

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM - 144</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Larisa BUGAIAN</b>

### **Raport de evaluare externă**

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Management**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master profesional, 120 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă la cererea depusă de IP Academia de Administrare Publică, în data de 14.03.2022, în baza dosarului ISACPSM-144, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 10.05.2022 - 12.05.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 01.04.2022, proces-verbal nr. 73.

**Președinte: Larisa BUGAIAN**  
**Membru: Ala COTELNIC**  
**Membru: Serghei ANDRONIC**  
**Membru: Valentina TEOSA**  
**Membru: Igor BUCĂTARU**  
**Membru: Iuri PAȘINSCHI**  
**Membru: Lucia SPOIALĂ**  
**Membru: Răzvan NISTOR (expert ARACIS)**  
**Membru: Doina TATARU**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii .....	7
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>9</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii.....	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii .....	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii .....	10
2.2.2. Planul de învățământ .....	11
2.2.3. Curricula pe discipline.....	12
2.2.4. Relevanța programului de studii.....	12
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>13</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	21
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>22</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	24
4.2.2. Mobilitatea academică .....	24
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	25
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	25
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>26</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic.....	26
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	26
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	29
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	30
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	31
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	33



5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	33
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic..	34
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii .....	36
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....</b>	<b>36</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	36
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	36
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	38
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	38
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	39
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii .....	39
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	41
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	41
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	41
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii .....	42
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	43
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	43
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>44</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	44
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	44
Criteriul 7.2. Baze de date .....	45
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	45
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>45</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii.....	46
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii .....	46
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programului de studii ..	46
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>47</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii ..	47
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	47
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	49
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	50
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	52
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	53
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii.....	53
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	54
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>54</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	54
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort.....	54
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	55
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>59</b>



### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

#### Criteriaul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014).</li> <li>Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018).</li> <li>Carta universitară a AAP, aprobată de Senatul AAP la 09 iunie 2015, cu modificările ulterioare.</li> <li>Decret Nr. 73 din 21.05.1993 Privind pregătirea cadrelor pentru organele administrației de stat și de autoadministrare locală (formarea instituției).</li> <li>Decretul Președintelui RM Nr. DPRM951/2014 din 13.01.2014 privind reorganizarea Academiei de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova.</li> <li>Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 07 octombrie 2020 privind înregistrarea instituției.</li> <li>Statutul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 225 din 26 martie 2014.</li> <li>Carta universitară a Academiei de Administrare Publică, aprobată de Senatul AAP în ședința Senatului din 09 iunie 2015, modificată prin Hotărârea Senatului nr. 4/12 din 02.03.2021.</li> <li>Standarde naționale de control intern în sectorul public, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 189 din 5 noiembrie 2015.</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare, eliberată la 26.04.2018, nr. 1318.</li> <li>Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de organele competente - Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/45 din 09.03.2022.</li> <li>Ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr. 382 din 22 mai 2009 Cu privire la autorizarea pentru programul de masterat.</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>Interviu cu responsabilii de program.</li> </ol>		
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Academia de Administrație Publică este o instituție de învățământ superior cu statut special oferit prin lege, care nu are pregătire la ciclul I, licență. Actualmente, AAP este o instituție publică, în subordinea Guvernului RM, cu statut de instituție de învățământ superior universitar de stat, înregistrată la Agenția Servicii Publice. Instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare, de certificat, ce confirmă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii superioare de master evaluat este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul de studii de master „Management” a obținut autorizația provizorie prin Ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr. 382 din 22 mai 2009 Cu privire la autorizarea pentru programul de masterat. Este prevăzut pentru 120 de credite de studii. Se referă la domeniul general de studii 041. Științe economice, domeniul de formare profesională: 0413 Business și Administrare.</p> <p>Deoarece cadrul normativ evoluează și se modifică, inclusiv privind învățământul superior de master, s-a constatat că cadrul legal instituțional nu se actualizează, la fel, de frecvent.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<p><b>Pondere (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>			
<p><b>Recomandări</b></p>	<p>Actualizarea tuturor actelor normative instituționale în baza actelor normative naționale în vigoare.</p>		



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 144

	Analiza oportunității de modificare a denumirii programului de master, astfel încât să corespundă întru totul statutului juridic al AAP (de ex. Management public sau altfel).
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriaul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014).</li><li>2. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordin MECC nr. 569 din 15.12.2017).</li><li>3. Carta universitară a AAP, aprobată de Senatul AAP la 09 iunie 2015, cu modificările ulterioare.</li><li>4. Manualul sistemului de management al calității, aprobat prin Hotărârea Senatului AAP nr. 4/7 din 27.12.2019.</li><li>5. Programul de dezvoltare strategică al Academiei de Administrare publică 2021 – 2023, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 3/2 din 29.12.2020.</li><li>6. Declarația de politică în domeniul calității, aprobată prin Hotărârea Consiliului Calității nr.12/2 din 24.02.2021.</li><li>7. Regulament privind Sistemul de Management al Calității în cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Senatului AAP nr. 4/4 din 12.12.2017.</li><li>8. Ordinul nr. 15-A din 10.03.2021 „Cu privire la aprobarea componenței nominale a Comisiilor de asigurare a calității, semnat de rectorul AAP.</li><li>9. Procedura cu privire la controlul informațiilor documentate ale Sistemului de Management al Calității, aprobată prin Hotărârea Consiliului Calității nr. 8/4 din 23.05.2019.</li><li>10. Procedura cu privire la identificarea nevoilor de învățare, aprobată prin Hotărârea Consiliului Calității nr. 1/4 din 28.12.2017.</li><li>11. Procedura cu privire la evaluarea satisfacției beneficiarilor programelor de master, aprobată prin Hotărârea Consiliului Calității, nr. 14/1 din 08.11.2021.</li><li>12. Strategia de dezvoltare a Academiei de Administrare Publică 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 3/1 din 29.12.2020.</li><li>13. Planul strategic de dezvoltare a catedrei Economie și Management Public 2016-2020, aprobat la ședința Catedrei Economie și management public din 8.09.2016.</li><li>14. Plan de dezvoltare strategică a catedrei Economie și Management Public 2021-2023, aprobat la ședința catedrei din 29 ianuarie 2021.</li><li>15. Planul de activitate al departamentului Studii superioare de master pentru anul 2021-2022, aprobat la 20.09.2021, proces-verbal nr. 1/1.</li><li>16. Plan de activitate a catedrei Economie și Management public pentru anul 2021, aprobat de Rector AAP.</li><li>17. Plan de activitate a catedrei Economie și Management public pentru anul 2022, aprobat de Rector AAP;</li><li>18. Proces-verbal nr. 2 al ședinței catedrei Economie și Management Public din 28.09.2021.</li><li>19. Planul de învățământ la programul de master „Management”, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă;</li><li>20. Nota explicativă la planul de învățământ al programului de studii superioare de master „Management”.</li><li>21. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li><li>22. Interviu cu responsabilii de program.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Strategiile și politicile de asigurare a calității din cadrul AAP sunt expuse într-un set de acte normative instituționale. Există aprobată Strategia de dezvoltarea a instituției pe perioada 2021-2027, Declarația de politică în domeniul calității, aprobată în anul 2021, Programul de dezvoltare strategică al Academiei de Administrare publică 2021 – 2023. Au fost prezentate suplimentar planurile departamentului Studii Superioare de Master, a catedrei Economie și Management Public, care confirmă racordarea la planurile de dezvoltare strategică ale instituției. AAP dispune de un Cod de Etică și Deontologie universitară ( <a href="http://aap.gov.md/files/smc/cd/01.pdf">http://aap.gov.md/files/smc/cd/01.pdf</a> ). Structura organizatorică a SMC are la bază principiul, conform căruia Sistemul de Management al Calității este condus la fiecare nivel al instituției de către managerul nivelului respectiv. Comisia de asigurare

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 144**

	<p>a calității reprezintă o structură formată la nivel de subdiviziuni de bază și la nivel de subdiviziuni de suport în scopul coordonării, controlului și analizei activităților de asigurare și menținere a calității activităților realizate la nivel de subdiviziune structurală.</p> <p>Obiectivele programului Management sunt descrise în nota explicativă a Planului de învățământ și sunt corelate cu strategiile și politicile de asigurare a calității AAP, expuse în Strategia de dezvoltare a AAP. Politica instituțională de asigurare a calității are în vedere să dezvolte și să perfecționeze propriul Sistem de management al calității, în baza reglementărilor în vigoare, preconizând eficientizarea acesteia. Aceasta s-a axat pe orientarea finalităților de studii către cerințele pieței muncii și formarea sistemului de competențe necesar integrării socio-profesionale la viitorii specialiști.</p> <p>AAP deține certificatul de calitate a SMC în conformitate cu standardul ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională - Cerințe de bază pentru furnizorii de servicii, privind proiectarea, dezvoltarea și furnizarea de servicii de învățare și dezvoltare profesională pentru serviciul public, oferit de organismul internațional de certificare TÜV International Certification din Thüringen, Germania, care a expirat în luna iunie 2021. Interviu cu Rectorul a permis să constatăm, că instituția se pregătește pentru auditul extern în vederea recertificării Sistemului de management al calității conform aceluiași standard. Însă SMC de la AAP nu este certificat conform ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității sau ISO 21001:2018 „Organizații educaționale – Sisteme de management pentru organizațiile educaționale” care ar permite acoperirea întreg spectrului de servicii educaționale oferite de AAP.</p> <p>În urma interviului cu echipa managerială a AAP a fost clarificată situația cu Strategia de dezvoltare a AAP 2021-2027, care în modul prezentat în Dosarul de autoevaluare era în format incomplet. Exact același lucru s-a întâmplat și cu Programul de dezvoltare strategică 2021-2023. Au fost prezentate documentele în varianta integrală. Au fost solicitate suplimentar Planul de acțiuni privind realizarea Strategiei de dezvoltare a AAP pentru anii 2021 – 2027 și Raportul privind realizarea acestuia. Toate actele au fost prezentate. A fost prezentat și Planul strategic de dezvoltare a catedrei Economie și Management Public, care este elaborat în conformitate cu Strategia de dezvoltare a AAP pentru anii 2021-2027.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Sincronizarea tuturor strategiilor la nivel de instituție pentru aceeași perioadă. Implementarea și certificarea SMC AAP conform ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității sau ISO 21001:2018 „Organizații educaționale – Sisteme de management pentru organizațiile educaționale”, la decizia instituției. Publicarea pe pagina web a instituției a Planurilor strategice ale departamentului, catedrei, Planurilor de acțiuni și Rapoartelor privind realizarea acestora în vederea asigurării transparenței.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” și al Programului de implementare.</li><li>2. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (<a href="#">Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015</a>).</li><li>3. <a href="#">Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014)</a>.</li><li>4. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (<a href="#">Ordin MECC nr. 569 din 15.12.2017</a>).</li><li>5. Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior (<a href="#">Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016</a>).</li></ol>
--	---



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 144**

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Ordinul nr. 15-A din 10.03.2021 „Cu privire la aprobarea componenței nominale a Comisiilor de asigurare a calității, semnat de Rectorul AAP.</li> <li>7. Planul de activitate al departamentului Studii superioare de master pentru anul 2021-2022, aprobat la 20.09.2021, proces-verbal nr.1/1.</li> <li>8. Plan de activitate a catedrei Economie și Management Public pentru anul 2021, aprobat de Rector AAP.</li> <li>9. Plan de activitate a catedrei Economie și Management Public pentru anul 2022, aprobat de Rector AAP.</li> <li>10. Proces-verbal nr. 2 al ședinței catedrei Economie și Management Public din 28.09.2021.</li> <li>11. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>12. Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>13. Registrul acțiunilor corective.</li> <li>14. Raport de acțiune corectivă.</li> <li>15. Proces-verbal nr.3 din 03 aprilie 2018 al Ședinței Consiliului calității.</li> <li>16. Ordinul nr. 27-A din 17 iunie 2020 Cu privire la desfășurarea misiunii de audit intern al Sistemului de Management al Calității.</li> <li>17. Planul auditului intern al Sistemului de Management al calității din cadrul AAP implementat pentru proiectarea , dezvoltarea și prestarea serviciilor de învățare și dezvoltare profesională pentru serviciul public din 19 iunie 2020, semnat de Rectorul AAP.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Funcționalitatea, eficacitatea și relațiile dintre structurile Sistemului de management intern al calității sunt reglementate la nivel instituțional prin acte normative, care au fost elaborate/actualizate în perioada 2017-2021. În AAP sunt stabilite structuri de asigurare a calității la 3 niveluri: Nivelul I – Academie – Consiliul Calității, Secția managementul calității; Nivelul II – Direcții de bază și suport – Comisia de Asigurare a Calității; Nivelul III – Departament, Direcție, Catedră – director Departament, șef Direcție, șef Catedră. Sunt stabilite responsabilitățile fiecărui organ, este elaborată organigrama Sistemului de management al calității.</p> <p>Prin Ordinul rectorului AAP este stabilită componența nominală a membrilor comisiilor respective. Sunt elaborate proceduri, care vin să concretizeze unele acțiuni din Manualul Sistemului de Management al Calității.</p> <p>În procesul de asigurare a calității sunt încadrați atât studenții cât și specialiștii din sectorul AP. Structurile de asigurare a calității se întrunesc cel puțin o dată în lună pentru a discuta diverse aspecte cu privire la procesul didactic și de cercetare.</p> <p>În cadrul interviului cu studenții, absolvenții și cadrele didactice am constatat că pe parcursul anilor de referință au fost aplicate chestionarele în vederea evaluării calității cursurilor predate, asistarea colegială la ore/seminare. În perioada pandemică chestionarele au fost completate online în Google Forms.</p> <p>În cadrul vizitei au fost prezentate și examinate procesele-verbale care au confirmat funcționalitatea mecanismului la nivel instituțional în vederea asigurării calității procesului de instruire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.3. Internaționalizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” și al Programului de implementare</li> <li>2. Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (<a href="#">HG nr. 56 din 27.01.2014</a>).</li> <li>3. Regulament cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice din cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea senatului AAP nr. 6/4 din 17 martie 2016.</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 144**

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Strategia de dezvoltare a Academiei de Administrare Publică 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 3/1 din 29.12.2020.</li><li>5. Strategia de internaționalizare a Academiei de Administrare Publică pentru perioada 2021-2026, aprobată prin Hotărârea Senatului AAP nr. 1/11 din 14.09.2021.</li><li>6. Regulament de organizare și funcționare a Direcției Cooperare Internațională și Dezvoltare, Aprobata la ședința Senatului AAP, Proces verbal nr. 3/8 din 29.12.2020.</li><li>7. Regulament de organizare și funcționare a Direcției Cooperare Internațională și Dezvoltare, Aprobata la ședința Senatului AAP, Proces-verbal nr. 3/8 din 29.12.2020.</li><li>8. Acord de colaborare între Academia de Administrare Publică, Republica Moldova și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, România privind cooperarea în domeniul educației, științei și cercetării (2019).</li><li>9. Acord de colaborare dintre Academia de Administrare Publică, Republica Moldova și Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, România privind cooperarea în domeniul educației, științei și cercetării (2017).</li><li>10. Acord de colaborare între Academia de Administrare Publică, Republica Moldova și Universitatea de Vest din Timișoara, România privind cooperarea în domeniul educației, Științei și cercetării (2018).</li><li>11. Acord de colaborare între Academia de Administrare Publică, Republica Moldova și Universitatea Danubius, Galați, România privind cooperarea în domeniul educației, științei și cercetării (2017).</li><li>12. Memorandum de Înțelegere cu Mykolas Romeris University, 2022-2026.</li><li>13. Acord de cooperare Fundația „Alături de Voi”, Iași, România, 2022-2026.</li><li>14. Memorandum de Înțelegere cu Middle East Technical University, Ankara, Turcia, 2021-2025.</li><li>15. Universitatea Națională V. I. Vernadsky Taurida, Kiev, Ucraina, 2021-2025.</li><li>16. Tabel 1.1 Internaționalizarea programului de studii superioare de master Management.</li><li>17. Certificate de participare a cadrelor didactice în diverse stagii, formări peste hotarele țării (Prodan-Șestacova L., Tofan T.).</li><li>18. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li><li>19. Interviu cu responsabilii de program.</li><li>20. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master Management.</li><li>21. Interviu cu studenții programului de master Management.</li><li>22. Interviu cu absolvenții programului de master Management.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Aspectele internaționalizării programului de studii superioare de master Management sunt reflectate complex și se realizează integral în măsura posibilităților.</p> <p>La nivel de AAP în scopul eficientizării activităților în domeniul relațiilor internaționale a fost creată Direcția Cooperare Internațională și Dezvoltare.</p> <p>Astfel, s-a stabilit, că cadrele didactice, ce asigură procesul de studii la acest program au fost în mai multe vizite peste hotarele țării (15 pe parcursul perioadei analizate) în cadrul unor proiecte, au participat la diverse conferințe științifice (19 participări ale cadrelor didactice și 7 participări ale studenților). Totodată, vizitele peste hotare au fost realizate doar de 2 cadre didactice de la programul de master Management (Tofan T., Prodan-Șestacova L.). Au fost invitate mai multe cadre didactice din străinătate (în perioada analizată - 6 persoane, preponderent ambasadorii unor state în Republica Moldova), care au fost implicate în procesul didactic.</p> <p>Acordurile încheiate cu diferite universități din România și din alte țări au făcut posibilă și organizarea stagiilor de practică pentru studenți peste hotare. Studenții, deși au oportunitatea de a participa la mobilități, nu toți au această posibilitate, fiind angajați în câmpul muncii.</p> <p>În perioada de referință 3 studenți de la învățământul cu frecvență (Gonța Livia, Șerbina Viorel, Miron Marcela) și un student de la frecvența redusă Răbdau Petru) au fost în mobilitate în diferite organizații din România.</p> <p>În scopul internaționalizării activităților didactice și de cercetare ca prioritate a învățământului superior și în interesul asigurării calității în educație și pregătirii specialiștilor de înaltă calificare cadrele didactice au participat la proiecte internaționale educaționale și de cercetare.</p> <p>În perioada de raportare studenții de la programul Management au participat la conferința studenților din Ucraina: <i>Международная научная конференция молодых ученых „Сучасний менеджмент: моделі, стратегії, технології”</i>, Одеса, Из, ОРИДУ НАДУ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 144

de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea mai activă a tuturor cadrelor didactice, dar și a studenților în diverse activități de internaționalizare, inclusiv de mobilitate academică. Actualizarea programului și al curriculumului la discipline prin potențialul de internaționalizare și implicare a cadrelor diplomatice pentru activitatea didactică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018).</li><li>2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020).</li><li>3. Proces-verbal nr.1/3, SMC-REG-45, al ședinței Senatului Academiei de Administrare Publică din 14.09.2017, de aprobare a <i>Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică</i>.</li><li>4. Hotărârea Comisiei de Asigurare a Calității, nr. 4/2 din 03.04.2020 SMC-PR-1 pentru aprobarea Procedurii cu privire la elaborarea, evaluare și revizuirea Planurilor de învățământ la ciclul II – studii superioare de master.</li><li>5. Hotărârea Comisiei de asigurare a Calității, nr. 4/4 din 03.04.2020 SMC-PR-20 pentru aprobarea Procedurii cu privire la consultarea Planurilor de învățământ cu părțile interesate;</li><li>6. Ordinul nr. 382 din 22.05.2009 al Ministerului Educației și Tineretului pentru autorizarea programul de master „<i>Management</i>”, master de profesionalizare, la Academia de Administrare Publică.</li><li>7. Interviu cu cadrele didactice.</li><li>8. Interviu cu reprezentanții angajatorilor.</li><li>9. Interviu cu studenții programului de studii.</li><li>10. Interviu cu absolvenții programului de studii.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii superioare de master Management a fost inițiat și autorizat pentru funcționare provizorie prin Ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr. 382 din 22 mai 2009. Acesta este elaborat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor, Planului-cadru pentru studii superioare etc. La proiectarea programului de master evaluat au fost respectate toate etapele de elaborare și aprobare atât la nivel instituțional: elaborat și discutat la catedră (PV nr. 8/1 din 15.04.2016, aprobare la Catedra Economie și Management Public), la Consiliul Departamentului de Studii Superioare de Master (PV nr. 3 din 18.04.2016, aprobare a Consiliului Departamentului Studii Superioare de Master (DSSM) cu privire la examinarea și recomandarea Senatului pentru aprobare a Programului de master la specializarea Management), aprobat la Senatul instituțional (în ședința din 19.04.2016, proces-verbal nr. 5/1), precum și la nivel extern: a fost coordonat cu Ministerul Educației (Nr. de înregistrare ÎS.02.17710 din 26.07.2016).</p> <p>Pentru proiectarea și actualizarea programului de studii au fost și sunt consultați beneficiarii direcți ai procesului educațional, opiniile formulate de către aceștia se iau în considerare pentru eficientizarea procesului de instruire și pentru creșterea gradului de relevanță a conținutului programului de master Management.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 144</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Aprecierile formulate de către studenți asupra utilității și relevanței programului de studii.		
<b>Recomandări</b>	Implicarea în continuare a angajatorilor în tot ceea ce privește proiectarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23 noiembrie 2017, disponibil pe <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=111863&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=111863&amp;lang=ro#</a>.</li> <li>Cadrul Național al Calificărilor: Învățământ Superior / Min. Educației al Rep. Moldova. – Chișinău: Bons Offices, 2013. – 580 p. ISBN 978-9975-80-719-7, disponibil pe <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/cnc_52_54_55_58_84-inginerie_0.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/cnc_52_54_55_58_84-inginerie_0.pdf</a>.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de Master, ciclul II, Management, PV nr. 8/1 din 15.04.2016, aprobare la Catedra Economie și Management Public (EMP); PV nr. 3 din 18.04.2016, aprobare a Consiliului Departamentului Studii Superioare de Master (DSSM) cu privire la examinarea și recomandarea Senatului pentru aprobare a Programului de master la specializarea Management, aprobare în Ședința Senatului AAP, proces-verbal nr. 5/1 din 19.04.2016.</li> <li>Modificări ale Planului de învățământ în conformitate cu Ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015, discutate și avizate/aprobate în ședința Catedrei EMP din 23.03.2019, ședința Comisiei de Asigurare a Calității (CAC) din 19.03.2019, ședința DSSM din 19.03.2019, ședința Senatului AAP din 23.04.2019.</li> <li>Modificări ale Planului de învățământ în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ordinul nr. 120 din 10.02.2020, discutate și avizate/aprobate în ședința Catedrei EMP, PV nr. 10/3 din 07.04.2020; ședința CAC din 04.04.2020, PV. nr. 4/1; ședința Senatului AAP nr. 6/7 din 23.04.2020.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Analizând conținutul Planului de învățământ, s-a constatat că acesta este racordat la prevederile CNC prin modul de redactare și conținutul curricular care permite și atingerea rezultatelor învățării în vederea dezvoltării competențelor transversale și profesionale, respectă prevederile legale în vigoare și asigură compatibilizarea cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor. Calificarea obținută în cadrul programului de master Management corespunde descriptorilor nivelului 7 CNC/CEC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Continuarea procesului de armonizare a programului de studii cu prevederile legale în vigoare, în funcție de evoluția acestora.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova - 2030”.</li> <li>Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația 2030”.</li> </ol>
-----------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 144**

