 <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISAFPSL-02
	Președintele comisiei de evaluare externă	Șavga Larisa

## Raport de evaluare externă

În vederea *autorizării de funcționare provizorie* a programului de studii superioare de licență 341.1 *Jurnalism*, cu forma de învățământ: *frecvență la zi și frecvență redusă*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” (USPEE)* la data 15.06.2016, în baza dosarului ISAFPSL-02, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 26 iulie 2016.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 23.06.2016, Proces verbal nr. 9.

Președinte: **Șavga Larisa**

Membru: **Nuca Ilie**

Membru: **Baciu Sergiu**

Membru: **Ceapa Serghei**



## Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....	3
Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului .....	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu .....	3
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	3
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	3
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu .....	5
2.1.1. Cadru general de proiectare a programului de studiu .....	5
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadru Național al Calificărilor .....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu .....	6
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu .....	6
2.2.2. Planul de învățământ .....	7
2.2.4. Relevanța programului de studiu .....	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student .....	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	8
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	8
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	9
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	9
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	10
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	10
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	10
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	11
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....	12
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	12
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	12
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	12
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	12
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	13
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu .....	14
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	14
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu .....	14
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	15
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin .....	15
Standard de acreditare 7. Managementul informației .....	15
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	15
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu .....	15
Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....	16
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....	16
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	16
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....	17
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	17
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	17
Concluzii generale .....	17
Recomandarea comisiei de evaluare externă .....	17

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Universitatea de Studii Politice și Economice Europene (USPEE) „Constantin Stere”, cu sediul în municipiul Chișinău, bl. Ștefan cel Mare 200, este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.</p> <p>Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” este succesoarea Institutului de Studii Politice și Relații Internaționale (ISPRI), fondat la 28 iulie 1997 și înregistrat la Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova cu nr. 1002600043325. ”.</p> <p>USPEE „Constantin Stere”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posedă licență cu nr. 032711 din 16 septembrie 2009 pentru pregătirea specialiștilor la Ciclu I/ licență, Ciclu II/ masterat, ciclul III;</li> <li>- acreditate: programul la specialitatea „Drept”, ciclul I/ licență de către ARACIS și programul masterat de profesionalizare „Dreptul Afacerilor” de către Agenția Estoniană de Asigurare a Calității (EKKA);</li> <li>- acreditată științific categoriile B și C;</li> <li>- dispune de Carta Universității și Statutul Universității.</li> </ul>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Cadrul normativ de funcționare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul universității, înregistrat la CÎS, nr. 1002600043325 din 03.07.2009</li> <li>• Certificat de înregistrare, MD 0109124, eliberat 19.04.2011</li> <li>• Carta universitară, aprobată la ședința Senatului USPEE, proces-verbal Nr. 7 din 26.03.2015, avizată de Ministerul Educației, 08.06.2015</li> </ul> <p>Instituția deține Autorizația sanitară de funcționare, seria SP nr. 280 din 14.01.2015 (valabilă până la 31.12.2019).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Istoric:</p> <p>USPEE „Constantin Stere” a funcționat anterior în baza licenței, nr. 032711 din 16.09.2009 pentru pregătirea specialiștilor la Ciclu I/ licență, Ciclu II/ masterat, ciclul III/ doctorat la domeniile de formare profesională în: Drept, Științe Politice, Relații Internaționale, Economie, Științe ale Educației.</p> <p>Experiență:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de acreditare seria AU Nr. 000103, Hotărârea Colegiului ME nr. 4.4.1 din 27.10.2005</li> <li>• Acreditare de către ARACIS a programul la specialitatea „Drept”, ciclul I/ licență și programul/masterat de profesionalizare „Dreptul Afacerilor” de către Agenția Estoniană de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și Vocațional (EKKA);</li> <li>• Acreditarea științifică în calitate organizație din sfera științei și inovării, categoria B, hotărârea CNAA din 24.07.2015, (certificat seria A nr. 011), valabilitate 24.07.2020</li> </ul> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea Statutului universității în acord cu prevederile legislative în vigoare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Informația prezentată de</b>	Capacitatea instituțională a universității, potențialul acesteia ca promotor al unor oferte educaționale atractive, ca vector al tendințelor inovatoare și ca partener al comunității socio-
---------------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**Codul dosarului  
ISAFPSL - 02

