

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM - 189</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Bogdan ȚONEA</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Drept imobiliar și cadastral**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master științific, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei, data 16.09.2022, în baza dosarului ISACPSM - 189, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 07-09.11.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.09.2022, proces-verbal nr. 79.

**Președinte: Bogdan ȚONEA**

**Membru: Adrian BOGDAN**

**Membru: Ion ȘIȘCANU**

**Membru: Silvia STRATULAT**

**Membru: Lilia RUSU**

**Membru: Cătălina GUȚUL**

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților	18
4.2.1. Promovabilitatea studenților	18
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	19
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	19
Standard de acreditare 5. Personalul academic	20
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	21
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	22
5.2.3. Evaluarea personalului academic	22
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	23
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	23
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	24
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	25



Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	25
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	25
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	25
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	25
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	26
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	26
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	27
Criteriul 6.3. Resurse financiare	27
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	27
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	28
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	29
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin	29
Standard de acreditare 7. Managementul informației	29
Criteriul 7.1. Accesul la informație	29
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	29
Criteriul 7.2. Baze de date	30
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	30
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	31
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	31
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	31
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	31
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	32
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	32
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	32
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	33
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	33
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	34
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	34
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	34
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	35
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	35
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	35
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort	35
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	36
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	39



## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces verbal nr.8</li><li>2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei, anii universitari 2021-2026, aprobat la ședința Senatului UTM, proces verbal nr. 10 din 18.05 .2021</li><li>3. Autorizația sanitară de funcționare nr. 005702/2020/785 eliberată 30 iulie 2020 de către ANSP , valabilă până la 01.07.2025.</li><li>4. Procesul verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/189 din 26 octombrie 2020</li><li>5. Hotărârea Guvernului Nr. 485 din 13-07-2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniile educației, cercetării și inovării</li><li>6. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, aprobat la ședința Senatului din 19.04.2022</li><li>7. Hotărârea Guvernului nr.731 din 19.10.2015</li><li>8. Interviu cu echipa managerială a instituției</li><li>9. Interviu cu coordonatorii de program</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei este o entitate cu statut juridic, dispune de autonomie universitară și activează în baza cadrului juridic al sistemului național. Programul Drept a fost inițiat concomitent cu fondarea Catedrei Drept Patrimonial la 22.05.2002, prin ordinul Rectorului UTM nr. 238-r. Specialitatea a fost creată la inițiativa Agenției Relații Funciare și Cadastru, care prin demersul adresat Guvernului RM la 07.05.1999, a solicitat instruirea în domeniul dreptului cu studierea aprofundată a disciplinelor ce țin de raporturile imobiliare, înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor, organizarea teritoriului, formarea bunurilor imobile, reglementarea regimului proprietății funciare etc., în vederea satisfacerii sistemului cadastral de înregistrare nou creat cu specialiști performanți în domeniu. Actualmente de instruirea la programul de licență Drept și programul de master Drept imobiliar și cadastral este responsabil Departamentul Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului (DIDEI) din cadrul Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru (FCGC).</p> <p>Inițial, instruirea masteranzilor programului Drept imobiliar și cadastral a fost asigurată de catedra Drept Patrimonial, programul de master denumindu-se Drept Patrimonial. În anul 2015 a avut loc evaluarea internațională a programului Drept Patrimonial (ciclul II, masterat) de către Agenția estoniană pentru calitate în învățământul superior – EKKA (Estonian Higher Education Quality Agency). Drept rezultat, prin Hotărârea Guvernului RM nr. 883 din 28.12.2015, programul de masterat a fost acreditat pentru 5 ani. Ținând cont de recomandările Comisiei de evaluare internațională, programul de master din Drept Patrimonial s-a redefinit în Drept Imobiliar și Cadastral.</p> <p>În temeiul actelor examinate Comisia de evaluare externă a constatat că standardul de evaluare minim obligatoriu privind funcționarea programului de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare este îndeplinit, deoarece UTM își planifică și organizează activitățile în strictă conformitate cu legislația în vigoare, deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 005702/2020/785 eliberată la 30 iulie 2020 de către ANSP valabilă până la 01.07.2025.</p> <p>În timpul vizitei a fost prezentat și Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. nr. 10/189 din 26 octombrie 2020, unde se accentuează că lipsește instalația automată de semnalizare și avertizare a incendiilor, hidranții interiori de incendiu nu sunt verificați la debitul de apă și nu sunt completați cu tot inventarul necesar, nu a fost prezentat raportul tehnic cu privire la efectuarea măsurărilor ommetrice a rezistenței izolării conductorilor electrici, lipsește actul de verificare a debitului de apă la hidranții exteriori de incendiu, lipsește certificatul de absolvire privind instruirea în domeniul apărării împotriva incendiului.</p> <p>Atât în interviurile cu echipa managerială, cât și cu coordonatorii de program, de asemenea, din documentele prezentate în timpul vizitei s-a constatat că cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Înlăturarea neconformităților și implementarea recomandărilor privind respectarea normelor de siguranță anti incendiară		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces verbal nr.8</li><li>2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei, anii universitari 2021-2026, aprobat la ședința Senatului UTM, proces verbal nr. 10 din 18.05 .2021</li><li>3. Strategia Universității Tehnice a Moldovei în domeniul cercetării dezvoltării inovării pentru perioada anilor 2019 – 2023, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM, din 22.09.2020, proces-verbal nr. 2</li><li>4. Strategia de internaționalizare instituțională a Universității Tehnice a Moldovei pentru perioada 2019 – 2023, aprobată la ședința Senatului UTM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4</li><li>5. Strategia Universității Tehnice a Moldovei de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la Ședința Senatului UTM, din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9</li><li>6. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității în Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat la ședința Senatului din UTM din 27.06.2017,</li><li>7. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției Management Academic și Asigurarea Calității la Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat la ședința Senatului din 31.01.2017, proces verbal nr.5</li><li>8. Manualul calității</li><li>9. Strategia Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru 2016-2021;</li><li>10. Strategia Departamentul Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului (DIDEI) - 2019-2023</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Politicile de asigurare a calității în cadrul UTM se axează pe îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, reflectate în Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei, anii universitari 2021-2026, Strategia Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru; Strategia Departamentul Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului (DIDEI). Creșterea calității instituționale impune, subdiviziunilor universitare, stabilirea activităților și indicatorilor de performanță, cantitativi și calitativi pentru atingerea și realizarea obiectivelor operaționale, inclusiv a obiectivelor strategice, reflectate în Strategiile Universității. Modernizarea curriculum-lui educațional, instituirea unui sistem de evaluare a calității activității didactice, dezvoltarea potențialului academic, promovarea cercetării științifice, integrarea mai profundă cu industria/mediul de afaceri sunt componentele esențiale ale reformei educaționale instituționale și a programului de master în cercetare Drept imobiliar și cadastral . Din interviul cu echipa managerială a UTM și coordonatorii de program am constatat că stabilirea obiectivelor calității se realizează conform Planului de dezvoltare strategică instituțională la fiecare început de an academic, urmată de o analiză minuțioasă a îndeplinirii acestora la sfârșitul anului universitar. Realizarea obiectivelor calității presupune implicarea întregului personal științifico-didactic, prin îmbunătățirea continuă a procesului de învățare și predare, prin promovarea unui învățământ centrat pe student; prin creșterea calității cercetării științifice și corelarea programului de studii cu cerințele părților interesate: studenți și angajatori.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

	UTM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora. Totodată, unele regulamente care țin de activitatea structurilor ale managementului calității la nivel de Facultate necesită a fi actualizate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea regulamentelor care țin de activitatea structurilor ale managementului calității la nivel de Facultate		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planul de activitate al Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru anii universitari 2021-2022 (PV nr.1 din 22.09.2021)</li><li>2. Planul de activitate al Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru anii universitari 2022-2023 (PV nr.1 din 26.08.2022)</li><li>3. Plan de activitate al SMC al FCGC pentru anii universitari 2022-2023 (pv. din 26.09.2022)</li><li>4. Raportul de activitate al Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru anii universitari 2020-2021 (PV nr.7 din 01.07.2021)</li><li>5. Raportul de activitate al Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru anii universitari 2021-2022 (PV nr. din 21.06.2022)</li><li>6. Raportul activității Comisiei de Management al Calității FCGC pentru anul universitar 2021 – 2022, aprobat la ședința Consiliului FCGC, PV Nr. 9 din 20.06.2022</li><li>7. Raportul CMC al FCGC privind Evaluarea satisfacției angajaților UTM</li><li>8. CMC al Facultății de Cadastru, Geodezie și Construcții, PV nr.5 din 27.03.2018 (perioada chestionării: 01.02.2018-22.03.2018)</li><li>9. Interviu cu cadrele didactice</li><li>10. Interviu cu angajatorii</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În UTM structurile organizatorice ale SMC din Universitate sunt: Consiliul de Administrație – la nivel de universitate, Comisia de Management a Calității – la nivel de facultate; Colectivul calității – la nivel de departament academic.</p> <p>În vederea monitorizării continue a eficacității SMC, implementat la nivel de universitate, funcționează Direcția de Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC).</p> <p>SMC este administrat la fiecare nivel al instituției de către managerul nivelului respectiv (universitate – rector, facultate – decan, departament academic – șef de departament etc.). Activitatea structurilor de asigurare a calității este verificată anual și reflectată în Rapoartele de activitate anuale ale UTM, Raportul de activitate ale DMAAC, Raportul de activitate a facultății, Raportul de activitate al departamentului.</p> <p>UTM evaluează performanța și eficacitatea sistemului de management al calității în cadrul auditurilor interne și a Analizei efectuate de management și păstrează informații documentate în conformitate cu procedura PR-5.0-01 „Responsabilitatea managementului” ca dovadă a rezultatelor acestor activități.</p> <p>În timpul vizitei la instituție au fost analizate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Planul de activitate privind menținerea și dezvoltarea SMC din cadrul departamentului DIDEI pentru anii universitari 2021-2022; 2022-2023 (proces verbal nr.1 din 22.09. 2021; proces-verbal nr.1 din 26.08.2022);</li><li>- Planul de activitate al SMC al Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru (FCGC) pentru anii universitari 2022-2023 (proces-verbal nr 2 din 26.09.2022)</li><li>- Raportul de activitate al Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru anii universitari 2020-2021 (proces-verbal nr.7 din 01.07.2021)</li><li>- Raportul de activitate al Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului pentru anii universitari 2021-2022 (PV nr. din 21.06.2022)</li><li>- Raportul activității Comisiei de Management al Calității FCGC pentru anul universitar 2021 – 2022, aprobat la ședința Consiliului FCGC, PV Nr. 9 din 20.06.2022</li></ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM -189</b>

