

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-143
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lora Moșanu-Șupac

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de licență *364.1 Finanțe și Bănci*, forma de învățământ cu *frecvență și cu frecvență redusă*, la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova, la data de 30.12.2016, în baza dosarului ISACPSL-143, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 15.05.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința consiliului de conducere al ANACIP din **31.03.2017**, proces-verbal nr. **17**.

Președinte: **MOȘANU-ȘUPAC Lora**

Membru: **COMENDANT Tatiana**

Membru: **ALBU Ion**

Membru: **ILICIEV Diana**

Membru: **CATELI Luminița**

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	6
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	6
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	8
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	9
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	12
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	12
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	12
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	13
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	13
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	13
2.2.2. Planul de învățământ	14
2.2.3. Curricula pe discipline	16
2.2.4. Relevanța programului de studiu	17
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	18
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	19
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	19
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	20
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	21
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	22
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	23
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	23
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	24
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	25
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	25
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	26
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	27
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	27
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	27
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	28
Criteriul 4.2. Progresul studenților	29
4.2.1. Promovabilitatea studenților	29
4.2.2. Mobilitatea academică	29
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	30
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	30
Standard de acreditare 5. Personalul academic	31



Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	31
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	31
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	32
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	33
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	33
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	33
5.2.3. Evaluarea personalului academic	34
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	35
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	35
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic ..	36
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	37
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	37
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	38
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	38
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	38
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	38
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	39
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu.....	40
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	41
Criteriul 6.3. Resurse financiare	41
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	41
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu.....	42
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	43
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	43
Standard de acreditare 7. Managementul informației	44
Criteriul 7.1. Accesul la informație	44
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	44
Criteriul 7.2. Baze de date	46
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	46
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	47
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	47
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu.....	47
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	48
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	50
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu ..	50
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	50
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	52
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu.....	54



9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	55
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	56
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	56
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	57
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	58
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	58
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	58
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	59
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....	62

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu**

Informația	Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova (UCCM) este instituție nestatală cu subordonare
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	dublă: Ministerul Educației RM și Uniunea Cooperăției de Consum din Moldova (actualmente MOLDCOOP). UCCM dispune de un statut juridic specific, reglementat de Legea cooperăției de consum Nr. 1252-XIV din 28 septembrie 2000. UCCM a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului RM nr.376 din 22 iunie 1993 (Anexa 1.1) și prin Hotărârea Uniunii Asociațiilor de Consum din Moldova (actualmente MOLDCOOP) din 24 iunie 1993 (Anexa 1.2). Subordonată Uniunii Asociațiilor de Consum din Moldova, universitatea începe activitatea de la 1 iunie 1993 și funcționează pe bază de autogestiune. La 24 februarie 1994 UCCM a fost înregistrată de către Camera Înregistrării de Stat - Certificat de înregistrare nr.003847, din 06 octombrie 2005, Codul fiscal 100300009984 (Anexa 1.3). UCCM dispune de Autorizație sanitară de funcționare, nr. 4551, din 28.04.2016 valabilă până la 27.04.21, eliberată de Centrul de sănătate publică din municipiul Chișinău (Anexa 1.6.).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">- Codul Educației al RM (Anexa 1.15);- Legea cooperăției de consum Nr. 1252-XIV din 28 septembrie 2000;- Hotărârii Guvernului RM nr.376 din 22 iunie 1993, înființarea UCCM;- Hotărârea Uniunii Asociațiilor de Consum din Moldova (actualmente MOLDCOOP) din 24 iunie 1993;- UCCM este înregistrată de către Camera Înregistrării de Stat - Certificat de înregistrare nr.003847, din 06 octombrie 2005, Codul fiscal 100300009984 ;- Licența de activitate, seria 96, nr.0055 din 06 septembrie 1995, eliberată de Ministerul Educației;- Licența, seria AMMII, nr.29073 din 20 februarie 2006, eliberată de Camera de Licențiere;- Certificat de acreditare nr.006 din 12 iulie 2001 (Anexa 1.7.);- Certificat de reacreditare Seria AU nr. 000130 din 29 noiembrie 2007- acreditarea activității științifice a UCCM în baza Hotărârii Comisiei de acreditare a CNAA nr. AC-06/2 din 12.11.2009, Certificat de acreditare a organizației din sfera științei și inovării, seria A, nr. 004 eliberat la 17 decembrie 2009;- reacreditarea activității științifice a UCCM în baza Hotărârii Comisiei de acreditare a CNAA nr. AC-5/1.1 din 06.11.2014, Certificat de acreditare a organizației din sfera științei și inovării, seria A, nr. 010 eliberat la 29 decembrie 2014, valabil până la 28 noiembrie 2019;- Certificat de Membru al AȘM Seria MA nr. 10 din 5.03.2015, valabil până la 28 noiembrie 2019;- Autorizarea de funcționare provizorie acordată Școlii doctorale Economia și managementul dezvoltării comerțului și cooperăției de consum, Hotărârea nr.23-CC ANACIP, din 12.10.2015;- Organigrama UCCM (Anexa 1.14);- Carta UCCM (Anexa 1,16);- Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020” (Anexa 1.17);- Politică și obiectivele UCCM în domeniul calității”(Anexa 1.18);- Planul Complex de activitate al UCCM”(Anexa 1.19);- Planul investigațiilor științifice al UCCM” (Anexa 1.20);- Ordinul Rectorului UCCM, nr. 85-p din 27 mai 1997(cu privire la fondarea catedrei Finanțe și Bănci);- Certificat de acreditare, eliberat de CNAA, a specialităților 1805 FINANȚE, nr. 445 din 27.10.2005 (Anexa 1.21).- Regulamentul Senatului UCCM din 28.12.2015, p. v. nr. 7;- Regulamentul Consiliului pentru Dezvoltare Strategică a UCC din 23.04.15, p. v. nr.7;- Regulamentul Facultății din 23.04.15, p. v. nr.7;- Regulamentul Catedrei din 23.04.15, p. v. nr.7;- Statutul UCCM (în redacție nouă), p. v. nr. 1, din 25.08.2015;- Autorizația sanitară de funcționare nr. 4551, din 28.04.2016 (valabilă până în 27.04.21).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru desfășurarea activității de învățământ superior universitar, superior de masterat și postuniversitar UCCM dispune de Licență de activitate a ME din RM(Anexa 1.4.) și Licență, seria AMMII, nr.29073 din 20 februarie 2006, eliberată de Camera de Licențiere (Anexa 1.5.) În anul 2001 UCCM a fost acreditată academic instituțional (Certificat de acreditare nr.006 din 12 iulie 2001) (Anexa 1.7), iar în anul 2007 universitatea a fost reacreditată academic instituțional (Certificat AU nr. 000130 din 29 noiembrie 2007) (Anexa 1.8). În anul 2009, în conformitate cu Codul cu privire la știință și inovare al RM nr.259 din 15.07.2004, a fost acreditată activitatea științifică a UCCM în baza Hotărârii Comisiei de acreditare a CNAA nr. AC-06/2 din 12.11.2009, Certificat de acreditare a organizației din sfera științei și inovării, seria A, nr. 004

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	<p>eliberat la 17 decembrie 2009 (Anexa 1.9).</p> <p>În anul 2014 UCCM este reacreditată științific în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic la profilul de cercetare „Economie și management în comerț și cooperarea de consum”.</p> <p>UCCM obține calificativul acordat universității „Organizație competitivă pe plan internațional” (categoria B) în baza Hotărârii Comisiei de acreditare a CNAA nr.AC-5/1.1 din 06.11.2014, Certificat de acreditare a organizației din sfera științei și inovării, seria A, nr. 010 eliberat la 29 decembrie 2014, valabil până la 28 noiembrie 2019 (Anexa 1.10).</p> <p>În 2015 este reconfirmată și calitatea de membru afiliat al Academiei de Științe a Moldovei (Certificat de membru al Academiei de Științe a Moldovei, seria MA, nr. 10 din 5 martie 2015) (Anexa 1.11).</p> <p>La 12.10.2015 prin Hotărârea nr.23-CC ANACIP a acordat Școlii doctorale Economia și managementul dezvoltării comerțului și cooperării de consum autorizarea de funcționare provizorie (Anexa 1.12).</p> <p>UCCM prezintă o instituție de învățământ superior cu profil comercial economic, ca un centru științific de pionierat și cercetări în domeniul comerțului și cooperării de consum.</p> <p>În baza ordinului Rectorului UCCM, nr. 85-p din 27 mai 1997, în urma divizării catedrei “Contabilitate și Finanțe” a fost fondată Catedra „Finanțe și bănci”, care, începând cu a. u. 2005/2006 a realizat pregătirea la ciclul I (licență) la specialitatea “Finanțe și bănci”.</p> <p>În anul 2005 specialitățile 1805 „Finanțe” cu specializarea 1805.01 „Finanțe și asigurări”, 1808 “Bănci și burse de valori”, 1805.03 „Finanțele și contabilitatea firmei” au fost acreditate de către CNAA, certificat de acreditare nr. 445 din 27.10.2005 (Anexa 1.21).</p> <p>UCCM a elaborat și dispune de acte normative de funcționare a instituției și a programului de studii superioare de licență.</p> <p>Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale de prestare a serviciilor educaționale și permite realizarea acestuia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	UCCM dispune de un cadru juridic-normativ de funcționare a programului bine organizat și realizat conform cerințelor legale. Documentația elaborată este realizată conform actelor normative în vigoare.		
Recomandări	A aplica ștampila instituției pe unele acte normative și de a indica nr. pr. verb. al șed. Senatului(de ex. Organigrama UCCM, apr. la 02.09.2016, iar pe Politica și obiectivele UCCM in domeniul calității pentru anul universitar 2016-2017, apr. la 28.09.16 nu este aplicată ștampila UCCM).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			
<p>Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității</p> <p>1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității</p>			
Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Politica UCCM în domeniul calității derivat din obiectivele conținute în Planul de dezvoltare strategică al UCCM (Anexa 1.17), Planul de dezvoltare strategică al facultății (Anexa 1.22) și Planul de dezvoltare strategică al catedrei (Anexa 1.23). Pentru asigurarea funcționării eficiente și continue a SMC în baza standardului ISO 9001:2008 în cadrul UCCM în fiecare an se elaborează: Politica și obiectivele în domeniul calității pentru anul universitar (Anexa 1.18), Programul de audituri interne (Anexa 1.24), Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC (Anexa 1.25).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Codul Educației al RM (Anexa 1.15); - Carta UCCM, din 19.05, 2015, p. v. nr. 8 (Anexa 1.16); - Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020, din 24.02.2016, p. v. nr.6; (Anexa 1.17); - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor 		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	<p>în învățământul superior, ciclul I;</p> <ul style="list-style-type: none">- UCCM este membru al Academiei Internaționale a Cooperației din 19 iunie 2008;- Magna Charta Universitatum . <p>Acord de creare a Consorțiu-ului Univeresității "Cooperația" din 16.09.2016</p> <ul style="list-style-type: none">- Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității, apr. 28.09.2016, p. v. nr. 2 (Anexa 1.18);- Planul Complex de activitate al UCCM , din 17.10, 2016, p. v. nr. 2(Anexa 1.19);- Planul investigațiilor științifice al UCCM pentru 2016-2018, din 23.12.2015, p. v. 4 al Cons. Șt. al UCCM (Anexa 1.20).- Planul de dezvoltare strategică al facultății, din 7.09.16, p. v. nr. 1 și șed. Senatului din 23.11.2016, p. v. nr. 3 (Anexa 1.22);- Planul de dezvoltare strategică al catedrei, p. v. nr. 1, din 29.08.16 și aprob. la Cons. Facult. din 07.09,16, p. v. nr. 1.(Anexa 1.23);- Planul de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru 2016-20, p. v. nr. 2, din 17.10.2016;- Programul de audituri interne din 28.09.16, p. v. 1. (Anexa 1.24);- Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC, p. anul 2016-17, p. v. nr. 2 din 17.10.2016 (Anexa 1.25).- Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC la nivel de catedră, aprob. P. v. nr.1 din 29.08.2016.- Procese verbale cu privire la funcționarea SMC:- p. v. nr. 1, din 28.09.16, aprobat la ședința Consiliului de Asigurare a Calității;- p. v. nr. 1, din 29.08.16, aprobat la ședința Facultății CONTABILITATE ȘI INFORMATI-CĂ ECONOMICĂ;- p. v. nr. 10 din 16.05.16 și p. v. nr. 11 din 14.06.16, aprobate la ședința Catedrei Finanțe și Bănci.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Obiectivelor programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci sunt corelate cu strategiile și politicile instituționale de asigurare a calității, bazate pe procese cu feed-backuri multiple: interconținerea principalelor dimensiuni acționale; planificarea, asigurarea, optimizarea și evaluarea calității; intercorelarea învățământului, cercetării, inserției sociale; implicarea și responsabilitatea cadrelor didactice în realizarea finalităților de studiu; asigurarea transparenței activităților; respectarea indicilor de calitate; optimizarea controlului proceselor educaționale; satisfacerea cerințelor studenților, cadrelor didactice și angajaților, etc.</p> <p>Programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci oferă cunoștințe și posibilități de dezvoltare a abilităților necesare exercitării profesiei de economist în domeniu, manager financiar, manager relații financiare, analist financiar, consultant financiar/fiscal, agent bancar, ofițer operațiuni financiar-bancare, de credite, administrator credite, administrator capital de risc, analist bancar, consilier financiar, administrator de portofoliu, auditor financiar, manager de trezorerie, alte opțiuni ocupaționale în domeniu în cadrul întreprinderilor; instituțiilor și organizațiilor de stat și private; centrelor de cercetări științifice; organelor de administrație publică, etc.</p> <p>UCCM dispune de documente de dezvoltare strategică ale instituției de învățământ superior și ale subdiviziunilor pe termen mediu (3-5 ani) și scurt (1 an). În UCCM se elaborează Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, instituție.</p> <p>Asigurarea calității se bazează pe responsabilitatea managerilor la fiecare nivel instituțional. La ședința Consiliului de Asigurare a Calității (p. v. nr. 1, din 28.09.16) au fost prezentate Raporturi cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none">- funcționarea SMC pe parcursul a. u. 2015-2016;- analiza evaluării Calității Cursului;- analiza evaluării cerințelor și satisfacției studenților; absolvenților; agenților economici;- autoevaluarea personalului UCCM;- rezultatele Auditului intern în cadrul UCCM. <p>La Facultatea CONTABILITATE ȘI INFORMATI-CĂ ECONOMICĂ a fost discutată problema Cu privire la Aprobarea Planului de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC (p. v. nr. 1, din 29.08.16).</p> <p>La ședințele catedrei Finanțe și Bănci au fost puse în dezbatere mai multe aspecte cu referire la managementul intern al calității și asigurarea calității studiilor:</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizarea și monitorizarea realizărilor performanțelor SMC;- Rezultatele Practicii de Producere;- Rezultatele Stagierii pedagogilor;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	<ul style="list-style-type: none">- Rezultatele evaluării satisfacerii de către agenților economici a realizării practicii de producerea studenților (S-au constatat neconformități și s-au întreprins măsuri de lichidare a acestora);- Rezultatele evaluării performanțelor cadrelor didactice și evaluarea calității cursurilor;- Asistările reciproce la lecții;- Rezultatele evaluării colegiale. <p>În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, de cercetare și altor servicii Universitatea promovează principiile ale SMC în corespundere cu cerințele și tendințele actuale. Formularea obiectivelor programului de studiu, care se regăsesc în planul de învățământ, având ca scop formarea competențelor profesionale în funcție de necesitățile pieții muncii și noua configurație a sistemului educațional, s-a efectuat în strictă corespundere cu Planul de dezvoltare strategică al UCCM, al facultății și al catedrei Finanțe și bănci.</p> <p>Obiectivele programului de studiu de licență sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățirea continuă a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Activitatea UCCM se bazează pe promovarea la nivel intern, național și internațional a culturii de cunoaștere inovativă și continuă și este axată pe de asigurare și îmbunătățirea continuă a calității.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>La nivel de universitate autoritatea supremă privind SMC este deținută de către:</p> <ul style="list-style-type: none">- Senatul UCCM (aprobă Politica UCCM, structura organizatorică în domeniul calității, Manualul SMC, desemnează Managerul calității, decide alocarea resurselor organizaționale necesare);- Consiliul Calității al UCCM (este organ consultativ pe lângă Senatul UCCM cu funcții de coordonare și luare de decizii);- Centrul de asigurare a calității din cadrul UCCM (structură consultativă specializată în coordonarea și aplicarea procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de evaluare a calității, asigură funcționarea structurilor de management al calității, aplicarea mecanismelor și procedurilor de evaluare internă și asigurare a calității). <p>La nivel de facultate este formată Comisia calității care asigură implementarea politicii și obiectivelor calității în cadrul facultății. La nivel de catedră funcționează Echipa de calitate care este responsabilă de implementarea și menținerea SM</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">- Consiliul de asigurare a Calității în cadrul UCCM, 23.04.2015, pr. v. nr. 7 aprob. la șed. Senatului ;- Manualul SMC, aprob. la șed. Senat. in 2008, p. v. nr. 2, din 15 și revăzut în 2010 din 17.12, pr. v. nr. nr.2- Regulamentul privind SMC din cadrul UCCM, pr. verb nr. 2 al șed. Senatului din 17.10.2016. (Anexa 1.26);- Centru de Asigurare a Calității funcționează din 17.10.2016., pr. verb. nr. 2 al șed. Senatului;- Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Asigurare a Calității. P. V. nr.2, 17.10.2016.- Registrul cerințelor, sugestiilor și propunerilor studenților (Anexa 1.27);- Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM (Anexa 1.28);- Chestionar de evaluare colegială a cadrelor didactice (Anexa 1.29);- Fișa de evaluare a performanțelor cadrului didactic (Anexa 1.30);- Chestionarul de evaluare a calității cursului (Anexa 1.31);- Chestionare de evaluare a satisfacției absolvenților (Anexa 1.32);- Chestionarului de evaluare a satisfacției agenților economici (Anexa 1.33)- Analize a satisfacției studenților, absolvenților, agenților economici și a angajaților.;- Rețeaua Intranet;- Program de îmbunătățire a SMC din 28.09.2016- Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității, apr. 28.09.2016, p. v. nr. 2 (Anexa 1.18);		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	<p>- Planul de dezvoltare strategică al facultății, din 7.09.16, p. v. nr. 1 și șed. Senatului din 23.11.2016, p. v. nr. 3 (Anexa 1.22);</p> <p>- Planul de dezvoltare strategică al catedrei, p. v. nr. 1, din 29.08.16 și aprob. la Consiliul Facultății din 07.09.16, p. v. nr. 1.(Anexa 1.23).</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri cu referire la Programul de studiu de licență 364.1 Finanțe și bănci.</p> <p>Structurile aplică 8 proceduri cu privire la monitorizarea, evaluarea programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">- Controlul documentelor;- Controlul înregistrărilor actorilor câmpului universitar;- Audituri interne ale calității;- Controlul serviciului neconform;- Acțiuni corective și preventive;- Evaluarea satisfacției clienților;- Competență, instruire și conștientizare;- Analiza SMC efectuată de conducere. <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este documentată și comunicată. În acest scop este aplicat Registrul cerințelor, sugestiilor și propunerilor studenților (Anexa 1.27) în care sunt expuse propuneri și sugestii cu privire la programul de studiu de licență.</p> <p>Se discută rezultatele analizelor la nivel de catedră (p. v. nr. 11 din 14.06.2016; p. v. nr. 10 din 16.05.2016) și la nivel de facultate (p. v. nr.1 din 29.08.2016), la nivel de SMC (p. v. nr. 1, din 28.09.16), ulterior aprobate la ședințele Senatului UCCM.</p> <p>Comunicarea tuturor evaluărilor se realizează prin rețeaua Intranet.</p> <p>În scopul evaluării programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci, la nivel de universitate/facultate există și sunt aplicate fișele constatărilor de audit; Chestionar de evaluare colegială a cadrelor didactice (Anexa 1.29), de superior – Fișa de evaluare a performanțelor cadrului didactic (Anexa 1.30), studenți – Chestionarul de evaluare a calității cursului (Anexa 1.31), care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire în cadrul compartimentelor asigurării calității. și sunt aplicate Chestionare de evaluare a satisfacției absolvenților (Anexa 1.32). Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor-angajatori se efectuează în baza Chestionarului de evaluare a satisfacției agenților economici (Anexa 1.33) completate de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care universitatea menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților), se distribuie chestionarele o dată pe an.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului. La Șed. Senatului din 28.09.2016 s-a discutat măsurile de îmbunătățire a SMC, cu stabilirea măsurilor concrete termenelor, responsabililor de realizare a acestor măsuri. Ca rezultat a fost elaborat Programul de îmbunătățire a SMC.</p> <p>Sistemului intern de asigurare a calității în UCCM este bine organizat și efektiv.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Rezultatele tratării neconformităților depistate se regăsesc în măsurile de îmbunătățire permanentă a programului de studii 364.1 Finanțe și bănci, a calității procesului didactic și a cercetării științifice, orientat spre beneficiarii procesului de instruire, care rezultă din politica și obiectivele UCCM.		
Recomandări	Revizuirea și actualizarea periodică a proceselor și procedurilor SMC. A lua măsuri de îmbunătățire a proceselor și procedurilor SMC ținând cont de noul standard ISO 9001:2015		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația	În UCCM activează Serviciul de internaționalizare instituțională care dispune de Regulamentul
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Serviciului de internaționalizare și promovare, (aprobat la 17.10.2016, p. v. nr. 2). Este aplicat un mecanism intern de organizare și monitorizare a mobilității academice prevăzut în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.) - aprobat la 28.12.2015, p. v. nr. 5, Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Anexa 1.34) și Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică (Anexa 1.35). Dreptul studenților la mobilitate internă și externă este asigurat prin Planul de învățământ, registrele de evidență a mobilității, contracte-tip (Anexa 1.36) etc.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.), din 28.12.2015, p. v. nr. 5.- Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Anexa 1.34);- Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică, din 24.02.16, p. v. nr. 6 (Anexa 1.35)- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM , p. v. nr. 1, din 02.09.2016.(Anexa 2.7);- Regulamentul Serviciului de internaționalizare și promovare, din 17.10.2016, p. v. nr. 2;- Certificat Societatea Română de Asigurare a Calității (SRAC) nr. 6986 din 2009, 2012, 2015;- Regulamentul Serviciului de internaționalizarea și promovare, din 17.10.2016, p. v. nr. 2; Programele de mobilitate: <ul style="list-style-type: none">- ERASMUS MUNDUS, prin proiectul „Integration of Neighbouring Eastern Regionstrough Cooperation in Higher Education (EMINENCE)”;- Proiectul 544191 Tempus I-2013-I-PTIPCR „Licence Masters professionnels en management de activites hoteliers pour le developpement de l’industrie touristique en Georgie, Azeirbaidjan et Moldavie”;- Proiectul EMINENCE II în programul de mobilitate ERASMUS MUNDUS;- Programul Erasmus+ Progra - de schimb de studenți.- Planul de internaționalizare a activității UCCM în a.u 2016-2017, aprobat la 21.09.2016- Regulamentul serviciului de internaționalizare și promovare, aprobat la ședința Senatului din 17.10.2016, PV nr.2- Ordinul UCCM nr. 74-P din 28.08, 2015 Cu privire la predarea cursurilor de către profesori din instituții de peste hotare (mobilitate academică);- Ordinul UCCM nr. 140-S din 02.09, 2015 Cu privire la participarea studenților în programul de mobilitate;- Ordinul UCCM nr. 6-d din 24.03, 2016 Cu privire la delegarea personalului academic pentru participare la programul de mobilitate Erasmus - Mundus, ACȚIUNEA 2.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UCCM dispune de regulamente de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituțională: <ul style="list-style-type: none">- Regulamentul Serviciului de internaționalizarea și promovare, din 17.10.2016, p. v. nr. 2;- Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică din 24.02.16, p. v. nr. 6 (Anexa 1.35)- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea SNCS (Anexa 2.6);- Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM (Anexa 2.7), etc. Dreptul studenților la mobilitate internă și externă este asigurat prin Planul de învățământ, registrele de evidență a mobilității, contracte-tip (Anexa 1.36) etc. La nivel internațional, UCCM în anii 2009, 2012, 2015 obține certificare externă de către Societatea Română de Asigurare a Calității – SRAC, (Certificat nr. 6986) pentru activitatea serviciilor educaționale universitare că are implementat și menține un SMC conform condițiilor din standardul ISO 9001:2008 (Documentul se anexează la Raportul de Evaluare Externă). Activitatea de certificare externă se realizează o dată la 3 ani. Anual se efectuează auditul de supraveghere de către SRAC. (Pe 23.01.2017 a fost realizat). Pentru a contribui la îmbunătățirea programul de studiu 364.1. Finanțe și bănci, cadrele didactice și studenții au participat la programe de mobilitate ERASMUS MUNDUS, prin proiectul „Integration of Neighbouring Eastern Regionstrough Cooperation in Higher Education (EMINENCE)”, proiectul 544191 Tempus I-2013-I-PTIPCR „Licence Masters professionnels en management de activites hoteliers pour le developpement de l’industrie touristique en Georgie, Azeirbaidjan et Moldavie”; în programul de mobilitate ERASMUS MUNDUS, proiectul EMINENCE II și, în prezent, în programul Erasmus+ Program de schimb de studenți.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	<p>Universitatea are acorduri de parteneriat: Universitat de Girona, Spania, Universitatea Babeş- Bolyai, Cluj-Napoca, Universitat Rovira I Virgili, Tarragona, Spania; Universitat de Valencia, Universita Telematica Internazionale Uninettuno, Roma, Italia.</p> <p>UCCM a încheiat circa 35 de Convenții de mobilitate și Contracte de Colaborare cu Instituții de Învățământ superior de peste hotare și agenți economici (SC Tera Nova din Bacău, România, etc.):</p> <ul style="list-style-type: none">- Institutul de Cercetări economice și sociale Gh. Zane, Academia Râmână, filiala Iași;- Universitatea Dunărea de Jos, Galați;- Universitatea din Petroșani, România;- Universitatea din Belgorod, Rusia;- Universitatea Cooperăției de Consum, Rusia;- Universitatea Cooperăției de Consum, Poltava, Ucraina;- Universitatea RiV din Spania;- ASE din București;- Universitatea A. I. Cuza, Iași, România;- Universitatea "George Bacovia", Bacău, România ((Anexa 1.37), etc. <p>În programe de mobilitate au participat profesorii: Cl. Melinte, conf. univ., dr. (Universitatea din Montpellier, Franța), E.Fuior, prof. univ., dr. (Universitatea Babeş-Bolyai din Cluj-Napoca). Studenta programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci, Cristina Calestru a parcurs un an de studii la Universitatea Rovira i Vergili, Taragona, Spania.(2015-2016).</p> <p>Prin proiectul de mobilitate EMINENCE II, la UCCM au fost implicați în procesul didactic al UCCM profesori din țările-membre ale Uniunii Europene: Jordi Barat, doctor, profesor (Universitatea Rovira i Virgili din Taragona, Spania), Florin Duma, doctor, profesor (Universitatea Babeş-Bolyai din Cluj-Napoca). În baza relațiilor de colaborare a ținut un curs de lecții Simon Giordi, prof. univ. (Universitatea de Girona, Spania).</p> <p>Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu de licență prin strategii/programe pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea, constituirea parteneriatelor internaționale și participarea în proiecte internaționale:</p> <p><u>Proiecte internaționale UCCM:</u></p> <p>1.1 „Dezvoltarea parteneriatului cu întreprinderi din Moldova”- Tempus 1444544 1-2008-1-FR-JPHES (consorțiu interuniversitar cu instituții din Franța, Austria, Portugația și din țară), implementat în perioada 2008-2011;</p> <p>1.2 „Crearea rețelei universitare în științe aplicate și economice”, axat pe dezvoltarea învățământului electronic în Moldova, 516597 – Tempus - JPCR 1-2011-1-FR (parteneriat cu universități din Franța, Belgia, Spania, Italia, România), perioada de implementare 2011-2014;</p> <p>1.3 Sistemul de management universitar integrat: experiența Uniunii Europene către țările CSI” (consorțiu interuniversitar cu instituții din Germania, Franța, Olanda, Polonia, Belarus, Georgia, Ucraina), perioada de implementare 2012-2014.</p> <p>1.4 Licență și Master profesionale în managementul activităților hoteliere pentru dezvoltarea industriei turistice în Georgia, Azerbaidjan și Moldova” perioada de implementare 2013-2017.).</p> <p>În procesul elaborării planurilor de învățământ au fost consultate programele de instruire din cadrul universităților țărilor membre ale grupului de implementare a prevederilor procesului de la Bologna: Universidad Nova de Lisabona, Universite Paris Dauphine, Universite Pierre-Mendes, Universita di Bologna, Universita Cagliari. Astfel, impactul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează eficient.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	2,0	2,0
Puncte tari	Multitudinea proiectelor internaționale, în care este implicată UCCM		
Recomandări	A întreprinde măsuri de susținere a mobilității academice a personalul academic tânăr. Cercetării opiniei studenților și cadrelor didactice cu referire la tematica prelegerilor/cursurilor predate de către profesorii invitați din străinătate.		
Arii de îmbunătățire			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 143