<b>instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>profesionale a încurajat inițiativa de a propune și a promova Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării USPEE cu un program de studii universitare specific al cărui obiectiv strategic este implementarea unei politici educaționale eficiente și al unui sistem de management calitativ.</p> <p>În noiembrie 2009 în Universitate au demarat activități de constituire a Sistemului de Management al Calității (SMC), la ședința Senatului USPEE din 24 noiembrie 2009 a fost aprobat Regulamentului Consiliului de asigurare a calității și desemnați membrii acestuia. În 2013 a fost elaborat și adoptat la ședința Senatului „Manualul Calității” ( Proces-verbal Nr. 2 din 3 octombrie 2013).</p> <p>Coordonarea și monitorizarea proceselor de evaluare și asigurare a calității din Universitate este realizată de Consiliul de Asigurare a Calității.</p> <p>În raportul de autoevaluare este prezentată structura organizatorică a SMC al Universității, integrată în organigrama Universității. Principalele structuri cheie ale managementului calității, axate pe dezvoltarea unui curent de opinie pro-calitate din USPEE sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisiile de asigurare a calității la nivel de Facultate;</li> <li>• Consiliul de Asigurare a Calității al USPEE;</li> <li>• Grupul de auditori interni.</li> </ul>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manualul Calității (aprobat proces-verbal Nr. 2 din 3 octombrie 2013).</li> <li>• Planul de activitate a Consiliului Calitate USPEE pentru a.u. 2015-2016, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal Nr. 2 din 30.09.2015.</li> <li>• Procese verbale ale ședințelor structurilor responsabile de asigurarea calității (Consiliul Calitate, ședințelor de catedre etc.).</li> </ul> <p>Din experiență (documente în care se regăsesc acțiuni de asigurare a calității):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de activitate a facultății științe economice pentru a. a. 2015-2016, aprobat la ședința consiliului facultății științe economice (PV nr. 1 din 31.08.2015)</li> <li>• Planul de activitate a comisiei de asigurare a calității a facultății științe economice pentru anul de studii 2015-2016 aprobat la consiliul facultății științe economice din 7.10.2015</li> </ul> <p>Au fost prezentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces verbal al ședinței Consiliului de calitate din 18.04.2016;</li> <li>• Proces verbal al ședinței Consiliului facultății Științe economice, nr. 5 din 18.04.2016;</li> <li>• Proces verbal al ședinței catedrei Relații internaționale și științe politice, nr. 2 din 27.09.2015 (examine rezultatele auditului intern al catedrei).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Politica educațională în domeniul asigurării calității este reflectată în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul strategic instituțional pentru anii 2014-2019, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2014,</li> <li>- Strategia Facultății de Jurnalism și Științele ale Comunicării pentru perioada 2016 – 2025,</li> <li>- Planul operațional de dezvoltare a facultății Jurnalism și științele comunicării, 2016-2017.</li> </ul> <p>USPEE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a constituit Sistemul de Management al Calității, 2009;</li> <li>• a elaborat și aprobat „Manualul Calității”, 2013 (PV Nr. 2 din 3 octombrie 2013);</li> <li>• a instituit structura calității;</li> <li>• a elaborat și aprobat Regulamentul Consiliului de Asigurare a Calității, 2009.</li> </ul> <p>Procedurile specifice sistemului de management al calității (proceduri operaționale) sunt aprobate de Senatul USPEE, proces verbal nr. 4 din 22.02.2013.</p> <p>Rezultatele implementării acțiunilor de îmbunătățire a calității sunt documentate în procese verbale ale ședințelor catedrelor, facultăților, Senatului.</p> <p>Obiectivele programului de studii corelează cu obiectivele de asigurare a calității, stabilite în documentele de planificare strategică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea activă a studenților și altor beneficiari ai serviciilor oferite de universitate în activitățile de asigurare și de evaluare a calității.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Precizarea Cărții proceselor SMC. Perfecționarea procedurilor Sistemului de Management al Calității.		

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Programul de studiu derivă din: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor, Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I / licență, ciclul II / master, studii integrate, ciclul III/doctorat), realitățile și tendințele în domeniu.</p> <p>Procesul de inițiere al programului de studii a parcurs următoarele etape: desemnarea grupului de lucru care a făcut o analiză comparativă a programelor de studii similare, de la alte universități din țară și de peste hotare; examinarea cerințelor pieței muncii precum și propunerile și solicitările absolvenților și ale angajatorilor; stabilirea disciplinelor din planul de învățământ; analiza în ședința Consiliului facultății a înscrierii noului program de studiu în prevederile actelor normative existente privind domeniile și specializările de licență și propunerea lista cadrelor științifico-didactice cu competențe în domeniu și statul de funcții pentru noul program de studii.</p> <p>Programul de studii a fost discutat în Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității (Proces verbal nr. 5 din 27.01.2016).</p> <p>Decizia finală, privind inițierea programului de studii, a fost aprobată de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională, 8 februarie 2016. Planul a fost coordonat cu Ministerul Educației, fiind aprobat la 25 martie 2016.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>A fost prezentate Planurile de învățământ la Programul de studii superioare de licență 341.1 Jurnalism pentru învățământul cu frecvență la zi și cu frecvență redusă. Planurile au fost aprobate de Senatul USPEE (27.01.2016, pr.verb. nr. 5) și de Ministerul Educației (25.03.2016).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Lansarea programului de studii superioare de licență 342.2. Științe ale comunicării este prevăzută în Planul strategic al instituției.</p> <p>Denumirea și structura programului de studiu corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților din învățământul superior.</p> <p>Planurile de învățământ au fost elaborate cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studii, ponderea disciplinelor fiind exprimată prin credite de studiu ECTS. Numărul de credite ECTS alocat fiecărei discipline este în conformitate cu Ghidul utilizatorului ECTS și Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studii.</p> <p>Urmare a interviului realizat cu dl. Artur Bînzaru, director și fondator "Noroc Media" s-a constatat că Planul de învățământ a fost consultat cu angajatorii potențiali, propunerile înaintate au fost luate în considerare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Evaluarea periodică a programelor de studii tinde să fie un proces continuu, fapt prevăzut în Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat în cadrul USPEE.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>Înregistrarea consultărilor cu părțile interesate (beneficiarii, angajatorii, absolvenții) a conținuturilor programelor de studii.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>Documentarea opiniilor experților (expertizărilor) referitoare la proiectele planurilor de învățământ și la actualizarea lor continuă.</p>		

