

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM - 142
		Președintele comisiei de evaluare externă	Larisa BUGAIAN

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Relații internaționale**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master profesional, 120 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă la cererea depusă de IP Academia de Administrare Publică, în data de 14.03.2022, în baza dosarului ISACPSM - 142, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 10.05.2022 - 12.05.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 01.04.2022, proces-verbal nr. 73.

Președinte: Larisa BUGAIAN
Membru: Ala COTELNIC
Membru: Serghei ANDRONIC
Membru: Valentina TEOSA
Membru: Igor BUCĂTARU
Membru: Iuri PAȘINSCHI
Membru: Lucia SPOIALĂ
Membru: Răzvan NISTOR (expert ARACIS)
Membru: Doina TATARU



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	10
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	12
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	13
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	13
2.2.2. Planul de învățământ	14
2.2.3. Curricula pe discipline	17
2.2.4. Relevanța programului de studii	19
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	20
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	20
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	20
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	21
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	23
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	24
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	24
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	24
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	26
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	27
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	27
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	28
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	29
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	29
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	29
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	31
Criteriul 4.2. Progresul studenților	31
4.2.1. Promovabilitatea studenților	31
4.2.2. Mobilitatea academică	32
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	33
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	33
Standard de acreditare 5. Personalul academic	34
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	34
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	34
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	35
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	37
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	37
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	37
5.2.3. Evaluarea personalului academic	38



Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	39
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	39
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	41
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	42
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	43
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	43
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	43
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	44
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	44
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	45
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	45
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	46
Criteriul 6.3. Resurse financiare	47
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	47
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	48
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	49
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	49
Standard de acreditare 7. Managementul informației	50
Criteriul 7.1. Accesul la informație	50
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	50
Criteriul 7.2. Baze de date	51
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	51
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	52
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	52
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	52
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	53
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	53
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	53
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	53
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	55
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	57
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	58
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	59
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	59
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	60
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	61
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	61
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort	61
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	62
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă	67

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014).2. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018).3. Carta universitară a AAP, aprobată de Senatul AAP la 09 iunie 2015, cu modificările ulterioare.4. Decret Nr. 73 din 21.05.1993 Privind pregătirea cadrelor pentru organele administrației de stat și de autoadministrare locală (formarea instituției).5. Decretul Președintelui RM Nr. DPRM951/2014 din 13.01.2014 privind reorganizarea Academiei de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova.6. Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 07 octombrie 2020 privind înregistrarea instituției.7. Statutul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.225 din 26 martie 2014.8. Carta universitară a Academiei de Administrare Publică, aprobată de Senatul AAP în ședința Senatului din 09 iunie 2015, modificată prin Hotărârea Senatului nr. 4/12 din 02.03.2021.9. Standarde naționale de control intern în sectorul public, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 189 din 5 noiembrie 2015.10. Autorizația sanitară de funcționare, eliberată la 26.04.2018, nr. 1318.11. Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de organele competente. - Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/45 din 09.03.2022.12. Ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr. 382 din 22 mai 2009 cu privire la autorizarea pentru programul de masterat.13. Interviu cu echipa managerială a instituției.14. Interviu cu responsabilii de program.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Academia de Administrare Publică a fost fondată prin Decretul Președintelui RM nr.73 din 21.05.1993, în scopul creării unui sistem de stat de pregătire și perfecționare a cadrelor pentru organele administrației de stat și autoadministrarea locală cu denumirea de Academie de Studii în Domeniul Administrației Publice.</p> <p>Prin Decretul Președintelui RM nr. 1113-III din 12.02.2003, instituția a fost reorganizată în Academia de Administrare Publică. Începând cu 2003, AAP nu a efectuat admiterea la studii universitare (licență), studenții anilor patru și cinci finalizând studiile în AAP.</p> <p>Actualmente, AAP este o instituție publică, în subordinea Guvernului RM, cu statut de instituție de învățământ superior universitar de stat, înregistrat la Agenția Servicii Publice. În calitate de entitate a sistemului de învățământ superior din RM, AAP funcționează conform prevederilor legislației naționale și actelor interne instituționale. Deoarece cadrul normativ evoluează și se modifică, inclusiv privind studiile superioare de master, s-a constatat că cadrul legal instituțional nu se actualizează, la fel, de frecvent.</p> <p>Instituția dispune de de autorizație sanitară de funcționare, de certificat, ce confirmă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> <p>În timpul interviului cu echipa managerială, cu responsabilul de program (conf. univ., dr. S. Dulschi) s-a confirmat, că cadrul de funcționare a programului de studii Relații internaționale este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. A fost prezentat Actul juridic ce atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea tuturor actelor normative instituționale în baza actelor normative naționale în vigoare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014). 2. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordin MECC nr. 569 din 15.12.2017). 3. Carta universitară a AAP, aprobată de Senatul AAP la 09 iunie 2015, cu modificările ulterioare. 4. Manualul sistemului de management al calității, aprobat prin Hotărârea Senatului AAP nr.4/7 din 27.12.2019. 5. Programul de dezvoltare strategică al Academiei de Administrare publică 2016– 2020, aprobat prin Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională nr. 2/3 din 25 martie 2016. 6. Programul de dezvoltare strategică al Academiei de Administrare publică 2021 – 2023, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 3/2 din 29.12.2020. 7. Declarația de politică în domeniul calității, aprobată prin Hotărârea Consiliului Calității nr.12/2 din 24.02.2021. 8. Regulament privind Sistemul de Management al Calității în cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Senatului AAP nr. 4/4 din 12.12.2017. 9. Ordinul nr. 15-A din 10.03.2021 „Cu privire la aprobarea componenței nominale a Comisiilor de asigurare a calității, semnat de Rectorul AAP. 10. Procedura cu privire la controlul informațiilor documentate ale Sistemului de Management al Calității, aprobată prin Hotărârea Consiliului Calității nr. 8/4 din 23.05.2019. 11. Procedura cu privire la identificarea nevoilor de învățare, aprobată prin Hotărârea Consiliului Calității nr. 1/4 din 28.12.2017. 12. Procedura cu privire la evaluarea satisfacției beneficiarilor programelor de master, aprobată prin Hotărârea Consiliului Calității nr. 14/1 din 08.11.2021. 13. Strategia de dezvoltare a Academiei de Administrare Publică 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 3/1 din 29.12.2020. 14. Planul strategic al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale 2021-2023, aprobat la ședința Catedrei științe politice și relații internaționale, proces-verbal nr. 9 din 28 mai 2021. 15. Planul de activitate anual de asigurare a calității la nivel de departament Studii Superioare de Master pentru anul 2021-2022, aprobat la 20.09.2021, proces-verbal nr. 1/1. 16. Plan de activitate al catedrei Științe politice și relații internaționale în anul 2021-2022, aprobat de prorector N. Grozavu. 17. Planul de învățământ la programul de master „Relații internaționale”, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, aprobat prin Hotărârea Senatului 5/1 din 19.04.2016 și coordonat cu Ministerul educației 26.07.2016. 18. Planul de învățământ la programul de master „Relații internaționale”, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, modificare aprobată prin Hotărârea Senatului 6/7 din 23.04.2020.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 142**

	19. Nota explicativă la Planul de învățământ al programului de studii superioare de master „Relații internaționale”. 20. Interviu cu echipa managerială a instituției. 21. Interviu cu responsabilii de program.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Strategiile și politicile de asigurare a calității din cadrul AAP sunt expuse într-un set de acte normative instituționale. Există aprobată Strategia de dezvoltare a instituției pe perioada 2021-2017, declarația de politică în domeniul calității, aprobată în anul 2021, Programul de dezvoltare strategică al Academiei de Administrare publică 2021 – 2023. Pe parcursul vizitei la instituție au fost prezentate planurile departamentelor, catedrelor, care au confirmat racordarea la planurile de dezvoltare strategică ale instituției. AAP dispune de un Cod de Etică și Deontologie universitară (http://aap.gov.md/files/smc/cd/01.pdf).</p> <p>Structura organizatorică a SMC are la bază principiul conform căruia acesta este condus la fiecare nivel al instituției de către managerul nivelului respectiv. Comisia de asigurare a calității reprezintă o structură formată la nivel de subdiviziuni de bază și la nivel de subdiviziuni de suport în scopul coordonării, controlului și analizei activităților de asigurare și menținere a calității activităților realizate la nivel de subdiviziune structurală.</p> <p>Obiectivele programului Relații internaționale sunt descrise în nota explicativă a Planului de învățământ și sunt corelate cu strategiile și politicile de asigurare a calității AAP, expuse în Strategia de dezvoltare a AAP. Politica instituțională de asigurare a calității are în vedere să dezvolte și perfecționeze propriul sistem de management al calității, în baza reglementărilor în vigoare, preconizând eficientizarea acesteia. Aceasta s-a axat pe orientarea finalităților de studii către cerințele pieței muncii și formarea sistemului de competențe necesar integrării socio-profesionale la viitorii specialiști.</p> <p>AAP deține certificatul de calitate a SMC în conformitate cu standardul ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională - Cerințe de bază pentru furnizorii de servicii, privind proiectarea, dezvoltarea și furnizarea de servicii de învățare și dezvoltare profesională pentru serviciul public, oferit de organismul internațional de certificare TÜV International Certification din Thüringen, Germania, care a expirat în luna iunie 2021. Interviu cu Rectorul a permis să constatăm, că instituția se pregătește pentru auditul extern în vederea recertificării Sistemului de management al calității conform aceluiași standard. Însă SMC de la AAP nu este certificat conform ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității sau ISO 21001:2018 „Organizații educaționale – Sisteme de management pentru organizațiile educaționale” care ar permite acoperirea întreg spectrului de servicii educaționale oferite de AAP.</p> <p>Programul de master „Relații internaționale” care face parte din domeniul general de studiu - 031 Științe sociale și comportamentale și domeniul de formare profesională - 0312 Științe politice, reprezintă un master de profesionalizare desfășurat în limbile română și engleză, care propune o abordare interdisciplinară a practicii relațiilor internaționale.</p> <p>În urma interviului cu echipa managerială a AAP a fost clarificată situația cu Strategia de dezvoltare a AAP 2021-2027, care în modul prezentat în Dosarul de autoevaluare era în format incomplet. Exact același lucru s-a întâmplat și cu Programul de dezvoltare strategică 2021-2023. Au fost prezentate documentele în varianta integrală. Au fost solicitate suplimentar Planul de acțiuni privind realizarea Strategiei de dezvoltare a AAP pentru anii 2021 – 2027 și Raportul privind realizarea acestuia. Toate actele au fost prezentate. A fost prezentat și Planul strategic de dezvoltare a catedrei Științe Administrative, care este elaborat în conformitate cu Strategia de dezvoltare a AAP 2021-2027.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Sincronizarea tuturor strategiilor la nivel de instituție pentru aceeași perioadă. Implementarea și certificarea SMC AAP conform ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității sau ISO 21001:2018 „Organizații educaționale – Sisteme de management pentru organizațiile educaționale”, la decizia instituției.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	Publicarea pe pagina web a instituției a Planurilor strategice ale departamentului, catedrei, Planurilor de acțiuni și Rapoartelor privind realizarea acestora în vederea asigurării transparenței.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” și al Programului de implementare. 2. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015). 3. Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014). 4. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordin MECC nr. 569 din 15.12.2017). 5. Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016). 6. Ordinul nr 15-A din 10.03.2021 „Cu privire la aprobarea componenței nominale a Comisiilor de asigurare a calității, semnat de Rectorul AAP. 7. Planul de activitate anual de asigurare a calității la nivel de departament Studii superioare de master pentru anul 2021-2022, aprobat la 20.09.2021, proces-verbal nr. 1/1. 8. Plan de activitate al catedrei Științe politice și relații internaționale în anul 2021-2022, aprobat de prorector N. Grozavu. 9. Proces-verbal nr. 3 din 03 aprilie 2018 al Ședinței Consiliului calității. 10. Registrul acțiunilor corective. 11. Raport de acțiune corectivă. 12. Ordinul nr. 27-A din 17 iunie 2020 Cu privire la desfășurarea misiunii de audit intern al Sistemului de Management al Calității; 13. Planul auditului intern al Sistemului de Management al calității din cadrul AAP implementat pentru proiectarea , dezvoltarea și prestarea serviciilor de învățare și dezvoltare profesională pentru serviciul public din 19 iunie 2020, semnat de rectorul AAP. 14. Interviu cu echipa managerială a instituției. 15. Interviu cu responsabilii de program.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Funcționalitatea, eficacitatea și relațiile dintre structurile sistemului de management intern al calității sunt reglementate la nivel instituțional prin acte normative, care au fost elaborate/ actualizate în perioada 2017-2021. În AAP sunt stabilite structuri de asigurare a calității la 3 niveluri: Nivelul I – Academie – Consiliul Calității, Secția managementul calității; Nivelul II – Direcții de bază și suport – Comisia de Asigurare a Calității; Nivelul III – Departament, Direcție, Catedra – director Departament, șef Direcție, șef Catedră. Sunt stabilite responsabilitățile fiecărui organ, este elaborată organigrama sistemului de management al calității.</p> <p>Prin Ordinul Rectorului AAP este stabilită componența nominală a membrilor comisiilor respective. Sunt elaborate multe proceduri, care vin să concretizeze unele acțiuni din Manualul Sistemului de Management al calității;</p> <p>În procesul de asigurare a calității sunt încadrați atât studenții cât și specialiștii din sectorul AP. Structurile de asigurare a calității se întrunesc cel puțin o dată în lună pentru a discuta diverse aspecte cu privire la procesul didactic și de cercetare.</p> <p>În cadrul interviului cu studenții, absolvenții și cadrele didactice am constatat că pe parcursul anilor de referință au fost aplicate chestionarele în vederea evaluării calității cursurilor predate, asistarea colegială la ore/seminare. În perioada pandemică au fost completate chestionarele în Google forms; În cadrul vizitei au fost prezentate și examinate procesele-verbale care au confirmat funcționalitatea mecanismului la nivel instituțional în vederea asigurării calității procesului de instruire.</p> <p>În urma interviului cu responsabilul de Sistemul de management al calității AAP -T. Savca - a fost clarificat procesul de realizare a auditului intern al SMC. Documentele prezentate au confirmat funcționalitatea structurilor instituționale de asigurare a calității. Procesele verbale ale ședinței Consiliului calității, dar și a Comisiei calității la nivel de catedră confirmă cele menționate mai sus.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	Inițierea procesului de audit intern este formalizată prin Ordinul Rectorului privind echipa de auditori interni, perioada auditului și graficul pe subdiviziuni.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” și al Programului de implementare 2. Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014). 3. Regulament cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice din cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea senatului AAP nr. 6/4 din 17 martie 2016 4. Strategia de dezvoltare a Academiei de Administrare Publică 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 3/1 din 29.12.2020. 5. Strategia de internaționalizare a Academiei de Administrare Publică pentru perioada 2021-2026, aprobată prin Hotărârea Senatului AAP nr. 1/11 din 14.09.2021. 6. Regulament de organizare și funcționare a Direcției Cooperare Internațională și Dezvoltare, Aprobat la ședința Senatului AAP, Proces verbal nr. 3/8 din 29.12.2020. 7. Acord de colaborare între Academia de Administrare Publică, Republica Moldova și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, România privind cooperarea în domeniul educației, științei și cercetării (2019). 8. Acord de colaborare dintre Academia de Administrare Publică, Republica Moldova și Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, România privind cooperarea în domeniul educației, științei și cercetării (2017). 9. Acord de colaborare între Academia de Administrare Publică, Republica Moldova și Universitatea de Vest din Timișoara, România privind cooperarea în domeniul educației, științei și cercetării (2018). 10. Acord de colaborare între Academia de Administrare Publică, Republica Moldova și Universitatea Danubius, Galați, România privind cooperarea în domeniul educației, științei și cercetării (2017). 11. Memorandum de Înțelegere cu Mykolas Romeris University, 2022-2026. 12. Acord de cooperare Fundația „Alături de Voi”, Iași, România, 2022-2026. 13. Memorandum de Înțelegere cu Middle East Technical University, Ankara, Turcia, 2021-2025. 14. Universitatea Națională V. I. Vernadsky Taurida, Kiev, Ucraina, 2021-2025. 15. Tabel 1.1 Internaționalizarea programului de studii Relații internaționale. 16. Certificate de participare a cadrelor didactice în diverse stagii, formări peste hotarele țării (conf. univ. Dulschi S., conf. univ. Cebotari S.). 17. Participări în proiecte internaționale: Proiect: „Educational for Drone/eDrone”. 18. Nr. 574090-EPP-1-2016-1-IT-EPPKA2-CBHE-JP.2016 – 2021. Programul Erasmus+ (Dulschi Ion, Dulschi S.). 19. Bursa de cercetare Fulbright la University of Washington (SUA) Rusu Rodica, Februarie – iunie 2017. 20. Interviu cu echipa managerială a instituției. 21. Interviu cu responsabilii de program. 22. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master Relații Internaționale. 23. Interviu cu studenții programului de master Relații internaționale. 24. Interviu cu absolvenții programului de master Relații internaționale.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Aspectele internaționalizării programului de studii superioare de master RI sunt reflectate complex și se realizează integral.</p> <p>La nivel de AAP în scopul eficientizării activităților în domeniul relațiilor internaționale a fost creată Direcția Cooperare Internațională și Dezvoltare.</p> <p>Responsabilul de programul de master Relații Internaționale, șef catedră, conf. univ. S. Dulschi, a prezentat informație suplimentară la tabelul obligatoriu 1.1. Internaționalizarea programului de studii Relații Internaționale, care a permis completarea informației prezentate în Raportul de autoevaluare.</p> <p>Astfel, s-a stabilit, că cadrele didactice, ce asigură procesul de studii la acest program au fost în multe vizite peste hotarele țării în cadrul unor proiecte (sunt menționate 9 vizite de studii în perioada analizată), au participat la diverse conferințe științifice, mese rotunde peste hotarele țării (42 de astfel de manifestări). 24 de studenți au participat în cadrul diferitor manifestări științifice internaționale organizate în țară și peste hotare. Au fost invitate mai multe cadre didactice din străinătate, care au fost implicate în procesul didactic cu comunicări la anumite teme. Pe parcursul perioadei analizate au fost realizate 35 de astfel de întâlniri. Totodată, menționăm numărul limitat de cadre didactice care au participat în vizite de studii peste hotare.</p> <p>Acordurile încheiate cu diferite universități din România și din alte țări au făcut posibilă și organizarea stagiilor de practică pentru studenți peste hotare. Studenții, deși au oportunitatea de a participa la mobilități, nu toți au această posibilitate, fiind angajați în câmpul muncii.</p> <p>În scopul internaționalizării activităților didactice și de cercetare ca prioritate a învățământului superior și în interesul asigurării calității în educație și pregătirii specialiștilor de înaltă calificare cadrele didactice au participat la proiecte internaționale educaționale și de cercetare.</p> <p>Aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii superioare de master Relații Internaționale.</p> <p>În cadrul programului Erasmus+ (Acțiunea cheie 1, Mobilitate de credite) au fost încheiate 9 acorduri inter-instituționale cu universități din UE, care au stat la baza elaborării proiectelor de mobilitate, fiind aprobate spre finanțare 14 proiecte de mobilitate academică, iar în cadrul Acțiunii cheie 2 Consolidarea capacităților instituțiilor de învățământ superior, AAP a participat în 2 proiecte, în calitate de coordonator național și partener de proiect.</p> <p>AAP este membru în organizații academice internaționale precum: NISPACEE, EURAS. În perioada evaluată, cadrele didactice care asigură realizarea programului, au participat în mai multe proiecte științifice, au participat la semnarea contractelor de colaborare cu universități din: Italia, România, Polonia, Franța, Armenia, Georgia, Ucraina, Belarus, în scopul creării consorțiilor, în cadrul proiectelor științifice implementate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Implicarea mai activă a tuturor cadrelor didactice, dar și a studenților în diverse activități de internaționalizare, inclusiv de mobilitate academică.</p> <p>Actualizarea programului și al curriculumului la discipline prin potențialul de internaționalizare și implicare a cadrelor diplomatice pentru activitatea curriculară.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii****2.1.1. Cadru general de proiectare a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018).2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015).3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).4. Regulament cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1455 din 24 decembrie 2007 cap.II, pct. 9.5. Ordin Ministerului de Educației și Tineretului al Republicii Moldova Cu privire la autorizare pentru programe de masterat. Nr 382 din 22 mai 20096. Avizul Fondatorului – Cancelaria de Stat – privind avizarea pozitivă a planurilor de învățământ pentru organizarea programelor de master în cadrul AAP din 06.03.2020.7. Hotărârea Senatului AAP nr 5/1 din 19.04.2016 Cu privire de aprobare planurilor de Învățământ pentru anii 2016-2018 (2019).8. Hotărârea Senatului nr. 5/7 din 23 aprilie 2019 Cu privire la operarea unor modificări în planurile de învățământ la programele de master.9. Hotărârea Senatului nr. 6/7 din 23 aprilie 2020: În conformitate cu Planul – cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020, și regulamentele respective actuale au fost aprobate modificările la planurile de învățământ la programul Relații internaționale pentru an. 2020-202.10. Programul de dezvoltare strategică AAP, 2016-2020.11. Programul de dezvoltare strategică AAP 2021-2023.12. Regulament de organizare și funcționare a Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale pentru a.s.2020-2021 Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Studii Superioare de Master – HS nr. 3/8 din 20.12.2020.13. Regulament de organizare și funcționare a Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale, aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei de Administrare Publică nr. 3/8 din 29 decembrie 2020; din nr. 5/2 din 23.04.2019; nr. 5/7 din 20.02.2018.14. Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea periodică și închiderea programelor de studii în AAP.15. Plan de învățământ, RI cu frecvență, coordonat de ME,nr.IȘ.02.1771 din 27.07.2016.16. Plan de învățământ, RI cu FR, Red., coordonat cu ME, nr. IȘ.02.1771 din 27.07.2016.17. Plan de învățământ, RI cu frecvență, HS AAP nr. 6/7 din din 23.04.2020, coordonat de ME, Nr. ISMp-02-17677 din 22 iulie 2016.18. Plan de învățământ, RI cu FR. Red., HS AAP nr. 6/7 din din 23.04.2020, coordonat de ME, Nr. ISMp-02-17677 din 22 iulie 2016.19. Regulament de organizare și funcționare a Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale pentru a.s.2020-2021 Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Studii20. PV al ședinței Consiliului DSSM din 18.04/2016 Examinarea și recomandarea Senatului pentru aprobarea programului de master RI (MȘ4 MP) cu frecvență/fr. redusă (O. Târță, dr., conf. univ.).21. Extras din ședința Comisiei de asigurare a calității din 19.04.19: Discutarea și aprobarea modificărilor la planurile de învățământ (inclusiv RI).22. Extras din procesul-verbal nr. 4/1 al ședinței Consiliului Departamentului studii superioare de master, 19.04.19.23. Extras din ședința Comisiei de asigurare a calității din 16.04.2020: Discutarea și aprobarea modificărilor la planurile de învățământ (inclusiv RI) (pentru an. 2020-2021 în conformitate cu modificarea cadrului legal național).24. Extras din ședința CDSS din 17.04.2020: Discutarea și aprobarea modificărilor la planurile de învățământ, inclusiv RI (pentru anul 2020-2021 în conformitate cu modificarea cadrului legal național).25. Planul strategic al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale 2021 – 2023.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	<p>26. Plan de activitate al al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale în anul 2021 - 2022.</p> <p>27. Plan de activitate al al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale în anul 2020 - 2021.</p> <p>28. Plan de activitate al al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale în anul 2019 - 2020.</p> <p>29. Plan de activitate al al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale în anul 2018 - 2019.</p> <p>30. Plan de activitate al al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale în anul 2017 - 2018.</p> <p>31. Plan de activitate al al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale în anul 2016 - 2017.</p> <p>32. Interviu cu conducerea AAP.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul Academiei de Administrarea Publică (AAP) se realizează programul de studii superioare de master Relații internaționale (RI) care face parte din domeniul general de studiu - 031 Științe sociale și comportamentale și domeniul de formare profesională - 0312 Științe politice, reprezintă un master de profesionalizare desfășurat în limbile română și engleză, care propune o abordare interdisciplinară a practicii RI. Programul de studii a fost elaborat în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II, studii superioare de master. Planul de învățământ la programul de studii Relații internaționale este structurat în corespundere cu conținutul și prevederile Planului-cadru 2020 și asigură la absolvire obținerea titlului de Master în științe politice și acumularea a 120 credite ECTS. Foaia de titlu conține toate elementele necesare indicate în Planul-cadru. Se respectă structura, repartizarea orelor, alocarea creditelor, calendarul, codificarea disciplinelor. Nota explicativă conține toată informația necesară conform Planului-cadru 2020. Conținutul Planului de învățământ corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților (2017). Este indicat corect domeniul general de studii, domeniul de formare profesională și titlul obținut la finalizarea studiilor (conform Corelării titlurilor 2018). Instituția AAP nu are ciclul I Licență și respectiv continuitatea programului de studii de master de la ciclul I, licență este asigurată prin corelarea cu studiile de licență la USM. Este important de subliniat că corespunderea structurală a conținutului Planului de învățământ la programul de master RI și caracterul ei analitico-aplicativ, corelat la practica RI, sunt specifice cerințelor Planului-cadru în vigoare.</p> <p>Planul de învățământ supus acreditării, la programul de master „Relații internaționale” (120 credite) a fost aprobat cu respectarea procedurii stabilite, parcurgând toate etapele obligatorii. Planul de învățământ a fost discutat la catedra ȘPRI la 14.04.2016 (PV nr. 6), examinat la ședința DSSM din 18.04.2016 (PV nr. 3), aprobat de Senat la 19.04.2016 (PV nr. 5/1) și coordonat cu ME la 26.07.2016, având nr. înregistrare IS-02-17711.</p> <p>Procedurile interne de proiectare și aprobare a programului de studii la nivel de Senat AAP, Catedră ȘPRI, Departament SSM sunt reflectate în procesele-verbale (prezentate integral sau în formă de extrase) ale Hotărârilor Senatului AAP, deciziilor catedrei ȘPRI, Consiliului Departamentului SSM, Comisiei de asigurare a calității a Departamentului SSM privind aprobarea și modificarea Planurilor de învățământ la programul de master RI. Planul de învățământ nu a fost coordonat cu MEC după an. 2016, totodată conform Planului-cadru era necesar de actualizat și coordonat odată la 5 ani.</p> <p>În documentele prezentate de conducerea catedrei Științe Politice și Relații Internaționale (ȘPRI) în cadrul vizitei de evaluare externă sunt reflectate toate etapele procesului de inițiere a programului de studii superioare de master Relații internaționale prin decizii luate de catedră ȘPRI, Hotărârea Senatului instituției, Hotărârea de Guvern și Ordinul Ministerului de resort.</p> <p>Procesele interne de proiectare, modernizare și aprobare a programului de studii la nivel de catedră ȘPRI și Senat AAP sunt prezentate în programele de dezvoltare a instituției, Programul de dezvoltare strategică AAP 2021-2023, Planul strategic al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale 2021 - 2023, planurile anuale de activitate a catedrei ȘPRI și Regulamentul Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale, aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei de Administrare Publică nr. 3/8 din 29 decembrie 2020.</p> <p>La AAP există un sistem de completare și asigurare didactico-metodică și informațională a programelor de studii, astfel la începutul fiecărui an universitar profesorii și catedrele depun lista edițiilor noi pentru disciplinele asigurate; este acces online la fondurile de bază ale bibliotecii AAP, este acces la toate edițiile AAP. AAP anual planifică cheltuieli pentru achiziționarea edițiilor noi de carte de specialitate, propun acces la 20 de platforme online.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

