

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-230
		Președintele comisiei de evaluare externă	Aurelia Cojocaru

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 0313.1 Psihologie, forma de învățământ: cu frecvență** la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea de Stat din Moldova, data 20.03.2018, în baza dosarului ISACPSL-230, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data **23.04-24.04.2018**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.03.2018, proces-verbal nr. 31.

Președinte: Cojocaru Aurelia

Membru: Pritcan Valentina

Membru: Ianioglo Maria

Membru: Gorea Svetlana

Membru: Gitu Ana



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu.....	8
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor.....	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu.....	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	9
2.2.2. Planul de învățământ.....	10
2.2.3. Curricula pe discipline.....	11
2.2.4. Relevanța programului de studiu	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	19
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	20
Criteriul 4.2. Progresul studenților	21
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	21
4.2.2. Mobilitatea academică	22
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	22
Standard de acreditare 5. Personalul academic	23
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	25
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	26
5.2.3. Evaluarea personalului academic	27
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	28



5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu.....	29
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	30
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	30
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	30
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	31
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	31
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	32
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu.....	32
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	33
Criteriul 6.3. Resurse financiare	33
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu.....	33
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	34
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	35
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	35
Standard de acreditare 7. Managementul informației	35
Criteriul 7.1. Accesul la informație	35
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu.....	35
Criteriul 7.2. Baze de date.....	36
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	36
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	37
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	37
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	37
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	37
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	38
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	38
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	38
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	39
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari ..	40
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	40
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu.....	40
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	41
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	41
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	42
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	45

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale, USM înreg. 29.12.2006, eliberat de Ministerul Justiției la 17.01.2013;</p> <p>2. Carta Universitară, aprobată de Senatul USM la 31.03.2015, Coordonată cu Ministerul Educației (nr. IS-1 din 31.03.2015), înregistrată la Ministerul Justiției la data de 17.04.2015;</p> <p>3. HG nr.1026 din 28.09.2001 „Cu privire la acordarea Universității de Stat din Moldova a statutului de Universitate Națională”;</p> <p>4. Autorizație sanitară de funcționare nr. 9700, eliberată la 7 noiembrie 2016 eliberată de Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău, valabilă până la 01.11.2021;</p> <p>5. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate, nr.017 din 27.06.2017, eliberat de Serviciul Protecției Civice și Situațiilor excepționale;</p> <p>6. Certificat de acreditare. Seria AUC, nr. 000003 eliberat de Ministerul Educației și Tineretului, nr. de înreg. 11.11.2 din 28.09.2006;</p> <p>7. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.8 din 24.04.2012;</p> <p>8. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.8 din 26. 02.2013;</p> <p>9. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.7 din 25.02.2014;</p> <p>10. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.7 din 31.03.2015;</p> <p>11. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr. 6 din 26.02.2016, coordonat de ME al RM 26.08.2016, nr. de înreg. ISL 17927;</p> <p>12. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.1 din 30.08.2017.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova (USM) este o instituție de învățământ superior de stat, care activează în condiții de autonomie universitară în baza legislației în vigoare: Codului educației al Republicii Moldova, Cartei universitare altor acte normative în vigoare. Instituția deține statutul de Universitate Națională, acordat prin Hotărârea Guvernului RM. USM este o instituție cu personalitate juridică, nonprofit, apolitică, fiind înregistrată (reînregistrată) la Ministerul Justiției al RM în calitate de organizație necomercială. Ca entitate academică a sistemului de învățământ superior din RM funcționează în subordonarea MECC.</p> <p>Instituția de învățământ superior și-a început activitatea din 01.10.1946. Programul de studii superioare de licență, specialitatea 0313.1 Psihologie a fost inițiat în anul 1992. Programul a fost acreditat în anul 2006 corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior și funcționează în conformitate actele normative în vigoare. Actele de constituire ale instituției de învățământ superior care au fost prezentate în anexele RA și au fost demonstrate în cadrul vizitei de evaluare. Instituția dispune de autorizație sanitară valabilă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	USM este singura instituție de învățământ superior din Republica Moldova cu statut de Universitate Națională		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

obligatorii

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul strategic de dezvoltare a USM pentru anii 2009-2014, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr. 5 din 22.12.2009;</p> <p>2. Planul strategic al USM 2016-2020 aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr. 4 din 22.12.2016;</p> <p>3. Program strategic de dezvoltare a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, aprobat de Ședința Facultății, pr. verb. nr. 2 din 23.09.2016;</p> <p>4. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului calității, aprobat de Senatul USM din 29.10.2013;</p> <p>5. Regulament cu privire la managementul calității serviciilor educaționale de cercetare în instituțiile de învățământ superior, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr. 2 din 29.09.2009;</p> <p>6. Regulament de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calității, aprobat de Senatul USM din 29.09.2013;</p> <p>7. Strategia Departamentului Psihologie, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației USM, aprobată de Consiliul facultății, pr. verb. nr. 6 din 8.05.2016</p> <p>8. Plan de activitate al Consiliului Calității al USM pentru anul de studii 2017-2018, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr. 1 din 30.08.2017;</p> <p>9. Plan de activitate Departamentului Psihologie, aprobat de Consiliul Facultății, pr. verb. nr. 3 din 26.10.2016;</p> <p>10. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității Facultății de Psihologie și Științe ale Educației pentru anul 2017-2018</p> <p>11. Procesele verbale ale ședințelor Departamentului Psihologie: nr.6 din 29.01.2016; nr. 3 din 05.10.2017; nr. 2 din 20.09.2017; nr.11 din 26.11.2017;</p> <p>12. Procesele verbale ale Comisiei de Asigurare a Calității al Facultății de PȘESAS nr. 5 din 20.02.2018; nr.3 din 30.01.2018; nr. 2 din 03.10. 2016 ș.a.;</p> <p>13. Proces verbal al ședinței Facultății Psihologie și Științe ale Educației, nr. 5 din 15.02.2016</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de documente strategice la nivel instituțional și la nivel de subdiviziuni: facultate și departament. Managementul calității și cercetării științifice este o componentă importantă a politicii de asigurare a calității.</p> <p>Obiectivele programului de studii de licență 0313.1 Psihologie sunt corelate cu strategiile și politicile de asigurare a calității, expuse în Planului strategic al USM 2016-2020 și prevăd formarea competențelor profesionale necesare pentru activitatea în calitate de specialist în domeniul științelor sociale și comportamentale, fapt ce se corelează cu obiectivul strategic din Planul strategic al USM. USM dispune de planurile anuale de activitate a Comisiilor de asigurare a calității la nivel de instituție și facultate, departament. Prin actele prezentate comisiei se confirmă centrarea activității departamentului Psihologie și a facultății de profil pe principiul de asigurare a calității procesului didactic.</p> <p>Procesele verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de departament, facultate, Senat au fost prezentate membrilor comisiei în timpul vizitei.</p> <p>Obiectivul central al programului Psihologie corespunde celor formulate în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, în vederea formării profesionale inițiale a specialiștilor prin modernizarea curriculumului universitar din perspectiva tehnologiilor didactice moderne, centrării pe competențe, pe cel ce învață și pe necesitățile mediului social.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	USM dispune și implementează eficient politicile cu privire la asigurarea calității atât la nivel de instituție cât și la nivel de program de studiu		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului calității, aprobat de Senatul USM din 29.10.2013</p> <p>2. Regulament cu privire la managementul calității serviciilor educaționale de cercetare în instituțiile de învățământ superior, aprobat de Snatul USM, pr. verb. nr. 2 din 29.09.2009</p> <p>3. Regulament de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calității, aprobat de Snatul USM din 29.09.2013</p> <p>4. Strategia Departamentului Psihologie, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației USM, aprobată de Consiliul facultății, pr. verb. nr. 6 din 8.05.2016</p> <p>5. Regulament Privind evaluarea randamentului academic, aprobat de Senatul USM la 15.04.2014;</p> <p>6 Regulament cu privire la formarea profesională în cadrul USM, aprobat de Senatul USM, pr.verb. nr.3 din 01.12.2015;</p> <p>7. Procesele verbale ale Departamentului Pedagogie: nr.6 din 29.01.2016; nr.3 din 05.10.2017; nr. 2 din 20.09.2017; nr.11 din 26.11.2017;</p> <p>8. Proces verbal al Facultății Psihologie și Științe ale Educației, nr.5 din 15.02.2016;</p> <p>9. Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2015, la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobată la ședința Senatului USM din 29.05.2015</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția se conduce de procedurile descrise în Regulamentele reflectate în Documentele de referință:</p> <p>Senatul USM – stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile, în domeniul calității, urmărește realizarea lor la nivel de instituție.</p> <p>Consiliul Calității – proiectează, implementează și îmbunătățește Sistemul de Management al Calității (SMC).</p> <p>Consiliul de administrație – analizează rapoartele privind rezultatele evaluărilor și dispoziții cu privire la perfecționarea SMC.</p> <p>Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară – oferă suport metodologic și logistic, monitorizează SMC.</p> <p>La nivel operațional: SMC este gestionat de Comisiile Senatului USM: Comisia pentru învățământ și evaluare academică, Comisia pentru cercetare și inovare, Comisia pentru etică. Comisiile Senatului USM gestionează SMC.</p> <p>La nivelul facultăților: Consiliul Facultății – proiectează, implementează și îmbunătățește SMC la nivelul facultății; Comisiile de asigurare a calității – monitorizează procesul de asigurare a calității în cadrul facultății.</p> <p>La nivelul departamentelor: departamentul – asigură nemijlocit calitatea procesului de formare profesională inițială și este responsabil de eficiența acestui proces. Departamentul – asigură SMC la nivel de formare profesională și este responsabil de eficiența SMC pe programe.</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri descrise în regulamente instituționale cu referire la programul de studiu de licență – Psihologie, fiind funcționale. CAC și decanatul Facultății PȘESAS monitorizează calitatea sistemului de evaluare a randamentului academic, calitatea curriculumului, calitatea testelor de evaluare, calitatea predării disciplinelor, realizarea lucrului individual, calitatea materialelor didactico-metodice etc. Propunerile de îmbunătățire a calității programului sunt coordonate cu structurile de asigurare a calității universitare și aprobate de Consiliul Facultății, ulterior fiind implementate cu participarea tuturor actanților procesului de învățământ. În urma identificării necesităților pieței muncii, prin implicarea partenerilor, precum și din rezultatele sondajelor, în cadrul cărora se pun în discuție subiecte de asigurare a calității, are loc reactualizarea, modificările la programul, privind asigurarea calității finalităților programului de studii: planul de învățământ, produse curriculare (curricula pe discipline, instrumente de evaluare, materiale didactice etc.).</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este transparentă și documentată. Documente, doveditoare în acest sens, au fost constatate de către comisia de evaluare, concretizate prin rapoarte și procese verbale ș.a. acte.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	<p>1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 230	

oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică, aprobat la Sedința Senatului USM din 31.03.2015, proces verbal Nr. 7;</p> <p>2. Planul strategic de internaționalizare a USM pentru anii 2018-2020, aprobat la Sedința Senatului USM din 24.04.2018;</p> <p>3. Rapoartele anuale ale Departamentului Psihologie pentru perioada 2012-2017;</p> <p>4. Interviu (personalul administrativ de la Programul de studii <i>0313.1 Psihologie</i>);</p> <p>5. Interviu (cadrele didactice de la Programul de studii <i>0313.1 Psihologie</i>);</p> <p>6. Interviu (studentii de la Programul de studii <i>0313.1 Psihologie</i>);</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova (USM) dispune de reglementări referitoare la internaționalizarea instituțională. USM de a dezvoltat și a pus în aplicație politici proprii de internaționalizare a studiilor, ca proces implicit de îmbunătățire a calității educației în vederea formării specialiștilor de înaltă calificare.</p> <p>Internaționalizarea Programul de studii <i>0313.1 Psihologie</i> este susținută de Departamentul de Relații internaționale al USM, care facilitează internaționalizarea studiilor prin crearea oportunităților de mobilitate academică prin programele Erasmus Mundus, Erasmus+, în perioada 2012-2017 au beneficiat de facilitățile acestor programe 6 profesori și 2 studenți și cooptarea specialiștilor în domeniu din străinătate, în vederea promovării tendințelor în domeniul psihologiei fundamentale și aplicate (10 cadre didactice din străinătate au predat în perioada supusă evaluării la Programul de studii <i>0313.1 Psihologie</i>).</p> <p>Aspectul internaționalizării este reflectat în Programul de studii <i>0313.1 Psihologie</i> al USM și prin strategii/programe pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea, constituirea parteneriatelor/consorțiilor internaționale, proiecte internaționale. În perioada 2012-2017 angajații Departamentului de Psihologie au realizat 75 de vizite de studiu, stagii de mobilitate și formări internaționale. Departamentul responsabil de programul de studii și-a dezvoltat practici de cooperare cu universități din străinătate, în scopul realizării cercetărilor comune în diverse domenii aplicative ale psihologiei, în domeniul didacticii universitare.</p> <p>Cadrele didactice de la Programul de studii <i>0313.1 Psihologie</i> al USM fac parte din asociații internaționale de servicii psihologice, asociații profesionale de terapii, sunt membri ai colegiilor de redacție ale revistelor interanționale, membri ai comitetelor științifice și de organizare a conferințelor internaționale, supervizori internaționali pe diferite tipuri de terapii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>Participarea activă a personalului academic implicat la realizarea programului de studii în asociații/consorții universitare internaționale, programe internaționale de consolidare a capacităților instituționale și mobilitate academică.</p> <p>Deținerea de către mai multe cadre didactice care asigură funcționarea programului de studii <i>0313.1 Psihologie</i> a statutului de membru al asociațiilor internaționale de servicii psihologice, membri ai colegiilor de redacție ale revistelor interanționale, supervizori internaționali pe diferite tipuri de terapii.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan de învățământ 2016, aprobat la senatul USM pv. Nr 6 din 26.02.2016 și coordonat la ME 26. 08.2016 nr. de înregistrare TSL 17927 Nota explicativa la Planurile de învățământ 2013-2018 Curricula la toate discipline. Orarul de studii anii 2013-2018 Calendarul academic pv nr. 8 din 27.06.2017 a senatului USM pv: nr. 1 din 30.08.2016, nr.2 din 19.09.2016, nr. 4 din 30.11.2016, nr. 9 din 26.06.2017, nr. 1 din 28.08.2017, nr. 2 din 20.09.2017, nr.5 din 20.11.2017, nr.8 din 8.02.2018 ale ședințelor Departamentului Psihologie. Interviu cu studenții și angajatorii 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Denumirea programului de studiu de licență corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților aprobat în 07.07.2005. Odată cu re aprobarea la 28.06.2017 a noului Nomenclator al domeniilor de formare profesională și al specialităților programul din cadrul Departamentului a fost corelat domeniului de formare profesională.</p> <p>Programul de studiu de licență Psihologie conține următoarele elemente proiective și structurale: nota explicativa (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, orarul lecțiilor, etc.). Analiza materialelor prezentate în RA și în timpul vizitei la instituție a demonstrat că programul de studiu supus evaluării externe a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. De asemenea, în procesul vizitei la instituție au fost analizate procesele verbale ale ședințelor Departamentului Psihologie pentru anii 2016-2018. Planurile de învățământ, curricula pe discipline, orarul lecțiilor etc. respectă cerințele de completare iar acțiunile menționate în timpul interviului se regăsesc în activitatea departamentului.</p> <p>În timpul întâlnirii cu coordonatorii programului și cadrele didactice acestea au menționat că la începutul anului de studii sau în luna februarie sunt discutate conținuturile curriculare, studiul individual, ceea ce s-au regăsit în conținuturile PV, și au confirmat corelarea opiniilor.</p> <p>La dezvoltarea programului de studiu de licență Psihologie sunt consultați anual: studenții și angajatorii, care contribuie la dezvoltarea programului de studiu de licență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr. 6 din 26.02.2016, coordonat de ME al RM 26.08.2016, nr. de înreg. ISL 17927 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul de formare profesională 0313.1- Psihologie atât ca nivel ISCED cât și conținuturi.</p>		
Gradul de	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	(puncte)	acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare strategică a instituției 2016-2020, aprobat la senatul USM din 22.12.2015 pv. nr. 4. 2. Programul strategic de dezvoltare a facultății de Psihologie și științe ale educației pv nr 2 din 23.09.2016 3. Strategia Departamentului de Psihologie, aprobată aprobat la ședința Consiliului facultății din 18.02.2016 pv. nr. 6. 4. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” 5. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.8 din 24.04.2012; 6. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.8 din 26.02.2013; 7. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.7 din 25.02.2014; 8. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.7 din 31.03.2015; 9. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr. 6 din 26.02.2016, coordonat de ME al RM 26.08.2016, nr. de înreg. ISL 17927; 10. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.1 din 30.08.2017 11. Legea nr. 140 din 14 iunie 2013 cu privire la protecția specială a copiilor aflați în situații de risc și a copiilor separați de părinți; 12. Legea nr.45-XVI din 01 martie 2003 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie; 13. Legii nr. 60 din 30 martie 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; 14. HG nr. 270 din 08 aprilie 2014 cu privire la aprobarea instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistență și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului; 15. Metodologia de evaluare a dezvoltării copilului, aprobată prin ordinul Ministerului Educației nr. 99 din 26 februarie 2015; 16. Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ME nr. 831 din 07 septembrie 2015; 17. Ordinul nr. 02 din 02 ianuarie 2018 cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind activitatea psihologului în instituțiile de învățământ general.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În prezent, la nivel de țară nu există o strategie națională cu privire la activitatea psihologului, însă la nivel național a fost elaborată legea psihologului, care urmează să fie aprobată de parlament. Printre membrii echipei de lucru la acest document putem menționa și un cadru didactic care este implicat la realizarea programului de studiu evaluat: Tolstaia Sv.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență, în special planul de învățământ, sunt racordate la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, CNC/CEC, la prevederile mai mult legi în vigoare: Legii nr. 140 din 14 iunie 2013 cu privire la protecția specială a copiilor aflați în situații de risc și a copiilor separați de părinți; Legii nr.45-XVI din 01 martie 2003 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie; Legii nr. 60 din 30 martie 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; Hotărârii Guvernului nr. 270 din 08 aprilie 2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistență și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului; Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului, aprobată prin ordinul Ministerului Educației nr. 99 din 26 februarie 2015; Codului de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ME nr. 831 din 07 septembrie 2015;</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

	ordinul nr. 02 din 02 ianuarie 2018 cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind activitatea psihologului în instituțiile de învățământ general		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Participarea cadrelor didactice de la programul de studiu la elaborarea cadrului legislativ în domeniu		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.8 din 24.04.2012; 2. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.8 din 26.02.2013; 3. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.7 din 25.02.2014; 4. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.7 din 31.03.2015; 5. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr. 6 din 26.02.2016, coordonat de ME al RM 26.08.2016, nr. de înreg. ISL 17927; 6. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.1 din 30.08.2017 7. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședințele Senatului USM pv. Nr. 7 din 25.02.2014 8. Interviu cu studenții și absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planurile de învățământ la programului de studiu de licență evaluat sunt elaborate în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență). Acestea sunt aprobate în conformitate cu actele normative în vigoare (Senat, Ministerul Educației al RM) și includ toate componentele necesare stipulate de actele normative în vigoare. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență. Numărul de ore necesar pentru dezvoltarea abilităților teoretice și practice este suficient planificat. Structura planurilor de învățământ cuprinde: prelegeri, seminare, proiecte de cercetare, studiu de caz, strategii de practică, studiul individual.</p> <p>Anual în planurile de învățământ, în urma chestionării studenților și a angajatorilor, analizei pieții muncii, sunt introduse modificări: ex. În anul 2017: s-a modificat perioada practicii de inițiere în specialitate anul II - în semestrul IV, iar pentru anul III – în semestrul VI și a fost divizată în două părți: prima în semestrul V, iar a doua - în semestrul VI. Cursul Teoriile educației a fost înlocuită cu disciplina Pedagogie. Disciplinele de tip U sunt propuse de alte departamente. Astfel la anul I studenții pot alege dintre Filosofie, Istoria culturii și civilizației europene, Politologie, R. Moldova: istorie, politică, societate. La anul II pot opta pentru una dintre disciplinele: Economie, Sociologie, Integrare Europeană, Cultura comunicării interpersonale și organizaționale. Disciplinele opționale de specialitate sunt propuse pentru anul II și III. În anul 2018 au fost introduse următoarele discipline Psihologia resurselor umane și Introducere în psihologia organizațională.</p> <p>Programul de studii Psihologie este prevăzut doar la forma de învățământ cu frecvență.</p> <p>Planul de învățământ este modernizat și îmbunătățit anual. Diversitatea ofertelor disciplinelor obligatorii și opționale creează medii flexibile de învățare. Preventiv cursurile sunt evaluate de către studenți, după care la caz sunt modificate/ îmbunătățite. Analiza necesității pieții de muncă se face periodic, și se adaptează planul de învățământ la necesitate. Toate planurile de studii sunt discutate și aprobate la Consiliul Facultății.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 230	

standardul de evaluare și punctajul oferit	European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea planurilor de învățământ la programul de studiu după promoția de absolvenți, din considerentul că modificările operate anual nu țin de introducerea unor cursuri de specialitate, ci de alte cursuri.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de învățământ 2016, aprobat la senatul USM pv. Nr. 6 din 26.02.2016 și coordonat la ME la data de 26. 08.2016 2. Curricula la discipline 3. Interviu cu studenții 4. Interviu cadrelor didactice 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ și sunt elaborate în conformitate cu cadrul de referință al curriculumului universitar. Sunt respectate rigorile și prevederile metodologice ale teoriei curriculare. În perioada 2015-2017 elaborate, modificate, completate toate curricula.</p> <p>Curricula pe discipline, incluse în planul de studii, corespund cerințelor CNC/CEC. În urma analizei curiculei s-a constatat că:</p> <p>Curricula disciplinelor sunt elaborate de titularul de curs, ca supliment la fiecare disciplină sunt elaborate suporturile de curs.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conținuturile curiculei disciplinei sunt structurate, coerente și corespund principiilor științifice. - Unitățile de conținut sunt relevante disciplinei. - Repartizarea orelor îmbină în sine: cursul, seminarele și lucrul individual. - Competențele profesionale și finalitățile de studiu la disciplină îmbină în sine competențelor scontate. - Obiectivele de referință și unitățile de conținut sunt operate pentru fiecare subiect în parte. - Lucrul individual este specificat prin: produsul preconizat, strategii de realizare și criterii de evaluare. <p>În fiecare curiculă este inclusă bibliografia în care se regăsesc surse științifice.</p> <p>În timpul interviului studenții au afirmat că finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute.</p> <p>Deși în timpul vizitei de evaluare la instituție titularii cursurilor au menționat ca sursele bibliografice la disciplină sunt actualizate periodic, în curricula se regăsesc foarte puține surse de ediții anii 2010-2017.</p> <p>La unele discipline în sursele bibliografice, în limba română, se regăsesc doar monografiile titularului de curs</p> <p>Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și sunt combinate cu cercetarea, experiența practică și cererea pieții externe. Calitatea este sistematic monitorizată, evaluată și discutată cu cadrele didactice și studenții.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	De a completa curricula la discipline cu surse bibliografice anii 2010-2018		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Includerea în unele curricula la discipline și a altor surse bibliografice, decât cele ale titularului de curs, în vederea asigurării/oferei studenților a posibilității de a face cunoștință cu alte viziuni/opinii.		

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Dovezi	1. Pv nr. 4 din 06.04.2017, nr.9 din 23.03.2018 aprobate la Ședințele Departamentului
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

prezentate de instituția de învățământ	psihologie, 2. Interviu cu angajatorii și absolvenții. 3. Chestionar anexa II. 9 din RA 4. PV nr. 8 din 08.02.2018 5. Contracte, mese rotunde, programe		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul psihologie prin organizarea anuală a conferințelor metodico-aplicative anuale „Zilele absolvenților de psihologie la USM”.</p> <p>Redimensionarea stagiilor de practică cu implicarea agenților economici facilitează modificările în cadrul practicii și a disciplinelor.</p> <p>Angajatorii au remarcat o bună pregătire a studenților pe segmentul psihologiei clinice. Chiar dacă domeniul de formare în cadrul programului Licență este unul general, în practică, studenții USM se evidențiază prin o bună pregătire în psihodiagnoză, psihologia clinică și terapii.</p> <p>Disciplina Psihologia resurselor umane/ Introducere în psihologia organizațională, a fost introdusă în urma ședinței Comisiei de calificare care a luat în considerație cererea studenților și necesitatea pieții de muncă. Fapt care sporește indicatorul de performanță și contribuie la credibilitatea pe piața muncii - plan de invatamint.</p> <p>În timpul interviului angajatorii de la Centrul comunitar de sănătate mintală sl. Botanica, IGSU al MAI, AO „Puzzle Kids”, Colegiul pedagogic „Alexei Mateevici, „Axa Consulting” au specificat că absolvenții angajați posedă cunoștințe profunde de lucru cu clienții.</p> <p>În timpul interviului angajatorii au menționat că sunt periodic consultați la evaluarea stagiilor de practică și îmbunătățirea programelor de studii.</p> <p>Pe parcursul anilor de învățământ studenții sunt implicați în diferite activități cu impact social desfășurate în cadrul Departamentului, unde au posibilitatea să își valorifice potențialul uman, să întreprindă acte de voluntariat, să comunice cu nume notorii din domeniu, să stabilească contacte cu potențialii angajatori, să discute cu colegi din alte instituții și cu absolvenți.</p> <p>Conferința anuală metodico-aplicativă „Zilele absolvenților de psihologie”, Workshop-urile anuale organizate pentru studenți cu participarea absolvenților, Caravana de Crăciun, ar fi doar câteva din evenimentele cu impact social organizate de USM</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.8 din 24.04.2012; Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.8 din 26.02.2013; Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.7 din 25.02.2014; Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.7 din 31.03.2015; Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr. 6 din
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