	În urma analizei s-a constatat că Rapoartele de activitate ale Departamentului, Facultății, reflectă realizarea Planului de acțiuni și rezultatele sunt consemnate în procesele verbale la fiecare nivel.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea regulamentelor care țin de activitatea structurilor ale managementului calității la nivel de Facultate		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică a UTM.</li> <li>2. Strategia de internaționalizare a UTM</li> <li>3. Regulamentului privind internaționalizarea activităților academice la UTM.</li> <li>4. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale la UTM</li> <li>5. Regulamentul privind atribuțiile responsabililor pentru relații internaționale de la facultățile UTM.</li> <li>6. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM.</li> <li>7. Acordul de colaborare între UTM și Universitatea Transilvania, Brașov, România pentru anii 2021-2027 (semnat în data de 28.05.2021).</li> <li>8. Acorduri de colaborare între UTM și Academia “Ștefan cel Mare”, USEM și ASEM</li> <li>9. Interviu cu echipa managerială a instituției</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice</li> <li>11. Interviu cu studenții</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Responsabilitatea de internaționalizare a UTM îi revine Serviciului Relații Internaționale. Internaționalizarea programelor academice și a curriculumului; internaționalizarea cercetărilor științifice și a cooperării pentru dezvoltarea de înaltă calitate; deschiderea UTM spre mediul internațional; mobilitatea internațională și recrutarea internațională sunt principalele priorități reflectate și în Strategia de internaționalizare a UTM .</p> <p>În contextul strategiei de dezvoltare instituțională, UTM promovează insistent relațiile de colaborare internațională în scopul internaționalizării activităților didactice și de cercetare, ca prioritate a învățământului superior autohton și în interesul asigurării calității în educație și pregătirii specialiștilor de înaltă calificare, prin participare la proiecte internaționale educaționale și de cercetare</p> <p>UTM promovează relațiile internaționale prin încheierea acordurilor de colaborare, la moment are active peste 150 de acorduri de colaborare bilaterală cu universități din alte state; în anul 2021-2022- au fost încheiate 14 acorduri de colaborare.</p> <p>Totodată prorectorul responsabil de relații internaționale a menționat afilierea UTM la organizații cu profil academic sau asociații științifice internaționale, participarea cu proiecte în programul Erasmus+, CEEPUS, Horizont 2020, AUF etc.</p> <p>În interviurile cu studenții masteranzi s-a constatat că sunt familiarizați cu programele de mobilitate academică. În perioada de referință, nici un student de la programul de master nu a fost implicat în mobilitate academică.</p> <p>S-au verificat certificatele de mobilitate academică a profesorilor implicați în mobilități (Rita Munteanu, 16-20.05.2022); certificatele cadrelor didactice implicați în diverse stagieri (8 certificate). S-a constatat că studenții și cadrele didactice participă la manifestări științifice peste hotare, în proiecte de cercetare internaționale, în comun cu instituțiile partenere (s-au prezentat certificate confirmative - 38 de participări în ultimii 5 ani). Totodată s-a constatat că un cadru didactic din România a fost implicat în procesul de predare la programul evaluat. Menționăm că datele din tabelul 1.1. corespund realității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>0,5</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate și se realizează parțial în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>1</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Organizarea și realizarea mobilităților academice ale studenților și implicarea mai activă în participări la conferințe internaționale Sporirea numărului de cadre didactice și cercetători invitați din instituții de învățământ superior din străinătate pentru predarea cursurilor din program. Valorificarea posibilităților de implicare a cadrelor didactice UTM în predarea unor cursuri în instituțiile de învățământ de peste hotare, în baza prevederilor Acordurilor de colaborare		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Sporirea numărului de cadre didactice și cercetători invitați (cel puțin unul pentru anul universitar următor) din instituții de învățământ superior din străinătate pentru predarea cursurilor din program.		

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul instituțional cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, din 24.11.2015 2. Regulament privind organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei din 24.04.2018 3. Procedura de elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curriculum-ului disciplinei/modulului pr-8.1-01 4. Ordinul Rectorului nr. 198-r din 12 martie 2018 cu privire la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de master, ciclul II 5. Extras din raportul de acreditare internațională a EKKA (recomandarea privind modificarea denumirii)		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma interviului cu echipa managerială și cu responsabilii de program și a analizării documentelor prezentate au reieșit următoarele: - denumirea programului de studii corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior; - programul de studii evaluat este organizat și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare; - programul de studii a fost elaborat și actualizat în corespundere cu cerințele Planului Cadru, edițiile 2015, 2020. Instituția de învățământ organizează procesul educațional la programul de studii superioare de master doar la forma de învățământ cu frecvență. Conform planului de învățământ limba de instruire este română, iar tipul programului de master - științific, cu un număr de 90 credite ECTS.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Recomandări</b>	Reflectarea mai accentuată a tipului de master științific în conținutul programului de studii, prin creșterea ponderii activităților de cercetare științifică fundamentală/aplicativă reflectată în munca masteranzilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Cadrul Național al Calificărilor aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 1016 din 23.11.2017
-----------------------------	---



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

<b>instituția de învățământ</b>	2. Grila 1 Master. <i>Descrierea domeniului/programului de studiu prin competențe profesionale și transversale care urmează a fi dezvoltate</i> 3. Nota explicativă la Planul de învățământ ciclul II		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii superioare Drept imobiliar și cadastral este racordat la Cadrul Național al Calificărilor. Din discuțiile cu angajatorii și cu coordonatorii programului precum și din documentele analizate a reieșit că programul de master supus evaluării respectă cerințele Cadrului European al Calificărilor (CEC) și Cadrului Național al Calificărilor (CNC).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Ajustarea programului de studii superioare de master la standardele de calificare în domeniul Drept		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii****2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Tabelul 1. Corespunderea finalităților cu obiectivele programului 2. Planului de învățământ al Programului de master DIC 3. Planul de dezvoltare strategică al UTM 4. Plan de dezvoltare strategică instituțională a UTM		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Misiunea Programului de master Drept imobiliar și cadastral constă în realizarea formării profesionale aprofundate a masteranzilor în domeniul dreptului imobiliar-cadastral, care să poată activa cu succes atât în cadrul organelor cadastrale, companiilor imobiliare, cât și în cadrul altor autorități publice, organelor de ocrotire a normelor de drept, profesiilor juridice liberale precum sunt activitatea avocațială, notarială etc., în vederea apărării eficiente a drepturilor patrimoniale asupra bunurilor imobile, la fel a dezvoltării aptitudinilor de cercetare științifică în aspect doctrinar și legislativ, creării unei baze de cadre didactice naționale în vederea dezvoltării domeniului cadastral-imobiliar. Reprezentanții echipei manageriale a instituției și coordonatorii programului de studii au comunicat direcțiile strategice țintite și au confirmat orientarea către cele mai bune practici, fapt ce permite constatarea racordării actualei misiuni și obiectivelor programului la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Planul de dezvoltare strategică al instituției, respectiv al departamentului		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Ajustarea periodică a conținutului programului de studii la tendințele actuale din domeniul drept, inclusiv ca urmare a obținerii statutului de țară candidat UE		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Procesul verbal nr. 6 al ședinței extraordinare al Departamentului Drept din 14.03.2018 privind crearea grupului de lucru pentru modernizarea și modificarea programelor de învățământ la specialitatea Drept Patrimonial
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

	2. Procesul verbal nr. 7 al ședinței extraordinare al Departamentului Drept din 17.03.2018 privind modificarea Planului de învățământ la specialitatea Drept Patrimonial 3. Procesul-verbal Nr.7 al ședinței Consiliului Facultății CGC din 19 martie 2018 privind aprobarea Planului de învățământ ciclul II și redenumirea din Drept patrimonial în Drept imobiliar și cadastral 4. Extras din procesul verbal nr.7 al ședinței Senatului UTM din 27.03.2018 despre aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de master. 5. Feedback privind evaluarea planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de master, ediția 2018 6. Grila 1 Master. <i>Descrierea domeniului/programului de studiu prin competențe profesionale și transversale care urmează a fi dezvoltate</i>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma analizei documentelor prezentate și a discuțiilor purtate a reieșit faptul că planul de învățământ la programul de master supus evaluării este conceput în conformitate cu cerințele Planului cadru, edițiile 2015 și 2020, asigurând formarea competențelor profesionale. Coordonatorii programului de studii au comunicat acțiunile și procedurile aplicate la elaborarea, evaluarea și actualizarea anuală a planului de învățământ și au prezentat setul de planuri aprobate corespunzător.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.3. Curricula pe discipline**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Fișa disciplinei Metodologia cercetării în domeniul dreptului 2. Curriculum Proceduri în dreptul afacerilor 3. Proces verbal nr. 5 al Consiliului de administrație UTM din 28.11.2016 privind aprobarea curriculum 4. Extras nr. 4.1 din procesul-verbal nr. 1 din 26.08.2021 de la ședința Consiliului FCGC cu privire la aprobarea și actualizarea curriculum 5. Procesul – verbal nr. 1 din 26.08.2021 de la ședința Consiliului FCGC cu privire la aprobarea și actualizarea curriculum 6. Procesul – verbal nr. 1 din 26.08.2021 de la ședința Consiliului DIDEI cu privire la aprobarea și actualizarea curriculum 7. Grila 1 Master. <i>Descrierea domeniului/programului de studiu prin competențe profesionale și transversale care urmează a fi dezvoltate</i>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma discuțiilor purtate a reieșit faptul că programul de master supus evaluării are curricula la disciplinele din planul de învățământ, care asigură formarea competențelor profesionale necesare pentru un astfel de program de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM -189

### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sondaj angajatori lor: BA "PosticaTuruta" , semnat de Alexandru Postica, licența nr. 1217 din 22.12.2006.</li><li>2. Analiza sondajelor angajatorilor perioada ianuarie-martie 2018.</li><li>3. Extras din procesul-verbal nr. 1 al ședinței Facultății CGC din 21 septembrie 2020.</li><li>4. Feedback din partea angajatorului, SRL "Credit-Perfect" din 08.12.2020.</li><li>5. Necesitatea de specialiști pe piața muncii, extras de pe pagina WEB Agenția Servicii Publice din 21.12.2020.</li><li>6. Acord de colaborare dintre UTM și "Agenția Servicii Publice" din 12.03.2019</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma discuțiilor purtate a reieșit faptul că programul de studii de master DIC are în vedere cererea pieței forței de muncă. Coordonatorii programului de studii ne-au informat în legătură cu acțiunile și procedurile aplicate la consultarea angajatorilor, evaluarea situației pe piața muncii, evaluarea așteptărilor angajatorilor și actualizarea periodică a planului de învățământ, precum și curricula în vederea racordării programului la necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și sporirea impactului social și economic semnificativ.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Unicitatea programului de studii în peisajul universitar din Republica Moldova.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interviu cu responsabilii de program</li><li>2. Interviu cu studenții</li><li>3. Interviu cu cadrele didactice</li><li>4. Curricula la discipline</li><li>5. Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master(Hotărîrea de Guvern Nr. 464 din 28.07.2015), a Regulamentului UTM cu privire la organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu (Ordin ME al RM nr. 1046 din 29.10.2015, modificat 26.01.2016).</li><li>6. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master _ ciclul II la UTM</li><li>7. Planul de învățământ pentru ciclul II , studii superioare de master al Programului Drept</li><li>8. Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat în 2018</li><li>9. Regulamentul privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studii la UTM.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Formele de organizare a procesului educațional corespund planului de învățământ și curricula la discipline. Analizarea documentelor de referință suplimentare atestă concordanța procesului de învățare-predare la ciclul II, master, cu prevederile Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master la UTM. Formele de organizare a activităților didactice la disciplinele în cadrul programului de studii superioare de master Drept imobiliar și cadastral sunt: curs, seminare, lecții de laborator, stagii de practică, practica de licență și studiul individual.Procesul de predare-învățare se realizează în baza unităților de conținut stabilite în curricula la unitatea de curs. Studiul individual al studenților este proiectat și desfășurat în conformitate cu Regulamentul privind organizarea studiului individual al