obligatorii

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Obiectiv fundamental al domeniului de formare profesională la ciclul I Finanțe este pregătirea viitorilor specialiști în sfera financiară, bancară și investițională. Preocuparea majoră a programului de studii de licență la specialitatea Finanțe și bănci reprezintă formarea competențelor generale și specifice ale profesionistului din domeniul Finanțe.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">- Cadrul European al calificărilor;- Plan-cadru pentru studii superioare;- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (Anexa 2.4)- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea SNCS (Anexa 2.6);- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, p. v. nr. 1, din 02.09.2016. (Anexa 2.7);- Planul de învățământ la Programul de studii 364.1 Finanțe și bănci, fr. zi., aprob. la șed. Sen. din 30.06.2010, p. v. nr.7 și din 24.02.2016, p. v. nr. 6 (Anexa 2.12);- Planul de învățământ la Programul de studii 364.1 Finanțe și bănci, fr. red., aprob. la șed. Sen. din 30.06.2010, p. v. nr.7 și din 24.02.2016, p. v. nr. 6 (Anexa 2.13).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studii 364.1 Finanțe și bănci este elaborat în baza CNC (Anexa 2.1), Cadrul European al calificărilor (Anexa 2.2), ISCED-2011 (Anexa 2.3), Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților (Anexa 2.4), Planului-cadru pentru studii superioare (Anexa 2.5), Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea SNCS (Anexa 2.6), Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM (Anexa 2.7) și în baza altor acte normative, ținându-se cont de realitățile și tendințele în domeniu. Programul de studiu proiectat, este aprobat prin decizia Senatului UCCM (pr. verb. 7 din 30.06.2010) și coordonat cu Biroul executiv MOLDCOOP (15.11.2010), Ministerul Educației al RM (28.11.2010) și aprobat repetat la 24 februarie în anul 2016. Planul de învățământ corespunde cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență).</p> <p>Programul de studii 364.1 Finanțe și bănci este elaborat conform prevederilor Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților (Anexa 2.4) și denumirea programului de studiu de licență corespunde cu acest Nomenclator.</p> <p>Programul de studiu de licență conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, orarul lecțiilor, etc.) și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>În notele explicative la Planul de învățământ la Programul de studii 364.1 Finanțe și bănci sunt specificate:</p> <ul style="list-style-type: none">- Concepția formării special. în domeniu;- Descrierea generală a domeniului;- Rolul domeniului în alte programe de formare;- Ocupații tipice pentru absolvenții în domeniu;- Finalități de studii și competențe;- Procesul de Consultare a Programului de studii;- Învățarea, predarea și evaluarea;- Sporirea calității. <p>Planul conține toate elementele proiective.</p> <p>Planurile de învățământ la Programul de studii 364.1 Finanțe și bănci sunt elaborate în urma consultării și coordonării cu Biroul executiv MOLDCOOP și sunt aprobate de către Senatul UCCM și Ministerul Educației.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 143

	Programul de studii 364.1 Finanțe și bănci este organizat în conformitate cu cerințele cadrului normativ		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Programul de studiu de licență conține toate elementele proiective și structurale și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.		
Recomandări	Evaluarea periodică a Programului de studii 364.1 Finanțe și bănci în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității lor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studii 364.1 Finanțe și bănci este elaborat în baza CNC (Anexa 2.1), Cadrul European al calificărilor (Anexa 2.2), ISCED-2011 (Anexa 2.3). Finalitățile programului Finanțe și bănci corespund nivelului 6 de calificare - licențiat în științe economice, obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I. Conform Cadrului Național al Calificărilor, domeniul general de studii este 36 – Științe economice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - CNC (Anexa 2.1); - Cadrul European al calificărilor (Anexa 2.2); - ISCED-2011 (Anexa 2.3); - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (Anexa 2.4); - Planul-cadru pentru studii superioare (Anexa 2.5); - Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea SNCS (Anexa 2.6); - Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM , p. v. nr. 1, din 02.09.2016.(Anexa 2.7). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studii 364.1 Finanțe și bănci este racordat la necesitățile de formare profesională ale studenților, precum și la amplificarea și la diversificarea domeniilor cunoașterii. Programul de studii 364.1 Finanțe și bănci este racordat la Cadrul Național al calificărilor/Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul general de studii - Științe economice, precum și la realitățile și tendințele în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	UCCM pregătește specialiști în sfera financiară, bancară, investițională. Formarea competențelor generale și specifice reprezintă preocupare de bază a programului de studii de licență la specialitatea Finanțe și bănci.		
Recomandări	A consulta programele de instruire din cadrul universităților similare din țară și din afara ei în vederea preluării practicilor bune..		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de	Misiunea și obiectivele programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci sunt racordate la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” (Anexa 2.8), CNC, ISCED, Planul de dezvoltare strategică al UCCM, al facultății și al catedrei.
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

Învățământ în raportul de autoevaluare	La elaborarea obiectivelor programului de studiu s-au luat în considerație tendințele în domeniu, regăsite în Strategia europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii „Europa 2020” (Anexa 2.9), Programul Orizont 2020 (Anexa 2.10), Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020 (Anexa 2.11) etc. Misiunea și obiectivele programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci derivă din cerințele actuale și de perspectivă ale pieții forței de muncă locale și internaționale și permit absolvenților să acționeze ca promotor al schimbării, să fie competitivi pe piața muncii, să posede competențe de ordin cognitiv, funcțional, personal, etc etc.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” (Anexa 2.8), - Strategia europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii „Europa 2020” (Anexa 2.9), - Programul Orizont 2020 (Anexa 2.10), - Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020 (Anexa 2.11), - CNC, - ISCED, - Planul de dezvoltare strategică al UCCM, - al facultății, - al catedrei. - Strategia de dezvoltare a Cooperăției de consum în perioada 2016-2019, aprobată la Congresul XVI la 12.02.2016. - Planul de învățământ la Programul de studii 364.1 Finanțe și bănci (fr. zi și fr. redusă 2010- 2016); 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.</p> <p>Obiectivele programului constau în creșterea performanțelor economiei de piață și asigură pregătirea de specialiști capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să elaboreze și să aplice strategiile și tacticile financiare, - să analizeze și să optimizeze impactul instrumentelor financiar-monetare în economie, - să gestioneze eficient resursele bănești, - să aplice și să perfecționeze metodele și tehnicile financiar-bancare etc. <p>Finalitățile și competențele de studiu, prevăzute în CNC pentru specialitatea Finanțe și bănci, se regăsesc totalmente în planul de învățământ.</p> <p>Finalitățile corespund cu obiectivele programului de studiu și se realizează prin valorificarea conținutului unităților de curs și prin utilizarea adecvată a activităților de predare – învățare - evaluare.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studiu corespund cu documentele de dezvoltare strategică.</p> <p>Programul de studiu are impact în viața economico-socială a țării.</p> <p>Misiunea programului (obiectivele, competențele, finalitățile etc.) corespunde Planului de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	Misiunea și obiectivele programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci derivă din cerințele actuale și de perspectivă ale pieții forței de muncă locale și internaționale. Obiectivele programului permit absolvenților să acționeze ca promotor al schimbării, să fie competitivi pe piața muncii, să posede competențe de ordin cognitiv, funcțional, personal, etc.		
Recomandări	A revizui periodic misiunea și obiectivele programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci în vederea corespunderii cu cerințele pieții forței de muncă locale și internaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de	Planul de învățământ este elaborat în baza Planului-cadru pentru studii superioare, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, CNC, ISCED, având la bază sistemul de credite transferabile ECTS. La
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

Învățământ în raportul de autoevaluare	elaborarea Planului de învățământ s-a urmărit realizarea învățământului centrat pe student, orientat spre atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor prevăzute prin CNC.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">- Planul-cadru pentru studii superioare (Anexa 2.5),- CNC,- ISCED,- Planul de dezvoltare strategică al UCCM;- al facultății,- al catedrei.- Planul de învățământ la Programul de studii 364.1 Finanțe și bănci, aprob. la șed. Senatului din 30.06.2010, , p. v. nr.7., fr. zi și din 24.02.2016, p. v. nr. 6; șed. biroului executiv MOLDCOOP din 16.03, 2016; Ministerul Educației din 16.06.2016- Planul de învățământ la Programul de studii 364.1 Finanțe și bănci, aprob. la șed. Sen. din 30.06.2010, p. v. nr.7., fr. red. și din 24.02.2016, p. v. nr. 6, ; șed. biroului executiv MOLDCOOP din 16.03, 2016; Ministerul Educației din 16.06.2016- Avize la Planul de învățământ: Comisia Națională a Pieții Financiare; MAIB; URECOOP din or. Strășeni;- Propunerile președinților examenelor de licență (Rapoarte de evaluare) începând cu anul 2011, până în 2016.;- Chestionare de evaluare a satisfacției absolvenților (Anexa 1.32).- Chestionarului de evaluare a satisfacției agenților economici (Anexa 1.33),- Chestionar privind Satisfacția Angajaților;- Pr. verb. a șed. cat. „Finanțe și bănci” din 15.12.2015, p. v. nr.5;- Pr. verb. Consiliul Metodico-științific din 27.01.2016, p. v. nr. 4.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență)</p> <p>Planul de învățământ la programul de studiu 364.1 Finanțe și bănci corespunde prevederilor legale, fiind structurat din: componenta temporală, componenta formativă, componenta acumulare, componenta evaluare. Acesta include setul de unități/module repartizate pe semestre/ani de studiu, cuprinde 3 ani la învățământ cu frecvență (Anexa 2.12), divizați în 6 semestre, 15 săptămâni pe semestru și 30 de credite semestrial și 4 ani – învățământ cu frecvență redusă (Anexa 2.13).</p> <p>Conținutul planurilor de studii la specialitatea Finanțe și bănci corespund cerințelor CNC și Cadrului European al Calificărilor.</p> <p>Conținutul planurilor de studii la specialitatea Finanțe și bănci la învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă este identic (la învățământ cu frecvență redusă, numărul de ore constituind nu mai mult de 40% din numărul total de ore de contact direct prevăzute în planurile de învățământ cu frecvență). Studiile la învățământ cu frecvență redusă se efectuează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea SNCS (art. 66, 70).</p> <p>Disciplinele în planul de învățământ sunt prezentate într-o succesiune logică. Pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ, în cadrul curriculumului (Anexa 2.14) și fișei disciplinei (Anexa 2.15) se precizează competențele care vor fi dobândite de studenți.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență.</p> <p>Perfecționarea continuă a programului de studii are loc prin expertizarea planurilor de învățământ de către reprezentanții mediului de afaceri (Anexa 2.16), prin luarea în considerație a obiecțiilor Președintelui examenelor de licență (Anexa 2.17), prin implementarea rezultatelor proiectelor instituționale, prin sondajul mediului de afaceri (Anexa 2.18).</p> <p>Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiari - angajatori se efectuează în baza Chestionarului de evaluare a satisfacției agenților economici.</p> <p>Modificările la planul de învățământ la programul de studiu 364.1 Finanțe și bănci sunt realizate prin inițierea demersului catedrei Finanțe și bănci, discutate în cadrul Consiliului facultății și aprobate prin Hotărârea Senatului UCCM.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studiu 364.1 Finanțe și bănci în UCCM este susținut de Notă explicativă la planul de învățământ și este periodic modernizat și îmbunătățit.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

standardul de evaluare și punctajul oferit	Calificărilor și ducă la realizarea obiectivelor programului de studiu;	2,0	2,0
Puncte tari	Planul de învățământ permite studenților, după parcurgerea trunchiului comun al domeniului, să opteze pentru diferite programe de studii, care asigură cunoștințe economice și manageriale necesare funcționării sistemului financiar-bancar, cât și aprecierii lor din punct de vedere calitativ și economic.		
Recomandări	Acumularea, sistematizarea, evaluarea și interpretarea periodică a informației în domeniul financiar-bancar în scopul îmbunătățirii planului de învățământ la programul de studiu 364.1 Finanțe și bănci.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea S.N.C.S., Recomandărilor metodice privind elaborarea materialelor curriculare (Anexa 2.19) și Cadrului de referință al curriculumului universitar (Anexa 2.20) curricula pe discipline în UCCM corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ. Aprobarea și editarea curriculumului prevede recenzarea și avizarea de către specialiști în domeniu și discutarea și aprobarea la: ședința catedrei, Consiliul Facultății, Consiliul Facultății, Consiliul Metodico - Științific, Senatul UCCM, Consiliul de Redactare - Editare. Curricula vizează cunoașterea/înțelegerea, aplicarea și integrarea demersurilor curriculare privind finalitățile de studiu și formarea de competențe. Componenta de bază ce ține de formarea competențelor orientată spre învățarea activă a studentului sunt strategiile didactice, bazate pe metode interactive, relevante în curriculum și fișa disciplinei.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM, cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.), din 28.12.2015, p. v. nr. 5.- Recomandărilor metodice privind elaborarea materialelor curriculare din 2014, p. v. nr. 8 al Senat. din 23.05.2014, (Anexa 2.19) ,- Cadrului de referință al curriculumului universitar din 2015 al ME (Anexa 2.20).- Materialele curriculare pot fi vizualizate:<ul style="list-style-type: none">- pe Pagina WEB a UCCM;- Biblioteca digitală a UCCM.- În UCCM pe larg este utilizată Platforma Moodle.- Planul de învățământ este însoțit de Nota explicativă la Planul de învățământ.- Organizarea curriculum-urilor conform prevederilor metodologice ale teoriei curriculare (Ex.: Curriculum-ul la disciplina Asigurări și Reasigurări, elaborat la catedra Finanțe și Bănci (aprob. la 13.12.2017, p. v. nr 5; apr. la Consiliul Facultății Contabilitate și Informatică economică din 12.01.2017, p. v. nr. 3; la Consiliul Metodico - Științific, p. v. nr. 3 din 15.02.2017 și ședința Senatului UCCM din 24.02.17, p. v. nr. 5)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de învățământ 364.1 Finanțe și bănci din 2010 a fost asigurat cu 49 de curriculum-uri. Programul de învățământ 364.1 Finanțe și bănci aprobat în 2016 este asigurat integral cu curriculum-uri la disciplinele de studii. Total – de 28 curriculum-uri, elaborate pentru anul 1 și 2 de studii, pentru anul 3 de studii curiculele sunt în elaborare. Curricula la program este axat pe formarea de competențe. Valoarea curriculumului ține de diseminarea rezultatelor științifice, indicate în conținut și incluse în temele cursurilor. La elaborarea curriculumului se stabilește o corelare funcțională între obiectivele de referință și conținuturi. Curriculum-ul la disciplina Asigurări și Reasigurări, elaborat la catedra Finanțe și Bănci (aprob. la 13.12.2017, p. v. nr 5; apr. la Consiliul Facultății Contabilitate și Informatică economică din 12.01.2017, p. v. nr. 3; la Consiliul Metodico - Științific, p. v. nr. 3 din 15.02.2017 și ședința Senatului UCCM din 24.02.17, p. v. nr. 5) este organizat conform prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Elementele de structură sunt corelate metodic și reflectă clar esența concepției curriculare. Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale. Obiectivele și finalitățile disciplinelor de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți. Comunicarea obiectivelor și finalităților disciplinelor de studiu este realizată prin Pagina WEB a UCCM, biblioteca digitală a UCCM, prin platforma Moodle. Instituția este preocupată în permanență de îmbunătățirea curricula UCCM. La ședințele catedrei		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	<p>Finanțe și bănci sunt discutate și aprobate materialele metodice necesare programului. Sunt analizate chestionarele de evaluare a calității cursurilor; infrastructura didactică și de cercetare la programul de studiu 364.1. Finanțe și bănci, etc. învățământ (Pr. v. nr. 5 din 13.12.2016 al ședinței catedrei Finanțe și bănci).</p> <p>Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat. Curricula la disciplinele programului de studiu corespund cu prevederile normative și metodologice și duc la formarea competențelor planificate.</p> <p>În unele cazuri lipsește aprobarea curriculum-ului de către Senatul UCCM și Consiliul de redactare și editare (Ex.: Curriculum-ul cursului Monedă și Credit, catedra Finanțe și Bănci, elaborat în 2016, Anexa 2.14)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Conținuturile asigură formarea competențelor profesionale, dar și competențelor de cercetare și se regăsesc în competențele-cheie prevăzute în CNC.		
Recomandări	A examina și aproba curriculum-urile la discipline la toate nivelurile decizionale conform documentelor normative interne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Relevanța programului de învățământ 364.1 Finanțe și bănci este reflectată în Planurile de învățământ care includ unități de curs (obligatorii, opționale și la libera alegere) ce permit formarea specialiștilor în domeniul financiar-bancar.</p> <p>Obiectivul principal al UCCM este de a contribui la dezvoltarea economico-socială a Republicii Moldova, în special a sistemului cooperăției de consum, oferind educație și pregătire profesională de înaltă calitate beneficiarilor, care reprezintă circa 57% din populația țării. În acest scop, se acționează pe cele trei paliere care condiționează calitatea serviciilor educaționale: capacitate instituțională, eficiență educațională și managementul calității.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Programul de învățământ 364.1 Finanțe și bănci este asigurat conform următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cadrul Național al calificărilor/ Cadrul European al calificărilor (Anexa 2.1., Anexa 2.2.)- ISCED (Anexa 2.3.);- Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I (Anexa 2.4.);- Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020, din 24.02.2016, p. v. nr.6; (Anexa 1.17.);- Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității, apr. 28.09.2016, p. v. nr. 2 (Anexa 1.18);- Planul Complex de activitate al UCCM, din 17.10, 2016, p. v. nr. 2 (Anexa 1.19);- Planul investigațiilor științifice al UCCM (Anexa 1.20);- Strategia de dezvoltare a UCCM, 2011-2015, din 28.09. 2010, p. v. nr.1;- Strategii de dezvoltare a Facultății și a Catedrelor de profil;- Strategia de dezvoltare a Cooperăției de consum în perioada 2016-2019, aprobată la Congresul XVI la 12.02.2016;- Strategia de dezvoltare a IMM;- Strategia de dezvoltare a comerțului interior din RM;- Comisia Națională a Pieții Financiare;- Băncile comerciale din RM;- URECOOP din or. Strășeni;- Structurile antreprenoriale din cadrul Cooperăției de consum și a Economiei Naționale;- Chestionare privind satisfacția angajaților;- Fișa de evaluare a performanțelor personalului de conducere de nivel superior și mediu.
Constatări făcute în	La proiectarea Programul de studii 364.1 Finanțe și bănci licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv. Programul de studii Finanțe și

