

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL – 648 A ISACPSL – 648 B
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ludmila ZBANȚ

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** grupului de programe de studii superioare de licență:

Denumirea programului de studii	Codul dosarului	Domeniul general de studii	Domeniul de formare profesională	Credite ECTS	Limba de instruire	Forma de învățămâ nt
0231.2 Limba engleză și Limba germană	ISACPSL 648 A	023 Filologie	0231 Studiul limbilor	240 credite ECTS	engleză germană	cu frecvență
0231.2 Limba germană și Limba engleză	ISACPSL 648 B	023 Filologie	0231 Studiul limbilor	240 credite ECTS	germană engleză	cu frecvență

la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, data de 25.02.2026, în baza dosarului ISACPSL – 648 A și 648 B, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 08-10.06.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 22.05.2026, decizia nr. 163.

Președinte: Ludmila ZBANȚ

Membru: Viorica MOLEA

Membru: Stella HÎRBU

Membru: Nina PUȚUNTEAN

Membru: Prascovia NICOLAEVA

Membru: Daniela VACARCIUC

**Cuprins:**

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	8
1.2.4. Mobilitatea academică	9
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	10
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	10
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	12
2.2.1. Planul de învățământ	12
2.2.2. Curricula pe discipline.....	13
2.2.3. Relevanța programului de studii	14
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	15
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	15
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *	17
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	18
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	19
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	20
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	20
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *	20
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	21
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	21
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	22
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	23
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	23
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	23
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	25
Criteriul 4.2. Progresul studenților	26
4.2.1. Promovabilitatea studenților	26
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	28
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	28
Standardul de acreditare 5. Personalul academic.....	29
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	29
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	29
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	30
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	32
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	32
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	33
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	34
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	35
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	35
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	35
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	36
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	37
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	37
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	37
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	38
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare *	38
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	40
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	41
Criteriul 6.3. Resurse financiare	43
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *	43

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	44
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	44
Standardul de acreditare 7. Managementul informației	46
Criteriul 7.1. Accesul la informație	46
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	46
Criteriul 7.2. Baze de date	47
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	47
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public	48
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	48
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	48
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *	49
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	50
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	50
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	50
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	51
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	52
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	52
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	53
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*	53
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	54
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	55
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	55
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *	55
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	56
Concluzii generale	58
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	62

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al RM nr. 152 din 17.07.2014; 2. Carta universitară aprobată în ședința Senatului USARB nr.14 din 24.06.2015; înregistrată de Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5974 din 11.08.2015; 3. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, nr. de identificare 1007602000972, înregistrat la 24.01.07, eliberat 13.01.13; 4. Hotărârile Senatului nr. 1 din 26.08.2013 și nr. 3 din 02.10.2013 privind comasarea facultăților de Filologie și Limbi și Literaturi Străine în Facultatea de Litere; 5. Act de inspectare nr.09 din 30.05.24, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova; Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică; 6. Ordin nr. 1223 din 03.09 2024 Cu privire la punerea în aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 412/2024 privind corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior; 7. Ordin 15.04.2021 Cu privire la acreditarea și autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și a programelor de studii superioare de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM; 8. Certificat ARACIS din 13 iulie, 2023 privind evaluarea externă a calității la nivel instituțional (USARB) și acreditarea pentru o perioadă de 5 ani; 9. Certificat de evaluare externă a calității seria ÎS nr. 0140-20; decizia nr. 4 din 30 decembrie 2020 de acreditare a programelor de studii superioare de licență <i>0231.2 Limba engleză și Limba germană/ 0231.2 Limba germană și Limba engleză</i>, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani; 13. Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (în continuare – USARB) este o instituție publică de învățământ superior din Republica Moldova, cu autonomie financiară și care activează în regim de autogestiune. Instituția își desfășoară activitatea în baza cadrului normativ național și instituțional, fiind înregistrată în Registrul de Stat al persoanelor juridice. USARB dispune de structuri academice și administrative funcționale, iar programul de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană, precum și programul de studii 0231.2 Limba germană și limba engleză sunt gestionate de Catedra de Filologie Engleză și Germană din cadrul Facultății de Litere. USARB dispune de structuri academice și administrative funcționale, iar programele de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză sunt gestionate de Catedra de Filologie Engleză și Germană din cadrul Facultății de Litere. Activitatea USARB este reglementată de actele normative naționale din domeniul educației și cercetării, inclusiv Codul educației al Republicii Moldova, Codul cu privire la știință și inovare, hotărârile Guvernului Republicii Moldova, ordinele și actele normative emise de Ministerul Educației și Cercetării, precum și de documentele normative instituționale: Carta USARB, Codul de etică universitară, Strategia de dezvoltare USARB 2013–2029 și planurile de dezvoltare strategică ale instituției. În cadrul evaluării externe, comisia a constatat că instituția dispune de documentele necesare pentru funcționare, inclusiv actul emis de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență privind respectarea cerințelor de prevenire și stingere a incendiilor. USARB a fost supusă mai multor proceduri de evaluare și acreditare instituțională și științifică. În anul 2023, prin decizia Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), instituția a obținut acreditarea acestora pentru o perioadă de 5 ani. Programele de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză asigură pregătirea specialiștilor pentru diverse domenii profesionale, inclusiv pentru traducere și interpretare, comunicare, redactare, cercetare filologică și alte activități conexe domeniului. Absolvenții acestor programe pot continua traseul academic în cadrul ciclului II – studii superioare de master și ciclului III – studii doctorale. În prezent, aceștia pot opta pentru programe de master precum „Didactici moderne ale disciplinelor filologice”, „Didactica limbii engleze”, „Limbi moderne aplicate”, precum și pentru studii în cadrul Școlii Doctorale de Filologie.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	

