	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISAFPSM – 37
		Președintele comisiei de evaluare externă	Portarescu Serghei

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie a programului de studii superioare de master Management strategic și administrarea afacerii**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ UNIVERSITATEA COOPERATIST – COMERCIALĂ DIN MOLDOVA, data 18.01.2021, în baza dosarului ISAFPSM – 37, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 02-04.06.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Portarescu Serghei

Membru: Zlatina Natalia

Membru: Șevciuc Tatiana


Membru: Corețchi Boris

Membru: Țiganaș Arina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	3
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	3
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	3
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	4
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	4
2.1.1. Cadru general de proiectare a programului de studii	4
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadru Național al Calificărilor	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	6
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	6
2.2.2. Planul de învățământ	6
2.2.3. Curricula pe discipline	7
2.2.4. Relevanța programului de studii	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	8
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	8
Standard de acreditare 5. Personalul academic	9
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	9
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	9
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	10
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	10
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	10
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	10
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	11
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	11
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	12
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	12
Criteriul 6.3. Resurse financiare	13
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	13
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	14
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin	14
Standard de acreditare 7. Managementul informației	14
Criteriul 7.1. Accesul la informație	14
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	14
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	15
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	15
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	15
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	16
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	16
Concluzii generale:	17
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	18

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSM – 37

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului


1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Extras din Hotărârea Uniunii Asociațiilor de Consum din Republica Moldova din 24 iunie 1993 „Cu privire la înființarea Universității Cooperatist-Comerciale din Republica Moldova”; Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr 10/27 din 18 ianuarie 2021; Certificat de înregistrare a Universității Cooperatist-Comerciale din Republica Moldova cu numărul MD 0039847, din 24 februarie 1994, eliberat la data de 06 octombrie 2005; Autorizație sanitară de funcționare nr. 9816, din 16 noiembrie 2016, valabilă până în 15 noiembrie 2021; Certificat de acreditare științifică seria A numărul 10, din 29 decembrie 2014 cu calificativul acordat: Organizație competitivă pe plan internațional (categoria B); Carta Universității Cooperatist-Comerciale din Republica Moldova, avizată la 18 iunie 2015 de ministerul Educației al Republicii Moldova; Statutul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, redacția 2005, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Justiției a Republicii Moldova, în data de 02 martie 2017. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ superior Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova este fondată de sistemul cooperăției de consum – Uniunea Centrală a Cooperativelor de Consum din Republica Moldova (Moldcoop) și asigură formarea specialiștilor în anumite domenii, inclusiv și la specialitatea Management strategic și administrarea afacerii.</p> <p>Apariția programului de master este cauzată de existența cererii pe piața resurselor umane, inclusiv de necesitatea pregătirii specialiștilor care vor asigura activitatea Uniunii Cooperativelor de Consum.</p> <p>Instituția asigură și pregătirea specialiștilor la nivelul ciclul I - licență la specialitatea Business și administrare, asigurând în acest mod continuitatea traseului educațional.</p> <p>Programul de studii superioare de licență la specialitatea 363.1 Business și administrare, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă a fost acreditat în noiembrie 2018 pentru o perioadă de 5 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Coordonarea procesului de proiectare a programului cu administrația Cooperăției de Consum din Republica Moldova.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi	1. Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020, aprobat la ședința
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISAFPSM – 37	
prezentate de instituția de învățământ	<p>Senatului prin proces-verbal nr. din 24 februarie 2016;</p> <p>2. Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru anii 2021-2025, aprobat prin decizia Senatului, proces verbal nr. 10, din 24 februarie 2021 (coordonat cu Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională proces verbal nr. 3, din 18 februarie 2021);</p> <p>3. Politica și obiectivele UCCM pentru anul universitar 2020-2021, aprobate de către rectorul UCCM în data de 27 octombrie 2020;</p> <p>4. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în cadrul UCCM în anul de studii 2020-2021.</p> <p>5. Manualul Sistemului de Management al Calității MC-UCCM-03, aprobat la data de 01 decembrie 2017;</p> <p>6. Plan de dezvoltare strategică al facultății Management și Drept, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 03 din 23 noiembrie 2016;</p> <p>7. Planul de dezvoltare strategică a catedrei Economie și Administrare, pentru perioada 2016-2020, examinat și aprobat la ședința catedrei proces-verbal nr. 01 din 25 august 2016.</p>			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova este de a crea, valorifica și disemina cunoștințe prin dezvoltarea unui mediu performant de formare profesională inițială și continuă, cercetare și învățământ pentru membrii comunității universitare în măsură să-și consolideze poziția de lider național în învățământul economic comercial prin formarea unei puternice comunități academice cu o cultură organizațională bazată pe excelență, în care primează atragerea, dezvoltarea și promovarea valorilor didactice și științifice, care este indicată și în planul de dezvoltare strategică.</p> <p>Politica UCCM în domeniul calității este o componentă definitorie a politicii UCCM și constituie o condiție de bază pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerii cerințelor și așteptărilor beneficiarilor și partenerilor.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2		
Puncte tari	Din 2011 Universitatea a devenit semnatară a Magna Charta Universitatum. Totodată, UCCM colaborează benefic și cu instituții de învățământ superior din țară, atât pe dimensiunea academică, cât și pe cea de cercetare. Instituția menține Sistemul de Management al Calității în baza standardului ISO 9001:2008			
Recomandări	Continuarea procesului strategic și planificarea obiectivelor în conformitate cu interesele părților interesate identificate și a prevederilor standardului ISO 9001.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul de învățământ pentru programul de master de profesionalizare: Management strategic și administrarea afacerii, aprobat la ședința Senatului prin procesul-verbal nr. 5, din 30 septembrie 2020;</p> <p>2. Fișa disciplinei, (exemplu) - în timpul vizitei au verificate toate curriculele și fișele disciplinei pentru program;</p> <p>3. Regulament privind organizarea studiilor la ciclul II - studii superioare de master în UCCM, aprobat la 30 septembrie 2015, proces-verbal nr.2</p> <p>4. Certificat de evaluare externă a calității nr. 000062 din 20 noiembrie 2018, pentru</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM – 37	