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

	<p>studentilor la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat în 2018. Conținutul curricula la discipline cuprinde sugestii pentru activitatea individuală a studenților, lista subiectelor pentru evaluări periodice și finală, referințe bibliografice.</p> <p>Interviul cu studenții atestă că obiectivele și finalitățile de studiu ale fiecărei discipline sunt clar evidențiate în curricula și sunt comunicate studenților de către titularii cursurilor, la începutul predării disciplinei în cauză.</p> <p>Studenții au menționat despre posibilitatea alegerii cursurilor din pachetele opționale și despre semnarea anuală a contractelor de studii</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interviul cu responsabilii de program</li><li>2. Interviul cu studenții</li><li>3. Interviul cu cadrele didactice</li><li>4. Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la UTM.</li><li>5. Curricula la discipline.</li><li>6. Planul individual de activitate a cadrului didactic</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului cu cadrele didactice s-a menționat că activitatea didactică este axată pe principiul centrării metodelor de învățare pe student și aceștia beneficiază de condiții optime pentru asimilarea cunoștințelor, dobândirea competențelor și abilităților necesare.</p> <p>Metodele de predare și strategiile didactice sunt reflectate în curricula disciplinelor predate. Printre cele mai des utilizate metode se enumără: conversația, expunerea didactică, studiul de caz, rezolvarea spețelor, metode de simulare. Metodele de predare-învățare centrate sunt evaluate periodic prin chestionarea studenților, reflectate în procesele verbale ale ședințelor de departament).</p> <p>În timpul interviurilor s-a constatat că nu sunt practicate asistările reciproce ale cadrelor didactice, chiar dacă în raportul de autoevaluare se menționează această activitate.</p> <p>Activitățile individuale ale studenților se realizează în a doua jumătate a zilei. Departamentul a elaborat și afișat grafice de consultații pentru studenți. În orarul studiilor sunt prevăzute 2 ore pe săptămână cu frecvență obligatorie a cadrelor didactice pentru consultarea realizării proiectelor/lucrărilor de an</p> <p>În curricula programului de master sunt expuse sugestii pentru activitatea individuală a studentului pentru fiecare temă.</p> <p>Menționăm că reprezentanții UTM au justificat că studenții de la programul de master beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la studii prin organizarea de sesiuni repetate, elaborare de grafice personalizate ale consultațiilor (ex: în fiecare lună o zi de sâmbătă este pentru consultație individuală a masteranzilor).</p> <p>Masteranzii, care trebuie să susțină diferențele din planurile de învățământ, beneficiază de suportul individual al cadrelor didactice prin planificarea consultațiilor în mod individualizat la cursurile respective.</p> <p>Analiza modalităților de acordare a suportului individual studenților, precum și a eficienței metodelor de predare-învățare centrate pe student se realizează în cadrul Sondajelor studenților și se reflectă în procesele-verbale ale ședințelor de departament.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	Încurajarea asistărilor la ore în vederea preluării de bune practici/ experiențe de la cadre didactice - practicieni în domeniu.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu responsabilii de program 2. Interviu cu studenții 3. Interviu cu cadrele didactice 4. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master la UTM pe durata stării de urgență cauzată de pandemia Covid 19. 5. Hotărârea Consiliului de Admîntstratte (extras) nr.01 din 19 august 2020 privind activitatea UTM în condițiile pandemiei Covid 19.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul de evaluare externă am constatat că în procesul educațional la ambele forme de învățământ sunt utilizate diverse instrumentele TIC și platforme educaționale: Platforma Moodle, ZOOM, Google Meet, Classroom, e-mail, pagina web personală, resurse în format electronic care se plasează în Google Drive, Tabla electronică. În interviurile realizate cu cadrele didactice și studenții, urmare a prezentării platformelor de către șeful departamentului, șeful programului și a utilizării instrumentelor TIC la seminarul desfășurat în grupa D-2106, s-a confirmat faptul utilizării acestora. În perioada stării de pandemie Covid-19, UTM a pus în aplicație toate instrumentele TIC disponibile, inclusiv mesageriile pentru a ține legătura cu studenții. Pentru a măsura gradul de satisfacție a studenților după un semestru de activități didactice organizate online în perioada 27.04 – 26.05.2020, a fost organizat un sondaj, din care a fost trasă concluzia că a fost necesară reducerea numărului de resurse electronice utilizate pentru desfășurarea activităților didactice. A fost adoptată privind utilizarea a două platforme de bază: MOODLE/ELSE și MS Teams. În concluzie, instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/ module ale programului de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/ module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Diversitatea instrumentelor TIC/ platformelor educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu responsabilii de program 2. Interviu cu studenții 3. Interviu cu cadrele didactice 4. Calendarul universitar pe semestre 5. Calendarul universitar pe forme de studii. 6. Orarul procesului de studii
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Distribuția cronologică a activităților aferente procesului de studii este reflectată în calendarul universitar și orarul activităților didactice, acestea fiind adaptate cerințelor fiecărui an universitar. Calendarul academic al procesului de studii este elaborat în conformitate cu Planul de învățământ pentru ciclul II Master și include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiului de practică, sesiunilor de examene, inclusiv sesiunilor repetate de examinare, a evaluărilor curente și finale/examenului de finalizare a studiilor și a vacanțelor. Orarul procesului de studii și orarul examenelor sunt afișate pe panourile informative ale decanatului și transmise pentru monitorizare administrației universității.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

	În cadrul interviurilor, reprezentanții echipei manageriale au menționat că în perioada pandemică orarul activităților didactice a fost accesibil online, respectarea acestuia fiind monitorizată de conducerea facultății și a instituției. În orarul activităților didactice au fost indicate platformele educaționale, link-urile de acces la toate cursurile. În scopul monitorizării activităților didactice realizate a fost introdusă raportarea săptămânală, de către fiecare cadru didactic, a activităților desfășurate, cu indicarea link-urilor și dovezilor privind activitățile realizate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interviu cu responsabilii de program</li><li>2. Interviu cu studenții</li><li>3. Interviu cu cadrele didactice</li><li>4. Interviu cu absolvenții</li><li>5. Planul de învățământ pentru ciclul II , studii superioare de master Drept Imobiliar și Cadastral, 04.05 2018</li><li>6. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare demaster la UTM</li><li>7. Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la UTM. 26.02 2019</li><li>8. Ordinul rectorului UTM privind repartizarea studenților ciclului II la stagiul de practică pentru elaborarea tezei de master.</li><li>9. Caietul stagiului de practică pentru studenții studiilor superioare de master</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică în cadrul programului Drept imobiliar și cadastral se realizează conform cadrului normativ instituțional: Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Nr. 203 din 19.03.2014 și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la UTM. Stagiile de practică ale studenților sunt prevăzute în orarul activităților. Repartizarea la stagiile de practică a studenților se realizează prin ordinul rectorului UTM.</p> <p>Studenților înscriși la programul de master li se oferă curricula și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică și suportul curricular.</p> <p>Realizarea stagiilor de practică ale masteranzilor este monitorizată de cadrele didactice de la departament și responsabilii de la instituțiile-bază de practică. Conținutul și activitățile stagiului de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de master și duc la formarea de competențe scontate.</p> <p>În opinia absolvenților, stagiul de practică contribuie la creșterea abilităților profesionale.</p> <p>Conform Planului de învățământ, practica de cercetare la tema tezei este comasată cu faza "Elaborarea tezei de master". Pentru practica de cercetare și elaborare a tezei de master sunt alocate 840 de ore și 28 de credite. Susținerea tezei de master are loc conform calendarului universitar în luna ianuarie.</p> <p>Caietul stagiului de practică pentru studenții studiilor superioare de masterat cuprinde sarcinile generale, sarcinile individuale, formulate de către angajator, pe care urmează să le realizeze stagiularul, îndrumarul pentru stagiar, modalitățile de elaborare a proiectului, îndrumar pentru conducătorul stagiului de practică, fișa de activitate.</p> <p>În perioada de referință, în baza Hotărârii Consiliului de Administrare nr. 14 din 05.04. 2021, instituția a stabilit cerințele și procedura organizării stagiului de practică în condițiile stării de urgență în sănătatea publică.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM -189

standardului de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu responsabilii de program 2. Interviu cu angajatorii 3. Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților da la ciclul II UTM cu instituția publică „Agenția Servicii Publice”.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul vizitei la instituție a fost constatată existența unor acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică în care studenții programului de studii Drept Imobiliar și Cadastral realizează stagiile de practică. Reprezentanții instituției au menționat că pentru a asigura studenții cu necesarul de locuri pentru stagii de practică identifică și încheie anual contracte cu potențiale instituții/întreprinderi -baze de practică. Majoritatea masteranzilor de la programul de master Drept imobiliar și cadastral sunt încadrați în câmpul muncii. Studenții sunt repartizați la stagiul de practică de cercetare, de obicei, la locul de muncă în baza contractelor semnate. În cazul studenților neangajați aceștia sunt repartizați la stagiul de practică la Biblioteca Tehnico-științifică UTM, sub îndrumarea conducătorului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> 1	<b>Punctajul acordat</b> 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu responsabilii de program 2. Interviu cu studenții 3. Interviu cu cadrele didactice 4. Interviu cu absolvenții 5. Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților 6. Recomandări-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. 7. Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobat la Ședința Senatului UTM din 18.12.2018, Proces-Verbal nr. 5, Aprobata modificarea la Ședința Senatului UTM din 22.09.2020, Proces-Verbal nr. 2 8. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master la UTM pe durata stării de urgență cauzată de pandemia Covid 19. 9. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de master 10. Procese verbale ale examinării rapoartelor președinților de comisii privind evaluare examenului de finalizare a studiilor superioare de master.
<b>Constatări făcute în</b>	În discuțiile cu cadrele didactice și studenții pe marginea procesului de evaluare a rezultatelor academice s-a menționat că criteriile, metodele, formele de realizare, precum și conținutul general

