaționalizare a învățământului superior din Republica Moldova” (Programul ERASMUS+) obiectivul general al căruia constă în suportul, modernizarea, disponibilitatea și internaționalizarea învățământului superior în Republica Moldova.</p>



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Edificarea unui mecanism instituțional cu concretizarea rolului și locului structurilor instituționale – responsabile de internaționalizare, în raport cu toate componentele și elementele procesului de studii, în vederea asigurării unui grad mai sporit de eficiență în implementarea dezideratelor internaționalizării.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014).</li> <li>2.Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018).</li> <li>3. Cadrul Național al Calificărilor (Învățământ superior), 2015.</li> <li>4.Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</li> <li>5.Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>6.Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016).</li> <li>7.Planul strategic de dezvoltare a Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2018-2022, aprobat la ședința Senatului ASEM din 28.03.2018.</li> <li>8.Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a Programelor de studii, aprobat de Senat la 28.08.2020.</li> <li>9.Ordinul Ministerului Educației și Tineretului din Republica Moldova nr. 386 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea programelor de masterat (Management în Administrația Publică).</li> <li>10.Procedură de proces PP7.3 Proiectare și Dezvoltare, aprobată de Senat la 19.11.2008.</li> <li>11.Procedură de proces PPP 7.3 – Planul de proiectare – dezvoltare de produse/servicii, aprobată de Senat la 19.11.2008.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studiu <i>Management în Administrația Publică</i> este elaborat în conformitate cu prevederile legislației naționale, regulamentele și procedurile sistemului intern de asigurare a calității, este racordat la realitățile, tendințele din domeniu și este conectat la necesitățile pieței muncii. Conținutului Planurilor de învățământ sunt elaborate în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate.</p> <p>Procesul elaborării programelor de studii s-a realizat în conformitate cu prevederile procedurii interne de proiectare aplicat în ASEM la momentul inițierii acestora (2008), și a fost dezvoltat și modificat în baza procedurii PP 7.3 în anii 2016 și 2019 parcurgând următoarele 5 etape esențiale: fundamentarea. predeterminarea rezultatelor; asigurarea unui proces relevant de învățare; stabilirea modului de evaluare; redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.</p>





	În anul 2021 în legătură cu aprobarea noului Plan-cadru pentru studiile superioare, în cadrul ASEM a fost demarat procesul de elaborare a noilor planuri de învățământ, inclusiv și la programul de studiu „Management în administrația publică”. Fiecare etapă este finalizată prin procedura de examinare și/ sau aprobare în cadrul departamentului inițiator de masterat, în Consiliul coordonator al ȘMEEB și în final examinarea și aprobarea în Senatul ASEM. Astfel, programul de studii supus evaluării a fost proiectat/ dezvoltat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Cadrul Național al Calificărilor (Învățământ superior), 2015. 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018). 3. Planul de învățământ la Programul de master Management în Administrația Publică, aprobat de Senat la 24.04.2019.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de master Management în Administrația Publică este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor. Misiunea, obiectivele și finalitățile corespund nivelului de calificare – Master în Științe Administrative, care presupune deținerea competențelor profesionale corespunzătoare nivelului 7 de calificare al Standardului Educațional Internațional (7 ISCED).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul strategic de dezvoltare a Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2018-2022, aprobat la ședința Senatului ASEM din 28.03.2018. 2. Planul de acțiuni pentru anul 2019 al Planului strategic de dezvoltare a Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2018-2022. 3. Planul de învățământ la Programul de master Management în Administrația Publică, aprobat de Senat la 24.04.2019.
--	---



<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Misiunea și obiectivele programului de master <i>Management în Administrația Publică</i> sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la documentele de politici educaționale dezvoltate în cadrul Academiei.</p> <p>În determinarea conținutului Programului de studiu au avut mare importanță 3 factori de bază: asigurarea continuității studiilor de la licență, programul Administrația Publică, ciclul I cu cele de la ciclul II, studii superioare de master, consultarea permanentă a potențialilor angajatori și a Centrelor de expertiză, în acest scop menționându-se relațiile permanente de colaborare cu Oficiul Național al Ocupării Forței de Muncă, Primăria Municipiului Chișinău și OSC IDIS Viitorul și dezvoltarea competențelor necesare pieței muncii.</p> <p>De asemenea, o mare importanță în asigurarea continuității studiilor de licență cu cele de master îl are conținutul Minimului curricular, care trebuie menționat, că este bine elaborat și ajustat.</p> <p>La elaborarea Programului s-a pus accentul pe realizarea finalităților și formarea competențelor prevăzute în CNC și în Nota explicativă al Planului de învățământ.</p> <p>Finalitățile se realizează prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin aplicarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - autodezvoltare - evaluare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</li> <li>2.Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>3.Cadru Național al Calificărilor (Învățământ superior), 2015.</li> <li>4.Regulament de organizare a studiilor în ASEM în baza sistemului naționale de credite de studiu, aprobat de Senat la 23.12.2015.</li> <li>5.Metodologie privind stabilirea raportului „ore de contact direct-ore de studiu individual”, ciclul II, masterat, aprobată de Senat la 24.04.2019.</li> <li>6.Raportul „ore contact direct – ore studiu individual” la programul de studiu „Management în administrația publică”, învățământ cu frecvență.</li> <li>7.Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a Programelor de studii, aprobat de Senat la 28.08.2020.</li> <li>8.Ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr.386 din 30 mai 2008 cu privire la autorizarea Programului de masterat Management în Administrația Publică.</li> <li>9.Ședința Senatului ASEM din 27 februarie 2008 PV nr.6, privind aprobarea Planului de învățământ la programul de masterat MAP.</li> <li>10.Proces verbal nr. 6 din 25.03.2016 al Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business privind ajustarea conținuturilor studiilor masterale în ASEM la cerințele pieței muncii și standardele europene, discutarea și aprobarea planurilor noi de studii, ciclul II, masterat (Management în Administrația Publică).</li> <li>11.Decizia Senatului ASEM nr. 1/5 din 30.03.2016 privind ajustarea conținuturilor studiilor masterale în ASEM la cerințele pieței muncii și standardele europene, discutarea și aprobarea planurilor noi de studii, ciclul II, masterat (Management în Administrația Publică).</li> <li>12.Proces Verbal nr. 5 al ședinței departamentului Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare din 21 martie 2019 cu privire la actualizarea Programului de studii la specializările ciclului II, masterat, Management în Administrația Publică.</li> </ol>
--	---




	<p>13.Proces verbal nr. 4 din 22.04.2019 al Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business privind examinarea și aprobarea Planurilor de învățământ revizuite la programele de studii, ciclul II, masterat (Management în Administrația Publică).</p> <p>14.Decizia Senatului ASEM nr. 9 din 24.04.2019 privind ajustarea conținuturilor studiilor masterale în ASEM la cerințele pieței muncii și standardele europene, discutarea și aprobarea planurilor noi de studii, ciclul II, masterat (Management în Administrația Publică).</p>		
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Programul și Planurile de studii sunt inițiate și elaborate în conformitate cu prevederile <i>Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Cadrului Național al Calificărilor.</i></p> <p>Programul de studiu <i>Management în Administrația Publică</i> a fost inclus în oferta de studii a ASEM începând cu Admiterea 2008. Cu toate acestea prima admitere la programul de studii „Management în administrația publică” în cadrul ASEM a avut loc doar în 2014, secția cu frecvență la zi, în baza aprobărilor și Planului de învățământ aprobat în anul de inițiere (2008), și în 2017 la secția cu frecvență redusă. Planul de învățământ MAP a fost modificat în concordanță cu prevederile <i>Planului – cadru, Regulamentului privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i> fiind aprobat în ședința Departamentului Resurse umane, Afaceri publice și Comunicare și în cadrul comisiilor metodice a facultății Economie Generală și Drept.</p> <p>Programul de studiu a fost avizat de Consiliul Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business și aprobat de Senatul ASEM în 30 martie 2016 (respectiv, 24 aprilie 2019, PV. Nr. 9) și coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la 25.08.2016.</p> <p>Planul de învățământ la Programul de master include setul de unități de curs obligatorii, opționale și facultative (la libera alegere). Finalitățile de studii ale programelor de master corespund cu Cadrul National al Calificărilor pentru învățământul superior. Durata studiilor superioare de master (ciclul II), învățământ cu frecvență exprimată în ani și credite de studiu constituie 2 ani și, respectiv 120 credite de studiu (la învățământul cu frecvență redusă 2,5 ani și 120 credite de studiu). Lista unităților de curs obligatorii și opționale, numărul de ore pentru studierea acestora, unitățile de curs la liberă alegere s-au stabilit în funcție de specificul domeniului general de studii <i>040 - Științe administrative</i>, în corespundere cu CNC, precum și cu CEC.</p> <p>De asemenea, o mare importanță în asigurarea continuității studiilor de licență cu cele de master îl are conținutul Minimului curricular, care trebuie menționat, că este bine elaborat și ajustat.</p> <p>Programul de masterat MAP reprezintă veriga dintre programele de studii la ciclul I, Licență: „Administrație publică”, și programele de studii doctorale la profilul 563.01. „Teoria, metodologia administrației publice”, 563.02. „Organizarea și dirijarea în instituțiile administrației publice; servicii publice” și 521.03. „Economie și management în domeniul de activitate”; asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor profesionale; dobândirea unor competențe complementare sau de extensie; largesc gama activităților și funcțiilor în concordanță cu nevoile de competențe specifice actuale.</p> <p>Planurile de învățământ sunt supuse perfectării în mod continuu, reieșind din cerințele pieței, stabilite în urma consultării cu angajatorii și ca urmare a modificărilor în actele normative naționale</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>			
<p><b>Recomandări</b></p>	<p>Includerea în Planul de învățământ a disciplinei „Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare” în semestrul I de studii.</p> <p>Argument: Având în vedere specificul disciplinei „<i>Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare</i>”, și importanța ei în procesul de organizare a procesului de predare-învățare la începutul studiilor în cadrul Programului se recomandă includerea acestei discipline în semestrul I</p>		