	acreditarea programului de studii superioare de licență 363.1 Business și Administrare forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă pentru perioada de 5 ani; 5. Curriculele și procesele-verbale ale departamentului Economie, Administrare și Turism, ale Consiliului facultății Business, Administrare și Drept, la care s-au discutat și aprobat documentele respective.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În baza actelor prezentate se confirmă faptul că procesele interne de proiectare și aprobare a programului de studii sunt corespunzătoare cerințelor în vigoare. Conținutul planului de învățământ corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul III) și integrate. Proiectarea și aprobarea programului de studii Management strategic și administrarea afacerilor, pe lângă faptul că a fost efectuată în corespundere cu cadrul normativ legal, a mai fost aprobată și de către managementul fondatorului UCCM, (Biroul Executiv MOLDCOOP)		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Hotărârea senatului UCCM, cu privire la aprobarea programului de studii superioare, ciclul II master cu denumirea respectivă; Cadrul de referință al curriculumului universitar; Plan de învățământ la specializarea Management strategic și administrarea afacerii, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 05 din 05 octombrie 2020; Cadrul național al calificărilor și alte documente externe necesare; Referință pozitivă în susținerea programului evaluat semnată de Dovgani Irina, director al ÎM DOVGANI & CO S.R.L.; Chestionar de evaluare a satisfacției clienților „Combinatul de producție PRODCOOP” din 13 februarie 2018, cu remarcă: „UCCM ar trebui să dezvolte competențe privind perspective de dezvoltare strategică a întreprinderii...” PS-UCCM-06, F-04. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cadrul general de proiectare a programului de masterat Management strategic și administrarea afacerii, înaintat spre evaluare externă este corespunzător metodologiei și se racordează cu Cadrul național al Calificărilor, dar și cu Cadrul European al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii****2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recomandările metodice privind elaborarea materialelor curriculare Recomandările metodice privind elaborarea materialelor curriculare aprobate de Consiliul metodic-științific al UCCM, proces-verbal nr.6, din 14 mai 2014; 2. Plan de dezvoltare strategică a UCCM, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 10, din 22 februarie 2021; 3. Referință pozitivă în susținerea programului evaluat semnată de Dovgani Irina, director al ÎM DOVGANI & CO S.R.L.; 4. Fișa disciplinei Diagnostic financiar (ca exemplu) din cadrul planului de învățământ la programul Management strategic și administrarea afacerii, aprobată la ședința Consiliului facultății Comerț, Finanțe și Contabilitate, proces verbal nr. 1 din 12 septembrie 2019; 5. Planul de învățământ la specializarea Management strategic și administrarea afacerii, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.5, din 30 septembrie 2020; 6. Strategia de dezvoltare a Cooperăției de Consum din Republica Moldova, aprobată la Congresul XVII, din 20 august 2020, pentru perioada 2020-2023, (articolul 68, pagina 30, referință la dezvoltarea personalului); 7. Plan de dezvoltare strategică al instituției și planul de dezvoltare al facultății (obiectivele programului) 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ alprogramului de stuii Management strategic și administrarea afacerii este corelat cu Strategia de Dezvoltare a Cooperăției de Consum a Republicii Moldova, cu planul strategic de dezvoltare a Republicii Moldova, cu necesitățile angajatorilor din diverse sfere de activitate ale economiei naționale.</p> <p>În procesul de elaborare a planului de învățământ s-a ținut cont de direcțiile prioritare de dezvoltare a comerțului, din Strategia de dezvoltare a comerțului interior 2014-2020, publicată în data de 06 decembrie 2013, în Monitorul Oficial.</p> <p>Universitatea a dat dovadă de capacitatea de a formula o misiune echilibrată și un set de obiective durabile pentru instruirea la programul evaluat. Acestea sunt discutate și aprobate la ședințele departamentului și la consiliul facultății Comerț, Finanțe și Contabilitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ pentru programul Management strategic și administrarea afacerii, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.5, din 30 septembrie 2020; 2. Setul de Fișe ale disciplinelor predate în cadrul programului evaluat, aprobate la ședința Senatului, proces-verbal nr.5, din 30 septembrie 2020; 3. Programele analitice la toate disciplinele programului Management strategic și administrarea afacerii; 4. Referință pozitivă în susținerea programului evaluat semnată de Dovgani Irina, director al ÎM DOVGANI & CO S.R.L.; 5. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 1, din 02 septembrie 2016; 6. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.), aprobat la sedinta Senatului, proces-verbal nr.5, din 28 decembrie
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM – 37	