	<p>26.02.2016, coordonat de ME al RM 26.08.2016, nr. de înreg. ISL 17927;</p> <p>6. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.1 din 30.08.2017;</p> <p>7. Curricula pe discipline;</p> <p>8. Contracte anuale de studii (model);</p> <p>9. Chestionar de evaluare a calității cursului (model);</p> <p>10. Planul activităților de tutorat;</p> <p>11. Registrul de evidență a consultațiilor;</p> <p>12. Curricula disciplinare Introducere în psihologie (A. Potâng, G. Pravițchi); Istoria psihologiei (N. Cojocaru, M. Valueva); Psihologia proceselor cognitive (A. Tarnovski);</p> <p>13. Proces verbal nr. 3 al ședinței Departamentului Psihologie din 05.10.2017;</p> <p>14. Orarul activităților didactice, anul de studii 2017-2018;</p> <p>15. Registrele grupelor 1.1.; 3.3;</p> <p>16. Interviu cu studenții;</p> <p>17. Interviu cu cadre didactice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Formele de organizare a activităților didactice în cadrul Programului sunt reflectate în planul de învățământ și curricula, astfel, încât procesul de studii îmbină eficient activitățile de contact direct dintre profesor și studenți și lucrul individual al studenților în cadrul tuturor disciplinelor studiate. Formele de organizare a procesului de învățământ sunt variate, relevante, sunt dimensionate în planul de studii cantitativ, având pondere diferită. Tipologia cursurilor și a seminarelor desfășurate în cadrul disciplinelor academice este determinată de principiul centrării procesului didactic pe student. Predomină cursuri mixte/prelegere-dezbatere, majoritatea seminarelor proiectate sunt de tipul seminar-training, seminar integrative cu elaborarea eseurilor, analiza studiilor de caz, soluționarea situațiilor psihologice de problemă, realizarea demersurilor psihodiagnostice, proiectarea intervențiilor psihologice. Lucrul individual al studenților este proiectat în contextul prevederilor curriculare, este determinat de specificul disciplinelor și monitorizat de către profesor. Din totalul de 5460 de ore prevăzute în program de studiu, cca 42% sunt distribuite activităților în sala de curs (curs, seminar) și 58% pentru lucrul individual. Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare.</p> <p>USM Departamentul Psihologie creează condiții pentru alegerea traseului educațional individual al studentului/cu fiecare student se încheie contracte anuale de studii. Consultarea studenților privind organizarea activității didactice se referă la diverse aspecte ale procesului de predare-învățare (asigurarea metodică, metode de predare, dificultăți de învățare, comunicarea profesor-student, lucrul individual, proiecte de cercetare); diverse aspecte de ordin individual (limite de înțelegere, particularități individuale, relaționarea cu colegii, probleme personale).</p> <p>Viziunea studenților privind eficiența formelor de organizare a procesului didactic se studiază prin aplicarea chestionarelor, prin activitățile programului de tutorat, prin comunicare și serviciile de consultanță săptămânale obligatorii, pe care cadrele didactice le acordă studenților prin funcționarea mecanismului de reprezentativitatea studenților în organele de conducere a universității la toate nivelurile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Consultarea studenților cu privire la formele de organizare a activităților didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Curricula disciplinare;</p> <p>1. Studiu privind evaluarea calității predării la programele de studii în cadrul Universității de Stat din Moldova, 20.03.2017;</p> <p>2. Lista: Tutorii grupelor academice (2012-2017);</p> <p>3. Procesul-verbal Nr. 8 al Ședinței a Comisiei de Asigurare a Calității al Facultății Psihologie și Științe ale Educației din 11 mai 2016;</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

	<p>4. Registrul de evidență a consultațiilor (2016-2017);</p> <p>5. Certificat nr.685/12 din 06.04.2012;</p> <p>6. Procesul-verbal Nr. 8 al Ședinței a Comisiei de Asigurare a Calității al Facultății Psihologie și Științe ale Educației din 11 mai 2016.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea învățământului centrat pe student în cadrul programului de formare inițială la specialitatea <i>Psihologie</i> se realizează: în procesul didactic, care include: forme de lucru interactive, mozaic, sinelg, ciorchinele, discuții; studiul materialelor suplimentare din cadrul cursului/modulului; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, demersurilor diagnostice și de consiliere elaborate de către studenți. Capacitatea de aplicare a metodelor de predare-învățare centrate pe student este specificată și în curricula pe discipline.</p> <p>Realizarea principiului centrării procesului de învățământ pe student se axează pe: a) realizarea diverselor modalități de organizare a activității didactice (activități frontale, activități de grup, activități individuale), b) valorificarea diverselor strategii didactice (expozitive, ilustrative, explicative, euristice, de cooperare, de cercetare etc.), c) utilizarea metodelor centrate pe acțiune, pe cercetare, pe explorare, pe implicare, pe tehnici de muncă intelectuală și empirică. Fiecare curs/disciplină începe cu prezentarea obiectivelor, astfel, că studenții au posibilitatea să participe la luarea deciziilor în ceea ce privește aprofundarea ori extinderea aspectelor cursului. Mecanismul de evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe student este realizat anual de către SMCEDC. Cursurile/disciplinele opționale sunt racordate la cerințele pieței muncii, revizuite și completate periodic, iar studenții au posibilitatea de a opta pentru o disciplină sau alta în conformitate cu planurile profesionale de viitor. Pentru fiecare grupă academică există câte un profesor tutore, care acordă asistență educațională în procesul de parcurgere a programului de studiu și consiliază studenții pe perioada formării universitare.</p> <p>Lucrul individual al studenților este ghidat de profesor prin acordarea consultațiilor suplimentare pentru studenții cu o reușită scăzută, care se confruntă cu dificultăți în înțelegerea și realizarea sarcinilor de studiu. Prin învățarea studenților se ține cont de ritmul și stilul propriu al activității de învățare. Profesorii care asigură specialitatea, supusă evaluării externe, au fost antrenați în cadrul cursurilor de formare profesională continuă. Fiecare cadru didactic, în conformitate cu orarul stabilit, are ore de consultații, astfel, studenții au posibilitatea de a obține un sprijin individualizat în învățare.</p> <p>Consultarea studenților privind calitatea procesului de învățământ se realizează prin identificarea opiniilor studenților referitoare la calitatea procesului de predare-învățare. Mecanismul de consultare se axează pe evaluarea de către studenți a indicatorilor de eficacitate a procesului de predare-învățare: pregătire, organizare, stimulare intelectuală, interacțiune cadru didactic-student, abilități de prezentare și comunicare, evaluare, retroacțiune etc. Rezultatele sondajelor se analizează și se discută la ședințele Departamentului, Comisiei de Asigurare a Calității pentru perfecționarea activității didactice.</p> <p>În cadrul USM este amenajat centru educațional, dotat cu tehnologii speciale pentru slab-văzători „Fără bariere”. Unii profesori care asigură programul Psihologie sunt formatori naționali privind incluziunea socială a persoanelor cu CES. Pe parcursul anilor de studii 2012-2017, la specialitatea <i>Psihologie</i>, ciclul I, licență, nu și -au făcut studii persoane cu cerințe educaționale speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	Utilizarea în procesul de predare-învățare a unui număr mare și divers de metode centrate pe student		
Recomandări	Consultarea periodică a studenților privind evaluarea metodelor de predare-învățare		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de	<p>1. Regulamentul Antiplagiat al USM, aprobat ședința Senatului USM, pr.verb. 7 din 31.03.2015;</p> <p>2. Servicii resurse informaționale bibliografice. Acces la Baze de date;</p>
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

instituția de învățământ	3. Contract nr. 90 din 27.12.2013. Achiziții Publice; 4. Soft antiplagiat gratuit Detectare plagiat din Internet și Programul Antiplagiat USM; 5. Confirmare nr. 01/383 din 12.03.2018, eliberată de Secția Formare Continuă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de predare și evaluare, profesorii, deținători ai certificatului, aplică strategii didactice plasate pe platforma Moodle, la care studenții au acces cu acordul titularului de curs (1/3 din discipline sunt plasate pe platforma Moodle). Conform RA și din interviurile cu cadrele didactice și studenții de la programul nominalizat s-a constatat că 94%(33 unități de curs) din discipline sunt predate cu susținerea instrumentelor TIC: PPT, video etc. O pondere tot mai mare obțin rețelele de socializare, paginile web, e-mailul grupei, pagina de Facebook a facultății. Cadrele didactice dețin competențele necesare privind utilizarea instrumentelor TIC. În cadrul departamentului există e-biblioteca cu toate suporturile de curs la program.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune de platforme educaționale pentru care sunt instruiți profesorii și dotări corespunzătoare.		
Recomandări	Motivarea cadrelor didactice titulare pentru utilizarea instrumentelor TIC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de învățământ la specialitatea Psihologie, aprobat de Senatul USM, pr. verb. nr.1 din 30.08.2017; 2. Calendarul academic; 3. Orarul activităților didactice, an de studiu 2017-2018; 4. Orarul electronic, interactiv pe platforma Moodle; 5. Graficul orelor de consultații a profesorilor Departamentului Psihologie; 6. Procesul-verbal Nr. 8 al Ședinței a Comisiei de Asigurare a Calității al Facultății Psihologie și Științe ale Educației din 11 mai 2016.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La programul de studii 0313.1 – <i>Psihologie</i> activitățile sunt organizate prin învățământ cu frecvență la zi. Modul de organizare a procesului de învățământ în semestru este expus în Orarul activităților didactice. Din anul 2016 se utilizează orarul electronic, interactiv pe platforma Moodle. Orarul activităților didactice este elaborat în conformitate cu planul de învățământ. Durata orelor (1 oră, 30 min) corespunde Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Anul academic este constituit din două semestre relativ egale, cu două sesiuni de examene, stagii de practică și două vacanțe. Distribuția disciplinelor la program de studii <i>Psihologie</i> pe zi, săptămână, semestru este rațională și inteligibilă: în orarul se reflectă denumirea clară a activității didactice, ora, sala, numele cadrului didactic. Durata unui semestru pentru aul I și II de studiu constituie 15 săptămâni de contact direct cu studenții, pentru studenții anului III durata activităților didactice constituie semestrul I – 15 săptămâni, semestrul II – 7 săptămâni. Durata săptămânii de studii este de 5 zile, cu un număr săptămânal de 28 ore de contact direct, pe zi – ccă 6 ore. Orarul activităților didactice, varianta scriptică, este afișat la loc vizibil și este respectat. Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice și studenților în timp util. Studiul individual al studenților este organizat și desfășurat în conformitate cu cerințele înaintate de CAC. Conform planului de învățământ, din timpul rezervat pentru studiu individual, 50% le vor constitui studiul individual ghidat de profesor. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă prevederile planului de învățământ și corespunde cerințelor impuse normării timpului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

oferit			
Puncte tari	Distribuirea rațională a orelor de curs la program de studii <i>Psihologie</i> pe zi, săptămână, semestru		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I – studii superioare de Licență, ciclul II studii superioare de masterat, aprobat de Senatul USM, din 26.01.2016;</p> <p>2. Ordinul nr.55st din 06.03.2018 „Cu privire la practica de specialitate”;</p> <p>3. Curriculum universitar al stagiilor de practică Specialitatea <i>Psihologie</i>;</p> <p>4. Ghidul de practică;</p> <p>5. Proces verbal al ședinței Departamentului Psihologie, pr. verb. nr. 10 din 24.05.2017;</p> <p>6. Convențiile de parteneriat cu Facultatea Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială, Departamentul Psihologie cu privire la realizarea stagiilor de practică</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiile de practică în cadrul programului <i>Psihologie</i> se organizează în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu și constituie 10% din numărul total de ore (credite de studiu) prevăzute în planul de învățământ și orarul activităților. Ponderea orelor de practică este de 480 de ore. În cadrul studiilor universitare de licență, la specialitatea <i>Psihologie</i> sunt planificate trei tipuri de stagii de practică: de inițiere, de specialitate și de licență, în conformitate cu planul de învățământ. Studenții sunt repartizați la practică în baza ordinului decanului Facultății și realizează stagiile de practică individual, în funcție de tipul practicii și prevederile contractului încheiat cu unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studii <i>Psihologie</i> dispun de suport curricular necesar pentru realizarea stagiilor de practică. Curriculumul integrat și Ghidul de practică conțin informații cu privire la scop, obiective, activități, sarcini și termene de realizare. Accesul la Ghidul de practică este asigurat prin e-biblioteca, platforma Moodle și în format fizic din biblioteca DP (100 de exemplare).</p> <p>Stagiile de practică corespund obiectivelor programului și sunt orientate spre dezvoltarea competențelor prevăzute în planul de învățământ. Conținutul și activitățile în cadrul practicii sunt corelate cu finalitățile programului de studiu.</p> <p>Pentru coordonarea practicii se desemnează conducători ai stagiului de practică – cadre didactice din partea departamentului și coordonatori ai practicii (îndrumători) din personalul unității-baze de realizare a stagiului de practică. Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de un instructaj special, în procesul căruia studenții sunt familiarizați cu obiectivele și activitățile ce urmează a fi realizate pe parcursul desfășurării practicii. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor departamentului, consemnate și materializate în Rapoarte ale studenților stagiați/ Rapoarte ale departamentului. Propunerile de optimizare și reactualizare a conținuturilor și procedurile de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt comunicate părților implicate în procesul de asigurare și realizare a diferitor tipuri de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea sarcinilor pentru stagiile de practică a studenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de	1. Anexa III.15. Convențiile de parteneriat cu Facultatea Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială, Departamentul Psihologie cu privire la realizarea stagiilor de practică;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

Învățământ	2. Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților ciclului I Licențiat (model).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La nivelul Facultății PȘESAS sunt semnate convenții-cadru de parteneriat cu instituții de învățământ general, centre educaționale, organizații nonguvernamentale, instituții cu profil psihologic, organizații private ș.a. Cele mai solicitate baze de practică sunt: A.O. „SOS Autism”, IMSP Institutul Neurologie și Neurochirurgie, Spitalul Clinic Municipal de Urgență, centre de plasament pentru copii, direcții de asistență socială și protecție a familiei ș.a. Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studii de licență <i>Psihologie</i> . În baza Convențiilor-cadru de colaborare cu entitățile partenere, sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică. Facultatea PȘESAS asigură necesarul de locuri pentru stagiile de practică la specialitatea Psihologie, în unele cazurilor studentul își identifică individual locul de realizare a practicii, în perspectiva angajării ulterioare la serviciu. În astfel de situații este încheiat un contract individual de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Baze de practică relevante pentru atingerea finalităților programului de studiu de licență.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentului instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat de Senatul USM în 2014; 2.Test 1; Test 2 (20.11.2018); 3. Raport: Rezultatele sesiunii de iarnă 2016-2017, (Raportor: A.Tarnovschi, prodecan); 4.Regulamentul antiplagiat al USM; 5.Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență 2015; 6.Raport despre activitatea de evaluare și calificare a comisiei de Licență din 05.06.2017-16.06.2017 (Președinte V. Gonța, dr., conf.univ.) 7.Ordin nr 70 din 29.04.2016 „Comisiile pentru examenul de licență”
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Finalitățile de studiu și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare- prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ. Metodele și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Evaluarea curentă contribuie la determinarea notei finale pe semestru prin cumularea notelor la orele de seminar, la testări și la lucrări individuale. Pe parcursul semestrului se organizează două sesiuni de atestare, repartizate proporțional. Evaluarea finală la unitățile de curs în cadrul programului <i>Psihologie</i> se efectuează la sfârșitul fiecărui semestru prin intermediul examenului scris. Forma de evaluare se stabilește la începutul semestrului. Evaluările orale, conform reglementărilor instituționale, nu depășesc 50%. În monitorizarea evaluării curente sunt implicate CAC a facultății și reprezentanții decanatului; pentru evaluările finale, notele semestriale în borderoul de examinare se înregistrează până la începerea examenului, apelul studenților se realizează la începutul examenului, confirmarea identității studentului se face prin carnetul de note, examenul la disciplină se organizează concomitent la toate grupele. Procedura de evaluare și criteriile de evaluare sunt prezentate în curriculum și sunt cunoscute studentului de la începutul cursurilor; pentru evaluările de finalizare, secretizarea testelor are loc prin alegerea aleatorie a setului de variante în ziua examenului, prin sigilarea și prezentarea la Departamentul Studii cu 10 zile înainte de examen; prin susținerea examenului în prezența întregii Comisii de licență, codificarea probelor scrise, scrierea rezultatelor în listele de examinare și decodificarea lucrărilor etc. Teza de licență este susținută public. Pentru certificarea calității acesteia și asigurarea obiectivității evaluării ei, teza este însoțită de avizul conducătorului științific și aprobarea de către șeful departamentului. În scopul prevenirii fraudelor academice de tip copiere, la examenul de promovare se întreprind