	de studii în cadrul Planului de învățământ. La moment, această disciplină este inclusă în Plan în semestrul IV, ceea ce poate reduce substanțial din efectul și rolul disciplinei în cadrul procesului educațional.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</li> <li>2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>3. Cadru de referință al Curriculumului universitar, aprobat de Consiliul Național pentru Curriculum de pe lângă Ministerul Educației al RM, 2015.</li> <li>4. Cadru Național al Calificărilor (Învățământ superior), 2015.</li> <li>5. Regulament de organizare a studiilor în ASEM în baza sistemului național de credite de studiu, aprobat de Senat la 23.12.2015.</li> <li>6. Instrucțiune metodologică IM 7.5/3 din Manualul SMC al ASEM.</li> <li>7. Proces Verbal nr. 1 al ședinței Departamentului Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare din 03 septembrie 2020 cu privire la aprobarea programelor analitice, a testelor și a subiectelor pentru examen pentru a. u. 2019-2020.</li> <li>8. Proces verbal nr. 01 din 3.09.2020 al ședinței a Comisiei Metodico-Științifice a Facultății Economie Generală și Drept privind examinarea și aprobarea curriculum-urilor universitare (programelor analitice).</li> <li>9. Proces verbal nr. 1 din 17.10.2018 al Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business privind aprobarea programelor analitice conform redacției noi.</li> <li>10. Curriculum universitar la disciplina „Instituții politico-administrative europene,, anul universitar 2020-2021, Programul Management în Administrația Publică.</li> <li>11. Fișa unității de curs la disciplina „Instituții politico-administrative europene,, anul universitar 2020-2021, Programul Management în Administrația Publică.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Curricula disciplinelor corespunde structurii-tip reglementată în <i>Cadrul de referință al curriculumului universitar, a metodologiei și teoriei curriculare</i>. Caracteristicile-cheie și finalitățile prevăzute în CNC/CEC și în Nota explicativă sunt reflectate în curriculum-urile unităților de curs incluse în Planul de învățământ evaluat.</p> <p>Procedura de elaborare și aprobare a curriculum-urilor pentru unitățile de curs se realizează în baza prevederilor Regulament de organizare a studiilor în ASEM în baza sistemului național de credite de studiu, aprobat de Senat la 23.12.2015 și prevederilor Instrucțiunii metodologice IM 7.5/3 din Manualul SMC al ASEM. În cadrul ASEM, pentru fiecare unitate de curs se elaborează Programa analitică (Curriculum-ul cursului) conform formularului tipizat PA 7.5.1 propus în Manualul SMC al ASEM.</p> <p>Curriculum-urile unităților de curs se actualizează anual de către autori și titulari, sunt aprobate la ședințele departamentelor, coordonate cu departamentele inițiatoare de programe de masterat, aprobate la Comisia Metodico-Științifică a Facultății Economie Generală și Drept și avizate în Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. Totodată, menționăm că, Curriculumul pentru anul de studii 2020 - 2021 este în proces de actualizare conform noilor prevederi stipulate în actele normative în vigoare. Conținuturile Curriculumului contribuie la realizarea finalităților de studiu.</p> <p>Analizând structura și conținutul curriculumului pe discipline la programul <i>Management în Administrația Publică (Disciplina „Instituții politico-administrative europene,,)</i> prin prisma atingerii rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe constatăm prezența tuturor elementelor de formare, inclusiv descrierea clară a activităților individuale și modalităților de evaluare ceea ce conduce la formarea competențelor planificate la programul de master evaluat. Matricea corelării dintre competențele profesionale și unitățile de curs / module este inclusă în planul de învățământ.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 120</b>	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Decizia 1/6 a Senatului ASEM din 07.05.2014 privind promovarea relațiilor de parteneriat dintre ASEM și mediul social-economic și de afaceri în vederea adaptării ofertei educaționale la dinamica mediului socio-economic și facilitării angajării în câmpul muncii a absolvenților ASEM-ului. Monitorizarea inserției lor pe piața muncii.</p> <p>2. Demersul Primăriei municipiului Chișinău nr. 02-115/6495 din 22.10.2019 cu privire la propunerile de îmbunătățire a Planului de învățământ.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ. Aceste afirmații sunt probate de datele ce atestă domeniile vaste de angajare a absolvenților, participarea potențialilor angajatori în perfecționarea și îmbunătățirea conținuturilor Curriculumului, dar și a Planurilor de învățământ, interesului ridicat al celor care vin să-și facă studiile la ASEM și examinează această ofertă educațională, ca un pas important în dezvoltarea carierei profesionale.</p> <p>Instituirea și activarea unor mecanisme instituționale de consultare a părților interesate și a tendințelor în domeniu este importantă în vederea actualizării, modernizării și îmbunătățirii Programului de studii și stabilirii unei relații mai strânse cu piața muncii</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Instituirea și activarea unor mecanisme instituționale de consultare a părților interesate și a tendințelor în domeniu		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chestionar pentru evaluarea satisfacției studenților model CSS 8.2.1/1</li> <li>2. Chestionar la finalizarea programului de master.</li> <li>3. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programelor de studii la ciclul II master (Promoția 2019).</li> <li>4. Curriculumurile unităților de curs a programului de master Management în administrația publică.</li> <li>5. Planul de învățământ pentru programul de master Management în administrația publică. Aprobare de Senatul ASEM din 24.04.2019, PV. Nr.9.</li> </ol>
--	--



	<p>6. Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</p> <p>7. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu,</p> <p>8. Orarul activităților didactice <a href="https://old.ase.md/files/master/orar/2021/an1/sem1/MAP_v1.pdf">https://old.ase.md/files/master/orar/2021/an1/sem1/MAP_v1.pdf</a></p> <p>9. Modele de chestionare pentru absolvenți.</p> <p>10. Chestionar pentru evaluarea calității predării CSA 8.2.1</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de studii la master (ciclul II) Management în administrația publică în cadrul ASEM este organizat în baza Planului de învățământ, aprobat de senatul ASEM coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Procesul de instruire este asigurat de Departamentul Resurse umane, afaceri publice și comunicare ce dispune de Curriculum-urile la disciplinele predate la specialitatea Management în administrația publică. Toate unitățile de curs prezente în planul de studii cât și cele facultative dispun de Curricula actualizate în conformitate cu prevederile Planului de învățământ.</p> <p>Formele de organizare a procesului educațional a programului de studii la programul Management în administrația publică se realizează prin activitate didactică auditorială (contact direct): ore de curs/ prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, precum și activitate didactică neauditorială: proiecte de an, licență, master; activitate individuală, activități sociale și comunitare și alte activități. Activitățile didactice se realizează în conformitate cu calendarul universitar, iar organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare.</p> <p>Orarul activităților didactice este elaborat în conformitate cu planul de învățământ sus menționat, conține toate disciplinele prevăzute în Plan. Orarul este afișat pe panoul de informații a facultății, precum și online pentru anul I și pentru anul II.</p> <p>Activitățile didactice sunt petrecute în conformitate cu orarul elaborat și aprobat de Rectoratul ASEM. Masteranzii sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate la inițierea programului și la fiecare activitate propunerile lor sunt examinate la ședințele Departamentului. Studenții pot face propuneri referitoare la forma de organizare a activităților, sarcinilor date pentru lucrul individual.</p> <p>Anual se petrec evaluări a calității predării, pentru a îmbunătăți procesul didactic. Calitatea instruirii masteranzilor se discută la ședințele Departamentului și a Senatului ASEM.</p> <p>Programul de studii la domeniul general de studii: 040. Științe administrative, Programul de master Management în administrația publică, respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic</p> <p>Cursurile predate pot fi accesate pe platforma Moodle la toate unitățile de curs.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului.</li> <li>2. Ajustarea conținutului studiilor masterale în ASEM la cerințele pieții muncii și standardele europene. Discutarea și aprobarea planurilor noi de studii la ciclul II, masterat. Ședința senatului 2016.</li> <li>3. Contract anual de studii pe discipline Cataraga Ana</li> <li>4. Planul de învățământ pentru programul de master Management în administrația publică.</li> <li>5. Curricurile disciplinelor predate.</li> <li>6. Registrul consultațiilor</li> </ol>
--	---



<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de instruire profesorii folosesc metode de predare tradiționale (prelegeri și seminare), studiu de caz, cât și metode interactive PBL, brainstorming, discuții.</p> <p>Studiul individual efectuat de masteranzi este dozat și monitorizat de către profesori, acesta este efectuat prin: Proiecte de cercetare, referate, articole științifice, participări la conferințele științifice a masteranzilor și teza de master.</p> <p>Studenții beneficiază de posibilități de învățare în baza platformei MOODLE, prin intermediul consultațiilor. Orarul este afișat la panoul de anunțuri. În cadrul ședințelor departamentului sunt discutate metodele de predare-învățare utilizate în procesul de predare-învățare la programul respectiv. Au fost analizate rezultatele chestionării beneficiarilor programelor de studii la ciclul II masterat, promoția 2019. Documentul conține analiza chestionării a 299 de absolvenți ai ciclului II masterat din 359, în care respondenții în general sunt satisfăcuți de programul de master absolvit. În acest scop se mai folosește chestionarea individuală a masteranzilor la finalizarea programului de studiu.</p> <p>Consultațiile individuale ale studenților sunt efectuate în conformitate cu graficul orelor de serviciu al profesorilor la catedră. La fel consultații prin intermediul platformelor electronice, chiar și la telefon Profesorii în procesul de evaluare sau apreciere a cunoștințelor studenților folosesc platforma Moodle. Evaluarea masteranzilor se face atât prin forma clasică teste în trei nivele de complexitate, teste grilă, evaluările curente.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadrele didactice universitare în procesul de proiectare asigură legătura teorie-practică: prin metode noi de predare la distanță, studii de caz lucru individual, toate acestea fiind integral centrate pe masterand.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curs de formare pentru profesori în domeniul de utilizare a instrumentelor TIC.</li> <li>2. Certificate de formare în domeniul utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> <li>3. Lista unităților de curs predate cu utilizarea instrumentelor TIC cu indicarea Softurilor specializate și platformelor educaționale. Tabelul 3.1</li> <li>4. PV nr.6 al Ședinței Consiliului Coordonator al școlii masterale de excelență în economie și business al ASEM din 25.06.2018 privind aplicarea TIC în procesul educațional la 100% prelegeri la ciclul II master.</li> <li>5. Decizia nr.2/2 a Senatului ASEM din 30 octombrie 2019 cu privire la utilizarea TIC în procesul de predare –învățare în ASEM.</li> <li>6. Moodle ASEM <a href="#">ASEM e-Learning site: Conectați-vă la site.</a></li> <li>7. Sălile de curs sunt dotate cu tehnică de calcul necesară.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conducerea ASEM în scopul implementării TIC dispune de un sistem de instruire a profesorilor în domeniul aplicării platformelor electronice în procesul de predare. Toți profesorii au fost instruiți în domeniul implementării platformei Moodle , ce se confirmă prin faptul că toate cursurile predate în cadrul programului supus evaluării sunt plasate pe platforma dată. La fel profesorii folosesc și alte platforme de instruire cum ar fi: Google Classroom, aplicația Zoom, microsoft Teams.</p> <p>Pentru un contact mai bun cu studenții fiecare grupă academică are un grup pe platforma Viber la care au acces profesorii și pot plasa informația utilă pentru studenți.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 120</b>	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Cursurile de formare pentru profesori în domeniul utilizării TIC. Profesorii și studenții specialității date folosesc preponderent TIC în procesul de predare învățare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ pentru programul de master Management în administrația publică. Aprobabil de Senatul ASEM din 24.04.2019, PV. Nr.9.</li> <li>2. Calendarul academic și orarul activităților didactice la ciclul II master</li> <li>3. Graficul orelor de serviciu ale profesorilor departamentului Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare Semestrul II, anul de studii 2020-2021.</li> <li>4. Orar examene.</li> <li>5. Regulamentul organizării studiilor în baza ECTS.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de master Management în administrația publică supus evaluării dispune de două variante la forma de studii cu frecvență la zi și frecvență redusă. Planul de învățământ pentru ciclul II master cu frecvență la zi este pus în aplicare de calendarul academic și orarul activităților didactice.</p> <p>Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile Planului de învățământ. Unitățile de curs preconizate în planul de învățământ se regăsesc în orarul activităților didactice, numărul de prelegeri, seminare și lecții practice corespund planului.</p> <p>Calendarul academic frecvență la zi este repartizat în patru semestre, fiecare semestru finalizându-se cu sesiune și vacanță.</p> <p>Planul de studii la frecvență redusă este repartizat pe cinci semestre cu același număr de 120 de credite și aceleași unități de predare ca și la forma de învățământ cu frecvență</p> <p>Orarul activităților didactice (pe săptămâni/semestre/forme de studii) este elaborat în corespundere cu planurile de studii și cu cadrul normativ în vigoare. Durata orelor este stabilită conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord. ME nr. 304 din 22.04.2016). Repartizarea disciplinelor pe săptămână este rațională: câte 4-6 ore/zi. În orar sunt indicate clar toate detaliile activităților didactice: denumirea disciplinelor predate, numele, prenumele, titlul cadrului didactic responsabil, ora, auditoriul. Orarul activităților didactice, cât și cel al sesiunilor de examinare/reexaminare sunt plasate pe panoul facultății, site-ul instituției, pagina facultății, fiind vizibil atât studenților, cât și cadrelor didactice. Modificările în orar sunt operate și aduse la cunoștință studenților prin adresa de email a grupei, grupuri pe rețele de socializare, platform Viber, WhatsApp, postări de pe site-ul/panoul facultății, prin intermediul șefului de grupă. Calendarul academic și orarul activităților didactice la ciclul II master sunt elaborate în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II studii superioare de master, Planul cadru pentru studii superioare de master (ciclul II)</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică.</li> <li>2. Procedura de asigurare a calității stagiilor de practică.</li> <li>3. Registrul de evidență a stagiului de practică.</li> <li>4. Ordinul cu privire la repartizarea masteranzilor la stagiul de practică nr. 359-St, din 04.11.2019.</li> <li>5. PV nr.3 al Ședinței Consiliului Coordonator al școlii masterale de excelență în economie și business al ASEM din 25.02.2020 privind rezultatele stagiului de practică.</li> <li>6. Programa Analitică (curriculumul cursului) Stagiul de practică PA 7.5.1</li> <li>7. Caietul-model al stagiului de practică</li> <li>8. Ghid privind desfășurarea stagiului de practică.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică secția zi se organizează în conformitate cu prevederile Planului-cadru pe o perioadă de 7 săptămâni anul doi semestrul I lunile noiembrie-decembrie, în volumul de 300 de ore echivalentul a 10 credite. Pentru frecvența redusă are aceiași durată doar că este planificat în lunile februarie – aprilie.</p> <p>Stagiul de practică se desfășoară în baza Ordinului rectorului ASEM cu întărirea conducătorilor de practică și indicarea instituției unde masterandul își va desfășura stagiul de practică.</p> <p>Ordinul privind stagiul de practică se elaborează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică și Procedura de asigurare a calității stagiilor de practică.</p> <p>Stagiul de practică se efectuează în baza Programului analitic (curriculum-ului) stagiului de practică.</p> <p>Mergând la stagiul de practică masterandul dispune de, registrul de evidență a stagiului de practică, Curricula vine cu tematica activităților ce trebuie efectuate în cadrul desfășurării stagiului de practică și în baza acestor criterii este elaborat un raport în baza căruia conducătorul de practică poate evalua activitatea masterandului.</p> <p>Masteranzii angajați în câmpul muncii stagiul de practică îl desfășoară la locul de serviciu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrul acordurilor de colaborare ale ASEM cu companii/organizații în vederea organizării stagiilor de practică pentru studenți și masteranzi (42 de acorduri).</li> <li>2. Acord de colaborare între primăria mun. Chișinău și ASEM</li> <li>3. Contract privind Stagiul de practică ASEM-Primăria satului Cornești, raionul Ungheni-masterand Cechir Mihaela</li> <li>4. Pliantul „Târgul Locurilor de practică”.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>ASEM organizează anual „Târgul Locurilor de practică” unde instituțiile cointeresate vin cu oferte pentru masteranzi cu funcții concrete de petrecere a stagiului de practică în instituțiile lor. Astfel la târgul organizat în 2017 la această activitate au participat BC „Mobiasbanca – Groupe Societe Generale” SA, Microinvest SRL, Grawe Carat Asigurări SA, B.C. „Energbank” SA, „Orthanna Aviation” Sp Ltd Bulgaria, KPMG Moldova SRL, StarNet Soluții, Adm In Moldova, „Monitorul Fiscal FISC.MD”, VEO Worldwide Services, Joblist.md, Rabota.md.</p> <p>ASEM are încheiate un șir de acorduri cu instituțiile publice din municipiul Chișinău și țară privind desfășurarea practicii în domeniul administrației publice. Masteranzii pot veni cu propuneri unde să-și desfășoare stagiul de practică, dar dacă astfel de dorințe nu sunt, instituția dispune de un număr</p>		