<b>instituția de învățământ</b>	3. Acordul de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană. 4. Programul de dezvoltare strategică al Academiei de Administrare Publică.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Misiunea și obiectivele programului de studii se racordează la realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției. <b>Misiunea</b> programului de studii superioare de master Management rezidă în formarea specialiștilor de înaltă calificare în domeniul gestionării proceselor și subdiviziunilor din instituțiile de administrație publică și dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din serviciul public, în concordanță cu politica statului în domeniu și standardele de referință privind calitatea învățământului superior. <b>Obiectivele</b> programului de studii sunt direcționate către satisfacerea cerințelor corespunzător domeniilor de angajabilitate ale absolvenților și reprezintă: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea competențelor profesionale necesare inserției în piața muncii;</li> <li>• gestionarea aspectelor economico-manageriale din instituțiile publice și private;</li> <li>• cercetarea, analiza și soluționarea problemelor economico-manageriale în scopul eficientizării proceselor;</li> <li>• soluționarea celor mai stringente probleme ale managementului public în vederea îmbunătățirii și optimizării proceselor manageriale din instituțiile administrației publice.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat sunt în concordanță cu strategiile și politicile elaborate la nivel național în domeniul educației și răspund nevoilor reale ale economiei.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020). 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master aprobat prin HG nr. 464 din 28.07.2015. 3. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, în cadrul Academiei, aprobat prin Hotărârea Senatului AAP nr. 2/4 din 27.10.2015. 4. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. 5. Procedura cu privire la elaborarea, evaluare și revizuirea Planurilor de învățământ la ciclul II – studii superioare de master, aprobată prin hotărârea Comisiei de asigurare a Calității, nr. 4/2 din 03.04.2020. 6. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică, proces-verbal nr. 2/4 din 27.10.2015. 7. Metodologia de acumulare a minimumului curricular inițial, recunoașterea și echivalare a creditelor de studii în cadrul AAP, aprobat de către Consiliul DSSM nr.1/6 din 23.09.2020. 8. Interviu cu cadrele didactice. 9. Interviu cu studenții și absolvenții. 10. Interviu cu reprezentanții angajatorilor.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conținutul Planurilor de învățământ al programului de studii superioare de master Management, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare de master, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020 și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. Planul de învățământ la frecvența redusă include aceleași cursuri ca și la învățământul cu frecvență, dar ca durată se realizează cu un semestru mai mult. Modificarea/actualizarea/îmbunătățirea Planului de învățământ ia în considerare opiniile/recomandările formulate de către toți factorii interesați: studenți (prin chestionarea periodică a gradului de satisfacție), absolvenți (ca urmare a consultărilor periodice), angajatori (cu atât mai

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 144</b>

	relevant cu cât majoritatea studenților își îmbunătățesc competențele ca urmare a unei recomandări venite din partea angajatorului), cadre didactice implicate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Structura logică a modalității de construire a planului de învățământ. Gradul de satisfacție ridicat al absolvenților, referitor la cunoștințele și competențele dobândite prin absolvirea programului de studii evaluat.		
<b>Recomandări</b>	Analiza oportunității introducerii unui număr mai mare de discipline opționale pentru a permite o și mai bună satisfacere a nevoilor specifice studenților înmatriculați.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 120 din 10.02.2020.</li> <li>2. Procedura privind elaborarea, aprobarea, evaluarea și revizuirea curriculum-urilor la programele de master, stabilirea modelului universitar de curricula, aprobată prin decizia DSSM nr. 4/3 din 03.04.2020.</li> <li>3. Metodologia de acumulare a minimului curricular inițial, recunoaștere și echivalare a creditelor de studii în cadrul AAP, aprobat prin HC DSSM nr. 1/6 din 23.09.2020.</li> <li>4. Discutarea și aprobarea Curricula cursurilor în ședința Catedrei EMP și a DSSM.</li> <li>5. Fișele disciplinelor postate pe pagina web a Catedrei de Economie și management public (<a href="http://www.aap.gov.md/catedra_economie_si_management_public">www.aap.gov.md/catedra economie și management public</a>).</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Curricula este elaborată de titularii de curs și parcurge toate etapele necesare pentru evaluare și avizare: catedră, Comisia de Asigurare a Calității, Consiliu.</p> <p>Conținutul curricular este corect structurat, asigurându-se coerența, transferul de cunoștințe și interconexiunea cu alte discipline. Conținutul disciplinelor este o continuare a conținutului curricular de la ciclul I, licență.</p> <p>Conținutul disciplinelor este revizuit anual, bibliografia include referințe actuale, inclusiv publicații ale titularilor cursurilor.</p> <p>Conform discuțiilor purtate cu studenții și absolvenții există o orientare aplicativă a conținutului disciplinelor.</p> <p>În anul de studii 2021-2022 procesul de studii la programul de master evaluat s-a desfășurat în baza Planului de învățământ modificat, aprobat în ședința Senatului AAP din 23.04.2020.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Accesul studenților la conținutul curricular asigurat inclusiv prin intermediul platformei utilizate. Orientarea aplicativă, practică a conținutului disciplinelor.		
<b>Recomandări</b>	Actualizarea permanentă a bibliografiei, pentru o bună încadrare în spațiul european al învățământului superior.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Planul de învățământ este corelat cu planurile de învățământ ale unor programe de studii similare din Universități din Europa: Academia Europeană din Berlin ( <a href="https://www.europawissenschaften-berlin.polsoz.fu-">https://www.europawissenschaften-berlin.polsoz.fu-</a>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 144</b>

<b>instituția de învățământ</b>	<p><a href="http://berlin.de/en/ueber_uns/Partner/EAB/index.html">berlin.de/en/ueber_uns/Partner/EAB/index.html</a>), Institutul Național de Administrare Publică din Luxembourg (<a href="http://www.inap.public.lu">www.inap.public.lu</a>), Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București (<a href="http://www.snsps.ro">www.snsps.ro</a>).</p> <p>2. Strategia națională de dezvoltare Moldova-2030, obiectivul de dezvoltare durabilă „Nivel de educație”, realizat prin „Garantarea educației de calitate pentru toți și promovarea oportunităților de învățare pe tot parcursul vieții”.</p> <p>3. Interviu cu angajatorii.</p> <p>4. Interviu cu absolvenții programului de studii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ prin structura sa (discipline obligatorii, opționale, la libera alegere) facilitează formarea specialiștilor cu o calificare corespunzătoare.</p> <p>Necesitatea de specialiști pe piața muncii, formați în urma acestui program de studii, reiese din gradul mare de angajabilitate al absolvenților, solicitările permanente ale angajatorilor, dar și faptul că majoritatea studenților deja activează în domeniu.</p> <p>Din discuțiile cu angajatorii și cu absolvenții programului s-a constatat relevanța programului de studii în corelație cu necesitățile existente în piața muncii. Angajatorii au confirmat faptul că au fost consultați referitor la conținutul planurilor de învățământ aferente programelor, curricula, conținutul stagiilor de practică, iar absolvenții au confirmat utilitatea cunoștințelor, precum și faptul că abilitățile și competențele acumulate sunt suficiente pentru a se încadra cu succes pe piața muncii și pentru a avea o traiectorie profesională reușită.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>  3
<b>Puncte tari</b>	Consultarea continuă a necesităților și solicitărilor existente în piața muncii, prin întâlniri regulate cu reprezentanți ai tuturor factorilor interesați.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020).</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</li> <li>Regulament cu privire la organizarea ciclul II – studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei nr. 1/3 din 14.09.2017.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master „Management”, învățământ cu frecvență.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master „Management”, învățământ cu frecvență redusă.</li> <li>Curriculum unității de curs Managementul resurselor umane, aprobat la Ședința Consiliului DSSM din 13 septembrie 2021.</li> <li>Orarul activităților didactice pentru învățământul cu frecvență și învățământul cu frecvență redusă: (<a href="http://aap.gov.md/files/orare/31.1-15.4.22/mg.pdf">http://aap.gov.md/files/orare/31.1-15.4.22/mg.pdf</a>; <a href="http://aap.gov.md/files/orare/21.3-8.4.22/mg.pdf">http://aap.gov.md/files/orare/21.3-8.4.22/mg.pdf</a>).</li> <li>Extras din Registrul grupei academice 112 MP pentru anul universitar 2019-2020.</li> <li>Contract-tip de studii anuale ale studenților.</li> <li>Rezultatele chestionării studenților;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> </ol>		
--	---	--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 144**

	12. Interviu cu responsabilii de program. 13. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master Management. 14. Interviu cu studenții programului de master Management. 15. Interviu cu absolvenții programului de master Management. 16. 16. Interviu cu potențialii angajatori programului de master Management.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Formele de organizare a activităților didactice stipulate în Planul de învățământ (curs, seminar, studiu individual) se realizează în conformitate cu cadrul legal. Formele planificate în planul de învățământ sunt specificate și în curricula unităților de curs și contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii. Planul de învățământ la frecvența redusă include aceleași cursuri ca și la învățământul cu frecvență, dar ca durată se realizează cu un semestru mai mult. AAP dispune de diferite chestionare pe care le utilizează pentru a afla necesitățile de formare a studenților, pentru a evalua activitatea didactică a cadrului științifico-didactic. După cum se menționează în Raportul de autoevaluare, aceste rezultate sunt discutate la ședințele catedrei. Angajatorii sunt consultați cu privire la calitatea studiilor, la elaborarea planurilor de învățământ prin intermediul diferitelor mese rotunde organizate de către AAP cu reprezentanții din administrația publică centrală și locală; Programul de master Management se realizează la învățământul cu frecvență și frecvență redusă. La învățământul cu frecvență procesul de studii este organizat în două semestre, și sesiuni de examinare. Sunt prevăzute vacanțe, stagiul de practică la anul I și anul II. Pentru învățământul cu frecvență redusă sunt organizate 3 sesiuni pe parcursul anului de studii. Sunt respectate toate cerințele regulamentare, în acest sens. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii superioare de master Management.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Prezentarea în curricula disciplinei a metodelor didactice utilizate în activitatea de predare-învățare-evaluare la disciplinele din Planul de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Curriculum la disciplina Managementul resurselor umane, aprobat la Ședința Consiliului DSSM din 13 septembrie 2021. 2. Registrul de consultații acordate studenților de către cadrele didactice. 3. Rezultatele chestionării studenților. 4. Orarul consultațiilor. 5. Interviu cu echipa managerială a instituției. 6. Interviu cu responsabilii de program. 7. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master Management. 8. Interviu cu studenții programului de master Management. 9. Interviu cu absolvenții programului de master Management. 10. Interviu cu potențialii angajatori programului de master Management.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În curriculum la disciplină sunt menționate activități pentru studiu individual și rezultatul (produsul) acestora; Lista surselor bibliografice este suficientă pentru studierea subiectelor propuse. Multe surse sunt elaborate de către angajații AAP. Totodată, ar trebui de recomandat și surse mai recente. Totodată se elaborează orarul consultațiilor oferite studenților și există Registrul realizării consultațiilor; Sunt prevăzute sesiuni de lichidare a restanțelor. Metodele de predare-învățare sunt menționate și analizate în Fișa de asistență la ore, discutate și evaluate în cadrul ședințelor catedrei și evaluate periodic de către studenți. În planul de învățământ se conțin atât discipline obligatorii, opționale, cât și discipline la libera alegere, care permit individualizarea traseului educațional al studentului.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 144

	<p>La finele fiecărui curs se efectuează evaluarea cursului de către studenți.</p> <p>În urma discuțiilor realizate pe parcursul interviurilor s-a constatat, că la programul de master Management se utilizează, preponderent, metode tradiționale de predare-învățare. Totodată, studenții au menționat utilizarea în procesul de studii a următoarelor metode didactice: lucrul în echipă, soluționarea unor probleme, elaborarea și rezolvarea studiilor de caz, dezbateri etc.</p> <p>Lucrul individual realizat de studenți include elaborarea de portofolii, referate, prezentarea unor situații de caz etc.</p> <p>Absolvenții au menționat despre necesitatea amplificării componentei aplicative, despre necesitatea utilizării mai extinse a învățării bazate pe soluționarea unor probleme. S-a vorbit și despre utilitatea invitării cu anumite discursuri a persoanelor notorii din administrația publică centrală și locală, organizarea de mese rotunde cu aceștia, având o tematică de interes comun.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea disciplinelor opționale și la libera alegere la programul de master.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (<a href="#">Ordinul ME nr. 474 din 24.05.2016</a>).</li><li>2. Procedura cu privire la Sistemul antiplagiere, aprobată prin Hotărârea Consiliului Departamentului Studii Superioare de Master nr. 2/3 din 11.11.2019.</li><li>3. Lista instrumentelor TIC, platformelor educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare la unitățile de curs/module.</li><li>4. Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii superioare de master Management.</li><li>5. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li><li>6. Interviu cu responsabilii de program.</li><li>7. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master Management.</li><li>8. Interviu cu studenții programului de master Management.</li><li>9. Interviu cu absolvenții programului de master Management.</li><li>10. Interviu cu potențialii angajatori programului de master Management.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Necesitățile curriculare ale programului de studii Management sunt asigurate prin accesul liber la 6 săli de calculatoare cu 106 locuri, dotate cu 66 computere, 5 notebook-uri, 21 proiectoare multimedia, 5 table interactive, 23 aparate multifuncționale, 30 imprimante, 4 scanere, 4 aparate fax ș.a. mijloace tehnice. Calculatoarele sunt conectate la Internet.</p> <p>Pentru predarea disciplinelor profesorii programului de studii Management au acces la platformele educaționale: E-learning, Microsoft Teams, ZOOM. În scopul integrării procesului educațional cu cel de cercetare științifică se utilizează sistemul de videoconferințe în organizarea unor conferințe, training-uri, seminare cu implicarea studenților, profesorilor, savanților de peste hotare.</p> <p>Studenții programului Management au acces la informații relevante ce țin de planul de învățământ și fișele disciplinelor, care sunt plasate pe pagina web: <a href="http://www.aap.gov.md">www.aap.gov.md</a> sau prin sistemul de instruire electronică: <a href="http://ddp.aap.gov.md/">http://ddp.aap.gov.md/</a>. Facilitățile TIC, destinate studenților AAP, includ utilizarea soft-ului Microsoft Windows, MS Office, MS Front Page și alte programe, acces la Internet wireless, consultarea informației privind traiectoria școlară (organizarea procesului de învățământ, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe, mobilități, evenimente etc.) printr-o interfață web accesibilă, acces online la bibliotecile electronice, accesarea platformei și a bibliotecii virtuale etc.</p> <p>Suplimentar au fost prezentate dovezi ale instruirii profesorilor în vederea studierii instrumentelor TIC.</p> <p>Din interviurile realizate, am constatat, că în cadrul programului de master Management se utilizează platforma educațională online E-learning a AAP. Mai cu seamă aici sunt plasate</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 144</b>

	materialele didactice (e-biblioteca) de care au nevoie studenții. Orele online pe perioada pandemiei au fost realizate, preponderent pe platforma Zoom, iar comunicarea profesorilor cu studenții se realiza preponderent prin emailul grupei. Studenții nu au în mod obligatoriu email corporativ. Unele instrumente TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la majoritatea unităților de curs de la programul de master Management.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Încurajarea cadrelor științifico-didactice pentru participarea la diferite instruirii de formare continuă în domeniul utilizării mijloacelor TIC. Elaborarea unui Regulament instituțional privind verificarea antiplagiat a tezelor de master. Elaborarea unui Regulament (ghid) privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (<a href="#">Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020</a>).</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (<a href="#">HG nr. 464 din 28.07.2015</a>).</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Management, învățământ cu frecvență.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master „Management, învățământ cu frecvență redusă;Calendarul universitar,aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei nr.6/8 din 16.07.2020.</li> <li>Orarul activităților didactice pentru semestrul I și semestrul II, a.u. 2019-2020.</li> <li>Orarul sesiunii de examinare, a.u. 2021-2022.</li> <li>Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei nr. 1/3 din 14.09.2017.</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de instruire la programul de master Management.</li> <li>Interviu cu studenții programului de master Management.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Orarul activităților didactice este în conformitate cu Planul de învățământ. Se elaborează la începutul fiecărui semestru, este semnat de prorectorul AAP, afișat la loc vizibil la etajul 1 și 3 al blocului A de studii. De asemenea, orarul poate fi vizualizat în regim online pe site-ul AAP <a href="http://aap.gov.md/article/orare">http://aap.gov.md/article/orare</a>. Numărul orelor este respectat: prelegeri, seminare. Orele au loc, pentru învățământul cu frecvență, de 4-5 ori pe săptămână, câte 4 ore pe zi. La frecvența redusă orele sunt organizate compact în trei sesiuni pe an.</p> <p>Studiul individual al studenților se realizează în afara orelor de contact direct. În curricula disciplinei sunt prevăzute sarcini, care apoi sunt evaluate. Evaluarea lucrului individual constituie 60% din nota finală la disciplinele din Planul de învățământ.</p> <p>Distribuția numărului de ore pe zi, săptămână, semestru pentru fiecare formațiune de studenți, atât pentru învățământul cu frecvență, cât și pentru cel cu frecvență redusă este echilibrat.</p> <p>Calendarul academic este elaborat atât pentru învățământul cu frecvență, cât și cu frecvență redusă și corespunde acestuia, doar că nu permite urmărirea organizării a două evaluări curente intermediare, așa cum se menționează, adică nu este indicată perioada. Orarul procesului de învățare, dar și de evaluare poate fi vizualizat atât pe site, cât și la avizierul departamentului (catedrei).</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 144</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Specificarea în calendarul academic a perioadelor distincte pentru evaluările intermediare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (<a href="#">Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020</a>).</li> <li>2. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (<a href="#">Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014</a>).</li> <li>3. Regulament privind stagiul de practică la ciclul II – studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei nr. 6/5 din 08.07.2021.</li> <li>4. Procedura cu privire la organizarea, desfășurarea și evaluare stagiului de practică, la ciclul II – studii superioare de master, aprobată prin Hotărârea Comisiei de asigurare a calității produselor și serviciilor educaționale în cadrul studiilor superioare de master – ciclul II; Consiliul Departamentului Studii Superioare de Master nr. 2/2 din 20.10.2021.</li> <li>5. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master „Management”, învățământ cu frecvență.</li> <li>6. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master „Management”, învățământ cu frecvență redusă.</li> <li>7. Programa realizării stagiului de practică la programul Management, aprobată de șeful catedrei Economie și Management Public.</li> <li>8. Ordinul de repartizare la stagiul de practică a studenților nr.15-mp din 30.04.2020.</li> <li>9. Agenda studentului - stagiar Boian Ilarion, gr. 212, anul 2020.</li> <li>10. Raport de activitate privind realizarea stagiului de practică la Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a studentei Florea Dorina, gr. 112 MP, 2020.</li> <li>11. Borderou nr. 55-cf cu referire la evaluarea stagiilor de practică.</li> <li>12. Proces-verbal al ședinței catedrei Economie și management public nr.11 din 22.05.2021 privind stagiile de practică ale studenților.</li> <li>13. Extras din procesul-verbal al ședinței comisiei de asigurare a calității din 19 aprilie 2019.</li> <li>14. Ordinul nr. 31/1-m din 02.02.2021 Cu privire la delegarea studenților la stagiul de cercetare.</li> <li>15. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>16. Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>17. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master Management.</li> <li>18. Interviu cu studenții programului de master Management.</li> <li>19. Interviu cu absolvenții programului de master Management.</li> <li>20. Interviu cu potențialii angajatori programului de master Management.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiul practicii de specialitate în cadrul programului de studii superioare de master Management este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului rectorului AAP. Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate în agendele de practică și materializate în rapoartele studenților.</p> <p>Studenții sunt ghidați de profesorul coordonator de la catedră și conducătorul din partea autorității publice. Rezultatele stagiului de practică sunt comunicate studenților și consemnate în Borderoul de examinare și discutate în cadrul ședințelor catedrei Economie și Management Public. Conținuturile stagiului de practică corespund obiectivelor programului de studii prin dezvoltarea competențelor specificate în matricea de corelare a finalităților specificată în Nota explicativă a Planului de învățământ.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 144**

	<p>Drept suport curricular pentru stagiile de practică menționăm Programa stagiului de practică în care se prezintă informația pentru studenți cu privire la desfășurarea stagiului, informația necesară pentru elaborarea raportului final.</p> <p>Stagiile de practică sunt monitorizate de cadrele didactice de la instituție și responsabilii de la instituțiile baze de practică.</p> <p>La programul de master Management sunt prevăzute două stagii: în sem II – stagiul de practică de specialitate (10 ECTS - 300 ore) și în semestrul IV – stagiul de practică de cercetare (30 ECTS - 900 ore). Pentru frecvența redusă este prevăzut un singur stagiul în semestrul IV. Denumirea stagiilor este diferită pentru învățământul cu frecvență fiind: stagiul de practică de specialitate (sem. II, 10 ECTS) și stagiul de practică de cercetare (sem. IV, 30 ECTS). Iar pentru învățământul cu frecvență redusă: Stagiul în autoritățile locale și centrale.</p> <p>Evaluarea stagiului se realizează de către o comisie. În toate borderourile prezentate este menționat că numărul de credite este 5. Dar unde s-au pierdut încă 5 ECTS? În ziua a treia de vizită la instituție a fost prezentat un borderou de evaluare a stagiului de practică cu 10 ECTS.</p> <p>Există o neclaritate cu stagiul de cercetare. Acesta nu este indicat în semestrul respectiv (IV) în Planul de învățământ. Dacă ar fi fost indicat, în acest semestru ar fi fost realizate 60 ECTS (30 ECTS sunt destinate tezei de master), ceea ce nu este în conformitate cu actele normative în vigoare.</p> <p>La solicitarea de a prezenta Un Ordin de repartizare la practică, un borderou de evaluare a acestui stagiul, un Ghid în care să fie clar ce se realizează pe parcursul acestui stagiul, am obținut doar Ordinul cu privire la delegarea studenților la stagiul de cercetare, dar fără a fi indicată baza stagiului și conducătorul stagiului.</p> <p>Este o neclaritate și cu Regulamentul privind stagiul de practică la ciclul II – studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică. Este expus foarte general, de aceea nu face lumină în acest sens. Articolul 6.3. stipulează: „Persoanele înscrise la studii superioare de master, fără experiență practică, imediat după absolvirea ciclului I de studii superioare, vor realiza un stagiul practic în volum de 10-15 credite de studii transferabile, în funcție de tipul programului de master”. Deci, nu se referă la cele 30 ECTS pentru cercetare.</p> <p>O altă neclaritate se referă la durata stagiului. În Planul de învățământ pentru frecvența se indică, că stagiul de specialitate durează 2 săptămâni, deci 10 zile lucrătoare. Un calcul simplu ne arată, că timp de 2 săptămâni sunt 10 zile lucrătoare. <math>300/10= 30</math> ore/zi. Este imposibil că în acest timp să fie realizate 300 ore (10 ECTS). Aici tot nu prea am obținut explicații. Din cele desprinse în urma interviului reiese, că aceste 30 ECTS sunt alocate pentru elaborarea și susținerea tezei de master și nu au tangență cu stagiul de practică. Este necesar de revizuit durata reală a stagiului de practică la învățământul cu frecvență redusă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea parțială a rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea actelor normative și luarea în considerare a Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II (HG nr. 80 din 16.02.2022).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Asigurarea unei abordări unice față de stagiile de practică la învățământul cu frecvență și frecvență redusă: același tip, același număr de ECTS. Concretizarea numărului de zile de stagiul, reieșind din ziua de lucru de 8 ore, care va constitui ore de contact direct. Asigurarea clarității privind stagiul de cercetare în conformitate cu actele normative în vigoare.		