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM -189</b>

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>a evaluărilor curente și finale sunt comunicate obligatoriu studenților în timp util, de regulă, în primele două săptămâni de la începutul semestrului academic.</p> <p>Evaluările sunt coerente, aplicate în mod corect tuturor studenților și efectuate în conformitate cu procedurile stabilite. Examenul este organizat în prezența a doi examinatori: titularul cursului și un alt cadru didactic de la departament.</p> <p>Rezultatele evaluărilor curente și finale în cadrul programului Drept imobiliar și cadastral sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p>Pentru îndrumarea studenților este elaborat Ghidul cu privire la elaborarea și susținerea tezelor de master.</p> <p>Președinții comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de master întocmesc rapoarte și propun măsuri de îmbunătățire. Programul/departamentul examinează rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de master și întreprind măsurile respective de realizare și implementare a recomandărilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobat la Ședința Senatului UTM din 18.12.2018, Proces-Verbal nr. 5, modificat la 22.09.2020, Proces-Verbal nr. 2</li> <li>Regulament cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UTM, aprobat la 25.02.2020,</li> <li>„Standard. Examen de licență. Criterii de apreciere a cunoștințelor”, aprobat la ședința consiliului metodic al UTM.</li> <li>Caietul stagiului de practică pentru studenții studiilor superioare de licență și studiilor de master</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea competențelor dobândite de student pe parcursul stagiului de practică de cercetare se face prin examen, în fața comisiei alcătuită din cadrele didactice de la programul de master.</p> <p>În cadrul examenului studentul prezintă rezultatele activității practice (caietul stagiului de practică, raport de practică, prezentat în formatul PowerPoint, alte elaborări privind sarcinile individuale soluționate în cadrul stagiului, avizul și aprecierea conducătorului de practică etc.).</p> <p>Rezultatele evaluărilor stagiului de practică de cercetare se înscriu în borderouri de către conducătorul tezei de master.</p> <p>Evaluarea finală a performanțelor studentului în cadrul practicii se efectuează în baza aprecierii a diferitor activități realizate, cum ar fi: îndeplinirea sarcinii individuale parvenite din partea conducătorului tezei de master și partenerului de practică, realizarea excursiilor și vizitelor, participarea în activitățile colaboratorilor organelor de ocrotire a normelor de drept etc.</p> <p>Evaluarea stagiului de practică de cercetare se efectuează cu nota.</p> <p>Evaluarea competențelor dobândite de masterand pe parcursul stagiului de practică se face în trei faze (procentări). În prima fază studentul prezintă raport privind acumularea informației și a materialelor necesare susținerii tezei de master. În faza a doua și a treia studenții prezintă materialele acumulate pentru teze.</p> <p>După aceasta textul tezei este prezentat pentru verificarea la „ANTIPLAGIAT”. Susținerea tezei are loc în fața comisiei, în fața comisiei de evaluare a practicii. Toate fazele sunt stabilite de calendarul universitar pentru anul respectiv.</p> <p>Criteriile, metodele, formele de realizare, precum și conținutul general al evaluărilor curente și finale sunt comunicate obligatoriu studenților în timp util, de regulă, în primele două săptămâni de la începutul semestrului academic.</p> <p>Rezultatele evaluării stagiilor de practică sunt analizate sistematic în cadrul ședințelor departamentului IDEI, unde sunt evidențiate succesele și, mai ales, carențele care urmează a fi lichidate.</p>		



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

**Criteriul 4.1. Admiterea studenților****4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul II, aprobat la ședința Senatului din 23.06.2020.</li><li>2. Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, aprobat la ședința Senatului din 12.04.2022.</li><li>3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră, aprobat la ședința Senatului din 27.12.2016.</li><li>4. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului relații publice și promovarea imaginii la UTM, aprobat la ședința Senatului din 31.01.2017.</li><li>5. Hotărârea Guvernului nr.883 din 28.12.2015 cu privire la acreditarea și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de master (ciclul II) în domeniul Drept în instituțiile de învățământ superior</li><li>6. Raportul de autoevaluare.</li><li>7. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li><li>8. Interviu cu responsabilii de program.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea masteranzilor este realizată potrivit cadrului de reglementare aprobat. Urmare a analizei materialelor și informației prezentate s-a constatat că Centrul Universitar de Informare și Ghidare în Carieră promovează programul de formare profesională pe tot parcursul anului.</p> <p>La fel, instituția are aprobat cadrul normativ instituțional de organizare a procesului de admitere la programul de master, care este plasat și pe pagina web - <a href="https://utm.md">https://utm.md</a>.</p> <p>În perioada de referință, la programul de master <i>Drept Imobiliar și Cadastral</i> au fost admiși la studii 109 studenți (fiind alocate 73 locuri la buget).</p> <p>Planul de admitere la programul de master este stabilit de Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Potrivit Hotărârii Guvernului nr.485 din 13.07.2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniul educației, cercetării și inovării, Universitatea Tehnică din Moldova a absorbit Universitatea Agrară de Stat din Moldova. În urma acestei organizări nu au fost transferați studenții (a fost examinat Ordinul nr. 345 din 25.08.2022 referitor la unele modificări în contingent Facultatea Construcției, Geodezie și Cadastru, studii superioare de master) la programul Drept imobiliar și cadastral. În cadrul Facultății 11 studenți își continue studiile la programul de studii superioare de master Protecția juridică a proprietății.</p> <p>Prin Hotărârea Guvernului nr.883 din 28.12.2015, programul de master <i>Drept Patrimonial</i> a fost acreditat pe un termen de 5 ani.</p> <p>În anul 2015 Programul de master <i>Drept Patrimonial</i> a fost evaluat de către Agenția estoniană pentru calitate în învățământul superior (EKKA). Urmare a evaluării s-a recomandat modificarea denumirii Programului.</p> <p>Ulterior, în baza recomandărilor efectuate la ședința Consiliului Facultății Construcției, Geodezie și Cadastru s-a decis modificarea denumirii programului de master, și anume <i>Drept Imobiliar și Cadastral</i> (în timpul vizitei a fost prezentat procesul-verbal nr. 7 din 19.03.2018). Potrivit extrasului din Procesul-verbal nr.7 al ședinței Senatului din 27.03.2018, a fost aprobat Planul de învățământ pentru Programul de studii superioare de master - Drept imobiliar și cadastral.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;	1	1
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul II, aprobat la ședința Senatului din 23.06.2020.</li> <li>Regulamentul privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții UTM, aprobat la ședința Senatului din data de 28.03.2017.</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>Raportul de autoevaluare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Potrivit Regulamentului privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții UTM (aprobat în data de 28.03.2017), pot pretinde la burse sociale studenții cu dizabilități, ambii părinți ai cărora sunt invalizi sau pensionari, studenți din familii cu 3 și mai mulți copii. Din informația prezentată în timpul vizitei, pentru I semestru al anului 2022 a fost alocată o bursă socială. Facilități sunt acordate și la cazarea în cămine.</p> <p>Totodată, din cele comunicate în cadrul interviului s-a constatat că în perioada de referință, la programul de master <i>Drept Imobiliar și Cadastral</i> nu au fost înmatriculați studenți cu anumite dizabilități astfel încât să fie necesară efectuarea unor ajustări în procesul de instruire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.2. Progresul studenților****4.2.1. Promovabilitatea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul UTM cu privire la organizarea studiilor în baza sistemului național de credite de studiu la UTM, aprobat la ședința Senatului din 24.04.2018.</li> <li>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, aprobat la ședința Senatului din 12.04.2022.</li> <li>Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>Raportul de autoevaluare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea studenților se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional aprobat. La următorul an de studii sunt promovați studenții care au acumulat 60 credite fiind emisă în acest sens Dispoziția de promovare, semnată de decanul facultății.</p> <p>Potrivit datelor statistice, rata medie de absolvire la master pentru perioada de referință a constituie 76,82 %.</p>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

	În perioada evaluată au fost înregistrate 5 promoții de absolvenți, fiind prezentat Ordinele referitoare la exmatriculare și oferirea titlului studenților, ciclului II master: nr.17 din 16.02.2017, nr.17 din 01.02.2018, nr. 23 din 01.02.2019, nr.21 din 03.02.2020, nr.15 din 25.01.2021. La fel, a fost prezentat extras din Procesul-verbal nr.13 din 13.01.2022 al Comisiei pentru examenul de master prin care pentru Programul Drept Cadastral și Imobiliar s-a decis conferirea titlului de master în drept.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.2.2. Mobilitatea academică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014.</li> <li>Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM, aprobat la ședința Senatului din 27.11.2018.</li> <li>Acordul de colaborare între UTM și Universitatea Transilvania, Brașov, România pentru anii 2021-2027 (semnat în data de 28.05.2021).</li> <li>Acorduri de colaborare între UTM și Academia "Ștefan cel Mare", USEM și ASEM.</li> <li>Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>Raportul de autoevaluare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția are aprobat propriul cadru normativ privind mobilitatea academică. La fel, instituția are semnat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Acordul de colaborare între UTM și Universitatea Transilvania, Brașov, România pentru anii 2021-2027, semnat în data de 28.05.2021;</li> <li>Acordul de colaborare între UTM și Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, România, semnat în data de 24.08.2022.</li> </ol> <p>Potrivit materialelor examinate dar și informației prezentate în cadrul interviurilor s-a constatat că în perioada de referință studenții de la Programul de master Drept imobiliar și cadastral nu au fost antrenați în mobilitate academică într-o instituție de învățământ de peste hotare.</p> <p>La fel, UTM are acorduri de colaborare încheiate cu instituții de învățământ din țară (USEM, ASEM, Academia "Ștefan cel Mare") care cuprind clauze care vizează mobilitatea academică între cadrele didactice în domeniul dreptului și studenți. În același timp, din informația comunicată nici un universitățile din țară nu a existat mobilitatea academică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Încurajarea participării studenților în mobilități academice internaționale		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Realizarea a cel puțin unei mobilități interne în cadrul programului de studii suspus evaluării		

**Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări****4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților UTM, aprobat la ședința Senatului din data de 27.12.2016.
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM -189</b>

<b>instituția de învățământ</b>	2. Interviu cu echipa managerială a instituției. 3. Interviu cu responsabilii de program. 4. Raportul de autoevaluare.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Titlul se conferă prin ordinul Rectorului UTM. Evidența eliberării Diplomelor se face prin semnarea de către absolvent în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Carta UTM aprobată la ședința Senatului UTM din 26.05.2015, proces-verbal nr. 11; aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces-verbal nr. 8 Strategia Universității Tehnice a Moldovei privind resursele umane pentru personalul științific și științifico-didactic pentru perioada 2022-2026, aprobat la ședința Senatului UTM proces-verbal nr. 7 din 25 ianuarie 2022 2. Regulament privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei” ,aprobat la ședința Senatului UTM din 22.06.2021, proces-verbal nr. 11; aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 23.08.2022, proces-verbal nr. 1		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma analizării documentelor prezentate și a discuțiilor purtate s-a constatat că recrutarea și administrarea personalului academic se realizează în conformitate cu legislația în vigoare. UTM elaborează și aprobă schema de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice la începutul anului de studii. Recrutarea personalului și elaborarea statelor de personal se efectuează în baza orelor activității didactice a departamentului și conform planurilor de învățământ și formelor de studii. Acestea se aprobă la începutul anului de studii la ședința departamentului. Angajarea se realizează prin concurs, respectând prevederile Codului muncii și aplicând principiile Regulamentului privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în Instituția publică UTM. În timpul vizitei la instituție au fost consultate dosarele de personal ale cadrelor didactice la programul de studii și planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Dosarele de personal conțin informații privind fișa postului, actele privind formarea profesională: copiile diplomelor, copii ale certificatelor de formare profesională, dovezi privind modulul psiho-pedagogic, confirmări privind afilierea în postul de bază la instituție, ordine de angajare, dovezi privind angajarea prin concurs La masterul supus evaluării sunt 7 cadre didactice, din care 6 titulari și un cumul intern, procent 100%		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	1,0 –planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