	suficient de acorduri, contracte și convenții în baza cărora să fie desfășurat stagiul de practică în conformitate cu specialitățile programelor de master.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul instituțional privind realizarea planului academic.</li> <li>2. Bilete de evaluare finală la disciplină.</li> <li>3. Supliment la Diplomă de master Bulgaru Sergiu</li> <li>4. Graficul susținerii tezelor de master.</li> <li>5. Borderou cumulativ nr.13 din 18.09.2020, Disciplina Managementul resurselor umane în administrația publică.</li> <li>6. Ordinul Rectorului ASEM nr.101ST din 19.05.2020 cu privire la admiterea masteranzilor la susținerea tezelor de master Promoția 2020 vara.</li> <li>7. PV nr.1 din 31.05.2019 al Ședinței Comisiei de evaluare a tezelor de master privind examinarea contestației Lipovan Corina.</li> <li>8. PV nr.6 al Ședinței Consiliului Coordonator al școlii masterale de excelență în economie și business al ASEM din 25.06.2018 privind examinarea și aprobarea dărilor de seamă ale Președinților comisiilor de evaluare a tezelor de master.</li> <li>9. Proces Verbal nr. 5 al ședinței departamentului Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare din 18 iunie 2018 despre rezultatele examenelor de licență și master.</li> <li>10. Raportul privind rezultatele activității Comisiei de Evaluare a Tezelor de Master Promoția 2020 Programul de masterat „Managementul în Administrația Publică”</li> <li>11. Foaia de titlu a Tezei de master, „Rolul administrației publice centrale în dezvoltarea economică durabilă a sectorului energetic” Cașu Sergiu 2021.</li> <li>12. Graficul susținerii tezelor de master Promoția 2020.</li> <li>13. Bilet de examinare la disciplina Migrațiune și dezvoltare.</li> <li>14. PV privind contestarea evaluării tezei de master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu Regulamentul instituțional privind realizarea planului academic cadrele didactice realizează evaluarea curentă și finală. S-a menționat că evaluările curente se efectuează de două ori pe parcursul desfășurării cursului de predare în formă de test grilă. Susținerea evaluărilor curente de către masteranzi permite ca aceștia să fie admiși la evaluarea finală a disciplinei. Nota finală la disciplină însumează reușita curentă în proporție de 60% și nota la examen 40%.</p> <p>Chestionarul pentru examenul final este inclus în curricula disciplinei. În scopul evitării fraudelor în procesul de evaluare curentă și finală, aceasta se face prin mai multe metode, în contact direct prin bilete cu întrebări individuale, iar în teste grilă prin mai multe variante la o grupă academică și teste ce nu se repetă la grupele ulterioare.</p> <p>În condiție de pandemie evaluarea se face prin intermediul platformei Moodle sau altor platforme în timp real față în față. Instituția dispune de un soft omologat de verificare a lucrărilor antiplagiat.</p> <p>Masteranzii ce nu sunt de acord cu calificativul primit la evaluare sunt în drept să se adreseze în termen de 24 de ore comisie de contestare care se formează la fiecare sesiune prin ordinul rectorului ASEM. Comisiei ia fost prezentat și un proces - verbal privind contestarea evaluării tezei de master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 120</b>	

<b>de evaluare și punctajul acordat</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Ordinul Rectorului de repartizare la stagiul de practică.</p> <p>2. Dispoziția de organizare a evaluării competențelor practice a masteranzilor în perioada 02 - 09 noiembrie 2019.</p> <p>3. Curricula de desfășurare a stagiului de practică.</p> <p>4. Registrul de evidență a stagiului de practică</p> <p>5. Raport privind stagiul de practică realizat în cadrul Primăriei s. Cornești, raionul Ungheni, Mihaela Cechir 2021.</p> <p>6. Borderou cumulativ nr.17 din 23.01.2021 privind susținerea Stagiului de Practică.</p> <p>7. Proces Verbal nr. 4 al ședinței departamentului Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare din 05 martie 2021 Despre rezultatele stagiului de practică la ciclul II master.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea stagiilor de practică a masteranzilor se efectuează în baza Raportului privind stagiul de practică elaborat de student în baza curriculei de desfășurare a stagiului de practică cu respectarea itemilor prevăzuți în această curricula. Raportul privind stagiul de practică trebuie să conțină lista activităților desfășurate de către masterand precum și caracteristica de la locul de practică. Evaluarea se desfășoară în cadrul comisiei de evaluare a stagiilor de practică compusă din trei conducători de practică.</p> <p>După evaluarea stagiului de practică rezultatele sunt trecute într-un raport de practică semnat de Șeful departamentului și conducătorii de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</p> <p>2. Planul de înmatriculare în Academia de Studii Economice din Moldova pentru anul universitar 2020-2021, Ciclul II, MASTERAT (locurile cu finanțare de la Bugetul de stat, învățământ cu frecvență)</p> <p>3. Raport de admitere pentru anii 2019.</p> <p>4. <a href="https://ase.md/admiterea-2021/">https://ase.md/admiterea-2021/</a></p> <p>5. Tabelele cu privire la admitere a studenților la programul MAP.</p> <p>6. Pliante privind admiterea la programul de master evaluat.</p>
--	--



<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Admiterea în ASEM, la studii superioare de masterat, ciclul II, se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu acte interne și acte normative în vigoare. Informațiile referitoare la admitere sunt plasate pe pagina web a ASEM-ului. Serviciul Marketing și Relații cu Publicul, în comun cu Senatul Studentesc al ASEM organizează anual mai multe activități orientate spre promovarea ofertei educaționale a ASEM, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „ASEM vine în liceul tău”;</li> <li>- editarea unui număr special de ziar „Curierul Economic” în care se prezintă oferta de studii la ASEM;</li> <li>- tipărirea de pliante cu informația privind oferta ȘMEEB;</li> <li>- participarea la expoziții specializate, publicitatea programului de studii evaluat pe rețelele de socializare;</li> <li>- plasarea publicității în mijloacele mass-media;</li> <li>- răspuns la solicitările presei privind participarea de experți și administrația ASEM la emisiuni cu tematica admiterii;</li> <li>- dezvoltarea site-ului instituțional <a href="https://ase.md/">https://ase.md/</a>.</li> </ul> <p>Înmatricularea, în conformitate cu Planurile de înmatriculare se fac în ordine descrescătoare a mediei de concurs a candidaților în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu optat, formă de învățământ și sursă de finanțare.</p> <p>Pe parcursul perioadei de referință (2015-2020) la programul de studii MAP au fost admiși 128 studenți la învățământul cu frecvență și, respectiv, 35 studenți la învățământul cu frecvență redusă. La sfârșitul procesului de admitere se elaborează un Raport, care se prezintă la Senat, în CDSI și se depune la Ministerul educației și cercetării al Republicii Moldova.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012).</li> <li>2. Planurile de admitere.</li> <li>3. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere.</li> </ol>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În baza interviurilor cu reprezentanții universității se constată că în perioada supusă evaluării, la programul de studii Management în Administrația Publică nu au fost solicitări de înmatriculare a abiturienților din grupuri dezavantajate.</p> <p>ASEM dispune de condițiile necesare pentru studiile abiturienților cu necesități speciale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>ASEM oferă toate condițiile necesare pentru accesul grupurilor dezavantajate la studii la capitolul infrastructurii, suport metodologic și ajutor financiar pentru persoanele cu necesități speciale.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.2. Progresul studenților****4.2.1. Promovabilitatea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</p> <p>2. Regulamentele/ procedurile interne cu privire la organizarea studiilor.</p> <p>3. Ordinele de promovare și de absolvire.</p> <p>4. Tabel 4.2. privind Promovabilitatea studenților la programul de master MAP.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Modul de organizare și desfășurare a procesului de promovare a anului de studii de către masteranzi este stabilit de Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM în baza SNCS și Regulamentul privind promovarea anului de studii.</p> <p>Înscrierea studentului în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 (30 pentru frecvență redusă) de puncte credite la unitățile de curs obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii. Promovarea anului de studii se documentează prin Ordin care este generat automat din Baza de evidență a reușitei studenților în ASEM și conține 3 paragrafe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Studenții ce au acumulat numărul integral de puncte credite;</li> <li>2) Studenții care au acumulat cel puțin 40 puncte credite;</li> <li>3) Studenții înaintați spre exmatriculare.</li> </ol> <p>Rata medie de promovabilitate de la an la an, în perioada evaluată, la programul de studio MAP, învățământ cu frecvență constituie peste 69%, la învățământul cu frecvență redusă, 71,4%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.2.2. Mobilitatea academică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament - cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014).</p> <p>2. Recomandările - cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate (Ordinul MECC nr.897 din 26.08.2020).</p> <p>3. Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior (Ordinul MECC nr.997 din 18.09.2020).</p> <p>4. Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică.</p> <p>5. Acordurile și contractele instituționale privind mobilitatea academică.</p> <p>6. Tabel 4.3 Mobilitatea academică a studenților.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În perioada anilor 2015-2021, studenții programului de studii MAP s-au încadrat în programe de mobilitate: ASE București, România, Charles University din Praga, Cehia, Universitatea de Științe Aplicate. La revenire, studenții prezintă lista disciplinelor cu notele obținute și punctele credite acumulate, Juriul ȘMEEB echivalează rezultatele obținute în programele de mobilitate, iar disciplinele diferență sunt susținute de studenți pe parcursul unui semestru.</p> <p>Mobilitatea academică a studenților se realizează în conformitate cu cerințele normative, iar studenților le sunt recunoscute perioadele de studii și evaluările obținute în cadrul programelor de mobilitate, fapt consemnat în Suplimentul la Diplomă.</p> <p>Pe parcursul anilor 2015-2020 de mobilități academice au beneficiat 3 studenți, menționați în documente cu certificate de mobilitate, iar alte 2 masterande au realizat stagii de perfecționare în cadrul Școlii de Arte și Școala de Business din Northwestern, Elveția.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM – 120