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

timpul vizitei de evaluare externă	<p>Bănci este orientat spre următoarele posturi ocupaționale: economist în domeniu, manager financiar, manager relații financiare, analist financiar, consultant financiar/fiscal, agent bancar, ofițer operațiuni financiar-bancare, de credite, administrator credite, administrator capital de risc, analist bancar, consilier financiar, administrator de portofoliu, auditor financiar, manager de trezorerie, alte opțiuni.</p> <p>În vederea adaptării programului la tendințele actuale din domeniu se dezvoltă parteneriatul cu mediul economico-practic. Prin realizarea contractelor de colaborare cu structurile antreprenoriale, catedra Finanțe și bănci implică în dezvoltarea conținutului programului de studiu specialiști din domeniul practic, care la rândul lor sugerează introducerea unor noi obiecte de studii, în funcție de necesitățile și solicitările pieței muncii.</p> <p>Procesul de consultare are loc în cadrul elaborării și perfecționării programului de studiu (forma expertizei), în cadrul organizării practicii de producție și de licență (forma acordurilor corespunzătoare), în timpul susținerii examenelor și a tezei de licență (forma participativă).</p> <p>Părțile interesate, cum ar fi Comisia Națională a Pieții Financiare, Băncile comerciale din RM, URECOOP din or. Strășeni, structurile antreprenoriale din cadrul Cooperăției de consum și a Economiei Naționale sunt consultate la proiectarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu de licență (Angajarea în entitățile economiei naționale).</p> <p>Necesitățile pieței muncii și tendințele în domeniu se regăsesc în conținutul programului de studiu. Ca rezultat al realizării relațiilor cu mediul de afaceri un număr considerabil de studenți sunt angajați la întreprinderile și instituțiile la care au realizat stagii de practică.</p> <p>La nivel de catedră, facultate, senat sunt puse în dezbatere problemele ce țin de activitatea absolvenților specialității Finanțe și Bănci în economia națională.</p> <p>Absolvenții programului de studiu de licență sunt competitivi pe piața muncii. Cota procentuală a numărului de absolvenți angajați, per total în 5 ani de studii (2011-2016) constituie 75,12% .În UCCM există Baza de date cu privire la Angajarea și evoluția în carieră a absolvenților, baza de date este atestată la Facultate în format electronic.</p> <p>Impactul social și economic al programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci se determină prin sondaje în baza chestionarelor a angajatorilor și absolvenților. În ultimii 5 ani, peste 50% din numărul absolvenților programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci urmează studiile la ciclul II (studii superioare de masterat).</p> <p>Activitățile din cadrul programului de studiu de licență și rezultatele acestuia au impact social și economic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	1,0	1,0
Puncte tari	<p>UCCM menține relații de colaborare cu reprezentanții mediului de afaceri din țară.</p> <p>Relevanța programului de studiu este confirmată și prin cota procentuală înaltă (75,12%) a activității absolvenților specialității Finanțe și Bănci în economia națională.</p>		
Recomandări	<p>Participarea profesioniștilor din UCCM în activitatea de expertiză la nivel național și european orientată spre restructurarea economiei naționale, descentralizarea financiară și economică, pentru a corespunde cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale.</p> <p>A continua practica de sporire a competitivității UCCM în plan național și internațional prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea continuă a instituției și contribuția ei la asigurarea economiei naționale și a cooperăției de consum; - pregătirea resurselor umane calificate, apte de a promova schimbări și progrese. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul UCCM formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în baza prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza S.N.C.S., Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic cu aplicarea S.N.C.S., Planului de învățământ, Curricula pe discipline. În cadrul UCCM, procesul de studii este organizat în două forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă. Organizarea studiilor se efectuează în baza orarului, întocmit de Secția studii (învățământ cu frecvență) (<u>Anexa 3.1</u>), decanate (învățământ cu frecvență redusă) (<u>Anexa 3.2</u>) și aprobat de Prorector. Formele de organizare a procesului de studii îmbină judicios activitățile de contact direct și lucrul individual în cadrul tuturor disciplinelor predate, repartizându-se în raport 1:1 și 1:2. Lucrul individual al studenților este asigurat de cadrele didactice conform graficului lucrului individual și ghidare în carieră (<u>Anexa 3.3</u>). Descrierea modului de administrare a disciplinelor, a formelor și strategiilor de organizare a activității didactice, a modalităților de predare și învățare se reflectă în curriculumul disciplinei. Indiferent de forma de învățământ, organizarea activității didactice prevede în mod obligatoriu: cursuri (prelegeri), seminarii (lecții practice) și ghidarea lucrului individual. Predarea se efectuează prin intermediul prelegerilor, punându-se accent pe metodele activ-participative: metode de transmitere și dobândire a cunoștințelor (expunerea, problematizarea, lectura etc.), metode care au drept scop formarea priceperilor și deprinderilor (exercițiul, lucrările practice etc.), metode de evaluare, feed-back etc. Pentru seminarii este prevăzută descrierea corespunzătoare a realizării obiectivelor unităților de conținut, iar lucrul individual, se efectuează prin consultarea surselor bibliografice obligatorii și suplimentare, nemijlocit în sala de lectură a bibliotecii, biblioteca electronică și platforma MOODLE; prin îndeplinirea sarcinilor individuale și în grup; prin îndeplinirea lucrărilor scrise (referate, teze, eseuri); prin colectarea, analiza și sintetizarea datelor ce țin de activitatea instituțiilor financiare și situațiilor din practică, acestea fiind într-o corespundere integrală cu Planul-cadru pentru studii superioare și Planul de învățământ. În scopul îmbunătățirii procesului de predare-învățare, studenții sunt consultați în permanență privitor la formele de organizare a activităților didactice prin înscrierile în Registrul cerințelor și propunerilor studenților (<u>Anexa 1.27</u>) și prin chestionarea studenților/absolvenților. Rezultatele sondajelor sunt discutate la ședințele catedrei, ședințele Consiliului Facultății, ședințele Senatului UCCM etc.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul UCCM cu aplicarea SNCS, PV al Senatului UCCM nr. 5 din 28.12.2015. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea sistemului antiplagiat în UCCM, PV nr. 2 al Senatului din 17.11.2016. Regulamentul centrului de ghidare și consiliere în carieră din UCCM, aprobat PV nr.2 din 17.10.2016, al Senatului UCCM Planului de învățământ (aprobat la ședința Senatului UCCM la 30.06.2010 și 24.02.2016) Curricula pe discipline Catalog de evidență a îndeplinirii planului de studii. Graficul orelor de lucru individual al profesorilor Orarul lucrului individual și ghidării în carieră a profesorilor. Orarul de studii Chestionar privind evaluarea satisfacției studenților Chestionar evaluarea calității predării
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	1. Planurile de învățământ sunt aprobate de Ministerul educației al RM și Biroul Executiv MOLDCOP: - Ediția 2010 - la 28.12.2010 nr. de înregistrare IS-01-1373; - Ediția 2016 - la 16.06.2016 nr. de înregistrare IP-02-1766/0. 2. Curricula de discipline corespund exigențelor actuale. 3. Fișele disciplinelor sunt elaborate pentru toate unitățile de curs, competențele sunt expuse conform cerințelor. Formele de organizare a procesului educațional sunt conforme Planului de studii:+ Graficul procesului de studii cu indicarea activităților pentru anul universitar 2016-2017, aprobat de Senatul UCCM, Rectorul UCCM, L. Șavga. Orarul de studii pe semestre semnat de Prorector L. Dandara.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	Orarul examenilor semnat de decanul Facultății C. Cușnir și aprobat de Prorector L. Dandara. (câte două examene pe săptămână) Studentii sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate prin plasarea informației pe panoul avizier, pe pagina web a UCCM www.uccm.md , adresa electronică a șefilor de grupă și SMS. În cadrul programului sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin actualizarea Curricula la discipline. Sunt chestionați studenții referitor la procesul de predare-învățare-evaluare la disciplină, se practică chestionarea colegială, evaluarea de către șefii catedrelor. La începutul fiecărui an de studii curriculumele se revizuiesc, ținându-se cont de doleanțele studenților și specialiștilor în domeniu de la catedre.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Programul de studiu Finanțe și bănci respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.		
Recomandări	De îmbunătățit fișele unităților de curs.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>La programul de studii Finanțe și bănci cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web, bibliografie, resurse în format electronic, dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoprojector. Strategiile didactice sunt orientate spre învățarea activă a studentului și se bazează pe metode interactive. Sarcinile și modalitățile de realizare a lucrului individual al studentului sunt clar reflectate în curriculum și se încadrează în volumul de timp planificat.</p> <p>Pentru a asigura o învățare formativă, operațională, acțională, de dezvoltare, metodele și procedeele utilizate sunt axate pe formarea de capacități operaționale, deprinderi, atitudini, convingeri, valori, idealuri și aspirații. Preponderent se aplică prelegeri interactive, cu demonstrații, exemplificări. La seminarii, activitățile didactice includ dezbateri, lucrul în echipe, rezolvări de spețe și studii de caz, se promovează și se practică o nouă formă de studii - învățământul la distanță prin e-learning și biblioteca electronică ca suporturi în predare, învățare, evaluare și mijloace de comunicare.</p> <p>Suportul individual (module de text pentru studiu, grafice, exemple de aplicare în practică a subiectelor studiate, exerciții și probleme rezolvate, teste de autoevaluare, instrumente de evaluare a progresului studenților în dobândirea cunoștințelor și elemente care să motiveze studenții pentru a continua studiul) este acordat studenților în biblioteca electronică, platforma Moodle etc.</p> <p>Printre formele de organizare a procesului de studiu și promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se prevede elaborarea proiectelor de specialitate. Tezele prezintă rezultatul unui studiu independent asupra diferitor probleme actuale din domeniu, accentuând și dezvoltând capacitatea studentului prin tratarea și analiza informației, reflectare critică a informației analizate, a competenței în aplicarea strategiilor de soluționare a problemei în situații de practică profesională, contribuind la formarea abilităților cognitive și practice ale studentului și stabilirea priorităților de carieră. Continuitatea cercetărilor centrate pe student este asigurată prin cursul facultativ Introducere în specialitate, Cercul științific studentesc, Teze/Proiecte, Teza de licență.</p> <p>Studenții cu cerințe educaționale speciale beneficiază de posibilități de învățare în baza platformei MOODLE și prin intermediul consultațiilor. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a tehnologiilor didactice centrate pe student este testat prin rezultatele sondajelor studenților, discutate la ședințele catedrei, precum și de către cadrele didactice în urma asistărilor reciproce (Anexa 3.4). Programul de studiu 364.1 Finanțe și bănci presupune implicarea studentului în alegerea traiectoriei educaționale individuale, prin semnarea contractului de studii, selectarea unităților de curs opționale și a unităților de curs liber alese și cele de orientare către alt masterat.</p>
Dovezi prezentate de instituția de	Recomandări metodice privind elaborarea materialelor curriculare, UCCM, ediția 2014 Regulamentul centrului de ghidare și consiliere în carieră din UCCM, aprobat PV nr.2 din 17.10.2016, al Senatului UCCM Contractul de studii

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

învățământ	Chestionar Registru cerințelor și propunerilor studenților PV nr.3 din 12.01.2017 al Consiliului Facultății.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cursuri de prelegeri (30 unități de curs) cu prezentări PowerPoint – plasate pe platforma MOODLE și adresa electronică a grupelor academice, activități în grup, comunicarea, analiza și altele sunt discutate la ședințele de catedră (Lista seminarelor metodologice a Catedrei Finanțe și Bănci PV nr. 2 din 11.09.15 și nr. 2 din 13.09.16). Studenții au acces la informație prin parolă personalizată. Studenții sunt consultați cu privire la procesul didactic prin plasarea informației pe panoul avizier, pe pagina web a UCCM, adresa electronică a șefilor de grupă. Sunt încheiate contracte de studii pentru toată perioada de învățare, iar anual se fac completări privind cursurile opționale ce urmează a fi predate. Studentul consultă anexa la contract unde sunt date explicații privind disciplinele opționale și face alegerea. Există "Boxa de sugestii și recomandări" unde studenții pot expune propriile opinii care sunt analizate și puse în discuții la Senatul studențesc, apoi prezentate spre discuții la catedră. Sunt completate anonim chestionare de evaluare a unităților de curs. Sunt făcute înscrieri în Registru cerințelor și propunerilor studenților. Planuri personalizate de studii nu sunt elaborate, fiindcă n-au fost solicitări. Se elaborează orar de ghidare individuală a studenților semnat de șef catedră, decan și aprobat de Prim-prorector. Se respectă Regulamentul centrului de ghidare și consiliere în carieră din UCCM. Se menține Registrul orelor de lucru individual, 06/05/54		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de studiu Finanțe și bănci sunt centrate în totalitate pe student.		
Recomandări	Utilizarea instrumentelor interactive și a softurilor specializate în asigurarea cursurilor Diversificarea metodelor de predare		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesul de predare-învățare-evaluare la programul 364.1 Finanțe și bănci se desfășoară într-o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a tehnicilor noi de învățare, prin aplicațiile calculatorului și ale tehnologiei informației, ținându-se cont de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a centrului de tehnologii informaționale și comunicații a UCCM (<u>Anexa 3.5</u>). Lista cursurilor electronice și a cadrelor didactice care aplică mijloacele tehnice în procesul de predare este prezentată în <u>Anexa 3.6</u> . Cadrele didactice implicate în predarea cursurilor din cadrul programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci implementează instrumente didactice în procesul de studii, cum ar fi: platforma MOODLE, e-mailul grupei, pagina-web personală pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, tabla electronică. Pentru desfășurarea activităților de predare-învățare-evaluare sunt utilizate 18 săli dotate cu 18 proiectoare staționare și 32 notebook-uri. În procesul de predare-învățare se utilizează Biblioteca digitală a UCCM, ce poate fi accesată la adresa biblioteca.uccm.md . Studenții programului de studiu beneficiază de serviciile Centrului specializat e-learning, dotat cu tehnică performantă și o tablă multi-media, unde sunt ținute ore de curs cu utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale electronice. Aplicarea metodelor și dispozitivelor interactive TIC în scopuri didactice și de management permite atingerea obiectivelor de calitate, incluziune și eficiență, care-i pregătește pe tineri să răspundă cerințelor pieței muncii.		
Dovezi prezentate de	Ordinul 117-P din 23.11.2012 Ordinul 98-P in 11.11.2013		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

instituția de învățământ	Ordinul 39-P din 14.05.2015 Ordinul 59-P, din 29.06.2015, privitor la organizarea seminarului teoretico-practic "E-learning". Planul de învățământ.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt plasate cursuri pe platforma MOODLE, acces nelimitat a studenților la biblioteca digitală UCCM. Cursuri în programul PowerPoint. 1C-contabilitatea – cu licență; WIN. 7;8;10 – parțial licențiat. Ofice 2010, 365 – se distribuie gratuit; Lucrările de laborator sunt organizate la catedra Discipline exacte și general – disciplina Informatica Economică, și catedra Contabilitate și Audit – disciplina Contabilitate. Cadrele didactice antrenate în asigurarea programului de studii au urmat cursuri de utilizare a instrumentelor TIC, E-learning. Planul de învățământ cuprinde disciplina obligatorie Informatică economică. Studenților li se oferă consultanță/ghidare în utilizarea instrumentelor TIC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare a programului de studiu este asigurată pe deplin cu instrumente TIC. 30 unități de curs cu prezentări PowerPoint – plasate pe platforma MOODLE		
Recomandări	De actualizat și de extins numărul unităților de curs plasate pe platforma MOODLE Utilizarea și altor platforme educaționale		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Calendarul academic este parte componentă a planului de învățământ (<u>Anexa 3.7</u>), fiind elaborat anual și plasat pe pagina web a universității. Anul universitar este divizat în două semestre, relativ egale, durata unui semestru fiind în mediu de 15 săptămâni, durata săptămânii de studiu este de 5 zile cu un număr săptămânal de 25-26 ore de contact direct (de auditoriu). Orarul examenelor semestriale (<u>Anexa 3.8</u>) și examenelor de licență (<u>Anexa 3.9</u>) corespunde documentelor normative. Orarul examenelor semestriale este semnat de prorectorul pentru activitate didactică, iar cel de licență – de rector. Orarul formelor de evaluare este afișat pe panouri de informații ale facultăților și plasat pe pagina web al universității. Studiul individual ghidat de profesor se include în orar și constituie parte din volumul de lucru al studentului. Disciplinele opționale, din momentul alegerii, devin obligatorii și sunt în număr de 6/5, cu 22/27 credite de studiu, ceea ce constituie 11,1% (conform planului din a. 2010) și 13,33% (conform planului din a. 2016).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Calendarul universitar Orarul examenelor Orarul de studii Ordin nr. 118-p, din 23.12.2016 privind modificarea programului de activitate.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Orarul activităților didactice este în conformitate cu planul de studii și calendarul universitar. Durata orelor (este de 90 min.) și corespunde p. II,15 al Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr. 304 din 22.04.2016) Orarul de studii este cîteț și conține informație completă privind activitățile didactice, ora, sala, numele profesorului, gradul și titlul. Orarul activităților didactice este plasat la loc vizibil și plasat pe pagina web a UCCM, adresa electronică a grupelor academice. Modificările operate în orar sunt posibile numai în primele 2 săptămâni ale semestrului, iar cele de urgență sunt anunțate imediat șefilor de grupe.		
Gradul de	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate	Ponderea	Punctajul

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	(puncte) 1,0	acordat 1,0
Puncte tari	Calendarul academic și orarul studiilor reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ la programul de studio Finanțe și bănci.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică**3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Conform Planului de învățământ sunt preconizate două stagii de practică: practica de producție și practica de licență. Procesul de organizare și derulare a stagiilor de practică este reglementat prin Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică (Anexa 3.10), Ghidul organizării și desfășurării stagiilor de practică (Anexa 3.11), Programa practicii de producție pentru studenții specialității 361.1 Finanțe și bănci (Anexa 3.12), Caietul stagiului de practică pentru specialitatea 364.1 Finanțe și bănci (Anexa 3.13). Practica de producție are o durată de 10 săptămâni pentru studenții de la învățământ cu frecvență și 4 săptămâni – învățământ cu frecvență redusă. Regimul de lucru a stagiilor este de 5 zile în săptămână, câte 6 ore pe zi.</p> <p>Stagiile de practică sunt orientate spre aprofundarea cunoștințelor obținute la cursurile teoretice și formarea abilităților practice adecvate obiectivelor programului de studiu. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică realizate la programul de studii 364.1 Finanțe și bănci sunt în concordanță cu finalitățile/obiectivele programului și asigură formarea competențelor praxiologice.</p> <p>Graficul stagiilor de practică este parte componentă a orarului activităților didactice în cadrul planului de învățământ și este reflectat în calendarul academic întocmit anual (Anexa 3.7). În baza demersului șefului catedrei, facultatea pregătește ordinul de repartizare la practică, care este semnat de rector (Anexa 3.14). Procesul de monitorizare a efectuării practicii este organizat în corespundere cu prevederile normative, începând cu repartizarea la locurile de practică, prezența studenților la locul de practică, supravegherea și evaluarea studentului-stagiatar de un cadru didactic de la catedră și un conducător de stagiu din întreprindere și terminând cu susținerea practicii la locul de practică și prezentarea raportului privind efectuarea practicii și susținerea ei la catedră. Controlul efectuării practicii se face în baza graficului de verificare a practicii (Anexa 3.15).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică, aprobat prin PV al Senatului UCCM nr. 7, din 23.04.2015</p> <p>GHID privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, ed. 2010</p> <p>Ordin nr. 7-S din 20.01.2017</p> <p>Calendarul universitar</p> <p>Programa practicii de producție, ed. 2017, UCCM</p> <p>Caietul stagiului de practică</p> <p>Graficul privind verificarea practicii de producție pe a.s. 2016-2017</p> <p>Ordin nr. 7-S din 20.01.2017</p> <p>Registrul evidenței practicii 06/05/33.3</p> <p>Borderoul nr. 248, din 24.02.2014</p> <p>Proces verbal nr. 10 al catedrei FB din 16.05.2016</p> <p>Proces verbal nr. 6 al Consiliului Facultății CIE, din 22.06.2016</p> <p>Caietul stagiului de practică</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică ale studenților nu sunt prevăzute în orarul activităților de studii. Se elaborează orar separat în conformitate cu Calendarul universitar.</p> <p>Ordinul de repartizare la practică este vizat de decan, responsabil de program, șef secția studii, șef secția economico-financiară și aprobat de prorector.</p> <p>Caietul stagiului de practică este individual pe fiecare student, conducătorul de la instituția de învățământ ghidează procesul de petrecere a practicii, organizează evaluarea intermediară și recomandă spre susținere la Comisia de la catedra de profil a raportului.</p> <p>Conținutul stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de studiu și expuse în programa</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	<p>practicii de producție.</p> <p>Stagiile de practică sunt monitorizate și în ordin este indicat conducătorul de la UCCM. La bazele practicii este numit conducător din partea întreprinderii, care monitorizează studentul zilnic. (Caietul stagiului de practică)</p> <p>La finele stagiului practic se elaborează Raport privind stagiul de practică cu un volum până la 50 pag. plus anexe. Aprecierea rezultatelor stagiilor de practică se face în trei nivele:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aprecierea din partea conducătorului de la întreprindere;- Aprecierea conducătorului de la catedră;- Aprecierea generală în urma susținerii publice a raportului de practică la Comisia din cadrul catedrei FB. <p>Chestionarul din Caietul stagiului de practică este completat de reprezentantul agentului economic și de student, și este o sursă suplimentară de informare</p> <p>UCCM solicită avizele agenților economici la Planurile de învățământ și la curriculele din cadrul programului de studii Finanțe și bănci, în vederea îmbunătățirii lor continue.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Stagiile de practică corespund pe deplin obiectivelor programului de studio Finanțe și bănci, prin prisma centrării pe student și formării de competențe.		
Recomandări	Atragerea reprezentanților bazei de practică în Comisia de evaluare a stagiului practic		
Arii de îmbunătățire obligatorii			
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică			
Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>La programul de studio Finanțe și bănci din cadrul UCCM practica de producție se desfășoară în organe de stat, în entitățile cooperăției de consum, în structuri antreprenoriale și bănci comerciale, ceea ce dă posibilitate studentului de a-și aprofunda cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor. Materialele acumulate în perioada efectuării practicii de producție au ca scop facilitarea realizării tezei de licență. Cu bazele de practică sunt încheiate contracte privind efectuarea stagiului de practică (Anexa 3.16).</p> <p>UCCM este o instituție de învățământ cooperatistă, care pregătește specialiști, în special, pentru sistemul cooperăției de consum, entitățile cooperatiste servesc drept bază de practică pentru studenții programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci. Lista întreprinderilor/bază de practică, aprobată de Biroul Executiv Moldcoop este prezentată în Anexa 3.17. Catedra are încheiate convenții/contracte de parteneriat de lungă durată cu entități cooperatiste (Anexa 3.18). Totodată, în scopul asigurării realizării stagiilor de practică catedra are încheiate contracte cu circa 36 structuri antreprenoriale, lista cărora este prezentată în Anexa 3.19.</p> <p>Raportul dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare/baza de practică proprie și numărul de stagii selectate independent de către student este de 100%.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Lista întreprinderilor cu care s-au semnat contracte de petrecere a stagiilor de practică Lista organizațiilor și întreprinderilor ale cooperăției de consum în număr de 20 entități. Orarul cursului Protecția civilă pentru an.I (la alegere)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S-a prezentat mapa cu contracte. Sunt semnate 31 acorduri de colaborare pentru acordarea locurilor pentru petrecerea stagiilor de practică. Universitatea asigură studenții integral cu locuri de practică.</p> <p>Din 31 agenți economici, cu profil financiar – bancar sunt 11 unități, celelalte cu profil financiar: finanțele întreprinderii, asigurări și finanțe publice.</p> <p>Instruirea în tehnica securității se efectuează la unitățile economice unde se desfășoară stagiul de practică.</p> <p>Anul I de studii urmează cursul Protecția civilă, cu organizarea simulărilor în teren.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 143

standardul de evaluare și punctajul oferit	100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	2,0	2,0
Puncte tari	Programul de studiu Finanțe și bănci dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică ce corespund obiectivelor. Numărul de locuri puse la dispoziția studenților asigură toți beneficiarii cu locuri de practică. Colaborarea cu Asociația MOLDCOOP.		
Recomandări	De diversificat bazele de practică, incluzând mai multe filiale ale băncilor comerciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Finalitățile de studii și competențele studenților se verifică și se apreciază pe parcursul semestrului prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări finale/sumative, conform prevederilor Planului-cadru, Planului de învățământ, Regulamentului privind organizarea studiilor în învățământul superior în baza S.N.C.S., Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea S.N.C.S.</p> <p>Eficiența metodelor de evaluare aplicate sunt analizate la ședințele de catedră, Consiliul facultății, Consiliul Metodico-Științific și Senat. Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul SMC sunt discutate în cadrul Consiliului calității. Formele concrete de evaluare se aprobă la ședința catedrei la începutul anului de studii și se aduc la cunoștința studenților prin fișele disciplinelor. Programarea evaluărilor prin verificare curentă pe parcursul semestrelor este obligatorie și se realizează sub formă de testare. Activitatea în atelierele de lucru din cadrul conferințelor științifico-practice, precum și utilizarea rezultatelor practicii în elaborarea tezelor de licență, denotă tendința de stabilire a unei corelații durabile dintre rezultatele evaluării și proiectarea activității profesionale.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt reflectate în: borderouri, carnete de note, fișe de studii, registre de evidență a reușitei și, în final, în Suplimentul la diplomă. În conformitate cu Planul-cadru și planul de învățământ, realizarea integrală a programului de studiu se atestă prin evaluarea finală, care este realizată conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (<u>Anexa 3.20</u>). Tematica tezelor de licență este actualizată anual, consultată cu specialiștii-practicieni, este adecvată obiectivelor programului și se plasează de pagina web a UCCM (<u>Anexa 3.21</u>).</p> <p>În scopul prevenirii fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și de licență anual se actualizează tematica tezelor și se verifică conținutul sub aspectul excluderii plagiatului. Totodată, studenții îndeplinesc declarația pe propria răspundere.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea sistemului anti-plagiat în UCCM, PV nr.2 al Senatului din 17.11.2016.</p> <p>Borderou de verificare a cunoștințelor.</p> <p>Orarul examenelor.</p> <p>Curricula pe discipline.</p> <p>Planul de studii.</p> <p>Dare de seamă cu privire la organizarea și desfășurarea activității Comisiei de Stat pentru examenele de licență.</p> <p>PV nr. 6 din 22.06.2016.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Nota generală se compune din două testări (evaluări curente) ce se organizează pe parcursul semestrului, ce au o pondere de 0,6, și testul final ce are o pondere de 0,4.</p> <p>Conform regulamentului profesorul are dreptul să elibereze studentul de la susținerea finală a examenului, dacă pe parcursul semestrului a dat dovadă de cunoștințe înalte atestate prin evaluările curente.</p> <p>Examinarea se face în scris și verbal. La examen participă 2 persoane, examinatorul și asistentul. Nota la testul final se apreciază conform baremului de evaluare imprimat pe fișa de evaluare. La examenul verbal nota este calculată și anunțată în aceeași zi, iar la examenul organizat în scris timp de 24 ore. Pentru combaterea fraudelor la examen participă 2 persoane, examinatorul și asistentul. Studentul are dreptul la contestarea rezultatului obținut. Contestări nu s-au înregistrat la facultate la</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 143