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

	<p>măsurile specifice în auditoriu (câte un student în bancă, interzicerea dispozitivelor mobile etc). Conținutul testului de evaluare este alcătuit într-un mod ca să se minimizeze intențiile de copiere. În cazurile depistate de copiere, studentul este eliminat din examen. Fraudele academice la elaborarea tezelor de licență se detectează de conducătorii tezelor de licență, precum și cu ajutorul softurilor specializate utilizate de USM. Comiterea fraudelor academice la elaborarea tezelor de licență (plagiatul, fabricarea datelor) se sancționează conform ansamblului de proceduri.</p> <p>Rezultatele evaluărilor finale pot fi contestate regulamentar prin depunerea unei cereri, timp de 24 de ore de la momentul anunțării rezultatelor examinării. Contestarea este examinată timp de 48 de ore. Decizia comisiei este definitivă și incontestabilă. În cadrul programului, cazurile de contestare a evaluărilor finale nu sunt mai frecvente de 1-2 pe parcursul anului de studiu. Contestarea rezultatelor examenului de licență se realizează în baza unei cereri a studentului. Contestările sunt examinate de Comisia de licență în ziua următoare de după expirarea termenului de depunere a cererilor în prezența unei comisii de supraveghere instituționale. Studentul este anunțat despre rezultatul examinării contestării. SMC aplică chestionare electronică studenților după examenele de promovare, ale căror rezultate sunt accesibile pe platforma Moodle pentru profesorul, factori de decizie; propunerile studenților sunt examinate în cadrul ședințelor CAC/departamentale.</p> <p>La finalizarea examenelor de licență, președinții comisiilor prezintă raportul de activitate și totalizare al examenelor de licență, activității Comisiei de licență, fac propuneri de îmbunătățire a procesului de formare profesională inițială la specialitate.</p> <p>Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare se discută anual la Consiliul Facultății, iar recomandările acestora se implementează în anul următor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Diversitatea formelor de evaluare curentă și finală		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I – studii superioare de Licență, ciclul II studii superioare de masterat, aprobat de Senatul USM, din 26.01.2016; Orarul de susținere a raportului de practică și susținere prealabilă a tezelor de licență; Curriculum universitar al stagiilor de practică Specialitatea Psihologie; Ghidul de practică; Agendă de lucru (st.T. Rață); Raportul de activitate la practica de inițiere în specialitate (Concluzii și recomandări) Bujac Carina gr.32; Proces verbal al ședinței Departamentului Psihologie nr.10 din 24.05.2017
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pentru evaluarea finală a stagiilor de practică sunt desemnate de către șeful departamentului și aprobate de decanul facultății comisii de evaluare, compuse din 3 profesori. Pentru a fi admiși la evaluarea finală a stagiilor de practică: de inițiere și de specialitate, studenții-stagiari prezintă în termen portofoliul vizat de coordonatorul din USM, cu semnătura autorului și conducătorului din unitatea-bază. Procedura de evaluare finală constă în susținerea raportului de practică și evaluare a portofoliului prezentat, care include produsele stagiilor de practică: raportul de practică, agenda, caracteristica ș.a.</p> <p>Pentru stagiile de practică, forma de evaluare finală a practicii de inițiere și de specialitate este examenul. Comisia determină nota finală a stagiului de practică, luând în considerare și nota conducătorului din unitatea-bază. Susținerea raportului pentru practica de licență este publică și are loc în fața comisiei de profesori, care acordă calificativul „admis” sau „respins”. Nesusținerea stagiilor de practică este calificată ca nerealizarea obiectivelor curriculare și studentul nu este promovat în următoarea etapă. Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt elaborate de profesorii și se regăsesc în curriculum.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

	<p>La finele practicii îndrumătorul prezintă o referință/fișă de evaluare cu privire la activitatea studentului-stagiar, semnată de acesta și consemnată de conducătorul instituției, care se anexează la portofoliu. Această referință include aprecierea activității stagiului prin notă, abilitățile de comunicare, spiritul de inițiativă, ș.a.</p> <p>Conducătorul de practică din unitatea-bază (îndrumătorul) este direct implicat în activitatea de evaluare a calității activităților stagiului și a raportului elaborat de către student. La demararea stagiului de practică de inițiere/specialitate/licență îndrumătorul determină planul calendaristic de muncă a stagiului pe perioada desfășurării practicii, iar pe parcursul acesteia monitorizează realizarea/nonrealizarea activităților concrete pe care le desfășoară studentul-stagiar și propune recomandări de îmbunătățire. Contestații în ultimii cinci ani nu au fost înregistrate. Comisiile de evaluare a stagiilor de practică prezintă la finele perioadei de evaluare rapoarte, în care sunt prezentate rezultatele evaluării stagiilor de practică ale studenților-stagiari și sunt formulate recomandări. Raportul este discutat și aprobat ulterior la ședința departamentului. Recomandările aprobate sunt incluse în planul de activitate al departamentului pentru anul următor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programul de activitate „Student USM pt o zi, (anexa IV.5) din RA 2. Caravana USM (anexa IV.4), 3. REGULAMENTUL USM privind organizarea admiterii în ciclul I-studii superioare de licență(anexa IV.2 din RA) 4. Raport privind admiterea la USM (anexa IV.6), Ordin nr 111 din 14.07.17 (anexa IV-3)
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Comisia de admitere lucrează în termeni prestabiliți și admiterea la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare, Se desfășoară activități de prezentare a programului de studiu pe tot parcursul anului, în special în perioada de pre-admitere. Sunt întreprinse măsuri de promovare a programului de studiu de licență (ziare, pliante, panouri, reclamă TV/radio/internet etc.).</p> <p>Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii, sunt aduse la cunoștința în cadrul senatului</p> <p>Analizând datele prezentate în tabelul 1 din RA, s-a observat că numărul de studenți admiși, pe toți anii evaluați, depășește numărul de locuri conform planului de admitere. În rezultatul examinării dovezilor prezentate de instituție s-a constatat că USM nr. de locuri mai mare se datorează transferului studenților de la specialitățile unde nu s-au format grupe de studenți, revenirii/restabilirii la studii. Nu s-a încălcat nr de locuri bugetare, dar cele cu taxa de studii.</p> <p style="text-align: right;">Tabel nr. 1 Admiterea studenților (anii 2012-2017) la programul de studii Psihologie (cu frecvență)</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

	Anul de studii (ultimii 5 ani)	Nr. locuri la admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (conform raportului statistic 4 IS)	
	2012-2013	75	173	129	
	2013-2014	75	224	114	
	2014-2015	70	134	90	
	2015-2016	65	197	99	
	2016-2017	65	153	75	
	2017-2018	64	129	85	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.			Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii	Respectarea numărului de locuri la admitere conform planului de înmatriculare				

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raport privind admiterea la USM (anexa IV.6) 2. Centrul Medical „Universitatea”, (anexa IV.7 din RA) 3. Raport privind admiterea la USM (anexa IV.6 din RA) 4. Unitate de curs Educația incluzivă elaborată în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației Nr 108 din 02.03.2017				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM înmatriculează la studii studenți din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale. Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii. Cadrele didactice au fost implicate în proiecte privind promovarea educației incluzive (proiectul Moldinclud, colaborarea cu LUMOS, colaborarea cu instituții preuniversitare care implimentează educație incluzivă) Functionarea ascensoarelor, în proces de renovare. Accesul studenților cu probleme locomotorii are loc doar prin parterul de la blocul central. La repartizarea sălilor pentru cursuri se ține cont de necesitățile studenților cu CES				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;			Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii	Amenajarea rampei de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii. Punerea în funcțiune a ascensoarelor				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu,</p> <p>2. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM (anexa IV.8), Regulamentul USM privind lichidarea restanțelor academice ale studenților.</p> <p>3. Studiul individual al studentului ghidat de profesor (din anexa IV.8 din RA)</p> <p>4. Orarul sesiunii de recuperare (anexa IV-9 din RA).</p> <p>5. Ordin privind conferirea titlului Licențiat în științe sociale (anexa IV.10 din RA)</p>																																																																			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Studenții sunt promovați în urma acumulării nr. minim de 40 credite, studenții restanțieri au ocazia să își lichideze restanțele în cadrul sesiunilor de lichidare a restanțelor</p> <p>Sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv, ce sunt indicate în contractul de studii. Înscrierea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minimum 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute în planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. Studentii sunt implicați în diferite activități extracuriculare, voluntariat. Este utilizată abordarea individuală a studentului prin consultații individuale, organizarea sesiunii de recuperare. Cerințele privind absolvirea programului de studiu de licență sunt respectate Sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv, ce sunt indicate în contractul de studii. Înscrierea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minimum 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute în planul de învățământ pentru anii precedenți de studii, precum și pentru anul de finalizare a studiilor universitare. Studenții înscriși în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele două sesiuni repetate (de susținere a restanțelor) conform orarului (anexa IV.9). În cazul neacumulării a minimum 40 de credite în anul curent de studii și necesarului de credite (60 de credite pentru fiecare an)</p> <p>În urma analizei tabelului nr 2 din RA, se observă totuși un număr mare de exmatriculări, chiar dacă se mențin în limita procentajului de promovabilitate, numărul de studenți care aleg să părăsească programul este îngrijorător.</p> <p style="text-align: center;">Promovabilitatea studenților (2012-2017)</p> <p style="text-align: center;">la programul de studii Psihologie (cu frecvență; limba de instruire: română)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Anul admiterii (ultimii 5 ani)</th> <th>Nr. stud. admiși</th> <th>An de studii</th> <th>Nr. studenți promovați la următorul an de studii</th> <th>Nr. studenți exmatriculați</th> <th>Nr. de absolvenți (pe promoții)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">2012-2013</td> <td rowspan="3">108</td> <td>I</td> <td>108</td> <td>12</td> <td rowspan="3">68</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>103</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>84</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2013-2014</td> <td rowspan="3">96</td> <td>I</td> <td>96</td> <td>34</td> <td rowspan="3">54</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>79</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>64</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2014-2015</td> <td rowspan="3">75</td> <td>I</td> <td>75</td> <td>15</td> <td rowspan="3">49</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>69</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>60</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2015-2016</td> <td rowspan="3">88</td> <td>I</td> <td>88</td> <td>26</td> <td rowspan="3">-</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>67</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>60</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2016-2017</td> <td rowspan="2">74</td> <td>I</td> <td>74</td> <td>12</td> <td rowspan="2">-</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>73</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>					Anul admiterii (ultimii 5 ani)	Nr. stud. admiși	An de studii	Nr. studenți promovați la următorul an de studii	Nr. studenți exmatriculați	Nr. de absolvenți (pe promoții)	2012-2013	108	I	108	12	68	II	103	21	III	84	16	2013-2014	96	I	96	34	54	II	79	21	III	64	10	2014-2015	75	I	75	15	49	II	69	14	III	60	11	2015-2016	88	I	88	26	-	II	67	11	III	60	1	2016-2017	74	I	74	12	-	II	73	5
Anul admiterii (ultimii 5 ani)	Nr. stud. admiși	An de studii	Nr. studenți promovați la următorul an de studii	Nr. studenți exmatriculați	Nr. de absolvenți (pe promoții)																																																															
2012-2013	108	I	108	12	68																																																															
		II	103	21																																																																
		III	84	16																																																																
2013-2014	96	I	96	34	54																																																															
		II	79	21																																																																
		III	64	10																																																																
2014-2015	75	I	75	15	49																																																															
		II	69	14																																																																
		III	60	11																																																																
2015-2016	88	I	88	26	-																																																															
		II	67	11																																																																
		III	60	1																																																																
2016-2017	74	I	74	12	-																																																															
		II	73	5																																																																
Gradul de realizare a	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat																																																																