	În urma examinării documentelor prezentate și a interviurilor realizate cu echipa managerială și responsabilii de program, comisia a constatat că programele de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză sunt organizate și implementate în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, fiind corelate cu Cadrul Național al Calificărilor și structurate conform principiilor Procesului Bologna și Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Programele se realizează în baza cadrului normativ elaborat de Ministerul Educației și Cercetării și a documentelor reglatoare instituționale interne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (CNCRM); 2. Cadrul European al Calificărilor (EQF); 3. Recomandări-cadru de îmbunătățire a programelor de studii bazate pe rezultatele evaluărilor externe ale calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017; 4. Dispoziție a Ministerului Educației din Republica Moldova nr.503 din 27.11.2014 „Cu privire la funcționarea sistemelor de management al calității în instituțiile de învățământ superior”; 5. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 10 din 15.04.2015; 6. Carta universitară: aprobată în ședința Senatului USARB nr.14 din 24.06.15; înregistrată de Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5974 din 11.08.15; 7. Manualul sistemului de management al calității. Ediția 2, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 12.02.2024; 8. Strategia privind asigurarea calității în cadrul USARB pentru anii de studii 2022-2024, PV nr.1 din 29.08.22; 9. Plan de dezvoltare strategică instituțională USARB pentru perioada 2019-2023, aprobat în ședința Senatului din 28.11.2018, PV. nr.5; 10. Plan de dezvoltare strategică instituțională USARB pentru perioada 2021-2023, aprobat în ședința Senatului din 22.19.2021, PV. nr.2; 11. Plan de dezvoltare strategică instituțională USARB pentru perioada 2024-2029, aprobat în ședința Senatului din 21.12.2023, PV. nr.5; 12. Planul operațional pentru anul 2025 în vederea realizării Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat în ședința Senatului, PV. nr.8 din 19.01.25; 13. Planul de acțiuni privind internaționalizarea Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, elaborat în baza Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat în ședința Senatului, PV. nr.5 din 21.12.23; 14. Planul de activitate al Comisiei de evaluare și asigurare al calității pentru anul universitar 2023-2024, aprobat în ședința Consiliului Facultății de Litere, PV. nr.3 din 31.10.2023; 15. Planul de activitate a comisiilor Catedrei de Limba Română și Filologie Romanică, aprobat în ședința catedrei, PV. nr.2 din 20.10.2024; 16. Nota explicativă la planul de învățământ al programului de studii; 17. Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul procesului	În procesul de evaluare externă s-a constatat, în baza analizei documentelor instituționale și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, că Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității, implementate prin Sistemul de Management al Calității (SMC), instituit în anul 2008. Politica instituțională în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B		
de evaluare externă	domeniul calității este orientată spre asigurarea unor servicii educaționale de calitate, în concordanță cu standardele naționale și europene, precum și spre îmbunătățirea continuă a proceselor academice și manageriale, conform prevederilor Manualului calității și documentelor strategice ale instituției. În cadrul interviurilor, echipa managerială a menționat că SMC este perfecționat continuu în funcție de necesitățile beneficiarilor și de cerințele pieței muncii. Implementarea acestuia este susținută de mecanisme instituționale funcționale, iar obținerea Certificatului Internațional ISO 9001:2008 al Sistemului Universitar European de Management al Calității în anul 2009 confirmă preocuparea instituției pentru dezvoltarea unei culturi a calității. Analiza documentelor prezentate a relevat că responsabilitățile privind asigurarea calității sunt distribuite între Departamentul de Management al Calității (DMC), constituit în anul 2011, Consiliul Calității și Comisiile de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților și catedrelor. Aceste structuri asigură monitorizarea proceselor educaționale, evaluarea programelor de studii și elaborarea măsurilor de îmbunătățire continuă. Examinarea Planului de activitate al DMC, a Planului Consiliului Calității, a documentelor Comisiei de evaluare și asigurare a calității din cadrul Facultății de Litere, precum și rezultatele interviurilor au confirmat că programele de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză sunt proiectate, implementate, monitorizate și evaluate în conformitate cu politicile instituționale de asigurare a calității. Finalitățile programelor sunt corelate cu obiectivele strategice ale instituției și vizează formarea specialiștilor în domeniul filologic, dezvoltarea competențelor de cercetare, comunicare interculturală și promovarea valorilor culturale și a deschiderii spre diversitate. Realizarea acestora este susținută prin activitățile desfășurate de structurile responsabile de asigurarea calității la nivel instituțional, facultate și catedră. În baza documentelor examinate și a interviurilor realizate, comisia de evaluare constată că USARB dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității, iar programele de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză sunt racordate la prevederile acestora, fiind îndeplinit standardul de evaluare aferent.