	2015.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ sunt în continuu îmbunătățite în baza intereselor părților implicate în elaborare și învățare: studenții, angajatorii, fondatorul instituției.</p> <p>În Planul de învățământ se indică minimul curricular pentru admiterea la program;</p> <p>Conținutul planului de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) 2020;</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ asigură realizarea obiectivelor programului de studii Management strategic și administrarea afacerii. Ponderea disciplinelor de formare generală și a celor de specialitate exact corespunde cu prevederile planului cadru (respectiv și numărul de credite).</p> <p>Modulele pedagogice sunt aranjate în așa mod ca să asigure continuitatea procesului de învățare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recomandări metodice, privind elaborarea materialelor curriculare, autori: Musteață Simion, Livițchi Oxana, aprobate la ședința Consiliului metodic-științific proces-verbal nr.8, din 2014; 2. Listele competențelor utilizate în proces de proiectare a disciplinelor predate; 3. Procesele verbale ale ședințelor departamentului Economie, administrare și turism la care s-au aprobat curriculele respective nr. 1, din 26 august 2019; 4. Procesele verbale ale Consiliului facultății Business administrare și drept, nr. 1, din 12 septembrie 2019; 5. Planurile de învățământ pentru programul Management strategic și administrarea afacerii, aprobate la ședința Senatului, proces-verbal nr.5, din 30 septembrie 2020. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Elaborarea curriculelor la disciplinele programului acreditat sunt elaborate în baza Recomandărilor metodice, privind elaborarea materialelor curriculare și a modificărilor de actualizate.</p> <p>Analizând curricula pe discipline (module educaționale) am constatat o continuitate a procesului de formare a competențelor la cei instruiți. Curriculele sunt interconectate și asigură formarea specialiștilor calificați. Toate curriculele corespund cerințelor instituționale. Conținutul unităților de curs corelează cu matricea finalităților de studiu și cu lista competențelor formale din cadrul cursului. Curricula asigură atingerea rezultatelor învățării, fiind axată pe atingerea finalităților de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi	1. Recomandări metodice privind elaborarea materialelor curriculare - document metodic
---------------	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISAFPSM – 37	
prezentate de instituția de învățământ	intern, aprobat în ședința Consiliului metodic-științific al UCCM din proces-verbal nr. 8, din 23 mai 2014; 2. Referință pozitivă în susținerea programului evaluat semnată de Dovgani Irina, director al ÎM DOVGANI & CO S.R.L.; 3. Cadrul de referință al curriculumului universitar, redacția 2015; 4. Acte ce confirmă competența cadrelor didactice, în care, pe lângă multiple certificate de perfecționare sunt și copiile diplomei de doctor, atestatul de conferențiar universitar; 5. Strategia de dezvoltare a Cooperăției de Consum din Republica Moldova, pentru anii 2020-2023, în care se regăsesc și domeniile prioritare de dezvoltare ale resurselor umane și altele. 6. Rezultatele chestionării absolvenților, discutate la ședința consiliului facultății Business administrare si drept. proces-verbal nr. 3 din 13 octombrie 2020			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii Management strategic și administrarea afacerii este elaborat în corespundere cu prioritățile strategiei naționale și a MOLDCOOP. Datorită conlucrării administrației instituției și conducerea MOLDCOOP se reușește o ajustare benefică a conținuturilor de învățare cu necesitățile pieței muncii. De asemenea relevanța programului este justificată și prin rezultatele implementării unor proiecte de cercetare instituționale promovate de universitate în domeniul comerțului, inclusiv Dezvoltarea comerțului interior și a cooperăției de consum în contextul integrării economice a Republicii Moldova în spațiul comunitar european (cod: 15.817.06.28A)			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3	3	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică din 23.04.15, aprobat la ședința Senatului din 23.04.2015; 2. Lista întreprinderilor bază de practică, aprobată de președintele MOLDCOOP, nr. 01-01/04-341 din 20.11.14. 3. Lista acordurilor de colaborare cu mediul de afaceri; 4. Ordin rectorului de creare a catedrei de localizare, nr. 10 - P din septembrie 2013. 5. Acord de colaborare CCI Iași, nr. 04-07/05/2020 din 15.12.2020.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea dispune de acorduri de colaborare cu entitățile din mediul de afaceri în vederea organizării stagiului de practică la programul de studiu. Pentru stagiile de practică universitatea a încheiat convenții/acorduri de colaborare și contracte - bază de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea universității și a bazei de practică. Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	1	
Puncte tari				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSM – 37