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări****4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017). 2. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018). 3. Procedurile cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei. 4. Ordinele de conferire a titlului. Suplimentele la diplomă eliberate absolvenților programului (Olga Clima).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În perioada 2015-2020 la programul de studiu Managementul Administrației Publice la învățământul cu frecvență au absolvit – 68 studenți, la învățământul cu frecvență redusă, respectiv, 25 studenți. Conferirea titlului de Master se face în conformitate cu prevederile actelor normative. Completarea diplomelor de master se face în conformitate cu cerințele Centrului Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație, iar diploma se eliberează contra semnăturii absolventului. Absolvenții programului de studiu MAP primesc Suplimentul la diplomă și Programele analitice ale programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). 2. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019). 3. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019). 4. Lista/ informațiile despre cadrele didactice implicate în procesul didactic de realizare a programului de studii. 5. Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii. 6. Dosarele personalului angajat la programul de studii.
--	--



	<p>7. Contractele individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii (model).</p> <p>8. Fișa postului (model).</p> <p>9. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.</p> <p>10. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova</p> <p>11. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice a personalului din ASEM</p> <p>12. Tabel 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic. (zi/fr)</p> <p>13. Tabel 5.2. Calificarea profesională (zi/fr)</p> <p>14. Tabel 5.2. Calificarea profesională (zi/fr)</p> <p>15. Interviul cu echipa managerială</p> <p>16. Vizita la Instituție.</p>		
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>În interviurile cu echipa managerială a ASEM și cea a Departamentului „Resurse umane, Afaceri publice și Comunicare” s-a confirmat că planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează conform prevederilor legislative la nivel național și instituțional. Criteriile de bază admise la recrutarea personalului constituie performanța academică și profesională, numărul de lucrări publicate etc. La angajare este prezentat dosarul candidatului la programul respectiv de studiu, acesta conținând următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cerere de angajare,</li> <li>• copii de BI,</li> <li>• actele de studii,</li> <li>• certificate de participare la cursuri de instruire și perfecționare,</li> <li>• ordinul privind angajarea,</li> <li>• fișa personalului angajat,</li> <li>• contractul individual de muncă, actualizat conform prevederilor normative</li> <li>• fișa postului în care sunt specificate atribuțiile personalului.</li> </ul> <p>Au fost verificate dosarele următoarelor cadre didactice: Dorin Vaculovschi, Angela Casian, Angela Boguș, Vladlen Cojocaru, Elena Vaculovschi; Natalia Galanton, M. Mancaș, Cezara Abramihin, Ghenadie Șavga, Serghei Portărescu, Valeriu Sainsus, Igor Munteanu.</p> <p>Într-un dosar separat se conțin certificatele de vaccinare a cadrelor didactice antrenate în cadrul programului de master. În cadrul interviurilor și vizitei efectuate la ASEM s-a confirmat că structura personalului academic, antrenat în programul de studii evaluat corespunde rigorilor normative și regulamentare, durabilitatea acestuia fiind asigurată atât prin formatul de angajare, cât și prin intervalul de vârstă a angajaților.</p> <p>Titluri științifico-didactice dețin 100% din cele 12 cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice și practice: 91,7% (11) din personal sunt angajați titulari și 8,3 % (1) prin cumul extern. Activitățile de curs sunt realizate de către 12 cadre didactice, deținătoare de grad științific. Toți angajații au vârsta medie cuprinsă între 35 și 63 de ani.</p> <p>În cadrul vizitei s-a confirmat că actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de master sunt incluse în dosarele personale. Contractele individuale de muncă sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de master sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Administrarea personalului academic are loc prin evaluare periodică a performanțelor acestora de către reprezentanții Școlii Masterale și de către Departamentul Managementul Calității.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>1,0</b> – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.</p>	<p><b>Pondere (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>	<p>În dosarul personal al fiecărui cadru didactic se conține un dosar separat cu documentația necesară în procesul acreditării programului de master.</p>		
<p><b>Recomandări</b></p>			

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii

## 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019).</li> <li>2. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019).</li> <li>3. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”.</li> <li>4. Planul de dezvoltare strategică al ASEM pentru anii 2018-2022 (Planul de acțiuni 2019)</li> <li>5. Dosarele personalului angajat la programul de studii.</li> <li>6. Fișa postului (model).</li> <li>7. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic (zi/fr).</li> <li>8. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice (zi/fr).</li> <li>9. Lista cu participarea profesorilor la diverse cursuri și formări în perioada 2014-2020.</li> <li>17. Interviuri cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice.</li> <li>18. Vizita la Instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În interviuri s-a menționat despre calificarea personalului didactico-științific și că aceasta corespunde profilului programului de studiu: toate cadrele didactice care asigură predarea în cadrul programului au studiile și calificarea conforme disciplinei de care este responsabil: 9 angajați – doctori în științe economice, 2 angajați – doctori în drept, 1 angajat – doctor în științe geografice</p> <p>Majoritatea cadrele didactice au urmat Modulul psihopedagogic, fie în cadrul studiilor de bază, fie l-au obținut prin formare continuă la ASEM.</p> <p>Atât domnul Rector, cât și cadrele didactice au confirmat că anual sunt organizate cursuri pentru obținerea deprinderilor necesare în activitatea didactică în cadrul Modulului psihopedagogic, fapt probat cu diplomele și certificatele anexate la dosarele personale ale angajaților.</p> <p>La programul „Management în administrația publică”, ponderea cadrelor didactice care dețin titluri științifice, științifico-didactice, implicate în predarea cursurilor teoretice este de 100%. Întreg corpul profesoral deține atestatul de conferențiar universitar.</p> <p>În cadrul vizitei la ASEM s-a constatat că documentele care atestă parcursul profesional al cadrelor didactice antrenate în acest program se conțin în dosarele personalului angajat la programul de master evaluat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
	<p><b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic****5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”.</li> <li>2. Ordinul MECC nr. 199 din 04.04.2011 (privind Modulul psiho-pedagogic).</li> <li>3. Planul de dezvoltare strategică al ASEM pentru anii 2018-2022 (Planul de acțiuni 2019).</li> <li>4. Lista personalului științifico-didactic al ASEM care a efectuat stagii de perfecționare profesională 2014 – 2020.</li> <li>5. Interviuri cu echipa managerială a ASEM și a DRUAPC și cadrele didactice.</li> <li>6. Vizita la Instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În interviurile cu echipele manageriale ale ASEM și a Departamentului RUAPC s-a menționat că dezvoltarea personalului academic se realizează în conformitate cu prevederile cadrului legislativ național și ale Planului de dezvoltare Strategică pentru anii 2018-2020, unde se conține unul dintre obiectivele majore – reconceptualizarea formării continue a cadrelor didactice.</p> <p>Personalul academic al DRUAPC este susținut prin diverse forme de către ASEM pentru realizarea unei activități de performanță: webinare metodice gratuite pentru cadrele didactice; stagii; mobilități academice; schimb de experiență; studii și burse doctorale; cursuri de formare continuă: instruire gratuită la modulul psihopedagogic; instruire de utilizare a platformei educaționale Moodle (pentru a le utiliza atât pentru pregătirea, cât și pentru evaluarea studenților); cursuri gratuite de limbi moderne aplicate; suport din partea ASEM a cheltuielilor de editare a publicațiilor metodice și didactice după procedură; spor la salariu pentru performanțe profesionale individuale de muncă etc. În interviurile cu echipele manageriale a instituției și departamentului, dar și cu personalul didactic, s-a reiterat că sistemul de stimulare și susținere a cadrelor didactice s-a dovedit a fi eficient.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de funcționare a Consiliului metodic-științific al ASEM.</li> <li>2. Regulamentul de funcționare a Comisiei metodice a facultății.</li> <li>3. Planul de Proiectare–Dezvoltare Produse/Servicii.</li> <li>4. Planul editorial RUAPC 2020.</li> <li>5. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li> <li>6. Interviurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În interviurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice s-a constatat că mecanismele de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studiu reprezintă una din componentele indispensabile a normei didactice a personalului programului și se realizează anual conform rigorilor regulamentare instituționale prin: pregătirea pentru curs, seminar, elaborarea suporturilor de curs, elaborarea/acomodarea anuală a curriculumului; elaborarea ghidurilor metodice pentru studenți, elaborarea testelor de evaluare a rezultatelor academice; conducerea seminarelor metodologice; coordonarea studenților; alte activități prevăzute de regulamentele instituționale, cu înscrierile în planurile individuale ale profesorilor.</p> <p>În cadrul interviului cu responsabilii de program s-a constatat că planificarea activității metodice se realizează la nivel de departament prin planul anual și individual al cadrului didactic, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate a departamentului. Evaluarea și evidența realizării normei didactice, științifice, metodice a cadrelor se realizează anual la ședința departamentului și în cadrul Comisiei Metodice a Facultății Economie Generală și Drept.</p> <p>În perioada 2015-2020 de către cadrele didactice antrenate în program au fost elaborate 34 de lucrări metodice și didactice, 37 de cursuri universitare plasate pe platforme educaționale.</p>		



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> 1	<b>Punctajul acordat</b> 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor.</li> <li>2. de învățământ superior din Republica Moldova.</li> <li>3. Procedura PP 6.2. Resurse umane al Sistemului de Management al Calității.</li> <li>4. Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice.</li> <li>5. Procedura Controlul furnizării serviciilor.</li> <li>6. Fișa pentru evaluarea cursului.</li> <li>7. Procedura 8.2.1./1 Evaluarea satisfacției beneficiarului.</li> <li>8. Procedura 8.2.1. Chestionar pentru evaluarea calității predării.</li> <li>9. Proces-verbal nr. 5 al ședinței DRUAPC din 18.06.2018 privind aprobarea raportului despre activitatea metodică și didactico-științifică, rezultatele examenelor de licență și master, formarea continuă și evaluarea performanțelor cadrelor didactice din DRUAPC.</li> <li>10. Interveniurile cu echipa managerială, responsabilii de program, cadrele didactice, studenții.</li> <li>11. Vizita la Instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În interviurile cu echipa managerială a ASEM și cea de la departamentul RUAPC s-a menționat că politicile și mecanismele de evaluare a personalului didactic se realizează în conformitate cu cadrul normativ instituțional. Procesul de evaluare a personalului didactic se distinge printr-o diversitate de forme precum evaluarea periodică, evaluarea anuală, evaluarea trimestrială, autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea calității predării din perspectiva beneficiarilor; evaluarea instituțională: periodic în cadrul concursului de ocupare a posturilor, prin intermediul chestionarelor aplicate în google.forms; rapoarte anuale privind activitatea științifico-didactică anuală a cadrelor didactice în cadrul departamentului RUAPC; evaluarea cursurilor de către masteranzi etc.</p> <p>Rezultatele evaluării personalului academic se analizează de către toate structurile responsabile din ASEM.</p> <p>În cadrul vizitei, s-a constatat că analiza rezultatelor chestionării la nivel de Școală masterală se face după o metodologie mai avansată, datele fiind prelucrate în SPSS și ulterior scorurile fiind prezentate în cadrul ședințelor de diferit nivel. Drept rezultat se proiectează activități și se întreprind măsuri de promovare a bunelor practici sau activități de lichidare a omisiunilor prin: organizarea seminarelor metodice, consultarea angajaților din cadrul departamentului; organizarea modulelor de formare continuă etc.</p> <p>În interviurile cu echipa managerială a departamentului, responsabilii de program și cadrele didactice au menționat că evaluarea personalului academic are loc periodic prin: asistarea la ore, discutarea curriculumului în cadrul departamentului, analiza modului de evaluare și a testelor pentru examene, discutarea candidaturilor pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul departamentului; analiza și recomandarea publicațiilor metodico-didactice în cadrul organului cu atribuții în domeniul asigurării calității.</p> <p>În interviu cu studenții la programul de master vizat, aceștia au confirmat că au completat chestionarele, iar în cadrul vizitei la ASEM am luat cunoștință cu conținutul lor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> 2	<b>Punctajul acordat</b> 2