**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acord de colaborare dintre Academia de Administrare Publică și Ministerul Afacerilor Interne privind cooperarea în domeniul formării profesionale a personalului.</li> <li>2. Memorandum de colaborare dintre Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului și Academia de Administrare Publică.</li> <li>3. Acord de colaborare între Academia de Administrare Publică, Republica Moldova și Școala Națională de Studii Politice și Administrative, România privind cooperarea în domeniul educației, științei și cercetării (2019).</li> </ol>
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 144</b>

	<p>4. Acord de colaborare dintre Academia de Administrare Publică, Republica Moldova și Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, România privind cooperarea în domeniul educației, științei și cercetării (2017).</p> <p>5. Acord de colaborare între Academia de Administrare Publică, Republica Moldova și Universitatea de Vest din Timișoara, România privind cooperarea în domeniul educației, Științei și cercetării (2018).</p> <p>6. Acord de colaborare între Academia de Administrare Publică, Republica Moldova și Universitatea Danubius, Galați, România privind cooperarea în domeniul educației, științei și cercetării (2017).</p> <p>7. Interviu cu potențialii angajatori ai absolvenților programului de master Management.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Acordurile de colaborare menționate sunt încheiate de către AAP cu alte instituții și includ diverse forme de colaborare, inclusiv realizarea stagiului de practică. Totodată, multe acorduri fie nu au menționată data semnării, fie sunt semnate cu mult timp înainte (de exemplu în anul 2012). Pentru programul de master Management separat nu a fost prezentat niciun acord. Totodată, nu au fost prezentate acorduri încheiate cu autorități publice locale din Republica Moldova/străinătate. Deși din discuțiile cu angajatorii am sesizat, că aceștia au studenți stagiați de la AAP.</p> <p>Bazele de practică asigură atingerea obiectivelor stagiilor de practică: consolidarea și aplicarea practică a cunoștințelor teoretice obținute; acumularea experienței și consolidarea deprinderilor practice de gestionare-organizare a resurselor; studierea specificului activității organelor administrației publice centrale și locale și a altor organizații.</p> <p>Bazele de practică, în mare parte, sunt în corespundere cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studii.</p> <p>În raportul de autoevaluare a programului de master Management se menționează, că toți masteranzii (100%) sunt asigurați cu locuri pentru realizarea stagiilor de practică acoperite de acordurile de colaborare ale AAP cu alte instituții - baze de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea bazelor de practică prin încheierea de acorduri directe cu instituțiile ce corespund profilului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior (<a href="#">Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019</a>).</li> <li>2. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului național de credite de studiu în cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei, nr. 7/2 din 16.07.2020.</li> <li>3. Îndrumar metodic pentru elaborarea tezelor de master, aprobată prin Hotărârea Senatului Academiei de Administrare Publică nr.10/4 din 10 iulie 2014.</li> <li>4. Procedura cu privire la evaluarea, examinarea și notarea performanțelor studenților, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Asigurare a Calității Departamentul Studii Superioare de Master nr. 2/2 din 15.12.2019.</li> <li>5. Raport privind rezultatele activității Comisiei de evaluare a tezelor de master, a absolvenților programului Management, studii superioare de masterat de profesionalizare, învățământ la zi anul de studii 2020-2021.</li> <li>6. Procedura cu privire la Sistemul antiplagiere, aprobată prin Hotărârea Consiliului Departamentului Studii Superioare de Master nr. 2/3 din 11.11.2019.</li> <li>7. Curricula disciplinei Managementul resursei umane.</li> <li>8. Orarul sesiunilor de evaluare, a.u. 2021-2022.</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 144**

	<p>9. Proces-verbal nr. 5 din 24.12.2019 al ședinței catedrei Economie și management public privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare.</p> <p>10. Proces-verbal nr. 4 din 24.12.2020 al ședinței catedrei Economie și management public privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare.</p> <p>11. Raport privind rezultatele activității Comisiei de evaluare a tezelor de master, a absolvenților programului Management, studii superioare de masterat de profesionalizare, învățământ cu frecvență, anul de studii 2020-2021, semnat de Moldovan-Bătrînac V., președinte al Comisiei.</p> <p>12. Ordin de admitere la susținerea tezei de master nr. 14-mș/mp din 23.04.2018.</p> <p>13. Ordin de formare a Comisiilor de evaluare a tezelor de master nr. 16-mș/mp din 23.04.2018.</p> <p>14. Interviu cu echipa managerială a instituției.</p> <p>15. Interviu cu responsabilii de program.</p> <p>16. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master Management.</p> <p>17. Interviu cu studenții programului de master Management.</p> <p>18. Interviu cu absolvenții programului de master Management.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de evaluare are loc în conformitate cu cerințele regulamentare. Sunt organizate sesiuni de examinare finale, sunt prevăzute evaluări intermediare. Este elaborat orarul sesiunii. Rezultatele evaluării se înscriu în Registru și în Borderou. Evaluarea este realizată de 2 profesori: titularul cursului și asistentul.</p> <p>Procedurile de organizare a evaluărilor rezultatelor academice pentru programul de master Management se organizează în baza actelor normative în vigoare. Nota finală se compune din două elemente: nota pentru evaluările curente: 60% pentru învățământul cu frecvență și 50% pentru învățământul cu frecvență redusă și nota pentru evaluarea finală, care constituie, respectiv 40% și 50%. În Curricula și Fișa disciplinei consultate nu se menționează în ce mod are loc examenul: oral sau în scris.</p> <p>Studenții au posibilitatea de a-și recupera deficitul de credite acumulat pe parcursul studiilor la sesiunile de recuperare, ce se organizează la începutul fiecărui semestru sau înainte de susținerea Tezei de master.</p> <p>Studiile la programul Management finalizează cu susținerea Tezei de master. Criteriile de apreciere a tezelor de master precum și procedura de finalizare a studiilor de master are loc în baza Regulamentului privind organizarea studiilor în baza Sistemului național de credite de studiu în cadrul Academiei de Administrare Publică.</p> <p>În calendarul academic se indică numărul de evaluări curente pe parcursul semestrului, dar fără a fi indicată perioada concretă.</p> <p>Procedurile utilizate de catedră pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și evaluare finală sunt: elaborarea testelor curente și finale în mai multe variante; actualizarea permanentă a testelor; utilizarea nivelurilor de cunoaștere, aplicare și integrare în testul final; elaborarea variantelor pentru fiecare student la lucrul individual; păstrarea testelor la catedră; interzicerea folosirii telefoanelor mobile, notițelor, cărților; interzicerea de schimb de informații în/sau în afara auditoriului.</p> <p>Anual la finalizarea susținerii tezelor de master, președinții comisiilor prezintă raportul de activitate și totalizare a Comisiei de master. Rapoartele președinților de comisie, sunt prezentate și discutate în cadrul ședinței catedrei.</p> <p>Notele acordate studenților la examene pot fi contestate, iar neclaritățile, care apar în procesul de evaluare se soluționează de un Juriu (Comisie de analiză). Până la moment nici o notă nu a fost contestată.</p> <p>Evaluarea finală constă în evaluarea tezei de master. Toate tezele trec procedura de verificare Antiplagiat. Din interviul cu cadrele didactice s-a înțeles, că Academia de Administrare Publică nu dispune de un sistem de verificare antiplagiat, dar li se recomandă absolvenților să verifice în sistemul de la Universitatea de Educație Fizică și Sport.</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la disciplinele din Planul de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/module.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 144

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (<a href="#">Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014</a>).</li> <li>Regulament privind stagiul de practică la ciclul II – studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei nr. 6/5 din 08.07.2021.</li> <li>Procedura cu privire la organizarea, desfășurarea și evaluare stagiului de practică, la ciclul II – studii superioare de master, aprobată prin Hotărârea Comisiei de asigurare a calității produselor și serviciilor educaționale în cadrul studiilor superioare de master – ciclul II; Consiliul Departamentului Studii Superioare de Master nr. 2/2 din 20.10.2021.</li> <li>Agenda stagiului de practică a studentului Boian Ilarion, 2020.</li> <li>Raport de activitate privind realizarea stagiului de practică la Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a studentei Florea Dorina, gr.112 MP, 2020.</li> <li>Proces-verbal al ședinței catedrei Economie și management public nr.11 din 22.05.2021 privind stagiile de practică ale studenților.</li> <li>Borderou nr. 55-cf cu referire la evaluarea stagiilor de practică.</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master Management.</li> <li>Interviu cu studenții programului de master Management.</li> <li>Interviu cu absolvenții programului de master Management.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de evaluare a stagiului de practică în cadrul AAP se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Criteriile de evaluare a stagiului practicii de specialitate sunt elaborate și prezentate în actele normative instituționale. Procesul de evaluare a stagiului practicii constă în susținerea publică a rapoartelor de practică în fața comisiei. Pentru a fi admiși la susținere, masteranzii trebuie să prezinte în termen atât Raportul unde pe pagina de titlu sunt semnăturile autorului, coordonatorilor din partea AAP și a autorităților publice locale, cât și Agenda practicii completată și vizată de conducător, coordonator și șef catedră. Notele sunt trecute în Borderou.</p> <p>În procesul evaluării se ține cont de referința coordonatorului din cadrul autorității publice despre activitatea studentului stagiar, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale. Analiza rezultatelor stagiului de practică se conține în raportul comisiei de evaluare a rezultatelor susținerii, care conține obiecții și recomandări. Raportul privind rezultatele susținerii practicii de specialitate este discutat la ședința Catedrei Economie și Management Public.</p> <p>Deși în planul de învățământ se menționează că stagiul de practică de specialitate are un volum de 10 ECTS, în Borderou se indică doar 5 ECTS. S-a prezentat și un borderou cu 10 ECTS.</p> <p>În planurile de învățământ se indică și stagiul de practică de cercetare, dar nu a fost prezentat nici un Borderou de evaluare a acestui tip de stagiul sau un alt document, care ar confirma desfășurarea acestui tip de stagiul.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Actualizarea borderourilor pentru evaluarea stagiilor de practică prin indicarea numărului de ECTS în conformitate cu Planul de învățământ.</p> <p>Formalizarea, în conformitate cu actele normative în vigoare, a stagiului de practică de cercetare.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (<a href="#">HG nr. 464 din 28.07.2015</a>).</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de master (ciclul II) în cadrul AAP.</li> <li><a href="#">Pagina web a AAP</a>.</li> <li>Anunț în ziarul <i>Funcționarul public</i>.</li> <li><a href="#">Publicitate la TV</a>.</li> <li>Solicitări din partea autorităților publice privind pregătirea specializată prin studiile de masterat la programul de studii AP.</li> <li>Ordinul Rectorului AAP Cu privire la înmatricularea la studii.</li> <li>Tabelul 4.1.a. Admiterea studenților, învățământ cu frecvență.</li> <li>Tabelul 4.1 b. Admiterea studenților, învățământ cu frecvență redusă.</li> <li>Interviu cu potențialii angajatori și absolvenții programelor de studii evaluate.</li> </ol>																																																																
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<table border="1" data-bbox="331 958 1503 1512"> <thead> <tr> <th colspan="4">Admiterea studenților la programul Management, învățământ cu frecvență</th> </tr> <tr> <th>Anul de studii</th> <th>Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare</th> <th>Nr. de cereri depuse la admitere</th> <th>Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2021-2022</td><td>20</td><td>16</td><td>15</td></tr> <tr><td>2020-2021</td><td>26</td><td>25</td><td>20</td></tr> <tr><td>2019-2020</td><td>28</td><td>27</td><td>22</td></tr> <tr><td>2018-2019</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>2017-2018</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>2016-2017</td><td>27</td><td>32</td><td>18</td></tr> <tr> <th colspan="4">Admiterea studenților la programul Management, învățământ cu frecvență redusă</th> </tr> <tr> <th>Anul de studii</th> <th>Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare</th> <th>Nr. de cereri depuse la admitere</th> <th>Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)</th> </tr> <tr><td>2021-2022</td><td>90</td><td>93</td><td>88</td></tr> <tr><td>2020-2021</td><td>78</td><td>78</td><td>69</td></tr> <tr><td>2019-2020</td><td>74</td><td>80</td><td>69</td></tr> <tr><td>2018-2019</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>2017-2018</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>2016-2017</td><td>80</td><td>100</td><td>76</td></tr> </tbody> </table> <p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că AAP, aflându-se în subordinea Guvernului, este instituția de învățământ superior care pregătește personalul necesar pentru autoritățile și instituțiile administrației publice. Planul de admitere constituie o comandă de stat și anual până în anul 2019, inclusiv, se stabilea printr-o Hotărâre de Guvern separată (Hotărârea Nr. 389 din 07.08.2019). Din 2020 AAP este inclusă în Planul Național (Hotărârea de Guvern Nr. 107 din 14.07.2021). Conform documentelor prezentate în timpul vizitei la AAP, s-a constatat că Comisia de admitere anual repartizează locurile cu finanțare bugetară pe programe de master (PM) în raport cu numărul de dosare depuse la Concursul de admitere (Hotărârea nr. 2/1 din 06 septembrie 2019, proces-verbal nr. 2 din 06 septembrie 2019, Hotărârea nr. 1/1 din 19 iulie 2021). Majoritatea candidaților la Concursul de admitere sunt delegați de Autoritățile publice. Admiterea în cadrul AAP, inclusiv la PM Management la ambele forme de învățământ se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare, ciclul II – masterat, aprobat prin HG nr. 464 din 28.07.2015, Statutului AAP și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de master (ciclul II) în cadrul AAP. Recrutarea candidaților la studii reprezintă una din responsabilitățile principale ale managementului AAP și corpului ei didactic. Informațiile referitoare la recrutare și admitere sunt plasate pe pagina Web a instituției, în ziarul <i>Funcționarul public</i>, pe rețele de socializare. O formă eficientă de recrutare a studenților este parteneriatul dintre AAP și Autoritățile publice, care ca răspuns la solicitările AAP (de exemplu</p>	Admiterea studenților la programul Management, învățământ cu frecvență				Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)	2021-2022	20	16	15	2020-2021	26	25	20	2019-2020	28	27	22	2018-2019	-	-	-	2017-2018	-	-	-	2016-2017	27	32	18	Admiterea studenților la programul Management, învățământ cu frecvență redusă				Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)	2021-2022	90	93	88	2020-2021	78	78	69	2019-2020	74	80	69	2018-2019	-	-	-	2017-2018	-	-	-	2016-2017	80	100	76
Admiterea studenților la programul Management, învățământ cu frecvență																																																																	
Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)																																																														
2021-2022	20	16	15																																																														
2020-2021	26	25	20																																																														
2019-2020	28	27	22																																																														
2018-2019	-	-	-																																																														
2017-2018	-	-	-																																																														
2016-2017	27	32	18																																																														
Admiterea studenților la programul Management, învățământ cu frecvență redusă																																																																	
Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)																																																														
2021-2022	90	93	88																																																														
2020-2021	78	78	69																																																														
2019-2020	74	80	69																																																														
2018-2019	-	-	-																																																														
2017-2018	-	-	-																																																														
2016-2017	80	100	76																																																														

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 144

	scrisoarea AAP nr. 16-01/63 din 01 martie 2018) informează ultima despre numărul de funcționari care necesită studii superioare de master la programele oferite de AAP, inclusiv la PM Management, cu delegarea ulterioară a acestora. La rândul său, AAP informează anual Autoritățile publice despre inițierea Concursului de admitere. Activități importante de orientare profesională, se realizează de către cadrele didactice ale programului prin organizarea meselor rotunde cu potențialii angajatori (informație confirmată de angajatorii intervievați). Înmatricularea la PM Management se efectuează prin emiterea ordinului rectorului AAP privind înmatricularea la studii (ordinul nr. 08-mp din 16 septembrie 2019), plasat pe site-ul AAP și pe panourile publicitare amplasate în blocul unde își desfășoară activitatea Comisia de admitere, asigurând transparența procesului de admitere.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/acreditat/reacreditat.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/acreditat/reacreditat.	1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea metodelor de promovare a PM Management. Examinarea rapoartelor anuale ale Comisiei de admitere în ședințele Senatului AAP și catedrelor de profil cu aprobarea proiectelor de hotărâre în vederea identificării măsurilor de perfecționare a proceselor de promovare a imaginii programelor de studii, recrutare și admitere.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Legea nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</a></li> <li><a href="#">Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii superioare de masterat în AAP.</a></li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>Interviu cu responsabilii de program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	S-a constatat că reprezentanților grupurilor dezavantajate le este asigurat accesul liber și neîngrădit la studii superioare în cadrul AAP. Instituția respectă Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012), persoanele cu dizabilități au acces liber la sistemul educațional de toate nivelurile în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni. În blocul de studii pentru această categorie de studenți este asigurat accesul prin amenajarea unei intrări separate. Metodologia națională de admitere este elaborată în fiecare an de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova în baza căreia fiecare instituție de învățământ superior își elaborează documentele instituționale în vederea organizării și desfășurării admiterii la studii superioare. Candidații cu dizabilități sunt admiși la studii de master în baza concursului dosarelor depuse, participând la concursul general. Instituția asigură pentru studenții ce fac parte din această categorie, o serie de înlesniri, cum ar fi: cazare și organizarea studiului în spații accesibile, reducerea taxei de studii (la cerere), posibilitatea de învățare la distanță (platforma Moodle, platforma e-learning, biblioteca on-line, serviciul e-mail). Conform rapoartelor Comisiei de admitere, s-a constatat că în perioada evaluată persoane cu cerințe educaționale speciale nu au depus cereri de participare la concursul de admitere la PM Management.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 144</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin HG nr. 464 din 28.07.2015.</li> <li>Regulamentul privind organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu în cadrul AAP, aprobat prin HS nr. 7/2 din 16.07.2020.</li> <li>Procedura cu privire la evaluarea, examinarea și notarea performanțelor studenților.</li> <li>Tabel 4.2.a Promovabilitatea studenților.</li> <li>Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților.</li> <li>Ordinul Rectorului Cu privire la promovarea studenților.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea studenților PM Management se realizează în conformitate cu: Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (2015), Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu în cadrul AAP. Promovabilitatea studenților PM Management la următorul an de studii, este condiționată de acumularea a 60 ECST (la învățământul cu frecvență) și 45 ESTS (la învățământul cu frecvență redusă) la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Planul de învățământ pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de puncte credite, prevăzute de Planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. Conform prevederilor Regulamentului privind organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu în cadrul AAP, studenții cu un deficit de maxim 20 ECTS (la învățământul cu frecvență) și 15 ECTS (la învățământul cu frecvență redusă) sunt promovați condiționat în anul următor de studii. Recuperarea deficitului de credite are loc pe parcursul sesiunilor de recuperare și de promovare, organizate conform unui orar prestabilit de către Departamentul Studii Superioare de Master (DSSM) și aprobat de Prim-prorector. Promovarea studenților PM Management se face în baza ordinului rectorului AAP. În baza informației prezentate în Tabelul 4.2 a și Tabelul 4.2 b s-a constatat, că pe parcursul perioadei evaluate media ratei de promovabilitate a studenților de la învățământul cu frecvență la PM Management constituie cca 88,8%, fiind distribuită pe ani în felul următor: 2016-2017 (100%); 2019-2020 (95,45%); 2020-2021 (65%). La învățământul cu frecvență redusă media ratei de promovabilitate constituie 90,75%, fiind distribuită pe ani după cum urmează: 2016-2017 (95,71%); 2017-2018 (97,22%); 2019-2020 (98,48%); 2020-2021 (98,51%). Media ratei de abandon a studenților PM Management pentru perioada evaluată este de 15,00% la învățământul cu frecvență și 6,16% la învățământul cu frecvență redusă. Pentru perioada evaluată, media ratei de absolvire la PM Management constituie 85,00% la învățământul cu frecvență, iar la învățământul cu frecvență redusă - 97,18%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Identificarea cauzelor de abandon a studiilor și elaborarea unui plan de măsuri în vederea reducerii ratei de abandon la învățământul cu frecvență.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014) <a href="http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=351368">http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=351368</a>.</li> <li>Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice din cadrul AAP.</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 144</b>

	<p>3. Contracte de mobilitate academică cu: Universitatea „A.I. Cuza” din Iași, Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea Danubius din Galați, Universitatea din Pitești.</p> <p>4. Tabelul 4.3. a Mobilitatea academică a studenților, învățământ cu frecvență.</p> <p>5. Tabelul 4.3. b Mobilitatea academică a studenților, învățământ cu frecvență redusă.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>AAP dispune de cadrul normativ necesar care reglementează mobilitatea academică a studenților la nivel național și internațional, promovează prin diverse căi și mijloace internaționalizarea programelor de studii, încurajează personalul didactic și studenții pentru încadrarea în mobilități academice. AAP dispune de contracte de mobilitate academică în derulare, inclusiv pentru studenții PM Management cu: Universitatea „A.I. Cuza” din Iași, Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București; Universitatea de Vest din Timișoara; Universitatea Danubius din Galați; Universitatea din Pitești. Conform tabelelor 4.3 a și 4.3 b Mobilitatea academică a studenților, în perioada 2016-2018, trei studenți ai PM Management au realizat stagii de practică în România în cadrul autorităților publice: Secretariatul General al Guvernului (Șerbina Viorel), Primăria sectorului 2, București (Răbdau Petru), iar studenta Miron Marcela a realizat o mobilitate academică la Școala Națională de Studii Politice și Administrative. Pentru delegarea studenților nominalizați la instituțiile respective au fost emise ordinele rectorului AAP nr. 12-ms-mp din 09.02.2017 (Șerbina Viorel), nr. 56-mp din 06.10.2017 (Miron Marcela) și nr. 11-mp din 19.03.2018 (Răbdau Petru).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>0,5</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii/stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>Intensificarea continuă a eforturilor de promovare a mobilităților academice a studenților și cadrelor didactice în vederea sporirii numărului acestora.</p>		

## Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialistelor în învățământul superior.</a></li> <li>Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la <a href="#">Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018</a>).</li> <li>Regulamentului privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu în cadrul AAP.</li> <li>Procedura privind susținerea tezelor de master în cadrul AAP.</li> <li>Ordinul Rectorului Cu privire la componența Comisiilor de evaluare a tezelor de master.</li> <li>Proces – verbal nr.4 din 10 iulie 2021 al ședinței Comisiei de Evaluare a Tezelor de Master cu privire la acordarea titlului și eliberarea diplomelor de master.</li> <li>Ordinul Rectorului Cu privire la acordarea titlului nr. 04-mp/ms din 01.03.2019.</li> <li>Suplimentul la diplomă.</li> <li>Registrul de eliberare a diplomelor.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei la PM Management se realizează în conformitate cu: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (<a href="#">Hotărârea de Guvern nr. 482 din 28.06.2017</a>), Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la <a href="#">Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018</a>), Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (HG al RM nr. 464, din 29.07.2015), Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (nr. 1046 din 29.10.2015). Studiile superioare la PM Management finalizează cu acordarea titlului de Master în științe economice și eliberarea diplomei de studii superioare de master, însoțită de un Supliment redactat în limbile română și engleză. Diploma de studii superioare de master se</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 144</b>

	eliberează absolventului, care a realizat integral programul de master stabilit prin Planul de învățământ la PM Management și a susținut cu succes teza de master, conform Ordinului rectorului AAP Cu privire la acordarea titlului, emis în baza deciziei Comisiei de Evaluare a Tezelor de Master. Pentru PM de profesionalizare sunt eliberate diplome de tipul MP. Titularul diplomei își ridică diploma personal, confirmând acest fapt printr-o semnătură. Eliberarea actului de studii este consemnată în Registrul de eliberare a diplomelor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul educației al R. Moldova (COD Nr. CE152/2014 din 17.07.2014).</li> <li>2. Codul muncii al R.Moldova (Nr. CM154/2003 din 28.03.2003).</li> <li>3. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 1-1 din 22.03.2016, Ordinul Ministrului Educației nr. 304 din 22.04.2016).</li> <li>4. Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325/2019 din 18.07.2019).</li> <li>5. Regulamentului-cadru de concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul MECC nr. 126 din 10.02.2021).</li> <li>6. Carta universitară a Academiei de Administrare Publică (Senatul Academiei de Administrare Publică la 09 iunie 2015; Ministerul Educației la 14 mai 2015).</li> <li>7. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/1-09/ 4419 din 20.08.2019).</li> <li>8. Regulamentul cadru cu privire la ocuparea posturilor didactice în Academia de Administrare Publică (Hotărârea Senatului nr. 5/5.3 din 29.09.2015).</li> <li>9. Regulamentul cu privire la ocuparea locurilor cu finanțare din bugetul de stat vacante la ciclul II studii superioare de master în cadrul Academiei de Administrare Publică (Hotărârea Senatului Academiei, nr. 4/6 din 02.03.2021).</li> <li>10. Regulament privind evaluarea personalului științifico-didactic Academia de Administrare Publică (Hotărârea Senatului nr.3/2 din 28.11.2019).</li> <li>11. Politica de personal a Academiei de Administrare Publică Hotărârea Senatului nr. 6/10 din 16.07.2020).</li> <li>12. Strategia de dezvoltare a Academiei de Administrare Publică 2021-2027 (Proiect).</li> <li>13. Programul de dezvoltare strategică Academia de Administrare Publică 2021 – 2023 (Proiect).</li> <li>14. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în Academia de Administrare Publică (Hotărârea Senatului nr. 5/5.3 din 29.09.2015).</li> <li>15. Regulament de organizare și funcționare a Catedrei Economie și Management Public (Hotărârea Senatului nr.7/5 din 16.07.2020).</li> <li>16. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Academiei de Administrare Publică (Hotărârea Senatului nr. 5/2 din 23.04.2019).</li> <li>17. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2021-2022.</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 144**

	<p>18. Tabel 5.1. a Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021</p> <p>19. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2021-2022.</p> <p>20. Tabel 5.2, a Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 Program de master de profesionalizare Management, forma de studii cu frecvență.</p> <p>21. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2021-2022</p> <p>22. Tabel 5.3, a Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2020-2021 program de master de profesionalizare Management, forma de studii – cu frecvență.</p> <p>23. Tabel 5.3, b Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2020-2021 program de master de profesionalizare Management, forma de studii – cu frecvență redusă.</p> <p>24. Programul de dezvoltare strategică al Academiei de Administrare Publică 2016-2020 (Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională nr. 2/3 din 25 martie 2016).</p> <p>25. Contracte individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii (model).</p> <p>26. Fișa postului (model).</p> <p>27. Portofoliul cadrului didactic ce asigură activitățile la programul de master evaluat include: Contractul individual de muncă, Fișa postului, Certificate de calificare, Ordin de angajare, Diplomele de studii, de doctor și conferențiar universitar, alte diplome și distincții, Lista publicațiilor și participări la conferințe, mobilități (se păstrează la Serviciul Resurse Umane și la catedra de profil).</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic în cadrul AAP se realizează conform actelor regulatorii naționale și instituționale ale AAP.</p> <p>Schema de încadrare a personalului științifico-didactic este întocmită anual în conformitate cu Planul de învățământ al programului de studii și cerințele de normare a activității științifico-didactice, prevăzute în actele regulatorii AAP. Unitățile și posturile științifico-didactice se planifică în baza analizei dinamicii contingentului de studenți și obiectivelor de dezvoltare strategică a AAP.</p> <p>Planificarea personalului academic pentru anul următor de studii se realizează la finele anului de studii în baza numărului de unități calculat în raport cu efectivul de ore. La angajarea personalului științifico-didactic pentru anul de studii se ține cont de personalul angajat prin concurs. Pentru funcțiile vacante se anunță concurs în baza regulamentelor în vigoare în concordanță cu necesitățile AAP privind asigurarea procesului didactic și calitatea predării. Recrutarea personalului ține cont de performanța academică și profesională, nivelul calitativ al cercetării, numărul și calitatea lucrărilor publicate. După caz pentru unitățile de curs opționale sau de specialitate neacoperite de către personalul academic titular sau cumul intern sunt angajate persoane care corespund cerințelor înaintate în baza Contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată.</p> <p>Programul de studii Management este asigurat cu personalul academic al Catedrei Economie și Management Public și a altor catedre din cadrul AAP. Numărul de unități din cadrul catedrei reprezintă o organizare optimală și rațională a procesului de instruire în raport cu numărul de studenți. Cadrele didactice, care la moment activează ca titulari la AAP și sunt implicate în activitatea didactică la programul de studii Management au semnat un Acord de angajare cu AAP. Norma științifico-didactică a unui cadru didactic titular constituie regulamentar 1470 ore.</p> <p>Programul de studii superioare de master Management este asigurat de personalul academic al Catedrei Științe Administrative și a altor catedre din cadrul AAP. Ponderea cadrelor științifico-didactice titulare și prin cumul intern este de 79,99%, a cadrelor angajate prin cumul extern este de 13,33%. În prezent, din personalul academic, care asigură programul de studii, 80% (13 persoane) este personal de vârstă cuprinsă între 35-63 ani și, respectiv, 20% (3 persoane) de vârstă pensionară. Numărul de unități din cadrul catedrei reprezintă o organizare optimă și rațională a procesului de instruire în raport cu numărul de studenți.</p> <p>Programul de dezvoltare strategică al AAP 2016-2020 și Programul de Dezvoltare Strategică a AAP 2021-2023 includ aspectele de bază ale politicii de planificare, recrutare și administrare a personalului care prevăd menținerea și dezvoltarea competențelor profesionale prin asigurarea condițiilor adecvate de lucru, evaluare și perfecționare continuă, optimizarea formelor și metodelor de motivare a angajaților în limita cadrului legal, organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante etc.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 144</b>

	În rezultatul discuției cu echipa managerială, coordonatorii programelor și cadrele didactice ce asigură procesul de studii la programul de master evaluat și examinării informației, actelor adiționale s-a constatat că planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează în baza cadrului normativ în vigoare. Toate actele necesare sunt acumulate și stocate la catedră în Portofoliul cadrului didactic și în Portofoliul cadrului didactic la Departamentul Management Instituțional, Serviciul Resurse Umane.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Promovarea și atragerea persoanelor tinere până la 35 de ani în calitate de personal științifico-didactic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 1-1 din 22.03.2016, Ordinul Ministrului Educației nr. 304 din 22.04.2016).</li> <li>Tabel 5.1, a Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021. Program de master de profesionalizare Management, forma de învățământ - cu frecvență.</li> <li>Tabel 5.1, b Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021. Program de master de profesionalizare Management, forma de învățământ - cu frecvență redusă.</li> <li>Fișe de autoevaluare completate (conf. univ. Strechii Maria, anul 2019).</li> <li>Rezultate de evaluare colegială documentate (exemple de Fișe de evaluare și Analiză a lecțiilor publice ale dr., conf. univ. Prodan-Șestacova Liubovi, semnate de T. Tofan. dr., conf. univ. șef catedră și dr., conf. univ. E. Vaculovschi; dr., conf. univ. Dragomir Lilia; semnate de T. Tofan; conf. univ., șef catedră și V. Lopotenco, dr. conf. univ.; dr., conf. univ. Strechii Maria, semnate de T. Tofan. conf. univ., șef. catedră).</li> <li>Tabel sumar al chestionarelor de evaluare a instruirii la distanță Program Management, sesiunea I, 18-29 octombrie 2021 (Chestionarul a fost completat de 40 din 87 studenți (40%).</li> <li>Tabel sumar al chestionarelor de evaluare a instruirii studenților anul I cu frecvență redusă Program Management, sesiunea I, 28.10-08.11.2019.</li> <li>Exemple de certificate de participare la evenimente științifice și de instruire a personalului didactico-științific, conferințe, instruirii profesionale etc. (ex. Tofan Tatiana, Prodan-Șestacova Liubovi).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Realizarea programului de master de profesionalizare Management este asigurat de către 15 cadre didactice, dintre care: titulari 6 (40%), cumul intern 4 (27%), cumul externi 5 (33%). Competența fiecărui cadru didactic corespunde cerințelor stabilite de legislație pentru nivelul de studii masterale. Toate cadrele didactice implicate în programul de studii de master evaluat dețin titluri didactice și științifice caracteristice disciplinelor predate. Norma didactică la catedră este repartizată preponderent cadrelor didactice, apoi cumularzilor. Fiecare cadru didactic, potrivit normei didactice are responsabilități predeterminate ce țin de: numărul de prelegeri și seminare, participarea în calitate de conducător al tezelor de master, ghidarea lucrului individual și a stagiului de practică al studenților de la master.</p> <p>În rezultatul vizitei la Serviciul Resurse Umane și examinării Dosarelor personale ale cadrelor didactice implicate în predarea disciplinelor din Planul de învățământ la programul de master evaluat s-a dovedit că 100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.</p> <p>100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 144</b>

	Programul de master Management este de profesionalizare. 85,71% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii evaluată, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, dețin titluri științifico-didactice. 100% din numărul conducătorilor tezelor de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>pentru programele de master profesionalizare:</b> <b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Ponderea înaltă a cadrelor academice care dețin calificare profesională conform programei de studii evaluate (100%). Pondere înaltă a cadrelor academice care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice (100%). 85,71% din numărul cadrelor didactice dețin titluri științifico-didactice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politica de personal a Academiei de Administrare Publică Hotărârea Senatului nr. 6/10 din 16.07.2020).</li> <li>2. Tabel 5.2.a Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 Program de master de profesionalizare Management, Forma de studii cu frecvență.</li> <li>3. Tabel 5.2. b Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021 Program de master de profesionalizare Management, Forma de studii cu frecvență redusă.</li> <li>4. Tabel 5.3.a Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2020-2021 program de master de profesionalizare Management, forma de studii – cu frecvență.</li> <li>5. Tabel 5.3.b Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2020-2021 program de master de profesionalizare Management, forma de studii – cu frecvență redusă.</li> <li>6. Plan de activitate a Academiei de Administrare Publică în anul 2018 (aprobat de rectorul AAP la 30 martie 2018).</li> <li>7. Planul de activitate al Catedrei Economie și management public pentru anul de studii 2018-2019 (Ședința Catedrei din 11 septembrie 2018, proces-verbal nr. 2).</li> <li>8. Planul de activitate al Catedrei Economie și Management Public pentru anul de studii 2020 - 2021 (Ședința Catedrei din 29 septembrie 2020, proces-verbal nr. 1).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Dezvoltarea personalului academic în cadrul catedrei Economie și Management Public se efectuează în conformitate cu actele legislative naționale și regulamentare ale AAP. Calificarea profesională a personalului academic implicați în realizarea programului de master de profesionalizare Management corespunde cerințelor și rigorilor necesare pentru realizarea activităților corespunzătoare. Cadrele didactice participă la cursuri de dezvoltare profesională, atât în țară, cât și peste hotare pe diferite tematici, cum ar fi: managementul resurselor umane; control și audit public; managementul

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 144**

	<p>programele/proiectelor; marketing public; planificare strategică și dezvoltare regională; finanțe publice și buget; management public; contabilitate publică; analiza impactului de reglementare; psihologie managerială; economie socială etc. Certificatele de dezvoltare profesională prezentate în Anexele din Raportul de autoevaluare și în actele incluse în Dosarul profesorului confirmă aceste detalii.</p> <p>Interviurile cu echipa managerială a instituției, coordonatorii programelor de studii superioare de master și cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de master Management au demonstrat că atât în politică instituțională, cât și în planurile de dezvoltare ale catedrei se atrage o atenție deosebită dezvoltării permanente ale personalului academic atât prin realizarea diferitelor tipuri de instruire, formări în domeniul disciplinelor asigurate, cât și prin participări la diferite forumuri și conferințe naționale și internaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Promovarea mai multor cadre didactice pentru participarea la activități de internaționalizare: proiecte și mobilități.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Managementul resurselor umane în administrația publică din Republica Moldova/ aut.: Cojocaru Svetlana, Tofan Tatiana, Butnaru Veronica [et al.]; Acad. de Administrare Publică de pe lângă Președintele Rep. Moldova. – Ch.: AAP, 2013.</li> <li>Finanțe publice și buget. Note de curs și aplicații practice/Tofan Tatiana, Lilia Dragomir. Academia de Administrare Publică (Guvernul Republicii Moldova). Catedra Economie și Management Public. – Chișinău: CEP USM, 2020.</li> <li>TOFAN, T.; DRAGOMIR, L. Marketing regional. Note de curs și aplicații practice. – Ch.:S.n. SRL Print-Caro, 2022, -123 p., ISBN 978-9975-3492-9-1 Note de curs.</li> <li>TOFAN, T.(coautori.) Managementul dezvoltării regionale privind diminuarea disparităților interregionale în cadrul Republicii Moldova prin prisma noii politici de coeziune europeană. (cap. I, IV, VI) - Ch: AAP, 2018.-233p. ISBN 978 – 9975 – 134-16-3, Manual.</li> <li>TOFAN, T. Programa realizării stagiului de practică la programele de studii: Management și Managementul Informațional în Administrația Publică. – Ch.: AAP, 2018, -7p. Program stagiu.</li> <li>TOFAN, T. Programa realizării stagiului de practică la programul de studii: Management. – Ch.: AAP, 2021, - 7p.</li> <li>V. Cazacu, N. Antoci. Bazele marketingului. IRIM, Chișinău, 2017, 99 pagini. Suport de curs.</li> <li>V. Cazacu, Instruirea și educarea economică în societatea bazată pe cunoaștere.. – Chișinău: Tipografia „Print-Caro”, 2020, - 62, pag. ISBN 978-9975-56-757-2.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de activitate a Academiei de Administrare Publică în anul 2018 (aprobat de rectorul AAP la 30 martie 2018).</li> <li>Plan individual de muncă al cadrului didactic Prodan-Șestacova Liubovi, aprobat de decan I. Dulschi și prorector N. Grozavu, anul academic 2020-2021.</li> <li>Planul de activitate al Catedrei Economie și management public pentru anul de studii 2018-2019 (Ședința Catedrei din 11 septembrie 2018, Proces-verbal nr. 2).</li> <li>Planuri editoriale ale Catedrei Economie și management public pentru anii de referință (aprobat la Ședința Catedrei din 11 septembrie 2018, proces-verbal nr. 2; Ședința Catedrei din 29 septembrie 2020, proces-verbal nr. 1).</li> <li>Proces-verbal ale ședinței catedrei Economie și management public Cu privire la discutarea Notelor de curs Marketing regional.(PV. nr. 6 din 27.01.2022).</li> <li>Proces-verbal ale ședinței catedrei Economie și management public Cu privire la realizarea Planului editorial al catedrei EMP pentru anul 2021; Cu privire la planificarea Planului editorial al catedrei EMP pentru anul 2022 (PV. nr. 6 din 27.01.2022).</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 144**

	7. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. program de master de profesionalizare Management.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de planificare, realizare și evaluare a activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii Management se realizează conform Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul AAP anual prin: pregătirea pentru curs, seminar, elaborarea suporturilor de curs, elaborarea/actualizarea anuală a curriculumului; elaborarea ghidurilor metodice pentru studenți, elaborarea testelor de evaluare a rezultatelor academice; conducerea seminarelor metodologice; consilierea și îndrumarea studenților; alte activități prevăzute de regulamentele instituționale, fiind completate în Planurile individuale ale profesorilor. Activitatea metodică a personalului academic este planificată la începutul fiecărui an calendaristic în conformitate cu Planul de activitate al catedrei. Toate disciplinele predate în cadrul catedrei Economie și Management Public sunt acoperite cu material didactic (manuale, note de curs, suport metodic etc.). Cadrele didactice ale catedrei sunt antrenate activ în procesul de elaborare a materialului didactico-metodic (manualelor, notelor de curs etc.) pentru studenții de la programul de studii de master evaluat. Fiecare cadru didactic de la catedra EMP la începutul anului de studii completează Planul individual al cadrului didactic pentru anul de studii, ulterior aceste Planuri sunt aprobate la ședința catedrei, vizat de către decanul DSSM și semnat de către prorectorul pe știință. La nivel de catedră, la fel, este elaborat anual Planul de activitate al catedrei EMP pentru anul de studii, care stă la baza elaborării Planului de activitate a Academiei.</p> <p>La sfârșitul anului de studii, fiecare cadru didactic prezintă o dare de seamă a activității sale și materialele didactice elaborate pe parcursul anului. Comisia de asigurare a calității evaluează materialele elaborate de cadrele didactice, emite Avizul pentru a fi aprobate ulterior de Consiliul DSSM pentru a fi publicate sau plasate în Repozitoriul Bibliotecii științifice a AAP.</p> <p>Interviurile și analiza tabelelor privind realizarea activității metodice a personalului academic, dosarelor personale completate cu rezultatele activității metodice ale fiecărui cadru didactic și a suporturilor de curs, materialelor metodice, care sunt completate și păstrate la catedra Economie și Management Public demonstrează că catedra planifică și monitorizează realizarea activității metodice a personalului academic. La examinarea planurilor editoriale și a Raportului anual al catedrei Economie și Management Public s-a constatat că activitatea metodică planificată de cadrele didactice este realizată.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.</b>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Proces sistemic de planificare și realizare a activității metodice.		
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea, utilizarea și promovarea studiilor de caz autohtone de succes privind Managementul administrației publice centrale și locale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.3. Evaluarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019).</li> <li>2. Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul Academiei de Administrare Publică, aprobat prin Hotărârea Senatului AAP nr. 4/6 din 05 martie 2019.</li> <li>3. Anexa 1. la Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul Academiei de Administrare Publică.</li> <li>4. Chestionar de evaluare (realizat de studenții anului I, învățământ cu frecvență redusă, program Management (model).</li> <li>5. Fișa de evaluare (model).</li> <li>6. Proces-verbal nr. 8 al ședinței catedrei Economie și management public din 10.03.2020.</li> <li>7. Legea Nr. LP270/2018 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.</li> <li>8. HG Nr. HG 1231/2018 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 144**

	<p>9. HG Nr. HG 1234/2018 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiuie financiar-economică.</p> <p>10. Regulament cu privire la acordarea premiilor și altor plăți stimulatorii personalului din cadrul Academiei de Administrare Publică (Hotărârea Senatului AAP nr. 4/8 din 05 martie 2019).</p> <p>11. Ordin cu privire la stabilirea sporului pentru performanță (nr. 11 SP din 22.04.2021).</p> <p>12. Fișe de autoevaluare completate (conf. univ. Strechii Maria, anul 2019).</p> <p>13. Rezultate de evaluare colegială documentate (exemple de Fișe de evaluare și Analiză a lecțiilor publice ale dr., conf. univ. Prodan-Șestacova Liubovi, semnate de T. Tofan. conf. univ., șef. catedră și dr., conf. univ. E. Vaculovschi; dr., conf. univ. Dragomir Lilia; semnate de T. Tofan. conf. univ., șef. catedră și V. Lopotenco, dr., conf. univ.; dr., conf. univ. Strechii Maria, semnate de T. Tofan. conf. univ., șef catedră).</p> <p>14. Tabel sumar al chestionarelor de evaluare a instruirii la distanță Program Management, sesiunea I, 18-29 octombrie 2021 (Chestionarul a fost completat de 40 din 87 studenți (40%).</p> <p>15. Tabel sumar al chestionarelor de evaluare a instruirii studenților anul I, sesiunea I, fr. redusă Program Management, sesiunea I, 28.10-08.11.2019.</p> <p>16. Tabel sumar al chestionarelor de evaluare a instruirii studenților anul I, sesiunea II, frecvență redusă Program Management, sesiunea I, 17.02-06.03.2020.</p> <p>17. Exemple de certificate de participare la evenimente științifice și de instruire a personalului didactico-științific, conferințe, instruiți profesionale etc. (ex. Tofan Tatiana, Prodan-Șestacova Liubovi).</p> <p>18. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic la programul de master de profesionalizare Management.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare la AAP se realizează periodic în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea personalului științifico-didactic în AAP, care include următoarele forme de evaluare: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți și evaluarea de către șeful de catedră, care se face la sfârșitul fiecărui an de studii în baza „Raportului anual de activitate”, ținând cont de criteriile de evaluare și standardele de performanță. Evaluarea colegială se realizează și prin intermediul asistării reciproce planificate la cursuri, în rezultatul cărora se formulează observații și propuneri în ceea ce privește predarea cursului respectiv, iar în caz de necesitate sunt trasate măsuri preventive și corective în cadrul ședințelor de catedră.</p> <p>Studenții evaluează atât activitățile educaționale, cât și calitatea studiilor și calitatea predării. Rezultatele sondajelor sunt analizate în cadrul ședințelor catedrei, fiind stabilite măsuri de îmbunătățire la caz. Decanul DSSM întocmește un Raport referitor la procesul de evaluare de către studenți pentru fiecare persoană evaluată și informează anual Senatul despre rezultatele generale ale evaluării personalului academic de către studenți și propune măsurile ce trebuie adoptate în vederea sporirii performanțelor profesionale și, după caz, identificarea necesităților de dezvoltare profesională a personalului academic.</p> <p>Interviurile realizate în cadrul evaluărilor, actele doveditoare prezentate la catedră demonstrează că în cadrul instituției este elaborat un proces complex de evaluare a personalului, care începe cu autoevaluarea personală, evaluarea realizată de colegi în cadrul evaluărilor reciproce prin vizitarea prelegerilor și seminariilor, discuția rezultatelor la catedră și în final cu elaborarea Planurilor de măsuri corective. Rezultatele implementării măsurilor corective sunt discutate și evaluate la finalul anului academic.</p> <p>La fel, studenții prin chestionare la finele sesiunii de examinare realizează evaluarea personalului didactic, precum și satisfacției privind atât conținuturile disciplinelor, cât și a metodele de predare-evaluare, formulând propuneri de îmbunătățire a aspectelor vizate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Sistem complex de evaluare a personalului academic (autoevaluare, evaluare colegială, a membrilor catedrei și de către studenți).		
<b>Recomandări</b>			