<b>și punctajul acordat</b>	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	1	1
<b>Puncte tari</b>	Numărul mare de cadre didactice titulare în universitate, fapt care asigură stabilitate programului de studii universitare de master		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Situația cadrelor didactice de la masterul DIC 2. Interviul cu cadrele didactice		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La masterul supus evaluării sunt 7 cadre didactice, din care 6 titulari și un cumul intern, procent 100%. Toate cadrele didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. În urma verificărilor efectuate s-a constatat că toate cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice și științifico-didactice. În urma verificărilor efectuate s-a constatat că toate cadrele didactice care coordonează tezele de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	<b>pentru programele de master științific:</b> 1,0 – cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	1	1
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic****5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Strategia Universității Tehnice a Moldovei în domeniul Cercetării-Dezvoltării-Inovării pentru perioada anilor 2019 – 2023, aprobată la ședința Senatului UTM, din 25.09.2018, proces-verbal nr. 2; aprobată modificarea la ședința Consiliului științific al UTM, din 28.05.2020, proces-verbal nr. 3; aprobată modificarea la ședința Senatului UTM, din 22.09.2020, proces-verbal nr. 2 2.Interviul cu conducerea instituției 3.Strategia de InternaționalizareInstituțională a Universității Tehnice a Moldovei pentru perioada 2019 – 2023, aprobată la ședința Senatului UTM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4– 2023, aprobată la ședința Senatului UTM din 27.11.2018, proces-verbal nr. 4
<b>Constatări făcute în</b>	În urma discuțiilor purtate și a analizării materialelor prezentate s-a constatat că instituția are politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

<b>timpul procesului de evaluare externă</b>	UTM oferă suport pentru formarea continuă a personalului academic prin finanțarea cheltuielilor de deplasare aferente stagiilor de perfecționare, studiilor doctorale, concediilor de creație, gratuitatea studierii unor cursuri etc. Perfecționarea continuă și instruirea cadrelor didactice au drept scop dezvoltarea competențelor profesionale		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul de activitate a Departamentului IDEI</li> <li>2. Regulament cu privire la elaborarea lucrărilor didactice și didactico-metodice la Universitatea Tehnică a Moldovei, Aprobata la Ședința Senatului UTM nr. 23.11.2021</li> <li>3. Repartizarea volumului de editare pentru anul 2022, aprobat la Ședința Consiliului FCGC, proces-verbal nr.5 din 14.02.2022</li> <li>4. Interviewul cu conducerea facultății</li> <li>5. Interviewul cu responsabilii de program</li> <li>6. Interviewul cu cadrele didactice</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Există documente ce atestă planificarea activității metodice a personalului academic. În urma discuțiilor purtate a reieșit că personalul academic al programului evaluat își desfășoară activitatea în baza Planului individual de activitate, Planului de activitate al departamentului care se elaborează anual, se discută la ședința departamentului, respectiv consiliul facultății. Cadru didactic completează Planul individual la compartimentul sarcina didactică, activitatea metodică, activitatea științifică și alte activități. Toate activitățile didactice precum și analiza realizării planului de editare a suportului curricular la programul de studii de către personalul academic angajat la programul DIC anual se reflectă în Raportul de activitate a Departamentului IDEI		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.3. Evaluarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”.</li> <li>2. Interviewul cu conducerea facultății</li> <li>3. Interviewul cu responsabilii de program</li> <li>4. Interviewul cu cadrele didactice</li> <li>5. Interviewul cu studenții</li> <li>6. Interviewul cu absolvenții</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma discuțiilor purtate și a analizării documentelor prezentate s-a constatat că personalul de la programul de master Drept imobiliar și cadastral este evaluat periodic de către managerii universității care cu această sarcină iar în acest scop utilizează diferite instrumente. Pentru evaluarea personalului academic, referitor la activitatea de predare-învățare a cadrului didactic, la relația cu studenții, gestionarea timpului alocat instruirii, obiectivitatea evaluării, etc. sunt aplicate sondaje. Calitatea predării cursurilor universitare la programul DIC este evaluată și la trecerea cadrului didactic în cadrul concursului de ocupare a funcțiilor didactice științifico – didactice în conformitate cu Regulamentul privind modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”. În cadrul UTM evaluarea personalului academic, inclusiv a celui din cadrul programului de master Drept Imobiliar și Cadastral, se efectuează și prin implicarea studenților în baza Chestionarelor de evaluare a calității predării cursurilor, care ulterior se analizează de CMC		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Metodologia de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la Universitatea Tehnică a Moldovei . 2. Codul cu privire la știință și inovare al RM, 3. Codul Educației al RM, 4. Regulamentul privind publicațiile științifice, științifico-metodice, didactice și alte lucrări acceptate în procesul de evaluare a cercetării și inovării Aprobate prin Decizia CC al ANACEC nr.17 din 01 martie 2022 5. Interviul cu conducerea facultății 6. Interviul cu responsabilii de program 7. Interviul cu cadrele didactice		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice și a analizării documentelor prezentate comisia a constatat că instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, cadrele didactice care deservește programul de studii supus evaluării fiind implicate în proiecte de cercetare, iar universitatea asigurând pentru aceștia cheltuielile aferente participării la diferite conferințe științifice interne și internaționale. Un mod de încurajare și susținere a activității de cercetare este acordarea sporului pentru performanță în activitatea de cercetare-inovare salariaților UTM		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Acordarea sporului pentru performanță în activitatea de cercetare-inovare cadrelor didactice care deservește programele de studii, fapt care constituie un mod de încurajare a activității de cercetare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista Publicațiilor în JSS UTM a personalului academic din cadrul PM DIC, FCGC,</li> <li>2. Lista Participărilor la conferințe științifice naționale și internaționale 2017-2022</li> <li>3. Lista Publicațiilor în reviste științifice naționale și cele editate în străinătate pe perioada 2017-2022</li> <li>4. Interviu cu conducerea facultății</li> <li>5. Interviu cu responsabilii de program</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice și a analizării documentelor prezentate comisia a constatat că personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, aceasta realizându-se prin participarea la evenimente științifice naționale și internaționale; prin participarea la proiecte de cercetare		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu conducerea facultății</li> <li>2. Interviu cu responsabilii de program</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice</li> <li>4. Raportul privind activitatea științifică și inovațională</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice și a analizării documentelor prezentate comisia a constatat că șefii departamentelor monitorizează realizarea activității de cercetare prin verificarea planurilor individuale, certificate de participare la conferințe științifice naționale și internaționale, Workshop-uri, mese rotunde. Activitatea de cercetare științifică, și inovare a personalului academic este monitorizată periodic iar la sfârșitul anului calendaristic se elaborează Raportul privind activitatea științifică și inovațională		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student**

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

**Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar****6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interviu cu personalul administrativ și auxiliar</li><li>2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2021-2026</li><li>3. Ordin nr. 2/774-sp din 11 mai 2022</li><li>4. Regulament cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat la Ședința Senatului din 25.08.2020, PV nr.1</li><li>5. Regulament privind conferirea titlurilor științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei aprobată modificarea la Ședința Senatului UTM din 27.10.2020, PV nr.3</li><li>6. Regulament privind sistemul de salarizare în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei” aprobată completarea la Ședința Senatului din 25.09.2018, PV nr.2</li><li>7. Fișa de post</li><li>8. Instrucțiunea nr.15</li><li>9. Instrucțiunea nr.6</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Urmare examinării dosarelor personale a personalului administrativ și auxiliar s-a constatat că recrutarea și coordonarea personalului s-a realizat conform reglementărilor naționale și instituționale, inclusiv Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat la Ședința Senatului din 25.08.2020, PV nr.1.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar este constituit din decan, prodecan, secretar.</p> <p>Funcțiile de decan, șef departament sunt ocupate prin concurs.</p> <p>Funcțiile de prodecan, șef de program, responsabil pe internaționalizare, responsabil pe știință, responsabil master sunt ocupate prin ordin.</p> <p>Cu personalul angajat sunt încheiate contracte individuale de muncă, atribuțiile și responsabilitățile funcționale sunt reflectate în fișa postului consemnate de angajat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anexa 6.2.1 Informația despre spațiile blocului de studii Nr.19 FCFC, UTM</li><li>2. Anexa 6.2.1.2 Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare și programul de studiu Drept și de master Drept imobiliar și cadastral</li><li>3. Anexa 6.2.1.3 Planul suprafețelor Blocului de studii nr.10</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru procesul didactic se utilizează un bloc de studii. Blocul de studii dispune de săli de curs, săli de seminarii și laboratoare unde are loc procesul educațional și de cercetare. Spațiile în care se desfășoară activitățile sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare. Pentru a îmbunătăți condițiile se efectuează reparație într-o sală de curs. Sălile de semnare dispun de proiector video, ecran de proiectare, tablă. Sala de curs este sub formă de amfiteatru, și este dotat cu suport tehnic necesar proiectării informației, tablă. Laboratorul este dotat cu 20 calculatoare, video-proiector, table.</p> <p>În procesul de evaluare externă și de vizită a spațiilor de studii și conform raportului de autoevaluare instituțională suprafața sălilor de curs au suprafața următoare: săli de curs – 4,29 m2, săli de</p>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

	seminar – 1,47 m <sup>2</sup> , laboratoare – 2,15 m <sup>2</sup> , ceea ce reprezintă suprafețe mai mici decât necesarul standardul minim.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	1	1
	0,5 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – cel puțin de 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – cel puțin de 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – cel puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	1	0,5
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Asigurarea pentru anul universitar următor a spațiilor necesare bunei desfășurări a activității didactice, în conformitate cu prevederile standardului		