**2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de</b>	<p>Denumirea și structura programului de studiu și planurile de învățământ corespund Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților din învățământul superior: domeniul general de studiu 34. Științe ale comunicării, domeniul de formare profesională 341. Jurnalism, specialitatea 341.1 Jurnalism.</p>
---	--




**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**Codul dosarului  
ISAFPSL - 02

<b>autoevaluare</b>			
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planurile de învățământ la Programul de studii superioare de licență 341.1 Jurnalism, învățământ cu frecvență la zi și cu frecvență redusă. Planurile au fost aprobate de Senatul USPEE (27.01.2016, pr.verb. nr. 5) și de Ministerul Educației(25.03.2016).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planurile de învățământ corespund prevederilor generale stabilite în Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I / licență, ciclul II / master, studii integrate, ciclul III/doctorat). Programul de studii conține toate elementele proiective și structurale, este aprobat de Ministerul Educației, 25.03.2016. Programul de studii este proiectat pentru 180 credite de studii. În funcție de rolul pe care îl au în formarea profesională inițială, în dobândirea de competențe generale și competențe specifice, disciplinele din cadrul planului de învățământ sunt structurate în: discipline fundamentale (cod F); de specialitate în domeniu (cod S); de formare a abilităților și competențelor generale (cod G); de orientare socio-umanistă (cod U). Denumirea și structura programului de studiu și planurile de învățământ corespund, în fond, Cadrului Național al Calificărilor: domeniul general de studiu 34. Științe ale comunicării, domeniul de formare profesională 341. Jurnalism, specialitatea 341.1 Jurnalism.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al	<b>Ponderea (puncte)</b> 1,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu****2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării își asumă rolul fundamental în formarea specialiștilor în domeniul de studii de licență 341.1 Jurnalism. Misiunea didactică a programului de studiu vizează formarea specialiștilor licențiați în jurnalism, în diverse arii ale mass-mediei (presă scrisă, radio și televiziune), cu un larg orizont de cunoaștere, capabili nu doar să înregistreze evenimentele, dar și să le înțeleagă, interpreteze și să le comenteze. Misiunea științifică vizează aspectele formării competențelor de realizare a unor cercetări și studii prin antrenarea studenților, sub îndrumarea cadrelor didactice, la activitatea de cercetare a facultății, în cadrul Centrului propriu de cercetare științifică, prin participarea lor la sesiunile științifice studențești și valorificarea rezultatelor cercetării în reviste de specialitate atât românești, cât și străine. În baza cerințelor de competență și a responsabilității pe care și-o asumă, facultatea promovează consecvent spiritul gândirii libere și critice. Jurnalismul de performanță este indestructibil legat de comunicare. Și jurnaliștii din presă, și cei din radio - TV nu pot acționa eficient în societatea contemporană fără a avea abilități comunicative performante. Facultatea pledează la moment pentru o abordare complexă și globală a fenomenului comunicării, înțelegând prin comunicare, implicit, în primul rând, activitatea în instituțiile media, dar și în instituții comunicaționale. În planul de învățământ sunt formulate finalitățile de studii și competențele.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planurile de învățământ, în care se regăsesc misiunea, finalitățile programului de studiu, competențele absolvenților, precum și matricea corelării finalităților de studiu cu unitățile de curs.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Misiunea și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției. A fost analizat Curriculumul la Politologie, autor Cezar Mînescu, dr.în șt. politice, conf.univ., aprobat la Consiliul facultății, din 31 august 2015 – corespunde cerințelor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>		Codul dosarului	
			ISAFPSL - 02	
<b>evaluare și punctajul oferit</b>	Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	
<b>Puncte tari</b>	Programul de studiu conține toate elementele proiective și structurale.			
<b>Recomandări</b>	Specificarea obiectivelor programului de studiu în planul de învățământ.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Planul de învățământ al specialității 341.1 Jurnalism respectă cadrul național de calificări, precum și modelele similare din statele comunitare și extracomunitare.</p> <p>Structura și conținutul Planului de învățământ este în conformitate cu prevederile Planului – cadru. În raportul de autoevaluare este prezentată analiza structurii planului de învățământ pe grupe de unități de curs, statutul unităților de curs, alte forme de activitate didactică și de evaluare finală.</p> <p>Numărul total de ore este de 5190. Corelația dintre ore de contact direct și ore de studiu individual este de - 2340/2850.</p> <p>Evaluarea finalităților de studiu și a competențelor studenților se efectuează pe bază de examene, colocvii și teze de an. În evaluarea pregătirii studenților, cadrele didactice iau în considerație evaluările curente formative, ce se efectuează în cadrul orelor practice, seminarii, lucrul individual și evaluarea finală, ponderea acestor evaluări fiind menționată în regulamentele de specialitate.</p> <p>Formele de verificare a cunoștințelor, prevăzute în planul de învățământ, sunt: examene – 37, colocvii 2.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planurile de învățământ studii superioare de licență 341.1 Jurnalism, învățământ cu frecvență la zi și cu frecvență redusă, aprobate de Senatul USPEE (27.01.2016, PV nr. 5) și de Ministerul Educației(25.03.2016).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ corespunde prevederilor Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și este subordonat realizării obiectivelor programului de studiu.</p> <p>Planul de învățământ la specialitatea Jurnalism, studii de licență, din cadrul USPEE „Constantin Stere” este elaborat în conformitate cu Planul-cadru și are următoarea structură:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) discipline fundamentale (cod F) - 9 cu 1470 ore și 49 credite;</li> <li>b) discipline de formare generală (cod G)- 4 cu 480 ore și 16 credite;</li> <li>c) discipline de specialitate (cod S)- 14, cu 2100 ore și 70 credite;</li> <li>d) discipline de orientare socio-umanistă (cod U) - 4 cu 480 ore și 16 credite;</li> </ul> <p>Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt expuse într-o succesiune logică, fiecare având delimitate și definite clar competențele generale și de specialitate la nivelul studiilor de licență, în corelație cu cele de masterat.</p> <p>Disciplinele obligatorii asigură formarea competențelor generale și profesionale. Disciplinele opționale oferă studentului posibilitatea de a urma anumite trasee individuale de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și de perspectivele de angajare în piața muncii, iar disciplinele facultative vin în suport pregătirii profesionale aprofundate în anumite domenii.</p> <p>Anul universitar este organizat în două semestre, cu sesiuni. Calendarul universitar include 2 săptămâni stagii de practică de inițiere pe parcursul semestrului II, practica de specialitate la anul I – 3 săptămâni, la anul II -4 săptămâni, practica de producere la anul III – 4 săptămâni. Din semestrul V demarează înregistrarea temelor pentru lucrările de licență, iar în semestrul VII se desfășoară practica de licență (2 săptămâni) și activități specifice în scopul pregătirii către examenul de licență.</p> <p>Se prevede actualizarea planului de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De actualizat și de ajustat la cerințe Nota Informativă la Planul de învățământ. Programul de studii superioare de licență 341.1 Jurnalism, forma de studii - cu frecvență redusă poate fi lansat doar după un an, în cazul în care o să fie înregistrată admitere la studii cu frecvență la zi.		
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISAFPSL - 02
<b>Îmbunătățire obligatorii</b>		