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015 referitor la Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova; 2. Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014 referitoare la Recomandările-cadru privind structurile de management intern al calității; 3. Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016 referitor la Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior 4. Planul de activitate al Comisiei de evaluare și asigurare al calității pentru anul universitar 2023-2024, aprobat în ședința Consiliului Facultății de Litere, PV nr.3 din 31.10.2023; 5. Planul de activitate a comisiilor Catedrei de limba română și filologie romanică, aprobat în ședința Catedrei, PV nr.2 din 20.10.2024; 6. Extras din PV nr.1 al ședinței Consiliului Facultății de Litere din 18.09.2025 privind aprobarea curricula pentru unitățile de curs predate la ciclul I (Licență); 7. Structura managementului calității, aprobată de către Senatul USARB pe data de 12. 02.2024; 8. Extras din PV nr.16 al ședinței Senatului USARB din 01.06.2016 cu privire la rezultatele implementării Sistemului de management al calității la USARB; 9. Extras din PV nr.10 al ședinței Consiliului Facultății de Litere din 23.03.21 privind rezultatele auditului intern la Facultatea de Litere pentru anul de studii 2020-2021;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	
	10.Extras din PV nr.1 al ședinței Consiliului Facultății de Litere din14.09.2021 privind analiza rezultatelor chestionării studenților în baza informației prezentate de Departamentul Managementul Calității în vederea eficientizării procesului de predare – învățare – evaluare și a sporirii calității studiilor la Facultatea de Litere; 11.Hotărârea nr.3/6 a Senatului USARB din 18 octombrie, 2022, cu privire la evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2021-2022 în vederea sporirii calității procesului didactic; 12.Hotărârea nr.3/2 a Senatului USARB din 1 noiembrie, 2023, în vederea sporirii calității procesului didactic în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți; 13.Rezultatele chestionarelor privind satisfacția așteptărilor studenților la facultate, elaborat de Decanatul studențesc al Facultății de Litere, USARB; 14.Rezultatele sondajului cu privire la calitatea studiilor la Facultatea de Litere din cadrul USARB, 13 decembrie, 2024; 15.Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sistemul de Management al Calității în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți este organizat în conformitate cu actele normative naționale și instituționale, fiind funcțional la nivel instituțional, de facultate și de catedră. În procesul de evaluare externă s-a constatat, în baza analizei documentelor și a interviurilor realizate cu reprezentanții administrației, cadrelor didactice și studenților, că programele de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză sunt monitorizate sistematic de structurile responsabile de asigurarea calității. Procesele educaționale sunt analizate periodic în cadrul ședințelor Senatului USARB, Consiliului Facultății de Litere și Catedrei de Filologie Engleză și Germană, iar deciziile adoptate sunt consemnate în procese-verbale și alte documente instituționale. Anual, sunt realizate audituri interne care vizează curricula, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, suporturile didactice, stagiile de practică și calitatea lucrărilor de an, licență și master. Rezultatele acestor evaluări sunt examinate la nivel de catedră și facultate, fiind stabilite măsuri de îmbunătățire a procesului educațional. Departamentul de Management al Calității realizează periodic chestionarea studenților privind calitatea procesului educațional, inclusiv aspecte referitoare la conținutul disciplinelor, mediul de învățare, relația profesor–student, metodele de evaluare și transparența activităților didactice. Rezultatele chestionărilor sunt analizate de structurile responsabile și sunt valorificate în procesul de îmbunătățire a activităților academice. Comisia a constatat existența unei colaborări eficiente între Catedra de Filologie Engleză și Germană și Facultatea de Litere în vederea asigurării calității programelor de studii, inclusiv prin evaluarea și aprobarea curricula unităților de curs, analiza competențelor vizate, a finalităților educaționale, a strategiilor didactice și a metodelor de evaluare. La finalul fiecărui an de studii, Comisia de evaluare și asigurare a calității elaborează rapoarte privind rezultatele proceselor de evaluare, evidențiind aspectele pozitive, domeniile care necesită intervenții și acțiunile de îmbunătățire. Studenții sunt implicați în mecanismele interne de asigurare a calității prin participarea în Consiliul Facultății, Senatul USARB și Comisiile de evaluare și asigurare a calității, contribuind la evaluarea disciplinelor, realizarea sondajelor și formularea propunerilor de îmbunătățire. În baza documentelor examinate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor, comisia de evaluare constată că structurile instituționale de asigurare a calității din cadrul USARB sunt funcționale și eficiente, asigurând monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii evaluate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.HG nr. 56 din 27.01.2014 referitoare la Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior; 2.Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 504 din 04.07.2017 din 04.07.2017; 3.Ordinul MECC nr. 897 din 26.08.2020 cu privire la Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate; 4.Ordinul MECC nr. 997 din 18.09.2020 „Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior”. 5.Plan de acțiuni privind implementarea Strategiei de internaționalizare instituțională a USARB (pentru anul universitar 2022-2023), aprobat în ședința Senatului, PV nr. 2 din 21.09.2022; 6.Regulament cu privire la mobilitatea academică în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 1 din 07.12.2016; 7.Strategia de internaționalizare 2018-2023 a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobată de Senatul USARB. PV nr. 5 din 28.11.2018; 8.Lista acordurilor de colaborare în desfășurare (103 acorduri); 9.Acorduri de colaborare cu diverse universități (Universitatea A.I. Cuza, FEAA, Iași, România, Universitatea din București, România, Universitatea din Osnabrück, Germania, Universitatea St. John’s din New York etc.). 10.Tabel 1.1. Internaționalizarea programului de studii; 11.Ordin nr. 3-19 din 27.05.2026 privind autorizarea deplasării cercetătorilor științifici; 12.Invitație pentru stagiul de predare O. Chira, dr., conf.univ. (Confirmation for Dr. Oxana Chira (PhD)); 13.Nicolae Leahu, Certificat de mobilitate academică Erasmus+, perioada 6-14 mai, 2023, Universitatea „A.I.Cuza”, Iași, România; 14.Lilia Trinca, Certificat de mobilitate academică Erasmus+, perioada 20-28 aprilie, 2024, Universitatea „A.I.Cuza”, Iași, România; 15.Interviu cu cadrele didactice; 16.Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă, în baza analizei documentelor instituționale și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, cadrele didactice și studenții, s-a constatat că internaționalizarea reprezintă o dimensiune importantă a strategiei de dezvoltare a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. Implementarea acestei direcții este coordonată de Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care activează în baza regulamentului propriu de organizare și funcționare și asigură gestionarea proceselor de cooperare academică internațională. Analiza documentelor prezentate a demonstrat existența unui cadru instituțional de reglementare a activităților de internaționalizare, inclusiv regulamente și planuri anuale de acțiuni aprobate de Senatul USARB. Acestea prevăd măsuri privind dezvoltarea mobilităților academice, participarea la proiecte internaționale, atragerea profesorilor invitați și consolidarea parteneriatelor cu instituții de învățământ superior din străinătate. În cadrul interviurilor, reprezentanții instituției au menționat că strategia de internaționalizare este realizată prin implicarea studenților și a personalului academic în diverse activități internaționale: Săptămâna internațională a universităților, Săptămâna internațională a cercetării, școli de vară și de iarnă, conferințe, concursuri intelectuale, evenimente culturale și științifice, precum și activități de promovare a bunelor practici internaționale. Rezultatele acestor activități sunt reflectate în rapoartele anuale ale prorectorului responsabil de activitatea științifică și relațiile internaționale. Internaționalizarea programelor de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză este susținută prin participarea cadrelor didactice și a studenților la proiecte de cercetare, conferințe, congrese și simpozioane internaționale, precum și prin atragerea profesorilor invitați din instituții partenere. De asemenea, cadrele didactice participă în colegii de redacție și comitete științifice ale unor reviste și manifestări academice internaționale. Un rol important în dezvoltarea cooperării internaționale îl au programele europene de mobilitate și cercetare, inclusiv Erasmus+ și Erasmus Mundus. USARB beneficiază de activitatea a 12 centre internaționale, care contribuie la consolidarea relațiilor academice externe. Din anul 2015, instituția participă activ în proiecte Erasmus+, fiind realizate 24 de proiecte și încheiate peste 40 de acorduri bilaterale Erasmus+, de care beneficiază și programele de studii evaluate. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și responsabili de program au evidențiat faptul că internaționalizarea este susținută prin acordurile instituționale existente și prin implicarea directă a profesorilor și studenților în activități academice internaționale. Cadrele didactice și studenții