<b>Puncte tari</b>	Rezultatele evaluărilor periodice și semestriale sunt interpretate după o prelucrare statistică cu instrumente avansate.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016).</li> <li>2. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018–2022.</li> <li>3. Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice. Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului "Profesorul anului" în ASEM.</li> <li>4. Certificat de Acreditare Științifică.</li> <li>5. Ordin nr.48 din 23.06.2014 cu privire la organizarea centrelor intercedrale de cercetare în componența ICESE.</li> <li>6. Organigrama activității de cercetare științifică în cadrul ASEM.</li> <li>7. Model plan individual de activitate științifico-didactică a cadrului didactic conf.univ, dr. Dorin VACULOVSKI pentru anul 2020-2021.</li> <li>8. Planul temelor de cercetare științifică planificate pentru anul 2021 în cadrul DRUAPC (A).</li> <li>9. Planul de acțiuni privind eficientizarea activității științifice în ASEM în rezultatul evaluării activității instituției în scopul acreditării pentru perioada 2007-2011.</li> <li>10. Decizia nr. 14 a Senatului Proces-verbal nr. 1/4 din 21.12.2018.</li> <li>11. Planul manifestărilor științifice ale ASEM pentru anul 2018.</li> <li>12. Interviuurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice.</li> </ol>	
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviurilor cu echipa managerială discuțiile s-au focusat pe importanța activității științifice prin prestația cadrelor didactico-științifice, planificarea căreia se realizează anual și reprezintă una din componentele-cheie a planificării activităților universitare și a celor de cercetare. Activitatea științifică din planul individual al fiecărui cadru didactic este valorificată prin activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în 80 de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografiile, participări cu comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale, 25 de participări în proiecte naționale și internaționale și 10 participări în editarea revistelor științifice de profil în calitate membru fie al colegiilor de redacție, fie al colegiilor științifice. În interviu cu coordonatorii de program și cadrele didactice s-a confirmat că activitățile științifice individuale planificate constituie fundamentul pe care este elaborat planul de activitate științifică a departamentului și universității, rezultatele implementării fiind analizate în dinamică comparativă în cadrul ședințelor de departament, facultate, Senat ASEM.</p> <p>În interviu cu cadrele didactice, acestea au menționat că rezultatele activităților de cercetare se regăsesc în revistele de specialitate, materialele conferințelor naționale și internaționale, culegeri de studii, monografiile, fiind utilizate în scopuri didactice, inclusiv la programul de master evaluat. Rapoartele privind activitatea științifică la catedre și în cadrul ASEM sunt bazate pe rezultatele prezentate de fiecare cadru didactic la finalul fiecărui an calendaristic și instituțional.</p> <p>De asemenea, s-a menționat că aprobarea materialelor cercetărilor științifice și științifico-metodice în vederea publicării se realizează în conformitate cu metodologia instituțională. În interviuri s-a afirmat că în bugetul instituțional anual sunt prevăzute resurse financiare pentru editarea lucrărilor științifico-metodice în cadrul Centrului editorial universitar, precum și în vederea acordării premiilor pentru stimularea performanței pe dimensiunea științifică.</p> <p>În discuțiile cu personalul didactic antrenat în programul de studiu, s-a constatat că acesta participă la manifestările științifice organizate la nivel de catedră, instituție, materialele cărora sunt publicate din mijloacele financiare ASEM sau inter-instituțional.</p>	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.</p>	
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	2	2



Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016).</li> <li>Cadrul metodologic pentru evaluarea proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare în Republica Moldova (AȘM 2013).</li> <li>Certificat de Acreditare Științifică.</li> <li>Raport privind activitatea științifică și inovațională a DRUAPC în anul 2020 (B).</li> <li>Proces-verbal nr. 5 al ședinței DRUAPC din 18.06.2018 privind aprobarea raportului despre activitatea metodică și didactico-științifică, rezultatele examenelor de licență și master, formarea continuă și evaluarea performanțelor cadrelor didactice din DRUAPC.</li> <li>Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice.</li> <li>Rapoarte anuale pentru 2 proiecte (2020-2023).</li> <li>Rapoarte științifice finale pentru 2 proiecte (2019-2020).</li> <li>Lista proiectelor de cercetare în care au fost implicați cadrele didactice din cadrul DRUAPC.</li> <li>Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li> <li>Planul manifestărilor științifice ale ASEM pentru anul 2018.</li> <li>Decizia nr. 14 a Senatului Proces-verbal nr. 1/4 din 21.12.2018.</li> <li>Dosarele personale ale cadrelor didactice antrenate în programul de master evaluat.</li> <li>Interviurile cu echipa managerială și cadrele didactice.</li> <li>Vizita la instituție.</li> </ol>									
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul interviurilor cu echipa managerială și cadrele didactice am constatat că există mecanisme de monitorizare a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studii, rezultatele căreia sunt consemnate în rapoarte de activitate.</p> <p>În cadrul vizitei, cadrele didactice au confirmat că rezultatele activității științifice sunt publicate în reviste științifice indexate în baze de date, o parte din acestea regăsindu-se în portofoliile profesorilor, dar și online (google.scholars.com). De asemenea, personalul academic prezintă rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale, totodată participând în proiecte naționale (programe de stat și guvernamentale) și internaționale (OI) de cercetare științifică. Publicațiile științifice ale personalului academic cu referire la programul de studii se disting prin diversitate: articole științifice, monografii, culegeri de studii, informații operaționalizate în caiete de lucru la unele discipline.</p> <p>În perioada 2015-2020 de către cadrele didactice antrenate în programul de master evaluat au fost elaborate și publicate 81 publicații științifice, fiind înregistrate 25 participări în proiecte de cercetare științifică naționale/internaționale și 10 participări în editarea revistelor științifice de profil. Certificatele, diplomele și alte dovezi demonstrează veridicitatea rezultatelor enunțate.</p> <p>În cadrul interviurilor cu echipa managerială s-a constatat că activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este analizată și monitorizată prin intermediul dărilor de seamă individuale ale cadrelor didactice, totodată constituind un subiect de analiză și dezbateri în organele decizionale instituționale în vederea identificării direcțiilor de optimizare a activității de cercetare și valorificare a rezultatelor.</p> <p>În cadrul vizitei la instituție s-a confirmat că activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este analizată și monitorizată prin intermediul rețelelor sociale gratuite pentru cercetătorii din orice domeniu științific (google.scholars.com – A. Boguș, A. Casian, D. Vaculovschi, V. Sainsus, E. Vaculovschi etc.)</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.</td> <td><b>3</b></td> <td><b>3</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.</td> <td><b>1</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>3</b>	<b>3</b>								
<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>								
<b>Puncte tari</b>										

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 120</b>

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Raport privind activitatea științifică și inovațională a DRUAPC în anul 2020 (B). 2. Interviurile cu echipa managerială a facultății, cadrele didactice, studenții și absolvenții.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În interviurile cu echipa managerială a facultății și cadrele didactice s-a menționat că rezultatele științifice realizate și publicate de profesorii antrenați în programul de master sunt integrate în procesul de predare-învățare-evaluare prin: includerea rezultatelor cercetării și modernizarea curriculumului la disciplinele din program; includerea în bibliografiile obligatorii și recomandate la disciplinele din program a publicațiilor științifice și metodice; utilizarea de către studenți în procesul de elaborare a produselor lucrului individual, a tezelor de master și antrenarea studenților în activitatea de cercetare și participarea la conferințele științifice studentești.</p> <p>În interviurile cu cadrele didactice, studenții și absolvenții s-a constatat că rezultatele activității de cercetare științifică și a inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu sunt reflectate în cadrul programului prin: dezvoltarea cadrului de referință a curriculumului la programul de studiu; dezvoltarea teoriei și practicii prin susținerea tezelor de master; dezvoltarea strategiei de interconexiune între programul de studiu și piața muncii; transferul rezultatelor științifice în aria altor științe conexe și identificarea oportunităților axate pe multidisciplinaritate. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică a personalului didactic implicat în programul de studii evaluat se regăsește în publicații și reviste de specialitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament cu privire la stabilirea normativelor de personal în vederea elaborării statelor de funcții în Academia de Studii Economice din Moldova; 2. Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii. 3. Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii. 4. Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii. 5. Fișa postului pentru personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii. 6. Vizita la Instituție.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei în cadrul serviciului Resurse umane al ASEM s-a constatat existența dosarelor personalului administrativ și auxiliar care asigură programul de studii: director al Școlii masterale, director adjunct al Școlii masterale, șef de departament și metodist,</p> <p>Dosarul directorului conține următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Extras din ordin de numire în funcția de director ca urmare a concursului în anul 2020</li> <li>• Fișa postului de director ;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișa postului de conferențiar universitar:</li> <li>• Diplomă de licență;</li> <li>• Diplomă de doctor.</li> <li>• Contractul individual de muncă;</li> </ul> <p>Dosarul directorului adjunct conține următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din ordin de numire în funcția de director ca urmare a concursului în anul 2020</li> <li>• Fișa postului de director ;</li> <li>• Fișa postului de conferențiar universitar:</li> <li>• Diplomă de licență;</li> <li>• Diplomă de master;</li> <li>• Diplomă de doctor.</li> <li>• Contractul individual de muncă;</li> </ul> <p>Dosarul șefului de departament conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din ordin de numire în funcția de șef de departament prin concurs;</li> <li>• Fișa postului de șef de departament;.</li> <li>• Contractul individual de muncă de șef de departament.</li> <li>• Diplomă de licență</li> <li>• Diplomă de doctor.</li> </ul> <p>Dosarul Metodistului conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din ordin de angajare;</li> <li>• fișa postului;</li> <li>• contractul individual de muncă</li> </ul> <p>Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista parametrilor încăperilor din blocul A, B, C, F.</li> <li>2. Autorizația sanitară de funcționare.</li> <li>3. Interviuri cu echipa managerială.</li> <li>4. Vizita la Instituție.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul interviului s-a precizat suficiența spațiului repartizat pentru studii la programul de master acreditat. La dispoziția masteranzilor de la acest program au fost puse la dispoziție circa 30 de auditorii situate în blocurile A și F.</p> <p>În timpul vizitei am constatat că Școala masterală repartizează auditoriile pentru masteranzii de la programul Managementul administrației publice în dependență de disciplinele predate. Fiecare disciplină se predă într-un auditoriu diferit. Auditoriile sunt dotate corespunzător pentru desfășurarea orelor de prelegeri și de seminarii.</p> <p>În timpul vizitei am constatat că auditoriul 205 din blocul F dispune de 12 mese pentru circa 30 persoane și este preconizat pentru desfășurarea orelor de seminar. Auditoriu 203 este preconizat pentru desfășurarea orelor de prelegeri pentru circa 150 persoane. De asemenea auditoriul 202 este planificat pentru ore de prelegeri cu capacitatea de 90 persoane. Ținem să menționăm că la program sunt 19 studenți la anul I și 13 studenți la anul II.</p>



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică a instituției cu referire la dotarea spațiilor educaționale și de cercetare de la programul de studii.</li> <li>2. Lista mijloacelor tehnico-materiale utilizate la programul de studii.</li> <li>3. Interviuri cu echipa managerială și studenții.</li> <li>4. Vizita la Instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul interviului, echipa managerială a menționat dotarea spațiilor educaționale și de cercetare cu tehnică de calcul. S-a menționat despre intenția instituției de a schimba în serverele pentru a asigura folosirea mijloacelor TIC în procesul educațional și de cercetare. În timpul interviului studenții au menționat despre accesibilitatea la toate spațiile necesare pentru desfășurarea cercetării sau cursurilor.</p> <p>În timpul vizitei s-a menționat despre oferirea spațiului dotat cu echipament tehnic pentru cadrele didactice care au avut nevoie pentru desfășurarea orelor în regim la distanță în perioada pandemică. Există un plan strategic la nivel de universitate privitor la dotarea spațiilor educaționale și de cercetare cu echipament tehnic nou, precum și asigurarea cu portaluri educaționale corespunzătoare procesului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția are un Centru editorial poligrafic propriu unde pot fi editate materialele metodico-didactice necesare procesului de studiu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informație privind dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului Bibliotecii Științifice a ASEM destinat programelor de studii Ciclu II, Masterat, nr. 243 din 16.09.2019.</li> <li>2. Lista sisteme informatice utilizate în cadrul procesului didactic din ASEM.</li> <li>3. Lista baze de date de reviste științifice cu acces oferit în cadrul rețelei de calculatoare ASEM.</li> </ol>
--	--