## 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Procesul de elaborare a curriculumului este unul participativ, complex, dinamic și dialectic, acesta antrenând investiția intelectuală a decanilor, șefilor de catedre, profesorilor notorii. Conținuturile curriculare nu sunt o dogmă, ci reprezintă o simbioză dintre cercetare și experiență. Ele sunt renovate și restructurate în permanență. Calitatea curriculumului este sistematic monitorizat și auto-evaluat.</p> <p>S-a urmărit ca planurile de învățământ să fie compatibile cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii, dar și cu sistemul de calificări național/internațional.</p> <p>Astfel că, în planul de învățământ s-a procedat la eșalonarea rațională a disciplinelor, la dispunerea lor logică, la combinații care să stimuleze spiritul creativ și competitiv, performanța și calitatea. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, fiecare având delimitate și definite clar competențele generale și de specialitate la nivelul studiilor de licență, în corelație cu cele de masterat.</p> <p>Credem important a menționa și faptul că informatizarea procesului educațional a condiționat implementarea gestionării electronice a datelor, astfel că se vor crea baza de date integrate: efectiv studenți/ masteranzi, efectiv doctorat; efectiv resurse umane; orarul lecțiilor; planificarea orelor didactice; gestionarea finanțelor; gestionarea contabilă.</p> <p>Disciplinele de studiu, cuprinse în planurile de învățământ, au curriculum în care sunt precizate obiectivele disciplinei, competențele, abilitățile obținute de studenți, conținutul tematic de bază, bibliografia obligatorie, facultativă, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative pe teme și sistemul de evaluare al studenților. Ele certifică consistența și caracterul structurat al programului de studiu, precum și corespunderea dintre modul în care este proiectată evaluarea și competențele cognitiv-profesionale, asumate la fiecare disciplină în parte.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ și curricula programului de studiu asigură o pregătire fundamentală de licență, totodată păstrează și propune o continuitate a instruirii la următoarea treaptă a formării profesionale - studii superioare de masterat.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția organizează chestionarea absolvenților (extras din pr.verb. al Senatului, nr. 7 din 25 mai 2016) și a angajatorilor (extras din pr. verb. al Senatului, nr. 6 din 29 martie 2016). Nu sunt dovezi documentate privind evaluarea relevanței programului de studiu (avize, recenzii, referate prezentate de către specialiști, experți în domeniu).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Expertizarea și evaluarea periodică a relevanței programului de studii, examinarea la organele de conducere competente din cadrul instituției și documentarea acestor procese.		

## Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

#### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>A fost prezentat Calendarul universitar, structurat pe perioade de studii, activități didactice. Studiile sunt organizate în două semestre, semestrele I, III, V includ câte 15 săptămâni, sem. II – 12 săptămâni, sem. IV – 13 săptămâni, sem. VI – 6 săptămâni, câte 30 de ore pe săptămână (34 – în cazul includerii cursurilor facultative) – contact direct și 30 de ore – lucru individual, cu obținerea numărului de 60 de credite anual și 180 de credite număr total.</p> <p>Anul de studii la licență/ciclul I, la învățământ cu frecvență începe la 1 septembrie și</p>
--	---