	<p>programul Finanțe și bănci. Discutarea rezultatelor examenelor de licență și recomandărilor președinților Comisiei de licență la catedra Finanțe și Bănci privind îmbunătățirea procesului de organizare și susținere a tezelor de licență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării la programul Finanțe și bănci din cadrul UCCM se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.		
Recomandări	Atragerea studenților în evaluarea rezultatelor învățării		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Modalitățile de evaluare a stagiilor de practică la programul Finanțe și bănci sunt comunicate și explicate studenților în cadrul instructajului organizat de catedră la începutul stagiului de practică. Studenții întocmesc dosarul stagiului de practică care conține: raportul privind efectuarea stagiului de practică, Caietul stagiului de practică și materialele acumulate pe parcursul efectuării practicii.</p> <p>Evaluarea cunoștințelor și deprinderilor practice acumulate de studenți inițial este efectuată la locul desfășurării practicii, aprecierile fiind înscrise în Caietul stagiului de practică, folosindu-se Baremul de evaluare. După prezentarea rapoartelor stagiilor de practică, la catedră se organizează susținerea publică a stagiilor de practică, inclusiv cu participarea reprezentanților bazelor de practică. La aprecierea finală a studentului se ține cont de evaluarea primară de la baza de practică.</p> <p>Reprezentanții întreprinderii și de la catedră evaluează competențele profesionale formate în timpul stagiilor a studentului-stagiatar la locul efectuării practicii și prin susținerea publică a raportului stagiatarului de practică în fața comisiei, prin discutarea ulterioară la ședințele catedrei, făcându-se schimb de opinii și propuneri de îmbunătățire.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică, aprobat prin PV al Senatului UCCM nr. 7, din 23.04.2015</p> <p>GHID privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, ed. 2010</p> <p>Programa practicii de producție, ed. 2017, UCCM</p> <p>Planul calendaristic de elaborare a tezelor de licență</p> <p>Graficul privind verificarea practicii de producție pe a.s. 2016-2017</p> <p>Caietul stagiilor de practică</p> <p>Graficul privind verificarea practicii de producție pe a.s. 2016-2017</p> <p>Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici.</p> <p>Proces verbal nr. 1, din 26.08.2015, referitor la analiza SMC efectuată de conducere</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În regulamentul este indicat susținerea rezultatelor stagiilor de practică la comisia din cadrul catedrei de profil, ce se respectă.</p> <p>Din discuția cu studenții și consultarea rezultatelor înregistrate în borderoul evaluărilor stagiilor de practică, s-a constatat, că rezultatele sunt transparente și comunicate studenților în ziua susținerii raportului.</p> <p>Există un grafic conform căruia are loc verificarea tezelor de licență la anti-plag.</p> <p>Reprezentanții unităților economice sunt implicați indirect prin aprecierea calităților profesionale și abilităților practice ale studentului în aprecierea practicii, care sunt considerate în cadrul evaluării finale de comisia din cadrul catedrei de profil.</p> <p>Contestări la stagiile de practică nu s-au înregistrat.</p> <p>Centrul de ghidare în carieră este responsabil la nivel de UCCM pentru crearea și întreținerea bunelor relații de colaborare privind organizarea stagiilor de practică și angajarea absolvenților.</p> <p>La nivel de catedră sunt întreprinse măsuri de semnare a acordurilor/contractelor de colaborare în vederea asigurării locurilor pentru stagiile de practică cu agenții economici. Monitorizarea stagiilor de practică se efectuează conform graficului elaborat de catedră de către profesorii catedrei.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.		
Recomandări	Implicarea reprezentanților de la întreprinderi în Comisiile de evaluare a stagiilor practice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților**4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>UCCM formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără discriminare. Admiterea la UCCM este organizată în corespundere cu cerințele legale în vigoare: Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2015-2016 (Anexa 4.1), cu precizările de rigoare din (Anexa 4.2), CNC, Planul de admitere.</p> <p>Analiza datelor din tabel atestă faptul că planul admiterii este îndeplinit, luând în considerație și Planul MOLDCOOP. Admiterea la UCCM se efectuează pe bază de concurs. Candidații la studii se selectează pe criterii de performanță. Înmatricularea a fost efectuată în baza mediei de concurs, calculată conform formulei în baza notelor din diploma de studii precedente (BAC sau Colegiu), ținând cont de ordinea ierarhic descrescătoare a mediei concursului, rezultatele intermediare și cele finale publicându-se pe pagina web. Metodologia de admitere la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul UCCM (Anexa 4.3), se aprobă anual de către Senatul UCCM și se publică pe pagina web.</p> <p>Portalul universității oferă posibilitatea înscrierii on-line</p> <p>În scopul promovării programului de studiu activează Centrul de ghidare și consiliere în carieră, care consultă solicitanții la studii în vederea determinării traseului de formare profesională, totodată oferind posibilitatea de a găsi răspuns la diferite probleme financiar-bancare.</p> <p>Printre strategiile privind recrutarea studenților la programul de studiu 364.1 Finanțe și bănci se pot menționa: organizarea de prezentări a universității și a corpului profesoral. Pe parcursul anului universitar se desfășoară întâlniri ale cadrelor didactice și studenților cu absolvenții liceelor și colegiilor prin deplasări, iar în cadrul universității - se organizează Ziua Ușilor Deschise.</p> <p>Înscrierea la programul de studii 364.1 Finanțe și bănci reprezintă o investiție semnificativă în cariera profesională, prin asta și se explică popularitatea programului în cadrul concursului de admitere.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul UCCM, PV nr.10 al Senatului UCCM, din 17.06.2005</p> <p>Metodologia de admitere la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul UCCM, PV nr. 8 al Senatului UCCM, din 01.07.2016</p> <p>Contracte cu firmele media TRM; ProTV; PROCooperatia;</p> <p>Moldova Suverană, Făclia; Admitrea.md; Pagini de aur; Casa Media Plus SRL</p> <p>Lista responsabililor pentru promovarea ofertei academice, anexa la ordin nr. 03-p, din 06.01.2017</p> <p>Planul de înmatriculare la ciclul I – studii superioare de licență pentru anii de studii 2016-2017.</p> <p>Hotărârea BE MOLDCOOP privind admiterea la studii în instituțiile de învățământ ale MOLDCOOP, PV nr. 03, pct.5, din 19 aprilie 2016</p> <p>Ordin nr. 119-S, din 26.08.2016, cu privire la înmatricularea studenților la specialitatea 364.1 Finanțe și Bănci</p> <p>Raport privind rezultatele admiterii, aprobat la CA din 24.11.2015 PV nr. 6</p>
Constatări făcute în timpul vizitei	<p>Pentru promovarea programului de studii Finanțe și Bănci în cadrul UCCM sunt întreprinse următoarele măsuri:</p> <p>- Centrul de ghidare și consiliere în carieră</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 143

de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none">- Promovarea imaginii UCCM prin intermediul TRMoldova;- Manifestarea „Fii Student pentru o zi”;- Înregistrarea on-line ca potențial student;- UCCM vine în liceul tău (grafic aprobat la nivel UCCM);- Articole, realizări și recomandări în ziarul PROCooperăția privind recrutarea alegerea UCCM;- Ziua ușilor deschise;- Pagina WEB www.uccm.md, <p>Se respectă Regulamentul de admitere în UCCM și metodologia de admitere, planul de înmatriculare etc.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență Finanțe și Bănci sunt comunicate pe pagina WEB a UCCM: www.uccm.md, panoul publicitar, holul UCCM.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență Finanțe și Bănci sunt în conformitate cu Regulamentul Ministerului Educației</p> <p>Comisiile de admitere întocmesc Raport privind rezultatele admiterii.</p> <p>Studenții care confirmă achitarea contractului de studii sunt înmatriculați prin emiterea ordinului.</p> <p>UCCM are două planuri de înmatriculare: Planul M.E. și planul MOLDCOOP</p> <p>În perioada 2012-2015 planul Ministerului Educației a fost depășit,</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0	
Puncte tari				
Recomandări	De respectat planul Ministerului Educației privind admiterea, de coordonat planul de admitere a MOLDCOOP cu ME.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii				
Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Asigurarea echității în educație și respectarea drepturilor fundamentale ale copilului este o prioritate constantă a UCCM, în general, și a catedrei “Finanțe și bănci”, în particular. Din categoria grupurilor dezavantajate, la specialitate pe parcursul perioadei de raport și-au facut studiile 2 studenți (Chirianov Ruslan – gr. III de invaliditate și Costandoi Elena – gr. II de invaliditate). Studenta Costandoi Elena a beneficiat de Bursa pentru viitorul tău, achitată de către BC „Moldova-Agroindbank” S.A. Pentru această categorie de beneficiari, universitatea acordă micșorarea taxei de studii, ajutoare materiale unice. Studenții pot beneficia de plan personalizat și de servicii oferite de biblioteca electronică și platforma MOODLE.			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Lista studenților din categoria grupurilor dezavantajate. Regulamentul de admitere			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Actualmente la UCCM nu studiază tineri cu dezabilități grave. Blocul central de studii unde își desfășoară activitățile și studiile studenții este dotat cu pantă de acces în instituție. În cadrul programului Finanțe și Bănci, studenți cu dezabilități grave nu-și fac studii, ca rezultat nu s-au amenajat grupuri sanitare.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0	
Puncte tari	Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 143

Recomandări	Prevederea în planul de dezvoltare a UCCM și măsuri de stimulare a accederii persoanelor cu dezabilități la studii – crearea condițiilor fizice
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
-----------------------------------------	--

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Promovarea studenților de la un an de studii la altul este condiționată de acumularea a 60 C.S. pentru un an de studii la învățământ cu frecvență și 42-48 C.S. la învățământ cu frecvență redusă, ceea ce este reglementat de Ghidul național de implementare a ECTS și Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS. Promovarea studenților se face, prin ordinul rectorului (Anexa 4.4) de regulă, la încheierea anului universitar. Rata de promovabilitate pe parcursul perioadei de raport este prezentată în tabelul 4.2.</p> <p>Raportul procentual dintre numărul de studenți înscriși la începutul anului de studii și numărul studenților promovați la finele anului după sesiunea de bază și cele repetate variază de la 61,1% la 91,7%, ceea ce corespunde cerințelor reglementare.</p> <p>Rata înaltă a abandonului, preponderent, a fost înregistrată din cauza neachitării taxelor de studii, iar transferul studenților, de regulă, se face în interiorul UCCM, la aceeași facultate, la altă formă de învățământ. Raportul procentual mediu dintre numărul studenților înscriși la anul I și numărul studenților care au promovat Examenul de licență pentru perioada de raport este de 88,83% la învățământ cu frecvență și 117,83% la învățământ cu frecvență redusă.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de studii în cadrul UCCM cu aplicarea SNCS; Ordin vizând promovarea și exmatricularea studenților, nr. 113-s, din 28.06.2016.
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sunt promovați la următorul an de studii - studenții care au acumulat minim 40 de puncte credite la sfârșitul anului de studii.</p> <p>Pentru micșorarea ratei abandonului studiilor, studenții ce au înregistrat rezultate bune la studii, sunt scutiți total sau parțial de taxa de studii. În perioada 2001-2016 la UCCM au beneficiat de scutire 1501 studenți, suma totală 1 302 974,5 lei.</p> <p>Se respectă Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM.</p> <p>Nivelul de absolvire a studiilor este de peste 90%.</p>
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile reglementare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
---------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------

2,0

2,0

Puncte tari	Studenții sunt promovați în următorul an în strictă conformitate cu prevederile reglementare: rata de promovabilitate și rata de absolvire sunt mai mari decât cele admisibile.
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Recomandări	Aplicarea metodelor non-materiale de prevenire a abandonului: discuții individuale, suport individualizat.
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
-----------------------------------------	--

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Mecanismul intern de organizare și monitorizare a mobilității academice la UCCM corespunde prevederilor Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Anexa 1.34), Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea S.N.C.S. (Anexa 2.6), Regulamentului UCCM cu privire la mobilitatea academică (Anexa 1.35). Mobilitatea este efectuată ținând cont de planul de învățământ, registrele de evidență a mobilității, contracte-tip (Anexa 1.36), având la bază Acordul de colaborare interuniversitar bilateral, Convenția de mobilitate (Anexa 1.37) și Contractul de studii (Anexa 4.5).</p> <p>În perioada de raport, în cadrul Acordurilor de colaborare, au fost încheiate 2 Convenții de mobilitate cu Universitatea „George Bacovia”, România (Anexa 4.6) și cu Universitatea de Cooperatie, Economie</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	și Drept din or. Belgorod, Rusia (Anexa 4.7). Prin programul de mobilitate ERASMUS MUNDUS, proiectul „Integration of Neighbouring Eastern Regions through Cooperation in Higher Education (EMINENCE)”, în a.u. 2015-2016 a realizat studii academice în Universitatea Rovira i Virgili (URV), Tarragona, Spania studenta programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci, Calestru Cristina (Anexa 4.8), precum cadrele didactice E. Fuior prof. univ., dr., în Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, România (Anexa 4.9), Cl. Melinte conf. univ., dr. în Universitatea din Montpellier, Franța. Universitatea dispune de acorduri de parteneriat și schimb de experiență pentru cadre didactice și studenți: în cadrul Programului Erasmus+: Universitatea din Girona, Spania, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, România; Universitatea Rovira i Virgili, Tarragona, Spania; Universitatea din Valencia, Spania; Universitatea Telematica Internazionale Uninettuno, Roma, Italia. Prin proiectul de mobilitate EMINENCE II, la UCCM au fost implicați în predarea lecțiilor: Jordi Barat, doctor, profesor, de la Universitatea Rovira i Virgili din Taragona, Spania, și Florin Duma, doctor, profesor, de la Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, România.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică, PV nr. 6, al Senatului UCCM, din 24.02.2016; Lista acordurilor de colaborare și mobilitate ale UCCM cu țările UE.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Condițiile de mobilitate a studenților expuse în Regulament se respectă. UCCM dispune de contracte/convenție de mobilitate academică cu în număr de 9 de universități: - Universitatea Rovira i Virgili, Spania; - Universitatea Girona, Spania; - Universitatea Valensia, Spania; - Universitatea Telematica Internațională UNINETUNO, Roma, Italia; - Universitatea George Bacovia, Bacău, România; - Universitatea de Economie și Comerț din Poltava, Ucraina; - Universitatea de Cooperare Economie și Drept, Belgorod, Rusia; - Universitatea Babeș Bolyai, Cluj Napoca, România etc. A beneficiat de mobilitate academică în perioada examinată 2011-2016 un student de la programul Finanțe și Bănci - Calestru Cristina, st. Gr.3FB-1231 a participat în program de mobilitate Erasmus Mundus Eminence II la Universitatea Rovira i Virgili, Spania (10 luni). Condițiile stipulate în contractele de colaborare privind mobilitatea academică sunt formulate și actualizate de către persoanele implicate. UCCM recunoaște atât disciplinele, cât și rezultatele înregistrate de studenții participanți la mobilitatea academică în baza Regulamentului intern de mobilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Mobilitatea academică a studenților se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La absolvirea programului de studii 364.1 Finanțe și bănci, absolvenților li se conferă titlul de licențiat în științe economice cu eliberarea diplomei și suplimentului la diplomă după modelul stabilit (Anexa 4.12). Baza de date se completează de personalul responsabil de la universitate, confirmate prin ordinul Rectorului. Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație eliberează diplomele de studii superioare de licență și de master.
Dovezi prezentate de instituția de	Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență din cadrul UCCM, PV nr. 5, al Senatului UCCM, din 28.12.2015 Ordin nr. 06, din 11.01.2016, cu privire la aprobarea modelului suplimentului la diploma de studii

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

Învățământ	superioare de licență. Copia Diplomei de licență și a suplimentului la diplomă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea titlului de licențiat în economie se conferă de Comisia de licență aprobată prin Ordinul Rectorului UCCM. În cazul neridicării de absolvent a diplomei de licență în timpul stabilit la nivel de Facultate, diploma și anexa se păstrează în Arhiva UCCM timp de 75 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Conferirea titlului, eliberarea diplomelor și suplimentului la diplomă este în conformitate strictă cu cerințele normative.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic**5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Recrutarea personalului se efectuează în conformitate cu cadrul normativ și în corespundere de cerințele UCCM, precum și cu Strategia de dezvoltare a personalului academic al UCCM.</p> <p>Planificarea personalului academic este efectuată în conformitate cu necesitățile programului de studiu, care reiese din volumul de ore planificat în fiecare an, cu elaborarea statelor de personal.</p> <p>Recrutarea personalului se face în baza concursului de suplinitură a posturilor vacante. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu evaluat se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Angajarea cadrelor academice se efectuează în baza de concurs, se emite ordinul de angajare, se întocmește fișa de post, se încheie contractul individual de muncă și se formează Dosarul personal al angajatului, care se păstrează la Secția Resurse Umane.</p> <p>În a. u. 2015-2016 la programul de studiu și-au făcut studiile 43 de studenți. Pentru perioada dată, raportul dintre cadre didactice și studenți este de 1 cadru didactic la 2,3 studenți. Cerințele SEMO respectate, cadre didactice titulare care asigură programul 100 %.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codul Muncii al RM (Anexa 5.1), Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior Carta UCCM aprobată de Senatul UCCM la 19.05.2015, MOLDCOP la 29.05.2015 Plan de dezvoltare strategică al UCCM 2016-2020, aprobat la Senatul UCCM la 24.02.2016. PV nr.6 (Anexa5.2), Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din RM (Anexa 5.3), Planul de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-2020. Regulamentul cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare al personalului din cadrul UCCM. Dosarele personale ale angajaților UCCM, contractele de muncă ale angajaților UCCM, Fișa postului angajatului, anexa 5.5 Lista cadrelor didactice care asigură programul. formație privind componența cadrelor didactice Informație privind componența cadrelor implicate în programul de formare la specialitatea Finanțeși Bănci.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Recrutarea personalului se efectuează în conformitate cu cadrul normativ și în corespundere de cerințele UCCM, precum și cu Strategia de dezvoltare a personalului academic al UCCM. Angajarea se efectuează în bază de concurs, termenele se respectă. Persoanele sunt angajate prin ordinul rectorului. Dosarele conțin toate actele necesare>ordinele aferente angajării, promovării, premierii, delegării la diverse evenimente sau stagii etc., copiile diplomelor și certificatelor, fișa postului, contractul individual de muncă, fișa personală, procesele verbale aferente participării la concursul</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	<p>pentru postul didactic, rapoartele de activitate, de stagii etc. În cadrul vizitei de lucru a fost constatat, că de fapt în a.u.2015-2016 la program au studiat 63 studenți, raportat la 19 profesori, ceea ce constituie 3,31 studenți, raport optim pentru realizarea obiectivelor programului. Programul de studii este asigurat 100% cu cadre didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern .</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari	Programul asigurat de 100% cadre didactice titulare și cumul intern.		
Recomandări	Angajarea persoanelor tinere pentru realizarea obiectivelor programului, astfel contribuind la durabilitatea programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În raport se menționează că din 18 cadre academice care asigură programul de studiu, 15 (83,3%) sunt doctori în științe. Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu este de 100%. Calificarea și competența fiecărui cadru didactic corespunde cerințelor instituției superioare de învățământ: 2 persoane care nu au grad științific au studii în domeniu profesional, vechime pedagogică de peste zece ani și au urmat cursuri la modulul psihopedagogic.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Lista cadrelor didactice la Programul de studii, anexa 5.5. Informație cu privire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice în programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	SEMO referitor la asigurarea predării cursurilor de cadre calificate cu titlul științific se respectă. În timpul vizitei s-a constatat, că din 19 cadre didactice 17 dețin titluri științifico-didactice, ceea ce constituie 89,47%. Rata cadrelor didactice cu calificare profesională care asigură realizarea obiectivelor programului este de 100%. Universitatea monitorizează pregătirea profesională a cadrelor didactice, persoanele fără de titlu științific sunt instruite la modulul psihopedagogic în instituție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este de 100%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari	Asigurarea cu cadre proprii care prestează servicii la programul evaluat, calificarea cărora 100% corespund profilului.		
Recomandări	Sporirea numărului de doctori habilitați, profesori universitari la programul de studii.		
Arii de îmbunătățire			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

obligatorii**Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic****5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Instituția are prevăzute în documentele proiective măsuri pentru dezvoltarea personalului academic. Planul de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-20120 trasează obiective argumentate, realizarea cărora va asigura dezvoltarea și consolidarea poziției actuale a universității, inclusiv prin asumarea unui rol tot mai activ în prosperarea și afirmarea comunității academice naționale pe plan european și internațional. Formarea continuă a cadrelor didactice din universitate se realizează în instituții din țară și de peste hotarele ei, Există un plan pentru o perioadă de lungă durată și altul anual, unde se specifică numele cadrului didactic, perioada de derulare a stagiului, locul, semestrul. Suportul instituției pentru formarea continuă a personalului academic se face prin posibilitatea de a urma studiile la ciclul II și III (studii superioare de masterat (L. Hacina I. univ.), doctorat (T.Sanduța I. univ), (A. Plămădeală asist.-univ.), parțial cu finanțare din bugetul universității (decizii aprobate de către Consiliul de Administrație al UCCM).</p> <p>În anexa 5.10 sunt prezentate informații referitoare la participarea cadrelor didactice la instruirile organizate de Banca Mondială în 2014 (1 persoană), 2016 (2 persoane), stagii peste hotare (România – 1 persoană, mobilitate, 2014-2016 (4 persoane, Erasmus+). Formare în țară au avut 4 persoane (Oprea S., Fulga V., Cereș I., Muștuc S.).</p> <p>Cadrele didactice dispun de oportunitatea de a-și forma competențele profesionale în domeniul IT în cadrul seminarelor teoretico-practice e-learning, care se organizează în UCCM (3 seminare în perioada 2012-1015). Stagiile de formare au fost realizate în baza planului elaborat personal de cadrul didactic și coordonat de șeful de catedra, iar rezultatele stagiului sunt reflectate în raportul semnat de instituția gazdă, discutate în cadrul ședințelor de catedră și prezentate Serviciului Relații Externe în cazul stagiilor peste hotare. Cheltuielile pentru deplasare, alimentare și instruire erau suportate de către Erasmus+, în celelalte cazuri – din cont propriu.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru anii 2016-2020 (Anexa 1.17), Planul de dezvoltare strategică a facultății Contabilitate și informatică economică (Anexa 1.22) și Planul de dezvoltare strategică a catedrei (Anexa 1.23), Planul de activitate a catedrei (Anexa 5.6), în care se prevede tematica seminarelor metodologice ale cadrelor didactice ce asigură programul de studio. Planului de formare continuă pentru 5 ani (Anexa 5.7) și Plan instituțional de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice și didactice pentru anul 2016 (Anexa 5.8). Planul individual al cadrului didactic 5.12. Planul de activitate al catedrei</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de strategii și planuri de dezvoltare a personalului academic. Realizarea stagiilor, formărilor, mobilităților sunt monitorizate și stimulate. În cadrul instituției se organizează la necesitate cursuri pentru competențe IT, precum și cursuri la modulul psiho-pedagogic, costurile fiind suportate de instituție.</p> <p>În timpul vizitei de lucru a fost stabilit, că în urma stagiilor cunoștințele, bunele practici sunt implementate în suporturi de curs (Sergiu Oprea. Manuscrisul electronic al suportului de curs la disciplina "Electrotehnica", Fulga V. curs de lecții la disciplina "Contabilitate"), în elaborarea variantelor de teste de evaluare, predarea cursurilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Universitatea monitorizează formarea profesională continuă a cadrelor didactice și stimulează intențiile de formare continuă a lor.		
Recomandări	A asigura diseminarea în colectiv a buelor practic achiziționate de persoanele beneficiare de mobilități și stagii, în special în instituțiile de învățământ din străinătate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația	Activitatea metodico-științifică este planificată, este monitorizată semestrial și anual, prin dările de
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 143