Puncte tari	AAP dispune de sistem procedural și Regulament instituțional de proiectare, aprobare și modernizare a programelor de master.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23 noiembrie 2017, disponibil pe https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=111863&lang=ro#. 2. Cadrul național al calificărilor: Învățământul Superior/Univ. de Stat din Moldova. - Chișinău: S. n., 2015 (Tipogr. "Bons Offces"). - 493 p. ISBN 978-9975-80-951-1, disponibil pe https://mecc.gov.md/sites/default/files/cnc_22_31_32_33_34_38_42_44_55_85_0.pdf. 3. Strategia Națională de Dezvoltare Regională 2016-2020. 4. Strategia de dezvoltare a educației 2014-2020 „Educația 2020”. 5. Programul de dezvoltare strategică AAP, 2016-2020. 6. Programul de dezvoltare strategică AAP 2021-2023. 7. Planul strategic al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale 2021 - 2023, PV nr. 9 din 28.05.2021. 8. Plan de învățământ la programul de master Relații internaționale, coordonat cu ME, nr. de înregistrare IS-02-1771 din 27.07.2016. 9. Interviu cu conducerea. 10. Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de master RI este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor. Calificarea obținută în cadrul programului de master Relații internaționale corespunde descriptorilor de nivel 7 CNC/CEC.</p> <p>Documentele prezentate suplimentar, precum și interviul cu șefii subdiviziunilor instituționale DI Vitalie CAZACU – directorul Departamentului Știință și Doctorat, dr., conf. univ., Dna Aurelia ȚEPORDEI – directoarea Departamentului Dezvoltare Profesională, DI Dinu MANOLE – șeful Direcției Cooperare Internațională și Dezvoltare, Ludmila ANDRIEVSKI – șefa Direcției Management Instituțional, Dna Elena ANDRONOVICI – șefa Direcției Planificare și Evidență Contabilă, DI Sergiu VLADÎCA – șeful Direcției Editoriale au demonstrat capacitatea AAP din punct de vedere tehnico-material, informațional, bibliografic și de acces la tehnologiile informaționale. În cadrul interviului cu angajatorii s-a constatat că programului de studii Relații internaționale este racordat la Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>În cadrul interviului cu angajatorii precum și în avizele partenerilor sociali privind evaluarea Planului de învățământ al programului de master Relații internaționale, realizat în cadrul Academiei de Administrare Publică din partea structurilor respective ale Agenției Naționale Antidoping, Ministerului Apărării al RM, s-a constatat că programul de master Relații internaționale este racordat la Cadrul Național al Calificărilor pentru formarea profesională a specialiștilor în domeniul RI în scopul realizării atribuțiilor profesionale în cadrul autorităților publice centrale și locale pe dimensiunea RI.</p> <p>În cadrul interviului cu Decanul Departamentului Studii Superioare de Master, DI Ion DULSCHI, dr., conf. univ. și coordonatoarea programului Relații Internaționale - șefa Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale, Dna Silvia DULSCHI, dr., conf. univ., au precizat, referitor la CNC că la moment se lucrează la elaborarea standardelor de calificare la programul de master RI, fapt ce va permite actualizarea CNC existent și alinierea la noile rigori ale pieței muncii privind competențele profesionale necesare viitorilor absolvenți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

Recomandări	Revizuirea și actualizarea programului de studii RI (Planului de învățământ și Curricula disciplinelor) după aprobarea Standardului de calificare pentru master în științe politice în vederea alinierii la cerințele actuale ale pieței muncii privind competențele transversale și profesionale.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 2. Programul de dezvoltare strategică AAP, 2016-2020. 3. Programul de dezvoltare strategică AAP 2021-2023. 4. Planul strategic al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale 2021 - 2023, PV nr. 9 din 28.05.2021. 5. Plan de învățământ, RI cu frecvență, coordonat de ME, nr. IS.02.1771 din 27.07.2016. 6. Plan de învățământ, RI cu FR. Red., coordonat de ME, nr. IS.02.1771 din 27.07.2016. 7. Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea periodică și închiderea programelor de studii în AAP. 8. Aviz la Planul de studii Programul Relații Internaționale, studii de master în cadrul Academiei de Administrare Publică de la Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Nr. DB/2/022/270 din 12 ianuarie 2022. 9. Aviz la Planul de învățământ program de master Relații internaționale, realizat în cadrul Academiei de Administrare Publică, eliberat de Ministerul Apărării al RM, Direcția Politici de dezvoltare a resurselor umane și învățământ militar, Nr. 16/1-22 din 11.03.22. 10. Aviz la Curricula programului de studii superioare de master, ciclu II Relații internaționale, realizată în cadrul Academiei de Administrare Publică, Agenția Națională Anti-doping, nr. 14/1-22 din 14.02.2022. 11. Interviu cu conducerea AAP. 12. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 13. Interviu cu potențialii angajatori ai programelor de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele programului de studii superioare de master Relații internaționale sunt racordate la Planul de dezvoltare strategică a AAP pentru anii 2016-2020 și anii 2021-2023, precum și la Planul strategic al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale 2021-2023.</p> <p>Misiunea programului de studii superioare de master Relații internaționale constă în formarea profesională care îmbină aspecte teoretico-aplicative, sociale, culturale și civice necesare pentru a face față cerințelor crescânde ale unei cariere diplomatice/în domeniul relațiilor internaționale.</p> <p>Obiectivele programului de studii sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formarea competențelor profesionale specifice: capacitatea de analiză și sinteză, comunicare scrisă și verbală, inclusiv în limbi străine, negociere, creativitate etc. • dezvoltarea capacității de articulare, reprezentare și promovare a intereselor statului în politica externă; • realizarea analizelor complexe în domeniul relațiilor externe și al securității statului pe baza informațiilor actuale pe domenii de activitate și a componentei teoretice însușite. <p>Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la realitățile și tendințele din domeniul profesional a fost argumentată în interviuri cu angajatorii, precum și în avizuri la Planul de învățământ pentru programul de master la RI, realizat în cadrul AAP, eliberate de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Apărării al RM, Direcția Politici de dezvoltare a resurselor umane și învățământ militar; de Agenția Națională Antidoping.</p> <p>Faptul că planurile de învățământ pentru frecvența redusă sunt similare cu cele de la învățământul cu frecvență, doar numărul orelor de contact direct și studiu individual diferă, disciplinele, creditele sunt similare, asigură atingerea scopului și a obiectivelor programului la nivelul cerințelor actuale impuse calității pregătirii specialiștilor în domeniul RI.</p> <p>Planul de învățământ la programul de master la RI propus pentru acreditare este un master de profesionalizare. Acest lucru este argumentat printr-un număr mai mare de discipline de specialitate, decât fundamentale și un număr mai mare de ore la aplicațiile practice (seminar) decât la cele teoretice (curs).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	Documentele prezentate suplimentar în timpul vizitei, precum și interviul cu șefii subdiviziunilor instituționale DI Vitalie CAZACU – directorul Departamentului Știință și Doctorat, dr., conf. univ., Dna Aurelia ȚEPORDEI – directoarea Departamentului Dezvoltare Profesională, DI Dinu MANOLE – șeful Direcției Cooperare Internațională și Dezvoltare, Ludmila ANDRIEVSCHI – șefa Direcției Management Instituțional, Dna Elena ANDRONOVICI – șefa Direcției Planificare și Evidență Contabilă, DI Sergiu VLADÎCA – șeful Direcției Editoriale au demonstrat capacitatea AAP din punct de vedere tehnico-material, informațional, bibliografic și de acces la tehnologiile informaționale, de a atinge misiunea și obiectivele în asigurarea condițiilor obligatorii, calității și a nivelului de instruire și calificare a absolvenților ale programului de studii la ciclul II, master în RI.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ atedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	AAP contribuie la dezvoltarea profesională continuă a personalului din serviciul public specializat în domeniul RI, la pregătirea specialiștilor de înaltă calificare pentru promovare a intereselor statului în politica externă; la asigurarea securității naționale și internaționale pe baza componentei teoretice însușite.		
Recomandări	Extinderea și diversificarea numărului cursurilor/orelor cu predare în limbi de circulație internațională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Fortificarea aspectului analitico-aplicativ al diferitor componente structurale ale Planului de învățământ.		

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II (HG nr. 80 din 16.02.2022). Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat), (Ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015). Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020). Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr. 474 din 24.05.2016). Metodologia de acumulare a minimului curricular inițial, recunoaștere și echivalare a creditelor de studii în cadrul Academiei de Administrare Publică, Hotărârea Consiliului Departamentului Studii Superioare de Master nr. 1/6 din 23.09.2020: http://aap.gov.md/files/smc/met/03.pdf. Procedura cu privire la elaborarea, evaluare și revizuirea Planurilor de învățământ la ciclul II – studii superioare de master, Aprobata prin Hotărârea Comisiei de Asigurare a Calității a Departamentul Studii Superioare de Master nr. 4/2 din 03.04.2020. Hotărârea Senatului AAP "Aprobarea modificării denumirii disciplinei „Istoria culturii și civilizației creștine”, program Relații internaționale, învățământ cu frecvență, an. II, în „Culturi și civilizații europene”, nr. 2/3 din 28.09.2017. Planul măsurilor de îmbunătățire a programului de master Relații internaționale în a.s. 2021-2021. PV nr 10 din 30.06.2021. Planul de activitate al al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale în anul 2021 - 2022, PV nr. 2 din 27.09.2021. Planul de activitate al al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale în anul 2020 - 2021, PV nr. 2 din 30.09.2020. Planul de activitate al al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale în anul 2019 - 2020., PV nr. 1 din 20.09.2019. Planul de activitate al al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale în anul 2018 - 2019, PV nr. 2 din 12.10.2018. Planlu de activitate al al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale în anul 2017 - 2018, PV nr. 2 din 17.10.2017.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 142**

	<ol style="list-style-type: none">15. Planul de activitate al al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale în anul 2016 - 2017, PV nr. 2 din 27.09.2016.16. Procesul-verbal nr. 6 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale CȘPRI din 14 aprilie 2016 „Cu privire la examinarea și aprobarea Planul de învățământ pentru anul de studii 2016-2018.17. Procesul-verbal nr. 9 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale, din 17 iunie 2016: Cu privire la examinarea și aprobarea Planul de învățământ pentru anul de studii 2016-2017.18. Procesul-verbal nr. 1 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale, 15 septembrie 2016: Cu privire la unele modificări operate în Planul de studii 2016-2017.19. Extras din Procesul-verbal nr. 1 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale, din 12 septembrie 2017: Aprobarea modificării denumirii disciplinei ”Istoria culturii și civilizației creștine”, program Relații internaționale, învățământ cu frecvență, an. II, în Culturi și civilizații europene.20. Procesul-verbal nr. 8 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale (CȘPRI) din 18 aprilie 2019: Examinarea și aprobarea Planurilor de învățământ pentru anii de studii 2019-2020(2021).21. Procesul-verbal nr. 8 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din 16 aprilie 2020 Cu privire la operarea schimbărilor în Planul de învățământ al programului de master Relații.22. Procesul-verbal ședinței Comisiei de Asigurare a Calității din 19 aprilie 2019, pct.1 Cu privire la discutarea și aprobarea modificărilor la Planul de învățământ la Programul Relații Internaționale.23. Procesul-verbal ședinței Comisiei de Asigurare a Calității din 23 aprilie 2020, pct.1 Cu privire la aprobarea Planului de învățământ la Programul Relații Internaționale.24. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului de studii (pe forme de organizare a învățământului) ciclul II, master RI - este structurat în corespundere cu conținutul și prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate și asigură la absolvire obținerea titlului de Master în științe politice și acumularea a 120 credite ECTS în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, http://aap.gov.md/files/masterat/Regulamentul_ME_Sistemului_Na%C8%9Bional_de_Credite_de_Studiu.pdf și Regulamentul privind organizarea studiilor în baza SNCS în cadrul AAP http://aap.gov.md/files/smc/req/42.pdf.</p> <p>Conform cerințelor Planului-cadru 2020, Planul de învățământ al programului de studii de master RI include următoarele componente definitorii: componenta temporală; componenta formativă; componenta de acumulare etc.; Planul de învățământ al programului de master „<i>Relații internaționale</i>”, include discipline de specialitate de domeniu, cu caracter obligatoriu și opțional, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național. O atenție deosebită se acordă disciplinelor opționale, care asigură traseul individual al studenților și stagiilor de practică. La elaborarea programului de master au fost luate în considerare așteptările sectorului economic și social, fiind aplicate instrumente de identificare a acestora: investigarea publicațiilor științifice și analitice, materialelor diferitelor reuniuni (seminare tematice, ateliere de lucru, mese rotunde etc.) care relevă tendințele în evoluția domeniilor aferente programului; comunicarea directă cu reprezentanții bazelor pentru stagiile de practică. Nota explicativă corespunde prevederilor și conține toate componentele necesare conform Planului-cadru 2020.</p> <p>Analiza cantitativă a Planurilor de învățământ a demonstrat corespunderea coraportului prevederilor Planului-cadru (2020) la următoarele capitole: privind includerea componentelor fundamentale și de specialitate se respectă raport de 50% la 50% activitate teoretică vs aplicații practice, pentru stagii de practică (10 ECTS), teza (30 ECTS) și restul creditelor sunt alocate din orele pentru seminarile practice sau activitățile de cercetare (ex: <i>Metodologia cercetării relațiilor internaționale</i>); în alocarea creditelor pe module (pentru un modul se recomandă de Planul-cadru alocarea a 4-6 credite de studii) este respectată: fiecare disciplină are câte 5 credite; se respectă ponderea recomandată a stagiilor de practică la master (ciclul II) între 8-12%, fiind de 8,3%; numărul creditelor obținute prin frecventarea cursurilor la liberă alegere propuse studenților, nu depășește valoarea de 10% anual din numărul total de credite alocate programului de studii și depinde dacă studenții aleg una sau câteva discipline fiind respectat principiul că studenții nu sunt obligați să aleagă discipline din această categorie.</p>



În cadrul vizitei de evaluare externă a fost realizată o analiză a planurilor de activitate ale catedrei ŞPRI, prezentate suplimentar în vederea examinării procedurii de revizuire, modernizare și aprobare a Planului de învățământ. Coordonatorii programului de studii au prezentat dovezi privind atenția acordată și reflectată în conținutul planurilor - respectarea continuității disciplinelor de specialitate din planurile de învățământ de la ciclul I, licență și ciclul II, master se bazează pe specificul caracterului teoretico-aplicativ al programului de master Relații internaționale. Au fost argumentate repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a Planului de învățământ și asigurarea similitudinii conținuturilor planurilor de învățământ pentru diferite forme de organizare a învățământului în vederea atingerii rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale conform cerințelor actuale ale pieței muncii.

Reieșind din specificul instituției pe care îl reprezintă, coordonatorii programului de studii Relații internaționale au explicat detaliat principiile și procedurile în realizarea minimului curricular necesar și organizarea controlului asupra acumulării minimului curricular. S-a constatat că minimul curricular se realizează gratuit în baza interviului cu studenții realizat de Comisia special constituită care analizează, echivalează și completează lista masteranzilor care sunt admiși conform domeniului de formare profesională și a celor care au pregătirea inițială în alt domeniu. Catedra elaborează un orar special în sem. 1 pentru predarea disciplinelor cu diferență în zilele libere de program. Masteranzii susțin examene la sfârșitul cursurilor preconizate, rezultatele susținerii se înscriu în Suplimentul la diploma de master. În scopul precizării calității procesului de planificare, realizare și evaluare a componentei importante din Planul de învățământ - lucrul individual, în procesul de interviuri au fost prezentate răspunsuri detaliate referitor la aspectele metodologice, de conținut, de volum ale lucrului individual, a fost constatat că în Metodologia evaluării finale la discipline se preconizează și evaluarea lucrului individual al studenților. În anul de studii 2021-2022 procesul de studii la programul de master evaluat s-a desfășurat în baza Planului de învățământ modificat, aprobat în ședința Senatului AAP din 23.04.2020.

Angajatorii au confirmat că sunt consultați periodic privind îmbunătățirea Planului de învățământ. Studenții au relatat că sunt implicați în discuții privind actualizarea Planului de învățământ prin chestionarea semestrială la sfârșitul sesiunii de examinare, precum și la finalizarea studiilor, aceste dovezi au fost confirmate prin analiza rezultatelor chestionării prezentate de catedră ŞPRI și de absolvenți pe parcursul interviului.

La AAP în baza sistemului de lucru cu Planurile de învățământ din anul 2020 este pusă în aplicare Procedura cu privire la elaborarea, evaluare și revizuirea Planurilor de învățământ la ciclul II – studii superioare de master, aprobată prin Hotărârea CAC a DSSM (nr. 4/2 din 03.04.2020).

Examinarea Planurilor de lucru ale catedrei ŞPRI și proceselor-verbale au demonstrat că procedurile de modificare, actualizare și îmbunătățire a planurilor de învățământ, încep la nivelul Catedrei ŞPRI și includ periodic revizuirea și aprobarea Planului de învățământ, introducerea modificărilor privind transferarea disciplinelor sau redenumirea lor.

Pe parcursul ultimilor 5 ani au fost aprobate următoarele modificări ale Planurilor de învățământ: Modificări operate în Planul de învățământ valabil în a.u. 2016-2017 de transferare a disciplinelor din sem. III în sem. IV, după cum urmează: 1. Probleme actuale ale politicii externe a Republicii Moldova din sem. III în sem. IV; și 2. Instituții și procese politice din sem. IV în sem. III, în legătură cu delegarea d-nei R. RUSU în SUA, în cadrul mobilității academice) au fost aprobate prin decizia catedrei și Hotărârea Senatului respectiv. (Proces-verbal nr. 1 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale, 15 septembrie 2016; HS din Anexa 2.1.1.15).

În Planul de învățământ valabil pentru a.u. 2017-2018 au fost introduse modificările ale denumirii disciplinei „Istoria culturii și civilizației creștine”, program Relații internaționale, învățământ cu frecvență, an. II, în Culturi și civilizații europene (extras din procesul-verbal nr. 1 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale, din 12 septembrie 2017: Anexa 2.1.1.17).

În anul 2019, Planul de învățământ, a fost revizuit și modificat în corespundere cu cerințele Planului Cadru, 2015, fiind examinat în ședința Catedrei ŞPRI (PV nr. 8 din 18.04.2019), examinat și aprobat în ședința Comisiei de Asigurare a Calității din 19.04.2019, de către Consiliul DSSM la 19.04.2019 (PV nr. 4/1) și aprobat de Senatul AAP la 23.04.2019 (PV nr. 5/7).

Ulterior, în vederea ameliorării calității programului și aducerii în concordanță cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020, au fost recomandate introducerea unor schimbări în Planul de învățământ la programul de master Relații internaționale, prin înlocuirea unității de curs Știința politică (F.01.O.002) cu unitatea de curs Mecanisme și instituții în administrația publică în vederea formării unui trunchi comun al disciplinelor obligatorii în cadrul AAP; înlocuirea unității de curs

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	<p>Integrare europeană (F.01.O.005) cu unitatea de curs Procese politice în Uniunea Europeană; înlocuirea unității de curs Limbi străine aplicate (S.02.O.007) cu unitatea de curs Intercultural Communication and Conflict Resolution (în limba engleză); înlocuirea unității de curs Securitatea națională și internațională (S.03.A.020) cu unitatea de curs Studii de securitate. De asemenea, unitatea de curs Diplomația economică în a.s. 2020-2021 a fost ținută în limba engleză (Economic diplomacy) (proces-verbal nr. 8 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din 16 aprilie 2020).</p> <p>Modificările propuse de catedră ȘPRI în anii 2019 și 2020 au fost aprobate și în cadrul ședințelor Comisiei de Asigurare a Calității (PV al ședinței CAC din 19 aprilie 2019, PV al ședinței CAC din 23 aprilie 2020). Este obligatoriu aprobarea finală la ședința Senatului AAP a tuturor modificărilor parvenite ale Planului de învățământ la programul de master Relații internaționale.</p> <p>Adnotarea programului de studii superioare de master este publicată pe pagina web a instituției http://aap.gov.md/ro/article/programe-de-master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Plasarea pe site-ul instituției a Planului de învățământ aprobat în modul corespunzător actelor normative în vigoare, precum și a variantelor modificate pe parcursul valabilității acestuia.		