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	
	participă la conferințe științifice internaționale, școli de vară, proiecte comune și cursuri online internaționale. Totodată, studenții și cadrele didactice au beneficiat de lecții publice susținute de profesori invitați din instituții de învățământ superior din România, Germania, Elveția și SUA. Cadrele didactice ale Catedrei de Filologie Engleză și Germană sunt implicate în activități academice internaționale, inclusiv prin realizarea unor stagii și activități didactice în instituții partenere din străinătate. În acest sens pot fi menționate activitățile desfășurate de O. Chira, dr., conf. univ.; E. Guranda, dr., conf. univ.; V. Cebotaroș, dr., conf. univ., în instituții din România, Germania și Spania. La programele de studii evaluate sunt admiși și studenți internaționali, preponderent din Ucraina, ceea ce contribuie la diversificarea mediului academic și intercultural. Totodată, dimensiunea internațională este susținută prin organizarea unor activități de formare profesională continuă și ateliere practice realizate în colaborare cu parteneri externi. Conform datelor prezentate în Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii și informațiilor obținute în cadrul interviurilor, în perioada 2021–2025, 9 cadre didactice implicate în realizarea programelor evaluate au efectuat 28 de stagii în afara țării, iar 15 cadre didactice din instituții de peste hotare au participat la procesul didactic, susținând 19 conferințe pentru studenții și cadrele didactice ale USARB. În aceeași perioadă, profesorii și studenții programelor evaluate au participat la 155 de conferințe internaționale și au contribuit la organizarea a 9 conferințe internaționale. În baza documentelor examinate și a interviurilor realizate, comisia de evaluare constată că dimensiunea internaționalizării la programele de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză este dezvoltată prin mecanisme instituționale funcționale, parteneriate internaționale, mobilități academice și activități științifice comune, fiind realizată integral în conformitate cu obiectivele strategice ale instituției.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2
Puncte tari	Internaționalizarea programului de studii supus evaluării se realizează în mod intens și complex.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.HG nr. 56 din 27.01.2014 referitoare la Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior; 2.Ordin nr. 897 din 26.08.2020, „Cu privire la Recomandările cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate”; 3.Ordin nr. 997 din 18.09.2020, „Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior”(Anexa); 4. Regulament cu privire la mobilitatea academică în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 1 din 07.12.2016; 5.Lista acordurilor de colaborare în desfășurare (103 acorduri); 6.Morari Ana: 21.09.2025-27.09.2025, Universitatea Ovidius din Constanța, România, studii la nivel de licență, certificat; 7.Pascari Victor: 06.01.2025- 13.06.2025, Volda University College din Norvegia, studii la nivel de licență, certificat; 8.Culibaba Ecaterina: 06.01.2025- 13.06.2025, Volda University College din Norvegia, studii la nivel de licență, certificat; 9.Micherina Natalia: 03.08.2022- 16.08.2022, Münster Universitt, Germania HSK DAAD, studii la nivel de licență, certificat; 10.Botezat Valeria: 08.01.23-14.06.23, Volda University College din Norvegia, studii la nivel de licență, certificat; 11.Interviu cu echipa managerială; 12. Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul	În procesul de evaluare externă, în baza analizei documentelor prezentate de responsabili de programe, a Tabelului 1.2. Mobilitatea academică a studenților și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu studenții programelor de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B		
procesului de evaluare externă	Limba germană și limba engleză, s-a constatat că mobilitatea academică a studenților se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Promovarea mobilității academice este susținută prin activități de informare și consiliere organizate de Departamentul de Relații Internaționale, inclusiv prin evenimente precum „La o ceașcă de cafea cu aromă de Erasmus+” și masa rotundă „Călătorii academice”, unde studenții beneficiază de informații privind oportunitățile de mobilitate și experiențele participanților. În perioada evaluată, în cadrul programelor de studii supuse evaluării au fost realizate 5 mobilități academice ale studenților, după cum urmează: programul de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană – Morari Ana, Pascari Victor și Culibaba Ecaterina; programul de studii 0231.2 Limba germană și limba engleză – Micherina Natalia și Botezat Valeria. Mobilitățile academice au inclus perioade de studii și stagii în instituții de învățământ superior de peste hotare, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice și interculturale ale studenților. În baza documentelor examinate și a interviurilor realizate, comisia de evaluare constată că mobilitatea academică a studenților de la programele de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii și stagii în instituții de învățământ superior din străinătate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; 2. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024, cu modificările ulterioare); 3. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în USARB (hotărârea Senatului USARB, PV. nr. 1 din 26.08.2020); 4. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate (Ordin MEC nr. 510 din 07.04.2025); 5. Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor (EQF); 6. CECR pentru Limbi (2018); 7. Recomandarea Consiliului UE din 22.05.2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții; 8. MEC, Cadrul național al calificărilor, Standard de calificare. Domeniul general de studii 023 Filologie, decizia CNC nr. 16 din 06.10.2023, aprobat de MEC 03.11.2023; 9. Cadrul european de competențe electronice (e-CF); 10. Strategia națională „Educația 2030” și Programul de implementare; 11. Planurile de învățământ ale programelor (versiunile 2020, 2024, 2025); 12. Planurile de învățământ au fost modificate în temeiul Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (2024), aprobat prin HG nr. 412 din 12.06.2024 și modificării CNC din RM, și coordonat cu MEC, nr. de înregistrare ISL-01-19899 din 16.08.2024;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului						
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B						
	13.Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, PV. nr. 15 din11.06.2025; 14.Planurile de învățământ aprobate la ședința Catedrei de filologie engleză și germană (PV. nr. 7 din 23.04.2024), la ședința Consiliului Facultății de Litere (PV. nr. 8 din 30.04.2024) și aprobat la ședința Senatului USARB (PV. nr. 15 din 28.06.2024); 15.Planurile de învățământ au fost actualizate și aprobate la ședința Catedrei de filologie engleză și germană (PV. nr. 6 din 19.05.2025 și la ședința Consiliului Facultății de Litere, PV nr. 6 din 23.05.2025, aprobate în ședința Senatului USARB PV nr. 16/14 din 30.06.2025; 16. Interviuuri realizate în cadrul vizitei (echipa managerială, cadre didactice, absolvenți/formabili).							
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii <i>0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză</i> sunt elaborate în conformitate cu actele normative naționale și internaționale în vigoare fiind racordate la Codul Educației al RM, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I). Programele sunt corelate cu Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor (EQF) și includ trei versiuni de planuri de învățământ (2020, 2024, 2025), aplicate în funcție de anul de studii. Planurile de învățământ sunt elaborate pentru ciclul I de studii (180 și 240 credite ECTS, în funcție de versiunea planului) fiind aprobate la nivel de catedră, Consiliul Facultății, CDSI și Senatul USARB. Programele au fost coordonate cu MEC și evaluate de ANACEC. Actualizarea planurilor de învățământ se realizează periodic, în baza modificărilor cadrului normativ și a Nomenclatorului actualizat al domeniilor de studii. Acesta include consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor prin chestionare și discuții organizate la nivel de catedră și facultate. Planurile de învățământ sunt ajustate în funcție de feedback-ul colectat și de analiza pieței muncii. Conținuturile curriculare sunt aliniate la standarde europene, inclusiv CECR pentru Limbi și competențele-cheie ale UE. Programele sunt racordate la tendințele actuale din domeniul filologiei, traductologiei, lexicologiei și limbilor moderne.							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr></table>		A	B	2	2
A	B							
2	2							
Puncte tari								
Recomandări								
Arii de îmbunătățire obligatorii								