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	


Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin privind norma didactică pentru anul universitar 2020-2021, nr.53-P, din 25 septembrie 2020; 2. Ordin privind numirea în posturile didactice vacante, nr. 121-C, din 30 noiembrie 2020; 3. Regulament privind organizarea și funcționarea secției resurse umane și cancelarie, aprobat prin decizia Senatului, proces-verbal nr. 7, din 23 aprilie 2015; 4. Regulament cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților UCCM, aprobat prin decizia Senatului, proces-verbal nr. 7, din 23 aprilie 2015; 5. Planul de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar pentru perioada 2021-2025, parte componentă a procedurii PS-UCCM-07, aprobat de rectorul UCCM, la data de 23 noiembrie 2020; 6. Planul de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul 2021, parte componentă a procedurii PS-UCCM-07, aprobat de rectorul UCCM, la data de 23 noiembrie 2020; 7. Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pt an.2016-2020, aprobată de Senat 17.10.2016; 8. Strategia de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM pt an.2021-2025, aprobată de Senat 19.03.2021; 9. Planul de activitate al departamentului Economie, administrare și turism, aprobat la data de 01 octombrie 2019; 10. Plan individual de activitate al cadrului didactic (exemplu: conferențiar universitar, doctor, Zavațki Tatiana, pentru anul universitar 2020-2021, aprobat la ședința departamentului Economie, administrare și turism, proces-verbal nr.2, din 16 septembrie 2020 și de către prorector pentru activitate didactică la data de 21 septembrie 2020; 11. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 2, din 30 octombrie 2019; 12. Tabelul 5.1 Planificare, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii Management strategic și administrarea afacerilor; 13. Regulament cu privire la normarea activităților științifico-didactice în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7, din 03 iulie 2019. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se desfășoară în strictă conformitate cu regulamentele interne de referință și anume: Planul de dezvoltare strategică a resurselor umane, Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul UCCM, finanțe Regulament cu privire la normarea activităților științifico-didactice în cadrul UCCM. 100% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii Management strategic și administrarea afacerilor reprezintă personal titular și prin cumul intern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSM – 37

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 2, din 30 octombrie 2019; Regulament cu privire la normarea activităților științifico-didactice în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7, din 03 iulie 2019; Contract individual de muncă (tipizat) care prevede modalitatea de recrutare, selectare și angajare a personalului academic; Ordin privind numirea în posturile didactice vacante, nr. 121-C, din 30 noiembrie 2020; Regulament cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților UCCM, aprobat prin decizia Senatului, proces-verbal nr. 7, din 23 aprilie 2015; Codul de etică al UCCM, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 9, din 28 mai 2015; Planul de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anii 2021-2025, conform procedurii PS-UCCM-07. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Calificarea personalului implicat în procesul de instruire a studenților de la master, de la programul Management strategic și administrarea afacerii, se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ legal și este asigurată prin regulamente de ordine internă. Administrația UCCM acordă o atenție sporită calificării corpului profesoral didactic și planifică perfecționare pe perioade îndelungate de timp.</p> <p>Perfecționarea din ultimul an universitar au inclus dezvoltarea la personalul academic a competențelor digitale, necesare în activitatea de bază a acestora. După cum reiese din tabelul "Informație privind componența cadrelor didactice implicate în programul de formare la specialitatea Management strategic și administrarea afacerii" 100% de cadre didactice posedă titluri - grade științifice și științifico-didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar