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020). Cadrul de referință al curriculumului universitar. APROBAT de Consiliul Național pentru Curriculum de pe lângă Ministerul Educației al Republicii Moldova, 2015. Proces-verbal nr. 1 al ședinței catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din 24 septembrie 2020 precum și din 10 septembrie 2021: Cu privire la aprobarea Curriculumurilor unităților de curs și a Fișelor disciplinelor Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale pentru anul de studii 2020-2021 și plasarea acestora pe platforma LearnIN a AAP. Proces-verbal nr. 1 al ședinței CDSSM din 30.09.2020: Cu privire la aprobarea Curriculumurilor disciplinelor p/u a.s.2020-2021. Plan de învățământ, RI cu frecvență, HS AAP nr. 6/7 din din 23.04.2020, coordonat cu ME, înregistrat cu nr. ISMp-02-17677 din 22 iulie 2016. Plan de învățământ, RI cu FR. Red., HS AAP nr. 6/7 din din 23.04.2020, coordonat cu ME, înregistrat cu nr. ISMp-02-17677 din 22 iulie 2016. Modelul de curriculum instituțional. Model de Fișa disciplinei/modulului. Curricula unităților de curs/modulelor la programul de studii RI: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Curricule la disciplinele fundamentale ✓ Curricule la disciplinele speciale ✓ Curricule la disciplinele opționale ✓ Curricule pentru discipline la libera alegere Curricule pentru discipline din Minimum curricular inițial de orientare către alt domeniu. Programa/Curriculum al stagiului de practică de cercetare, ciclu II, Master la programul de studii Relații internaționale, recomandată de CDÎS (PV nr.07.2020), aprobat la ședința Catedrei ȘPRI din „ 24 ” martie 2022 proces-verbal nr. 8. Proces-verbal nr. 1 al ședinței catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din 24 septembrie 2020: Cu privire la examinarea și aprobarea modificărilor în Planul de învățământ la programul de master Relații internaționale, studii cu frecvență și cu frecvență redusă; Cu privire la aprobarea Curriculumurilor unităților de curs și a Fișelor disciplinelor Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale pentru anul de studii 2020-2021 și plasarea acestora pe platforma LearnIN a AAP.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	<ol style="list-style-type: none"> 13. Proces-verbal nr. 8 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din 24 martie 2022. 14. Proces-verbal nr. 8 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din 25 martie 2021. 15. Proces-verbal nr. 8 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din 21 martie 2019. 16. Regulamentul cu privire la desfășurarea stagiului de practică, studii superioare, ciclul II masterat (aprobat la ședința Senatului din 14 noiembrie 2014, proces-verbal nr. 2/1). 17. Metodologia de evaluare a stagiului de practică de specialitate la programul de master Relații internaționale, aprobat la ședința Catedrei ȘPRI din „ 24 ” martie 2022 proces-verbal nr. 8. 18. Metodologia de acumulare a minimului curricular inițial, recunoaștere și echivalare a creditelor de studii în cadrul Academiei de Administrare Publică, Hotărârea Consiliului Departamentului Studii Superioare de Master nr. 1/6 din 23.09.2020: http://aap.gov.md/files/smc/met/03.pdf. 19. Model al agendei studentului stagiar la program de master, aprobat la ședința Catedrei ȘPRI din „ 24 ” martie 2022, proces-verbal nr. 8. 20. Planul măsurilor de îmbunătățire a programului de master Relații internaționale în anul de studii 2021-2022, proces-verbal al CȘPRI nr. 10 din 30.06.2021. 21. Interviu cu conducerea subdiviziunilor. 22. Interviu cu angajatorii. 23. Interviu cu conducerea subdiviziunilor. 24. Interviu cu absolvenții. 25. Interviu cu conducerea.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În scopul descrierii modalității de aprobare/actualizare a Curricula au fost analizate și verificate procesele-verbale ale ședințelor catedrei de profil referitor la aprobarea, revizuirea și modernizarea curriculum-urilor conform Planurilor de învățământ. Curricula la disciplinele/modulele fundamentale, de specialitate, opționale, la libera alegere, Curricula pentru disciplinele din minimum curricular inițial de orientare către alt domeniu și Fișele respective sunt aprobate la ședințele catedrei și Comisiei de calitate a departamentului, faptul dat a fost confirmat prin analiza proceselor-verbale respective prezentate și s-a constatat prezența acestor aspecte în documentele examinate. Fișa disciplinelor/modulelor nu coincide cu modelul Curriculum-ului: la capitolele Lucrul individual și Metode de evaluare.</p> <p>Este elaborată și aprobată Programa/Curriculum-ul stagiului de practică de specialitate, ciclu II, Master la programul de studii RI (PV nr. 8 al ședinței Catedrei ȘPRI din 24.03.2022). Analiza corespunderii structurii Curriculum-ului cu cerințele instituționale a demonstrat că Curricula pe discipline corespund cu Planul de învățământ, sunt prezentate la catedră, cu excepția celor pentru disciplinele opționale care nu au fost alese de masteranzi. La catedră nu există Curriculum la practica de cercetare, din explicația șefului interimar al catedrei ei se conduc de Metodologia de evaluare a stagiului de practică de specialitate la programul de master RI, aprobat la ședința Catedrei ȘPRI (24.03.22 PV nr. 8).</p> <p>Matricea corelării finalităților de studii și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor din Planul de învățământ la programul de studii – nu se corelează pe deplin. Unitățile de curs/modulele corespund conținutului și se corelează cu matricea finalităților de studii/rezultatelor învățării și a competențelor formate în cadrul discipline/modulelor, totodată ele nu pe deplin corelează competențele și cu matricea corelării finalităților de studii/rezultatelor învățării și a competențelor formate în cadrul programului la RI.</p> <p>Conform analizei Curricula la toate disciplinele din Planul de învățământ s-a evidențiat că conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este în majoritatea cazurilor logic prezentat, sistematizat și actualizat. Totodată nu toate Curriculele includ în partea introductivă studiul istoriografic al cercetării temei prezentate, nu prezintă în conținutul temelor bazele teoretico-conceptuale și metodologice ale disciplinei propuse studenților, lipsesc cuvintele-cheie, sursele bibliografice la disciplină sunt foarte numeroase, nu sunt divizate în sursele obligatorii și cele opționale, nu todeauna sunt actualizate, nu sunt incluse elaborări științifico-metodice ale colaboratorilor catedrei - autorilor Curriculum-ului respectiv (ex. Țău N., dr. hab., prof. univ., Cebotari S., dr. hab., conf. univ. etc.). Din interviul cu absolvenții a parvenit o sugestie privind necesitatea de actualizare și revizuire a conținutului disciplinei „Managementul proiectelor și programelor internaționale” argumentată de importanța acestui curs în RI contemporane.</p> <p>O atenție deosebită în programul de master este necesar de acordat studiului analitic al problemelor actuale, lucrului în echipă - totodată analiza lucrului individual a demonstrat că predomină forme</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	<p>tradiționale de lucru individual de pregătire a referatelor, comunicărilor pentru fiecare tema și lipsesc propuneri de elaborări în echipă a proiectelor, studiilor analitice, programelor practice de soluționare a problemelor actuale. Clarificarea cu conținutul și diferența dintre lucrul curent și lucrul individual, este necesară pentru a evita neînțelegerile în procesul de evaluare.</p> <p>În cadrul interviului cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de master evaluat au fost precizate abordările metodologice ale catedrei în vederea asigurării calității Curricula disciplinelor la programul de master Relații internaționale, și anume: rezultatele mobilității internaționale, cercetărilor științifice se regăsesc în Curricula la toate componentele structurale - în tematică, conținuturi, bibliografie, lucrul individual, precum și în temele propuse pentru cercetare în tezele de master.</p> <p>A fost concretizată viziunea asupra Metodologiei și procedurii realizării și evaluării lucrului individual, precum și existența diferenței dintre activitatea curentă de la seminare și lucrul individual.</p> <p>În interviuri masteranzii și absolvenții au propus ca practica de specialitate să fie realizată obligatoriu conform îndreptării catedrei, și nu la locul de muncă, de a fortifica caracterul aplicativ și practic al disciplinelor de specialitate.</p> <p>Accesul studenților la Curricula este asigurat pe platforma Learning a AAP, Curricula disciplinelor fiind plasată într-o mapă aparte care conține 15 Curricula (Link-ul: http://ddp.aap.gov.md/login.php?rid=1&target=&soap_pw=&ext_uid=&cookies=nocookies&client_id=client&lang=ro).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>Actualizarea pachetului curricular pentru asigurarea Planului de învățământ conform cerințelor în vigoare.</p> <p>Includerea disciplinelor de specialitate din domeniul Practicii relațiilor economice internaționale.</p> <p>Actualizarea cursurilor la liberă alegere pentru sporirea aspectului practic al Planului de învățământ.</p>		

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aviz la curricula programului de studii superioare de master, ciclul II, Relații Internaționale, realizată în cadrul Academiei de Administrarea Publică, Agenția Națională Antidoping. Director General, Jucov Artiom. 2. Aviz la Planul de învățământ program de master Relații internaționale, realizat în cadrul Academiei de Administrare Publică, eliberat de Ministerul Apărării al RM, Direcția Politici de dezvoltare a resurselor umane și învățământ militar. 3. Chestionar online Evaluarea de către beneficiarii programului de master Relații internaționale, Secția management Calității, 10.02-10.03.2022. 4. Seminar metodic al DSSM „Impactul mobilității academice asupra relevanței programului de master Relații internaționale”, raportor Dînga Ion, student, program Erasmus+. 5. Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova. 6. Documentele de argumentare a necesităților pieței muncii de specialiști cu formare profesională în domeniul ce corespunde programului de studii. 7. Interviu cu studenții programului de master Relații Internaționale. 8. Interviu cu absolvenții programului de master Relații Internaționale. 9. Interviu cu potențialii angajatori programului de master Relații Internaționale.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Perspectiva dezvoltării democratice a societății noastre, precum și obiectivele stabilite în Strategia „Educația 2020” și în Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2030” care evidențiază necesitatea stringentă a forței de muncă de cea mai înaltă calificare, dictează necesitatea pregătirii teoretice și practice în domeniul relațiilor internaționale. Cererea acestor specialiști pe piața muncii este argumentată, la fel, de ascensiunea continuă a proceselor globale și a cooperării în cadrul structurilor europene.</p> <p>Angajatorii și absolvenții programului de master RI au confirmat importanța și relevanța programului pentru piața muncii din RM. Pentru sporirea relevanței au propus includerea în program a mai multor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	<p>lecții de vizită ale ambasadorilor și persoanelor notorii din domeniu, includerea disciplinelor speciale legate de practica relațiilor economice internaționale, precum și s-au axat pe necesitatea de a majora numărul de ore și diversifica tematica prelegerilor și seminarelor pentru disciplina Managementul proiectelor și programelor internaționale în scopul actualizării potențialului aplicativ al conținutului.</p> <p>Angajatorii prezenți la interviu unanim au vorbit despre cooperarea strânsă cu instituția evaluată, prezența acordurilor bilaterale încheiate între AAP și organizația pe care o reprezintă, au confirmat disponibilitatea de a asigura locuri pentru practica de specialitate, totodată au propus creșterea numărului de lecții predate de cadre profesionale invitate din instituții din străinătate și de către experți practicieni din structurile specializate de profil.</p> <p>Reieșind din interviul cu angajatorii relevanța programului de studii este argumentată de prioritățile și strategiile la nivel național, european și internațional; absolvenții programului de master RI sunt solicitați în calitate de funcționari publici în aparatele centrale ale ministerelor și serviciilor de profil pe lângă Guvern, structurile administrației publice locale de nivelul II, în misiunile diplomatice naționale din străinătate; organismele regionale și internaționale acreditate în Republica Moldova, organizații nonguvernamentale; Programul propune absolvenților accesul pentru continuarea studiilor la ciclul III – doctorat.</p> <p>Istoria AAP prezentată în personalii, care ocupă locuri importante în conducerea statului la diferite nivele, avizuri asupra Planului de învățământ din partea angajatorilor, precum și interviuri cu absolvenții și partenerii sociali au confirmat că programul de master în RI propus de AAP contribuie semnificativ la valorificarea resurselor umane din domeniul RI, fapt care argumentează impactul social și economic al programului dat în viața socială a țării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	AAP susține dialog sistematic cu părțile interesate în vederea actualizării programului de studii în corespundere cu tendințele actuale din domeniu RI, proceselor globale și politicilor europene.		
Recomandări	Includerea în program a mai multor lecții de vizită ale ambasadorilor și persoanelor notorii din domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Diversificarea tematicii prelegerilor și seminarelor pentru disciplina Managementul proiectelor și programelor internaționale în scopul actualizării potențialului aplicativ al conținutului.		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020). 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 3. Regulament cu privire la organizarea ciclul II – studii superioare de master în cadrul academiilor de administrare publică, aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei nr. 1/3 din 14.09.2017. 4. Planul de învățământ la programul de master „Relații internaționale”, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 5/1 din 19.04.2016 și coordonat cu Ministerul educației 26.07.2016. 5. Planul de învățământ la programul de master „Relații internaționale”, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, modificare aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 6/7 din 23.04.2020. 6. Curriculum-ul unității de curs Diplomația practică, aprobat de Consiliul DSSM, 30 septembrie 2020; (elaborat N.Țău).
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	<p>7. Curriculum unității de curs Evoluția diplomației internaționale și naționale, aprobat de Consiliul DSSM, 30 septembrie 2020 (elaborat S. Dulschi).</p> <p>8. Orarul activităților didactice pentru învățământul cu frecvență și învățământul cu frecvență redusă: (http://aap.gov.md/files/orare/31.1-15.4.22/mg.pdf; http://aap.gov.md/files/orare/21.3-8.4.22/mg.pdf).</p> <p>9. Extras din Registrul grupei academice pentru anul universitar 2019-2020.</p> <p>10. Contract-tip de studii anuale ale studenților.</p> <p>11. Rezultatele chestionării studenților.</p> <p>12. Interviu cu echipa managerială a instituției.</p> <p>13. Interviu cu responsabilii de program.</p> <p>14. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master Relații Internaționale.</p> <p>15. Interviu cu studenții programului de master Relații Internaționale.</p> <p>16. Interviu cu absolvenții programului de master Relații Internaționale.</p> <p>17. Interviu cu potențialii angajatori programului de master Relații Internaționale.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Formele de organizare a activităților didactice stipulate în Planul de învățământ (curs, seminar, studiu individual) se realizează în conformitate cu cadrul legal. Formele planificate în Planul de învățământ sunt specificate și în Curricula unităților de curs și contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii. Planul de învățământ la frecvență redusă include aceleași cursuri precum și la învățământul cu frecvență, dar ca durată se realizează cu un semestru mai mult.</p> <p>Raportul ore - auditoriu și ore - activitate individuală de învățare este stabilit în funcție de specificul disciplinei (fundamental, de specialitate), gradul de noutate și/sau complexitate, asigurarea didactico-metodică, și care în mediu constituie aproximativ 1:3. Formele și modalitățile de organizare și evaluare a studiului individual pentru disciplină sunt descrise în curricula disciplinară și includ: consultații suplimentare pentru studenți în realizarea sarcinilor de studiu, utilizarea formelor interactive de predare/studiu, verificarea lucrului individual elaborat de studenți etc.</p> <p>AAP dispune de diferite chestionare pe care le utilizează pentru a afla necesitățile de formare a studenților, pentru a evalua activitatea didactică a cadrului științifico-didactic. După cum se menționează în Raportul de autoevaluare, aceste rezultate sunt discutate la ședințele catedrei.</p> <p>Angajatorii sunt consultați cu privire la calitatea studiilor, la elaborarea planurilor de învățământ prin intermediul diferitor mese rotunde organizate de către AAP cu reprezentanții din administrația publică centrală și locală.</p> <p>Programul de master Relații Internaționale se realizează la învățământul cu frecvență și frecvență redusă. La învățământul cu frecvență procesul de studii este organizat în două semestre, și sesiuni de examinare. Sunt prevăzute vacanțe, stagiul de practică la anul I și anul II. Pentru învățământul cu frecvență redusă sunt organizate 3 sesiuni pe parcursul anului de studii. Sunt respectate toate cerințele regulamentare, în acest sens.</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii superioare de master Relații Internaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>Actualizarea surselor bibliografice în Curricula și Fișele disciplinelor.</p> <p>Prezentarea metodelor didactice utilizate în activitatea de predare-învățare-evaluare la disciplinele din Planul de învățământ.</p>		

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Curriculum unității de curs Diplomația practică, aprobat de Consiliul DSSM, 30 septembrie 2020; (elaborat N. Țiu).</p> <p>2. Curriculum unității de curs Evoluția diplomației internaționale și naționale, aprobat de Consiliul DSSM, 30 septembrie 2020 (elaborat S. Dulschi).</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 142**

	<ol style="list-style-type: none">3. Registrul de consultații acordate studenților programului de master Relații internaționale de către cadrele didactice, 2018-2019.4. Rezultatele chestionării studenților.5. Orarul consultațiilor anul universitar 2021-2022.6. Interviu cu echipa managerială a instituției.7. Interviu cu responsabilii de program.8. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master Relații Internaționale.9. Interviu cu studenții programului de master Relații Internaționale.10. Interviu cu absolvenții programului de master Relații Internaționale.11. Interviu cu potențialii angajatori programului de master Relații Internaționale.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale se elaborează și se prezintă studenților Graficul de consultanță individuală și se completează Registrul consultațiilor curente cu indicarea temei consultației. Cadrele didactice care asigură programul de studii au participat la cursuri de formare psihopedagogică, cursuri privind utilizarea platformei elearning în procesul educațional, cursuri de formare profesională continuă.</p> <p>În Raportul de autoevaluare pentru programul de master Relații internaționale se menționează despre utilizarea a metodelor de predare-învățare centrate pe student, fără a concretiza care anume metode se utilizează. Atât Curricula prezentată, cât și Fișele disciplinelor anexate nu ne permit să sesizăm strategiile pedagogice utilizate și nici careva metode utilizate în procesul de instruire.</p> <p>În cadrul programului de master se promovează și se monitorizează gradul de compatibilitate a curriculumului cu cel al universităților din țară și peste hotare; se consultă studenții în scopul optimizării și flexibilizării planului de învățământ, asigurându-le astfel constituirea traseelor educaționale; obligativitatea titularului de disciplină de a discuta cu studenții, la prima oră de curs, conținutul fișei disciplinei, cu accent pe rezultatele învățării și relevanța acestora p/u dezvoltarea lor; participarea potențialilor angajatori în procesul de formare a competențelor necesare inserției în câmpul muncii. Este anexat feedbackul cu fondatorul referitor la consultarea planului de învățământ.</p> <p>Se elaborează orarul consultațiilor oferite studenților și există Registrul realizării consultațiilor; În cazul reușitei slabe la studii /nepromovării, studenții înscriși la programul de studiu evaluat beneficiază atât de consultații, cât și de posibilitatea reexaminării cunoștințelor. http://aap.gov.md/ro/consulta%C5%A3ii - cspr. Sunt prevăzute sesiuni de lichidare a restanțelor.</p> <p>Metodele de predare-învățare sunt menționate și analizate în Fișa de asistență la ore, discutate și evaluate în cadrul ședințelor catedrei și evaluate periodic de către studenți.</p> <p>În planul de învățământ se conțin atât discipline obligatorii, cât și discipline la libera alegere, care permite individualizarea traseului educațional al studentului.</p> <p>La finele fiecărui curs se efectuează evaluarea cursului de către studenți.</p> <p>În urma discuțiilor realizate pe parcursul interviurilor s-a constatat, că la programul de master Relații Internaționale se utilizează, preponderent, metode tradiționale de predare-învățare. Totodată, studenții au menționat despre utilizarea în procesul de studii a așa metode, cum ar fi, lucrul în echipă, soluționarea unor probleme, elaborarea studiilor de caz, dezbateri etc.</p> <p>Lucrul individual realizat de studenți include elaborarea de portofolii, referate, prezentarea unor situații de caz etc.</p> <p>Absolvenții au menționat despre necesitatea amplificării componentei aplicative, despre necesitatea utilizării mai extinse a învățării bazate pe soluționarea unor probleme. S-a vorbit și despre utilitatea invitării cu anumite discursuri a persoanelor notorii din administrația publică centrală și locală, organizarea de mese rotunde cu aceștia, având o tematică de interes comun.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea disciplinelor opționale și la libera alegere la programul de master.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr. 474 din 24.05.2016). 2. Procedura cu privire la Sistemul antiplagiere, aprobată prin Hotărârea Consiliului Departamentului Studii Superioare de Master nr. 2/3 din 11.11.2019. 3. Lista instrumentelor TIC, platformelor educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare la unitățile de curs/module. 4. Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de master Relații internaționale. 5. Interviu cu echipa managerială a instituției. 6. Interviu cu responsabilii de program. 7. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master Relații Internaționale. 8. Interviu cu studenții programului de master Relații Internaționale. 9. Interviu cu absolvenții programului de master Relații Internaționale. 10. Interviu cu potențialii angajatori programului de master Relații Internaționale. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>O realizare importantă de către comunitatea academică a AAP revine funcționării platformei educaționale online, care poate fi accesată de către utilizatori direct http://ddp.aap.gov.md/login.php?rid=1&target=&soap_pw=&ext_uid=&cookies=nocookies&client_id=client&lang=ro).</p> <p>Studenții programului 031 Relații internaționale au acces la informații relevante ce țin de planul de învățământ și fișele disciplinelor, care sunt plasate pe pagina web: www.aap.gov.md sau prin sistemul de instruire electronică: http://ddp.aap.gov.md/. Facilitățile TIC, destinate studenților AAP, includ utilizarea soft-ului Microsoft Windows, MS Office, MS Front Page și alte programe, acces la Internet wireless, consultarea informației privind traiectoria școlară (organizarea procesului de învățământ, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe, mobilități, evenimente etc.) printr-o interfață web accesibilă, acces on-line la bibliotecile electronice, accesarea platformei și a bibliotecii virtuale etc.</p> <p>Studenții beneficiază de săli echipate cu proiectoare, tablă interactivă, echipament pentru video - conferințe, săli de calculatoare cu conexiune internet atât în AAP, cât și în cămin. Elaborarea materialelor multimedia în sprijinul procesului de predare-învățare; postarea pe platforma e-learning a cursurilor, testelor de evaluare, temelor pentru activitatea individuală; organizarea seminarelor instructive de utilizare a platformei electronice; participarea la workshop-uri naționale/internaționale educaționale, reprezintă obiective principale din planurile de activitate ale CȘPRI. Obligatoriu, la începutul anului de studii, studenții înmatriculați sunt înregistrați în sistem și li se prezintă oportunitățile de instruire-evaluare și autoevaluare mediate de TIC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/module ale programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Încurajarea cadrelor științifico-didactice pentru participarea la diferite instruirii de formare continuă în domeniul utilizării mijloacelor TIC.</p> <p>Elaborarea unui Regulament instituțional privind verificarea antiplagiat a tezelor de master.</p> <p>Elaborarea unui Regulament (ghid) privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020). 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master „Relații Internaționale”, învățământ cu frecvență; 4. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master „Relații Internaționale”, învățământ cu frecvență redusă. 5. Calendarul universitar pentru a.u. 2021-2022, programul de master Relații internaționale. 6. Orarul activităților didactice pentru semestrul I și semestrul II, a.u. 2019-2020. 7. Orarul sesiunii de examinare a.u. 2021-2022. 8. Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei nr. 1/3 din 14.09.2017. 9. Interviu cu echipa managerială a instituției. 10. Interviu cu responsabilii de program. 11. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master Relații Internaționale 12. Interviu cu studenții programului de master Relații Internaționale. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Realizarea Planului de învățământ de către studenții programului se desfășoară conform Calendarului academic, care include activitățile didactice (stagii de practică, sesiuni de evaluare curentă și finală) repartizate pe ani, semestre cu termenul și durata semestrului stabilită, perioada și durata vacanțelor.</p> <p>Activitățile de organizare și realizare efectivă a învățării sunt fixate calendaristic în Orarul activităților didactice, http://aap.gov.md/ro/article/orare care se aprobă la începutul semestrului, reflectă conținutul Planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ pe semestre, săptămână, zi. Orarul este semnat de decan și aprobat de prorectorul pentru activitate didactică, este adus la cunoștința studenților și cadrelor didactice prin afișare pe panourile de informații ale DSSM, și pe pagina-web a AAP. http://aap.gov.md/ro/article/orare.</p> <p>Studiul individual al studenților se realizează în timpul în afara orelor de contact direct. În curricula disciplinei sunt prevăzute sarcini, care apoi sunt evaluate. Evaluarea lucrului individual constituie 60% din nota finală la disciplina respectivă.</p> <p>Distribuția numărului de ore pe zi, săptămână, semestru pentru fiecare formațiune de studenți, atât pentru învățământul cu frecvență, cât și pentru cel cu frecvență redusă este echilibrat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Specificarea perioadelor distincte pentru evaluările intermediare în Calendarul academic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). 2. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014). 3. Regulament privind stagiul de practică la ciclul II - studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică, Hotărârea Senatului Academiei nr. 6/5 din 08.07.2021. 4. Procedura cu privire la organizarea, desfășurarea și evaluare a stagiului de practică, la ciclul II - studii superioare de master, aprobată prin Hotărârea Comisiei de asigurare a calității produselor 		
--	---	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 142**

	<p>și serviciilor educaționale în cadrul studiilor superioare de master – ciclul II; Consiliul Departamentului Studii Superioare de Master nr. 2/2 din 20.10.2021.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master „Relații Internaționale”, învățământ cu frecvență.6. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master „Relații Internaționale”, învățământ cu frecvență redusă.7. Programa realizării stagiului de practică la programul Relații Internaționale, aprobată de șeful catedrei Științe Politice și Relații Internaționale.8. Ordinul de repartizare la stagiul de practică a studenților nr.15-mp din 30.04.2020.9. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică.10. Borderou de evaluare a stagiului de practică a grupei 115 MP, nr. 105-cf, 2020-2021.11. Borderou de evaluare a stagiului de practică 2020-2021, gr. 228.12. Proces-verbal nr. 6 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din 27 februarie 2020 privind stagiile de practică ale studenților.13. Interviu cu echipa managerială a instituției.14. Interviu cu responsabilii de program.15. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master Relații Internaționale.16. Interviu cu studenții programului de master Relații Internaționale.17. Interviu cu absolvenții programului de master Relații Internaționale.18. Interviu cu potențialii angajatori programului de master Relații Internaționale.19. Ordinul nr. 31/1 -m din 02.02.2021 Cu privire la delegarea studenților la stagiul de cercetare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiul practicii de specialitate în cadrul programului de studii superioare de master Relații Internaționale este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului rectorului AAP. Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate în Agendele de practică și materializate în rapoartele studenților.</p> <p>Studenții sunt ghidați de profesorul coordonator de la catedră și conducătorul din partea autorității publice. Rezultatele stagiului de practică sunt comunicate studenților și consemnate în borderoul de examinare și discutate în cadrul ședințelor catedrei Științe Politice și Relații Internaționale. Conținuturile stagiului de practică corespund obiectivelor programului de studii prin dezvoltarea competențelor specificate în matricea de corelare a finalităților specificată în Nota explicativă a Planului de învățământ.</p> <p>Drept suport curricular pentru stagiile de practică menționăm Programa stagiului de practică în care se prezintă informația pentru studenți cu privire la desfășurarea stagiului, informația necesară pentru elaborarea raportului final.</p> <p>Stagiile de practică sunt monitorizate de cadrele didactice de la instituție și responsabilii de la instituțiile baze de practică.</p> <p>La programul de master Relații Internaționale, învățământ cu frecvență, sunt prevăzute două stagii: în sem II – stagiul de practică de specialitate (10 ECTS - 300 ore) și în semestrul IV – stagiul de practică de cercetare (30 ECTS - 900 ore). Pentru frecvența redusă este prevăzut un stagiul de practică de specialitate în semestrul IV cu 10 ECTS și stagiul de practică de cercetare în semestrul V cu 30 ECTS.</p> <p>Evaluarea stagiului se realizează de către o comisie. În toate borderourile prezentate este menționat că numărul de credite este 5. Dar unde s-au pierdut încă 5 ECTS? În ziua a treia de vizită la instituție a fost prezentat un borderou de evaluare a stagiului de practică cu 10 ECTS.</p> <p>Există o neclaritate cu stagiul de cercetare. Acesta nu este indicat în semestrul respectiv (IV) în planul de studii. Dacă ar fi fost indicat, în acest semestru ar fi fost realizate 60 ECTS (30 ECTS sunt destinate tezei de master), ceea ce nu este în conformitate cu actele normative în vigoare.</p> <p>La solicitarea de a prezenta Un Ordin de repartizare la practică, un borderou de evaluare a acestui stagiul, un Ghid în care să fie clar ce se realizează pe parcursul acestui stagiul, am obținut doar Ordinul cu privire la delegarea studenților la stagiul de cercetare, dar fără a fi indicată baza stagiului și conducătorul stagiului.</p> <p>Este o neclaritate și cu Regulamentul privind stagiul de practică la ciclul II – studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică. Este expus foarte general, de aceea nu face lumină în acest sens. Articolul 6.3. stipulează: „Persoanele înscrise la studii superioare de master, fără experiență practică, imediat după absolvirea ciclului I de studii superioare, vor realiza un stagiul practic în volum de 10-15 credite de studii transferabile, în funcție de tipul programului de master”. Deci, nu se referă la cele 30 ECTS pentru cercetare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	O altă neclaritate se referă la durata stagiului. În planul pentru frecvența redusă se indică, că stagiul de specialitate durează 2 săptămâni, deci 10 zile lucrătoare. Un calcul simplu ne arată, că timp de 2 săptămâni sunt 10 zile lucrătoare. $300/10=30$ ore/zi. Este imposibil că în acest timp să fie realizate 300 ore (10 ECTS). Aici tot nu prea am obținut careva explicații. Din cele desprinse în urma interviului reiese, că aceste 30 ECTS sunt alocate pentru elaborarea și susținerea tezei de master și nu au tangență cu stagiul de practică. Este necesar de revizuit durata reală a stagiului de practică la învățământul cu frecvență redusă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea parțială a rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea actelor normative și luarea în considerare a Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II (HG nr. 80 din 16.02.2022).		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Concretizarea numărului de zile de stagiul, reieșind din ziua de lucru de 8 ore, care va constitui ore de contact direct. Asigurarea clarității privind stagiul de cercetare în conformitate cu actele normative în vigoare.		