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadrul Național al Calificărilor din RM; 2. MEC, Cadrul național al calificărilor, Standard de calificare. Domeniul general de studii 023 Filologie, decizia CNC nr. 16 din 06.10.2023, aprobat de MEC 03.11.2023; 3. Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 16 din 06.10.2023; 4. Ordin/decizie MEC privind aprobarea standardului de calificare din 03.11.2023; 5. Cadrul European al Calificărilor (EQF); 6. Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED 6); 7. Interviu realizat în cadrul vizitei (echipa managerială, cadre didactice, absolvenți/formabili).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă, în baza analizei documentelor curriculare și a materialelor prezentate de instituție, comisia a constatat că programele de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, având la bază Standardul de calificare „Licențiat în Filologie”, corespunzător nivelului 6 al Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova. Analiza structurii programelor și a rezultatelor învățării formulate a demonstrat că acestea sunt corelate cu Cadrul European al Calificărilor (EQF) și corespund nivelului 6 ISCED. Programele sunt proiectate astfel încât să asigure coerența dintre finalitățile educaționale, competențele profesionale și transversale formate și nivelul de calificare prevăzut de cadrele naționale și europene de referință.		
Gradul de realizare a	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B		

standardului de evaluare și punctajul acordat		1	A 1	B 1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate (ord. nr. 510 din 07.04.2025); 2. Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (nr. 1046 din 29.10.2015); 3. Planurile de învățământ ale programelor 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză; 4. Anexele 2.25, 2.26 privind planurile de studii și actualizările acestora; 5. Aprobarea planurilor de învățământ: PV nr. 6 din 19.05.2025 al ședinței Catedrei de filologie engleză și germană; PV. nr.15 din 11.06.2025 al Senatului USARB; 6. Rapoarte și documente ale comisiilor de asigurare a calității și activitate didactică; 7. Strategia națională „Educația 2030” și documentele de implementare; 8. Planul strategic de dezvoltare al USARB; 9. Planurile strategice ale Facultății de Litere; 10. Planurile de activitate ale Catedrei de filologie engleză și germană; 11. Planurile de învățământ ale programelor de studii evaluate; 12. Rapoarte de autoevaluare și analize ale programelor de studii; 13. Documente privind consultarea angajatorilor, studenților și absolvenților (chestionare, focus-grupuri); 14. Documente privind colaborarea cu mediul socio-economic și partenerii instituționali; 15. Materiale privind activități extracurriculare și proiecte educaționale (centre lingvistice, parteneriate internaționale); 16. Interviu realizat în cadrul vizitei (echipa managerială, cadre didactice, absolvenți/formabili.)
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planurile de învățământ sunt elaborate în baza Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate și respectă componentele prevăzute de Planul-cadru (temporală, formativă, acumulare, evaluare). Programele de studii sunt organizate în conformitate cu Regulamentul privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Programul de studii are durată de 4 ani (8 semestre) și un total de 240 credite ECTS. Structura planurilor de învățământ include componente fundamentale, generale, socio-umanistice, de specialitate și practice. Planurile includ activități de practică (inițiere, specialitate, licență) și elaborarea tezelor de an și de licență fiind elaborate separat pentru cele două specializări, cu distribuirea creditelor pe componente curriculare. Programele sunt elaborate în colaborare cu cadre didactice, angajatori, absolvenți și studenți. Consultările sunt realizate prin focus-grupuri, întâlniri cu angajatori și activități ale centrelor universitare (Centrul de Germanistică și Centrul American), iar propunerile rezultate din consultări sunt analizate de comisiile de asigurare a calității și structurile academice ale facultății și catedrei. Planurile de învățământ sunt actualizate periodic și modificate în funcție de cerințele cadrului normativ și feedback-ul actorilor implicați. Modificările planurilor sunt aprobate la nivel de catedră, Consiliul Facultății și Senatul USARB și coordonate cu MEC. Ultimele modificări au vizat racordarea la Nomenclatorul domeniilor de studii și specialităților în vigoare. Finalitățile programelor sunt formulate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor și Standardul de calificare pentru nivelul 6 CNCRM. Misiunea și obiectivele programelor de studii sunt definite în documentele de proiectare curriculară ale programelor de licență. Obiectivele programelor sunt corelate cu strategiile naționale din domeniul educației și formării profesionale. Programele sunt racordate la direcțiile strategice ale instituției și la planurile de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B