Dovezi prezentate de	1. Regulamentul Senatului UCCM (în redacție nouă), aprobat la ședința Senatului din 28.12.2015, proces-verbal nr.:
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISAFPSM – 37	
instituția de învățământ	2. Regulamentul Consiliului pentru dezvoltarea strategică al UCCM, aprobat la ședința Senatului din 23.04.2015, proces-verbal nr. 7; 3. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului UCCM, aprobat la ședința Senatului din 23.04.2015, proces-verbal nr. 7; 4. Regulamentul facultății UCCM 23.04.2015, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7; 5. Regulamentul catedrei UCCM 23.04.2015, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7; 6. Ordinul nr. 88 din 20 august 2019 privitor la angajare; 7. Fise de post (șef departament, secretar); 8. Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UCCM din data de 26.11.2020 pentru alegerea în funcția de șef departament.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de regulamente interne aferente planificării și coordonării activității personalului administrativ și auxiliar la programul de studii Management strategic și administrarea afacerii, au fost prezentate dovezi ale planificării activității personalului administrativ și auxiliar. Acestea sunt în corespundere cu actele normative în vigoare. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective. Personalul administrativ (decan, șef departament) este angajat în calitate de cadre didactice și realizează funcții de conducere suplimentar. Aceștia dețin titlurile științifice și științifico-didactice corespunzătoare. Personalul auxiliar de la departament și decanat dețin studiile necesare postului.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	1	
Puncte tari	Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificat MOLDCOOP nr. 01-09/-186 din 25 mai 2011 privind baza tehnico-materială a UCCM; 2. Planul cadastral nr. 0100104074 din 21.06.2011; 3. Autorizația sanitară de funcționare nr. 9816 din 16.11.2016 (valabilă până la 15.11.2021); 4. Autorizație cu privire la laboratorul electric nr. 24 din 07.07.2020, valabil până la 06.07.23; 5. Ordinul rectorului nr 07-P din 28.01.2021 privind examinarea măsurilor contra incendiilor; 6. Ordinul rectorului 100-C din 06.10.2020 privind munca în condiții grele; 7. Ordinul rectorului 76-P din 18.12.2020 privind munca în condiții grele; 8. Registrul securitatea și sănătatea în muncă; 9. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/27, din 18 ianuarie 2021; 10. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Spațiile educaționale și de cercetare sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului. Pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ la programul de studiu se utilizează următoarele spații de studii: săli pentru cursuri; săli pentru seminare; săli cu calculatoare; Biblioteca științifică, 3 săli de lectură. Spațiile de studii permit organizarea procesului de învățământ la programul de studiu într-o singură serie. Spațiile disponibile sunt conforme cerințelor, fapt confirmat prin Autorizația sanitară de funcționare. Condițiile sanitare de funcționare sunt respectate și confirmate prin actele normative; instituția asigură cu echipamentele necesare, studenții au acces la bibliotecă, sală de sport, stadion și cantină. Unui student îi revine în medie în sălile de curs – 2,09 m ² , în sălile pentru seminare – 2,95m ² și în laboratoare de specialitate – 4,28m ² .

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM – 37	


Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Atragerea resurselor financiare suplimentarea pentru efectuarea renovarii spațiilor cu destinație socială și procurarea echipamentelor și utilajelor de ultimă generație.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare strategică a UCCM 2016-2020 (proces-verbal senat nr. 6 din 24.02.2016); 2. Descifrări la devizul de cheltuieli privind procurarea mașinilor și utilajelor (anexa nr. 3b la contractul nr. 22M din 27.03.2017); 3. Autorizație cu privire la laboratorul electric nr. 24 din 07.07.2020, valabil până la 06.07.23; 4. Ordinul rectorului nr 07-P din 28.01.2021 privind examinarea măsurilor contra incendiilor; 5. Ordinul rectorului 100-C din 06.10.2020 privind munca în condiții grele; 6. Ordinul rectorului 76-P din 18.12.2020 privind munca în condiții grele; 7. Registrul securitatea și sănătatea în muncă; 8. Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sălile de curs și seminar, utilizate în procesul de învățământ sunt dotate cu videoproiectoare, notebook-uri, mobilier necesar asigurării procesului de învățământ. În sălile cu calculatoare și Centrul de învățământ electronic fiecare student este asigurat cu calculator pentru realizarea obiectivelor didactice. Toate calculatoarele sunt conectate la rețeaua globală Internet, iar subdiviziunile funcționale (departamentele, decanatele și secțiile administrative) sunt conectate la rețeaua locală (Intranet). Studenții programului de studiu evaluat au acces liber în sălile cu calculatoare pentru studiul individual, realizarea raportului stagiului de practică, tezelor de master, etc., precum și la softuri specializate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii științifice a UCCM din 23.04.2015
---------------	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM – 37	