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Certificat de acreditare științifică, seria P nr. 065, categoria B – „Organizație competitivă pe plan internațional”.</li><li>2. Notă informativă privind manifestările științifice organizate în anul 2021 (Anexă la scr. nr. 16-01/343 din 13.12.2021).</li><li>3. HG Nr. 920 din 07.11.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020.</li><li>4. Strategia de cercetare a Academiei de Administrare Publică 2016-2020, aprobată la ședința Senatului AAP din 29 septembrie 2016.</li><li>5. Planul editorial al catedrei Economie și management public pentru 2021 (aprobat la ședința catedrei din 26.01.2021).</li><li>6. Raport de activitate științifică a catedrei Economie și management public în cadrul Laboratorului nr. 2 „Economie și management public” la tema de cercetare „Evaluarea managementului public în Republica Moldova și determinarea factorilor de eficientizare a acestuia în contextul integrării europene”, pentru anul 2021 pentru anul 2020 (ședința catedrei EMP din 27.01. 2022 Proces-verbal nr. 6/2).</li><li>7. Proces verbal al ședinței catedrei Economie și management public din 17.01.2020 privind realizarea planului de activitate a Laboratorului nr. 2 „Economie și management public”.</li><li>8. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. Program de master de profesionalizare Management (2016-2021).</li><li>9. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (perioada: 2016-2021) pentru fiecare membru al catedrei.</li><li>10. Proces-verbal ale ședinței catedrei Economie și Management Public privind: Darea de seamă a cadrelor didactice a catedrei EMP privind activitatea științifică în anul 2021; Cu privire la discutarea și aprobarea Raportului de activitate științifică a Laboratorului nr. 2 „Economie și management public” pentru anul 2021; Cu privire la discutarea și aprobarea Planului de activitate a Laboratorului nr. 2 „Economie și management public” pentru anul 2022; Cu privire la realizarea Planului editorial al catedrei EMP pentru anul 2021; Cu privire la planificarea Planului editorial al catedrei EMP pentru anul 2022 (PV. nr. 6 din 27.01.2022).</li><li>11. Plan de activitate al catedrei Economie și Management Public în anul 2020, aprobat de rector O. Balan și prorector N. Grozavu.</li><li>12. Plan de activitate al catedrei Economie și Management Public în anul 2021, aprobat de rector O. Balan și prorector N. Grozavu.</li><li>13. Lista proiectelor de cercetare științifică în care au fost implicați membrii catedrei Economie și Management Public (2015-2022).</li><li>14. Lista lucrărilor elaborate în cadrul Academiei sub egida AAP în anul 2020.</li><li>15. Nota informativă privind manifestările Științifice organizate în cadrul AAP în anul 2021.</li><li>16. Lista lucrărilor/articolelor științifice publicate în domeniul de calificare profesională, Catedra Economie și management public, perioada de referință: anii 2015-2022.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	AAP a fost acreditată în domeniul științific în anul 2014, certificat de acreditare științifică seria P, nr. 066 de către CNAA. Anual este elaborat Planul manifestărilor științifice pe Academie, ce sunt prezentate și ANCD. Activitatea de cercetare științifică a personalului catedrei Economie și Management Public reprezintă o parte componentă destul de importantă în activitatea catedrei. Anual în cadrul AAP se aprobă Planul manifestărilor științifice”, la elaborarea căruia participă și catedra Economie și Management Public, iar la finele anului calendaristic în cadrul ședințelor de catedre, a ședințelor consiliului DSSM și în cadrul ședinței Senatului AAP sunt discutate rezultatele activității științifice. Fiecare membru al catedrei face parte din echipa Laboratorului științific nr. 2 „Economie și Management Public”. La fel, membrii catedrei sunt responsabili de organizarea și realizarea Atelierului nr. 4 „Noi tendințe ale management public în contextul creării unui sistem administrativ bazat pe cunoaștere” din cadrul Conferinței științifico-practice internaționale „Teoria și Practica Administrării Publice”, lucrările căreia se realizează anual. Anual la ședința catedrei este aprobat Planul editorial al catedrei EMP. La finele anului la ședința catedrei cadrele didactice prezintă darea



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 144

	de seamă anuală pe domeniul științific, ulterior este discutat și aprobat Raportul de activitate a Laboratorului științific nr. 2 „Economie și management public”. În rezultatul interviurilor cu directorul departamentului Știință și Doctorat, responsabilii de programe de studii și a examinării documentelor prezentate în cadrul vizitei de evaluare externă a programului de master Management se constată că procesul de planificare și realizare a activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic se realizează conform regulamentelor instituționale în vigoare. Planurile și rezultatele activității de cercetare sunt completate de fiecare cadru științifico-didactic și sunt discutate la ședințele catedrei pentru fiecare an de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea actelor reglatorii ale AAP referitor la activitatea de cercetare și inovare, transfer tehnologic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lista proiectelor de cercetare științifică a membrilor catedrei Economie și management public.</li><li>1. Lista lucrărilor elaborate în cadrul Academiei și sub sigla AAP în perioada de referință 2020.</li><li>2. Exemple de Planuri Individuale anuale ale cadrelor academice.</li><li>3. Exemple de Rapoarte anuale privind activitatea de cercetare științifică ale cadrelor academice.</li><li>4. Raport de activitate științifică a catedrei Economie și management public realizat în cadrul Laboratorului nr. 2 „Economie și management public” în contextul integrării europene” pentru anul 2020.</li><li>5. Proces-verbal ale ședinței catedrei Economie și management public privind: Darea de seamă a cadrelor didactice a catedrei EMP privind activitatea științifică în anul 2021; Cu privire la discutarea și aprobarea Raportului de activitate științifică a Laboratorului nr. 2 „Economie și management public” pentru anul 2021; Cu privire la discutarea și aprobarea Planului de activitate a Laboratorului nr. 2 „Economie și management public” pentru anul 2022; Cu privire la realizarea Planului editorial al catedrei EMP pentru anul 2021; Cu privire la planificarea Planului editorial al catedrei EMP pentru anul 2022 ( PV nr. 6 din 27.01.2022).</li><li>6. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. program de master de profesionalizare Management.</li><li>7. Lista proiectelor de cercetare științifică în care au fost implicați membrii catedrei Economie și Management public (2015-2022).</li><li>8. Nota informativă privind manifestările Științifice organizate în cadrul AAP în anul 2021.</li><li>9. Agenda și lista de prezență la Masa rotundă cu tema „Managementul dezvoltării regionale privind diminuarea disparităților interregionale în cadrul RM prin prisma noi politici de coeziune europeană” din 21 decembrie 2018.</li><li>10. Agenda și lista de prezență la Masa rotundă cu tema „Perspectivele politicii de dezvoltare regională pentru anii 2019-2020 prin prisma politicii de coeziune” din 22 martie 2019 (online).</li><li>11. Agenda Mesei rotunde cu tema „Noi tendințe ale managementului public în crearea unui sistem administrativ bazat pe cunoaștere” din 19 aprilie 2020 (online).</li><li>12. Lista cadrelor didactice abilitate cu dreptul de conducere a doctoranzilor.</li><li>13. Lista lucrărilor/articolelor științifice publicate în domeniul de calificare profesională perioada de referință: anii 2015-2022, Catedra Economie și management public.</li><li>14. Lista lucrărilor metodice, perioada de referință: anii 2015-2022, Catedra Economie și management public.</li><li>15. Lista publicațiilor științifice perioada de referință: anii 2015-2022, Catedra Economie și management public.</li></ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 144**

	<p>16. Proiect național „Managementul dezvoltării regionale privind diminuarea disparităților interregionale în cadrul Republicii Moldova prin prisma noii politici de coeziune europeană”. Cifrul proiectului 15.817.06.28F, NR. 864 INST.</p> <p>17. Proiectul internațional „Parteneriat transfrontalier pentru dezvoltarea antreprenoriatului social” nr. 2SOFT/1.1/107, 2021-2022.</p> <p>18. Lista participărilor în editarea revistelor științifice de profil (membru ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice etc.) (2015-2022).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pe parcursul ultimilor 5 ani catedra Economie și Management public a fost implicată activ în activitatea de cercetare științifică, participând nemijlocit la realizarea diferitor cercetări științifice privind dezvoltarea regională, dezvoltarea comunitară, contabilitate publică, finanțe publice, managementul resurselor umane etc. Unele cercetări sunt efectuate prin concursul unor organizații internaționale ca: PNUD, UN WOMEN, GIZ etc. Membrii catedrei participă la diverse manifestări științifice atât în țară cât și peste hotare, publică articole, studii etc. În cadrul catedrei activează Laboratorul științific nr. 2 „Economie și Management public”, tema de cercetare este: „Evaluarea managementului public în Republica Moldova și determinarea factorilor de eficientizare a acestuia în contextul integrării europene”. Pe parcursul perioadei 2015-2018 a fost realizat proiectul fundamental 15.817.06.28F „Managementul dezvoltării regionale privind diminuarea disparităților interregionale în cadrul Republicii Moldova prin prisma noii politici de coeziune europeană”, nr. de înregistrare 864 INST, conducător științific T. Tofan, dr., conf. univ. O altă activitate de cercetare este participarea la Proiectul internațional „Parteneriat transfrontalier pentru dezvoltarea antreprenoriatului social” nr. 2SOFT/1.1/107, 2021-2022.</p> <p>Anual se organizează mase rotunde cu tematică ce reiese din tema de cercetare a Laboratorului științific.</p> <p>În rezultatul interviurilor și a examinării documentelor suplimentare prezentate în cadrul vizitei de evaluare externă a programului de master Management s-a constatat că procesul de planificare și realizare a activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic se realizează conform regulamentelor instituționale în vigoare. La început de an de studii fiecare cadru academic completează Planul individual unde se înscrie atât sarcina didactică, activitățile metodice și de cercetare. La sfârșit de an fiecare membru al catedrei completează rezultatele pe fiecare tip de activitate. Evaluarea finală este efectuată de șeful catedrei, iar rezultate fiecărui membru sunt incluse în Raportul final anual al catedrei.</p> <p>Instituția valorifică și promovează rezultatele activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic ce se demonstrează prin susținerea financiară a 3 reviste instituționale, realizarea diferitor conferințe naționale și internaționale, editarea de lucrări și participarea la diferite evenimente științifice. Pe parcursul anilor 2015-2022 au fost editate 38 de manuale în calitate de autor sau co-autor, au fost publicate 15 articole în reviste internaționale, 43 articole - în reviste naționale. Cadrele didactice ale catedrei Economie și Management Public care asigură programul de master profesional evaluat au participat la 43 Conferințe internaționale și 60 naționale.</p> <p>Activitatea de cercetare a cadrelor științifico-didactice se manifestă și prin faptul că 6 cadre științifico-didactice sunt abilitate cu dreptul de a îndruma și conduce teze de doctorat în domeniul fundamental 5. Științe sociale și publice. Tezele de doctorat sunt la diferite etape de realizare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).</p> <p><b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Realizarea proiectelor naționale finanțate de stat și a celor internaționale finanțate de UE.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Senatului AAP privind rezultatele activității științifice a catedrei Economie și Management public (26.12.2018).</li> <li>Rezultatele cercetărilor științifice publicate în revistele AAP.</li> <li>Lista nominală și tematica tezelor de master la programul de studii Management (anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului DSSM din 13.11.2020, PV nr. 2/1).</li> <li>Lista nominală și tematica tezelor de master la programul de studii Management cu frecvență (anul de studii 2021-2022, aprobată la ședința Consiliului DSSM din 23.11.2021, PV nr. 3/1).</li> <li>Lista nominală și tematica tezelor de master la programul de studii Management cu frecvență redusă (anul de studii 2021-2022, aprobată la ședința Consiliului DSSM din 23.11.2021, PV nr. 2/1).</li> <li>Teza de master cu tema „Specificul organizării instituțiilor medicale din Republica Moldova” realizată de masterandul Lilia Cojocar, conducător științific Tatiana Tofan, dr., conf. univ., 2021.</li> <li>Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, program de master de profesionalizare Management.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele activității științifice din cadrul catedrei Economie și Management public sunt valorificate prin publicarea diverselor publicații, prin prezentarea lor în cadrul diverselor manifestări științifice, prin inserarea acestor rezultate în conținutul disciplinelor predate. Personalul academic implicat în asigurarea programului de studii valorifică cercetarea științifică prin susținerea tezelor de doctor și transferul de cunoștințe către studenți, participarea cu comunicări la sesiuni și conferințe științifice instituționale, naționale și internaționale, publicate în reviste și culegeri științifice de specialitate din țară și din străinătate.</p> <p>Valorificarea activității științifice a catedrei este realizată și prin colaborarea catedrei cu diverse instituții publice: Guvernul Republicii Moldova, Ministerul Economiei, Ministerul de Finanțe, Curtea de Conturi din Republica Moldova etc. Rezultatele activității științifice ale catedrei sunt discutate în cadrul ședințelor senatului AAP.</p> <p>Personalul științifico-didactic al catedrei valorifică rezultatele cercetărilor științifice în activitatea de predare și în cadrul conducerii tezelor de master. Acest fapt este demonstrat prin actualizarea permanentă a materialelor de predare și prin denumirea temelor și a structurii conținuturilor tezelor de master realizate în cadrul programului de master Management. Evaluările demonstrează că la realizarea lucrărilor sunt utilizate diferite metode, elemente de cercetare științifică, de exemplu: analiza SWOT a procesului cercetat și a identității evaluate sau studii de caz concrete cu elemente inovative de consolidare și îmbunătățire a procesului și a identității cercetate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2</b></p>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea unui număr mai mare de masteranzi în activitatea de cercetare științifică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student**

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

**Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar**

**6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr. 154 din 28.03.2003).</li> <li>Statutul Academiei de Administrare Publică aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 225 din 26.03.2014.</li> </ol>
--	---



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 144

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015).</li><li>4. Regulament-cadru al catedrei instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010).</li><li>5. Regulament-cadru al facultății instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010).</li><li>6. Regulamentele instituționale privind ocuparea posturilor de conducere: Regulamentul cu privire la modul de alegere a rectorului IP AAP, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4/10 din 27.12.2019.</li><li>7. Hotărârea Senatului nr. 4/1 din 28 decembrie 2021, Cu privire la operarea unor modificări în Organigrama AAP.</li><li>8. Hotărârea Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională nr. 9/1 din 28.12.2021.</li><li>9. Raportul numărului studenților raportat la numărul cadrelor didactice.</li><li>10. Schema de încadrare a personalului auxiliar, Schema de încadrare a personalului administrativ, aprobat prin ordinul MF nr. 218 din 28.12.2018, aprobat de către Conducerea de top a IP AAP.</li><li>11. Politica de personal a AAP, aprobată prin Hotărârea senatului nr. 6/10 din 16.07.2020.</li><li>12. Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii, <b>de exemplu:</b> Ordinul nr. 29-P din 28.01.2022 Cu privire la punerea în aplicare a Schemei de încadrare privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică.</li><li>13. Planul de dezvoltare profesională a personalului din cadrul AAP.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Academia de Administrare Publică își desfășoară activitatea în conformitate cu Statutul său, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 225 din 26 martie 2014, Carta universitară, ținând seamă de necesitățile Programului de activitate al Guvernului Republicii Moldova, concepțiile și strategiile adoptate la nivel național, necesitățile și solicitările autorităților publice.</p> <p>Politica de personal din cadrul Academiei este axată pe menținerea și dezvoltarea potențialului uman atât a celui titular, cât și prin atragerea specialiștilor de înaltă calificare din exteriorul instituției. Cerința de bază în ambele cazuri este experiența în cadrul administrației publice, fapt care permite a menține un nivel înalt de calitate a procesului de instruire.</p> <p>Academia de Administrare Publică este o organizație relativ mică din punct de vedere al numărului de personal și al structurii. La moment, din numărul total de 160 unități, stabilite în schema de încadrare: 64 sunt personalul de conducere și administrativ, 24,5 unități - corpul profesoral-didactic și 46 unități - personalului auxiliar și de deservire. Adicional, AAP contractează personal profesoral-didactic cu program redus de lucru (cumul) în funcție de numărul specializărilor, cursurilor etc.</p> <p>Activitatea de bază în cadrul AAP se realizează prin următoarele subdiviziuni: - Departamentul Studii Superioare de Master este responsabil de ciclul II - studii superioare de master științific și de profesionalizare. Procesul de studii este asigurat de catedrele: Științe administrative, Științe juridice, Științe politice și relații internaționale, Economie și management public.</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Anual, Senatul aprobă structura (organigrama) AAP, iar prin ordinul rectorului este pusă în aplicare schema de încadrare, care stabilește numărul de posturi (unități), în funcție de organigrama AAP, sarcinile specifice și gradul de complexitate a lucrului necesar asigurării eficienței procesului de studii și cercetare, corelat cu volumul surselor de finanțare.</p> <p>Personalul de conducere (decan, șef catedră etc.) este ales pe un termen de 5 ani în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Personalul administrativ/de specialitate (specialiști, metodiști) și personalul auxiliar este angajat în conformitate cu prevederile <a href="#">Codului muncii</a>, <a href="#">Politicii de personal AAP</a> și <a href="#">Procedurii privind angajarea personalului AAP</a>.</p> <p>Cu personalul administrativ și auxiliar sunt încheiate contracte individuale de muncă. Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat incluse în dosarele respective.</p> <p>În urma interviurilor cu personalul de conducere (Ion Dulschi - șef Departament, studii master, ciclul II, Tatiana Tofan - șef Catedra Management, Popovici Angela - șef Catedră AP) s-a constatat că o prioritate în asigurarea ocupării posturilor didactice auxiliare o au absolvenții AAP, fiindu-le oferită oportunitatea de a acumula experiență și de a-i motiva pentru continuarea studiilor superioare de doctorat. La moment în cadrul AAP sunt angajați 23 absolvenți ai instituției, 7 dintre care au realizat/realizează studii de doctorat. În acest sens, anual, este elaborat și pus în aplicare Planul de dezvoltare profesională a personalului. Personalul de conducere este certificat, conform</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 144

	cerințelor în domeniul securității muncii. Totodată, conducerea AAP încurajează participarea personalului la seminare de instruire organizate în afara Academiei, vizite de studiu, schimb de experiență etc. Drepturile salariale ale angajaților sunt asigurate și prin Contractul Colectiv de Muncă. Monitorizarea personalului universitar presupune abordarea integrativă a activității acestuia prin aplicarea diverselor mecanisme de evaluare periodică și permanentă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorizație sanitară de funcționare, IP APP.</li> <li>2. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.</li> <li>3. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii din cadrul AAP.</li> <li>4. Nomenclatorul și tarifele serviciilor contra plată executate și prestate de către AAP.</li> <li>5. Planul cadastral a IP AAP.</li> <li>6. Autorizație Sanitar-veterinară de Funcționare, IP AAP.</li> <li>7. Vizita spațiilor în cadrul evaluării externe a IP AAP.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul analizelor sa constatat că IP AAP dispune de bază tehnico-materială pentru buna asigurare și desfășurare calitativă a procesului de studii și de cercetare și inovare. Au fost prezentate: Planul spațiilor utilizate de către APP în procesul de studii și de cercetare la programele de studii. Pentru asigurarea securității procesului educațional AAP dispune de Autorizația sanitară de funcționare nr. 1318 eliberată la 26.04.2018) și Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/45 din 09.03.2022.</p> <p>Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare. Pentru asigurarea procesului de studii, AAP dispune de 3 blocuri de studii, blocul A, B și C, cu spații și infrastructură socială adecvate realizării misiunii instituției. Potențialul logistic și infrastructură tehnico-materială actuală a Academiei permite desfășurarea procesului de studii și cercetare la un nivel care corespunde exigențelor timpului. Astfel, suprafața de studii constituie 1 710,5 m<sup>2</sup>, suprafața de studii auxiliară (birouri de lucru, biblioteci, sală pentru festivități) constituie 1 959,91 m<sup>2</sup> și suprafața auxiliară constituie 3 452,01 m<sup>2</sup>, în total 7 122,42 m<sup>2</sup>. Procesul educațional în cadrul AAP la programele de master se desfășoară în blocul de studii A, amplasat pe str. Ialoveni, nr. 100. Spațiile educaționale și de cercetare pentru programele de studii corespund cerințelor pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/seminar/calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 144

	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizita spațiilor în cadrul evaluării externe de către echipa de Evaluatori ANACEC.</li> <li>2. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii IP AAP.</li> <li>3. Programul de dezvoltarea strategică al AAP pentru anii 2021-2023.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Spațiile educaționale și de cercetare pentru toate programele de studii corespund cerințelor pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. În cadrul AAP se utilizează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pentru cursuri și seminare: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 34 de auditorii, cu 1197 locuri și o suprafață totală de 1710,50 m<sup>2</sup> dotate cu mobilier nou și mijloace moderne de instruire;</li> <li>✓ 1 aulă (amfiteatru) cu 200 de locuri (utilizată pentru formațiuni mari de studii, manifestări științifice, diverse întruniri);</li> </ul> </li> <li>2. pentru asigurarea informațională a procesului de învățământ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- biblioteca științifică cu suprafața de 338,71 m<sup>2</sup>;</li> <li>- biblioteca electronică cu suprafața de 70,1 m<sup>2</sup> și o sală de ședințe modernă cu 38 de locuri, dotată cu 14 calculatoare și server pentru stocarea informației, proiector multimedia și tablă interactivă;</li> </ul> </li> <li>3. pentru managementul procesului de învățământ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• spații administrative pentru catedre și birouri de lucru, 35 săli cu o suprafață totală de 1959,91 m<sup>2</sup>, 66 computere, 5 notebook-uri, 20 aparate multifuncționale, 30 imprimante, 4 scanere și alte mijloace tehnice.</li> </ul> </li> </ol>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a direcției informare și documentare/bibliotecii, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 5/4 din 23.04.2018.</li> <li>2. Fondul de carte/editii periodice al bibliotecii cu referire la programul de studii - <i>Catalogul Electronic</i> (al sistemului integrat de bibliotecă KOHA).</li> <li>3. Bazele de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studii- 1. <i>Platforma de e-learning LearnIN</i>.</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 144