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	seamă a catedrei (Anexa 5.13) și a facultății (Anexa 5.14). Rezultatele activității metodice se materializează în asigurarea integrală cu suport curricular a disciplinelor din planul de învățământ: 1 manual, 7 suporturi de curs, 34 culegere de teste, 25 suporturi de curs plasate pe platforma MOODLE		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul elaborărilor și editărilor materialelor științifico-metodice (Anexa 5.11), iar la nivelul cadrelor didactice – în Planul individual (Anexa 5.12). Pachete curriculare. Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare. Regulament cu privire la retribuirea și stimularea angajaților UCCM. Monografiile, manuale și note de curs elaborate și editate de către personalul științifico-didactice implicate în programul de studii "Finanțe și Bănci", Procese verbale ale comisiei metodice a facultății pe perioada de referință. Procese verbale ale Consiliului facultății pe perioada de referință		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La nivel de catedră are loc planificarea și monitorizarea activității metodice, Planificarea se realizează în baza propunerilor cadrelor didactice, care își trasează aceste obiective în planurile individuale. În timpul vizitei a fost constatat, că au fost editate 13 manuale, 3 lucrări instructiv-metodice, 9 suporturi de curs, curricule -12, 4 – indicații metodice, lucrări practice, seminare. În timpul vizitei, în conversații cu personalul didactic și managerii programului s-a constatat, că publicarea materialelor metodicodidactice sunt gratuite, de asemenea autorii sunt stimulați material din contul surplusului premial. Un număr anumit de exemplare, 5, li se oferă autorilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	100% din cursuri ale programului "Finanțe și Bănci" sunt asigurate cu suporturi curriculare elaborate de către cadrele didactice din UCCM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM prevede următoarele proceduri: autoevaluarea cadrului didactic; evaluarea colegială; evaluarea de către superior (șef catedră/decan/prorector); evaluarea de către studenți; evaluarea de către Comisia de evaluare a salariaților. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către superior în baza Fișei de evaluare a performanțelor cadrului didactic. Angajații catedrei sunt evaluați de către 3 colegii în baza Chestionarului de evaluare colegială a cadrelor didactice. Evaluarea de către studenți presupune evaluarea calității cursurilor predate în baza Chestionarului de evaluare a calității cursului (care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire). Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt accesibile Comisiei de evaluare a salariaților, șefului superior (șef catedră/decan/prorector), rectorului și persoanei evaluate. Ele sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor de catedră, Consiliului facultății, Consiliului Calității, a Comisiei de evaluare a salariaților și Senatului UCCM. Măsurile de eficientizare a activității cadrelor didactice sunt constatate prin Ordinul rectorului privind rezultatele evaluării angajaților și sarcini pentru viitor. Sistemul de evaluare a personalului academic este unul eficient, întrucât neajunsurile depistate în procesul de evaluare sunt discutate și analizate în cadrul ședințelor de catedră, Consiliului Calității, a Comisiei de evaluare a salariaților și Senatului UCCM și se întreprind măsuri de transpunere în practică (muștrare, lipsa primei, promovare la concurs, prime pentru merite, diplome de merit etc.). Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării finale a Comisiei de evaluare a salariaților. Personalul UCCM este evaluat de superiori prin asistarea la ore, verificarea îndeplinirea normei științifico-didactice.
Dovezi prezentate de	Carta UCCM, Regulamentul privind SMC al UCCM aprobat la Senat, PV nr.7 din 23.04.2015. Evaluarea personalului academic se efectuează în conformitate cu Codul Educației,

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM (Anexa 1.28) Fișei de evaluare a performanțelor cadrului didactic (Anexa 1.30). Chestionarului de evaluare colegială a cadrelor didactice (Anexa 1.29). Chestionarului de evaluare a calității cursului (Anexa 1.31.) Metodologia de evaluare colegială a colaboratorilor UCCM. Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare. Ordinul rectorului privind rezultatele evaluării angajaților și sarcini pentru viitor (Anexa 5.9). Procese verbale ale ședințelor Catedrei. Raportul anual despre performanța cadrelor didactice. Analiza efectuată de conducere. Registrul de evidență a punctajului final al evaluării cadrelor didactice. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea în cadrul UCCM a concursului "Profesorul anului universitar" și concursului "Cel mai reușit debut didactic"		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme și proceduri de evaluare a cadrelor didactice, care se realizează în cadrul programului. Formele de evaluare sunt multiple, variate, periodice și se reflectă asupra promovării lor, inclusiv și la concursul de ocupare a funcțiilor vacante. În baza rezultatelor evaluării sunt trasate activități care duc la îmbunătățirea continuă a calității cadrelor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Sistem de evaluare eficient, care asigură programul cu cadre motivate pentru prestarea serviciilor de calitate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea de cercetare științifică se efectuează în concordanță cu Planul pentru dezvoltare strategică a UCCM pentru anii 2016 – 2020, Planul investigațiilor științifice al UCCM pentru anii 2016 – 2018, Regulamentul activității de cercetare științifică și Regulamentul privind activitatea laboratorului de cercetări științifice în comerț și domeniile activității cooperăției de consum Ea se desfășoară la tema complexă de cercetare, proiectul instituțional și tematica individuală a cadrelor didactice. UCCM dispune de un mecanism de planificare pe termen mediu în domeniul cercetării, la nivel de universitate, de facultăți, de catedre și studenți Obiectivele trasate în documentele de planificare a activității științifice sunt concretizate la nivel de catedră în Planul de activitate al catedrei, iar la nivelul cadrelor didactice – în Planul individual. În cadrul activității de cercetare, catedra „Finanțe și bănci” încheie Contracte de prestare serviciilor de cercetare cu entate de către beneficiar cu structuri antreprenoriale, pentru o perioadă determinată, cu prezentarea rezultatelor și implementarea rezultatelor. Încurajarea și susținerea activității de cercetare științifică la programul de studiu se efectuează în baza Regulamentului cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților UCCM prin acordarea suplimentelor și primelor la salariu și promovarea în funcții prin concurs
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul investigațiilor științifice al UCCM pentru anii 2016 – 2018, Regulamentul activității de cercetare științifică la UCCM (Anexa 5.17). Regulamentul privind activitatea laboratorului de cercetări științifice în comerț și domeniile activității cooperăției de consum (Anexa 5.18). Planul de activitate al catedrei (Anexa 5.6), Planul individual (Anexa 5.12). Contract de prestare serviciilor de cercetare cu structuri antreprenoriale (Anexa 5.19). Regulamentului cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților UCCM (Anexa 5.20),
Constatări făcute în	Cercetarea se efectuează în conformitate cu planul pentru durată medie și anual, cadrele științifico-didactice sunt implicate în cercetarea din proiectul instituțional, obținut prin concurs. Instituția are

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

 timpul vizitei de evaluare externă	prevăzute proceduri de stimulare a cercetătorilor care obțin proiecte cu finanțare pentru echipament și utilaje. Echipei câștigătoare de proiecte internaționale obținute prin concurs, care prevăd achiziționarea de utilaje li se oferă un stimul material care constituie 10% din suma echipamentului. Suma este flotabilă și se stabilește la ședința Consiliului de Administrație .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Cercetătorii care asigură pregătirea specialiștilor la programul dat efectuează cercetări în baza Contractelor de prestare a serviciilor de cercetare cu structuri antreprenoriale pentru o perioadă determinată cu prezentarea rezultatelor în rapoarte și implementarea ulterioară de către beneficiar.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În UCCM există modalități proprii de monitorizare și evaluare a rezultatelor cercetării științifice. Rapoartele privind totalurile și valorificarea cercetării științifice sunt elaborate anual și semestrial de catedră, facultate și universitate. Periodic, în cadrul ședințelor de catedră, a Consiliului facultății și Consiliului Științific al UCCM se analizează nivelul activității de cercetare științifică, organizarea, desfășurarea și performanțele acesteia, iar analiza anuală a rezultatelor activității științifice se face în cadrul ședințelor catedrei, Consiliului științific și Senatului UCCM. Rezultatele investigațiilor cercetătorilor încadrați în realizarea programului evaluat sunt reflectate în în 247 articole științifice publicate, din care 94 în reviste de specialitate, Numărul articolelor cu factor de impact este modest, cele mai multe publicații sunt în reviste de specialitate din România. În perioada supusă evaluării cadrele științifico-didactice au participat la diverse foruri științifico-practice, au prezentat rapoarte științifice beneficiarilor. Cadrele didactice în perioada evaluată au fost implicate în realizarea a unui proiect instituțional până în anul 2014, în anul 2012 anul internațional al Cooperativelor s-a realizat un proiect de organizare a manifestării științifice cu denumirea "Cooperativele și dezvoltarea durabilă într-o economie globală", actualmente cercetările sunt realizate în cadrul proiectului instituțional "Dezvoltarea comerțului interior și a cooperăției de consum în contextul integrării economice a RM în spațiul comunitar european), iar recent a fost obținut unproiect pentru organizarea unei manifestări științifice. De asemenea cercetătorii implicați în programul dat sunt încadrați în realizarea a patru proiecte internaționale, Erasmus+, Tempus.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Rapoarte anuale privind activitatea de cercetare-inovare a personalului academic, ale catedrelor, al profilului de cercetare, ale proiectelor de cercetare. Procese verbale ale ședințelor catedrelor, Consiliului Facultății, Ședințelor Consiliului Științific. Lista publicațiilor științifice, anexele 5.24, 5.25. Lista cadrelor didactice participante la foruri științifice. Anexa 5.26, Anexele 5.22, 5.23 care indică la participarea în proiectele instituționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cercetările sunt monitorizate la nivel de catedră, Consiliul facultății, Consiliul științific și Senatul Universității. Sunt elaborate rapoarte privind activitatea de cercetare. Rezultatele cercetărilor sunt publicate în reviste științifice din străinătate, preponderent în România, sunt comunicate la diferite foruri științifice naționale și internaționale. UCCM a fost prima instituție de învățământ superior nebugetară care a beneficiat de proiecte instituționale obținute prin concurs. De asemenea instituția a beneficiat de un proiect pentru organizarea manifestărilor științifice și în colaborare cu Institutul de Economie al AȘM a organizat o conferință internațională în anul 2012 cu genericul " Cooperativele și dezvoltarea durabilă într-o economie globală". Cadrele științifico-didactice care asigură programul dispun de experiență în realizarea proiectelor TEMPUS și Erasmus+.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 143	

și punctajul oferit			
Puncte tari	UCCM este prima instituție de învățământ superior nebugetară beneficiară de proiecte de cercetare și de organizare a manifestărilor științifice.		
Recomandări	Implicarea mai activă a studenților în cercetare, sporirea numărului de articole științifice publicate în reviste cu factor de impact. Diversificarea tipurilor de proiecte de cercetare, inclusiv și a celor internaționale, din programul Orizont 2020.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Valorificarea rezultatelor cercetării științifice se realizează prin următoarele metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> -participări la sesiunile de comunicări științifice, conferințe naționale și internaționale, organizate de UCCM, de alte instituții recunoscute -publicarea de articole în revistele de specialitate naționale și internaționale -participarea în cadrul proiectelor de cercetare -editarea monografiilor, manualelor, notelor de curs; -dezvoltarea competențelor profesionale prin susținerea tezelor de doctor (T. Sanduța); -participări la mese rotunde și seminare, etc.. <p>În lista publicațiilor științifice prezentate inițial și-au găsit oglindire și lucrările didactico-științifice, care sunt prezentate prin 4 manuale și 9 lucrări metodice elaborate. În lista separată sunt prezentate 10 suporturi de curs editate. Rezultatele investigațiilor sunt prezentate în tezele de an și de licență.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Anexele 5.26, 5.27. 5.31. Avizele ME, MOLDCOOP. Lista elaborărilor/publicațiilor materialelor didactico-metodice ale cadrelor didactice la disciplinele Programului de studiu. Programul de dezvoltare strategică a Cooperăției de consum 2012-2015. Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din RM în perioada 2016-2019. Strategia de dezvoltare a comerțului interior din raionul Rezina. Lista elaborărilor/publicațiilor materialelor didactico-metodice ale cadrelor didactice la disciplinele Programului de studiu. Lucrări metodico-didactice elaborate de către cadrele didactice; cursuri de lecții, note de curs, ghiduri pentru studenți, etc. Contractele de prestare a serviciilor de cercetare. Teze de licență, teze de an. Lista cadrelor didactice care au participat la foruri științifico-practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice valorifică rezultatele investigațiilor științifice în procesul educațional. În lista bibliografiei obligatorie și opționale din fișa disciplinelor de studii se regăsesc surse bibliografice elaborate de cadrele didactice în cadrul proiectelor interne de cercetare și celor instituționale. În timpul vizitei de lucru a fost stabilite, că rezultatele activității științifico-metodice se materializează în asigurarea integrală cu suport curricular a disciplinelor din planul de învățământ: editate 13 manuale, 3 lucrări instructiv-metodice, 9 suporturi de curs, curricule -12 , 4 – indicații metodice, lucrări practice, seminare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Implementarea mai largă a rezultatelor cercetărilor în economia națională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 143

Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Personalul administrativ și auxiliar implicat în asigurarea programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci este personal titular, cu studii superioare, angajat conform calificărilor și statelor de personal. Raportul personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu constituie 2:2. În cadrul Planului de dezvoltare a personalului se prevăd astfel de activități ca: deplasări/stagieri, lecții publice etc. În planul de dezvoltare strategic a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-2020 sunt prezentate măsurile de dezvoltare a resurselor umane, măsurile privind elaborarea și implementarea unor mecanisme de evaluare și stimulare a performanțelor profesionale a personalului universității și diversificarea formelor de motivare. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din RM. ordinele privind angajarea personalului de conducere și auxiliar, contracte individuale de muncă și fișa postului (Anexa 6.2). Regulamentul cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare al personalului din cadrul UCCM. Dosarele personale ale angajaților. Contractele de muncă. Fișa postului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea dispune de un Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane ale universității cooperatist-comerciale din Moldova pentru anii 2016-2020 în care se estimează că, Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova își îndeplinește misiunea având la bază cele mai prețioase resurse – resursele umane, – reprezentate de cadrele didactico-științifice, de cercetare, didactice și administrative (tehnice). Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare. Dosarele personale conțin toate actele necesare prevăzute de legislația în vigoare. Instituția angajează personalul auxiliar în baza contractului de muncă, care este la serviciul Resurse umane în dosarul fiecărui angajat. Instituția angajează personalul auxiliar în baza contractului de muncă, care este la serviciul Resurse umane în dosarul fiecărui angajat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Oferirea oportunităților de creștere profesională personalului auxiliar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Regimul juridic al patrimoniului UCCM, precum și activitatea economico-financiară a instituției sunt reglementate de legislația în vigoare, în special Legea cooperăției de consum, nr. Nr. 1252 din 28.09.2000, actele normative ale Uniunii Centrale a Cooperativelor de Consum din RM. Baza tehnico-materială a UCCM aparține Uniunii Centrale a Cooperativelor de Consum din RM și este transmisă UCCM cu titlul de posesiune și folosință (confirmarea MOLDCOOP), Toate bunurile UCCM sunt proprietate a MOLDCOOP-ului, ele sunt transmise în folosință UCCM. UCCM dispune de 3 blocuri cu spații de studii și infrastructura socială adecvate realizării misiunii instituției. Suprafața totală constituie 7041,1 m ² , inclusiv cea destinată procesului didactic și de cercetare – 4610,1 m ² . Pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ la programul de studiu 364.1 Finanțe și Bănci, se utilizează următoarele spații de studii: - 4 săli pentru cursuri, cu suprafața de 238,6 m ² - 5 săli pentru seminare, cu suprafața de 237,7 m ² - 4 săli cu calculatoare, 40 de locuri – suprafața 164,5 m ² - Biblioteca științifică, 3 săli de lectură – suprafața 133,5 m ²
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	cabinete și laboratoare specializate etc., Spațiul pus la dispoziția programului evaluat este suficient și reprezintă 3,78 m pătrați pentru sălile de curs și cele de laborator. Universitatea dispune de spații cu destinație socială, necesare bunei funcționari a instituției de învățământ (cantină, serviciul medical, spații pentru sport ș.a.).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Informație privind înregistrarea imobilului la întreprinderea de Stat "Cadastru", Certificat de posesiune și folosință a imobilului nr. 01-09/03-186 din 25 mai 2011. Aviz de exploatare a blocului de studii nr. 63 din 01.06.2000. Prescripției din 2016. Autorizație sanitară, anexa 1.16		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul educațional la Programul de studii este realizat totalmente în spațiul care este dat în folosință de către MOLDCOOP, fondatorul Universității. Spații închiriate universitatea nu are. Un bloc de studii este conservat pentru o perioadă de timp, la necesitate el poate fi utilizat în scopuri educaționale. Universitatea dispune de acte care confirmă solicitarea de avizare antiincendiară din 2000. Este prezentată prescripția din 2016, planul de măsuri pentru înlăturarea neconformităților din 23.01.2017, restructurat pentru doi ani - 2017-2018. Suma prevăzută pentru lichidarea neconformităților este de circa 1 mln. lei. Toate persoanele care activează în UCCM sunt instruite în domeniul securității incendiare, dovadă „Registrul de evidență a instructajului”. Spațiul pus la dispoziția programului evaluat este reprezentă 3,78 m pătrați pentru sălile de curs și cele de laborator., ceea ce este cu 1,78 mai mult decât normele prevăzute pentru un student. Acest indicator se referă atât la sălile de curs, cât și pentru seminare și laborator. SEMO sunt respectate. UCCM asigură totalmente procesul de studii și de cercetare cu spații proprii luate în folosință de la MOLDCOOP(săli de curs, laboratoare, săli de calculatoare, săli de lectură, săli sportive, etc.) Instituția asigură suprafețe suficiente ce revin unui student la programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none">• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²;• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²;• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	1,0	1,0
Puncte tari	Posedarea de spații proprii pentru procesul educațional.		
Recomandări	Renovarea sălilor de curs, seminar și a laboratoarelor		
Arii de îmbunătățire obligatorii			
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare			
Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesul educațional se desfășoară prioritar în blocul de studii 1,2., la adresa bd. Gagarin 6,8. Sălile de curs și seminare, utilizate în procesul de învățământ la programul de studiu „Finanțe și bănci” sunt dotate cu videoproiectoare, notebook-uri, ecrane, mobilier etc. În sălile cu calculatoare și Centrul de învățământ electronic fiecare student este asigurat cu calculator pentru realizarea obiectivelor didactice. 18 săli de curs sunt dotate cu videoproiectoare și notebook-uri. Actualmente, UCCM dispune de 155 calculatoare moderne de tipul Intel Pentium G 2030, Sempron 2800, Intel - Core E 2160, Intel Dual - Core E 2220, Atlon 64 3500, Intel Dual - Core E 5300, Intel Core 2 Duo E 5300, Notebook ASUS, HP, ACER, Samsung, LG. 4 servere pentru asigurarea rețelei INTRANET și INTERNET. Studentii au acces la baza material a întreprinderilor economice în funcțiune, Catedra delocalizată,		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	URECOOP, Strășeni și AngroCOOP, Chișinău.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Informație privind Infrastructura didactică și de cercetare care asigură programul de studii. Anexa 6.3, Autorizație sanitară, anexa 1.16		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de o dotare și accesibilitate a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu. Spațiile de învățământ și cele aferente sunt adecvate activităților desfășurate, ceea ce se confirmă prin autorizația sanitară nr. 9816 din 16.11.2016. La moment UCCM nu are studenți cu dezabilități, însă universitatea este gata să ofere acestei categorii de personal servicii educaționale și condiții de trai. În timpul vizitei de lucru a fost stabilit, că UCCM dispune de conectare la INTERNET și INTRANET, care este accesibil, gratuit pentru toți studenții și cadrele didactice, atât în orele de program, cât și pentru activitățile individuale. Universitatea dispune de contract de prestări servicii internet-internet DCN/3504/OMD din 29.092009		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Calculatoare cu softuri licențiate care asigură securitatea informației.		
Recomandări	Achiziționarea utilajului necesar pentru organizarea în perspectivă a instruirii la distanță.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Biblioteca dispune de 3 săli de lectură (sala de lectură nr. 1, Centrul învățământului electronic, sala de meditații din cămin) cu suprafața totală de 133,5 m ² . În sălile de lectură sunt 64 de locuri. Suprafața ce revine unui utilizator este de 2,08 m ² , ce corespunde normativelor în vigoare. Fondul de carte al Bibliotecii Științifice UCCM constituie 72.560 cărți, cu 10841 titluri, acoperind atât bibliografia obligatorie și facultativă a tuturor disciplinelor predate la programul de studiu, cât și necesitățile de cercetare științifică a corpului didactic și studenților. În anexe este prezentată o listă a bibliografiei pentru 48 de discipline care sunt reprezentate de 6424 numere de titluri cu un număr de 20399 exemplare pentru programul Finanțe și Bănci. Universitatea are contract de colaborare cu consorțiu REM (10 baze de date).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Anexele 6.4. Regulamentul Bibliotecii UCCM., 6.5. Catalogul electronic. Biblioteca digitală uccm.studyuccm . 6.6. Planul de activitate anual. Strategia de dezvoltare 2010-2015, Strategia de dezvoltare 2017-2020. Anexa 6.5. Catalogul electronic Biblioteca digitală, pagina web a bibliotecii Cont de plată 116831 din 15.11.2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitate bibliotecii UCCM se realizează în conformitate cu Regulamentul Bibliotecii, aprobat la ședința Senatului UCCM din 23.04.2015, proces-verbal nr. 7. În timpul vizitei a fost constatat, că biblioteca periodic actualizează fondul de carte. Pe parcursul a cinci ani fondul de cartea fost completat cu 3429 de exemplare, la programul dat a fost completat cu 142 de titluri, 210 exemplare. Suma investită în procurări a fost de 242644 lei. Completarea fondului de carte are loc și în rezultatul schimbului de carte cu ASEM, UILM, Biblioteca publică de drept și BRITȘ. De asemenea, în timpul vizitei a fost stabilit, că biblioteca pentru realizarea programului evaluat are abonamente a 8 reviste de specialitate periodice și 3 reviste on-line. (.Accesul în bibliotecă se face în baza carnetului de student și fișei cititorului. La debutul primului an de studii fiecărui student i se oferă un login și o parolă pentru accesul personal la fondul de carte digitală și la catalogul electronic al bibliotecii. Cadrele didactice utilizează o parolă unică. În caz de necesitate biblioteca împrumută literatura de care nu dispune de la bibliotecile cu care colaborează. (Listele literaturii împrumutate). De asemenea cadrele didactice și studenții au acces la pagina web a bibliotecii - http://biblioteca.uccm.md ., unde pot fi consultate on-line e-resursele (periodice - 55 reviste; baze de date -10; biblioteci electronice - 5; linkuri utile -34, enciclopedii și dicționare - 24, mass-media - 31).		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 143