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Acord de colaborare dintre Academia de Administrare Publică și Ministerul Afacerilor Interne privind cooperarea în domeniul formării profesionale a personalului. Memorandum de colaborare dintre Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului și Academia de Administrare Publică. Acord de colaborare între Academia de Administrare Publică, Republica Moldova și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, România privind cooperarea în domeniul educației, științei și cercetării (2019). Acord de colaborare dintre Academia de Administrare Publică, Republica Moldova și Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, România privind cooperarea în domeniul educației, științei și cercetării (2017). Acord de colaborare între Academia de Administrare Publică, Republica Moldova și Universitatea de Vest din Timișoara, România privind cooperarea în domeniul educației, Științei și cercetării (2018). Acord de colaborare între Academia de Administrare Publică, Republica Moldova și Universitatea Danubius, Galați, România privind cooperarea în domeniul educației, științei și cercetării (2017). Interviu cu potențialii angajatori programului de master Relații Internaționale.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Acordurile de colaborare menționate sunt încheiate de către AAP cu alte instituții și includ diverse forme de colaborare, inclusiv realizarea stagiului de practică. Totodată, multe acorduri fie nu au menționată data semnării, fie sunt semnate cu mult timp înainte (de ex.2012). Pentru programul de master Relații Internaționale separat nu a fost prezentat niciun acord. Totodată, nu au fost prezentate acorduri încheiate cu careva autorități publice locale. Deși din discuțiile cu angajatorii am sesizat, că aceștia au studenți stagiași de la AAP.</p> <p>Bazele de practică asigură atingerea obiectivelor stagiilor de practică: consolidarea și aplicarea practică a cunoștințelor teoretice obținute; acumularea experienței și consolidarea deprinderilor practice de gestionare-organizare a resurselor; studierea specificului activității organelor administrației publice centrale și locale și a altor organizații.</p> <p>Bazele de practică, în mare parte se află în corespundere cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studii.</p> <p>În raportul de autoevaluare a programului de master Relații Internaționale se menționează, că toți masteranzii (100%) sunt asigurați cu locuri pentru realizarea stagiilor de practică acoperite de acordurile de colaborare ale AAP cu alte instituții - baze de practică.</p> <p>Absolvenții programului de master Relații internaționale și-au exprimat solicitarea ca stagiile de practică să fie organizate nu la locul de muncă al masteranzilor, dar în organizații, strict după profilul programului de master, considerând, că valoarea adăugată va fi mai mare în ceea ce privește competențele dobândite.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea bazelor de practică prin încheierea de acorduri directe cu instituțiile ce corespund profilului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior (Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019). 2. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului național de credite de studiu în cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei, nr. 7/2 din 16.07.2020. 3. Îndrumar metodic pentru elaborarea tezelor de master, aprobată prin Hotărârea Senatului Academiei de Administrare Publică nr. 10/4 din 10 iulie 2014. 4. Procedura cu privire la evaluarea, examinarea și notarea performanțelor studenților, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Asigurare a Calității Departamentul Studii Superioare de Master nr. 2/2 din 15.12.2019. 5. Raport privind rezultatele activității Comisiei de evaluare a tezelor de master, a absolvenților programului Relații Internaționale, studii superioare de masterat de profesionalizare, învățământ la zi anul de studii 2020-2021. 6. Procedura cu privire la Sistemul antiplagiere, aprobată prin Hotărârea Consiliului Departamentului Studii Superioare de Master nr. 2/3 din 11.11.2019 7. Curriculum unității de curs Diplomația practică, aprobat de Consiliul DSSM, 30 septembrie 2020; (elaborat N.Țâu). 8. Curriculum unității de curs Evoluția diplomației internaționale și naționale, aprobat de Consiliul DSSM, 30 septembrie 2020 (elaborat S.Dulschi). 9. Orarul sesiunilor de evaluare a.u. 2021-2022. 10. Proces-verbal al ședinței catedrei Științe politice și Relații Internaționale privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare. 11. Borderou de evaluare a tezelor de master nr. 1, a.u. 2020-2021, 07 iunie 2021. 12. RAPORT privind rezultatele activității Comisiei de evaluare a tezelor de master a absolvenților program Relații internaționale, învățământ cu frecvență redusă, anul de studii 2018-2019, semnat Burian A., președinte. 13. RAPORT privind rezultatele activității Comisiei de evaluarea tezelor de master a absolvenților programului Relații internaționale, învățământ cu frecvență a.u. 2020-2021 semnat Juc V., președinte. 14. Procedura cu privire la sistemul Antiplagiere, aprobat prin Hotărârea Consiliului Departamentului Studii Superioare de Master nr. 2/3 din 11.11.2019. 15. Ordin de admitere la susținerea tezei de master nr. 43-mp din 30.12.2021. 16. Ordin de formare a Comisiilor de evaluare a tezelor de master nr. 24 - mș/mp din 04.05.2021. 17. Interviu cu echipa managerială a instituției. 18. Interviu cu responsabilii de program. 19. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master Relații Internaționale. 20. Interviu cu studenții programului de master Relații Internaționale. 21. Interviu cu absolvenții programului de master Relații Internaționale.
Constatări făcute în timpul	Organizarea procesului de evaluare are loc în conformitate cu cerințele regulamentare. Sunt organizate sesiuni de examinare finale, sunt prevăzute evaluări intermediare. Este elaborat orarul

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 142**

procesului de evaluare externă	<p>sesiunii. Rezultatele evaluării se înscriu în Registru și în borderou. Evaluarea este realizată de 2 profesori: titularul cursului și asistentul.</p> <p>Procedurile de organizare a evaluărilor rezultatelor academice pentru programul de master Relații Internaționale se organizează în baza actelor normative în vigoare. Nota finală se compune din două elemente: nota pentru evaluările curente: 60% pentru IF și 50% pentru ÎFR și nota pentru evaluarea finală, care constituie, respective 40% și 50%. În curricula și fișa disciplinei consultate nu se menționează în ce mod are loc examenul: oral sau în scris.</p> <p>Studentii au posibilitatea de a-și recupera deficitul de credite acumulat pe parcursul studiilor la sesiunile de recuperare, ce se organizează la începutul fiecărui semestru sau înainte de susținerea Tezei de master.</p> <p>Studiile la programul Relații internaționale se finalizează cu susținerea Tezei de master. Criteriile de apreciere a tezelor de master precum și procedura de finalizare a studiilor de master are loc în baza Regulamentului privind organizarea studiilor în baza Sistemului național de credite de studiu în cadrul Academiei de Administrare Publică.</p> <p>În calendarul academic se indică numărul de evaluări curente pe parcursul semestrului, dar fără a fi indicată perioada concretă;</p> <p>Se utilizează diferite proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și evaluarea finală, precum: elaborarea testelor curente și finale în mai multe variante; reînnoirea permanentă a testelor; utilizarea nivelurilor de cunoaștere, aplicare și integrare în testul final; elaborarea variantelor pentru fiecare student la lucrul individual; păstrarea testelor la catedră; interzicerea folosirii telefoanelor mobile, notițelor, cărților; interzicerea de schimb de informații în/sau în afara auditoriului.</p> <p>Anual la finalizarea susținerii tezelor de master, președinții comisiilor prezintă raportul de activitate și totalizare a Comisiei de master. Rapoartele președinților de comisie, sunt prezentate și discutate în cadrul ședinței catedrei.</p> <p>Notele acordate studenților la examene pot fi contestate, iar neclaritățile, care apar în procesul de evaluare se soluționează de un Juriu (Comisie de analiză). Până la moment nici o notă nu a fost contestată.</p> <p>Evaluarea finală constă în evaluarea tezei de master. Toate tezele trec procedura de verificare Antiplagiat. Din interviul cu cadrele didactice s-a înțeles, că universitatea nu dispune de un sistem de verificare antiplagiat, dar li se recomandă absolvenților să verifice în sistemul de la Universitatea de Educație Fizică și Sport.</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/module.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014). 2. Regulament privind stagiul de practică la ciclul II – studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei nr. 6/5 din 08.07.2021. 3. Procedura cu privire la organizarea, desfășurarea și evaluare stagiului de practică, la ciclul II – studii superioare de master, aprobată prin Hotărârea Comisiei de asigurare a calității produselor și serviciilor educaționale în cadrul studiilor superioare de master – ciclul II; Consiliul Departamentului Studii Superioare de Master nr. 2/2 din 20.10.2021. 4. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	<p>5. Proces-verbal nr. 7 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din 30 martie 2021 privind stagiile de practică ale studenților.</p> <p>6. Borderou de evaluare a stagiului de practică a grupei 115 MP, nr. 105-cf, 2020-2021.</p> <p>7. Borderou de evaluare a stagiului de practică 2020-2021, gr. 22.</p> <p>8. Interviu cu echipa managerială a instituției.</p> <p>9. Interviu cu responsabilii de program.</p> <p>10. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master Relații Internaționale.</p> <p>11. Interviu cu studenții programului de master Relații Internaționale.</p> <p>12. Interviu cu absolvenții programului de master Relații Internaționale.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de evaluare a stagiului de practică în cadrul AAP se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Criteriile de evaluare a stagiului practicii de specialitate sunt elaborate și prezentate în actele normative instituționale. Procesul de evaluare a stagiului practicii constă în susținerea publică a rapoartelor de practică în fața comisiei. Pentru a fi admiși la susținere, masteranzii trebuie să prezinte în termen atât Raportul unde pe pagina de titlu este semnăturile autorului, coordonatorilor din partea AAP și a autorităților publice locale, cât și agenda practicii completată și vizată de conducător, coordonator și șef catedră. Notele sunt trecute în Borderou.</p> <p>În procesul evaluării se ține cont de referința coordonatorului din cadrul autorității publice despre activitatea studentului stagiar, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale. Analiza rezultatelor stagiului de practică se conține în raportul comisiei de evaluare a rezultatelor susținerii, care conține obiecții și recomandări. Raportul privind rezultatele susținerii practicii de specialitate este discutat la ședința Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale.</p> <p>Deși în planul de învățământ se menționează că stagiul de practică de specialitate are un volum de 10 ECTS, în borderou se indică doar 5 ECTS. Pe parcursul vizitei s-a prezentat și un borderou cu 10 ECTS.</p> <p>În planurile de învățământ se indică și stagiul de practică de cercetare, dar nu a fost prezentat nici un borderou de evaluare a acestui tip de stagiul, sau un alt document, care ar confirma desfășurarea acestui tip de stagiul.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	<p>Actualizarea borderourilor pentru evaluarea stagiilor de practică prin indicarea numărului de ECTS în conformitate cu Planul de învățământ.</p> <p>Formalizarea, în conformitate cu actele normative în vigoare, a stagiului de practică de cercetare.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de master (ciclul II) în cadrul AAP. 3. Pagina web a AAP. 4. Anunț în ziarul <i>Funcționarul public</i>.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 142**

5. [Publicitate la TV.](#)
6. Solicitări din partea autorităților publice privind pregătirea specializată prin studiile de masterat la programul de studii AP.
7. Ordinului Rectorului AAP privind înmatricularea la studii.
8. Tabel 4.1 Admiterea studenților.
9. Planul de activitate al catedrei.
10. Interviu cu potențialii angajatori și absolvenții programelor de studii evaluate.

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă

Admiterea studenților la programul Relații Internaționale, învățământ cu frecvență			
Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)
2021-2022	20	12	11
2020-2021	20	13	12
2019-2020	15	12	12
2018-2019	-	-	-
2017-2018	-	-	-
2016-2017	20	16	16
Admiterea studenților la programul Relații Internaționale, învățământ cu frecvență redusă			
2021-2022	30	21	20
2020-2021	34	23	18
2019-2020	22	25	20
2018-2019	-	-	-
2017-2018	-	-	-
2016-2017	30	29	23

În procesul de evaluare externă s-a constatat că AAP, aflându-se în subordinea Guvernului, este instituția de învățământ superior care pregătește personalul necesar pentru autoritățile și instituțiile administrației publice. Planul de admitere constituie o comandă de stat și anual până în anul 2019, inclusiv, se stabilea printr-o Hotărâre de Guvern separată (Hotărârea Nr. 389 din 07.08.2019). Din 2020 AAP este inclusă în Planul Național (Hotărârea de Guvern Nr. 107 din 14.07.2021). Conform documentelor prezentate în timpul vizitelor la AAP, s-a constatat că Comisia de admitere anual repartizează locurile cu finanțare bugetară pe programe de master (PM) în raport cu numărul de dosare depuse la Concursul de admitere (Hotărârea nr. 2/1 din 06 septembrie 2019, Proces-verbal nr. 2 din 06 septembrie 2019, Hotărârea nr.1/1 din 19 iulie 2021). Majoritatea candidaților la Concursul de admitere sunt delegați de autoritățile publice. Admiterea în cadrul AAP, inclusiv la PM Relații Internaționale (RI) la ambele forme de învățământ se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare, ciclul II – masterat, aprobat prin HG nr.464 din 28.07.2015, Statutului AAP și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de master (ciclul II) în cadrul AAP. Recrutarea candidaților la studii reprezintă una din responsabilitățile principale ale managementului AAP și corpului ei didactic. Informațiile referitoare la recrutare și admitere sunt plasate pe pagina Web a instituției, în ziarul Funcționarul public, pe rețele de socializare. O formă eficientă de recrutare a studenților este parteneriatul dintre AAP și Autoritățile publice, care ca răspuns la solicitările AAP (spre exemplu scrisoarea AAP nr. 16-01/63 din 01 martie 2018) informează ultima despre numărul de funcționari care necesită studii superioare de master la programele oferite de AAP, inclusiv la PM RI, cu delegarea ulterioară a acestora. La rândul său, AAP informează anual Autoritățile publice despre inițierea Concursului de admitere. Activități importante de orientare profesională, se realizează de către cadrele didactice ale programului prin organizarea meselor rotunde cu potențialii angajatori. Înmatricularea la PM RI se efectuează prin emiterea ordinului rectorului AAP privind înmatricularea la studii (ordinul nr. 08-mp din 16 septembrie 2019), plasat pe site-ul AAP și pe panourile publicitare amplasate în blocul unde operează Comisia de admitere, asigurând transparența procesului de admitere. Conform Planului de activitate a Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale pentru anul de studii 2020-2021, rezultatele admiterii la AAP la general și la PM RI sunt prezentate și discutate la ședința acesteia.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/acreditat/reacreditat. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/acreditat/reacreditat.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea metodelor de promovare a PM RI. Examinarea rapoartelor anuale ale Comisiei de admitere în ședințele Senatului AAP și catedrelor de profil cu aprobarea proiectelor de hotărâre în vederea identificării măsurilor de perfecționare a proceselor de promovare a imaginii programelor de studii, recrutare și admitere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Legea nr 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii superioare de masterat în AAP. Interviu cu echipa managerială a instituției. Interviu cu responsabilii de program. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	S-a constatat că reprezentanților grupurilor dezavantajate le este asigurat accesul liber și neîngrădit la studii superioare în cadrul AAP. Instituția respectă Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012), persoanele cu dizabilități au acces liber la sistemul educațional de toate nivelurile în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni. În blocul de studii pentru această categorie de studenți este asigurat accesul prin amenajarea unei intrări separate. Metodologia națională de admitere este elaborată în fiecare an de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova în baza căreia fiecare instituție de învățământ superior își elaborează documentele instituționale în vederea organizării și desfășurării admiterii la studii superioare. Candidații cu dizabilități sunt admiși la studii de masterat în baza concursului dosarelor depuse, participând la concursul general. Instituția asigură pentru studenții ce fac parte din această categorie, o serie de înlesniri, cum ar fi: cazare și organizarea studiului în spații accesibile, reducerea taxei de studii (la cerere), posibilitatea de învățare la distanță (platforma Moodle, platforma e-learning, biblioteca on-line, serviciului e-mail). Conform rapoartelor Comisiei de admitere, s-a constatat că în perioada evaluată persoane cu cerințe educaționale speciale nu au depus cereri de participare la concursul de admitere la PM RI.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS la AAP http://aap.gov.md/files/smc/reg/42.pdf. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților.
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

instituția de învățământ	<p>3. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</p> <p>4. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu în cadrul AAP.</p> <p>5. Procedura cu privire la evaluarea, examinarea și notarea performanțelor studenților.</p> <p>6. Ordinul Rectorului AAP nr. 18-mp din 17.07.2020 Cu privire la promovarea studenților.</p> <p>7. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studenților PM RI se realizează în conformitate cu: Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (2015), Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu în cadrul AAP. Promovabilitatea studenților PM RI la următorul an de studii, este condiționată de acumularea a 60 (la învățământul cu frecvență la zi) și 45 (la învățământul cu frecvență redusă) de puncte credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Planul de Învățământ pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de puncte credite, prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. Conform prevederilor Regulamentului privind organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu în cadrul AAP, studenții cu un deficit de maxim 20 (la învățământul cu frecvență redusă) și 15 (la învățământul cu frecvență redusă) puncte credite sunt promovați condiționat în anul următor de studii. Recuperarea deficitului de credite are loc pe parcursul sesiunilor de recuperare și de promovare, organizate conform unui orar prestabilit de către Departamentul Studii Superioare de Master (DSSM) și aprobat de Prim-prorector. Promovarea studenților PM RI se face în baza ordinului Rectorului AAP. În baza informației prezentate în Tabelul 4.2 Promovabilitatea studenților s-a constatat, că pe parcursul perioadei evaluate media ratei de promovabilitate a studenților de la învățământul cu frecvență ai PM RI constituie cca 95%, fiind distribuită pe ani în felul următor: 2016-2017 (87,50%); 2019-2020 (100%); 2020-2021 (100%). La învățământul cu frecvență redusă rata de promovabilitate constituie în medie 96,06%, fiind distribuită pe ani după cum urmează: 2016-2017 (91,84%); 2017-2018 (100%); 2019-2020 (95,00%); 2020-2021 (100%). Rata medie de abandon a studenților PM RI pentru perioada evaluată este 5,00% la învățământul cu frecvență și 7,25% la învățământul cu frecvență redusă. Pentru perioada evaluată, media ratei de absolvire la PM RI constituie 90% la învățământul cu frecvență, iar la învățământul cu frecvență redusă – 90,70%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în ÎS.</p> <p>2. Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică.</p> <p>3. Tabel 4.3 Mobilitatea academică a studenților.</p> <p>4. Proiecte internaționale (http://aap.gov.md/ro/article/proiecte-interna%C8%9Bionale-realizate-de-c%C4%83tre-academia-de-administrare-public%C4%83-0).</p> <p>5. Ordinul rectorului AAP nr. 12-ms-mp din 09.02.2017 Cu privire la organizarea stagiului de practică Ordinul Rectorului AAP nr.19-mp din 12.03.2021 Cu privire la delegare în mobilitate academică.</p> <p>6. Documente suplimentare prezentate la solicitarea Comisiei de evaluare externă.</p> <p>7. Interviu cu studenții.</p>		
Constatări făcute în timpul	<p>AAP dispune de cadrul normativ necesar care reglementează mobilitatea academică a studenților la nivel național și internațional, promovează prin diverse căi și mijloace internaționalizarea programelor de studii, încurajează personalul didactic și studenții pentru încadrarea în mobilități</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

procesului de evaluare externă	<p>academice. În cadrul programului <i>Erasmus+ (Acțiunea cheie 1, Mobilitate de credite)</i> au fost încheiate 9 acorduri inter-instituționale cu universități din UE, care au stat la baza elaborării proiectelor de mobilitate, fiind aprobate spre finanțare 14 proiecte de mobilitate academică. AAP dispune de contracte de mobilitate academică în derulare, inclusiv pentru studenții PM RI cu: Universitatea „A.I. Cuza” din Iași, Școala Națională de Studii Politice și Administrative (ȘNSPA) din București, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea Danubius din Galați, Universitatea din Pitești. Conform informației prezentate în Tabelul 4.3 Mobilitatea academică a studenților, în perioada evaluată șapte studenți de la PM RI au beneficiat de mobilități academice după cum urmează: Universitatea „Adam Mickiewicz” din Poznan, Polonia (Dînga Ion, Manoli Olivia, Crișavițchi Ana), Universitatea „Babes-Bolyai” din Cluj, România (Secieru Ana, Catanoi Radu, Damian Galina), ȘNSPA din București, România (Bambuleac Petru). Studenta Dadu Alina a realizat un stagiu de practică la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, București, România. Totodată, Roșca Ludmila, cadrul didactic al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale a realizat o vizită de studii la Universitatea de Vest din Timișoara, România în perioada 07-11.06.2021 (Ordinul Rectorului AAP nr. 01-D din 01.06.2021 Cu privire la delegare). Creditele ECTS acumulate pe durata perioadei de studii prin mobilitate academică sunt recunoscute și echivalente cu cele asociate disciplinelor respective din Planul de învățământ al PM RI de către Comisia de validare și echivalare a disciplinelor și creditelor de studii la PM RI (Proces-verbal nr. 2 din 05 martie 2021 și Proces-verbal nr. 2 din 17 septembrie 2021). La interviul cu studenții și angajații AAP s-a constatat că studenții și angajații AAP sunt în permanență informați cu posibilitățile de participare la diverse forme de mobilitate, fiind antrenați și în seminare de informare organizate de către oficiul Erasmus+ din RM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/de peste hotare.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suplimentele la diplomă eliberate absolvenților programului. 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017). 3. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018). 4. Regulamentului privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu în cadrul AAP. 5. Proces-verbal nr. 3 din 04 februarie 2022 al ședinței Comisiei de evaluare a tezelor de master. 6. Ordinul Rectorului AAP nr. 06-mp din 24.02.2022 Cu privire la acordarea titlului și eliberarea diplomelor de master. 7. Suplimentele la diplomă eliberate absolvenților programului. 8. Registrul de eliberare a diplomelor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei la PM RI se realizează în conformitate cu: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017), Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018), Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (HG al RM nr. 464, din 29.07.2015), Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (nr. 1046 din 29.10.2015). Studiile superioare la PM RI se finalizează cu acordarea titlului de Master în Științe politice și eliberarea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	diplomei de studii superioare de master, însoțită de un supliment redactat în limbile română și engleză. Diploma de studii superioare de master se eliberează absolventului, care a realizat integral programul de master stabilit prin planul de învățământ la PM RI și a susținut cu succes teza de master, conform Ordinului Rectorului AAP Cu privire la acordarea titlului, emis în baza deciziei Comisiei de evaluare a tezelor de master. Pentru PM de profesionalizare sunt eliberate diplome de tipul MP. Titularul diplomei își ridică diploma personal, confirmând acest fapt printr-o semnătură. Eliberarea actului de studii este consemnată în Registrul de eliberare a diplomelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul educației al R. Moldova (COD Nr. CE152/2014 din 17.07.2014). 2. Codul muncii al R. Moldova (CM nr. 154/2003 din 28.03.2003). 3. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 1-1 din 22.03.2016, Ordinul Ministrului Educației nr. 304 din 22.04.2016). 4. Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325/2019 din 18.07.2019). 5. Regulamentului-cadru de a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul MECC nr. 126 din 10.02.2021). 6. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019). 7. Carta universitară a Academiei de Administrare Publică (Senatul Academiei de Administrare Publică la 09 iunie 2015; Ministerul Educației la 14 mai 2015). 8. Politica de personal a Academiei de Administrare Publică Hotărârea Senatului nr. 6/10 din 16.07.2020). 9. Regulamentul cadru cu privire la ocuparea posturilor didactice în Academia de Administrare Publică (Hotărârea Senatului nr. 5/5.3 din 29.09.2015). 10. Programul de dezvoltare strategică al Academiei de Administrare Publică 2016-2020 (Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională nr. 2/3 din 25 martie 2016). 11. Tabel 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul 031 Relații internaționale pentru anul de studii 2020-2021, Catedra Științe Politice și Relații Internaționale. 12. Portofoliul cadrului didactic, completat cu următoarele acte: Contract individual de muncă, Fișa postului, Certificate de calificare, Ordin de angajare a personalului științifico-didactic ce asigură activitățile la programul de master de profesionalizare Management (exemplu al conf. univ., dr. Spînu Stela, prof. univ., dr. hab. Solomon Constantin se păstrează la Serviciul resurse Umane).
Constatări făcute în timpul procesului de	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului în cadrul AAP se realizează în baza PDS al AAP, 2016-2020, care include aspectele de bază ale politicii privind menținerea și dezvoltarea competențelor profesionale prin asigurarea condițiilor adecvate de lucru, evaluare și perfecționare continuă, optimizarea criteriilor și nivelului de motivare a angajaților în limita cadrului legal, organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante etc. Aspectele de bază ale