**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Anexa 6.2.1 Informația despre spațiile blocului de studii Nr.19 FCFC, UTM 2. Anexa 6.2.1.2 Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare și programul de studii Drept și de master Drept imobiliar și cadastral 3. Anexa 6.2.1.3 Planul suprafețelor Blocului de studii nr.10		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pentru procesul didactic se utilizează un bloc de studii. Blocul de studii dispune de săli de curs, săli de seminarii și laboratoare unde are loc procesul educațional și de cercetare. Spațiile în care se desfășoară activitățile sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare. Pentru a îmbunătăți condițiile se efectuează reparație într-o sală de curs. Sălile de seminare dispun de proiector video, ecran de proiectare, tablă. Sala de curs este sub formă de amfiteatru, și este dotat cu suport tehnic necesar proiectării informației, tablă. Laboratorul este dotat cu 20 calculatoare, video-proiector, table. Blocul este dotat cu rampă de acces în blocul de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>	Toate sălile de studiu sunt dotate cu proiector video, laptop pentru proiectarea informației la orele de curs, seminar.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Tehnico-Științifice a Universității Tehnice a Moldovei aprobată modificarea la Ședința Senatului UTM din 21.06.2022, PV nr.12 2. Factura cu seria și numărul LIB 7142 din 15 iunie 2022
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca este situată în blocul de studii și este dotată cu o sală de lectură. Din discuția cu bibliotecarele s-a constatat că fondul bibliotecii pentru programul de licență de drept este constituit din 324 titluri. Anual fondul bibliotecii se actualizează, începând cu anul 2017- 13 achiziții, 2018 - 5 achiziții, 2019- 15 achiziții, 2020 - 27 achiziții, 2021- 11 achiziții, 2022- 5. În anul 2022, în contextul reformei din învățământul superior, fondul bibliotecii din cadrul fostei Universității Agrare de Stat din Moldova a trecut în fondul bibliotecii UTM, care urmează a fi revizuit și adăugat la lista titlurilor disponibile.</p> <p>Din discuția cu bibliotecarele s-a constatat că la bibliotecă s-au înregistrat 16055 vizite până în luna noiembrie a anului 2022, în anul 2021-11328 vizite, 2020- 20300 vizite. Cel mai recent manual editat de către colaboratorii universității este 2022.</p> <p>Biblioteca dispune de sală de lectură unde studenții pot utiliza materialul didactic în format fizic, împrumut la domiciliu.</p> <p>De asemenea, din discuții cu bibliotecarii și cadrele didactice am constatat că anual în bibliotecă se actualizează repozitoriul.</p> <p>Biblioteca electronică a studenților oferă acces la 11 baze de date.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil studenților și personalului academic;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Dotarea sălilor de lectură cu acces la internet, calculatoare pentru a asigura accesul la bazele de date pentru studenți.		

**6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Tehnico-Științifice a Universității Tehnice a Moldovei aprobată modificarea la Ședința Senatului UTM din 21.06.2022, PV nr.12</p> <p>2. Factura cu seria și numărul LIB 7142 din 15 iunie 2022</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Suportul de curs conform spuselor cadrelor didactice, sunt actualizate și pus la dispoziția studenților. Acesta poate fi găsit în format electronic în cadrul bibliotecii electronice sau încărcat la disciplină pe platforma de e-learning.</p> <p>Din discuția cu studenții s-a constatat că aceștia dispun de toate materialele didactice de care au nevoie și sunt accesibile pentru studii.</p> <p>La consultarea fiecărei discipline de pe platforma de e-learning a universității s-a constatat prezența: curriculum programului de studiu, fișa disciplinei, suportul de curs, prezentarea profesorului, surse bibliografice, dicționar juridic, teste de autoevaluare. Astfel, peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Materialul didactic este în format fizic cât și online pus la dispoziția studenților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.3. Resurse financiare****6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Metodologia de planificare și de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare la Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat la Ședința Senatului din 27.12.2016, Proces Verbal nr.4
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM -189</b>

<b>instituția de învățământ</b>	2. Hotărârea Consiliului de Administrație din 24.01.2022 3. Ordinul nr. 1/1091-SP din 18 februarie 2022, Ordin nr.1/2726-SP din 30 septembrie 2021 4. Planului de editare aprobat de Consiliul Facultății, proces-verbal nr. 5 din 14 februarie 2022. 5. Ordin nr. 1/3099-SP din 14 decembrie 2021 6. Factura cu seria și numărul LIB 7142 din 15 iunie 2022		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Alocarea mijloacelor financiare pentru universitate se efectuează în baza bugetului universitar constituit din alocațiile bugetare, veniturile proprii, din surse extrabugetare includ, achităriile taxelor de studii, taxe de cazare în cămine, încasări din locațiune, diferite cursuri, donații, sponsorizări. Planificarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu resursele utilizare standard pe student. Universitatea susține participarea cadrelor didactice și studenților la conferințe științifice naționale și internaționale (Ordin nr. 1/3099-SP din 14 decembrie 2021) În perioada analizată finanțarea din sursele bugetare prezintă o creștere medie de 109,9 % în 2020 față de 2017. Creșterea valorii finanțării în 2021 față de 2020 reprezintă o creștere de 1,04 %. Această majorare reflectă specificul aplicării HG nr. 343/2020 cu privire la aplicarea Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior. În interviul cu cadrele didactice s-a constatat că universitatea susține financiar programul educațional de cercetare a cadrelor didactice și a studenților. Nu se duce evidența resurselor financiare investite în educație și cercetare la departamentul evaluat. În buget nu este prevăzut un compartiment în care se repartizează clar și lizibil acordarea resurselor financiare pe această ramură. Se duce evidența de investiție în educație și cercetare la nivelul întregii instituții.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Să se ducă evidența resursele financiare oferite pentru educație și cercetare pentru program, sau cel puțin pentru facultate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. <i>Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”</i> aprobată modificarea la Ședința Senatului UTM din 24.09.2029, Proces Verbal nr.2 2. Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare strategică Instituțională al UTM din 18.03.2022 3. Hotărârea Senatului din 29.03.2022 4. Ordin nr. 197-r din 28.04.2022 cu privire la Taxa de studii la UTM, pentru studii superioare ciclul II Masterat 5. Ordin nr. 294-pb din 22.10.2021 referitor la acordarea bursei studenților ciclului II, Master, FCGC 6. Regulament privind instituirea Listei rectorului și listelor decanilor pentru menționarea studenților UTM cu cea mai performantă reușită academică aprobat la Ședința Senatului UTM din 27.09.2016, PV nr.1 7. Regulament privind acordarea bursei și altor forme de sprijin material pentru studenții Universității Tehnice a Moldovei aprobat la ședința Senatului UTM din 25.04.2017, PV nr. 8
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procedura de stabilire a taxelor astfel că acestea asigură acoperirea tuturor necesităților programului de studii și cercetare. La consultarea Hotărârii Consiliului pentru Dezvoltare strategică Instituțională al UTM din 18.03.2022 și Hotărârii Senatului din 29.03.2022 s-a constatat taxa de studii pentru anul de studii 2022-2023 pentru studii superioare de master FCG. Taxele de studii sunt calculate conform Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2020. Confirmarea performanțelor academice din semestrul precedent de studii ale studenților se face și prin acordarea de burse de studii. Totodată, studenții din familiile social-vulnerabile, care au susținut sesiunea în termenele stabilite și care nu au obținut bursa de studii, în funcție de cota venitului ce

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

	revine unui membru al familiei, pot pretinde la bursă socială, conform Regulamentului privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții Universității Tehnice a Moldovei.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>	Studenții de la toți anii de studii beneficiază de burse de studii, bursă socială.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților****6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind funcționarea căminelor studențești ale Universității Tehnice a Moldovei aprobată modificarea la Ședința Senatului UTM din 25.09.2018, PV nr. 2</li> <li>Regulament privind organizarea și funcționarea Senatului Studențesc la Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat la Ședința Senatului UTM din 27.12.2016</li> <li>Ordin de cazare nr. 495-2 din 25 august 2022</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cazarea în căminul studențesc este asigurată de către Comisia de cazare care constă din decanul facultății, prodecan, administratorul căminului, președintele Consiliului Studențesc al facultății. Cazarea se realizează conform criteriilor indicate în regulamentul privind funcționarea căminelor studențești ale UTM.</p> <p>Pentru studenții anilor de studii 2022-2023 au fost oferite 188 de locuri, dintre care au fost cazați 121 de studenți.</p> <p>Din vizita făcută la cămin s-a constatat condițiile de trai oferite studenților sunt satisfăcătoare, în căminul de 9 etaje, baia se află la etajul 1, ascensorul nu funcționează. Sunt inițiate lucrări de reparație în cămin.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	0,5 – între 10-50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  0,5
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Finalizarea reparațiilor spațiilor de cazare până la începerea anului universitar în așa fel încât studenții să beneficieze de condiții de cazare normale		

**Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

**Criteriul 7.1. Accesul la informație****7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Interviu cu responsabilii de program</li> <li>Interviu cu studenții</li> <li>Interviu cu cadrele didactice</li> <li>Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM</li> <li>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale</li> <li>Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

	7. Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video 8. Regulamentul privind înregistrarea petițiilor 9. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de management universitar „Resurse umane” (evidențaangajaților) 10. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de management universitar „Decanat” (evidențastudenților)		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul de evaluare externă s-a constatat că la UTM există și funcționează Sistemul Informatic de Management Universitar care asigură modernizarea procesului de studii, accesul personalizat și rapid la informațiile din interiorul Universității, transparența deciziilor adoptate de structurile Universității, minimizarea costurilor activităților administrative, de predare-învățare și evaluare, de cercetare, facilitarea comunicării interne etc. UTM asigură gestiunea informației la diferite niveluri. Informațiile privind structura instituției, a subdiviziunilor acesteia, deciziile privind principalele probleme examinate, actele normative care reglementează procesele în instituție sunt plasate pe site-ul Universității, fiind accesibile publicului larg. Informațiile referitoare la programele de studii, planurile de învățământ, fișele disciplinelor sunt gestionate de facultăți și departamente. Pentru gestionarea informațiilor referitoare la studenți și angajați, Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor (DTIC) administrează Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU), care reprezintă un sistem multifuncțional, cu mai multe niveluri și cu acces prestabilit la fiecare dintre acestea. Informațiile referitoare la studenți și angajați sunt gestionate de către Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor (DTIC). Angajații și studenții accesează informațiile privind programul de studii liber, având în vedere că toată informația poate fi accesată deschis de pe pagina UTM.md și FCGC.UTM.Md.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 7.2. Baze de date****7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu responsabilii de program 2. Interviu cu studenții 3. Interviu cu cadrele didactice 4. Sistemul Informațional de Management Universitar Decanat (SIMU Decanat) 5. SIMU Departament academic 6. SIMU Serviciul evidențastudenți 7. Sistemul informațional „Circuitul electronic de documente”
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UTM a elaborat și gestionează baze de date privind diverse aspecte: Sistemul Informațional de Management Universitar Decanat, este destinat automatizării activităților din cadrul facultăților și departamentelor Universității. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt decanii, prodecanii și conducerea UTM. Procesarea informației în acest sistem începe cu transferul datelor din modulul „Admiterea”. Modulul „Decanat” asigură evidențastudenților pe facultăți/programe de licență/programe de master, pe grupe, pe ani de studii, pe forme de învățământ, după forma de finanțare; planificarea și organizarea studiilor, plasarea planurilor de învățământ, crearea fișelor studenților, monitorizarea parcursului academic, înregistrarea rezultatelor, evaluărilor finale etc.; crearea și emiterea ordinelor cu privire la exmatricularea, admiterea la examenul de master, de conferire a bursei; generarea și prezentarea diferitelor rapoarte de analiză cantitativă și calitativă a procesului educațional. SIMU Departament academic este destinat automatizării procesului de lucru la departamentele din cadrul UTM. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt: șefii și secretarii departamentelor, șefii de program. Modulul „Departament academic” asigură evidențastudenților pe diverse criterii;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

	generarea și prezentarea diferitelor rapoarte de analiză cantitativă și calitativă a procesului educațional; managementul registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii; gestionarea informației pentru Suplimentul la Diplomă. Sistemul informațional „Circuitul electronic de documente” asigură circuitul și transparența documentelor în interiorul Universității. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt: direcțiile, facultățile, serviciile universitare		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea continuă a bazelor de date cu informații relevante		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 8. Informații de interes public**