**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**Codul dosarului  
ISAFPSL - 02

	<p>finalizează la 1 iulie, cu excepția anului de absolvire.</p> <p>Obiectivul major al activității instructiv-educative este de a responsabiliza studentul, de a-l ajuta să se dezvolte, să-și modeleze personalitatea și de a-i dezvolta încrederea în sine, prin recurgerea la practici centrate pe activitatea de învățare individuală sau colaborativă a studentului. Accentul se pune pe libertatea intelectuală a studentului și pe autonomie.</p> <p>Modelul educațional promovat este de tip reflexiv-interactiv.</p> <p>Modul de organizare a procesului de studii pe parcursul semestrului își găsește reflecție în Orarul activităților didactice. Potrivit orarului, fiecărui cadru didactic îi revine în mediu următorul volum de ore: profesori – 2 ore/zi, conferențieri – 2-3 ore/zi, lectori superiori – 2-3 ore/zi, lectori-asistenți – 3-4 ore/zi. La acest număr de ore/activități de predare și seminarii sunt adăugate și orele/consultații.</p> <p>Orarul examenelor semestriale și al examenelor de licență se elaborează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, precum și cele ale regulamentelor interioare ale Universității.</p> <p>Procesul de studii valorifică proporția normativă de 1:1 a activităților de contact direct și munca individuală a studenților.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Raportul dintre orele de curs, seminar, lucru individual corespunde exigențelor formale și formative ale Planului-cadru. Numărul total de ore la învățământul cu frecvență la zi este de 5190. Corelația dintre ore de contact direct și ore de studiu individual este de 2340/2850. La învățământul cu frecvență redusă respectiv 5130 și 796/4334.</p> <p>Formele de verificare a cunoștințelor, prevăzute în planul de învățământ, sunt: examene – 37, colocvii 2.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Se pledează pentru o abordare complexă și globală a fenomenului comunicării, înțelegând prin comunicare, implicit, în primul rând, activitatea în instituțiile media, dar și în instituții comunicaționale.</p> <p>Activitățile didactice proiectate contribuie la realizarea obiectivelor Planului de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		1,0	1,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu prevederile Planului cadru, Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ciclul I /studii superioare de licență, ciclul II /studii superioare de masterat, studii superioare integrate și învățământ medical și farmaceutic, Regulamentului USPEE de organizare și desfășurare a stagiilor de practică. Stagiile de practică au o pondere de 11% (20 credite) din planul de învățământ. Tipurile stagiilor de practică: de inițiere, de specialitate, de producție și licență. Stagiile de practică se vor realiza conform Calendarului universitar.</p> <p>Evaluarea stagiilor / activităților de practică se va efectua în baza unor documente: Agendei stagiului, adeverinței de practică și dosarului de practică.</p> <p>USPEE are acces la diferite baze pentru stagii de practică, corespunzător domeniului și are încheiate mai multe contracte cu diferite baze de practică, fapt ce permite realizarea obiectivelor Programului de studiu.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Fiind parte componentă a Planului de învățământ, stagiile de practică se desfășoară în termenii stabiliți în Calendarul universitar. Practica de instruire se efectuează în alternanță cu orele teoretice, pe etape, iar cea de specialitate, producere și de licență – separat și în mod continuu conform orarului și graficului, stabilite în baza prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>A fost prezentat Acordul de colaborare cu: "NOROC MEDIA" S.R.L.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Practica se preconizează a se realiza la: Realitatea TV. NOROC MEDIA" S.R.L., Revista Literatura și arta, Ziarul Dreptul, Noosfera, Revista "C. Stere", Revista Științifică "Moldoscopia", Revista Națională de Drept ș.a.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>		Codul dosarului	
			ISAFPSL - 02	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		2,0	2,0	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				


## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriaul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Cadrele didactice preconizate să acopere Programul de studii evaluat sunt angajate prin cumul. Personalul didactic este angajat conform prevederilor legislative. Din punctul de vedere al calificării profesionale, corpul profesoral corespunde exigențelor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Ponderea cadrelor didactice cu vârsta între 23 – 35 ani este de 7,1 % (1 persoană); 36 – 60 ani - 64,2 % (9 de persoane), iar peste 60 de ani - 28,5% (4 persoane).																													
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Instituția nu dispune de o strategie distinctă de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific, însă obiectivele principale în acest domeniu se conțin în: <ul style="list-style-type: none"> <li>planul operațional al instituției pentru anul universitar 2015-2016, aprobat de Senat la 31.08.2015, pr. verb.nr.1,</li> <li>programul strategic instituțional USPEE pentru anii 2014-2019, aprobat la ședința Senatului USPEE, pr. verb. nr. 1 din 30.08.2014, modificat la ședința Senatului din 29.03.2016, pr.verb. nr. 6,</li> <li>planurile de activitate a catedrelor și altor subdiviziuni.</li> </ul>																													
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Serviciul resurse umane păstrează: ordinele de angajare, dosarele personalului angajat la programul de studiu, contractul individual de muncă și fișa postului. Actele ce vizează personalul sunt incluse în dosarele persoanelor respective (prezentate drept dovadă dosarele: dl N. Dabija, dl M. Purice). Numărul cadrelor didactice angajate este suficient pentru realizarea Programului de studii. Pentru programul de studiu la Științe ale Comunicării în anul universitar 2016-2017 posturile didactice pot fi ocupate prin norme de bază într-o proporție de 78,5 % (11 de persoane din totalul de 14), iar restul – 21,4%, vor fi cadre didactice din exterior.</p> <table border="1" data-bbox="373 1473 1465 1666"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Unități didactice disponibile la program</th> <th colspan="3">Unități didactice acoperite</th> <th colspan="2">Personal academic tânăr</th> <th colspan="2">Personal academic pensionar</th> </tr> <tr> <th>Titulari</th> <th>Cumul intern</th> <th>Cumul extern</th> <th>Nr.</th> <th>Vârsta</th> <th>Nr.</th> <th>Vârsta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14</td> <td>11</td> <td></td> <td>3</td> <td>1</td> <td>34</td> <td>4</td> <td>62-68</td> </tr> </tbody> </table> <p>Angajarea cadrelor științifico-didactice și de conducere corespunde cadrului normativ: <ul style="list-style-type: none"> <li>pentru cadrele științifico-didactice și de conducere se anunță concurs pentru suplinirea posturilor vacante;</li> <li>se organizează alegeri la catedră, senat;</li> <li>angajarea se efectuează prin ordinul rectorului;</li> <li>cu salariații se încheie contracte individuale de muncă;</li> <li>se fac înregistrările respective în cartelele de muncă ( ex. LîsîiAliona – Decan facultate științe economice, extras din ordin nr. 29P din 02.04.2012; DI Mihalache Iurie, ordin nr 44-P din 29.08.2011, șef catedră drept privat)</li> </ul> <p>Concursul este organizat de Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor didactico-științifice (extras din procesul verbal nr. 2 din 30.09.2015). Numărul personalului științifico-didactic angajat este suficient pentru realizarea Programului de studii.</p> </p>							Unități didactice disponibile la program	Unități didactice acoperite			Personal academic tânăr		Personal academic pensionar		Titulari	Cumul intern	Cumul extern	Nr.	Vârsta	Nr.	Vârsta	14	11		3	1	34	4	62-68
Unități didactice disponibile la program	Unități didactice acoperite			Personal academic tânăr		Personal academic pensionar																								
	Titulari	Cumul intern	Cumul extern	Nr.	Vârsta	Nr.	Vârsta																							
14	11		3	1	34	4	62-68																							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISAFPSL - 02	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0	
	0,5 – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	1,0	
<b>Puncte tari</b>	În realizarea programului de studii vor fi antrenate personalități marcante din mediul academic și cultural din țară.			
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Angajarea cadrelor didactice tinere. Sporirea ponderii personalului didactic titular.			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Corpul profesoral este constituit din 11 cadre didactice cu funcția de bază și 3 cadre didactice, angajate prin cumul extern. Fiecare cadru didactic are cel puțin studii de licență și masterat, precum și studii de doctorat în domeniul specializării/ disciplinei pe care o predă. Personalul didactic titular dispune de formare psihopedagogică. Fiecare cadru didactic are studii de licență și masterat, precum și studii de doctorat în domeniul specializării căruia îi aparține disciplina pe care o predă. USPEE „Constantin Stere” asigură menținerea și dezvoltarea competențelor cadrelor didactice, fapt confirmat prin planul strategic de perfecționare continuă a cadrelor.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Dosarele persoanelor angajate. Ordinele de angajare.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Componenta calificativă a personalului științific-didactic: academician -1, prof.univ. – 1, conf.univ. - 9, dr. - 2, lector superior - 1 (licență –studii integrate). Specializarea cadrelor didactice titulare: științe filologice - 6, jurnalism – 1, precum: drept - 2, istorie – 1, științe economice -1, tehnologii informaționale - 1, limbi străine -2. Personalul științific-didactic titular dispune de formare psihopedagogică. Majoritatea dintre cadrele didactice (78,5 %) dețin titlul didactic de profesor și/sau de conferențiar universitar, 92,8% – titlul științific de doctor și/sau doctor habilitat (13 cadre didactice din totalul de 14), 7,2% - constituie lectori universitari, care urmează studii doctorale. Competența personalului științific-didactic propus de a fi implicat în realizarea programului de studii corespunde obiectivelor acestuia.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Pondere (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>	În asigurarea programului de studiu este implicat un personal cu o înaltă competență și experiență profesională.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student**


Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

**Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar****6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Personalul administrativ și auxiliar al facultății se constituie din 5 posturi, inclusiv: decan, șef de catedră, prodecan, laborant în anticamera facultății, metodist la catedră. Persoanele respective sunt angajate prin cumul. Atribuțiile funcționale sunt specificate în fișa-cadru a postului.								
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Dosare ale personalului angajat.								
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul administrativ și auxiliar este angajat prin ordinul rectorului.								
	Unități administrative și auxiliare disponibile la program	Unități administrative și auxiliare acoperite		Calificare profesională	Personal administrativ și auxiliar tânăr		Personal academic pensionar		
		Titulari	Cumul intern	Cumul extern		Nr.	Vârsta	Nr.	Vârsta
	Decan	1			Acad.			1	68
	Șef catedră	1			Dr.			1	79
	Prodecan	1			Dr.	1	34		
	Laborant	1							
	Metodist	1							
	Cu personalul administrativ și auxiliar sunt încheiate contracte individuale de muncă. Numărul posturilor personalului administrativ și auxiliar este suficient pentru organizarea și monitorizarea programului de studii. Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat incluse în dosarele respective. Se preconizează mobilitatea staff-ului administrativ și a cadrelor științific-didactice ale universității în cadrul programului Erasmus +, încheiat cu Universitatea Publică din Navara, Spania.								
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;						<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
							<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	
<b>Puncte tari</b>									
<b>Recomandări</b>	Angajarea personalului tânăr.								
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>									