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Accesul studenților și cadrelor științifico-didactice la sursele de informare și învățare se asigură prin: catalogului tradițional/scriș alfabetice; catalogului electronic de ediții; acces nelimitat și gratuit la INTERNET. Instituția este abonată la diferite ediții periodice naționale. Totodată în bibliotecă sunt oferite beneficiarilor revistele științifice editate de Academie. Biblioteca asigură suportul info-documentar al disciplinelor predate în cadrul APP. Studenții și cadrele științifico-didactice au acces liber la edițiile periodice. În bibliotecă sunt prezente ediții periodice de specialitate în domeniul administrării publice, management, relații internaționale. Colecția Bibliotecii AAP la moment constituie peste 48 600 unități de depozitare (16600 titluri) de cărți, seriale, autoreferate, teze, publicații de referință, articole științifice etc. În anul 2021 biblioteca dispune de 15 abonamente de ediții periodice (în format tipărit), iar în total colecția de reviste științifice tipărite constituia 6 757 unități (349 titluri). Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor informaționale se axează pe reprezentativitate și pe asigurarea nevoilor de instruire și cercetare ale programelor de studii. Printre principalele instrumente și resurse pe care Biblioteca le-a pus la dispoziție beneficiarilor în perioada pandemiei enumerăm:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Catalogul Electronic</i> (al sistemului integrat de bibliotecă KOHA). Sistemul dispune de, practic, toate caracteristicile pe care trebuie să le dețină un sistem de bibliotecă la etapa actuală, inclusiv: - Soft integrat de bibliotecă bazat pe tehnologie web (utilizare cu un browser de internet); - Koha implementează sistemul OPAC 2.0; - utilizează standardele internaționale (UNIMARC, MARC 21, NORMARC, Z39.50/SRU); - tehnologia Cloud – portal comun de căutare; - diferite facilități Web 2.0 precum etichetarea, comentariile, distribuirea socială și fluxurile RSS; - căutare personalizabilă; - circulația online; - tipărirea codurilor de bare etc.</li><li>2. <i>Repozitoriul Instituțional al Academiei de Administrare Publică</i>. Acest instrument este o arhivă electronică deschisă, cumulativă constituită și gestionată de Biblioteca Științifică în colaborare cu alte subdiviziuni structurale ale Academiei de Administrare Publică în vederea acumulării, stocării, conservării și diseminării rezultatelor activității științifice și didactice, elaborate în orice subdiviziune a Academiei, precum și de către angajații altor organizații, care au publicat materiale în publicațiile și au transmis Academiei dreptul de a le plasa pe internet. Scopul Repoziitoriului este crearea și gestionarea unui sistem sigur de depozitare centralizată, pe termen lung a lucrărilor științifice, didactice, informative, de reglementare sau de orice alt gen, cu text integral în format electronic elaborate de către angajații Academiei. La nivelul interfeței platforma este formată dintr-un modul pentru administrator (utilizator), formularul de introducere a publicațiilor în sistem, diverse formulare de căutare și reprezentare a informațiilor din Repoziitoriu, sistemul de înregistrare, contacte, RSS feed etc. Din punctul de vedere al structurii Repoziitoriul Instituțional al Academiei de Administrare Publică este format din comunități și colecții. Comunitățile reprezintă principalele surse instituționale de publicații din cadrul Academiei de Administrare Publică. Colecțiile inserează diferite tipuri de documente publicate de către cercetătorii Academiei în diferite domenii științifice.</li><li>3. Pentru asigurarea informațională a procesului de instruire, formare și educare, precum și la activitatea de cercetare ce se desfășoară în cadrul Academiei, biblioteca a oferit acces online la <i>Bazele de date EBSCO</i>, precum și la o serie de baze de date cum ar fi <i>IBN, Cambridge, SAGE Research Methods; Elgar online, Wiley Online Library, DOAJ, EU Bookshop, Elgar online, International Monetary Fund's (IMF) eLibrary</i> etc.</li></ol>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul editorial al publicațiilor științifice a AAP, Hotărârea Senatului nr. 4/5 din 02.03.2021.</li> <li>2. Note de curs și aplicații practice: „Finanțe publice și buget”, Tatiana Tofan, dr., conf. univ.; Lilia Dragomir, dr., conf. univ.</li> <li>3. Note de curs și aplicații practice: „Psihologia managerială”, Tatiana Tofan, dr., conf. univ.</li> <li>4. Note de curs și aplicații practice: „Marketing regional”, Tatiana Tofan, dr., conf. univ., Lilia Dragomir, dr., conf. univ.</li> <li>5. Memorandum de colaborare dintre MADRM și AAP cu privire la crearea condițiilor de efectuare a stagiilor de practică de către studenții masteranzi (pct. 3.9) ai AAP.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Suportul curricular pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ la programul de master Management, este accesibil pentru studenți și cadrele didactice în cel puțin o formă dintre cele 3 - formatul fizic, formatul digital în biblioteca virtuală, formatul digital pe platforma ELearnIN, ceea ce facilitează mult accesul la informație și instruire pe timp de restricții pandemice. Astfel o mare parte a suportului curricular (mai mult de 90%) de la programul de master Management este accesibil și adecvat formării competențelor și atingerii finalităților de studiu. Procesul asigurării și accesului studenților la suportul curricular se realizează prin acordarea fiecărui student accesului la rețeaua intra universitară. În cadrul Bibliotecii științifice numărul de suporturi didactice, științifice, note de curs și alte lucrări necesare, care acoperă integral programele de pregătire avansată a studenților constituie în ultimii cinci ani – 8770 exemplare care pot fi accesate, inclusiv, pe pagina electronică <a href="http://aap.gov.md/biblioteca/electronica/domenii/administrare-publica.htm">http://aap.gov.md/biblioteca/electronica/domenii/administrare-publica.htm</a>. De exemplu: Catedrele analizează periodic suficiența suportului curricular la disciplinele subscrise programelor de studii și elaborează anual Planul editorial, aprobat de Senatul Academiei, care corespunde cu conținuturile și finalitățile programelor de studii. Listele publicațiilor intrate în colecțiile Bibliotecii AAP pe tematica unităților de curs a programelor de studii sunt prezentate catedrelor. Studenții sunt asigurați cu suport informațional la toate disciplinele prevăzute de programele de studii.</p> <p>În perioada pandemiei lecțiile online în timp real au fost realizate prin intermediul <i>platformei ZOOM</i>. În acest sens Academia deține câteva conturi <i>premium</i> ce au permis desfășurarea cu succes a lecțiilor online și a diferitor evenimente (conferințe, mese rotunde, training-uri etc.).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>AAP asigură și încurajează editarea suportului curricular propriu, ceea ce a permis atingerea performanței în acest domeniu.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior (HG nr. 343 din 10.06.2020).</li> <li>2. Sistemul instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului didactic/formare profesională și cercetării cu referire la programul/grupul de programe de studii.</li> <li>3. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul/grupul de programe de studii.</li> <li>4. Hotărârea Senatului nr. 5/6 din 28.02.2022, Cu privire la Bugetul Academiei de Administrare Publică pentru anul 2022.</li> <li>5. Executarea cheltuielilor bugetare la subprogramul „00206 - Educație superioară de masterat”- repartizat și analizat pentru perioada solicitată acreditării.</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 144

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Academia de Administrare Publică, în calitatea sa de instituție publică în sistemul de învățământ superior din Republica Moldova, cu autonomie financiară non-profit, organizație necomercială aflată în subordinea Guvernului, numărul de înr.egistrare 1007600004873 din 23.01.2007 înr.egistrată la Ministerul Justiției pe adresa juridică str. Ialoveni, 100. AAP activează în baza Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 și prevederilor Regulamentului cu privire la modul de funcționare în condiții de autonomie financiară a instituțiilor de învățământ superior de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983/2012. Alocațiile transferate de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului (Comenzii de stat ce se aprobă anual de către Guvernul Republicii Moldova), de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică reprezintă una din sursele de venituri ale Academiei. Academia este în drept să obțină venituri din alte surse neinterzise de legislație care pot fi folosite de instituție în conformitate cu Programul de dezvoltare strategică.</p> <p>Anual bugetul de venituri și cheltuieli este aprobat de Senat și coordonat cu Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională. Alocațiile transferate de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică reprezintă una din sursele de venituri ale Academiei, care se aprobă anual de către Guvern, HG nr. 521 din 15.07.2020 cu privire la planurile (comanda de stat) de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat pentru anul de studii 2020 – 2021. Începând cu 01 ianuarie 2013, conform Hotărârii Guvernului nr. 983 din 22 decembrie 2012, Academia de Administrare Publică activează în condiții de autonomie financiară, astfel trecând de la evidența contabilă bugetară la cea financiară aferentă Standardelor Naționale de Contabilitate. Totodată, începând cu 13 ianuarie 2014 conform Decretului Președintelui Republicii Moldova nr. 951, Academia de Administrare Publică a trecut în subordinea Guvernului, finanțată din contul și în limita alocațiilor bugetare, aprobate de către Cancelaria de Stat prin Legea bugetului de stat pe anul respectiv.</p> <p>Conform Legii bugetului de stat anual se alocă Academiei finanțare pe următoarele programe și subprograme:</p> <p><u>Programul 88/10 „Învățământ superior:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 00207 Studii superioare de doctorat;</li><li>● 00206 Educație superioară de masterat;</li><li>● 00204 Întreținerea căminelor;</li><li>● 00060 Consiliul de dezvoltare.</li></ul> <p><u>Programul 88/12 „Perfecționarea cadrelor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 00212 – Cursuri de perfecționare.</li></ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul-cadru cu privire la modul și condițiile de alocare a bursei, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1009/2006.</li><li>2. Acordarea bursei se efectuează în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții ciclului II, în cadrul AAP.</li><li>3. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții ciclului II, în cadrul AAP.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul AAP.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 144**

<b>de evaluare externă</b>	Bursele de studii sunt acordate studenților, care realizează integral planul de învățământ pentru un semestru, în funcție de rezultatele academice obținute. Comisia de stabilire a burselor este constituită prin ordinul rectorului la începutul fiecărui an de studii, în componența acesteia fiind incluși reprezentanții: corpului profesoral didactic, responsabililor de programele de studii și beneficiarilor (studenților). Comisia de stabilire a burselor, se întrunește semestrial și în caz de necesitate, și examinează rezultatele academice ale studenților și propune lista bursierilor și repartizarea cotelor procentuale pe programe. Activitatea Comisiei este consemnată în proces-verbal, semnat de președintele și secretarul comisiei. Bursele se acordă prin ordinul rectorului AAP, în conformitate cu actele legislative și financiare în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților****6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007).</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernare studențească (Ordinul ME nr. 969 din 10.09.2014).</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Căminului Hotel al IP AAP, aprobat Senatul IP AAP din 10.12.2020.</li> <li>Hotărârea Senatului nr. 6/3 din 08.07.2021 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de formare și direcțiile de utilizare a veniturilor lucrărilor și serviciilor efectuate și/sau prestate contra plată de către IP AAP.</li> <li>Actele ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și antiincendiar: 1. Autorizație sanitar-veterinară de funcționare a IP AAP; 2. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor; 3. Ordin nr. 07-A din 09.03.2021 Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru securitatea, sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor).</li> <li>Regulamentul/procedura/metodologia instituțională privind cazarea studenților în cămine.</li> <li>Ordinele/dispozițiile de cazare în cămine a studenților de la programul de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Condițiile de cazare în spațiile proprii corespund normelor igienico-sanitare. Conform actelor interne de reglementare, prioritate la cazare au studenții orfani și semiorfani, cei cu nevoi speciale ș.a. Taxa de cazare a fost aprobată de fondator, în corespundere cu normele legale. Asigurarea cu cămin satisface necesitățile masteranzilor instituției, iar căminul corespunde normelor igienico-sanitare. Căminul este dotat cu bucătărie (plite electrice, mobilier, mașini de spălat) la fiecare etaj, camerele de locuit au grup sanitar separat, amenajat cu cabine de duș, sală pentru activități de tutoriat, ghidare și consiliere, sală de bibliotecă și librărie. Amenajarea și dotarea căminului se realizează în baza Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat prin HG nr. 74 din 25.01.2007 și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminului studențesc al AAP. Starea tehnică a edificiului, condițiile tehnico-sanitare, de iluminare și de încălzire corespund normelor. Studenții, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale, se pot orienta ușor (după indicatoare), iar accesul pe teritoriul căminului este monitorizat și restricționat. În vederea respectării cerințelor contractuale și a identificării unor probleme ce ar putea apărea, în căminul studențesc sunt organizate vizite ale conducerii DSSM. Cazarea studenților se realizează anual, în baza Procedurii privind cazarea în Căminul Hotel al AAP. De asemenea, în incinta AAP funcționează Cantina cu o suprafață de 599,8 m <sup>2</sup> cu 140 de locuri și Bufet de 130,1 m <sup>2</sup> cu 56 locuri pentru pauza de cafea, recent renovată și



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 144</b>

	dotată cu utilaj și mobilier nou, ce pune la dispoziția studenților un sortiment larg și calitativ de bucate și servicii culinare. Cantina dispune de autorizație sanitar-veterinară de funcționare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepția de dezvoltare strategică instituțională a AAP 2021-2027.</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului Academiei de Administrare Publică.</li> <li>3. Pagina web a instituției <a href="http://www.aap.gov.md">www.aap.gov.md</a>.</li> <li>4. Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000).</li> <li>5. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007).</li> <li>6. Politica instituțională a AAP privind Accesul Deschis la Informație.</li> <li>7. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului AAP.</li> <li>8. Pagina web a instituției <a href="http://www.aap.gov.md">www.aap.gov.md</a>.</li> <li>9. Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>10. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii evaluate.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>AAP dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante care sunt analizate și utilizate pentru gestionarea eficientă a diverselor programe de studii în concordanță cu Legea privind accesul la informație, Legea comunicațiilor electronice și în conformitate cu Politica instituțională a AAP privind Accesul Deschis la Informație. Informațiile cu privire la programul de studii (calendarul activităților, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planul de admitere, acte interne etc.) se difuzează prin intermediul paginii web oficiale a AAP, resurselor educaționale (platforma e-learning, biblioteca on-line, serviciului e-mail corporativ, aviziere, panouri informative etc., astfel fiind asigurat accesul studenților, angajaților instituției și a persoanelor interesate. Informațiile cu privire la PM Management sunt colectate și păstrate/stocate în registre de evidență pe suport de hârtie și format electronic la DSSM, Serviciul Managementul Calității, Catedra Economie și Management Public. Analiza și utilizarea sistematică a acestei informații permite monitorizarea parcursului academic al masteranzilor. În cadrul interviului cu studenții și absolvenții programelor de studii evaluate s-a constatat, că în fiecare semestru studenților li se propun spre completare chestionare de satisfacție vizavi de programele de studii, care, mai apoi, sunt colectate și analizate de către administrația Academiei. În baza acestei informații se iau măsuri de sporire a eficienței gestionării programului de studii. Totodată, atât studenții, cât și cadrele didactice nu au acces la bazele de date administrate în cadrul instituției, inclusiv la baza de date cu privire la programul de studii. Un sistem informațional academic presupune două componente: baza/baze de date și sistemul de gestionare a acesteia/acestora. Spre regret, AAP nu a dat dovadă de existență a astfel de baze de date.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	0,5 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este parțial accesibil studenților și angajaților.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3	1,5

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 144

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Elaborarea procedurilor privind colectarea și stocarea în format digital, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii și asigurarea accesului direct al studenților și angajaților de la programul de studii.

**Criteriul 7.2. Baze de date****7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.</li> <li>2. Legea nr. 299 din 21.12.2017 privind aprobarea Concepției securității informaționale a RM.</li> <li>3. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de AAP.</li> <li>4. Regulamentul privind gestiunea și accesul la bazele de date a programelor de studii în cadrul AAP.</li> <li>5. Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților în cadrul AAP.</li> <li>6. Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților AAP.</li> <li>7. Ordinul Rectorului cu privire la bazele de date dezvoltate în cadrul AAP.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În AAP sunt dezvoltate mai multe baze de date cum ar fi: Mobilitate Academică, Știință și Cercetare, Proiecte și Cooperare, Student, Cadre didactice și altele (Ordinul Rectorului AAP nr. 16-A din 10.03.2021 Cu privire la bazele de date dezvoltate în cadrul Academiei). Bazele de date, utilizate în cadrul AAP sunt organizate în MS EXCEL și administrate prin Google Drive. Completarea și gestionarea acestora este realizată în conformitate cu prevederile Legii privind datele cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011, Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de AAP, Regulamentului privind gestiunea și accesul la bazele de date ale programelor de studii în cadrul AAP, Regulamentului privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților în cadrul AAP și Regulamentului privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților AAP. Baza de date electronică pentru gestionarea informațiilor referitor la programul de master Management se află în gestiunea DSSM, iar Baza de date cu privire la angajații programului de studii, pe suport de hârtie/format electronic, este gestionată de Direcția Management Instituțional. Persoanele care gestionează bazele de date ale AAP sunt desemnate prin Ordinul rectorului, și semnează o declarație de nedivulgare, respectare și asigurare a protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În urma discuțiilor purtate în timpul vizitelor cu studenții și angajații programelor de studii evaluate, consemnăm că acestora prin intermediul paginii electronice oficiale a AAP, serviciului e-mail, aviziere, panouri informative etc. li se difuzează informație care se păstrează în bazele de date cu privire la programul de studii superioare de master Management și cu privire la angajații programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Integrarea bazelor de date ale AAP într-un sistem informațional și oferirea accesului securizat studenților și angajaților la informație.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 8. Informații de interes public**

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 144

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pagina web a instituției.</li><li>2. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului AAP, aprobat la ședința Senatului AAP, proces-verbal nr. 4/5 din 16 mai 2017.</li><li>3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Principale mijloace prin care se asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii la ciclul II, master este pagina web a instituției AAP (<a href="https://www.aap.gov.md/">https://www.aap.gov.md/</a>). Site-ul instituției este în proces de organizare și actualizare continuă, conform cerințelor Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului AAP. Astfel, în urma vizitei în instituție s-a constatat că pagina web este actualizată zilnic în dependentă de evenimentele ce se petrec în cadrul instituției, precum și în dependentă de schimbările implementate în cadrul AAP. Informațiile sunt accesibile atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice și persoanele interesate din exteriorul instituției. Site-ul instituției este format din rubrici, cum ar fi: Acasă, prezentare, master, doctorat, dezvoltare profesională, managementul calității, e-learning, activitate științifică, relații internaționale, noutăți și contacte. Prin urmare informațiile de interes public cu descrierea curriculum-ului sunt prezentate în informații pentru admitere. Conținutul curriculumului este prezentat în secțiunea de studii.</p> <p>În cadrul interviului cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, responsabilii de program, studenții, angajatorii s-a constatat că pagina web a Academiei de Administrare Publică corespunde necesităților tuturor categoriilor de beneficiari și oferă informații de interes public.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pagina web (<a href="http://aap.gov.md/">http://aap.gov.md/</a>) a instituției și a subdiviziunii.</li><li>2. Rețele de socializare (<a href="https://www.facebook.com/AcademiaDeAdministrarePublicaRM">https://www.facebook.com/AcademiaDeAdministrarePublicaRM</a>).</li><li>3. Panourile informative.</li><li>4. Poșta electronică corporativă <a href="mailto:aap@aap.gov.md">aap@aap.gov.md</a>.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Transparența informației reprezintă unul dintre obiectivele prioritare de dezvoltare ale <b>Catedrei Management</b>. Informația despre catedră oferă date, cantitative și calitative, actuale și corecte, despre calificări, programul de studii, personalul didactic și de cercetare, și despre orice alte aspecte de interes pentru publicul larg, în general, și pentru studenți, în special. De asemenea, se prezintă și informațiile despre procedurile aplicate în gestionarea procesului educațional și de cercetare, pentru a demonstra rezultatele obținute și a face bine cunoscute calificările profesionale ale personalului didactic, implicat în procesul educațional și de cercetare. Informația privind procedurile de repartizare a contractelor de cazare în căminele AAP, precum și repartizarea burselor este comunicată studenților ciclului II, master la ședința de informare din 1 septembrie, dar și în cadrul catedrelor. De asemenea, pe pagina web a AAP la noutăți sunt plasate avize privind perioada de repartizare a contractelor de cazare și este anexat formularul cererii în care sunt indicate și documentele obligatorii de anexat. Ordinul final privind acordarea burselor este plasat pe panoul informațional și comunicat masteranzilor la email-ul grupei. La necesitate se oferă studenților interesați răspuns la întrebările apărute prin diverse mijloace de comunicare: telefon, e-mail, Messenger, Viber.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM - 144</b>	

<b>de evaluare și punctajul acordat</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul Sistemului de management al calității, (SMC-MC-01, vers. 02, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4/7 din 27.12.2019).</li> <li>2. Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul AAP (SMC-REG-47, vers. 02, aprobat Hotărârea Senatului nr. 1/11 din 14.09.2021).</li> <li>3. Procedura cu privire la elaborarea, evaluarea și revizuirea planurilor de învățământ la ciclul II – studii superioare de master (SMC-PR-19, Comisia de Asigurare a Calității DSSM, nr. 4/2 din 03.04.2020).</li> <li>4. Procedura cu privire la identificare nevoilor de învățare în cadrul Departamentului Dezvoltare Profesională (SMC-PR-02, Hotărârea Consiliului Calității nr. 1 /4 din 28.12.2017).</li> <li>5. Procedura cu privire la evaluarea satisfacției beneficiarilor serviciilor de dezvoltare profesională (SMC-PR-05, Hotărârea Consiliului Calității din 28.12.2017).</li> <li>6. Procedura cu privire la evaluarea impactului serviciilor de dezvoltare profesională (SMC-PR-13, Hotărârea Comisiei de Asigurare a Calității DDP din 25.09.2018).</li> <li>7. Procedura cu privire la identificarea nevoilor de învățare la studii superioare de master (SMC-PR-16, Hotărârea Consiliului Calității. nr. 14/1 din 08.11.2021).</li> <li>8. Procedura privind consultarea planurilor de învățământ cu părțile interesate (SMC-PR-20, Hotărârea CAC DSSM nr. 4/4 din 03.04.2020).</li> <li>9. Procedura cu privire la elaborarea, aprobarea, evaluarea și revizuirea curriculum-urilor la programele de master (SMC-PR-22, Cons. DSSM, CAC PSE nr. 4/3 din 03.04.2020).</li> <li>10. Procedura cu privire la evaluarea satisfacției beneficiarilor programelor de master (SMC-PR-34, HCC nr. 14/2 din 08.11.2021).</li> <li>11. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Management, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 5/1 din 19.04.2016, modificat nr. 6/7 din 23.04.2020.</li> <li>12. Curricula și alte produse curriculare revizuite de la programul de studii - Management: (MRU (Tofan T., dr., conf. univ.), Relații economice de integrare economică-europeană (Strechi M., dr., conf. univ.), AIR (Prodan-Șestacova L, dr., conf. univ. intermar).</li> <li>13. Planul măsurilor de îmbunătățire a programelor de studii (PM Administrare Publică, aprobat de șeful catedrei, PM Management, aprobat de șeful catedrei, PM Relații Internaționale, aprobat de șeful catedrei).</li> <li>14. Procesul-verbal privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii - PV nr. 10 din 07.04.2020 al catedrei Economie și Management Public, în ordinea de zi Cu privire la revizuirea Planului de studii la programul de master Management, PV nr. 9 din 20.03.2020 cu privire la aprobarea Planului de măsuri corective la programul de master Management).</li> <li>15. Calendarele academice pentru anii universitari: 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, studii de master (pentru toate programele de studii).</li> <li>16. Orarele sesiunilor de examinare pentru anul de studii 2020-2021.</li> <li>17. Orarele sesiunilor de recuperare (2020-2021).</li> <li>18. Borderouri de la examene, semnate, ștampilate, cu mențiunea asistenților la examen.</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 144**