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

evaluare externă	<p>politicii de planificare, recrutare și administrare a personalului sunt expuse în obiectivele și strategiile de dezvoltare ale AAP, ale catedrei Științe Politice și Relații Internaționale.</p> <p>Angajarea personalului academic în cadrul catedrei se face în bază de concurs, conform Regulamentului corespunzător al AAP. Cerințele față de candidații la posturile anunțate sunt în concordanță cu necesitățile programului de studiu privind asigurarea calitativă a procesului didactic. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual, în conformitate cu planul de învățământ al programului de studii evaluat și cerințele de normare a activității științifico-didactice. Statele de personal se completează pe baza implicării în procesul didactic a resurselor umane înalt calificate. AAP în persoana rectorului, încheie cu fiecare angajat în parte un Contract individual de muncă, emite ordine privind angajarea personalului didactico-științific la programul de studii corespunzător. În contractul individual de muncă sunt stipulate obligațiile și drepturile părților. Contactul periodic se actualizează, iar atribuțiile personalului didactico-științific angajat sunt specificate în Fișa postului. Contractul individual de muncă se păstrează în dosarul personal la Direcția Management Instituțional, la Serviciul Resurse Umane.</p> <p>Posturile științifico-didactice din AAP sunt ocupate prin concurs, conform cerințelor și procedurii stabilite în Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în AAP. Cadrele didactice angajate prin cumul întrunesc cerințele generale ale postului/funcției stabilite și sunt angajate în posturile didactice neocupate după concurs, pe o perioadă determinată.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studii evaluat este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului. Statele de funcții ale cadrelor științifico-didactice și didactice, care asigură programul Programul de master Relații internaționale, include 66,66% din unități ocupate de personal titular cu normă de bază și prin cumul intern și 33,33% de cumularzi externi. Raportul post didactic/număr de studenți este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului. Norma științifico-didactică a unui cadru titular de la Catedra constituie regulamentar - 1470 ore.</p> <p>În rezultatul discuției cu echipa managerială, coordonatorii programelor și cadrele didactice ce asigură procesul de studii la programul de master evaluat și examinării informației, actelor adiționale s-a constatat că planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează în baza cadrului normativ în vigoare. Toate actele necesare sunt stocate la catedra Științe politice și relații internaționale în Portofoliul cadrului didactic și la Departamentul Management Instituțional, Serviciul Resurse Umane.</p> <p>Informația analizată demonstrează că personalul didactic care asigură realizarea programului de studii de master Relații Internaționale corespunde cerințelor în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Promovarea și atragerea persoanelor tinere până la 35 de ani în calitate de personal științifico-didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325/2019 din 18.07.2019). 2. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/1-09/4419 din 20.08.2019). 3. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic la programul 031 Relații internaționale. 4. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice la programul 031 Relații internaționale în anul de studii 2020-2021.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	<p>5. Certificate privind pregătirea profesională în domeniul relațiilor internaționale (exemple de certificate ale cadrelor didactice Dulschi Ion, Spînu Stela, Budurina Goreacii carolina, Cebotari Svetlana, Dulschi Silvia).</p> <p>6. Fișa de autoevaluare completată de conf. univ. Dulschi Ion.</p> <p>7. Fișa de apreciere a personalului științifico-didactic după criteriile de evaluare și indicatorii de performanță completată Șeful catedrei de conf. univ. Dulschi Silvia.</p> <p>8. Notă informativă privitor la repartizarea și procesarea chestionarelor absolvenților AAP privind evaluarea programelor de masterat Ciclul II de către SMC pentru anul 2021- 2022, semnată de către Șef SMC AAP Tatiana Savca, 08.04.2022.</p> <p>9. Raport sumar „Evaluarea de către beneficiari a programului de master Relații Internaționale realizat în perioada 10 februarie- 10 martie 2022.</p> <p>10. Proces-verbal nr.10 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din 30 iunie 2021 cu privire la analiza evaluării colegiale a membrilor catedrei în anul de studii 2020-2021.</p> <p>11. Proces-verbal nr. 9 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din 04 mai 2022 cu privire la analiza evaluării colegiale în cadrul orelor cu acces liber a membrilor CȘPRI în a.s. 2021-2022, sem. II și analiza fișelor de autoevaluare și evaluarea de către șefului catedrei ȘPRI a cadrelor științifico-didactice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Realizarea programului de studii de master Relații internaționale este asigurată de cadre didactice de înaltă calificare. Calificarea personalului didactic corespunde cerințelor domeniului de formare profesională stipulate în actele normative naționale și a celor instituționale. Cadrele didactice care asigură programul (în total 9 persoane) dețin următoarele titluri științifico-didactice: doctor habilitat – 3 persoane (33,33%), doctor – 6 persoane (66,66%), profesor universitar – 2 persoane (22,22%), conferențiar universitar – 7 persoane (77,77%). Calificarea profesională a personalului academic corespunde domeniului de formare profesională a programului de studii.</p> <p>În rezultatul vizitei la Serviciul Resurse Umane și examinării Dosarelor personale a cadrelor didactice implicate în predarea disciplinelor din planul de învățământ la programul de master evaluat s-a stabilit că 100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice. 100% din numărul conducătorilor tezelor de master dețin titluri științifice și științifico-didactice. Programul de master Relații internaționale este de profesionalizare. 90,91% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii evaluat, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, dețin titluri științifico-didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	<p>1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.</p>	2	2
	<p>pentru programele de master profesionalizare:</p> <p>1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.</p>	1	1
	<p>1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.</p>	1	1
Puncte tari	<p>Ponderea înaltă a cadrelor academice care dețin calificare profesională conform programei de studii evaluate (100%).</p> <p>Pondere înaltă a cadrelor academice care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice (100%).</p> <p>90,91% dețin titluri științifico-didactice.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. HG nr. 920 din 07.11.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020. 2. Programul de dezvoltare strategică al Academiei de Administrare Publică 2016-2020 (Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională nr. 2/3 din 25 martie 2016). 3. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. 4. Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Dezvoltarea profesională a personalului academic al AAP este menținută și promovată prin politicile de dezvoltare în carieră didactică și de cercetare. Formarea continuă în instituție se realizează în baza PDS al AAP 2016-2020. AAP organizează pentru cadrele didactice, masteranzi și doctoranzi, stagii de informare științifică în domeniu, programe de documentare, schimb de experiență de specializare la nivel național și internațional. În acest context pot fi menționate cursurile de formare continuă, organizate în perioada de referință, care au vizat susținerea personalului academic în actualizarea cunoștințelor de limbă engleză, necesare realizării obligațiilor de funcție și aplicarea la proiecte internaționale; facilitarea și stimularea cadrelor științifice pentru participarea în diverse programe de cercetare și inovare; familiarizarea cu tehnici/metodologii noi de cercetare și prelucrare a datelor științifice. Dezvoltarea profesională în AAP se realizează continuu și prin organizarea diverselor seminare metodico-instructive organizate de către DSSM, responsabilii pentru evaluarea și asigurarea calității, ghidare și consiliere în carieră.</p> <p>Cadrele didactice își sporesc competențele profesionale prin stagii, mobilități, participări în proiecte educaționale și de cercetare naționale și internaționale, comunicări la conferințe, seminare, simpozioane naționale și internaționale etc. Rezultatele perfecționării continue sunt reflectate în predarea orelor teoretice, activităților practice, conducerea elaborării tezelor de master, activităților individuale, elaborarea suporturilor curriculare etc.</p> <p>Interviurile cu echipa managerială ale instituției, coordonatorii programelor de studii superioare de master și cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de master Relații internaționale au demonstrat că atât în politică instituțională, cât și în planurile de dezvoltare ale catedrei se atrage o atenție deosebită dezvoltării permanente ale personalului academic atât prin realizarea diferitelor tipuri de instruire, formări în domeniul disciplinelor asigurate, cât și prin participări la diferite forumuri și conferințe naționale și internaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția dispune de strategii/politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.</p>	<p>Pondere (puncte)</p> <p>2</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2</p>
Puncte tari			
Recomandări	<p>Promovarea mai multor cadre didactice pentru participarea la activități de internaționalizare: proiecte și mobilități.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Academiei de Administrare Publică (Hotărârea Senatului nr. 5/2 din 23.04.2019). 2. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic la programul de master Relații internaționale. 3. Raport de activitate a Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale în anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Catedrei ȘPR1, Proces-verbal nr. 10 din 29 iunie 2021. 4. Planul individual al cadrului didactic cu înscrieri privind activitățile realizate pentru anul de studii 2019-2020 al conf. univ. Șaptefrați Tatiana. 5. Proces-verbal nr. 2 al ședinței Catedrei Științe politice și Relații Internaționale din 10 octombrie 2019 cu privire la aprobarea Planului editorial al Catedrei ȘPRI în a.s. 2019-2020.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	<p>6. Planul editorial al Catedrei Științe politice și relații internaționale pentru anul 2020 aprobat în ședința Catedrei ȘPRI Proces-verbal nr. 10 din 25.06.2020 cu mențiunile lucrărilor realizate.</p> <p>7. Proces-verbal nr. 2 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din 21 octombrie 2020 cu privire la aprobarea planului editorial al Catedrei ȘPRI în a. 2021.</p> <p>8. Lista lucrărilor metodice publicate în domeniul de calificare profesională, anii 2017-2022 Catedra Științe Politice și Relații Internaționale.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea metodică a cadrelor științifico-didactice, care asigură programul de studii, se planifică conform Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în AAP, 2016 și este reflectată în planul individual. Activitățile personalului academic la programul de studiu Relații internaționale sunt planificate la începutul fiecărui an calendaristic în conformitate cu Planul de activitate al catedrei. La sfârșitul anului de studii, fiecare cadru didactic prezintă un raport privind activității realizate și materialele didactice elaborate pe parcursul anului. Comisia de asigurare a calității evaluează materialele elaborate de cadrele didactice, emite avizul pentru a fi aprobate ulterior de Consiliul DSSM și a fi publicate sau plasate în repozitoriul Bibliotecii științifice a AAP. Asigurarea cursurilor cu suport curricular constituie o prioritate pentru AAP de la momentul fondării sale. În acest scop, CȘPRI înaintează anual propuneri pentru planul editorial al instituției, care se examinează de Consiliul de administrație și ulterior se aprobă la Senat. În prezent, la programul de studii evaluat, acoperirea cursurilor cu materiale didactice (suporturi de curs, note de curs etc.) este de 100%. Majoritatea materialelor sunt digitizate în Biblioteca virtuală și pe platforma educațională e-learning, fiind disponibile pentru studenți și cadre didactice.</p> <p>Interviurile și analiza tabelor privind realizarea activității metodice a personalului academic, dosarelor personale completate cu rezultatele activității metodice ale fiecărui cadru didactic și a suporturilor de curs, materialelor metodice, care sunt completate și păstrate la catedra Științe politice și relații internaționale demonstrează că catedra planifică și monitorizează realizarea activității metodice a personalului academic.</p> <p>La examinarea planurilor editoriale și a Raportului anual al catedrei Științe politice și relații internaționale s-a constatat că activitatea metodică planificată de cadrele didactice este realizată. În perioada 2015-2022 au fost publicate 11 materiale metodice (manuale și suporturi de curs) pentru realizarea procesului didactic. Cea mai activă este dr. hab., conf. univ. Cebotari Svetlana.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Dezvoltarea, utilizarea și promovarea studiilor de caz autohtone de succes privind dezvoltarea Administrației publice centrale pe plan internațional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind evaluarea personalului științifico-didactic Academia de Administrare Publică (Hotărârea Senatului nr. 3/2 din 28.11.2019). Planul de activitate al Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale pentru anul de studii 2020 – 2021 (ședința Catedrei din 24 septembrie 2020 Proces-verbal nr. 1). Fișa de autoevaluare (model). Fișa de apreciere a personalului științifico-didactic după criteriile de evaluare și indicatorii de performanță (model). Fișa de evaluare colegială (model). Raport de activitate a Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale în anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Catedrei ȘPRI, Proces-verbal nr.10 din 29 iunie 2021. Fișa de autoevaluare completată de conf. univ. Dulschi Ion. Fișa de apreciere a personalului științifico-didactic după criteriile de evaluare și indicatorii de performanță completată Șeful catedrei de conf. univ. Dulschi Silvia.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	<p>9. Chestionar centralizator de evaluare a eficienței instruirii la distanță realizat de masteranzii la Programul Relații internaționale sem. I, 28 septembrie – 10 octombrie 2020.</p> <p>10. Chestionar de evaluare (realizat de masteranzii anului II, învățământ cu frecvență redusă, specializarea Relații internaționale), sem. I, 28 septembrie – 10 octombrie 2020.</p> <p>11. Raport sumar „Evaluarea de către beneficiari a programului de master Relații Internaționale” realizat în perioada 10 februarie - 10 martie 2022.</p> <p>12. Notă informativă privitor la repartizarea și procesarea chestionarelor absolvenților AAP privind evaluarea programelor de masterat Ciclul II de către SMC pentru anul 2021- 2022, semnată de către Șef SMC AAP Tatiana Șavca, 08.04.2022.</p> <p>13. Proces-verbal nr.10 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din 30 iunie 2021 cu privire la analiza evaluării colegiale a membrilor catedrei în anul de studii 2020-2021.</p> <p>14. Proces-verbal nr. 9 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din 04 mai 2022 cu privire la analiza evaluării colegiale în cadrul orelor cu acces liber a membrilor CȘPRI în a.s. 2021-2022, sem. II și analiza fișelor de autoevaluare și evaluarea de către șeful catedrei ȘPRI a cadrelor științifico-didactice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea personalului științifico-didactic face parte din sistemul de asigurare a calității și se realizează periodic în corespundere cu Regulamentul privind evaluare personalului științifico-didactic ale AAP și procedurile interne de evaluare. Evaluarea personalului academic se realizează periodic în mai multe modalități: autoevaluarea activității didactice, evaluarea din partea colegilor, evaluarea de către studenți și evaluarea din partea șefului de catedră. Evaluarea cadrelor didactice are loc cu regularitate în baza Planului de activitate al catedrei inclusiv prin intermediul asistării planificate la lecții a șefului catedrei și colegilor. La ședințele catedrei se discută rezultatele asistenței reciproce, fiind formulate observații și propuneri de îmbunătățire sau de corectare. La finele fiecărui semestru, profesorii sunt evaluați de către studenți în conformitate cu procedura internă a AAP, concluziile evaluării din partea studenților fiind parte integrantă a evaluării anuale a personalului didactic.</p> <p>Interviurile realizate în cadrul evaluărilor, actele doveditoare prezentate la catedră demonstrează că în cadrul instituției este elaborat un proces complex de evaluare a personalului, care începe cu autoevaluarea personală, evaluarea realizată de colegi în cadrul evaluărilor reciproce prin vizitarea prelegerilor și seminariilor, discuția rezultatelor la catedră și în final cu elaborarea planurilor de măsuri corective. Rezultatele implementării măsurilor corective sunt discutate și evaluate la finalul anului academic.</p> <p>La fel, studenții prin chestionare la finele sesiunii de examinare realizează evaluarea personalului didactic, precum și satisfacției atât a conținuturilor disciplinelor, cât și a metodelor de predare, formulând propuneri de îmbunătățire a aspectelor vizate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Sistem complex de evaluare a personalului academic (autoevaluare, evaluare colegială, a membrilor catedrei și de către studenți).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. HG nr. 920 din 07.11.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020.</p> <p>2. Programul de dezvoltare strategică al Academiei de Administrare Publică 2016-2020 (Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională nr. 2/3 din 25 martie 2016).</p> <p>3. Hotărârea Senatului nr. 5/4 din 28 februarie 2022 Cu privire la aprobarea direcțiilor principale de cercetare ale Academiei de Administrare Publică.</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 142**

	<ol style="list-style-type: none">4. Certificat de acreditare științifică, seria P nr.065, categoria B – „Organizație competitivă pe plan internațional”.5. Hotărârea Senatului nr. 4/3 din 02 martie 2021 Cu privire la realizarea Planului de activitate științifică pe anul 2020 și aprobarea Planului de activitate științifică al Academiei pentru anul 2021.6. Planul individual al cadrului didactic Țiu Nicolae, doctor habilitat, profesor universitar, Catedra Științe Politice și Relații Internaționale pentru anul de studii 2020-2021, acceptat de Decan I. Dulschi, aprobat de Prorector N. Grozavu, 11.09.2020.7. Raport de activitate a Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale în anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Catedrei ȘPRI, Proces verbal nr. 10 din 29 iunie 2021.8. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.9. Raport de activitate științifică a Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din cadrul laboratorului științific nr. 1 „Administrarea publică în contextul integrării europene” pentru anul 2020 (ședința Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale Proces-verbal nr. 4 din 2021).10. Proces-verbal nr.4 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din 21 decembrie 2020. Cu privire la aprobarea Raportului de activitate științifică a Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale pentru anul 2020; Cu privire la aprobarea Planului de activitate științifică a Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale pentru anul 2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică a personalului academic este expresia unui efort consolidat, al personalului științifico-didactic, masteranzilor și doctoranzilor. În anul 2014, AAP a fost evaluată de către CNAA, la profilul de bază științific: „Suport științific în modernizarea administrației publice din RM”, fiindu-i acordată categoria „B” recunoaștere internațională.</p> <p>Anual se planifică activitatea de cercetare științifică în conformitate cu direcțiile și temă de cercetare a catedrelor/ laboratoarelor științifice. Temele de cercetare realizate de catedre/laboratoarele științifice sunt aliniate la direcțiile prioritare conform Strategiei de cercetare-dezvoltare a RM până în 2020. Raportarea cu privire la activitatea de cercetare se face în luna februarie, în conformitate cu prevederile normative interne. Profesorii, care asigură programul evaluat participă la concursurile pentru obținerea proiectelor naționale și internaționale, fiind implicați ca experți și consultanți în organizații științifice, sunt invitați în prestigioase centre universitare din lume, sunt membri ai colegiilor de redacție a revistelor din țară și de peste hotare.</p> <p>În planificarea, organizarea și desfășurarea activității științifice personalul academic al programului este susținut la nivelul DSSM și Academiei. În perioada evaluată membrii CȘPRI au participat la peste 50 de forumuri științifice naționale și internaționale. În prezent, 7 profesori care asigura programul de master evaluat sunt conducători sau fac parte din comisia de îndrumare a tezelor de doctorat.</p> <p>Rezultatele activității de cercetare științifică sunt editate în: lucrări științifice și metodicodidactice, comunicări științifice la forumuri științifice naționale și internaționale, culegeri, articole în reviste recunoscute în țară și în străinătate, teze de doctorat. Profesorii, sunt autori de monografii, capitole în monografii, cursuri de lecții, dicționare etc. Susținerea activității de cercetare științifică este o prerogativă a AAP asumată din momentul instituirii.</p> <p>În rezultatul interviurilor cu directorul departamentului Știință și Doctorat, responsabilii de programe studii și a examinării documentelor prezentate în cadrul vizitei de evaluare externă a programului de master Relații internaționale se constată că procesul de planificare și realizare a activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic se realizează conform regulamentelor instituționale în vigoare. Planurile și rezultatele activității de cercetare sunt completate de fiecare cadrul științifico-didactic și sunt discutate la ședințele catedrei pentru fiecare an de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea actelor reglatorii ale AAP referitor la activitatea de cercetare și inovare, transfer tehnologic. Intensificarea acțiunilor de promovare a activității de cercetare științifică, Inovare și transfer tehnologic.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raport de activitate științifică a Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din cadrul laboratorului științific nr. 1 „Administrarea publică în contextul integrării europene” pentru anul 2020 (ședința Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din 21.12.2020, proces-verbal nr. 4). 2. Proces-verbal nr. 4 al ședinței Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din 21 decembrie 2020 cu privire la aprobarea Raportului de activitate științifică a Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale pentru anul 2020 și cu privire la aprobarea Planului de activitate științifică a Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale pentru anul 2021. 3. Hotărârea Senatului nr. 4/3 din 02 martie 2021 Cu privire la realizarea Planului de activitate științifică pe anul 2020 și aprobarea Planului de activitate științifică al Academiei pentru anul 2021. 4. Raport de activitate a Catedrei Științe Politice și Relații Internaționale în anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Catedrei ȘPRI, Proces verbal nr. 10 din 29 iunie 2021. 5. Raportul de activitate științifică a catedrei Științe Politice și Relații Internaționale în cadrul Laboratorului nr. 2 „Probleme actuale ale științei politice și procese integraționiste” pentru anul 2020. 6. Planul individual al cadrului didactic Țiu Nicolae, doctor habilitat, profesor universitar, Catedra Științe Politice și Relații Internaționale pentru anul de studii 2020-2021, acceptat de Decan I. Dulschi, aprobat de Prorector N Grozavu, 11.09.2020. 7. Lista lucrărilor/articolelor științifice publicate în domeniul de calificare profesională, Catedra Științe Politice și Relații Internaționale, perioada de referință: anii 2015-2022.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitățile de cercetare științifică a personalului academic se monitorizează periodic la nivelul DSSM, catedră și Academie. Rezultatele activității de cercetare științifică, cu referire la programul de studii sunt consemnate în Raportul anual privind activitatea științifică a Catedrei ȘPRI. Examinarea și aprobarea acestuia se face în cadrul ședințelor CȘPRI. Raportul, însoțit de date statistice și detaliile necesare este prezentat Departamentului știință și doctorat, în baza căruia se elaborează și se aprobă Raportul AAP privind activitatea științifică pentru anul respectiv. Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice și studenților programului de master Relații internaționale se manifestă în cadrul conferințelor naționale și internaționale, precum: „Contribuția tinerilor cercetători la dezvoltarea AP”; „Conferința științifico-practică internațională pentru tinerii cercetători”; Conferința anuală științifico-practică internațională „Teoria și practica administrării publice” etc. În perioada evaluată, profesorii au elaborat: 59 lucrări metodice, didactice (articole metodice, curricula disciplinelor predate, indicații, recomandări metodice, note de curs etc.), 268 articole științifice în culegeri și reviste recenzate din țară și de peste hotare, comunicări la foruri științifice din țară și de peste hotare.</p> <p>Cuantumul de lucrări elaborate de fiecare cadru didactic reprezintă performanța academică a acestuia. În perioada evaluată, cadrele didactice au participat în 12 proiecte științifice naționale și internaționale. Un alt criteriu de cuantificare a activității de cercetare reprezintă și susținerea tezelor de doctor, ghidați de profesorii programului (Comendant Vasile, Teza a fost susținută la 03.12.2021).</p> <p>În rezultatul interviurilor și a examinării documentelor suplimentare prezentate în cadrul vizitei de evaluare externă a programului de master Relații internaționale s-a constatat că procesul de planificare și realizare a activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic se realizează conform regulamentelor instituționale în vigoare. La început de an de studii fiecare cadru academic completează planul individual unde se înscrie atât sarcina didactică, cât și activitățile metodice, de cercetare. La sfârșit de an fiecare membru al catedrei completează rezultatele pe fiecare tip de activitate. Evaluarea finală este efectuată de șeful catedrei, iar rezultate fiecărui membru sunt incluse în raportul final anual al catedrei.</p> <p>În perioada 2017-2022 cadrele academice au publicat 118 articole științifice în reviste naționale, au participat la 93 conferințe internaționale, care au fost realizate atât țară cât și în alte țări. Cei mai</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	activi în acest domeniu sunt dr. hab., prof. univ. Țâu Nicolae, dr. hab., conf. univ., Cebotari Svetlana; dr., conf. univ. Spânu Silvia, dr., conf. univ. Spînu Stela, dr. hab, prof. univ. Saca Victor. Instituția valorifică și promovează rezultatele activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic ce se demonstrează prin susținerea financiară a 3 reviste instituționale, realizarea diferitor conferințe naționale și internaționale, editarea de lucrări și participarea la diferite evenimente științifice. Activitatea de cercetare a cadrelor academice se manifestă și prin faptul că 4 cadre științifico-didactice sunt abilitate cu dreptul de a îndruma și conduce teze de doctorat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	3	3
Puncte tari		1	1
Recomandări	Intensificarea activității de cercetare cu doctoranzii în scopul finalizării și susținerii tezelor de doctorat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind publicațiile științifice și științifico- metodice (Anexă la Hotărârea Comisiei de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice nr. AT – 8/1-2 din 23 decembrie 2010). Metodologie privind publicarea lucrărilor științifice și metodico-didactice (ședința Senatului AAP din 08 iulie 2021, proces-verbal nr. 6). Regulament privind publicarea lucrărilor științifice și metodico-didactice (ședința Senatului AAP din 08 iulie 2021, proces-verbal nr. 6). Lista nominală și tematica tezelor de master la programul de studii Relații internaționale (anii 2020-2022). Teza de master cu tema „Impactul BREXIT asupra funcționalității Uniunii Europene” realizată de masterandul Valentin Brînzilă, conducător științific Nicolea Țâu, dr. hab., prof. univ., anul 2021. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Rezultatele cercetării științifice ale personalului academic sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe către studenți, concretizat în elaborarea materialelor metodico-didactice, elaborarea tezelor de master, îndrumarea studenților p/u participarea la conferințe științifice naționale și internaționale etc.</p> <p>În perioada de referință au fost organizate conferințe și seminare științifice, lansări de carte cu participarea studenților, savanților, cadrelor didactico-științifice din țară și de peste hotare (România, Rusia, Slovenia, Austria, Belgia, Bulgaria, Canada, Marea Britanie, Turcia etc.). În perioada evaluată, la programul de studii au fost elaborate 59 lucrări metodice, didactice (articole metodice, curricula disciplinelor predate, indicații, recomandări metodice, note de curs etc.).</p> <p>Personalul didactico-științific al catedrei valorifică rezultatele cercetărilor științifice în activitatea de predare și în cadrul conducerii tezelor de master. Acest fapt este demonstrat prin actualizarea permanentă a materialelor de predare și prin denumirea temelor și a structurii conținuturilor tezelor de master realizate în cadrul programului de master Relații internaționale. Evaluările demonstrează că la realizarea lucrărilor sunt utilizate diferite metode, elemente de cercetare științifică, de exemplu: analiza SWOT a procesului cercetat și a identității evaluate sau studii de caz cu elemente inovative de consolidare și îmbunătățire a procesului și a identității cercetate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