**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Universitatea utilizează spații totale de învățământ cu o suprafață de 3000 m <sup>2</sup> , dintre care 1500 m <sup>2</sup> sunt proprietatea Universității și 1500 m <sup>2</sup> spații închiriate.
<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	În cadrul vizitei de documentare a fost prezentată baza tehnico-materială a instituției. Au fost prezentate Planul geometric, nr. cadastral 0100518157, data eliberării 11.01 2013 și Contractul de locațiune încheiat cu Uniunea Societăților Tehnico-științifice din Moldova, nr.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISAFPSL - 02	
<b>Învățământ</b>	11 din 04 mai 2011.			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În Autorizația de funcționare sanitară este indicată suprafața de 523,5 m.p. (300 de studenți). Spațiile demonstrate permit realizarea programului de studii supus evaluării.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	Autorizarea sanitară a tuturor spațiilor de studii proprii (spații proprii 1500 m.p., sunt autorizate sanitar 523,5 m.p.) și închiriate.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, multimedia, table interactive, proiectoare, table multioptionale și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică. Universitatea dispune de 3 camere de filmat, sistem de radioficare, dictafoane. Laboratorul de Informatică include calculatoare de ultimă generație, conectate la rețeaua internă și la rețeaua globală Internet.</p> <p>Conform informațiilor adiționale, prezentate de instituție, universitatea dispune de 69 de calculatoare, 22 notebook, 10 table interactive (dintre care 5 – proprii). Baza sportivă a Universității se află în mun. Chișinău, str. Costiujeni 10, centrul sportiv include 2 terenuri, sală sportivă etc.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	A fost organizată vizita de documentare, în cadrul căreia a fost prezentată dotarea spațiilor de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de anumite mijloace tehnice (3 camere de filmat, sistem de radioficare, dictafoane) pentru acoperirea programului de studii evaluat. Mijloacele din dotarea instituției corespund obiectivelor didactice și contribuie la formarea competențelor prevăzute de unitățile de curs respective. De asemenea, mijloacele tehnice existente corespund cerințelor securității muncii.</p> <p>Însă pentru asigurarea unui nivel înalt al calității prestațiilor educaționale este necesară extinderea infrastructurii educaționale și de cercetare potrivit obiectivelor programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură parțial realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>	Dotarea cu echipament și utilaj special pentru dezvoltarea competențelor profesionale specifice programului de studii.		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISAFPSL - 02
<b>obligatorii</b>		


### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Biblioteca instituției dispune de un anumit fond de carte specializată în domeniul programului de studii, care este accesibil studenților și cadrelor didactice. Fondul de carte destinat procesului de studii al USPEE include 8000 de titluri și 10 000 de exemplare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	A fost organizată o vizita de documentare în cadrul bibliotecii. Accesul studenților și cadrelor științific-didactice la sursele de informare și învățare se asigură prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• catalogului tradițional /scris alfabetic/;</li> <li>• catalogului electronic de ediții;</li> <li>• acces nelimitat și gratuit la INTERNET.</li> </ul> Instituția este abonată la diferite ediții periodice naționale. Totodată în bibliotecă sunt oferite beneficiarilor revistele științifice editate de universitate.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Biblioteca asigură suportul info-documentar al disciplinelor predate în Universitate. Studenții și cadrele științific-didactice au acces liber la edițiile periodice: Revista de studii interdisciplinare „Constantin Stere”; Ziarul Dreptul; Revista Națională de Drept; Revista Științifică MOLDOSCOPIE; Revista Științifică de Educație, Spiritualitate și Cultură Ecologică Noosfera, Monitorul Oficial, Literatura și Arta, Timpul, Făclia, Ziarul de Gardă ș.a., În bibliotecă sunt prezente ediții periodice de specialitate în domeniul științelor comunicării. Sunt puține manuale, cărți de specialitate relevante domeniului de studiu evaluat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Abonare la publicații internaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De completat fondul de carte cu manuale, cărți de specialitate relevante domeniului de studiu.		

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Procesul educațional și cercetările la USPEE „Constantin Stere” sunt finanțate din veniturile proprii ale instituției. În a.u. 2015-2016 resursele financiare ale instituției au constituit 8.076,9 mii lei. (conform informațiilor prezentate suplimentar, corectate în comparație cu cele prezentate în raportul de autoevaluare). Achiziția de materiale științifice și bibliografice (abonamente la publicații periodice în limba română și în limbi străine, indexate ISI, ERIH, Scopus) constituie circa 500,0 mii lei în mediu anual.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Rapoarte, informații adiționale.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția funcționează pe principii de autofinanțare. Veniturile universității provin din: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) taxe de studii (ciclul I, licență; ciclul II, masterat; ciclul III doctorat);</li> <li>2) servicii de cercetare realizate în bază de contract;</li> <li>3) venituri din locațiune;</li> <li>4) proiecte și granturi naționale și internaționale;</li> <li>5) sponsorizări ș.a.</li> </ol> Instituția și-a asumat responsabilitatea de a aloca surse necesare pentru realizarea programului de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>		Codul dosarului
			ISAFPSL - 02
<b>punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>	Instituția funcționează pe principii de autonomie financiară. Universitatea atrage surse financiare semnificative pentru formarea bugetului (granturi, proiecte, venituri din chirie etc.). Ponderea resurselor financiare, exceptând cele provenite din taxele de studii, a constituit în ultimii ani cca. 15%.		
<b>Recomandări</b>	Alocarea distinctă a surselor financiare în bugetul instituției pentru realizarea programului de studiu supus evaluării.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Alocarea resurselor financiare conform Planului de dezvoltare strategică instituțională (în PDS este preconizată lansarea programului de studii Științe ale comunicării, însă în buget nu sunt alocate surse pentru aceasta).		