<b>de învățământ</b>	4. Tipuri de resurse incluse în Fondul Bibliotecii Electronice. 5. Interviu cu cadrele didactice. 6. Vizita la Instituție.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul interviului cu cadrele didactice s-a constatat posibilitatea de a accesa fondul bibliotecii electronice necesar studiului la disciplinele din programul de master acreditat. În timpul vizitei s-a constatat modalitatea de acces la materialele oferite de cadrele didactice și am precizat despre accesul fizic și accesul electronic la materialele necesare. Biblioteca realizează, în parteneriat cu 17 biblioteci universitare din Republica Moldova, proiectul „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior, realizat în parteneriat între Academia de Studii Economice a Moldovei, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România. Printre rezultatele proiectului TEMPUS „Servicii Informaționale Moderne pentru Îmbunătățirea Calității studiilor” se enumeră și dezvoltarea unei aplicații în baza căreia fiecare student, cercetător, cadru didactic (utilizator) poate accesa prin platforma de căutare PRIMO catalogul electronic informația necesară existentă în colecțiile Bibliotecii Științifice ASEM, precum și în colecțiile celorlalte șase biblioteci, membre ale consorțiului. Platforma pune la dispoziția utilizatorului texte integrale ale publicațiilor, informează utilizatorul despre posibilitatea de a accesa o anumită publicație și în format electronic, urmând link-ul indicat, astfel că utilizatorul poate din orice locație (inclusiv din afara spațiilor ASEM) consulta sursa interesată		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Biblioteca realizează, în parteneriat cu 17 biblioteci universitare din Republica Moldova, proiectul „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior, realizat în parteneriat între Academia de Studii Economice a Moldovei, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul de învățământ al programului de studii. 2. Decizia Senatului privind conținutul curriculumului universitar. 3. Raport al Comisiei metodice a Facultății de Economie Generală și Drept. 4. Lista lucrărilor metodice ale departamentului la programul de studii acreditat. 5. Materiale didactice adaptate pentru desfășurarea învățământului la distanță. 6. Planul editorial al Departamentului. 7. Tabel 6.1 Suportul curricular la programul de studii. 8. Tabel 6.1 Suportul curricular la programul de studii fr. 9. Interviuri cu cadrele didactice.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul interviului s-a stabilit că conținutul suportului curricular la cursurile următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• note de curs și teme de seminar;</li> <li>• problemar/studii de caz;</li> <li>• manuale;</li> <li>• articole științifice la diferite teme ale cursului;</li> <li>• legi și alte acte normative;</li> <li>• tratate ale titularilor;</li> <li>• practicum;</li> <li>• ghiduri.</li> </ul> Cadrele didactice au confirmat în timpul interviului că în timpul pandemiei au adaptat materialele didactice pentru desfășurarea învățământului online prin plasarea informației pe platformele electronice, sau expedierea acestor materiale prin poșta electronică. În timpul vizitei s-a constatat existența suportului curricular pe hârtie și în varianta electronică la toate disciplinele din programul de master acreditat.





	Așadar varianta electronică reprezintă <i>platforma MOODLE, e-learning, conturile personale ale studenților și a cadrelor didactice</i> . În timpul vizitei am constatat că cadrele didactice folosesc surse bibliografice înnoite la disciplinele pe care le predau, elaborate sub formă de problemare, studii de caz, monografii. Au descris procedura prin care trece materialul didactic planificat pentru publicare: includerea materialului didactic în Planul anual de activitate al cadrului didactic, includerea materialului didactic în Planul anual de activitate al departamentului iar ulterior raportarea la sfârșit de an despre cele realizate. De asemenea s-a constatat modalitatea de adaptare a materialelor didactice la studiul on line prin modificarea sarcinilor pentru fiecare temă, prin selectarea materialului potrivit pentru curs.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calculul costului instruirii unui masterand al ASEM 2014-2019.</li> <li>2. Interviul cu echipa managerială.</li> <li>3. Vizita la Instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul interviului cu echipa managerială s-a descris mecanismul de distribuire a mijloacelor financiare pentru procesul didactic și de cercetare pentru toți studenții academiei. S-a menționat despre reparațiile care au fost efectuate prin blocurile de studii și căminele studentești. Totodată s-a accentuat acoperirea procesului didactic și de cercetare cu mijloace financiare suficiente. În timpul vizitei am determinat că există o procedură prin care se alocă mijloacele financiare pentru realizarea programului de master acreditat. Astfel s-a menționat despre calcularea cheltuielilor per student acestea incluzând salariile profesorilor, bursele pentru studenți și alte cheltuieli. Echipa managerială a menționat posibilitățile instituției de obținere a mijloacelor financiare din surse alternative, precum darea în arendă a spațiilor instituției. taxele pentru pregătirea specialiștilor pe bază de contract, darea în arendă a încăperilor nefolosite; dobânzile acumulate din soldurile bănești disponibile la contul bancar al instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (HG nr. 125 din 15.02.2001).</li> <li>2. Ordin nr. 267 din 08.10.2020 de alocare a burselor la programul de studii 2020-2021.</li> <li>3. Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.</li> </ol>
--	---



	4. Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei în Academia de Studii Economice din Moldova. 5. Interviuri cu echipele manageriale.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul interviului cu echipa managerială s-a stabilit că taxele de studiu, constituie 9200 lei pentru învățământ cu frecvență și 6900 lei pentru cel cu frecvență redusă. Taxa este aceeași din 2016. Nu se planifică schimbarea acesteia în viitorul apropiat. De asemenea s-a stabilit că în limita plafonului stabilit, pot beneficia de burse de studii, alocate din mijloacele bugetului de stat, studenții admiși la studii cu finanțare bugetară, precum și în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii. Studenții care își fac studiile în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii, beneficiază de burse în funcție de rezultatele academice obținute în cadrul sesiunii ordinare. Astfel sunt 12 burse la anul I și 8 burse la anul II. Mărimea bursei este 1015 lei. Burse sociale nu sunt.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

##### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul autogovernanță studențească. 2. Regulamentului intern privind organizarea și funcționarea căminelor studențești ASEM și CNC. 3. Model cerere cămin. 4. Vizita la Instituție.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Cazarea în căminele ASEM este organizată de comisiile de cazare, care repartizează locurile în baza cererilor primite de la masteranzi (studenți). În scopul distribuirii spațiului locativ, la începutul lunii aprilie în ASEM este instituită Comisia de cazare, în cadrul căreia activează Subcomisiile de cazare pe facultăți/ȘMEEB în următoarea componență: a) Președintele Comisiei de cazare – prorectorul cu activitate economică și socială; b) Subcomisiile de cazare pe facultăți/ȘMEEB în care sunt incluși: un reprezentant al facultății / ȘMEEB (decanul, directorul, șeful de departament etc.); administratorii căminelor studențești; reprezentanți ai structurilor de autogovernare studențească. Cererile și actele depuse sunt examinate de Subcomisia respectivă, după ultimul examen în termen de două săptămâni. În timpul vizitei, din discuțiile cu directorul Școlii masterale s-a stabilit existența spațiilor pentru cazare în căminele nr. 1, 2, 3 și 4. Căminele sunt dotate cu toate facilitățile. De asemenea, căminele sunt dotate cu cabinet medical. La programul de master acreditat sunt cazați doar 2 studenți care au solicitat cazare în cămin. Aceștia sunt cazați în căminul 3 și 2. Camerele sunt de 2 persoane și 4 persoane. Pe timpul pandemiei au fost cazați câte 1 persoană în camere de 2 locuri și 2 persoane în camere cu 4 locuri		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 7. Managementul informației**


Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

**Criteriul 7.1. Accesul la informație****7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de ASEM. 2. Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților ASEM.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Școala Masterală de Excelență în Economie și Business dispune de un sistem bine conturat de colectare a informației. Beneficiarii programului fac cunoștință cu informația privind parcursul academic al masteranzilor, satisfacția masteranzilor și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii. Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale ale catedrei, pe site-ul universității și în rețele de socializare, unde este plasată informația necesară masteranzilor și angajaților privind programele de studii și procesul instructiv-educational. Pe site-ul ASEM pot fi regăsite informații relevante referitoare la program: graficul și calendarul activităților, pe forme de învățământ și cicluri, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, personalul didactic și de cercetare, programele oferite masteranzilor, oferta educațională, planurile de învățământ, centrele de cercetare, revista editată, baza legislativă internă și națională, precum și pe site-ul fiecărei facultăți și departament. Toate documentele în original (planuri de studii, publicații, informații și date, cantitative și calitative, actualizate și veridice, cu privire la programul de studii, departament, personal didactic și de cercetare, specialitățile oferite absolvenților ciclului I de studii universitare etc.) au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul facultății. Fișa personală a studentului este completată în format de hârtie conține datele personale ale acestuia, se deține într-o bază de date de către serviciul personal al instituției. Programul de studiu de master este plasat pe site-ul ASEM acces liber, poate fi consultat de toți doritorii, evaluarea programului se face și de către angajatorii absolvenților programului de master prin intermediul chestionarului pentru angajator, și chestionarul pentru absolvenții specialității administrație publică. Datele sunt colectate și prelucrate de către departament.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 7.2. Baze de date****7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Baza de date a personalului științifico-didactic și didactic al ASEM 2. Structurarea informației în bazele de date în Sistemul informatic al ASEM.
<b>Constatări făcute în</b>	Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studiu de master: cadre didactice; parcursul academic al masteranzilor. Accesul la baza de date a cadrelor didactice

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 120</b>	

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	are doar personalul autorizat în bază de parolă, cadrele didactice nu au acces. Cadrele didactice au acces de la orice calculator la informațiile cu privire la programul antiplagiat inclus în platforma Moodle, prin aplicarea codurilor de acces individual. Studenții pot utiliza de la orice calculator prin introducerea IDNP-ului din buletin pentru accesul la reușita academică proprie. Separat în cadrul departamentului mai există o bază de date Registru unde se duce evidența electronică a situației academice a fiecărui masterand.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.


#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Pagina electronică a ASEM <a href="https://ase.md/">https://ase.md/</a> 2. Pagina electronică a Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, și ale departamentelor de profil <a href="https://smeeb.ase.md/">https://smeeb.ase.md/</a> 3. <a href="https://www.facebook.com/ASEMoficial">https://www.facebook.com/ASEMoficial</a> 4. <a href="https://www.youtube.com/channel/UCspyWM1cpSePQr8RilwPLuQ/videos">https://www.youtube.com/channel/UCspyWM1cpSePQr8RilwPLuQ/videos</a>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Principale mijloace prin care se asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii sunt paginile web ale ASEM, ale Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, și ale departamentelor de profil. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programele de masterat similar programului Management în Administrația Publică, disponibile pe site-ul instituției de învățământ au caracter complet, sunt permanent actualizate și accesibile, reflectând informații detaliate și date precise despre procesul educațional începând de la admiterea la studii și până la angajabilitatea și evoluția profesională a absolvenților, prin urmare administratorii programului dispun de experiență în plasarea informațiilor de interes public cu privire la programul de masterat pe site-ul instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Pagina electronică a departamentului Resurse umane, Afaceri publice și Comunicare.
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 120</b>