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

standardului de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea și aplicarea de strategii eficiente pentru diminuarea numărului de exmatriculări		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la mobilitatea academică și Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM (<i>anexa IV.8 din RA</i>) <u>Regulamentul cu privire la mobilitatea academică</u>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare la programul de studii. Mobilitatea academică a studenților și a cadrelor didactice este monitorizată de către Departamentul Relații Internaționale al USM. Printre măsurile de îmbunătățire a mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice întreprinse de USM pot fi menționate următoarele: elaborarea Planului strategic al Departamentului Relații Internaționale al USM, a Strategiei de internaționalizare; încheierea memorandumului și a contractului cu privire la diplome duble dintre USM și Universitatea din Girona, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava; elaborarea de programe și proiecte internaționale; acorduri bilaterale cu universități din lume; studenți străini; asigurarea cursurilor în limbile română/rusă/engleză. Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student în cadrul mobilității academice au loc conform procedurii descrise în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM și Regulamentul cu privire la mobilitatea academică. În perioada 2012-2017 au beneficiat de mobilitate academică 2 studenți din cadrul Departamentului Psihologie. La moment în USM, Psihologie nu sunt studenți străini.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea mai multor studenți în programele de mobilitate		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență 2. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM (anexa IV.8). 3. PV privind organizarea examenelor de licență , 4. Ordinul de conferire a titlului (anexa IV.10), emis în baza deciziei Comisiei de licență (anexa III.24) 5. Suplimentul la diploma.
Constatări făcute în timpul procesului	Titlul și diploma de studii superioare de licență se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii și a promovat cu succes examenul de licență, conform ordinului de conferire a titlului, emis în baza deciziei Comisiei de licență Titlul obținut – Licențiat în Științe sociale și comportamentale; Domeniul general de studiu – 031 Științe sociale și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

de evaluare externă	comportamentale; Domeniul de formare profesională – 0313 Psihologie; Specialitatea – 0313.1. Psihologie. În diploma de licență se specifică media, în română și engleză. Studenților care nu au susținut teza de licență și/sau examenul de licență, li se eliberează adeverință academică, prin care se atestă că titularul a realizat planul de studii la programul nominalizat. În caz de promovare a examenului de licență prin susținere repetată, absolventului i se eliberează diploma de licență. Copiile actelor sunt păstrate în arhivă, înregistrate în registre speciale. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM N 01/623 din 28 martie 2014; 2.Statele de funcții la Programul de studii 0313.1 Psihologie, anul universitar 2017-2018; 3.Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM, redactat la 3.04.2018, proces verbal Nr. 5 4.Procesul verbal al Departamentului de Psihologie (DP) Nr. 11 din 26.06.2017. 5.Regulamentul Departamentului academic al facultății USM; 6.Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM; 7.Contracte individuale de muncă ale angajaților USM; 8.Contractului colectiv de munca USM; 9.Dosarul titularului; 10. Fișa postului conferențiarului universitar, aprobată prin Ordinul Rectorului Universității de Stat din Moldova, Nr. 75/1 din 16 aprilie 2014; 11. Fișa postului lectorului universitar, aprobată prin Ordinul Rectorului Universității de Stat din Moldova, Nr. 75/1 din 16 aprilie 2014; 12. Fișa postului Profesorului universitar, aprobată prin Ordinul Rectorului Universității de Stat din Moldova, Nr. 75/1 din 16 aprilie 2014; 13. Interviu (cadrele didactice de la Programul de studii 0313.1 Psihologie); 14. Interviu (personalul administrativ de la Programul de studii 0313.1 Psihologie); 15. Interviu (studenții de la Programul de studii 0313.1 Psihologie); 16. Plan Individual de activitate a cadrului didactico-științific (pentru 1 an). Anul universitar 2017-2018, aprobat de șeful Departamentului de Psihologie la 05.10.2017. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova a elaborat, a aprobat și aplică Strategia politicilor de personal a instituției, aprobată prin decizia Senatului N 01/623 din 28 martie 2014. Strategia nominalizată reflectă aspirațiile și planul de acțiuni al instituției în politici de personal calificat și are scopul de a susține unele acțiuni/metode în vederea realizării obiectivelor instituției, corelate cu tendințele educaționale moderne și cu cele de pe piața muncii.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactico/științific se realizează în strictă conformitate cu actele normative naționale, precum și respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM, redactat la 3.04.2018, proces verbal Nr. 5.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

	<p>Dosarele personale conțin toate actele ce țin de angajarea personalului: ordinele aferente angajării, promovării, premierii, delegării la diverse evenimente sau stagii etc., copiile diplomelor și certificatelor, fișa postului, contractul individual de muncă, fișa personală, procesele verbale aferente participării la concursul pentru postul didactic, rapoartele de activitate, de stagii etc. Instituția are încheiate contracte individuale de muncă cu personalul angajat la program, acestea fiind actualizate conform cerințelor. Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu sunt specificate în fișa postului. Contractele individuale de muncă sunt perfectate/ actualizate conform prevederilor normative în vigoare, sunt întocmite în două exemplare cu aceeași forță juridică și sunt semnate de Rectorul USM (angajator) și de către salariat/angajat. Prin semnarea contractului individual de muncă ambele părți își asumă obligațiunile stipulate, iau act de riscuri și condiții de remunerare. Contractul de muncă se întocmește pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>Atribuțiile personalului didactico-științific angajat sunt specificate în fișa postului. Fișele postului sunt elaborate pentru fiecare post științifico-didactic separat: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar. Fișele de post sumează dispozițiile generale, specifică punctual abilitățile, atitudinile și comportamentele personalului academic, inclusiv descrierea postului. Fișele de post pentru toate categoriile de personal didactico-științific au fost puse în aplicare în aprilie 2017.</p> <p>Monitorizarea personalului academic se realizează prin evaluarea periodică a performanțelor atât în activitatea metodică, cât și în cea științifică și prin analiza rapoartelor de autoevaluare. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți în anul curent la programul de studiu <i>Psihologie</i> este de 16,2, iar numărul de unități care asigură programul constituie – 14,7.</p> <p>Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern este de 81,25%, standardul minim obligatoriu fiind îndeplinit.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	2,0	2,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii asigură o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.		
Puncte tari	Rata înaltă de acoperire a programului de studii cu cadre didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Anexa V.7. a RA. Cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice (pentru anul de studii 2017-2018);</p> <p>2. Anexa V.8. a RA. Calificarea profesională a personalului academic la programul de studii psihologie.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Efectivul personalului academic antrenate în programul de studii <i>Psihologie</i> în anul de studii 2017-2018 se constituie din 31 de cadre didactice cu limba de instruire română (30 de titulari și 1 prin cumul extern) și 14 cadre didactice pentru grupele cu limba de instruire rusă (toți titulari). Activitățile de curs (prelegerile) cu limba de predare română sunt realizate de 16 cadre didactice, dintre care 13 persoane (81,25%) dețin grad științific, iar 3 persoane (18,75%) sunt lectori universitari fără grad științific. În grupele cu predare în limba rusă doar 1 persoană nu deține grad științific, însă are o experiență universitară de 15 ani, minimul obligatoriu fiind îndeplinit. Se respectă piramida vârstelor personalului academic, asigurând astfel sustenabilitatea programului de studii.</p> <p>Structura personalului didactic și științific corespunde conținutului programului de studiu. Astfel, toți</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

	profesorii dețin calificarea în domeniul psihologiei sau calificările corespunzătoare disciplinelor pe care le predau. În grupele cu limba de studiu română prelegerile sunt relizate de cadre didactice cu grad științific în proporție de 81,25% (dintre care 1 profesor, 11 conferențieri, 1 doctor, lector universitar). În grupele cu limba rusă de studiu – 87,5% constituie cadre didactice cu grad științific: 1 profesor, 5 conferențieri, 1 doctor, lector universitar, standardul de evaluare minim obligatoriu fiind îndeplinit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari	Ratele înalte de acoperire a programului de studiu cu cadre didactice și științifice cu calificare profesională conformă Programului de studii supus evaluării.		
Recomandări	Susținerea tezelor de doctor de către persoanele fără titlu științific		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM N 01/623 din 28 martie 2014; 2. Procesul verbal al DP Nr. 11 din 26.06.2017; 3. Anexa V.11. Programe de formare și stagii de mobilitate de care au beneficiat membrii DP; 4. Certificatele confirmare a formării profesionale; 5. Anexa V.10 din RA. Fișa parcursului de formare continuă a cadrului didactic USM; 6. Anexa V.14. din RA. Model plan individual cadru didactic; 7. Strategia DP, aprobată Consiliul Facultății la 18 mai, 2016, proces verbal Nr. 6; 8. Planul de activitate al DP aprobat la 26.10.2016; 9. Curricula unităților de curs.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova a elaborat Strategia politicilor de personal a instituției, aprobată prin decizia Senatului N 01/623 din 28 martie 2014. Strategia nominalizată reflectă aspirațiile și planul de acțiuni al instituției în politici de personal calificat și are scopul de a susține unele acțiuni/metode în vederea realizării obiectivelor instituției, corelate cu tendințele educaționale moderne și cu cele de pe piața muncii.</p> <p>Strategiile de dezvoltare a personalului academic sunt reflectate în procesele-verbale ale Departamentului de Psihologie și în rapoartele finale privind activitatea Departamentului de Psihologie prezentate în cadrul consiliului profesoral. Demersurile strategice de dezvoltare a personalului calificat sunt orientate spre încurajarea și susținerea mobilității academice, a perfecționării și a formării continue. Parcursul profesional și acțiunile aferente acestuia al fiecărui membru al DP este indicat în „Fișa parcursului de formare continuă” și în „Traseul de dezvoltare profesională”.</p> <p>Strategia politicilor de personal a facilitat punerea în aplicație a mai multor acțiuni, axate pe dezvoltarea personalului: cursuri de formare, supervizare și mobilitate academică, programe de formare continuă oferite de USM, proiecte din cadrul programelor europene: Erasmus Mundus, Erasmus+, Bazinul Mării Negre, programe oferite de diverse instituții și asociații profesionale (Asociația de Psihanaliză, Asociația de Hipnoză, European Association of Social Psychology, Institutul de Gestalt și Psihodramă, Asociația EXPERT PSY ș.a.</p> <p>Cadrele didactice implicate în programul de studii supus evaluării sunt membri în diverse asociații de profil locale și internaționale (Asociația Română de Psihanaliză, <i>League of professional psychotherapists</i>, World of Positive Psychotherapy, European Association of Social Psychology ș.a.).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

	<p>Progresul profesional al personalului academic al DP este stimulat prin diverse recompense (diplome și premieri cu ocazia unor evenimente organizate în cadrul USM; premii la sfârșit de an calendaristic și la sfârșit de an de studii în valoare de circa 1500- 2000 de lei) și supliment de performanță (în cadrul concursului Gradația de Merit) - (anexa V.13).</p> <p>La final de an se analizează problema cu privire la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice (proces verbal al DP Nr. 11 din 26.06.2017).</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și suportă personal cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ instruire. Există cazuri când personalul didactic suportă personal cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ instruire. Aceste cazuri sunt specifice formării profesionale aprofundate (competene avansate pe domeniul profesional îngust), iar cheltuielile pentru formările didactice sunt acoperite de USM. Șeful DP aprobă Planul Individual al cadrului didactic în care este stipulat și traseul de formare profesională.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională, prin organizarea școlilor de vară, seminare de diseminare, introducerea cursurilor noi. Se realizează suplimentar cercetări comune cu partenerii din Universitățile –gazdă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Monitorizarea sistematică a modului de implementare a strategiilor de dezvoltare a personalului academic implicat în realizarea Programului de studii 0313.1 Psihologie		
Recomandări	Implicarea mai activă a tuturor cadrelor didactice de la Programul de studii 0313.1 Psihologie în programe de dezvoltare a personalului academic		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat la Ședința Senatului din 27.06.2016, proces verbal Nr.10 2. Anexa V.14. din RA. Model plan individual cadru didactic Anexa V.8. Calificarea profesională a personalului academic la programul de studii psihologie 3. Anexa V.11. din RA. Programe de formare și stagii de mobilitate de care au beneficiat membrii DP 4. Anexa V.13. din RA. Ordinul Gradația de Merit
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic al USM se realizează conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior și Regulamentului instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM. Volumul de ore preconizat fiecărui cadru didactic pentru activitatea științifico-metodică este aprobat prin ordin în fiecare an de studiu, iar sarcinile metodice concrete sunt expuse în planurile anuale de activitate ale catedrelor, fiind concretizate în planurile individuale ale fiecărui cadru didactic. Fiecare cadru didactic planifică activitățile metodice pentru anul de studii, acestea fiind indicate în planurile individuale.</p> <p>Evaluarea și evidența realizării activității metodice a personalului academic este monitorizată de șeful catedrei, examinată la ședințele catedrei, rezultatele sunt luate în calcul la cuantificarea indicatorilor de performanță și susținute prin diverse recompense (diplome și premieri cu ocazia unor evenimente organizate în cadrul USM) și supliment de performanță (în cadrul concursului Gradația de Merit). În perioada 2012-2014 unele cadre didactice de la Programul de studii 0313.1 Psihologie au beneficiat de suplimente salariale de gradele I, II și III, în funcție de punctajul acumulat în urma evaluării instituționale.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Planificarea, monitorizarea și susținerea eficace a activității metodice a personalului academic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM N 01/623 din 28 martie 2014; 2. Regulamentul de funcționare a Comisiei de Calitate a USM; 3. Chestionarelor de evaluare plasate pe platforma Moodle, <i>completate de student la fiecare final de curs</i>; 4. <i>Anexa IX.2 din RA. Evidența asistării la orele susținute de profesori.</i> 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic, acestea fiind stipulate în Regulamentul de funcționare a Comisiei de Calitate a USM. Monitorizarea activității personalului academic este realizată prin: organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, prezentarea lecțiilor publice, asistarea reciprocă la ore, discutarea și recenzarea curriculum-urilor pentru unitățile de curs, ghidurilor, notelor de curs și altor elemente ale suportului curricular în cadrul DP, rapoartele anuale privind activitatea științifico-didactică anuală a cadrelor didactice în cadrul DP, evaluarea cursurilor în mod individual, analiza Chestionarelor de evaluare plasate pe platforma Moodle, <i>completate de student la fiecare final de curs.</i></p> <p>Analiza rezultatelor personalului academic se realizează atât în cadrul DP, prin evaluarea activității didactico-științifice pe parcursul unui an academic de către CAC, în baza unor regulamente și proceduri de evaluare prestabilite, cât și la nivel instituțional, de către comisii abilitate formate din reprezentanți ai comunității academice a USM și studenți. CAC prezintă periodic rapoarte cu referire la rezultatele evaluării, inclusiv, în funcție de acestea, propune recomandări de eficientizare a activității personalului academic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM N 01/623 din 28 martie 2014; 2. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat la decizia Senatului USM din 29.10.2016, proces verbal Nr.7; 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM, redactat la 3.04.2018, proces verbal Nr. 5; 4. Program strategic de dezvoltare al facultății Psihologie și Științe ale Educației, pentru anii 2016-2020, aprobat la Consiliul Facultății, 23.09.2016, proces verbal Nr. 2; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