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	USPEE „C. Stere” dispune de spații pentru cazare proprii în mun. Chișinău, str. Trifan Baltă 1, acesta fiind într-o stare bună, cu reparație modernă. Suprafața căminului este de 430 m.p., aici fiind cazați 13 studenți. Suprafața ce revine unui student cazat este de 6 m.p. USPEE a inclus în programul de investiții dezvoltarea unui campus de cazare pentru studenți, cu capacitatea de 1500 de locuri de cazare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Universitatea a încheiat acorduri de colaborare cu alte instituții de învățământ (Colegiul de Construcții, Universitatea Cooperatist-comercială din Moldova (Acord de colaborare nr. 15 din 15.06.2013) pentru asigurarea cu spații de cazare a studenților în cazul unei eventuale necesități.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Condițiile de cazare în spațiile proprii corespund normelor igienico-sanitare, însă numărul de locuri disponibile este mic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea propriei infrastructuri de cazare a studenților conform cerințelor normative în vigoare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Instituția dispune de sisteme și rețele informatice fiabile care acoperă întreg campusul universitar cu Internet portabil Wi-Fi cu capacitatea fluxului de 200 mb/sec. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de calculatoare conectate la Internet constituie 120 de studenți la 35 de calculatoare conectate la Internet. Documentele ce vizează managementul și asigurarea calității, precum și rezultatele acestor activități sunt disponibile și ușor accesibile pe pagina web. Site-ul <a href="http://www.uspee.md">www.uspee.md</a> se află în permanentă actualizare, difuzează și popularizează informațiile utile pentru studenți, cadre didactice, angajatori și alte persoane interesate cu privire la: componența catedrelor și domeniile de interes ale cadrelor didactice, planurile de învățământ și programele analitice ale tuturor cursurilor, informații actuale și de arhivă cu privire la examenele de admitere și de finalizare a studiilor, cursurile de masterat, informații despre facilitățile oferite studenților, burse, spații în cămine, școli de vară, informații despre
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISAFPSL - 02	
	formele de învățământ postuniversitar, oferte ale diferitelor firme pentru studenți etc. Universitatea dispune de un număr suficient de calculatoare conectate la INTERNET localizate în sala de lectură, laboratorul de informatică.			
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor (ex.: a fost evaluat dosarul Grigorev Evghenii, specialitatea Marketing și Logistică, anul 1, studii cu frecvența redusă). A fost accesată pagina web a instituției. În cadrul vizitei de documentare a fost atestată expunerea informațiilor pe aviziere, în locurile de acces public.			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Calculatoarele disponibile în universitate sunt conectate la rețeaua globală Internet. Instituția a creat și utilizează rețeaua internă, care este un instrument important pentru eficientizarea managementului informației. Pentru extinderea accesului la informațiile privind programul de studiu, asigurarea transparenței procesului decizional, instituția administrează propria pagina web.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
<b>Puncte tari</b>		2,0	2,0	
<b>Recomandări</b>	Plasarea planurilor de învățământ pe pagina web a instituției.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	USPEE „Constantin Stere” dispune de site <a href="http://www.uspee.md">www.uspee.md</a> care oferă informații și date relevante privind structura și funcționarea instituției. Prin mijloace mass-media sunt comunicate în timp util informații suplimentare vizând oferta didactică, condițiile de admitere, precum și documente care trebuie să însoțească cererea de înmatriculare a candidaților.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Pagina web <a href="http://uspee.md">http://uspee.md</a>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Pagina web a instituției este funcțională. Facultățile dispun de o pagină web, parte integrantă a site-ului universității, prin intermediul căreia s-au oferit informații concrete despre orice aspecte de interes public.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt parțial actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		1,0	0,5
<b>Recomandări</b>	Plasarea pe pagina web a instituției a informației relevante programului de studii (plan de învățământ, competențe prevăzute, titularii de curs, oportunități pentru stații de practică și pentru angajarea în piața muncii, ș.a.).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu****9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	USPEE dispune de proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu. Universitatea actualizează planurile de învățământ, nu mai puțin de o dată la 5 ani.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Programul abia se lansează.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Autoevaluarea programelor de studiu se preconizează a se efectua conform regulamentului de monitorizare, evaluare și revizuire periodică a programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		2,0	2,0
<b>Recomandări</b>	Actualizarea planurilor de învățământ se recomandă de a se efectua anual, în baza opiniei experților, chestionării absolvenților, angajatorilor și altor părți interesate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. Programul de studii 341.1 Jurnalism corespunde, în fond, cerințelor pentru autorizarea provizorie.
2. Se recomandă autorizarea provizorie a programului de studii 341.1 Jurnalism în cadrul instituției solicitante.
3. Se recomandă inițierea studiilor la programul menționat la forma de învățământ cu frecvență redusă peste un an după înmatricularea la forma studiilor cu frecvență redusă.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă**

În baza pct. 61 (1) a Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune de a autoriza funcționarea provizorie a programului de studii superioare de licență 341.1 Jurnalism, în cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, cu forma de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

Președinte: \_\_\_\_\_ Șavga Larisa

Membru: \_\_\_\_\_ Nuca Ilie

Membru: \_\_\_\_\_ Baciu Sergiu

Membru: \_\_\_\_\_ Ceapa Serghei