	dezvoltare ale Facultății de Litere și ale catedrei de profil. Misiunea programelor reflectă formarea specialiștilor în domeniul limbilor străine, în concordanță cu cerințele pieței muncii. Programele sunt aliniate la tendințele actuale din domeniul filologiei, traductologiei și educației lingvistice. Procesul de actualizare a misiunii și obiectivelor include consultarea angajatorilor, absolvenților și studenților. Consultările sunt realizate prin chestionare, focus-grupuri și întâlniri periodice cu actorii interesați. Propunerile rezultate din consultări sunt analizate la nivel de catedră și facultate și integrate în procesul de actualizare a programelor. Programele sunt corelate cu activitățile centrelor universitare și partenerilor instituționali din domeniul limbilor străine. Dezvoltarea programelor este discutată și aprobată în structurile academice ale instituției (catedră, consiliul facultății, senat). Totodată, în urma analizei planurilor de studii, comisia a constatat necesitatea implementării unei matrice cu un parcurs mai clar pentru programele supuse evaluării atunci când ne referim la conținuturile disciplinelor la limba engleză (prima limbă) și la limba germană (a doua limbă) și invers. De exemplu, dacă sunt propuse discipline de traducere pentru limba germană, ar trebui să existe asemenea discipline și pentru limba engleză, și invers, respectând centrarea pe domenii de specializare, iar diferența ar rezulta din gradul de dificultate a conținutului studiat. Formularea unor denumiri de cursuri nu explicitează conținuturile acestora: sunt fixate doar denumiri de discipline precum <i>Limba germană I</i>, <i>Limba germană II</i>, identic pentru a doua limbă din binom. Nu este clară decizia de a clasifica o disciplină ca fiind fundamentală sau de specialitate, ne referim, în particular, la codificarea disciplinei <i>Mass-media</i> ca fiind fundamentală în formarea filologilor. De altă parte, codificarea disciplinelor ca fiind fundamentale are o structură diferită: constatăm că majoritatea cursurilor fundamentale prevăd ore de curs și de seminar și sunt ținute, de regulă, de un cadru didactic care deține titluri didactico-științifice. Dar, de exemplu, la disciplinele F.01.O.002 și F.03.O.016 <i>Istoria literaturii universale I</i> (a.1) sunt preconizate doar ore de seminar/laborator ținute de un asistent universitar, spre deosebire de disciplina F02.O.002 <i>Istoria literaturii universale II</i>, unde sunt preconizate ore teoretice asigurate de un cadru didactico-științific și ore practice ținute de un asistent universitar. Comisia constată că, deși programul prezintă un nivel ridicat de relevanță pentru piața muncii, unele aspecte privind coerența internă a structurii curriculare necesită consolidare.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției, la planul de acțiuni ale facultății, departamentului/ catedrei;	2	A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii	1. Asigurarea unei structuri mai coerente și echilibrate între parcursurile formative ale celor două limbi de studiu (engleză și germană), astfel încât competențele să fie dezvoltate într-un mod comparabil, diferențierea fiind realizată prin nivel de complexitate și specific lingvistic.			
	2. Revizuirea și detalierea denumirilor și conținuturilor unor unități de curs (ex. Limba germană I, Limba germană II, Limba engleză I), pentru a reflecta mai explicit finalitățile de învățare și conținuturile efective ale disciplinelor.			
	3. Înregistrarea planurilor de învățământ la ANACEC			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate (Ordin MEC nr. 510/07.04.2025); 2. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților (HG nr. 412/2024, modificat prin HG nr. 375/2025); 3. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (MECC nr. 1625/2019); 4. Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, PV. nr. 15 din 11.06.2025; 5. Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în USARB (PV. nr.22 din 21.06.2017);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	