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Pagina web a bibliotecii, Catalogul electronic, Biblioteca digitală		
Recomandări	Evaluarea periodică a periodicelor și selectarea celor mai relevante programului de studii		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Disciplinele de studii sunt asigurate cu suport curricular, care include: manuale, note de curs, ghiduri, culegeri de teste și alte materiale didactice. Titularii de discipline au elaborate cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei. Catedrele dispun de pachetele curricular/didactice (în format electronic ele se regăsesc în Biblioteca digitală) și pe platforma MOODLE. Pachetele curriculare asigură coerența obiectivelor conținuturilor și activităților de învățare, orientarea studentului la învățarea activă și spre activități individuale de studiu. Activitatea de editare este planificată și se reflectă în planurile individuale ale cadrelor didactice, planurile catedrelor, realizarea lui se evaluează la finele anului de studii și se prezintă în raportul final al Catedrei, darea de seamă a facultății și se aprobă la ședința Senatului Universității. Suportul curricular este accesibil studenților, este prezent în bibliotecă, în Catalogul electronic al bibliotecii și pe platforma MOODLE.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Anexa 5.15 Lista lucrărilor metodicodidactice. Planul de editare a lucrărilor științifico-metodice, Expoziția lucrărilor științifico-metodice. Anexa 5.11. Catalogul electronic http://primo.libuniv.md/ . Planul individual al cadrului didactic, Procese verbale ale catedrelor. Procese verbale ale Comisiei Metodice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studii este asigurat integral cu suport curricular, manuale, note de curs, suporturi didactice, cursuri de lecții, ghiduri, și altele., elaborate de către profesorii facultății. Marea majoritate dintre ele sunt la catedră, o bună parte se găsesc în biblioteca digitală a universității, peste 70% dintre ele sunt plasate pe platforma Moodle, aceasta le face accesibile pentru studenți. Cadrele didactice își planifică în permanență editarea, completarea și îmbunătățirea suportului curricular, dovadă fiind includerea în planurile individuale anuale activități de editare și de completare a informației plasată pe platforma MOODLE.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Asigurarea integral cu suport curricular.		
Recomandări	Evaluarea periodică a conținuturilor în vederea actualizării și corespunderii tendințelor pieței		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea economico-financiară și contabilă este organizată și gestionată în conformitate cu legislația națională în vigoare. Resursele financiare ale UCCM provin din taxele de școlarizare, alocații pentru proiecte de cercetare, sponsorizări, alte surse de venituri legale. Bugetul de venituri și cheltuieli al UCCM este aprobat anual de Senatul UCCM cu avizul favorabil al Consiliului de Administrație și al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică al UCCM. Cheltuielile directe și indirecte, ce țin de organizarea procesului de instruire în perioada de raport sunt planificate și acoperite din taxele de studii. Cheltuielile suplimentare au fost acoperite din alte surse de
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	<p>venituri, precum dobânda bancară, surse obținute din proiecte de cercetare, din alte servicii oferite studenților, etc.</p> <p>Alocarea surselor necesare asigurării programului de studii se efectuează în baza evaluării necesităților materiale, informaționale, umane prezentate de catedrele responsabile de programul de formare profesională și coordonate cu secția Economico-financiară.</p> <p>UCCM dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea activității instituției conform cerințelor regulamentare și asigurării realizării programului de studii.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Dinamica veniturilor și cheltuielilor UCCM în a. 2011-2015 este prezentată în (Anexa 6.7), Procesul verbal Nr. 1 din 21.02.2017 al CIDS, și al Senatului UCCM nr. 5 din 22.02.2017. Contract de finanțare cu privire la finanțarea și executarea proiectului 22/Ș din 05.04.2016. Contract de cercetare nr. 05-2015 din 09.06.2014 (Tempus), Contract de cercetare nr.14-2015 din 24.12.2015 (cercetări pentru agenți economici)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Repartizarea mijloacelor financiare în universitatea se realizează ca și în celelalte instituții de învățământ superior pe universitate, pe articole de cheltuieli și se cheltuiesc în conformitate cu Devizul de cheltuieli adoptat de către Senat și aprobat de CIDS. Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării la programul de studiu sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Atragere surselor financiare pentru realizarea procesului educațional prin aplicarea la proiecte de cercetare internaționale, bilaterale și alte tipuri Spoirea numărului proiectelor de cercetare la cererea agenților economici.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>UCCM oferă servicii educaționale în baza contractului de prestări servicii educaționale de modelul aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică al UCCM (Anexa 6.8), în care este stabilită mărirea taxei de școlarizare în funcție de specialitate și forma de studii. Taxele de studii sunt stabilite în baza cheltuielilor revenite unui student pentru instruire pentru un an. Mărirea taxei de studii se aprobă anual de către BIROUL Executiv MOLDCOOP la propunerea CIDS și Consiliul de Administrație al UCCM. Politica de stabilire a taxelor de studii în ultimii 5 ani a fost orientată spre menținerea acestora la același nivel, iar în unii ani chiar spre micșorarea lor.</p> <p>Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Studenții UCCM beneficiază de diferite tipuri de burse: bursa de merit a Moldcoop, bursa de merit a UCCM, bursa sponsorilor (Orange, Azmol Company SRL), bursă socială, scutiri și reduceri la taxa de studii. Bursa de merit se acordă studenților ciclului I și II, care au înregistrat performanțe relevante în activitatea academică, științifică și extracurriculară și manifestă un comportament exemplar. Numărul bursei de merit acordate precum și cuantumul lor se stabilește anual de către Consiliul de Administrație al UCCM în limita surselor financiare disponibile. Acordarea bursei de merit a UCCM se realizează prin ordinul Rectorului universității, la propunerea Senatului universitar.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Metodologia de calculare a taxei de studii în cadrul UCCM pentru studenții ciclului 1, 2,3, aprobată proces verbal nr. 11 din 22.12.2016 al CIDS. Anexa 6.8 (Contractul servicii educaționale). Taxele de studii (Anexa 6.9). Anexele 6.10 Ordinul Burse de Merit, 6.11. Informație despre scutirea de taxe de studii, 6.12 Regulamentul despre scutirea de taxa de studii. Regulamentul cu privire la burse de merit al UCCM aprobat Consiliul de Administrație din 19.12.2012 pr. verbal nr .6.
Constatări făcute în timpul vizitei	Taxa de studii se calculează în conformitate cu metodologia de calculare a taxei de studii în cadrul UCCM pentru studenții ciclului 1, 2,3, aprobată proces verbal nr. 11 din 22.12.2016 al CIDS. Taxa de studii se aprobă anual de către Biroul Executiv al MOLDCOOP-ului la propunerea Consiliului de

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

de evaluare externă	Administrație și CIDS. În ultimul timp universitatea a promovat o politică de menținere la același nivel a mărimii taxei de studii sau chiar de micșorare a lor. Scutirea de taxa de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind scutirea de plata a taxei de studii oferită studenților UCCM, aprobat la ședința Consiliului de Administrație al UCCM din 30.06.2016, proces verbal nr.3, în care se stipulează categoriile de studenți care pot beneficia de scutiri de la taxa de studii și mărirea scutirii, precum și mecanismul de scutire. Universitatea în scopul motivării studenților pentru obținerea performanțelor, a instituit de comun acord cu fondatorul bursa de merit a Moldcoop, bursa de merit a UCCM. Bursele de merit Moldcoop și UCCM sunt repartizate prin ordinul rectorului, având la bază rezultatele academice ale studenților. Studenții sunt încurajați pentru bținerea burselor de merit Orange, Azmol Company SRL0.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Modalități diverse de stimulare a studenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea dispune de 2 cămine proprii, transmise în posesiune și folosință de către Moldcoop cu suprafață totală de 5188,4 m ² cu 604 locuri de cazare. Unul dintre cămine este de tip-secții. Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico - sanitare în vigoare. Căminele UCCM activează în baza Regulamentului privind funcționarea căminelor UCCM Studenții sunt asigurați cu mobilier și inventar conform normelor sanitare, creându-se condiții adecvate de trai pentru studenți. Ordinea sanitară este monitorizată de comisia sanitară a Consiliului de autodirijare a căminului, care activează în baza Regulamentului privind asigurarea ordinii sanitare în căminele UCCM Căminele sunt conectate la Internet, oferit studenților gratuit. Solicitățile de cazare ale studenților UCCM în cămin sunt satisfăcute integral		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentului privind funcționarea căminelor UCCM (Anexa 6.14). Regulamentului privind asigurarea ordinii sanitare în căminele UCCM (Anexa 6.15) Asigurarea studenților cu cămin în anul de studii 2016-2017(Anexa 6.16). Autorizația sanitară a UCCM, Anexa 1.16 Autorizația antiincendii nr.63 din 12.12.2006, avizare antiincendii din 10.06.2000, prescripții sin 2016 și planul pentru lichidarea neconformităților 2017-2018		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea dispune de cămine proprii, care corespund normelor sanitare și antiincendiar, fapt confirmat prin autorizarea sanitară. Autorizația sanitară și măsurile antiincendii sunt comune pentru spațiile de studii și căminele universității. Căminele sunt înzestrare cu inventar necesar conform normelor sanitaro-igienice, ele sunt conectate la INTERNET gratuit care este accesibil în permanență studenților. În timpul vizitei de lucru a fost stabilit, că la program nu sunt studenți cu dezabilități. Dar UCCM întreprinde măsuri pentru asigurarea deplasării studenților din asemenea categorii în cazul în care vor fi solicitări de oferte educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Satisfacerea 100% din solicitanți cu cămin.		
Recomandări	Îmbunătățirea în continuare a condițiilor de trai ale studenților		
Arii de îmbunătățire			



obligatorii

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație**7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți la programul de studiu 364.1 Finanțe și bănci, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților specialității în vederea gestionării eficiente a acestuia se efectuează în baza prevederilor legale.</p> <p>UCCM deține o infrastructură a Sistemului Informațional Integrat de Management Universitar modernă (Anexa 7.1) Sistemul Informațional Integrat de Management Universitar a UCCM constă din 2 locații (bl. de studii nr. 1 și bl. de studii nr.2), care sunt incluse în Intranet-ul UCCM, iar toate stațiile de lucru (155 personal computere și 32 notebook-uri) au acces la INTERNET prin conexiunea la fibră optică. Accesul la INTERNET se bazează pe proxy serverul Squid cu restricționarea adreselor web cu caracter anti-pornografic, anti-rasism și anti-violență. Universitatea a optat pentru această soluție pentru a crește nivelul de protecție al întregii rețele, limitând posibilitatea unor accesări neautorizate a datelor. De asemenea, căminele studențești, ce fac parte din campusul universitar UCCM, sunt conectate la fel la rețeaua globală INTERNET.</p> <p>Universitatea a elaborat pagina web destinată accesului studenților la materialele de curs, seminar și laborator elaborate de cadrele didactice pentru fiecare disciplină (Biblioteca Digitală). Biblioteca digitală a UCCM poate fi accesată la adresa biblioteca.uccm.md.</p> <p>În cadrul proiectului 516597-TEMPUS-1-2011-1-FR "Creation reseau universites numeriques thematiques en sciencesappliquees et scienceseconomiques en Moldavie" UCCM implementează în procesul de predare-învățare-evaluare platforma electronică Moodle, ce poate fi accesată la următoarea adresă elearning.uccm.md. Activitățile desfășurate de utilizatori pe platforma Moodle, se monitorizează cu ajutorul rapoartelor. Astfel, se pot obține rapoarte de logare, rapoarte de activități, rapoarte de participare la curs și diferite statistici. De asemenea, există rapoartele generate în activitățile de evaluare și anume rapoarte ale notelor, atât pentru fiecare utilizator (student) sau pe ansamblu pentru toți utilizatorii înscriși la un curs, cât și pentru fiecare dintre itemii care compun testul pentru care se face raportarea.</p> <p>UCCM are tipografie proprie pentru editarea cursurilor, materialelor pentru lucrări practice, a materialelor publicitare sau de uz intern. Studenții beneficiază și de diferite servicii de consiliere oferite îndeosebi în cadrul Centrului de ghidare și consiliere în carieră al UCCM.</p> <p>Universitatea realizează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora în mod sistematic, având preocupare pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului informațional prin introducerea tehnologiilor informatice. Au fost implementate sisteme informatice pentru: evaluarea colegială și evaluarea de către studenți a cadrelor didactice, admiterea studenților.</p> <p>Universitatea utilizează o bază de date pentru analiza și prelucrarea datelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal al studenților UCCM (ciclul I), masteranzilor (ciclul II) și doctoranzilor (ciclul III) PV nr.7 al Senatului UCCM din 23.04.2015</p> <p>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul UCCM, PV nr.7 din 23.04.2015</p> <p>Chestionar de evaluare a calității cursului</p> <p>ANALIZA chestionarelor de evaluare a calității cursurilor la catedră</p> <p>Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților</p> <p>Chestionar de evaluare a satisfacției studenților/masteranzilor facultății</p> <p>ANALIZA neconformităților depistate în urma evaluării satisfacției absolvenților facultății</p> <p>Registrul cerințelor și propunerilor studenților</p> <p>Anexa 7.1 Infrastructura sistemului informațional integrat de management universitar</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de tehnologii informaționale și comunicații a UCCM, PV nr.7 al Senatului UCCM din 23.04.2015</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a resurselor de calcul ale UCCM, PV nr.7 al Senatului UCCM din 23.04.2015</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	<p>www.uccm.md</p> <p>Regulamentul cu privire la circulația și arhivarea documentelor în cadrul UCCM, PV nr.2 al Senatului UCCM din 17.10.2016</p> <p>Ordin nr.14-P din 11.02.2015 privind aprobarea nomenclatorului arhivistic PV nr.1 din 28.06.2016 al Comisiei de Evaluare a Activității Salariaților</p> <p>Ordin nr.42-P din 27.06.2016 privind rezultatele evaluării angajaților și sarcini pentru viitor</p> <p>Registrul de evidență și eliberare a diplomelor de studii</p> <p>Registrul de evidență a corespondenței expediate</p> <p>Registrul de evidență a corespondenței recepționate</p> <p>Instrucțiune vizând baza de date privind reușita academică a studenților din UCCM. PV nr.1 al Consiliului Metodico-Științific din 27.10.2016.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației. Procedurile de colectare sunt descrise în regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal al studenților UCCM, dosarul personal, fișa personală, registrul grupei, borderourile de examinare, carnete de note.</p> <p>La începutul fiecărui an de studii este semnat contractul de studii, care include și anexa privind selectarea disciplinelor opționale pentru următorul an de studii.</p> <p>Studenții au acces la baza de date on-line privind reușita academică, în baza numelui, prenumelui și codului personal (IDNP din buletin de identitate).</p> <p>La finele studiilor este eliberată diploma de licență și suplimentul diplomei.</p> <p>Prelucrarea datelor cu caracter personal este efectuată în baza declarației cu privire la exprimarea acordului studentului referitor la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către UCCM, conform prevederilor Legii nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal și a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1123 din 14.12.2010.</p> <p>Chestionarele de evaluare se utilizează semestrial, anual și selectiv. Sugestiile și propunerile studenților se înscriu în Registrul sugestiilor și propunerilor, pe parcursul anului, care se păstrează pe suport de hârtie la catedră și la decanatul facultății.</p> <p>Studenții evaluează calitatea cursului la finalizarea acestuia, prin chestionare de evaluare a calității cursului și totodată calitatea cursurilor este evaluată și de către absolvenții specialității. Chestionarele de evaluare și sugestiile sunt analizate în cadrul ședințelor catedrei și în cadrul consiliului facultății, consiliul de calitate a UCCM și Senatului UCCM. Sugestiile și propunerile sunt luate în considerație la predarea cursurilor.</p> <p>În cadrul universității este creat sistemul informațional integrat de management universitar, prin rețeaua intranet, funcționarea căruia este asigurată de centrul de tehnologii informaționale și comunicații a UCCM.</p> <p>În cadrul programului de studiu se duce evidența referitor la traseul profesional a absolvenților cu indicarea datelor personale, datelor de contact și evoluția în carieră.</p> <p>Instituția dispune de registre de evidență a corespondenței recepționate și expediate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii, care sunt păstrate la cancelarie, pe suport de hârtie.</p> <p>Correspondența din cadrul UCCM este arhivată, conform regulamentului cu privire la circulația și arhivare documentelor și nomenclatorului arhivistic.</p> <p>Angajații sunt evaluați de organele de conducere, la finele anului de studii. Această evaluare se efectuează în baza chestionarelor de evaluare a calității cursului, evaluarea satisfacției absolvenților, evaluarea colegială, fișa de autoevaluare a cadrelor didactice și regulamentelor care reglementează modul de efectuare a organizării evaluării cadrelor didactice.</p> <p>Instituția dispune de o bază de date securizată, care permite accesarea informației prin aplicarea parolei individuale (codul personal).</p> <p>Pe pagina web a instituției, studenții pot vizualiza condițiile de admitere la studii și pot aplica sistemul de admitere online.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

oferit	
Puncte tari	Existența sistemului informațional integrat de management universitar, prin rețeaua intranet, funcționarea căruia este asigurată de centrul de tehnologii informaționale și comunicații a UCCM.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 7.2. Baze de date**7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procedura de constituire a bazei de date a programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci (Anexa 7.2) are drept scop îmbunătățirea ofertei educaționale, prin adaptarea acesteia la cerințele și realitățile mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor, în concordanță cu cerințele pieței muncii.</p> <p>Baza de date cu referire la studenții și absolvenții programului de studiu este constituită pentru 5 ani și reflectă traseul profesional al absolvenților, având acces la ea subdiviziunile interne. Monitorizarea parcursului profesional al absolvenților se face prin aplicarea unui set de măsuri care cuprind: constituirea bazei de date, cu posibilitatea identificării și menținerii relației permanente cu studentul viitor absolvent; folosirea comunicațiilor electronice și a site-ului Universității; elaborarea 27 și gestionarea bazei de date care oferă o imagine permanentă asupra inserției profesionale a absolvenților. Studenții pot accesa și bazele de date a întreprinderilor, constituite la catedra „Finanțe și bănci”, pentru elaborarea diferitor studii și rezolvarea aplicațiilor.</p> <p>Baza de date cu referire la angajații programului de studiu este formată la nivelul Secția resurse umane și cancelarie, precum și al catedrelor și se compune din documente ce atestă traseul didactico-științific și cel de formare al angajaților. Baza de date a diplomelor și certificatelor eliberate la programul de studiu este constituită la nivel de universitate.</p> <p>Obiectivele monitorizării vizează constatarea și cuantificarea integrării absolvenților pe piața muncii (în domeniul de licență sau în alt domeniu), precum și continuarea studiilor prin masterat. Prin specificul său ea asigură colectarea, analiza, interpretarea și evaluarea unui mare volum de date, ceea ce antrenează colaborarea tuturor compartimentelor academice cu responsabilități în domeniul didactic.</p> <p>Securitatea informației se asigură prin arhivarea acestora atât în format electronic, cât și pe suport hârtie, precum și prin posibilitatea accesării numai de către subdiviziunile responsabile.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament de organizare și funcționare a resurselor de calcul ale UCCM, PV nr.7 al Senatului UCCM din 23.04.2015</p> <p>Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal al angajaților UCCM, PV nr.7 al Senatului UCCM din 23.04.2015</p> <p>Contract individual de muncă cu cadrele didactice a UCCM nr. 10 din 02.04.2015</p> <p>Anexa 7.2 Baza de date ale absolvenților</p> <p>Instrucțiune cu privire la modul de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și a evoluției lor profesionale, PV nr.1 al Senatului UCCM din 02.09.2017</p> <p>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul UCCM, PV nr.7 din 23.04.2015</p> <p>Regulametul privind organizarea și administrarea paginii web a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova din 01.07.2016</p> <p>www.uccm.md</p> <p>Regulametul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UCCM, PV nr.7 din 23.04.2015</p> <p>Regulametul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a utilizatorilor în biblioteca științifică a UCCM, PV nr.7 din 23.04.2015</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UCCM dispune de baza de date ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență. Baza de date cu referire la studenții și absolvenții programului de studiu este constituită pentru 5 ani și reflectă traseul profesional al absolvenților, având acces la ea subdiviziunile interne.</p> <p>A fost prezentată informația privind activitatea absolvenților specialității Finanțe și Bănci în economia națională. Pe parcursul ultimilor 5 ani de studii, numărul absolvenților a constituit 205 persoane, din care numărul absolvenților angajați este 154 persoane, ceea ce constituie cota procentuală în mărime de 75,12 %.</p> <p>Evidența angajabilității absolvenților este organizată conform instrucțiunii cu privire la modul de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și a evoluției lor profesionale, PV nr.1 al Senatului</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	<p>UCCM din 02.09.2017.</p> <p>Pe pagina web a instituției este accesibilă fișa absolventului cu indicarea datelor cu caracter personal, ce țin de orientarea profesională a absolventului (cu permiterea utilizării datelor de către UCCM) în scopul îndeplinii misiunii Centrului de ghidare și consiliere în carieră.</p> <p>Programul de studii dispune de bază de date ce conține informații cu referire la admiterea la studii a abiturientului. Datele sunt repartizate la facultăți și utilizate în procesul de lucru al decanatului. Completarea fișei de studii se efectuează de decanat în care este indicat Numele, Prenumele studentului, anul nașterii, starea socială, adresa la domiciliu, date de contact, unitățile de curs susținute și ordinele de promovare. Universitatea dispune de bază de date cu reușita academică a studentului care este plasată pe pagina web a instituției. Studenții au acces individual în baza codului personal.</p> <p>Informația cu caracter personal, privind angajații UCCM este prelucrată și securizată conform regulamentului privind prelucrarea informației datelor cu caracter personal al angajaților UCCM. Acest regulament constă în asigurarea înregistrării informațiilor referitoare la angajați conform legislației în vigoare. Angajații încheie contract individual de muncă.</p> <p>Dosarele cadrelor didactice se păstrează în secția de resurse umane în care sunt reflectate toate procedeele de promovare a cadrului didactic, contractul individual de muncă, fișa personală de evidență a cadrelor, fișa de post, carnetul de muncă etc.</p> <p>În baza regulamentului privind organizarea și administrarea paginii web a UCCM din 01.07.2016 funcționează pagina oficială a instituției www.uccm.md.</p> <p>Pagina-web este creată cu scopul prezentării informației calitative, actuale și veridice despre activitatea UCCM.</p> <p>Automatizarea bazei de date referitoare la cadrele didactice, studenți și absolvenți este în proces de elaborare, dar la moment evidența se efectuează cu ajutorul programelor pachetului MS Office.</p> <p>Baza de date a instituției este securizată și poate fi accesată doar prin alocarea parolei individuale. Securitatea informației se asigură prin arhivarea acestora atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie, precum și prin posibilitatea accesării numai de către subdiviziunile responsabile.</p> <p>Studenții și cadrele didactice de la programul de studii pot accesa prin aplicarea parolei individuale biblioteca digitală, reușita academică, precum și platforma Moodle, unde au acces la cursurile profesorilor, prezentările Power-point, texte de lecții, suporturi de curs, culegeri de aplicații practice și teste, teme pentru studiul individual, proiecte de specialitate.</p> <p>Studenții pot accesa pe platforma Moodle teste de autoevaluare online, cu vizualizarea rezultatelor obținute.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Studenții pot accesa pe platforma Moodle teste de autoevaluare online, cu vizualizarea rezultatelor obținute.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu**8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>UCCM oferă informații cu privire la programul de studiu și organizarea procesului instructiv/educativ. Comunicarea informațiilor se face prin pagina web a universității (www.uccm.md), organizată în baza Regulamentului privind organizarea și administrarea paginii web a UCCM (Anexa 8.1), mass-media, pliante, Zilele ușilor deschise și alte acțiuni de promovare.</p> <p>Pe pagina web a UCCM este prezentată fiecare facultate, precum și catedrele cu toate datele relevante. Un loc important de pagina web îl ocupă prezentarea programelor de studiu și a</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 143