	<p>5. Strategia DP, aprobată la Consiliul Facultății la 18 mai, 2016, proces verbal Nr. 6; 6. Planul de activitate al DP; 7. Anexa V.13. din RA. Ordinul Gradația de Merit, aprobat prin decizia Senatului USM din 23.12.2014.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Departamentul de Psihologie planifică și susține sistematic activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic, atât în funcție de obiectivele generale ale USM, stipulate în Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM N 01/623 din 28 martie 2014, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM, redactat la 3.04.2018, proces verbal Nr. 5, cât și Programul strategic de dezvoltare al facultății Psihologie și Științe ale Educației, pentru anii 2016-2020, aprobat la Consiliul Facultății, 23.09.2016, proces verbal Nr. 2, Strategia DP, aprobată la Consiliul Facultății, 18.05. 2016, proces verbal Nr. 6, Planul de activitate al DP aprobat în data de 26.10.2016.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este susținută de instituție, facultate și DP, afirmație argumentată prin existența suplimentului de performanță (în cadrul concursului Gradația de Merit). Instituția elaborează planul anual și de perspectivă a lucrărilor științifice și transfer tehnologic; organizarea participării la concursuri de programe, proiecte (granturi) naționale și internaționale; editare de monografii, publicare de articole în reviste prestigioase; participare la concursuri naționale și internaționale; coordonare a activității științifice a studenților și masteranzilor; actualizare a paginilor web ale site-ului USM – compartimentele cercetare, doctorat și Revista științifică „Studia Universitatis Moldaviae”.</p> <p>Progresul profesional al personalului academic al DP este stimulat prin diverse recompense (diplome și premii cu ocazia unor evenimente organizate în cadrul USM; premii la sfârșit de an calendaristic și la sfârșit de an de studii și supliment de performanță (în cadrul concursului Gradația de Merit). În perioada 2012-2014 unele cadre didactice din cadrul DP au beneficiat de suplimente salariale de gradele I, II și III, în funcție de punctajul acumulat în urma evaluării instituționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2.0
Puncte tari	Planificarea și susținerea eficace a activității științifice a personalului academic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM N 01/623 din 28 martie 2014; 2. Regulamentul de funcționare a institutului de Cercetare și inovare al USM, aprobat la Ședința Senatului din 26.02.2016, proces verbal Nr. 6; 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM, redactat la 3.04.2018, proces verbal Nr. 5 4. Program strategic de dezvoltare al facultății Psihologie și Științe ale Educației, pentru anii 2016-2020, aprobat la Consiliul Facultății, 23.09.2016, proces verbal Nr. 2; 5. Planul de activitate al DP aprobat la 26.10.2016; 6. Proces verbal Nr.11 al ședinței DP din 27 iunie, 2017; 7. Anexa V.15. Lucrări metodic-didactice elaborate de membrii Departamentului Psihologie în perioada 2012-2017; 8. Anexa V.16. din RA. Lista publicațiilor științifice 2012-2017; 9. Anexa V.17. din RA. Membrii personalului academic ai departamentului Psihologie în colegiul de redacție al revistelor de specialitate; 10. Anexa V.19. din RA. Participarea personalului academic în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

	<p>11. Anexa V.18. din RA. Proiecte de cercetare în care au fost angajați membrii Departamentului Psihologie, USM;</p> <p>12. Proces verbal al DP Nr. 6 din 27.12.2017.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic de la Programul de studii 0313.1 Psihologie este monitorizată periodic de DP și Institutul de Cercetare și Inovare al USM, prin examinarea la ședințele catedrei, Consiliului profesoral, Senatului, dovada fiind rapoartele pe activitatea științifică prezentate, precum și procesele verbale. Cadrele didactice realizează rapoarte anuale la ședințele DP și le prezintă Institutul de Cercetare și Inovare al USM.</p> <p>Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu de licență sunt consemnate în rapoarte de activitate a DP. În perioada 2012-2017 membrii DP au elaborat 11 articole publicate în reviste de peste hotare (<i>Societal and Political Psychology Review, Revue Romaine de Psychanalyse, Journal of Education and Applied Psychology, Проблемы современной науки и образования</i> – în limbile engleză, franceză și rusă), peste 70 de articole publicate în reviste de specialitate autohtone (<i>Studia Universitatis; Psihologie; Psihologie, Psihopedagogie și Asistență Socială</i> ș.a. – 63 de articole în reviste de categoria B și 13 articole în reviste de categoria C), inclusiv comunicări (în versiune integrală sau rezumate) prezentate la conferințe științifice: 23 de conferințe internaționale, desfășurate peste hotarele Republicii Moldova, peste 90 de conferințe internaționale sau cu participare internațională desfășurate în Republica Moldova și 12 conferințe naționale.</p> <p>Personalul academic informează comunitatea academică despre rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale, afirmație argumentată prin culegerile de lucrări științifice prezentate, precum și diseminarea informațiilor aferente manifestărilor științifice prin intermediul paginii WEB a instituției. Personalul academic de la Programul de studii 0313.1 Psihologie a participat la 12 proiecte de cercetare (7 naționale și 5 internaționale), rezultatele investigațiilor din aceste proiecte fiind pe larg integrate corespunzător în conținuturile didactice ale programului de studiu. Proiectele naționale sunt realizate în parteneriat cu diverse universități locale, iar cele internaționale cu universități din Italia, Portugalia, Estonia, România, Slovacia, Ungaria, Polonia ș.a. Tematica acestor proiecte este diversă și se racordează problematicii de interes la etapa actuală (migrație, dezvoltare curriculară, incluziune socială, probleme organizaționale ș.a.)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Realizarea și monitorizarea eficientă a activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic		
Recomandări	Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor/instrumentelor pentru monitorizare implicării studenților în activități de cercetare, inclusive în cadrul orelor de lucru individual dirijat		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proces verbal Nr. 5 al ședinței DP din 20.11.2017; 2. Suporturile de curs pentru Programul de studii 0313.1 Psihologie; 3. Proces verbal Nr. 5 al ședinței DP din 20.11.2017; 4. Programe ale conferințelor științifice pentru perioada de referință; 5. Certificate de participare a personalului academic și al studenților la conferințele științifice în perioada de referință; 6. Curriculum-ul unităților de curs de specialitate; 7. Tematica tezelor de licență pe anul de studii 2017-2018; 8. Interviu (personalul administrativ de la Programul de studii 0313.1 Psihologie); 9. Interviu (cadrele didactice de la Programul de studii 0313.1 Psihologie); 10. Interviu (studenții de la Programul de studii 0313.1 Psihologie);
Constatări	Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>programului de studii <i>0313.1 Psihologie</i> sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți prin reflectarea acestora în tematica tezelor de licență, tematica conferințelor științifice studentești, elaborări de cursuri, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an, etc.</p> <p>Valorificarea rezultatelor activității de cercetare a cadrelor didactice din DP se realizează prin mai multe direcții: dezvoltarea cadrului de referință a curriculumului la programul de studiu; dezvoltarea teoriei și practicii prin susținerea tezelor de doctor, inclusiv a celor de doctor habilitat; dezvoltarea strategiei de interconexiune între programul de studiu și piața muncii; transferul rezultatelor științifice în aria altor științe conexe și identificarea oportunităților de formare a unor specializări de profil mai înguste, precum și a celor axate pe multidisciplinaritate. Studenții au remarcat participarea în foruri științifice, concursuri de cercetare.</p> <p>Personalul academic de la Programul de studii <i>0313.1 Psihologie</i> a participat la 12 proiecte de cercetare (7 naționale și 5 internaționale), rezultatele investigațiilor din aceste proiecte fiind pe larg integrate corespunzător în conținuturile didactice ale programului de studii.</p> <p>Rezultatele investigațiilor realizate în cadrul unor proiecte de cercetare internaționale sau naționale constituie studii de caz/aplicații/proiecte de curs finale pentru diverse cursuri incluse în programul de studiu. Pe parcursul ultimilor 5 ani au fost realizate un șir de lucrări de licență la tema conflictului muncă-familie în organizațiile autohtone, efectele migrației, calitatea vieții ș.a.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Aplicarea mai activă la concursuri de proiecte de cercetare internaționale și/sau naționale cu implicarea studenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dispoziția Rectorului USM referitor la Planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar Nr, 266 din 30.12.2014; 2. Strategia DP, aprobată la Consiliul Facultății la 18 mai, 2016, proces verbal Nr. 6; 3. Ordin cu privire la aprobarea fișelor de post ale personalului auxiliar, didactico-științific și de conducere în cadrul facultăților USM, Nr 75/1 din 16 aprilie 2014; 4. Fișa postului laborantului Departamentului, ordin Nr 75/1 din 16 aprilie 2014; 5. Regulamentul cu privire la alegerea organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul USM, aprobat la Ședința Senatului din 26.01.2016, redactat la 27.02.2016, proces verbal Nr.6; 6. Regulamentul facultății USM, aprobat la Ședința Senatului din 26.02.2013; 7. Dispoziție referitor la Planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar Nr, 266 din 30.12.2014: 8. Contractul de munca a personalului administrativ și auxiliar, 9. Regulamentul facultății, aprobat la Ședința Senatului din 26.02.2013; 10. Dosare personale ale angajaților; 11. Contracte individuale de muncă; 12. Ordin cu privire la aprobarea fișelor de post ale personalului auxiliar, didactico-științific și de conducere în cadrul facultăților USM, Nr 75/1 din 16 aprilie 2014; 13. Fișa postului laborantului Departamentului, ordin Nr 75/1 din 16 aprilie 2014.
Constatări făcute în	Instituția dispune de strategii de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar cu caracter instituțional și la nivel de facultate. Strategiile de dezvoltare a personalului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

 timpul procesului de evaluare externă	<p>administrativ și auxiliar sunt axate pe eficientizarea programului de studii și rezultă din dispoziția referitor la Planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar Nr, 266 din 30.12.2014. Rectorul USM a emis un Ordin cu privire la aprobarea fișelor de post ale personalului auxiliar, didactico-științific și de conducere în cadrul facultăților USM, Nr 75/1 din 16 aprilie 2014. USM a elaborat Fișa postului laborantului Departamentului, ordin Nr 75/1 din 16 aprilie 2014.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul la Programul de studii 0313.1 Psihologie se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare, inclusiv Regulamentul cu privire la alegerea organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul USM, aprobat la Ședința Senatului din 26.01.2016, redactat la 27.02.2016, proces verbal Nr.6, Regulamentului facultății USM, aprobat la Ședința Senatului din 26.02.2013, dispoziției referitor la Planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar Nr, 266 din 30.12.2014</p> <p>În toate dosarele personale prezentate ale angajaților la programul de studiu de licență, sunt incluse contractele individuale de muncă perfectate și actualizate, fișa postului cu atribuțiile specificate pentru fiecare angajat. Contractele individuale de muncă sunt perfectate/ actualizate conform prevederilor normative.</p> <p>Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului decanului, prodecanului șefului DP, laborantului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planuri cadastrale ale spațiilor de studii; 2. Date cu referire la suprafața sălilor de curs ale DP; 3. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor, nr. 017 din 27.06.2017; 4. Autorizație sanitară de funcționare nr. 9700, anul 2016-2021 5. Autorizație sanitară de funcționare nr.10206, anul 2011-2016 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea didactică și de cercetare la programul de studii superioare de licență la Psihologie se desfășoară în încăperile proprii ale instituției, bl.central USM de pe str. Al. Mateevici 60.</p> <p>În urma vizitei spațiilor destinate procesului de educație și cercetare s-a stabilit că: sălile sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea procesului didactic și permit formarea tuturor competențelor prevăzute de curricula universitară pe discipline. Pentru derularea eficientă a activităților didactice sunt asigurate 31 de săli, inclusiv 8 pentru cursuri, 17 pentru seminare, 6 pentru laboratoare și săli de lectură. Sala de curs este dotată cu proiector pentru prezentări în PPT.</p> <p>În urma vizitei blocurilor de studii ale USM s-a constatat că instituția de învățământ superior dispune de spații proprii pentru realizarea procesului de învățământ și asigură eficacitatea predării cu materiale necesare.</p> <p>USM asigură desfășurarea activităților didactice de predare și cercetare cu săli de curs și seminar ce constituie în total 1413,7 m², revenind 5,89 m² pentru fiecare student.</p> <p>În sălile de curs unui student îi revine, în medie, 2,25 m², în sălile de seminar 3,63 m², în sălile de laborator circa 4,31 m².</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

	săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² .		
Puncte tari	Asigurarea desfășurării procesului educațional cu spații proprii suficiente.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Date cu referire la resursele tehnico-materiale puse la dispoziție pentru realizarea procesului educațional; 2. Liste de inventariere. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform observațiilor și vizitei sălilor destinate pentru desfășurarea procesului educațional, baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale. Dotarea spațiilor permite formarea competențelor specifice specialității, comprehensiunea orală și scrisă, exprimarea orală sau scrisă, medierea. Sălile oferă posibilitatea diversificării formelor de lucru: colectiv, în grup, individual. Dotarea tehnică și bibliografică permite realizarea sarcinilor de lucru individual (spații și săli multimedia, dotarea cu calculatoare, spații cu conexiune la Internet).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Dotarea sălilor destinate procesului educațional cu materiale tehnico-didactice moderne (calculatoare, proiectoare fixe și mobile, ecrane de proiectare).		
Recomandări	Dotarea spațiilor pentru desfășurarea activității didactice de predare și cercetare cu mai multe materiale de specialitate (portrete ale psihologilor renumiți, motto-uri motivaționale, chestionare psihologice, studii de caz).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista surselor bibliografice la programul Psihologie asigurată de biblioteca USM; 2. Acces la baza de date a fondului de carte a bibliotecii (link-uri) 3. Proiectul european LibUniv Catalog (Aleph) 4. Baze de date cu referire la abonarea bibliotecii la revistele online 5. Catalog alfabetic și sistematic al fondului bibliotecii USM 6. Cartoteca BDP 7. Registrul online disponibil pe site-ul USM 8. Buletin de cerere pe suport de hârtie și disponibil online 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Biblioteca USM asigură programul de studii de licență Psihologie cu 1969 titluri de carte. În cadrul facultății funcționează biblioteca DP, care conține aproximativ 473 de manuale, ghiduri, reviste, și e biblioteca, care conține note de curs pentru fiecare disciplină din planul de studii.</p> <p>Fondul bibliotecii prevăzut pentru programul de studii superioare de licență Psihologie corespunde cerințelor programului și este actualizat periodic. Completarea fondului de carte se efectuează în bază de schimb interbibliotecar, procurare prin intermediul fondurilor financiare alocate de către USM, prin intermediul proiectelor instituționale, donații de carte, schimb interpersonal. Fondul bibliotecii USM la domeniul Psihologie a fost completat în 2014 cu 20 de titluri, în 2015 cu 61 de titluri, în 2016 cu 11 titluri.</p> <p>Biblioteca departamentului este abonată la un șir de publicații periodice de specialitate disponibile atât în format online cât și ca suport fizic, ce completează fondul revistelor științifice.</p> <p>Reieșind din discuțiile cu bibliotecarii, s-a constatat că biblioteca este abonată la fondurile bibliotecilor internaționale, cum ar fi biblioteca universității Oxford ș.a.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Biblioteca DP, care dispune de manuale, ghiduri, reviste de specialitate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista suportului curricular la programul de studii; 2. Lista lucrărilor metodice publicate în cadrul Departamentului Psihologie (2012-2017); 3. Asigurarea disciplinelor cu publicații metodico-didactice elaborate de către cadrele didactice (2012-2017); 4. Planul de învățământ pentru programul de studiu Psihologie 2017-2018; 5. Suporturile de curs la disciplinele programul de studiu Psihologie; 6. Planul editorial pentru programul de studiu Psihologie pentru perioada de referință; 7. Confirmarea utilizării platformei Moodle, nr. 01/383 din 12.03.2018 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Disciplinele din cadrul programului de studii sunt asigurate în proporție de 100% de suporturile de curs, acestea fiind actualizate în mod continuu de responsabilii cursului dat. Activitatea de editare a suportului curricular este planificată și realizată.</p> <p>Analizând planul de învățământ al programului de studiu Psihologie și suporturile de curs s-a constatat că acestea corespund cerințelor axate pe competențele planificate în planul de învățământ pentru programul de studii Psihologie. Din numărul total de discipline – 34, la programul de studiu toate cursurile au elaborate suporturi fizice.</p> <p>1/3 dintre suporturile de curs, în număr de 25 titluri: cristomații, culegeri de exerciții, note de curs, ghiduri ș.a. sunt accesibile studenților pe platforma Moodle, disponibile și în variantă scriptică la DP, fiind transmise studenților prin e-mailul grupei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Disponibilitatea suporturilor de curs pentru studenți pe platforma Moodle.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la Universitate; 2. Date referitor la finanțarea programului de studii la Psihologie; 3. Proces verbal nr. 1 din 19.05.2017 al CDSI cu privire la Aprobarea bugetului pentru anul 2017; 4. Proces verbal nr.2 din 19.05.2017 al CDSI cu privire la Acceptarea proiectului bugetului pentru anul 2017; 5. Proces verbal nr. 1 din 15.12.2017 cu privire la Planul de achiziții pentru anul 2018; 6. Date privind finanțarea programului de studii superioare de licență Psihologie pentru perioada de referință; 7. Codul cu privire la știință și inovare Nr.259-XV din 15.07.2004; 		
Constatări făcute în timpul	Baza de calcul a bugetului constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului. Finanțarea bugetară acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și se alocă		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

procesul de evaluare externă	<p>prioritar pentru remunerarea muncii angajaților, achitarea burselor studenților, întreținerea studenților orfani, cotaparte pentru întreținerea căminelor și blocurilor de studii.</p> <p>Sursele de finanțare ale universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar, în baza contractului de prestări servicii, încheiat între Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și USM.</p> <p>Pentru activitățile de cercetare științifică mijloacele se alocă în baza programelor și proiectelor obținute prin concurs. Finanțarea sferei Știință și Inovare este realizată în baza actelor normative.</p> <p>Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor se utilizează integral la nivel de universitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile respective provin din prestarea serviciilor educaționale, în bază de contract și alte tipuri de servicii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taxa medie de studii la specialitatea Psihologie; 2. Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22 decembrie 2012; 3. Hotărârea Guvernului nr.872 din 21 decembrie 2015; 4. Decizia nr. 3 din 27.06.2016 a CDSI privind stabilirea taxele de studii; 5. Decizia nr.2 din 27.06.2016 a CDSI privind aproarea taxelor de studii; 6. Hotărârea Guvernului nr. 125 din 15 februarie 2001; 7. Date referitor la ponderea studenților care beneficiază de bursă la programul de studii superioare Psihologie; 8. Cuantumul bursei pentru anul 2016; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și formă de studii separat în funcție de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerare cererea și oferta serviciilor educaționale în țară și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.</p> <p>Fondurile pentru acordarea burselor se repartizează semestrial în baza criteriilor stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 1 septembrie 2006. Se stabilește plafonul de acordare a burselor de studii la nivel de 70% din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară, la fiecare specialitate și an de studii. Lista studenților este întocmită de către decanul facultății în prima lună, după terminarea sesiunii de examinare. Clasificarea burselor: burse de studii (categoria I, II, III), burse de merit, burse sociale.</p> <p>Studenții beneficiază și de alte înlesniri sociale: scutirea de plată a taxei de studii; scutirea de plată a taxei de studii pentru copiii angajaților USM; scutirea de plată a taxei de studii pentru studenții sportivi de performanță; scutirea taxei pentru abonamentele în transportul urban; scutirea pentru procurarea foilor de odihnă; scutirea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM. Se acordă și alte înlesniri studenților din familiile vulnerabile, de exemplu studenților li se permite achitarea eșalonată a taxei de studii pe parcursul anului universitar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Scutirea de diferite taxe a studenților.		
Recomandări	Implicarea activă a studenților de la programul de studii superioare de licență Psihologie în diferite programe, burse.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decizia din 01.03.2011 – Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de stat; 2. Ordin nr. 126 din 22.08.2016 referitor la repartizarea locurilor în căminele studențești; 3. Lista studenților cazați în căminul nr. 2, anul 2016-2017; 4. Date statistice cu referire la asigurarea studenților cu cămin, pentru programul de studii superioare de licență Psihologie; 5. Date statistice cu referire la repartizarea studenților în cămin; 6. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor, nr. 017 din 27.06.2017; 7. Aviz privind recepția finală a construcției, nr. 089 din 15.09.2016. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pentru perioada de referință USM dispune de 10 cămine care asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare, cu un număr total de 1 430 de locuri. În anul 2016, pentru FPȘESAS au fost repartizate 48 de locuri pentru ciclul I, licență, inclusiv pentru studenții de la programul Psihologie.</p> <p>Conform RA, dar și a dovezilor prezentate de instituție în timpul vizitei de evaluare și a interviului cu studenți, s-a constatat că, dintre studenții solicitanți de la programul respectiv, sunt asigurați cu cămin 90%. În anul 2017-2018, acoperirea solicitărilor de cazare pe anii de studii a constituit 100%.</p> <p>În anul 2017-2018, pentru studenții cu nevoi speciale au fost rezervate 20 de locuri în căminul nr. 4, str. Tighina. La programul Psihologie, la momentul acreditării, studenți cu nevoi speciale nu sunt. Pentru studenții de la programul de referință sunt rezervate locuri disponibile la căminul nr.16, adresa str. Gh. Cașu 32/10.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Asigurarea cu locuri de trai în cămine renovate.		
Recomandări	Crearea de condiții bune de trai în căminele, în care sunt cazați studenții de la programul de studiu evaluat		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul instituțional cu privire la Formarea profesională în cadrul USM, aprobat de Senatul USM pv nr. 3 din 01.12.2015 2. Regulament privind gestionarea informației traseului academic aprobat de Senatul USM pv nr. 2 din 26.01.2016 3. Baza de date MOODLE 4. Baza de date Abit-USM 5. Baza de date CRD 6. Registrul de evidență a eliberării diplomelor, Facultatea psihologie și științe ale educației, început 06.07. 2009 7. Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

	8. Site-ul USM/ CRD 9. Interviu cu studenții		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ dispune regulamentele cu privire la procesul de colectare, analiză și utilizare a informației. Studenții au acces la baza de date odată cu înmatricularea la USM.</p> <p>În baza de date MOODLE se regăsește informație pentru studenți și cadre didactice. La accesul studenților se regăsește facultatea Psihologie și Științe ale educației unde sunt incluse toate disciplinele, inclusiv toate suporturile de curs. Pentru cadrele didactice se regăsesc chestionarele de evaluarea a cursurilor, seminarelor, care sunt completate de către studenți cadrele didactice fac cunoștință, doar cu rezultatele finele.</p> <p>În baza de date Abit-USM se regăsesc informațiile privind admiterea.</p> <p>În baza de date CRD se regăsește tot traseul academic al studentului, inclusiv: reușita academică, ordinele de promovare, restabilire și exmatriculare. Inclusiv evidența cadrelor didactice și al personalului auxiliar și al traseului profesional.</p> <p>Registrul de evidență a eliberării diplomelor, Facultatea psihologie și științe ale educației, început 06.07. 2009, unde sunt specificate toate datele cu privire diplomele studenților și corespunde cu cerințele actelor normative.</p> <p>Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate la nivel de instituție se află la cancelarie. În urma interviului cu studenții toate informațiile cu privire la programul de studiu de licență sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic. Accesul studenților este liber și se respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal.</p> <p>Studenții și angajații USM au acces la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind gestionarea informației traseului academic aprobat de Senatul USM pv nr. 2 din 26.01.2016 Baza de date CRD Site-ul USM Interviul cu studenții 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de baze de date ce conțin informații cu referire la programul de studiu de licență. Din interviul cu studenții s-a stabilit că acces la baza de date îl au: decanul, prodecanul și metodistul. Care ulterior au gestiune parolă și acces la datele studenților, respectând legislația protecției datelor cu caracter personal.</p> <p>Din interviul cu studenții s-a constatat ca fiecare student dispune de parolă proprie și îi sunt respectate datele cu caracter personal</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Funcționalitatea și accesibilitatea bazelor de date la un nivel foarte înalt. Accesul securizat la baze de date privind reușita la studii a studenților		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

obligatorii

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politica instituțională a USM privind accesul deschis la informare; 2. Legea nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație; 3. Extras din procesul verbal nr. 01/2522 din 25.11.2016. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pagina web a USM și a FPȘESAS funcționează în baza prevederilor naționale și internaționale, respectând toate condițiile dreptului de autor și oferă toate informațiile de interes public care pot fi utile studentului sau candidatului la studii la program. Site-urile pot fi accesate on-line de către studenți, cadre didactice și oricare persoană interesată.</p> <p>Postarea informației pe site-ul usm.md, pagina de Facebook a facultății, buletinul informativ al USM despre programele de studii, programele curriculare, avize, evenimente etc. este reglementată de Procedura operațională – Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a USM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1,0	1,0
Recomandări	Reflectarea în spațiul virtual a activităților studențești la programul de studii superioare "Psihologie" (crearea unei pagini a DP).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul nr. 29-st, din 19.02.2018 cu privire la acordarea burselor la programul de studii Psihologie; 2. Site-ul institutiei 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Informarea studenților despre acordarea bursei se realizează prin avize, afișarea mediilor reușitelor, afișarea ordinului de bursă pe panoul informațional. Este stabilită și afișată prin aviz perioada de depunere a cererilor pentru bursele sociale, cu specificarea condițiilor de acordare și a conținutului dosarului.</p> <p>Transparența informației de interes public cu privire la activitatea programului este asigurată prin publicarea regulamentelor interne ale USM, a actelor normative, a informației despre procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților, regulamentele de oferire a burselor, concursul locurilor bugetare, repartizarea locurilor în cămin, alte activități ale programului de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	Elaborarea unui ghid al studenților, în care să fie indicate modalitățile de acordare a burselor de studii, sociale și de merit.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul cu privire la managementul calitatii serviciilor educationale si de cercetare , 2.anexa IX.1 din RA 3.Anexa II.1 din RA 4.Planul de invatamant 2016 5.procesul verbal nr 5 din 20.02.2018 - CAC 6.p.v nr 4 din 12.02.1018- CAC 7.p.v nr 2 din 03.10.2016- CAC		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare în incinta USM s-a stabilit că Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic. Instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu In procesele verbale ale sedintelor comisiei de asigurare a calitatii (procesul verbal nr 5 din 20.02.2018, nr 4 din 12.02.1018, nr 2 din 03.10.2016), se reflectă evaluarea programelor de studii oferite de USM. În urma necesitatilor de actualizare si imbunatatire a planului de invatamant,(venite de la angajatori, necesitățile pieții de muncă, evoluția unității de învățământ) se discută propunerile in cadrul senatului, prin vot și în urma întocmirii proceselor verbale sunt actualizare anumite puncte din planuri. Astfel instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Colaborarea fructuoasă dintre USM și angajatori privind îmbunătățirea planurilor de învățământ		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. www.usm.md 2. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii 3. Regulamentului antiplagiat al USM		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	In cadrul institutiei activeaza comisia de asigurare a calitatii care monitorizeaza si ajusteaza permanent procesul educational la cerintele actuale ale angajatorilor,Programul de studiu <i>Psihologie</i> este monitorizat și revizuit/modernizat pentru fiecare promoție în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la nivel de departament, CAQ și facultate în vederea includerii/excluderii disciplinelor sau diversificării acestora, reeșalonarea lor pe verticală/orizontală, în dependență de sugestiile studenților și angajatorilor. Intervenția respectivă se face în baza următoarelor proceduri: titularii de curs evaluează obiectivele și conținutul cursului în relație cu necesitățile studenților și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