prezentate de instituția de învățământ	aprobat la ședința Senatului UCCM, proces-verbal nr. 7. 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii digitale a UCCM din 02.09.2016 (proces-verbal senat nr. 1) 3. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii pentru anii 2017-2020, aprobată prin hotărârea Senatului UCCM din 27.06.2017 (proces-verbal nr. 6 din 27.06.2017) 4. Lista titlurilor de carte și edițiilor periodice la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de biblioteca științifică. Biblioteca este asigurată de catalog electronic de căutare a surselor bibliografice, instituția dispune de biblioteca digitală care oferă studenților acces liber la surse bibliografice, accesul este oferit și pentru studenții din alte instituții de învățământ din RM (conform acordului încheiat). În timpul procesului de evaluare externă au fost prezentate publicațiile periodice, sistematizarea surselor pe discipline, repozitoriul bibliotecii și publicații ale profesorilor la programul de studii. Utilizatorii beneficiază de acces la publicații în Sala de lectură, Serviciul Împrumut la domiciliu, sălile bibliotecii sunt dotate cu 18 calculatoare asigurate cu Internet gratuit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Utilizatorii beneficiază de acces la publicații în Sală de lectură, Serviciul Împrumut la domiciliu, acces la 18 calculatoare asigurate cu Internet gratuit.		
Recomandări	Dotarea mai multor calculatoare cu bazele de date (biblioteca proprie) necesare căutării surselor informaționale de către student la raft.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Dinamica veniturilor și cheltuielilor 2016-2020; 2. Structura și dinamica surselor de finanțare pentru programul de studiu 2015-2019; 3. Alocarea mijloacelor financiare de către MOLDCOOP (hotărârea MOLDCOOP din 30.08.2019). 4. Proces-verbal nr. 1 al consiliului de administrație privind aprobarea bugetului din 18.02.2021; 5. Proces-verbal nr. 3 al CDSI privind aprobarea bugetului din 18.02.2021; 6. Proces-verbal nr 10 al Senatului UCCM privind aprobarea bugetului din 24.02.2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea economico-financiară și contabilă este organizată și gestionată în conformitate cu legislația națională în vigoare: Legea contabilității nr.287 din 15.12.2017 precum și cu actele normative interne, deciziile organelor de conducere ale UCCM. Modalitatea de formare a bugetului UCCM este stipulată în Statutul UCCM. alte reglementări instituționale în vigoare. UCCM activează în sistem de auto gestiune financiar-economică. Mijloacele financiare sunt suficiente realizării programului de studiu, sunt alocate și gestionate eficient.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Atragerea surselor externe pentru dotarea și renovarea infrastructurii universității		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSM – 37

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat MOLDCOOP nr. 01-09/03-186 din 25 mai 2011 privind transmiterea în posesiune și folosință UCCM a bunurilor; 2. Autorizația sanitară de funcționare nr. 9816 din 16.11.2016 (valabilă până la 15.11.2021); 3. Regulament privind funcționarea căminelor (proces-verbal senat nr. 4 din 24.12.2018); 4. Regulament privind asigurarea ordinii sanitare în cămin din 02.02.2006; 5. Ordinul nr. 36 din 10.07.2020 privind stabilirea taxei de cazare în cămin; 6. Ordinul nr. 51 din 08.09.2017 privind cazarea în cămin; 7. Ordinul nr. 17 din 23.03.2020 privind măsurile suplimentare în căminele studențești; 8. Ordinul nr. 41 din 25.08.2020 privind organizarea activității căminelor studențești; 9. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor de profilaxie legate de COVID 19; 10. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/27, din 18 ianuarie 2021. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea dispune de 2 cămine proprii transmise în posesiune și folosință de către Moldcoop. Unul dintre cămine este de tip secții. Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare în vigoare. Studenții sunt asigurați cu mobilier și inventar conform normelor sanitare. Căminele sunt încălzite centralizat, sunt asigurate cu apă potabilă și apă caldă, care permite întreținerea lor într-o stare sanitară satisfăcătoare, creând condiții adecvate de trai pentru studenți. S-a constatat că solicitările de cazare sunt acoperite integral (100%) în perioada de referință.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – peste 50% din studenții solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Atragerea surselor externe pentru dotarea și renovarea infrastructurii căminelor		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind comunicarea internă și externă, gestionarea informației în cadrul UCCM, aprobat de către rectorul UCCM, prof. univ., dr. hab. L. Șavga prin Proces-verbal nr. 1 al Senatului UCCM din 28.06.2018; 2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul UCCM, aprobat de către rectorul UCCM, prof. univ., dr. hab. L. Șavga prin Proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015; 3. Regulamentul Centrului de ghidare și consiliere în carieră din UCCM, aprobat de către rectorul UCCM, prof. univ., dr. hab. L. Șavga prin Proces-verbal nr. 2 al Senatului UCCM din 17.10.2016; 4. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal al angajaților Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM), aprobat de către rectorul UCCM, prof. univ., dr. hab. L. Șavga, prin Proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015; 5. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal ale studenților (Ciclul I), Masteranzilor (Ciclul II) și Doctoranzilor (Ciclul III) UCCM, aprobat prin Proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM – 37	