<b>instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Realizarea transparenței informației de interes public cu privire la activitatea și desfășurarea programului de studiu la Specialitățile de master este reglementată și prin documente normative interne. Informațiile de interes public, cu excepția celor afișate pe site, sunt furnizate la cerere solicitanților cât prin intermediul fizic, atât și prin intermediul poștei electronice, messengerii și altor canale de comunicare online.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Manualul Sistemului de Management ASEM, 2020, aprobat Proces-verbal nr. 6 al Ședinței Senatului ASEM din 24 decembrie 2020.</li> <li>PP7.5.1 Controlul furnizării serviciului, aprobat HS nr. 4 din 19.11.08.</li> <li>PS 8.5.2 Acțiuni corective, aprobat HS nr. 9 din 27.06.08.</li> <li>Extras din Proces-verbal nr. 3 al Ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business ASEM, din 14.12.2017.</li> <li>Proces-verbal nr. 5 al ședinței departamentului Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare din 21 martie 2019.</li> <li>Proces-verbal nr. 4 al ședinței catedrei Management Social din 23 februarie 2016.</li> <li>Scrisoare-confirmare de examinare a Planului de învățământ pentru programul de master Management în administrația publică, Primăria mun. Chișinău.</li> <li>Proces-verbal nr. 1 al ședinței departamentului Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare din 03 septembrie 2020.</li> <li><a href="https://ase.md/studii-universitare-de-masterat-ciclu-ii/">https://ase.md/studii-universitare-de-masterat-ciclu-ii/</a>.</li> <li>Planul de învățământ (programul de master Management în administrația publică), aprobat de Senatul ASEM, 24.04.2019, Proces –verbal nr. 9.</li> <li>Vizită la Instituție.</li> <li>Chestionar pentru absolvenți (elaborat de ȘMEEB).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul vizitei la instituție a fost specificat faptul că, Sistemul de Management al Calității este implementat la ASEM din 2008. În prezent, monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale este realizată în conformitate cu procedura <i>PP7.5.1 Controlul furnizării serviciului</i> și procedura <i>PS 8.5.2 Acțiuni corective</i> . Rezultatele monitorizării, realizate cu implicarea tuturor beneficiarilor și aplicarea unor metode specifice (chestionare, discuții față-în-față, comunicare online), sunt prezentate și analizate la nivel de departament și facultate, la ședințele Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, la ședințele Senatului ASEM. Ulterior sunt stabilite acțiunile corective, necesare pentru optimizarea programelor de studii superioare de master. Astfel, programul de master <i>Management în administrația publică</i> a fost modificat calitativ cu scopul racordării la schimbările socio-economice din țară și reformele din domeniul



	învățământului superior. Revizuirea periodică a programului de studii a fost realizată și din perspectiva actualizării planului de învățământ și a curriculumurilor. Acestea au fost modificate ținând cont de solicitările masteranzilor și angajatorilor, practicile internaționale și cele mai recente cercetări din domeniu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proces-verbal nr. 2 al Ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business ASEM, din 19.12.2018.</li> <li>2. Fișă pentru evaluarea cursului.</li> <li>3. Chestionar pentru evaluarea calității predării (model).</li> <li>4. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programelor de studii (date statistice).</li> <li>5. Extras din Proces-verbal nr. 3 al Ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business ASEM, din 14.12.2017.</li> <li>6. Proces-verbal nr. 5 al ședinței departamentului Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare din 18 iunie 2018.</li> <li>7. Bilet de examinare (model).</li> <li>8. Regulament privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor, ASEM, 2013, aprobat Proces-verbal nr. 5 al Ședinței Senatului ASEM din 27.02.2013.</li> <li>9. <a href="https://vle.ase.md/">https://vle.ase.md/</a>.</li> <li>10. Raport al sistemului anti-plagiat (din 31.05.2021, informație analizată la departament).</li> <li>11. Extras din Proces-verbal nr. 5 al Ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business ASEM, din 21.06.2019.</li> <li>12. Interviu online și vizită la instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pe parcursul interviului online și a vizitei de lucru a fost constatat faptul că, la ASEM monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este efectuată semestrial, la nivel de departament (responsabil Departamentul <i>Resurse umane, Afaceri publice și Comunicare</i>) și la nivel instituțional (de către Consiliul Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business și Senatul ASEM).</p> <p>Activitățile de monitorizare sunt planificate și realizate cu participarea tuturor beneficiarilor programului de studii superioare de master. Rezultatele evaluării sunt prezentate în raportul elaborat de către Consiliul Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business și rapoartele Departamentului <i>Resurse umane, Afaceri publice și Comunicare</i>.</p> <p>Pentru verificarea și probarea integrității tezelor de master, la ASEM, este utilizat (din 2012) sistemul informațional anti-plagiat (<a href="https://vle.ase.md/">https://vle.ase.md/</a>) și conform <i>Regulamentului privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor</i> sunt întreprinse măsurile de prevenire și soluționare a cazurilor de plagiat. Sistemul informațional anti-plagiat este funcțional și apreciat, de către cadrele didactice, drept instrument eficient al procesului de evaluare.</p> <p>În timpul vizitei la departament s-a specificat faptul că sistemul anti-plagiat, utilizat de beneficiarii acestui program de master, a fost recent îmbunătățit (în anul 2020) din perspectiva corespunderii la evoluția din domeniul tehnologiilor digitale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Aplicarea sistemului informațional anti-plagiat ( <a href="https://vle.ase.md/">https://vle.ase.md/</a> ), apreciat de către cadrele didactice drept instrument eficient de verificare și probare a integrității tezelor de master.		



<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. PP 7.5.1 Controlul furnizării serviciului, aprobat HS nr. 4 din 19.11.08.</p> <p>2. Fișă pentru evaluarea cursului.</p> <p>3. Proces-verbal nr. 5 al ședinței departamentului Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare din 18 iunie 2018.</p> <p>4. Proces-verbal nr. 2 al Ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business ASEM, din 19.12.2018.</p> <p>5. Chestionare pentru masteranzi, angajatori, cadre didactice.</p> <p>6. Interviu cu cadrele didactice.</p> <p>7. Vizită la instituție.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul interviului a fost constatat faptul că, autoevaluarea programului de master Management în administrația publică, este realizată cu scopul îmbunătățirii programului de studii și cu participarea cadrelor didactice, masteranzilor, angajatorilor.</p> <p>Conform procedurii PP 7.5.1 Controlul furnizării serviciului, titularii de curs completează Fișa pentru evaluarea cursului, care include informații referitoare la obiectivele, structura și conținutul programului, calitatea procesului de predare-învățare, eficiența metodelor de predare și a materialelor didactice.</p> <p>Aceste date sunt analizate în cadrul ședințelor Departamentului Resurse umane, Afaceri publice și Comunicare și succedate de recomandări și acțiuni de îmbunătățire a programului de studii. Metoda chestionării este aplicată în cazul masteranzilor și a angajatorilor, fiind utilă pentru modificarea calitativă a planului de învățământ și a curriculumurilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>	Aplicarea eficientă a procedurilor de autoevaluare a programului de studii, cu participarea cadrelor didactice, masteranzilor, angajatorilor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programelor de studii (date statistice).</p> <p>2. Proces-verbal nr. 5 al ședinței departamentului Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare din 21 martie 2019.</p> <p>3. Proces-verbal nr. 5 al Ședinței Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business ASEM, din 21.06.2019.</p> <p>4. Chestionar pentru absolvenți.</p> <p>5. Chestionar pentru evaluarea gradului de satisfacție a studenților.</p> <p>6. Interviu cu cadrele didactice.</p> <p>7. Interviu cu angajatorii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pe parcursul discuțiilor online a fost constatat faptul că, evaluarea programului de studii este realizată conform cadrului normativ și cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari: cadre didactice, masteranzi, absolvenți, angajatori. Metoda chestionării este aplicată pentru evaluarea calității procesului de predare-învățare, cunoașterea opiniei și sugestiilor beneficiarilor privind conținutul programului de studii, a gradului de satisfacție a masteranzilor și a cadrelor didactice, a așteptărilor angajatorilor privind nivelul de pregătire profesională a viitorilor angajați din domeniul administrației publice. Informația colectată este analizată și aplicată pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii superioare de master.</p>		



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absolvenții programului de studii Management în administrația publică, promoția 2020, învățământ cu frecvență redusă (lista , aprobat de departament).</li> <li>2. Absolvenții programului de studii Management în administrația publică, promoția 2021, învățământ cu frecvență la zi (lista , aprobat de departament).</li> <li>3. Sondaje online privind angajabilitatea absolvenților ASEM, inserția pe piața muncii, cariera profesională a absolvenților ASEM.</li> <li>4. <a href="http://www.isondaje.ro/sondaj/418176592/">http://www.isondaje.ro/sondaj/418176592/</a>.</li> <li>5. <a href="https://ase.md/chestionar-pentru-absolventi/">https://ase.md/chestionar-pentru-absolventi/</a>.</li> <li>6. Sondajul „Statutul profesional al absolvenților ASEM”, promoția 2021.</li> <li>7. Raport Monitorizarea inserției pe piața muncii și a carierei profesionale a absolvenților ASEM</li> <li>8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției,</li> <li>9. Decizia 3/5 a Senatului ASEM sin 30 martie 2016,</li> <li>10. Invitația atelierul de lucru Angajabilitate și carieră: indicatori de calitate a studiilor superioare,</li> <li>12. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master,</li> <li>13. Interviu cu angajatorii,</li> <li>14. Vizită la Instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei la instituție și în rezultatul interviului online a fost constatat faptul că, evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii superioare de master <i>Management în administrația publică</i> este realizată cu aplicarea unor procedee specifice. Pentru colectarea datelor este utilizată metoda sondajului asistat de calculator.</p> <p>Astfel au fost obținute informații în baza sondajelor „Angajabilitatea absolvenților ASEM”, „Inserția pe piața muncii a absolvenților ASEM”, „Cariera profesională a absolvenților ASEM”. La data vizitei, pe website-ul instituției (ww.ase.md) putea fi accesat chestionarul online al sondajului „Statutul profesional al absolvenților ASEM, promoția 2021”, realizat de Serviciul de Marketing, Parteneriate și Carieră.</p> <p>Rezultatele chestionării absolvenților sunt discutate la ședințele Senatului ASEM și în cadrul ședințelor Departamentului <i>Resurse umane, Afaceri publice și Comunicare</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Utilizarea consecventă și eficientă a procedeelelor de monitorizare a evidenței angajării și evoluției profesionale a absolvenților. Aplicarea unui set de sondaje online care sunt în permanență actualizate și permit colectarea datelor la distanță.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare în Carieră al ASEM, 2015, aprobat Proces-verbal nr. 4 al Senatului din 25.02.2015.</li> <li>2. Regulament de organizare a consilierii în carieră în cadrul Centrului de Ghidare în Carieră al ASEM, 2016, aprobat Proces-verbal nr. 3 al Senatului din 02.11.2016.</li> <li>3. Chestionarul „Cum sunt percepuți tinerii specialiști de către angajatori (<a href="http://www.isondaje.ro/sondaj/418273516/">http://www.isondaje.ro/sondaj/418273516/</a>).</li> <li>4. Regulament de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților ASEM, 2016, aprobat Proces-verbal nr. 3 al Senatului din 02.11.2016.</li> <li>5. Lista – absolvenți ai programului de master (promoția 2021).</li> <li>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>7. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master.</li> <li>8. Vizită la Instituție.</li> <li>9. <a href="https://ase.md/stagii-de-practica/">https://ase.md/stagii-de-practica/</a>.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitățile de orientare profesională a absolvenții acestui program de studii sunt realizate de Centrul de Ghidare în Carieră, cu respectarea prevederilor cadrului normativ al ASEM. Ghidarea în carieră a absolvenților acestui program de master include: participarea în cadrul proiectului <i>Descoperă specialitatea ASEM</i>, distribuirea informațiilor privind organizarea (de către ASEM) a seminarelor, workshop-urilor și altor activități extracurriculare, participarea la Târgul online al locurilor de muncă, organizarea întâlnirilor cu reprezentanții autorităților publice centrale și locale. Cele mai recente avize privind posibilitățile de angajare a masteranzilor, precum și ofertele de realizare a stagiului de practică sunt distribuite pe pagina web a instituției de învățământ superior. Performanța profesională a masteranzilor și gradul de competitivitate pe piața muncii sunt determinate în baza chestionării online, completate la 6 luni de la data absolvirii și după 1-4 ani (chestionare pentru absolvenți) și în baza răspunsurilor formulate de angajatori (chestionarul „Cum sunt percepuți tinerii specialiști de către angajatori”).</p> <p>În timpul interviului online și a vizitei de lucru a fost constatat faptul că, datele referitoare la angajarea studenților în câmpul muncii sunt păstrate și analizate la nivel de departament. Rezultatele analizei cantitative indică o rată înaltă a angajării absolvenților programului de master <i>Management în administrația publică</i>. Datele obținute în anul 2020 fiind de 100% masteranzi angajați pe domeniul de formare profesională, iar cele din anul 2021 - de 90 %.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic**

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității****10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014).</li> <li>2. Proces-verbal nr.4 din 26.01.2018 al ședinței Consiliului Coordonator a Școlii Masterale de excelență în Economie și Business cu privire la participarea studenților în asigurarea calității (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016).</li> </ol>
--	--