	<ol style="list-style-type: none"><li>19. Planuri individuale ale cadrelor științifico-didactice la catedra Științe administrative - Șleahțișchi M, dr., hab., conf. univ. (2019-2020), catedra Științe Politice și Relații Internaționale: Popovici A. dr., conf. univ. (2020-2021), catedra Economie și Management public: Ștrechi M. dr., conf. univ. (2020/2021).</li><li>20. Raport anual cu privire la realizarea studiilor de master în cadrul AAP, prezentat de Decanul Departamentului Studii Superioare de Master, Dulșchi I., Hotărârea Senatului nr. 7/1 din 16.07.2020 pentru perioada 2019-2020 și nr. 6/1 din 8.07.2021 pentru perioada 2020-2021.</li><li>21. Procesele-verbale ale Comisiei de asigurare a calității DSSM pentru anii 2019, 2020, 2021.</li><li>22. Procesele-verbale ale Comisiei de asigurare a calității în dezvoltarea profesională pentru anii 2019, 2020, 2021, 2022.</li><li>23. Mapa cu documentele Consiliului Calității al AAP (2017-2022).</li><li>24. Rapoartele anuale de analiză realizată de managementul instituției asupra sistemului de management al calității pentru anii 2019, 2020, 2021.</li><li>25. Procesele-verbale ale Consiliului Departamentului Studii Superioare de Master (2020-2021).</li><li>26. Rapoarte privind rezultatele sesiunilor de evaluare a studenților pentru anul de studii 2020-2021.</li><li>27. Avize de expertiză la Programele de master: Administrare publică (realizate de Ministerul Sănătății, muncii și protecției sociale și Primăria mun. Chișinău), Drept public (realizate de Cancelaria de Stat și Centrul Național Anticorupție), Relații internaționale (realizate de Ministerul Apărării și Agenția Națională Antidoping), Management (realizate de Primăria s. Izbiște r-I Criuleni, Spitalul Dermatologic și Centrul medicilor de Familie AMT nr. 6 Buiucani).</li><li>28. Ordinele rectorului AAP (pentru anii de studii 2019-2020 și 2020-2021) de constituire a Comisiilor de evaluare a tezelor de master, semnate.</li><li>29. Chestionare de consultare a angajatorilor privind calitatea pregătirii profesionale a absolvenților AAP, angajați în cadrul instituției.</li><li>30. Lista părților interesate pentru consultarea și implicare în procesele decizionale ale AAP privind procesele, produsele și serviciile educaționale (plasată pe site-ul AAP la compartimentul Transparență, aprobată de Consiliul Calității al AAP din 30.12.2021, proces-verbal nr. 16/6 <a href="https://www.aap.gov.md/ro/article/p%C4%83r%C8%9Bi-interesate">https://www.aap.gov.md/ro/article/p%C4%83r%C8%9Bi-interesate</a>).</li><li>31. Documente privind implementarea sistemului de control intern managerial.</li><li>32. Planul de implementare CIM 2021 <a href="http://aap.gov.md/sites/default/files/plan_scim_21_0.pdf#overlay-context=">http://aap.gov.md/sites/default/files/plan_scim_21_0.pdf#overlay-context=</a>.</li><li>33. Raport de implementare CIM 2020 <a href="http://aap.gov.md/sites/default/files/raport_cim_20_0.pdf#overlay-context=">http://aap.gov.md/sites/default/files/raport_cim_20_0.pdf#overlay-context=</a>.</li><li>34. Raport de implementare CIM 2021 <a href="http://aap.gov.md/sites/default/files/raport_cim_21_0.pdf#overlay-context=">http://aap.gov.md/sites/default/files/raport_cim_21_0.pdf#overlay-context=</a>.</li><li>35. Declarația de răspundere managerială 2019, 2020, 2021 <a href="https://www.aap.gov.md/ro/article/declara%C8%9Bii-de-r%C4%83spundere-managerial%C4%83">https://www.aap.gov.md/ro/article/declara%C8%9Bii-de-r%C4%83spundere-managerial%C4%83</a>.</li><li>36. Regulamente, programe de studii la doctorat, metodologii și ghiduri ce reglementează activitatea științifică în cadrul AAP <a href="http://aap.gov.md/ro/article/%C8%99coala-doctoral%C4%83">http://aap.gov.md/ro/article/%C8%99coala-doctoral%C4%83</a>.</li><li>37. Elemente de promovare a ofertei educaționale (pe site-ul AAP, în ziarul Funcționarul public <a href="https://www.aap.gov.md/ro/news/fost-tip%C4%83rit-nr.-23-612-decembrie-2021-al-ziarului-%E2%80%9Efunc%C8%9Bionarul-public%E2%80%9D">https://www.aap.gov.md/ro/news/fost-tip%C4%83rit-nr.-23-612-decembrie-2021-al-ziarului-%E2%80%9Efunc%C8%9Bionarul-public%E2%80%9D</a>, TV, contul de Facebook al AAP <a href="https://www.facebook.com/AcademiaDeAdministrarePublicaRM">https://www.facebook.com/AcademiaDeAdministrarePublicaRM</a>, <a href="https://www.facebook.com/AcademiaDeAdministrarePublicaAAP">https://www.facebook.com/AcademiaDeAdministrarePublicaAAP</a>, al Departamentului Dezvoltare Profesională <a href="https://www.aap.gov.md/ro/article/cursuri-la-comanda-de-stat">https://www.aap.gov.md/ro/article/cursuri-la-comanda-de-stat</a>).</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii superioare de master, de doctorat și dezvoltare profesională. Instituția efectuează analiza gradului de implicare al studenților/personalului academic și altor actori interesați, în revizuirea ofertei educaționale și a programelor de studii. În cadrul instituției se efectuează chestionarea părților interesate (studenților și cursanților) privind activitățile de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de studii. Analiza rezultatelor chestionării se efectuează în cadrul ședințelor catedrelor de specialitate, Comisiilor de asigurare a calității și Consiliului Calității. Oferta educațională este revizuită și actualizată anual și după necesitate.



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 144**

	Oferta educațională (master, doctorat, dezvoltare profesională) este promovată prin: Pagina web oficială, Rețelele de socializare, Scrisori de informare, Ziar („Funcționarul public”), Revista „Administrarea publică” etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	AAP dispune de un mecanism instituțional solid de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale atât pentru programele de studii la ciclul II (master), la ciclul III (doctorat), cât și pentru serviciile de dezvoltare profesională, bazat pe identificarea necesităților de instruire a beneficiarilor, implicând activ părțile interesate (angajatorii din APC și APL; partenerii de dezvoltare).		
<b>Recomandări</b>	Elaborarea procedurilor interne pentru eficientizarea activității științifice în cadrul AAP.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul privind organizarea studiilor în baza SNCS în cadrul AAP (SMC-REG-45, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 1/3 din 14.09.2017).</li><li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a DSSM ((SMC-REG-04, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 3/8 29.12.2020).</li><li>3. Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul AAP (SMC-REG-47, vers. 02, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 1/11 din 14.09.2021).</li><li>4. Manualul Sistemului de management al calității (SMC-MC-01, vers. 02, aprobat prin Hotărârea Senat nr. 4/7 din 27.12.2019).</li><li>5. Procedura cu privire la elaborarea, evaluarea și revizuirea planurilor de învățământ la ciclul II - studii superioare de master (SMC-PR-19, Comisia de Asigurare a Calității DSSM, nr. 4/2 din 03.04.2020).</li><li>6. Procedura cu privire la evaluarea, examinarea și notarea performanțelor studenților (SMC-PR-17, aprobată CAC DSSM nr. 2/2 din 15.12.2019).</li><li>7. Procedura cu privire la sistemul antiplagiere (SMC-PR-32, aprobată Consiliul DSSM, nr. 2/3 din 30.09.2020).</li><li>8. Chestionarele studenților, personalului academic, angajatorilor și altor părți interesate privind activitățile de predare-învățare-evaluare (Chestionare online cu privire la evaluarea de către studenți a prestației profesorilor, Nota informativă pe numele rectorului AAP cu privire la rezultatele chestionării absolvenților AAP din 08.04.2022).</li><li>9. Procese-verbale cu privire la activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare cu referire la programele de studii.</li><li>10. Proces-verbal nr. 6 al ședinței Catedrei Științe Administrative din 28.02.2022. În ordinea de zi: Cu privire la analiza sondajelor de evaluare a gradului de satisfacție a studenților, absolvenților și angajatorilor la Programul de master Administrare Publică, PV nr. 8 din 28.04.2021 cu privire la utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii Administrare Publică.</li><li>11. Proces-verbal nr. 2 din 28.09.2021 Cu privire la organizarea activității de instruire la programul de master Management, proces-verbal nr. 9 din 28.05.2021 cu privire la organizarea sesiunii masteranzilor, învățământ cu frecvență redusă la programul de master Management, catedra Economie și Management Public.</li><li>12. Proces-verbal nr. 9 din 04.05 2022 al catedrei Științe Politice și Relații Internaționale cu privire la activitatea de predare-învățare-evaluare la programul de master Relații internaționale.</li><li>13. Calendarele academice pentru anii universitari: 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, studii de master (pentru toate programele de studii).</li><li>14. Orarele sesiunilor de examinare pentru anul de studii 2020-2021.</li><li>15. Orarele sesiunilor de recuperare (2020-2021).</li><li>16. Borderouri de la examene, semnate, ștampilate, cu mențiunea asistenților la examen.</li></ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 144**

	<p>17. Planuri individuale ale cadrelor științifico-didactice la catedra Științe administrative: Șleahțiu M., dr. hab., conf. univ. (2019-2020), catedra Științe Politice și Relații Internaționale: Popovici A., dr., conf. univ. (2020-2021), catedra Economie și management public: Ștrechi M., dr., conf. univ. (2020/2021).</p> <p>18. Raport anual cu privire la realizarea studiilor de master în cadrul AAP, prezentat de Decanul Departamentului Studii Superioare de Master, Dulșchi I., Hotărârea Senatului nr. 7/1 din 16.07.2020 pentru perioada 2019-2020 și nr. 6/1 din 8.07.2021 pentru perioada 2020-2021.</p> <p>19. Procesele-verbale ale Comisiei de asigurare a calității DSSM (2019, 2020, 2021).</p> <p>20. Procesele-verbale ale Comisiei de asigurare a calității în dezvoltarea profesională (2019, 2020, 2021, 2022).</p> <p>21. Documentele Consiliului Calității al AAP (2017-2022).</p> <p>22. Rapoartele anuale de analiză realizată de managementul instituției asupra sistemului de management al calității pentru anii 2019, 2020, 2021.</p> <p>23. Procesele-verbale ale Consiliului Departamentului Studii Superioare de Master (2020-2021).</p> <p>24. Rapoarte privind rezultatele sesiunilor de evaluare a studenților pentru anul de studii 2020-2021.</p> <p>25. Acord interinstituțional de prestare a serviciilor de testare antiplagiat cu Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Academia are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Catedrele realizează monitorizarea activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de studii.</p> <p>În procesele de monitorizare a predării-învățării-evaluării a programelor de studiu sunt implicați studenții, personalul angajat, angajatorii și alte părți interesate.</p> <p>Catedrele efectuează analiza rezultatelor chestionării privind activitățile de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de studii și discută propunerile de îmbunătățire în cadrul ședințelor (catedre, comisii de asigurare a calității).</p> <p>Academia aplică instrumente de verificare a tezelor de master, inclusiv la plagiat care se realizează utilizând serviciile de verificare antiplagiat ale Universității de Stat de Educație Fizică și Sport.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>În cadrul AAP se aplică un set diversificat de metode și tehnici de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, cu participarea tuturor beneficiarilor programelor de studii (studenți, absolvenți, angajatori, autorități ale administrației publice centrale și locale).</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>Dotarea cu sistem antiplagiat propriu pentru facilitarea accesului studenților și profesorilor la aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de masteranzi și profesori.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind evaluarea personalului științifico-didactic în AAP (SMC-REG-37, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 3/2 din 28.11.2019).</li> <li>2. Procedura de evaluare a satisfacției beneficiarilor programelor de master (SMC-PR-34, aprobată prin Hotărârea Consiliului Calității nr. 14/2 din 08.11.2021).</li> <li>3. Procedura cu privire la evaluarea satisfacției beneficiarilor serviciilor de dezvoltare profesională (SMC-PR-05, Hotărârea Consiliului Calității din 28.12.2017).</li> <li>4. Procedura cu privire la evaluarea impactului serviciilor de dezvoltare profesională (SMC-PR-13, Hotărârea Comisiei de Asigurare a Calității DDP din 25.09.2018).</li> <li>5. Procedura cu privire la identificarea nevoilor de învățare la studii superioare de master (SMC-PR-16 Hotărârea Consiliului Calității nr. 14/1 din 08.11.2021).</li> <li>6. Procedura privind consultarea planurilor de învățământ cu părțile interesate (SMC-PR-20, Hotărârea CAC DSSM nr. 4/4 din 03.04.2020).</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 144**

	<p>7. Procedura cu privire la elaborarea, aprobarea, evaluarea și revizuirea curriculum-urilor la programele de master (SMC-PR-22, Consiliul DSSM, CAC PSE nr. 4/3 din 03.04.2020).</p> <p>8. Chestionare de evaluare pe fiecare unitate de curs și profesor (Chestionar online în Google-Forms).</p> <p>9. Chestionare de evaluare a sesiunilor (Chestionar on-line în Google-Forms).</p> <p>10. Chestionare de evaluare a programului (Chestionar on-line în Google-Forms).</p> <p>11. Rapoarte de autoevaluare și Planul măsurilor de îmbunătățire continuă a programelor de studii (Rapoarte de autoevaluare pentru anii 2019, 2020, 2021, Planul măsurilor de îmbunătățire a Sistemului de Management al Calității (în baza rezultatelor auditului intern 21.06.21-07.07.21) și cerințelor standardelor de acreditare, aprobat de rectorul AAP la 20.09.2021.</p> <p>12. Proces-verbal nr. 7 al ședinței catedrei Economie și Management Public din 28.02.2022 cu privire la autoevaluarea programului de master Management.</p> <p>13. Rapoarte privind rezultatele sesiunilor de evaluare a studenților pentru anul de studii 2020-2021.</p> <p>14. Lista părților interesate pentru consultarea și implicare în procesele decizionale ale AAP privind procesele, produsele și serviciile educaționale (plasată pe site-ul AAP la compartimentul Transparență, aprobată de Consiliul Calității al AAP din 30.12.2021, proces-verbal nr. 16/6 <a href="https://www.aap.gov.md/ro/article/p%C4%83r%C8%9Bi-interesate">https://www.aap.gov.md/ro/article/p%C4%83r%C8%9Bi-interesate</a>).</p> <p>15. Rapoartele anuale de analiză realizată de managementul instituției asupra sistemului de management al calității pentru anii 2019, 2020, 2021.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Academia deține și aplică proceduri de autoevaluare a programelor de studii superioare de master. Rezultatele autoevaluării programului de studii superioare de master sunt discutate în cadrul ședințelor catedrelor de specialitate și a Departamentului Studii Superioare de Master și sunt formulate propuneri de îmbunătățire (interviu cu responsabilii de program/de calitate).</p> <p>S-a atestat că în urma discuțiilor cu absolvenții programului Management și aplicării chestionarelor cu privire la îmbunătățirea programului de master în rândul actualilor masteranzi, au fost înaintate propuneri vizavi de îmbunătățirea Planului de învățământ și anume includerea următoarelor discipline: Managementul programelor/proiectelor, Marketing regional, Psihologia managerială, Leadership organizațional ce ar asigura formarea de competențe profesionale în domeniul managementului, precum și a unor competențe transversale. Au parvenit propuneri și pentru: dezvoltarea abilităților de elaborare și management al documentelor, dezvoltarea deprinderilor de gestiune a serviciilor publice, dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă cu cetățenii, dezvoltarea capacităților de elaborare a proiectelor și atragere a finanțării din partea partenerilor de dezvoltare, dezvoltarea capacităților de elaborare a politicilor publice locale etc.</p> <p>Unele categorii de beneficiari ai procesului educațional au fost implicați în evaluările interne cum ar fi: conducerea raionului și funcționarii ai consiliului raional, precum și primarii comunelor din raioanele Leova, Glodeni, funcționarii ai Agenției Naționale Antidoping și Ministerului Apărării etc. Subiectele ce țin de modificarea, îmbunătățirea, actualizarea planurilor de învățământ sunt examinate în cadrul ședințelor catedrelor, Comisiilor de asigurare a calității, Consiliului Departamentului Studii Superioare de Master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Identificarea și studierea unui spectru larg de caracteristici ale procesului de predare-învățare-evaluare prin aplicarea setului de chestionare online, organizarea meselor rotunde cu beneficiarii, participarea la forumurile organizate de părțile interesate (APL, APC, societatea civilă).		
<b>Recomandări</b>	Promovarea mai activă a instrumentelor aplicate pentru studierea pieței muncii în sectorul public și organizarea unor consultări largi cu reprezentanții APC și APL pentru anticiparea unor cerințe specifice de formare profesională pentru acest sector.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 144****9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politica în domeniul calității (SMC-PL-01, aprobată prin Hotărârea Consiliului Calității nr. 12/2 din 24.02.2021).</li> <li>2. Manualul Sistemului de Management al Calității (SMC-MC-01, vers. 02, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4/7 din 27.12.2019).</li> <li>3. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității (SMC-REG-01, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4/4 din 12.12.2017).</li> <li>4. Regulamentul de activitate a Secției Managementul Calității (SMC-REG-09, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 3/8 din 29.12.2020).</li> <li>5. Procedura privind analiza SMC din partea managementului (descrișă în Manualul Sistemului de Management al Calității SMC-MC-01, vers. 02, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4/7 din 27.12.2019).</li> <li>6. Rapoarte privind funcționarea SMC (Rapoarte anuale pentru anii 2019, 2020, 2021).</li> <li>7. Procedura cu privire la auditul intern (SMC-PR-09, vers. 02, aprobată prin Hotărârea Consiliului Calității nr. 13/2 din 21.04.2021).</li> <li>8. Planurile de audit (Planurile de audit pentru anii 2019, 2020, 2021, aprobate prin Hotărârile Consiliului Calității).</li> <li>9. Rapoarte de audit (Rapoarte finale de audit pentru anii 2019, 2020, 2021).</li> <li>10. Registrul acțiunilor corective (Registrele acțiunilor corective Secția Managementul Calității pentru anii 2019, 2020; Registrul acțiunilor corective la nivel de AAP pentru anul 2021).</li> <li>11. Documente privind implementarea sistemului de control intern managerial (Planul de implementare CIM 2021, Rapoartele de implementare CIM 2020, 2021, Declarația de răspundere managerială 2020, 2021 – toate plasate pe site-ul AAP).</li> <li>12. Codul de etică universitară al AAP (aprobat 2021), plasat pe site-ul AAP.</li> <li>13. Politica anticorupție a AAP (2021), plasat pe site-ul AAP.</li> <li>14. Politica antifraudă a AAP (2021), plasat pe site-ul AAP.</li> </ol>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Beneficiarii programului de studii de master (studenți, absolvenți, angajatori) sunt chestionați periodic privind calitatea programului de studii, facilitățile oferite etc.</p> <p>Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor cu privire la conținutul programelor de studii este realizată în cadrul ședințelor catedrelor, comisiilor de asigurare a calității, departamentelor.</p> <p>Personalul științifico-didactic și alte categorii de personal ce asigură/contribuie la realizarea programului de studii, este chestionat periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă.</p> <p>Urmare a chestionării beneficiarilor programului de studii sunt elaborate măsuri corective.</p> <p>În AAP se realizează misiuni de audit intern. În rezultatul auditului sunt aprobate Planuri de acțiuni corective și de îmbunătățire atât a proceselor cât și a produselor educaționale.</p> <p>Conform Ordinului rectorului AAP nr. 13-A din 22.03.2022 în cadrul Academiei de Administrare Publică a fost desfășurat auditul intern în cadrul subdiviziunilor AAP. Prevederile Ordinului nominalizat indică desemnarea echipei de auditori în următoarea componentă nominală: Gureu Valeriu – auditor șef, Prodan-Șestacova Liubovi – auditor, Bunaru Veronica – auditor.</p> <p>Auditul intern a fost desfășurat în strictă conformitate cu prevederile Procedurii cu privire la auditul intern al SMC PR-SMC-09, versiunea 02, aprobată prin Hotărârea Consiliului Calității nr. 13/2 din 21.04.2021.</p> <p>Desfășurarea auditului intern prezumă în sine evaluarea internă a tuturor subdiviziunilor din cadrul Academiei de Administrare Publică în scopul depistării și înlăturării tuturor nonconformităților care au careva devieri de la cadrul normativ național și cel instituțional.</p> <p>Auditorul șef și membrii echipei de audit și-au elaborat Planul misiunii de audit intern și au adus la cunoștința subdiviziunilor auditate. Pe toată perioada auditului intern Secția Managementul Calității a acordat suportul organizatoric și împreună cu Auditorul șef a elaborat Raportul final de audit intern, fapt în care a fost adus la cunoștința tuturor subdiviziunilor auditate. Respectiv au luat act de cunoștință contra semnătură de Raportul final de audit intern și au elaborat Planul și Raportul de acțiuni corective care urmează a fi implementat și realizat în perioada 01.09.2022-30.10.2022.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="331 1868 1177 2049"><b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</td> <td data-bbox="1177 1868 1350 2049"><b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b></td> <td data-bbox="1350 1868 1497 2049"><b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>		



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 144

<b>Puncte tari</b>	Sistem de management al calității aliniat la standarde internaționale (Linii directoare europene, ISO 29990 etc.). Sistem de audit intern reglementat și aplicat eficient.
<b>Recomandări</b>	Implementarea și aplicarea pe deplin a standardelor de control intern managerial pentru a demonstra responsabilitatea socială a instituției.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

#### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Fișe de înscriere la studii (ale candidaților care au participat la concursul de admitere 2019 (3 fișe), 2020 (5 fișe).</li><li>Delegări la studii din partea autorităților publice (delegări APC – Ministerul Apărării + 1 delegare, Consiliul Raional Ialoveni – 1 delegare).</li><li>Scrisori de informare și chemări pentru participarea la sesiuni (prezentate de metodiștii Departamentului Studii Superioare de Master, pentru programele Administrare publică + 3 chemări, Management - 3 chemări, Relații Internaționale – 3 chemări).</li><li>Baza de date „Admitere” (extras din Baza de date, structura acesteia. Inițial datele erau colectate în bază de date Excel, la moment se implementează o bază de date organizată în MS ACCES.</li><li>Regulamentul Centrului de consiliere profesională (aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 6/3 din 17.05.2016).</li><li>Chestionare privind inserția în piața muncii (Chestionarele sunt programate online, conțin 8 compartimente: date generale, evaluarea programului absolvit, date despre identificarea locului de muncă, procesul de căutare a locului de muncă, relații cu angajatorii, percepția privind aprecierea angajatorilor a calităților profesionale a absolventului, aplicarea cunoștințelor și abilităților dezvoltate în cadrul programului, propuneri de îmbunătățire a programului).</li><li>Consultarea paginilor web oficiale ale autorităților/instituțiilor publice (Procesul de consultare este organizat, cel puțin 3 ori pe săptămână, responsabil DMI (problemele ce țin de calitate sunt monitorizate de Secția Managementul Calității), în corespundere cu ședințele Guvernului, secretarilor generali planificate, atât și paginile oficiale ale ministerelor de resort).</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Academia dispune de procedură cu privire la evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților. Subdiviziunile instituționale sunt responsabile de evidența angajării în câmpul muncii. Instituția aplică instrumente/mecanisme de evidență a angajării absolvenților AAP. La locurile cu finanțare bugetară sunt admiși, angajații din serviciul public, care beneficiază de delegarea autorității/instituției publice și participă la concursul de admitere. La admitere este completată baza de date cu indicarea informației relevante, inclusiv, funcția și locul de muncă a candidatului. Despre rezultatele admiterii este informată autoritatea publică delegatoare. Funcționarul public admis la studii bugetare semnează un Angajament prin care se obligă să activeze în serviciul public 2-5 ani (în funcție de durata studiilor). La absolvire, se completează informația respectivă cu datele actualizate. Periodic (la 2-3 ani) se actualizează informația. Responsabil de monitorizarea procesului este Departamentul Studii Superioare de Master.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Reflectarea mai activă și vastă a rezultatelor colaborării cu absolvenții, angajatorii în mass-media și pe site-ul AAP.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 144

**9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul Centrului de consiliere profesională (aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 6/3 din 17.05.2016).</p> <p>2. Chestionarea absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea pe piața muncii (Chestionare online, Chestionarul privind inserția absolvenților, Note informative privind rezultatele chestionării (anul 2021, 2022).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Există Centrul instituțional de ghidare și de consiliere în carieră.</p> <p>Instituția aplică instrumente de ghidare în carieră (consiliere, acordare de consultații, organizarea întâlnirilor cu reprezentanții administrației publice).</p> <p>Reieșind din faptul, că la momentul înmatriculării peste 80% din studenți sunt angajații serviciului public, activitatea Centrului de consiliere profesională este orientată spre promovarea profesionalizării serviciului public.</p> <p>În calitate de consilieri, profesorii Academiei utilizează diferite forme de ghidare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicii de consultanță și promovare: în cadrul consultării lucrului individual, discuțiilor la catedre, biroul Centrului de consiliere profesională etc.</li> <li>- În cadrul activităților desfășurate în AAP: mese rotunde (de ex.: „Noi tendințe ale managementul public în crearea unui sistem administrativ bazat pe cunoaștere”) ateliere la conferințele tinerilor cercetători (de ex: Conferința doctoranzilor „Sintezele investigațiilor doctorale în domeniul științelor politico-administrative și economice”, 19 noiembrie 2021, Conferința tinerilor cercetători „Contribuția tinerilor cercetători la dezvoltarea administrației publice” etc.), precum și în cadrul vizitelor efectuate în autoritățile publice (de ex. – întâlniri cu reprezentanții APL din raioanele Strășeni, Ungheni, Leova, Glodeni).</li> </ul> <p>În activitățile menționate este salută participarea activă a studenților, care sunt angajați în alte domenii, decât serviciul public.</p> <p>Un punct forte în asigurarea ghidării în carieră sunt stagiile de practică, care, în mod obligatoriu, sunt desfășurate în cadrul autorităților publice, după domeniul de formare a programului de master. La programul de studii superioare de master Management rata angajării în câmpul muncii în anul 2021 a fost 74%, iar în anul 2022 – 76%.</p> <p>Avantaj: rata înaltă de angajare a absolvenților în piața muncii (preponderent – în serviciul public conform calificării obținute) – peste 70%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Rata mare de angajare a absolvenților AAP (studii master, doctorat) de peste 70 la sută. Colaborarea strânsă cu absolvenții programelor de master. Implicarea largă a absolvenților în activități post absolvire, inclusiv studii doctorale.		
<b>Recomandări</b>	Intensificarea colaborării cu angajatorii pentru motivarea masteranzilor de a se menține în sistemul administrației publice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic**

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității****10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Dispoziția Nr. 503 din 27 noiembrie 2014 Cu privire la funcționarea sistemelor de management al calității în instituțiile de învățământ superior.</p> <p>2. Procedura cu privire la controlul informațiilor documentate ale Sistemului de Management al Calității.</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 144

	<p>3. Planul de activitate al serviciului managementului calității în anul 2021.</p> <p>4. Regulamentul privind SMC, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4/4 din 12.12.2017.</p> <p>5. Manualul Calității, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 5/6 din 20.02.2018 (cu modificările ulterioare).</p> <p>6. Procedura de sistem privind Circuitul Documentelor.</p> <p>7. Instrucțiunea cu privire la regulile de redactare și perfectare a documentelor interne.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția AAP dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Comunicarea și difuzarea dispozițiilor și recomandărilor se efectuează prin diferite căi, inclusiv în formă electronică și prin intermediul sistemului informațional universitar, conform reglementărilor interne și externe. În vederea păstrării unei evidențe clare a corespondenței care intra în instituție, precum și a celei emise, Cancelaria înregistrează fiecare document într-un registru de corespondență, cu datele: numărul de înregistrare, data înregistrării, numărul și data documentului, de unde provine documentul, conținutul pe scurt al documentului. După sortare, documentele sunt introduse apoi, în ordinea urgenței soluționării lor, în mapa de corespondență pentru rector. Documentele de intrare se înregistrează în ziua primirii lor, iar cele de ieșire și cele interne în ziua semnării lor. Documentele examinate și executate se transmit în cancelarie pentru a fi îndosariate. Documentele de ieșire sunt semnate de rector, prorectori AAP, șefii subdiviziunilor structurale ale AAP în limitele împuternicirii lor. Documentele semnate sunt transmise în 3 exemplare. Un exemplar este transmis destinatarului, al 2-lea rămâne îndosariat în cancelarie, iar al 3-lea este restituit executorului. Documentele transmise pentru expediere trebuie prelucrate și expediate cât mai curând posibil, sau după caz, în termenul solicitat. Documentele întocmite greșit se restituie executorilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii superioare de master <i>Management</i> nu a fost supus procedurii de evaluare externă ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>		<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>n/a</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:**

1. Academia de Administrație Publică (AAP) este o instituție de învățământ superior cu statut special oferit prin lege, care nu are pregătire la ciclul I, licență. Actualmente, AAP este o instituție publică, în subordinea Guvernului RM, cu statut de instituție de învățământ superior universitar de stat, înregistrată la Agenția Servicii Publice. Instituția dispune de de autorizație sanitară de funcționare, de certificat, ce confirmă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. AAP dispune de strategii și politici de asigurare a calității, prevăzute în documentele instituționale și care sunt publice pe pagina web a instituției. Politica educațională de asigurare a calității este o preocupare constantă și sistemică pentru toate structurile SMC ale instituției și este aplicată de către actorii interni (mai puțin, actorii externi) prin intermediul unor procese adecvate, reglementate prin acte normative naționale și instituționale.

2. Programul de master este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ de reglementare, fiind în acord atât cu documentele interne ale AAP, cât și cu cele existente la nivel național. Misiunea, obiectivele și calificările asigurate sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției. Programul reflectă necesitățile actuale ale pieței muncii și are un impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului. Prin conținutul său (plan de învățământ, curricula pe discipline) se generează o simbioză corespunzătoare între corelarea ofertei educaționale, cunoștințele și competențele longitudinale și transversale dobândite de absolvenți și politicile și standardele ocupaționale/de angajare în domeniul vizat. Modernizarea programului de studii se realizează sistematic, prin iterații succesive de planificare, implementare și monitorizare a efectelor generate.

3. Formele de organizare a activităților didactice stipulate în planul de învățământ (curs, seminar, studiu individual) se realizează în conformitate cu cadrul legal. Formele planificate în planul de învățământ sunt specificate și în curricula unităților de curs și contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii. Planul de învățământ la frecvența redusă include aceleași cursuri ca și la învățământul cu frecvență, dar ca durată se realizează cu un semestru mai mult. Eficiența procesului didactic este favorizată de activitățile extracurriculare (mese rotunde, lecții publice). Organizarea procesului didactic și formativ în relația profesor-student se caracterizează prin alternanța dintre activitățile contact direct și studio individual. Stagiul practicii de specialitate în cadrul programului de studii superioare este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului Rectorului AAP. Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate în agendele de practică și materializate în rapoartele studenților.

Organizarea procesului de evaluare are loc în conformitate cu cerințele regulamentare. Sunt organizate sesiuni de examinare finale, sunt prevăzute evaluări intermediare. Este elaborat orarul sesiunii. Rezultatele evaluării se înscriu în Registru și în Borderou. Evaluarea este realizată de 2 profesori: titularul cursului și asistentul.

4. AAP, aflându-se în subordinea Guvernului, este instituția de învățământ superior care pregătește personalul necesar pentru autoritățile și instituțiile administrației publice. Planul de admitere constituie o comandă de stat. Majoritatea candidaților la Concursul de admitere sunt delegați de Autoritățile publice. Admiterea în cadrul AAP, inclusiv la *PM Management* la ambele forme de învățământ se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, Statutului AAP și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de master (ciclul II) în cadrul AAP. Pe parcursul perioadei evaluate media ratei de promovabilitate a studenților de la învățământul cu frecvență la *PM Management* constituie cca 88,8%, iar de la învățământul cu frecvență redusă - 90,75%. Media ratei de abandon a studenților *PM Management* pentru perioada evaluată este de 15,00% la învățământul cu frecvență și 6,16% la învățământul cu frecvență redusă. Pentru perioada evaluată, media ratei de absolvire la *PM Management* constituie 85,00% la învățământul cu frecvență, iar la învățământul cu frecvență redusă - 97,18%. Conferirea titlului și eliberarea diplomei la *PM Management* se realizează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare.

5. AAP realizează politica de personal academic conform legislației naționale și instituționale în vigoare. Instituția dispune de cadre didactice și didactico-științifice calitative, aplică procese corecte și transparente de planificare, recrutare și administrare a personalului academic, angajând cadre calificate care corespund profilului programului de studii superioare de master evaluat. AAP asigură dezvoltarea permanentă a competențelor cadrelor academice prin realizarea diferitelor tipuri de instruire, formări în domeniul disciplinelor asigurate, cât și prin participări la diferite forumuri, conferințe naționale și internaționale. Politica instituțională a AAP prevede mai multe mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic al programului de studii superioare de master Management, realizate prin diferite măsuri: promovarea formării profesionale continue, instruirea și cercetarea în contextul digitalizării mediului academic, publicarea materialelor didactice, metodice și științifice. În cadrul instituției este utilizat un proces complex de evaluare a personalului, care începe cu autoevaluarea personală, evaluarea colegială realizată în cadrul asistărilor reciproce, discuția rezultatelor la catedră și în final elaborarea planurilor de măsuri corective, rezultatul realizării cărora sunt evaluate la finalul anului academic. Activitatea de cercetare științifică se realizează atât prin elaborarea și publicarea articolelor științifice, participarea la conferințe științifice, conducerea și îndrumarea doctoranzilor, cât și prin activitatea de echipă de proiecte în cadrul laboratorului de cercetare al catedrei.



6. Planificarea și recrutarea personalului administrativ și cel auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative instituționale. Instituția are spații suficiente și adaptate pentru desfășurarea diverselor tipuri de activități teoretice și practice. În PSD instituției este prevăzut un compartiment cu privire la renovarea și dotarea spațiilor educaționale, care se realizează anual. Biblioteca AAP dispune de spații suficiente pentru bibliotecă și săli de lectură, fonduri bogate de carte și reviste, adaptate la profilul programului de studii superioare ciclul II, master Management. Academia asigură cazarea studenților corespunzătoare normelor sanitare în vigoare și acoperă integral solicitările de cazare depuse de către studenți.

7. Informațiile cu privire la PM Management sunt colectate, și păstrate/stocate în registre de evidență format hârtie și format electronic la DSSM, Serviciul Managementul Calității, Catedra Economie și Management Public. În AAP sunt dezvoltate mai multe baze de date cum ar fi: Mobilitate Academică, Știință și Cercetare, Proiecte și Cooperare, Student, Cadre didactice și altele. Bazele de date, utilizate în cadrul AAP sunt organizate în MS EXCEL și administrate prin Google Drive. Totodată, aceste baze de date nu constituie un sistem informațional unic, iar accesul securizat al studenților și cadrelor didactice la informație nu este asigurat.

8. În urma evaluării programului de studii superioare de master Management, în cadrul instituției AAP, s-a constatat că programul dispune de pagină web și platforme interactive educaționale care corespund cerințelor Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului AAP, astfel oferind acces liber la informația cu caracter public, necesară a fi cunoscută de către cadrele didactice, studenți, angajatori, parteneri, etc. Pagina web a instituției este actualizată zilnic în dependentă de evenimentele petrecute în cadrul instituției, cu informații importante pentru public, respectând principiul transparenței și al inovației.

9. Academia de Administrare Publică dispune de proceduri interne privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu, asigurate de Manualul Calității și de Regulamentul instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de master. Planurile de studii și curricula pe discipline au fost modificate în urma chestionării absolvenților programului de studii (pe parcursul ultimilor 2 ani), privind eficacitatea și nivelul de satisfacție al studenților și angajatorilor, privind competențele absolvenților și concordanța programului de studiu cu nevoia de acoperire a specializării. A fost elaborată o bază de date a evoluției profesionale a absolvenților din ultimii 5 ani, dar și lista angajatorilor de bază ai absolvenților programului de studiu. Rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 75%.

10. Programul de studii superioare de master *Management* dispune de un sistem de comunicare și circuit al documentelor funcțional, aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării, conducându-se, la fel, după Procedura de sistem privind Circuitul Documentelor în cadrul instituției.

**Puncte tari:**

1. Pondere înaltă a cadrelor academice care dețin calificare profesională conform programei de studii evaluate (100%).
2. Pondere înaltă a cadrelor academice care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice (100%).
3. 85,71% din numărul cadrelor didactice dețin titluri științifico-didactice.
4. Proces sistemic de planificare și realizare a activității metodice.
5. Sistem complex de evaluare a personalului academic (autoevaluare, evaluare colegială, a membrilor catedrei și de către studenți).
6. Realizarea proiectelor naționale finanțate de stat și a celor internaționale finanțate de UE.
7. În cadrul AAP se aplică un set diversificat de metode și tehnici de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, cu participarea tuturor beneficiarilor programelor de studii (studenți, absolvenți, angajatori, autorități ale administrației publice centrale și locale).
8. Identificarea și studierea unui spectru larg de caracteristici ale procesului de predare-învățare-evaluare prin aplicarea setului de chestionare online, organizarea meselor rotunde cu beneficiarii, participarea la forumurile organizate de părțile interesate (APL, APC, societatea civilă).
9. Sistem de management al calității aliniat la standarde internaționale (Linii directoare europene, ISO 29990 etc.). Sistem de audit intern reglementat și aplicat eficient.
10. Rata mare de angajare a absolvenților AAP (studii master, doctorat) de peste 70%. Colaborare strânsă cu absolvenții programelor de master. Implicarea largă a absolvenților în activități post absolvire, inclusiv studii doctorale.
11. AAP dispune de un mecanism instituțional solid de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale atât pentru programele de studii la ciclul II (master), la ciclul III (doctorat), cât și pentru serviciile de dezvoltare profesională, bazat pe identificarea necesităților de instruire a beneficiarilor, implicând activ părțile interesate (angajatorii din APC și APL; partenerii de dezvoltare).



12. În cadrul AAP se aplică un set diversificat de metode și tehnici de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, cu participarea tuturor beneficiarilor programelor de studii (studenți, absolvenți, angajatori, autorități ale administrației publice centrale și locale).
13. Se atestă identificarea și studierea unui spectru larg de caracteristici ale procesului de predare-învățare-evaluare prin aplicarea setului de chestionare online, organizarea meselor rotunde cu beneficiarii, participarea la forumurile organizate de părțile interesate (APL, APC, societatea civilă).
14. Sistem de management al calității aliniat la standarde internaționale (Linii directoare europene, ISO 29990, ISO 21001). Sistem de audit intern reglementat și aplicat eficient.
15. Rata mare de angajare a absolvenților AAP (studii master, doctorat) de peste 70 la sută. Colaborare strânsă cu absolvenții programelor de master. Implicarea largă a absolvenților în activități post absolvire, inclusiv studii doctorale.

**Recomandări:**

1. Actualizarea tuturor actelor normative instituționale în baza actelor normative naționale în vigoare.
2. Analiza oportunității de modificare a denumirii programului de master, astfel încât să corespundă întru totul statutului juridic al AAP (de ex. Management public sau altfel).
3. Sincronizarea tuturor strategiilor la nivel de instituție pentru aceeași perioadă.
4. Implementarea și certificarea SMC AAP conform ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității sau ISO 21001:2018 „Organizații educaționale – Sisteme de management pentru organizațiile educaționale. Cerințe și îndrumări pentru utilizare”, la decizia instituției.
5. Publicarea pe pagina web a instituției a Planurilor strategice ale departamentului, catedrei, Planurilor de acțiuni și Rapoartelor privind realizarea acestora în vederea asigurării transparenței.
6. Implicarea mai activă a tuturor cadrelor didactice, dar și a studenților în diverse activități de internaționalizare, inclusiv de mobilitate academică.
7. Actualizarea programului și al curriculumului la discipline prin potențialul de internaționalizare și implicare a cadrelor diplomatice pentru activitatea curriculară.
8. Diversificarea disciplinelor opționale și la libera alegere la programul de master.
9. Încurajarea cadrelor științifico-didactice pentru participarea la diferite instruirii de formare continuă în domeniul utilizării mijloacelor TIC.
10. Elaborarea unui Regulament instituțional privind verificarea antiplagiat a tezelor de master;
11. Elaborarea unui Regulament (ghid) privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
12. Specificarea în calendarul academic perioade distincte pentru evaluările intermediare.
13. Actualizarea actelor normative și luarea în considerare a Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II (HG nr. 80 din 16.02.2022).
14. Diversificarea bazelor de practică prin încheierea de acorduri directe cu instituțiile ce corespund profilului.
15. Actualizarea borderourilor pentru evaluarea stagiilor de practică prin indicarea numărului de ECTS în conformitate cu Planul de învățământ.
16. Formalizarea, în conformitate cu actele normative în vigoare, a stagiului de practică de cercetare.
17. Diversificarea metodelor de promovare a PM Management. Examinarea rapoartelor anuale ale Comisiei de admitere în ședințele Senatului AAP și catedrelor de profil cu aprobarea proiectelor de hotărâre în vederea identificării măsurilor de perfecționare a proceselor de promovare a imaginii programelor de studii, recrutare și admitere.
18. Identificarea cauzelor de abandon a studiilor și elaborarea unui plan de măsuri în vederea reducerii ratei de abandon la învățământul cu frecvență.
19. Promovarea și atragerea persoanelor tinere până la 35 de ani în calitate de personal științifico-didactic.
20. Promovarea mai multor cadre didactice pentru participarea la activități de internaționalizare: proiecte și mobilități.
21. Dezvoltarea, utilizarea și promovarea studiilor de caz autohtone de succes privind Managementul administrației publice centrale și locale.
22. Actualizarea actelor regulatorii ale AAP referitor la activitatea de cercetare și inovare, transfer tehnologic.
23. Intensificarea activității de cercetare cu doctoranzii în scopul finalizării și susținerii tezelor de doctorat.
24. Implicarea unui număr mai mare de masteranzi în activitatea de cercetare științifică.
25. Integrearea bazelor de date ale AAP într-un sistem informațional și oferirea accesului securizat studenților și angajaților la informație.
26. Elaborarea procedurilor interne pentru eficientizarea activității științifice în cadrul AAP.
27. Dotarea cu sistem antiplagiat propriu pentru facilitarea accesului studenților și profesorilor la aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de masteranzi și profesori.





28. Promovarea mai activă a instrumentelor aplicate pentru studierea pieței muncii în sectorul public și organizarea unor consultări largi cu reprezentanții APC și APL pentru anticiparea unor cerințe specifice de formare profesională pentru acest sector.
29. Implementarea și aplicarea pe deplin a standardelor de control intern managerial pentru a demonstra responsabilitatea socială a instituției.
30. Reflectarea mai activă și vastă a rezultatelor colaborării cu absolvenții, angajatorii în mass-media și pe site-ul AAP.
31. Intensificarea colaborării cu angajatorii pentru motivarea masteranzilor de a se menține în sistemul administrației publice.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

1. Actualizarea permanentă a surselor bibliografice în Curricula și Fișele disciplinelor.
2. Prezentarea metodelor didactice utilizate în activitatea de predare-învățare-evaluare la disciplinele din Planul de învățământ.
3. Asigurarea unei abordări unice față de stagiile de practică la învățământul cu frecvență și frecvență redusă: același tip, același număr de ECTS.
4. Concretizarea numărului de zile de stagiu, reieșind din ziua de lucru de 8 ore, care va constitui ore de contact direct.
5. Asigurarea clarității privind stagiul de cercetare în conformitate cu actele normative în vigoare.
6. Intensificarea continuă a eforturilor de promovare a mobilităților academice a studenților și cadrelor didactice în vederea sporirii numărului acestora.
7. Elaborarea procedurilor privind colectarea și stocarea în format digital, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii și asigurarea accesului direct al studenților și angajaților de la programul de studii.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *studii Management, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master profesional, 120 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	12	6,5	22	14	3,5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	92,3	92,86	100	100	70	100	100	100

**Notă:** *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza art. 62, subpct. 2 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare 1, 3, 4, 6, 8, 9 și 10 constituie cel puțin 90%, ponderea nivelului de realizare a standardului de acreditare 7 constituie 60-90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, iar standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- Acreditarea programului de studii **Management, domeniul general de studiu 041 Științe economice, master profesional, 120 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă, după înlăturarea neconformităților depistate, în termen de până la 6 luni, demonstrat printr-un raport exhaustiv.**

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ Larisa BUGAIAN

Membru: \_\_\_\_\_ Ala COTELNIC



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

**Codul dosarului**

**ISACPSM - 144**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Serghei ANDRONIC**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Valentina TEOSA**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Igor BUCĂTARU**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Iuri PAȘINSCHI**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Lucia SPOIALĂ**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Răzvan NISTOR**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Doina TATARU**