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

**Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii****8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Pagina web oficială a UTM: <a href="https://utm.md">https://utm.md</a> 2. Pagina web a Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru: <a href="https://fcgc.utm.md">https://fcgc.utm.md</a>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea Tehnică din Moldova dispune de pagina web oficială care direcționează pe pagina web a Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru. Urmare a examinării paginii web s-a constatat că în raport cu Programul de master drept imobiliar și cadastral, poate fi consultată doar informația privind orarul, condițiile de admitere la master, cadrele didactice. În același timp, informația privind conținutul programului în sine, fișele de curs, nu este disponibilă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt parțial accesibile și/sau parțial actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea și diversificarea informației cu privire la programul de studiu de master pe pagina web a universității		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Publicarea pe site informațiilor privind conținutul programului în sine, (fișele de curs, etc), alte asemenea informații care dau o imagine completă asupra programului		

**8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Pagina web oficială a UTM: <a href="https://utm.md">https://utm.md</a> 2. Pagina web a Facultății Construcții, Geodezie și Cadastru: <a href="https://fcgc.utm.md">https://fcgc.utm.md</a>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Informația privind programul de studiu este accesibilă la departament iar anumită informație este accesibilă și pe pagina web a UTM <a href="https://utm.md">https://utm.md</a> și a Facultății <a href="https://fcgc.utm.md">https://fcgc.utm.md</a> . Adițional, instituția diseminează informații de interes public pentru beneficiarii săi și pe pagina de socializare Facebook.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

<b>de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Manualul calității 2. PR-8.1-01 Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curricula disciplinelor/modulelor 3. Plan operațional al Universității Tehnice a Moldovei pentru 2021 4. interviu cu responsabilii de program 5. Intervi cu cadrele didactice 6. Intervi cu angajatorii		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Coordonatorul de program a menționat că revizuirea, actualizarea și modernizarea programelor de studii are loc continuu. În acest proces sunt implicați toți beneficiarii programului. Elaborarea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii are loc conform procedurii interne de asigurare a calității PR-8.1-01 Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curriculele disciplinelor/modulelor, elaborată în cadrul SMC. La elaborarea planurilor de învățământ se ține cont de reforma sistemului național de justiție, precum și modificările operate la actele normative naționale, iar concepția formării specialiștilor în domeniul dreptului este realizată prin implicarea reprezentanților mediului de afaceri în procesul de dezvoltare curriculară în baza CNC și prin modernizarea curriculum-ului universitar din perspectiva tehnologiilor didactice moderne. Analiza planului de învățământ, curricula și a altor produse curriculare se realizează în baza chestionarelor absolvenților, discuțiilor cu angajatorii, recomandărilor cadrelor didactice, sugestiilor studenților - masteranzi. În baza chestionării se efectuează analiza volumului de lucru asupra unității de curs, cât și eficiența procesului de predare-învățare și satisfacția privitor la așteptările studenților. În timpul interviului, angajatorii ce au participat în interviu, nu au confirmat că ei participă la, elaborarea, monitorizarea și expertizarea programului de studii supus acreditării. În timpul vizitei ne-au fost prezentate 7 chestionare a agenților economici.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Chestionarea Opiniilor absolvenților Ciclul II - Master Drept Imobiliar și Cadastral anul 2021 (organizată în perioada 10.01-13.01.2021). 2. PV nr.5 din 16.03.2022 al ședinței Departamentului IDEI - Rezultatele chestionării opiniilor absolvenților programului de master Drept Imobiliar și Cadastral 3. PV Nr.5 din 14.02.2022 al ședinței Consiliului FCGC - Rezultatele chestionării opiniilor absolvenților programului de master Drept Imobiliar și Cadastral		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate anual conform calendarului universitar. conform orarelor activităților didactice semestriale, a evaluărilor curente și sesiunilor de examinare Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate de responsabilii de program, șeful de departament - la nivel de Departament și de șeful SMC la nivel de Facultate. Astfel, comisiile de asigurare a calității în mod consecvent monitorizează procesele de predare-învățare-evaluare - rezultatele acestora fiind reflectate și în Rapoartele de activitate (prezentate în timpul vizitei). În baza rezultatelor și solicitărilor obținute se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestor indicatori atât la nivel de departament per disciplină, cât și la nivel de Facultate, per program de studii. În timpul interviurilor atât studenții - masteranzi, cât și cadrele didactice ne-au confirmat implicarea lor în sondajele cu privire la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, completate în regim on-line. Angajatorii sunt implicați în monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin includerea acestora în componența Comisiilor de evaluare a examenelor de finalizare a studiilor de masterat și a stagiilor de practică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Manualul calității 2. PR-8.1-01 Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curricula la disciplinele/modulele		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studii. Acesta se realizează la nivel de Departament anual prin: Raportarea rezultatelor sesiunii, Raportarea rezultatelor Examenului de absolvire, analiză chestionării studenților și angajaților (satisfacția și evaluarea colegială). Raportarea acestei analize se efectuează la nivel de departament, consemnată în PV al ședinței departamentului. La Consiliul Facultății se raportează rezultatele compilate pentru toate subdiviziunile și se propun măsuri de îmbunătățire. La nivel universitar fiecare program de studii se evaluează la fiecare 4/ 5 ani. Totuși este necesar de completat Manualul calității și de implementat procedura de autoevaluare a programului de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studii și le aplică sporadic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De completat Manualul calității și de actualizat procedura de autoevaluare a programului de Studii, în acord cu rezultatele evaluărilor menționate în standard
---	--

**9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Chestionarea Opiniilor absolvenților Ciclul II - Master Drept Imobiliar și Cadastral anul 2021 (organizată în perioada 10.01-13.01.2021).</p> <p>2. PV nr.5 din 16.03.2022 al ședinței Departamentului IDEI - Rezultatele chestionării opiniilor absolvenților programului de master Drept Imobiliar și Cadastral</p> <p>3. PV Nr.5 din 14.02.2022 al ședinței Consiliului FCGC Rezultatele chestionării opiniilor absolvenților programului de master Drept Imobiliar și Cadastral</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii este evaluat în mod consecvent de studenții - masteranzi prin intermediul chestionarelor. Chestionarea se efectuează în fiecare an după susținerea tezelor de master. Rezultatele se analizează la facultate și Consiliul de Administrație UTM.</p> <p>Angajații își exprimă opinia cu referire la programul de studii prin chestionarul de evaluare a satisfacției. Angajatorii (prezentate 7 chestionare) participă în evaluarea programului de studii (preponderent se axează pe planul de învățământ și curricula disciplinelor), conform domeniului de expertiză. În baza chestionarelor de evaluare a satisfacției agenților economici sunt constatate opiniile, comentariile și interesele de un produs/serviciu inclusiv și ce specialități de formare profesională sunt solicitate de către agenții economici și piața muncii.</p> <p>Opinia absolvenților este evaluată în cadrul discuțiilor tip focus grup.</p> <p>Urmare a analizei chestionarelor programul de studii este evaluat completat de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii****9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților UTM</p> <p>2. "Monitorizarea absolvenților masteranzi angajați în câmpul muncii"</p> <p>3. Regulament cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților Universității Tehnice a Moldovei aprobat la ședința Senatului din 31.07.2017, proces-verbal nr. 5</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UTM dispune și aplică mecanisme instituționale reglementate de monitorizare a traseului profesional al absolvenților, care stabilesc cadrul general, conținutul și organizarea activităților privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților Universității Tehnice a Moldovei pe piața muncii conform prevederilor Regulamentului privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților UTM. Acestea sunt aplicate de către fiecare facultate/departament academic responsabil de program. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților programului de licență se realizează pe parcursul a 3 ani de la absolvire în trei etape: imediat după absolvire, la finalul primului an calendaristic de la absolvire și după 3 ani de la absolvire.</p> <p>În timpul interviurilor cu coordonatorii de program s-a constatat că evidența absolvenților este realizată de către departamentul coordonator al programului. Evidența acestora este reflectată în baza de date "Monitorizarea absolvenților masteranzi angajați în câmpul muncii sistemului informațional instituțional Intranet.</p> <p>Coordonatorul de program colectează informația despre absolvenți prin diferite mijloace (telefon, la prezentare acestora pentru recepționarea certificatelor academice etc). Acest lucru a fost confirmat și în timpul interviului cu absolvenții.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră la Universitatea Tehnică a Moldovei - CEGHID UTM, proces-verbal nr. 4 din 27.12.2016.</p> <p>2. Regulament cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților Universității Tehnice a Moldovei aprobat la ședința Senatului din 31.07.2017, proces-verbal nr. 5</p> <p>3. Regulament privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților UTM, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.3 din 28.11.2017</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Un rol aparte în activitățile de orientare profesională îi revine CEGHID, care acordă o gamă largă de servicii și consiliere în carieră: asistență consultativă în vederea unei cariere profesionale reușite după absolvirea universității; familiarizarea cu rețeaua întreprinderilor din republică în ansamblu și a Companiilor partenere ale UTM; situația pe piața muncii din țară; Cadrul legislativ privind medierea și reglementarea angajării la lucru; târgurile online ale locurilor vacante de muncă.</p> <p>Coordonatorii de program au menționat că instituția realizează sistematic activități de orientare profesională, sub formă de mese rotunde, conferințe, simulări în vederea ghidării studentului în stabilirea traseului în cariera profesională, fapt care a fost confirmat în cadrul interviurilor cu studenții și absolvenții participanții la discuții. La programul de master DIC angajarea este în pondere de 100%, deoarece studenții care își continuă studiile la master toți sunt angajați în câmpul muncii. Locuri de muncă pentru absolvenții programului de master sunt oferite de către întreprinderile de stat și private, Agenția servicii publice precum și alte instituții ale țării</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%	1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic**

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității****10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Procedura privind acțiunile corective și preventive la nivelul UTM (PR 8.5.2)</p> <p>2. Procedura privind controlul documentelor la nivelul UTM (PR-4.2.3-01)</p>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, precum și a ministerelor de resort, la nivelul universității

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

<b>procesului de evaluare externă</b>	existând registre de evidență corespondență care arată existența unui circuit monitorizat al documentelor în universitate. Există Procedura privind acțiunile corective și preventive la nivelul UTM (PR 8.5.2), precum și Procedura privind controlul documentelor la nivelul UTM (PR-4.2.3-01), care stabilesc sarcini concrete privind monitorizarea și controlul modului de îndeplinire a sarcinilor dispuse de către autoritățile de reglementare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Decizia CC al ANACEC nr. 5 din 28 ianuarie 2022 2. Decizia CC al ANACEC nr.17 din 01 martie 2022 3. Planul de acțiuni corective și preventive 4. Plan de măsuri în vederea îndeplinirii recomandărilor EKKA		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pe timpul vizitei, comisia a solicitat rectoratului UTM acces la Rapoartele de acreditare anterioare precum și o situație centralizatoare a gradului de implementare recomandărilor făcute de ARACIS/alte Agenții de Acreditare, <b>din analiza acestora, rezultă faptul că unele dintre constatările comisiilor de evaluare anterioare (EKKA) se mențin, cum ar fi cele privind o slabă implicare a reprezentanților mediului privat în dezvoltarea programului de studii, sau dotarea bibliotecii.</b>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implementarea recomandărilor primite din partea Agențiilor de Acreditare cu celeritate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Examinarea mai riguroasă a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinderea de măsuri consecvente pentru punerea lor în aplicare, după evaluarea externă. Recomandările nu se fac doar pentru a fi ignorate!		