	<p>tendențele actuale ale pieței muncii; se colectează date despre angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului; se evaluează rezultatele conferințelor de totalizare a stagiilor de practică; se analizează rapoartele comisiilor examenelor de licență. După aprobarea la nivel de departament, programul de studiu este examinat la CAC, apoi aprobat la Consiliul Facultății, Senatul USM și MECC, ulterior fiind plasat pe pagina web a <u>USM</u>, la care au acces studenții, inclusiv candidații la admitere.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu se realizează continuu conform <i>Regulamentului cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior</i> de către titularul de curs, responsabilul de seminar, șeful departamentului, reprezentanții CAC, reprezentanții Consiliului Facultății și ai SMCEDC a USM.</p> <p>În monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare sunt implicați studenții, cadrele didactice, angajatorii și beneficiarii serviciilor de asistență psihologică prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asistările reciproce ale cadrelor didactice și reprezentanților CAC la cursuri și seminare <p>In cadrul USM au loc discuții cu angajatorii și absolvenții programului; crearea comisiilor mixte (profesori, reprezentanți CAC) pentru monitorizarea și evaluarea conținuturilor curricula, lucrului individual (se pune accentul pe caracterul lui aplicativ-practic); surselor bibliografice incluse în programele curriculare, metodelor de predare-învățare etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea parteneriatului profesor-student. <p>Periodic studenții sunt chestionați referitor la activitățile de predare-învățare-evaluare din cadrul programului de studiu (<i>anexa III.1</i>). În urma analizei rezultatelor sunt luate în considerare observațiile și sugestiile studenților în elaborarea sarcinilor pentru lucrul individual, în reactualizarea conținuturilor curricula, în diversificarea metodelor de predare și evaluare. USM dispune de un sistem informatic antiplagiat, care verifică ponderea fraudelor conținutului tezei de licență și care funcționează în baza Regulamentului antiplagiat al USM. Acest sistem este utilizat începând cu anul de studii 2015-2016, pentru a verifica conținuturile tezelor de licență și tezelor de master elaborate de studenții absolvenți. În urma procedurii de verificare antiplagiat tezele de licență sunt avizate de conducătorul tezei și șeful DP.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Regulamentului antiplagiat al USM Chestionarea studenților, asistările reciproce ale cadrelor didactice și reprezentanților CAC la cursuri și seminare, promovarea parteneriatului profesor-student		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentului USM privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. 2. Proces verbal privind organizarea conferințelor practico- aplicative 3. Modele de chestionare
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile interne de autoevaluare a programului de studiu și a eficienței măsurilor de îmbunătățire continuă sunt asigurate prin coerența dintre activitățile planificate și cele realizate, ținându-se cont de toate etapele asigurării calității programelor de studii: <i>planificare, implementare, verificare, îmbunătățire</i>.</p> <p>Evaluarea programului <i>Psihologie</i> se realizează continuu atât de către studenți (prin chestionare, focus grupuri), de către absolvenți (prin organizarea de conferințe practico-aplicative, workshop-uri), cât și de către angajatori (prin chestionare, seminare aplicative) Valorificarea relației absolvenților specialității <i>Psihologie</i> și angajatorilor cu spațiul universitar în care și-au făcut studiile constituie o prioritate a DP.</p> <p>Atât planul de studiu, cât și curricula la disciplinele predate sunt revizuite continuu în funcție de: rezultatele evaluărilor cursului, așteptările studenților, volumul de muncă al studenților, solicitările societății și tendințele actuale în cercetarea științifică în domeniu.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

	În urma totalurilor programelor de evaluare , se elaboreaza planuri de actiuni concrete care au menirea sa imbunatateasca calitatea actului de studii		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raportul USM privind realizarea conținutului Ordinului Ministerului Educației, Culturii și cercetării al Republicii Moldova nr. 569 din 15.12.2017 2. anexele IX.4, IX.5, IX.6 din RA privind evaluarea programelor de studiu 3. anexa IX.1, anexa IX.2 din RA		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urmă discuțiilor s-a stabilit că cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă. Analiza rezultatelor chestionarelor privind corespunderea pregătirii teoretice și practice a absolvenților cu cerințele pieței muncii, precum și angajatori au pus în evidență un nivel înalt de formare a competențelor profesionale la studenții programului În cadrul USM se întreprind măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat În concluzie programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de invatamant din 26.08.16 ISL 17927. 2. Regulamentul intern cu privire la managementul calitatii serviciilor educationale si de cercetare, procesul verbal nr 5 din 20.02.2018, 3. p.v nr 4 din 12.02.1018, 4. p.v nr 2 din 03.10.2016		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de licență în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani. Catedra de specialitate depune eforturi în vederea menținerii legăturii cu absolvenții de la program. Parte din absolvenții ciclului I, își urmează studiile la masterat, ciclul II. În cadrul DP și CGCRPM există baze de date ale absolvenților. Acestea sunt actualizate continuu prin aplicarea diverselor proceduri (utilizarea rețelei community.com, pagina de facebook a Facultății PSEȘAS, comunicarea telefonică, prin e-mailul personal/grupeii, aplicarea chestionarelor), astfel fiind asigurată evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii 2. Regulamentului cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior 3. Regulamentului antiplagiat al USM 4. www.usm.md 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	In cadrul institutiei activeaza comisia de asigurare a calitatii care monitorizeaza si ajusteaza permanent procesul educational la cerintele actuale ale angajatorilor. Pentru amplificarea relațiilor cu angajatorii, activitățile de ghidare și de consiliere în carieră sunt organizate și realizate planificat și regulat de către cadrele didactice în parteneriat cu absolvenții programului de studiu și CGCRPM. Astfel USM dispune de structuri și de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră. Analizând performanțele absolvenților, se stabilește implicarea activă în diverse proiecte naționale și internaționale. Circa 50% dintre absolvenții programului își continuă studiile la ciclul II Masterat în cadrul programelor propuse de DP: Psihologia clinică, Psihologia muncii și organizațională, Psihologia judiciară. La ciclul III Doctorat sunt 9 doctoranzi - absolvenți ai programului Psihologie 2012-2017.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	0,5 - rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50-70%;	1,0	0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raportul USM privind realizarea conținutului Ordinului Ministerului Educației, Culturii și cercetării al Republicii Moldova nr. 569 din 15.12.2017 2. Registrul de evidență a corepodenței 2018 al cancelariei USM;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort .

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 230

externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raportul USM privind realizarea conținutului Ordinului Ministerului Educației, Culturii și cercetării al Republicii Moldova nr. 569 din 15.12.2017		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme de executare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu USM a elaborat un Raport privind realizarea conținutului Ordinului Ministerului Educației, Culturii și cercetării al Republicii Moldova nr. 569 din 15.12.2017, privind îmbunătățirea programelor de studii bazate pe rezultatele evaluărilor externe în vederea acreditării acestora. Ultima acreditare a programului de studii <i>Psihologie</i> a fost realizată în 2006. În urma evaluării externe DP a elaborat un set de măsuri întreprinse în urma analizei observațiilor și recomandărilor înaintate la acreditarea programului de studii (Anexa X.2.), care au fost puse în aplicație pe parcursul ultimului deceniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Universitatea de Stat din Moldova (USM) este o instituție de învățământ superior de stat, care activează în condiții de autonomie universitară în baza Codului educației al Republicii Moldova, a legislației în vigoare și a Cartei universitare, deține statut de Universitate Națională, acordat prin Hotărârea Guvernului RM. USM este o instituție cu personalitate juridică, nonprofit, este apolitică, fiind înregistrată (reînregistrată) la Ministerul Justiției al RM în calitate de organizație necomercială; ca comunitate academică structurală a sistemului de învățământ funcționează în subordonarea MECC al RM. Instituția de învățământ superior activează din 01.10.1946. Programul de studii superioare de licență, specialitatea 0313.1 Psihologie a fost inițiat în anul 1992. Programul a fost acreditat în anul 2006 și funcționează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior.

2. Programul de studiu de licență 0313.1 Psihologie corespunde tendințelor actuale în domeniu. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență, în special planul de învățământ, sunt racordate la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020. Anual în planurile de învățământ, în urma chestionării studenților și a angajatorilor, analiza pieței muncii, sunt introduse modificări menite să îmbunătățească atât procesul didactic cât și competențele dobândite de studenți.



3. Formele de organizare a activităților didactice în cadrul Programului sunt reflectate în planul de învățământ și curricula disciplinara, astfel, încât procesul de studii îmbină eficient activitățile de contact direct dintre profesor și studenți și lucrul individual al studenților în cadrul tuturor disciplinelor studiate. Formele de organizare a procesului de învățământ sunt variate, relevante, sunt dimensionate în planul de studii cantitativ, având pondere diferită. Tipologia cursurilor și a seminarelor desfășurate în cadrul disciplinelor academice este determinată de principiul centrării procesului didactic pe student. Predomină cursuri mixte/prelegere-dezbateri, majoritatea seminarelor proiectate sunt de tipul seminar-training, seminare integrative cu elaborarea eseurilor, analiza studiilor de caz, soluționarea situațiilor psihologice de problemă, realizarea demersurilor psihodiagnostice, proiectarea intervențiilor psihologice. Lucrul individual al studenților este proiectat în contextul prevederilor curriculare, este determinat de specificul disciplinelor și monitorizat de către profesor. Finalitățile de studiu și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare- prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ. Metodele și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.

4. Parcursul studenților în cadrul USM este unul transparent, comisiile de admitere elaborează rapoarte care sunt aduse la cunoștință atât cadrelor didactice cât și studenților. Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare la programul de studii. Mobilitatea academică a studenților și a cadrelor didactice este monitorizată de către Departamentul Relații Internaționale al USM.

5. Calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Specialiștii ce vor fi implicați la programul de studii dețin grade și titluri științifice și sunt angajați de bază. Mai mult de 90% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice onorifice. Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.

6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția dispune de resurse financiare suficiente și de personal corespunzător pentru a asigura atingerea obiectivelor programului.

7. USM dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților. În registre este păstrată evidența eliberării actelor de studii. Studenții au acces securizat (prin conturi unice de utilizator) la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator.

8. Informațiile de interes public se publică pe site-ul USM cu regularitate. Pentru a accesa lista actelor normative de pe site-ul www.usm.md nu este nevoie de logare.

9. USM dispune de mecanisme și procese bine definite pentru monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de studii. Departamentul Psihologie monitorizează și evaluează periodic programele de studii consultând toți actorii implicați în procesul educațional (studenții, angajatorii, profesorii).

10. Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. Instituția dispune de mecanisme de executare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii USM a elaborat un Raport privind realizarea conținutului Ordinului Ministerului Educației, Culturii și cercetării al Republicii Moldova nr. 569 din 15.12.2017, privind îmbunătățirea programelor de studii bazate pe rezultatele evaluărilor externe în vederea acreditării acestora

Puncte tari:

1. Cadrele didactice care asigură funcționarea Programului de studii 0313.1 Psihologie sunt implicate în asociații internaționale de servicii psihologice, membri ai colegiilor de redacție ale revistelor internaționale, supervizori internaționali pe diferite tipuri de terapii. Aprobarea/reaprobarea curriculum-urilor pe discipline în fiecare an de studiu înainte de 1 septembrie. Ratele înalte de acoperire a programului de studii cu cadre didactice și științifice cu calificare profesională conformă Programului de studii supus evaluării

2. Strategiile de dezvoltare a personalului academic care sunt reflectate în planurile de activitate a



catedrei responsabile de program

3. Planificarea, monitorizarea și susținerea eficace a activității metodice a personalului academic. Realizarea și monitorizarea eficientă a activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

4. Biblioteca DP, care dispune de manuale, ghiduri, reviste de specialitate. Disponibilitatea suporturilor de curs pentru studenți pe platforma Moodle. Accesul securizat la baze de date privind reușita la studii a studenților disponibilă pe pagina web a instituției.

5. Existența și aplicabilitatea regulamentului antiplagiat al USM

6. Chestionarea studenților, asistările reciproce ale cadrelor didactice și reprezentanților CAC la cursuri și seminare, promovarea parteneriatului profesor-student

Recomandări:

1. Sporirea fluxului mobilităților studenților și cadrelor didactice de la programul de studii (spre USM și de la USM).

2. Completarea surselor bibliografice la discipline cu literatură științifică anii 2010-2018

Diversificarea sarcinilor pentru stagii de practică a studenților.

Diminuarea numărului de studenți exmatriculați

3. Implicarea tuturor cadrelor didactice de la Programul de studii 0313.1 Psihologie în programe de dezvoltare a personalului academic

4. Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor/instrumentelor pentru monitorizarea implicării studenților în activități de cercetare, inclusive în cadrul orelor de lucru individual dirijat

5. Aplicarea la concursuri de proiecte de cercetare internaționale și/sau naționale cu implicarea studenților.

Aplicarea la diferite proiecte de finanțare naționale și internaționale atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți

6. Repararea și crearea de condiții bune de trai în toate căminele USM.

7. Elaborarea unui ghid al studenților, în care să fie indicate modalitățile de acordarea a burselor de studii, sociale și de merit.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Respectarea numărului de locuri la admitere conform planului de înmatriculare
Implicarea mai multor studenți și profesori în programele de mobilitate

2. Amenajarea rampei de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii. Punerea în funcțiune a ascensoarelor.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0313.1 Psihologie, forma de învățământ: cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoarea evaluată	8	12	14	8	22	15	4	3	11.5	2
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	95.83%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune

- *Acreditarea programului de studiu* superioare de licență 0313.1 Psihologie, forma de învățământ: cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani;*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Aurelia COJOCARU**

Membru: _____ **Maria IANIOGLO**

Membru: _____ **Valentina PRIȚCAN**

Membru: _____ **Svetlana GOREA**

Membru: _____ **Ana GÎȚU**