	6. Certificat de licență sistem antivirus KASPERSKY, valabil până la 29.10.2016; 7. Factură fiscală nr. EUI000626268 din 12.12.2017; 8. Factură fiscală nr. EUI000308195 din 15.09.2017; 9. Factură fiscală nr. AAD1809637 din 03.08.2019; 10. Factură fiscală nr. AAK2039446 din 03.10.2020; 11. Factură fiscală privind servicii publicitate pe SITE; 12. Factură fiscală nr. AAB3060422 din 29.12.2017.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Colectarea informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii Management strategic și administrarea afacerii se realizează în conformitate cu Politica de securitate a datelor cu caracter personal prin intermediul: poștei electronice create pe platforma Google (gmail), telefon, chestionare, rețele de socializare (facebook, messenger, viber), pagina web a instituției. Informațiile colectate sunt sistematizate în baze de date atât electronice, cât și registre fizice cu acces securizat (cu excepția bazei de date privind diplomele și certificatele academice eliberate absolvenților instituției).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Implementarea sistemului de poștă electronică corporativă securizată.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de tehnologii informaționale și comunicații a Universității Cooperatist-comerciale din Moldova (UCCM), aprobat prin proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015 de către rectorul UCCM, prof. univ., dr. hab. Larisa Șavga; 2. Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web a Universității Cooperatist-comerciale din Moldova, aprobat prin proces-verbal nr. 8 al Senatului UCCM din 01.07.2016 de către rectorul UCCM, prof. univ., dr. hab. Larisa Șavga; 3. Regulamentul de organizare și funcționare a resurselor de calcul ale Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM), aprobat de către Senatul UCCM prin proces-verbal nr. 7 din 23.05.2015; 4. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernare studentescă în cadrul UCCM, aprobat de către Senatul UCCM prin proces-verbal nr. 7 din 23.04.2015; 5. A fost analizată pagina web a universității www.uccm.md și profilul de facebook: https://www.facebook.com/universitate1993 .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de pagina web care conține informații de interes public fiind sistematizată pe facultăți și departamente. Accesarea informației cu privire la Departamentul Economie, administrare și turism nu prezintă dificultăți și conține date relevante și necesare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSM – 37	

acordat	Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, pr. vb. nr. 1 din 02.09.2016 al Senatului UCCM; 2. Planuri individuale de activitate ale cadrelor științifico-didactice; 3. Raport al cadrelor didactice privind activitatea academică 2019-2020; 4. Chestionarul de evaluare colegială; 5. Rezultatele prelucrării chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice; 6. Fișa de evaluare a cadrului didactic; 7. Chestionar de evaluare a calității cursului; 8. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 9. Interviu cu echipa managerială; 10. Interviu cu echipa cadrelor didactice; 11. Interviu cu reprezentanții pieței muncii; 12. Interviu cu echipa studenți și absolvenți; 13. Vizita în cadrul UCCM. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de autoevaluare a programului Management strategic și administrarea afacerii sunt descrise în: Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Evaluarea programului de studii se face anual la sfârșitul anului de învățământ în cadrul Raportului de autoevaluare al departamentului.</p> <p>Există proceduri de evaluare semestrială și anuală a Programelor de studii în scopul îmbunătățirii continue a calității, materializate în Rapoartele de activitate, Planul de studii la programul de studii realizat este supus modificărilor ca rezultat al modificărilor prevederilor legale, inclusiv ca urmare a propunerilor studenților și angajatorilor. Planul de învățământ este revizuit periodic.</p> <p>Programul de studii din UCCM dispune și aplică eficient un proces de monitorizare și evaluare periodică în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității lor și racordării la necesitățile pieței muncii și schimbările economice. Procedurile de autoevaluare a programului de studii sunt reglementate prin actele normative și regulamente interne.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:**