	<p>3. Planul de acțiuni (proces-verbal nr. 4 din 26.01.2018) privind realizarea recomandărilor-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii de master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017).</p> <p>4. Procedura PS 4.2.3 de Control al documentelor Sistemului de Management al Calității al ASEM.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Dispozițiile, documentele privind cadrul legal de desfășurare a activității în învățământul superior și recomandările Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sunt recepționate de Secretariatul ASEM, care le înregistrează și le distribuie destinatarilor responsabili de executare, procedură din Manualul Sistemului de Management al Calității ce descrie activitatea de control al documentelor. Actele normative privind activitățile în învățământul superior sunt plasate pe pagina web ASEM. Decanul facultății sau Șeful departamentului gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul facultății și departamentului.</p> <p>Comunicarea se distinge prin promptitudine și corectitudine în raport cu dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Documentația emisă de MECC, în funcție de aria de responsabilitate, este transmisă către prorectori, iar aspectele legate de implementarea prevederilor actelor normative sunt discutate la Consiliul de Administrație al ASEM. Propunerile de modificare a proiectelor actelor normative sunt examinate și aprobate de către Senatul ASEM.</p> <p>În acest proces un rol aparte în asigurarea calității este rezervat studenților, aceștia furnizând informații prin participarea în sondaje, grupuri de discuții, precum și în calitate de membri ai organelor instituționale responsabile de procesele de asigurare a calității.</p> <p>ASEM se conformează Recomandărilor stabilite cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior, și Recomandărilor-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii de master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora.</p> <p>Am constatat că prin aprobarea Planului de acțiuni privind realizarea Recomandărilor-cadru de îmbunătățire a calității programelor de studii în Instituțiile de Învățământ Superior din Republica Moldova ASEM demonstrează respectarea procedurilor de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor MECC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Nu se aplică

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM – 120**

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; <b>0,5</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; <b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>N/A</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

1. Academia de Studii Economice (ASEM) activează în conformitate cu normele legale care asigură desfășurarea procesului educațional. Programul de studiu *Management în Administrația Publică* a fost inclus în oferta de studiu a ASEM începând cu Admiterea 2008. Cu toate acestea prima admitere la programul de studiu „Management în administrația publică” în cadrul ASEM a avut loc doar în 2014, secția cu frecvență la zi și în 2017 la secția cu frecvență redusă. Până la moment Programul nu a trecut prin alte proceduri de acreditare. Premergător programului de masterat *Management în Administrația Publică* este programul de studiu *Administrație publică*, ciclul I, Licență, acreditat de ANACEC în 2017. Instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora. Structurile instituționale de asigurare a calității în Academia de Studii Economice din Moldova sunt funcționale și eficiente. Procesul de internaționalizare a procesului educațional în cadrul ASEM se realizează în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022 și Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM.

2. Programul de studiu *Management în Administrația Publică* este elaborat în conformitate cu prevederile legislației naționale, regulamentele și procedurile sistemului intern de asigurare a calității, este racordat la realitățile, tendințele din domeniu și este conectat la necesitățile pieței muncii. Programul de master este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor. Misiunea, obiectivele și finalitățile corespund nivelului de calificare – master în Științe administrative, care presupune deținerea competențelor profesionale corespunzătoare nivelului 7 de calificare al *Standardului Educațional Internațional (7 ISCED)*. Misiunea și obiectivele programului de master sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la documentele de politici educaționale dezvoltate în cadrul Academiei. Planurile de învățământ au fost modificate în concordanță cu prevederile Planului – cadru 2015/2020. Caracteristicile-cheie și finalitățile prevăzute în CNC/CEC și în Nota explicativă sunt reflectate în curriculum-urile unităților de curs incluse în Planul de învățământ evaluat. Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.

3. Procesul educațional la programul de master supus acreditării se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior. Ținând cont de interesele și necesitățile masteranzilor profesorii folosesc metode moderne de predare bazate pe interesul și necesitățile acestora. În procesul de instruire sunt folosite tehnici și metode de predare inovatorii utilizând platformele electronice ce asigură atingerea obiectivelor trasate de programul de master. Gama platformelor electronice și aplicațiilor folosite de profesorii din cadrul acestui program este variată dar accesibilă atât pentru profesori cât și pentru masteranzi. Cunoștințele obținute în procesul de instruire teoretică sunt întărite în cadrul stagiului de practică, care este bine organizat în baza contractelor de colaborare cu principalele instituții din domeniul administrației publice din municipiul Chișinău, dar și cu autoritățile publice din țară. Finalitatea studiilor se face prin evaluarea cunoștințelor obținute la programul de master prin metode ce permit o evaluare obiectivă. Aprecierea actualității programului dat este făcută de mai multe teste de evaluare atât din parte absolvenților studiilor de master cât și din partea potențialilor angajatori.

4. Admiterea la studii superioare de masterat se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu acte interne și acte normative în vigoare. Pe parcursul perioadei de referință (2015-2020) la programul de studii MAP au fost admiși 128 studenți la învățământul cu frecvență și, respectiv, 35 studenți la învățământul cu frecvență redusă. Unii din acești studenți în perioada anilor 2015-2021, s-au încadrat activ în programe de mobilitate: ASE București, România, Charles University din Praga, Cehia, Universitatea de Științe Aplicate, dar și stagii de perfecționare la Școala de Arte și Școala de Business din Northwestern, Elveția. Totodată este necesar de menționat despre faptul că ASEM dispune de condițiile necesare pentru studiile abiturienților cu necesități speciale.

5. Personalul academic a programului de master *Management în administrația publică* este suficient de competent pentru a face față cerințelor pieței muncii, a consolida relația dintre educație și cercetare. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului științifico-didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. Structura personalului academic este optimală atât în sensul nivelului de calificare profesionale, cât și a numărului de persoane cu titluri științifice. Activitățile metodică și de cercetare științifică sunt monitorizate și implementate în procesul didactic. Mecanismul de evaluare a cadrelor didactice este transparent și eficient, iar documentele care atestă acest lucru conțin o analiză consistentă a rezultatelor.

6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de master se realizează în conformitate cu cadrul normativ. Instituția asigură în totalitate spații adecvate și dotate corespunzător realizării integrale a obiectivelor programului de master. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător și suficient. Peste 90 % din suportul curricular este accesibil formării competențelor și atingerii finalităților de studiu. Mijloacele financiare destinate asigurării realizării programului de master sunt alocate după un principiu prestabilit. Taxele de studiu sunt



aplicate în conformitate cu legea. Ajutoarele sociale sunt stabilite conform cadrului normativ. Studenții masteranzi sunt asigurați cu cămin amenajat după toate cerințele regulamentare.

7. Planificarea, colectarea informațiilor și gestionarea bazelor de date în cadrul ASEM se efectuează în conformitate cu *Legea Nr.982- XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație*. Managementul informației se bazează pe mai multe mecanisme de distribuire și colectare a informației. Instituția dispune de mai multe baze de date referitoare la corpul profesoral didactic, masteranzi, studenți, personal auxiliar, bibliotecă. Majoritatea bazelor de date sunt în format electronic cu acces securizat la ele în bază de parolă securizată. La fel există și unele baze de date în format de hârtie. Accesul securizat la informație este asigurat de către conducerea instituției atât on-line prin intermediul poștei electronice și a site-ului instituției precum și fizic prin cereri depuse direct la instituție.

8. Principale mijloace prin care universitatea asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii sunt paginile web ale ASEM, ale Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, și ale departamentelor de profil. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de master disponibile pe site-ul instituției de învățământ au caracter complet, sunt permanent actualizate și accesibile, reflectând informații detaliate și date precise despre procesul educațional începând de la admiterea la studii și până la angajabilitatea și evoluția profesională a absolvenților. Administratorii programului dispun de experiență în plasarea informațiilor de interes public cu privire la programul de masterat pe site-ul instituției. Realizarea transparenței informației de interes public cu privire la activitatea și desfășurarea programului de studiu la specialitățile de master este reglementată și prin documente normative interne. Informațiile de interes public, cu excepția celor afișate pe site, sunt furnizate la cerere solicitanților cât prin intermediul fizic, atât și prin intermediul poștei electronice, altor canale de comunicare online.

9. La ASEM, monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale este realizată cu respectarea prevederilor cadrului normativ, cu implicarea tuturor beneficiarilor și aplicarea unor metode specifice (chestionare, discuții față-în-față, comunicare online). Rezultatele monitorizării sunt prezentate și analizate la nivel de departament și facultate, la ședințele Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, la ședințele Senatului ASEM. Ulterior sunt stabilite acțiunile corective, necesare pentru optimizarea programelor de studii superioare de master. Programul de master *Management în administrația publică* a fost modificat calitativ cu scopul racordării la schimbările socio-economice din țară și reformele din domeniul învățământului superior. Revizuirea periodică a programului de studii a fost realizată și din perspectiva actualizării planului de învățământ și a curricula. Acestea au fost modificate ținând cont de solicitările masteranzilor și angajatorilor, practicile internaționale și cele mai recente cercetări din domeniu. Pentru verificarea și probarea integrității tezelor de master este utilizat (din 2012) sistemul informațional anti-plagiat (<https://vle.ase.md/>), apreciat de către cadrele didactice drept instrument eficient de evaluare a rezultatelor obținute de către masteranzi.

10. Comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor ministere de resort sunt gestionate de cancelaria ASEM și înregistrate în documentele de evidență a corespondenței de intrare și ieșire. Acestea sunt distribuite către echipa managerială a ASEM. Decanul facultății sau Directorul departamentului gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul facultății și catedrei, executorii fiind informați prin diverse canale.

Puncte tari:

- Aplicarea sistemului informațional anti-plagiat (<https://vle.ase.md/>), apreciat de către cadrele didactice drept instrument eficient de verificare și probare a integrității tezelor de master.
- Aplicarea eficientă a procedurilor de autoevaluare a programului de studii, cu participarea cadrelor didactice, masteranzilor, angajatorilor.
- Utilizarea consecventă și eficientă a procedurilor de monitorizare a evidenței angajării și evoluției profesionale a absolvenților.
- Aplicarea unui set de sondaje online care sunt în permanență actualizate și permit colectarea datelor la distanță.
- Instituția are un Centru editorial poligrafic propriu unde pot fi editate materialele metodicodidactice necesare procesului de studiu.
- În dosarul personal al fiecărui cadru didactic se conține un dosar separat cu documentația necesară în procesul acreditării programului de master.
- Rezultatele evaluărilor periodice și semestriale sunt interpretate după o prelucrare statistică cu instrumente avansate.
- Biblioteca realizează, în parteneriat cu 17 biblioteci universitare din Republica Moldova, proiectul „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior, realizat în parteneriat între Academia de Studii Economice a Moldovei, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România.



- ASEM oferă toate condițiile necesare pentru accesul grupurilor dezavantajate la studii la capitolul infrastructurii, suport metodologic și ajutor financiar pentru persoanele cu necesități speciale.

**Recomandări:**

1. Edificarea unui mecanism instituțional cu concretizarea rolului și locului structurilor instituționale – responsabile de internaționalizare, în raport cu toate componentele și elementele procesului de studii, în vederea asigurării unui grad mai sporit de eficiență în implementarea dezideratelor internaționalizării.
2. Includerea în Planul de învățământ a disciplinei „Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare” în semestrul I de studii.
3. Instituirea și activarea unor mecanisme instituționale de consultare a părților interesate și a tendințelor în domeniu

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

1. Efectuarea lucrărilor și procedurilor de conformitate pentru obținerea Actului juridic necesar care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Management în administrația publică, domeniul general de studiu 040 Științe Administrative, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:*

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
<b>Valoarea evaluată</b>	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
<b>Nivel de realizare (%)</b>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

– *Acreditarea programului de studii Management în administrația publică, domeniul general de studiu 040 Științe Administrative, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ GROSU Ruslana

Membru: \_\_\_\_\_ PALIHOVICI Sergiu

Membru: \_\_\_\_\_ BELECCIU Ștefan

Membru: \_\_\_\_\_ RUSU Liliana

Membru: \_\_\_\_\_ VASILOI Djulieta

Membru: \_\_\_\_\_ JURAVELI Dumitru