Recomandări	Implicarea unui număr mai mare de masteranzi în activitatea de cercetare științifică.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr. 154 din 28.03.2003). 2. Statutul Academiei de Administrare Publică aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.225 din 26.03.2014. 3. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015). 4. Regulament-cadru al catedrei instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010, Anexa 1). Regulament-cadru al facultății instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010, Anexa 2). 5. Regulamentele instituționale privind ocuparea posturilor de conducere: Regulamentul cu privire la modul de alegere a Rectorului IP AAP, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4/10 din 27.12.2019. 6. Hotărârea Senatului nr. 4/1 din 28 decembrie 2021, Cu privire la operarea unor modificări în Organigrama AAP. 7. Hotărârea Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 9/1 din 28. 12.2021. 8. Raportul numărului studenților raportat la numărul cadrelor didactice. 9. Schema de încadrare a personalului auxiliar, Schema de încadrare a personalului administrativ, aprobat prin ordinul MF nr.218 din 28.12.2018, aprobat de către Conducerea de top a IP AAP. 10. Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii, de exemplu: Ordinul nr. 29-P din 28.01.2022, Cu privire la punerea în aplicare a Schemei de încadrare privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică. 11. Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii (Dosar- Șef Direcția Generală Logistică - Tudor Leancă; Șef Direcția managementul personalului și relații publice - Ludmila Andrievschi) 12. Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii (Chetrean Oleg- specialist principal în domeniul securității și sănătății în muncă; Hohlov Maia - intendent Cămin Hotel AAP). 13. Fișa postului pentru personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii, aprobat prin Ordinul Rectorului nr. 38-A din 18.09.2020. 14. Planul de dezvoltare profesională a personalului din cadrul AAP. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare au fost prezentate argumentări și documente confirmative referitor la procesul de planificare și coordonare a activităților personalului administrativ și auxiliar. Documentele sunt întocmite în conformitate cu legislația națională în vigoare. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului se efectuează conform legislației Republicii Moldova, Codului Educației, Codul Muncii, Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior etc. Dosarele personale sunt complete (Diplome, CV, Extrase din procesele-verbale, fișa postului, documente de promovare prin concurs, cereri, contracte etc.) și păstrate la Direcția Managementul Personalului și Relații Publice, Serviciul Resurse Umane AAP (fapt confirmat prin vizită din 10.05.2022) - Șef, Ludmila Andrievschi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizație sanitară de funcționare, IP APP. 2. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor. 3. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii din cadrul AAP. 4. Nomenclatorul și tarifele serviciilor contra plată executate și prestate de către AAP. 5. Planul cadastral a IP AAP. 6. Autorizație Sanitară veterinară de Funcționare, IP AAP. 7. Vizita spațiilor în cadrul evaluării externe a IP AAP. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul analizelor sa constatat că IP AAP dispune de bază tehnico-materială pentru buna asigurare și desfășurare calitativă a procesului de studii și de cercetare și inovare. Au fost prezentate: Planul spațiilor utilizate de către APP în procesul de studii și de cercetare la programele de studii. Pentru asigurarea securității procesului educațional AAP dispune de Autorizația sanitară de funcționare nr. 1318 eliberată la 26.04.2018) și Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/45 din 09.03.2022. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare. Pentru asigurarea procesului de studii, AAP dispune de 3 blocuri de studii, blocul A, B și C, cu spații și infrastructură socială adecvate realizării misiunii instituției. Potențialul logistic și infrastructură tehnico-materială actuală a Academiei permite desfășurarea procesului de studii și cercetare la un nivel care corespunde exigențelor timpului. Astfel, suprafața de studii constituie 1 710,5 m², suprafața de studii auxiliare (birouri de lucru, biblioteci, sală pentru festivități) constituie 1 959,91 m² și suprafața auxiliare constituie 3 452,01 m², în total 7 122,42 m². Procesul educațional în cadrul AAP la programele de master și doctorat se desfășoară în blocul de studii A, amplasat pe str. Ialoveni, nr. 100. Pentru organizarea și desfășurarea cursurilor de dezvoltare profesională sunt repartizate blocurile B și C de studii. Spațiile educaționale și de cercetare pentru programele de studii corespund cerințelor pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/seminar/calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 142****6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Vizita spațiilor în cadrul evaluării externe de către echipa de Evaluatori ANACEC.</p> <p>2. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii IP AAP.</p> <p>3. Programul de dezvoltarea strategică al AAP pentru anii 2021-2023.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul educațional în cadrul AAP la programele de master se desfășoară în blocul de studii A, amplasat pe str. Ialoveni 100. Pentru organizarea și desfășurarea cursurilor de dezvoltare profesională sunt repartizate blocurile B și C de studii. Spațiile educaționale și de cercetare pentru programele de studii, ciclul II masterat, corespund cerințelor pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. În cadrul AAP se utilizează: 1. pentru cursuri și seminare: - 34 de auditorii, cu 1197 locuri și o suprafață totală de 1710,50 m² dotate cu mobilier nou și mijloace moderne de instruire; - 1 aulă (amfiteatru) cu 200 de locuri (utilizată pentru formațiuni mari de studii, manifestări științifice, diverse întruniri); 2. pentru asigurarea informațională a procesului de învățământ: - biblioteca științifică cu suprafața de 338,71 m², - biblioteca „electronică” cu suprafața de 70,1 m² cui o sală de ședințe modernă cu 38 de locuri, dotată cu 14 calculatoare și server pentru stocarea informației, proiector multimedia și tablă interactivă; 3. pentru managementul procesului de învățământ: - spații administrative pentru cadre și birouri de lucru, 35 săli cu o suprafață totală de 1959,91 m², 66 computere, 5 notebook-uri, 20 aparate multifuncționale, 30 imprimante, 4 scanere și alte mijloace tehnice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Dotarea laboratoarelor cu materiale didactice/consumabile. Instruirea continuă a personalului administrativ, didactic și auxiliar referitor la utilizarea tehnologiilor informaționale. Promovarea creșterii accesului masteranzilor la resurse informaționale și de cercetare.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul de organizare și funcționare a direcției informare și documentare/ bibliotecii, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 5/4 din 23.04.2018.</p> <p>2. Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studii - Catalogul Electronic (al sistemului integrat de bibliotecă KOHA).</p> <p>3. Bazele de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studii - 1. Platforma de e-learning LearnIN.</p> <p>4. Dovezile privind accesibilitatea la fondurile bibliotecii (fizice și electronice) pentru studenți și cadre didactice.</p> <p>5. Lista resurselor educaționale digitale(biblioteci electronice, repozitorii etc.).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Accesul studenților și cadrelor științifico-didactice la sursele de informare și învățare se asigură prin: catalogului tradițional/scris alfabetic;/ catalogului electronic de ediții; acces nelimitat și gratuit la INTERNET. Instituția este abonată la diferite ediții periodice naționale. Totodată în bibliotecă sunt oferite beneficiarilor revistele științifice editate de universitate. Biblioteca asigură suportul info-documentar al disciplinelor predate în cadrul APP. Studenții și cadrele științifico-didactice au acces liber la edițiile periodice. În bibliotecă sunt prezente ediții periodice de specialitate în domeniul administrării publice, management, relații internaționale. Colecția Bibliotecii AAP la moment constituie peste 48 600 unități de depozitare (16600 titluri) de cărți, seriale, autoreferate, teze, publicații de referință, articole științifice etc. În anul 2021 biblioteca dispune de 15 abonamente de ediții periodice (în format tipărit), iar în total colecția de reviste științifice tipărite constituia 6757 unități (349 titluri). Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor informaționale se axează pe reprezentativitate și pe asigurarea nevoilor de instruire și cercetare ale programelor de studii. Printre principalele instrumente și resurse pe care Biblioteca le-a pus la dispoziție beneficiarilor în perioada pandemiei enumerăm:</p>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 142**

	<p>1. <i>Catalogul Electronic</i> (al sistemului integrat de bibliotecă KOHA). Sistemul dispune de, practic, toate caracteristicile pe care trebuie să le dețină un sistem de bibliotecă la etapa actuală, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soft integrat de bibliotecă bazat pe tehnologie web (utilizare cu un browser de internet); - Koha implementează sistemul OPAC 2.0; - utilizează standardele internaționale (UNIMARC, MARC 21, NORMARC, Z39.50/SRU); - tehnologia Cloud – portal comun de căutare; - diferite facilități Web 2.0 precum etichetarea, comentariile, distribuirea socială și fluxurile RSS; - căutare personalizabilă; - circulația online; - tipărirea codurilor de bare etc. <p>2. <i>Repozitoriul Instituțional al Academiei de Administrare Publică</i>. Acest instrument este o arhivă electronică deschisă, cumulativă constituită și gestionată de Biblioteca Științifică în colaborare cu alte subdiviziuni structurale ale Academiei de Administrare Publică în vederea acumulării, stocării, conservării și diseminării rezultatelor activității științifice și didactice, elaborate în orice subdiviziune a Academiei, precum și de către angajații altor organizații, care au publicat materiale în publicațiile și au transmis Academiei dreptul de a le plasa pe internet. Scopul Repoziitoriului este crearea și gestionarea unui sistem sigur de depozitare centralizată, pe termen lung a lucrărilor științifice, didactice, informative, de reglementare sau de orice alt gen, cu text integral în format electronic elaborate de către angajații Academiei. La nivelul interfeței platforma este formată dintr-un modul pentru administrator (utilizator), formularul de introducere a publicațiilor în sistem, diverse formulare de căutare și reprezentare a informațiilor din Repoziitoriu, sistemul de înregistrare, contacte, rss feed etc. Din punctul de vedere al structurii Repoziitoriul Instituțional al Academiei de Administrare Publică este format din comunități și colecții. Comunitățile reprezintă principalele surse instituționale de publicații din cadrul Academiei de Administrare Publică. Colecțiile inserează diferite tipuri de documente publicate de către cercetătorii Academiei în diferite domenii științifice.</p> <p>3. Pentru asigurarea informațională a procesului de instruire, formare și educare, precum și la activitatea de cercetare ce se desfășoară în cadrul Academiei, biblioteca a oferit acces online la <i>Bazele de date EBSCO</i>, precum și la o serie de baze de date cum ar fi <i>IBN, Cambridge, SAGE Research Methods; Elgar online, Wiley Online Library, DOAJ, EU Bookshop, Elgar online, International Monetary Fund's (IMF) eLibrary</i> etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Biblioteca face parte din sistemul ABRM care permite accesul la fondul bibliotecilor din sistem, oferă posibilitate de a efectua schimbul de carte și a participa la diferite activități organizate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suport de curs: „Metodologia cercetării și analizei în științele social-politice”, Ion Dulschi, dr., conf. univ. 2. „<i>Politica instituțională a Academiei de Administrare publică privind Accesul Deschis</i>”, aprobat prin Decizia nr. 4/11 a Senatului AAP din 12.XII.2017. 3. Planul editorial al publicațiilor științifice a AAP, Hotărârea Senatului nr. 4/5 din 02.03.2021. 4. Memorandum de colaborare dintre MADRM și AAP cu privire la crearea condițiilor de efectuare a stagiilor de practică de către studenții masteranzi (pct. 3.9) ai AAP.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master Relații internaționale, este asigurat atât fizic cât și electronic, adecvat atingerii competențelor planificate. Disciplinele de studii sunt asigurate cu <i>suporturi didactice</i> , note de curs și alte lucrări necesare, care acoperă integral programul de pregătire avansată a managerilor – 4246 ex , în ultimii cinci ani – 792 ex . Instituția asigură corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare ce revin unui student în funcție de cerințele programului de studii. Procesul asigurării și accesului studenților la suportul curricular se realizează prin acordarea fiecărui student accesului la rețeaua intra universitară. Programele de studii sunt asigurate cu suport curricular cu conținut adecvat formării competențelor planificate potrivit

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	<p>Planurilor de învățământ ale programelor de studii. În cadrul Bibliotecii științifice numărul de suporturi didactice, științifice, note de curs și alte lucrări necesare, care acoperă integral programele de pregătire avansată a studenților constituie în ultimii cinci ani – 8770 exemplare care pot fi accesate, inclusiv, pe pagina electronică http://aap.gov.md/biblioteca/electronica/domenii/administrare-publica.htm.</p> <p>Catedrele analizează periodic suficiența suportului curricular la disciplinele subscrise programelor de studii și elaborează anual Planul editorial, aprobat de Senatul Academiei, care corespunde cu conținuturile și finalitățile programelor de studii. Listele publicațiilor intrate în colecțiile Bibliotecii AAP pe tematica unităților de curs a programelor de studii sunt prezentate catedrelor. Studenții sunt asigurați cu suport informațional la toate disciplinele prevăzute de programele de studii.</p> <p><i>Platforma de e-learning LearnIn</i>. LearnIn este un instrument modern și eficient dedicat instruirii, util colaborării online dar și gestiunii materialelor de instruire. Sistemul este compus din câteva componente: cabinetul utilizatorilor, modulul cursurilor, biblioteca (unde sunt plasate publicațiile), rubrica mesagerie, pagina de forum și discuții, modulul destinat administrării pentru administrator. Sistemul sprijină și îmbunătățește formatul clasic de predare și învățare; asigură o diversitate de resurse educaționale ce pot fi accesate prin intermediul platformei, contribuie la creșterea eficienței instruirii; se adaptează cu ușurință la nivelurile de studiu diferite ale cursanților și este optimizată atât pentru formarea inițială cât și pentru cea continuă; colaborarea și interacțiunea dintre principalii actori implicați în acest proces este mult mai dinamică; pentru cursanți este mult mai atractiv și motivant să acumuleze noi cunoștințe folosind metode moderne care îi stimulează să exploreze și să experimenteze; accesul la sistem e securizat prin nume de utilizator și parolă; sprijină luarea unor decizii avizate legate de procesul de instruire și oferă facilități pentru planificarea eficientă a resursele existente; oferă o imagine globală asupra impactului și eficienței instruirii pe baza statisticilor și rapoartelor generate în timp real, de sistem.</p> <p>Platforma se adaptează cu ușurință la nivelurile de studiu diferite ale cursanților. Totodată, platforma este optimizată atât pentru formarea inițială cât și pentru formarea continuă. Fiecare utilizator este informat despre modalitatea de accesare.</p> <p>În perioada pandemiei lecțiile online în timp real au fost realizate cu ajutorul <i>platformei ZOOM</i>. În acest sens Academia deține câteva conturi <i>premium</i> ce au permis desfășurarea cu succes a lecțiilor online și a diferitor evenimente (conferințe, mese rotunde, training-uri etc.).</p> <p><i>Google Meet</i> – o alternativă gratuită pentru Zoom, mai puțin populară în cadrul AAP, probabil din cauza interfeței mai puțin comode și funcționalității mai slabe comparativ cu <i>Zoom</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări	<p>Promovarea mai activă a mobilităților academice pentru studii sau cercetare. Implicarea mai activă a studenților la manifestările științifice naționale și internaționale.</p> <p>Utilizarea soft-urilor antiplagiat în evaluarea studenților în vederea asigurării calității în cercetare și facilitării stabilirii raportului de similitudini, astfel studenții fiind descurajați să-și compromită integritatea.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior (HG 343 din 10.06.2020). 2. Sistemul instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului didactic/formare profesională și cercetării cu referire la programul/grupul de programe de studii. 3. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul/grupul de programe de studii. 4. Hotărârea Senatului nr. 5/6 din 28.02.2022 Cu privire la Bugetul Academiei de Administrare Publică pentru anul 2022.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	5. Executarea cheltuielilor bugetare la subprogramul „00206 - Educație superioară de master”- repartizat și analizat pentru perioada solicitată acreditării.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Academia de Administrare Publică, în calitatea sa de instituție publică în sistemul de învățământ superior din Republica Moldova, cu autonomie financiară non-profit, organizație necomercială aflată în subordinea Guvernului, numărul de înregistrare 1007600004873 din 23.01.2007 înregistrată la Ministerul Justiției pe adresa juridică str. Ialoveni, 100. AAP activează în baza Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 și prevederilor Regulamentului cu privire la modul de funcționare în condiții de autonomie financiară a instituțiilor de învățământ superior de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983/2012. Alocațiile transferate de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului (Comenzii de stat ce se aprobă anual de către Guvernul Republicii Moldova), de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică reprezintă una din sursele de venituri ale Academiei. Academia este în drept să obțină venituri din alte surse neinterzise de legislație care pot fi folosite de instituție în conformitate cu Programul de dezvoltare strategică.</p> <p>Anual bugetul de venituri și cheltuieli este aprobat de Senat și coordonat cu Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională. Alocațiile transferate de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică reprezintă una din sursele de venituri ale Academiei, care se aprobă anual de către Guvern, HG nr. 521 din 15.07.2020 cu privire la planurile (comanda de stat) de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat pentru anul de studii 2020 – 2021. Începând cu 01 ianuarie 2013, conform Hotărârii Guvernului nr. 983 din 22 decembrie 2012, Academia de Administrare Publică activează în condiții de autonomie financiară, astfel trecând de la evidența contabilă bugetară la cea financiară aferentă Standardelor Naționale de Contabilitate. Totodată, începând cu 13 ianuarie 2014 conform Decretului Președintelui Republicii Moldova nr. 951, Academia de Administrare Publică a trecut în subordinea Guvernului, finanțată din contul și în limita alocațiilor bugetare, aprobate de către Cancelaria de Stat prin Legea bugetului de stat pe anul respectiv.</p> <p>Conform Legii bugetului de stat anual se alocă Academiei finanțare pe următoarele programe și subprograme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Programul 88/10 „Învățământ superior”:</i> <ul style="list-style-type: none"> - 00207 Studii superioare de doctorat; - 00206 Educație superioară de masterat; - 00204 Întreținerea căminelor; - 00060 Consiliul de dezvoltare. 2. <i>Programul 88/12 „Perfecționarea cadrelor”:</i> <ul style="list-style-type: none"> - 00212 – Cursuri de perfecționare. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru cu privire la modul și condițiile de alocare a burselor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1009/2006. 2. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului II, în cadrul AAP. 3. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului II, în cadrul AAP.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul AAP.</p> <p>Bursele de studii sunt acordate studenților, care realizează integral planul de învățământ pentru un semestru, în funcție de rezultatele academice obținute. Comisia de stabilire a burselor este constituită prin ordinul rectorului la începutul fiecărui an de studii, în componența acesteia fiind incluși reprezentanții: corpului profesoral didactic, responsabililor de programele de studii și beneficiarilor(studenților). Comisia de stabilire a burselor, se întrunește semestrial și în caz de necesitate, și examinează rezultatele academice ale studenților și propune lista bursierilor și repartizarea cotelor procentuale pe programe. Activitatea Comisiei este consemnată în proces-verbal, semnat de președintele și secretarul comisiei. Bursele se acordă prin ordinul rectorului AAP, în conformitate cu actele legislative și financiare naționale și instituționale în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007). 2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de auto guvernare studențească (Ordinul ME nr. 969 din 10.09.2014). 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Căminului Hotel al IP AAP, aprobat Senatul IP AAP din 10.12.2020. 4. Hotărârea Senatului nr. 6/3 din 08.07.2021, Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de formare și direcțiile de utilizare a veniturilor lucrărilor și serviciilor efectuate și/sau prestate contra plată de către IP AAP. 5. Actele ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și antiincendiar: 1. Autorizație Sanitar-Veterinară de funcționare a IP AAP; 2. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor; 3. Ordin nr. 07-A din 09.03.2021 Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru securitatea, sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor). 6. Regulamentul/procedura/metodologia instituțională privind cazarea studenților în cămine. 7. Ordinele/dispozițiile de cazare în cămine a studenților de la programul de studii.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Condițiile de cazare în spațiile proprii corespund normelor igienico-sanitare. Conform actelor interne de reglementare, prioritate la cazare au studenții orfani și semiorfani, cei cu nevoi speciale ș.a. Taxa de cazare a fost aprobată de fondator, în corespundere cu normele legale. Asigurarea cu cămin satisface necesitățile masteranzilor instituției, iar căminul corespunde normelor igienico-sanitare. Căminul este dotat cu bucătărie (plite electrice, mobilier, mașini de spălat) la fiecare etaj, camerele de locuit au grup sanitar separat, amenajat cu cabine de duș, sală pentru activități de tutoriat, ghidare și consiliere, sală de bibliotecă și librărie. Amenajarea și dotarea căminului se realizează în baza Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat prin HG nr. 74 din 25.01.2007 și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminului studentesc al AAP. Starea tehnică a edificiului, condițiile tehnico-sanitare, de iluminare și de încălzire corespund normelor. Studenții, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale, se pot orienta ușor (după indicatoare), iar accesul pe teritoriul căminului este monitorizat și restricționat. În vederea respectării cerințelor contractuale și a identificării unor probleme ce ar putea apărea, în căminul studentesc sunt organizate vizite ale conducerii DSSM. Cazarea studenților se realizează anual, în baza Procedurii privind cazarea în Căminul Hotel al AAP. În fiecare an de studiu se acoperă majoritatea solicitărilor de cazare a studenților. Sunt asigurați cu cazare în mărime de 100 % studenții solicitanți de loc în cămin.</p> <p>De asemenea, în incinta AAP funcționează Cantina cu o suprafață de 599,8 m² cu 140 locuri și Bufet de 130,1 m² cu 56 locuri pentru pauza de cafea, recent renovată și dotată cu utilaj și mobilier nou, ce pune la dispoziția studenților un sortiment larg și calitativ de bucate și servicii culinare. Cantina dispune de autorizație sanitar-veterinară de funcționare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriaul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programul de dezvoltare strategică al AAP. 2. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-lui AAP. 3. Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000). 4. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007) 5. Politica instituțională a AAP privind Accesul Deschis la Informație. 6. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-lui AAP. 7. Interviu cu responsabilii de program. 8. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii evaluate.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>AAP dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante care sunt analizate și utilizate pentru gestionarea eficientă a diverselor programe de studii în concordanță cu Legea privind accesul la informație, Legea comunicațiilor electronice și în conformitate cu Politica instituțională a AAP privind Accesul Deschis la Informație. Informațiile cu privire la programul de studii (calendarul activităților, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planul de admitere, acte interne etc.) se difuzează prin intermediul paginii electronice oficiale a AAP, resurselor educaționale (platforma e-learning, biblioteca on-line, serviciului e-mail), aviziere, panouri informative etc., astfel fiind asigurat accesul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	<p>studentilor, angajaților instituției și a persoanelor interesate. Informațiile cu privire la PM RI sunt colectate, și păstrate/stocate în registre de evidență format hârtie și format electronic la DSSM, Serviciul Managementul Calității, Catedra Științe Politice și Relații Internaționale. Analiza și utilizarea sistematică a acestei informații permite monitorizează parcursul academic al masteranzilor. În cadrul interviului cu studenții și absolvenții programelor de studii evaluate s-a constatat, că în fiecare semestru studenților li se propun spre completare chestionare de satisfacție vizavi de programele de studii, care, mai apoi, sunt colectate și analizate de către administrația universității. În baza acestei informații se iau măsuri de sporire a eficienței gestionării programului de studii. Totodată, atât studenții, cât și cadrele didactice nu au acces la bazele de date administrate în cadrul instituției, inclusiv la baza de date cu privire la programul de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este parțial accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea procedurilor privind colectarea și stocarea în format digital, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii și asigurarea accesului securizat al studenților și angajaților de la programul de studii.		