1. Universitatea Cooperatist Comercială din Republica Moldova dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Pe lângă acreditarea națională a programelor de studii, instituția menține sistemul de management al calității în baza standardului ISO 9001. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi: fondatorul - MOLDCOOP, diverse entități din mediul economic, care sunt angajatori ai absolvenților UCCM, studenții și mediul academic național și internațional.
2. În cadrul UCCM, pentru elaborarea programului de studii superioare de master Management strategic și administrarea afacerii au fost aplicate procesele de proiectare și aprobare a programelor de studiu. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior.
3. Universitatea dispune de acorduri de colaborare cu entitățile din mediul de afaceri în vederea organizării stagiului de practică la programul de studiu. Pentru stagiile de practică universitatea a încheiat convenții/acorduri de colaborare și contracte - bază de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea universității și a bazei de practică. Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.
4. Competența cadrelor didactice implicate în predarea materiilor la programul de studii superioare de master Management strategic și administrarea afacerii se asigură prin planificarea și monitorizarea proceselor de perfecționare a personalului profesoral didactic, se aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.
5. Instituția dispune de regulamente interne aferente planificării și coordonării activității personalului administrativ și auxiliar la programul de studii Management strategic și administrarea afacerii. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective. Spațiile educaționale/de cercetare sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului. Spațiile disponibile sunt conforme cerințelor, fapt confirmat prin Autorizația sanitară de funcționare. Condițiile sanitare de funcționare sunt respectate și confirmate prin actele normative: instituția asigură cu echipamentele necesare, studenții au acces la bibliotecă, sală de sport, stadion și cantină. Biblioteca este asigurată de catalog electronic de căutare a surselor bibliografice, instituția dispune de biblioteca digitală care oferă studenților acces liber la surse bibliografice, accesul este oferit și pentru studenții din alte instituții de învățământ din RM (conform acordului încheiat). Activitatea economico-financiară și contabilă este organizată și gestionată în conformitate cu legislația națională în vigoare. Modalitatea de formare a bugetului UCCM este stipulată în Statutul UCCM, alte relementări instituționale în vigoare. UCCM activează în sistem de autogestiuie financiar-economică. Mijloacele financiare sunt suficiente realizării programului de studiu, sunt alocate și gestionate eficient. Universitatea dispune de 2 cămine proprii transmise în posesiune și folosite de către Moldcoop. Căminele sunt încălzite centralizat, sunt asigurate cu apă potabilă și apă caldă, care permite întreținerea lor într-o stare sanitară satisfăcătoare, creând condiții adecvate de trai pentru studenți. S-a constatat că solicitările de cazare sunt acoperite integral (100%) în perioada de referință.
6. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii Management strategic și administrarea afacerii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind comunicarea internă și externă și gestionarea informației cu respectarea Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal. Informațiile privind programul de studii plasate pe pagina web a instituției sunt actualizate și accesibile. Mecanismul de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii Management strategic și administrarea afacerii este realizat prin intermediul poștei electronice create pe platforma Google (gmail), telefon, chestionare, rețele de socializare (facebook, messenger, viber) și este accesibil studenților și angajaților instituției.
7. Instituția dispune de pagina web și regulamente interne aferente administrării și funcționării acesteia. Informațiile de interes public plasate pe pagina web a instituției sunt structurate pe compartimente cu posibilitatea accesării acestora în una din limbile română, rusă sau engleză, fiind actualizate și ușor accesibile.
8. Procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Înregistrările obținute prin monitorizare stau la baza analizelor desfășurate la nivel de facultate și departament pentru stabilirea de măsuri corective, sub aspectul modului de îndeplinire a obiectivelor propuse și a nivelului calitativ de organizare. În perioada de referință, programul de studii superioare de master Management strategic și administrarea afacerii a fost anual inclus în oferta educațională a instituției și au fost admisi studenți la program. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului de studii aparține echipei Departamentului de profil, Comisia de calitate la nivel de facultate, Consiliul facultății etc.

**Puncte tari:**

1. Coordonarea procesului de proiectare a programului cu administrația Cooperăției de Consum din Republica Moldova;
2. Din 2011 Universitatea a devenit semnatară a Magna Charta Universitatum. Totodată, UCCM colaborează benefic și cu instituții de învățământ superior din țară, atât pe dimensiunea academică, cât și pe cea de cercetare. Instituția menține Sistemul de Management al Calității în baza standardului ISO 9001:2008;
3. Curriculele unităților de curs la toate disciplinele programului sunt plasate pe platforma Moodle, la fel sunt disponibile și în format tipizat;
4. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu;
5. Accesibilitatea utilizatorilor la publicații în Sală de lectură, Serviciul Împrumut la domiciliu, acces la 18 calculatoare asigurate cu Internet gratuit.

Recomandări:

1. Continuarea procesului strategic și planificarea obiectivelor în conformitate cu interesele părților interesate identificate și a prevederilor standardului ISO 9001..
2. Atragerea resurselor financiare suplimentarea pentru efectuarea renovării spațiilor cu destinație socială și procurarea echipamentelor și utilajelor de ultimă generație.
3. Dotarea mai multor calculatoare cu bazele de date (biblioteca proprie) necesare căutării surselor informaționale de către student la raft.
4. Atragerea surselor externe pentru dotarea și renovarea infrastructurii universității.
5. Atragerea surselor externe pentru dotarea și renovarea infrastructurii căminelor.
6. Implementarea sistemului de postă electronică corporativă securizată.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Management strategic și administrarea afacerii, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	5	6	7	8	9
Punctaj total	4	12	1	8	10	2	1	2
Valoarea evaluată	4	12	1	8	10	2	1	2
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 5.1.1, 5.1.2, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune (*se alege una din următoarele variante*):

– *Autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii superioare de master Management strategic și administrarea afacerii, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Portarescu Serghei

Membru: _____ Zlatina Natalia

Membru: _____ Șevciuc Tatiana

Membru: _____ Corețchi Boris

Membru: _____ Țiganaș Arina