	competențelor corespunzătoare, orarul, informații privind examenele de finalizare a studiilor, dar și activitățile cercurilor studentești. Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu 364.1 Finanțe și bănci pe site cuprind descrierea disciplinelor catedrei, conținutul planului de învățământ, calendarul academic, tematica tezelor de an și de licență, graficul lucrului individual și de ghidare în carieră http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/informatica-si-contabilitate-economica/catedra-finante-si-banci etc		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova din 01.07.2016 www.uccm.md		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toată informația ce ține de organizarea procesului de studii, precum orarul orelor, graficul procesului de studii, orarul examenelor curente și de licență, orarul lecțiilor de sinteză, reușita academică sunt plasate pe site-ul instituției. Accesul fiind liber și transparent pentru orice utilizator. Informațiile cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actualizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Pe pagina web a instituției sunt disponibile programele de studiu și competențele corespunzătoare, orarul, informații privind examenele de finalizare a studiilor, dar și activitățile cercurilor studentești.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Catedra „Finanțe și bănci” oferă informații și date actuale, despre programul de studiu 364.1. Finanțe și bănci, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și de orice aspect de interes public. Informațiile date sunt aduse la cunoștință prin intermediul site-ului universității http://www.uccm.md/ , facultății http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/informatica-si-contabilitate-economica , catedrei http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/informatica-si-contabilitate-economica/catedra-finante-si-banci , pe panoul de informare al catedrei/facultății/universității. Prin poșta electronică pot fi adresate și întrebări specifice, la care pot primi răspuns explicit. În baza prevederilor Codului Educației și deciziei Senatului UCCM, tezele de master sunt plasate pe pagina web, după modelul aprobat (Anexa 8.2), iar tezele de licență sunt stocate pe serverul universității. În urma discuțiilor purtate cu mediul de afaceri, cu studenții și angajatorii s-a constatat faptul că universitatea oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice alte aspecte de interes pentru public. Toate informațiile cu privire la admitere, programe de studii, facilitățile oferite studenților pot fi obținute de pe site-ul universității și din materialele informative postate în puncte ușor accesibile, precum biblioteca, puncte de informare etc.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Anexa 8.1 Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova din 01.07.2016 Dosar informațional (Ghid pentru studenți și profesori). Specialitatea 364.1 Finanțe și Bănci Regulament de organizare și funcționare a resurselor de calcul ale UCCM. PV nr.7 a Senatului UCCM din 23.04.2015 Regulamentul privind scutirea de plată a taxei de studii oferită studenților UCCM, PV nr.3 al Consiliului de Administrație al UCCM din 30.06.2015 Regulamentul centrului de ghidare și consiliere în carieră din UCCM, PV nr.2 al Senatului UCCM din 17.10.2016 Instrucțiunea privind plasarea tezelor de licență în sistemul de antiplagiat, PV nr.5 al Consiliului		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	<p>Metoico-Științific din 10.03.2016 Regulament privind supravegherea prin mijloace video în cadrul UCCM, PV nr.07 al Senatului UCCM din 23.04.2015 Regulament cu privire la BURSA DE MERIT a UCCM, aprobată prin hotărârea Consiliului de Administrație al UCCM din 19.12.2012, p.v nr.6 Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de antiplagiat în UCCM, aprobat PV nr.2 al Senatului UCCM din 17.11.2016 Regulament privind funcționarea căminelor UCCM, aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrație UCCM din 22.09.2009, PV nr.4</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei este transparentă și disponibilă pe pagina web a UCCM (cadrul profesoral didactic, activitatea științifică a cadrelor didactice, proiectele științifice în care sunt implicați profesorii catedrei, graficul orelor de ghidare individuală a studenților, activitatea metodică-didactică a profesorilor, temele tezelor de an, temele tezelor de licență, ghidul privind perfecționarea tezelor de an, ghidul privind perfecționarea tezelor de licență etc.) Informația de interes public se regăsește și pe rețelele de socializare, precum www.facebook.com. Pagina web a instituției asigură transparența, accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii, sarcinile, funcțiile, planurile și serviciile universității, publicarea noutăților, materialelor multimedia, evenimente în domeniul de activitate a UCCM. Ghidul pentru studenți și profesori poate fi accesat pe pagina web a instituției și la catedra de specialitate și în cadrul comisiei de admitere. Pe pagina web a instituției, panourile informative studenții pot vizualiza informația privind mobilitatea academică, programe de internaționalizare, organizarea conferințelor științifice. În cadrul instituției este creat centrul de ghidare și consiliere în carieră, care funcționează în baza Regulamentului, care are menirea de orientare profesională a studenților. UCCM organizează târgul de cariere, unde sunt invitați agenții economici din cadrul sistemului cooperatie de consum și alți agenți economici. Tezele de licență sunt verificate prin sistemul de antiplagiat „Detectare plagiat”, în baza regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de antiplagiat în UCCM și instrucțiunea privind plasarea tezelor de licență în sistemul de antiplagiat. Conform instrucțiunii teza de licență în format electroni este însoțită de recipisa de aprobare cu semnăturile conducătorului științific și șefului de catedră. Informația de interes public la programul de studii de licență este transparentă și este plasată pe panouri informative și aviziere. Studenții programului de studiu de licență găsesc informația privind condițiile de scutire a taxei, de obținere a bursei de merit a UCCM, bursei de merit MOLDCOP, bursei sociale și modalitatea de acordare a acestora, pe pagina web a instituției, pe panouri de informatizare în holul universității, informația afișată lângă decanat etc. De bursele sociale și ajutor material beneficiază studenții în baza cererilor și documentelor confirmatoare despre starea socială, familială și alte certificate ce confirmă situația creată. Mărimea bursei în fiecare caz este aprobată de consiliul de administrație în limita surselor financiare admisibile. Pe situl instituției este disponibilă informația cu referire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, conform regulamentului privind funcționarea căminelor UCCM. Universitatea asigură cu locuri de cazare în cămine la 100% din cei solicitanți, în baza cererii studentului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Prin poșta electronică pot fi adresate întrebări specifice, la care primesc un răspuns amplu și explicit.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În cadrul programului Finanțe și bănci monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale, este un proces continuu și necesar în vederea reacționării imediate la necesitățile pieței muncii. Respectiv, catedra colaborează intens cu Centrul de Ghidare în carieră și Centrul de asigurare a Calității din UCCM, în scopul eficientizării acestui proces pe următoarele probleme cheie:</p> <ul style="list-style-type: none">- studierea satisfacerii necesităților angajatorilor nivelului de pregătire a specialiștilor din cadrul de formare profesională inițială la specialitatea 364.1 Finanțe și bănci;- colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare la specialitatea 364.1 Finanțe și bănci;- studierea necesităților de formare a specialiștilor în domeniul de formare respectiv. <p>Implementarea instituțională a Sistemului de Management al Calității (SMC) în cadrul UCCM a demarat în baza ordinului 57-p din 31.05.05. Dezvoltarea lui continuă se confirmă prin certificarea de către SRAC în parteneriat cu rețeaua internațională de organisme de certificare IQNet - The International Certification Network din anul 2009 și recertificarea anuală (Anexa 9.1).</p> <p>În scopul asigurării și îmbunătățirii permanente a calității serviciilor educaționale prestate de UCCM, implementarea SMC, conform cerințelor cuprinse în standardul EN ISO 9001:2008, este reglementată de documentele elaborate în cadrul universității: Manualul Calității; Procedurile SMC; Procesele SMC; Politica în domeniul calității a UCCM; Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC; Programul de audituri interne.</p> <p>Monitorizarea programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci se realizează cu participarea membrilor Consiliului facultății, a cadrelor didactice, a structurilor responsabile de problemele de asigurare a calității. Sintezele privind rezultatele monitorizării se înaintează Rectorului, de către decanul facultății. Senatul analizează anual concluziile rezultate pentru fiecare program de studii și aprobă măsurile necesare pentru asigurarea calității serviciilor educaționale, planurile de măsuri pentru demararea de acțiuni corective și de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale.</p> <p>Conținutul programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci este coordonat cu cerințele pieței muncii și este orientat spre formarea de competențe, este revizuit periodic în baza analizelor colegiale în colaborare cu studenții, absolvenții și cu reprezentanții angajatorilor.</p> <p>Toate materialele didactico-metodice sunt recenzate interior și exterior, se examinează și se aprobă la catedră, Consiliul Facultății, Consiliul Metodico-științific și Senat. Iar pentru a fi publicate, acestea urmează a fi examinate și aprobate de către Consiliul de Redactare-Editare al UCCM. Procesul de consultare are loc în cadrul elaborării și perfecționării programelor de studii (forma expertizei), în cadrul organizării practicii de producție (forma acordurilor corespunzătoare), în timpul susținerii examenelor de licență și a tezei de licență (forma participativă) și elaborarea unor programe de formare continuă la solicitarea angajatorilor.</p> <p>Concluzie: mecanismul intern de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programului de studiu este eficace și funcțional.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Anexa 9.4 Regulamentul Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră din UCCM Anexa 9.1 Certificat SRAC de implementare și menținere a Managementului Calității UCCM Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, proces verbal nr. 1 din 02.09.2016 al Ședinței Senatului. Manualul Sistemului de Management al Calității, cod MC-UCCM_02, aprobat 11.01.2010, Procedurile SMC:</p> <ul style="list-style-type: none">- Controlul documentelor de procedură PS-UCCM-01;- Controlul înregistrărilor PS-UCCM-02;- Auditori interni PS-UCCM-03;- Controlul serviciilor neconforme PS-UCCM-04;- Competențe, instruire și conștientizare PS-UCCM-07;- Acțiuni corective și preventive PS-UCCM-05;- Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității pentru anul universitar 2016 – 2017, aprobată de către Rectorul UCCM din 28.09.2016 s.a.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	<p>Proces verbal referitor la analiza SMC efectuată de conducere, nr.1 din 26.08.2015 Planul de învățământ din 28.12.2010 Planul de învățământ din 24.02.2016 Procese verbale ale Ședinței Catedrei privind discutarea și aprobarea planurilor de învățământ, proces-verbal nr.5 din 15.12.2015, proces verbal privind examinarea planului de învățământ la ședința Consiliului metodic științific nr.4 din 27.01.2016; Extras din procesul verbal nr.6 din 24.02.2016 al ședinței lărgite a Senatului UCCM în comun cu Adunarea Generală, Curriculum cursurilor, Fișele disciplinei și extras din proces verbal al Ședinței Catedrei nr.1 din 29.08.2016, proces verbal al Ședinței Consiliului Facultății nr. 1 din 07.09.2016.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În baza Ordinului 57-p din 31.05.2005, a demarat procesul de Implementare instituțională a Sistemului de Management al calității în cadrul UCCM. Are loc dezvoltarea continuă a Sistemului de Management al calității în cadrul UCCM, care se confirmă prin certificarea IQNet din anul 2009, ultima certificare actualizată pe 25.02.2015, 25.02.2018. Regulamentul are ca scop implementarea unor procese de inițiere, aprobare și monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii. Manualul documentează cerințele privind sistemul de management al calității aplicat în cadrul UCCM în concordanță cu referințele standardului EN ISO9001:2008 Procedura specifică verificarea obligațiilor personalului de organizație a lucrului cu documentele SMC și de proveniență externă; Procedura prevede controlul asupra modalităților de depozitare, protejare, regăsire, durata de păstrare și eliminarea înregistrărilor stabilită de SMC. Procedura constată aspectele pozitive și cele vulnerabile ale programului de studiu, formulează recomandări pentru îmbunătățirea și reglementarea lor. Procedura documentează metodele de control, responsabilitățile și autoritățile asociate pentru identificarea controlului, se analizează și se tratează serviciile neconforme. Procedura identifică necesitățile de instruire ale personalului și asigurarea cu personal competent. Procedura descrie modul în care se acționează pentru a elimina cauzele neconformităților existente , astfel încât să asigure prevenirea reparației acestora. Politica vizează obiectivele strategice înscrise în planul de dezvoltare strategică al UCCM perioada 2016-2020, precum și prevederile de menținere și dezvoltare a SMC. Descrie modul în care se efectuează analiza SMC în cadrul UCCM pentru a se asigura că corespunde cerințele actuale în vigoare, inclusiv se evaluează oportunitățile de îmbunătățire. Programul de studii se monitorizează permanent de către membrii Consiliului facultății, cadrele didactice și structurile responsabile de asigurarea calității. Sinteza studiilor privind rezultatele monitorizării se înaintează Rectorului de către decanul facultății. Senatul analizează anual concluziile rezultate pentru fiecare program de studii și aprobă măsurile necesare pentru asigurarea calității serviciilor educaționale. Programul de studii 3.6 4.1 este revizuit periodic în baza analizei colegiale în colaborare cu studenții, acesta ține cont de cerințele pieții muncii. Angajatorii prezintă avize la planul de învățământ, care sunt discutate la Ședințele catedrei, facultății, Consiliului metodic-științific și în cadrul Senatului UCCM. Curriculum este revizuit și actualizat în baza Fișelor disciplinelor aprobate la Ședința Catedrei. Curriculum este discutat la ședința Catedrei, Consiliul Facultății, se aprobă la Consiliul metodic-științific. La etapa de editare, Curriculum cursurilor se analizează și se aprobă de către Consiliul de redactare. Fișele sunt aprobate la Ședințele Catedrei și Ședințele Consiliului Facultății.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune de o bună bază normativă, de proceduri calitative și lucrative. Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studiu este monitorizat eficient prin intermediul mecanismului intern.		



Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu 364.1 Finanțe și bănci prevăd evaluarea internă și evaluarea externă. Studenții participă activ la elaborarea traseului individual, beneficiind de sprijin individualizat de învățare (Anexa 4.5). În scopul evaluării interne se efectuează chestionarea studenților și a personalului angajat. Rezultatele sondajelor de satisfacție a studenților confirmă calitatea serviciilor prestate de către universitate (Anexa 9.2). Totodată, se ține cont de doleanțele intervievaților, acestea constituind subiect de discuție în cadrul ședințelor catedrelor și organelor de conducere (ex: schimbarea orei în orarul lecțiilor, introducerea în orar a orelor de ghidare în carieră etc.).</p> <p>Evaluarea externă a procesului de predare-învățare-evaluare prevede implicarea angajatorilor. Astfel, în fiecare an se analizează chestionare, completate de agenți economici, care au servit baza de practică pentru studenții programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci. Agenți economici, care au 29 fost chestionați: BC Euro Credit Bank SA, BC Mobiasbancă – Groupe Société Générale SA, BC Moldindconbank SA, BC Moldova Agroindbank SA, BC Victoriabank S.A, Î.C.S "Cedacri International", mun. Chișinău etc. Agenții economici sunt satisfăcuți de pregătirea teoretică și practică a absolvenților programului de studiu, considerând că aceștia posedă cunoștințe teoretice profunde de specialitate. Totodată, aceștia propun de îmbunătățit pregătirea practică a absolvenților la capitolul posedare a tehnologiilor informaționale, soft-urilor specializate aplicate în activitatea financiar-bancară.</p> <p>Sistemul anti-plagiat prevede actualizarea anuală a tematicii tezelor de licență (luarea în considerare a obiectivelor președintelui examenului de licență), completarea declarației studentului pe propria răspundere, stocarea tezelor pe serverul universității etc.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Manualul Sistemului de Management al Calității, cod MC-UCCM_02, aprobat 11.01.2010; Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza sistemului național de credite, aprobat de către Senatul UCCM, proces verbal nr. 5 din 28.12.2015; Audituri interne ale calității PS-UCCM-03, Evaluarea satisfacției clienților, PS –UCCM-06 Anexa 9.2 Rezultatele sondajelor de satisfacție a studenților Chestionare ale angajatorilor, clienților UCCM; Chestionar de evaluare a calității cursului; Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; Analiza Chestionarelor de evaluare a satisfacției clienților Proces verbal al Ședinței Catedrei nr. 10 din 26.05.2015 Proces verbal referitor la analiza SMC efectuată de conducere, nr. 1 din 26.08.2015; Disponibilitatea on - line a curriculelor și prezentarea acestora la primul curs în cadrul Bibliotecii digitale și accesibilitatea informației pe platforma Moodle; Planul Ședințelor Catedrei. Evaluarea satisfacției clienților, PS –UCCM-06 Anexa 9.2 Rezultatele sondajelor de satisfacție a studenților Chestionare ale angajatorilor, clienților UCCM; Chestionar de evaluare a calității cursului; Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; Analiza Chestionarelor de evaluare a satisfacției clienților; Metodologia de evaluare colegială a colaboratorilor UCCM, aprobat la Ședința Senatului, proces verbal nr. 8 din 01.07.2016; Fișa de evaluare a performanțelor personalului de conducere la nivel superior și mediu. Proces verbal al Ședinței Catedrei nr. 10 din 26.05.2015 Proces verbal referitor la analiza SMC efectuată de conducere, nr.1 din 26.08.2015; Procesul verbal nr. 1 din 28.06.2016 al Comisiei de evaluare a activității salariaților Evaluarea performanțelor personalului pentru anul 2015-2016 Analiza Chestionarelor de evaluare a satisfacției clienților; Evaluarea performanțelor personalului Proces verbal referitor la analiza SMC efectuată de conducere, nr.1 din 26.08.2015;</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	<p>Procesul verbal nr. 1 din 28.06.2016 al Comisiei de evaluare a activității salariaților</p> <p>Audituri interne ale calității PS-UCCM-03,</p> <p>Planul de audit intern,</p> <p>Raportul de audit intern, nr. 11 din 25.06.2015,</p> <p>Fișa Constatări Audit.</p> <p>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea sistemului anti-plagiat în UCCM, aprobat prin procesul verbal nr.2 din 17.11.2016 al Senatului UCCM</p> <p>Declarația pe propria răspundere</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sunt identificate aspectele pozitive și cele vulnerabile ale programului de studiu, sunt formulate recomandări privind îmbunătățirea și modernizarea programului de studiu. Auditul intern se realizează anual de către Comisia de evaluare, aleasă Ad-Hoc, Directorul UCCM la propunerea Prorectorului pe activitatea didactică și tehnologii educaționale.</p> <p>Sunt prevăzute și aplicate proceduri de monitorizare a proceselor de predare – învățare – evaluare a programului de studii. Se realizează evaluarea internă și evaluarea externă. Anual se efectuează chestionarea studenților, cadrelor didactice și agenților economici.</p> <p>Anual se organizează evaluarea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin chestionarea agenților economici, care propun îmbunătățirea pregătirea teoretică și practică a absolvenților la capitolul posedarea tehnologiilor informaționale, softurilor specializate aplicate în activitatea financiar-bancară.</p> <p>Chestionarea anonimă a studenților privind evaluarea cursului se organizează la sfârșitul fiecărui curs de 2 ori pe an la finele fiecărui semestru.</p> <p>Chestionarea absolvenților se efectuează după finisarea examenelor de licență.</p> <p>Se efectuează de către responsabilul de calitate de la Catedră care apoi este înaintată spre discuție Ședinței Catedrei.</p> <p>Se ține cont de rezultatele interviuării și doleanțele expuse, prin discutarea acestora la ședințele catedrei și organelor de conducere.</p> <p>Rezultatele chestionărilor se discută în cadrul ședințelor catedrei. La Nivelul Conducerii UCCM, rezultatele sunt discutate în cadrul Consiliului de Management al Calității, unde se aprobă măsuri de îmbunătățire a sistemului de management al calității.</p> <p>Curriculele sunt disponibile în Biblioteca digitală și pe platforma Moodle. Ele pot fi achiziționate la ghișeau UCCM. La fel se aduc la cunoștința studenților la începutul fiecărui curs.</p> <p>În cadrul Planului Catedrei sunt stipulate următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none">- Analiza concisă a activității catedrei și obiectivele principale ale acesteia;- Informația concisă cu privire la volumul de activitate, personalul și localul catedrei;- Organizarea procesului de studii la disciplinele ce se țin pe nivelul instructiv metodic al catedrei, activitatea științifică;- Dirijarea investigațiilor științifice ale studenților,- S.a. <p>Se efectuează chestionarea studenților și cadrelor didactice.</p> <p>Se ține cont de rezultatele interviuării și doleanțele expuse, prin discutarea acestora la ședințele catedrei și organelor de conducere.</p> <p>Anual se organizează evaluarea externă a calității procesului de predare-învățare-evaluare prin chestionarea agenților economici, care propun îmbunătățirea pregătirea teoretică și practică a absolvenților la capitolul posedarea tehnologiilor informaționale, softurilor specializate aplicate în activitatea financiar-bancară.</p> <p>Scopul evaluării colegiale este formarea unui corp profesionist, eficient de colaboratori, creșterea performanțelor acestora și asigurarea unei transparențe a activității colaboratorilor. În conformitate cu prevederile acestei Metodologii cadrele didactice sunt evaluate colegial de către cel puțin 3 persoane. La finele fiecărui an de studii cadrele didactice efectuează autoevaluarea, care este urmată de evaluarea superiorilor.</p> <p>Rezultatele tuturor evaluărilor sunt analizate în cadrul ședințelor Comisiei de evaluare, care rezultă cu confirmarea în funcție a cadrelor didactice. Această evaluare conține informații privind:</p> <ul style="list-style-type: none">- rezultatele evaluării colegiale;- Autoevaluarea și evaluarea de superior;- rezultatele evaluării,- Analiza performanțelor personalului de conducere