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind datele cu caracter personal, nr. 133 din 08.07.2011 (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129123&lang=ro#). 2. Ordinul Rectorului cu privire la bazele de date dezvoltate în cadrul AAP. 3. Politica de Securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de AAP. 4. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților AAP. 5. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților. 6. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în cadrul Direcției Planificare și Evidență Contabilă. 7. Regulamentul privind gestiunea și accesul la bazele de date a programelor de studii în cadrul AAP. 8. Ordinul Rectorului cu privire la bazele de date dezvoltate în cadrul AAP.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În AAP sunt dezvoltate mai multe baze de date cum ar fi: Mobilitate Academică, Știință și Cercetare, Proiecte și Cooperare, Student, Cadre didactice și altele (Ordinul Rectorului AAP nr. 16-A din 10.03.2021 Cu privire la bazele de date dezvoltate în cadrul Academiei). Bazele de date, utilizate în cadrul AAP sunt organizate în MS EXCEL și administrate prin Google Drive. Completarea și gestionarea acestora este realizată în conformitate cu prevederile Legii privind datele cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011, Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de AAP, Regulamentului privind gestiunea și accesul la bazele de date a programelor de studii în cadrul AAP, Regulamentului privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților în cadrul AAP și Regulamentului privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților AAP. Baza de date electronică pentru gestionarea informațiilor referitor la programul de studiu RI se află în gestiunea DSSM, iar Baza de date cu privire la angajații programului de studii, în format hârtie/format electronic, este gestionată de Direcția Management Instituțional. Persoanele care gestionează bazele de date ale AAP sunt desemnate prin Ordinul Rectorului, și semnează o declarație de nedivulgare, respectare și asigurare a protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În urma discuțiilor purtate în timpul vizitelor cu studenții și angajații programelor de studii evaluate, consemnăm că acestora prin intermediul paginii electronice oficiale a AAP, serviciului e-mail, avizare, panouri informative etc. li se difuzează informație care se păstrează în bazele de date cu privire la programul de studiu RI și cu privire la angajații programului de studii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Integrarea bazelor de date ale AAP într-un sistem informațional și oferirea accesului securizat studenților și angajaților la informație.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Pagina web a instituției. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului AAP, aprobat la ședința Senatului AAP din 16 mai 2017, proces-verbal nr. 4/5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Principale mijloace prin care se asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii la ciclul II, master este pagina web a institutiei AAP (https://www.aap.gov.md/). Site-ul instituției este în proces de organizare și actualizare continuă, conform cerințelor Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului AAP. Astfel, în urma vizitei în instituție s-a constatat că pagina web este actualizată zilnic în dependentă de evenimentele ce se petrec în cadrul instituției, precum și în dependentă de schimbările implementate în cadrul AAP. Informațiile sunt accesibile atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice și persoanele interesate din exteriorul instituției. Site-ul instituției este format din rubrici, cum ar fi: Acasă, prezentare, master, doctorat, dezvoltare profesională, managementul calității, e-learning, activitate științifică, relații internaționale, noutăți și contacte. Prin urmare informațiile de interes public cu descrierea curriculum-ului sunt prezentate în informații pentru admitere. Conținutul curriculumului este prezentat în secțiunea de studii.</p> <p>În cadrul interviului cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, responsabilii de program, studenții, angajatorii s-a constatat că pagina web a Academiei de Administrare Publică corespunde necesităților tuturor categoriilor de beneficiari și oferă informații de interes public.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/ departamentului/catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Prezentarea pe site-ul AAP a informației de interes public (planurile de învățământ, acte normative instituționale actualizate etc.) în vederea informării beneficiarilor programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Pagina web (http://aap.gov.md/) a instituției și a subdiviziunii. Rețele de socializare (https://www.facebook.com/AcademiaDeAdministrarePublicaRM). Panourile informative. Poșta electronică corporativă aap@aap.gov.md. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Transparența informației reprezintă unul dintre obiectivele prioritare de dezvoltare ale Catedrei Relații Internaționale. Informația despre catedră oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, despre calificări, programul de studiu, personalul didactic și de cercetare, și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. De asemenea, se prezintă și informațiile despre procedurile aplicate în gestiunea procesului educațional și de cercetare, pentru a demonstra rezultatele obținute și a face bine cunoscute calificările profesionale ale personalului didactic, implicat în procesul educațional și de cercetare. Informația privind procedurile de repartizare a contractelor de cazare în căminele AAP, precum și repartizarea burselor este comunicată masteranzilor la ședința de informare din 1 septembrie, dar și în cadrul catedrelor. De asemenea, pe pagina web a AAP la noutăți sunt plasate avize privind perioada de repartizare a contractelor de cazare și este anexat formatul cererii în care sunt indicate și documentele obligatorii de anexat. Ordinul final privind acordarea burselor este plasat pe panoul informațional și comunicat masteranzilor la mail-ul grupei. La necesitate se oferă studenților interesați răspuns la întrebările apărute prin diverse mijloace de comunicare: telefon, e-mail, Messenger, Viber.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	<p>Asigurarea transparenței tuturor actelor decizionale ale AAP în vederea informării publicului interesat în corespundere cu cerințele normative în vigoare.</p> <p>Asigurarea posibilității de accesare a actelor plasate pe site-ul AAP cu referire la programul de master RI.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Manualul Sistemului de management al calității, (SMC-MC-01, vers. 02, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4/7 din 27.12.2019). Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul AAP (SMC-REG-47, vers. 02, aprobat Hotărârea Senatului nr. 1/11 din 14.09.2021). Procedura cu privire la elaborarea, evaluarea și revizuirea planurilor de învățământ la ciclul II – studii superioare de master (SMC-PR-19, Comisia de Asigurare a Calității DSSM, nr. 4/2 din 03.04.2020). Procedura cu privire la identificare nevoilor de învățare în cadrul Departamentului Dezvoltare Profesională (SMC-PR-02, Hotărârea Consiliului Calității nr. 1 /4 din 28.12.2017).
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 142

5. Procedura cu privire la evaluarea satisfacției beneficiarilor serviciilor de dezvoltare profesională (SMC-PR-05, Hotărârea Consiliului Calității din 28.12.2017).
6. Procedura cu privire la evaluarea impactului serviciilor de dezvoltare profesională (SMC-PR-13, Hot. Comisiei de Asigurare a Calității DDP din 25.09.2018).
7. Procedura cu privire la identificarea nevoilor de învățare la studii superioare de master (SMC-PR-16 Hotărârea Consiliului Calității. nr. 14/1 din 08.11.2021).
8. Procedura privind consultarea planurilor de învățământ cu părțile interesate (SMC-PR-20, Hotărârea CAC DSSM nr. 4/4 din 03.04.2020).
9. Procedura cu privire la elaborarea, aprobarea, evaluarea și revizuirea curriculum-urilor la programele de master (SMC-PR-22, Cons. DSSM, CAC PSE nr. 4/3 din 03.04.2020).
10. Procedura cu privire la evaluarea satisfacției beneficiarilor programelor de master (SMC-PR-34, HCC nr.14/2 din 08.11.2021).
11. Planul de învățământ la programul de studii (programul de master) - Relații Internaționale, aprobat Hotărârea Senatului nr. 5/1 din 19.04.2016, modificat nr. 6/7 din 23.04.2020).
12. Curricula și alte produse curriculare revizuite de la programul de studii - Relații Internaționale - Evoluția diplomației internaționale și naționale (Dulschi S., dr., conf. univ.), Diplomația practică (N. Țiu, dr. hab., prof. univ), Studii de securitate (S. Cebotaru, dr. hab., prof. univ)).
13. Planul măsurilor de îmbunătățire a programelor de studii (PM Administrare Publică, aprobat de șeful catedrei, PM Management, aprobat de șeful catedrei, PM Relații Internaționale, aprobat de șeful catedrei).
14. PV nr. 9 din 18.04.2019 și PV nr. 9 din 16.04.2020 ale catedrei Științe Politice și Relații Internaționale cu privire la revizuirea și îmbunătățirea programului de studii Relații internaționale.
15. Calendarele academice pentru anii universitari: 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, studii de master (pentru toate programele de studii).
16. Orarele sesiunilor de examinare pentru anul de studii 2020-2021.
17. Orarele sesiunilor de recuperare (2020-2021).
18. Borderouri de la examene, semnate, ștampilate, cu mențiunea asistenților la examen.
19. Planuri individuale ale cadrelor științifico-didactice la catedra Științe administrative - Șleahiti M, dr., hab., conf. univ. (2019-2020), catedra Științe Politice și Relații Internaționale: Popovici A. dr., conf. univ. (2020-2021), catedra Economie și Management public: Ștrechi M. dr., conf. univ. (2020/2021).
20. Raport anual cu privire la realizarea studiilor de master în cadrul AAP, prezentat de Decanul Departamentului Studii Superioare de Master, Dulschi I., Hotărârea Senatului nr. 7/1 din 16.07.2020 pentru perioada 2019-2020 și nr. 6/1 din 8.07.2021 pentru perioada 2020-2021.
21. Procesele-verbale ale Comisiei de asigurare a calității DSSM pentru anii 2019, 2020, 2021.
22. Procesele-verbale ale Comisiei de asigurare a calității în dezvoltarea profesională pentru anii 2019, 2020, 2021, 2022.
23. Mapa cu documentele Consiliului Calității al AAP (2017-2022).
24. Rapoartele anuale de analiză realizată de managementul instituției asupra sistemului de management al calității pentru anii 2019, 2020, 2021.
25. Procesele-verbale ale Consiliului Departamentului Studii Superioare de Master (2020-2021).
26. Rapoarte privind rezultatele sesiunilor de evaluare a studenților pentru anul de studii 2020-2021.
27. Avize de expertiză la Programele de master: Administrare publică (realizate de Ministerul Sănătății, muncii și protecției sociale și Primăria mun. Chișinău), Drept public (realizate de Cancelaria de Stat și Centrul Național Anticorupție), Relații internaționale (realizate de Ministerul Apărării și Agenția Națională Antidoping), Management (realizate de Primăria s. Izbiște r-nul Criuleni, Spitalul Dermatologic și Centrul medicilor de Familie AMT-6 Buiucani).
28. Ordinul rectorului AAP (pentru anii de studii 2019-2020 și 2020-2021) de constituire a Comisiilor de evaluare a tezelor de master, semnate.
29. Chestionare de consultare a angajatorilor privind calitatea pregătirii profesionale a absolvenților AAP, angajați în cadrul instituției.
30. Lista părților interesate pentru consultarea și implicare în procesele decizionale ale AAP privind procesele, produsele și serviciile educaționale (plasată pe site-ul AAP la compartimentul Transparență, aprobată de Consiliul Calității al AAP din 30.12.2021, proces-verbal nr. 16/6 <https://www.aap.gov.md/ro/article/p%C4%83r%C8%9Bi-interesate>).
31. Documente privind implementarea sistemului de control intern managerial

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	<p>32. Planul de implementare CIM 2021 http://aap.gov.md/sites/default/files/plan_scim_21_0.pdf#overlay-context=;</p> <p>33. Raport de implementare CIM 2020 http://aap.gov.md/sites/default/files/raport_cim_20_0.pdf#overlay-context=;</p> <p>34. Raport de implementare CIM 2021 http://aap.gov.md/sites/default/files/raport_cim_21_0.pdf#overlay-context=;</p> <p>35. Declarația de răspundere managerială 2019, 2020, 2021 https://www.aap.gov.md/ro/article/declara%C8%9Bii-de-r%C4%83spundere-managerial%C4%83</p> <p>36. Regulamente, programe de studii la doctorat, metodologii și ghiduri ce reglementează activitatea științifică în cadrul AAP http://aap.gov.md/ro/article/%C8%99coala-doctoral%C4%83</p> <p>37. Elemente de promovare a ofertei educaționale (pe site-ul AAP, în ziarul Funcționarul public https://www.aap.gov.md/ro/news/fost-tip%C4%83rit-nr-23-612-decembrie-2021-al-ziarului-%E2%80%9Efunc%C8%9Bionarul-public%E2%80%9D, TV, contul de Facebook al AAP https://www.facebook.com/AcademiaDeAdministrarePublicaRM, https://www.facebook.com/AcademiaDeAdministrarePublicaAAP, al Departamentului Dezvoltare Profesională https://www.aap.gov.md/ro/article/cursuri-la-comanda-de-stat).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii superioare de master, de doctorat și dezvoltare profesională. Instituția efectuează analiza gradului de implicare al studenților/personalului academic și altor actori interesați, în revizuirea ofertei educaționale și a programelor de studii. În cadrul instituției se efectuează chestionarea părților interesate (studenților și cursanților) privind activitățile de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de studii. Analiza rezultatelor chestionării se efectuează în cadrul ședințelor catedrelor de specialitate, Comisiilor de asigurare a calității și Consiliului Calității. Oferta educațională este revizuită și actualizată anual și după necesitate. Oferta educațională (master, doctorat, dezvoltare profesională) este promovată prin: Pagina web oficială, Rețelele de socializare, Scrisori de informare, Ziar („Funcționarul public”)/revista „Administrarea publică” etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	AAP dispune de un mecanism instituțional solid de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale atât pentru programele de studii la ciclul II (master), la ciclul III (doctorat), cât și pentru serviciile de dezvoltare profesională, bazat pe identificarea necesităților de instruire a beneficiarilor, implicând activ părțile interesate (angajatorii din APC și APL; partenerii de dezvoltare).		
Recomandări	Elaborarea procedurilor interne pentru eficientizarea activității științifice în cadrul AAP.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea studiilor în baza SNCS în cadrul AAP (SMC-REG-45, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 1/3 din 14.09.2017). 2. Regulamentul de organizare și funcționare a DSSM ((SMC-REG-04, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 3/8 29.12.2020). 3. Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul AAP (SMC-REG-47, vers. 02, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 1/11 din 14.09.2021). 4. Manualul Sistemului de management al calității (SMC-MC-01, vers. 02, aprobat prin Hotărârea Senat nr. 4/7 din 27.12.2019). 5. Procedura cu privire la elaborarea, evaluarea și revizuirea planurilor de învățământ la ciclul II - studii superioare de master (SMC-PR-19, Comisia de Asigurare a Calității DSSM, nr. 4/2 din 03.04.2020).
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 142**

	<ol style="list-style-type: none">6. Procedura cu privire la evaluarea, examinarea și notarea performanțelor studenților (SMC-PR-17, aprobată CAC DSSM nr. 2/2 din 15.12.2019).7. Procedura cu privire la sistemul antiplagiere (SMC-PR-32, aprobată Consiliul DSSM, nr. 2/3 din 30.09.2020).8. Chestionarele studenților, personalului academic, angajatorilor și altor părți interesate privind activitățile de predare-învățare-evaluare (Chestionare online cu privire la evaluarea de către studenți a prestației profesorilor, Nota informativă pe numele rectorului AAP cu privire la rezultatele chestionării absolvenților AAP din 08.04.2022).9. Procese-verbale cu privire la activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare cu referire la programele de studii.10. Proces-verbal nr. 6 al ședinței Catedrei Științe Administrative din 28.02.2022. În ordinea de zi: Cu privire la analiza sondajelor de evaluare a gradului de satisfacție a studenților, absolvenților și angajatorilor la Programul de master Administrare Publică, PV nr. 8 din 28.04.2021 cu privire la utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii Administrare Publică.11. Proces-verbal nr. 2 din 28.09.2021 Cu privire la organizarea activității de instruire la programul de master Management, proces-verbal nr. 9 din 28.05.2021 cu privire la organizarea sesiunii masteranzilor, învățământ cu frecvență redusă la programul de master Management, catedra Economie și Management Public.12. Proces-verbal nr. 9 din 04.05.2022 al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale cu privire la activitatea de predare-învățare-evaluare la programul de master Relații internaționale.13. Calendarele academice pentru anii universitari: 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, studii de master (pentru toate programele de studii).14. Orarele sesiunilor de examinare pentru anul de studii 2020-2021.15. Orarele sesiunilor de recuperare (2020-2021).16. Borderouri de la examene, semnate, șampilate, cu mențiunea asistenților la examen.17. Planuri individuale ale cadrelor științifico-didactice la catedra Științe administrative: Șleahțișchi M., dr. hab., conf. univ. (2019-2020), catedra Științe Politice și Relații Internaționale: Popovici A., dr., conf. univ. (2020-2021), catedra Economie și management public: Ștrechi M., dr., conf. univ. (2020/2021).18. Raport anual cu privire la realizarea studiilor de master în cadrul AAP, prezentat de Decanul Departamentului Studii Superioare de Master, Dulșchi I., Hotărârea Senatului nr. 7/1 din 16.07.2020 pentru perioada 2019-2020 și nr. 6/1 din 8.07.2021 pentru perioada 2020-2021.19. Procesele-verbale ale Comisiei de asigurare a calității DSSM (2019, 2020, 2021).20. Procesele verbale ale Comisiei de asigurare a calității în dezvoltarea profesională (2019, 2020, 2021, 2022).21. Documentele Consiliului Calității al AAP (2017-2022).22. Rapoartele anuale de analiză realizată de managementul instituției asupra sistemului de management al calității pentru anii 2019, 2020, 2021.23. Procesele-verbale ale Consiliului Departamentului Studii Superioare de Master (2020-2021).24. Rapoarte privind rezultatele sesiunilor de evaluare a studenților pentru anul de studii 2020-2021.25. Acord interinstituțional de prestare a serviciilor de testare antiplagiat cu Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Academia are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Catedrele realizează monitorizarea activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de studii.</p> <p>În procesele de monitorizare a predării-învățării-evaluării a programelor de studiu sunt implicați studenții, personalul angajat, angajatorii și a alte părți interesate.</p> <p>Catedrele efectuează analiza rezultatelor chestionării privind activitățile de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de studii și discută propunerile de îmbunătățire în cadrul ședințelor (catedre, comisii de asigurare a calității).</p> <p>Academia aplică instrumente de verificare a tezelor de master, inclusiv la plagiat care se realizează utilizând serviciile de verificare antiplagiat ale Universității de Stat de Educație Fizică și Sport.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 142	

de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari	În cadrul AAP se aplică un set diversificat de metode și tehnici de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, cu participarea tuturor beneficiarilor programelor de studii (studenți, absolvenți, angajatori, autorități ale administrației publice centrale și locale).		
Recomandări	Dotarea cu sistem antiplagiat propriu pentru facilitarea accesului studenților și profesorilor la aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de masteranzi și profesori.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind evaluarea personalului științifico-didactic în AAP (SMC-REG-37, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 3/2 din 28.11.2019). 2. Procedura de evaluare a satisfacției beneficiarilor programelor de master (SMC-PR-34, aprobată prin Hotărârea Consiliului Calității nr. 14/2 din 08.11.2021). 3. Procedura cu privire la evaluarea satisfacției beneficiarilor serviciilor de dezvoltare profesională (SMC-PR-05, Hotărârea Consiliului Calității din 28.12.2017). 4. Procedura cu privire la evaluarea impactului serviciilor de dezvoltare profesională (SMC-PR-13, Hotărârea Comisiei de Asigurare a Calității DDP din 25.09.2018). 5. Procedura cu privire la identificarea nevoilor de învățare la studii superioare de master (SMC-PR-16 Hotărârea Consiliului Calității nr. 14/1 din 08.11.2021). 6. Procedura privind consultarea planurilor de învățământ cu părțile interesate (SMC-PR-20, Hotărârea CAC DSSM nr. 4/4 din 03.04.2020). 7. Procedura cu privire la elaborarea, aprobarea, evaluarea și revizuirea curriculum-urilor la programele de master (SMC-PR-22, Consiliul DSSM, CAC PSE nr. 4/3 din 03.04.2020). 8. Chestionare de evaluare pe fiecare unitate de curs și profesor (Chestionar online în Google-Forms). 9. Chestionare de evaluare a sesiunilor (Chestionar on-line în Google-Forms). 10. Chestionare de evaluare a programului (Chestionar on-line în Google-Forms). 11. Rapoarte de autoevaluare și Planul măsurilor de îmbunătățire continuă a programelor de studii (Rapoarte de autoevaluare pentru anii 2019, 2020, 2021, Planul măsurilor de îmbunătățire a Sistemului de Management al Calității (în baza rezultatelor auditului intern 21.06.21-07.07.21) și cerințelor standardelor de acreditare, aprobat de rectorul AAP la 20.09.2021. 12. Proces-verbal nr. 7 al ședinței catedrei Științe Politice și Relații Internaționale din 03.03.2022 cu privire la autoevaluarea Programului de Studii master Relații Internaționale. 13. Rapoarte privind rezultatele sesiunilor de evaluare a studenților pentru anul de studii 2020-2021. 14. Lista părților interesate pentru consultarea și implicare în procesele decizionale ale AAP privind procesele, produsele și serviciile educaționale (plasată pe site-ul AAP la compartimentul Transparență, aprobată de Consiliul Calității al AAP din 30.12.2021, proces-verbal nr. 16/6 https://www.aap.gov.md/ro/article/p%C4%83r%C8%9Bi-interesate). 15. Rapoartele anuale de analiză realizată de managementul instituției asupra sistemului de management al calității pentru anii 2019, 2020, 2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Academia deține și aplică proceduri de autoevaluare a programelor de studii superioare de master și de doctorat.</p> <p>Rezultatele autoevaluării programului de studii de master sunt discutate în cadrul ședințelor catedrelor de specialitate și a Departamentului Studii Superioare de Master și sunt formulate propuneri de îmbunătățire (interviu cu responsabilii de program/de calitate).</p> <p>S-a atestat că în urma discuțiilor cu absolvenții programului Management și aplicării chestionarelor cu privire la îmbunătățirea programului de master în rândul actualilor masteranzi, au fost înaintate propuneri vizavi de îmbunătățirea Planului de învățământ și anume: managementul programelor/proiectelor, marketing regional, psihologia managerială, leadership organizațional ce ar asigura formarea de competențe profesionale în domeniul managementului, precum și a unor competențe transversale. La programul Administrare publică, propuneri au fost la: dezvoltarea abilităților de elaborare și management al documentelor, dezvoltarea deprinderilor de gestiune a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	serviciilor publice, dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă cu cetățenii, dezvoltarea capacităților de elaborare a proiectelor și atragere a finanțării din partea partenerilor de dezvoltare, dezvoltarea capacităților de elaborare a politicilor publice locale, etc. Unele categorii de beneficiari ai procesului educațional au fost implicați în evaluările interne cum ar fi: conducerea raionului și funcționari ai consiliului raional și primarii comunelor din raionul Leova, Glodeni, funcționari ai Agenției Naționale Antidoping și Ministerului Apărării, etc. Subiectele ce țin de modificarea, îmbunătățire, actualizarea planurilor de învățământ sunt examinate în cadrul ședințelor catedrelor, comisiilor de asigurare a calității, Consiliului Departamentului Studii Superioare de Master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Identificarea și studierea unui spectru larg de caracteristici ale procesului de predare-învățare-evaluare prin aplicarea setului de chestionare online, organizarea meselor rotunde cu beneficiarii, participarea la forumurile organizate de părțile interesate (APL, APC, societatea civilă).		
Recomandări	Promovarea mai activă a instrumentelor aplicate pentru studierea pieței muncii în sectorul public și organizarea unor consultări largi cu reprezentanții APC și APL pentru anticiparea unor cerințe specifice de formare profesională pentru acest sector.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politica în domeniul calității (SMC-PL-01, aprobată prin Hotărârea Consiliului Calității nr. 12/2 din 24.02.2021). 2. Manualul Sistemului de Management al Calității (SMC-MC-01, vers. 02, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4/7 din 27.12.2019). 3. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității (SMC-REG-01, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4/4 din 12.12.2017). 4. Regulamentul de activitate a Secției Managementul Calității (SMC-REG-09, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 3/8 din 29.12.2020). 5. Procedura privind analiza SMC din partea managementului (descrișă în Manualul Sistemului de Management al Calității SMC-MC-01, vers. 02, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4/7 din 27.12.2019). 6. Rapoarte privind funcționarea SMC (Rapoarte anuale pentru anii 2019, 2020, 2021). 7. Procedura cu privire la auditul intern (SMC-PR-09, vers. 02, aprobată prin Hotărârea Consiliului Calității nr. 13/2 din 21.04.2021). 8. Planurile de audit (Planurile de audit pentru anii 2019, 2020, 2021, aprobate prin Hotărârile Consiliului Calității). 9. Rapoarte de audit (Rapoarte finale de audit pentru anii 2019, 2020, 2021). 10. Registrul acțiunilor corective (Registrele acțiunilor corective Secția Managementul Calității pentru anii 2019, 2020; Registrul acțiunilor corective la nivel de AAP pentru anul 2021). 11. Documente privind implementarea sistemului de control intern managerial (Planul de implementare CIM 2021, Rapoartele de implementare CIM 2020, 2021, Declarația de răspundere managerială 2020, 2021 – toate plasate pe site-ul AAP). 12. Codul de etică universitară al AAP (aprobat 2021), plasat pe site-ul AAP. 13. Politica anticorupție a AAP (2021), plasat pe site-ul AAP. 14. Politica antifraudă a AAP (2021), plasat pe site-ul AAP.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Beneficiarii programului de studii de master (studenți, absolvenți, angajatori) sunt chestionați periodic privind calitatea programului de studii, facilitățile oferite etc. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor cu privire la conținutul programelor de studii este realizată în cadrul ședințelor catedrelor, comisiilor de asigurare a calității, Departamentelor. Personalul științifico-didactic și alte categorii de personal ce asigură/contribuie la realizarea programului de studii, este chestionat periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	<p>Urmare a chestionării beneficiarilor programului de studii sunt elaborate măsuri corective. În AAP se realizează misiuni de audit interne. În rezultatul auditului sunt aprobate Planuri de acțiuni corective și de îmbunătățire atât a proceselor cât și a produselor educaționale.</p> <p>Conform Ordinului rectorului AAP nr. 13-A din 22.03.2022 în cadrul Academiei de Administrare Publică a fost desfășurat auditul intern în cadrul subdiviziunilor AAP. Prevederile Ordinului sus nominalizat indică desemnarea echipei de auditori în următoarea componentă nominală: Gureu Valeriu – auditor șef, Prodan-Șestacova Liubovi – auditor, Butnaru Veronica – auditor.</p> <p>Auditul intern a fost desfășurat în strictă conformitate cu prevederile Procedurii cu privire la auditul intern al SMC PR-SMC-09, versiunea 02, aprobată prin Hotărârea Consiliului Calității nr. 13/2 din 21.04.2021.</p> <p>Desfășurarea auditului intern prezumă în sine evaluarea internă a tuturor subdiviziunilor din cadrul Academiei de Administrare Publică în scopul depistării și înlăturării tuturor neconformităților care au careva devieri de la cadrul normativ național și cel instituțional.</p> <p>Auditorul șef și membrii echipei de audit și-au elaborat Planul misiunii de audit intern și au adus la cunoștință subdiviziunile auditate. Pe toată perioada auditului intern Secția managementul calității a acordat suportul organizatoric și împreună cu Auditorul șef a elaborat Raportul final de audit intern, fapt în care a fost adus la cunoștință tuturor subdiviziunilor auditate. Respectiv au luat act de cunoștință contra semnătură de Raportul final de audit intern și au elaborat Planul și Raportul de acțiuni corective care urmează a fi implementat și realizat în perioada 01.09.2022-30.10.2022.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Sistem de management al calității aliniat la standarde internaționale (Linii directoare europene, ISO 29990, ISO 21001). Sistem de audit intern reglementat și aplicat eficient.		
Recomandări	Implementarea și aplicarea pe deplin a standardelor de control intern managerial pentru a demonstra responsabilitatea socială a instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Fișe de înscriere la studii (ale candidaților care au participat la concursul de admitere 2019 (3 fișe), 2020 (5 fișe). Delegări la studii din partea autorităților publice (delegări APC – Ministerul Apărării + 1 delegare, Consiliul Raional Ialoveni – 1 delegare). Scrisori de informare și chemări pentru participarea la sesiuni (prezentate de metodiștii Departamentului Studii Superioare de master, pentru programele Administrare publică + 3 chemări, Management - 3 chemări, Relații Internaționale – 3 chemări). Baza de date „Admitere” (extras din Baza de date, structura acesteia. Inițial datele erau colectate în bază de date Excel, la moment se implementează o bază de date organizată în MS ACCES). Regulamentul Centrului de Consiliere Profesională (aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 6/3 din 17.05.2016). Chestionare privind inserția în piața muncii (Chestionarele sunt programate online, conțin 8 compartimente: date generale, evaluarea programului absolvit, date despre identificarea locului de muncă, procesul de căutare a locului de muncă, relații cu angajatorii, percepția privind aprecierea angajatorilor a calităților profesionale a absolventului, aplicarea cunoștințelor și abilităților dezvoltate în cadrul programului, propuneri de îmbunătățire a programului). Consultarea paginilor web oficiale ale autorităților/instituțiilor publice (Procesul de consultare este organizat, cel puțin 3 ori pe săptămână, responsabil DMI (problemele ce țin de calitate sunt monitorizate de Secția Managementul Calității), în corespundere cu ședințele Guvernului, secretarilor generali planificate, atât și paginile oficiale ale ministerelor de resort). Raport anual privind activitatea de cercetare în cadrul AAP pentru anul 2021.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Academia dispune de procedură cu privire la evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților.</p> <p>Subdiviziunile instituționale sunt responsabile de evidența angajării în câmpul muncii.</p> <p>Instituția aplică instrumente/mecanisme de evidență a angajării absolvenților AAP.</p> <p>La locurile cu finanțare bugetară sunt admiși, angajații din serviciul public, care beneficiază de delegarea autorității/instituției publice și participă la concursul de admitere.</p> <p>La admitere este completată baza de date cu indicarea informației relevante, inclusiv, funcția și locul de muncă a candidatului.</p> <p>Despre rezultatele admiterii este informată autoritatea publică delegatoare. Funcționarul public admis la studii bugetare semnează un Angajament prin care se obligă să activeze în serviciul public 2-5 ani (în funcție de durata studiilor).</p> <p>La absolvire, se completează informația respectivă cu datele actualizate.</p> <p>Periodic (la 2-3 ani) se actualizează informația.</p> <p>Responsabil de monitorizarea procesului este Departamentul studii superioare de master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Rata mare de angajare a absolvenților AAP (studii master, doctorat) de peste 70 la sută. Colaborare strânsă cu absolvenții programelor de master. Implicarea largă a absolvenților în activități post absolvire, inclusiv studii doctorale.		
Recomandări	Reflectarea mai activă și vastă a rezultatelor colaborării cu absolvenții, angajatorii în mass-media și pe site-ul AAP.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul Centrului de consiliere profesională (aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 6/3 din 17.05.2016). Chestionarea absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea pe piața muncii (Chestionare online, Chestionarul privind inserția absolvenților, Note informative privind rezultatele chestionării (anul 2021, 2022). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Există Centrul instituțional de ghidare și de consiliere în carieră.</p> <p>Instituția aplică instrumente de ghidare în carieră (consiliere, acordare de consultații, organizarea întâlnirilor cu reprezentanții administrației publice).</p> <p>Reieșind din faptul, că la momentul înmatriculării peste 80% din studenți sunt angajați serviciului public, activitatea Centrului de consiliere profesională este orientată spre promovarea profesionalizării serviciului public.</p> <p>În calitate de consilieri, profesorii Academiei utilizează diferite forme de ghidare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicii de consultanță și promovare: în cadrul consultării lucrului individual, discuțiilor la catedre, biroul Centrului de consiliere profesională etc. - În cadrul activităților desfășurate în AAP: mese rotunde (de ex.: „Noi tendințe ale managementul public în crearea unui sistem administrativ bazat pe cunoaștere”) ateliere la conferințele tinerilor cercetători (de ex: Conferința doctoranzilor „Sintezele investigațiilor doctorale în domeniul științelor politico-administrative și economice”, 19 noiembrie 2021, Conferința tinerilor cercetători „Contribuția tinerilor cercetători la dezvoltarea administrației publice” etc.), precum și în cadrul vizitelor efectuate în autoritățile publice (de ex. – întâlnire cu reprezentanții APL din raionale Strășeni, Ungheni, Leova, Glodeni). <p>În activitățile menționate este salutată participarea activă a studenților, care sunt angajați în alte domenii, decât serviciul public.</p> <p>Un punct forte în asigurarea ghidării în carieră sunt stagiile de practică, care, în mod obligatoriu, sunt desfășurate în cadrul autorităților publice, după domeniul de formare a programului de master.</p> <p>La programul de studii superioare de master RI rata angajării în câmpul muncii în anul 2021 a fost 77%, iar în anul 2022 – 73%.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