## Concluzii generale

1. Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de politici pentru asigurarea calității, acestea fiind integrate în managementul strategic al instituției. Instituția își face publică activitatea de asigurare a calității. În cadrul UTM funcționează structuri ale sistemului de calitate la toate nivelurile structurale, coordonat de către managerul respectiv. SMC funcționează în bază de proceduri de proces și regulamente. Structurile sistemului de calitate dețin atribuții clare și delimitate. În cadrul programului de studii evaluat sunt aplicate diverse aspecte ale internaționalizării.

2. Programul de studii superioare de master este realizat conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional. Caracteristicile - cheie ale programului stipulate în *Cadrul Național al Calificărilor*, sunt respectate. Misiunea programului de studii Drept imobiliar și cadastral constă în formarea profesională aprofundată a masteranzilor în domeniul dreptului imobiliar-cadastral, care să poată activa cu succes atât în cadrul organelor cadastrale, companiilor imobiliare, cât și în cadrul altor autorități publice, organelor de ocrotire a normelor de drept, profesiilor juridice liberale precum sunt activitatea avocațială, notarială etc., în vederea apărării eficiente a drepturilor patrimoniale asupra bunurilor imobile, la fel a dezvoltării aptitudinilor de cercetare științifică în aspect doctrinar și legislativ, creării unei baze de cadre didactice naționale în vederea dezvoltării domeniului cadastral-imobiliar. Curricula programului este elaborată în funcție de finalitățile programului de studiu și în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului universitar (2015) și conține toate componentele necesare pentru structura unui curriculum pe discipline. Programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.

3. Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii superioare de master se fundamentează pe documentele de referință elaborate de MEC și de UTM și este integral centrat pe student. Realizarea procesului de predare-învățare la programul de studii evaluat prevede diverse forme de organizare a demersului didactic: ore de curs, seminar/laborator, ore individuale predate de către profesor și lucru individual. Programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre disciplinele programului de studiu. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare, iar stagiile de practică corespund finalităților programului de studiu.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii Drept imobiliar și cadastral se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare și metodologiile interne ale UTM. Instituția oferă condițiile necesare pentru a oferi acces la studii calitative. Facultatea depune eforturi pentru a crește gradul de mobilitate a studenților și a cadrelor didactice. În perioada de referință, chiar dacă în unii ani au fost impuse restricții legate de perioada pandemică studenții nu au beneficiat de mobilități academice. Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează conform cerințelor cadrului normativ. Conferirea titlului și a suplimentului la diploma corespunde cerințelor naționale în vigoare.

5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universitatea Tehnică a Moldovei urmărește să aducă în cadrul comunității academice cadre didactice competente, aplicând în acest scop procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic. Cercetarea științifică se desfășoară cu sprijinul universității, o bună practică identificată fiind aceea a acordării sporului pentru performanță academică la salariu.

6. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale în vigoare. Personalul administrativ este format din conferențieri universitari cu titluri științifice de doctor și ocupă posturile prin concurs. Personalul administrativ este selectat conform cerințelor stipulate în Fișa de post. Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare pentru organizarea procesului didactic la programul de studii la ambele forme de învățământ. Resursele de învățare sunt adecvate și corespund necesităților ce asigură suportul optim pentru desfășurarea procesului educațional și de cercetare. Suportul curricular este oferit în format online, fizic, cu posibilitate de împrumut la domiciliu, sala de lectură nu are în dotare calculatoare, wi-fi gratuit și acces la bazele de date din sala de lectură. Sălile de studiu în care se desfășoară procesul de studii și de cercetare sunt dotate corespunzător necesităților studenților.

7. UTM dispune de mecanisme funcționale de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii de master. Managementul informației și accesul informațional la programul de studii superioare de master Drept imobiliar și cadastral se realizează în conformitate cu legislația națională în vigoare și



este organizat în conformitate cu prevederile instituționale. UTM dispune de un sistem prin care asigură managementul proceselor universitare, toate fiind integrate în Sistemul Informațional UTM, conținând module/componente precum: admiterea, resurse umane, studii (proces de studii, plan de studii), asigurarea calității, relații internaționale, ș.a.

**8.** Instituția de învățământ dispune de site, iar site-ul instituțional oferă toate informațiile de interes public care pot fi utile tuturor beneficiarilor: studenți, candidați la programul de studii, angajaților și oricărei persoane interesate.

**9.** UTM revizuieste permanent oferta educațională a programului de studii, monitorizează procesele de predare, învățare-evaluare prin aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii, realizează sistematic activități de orientare profesională și dispune de mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii.

**10.** Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, iar recomandările EKKA în urma evaluării externe din 2015 au fost examinate și s-au întreprins parțial măsuri de înlăturare a neajunsurilor, de îmbunătățire și de dezvoltare a programului.

**Puncte tari:**

1. Unicitatea programului de studii în peisajul universitar din Republica Moldova
2. Diversitatea instrumentelor TIC/ platformelor educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare
3. Acordarea sporului pentru performanță în activitatea de cercetare-inovare cadrelor didactice care deservește programele de studii, fapt care constituie un mod de încurajare a activității de cercetare
4. Numărul mare de cadre didactice titulare în universitate, fapt care asigură stabilitate programului de studii universitare de master
5. Acordarea sporului pentru performanță în activitatea de cercetare-inovare cadrelor didactice care deservește programele de studii, fapt care constituie un mod de încurajare a activității de cercetare
6. Toate sălile de studiu sunt dotate cu proiector video, laptop pentru proiectarea informației la orele de curs, seminar.
7. Materialul didactic este în format fizic cât și online pus la dispoziția studenților
8. Studenții de la toți anii de studii beneficiază de burse de studii, bursă socială.

**Recomandări:**

1. Înlăturarea neconformităților și implementarea recomandărilor privind respectarea normelor de siguranță anti incendiară
2. Actualizarea regulamentelor care țin de activitatea structurilor ale managementului calității la nivel de Facultate
3. Organizarea și realizarea mobilităților academice ale studenților și implicarea mai activă în participări la conferințe internaționale.
4. Sporirea numărului de cadre didactice și cercetători invitați din instituții de învățământ superior din străinătate pentru predarea cursurilor din program.
5. Valorificarea posibilităților de implicare a cadrelor didactice UTM în predarea unor cursuri în instituțiile de învățământ
6. Reflectarea mai accentuată a tipului de master științific în conținutul programului de studii, prin creșterea ponderii activităților de cercetare științifică fundamentală/aplicativă reflectată în munca masteranzilor.
7. Ajustarea programului de studii superioare de master la standardele de calificare în domeniul Drept
8. Ajustarea periodică a conținutului programului de studii la tendințele actuale din domeniul drept, inclusiv ca urmare a obținerii statutului de țară candidat UE
9. Încurajarea asistărilor la ore în vederea preluării de bune practici/ experiențe de la cadre didactice - practicieni în domeniu.
10. Sălile să de seminar să corespundă suprafeței conform standardului minim.
11. Să se ducă evidența resursele financiare oferite pentru educație și cercetare pentru program, sau cel puțin pentru facultate.
12. Crearea condițiilor de acces mai ușoare la baia de la etajul 1 a studenților de la toate etajele.
13. Actualizarea continuă a bazelor de date cu informații relevante
14. Actualizarea și diversificarea informației cu privire la programul de studiu de master pe pagina web a universității.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

1. Dotarea sălilor de lectură cu acces la internet, calculatoare pentru a asigura accesul la bazele de date pentru studenți.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -189

2. Sporirea numărului de cadre didactice și cercetători invitați (cel puțin unul pentru anul universitar următor) din instituții de învățământ superior din străinătate pentru predarea cursurilor din program
3. Realizarea a cel puțin unei mobilități interne în cadrul programului de studii suspus evaluării
4. Asigurarea pentru anul universitar următor a spațiilor necesare bunei desfășurări a activității didactice, în conformitate cu prevederile standardului
5. Finalizarea reparațiilor spațiilor de cazare până la începerea anului universitar în așa fel încât studenții să beneficieze de condiții de cazare normale
6. Publicarea pe site informațiilor privind conținutul programului în sine, (fișele de curs, etc), alte asemenea informații care dau o imagine completă asupra programului
7. De completat Manualul calității și de actualizat procedura de autoevaluare a programului de Studii, în acord cu rezultatele evaluărilor menționate în standard
8. Examinarea mai riguroasă a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinderea de măsuri consecvente pentru punerea lor în aplicare, după evaluarea externă. Recomandările nu se fac doar pentru a fi ignorate!

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Drept imobiliar și cadastral, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master științific, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	7	12	13	6,5	22	12	5	2,5	10,5	2,5
Nivel de realizare (%)	87,5%	100%	100%	92,85%	100%	85,71%	100%	83,33%	87,5%	62,5%

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 6.2.1 sunt îndeplinite**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62, pct.2 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie 60-90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul derealizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de master *Drept imobiliar și cadastral, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master științific, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență*, pentru o perioadă de 5 ani, **după înlăturarea neconformităților depistate, în termen de până la 6 luni**, demonstrat printr-un raport exhaustiv.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**Președinte: \_\_\_\_\_ **Bogdan ȚONEA**Membru: \_\_\_\_\_ **Adrian BOGDAN**Membru: \_\_\_\_\_ **Ion ȘIȘCANU**Membru: \_\_\_\_\_ **Silvia STRATULAT**Membru: \_\_\_\_\_ **Lilia RUSU**Membru: \_\_\_\_\_ **Cătălina GUȚUL**