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

	<p>În cadrul UCCM se organizează periodic ședințe ale Comisiei de evaluare a activității salariaților și se organizează ședințe ale Comisiei de evaluare a activității salariaților, în cadrul cărora se discută rezultatele evaluărilor și chestionărilor. Acestea se aduc la cunoștința beneficiarilor prin sistemul informațional Intranet.</p> <p>Comisia de evaluare elaborează un Raport de audit intern, unde sunt stipulate rezultatele monitorizării și evaluării programului de studiu, și anume, asupra calității serviciilor educaționale, managementului programului și resurselor utilizate. Auditul intern formulează recomandări pentru îmbunătățirea programului de studii.</p> <p>În instituție a fost implementat Sistemul anti-plagiat care prevede actualizarea anuală a tematicii tezelor de licență pentru verificarea tezelor de licență. Se iau în considerație obiecțiile președintelui examenului de licență. În rezultatul verificărilor tezelor de licență - prin sistemul Anti-plagiat pot fi înlăturate suspiciunile de plagiat care reprezintă condiția de admitere pentru susținerea lucrării.</p> <p>Studentii completează Declarația pe propria răspundere.</p> <p>Are loc stocarea tezelor pe serverul universității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Anual sunt revizuite programele analitice, sunt analizate și luate în considerație măsurile de îmbunătățire propuse în perioada anului precedent, acestea fiind discutate în cadrul ședințelor facultăților și catedrelor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Autoevaluarea periodică a programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci are la bază realizarea sondajelor privind satisfacția beneficiarilor-angajatori, studierii necesităților pieței muncii și observațiile, sugestiile Comisiilor de examinare a examenelor de licență.</p> <p>În activitatea de autoevaluare periodică se ține cont de calitatea prestării serviciilor educaționale în cadrul UCCM și conformitatea acesteia cu cadrulul legislativ și normativ, cu normele de regularitate, economicitate, eficiență. Anual este prevăzută organizarea auditurilor interne, pentru a determina conformitatea SMC cu cerințele standardelor de referință și cu celelalte cerințe ale sistemului. Această activitate vizează desfășurarea cursurilor/seminariilor/laboratoarelor și practicii de specialitate conform planurilor și curricula disciplinelor. Rezultatele auditurilor se concretizează într-un raport de analiză efectuată de conducere (Anexa 9.3) și sunt examinate în cadrul Consiliului de calitate și la ședința Senatului UCCM.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Sondaje privind satisfacția beneficiarilor - angajatori, studierii necesităților pieții muncii.</p> <p>Raport privind analiza SMC efectuată de conducere.</p> <p>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, proces verbal nr. 1 din 02.09.2016 al Ședinței Senatului.</p> <p>Proces verbal referitor la analiza SMC efectuată de conducere, nr.1 din 26.08.2015</p> <p>Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității, în cadrul facultății, aprobat prin proces verbal nr.1 din 07.09.2016.</p> <p>Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității în cadrul catedrei, aprobat den către Consiliul calității la 03.10.2016;</p> <p>Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității, în cadrul UCCM, aprobat de către Rectorul UCCM în 28.09.2016</p> <p>Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității, în cadrul facultății, aprobat prin proces verbal nr.1 din 07.09.2016.</p> <p>Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității în cadrul catedrei, aprobat den către Consiliul calității la 03.10.2016;</p> <p>Decizia din Procesul verbal nr.1 din 28.09.2016 cu privire la realizarea acțiunilor de menținere și dezvoltare SMC în cadrul UCCM în a.u. 2015-2016 și sarcinile pentru a.u. 2016-2017</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția aplică proceduri interne de Autoevaluare a programului de studii 364.1 Finanțe și bănci prin Sondaje privind satisfacția beneficiarilor - angajatori, studierilor necesităților pieții muncii, sugestiilor Comisiilor de examinare a examenelor de licență.</p> <p>Anual se organizează auditul intern pentru determinarea conformității SMC cu cerințele standardelor de referință și cu alte cerințe ale sistemului.</p> <p>Activitatea vizează desfășurarea cursurilor, seminarelor, laboratoarelor și practicii de specialitate. Rezultatele auditului sunt totalizate într-un raport discutate în cadrul Consiliului de Calitate și la Ședința Senatului UCCM. La aceste ședințe se discută măsurile de îmbunătățire.</p> <p>În cadrul ședințelor Consiliului Facultății, Catedrei și UCCM se monitorizează procesul de îmbunătățire a programului de studii prin elaborarea unui plan de acțiuni privind îmbunătățirea programului de studii de licență.</p> <p>Planul conține: activitățile analizate, termenul de executare și persoanele responsabile.</p> <p>Raportarea se privind executarea măsurilor trasate în Planul de acțiuni se efectuează în cadrul catedrelor, Consiliului Facultății și sunt înaintate spre aprobare Consiliului Calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Procedurile de autoevaluare a programului de studii sunt aplicate în permanență		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>La nivelul UCCM a fost aplicat un chestionar privind absorbția pe piața muncii a absolvenților ai programului Finanțe și bănci, chestionați de către personalul Centrului de ghidare și consiliere în carieră. În scopul menținerii relației cu absolvenții a fost creată baza de date, cu indicarea datelor de contact, locului de angajare, postului ocupat. Această bază de date este actualizată o dată în an. În urma analizei chestionarelor PS-UCCM-06 Evaluarea satisfacției agenților economici s-a constatat că nici un criteriu n-a fost apreciat negativ. Menționăm că agenții economici sunt satisfăcuți de pregătirea teoretică și practică a absolvenților programului de studii, considerând că aceștia posedă cunoștințe teoretice profunde de specialitate (Anexa 2.18). Agenți economici chestionați au remarcat că studenții programului de studii 364.1. Finanțe și bănci au abilități de a soluționa problemele ce pot apărea în timpul activității și au nivel înalt de posedere a legislației în domeniul financiar-bancar.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Evaluarea satisfacției clienților, PS –UCCM-06</p> <p>Anexa 9.2 Rezultatele sondajelor de satisfacție a studenților ,</p> <p>Chestionare ale angajatorilor, clienților UCCM;</p> <p>Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților;</p> <p>Analiza Chestionarelor de evaluare a satisfacției clienților;</p> <p>Contractul individual de muncă,</p> <p>Contract colectiv de muncă;</p> <p>Chestionar privind satisfacția angajatorilor;</p> <p>Competențe, instruire și conștientizare PS-UCCM-07</p> <p>Proces verbal nr.1 din 28.06.2016 al Comisiei de evaluare a activității salariaților;</p> <p>Proces verbal nr.1 din 28.09.2016 referitor la analiza SMC efectuată de conducere</p> <p>Regulament cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM, proces verbal nr. 7 al Senatului din 23.04.2015;</p> <p>Program de îmbunătățire a SMC</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Se întocmesc chestionare pe suport de hârtie. Se organizează întruniri cu angajatorii, în special în săptămâna dedicată catedrei, pentru a vedea necesitățile și solicitările angajatorilor.</p> <p>Angajatorii , în rezultatul practicilor de producție și de licență, vin cu propuneri privind asigurarea calității și îmbunătățirea programului de studii. Programul de studii se modifica și se adaptează în dependența de planul cadru, precum și de solicitările studenților, absolvenților, angajatorilor.</p> <p>Cadrele didactice asigură realizarea programului de studii. Diferite categorii de personal sunt</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 143

	<p>intervievate prin chestionare pentru a identifica nivelul de satisfacție la locul de munca conform procedurii Competențe, instruire și conștientizare PS-UCCM-07.</p> <p>In rezultatul chestionării Beneficiarilor Programului de studiu si cadrelor didactice sunt trasate masuri corective si preventive.</p> <p>Prin programul de îmbunătățire a SMC se prevăd măsuri concrete și termene de realizare a acestora, sunt nominalizate persoanele responsabile de executare și mențiunea privind confirmarea realizării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Practicarea în permanență a chestionarelor de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari. Se acordă o atenție deosebită opiniilor și propunerilor de îmbunătățire, precum și a celor de înlăturarea neajunsurilor. Programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii și sunt întreprinse măsuri eficiente de îmbunătățire.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Dat fiind faptul că în RM nu există un cadru legal privind obligativitatea angajatorilor de a prezenta informații despre angajații săi, evidența absolvenților se face prin legături directe cu absolvenții și angajatorii. Facultatea și catedra „Finanțe și bănci” realizează evidența carierii profesionale a absolvenților programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci, inclusiv – angajarea în câmpul muncii, urmărirea instruirii la masterat etc. Evidența absolvenților în câmpul muncii este dusă de facultate în Registrul evidenței angajării absolvenților în câmpul muncii, formându-se, astfel, baza de date privind angajarea absolvenților în câmpul muncii și evoluția lor profesională.</p> <p>Catedra "Finanțe și bănci" are un program de activități de promovare a programului de studiu, prin participarea la diverse expoziții, târguri, conferințe, simpozioane și alte evenimente culturale, științifice și publicitare și îl realizează integral, dispune de documente de confirmare (avize, certificate de la instituții preuniversitare și agenți economici, materiale video, etc.).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Informația privind activitatea absolvenților specialității Finanțe și bănci în economia națională (baza de date);</p> <p>Regulamentul Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră, proces verbal nr.2 al Senatului UCCM din 17.10.2016,</p> <p>Instrucțiune cu privire la modul de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și a evoluțiilor profesionale, proces verbal nr. 1 din 02.09.2017</p> <p>Informația privind activitatea absolvenților specialității Finanțe și bănci în economia națională</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de bază de date electronică, care se actualizează în permanență și unde se ține evidența angajabilității absolvenților UCCM în câmpul muncii. În cadrul instituției activează Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră.</p> <p>Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră are misiunea de realizare a educației pentru carieră, susținerea beneficiarilor serviciilor educaționale prestate de către UCCM în procesul de proiectare a carierei.</p> <p>Instituția dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților în câmpul muncii . În conformitate cu ultimele date statistice, gradul de angajabilitate în câmpul muncii pentru ultimii cinci ani este de 75,12 %, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2011-2012 cota de angajare de 76,67%; - 2012-2013 cota de angajare de 84,62%; - 2013-2014 cota de angajare de 90,63%; - 2014-2015 cota de angajare de 74,63%; - 2015-2016 cota de angajare de 65,08%;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Există o bază normativă calitativă. Există bază de date unde se ține evidența încadrării în câmpul muncii a absolvenților instituției. Lucrul în continuu cu absolvenții instituției de învățământ. Cariera profesională a absolvenților este monitorizată la nivel de facultate/catedră.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea de ghidare și de consiliere în carieră este realizată conform prevederilor Regulamentului Centrului de ghidare și consiliere în carieră al UCCM (Anexa 9.4). Absolvenții programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci sunt solicitați pe piața muncii din țară, inclusiv în sistemul cooperăției de consum. În ultimii 5 ani, peste 50 % din numărul total de absolvenți ai programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci au fost înscriși la masterat (Anexa 9.5). Rata angajărilor în câmpul muncii conform calificării obținute la specialitatea „Finanțe și bănci” constituie 72,3% (Anexa 7.2), fiind remarcabil faptul că absolvenții preferă continuarea studiilor la ciclul II (masterat). În vederea evaluării corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu cu cerințele pieței muncii au fost efectuate sondaje ale angajatorilor. În rezultatul lor, atestăm faptul că agenții economici sunt satisfăcuți de pregătirea teoretică și practică a absolvenților, considerând că aceștia posedă cunoștințe teoretice profunde de specialitate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră, proces verbal nr.2 al Senatului UCCM din 17.10.2016, Hotărârea Senatului UCCM cu privire la ghidarea în carieră a studenților, proces verbal nr. 4 din 17.02.2015 Planul de activitate al Centrului de ghidare și Consiliere în carieră al UCCM în a.u. 2016-2017 Informația privind activitatea absolvenților specialității Finanțe și bănci în economia națională; Sinteza sondajelor telefonice a absolvenților UCCM, Informația din Baza de date privind admiterea la ciclul II la specializarea Administrarea Financiar Bancară. Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; Chestionarea agenților economici în timpul stațiilor de practică .		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției activează Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră. Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră are misiunea de realizare a educației pentru carieră, susținerea beneficiarilor serviciilor educaționale prestate de către UCCM în procesul de proiectare a carierei. În cadrul ședinței Senatului UCCM se analizează informațiile prezentate de către șefii de catedre cu privire la ghidarea în carieră a studenților. Senatul UCCM stabilește măsuri de asigurare a unei practici mai bune de ghidare în carieră. Planul de activitate al Centrului de ghidare și Consiliere în carieră conține tipurile de activități, termene de executare și persoanele responsabile. Centrul de Ghidare și Consiliere în carieră are sarcina de a susține beneficiarii serviciilor educaționale în procesul construirii carierei. Informația este actualizată de către Decanat care monitorizează evoluția și angajabilitatea absolvenților conform calificărilor . Este creată o baza de date a absolvenților, care conține calificările obținute. Conform rezultatelor sondajelor și informației deținute în bazele de date rata de înmatriculare la Ciclu II este de aproximativ 50% . Determinarea gradului de competitivitate a absolvenților pe piața muncii se efectuează pe parcursul primului an după absolvire, precum și prin chestionarea angajatorilor.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	1,0	1,0
Puncte tari	Rata absolvenților programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci în câmpul muncii conform calificării obținute este peste 70,0%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității**10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Asigurarea calității în învățământul superior are la bază responsabilitatea instituției privind calitatea programelor și a altor oferte educaționale. Evaluarea periodică a programelor de studii se face în vederea certificării calității și acreditării, în baza procedurilor de evaluare stabilite în actele normativ-reglatorii și de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional. Ordinile, dispozițiile, deciziile și recomandările ME/ANACIP/ și altor agenții de evaluare a calității sunt comunicate și cunoscute de angajații catedrei și, după caz, studenți, imediat după aprobarea acestora. Difuzarea lor se efectuează prin transmiterea în formă tipărită, în formă electronică și prin intermediul sistemului informațional – rețeaua universitară Intranet. Catedra/facultatea întreprinde măsuri în vederea realizării acestora la timp și calitativ. Mersul realizării prevederilor dispozițiilor și recomandărilor ME/ANACIP/ și altor agenții de evaluare a calității și organelor de conducere a universității sunt urmărite, discutate și documentate la ședințele operative, ședințele catedrei, a Consiliului facultății, a Senatului, a Consiliului de Administrație și a Consiliului de Dezvoltare Strategică.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Manualul Sistemului de Management al Calității, cod MC-UCCM_02, aprobat 11.01.2010; Controlul documentelor de procedură PS-UCCM-01; Controlul înregistrărilor PS-UCCM-025. Regulamentul cu privire la circulația și arhivarea documentelor în cadrul UCCM, aprobat prin procesul verbal nr.2 al Senatului UCCM din 17.10.2016. Registrul corespondenței primite și Registrul Corespondenței de ieșire. Nomenclatorul Arhivistic, aprobat prin Ordinul nr.14-p din 15.02.2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Comunicarea cu Ministerul Educației și alte Minister de resort se realizează prin documente de intrare și de ieșire, imprimare pe suport de hârtie sau în formă electronică, care sunt înregistrate în Registrele aferente. Corespondența este preluată de Rectorul UCCM și sunt repartizate spre executare sau informare persoanelor responsabile din subordine. Difuzarea acestor documente are loc prin transmiterea în formă tipărită sau electronică prin sistemul informațional Intranet. Regulamentul reflectă modalitatea de primire, înregistrare, circuitul corespondenței, rezolvarea, redactarea și semnarea acestora. Registrele sunt broșate, filele din registre sunt numerotate și sigilate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și a ministerelor de resort sunt executate integral.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

obligatorii			
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității			
Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Obiecțiile comisiilor de evaluare externă, din anul 2005, a specialităților predecesoare specialității 364.1 Finanțe și bănci, sunt prezentate în (Anexa 10.1). În urmă implementării prevederilor Procesului de la Bologna, alinierii la cerințele cadrului-normativ și a Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I au fost elaborate planuri de învățământ cu modificarea lor, ținând cont de Planul-cadru și propunerile mediului de afaceri.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raportul de evaluare academică a specializărilor în cadrul UCCM; 2. Proces verbal nr 14 din 16.06.2015 al ședinței Catedrei prin care s-a aprobat Planul de lichidare a observațiilor prezentate în Raportul cu privire la Evaluarea Academică periodică și acreditarea specialităților.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția reacționează prompt și adecvat la recomandările Ministerului Educației, ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu Programul de studiu a fost acreditat ultima dată în anul 2005. În rezultat a fost elaborat Planul de lichidare a observațiilor prezentate în Raportul cu privire la Evaluarea Academică periodică și acreditarea specialităților. Șeful Catedrei raportează în cadrul ședințelor de catedră privind realizarea Planului de măsuri privitor la Înlăturarea obiecțiilor și implementarea recomandărilor propuse de către comisiile specializate de Evaluare Academică și acreditare a Instituțiilor de învățământ. Obiecțiile și recomandările agențiilor de asigurare a calității sunt analizate și sunt luate în considerație prin modificarea Programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Observațiile comisiilor de evaluare externă a specialităților „Finanțe și asigurări”, „Finanțele și contabilitatea firmei” și „Bănci și burse de valori” au fost îndeplinite în totalitate, regăsindu-se în planurile de învățământ la specialitatea „Finanțe și bănci”, precum și în activitatea personalului academic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

1. UCCM dispune de un cadru juridic-normativ de funcționare a programului bine organizat și realizat conform cerințelor legale. Documentația elaborată este realizată conform actelor normative în vigoare. Activitatea UCCM se bazează pe promovarea la nivel intern, național și internațional a culturii de cunoaștere inovativă și continuă și este axată pe de asigurare și îmbunătățirea continuă a calității. Universitatea are acorduri de parteneriat cu un șir de instituții de învățământ superior din străinătate, dispune de 35 de Convenții de mobilitate și Contracte de Colaborare cu Instituții de Învățământ superior de peste hotare și agenți economici (SC Tera Nova din Bacău, România, etc,

2. Programul de studiu de licență conține toate elementele proiective și structurale și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Misiunea și obiectivele programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci derivă din cerințele actuale și de perspectivă ale pieții forței de muncă locale și internaționale. Obiectivele programului permit absolvenților să acționeze ca promotor al schimbării, să fie competitivi pe piața muncii, să posede competențe de ordin cognitiv, funcțional, personal, etc. Punctele forte ale Planului de învățământ sunt actualitatea, flexibilitatea, adaptabilitatea și mobilitatea lui. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat. Curricula la disciplinele programului de studiu corespund cu prevederile normative și metodologice și duc la formarea competențelor planificate. UCCM menține relații de colaborare cu reprezentanții mediului de afaceri din țară. Ca



rezultat un număr considerabil de studenți sunt angajați la întreprinderile și instituțiile la care au realizat stagii de practică. Relevanța programului de studiu este confirmată prin cota procentuală înaltă (75,12%) a activității absolvenților specialității Finanțe și Bănci în economia națională.

3. Programul de studiu Finanțe și bănci respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare a programului de studiu este asigurată pe deplin cu instrumente TIC. 30 unități de curs cu prezentări PowerPoint sunt plasate pe platforma MOODLE. Calendarul academic și orarul studiilor reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ la programul de studiu Finanțe și bănci. Stagiile de practică corespund pe deplin obiectivelor programului de studiu Finanțe și bănci, prin prisma centrării pe student și formării de competențe. Programul de studiu Finanțe și bănci dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică ce corespund obiectivelor. Numărul de locuri puse la dispoziția studenților asigură toți beneficiarii cu locuri de practică. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării la programul Finanțe și bănci din cadrul UCCM se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.

4. Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Studenții sunt promovați în următorul an în strictă conformitate cu prevederile regulamentare: rata de promovabilitate și rata de absolvire sunt mai mari decât cele admisibile. Mobilitatea academică a studenților se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative. Conferirea titlului, eliberarea diplomelor și suplimentului la diplomă este în conformitate strictă cu cerințele normative.

5. Programul de studiu este asigurat cu o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul de 100%. Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este de 100%. Cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice, constituie 89,7 %. Universitatea monitorizează formarea profesională continuă a cadrelor didactice și stimulează intențiile de formare continuă a lor. 100% din cursuri ale programului "Finanțe și Bănci" sunt asigurate cu suporturi curriculare elaborate de către cadrele didactice din UCCM. UCCM dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu. UCCM este prima instituție de învățământ superior nebugetară beneficiară de proiecte de cercetare și de organizare a manifestărilor științifice.

6. Universitatea dispune de un Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane ale universității cooperatist-comerciale din Moldova pentru anii 2016-2020, pe care îl realizează. Procesul educational la Programul de studii este realizat totalmente în spațiul care este dat în folosință de către MOLDCOOP, fondatorul Universității. UCCM asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii, adecvate programului de studiu. Marea majoritate a calculatoarelor sunt cu softuri licențiate care asigură securitatea informației. Activitate bibliotecii UCCM se realizează în conformitate cu Regulamentul Bibliotecii, ea dispune de Pagina web, Catalog electronic, Biblioteca digitală. Programul de studii este asigurat integral cu suport curricular. 100% din studenții solicitanți de cămin sunt satisfăcuți cu spațiul locativ.

7. UCCM dispune de sistem informațional integrat de management universitar, prin rețeaua intranet, funcționarea căruia este asigurată de centrul de tehnologii informaționale și comunicații a UCCM. Baza de date a instituției este securizată și poate fi accesată doar prin alocarea parolei individuale. Securitatea informației se asigură prin arhivarea acestora atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie. Baza de date a diplomelor și certificatelor eliberate la programul de studiu este constituită la nivel de universitate.

8. Pe pagina web a instituției sunt disponibile programele de studiu și competențele corespunzătoare, orarul, informații privind examenele de finalizare a studiilor, dar și activitățile cercurilor studentești. În cadrul instituției este creat centrul de ghidare și consiliere în carieră, care funcționează în baza Regulamentului, care are menirea de orientare profesională a studenților. Pe situl instituției este disponibilă informația cu referire la modalitatea de



repartizare a locurilor de cazare în cămine, conform regulamentului privind funcționarea căminelor UCCM.

9. Instituția dispune de o bună bază normativă, de proceduri calitative și lucrative. Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studiu este monitorizat eficient prin intermediul mecanismului intern. . Auditul intern se realizează anual de către Comisia de evaluare, aleasă Ad-Hoc. Sunt prevăzute și aplicate proceduri de monitorizare a proceselor de predare – învățare – evaluare a programului de studii. Se realizează evaluarea internă și evaluarea externă. Anual sunt revizuite programele analitice, fiind discutate în cadrul ședințelor Cnsiliilor facultăților și catedrelor. . Programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii și sunt întreprinse măsuri eficiente de îmbunătățire. Există o bază normativă foarte calitativă. Există bază de date unde se ține evidența încadrării în câmpul muncii a absolvenților instituției. Cariera profesională a absolvenților este monitorizată la nivel de facultate/catedră. Rata angajării absolvenților programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci în câmpul muncii conform calificării obținute este peste 70,0%.

10. Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și a ministerelor de resort sunt executate integral. Obiecțiile și recomandările agenților de asigurare a calității sunt analizate și sunt luate în considerație prin modificarea Programului de studiu.

Recomandări:

- Revizuirea și actualizarea periodică a proceselor și procedurilor SMC;
- A susține mobilitatea academică a personalului academic tânăr;
- Evaluarea periodică a Programului de studii 364.1 Finanțe și bănci în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității lui;
- A racorda periodic misiunea și obiectivele programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci cu cerințele pieței forței de muncă locale și internaționale;
- A promova în continuare abordările interdisciplinare în pregătirea studenților pentru profesie;
- A continua practica de pregătire profesională a studenților UCCM pentru a contribui la dezvoltarea sistemului cooperăției de consum, în special și la dezvoltarea economico-socială a țării, în general;
- A elabora separat fișele unităților de curs;
- De actualizat și de extins numărul unităților de curs plasate pe platforma MOODLE;
- De menținut bunele relații și tradiții create cu întreprinderile ce asigură locuri pentru desfășurarea stagiilor de practică;
- De respectat planul Ministerului Educației privind admiterea;
- Optarea pentru angajarea persoanelor tinere pentru realizarea obiectivelor programului, astfel contribuind la durabilitatea programului.
- Sporirea numărului de doctori habilitați, profesori universitari la programul de studii;
- Implicarea mai activă a studenților în cercetare, sporirea numărului de articole științifice publicate în reviste cu factor de impact;
- Implementarea mai largă a rezultatelor cercetărilor în economia națională;
- Atragere surselor financiare pentru realizarea procesului educațional prin obținerea proiectelor de cercetare internaționale, bilaterale și alte tipuri;
- Includerea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară în programul de studii.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 364.1 Finanțe și bănci s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	12	14	7	22	15	4	3	12	2	
Nivel de realizare (%)	100	100	100	87.5	100	100	100	100	100	100	98,75

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 143

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 364.1 Finanțe și bănci s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	12	14	7	22	15	4	3	12	2	
Nivel de realizare (%)	100	100	100	87.5	100	100	100	100	100	100	98,75

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studiu 364.1. Finanțe și Bănci, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani;

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: **MOȘANU-ȘUPAC Lora**

Membru: **COMENDANT Tatiana**

Membru: **ALBU Ion**

Membru: **ILICIEV Diana**

Membru: **CATELI Luminița**