	Avantaj: rata înaltă de angajare a absolvenților pe piața muncii (preponderent – în serviciul public conform calificării obținute) – peste 70%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.		2
Puncte tari	Intensificarea colaborării cu angajatorii pentru motivarea masteranzilor de a se menține în sistemul administrației publice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dispoziția Nr. 503 din 27 noiembrie 2014 Cu privire la funcționarea sistemelor de management al calității în instituțiile de învățământ superior. 2. Procedura cu privire la controlul informațiilor documentate ale Sistemului de Management al Calității. 3. Planul de activitate al serviciului managementului calității în anul 2021. 4. Regulamentul privind SMC, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4/4 din 12.12.2017. 5. Manualul Calității, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 5/6 din 20.02.2018 (cu modificările ulterioare). 6. Procedura de sistem privind Circuitul Documentelor. 7. Instrucțiunea cu privire la regulile de redactare și perfectare a documentelor interne. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția AAP dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Comunicarea și difuzarea dispozițiilor și recomandărilor se efectuează prin diferite căi, inclusiv în formă electronică și prin intermediul sistemului informațional universitar, conform reglementărilor interne și externe. În vederea păstrării unei evidențe clare a corespondenței care intra în instituție, precum și a celei emise, Cancelaria înregistrează fiecare document într-un registru de corespondență, cu datele: numărul de înregistrare, data înregistrării, numărul și data documentului, de unde provine documentul, conținutul pe scurt al documentului. După sortare, documentele sunt introduse apoi, în ordinea urgenței soluționării lor, în mapa de corespondență pentru rector. Documentele de intrare se înregistrează în ziua primirii lor, iar cele de ieșire și cele interne în ziua semnării lor. Documentele examinate și executate se transmit în cancelarie pentru a fi îndosariate. Documentele de ieșire sunt semnate de rector, prorectori AAP, șefii subdiviziunilor structurale ale AAP în limitele împuternicirii lor. Documentele semnate sunt transmise în 3 exemplare. Un exemplar este transmis destinatarului, al 2-lea rămâne îndosariat în cancelarie, iar al 3-lea este restituit executorului. Documentele transmise pentru expediere trebuie prelucrate și expediate cât mai curând posibil, sau după caz, în termenul solicitat. Documentele întocmite greșit se restituie executorilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 142

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master <i>Relații Internaționale</i> nu a fost supus procedurii de evaluare externă ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat		Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3	n/a
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:**

1. Academia de Administrație Publică (AAP) este o instituție de învățământ superior cu statut special oferit prin lege, care nu are pregătire la ciclul I, licență. Actualmente, AAP este o instituție publică, în subordinea Guvernului RM, cu statut de instituție de învățământ superior universitar de stat, înregistrată la Agenția Servicii Publice. Instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare, de certificat, ce confirmă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. AAP dispune de strategii și politici de asigurare a calității, prevăzute în documentele instituționale și care sunt publice pe pagina web a instituției. Politica educațională de asigurare a calității este o preocupare constantă și sistemică pentru toate structurile SMC ale instituției și este aplicată de către actorii interni (mai puțin, actorii externi) prin intermediul unor procese adecvate, reglementate prin acte normative naționale și instituționale.

2. Programul la Relații internaționale din cadrul AAP corespunde cerințelor Planului-cadru privind studiile superioare (ciclul II – Master) din 2020, fiind valorificate cele 4 componente specifice: formativă, temporală, cumulativă și evaluativă; AAP dispune de sistem procedural și Regulament instituțional de proiectare, aprobare și modernizare a programelor de master, în baza sistemului de lucru cu planurile de învățământ din anul 2020 este plasată PROCEDURA cu privire la elaborarea, evaluare și revizuirea Planurilor de învățământ la ciclul II – studii superioare de master, specialitatea Relații internaționale, aprobată de Comisie de Asigurarea Calității. Planul de învățământ pentru Programul de masterat la RI este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor. Astfel, competențele și calificarea corespunde Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor. Conform cerințelor Planului-cadru 2020, Planul de învățământ al programului de studii de master la Relații internaționale include patru componente definitorii: componenta temporală; componenta formativă; componenta de acumulare. Structura și conținutul planului respectiv corespunde coraportul prevederilor Planului cadru dintre componentele obligatorii și include discipline fundamentale de specialitate în domeniu, cu caracter obligatoriu și opțional, de liberă alegere, stagii de practică la specialitate și cea de cercetare; precum și sunt prevăzute disciplinele pentru acumulare a Minimului curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național. Planul de învățământ este asigurat de pachetul curricular care include o 100 % de acoperire a disciplinelor/modulelor, stagiilor propuse pentru realizare. Unele recomandări au fost înaintate pentru îmbunătățire și actualizare a conținutului curriculumurilor la discipline/module și stagii de practică spre modernizarea și racordarea la cerințele actuale a Planului de învățământ.

Misiunea și obiectivele programului de studii la specialitatea RI sunt racordate la Planul de dezvoltare strategică a AAP pentru anii 2016-2020 și anii 2021-2023, precum și la Planul strategic al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale 2021-2023 de formare a specialiștilor din domeniul RI care îmbină aspecte teoretico-aplicative, sociale, culturale și civice. AAP contribuie la dezvoltarea profesională continuă a personalului din serviciul public specializat în domeniul RI, la pregătirea specialiștilor de înaltă calificare pentru promovare a intereselor statului în politică externă; la asigurarea securității naționale și internaționale pe baza componentei teoretice însușite. Planul de învățământ este orientat spre perspective ale dezvoltării democratice a societății contemporane, precum și obiectivele stabilite în Strategia „Educația 2020” și în Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2030” care evidențiază necesitatea stringentă a forței de muncă de cea mai înaltă calificare, dictează necesitatea pregătirii teoretice și practice în domeniul relațiilor internaționale și corespunde cererii existente ale acestor specialiști pe piața muncii din Republica Moldova.

3. Formele de organizare a activităților didactice stipulate în planul de învățământ (curs, seminar, studiu individual) se realizează în conformitate cu cadrul legal. Formele planificate în planul de învățământ sunt specificate și în curricula unităților de curs și contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii. Planul de învățământ la frecvența redusă include aceleași cursuri ca și la învățământul cu frecvență, dar ca durată se realizează cu un semestru mai mult. Eficiența procesului didactic este favorizată de activitățile extracurriculare (mese rotunde, lecții publice). Organizarea procesului didactic și formativ în relația profesor-student se caracterizează prin alternanța dintre activitățile contact direct și studiu individual. Stagiul practicii de specialitate în cadrul programului de studii superioare este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului Rectorului AAP. Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate în agendele de practică și materializate în rapoartele studenților.

Organizarea procesului de evaluare are loc în conformitate cu cerințele regulamentare. Sunt organizate sesiuni de examinare finale, sunt prevăzute evaluări intermediare. Este elaborat orarul sesiunii. Rezultatele evaluării se înscriu în Registru și în borderou. Evaluarea este realizată de 2 profesori: titularul cursului și asistentul.

4. AAP, aflându-se în subordinea Guvernului, este instituția de învățământ superior care pregătește personalul necesar pentru autoritățile și instituțiile administrației publice. Planul de admitere constituie o comandă de stat. Majoritatea candidaților la Concursul de admitere sunt delegați de Autoritățile publice. Admiterea în cadrul AAP, inclusiv la PM Relații Internaționale la ambele forme de învățământ se realizează în conformitate cu prevederile



Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, Statutului AAP și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de master (ciclul II) în cadrul AAP. Pe parcursul perioadei evaluate media ratei de promovabilitate a studenților de la învățământul cu frecvență la PM Relații Internaționale constituie cca 95%, iar de la învățământul cu frecvență redusă - 96,06%. Media ratei de abandon a studenților PM Relații Internaționale pentru perioada evaluată este de 5,00% la învățământul cu frecvență și 7,25% la învățământul cu frecvență redusă. Pentru perioada evaluată, media ratei de absolvire la PM Relații Internaționale constituie 90% la învățământul cu frecvență, iar la învățământul cu frecvență redusă - 90,70%. Conferirea titlului și eliberarea diplomei la PM Relații Internaționale se realizează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare.

5. AAP realizează politica de personal academic conform legislației naționale și instituționale în vigoare. Instituția dispune de cadre didactice și didactico-științifice calitative, aplică procese corecte și transparente de planificare, recrutare și administrare a personalului academic, angajând cadre calificative care corespund profilului programului de studiu de master evaluat. AAP asigură dezvoltarea permanentă a competențelor cadrelor academice prin realizarea diferitelor tipuri de instruire, formări în domeniul disciplinelor asigurate, cât și prin participări la diferite forumuri, conferințe naționale și internaționale. Politica instituțională a AAP prevede mai multe mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic al programului de studii superioare de master Relații Internaționale, realizate prin diferite măsuri: promovarea formării profesionale continue, instruirea și cercetarea în contextul digitalizării mediului academic, publicarea materialelor didactice, metodice și științifice. În cadrul instituției este utilizat un proces complex de evaluare a personalului, care începe cu autoevaluarea personală, evaluarea colegială realizate în cadrul asistărilor reciproce, discuția rezultatelor la catedră și în final elaborarea planurilor de măsuri corective, rezultatul realizării cărora sunt evaluate la finalul anului academic. Activitatea de cercetare științifică se realizează atât prin elaborarea și publicarea articolelor științifice, participarea la conferințe științifice, conducerea și îndrumarea doctoranzilor, cât și prin activitate de echipă de proiecte în cadrul laboratorului de cercetare al catedrei.

6. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la program se face în conformitate cu legislația muncii în vigoare. Spațiile educaționale sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional la program. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte de specialitate relevante realizării programului. Programul este asigurat cu suport curricular. Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate în bugetul de venituri și cheltuieli. Taxele de studii sunt calculate în conformitate cu metodologia elaborată și aprobată de instituție. Studenții de la program sunt asigurați cu cămin (100%), beneficiază de burse.

7. Informațiile cu privire la PM Relații Internaționale sunt colectate, și păstrate/stocate în registre de evidență format hârtie și format electronic la DSSM, Serviciul Managementul Calității, Catedra Științe Politice și Relații Internaționale. În AAP sunt dezvoltate mai multe baze de date cum ar fi: Mobilitate Academică, Știință și Cercetare, Proiecte și Cooperare, Student, Cadre didactice și altele. Bazele de date, utilizate în cadrul AAP sunt organizate în MS EXCEL și administrate prin Google Drive. Totodată, aceste baze de date nu constituie un sistem informațional unic, iar accesul securizat al studenților și cadrelor didactice la informație nu este asigurat.

8. În urma evaluării programului de studii superioare de master *Relații Internaționale*, în cadrul instituției AAP, s-a constatat că programul dispune de pagină web și platforme interactive educaționale care corespund cerințelor Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului AAP, astfel oferind acces liber la informația cu caracter public, necesară a fi cunoscută de către cadrele didactice, studenți, angajatori, parteneri, etc. Pagina web a instituției este actualizată zilnic în dependentă de evenimentele petrecute în cadrul instituției, cu informații importante pentru public, respectând principiul transparenței și al inovației.

9. Academia de Administrare Publică dispune de proceduri interne privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu, asigurate de Manualul Calității și de Regulamentul instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de master. Planurile de studii și curricula pe discipline au fost modificate în urma chestionării absolvenților programului de studii (pe parcursul ultimilor 2 ani), privind eficacitatea și nivelul de satisfacție al studenților și angajatorilor, privind competențele absolvenților și concordanța programului de studiu cu nevoia de acoperire a specializării. A fost elaborată o bază de date a evoluției profesionale a absolvenților din ultimii 5 ani, dar și lista angajatorilor de bază ai absolvenților programului de studiu. Rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 75%.

10. Programul de studii superioare de master *Relații Internaționale* dispune de un sistem de comunicare și circuit al documentelor funcțional, aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, conducându-se la fel după Procedura de sistem privind Circuitul Documentelor în cadrul instituției.

**Puncte tari:**

1. AAP dispune de sistem procedural și Regulament instituțional de proiectare, aprobare și modernizare a programelor de master.
2. Funcționarea Sistemului de management al calității aliniat la standarde internaționale (Linii directe europene, ISO 29990 etc.). Sistem de audit intern reglementat și aplicat eficient.
3. Ponderea înaltă a cadrelor academice care dețin calificare profesională conform programei de studii evaluate (100%).
4. Pondere înaltă a cadrelor academice care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice (100%).
5. 90,91% dețin titluri științifico-didactice.
6. Sistem complex de evaluare a personalului academic (autoevaluare, evaluare colegială, a membrilor catedrei și de către studenți).
7. AAP contribuie la dezvoltarea profesională continuă a personalului din serviciul public specializat în domeniul RI, la pregătirea specialiștilor de înaltă calificare pentru promovare a intereselor statului în politica externă; la asigurarea securității naționale și internaționale pe baza componentei teoretice însușite.
8. AAP susține dialog sistematic cu părțile interesate în vederea actualizării programului de studii în corespundere cu tendințele actuale din domeniul RI, proceselor globale și politicilor europene.
9. Actualizarea surselor bibliografice în Curricula și Fișele disciplinelor.
10. Prezentarea metodelor didactice utilizate în activitatea de predare-învățare-evaluare la disciplinele din Planul de învățământ.
11. Biblioteca face parte din sistemul ABRM care permite accesul la fondul bibliotecilor din sistem, oferă posibilitate de a efectua schimbul de carte și a participa la diferite activități organizate.
12. În cadrul AAP se aplică un set diversificat de metode și tehnici de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, cu participarea tuturor beneficiarilor programelor de studii (studenți, absolvenți, angajatori, autorități ale administrației publice centrale și locale).
13. Identificarea și studierea unui spectru larg de caracteristici ale procesului de predare-învățare-evaluare prin aplicarea setului de chestionare online, organizarea meselor rotunde cu beneficiarii, participarea la forumurile organizate de părțile interesate (APL, APC, societatea civilă).
14. Rata mare de angajare a absolvenților AAP (studii master, doctorat) de peste 70 la sută. Colaborare strânsă cu absolvenții programelor de master. Implicarea largă a absolvenților în activități post absolvire, inclusiv studii doctorale.
15. AAP dispune de un mecanism instituțional solid de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale atât pentru programele de studii la ciclul II (master), la ciclul III (doctorat), cât și pentru serviciile de dezvoltare profesională, bazat pe identificarea necesităților de instruire a beneficiarilor, implicând activ părțile interesate (angajatorii din APC și APL; partenerii de dezvoltare).
16. În cadrul AAP se aplică un set diversificat de metode și tehnici de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, cu participarea tuturor beneficiarilor programelor de studii (studenți, absolvenți, angajatori, autorități ale administrației publice centrale și locale).
17. Se atestă identificarea și studierea unui spectru larg de caracteristici ale procesului de predare-învățare-evaluare prin aplicarea setului de chestionare online, organizarea meselor rotunde cu beneficiarii, participarea la forumurile organizate de părțile interesate (APL, APC, societatea civilă).
18. Sistem de management al calității aliniat la standarde internaționale (Linii directe europene, ISO 29990, ISO 21001). Sistem de audit intern reglementat și aplicat eficient.
19. Rata mare de angajare a absolvenților AAP (studii master, doctorat) de peste 70 la sută. Colaborare strânsă cu absolvenții programelor de master. Implicarea largă a absolvenților în activități post absolvire, inclusiv studii doctorale.

Recomandări:

1. Actualizarea tuturor actelor normative instituționale în baza actelor normative naționale în vigoare.
2. Sincronizarea tuturor strategiilor la nivel de instituție pentru aceeași perioadă.
3. Implementarea și certificarea SMC AAP conform ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității sau ISO 21001:2018 „Organizații educaționale – Sisteme de management pentru organizațiile educaționale”, la decizia instituției.
4. Publicarea pe pagina web a instituției a Planurilor strategice ale departamentului, catedrei, Planurilor de acțiuni și Rapoartelor privind realizarea acestora în vederea asigurării transparenței.
5. Implicarea mai activă a tuturor cadrelor didactice, dar și a studenților în diverse activități de internaționalizare, inclusiv de mobilitate academică.
6. Actualizarea programului și al curriculumului la discipline prin potențialul de internaționalizare și implicare a cadrelor diplomatice pentru activitatea curriculară.



7. Revizuirea și actualizarea programului de studii RI (Planului de învățământ și Curricula disciplinelor) după aprobarea Standardului de calificare pentru master în științe politice în vederea alinierii la cerințele actuale ale pieței muncii privind competențele transversale și profesionale.
8. Extinderea și diversificarea numărului cursurilor/orelor cu predare în limbi de circulație internațională.
9. Includerea în program a mai multor lecții de vizită ale ambasadurilor și persoanelor notorii din domeniu.
10. Diversificarea disciplinelor opționale și la libera alegere la programul de master.
11. Încurajarea cadrelor științifico-didactice pentru participarea la diferite instruirii de formare continuă în domeniul utilizării mijloacelor TIC.
12. Elaborarea unui Regulament instituțional privind verificarea antiplagiat a tezelor de master.
13. Elaborarea unui Regulament (ghid) privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
14. Specificarea perioadelor distincte pentru evaluările intermediare în Calendarul academic.
15. Actualizarea actelor normative și luarea în considerare a Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II (HG nr. 80 din 16.02.2022).
16. Diversificarea bazelor de practică prin încheierea de acorduri directe cu instituțiile ce corespund profilului.
17. Actualizarea borderourilor pentru evaluarea stagiilor de practică prin indicarea numărului de ECTS în conformitate cu Planul de învățământ.
18. Formalizarea, în conformitate cu actele normative în vigoare, a stagiului de practică de cercetare.
19. Diversificarea metodelor de promovare a PM RI.
20. Examinarea rapoartelor anuale ale Comisiei de admitere în ședințele Senatului AAP și catedrelor de profil cu aprobarea proiectelor de hotărâre în vederea identificării măsurilor de perfecționare a proceselor de promovare a imaginii programelor de studii, recrutare și admitere.
21. Promovarea și atragerea persoanelor tinere până la 35 de ani în calitate de personal științifico-didactic.
22. Promovarea mai multor cadre didactice pentru participarea la activități de internaționalizare: proiecte și mobilități.
23. Dezvoltarea, utilizarea și promovarea studiilor de caz autohtone de succes privind dezvoltarea Administrației publice centrale pe plan internațional.
24. Actualizarea actelor regulatorii ale AAP referitor la activitatea de cercetare și inovare, transfer tehnologic.
25. Intensificarea acțiunilor de promovare a activității de cercetare științifică, Inovare și transfer tehnologic.
26. Intensificarea activității de cercetare cu doctoranzii în scopul finalizării și susținerii tezelor de doctorat.
27. Implicarea unui număr mai mare de masteranzi în activitatea de cercetare științifică.
28. Dotarea laboratoarelor cu materiale didactice/consumabile. Instruirea continuă a personalului administrativ, didactic și auxiliar referitor la utilizarea tehnologiilor informaționale. Promovarea creșterii accesului masteranzilor la resurse informaționale și de cercetare.
29. Promovarea mai activă a mobilităților academice pentru studii sau cercetare. Implicarea mai activă a studenților la manifestările științifice naționale și internaționale.
30. Utilizarea soft-urilor antiplagiat în evaluarea studenților în vederea asigurării calității în cercetare și facilitării stabilirii raportului de similitudini, astfel studenții fiind descurajați să-și compromită integritatea.
31. Integrarea bazelor de date ale AAP într-un sistem informațional și oferirea accesului securizat studenților și angajaților la informație.
32. Elaborarea procedurilor interne pentru eficientizarea activității științifice în cadrul AAP.
33. Dotarea cu sistem antiplagiat propriu pentru facilitarea accesului studenților și profesorilor la aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de masteranzi și profesori.
34. Promovarea mai activă a instrumentelor aplicate pentru studierea pieței muncii în sectorul public și organizarea unor consultări largi cu reprezentanții APC și APL pentru anticiparea unor cerințe specifice de formare profesională pentru acest sector.
35. Implementarea și aplicarea pe deplin a standardelor de control intern managerial pentru a demonstra responsabilitatea socială a instituției.
36. Reflectarea mai activă și vastă a rezultatelor colaborării cu absolvenții, angajatorii în mass-media și pe site-ul AAP.
37. Intensificarea colaborării cu angajatorii pentru motivarea masteranzilor de a se menține în sistemul administrației publice.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Fortificarea aspectului analitico-aplicativ al diferitor componente structurale ale Planului de învățământ.
2. Plasarea pe site-ul instituției a Planului de învățământ aprobat în modul corespunzător actelor normative în vigoare, precum și a variantelor modificate pe parcursul valabilității acestuia.
3. Actualizarea pachetului curricular pentru asigurarea Planului de învățământ conform cerințelor în vigoare.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 142

4. Includerea disciplinelor de specialitate din domeniul Practicii relațiilor economice internaționale.
5. Actualizarea cursurilor la liberă alegere pentru sporirea aspectului practic al Planului de învățământ.
6. Diversificarea tematicii prelegerilor și seminarelor pentru disciplina Managementul proiectelor și programelor internaționale în scopul actualizării potențialului aplicativ al conținutului.
7. Actualizarea surselor bibliografice în Curricula și Fișele disciplinelor.
8. Prezentarea metodelor didactice utilizate în activitatea de predare-învățare-evaluare la disciplinele din Planul de învățământ.
9. Concretizarea numărului de zile de stagi, reieșind din ziua de lucru de 8 ore, care va constitui ore de contact direct.
10. Asigurarea clarității privind stagiul de cercetare în conformitate cu actele normative în vigoare.
11. Elaborarea procedurilor privind colectarea și stocarea în format digital, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii și asigurarea accesului securizat al studenților și angajaților de la programul de studii.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Relații internaționale, domeniul general de studiu: 031 Științe sociale și comportamentale, master profesional, 120 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	12	7	22	14	3,5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	92,3	100	100	100	70	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza art. 62, subpct. 2 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare 1, 3, 4, 6, 8, 9 și 10 constituie cel puțin 90%, ponderea nivelului de realizare a standardului de acreditare 7 constituie 60-90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, iar standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- Acreditarea programului de studii *Relații internaționale, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master profesional, 120 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă, după înlăturarea neconformităților depistate, în termen de până la 6 luni, demonstrat printr-un raport exhaustiv.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Larisa BUGAIAN

Membru: _____ Ala COTELNIC

Membru: _____ Serghei ANDRONIC

Membru: _____ Valentina TEOSA



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 142

Membru: _____ Igor BUCĂȚARU

Membru: _____ Iuri PAȘINSCHI

Membru: _____ Lucia SPOIALĂ

Membru: _____ Răzvan NISTOR

Membru: _____ Doina TATARU