	6. Planurile de învățământ ale programelor de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză; 7. Curricula unităților de curs / disciplinelor aferente programelor de studii; 8. PV. ale Catedrei de filologie engleză și germană (CFEG) privind aprobarea curriculumului; 9. PV. ale Comisiei de activitate didactică; 10. PV. ale Consiliului Facultății de Litere; 11. Platforma Moodle USARB (curricula și suporturile de curs); 12. Modele de teste și bilete de evaluare incluse în curricula; 13. Matricea corelării competențelor cu unitățile de curs din planul de învățământ; 14. Rapoarte și rezultate academice ale studenților; 15. Interviu realizat în cadrul vizitei (echipa managerială, cadre didactice, absolvenți/formabili).						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii sunt asigurate integral cu curricula pentru toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ. Curricula sunt elaborate în conformitate cu Cadrul de referință al Curriculumului universitar și cu indicațiile metodice instituționale de către titularii de curs și actualizată anual în funcție de conținutul disciplinelor și bibliografia de specialitate. Curricula sunt discutate și aprobate la nivel de catedră, Comisie de activitate didactică și Consiliul Facultății fiind corelate cu finalitățile de studii și competențele profesionale și transversale ale programului. Corelarea dintre competențe și unități de curs este asigurată prin Matricea programului de studii. Curricula sunt disponibile la nivelul catedrei și sunt accesibile studenților prin platforma Moodle USARB. Testele și instrumentele de evaluare sunt incluse în curricula și aprobate de catedră. Planurile de învățământ și curricula sunt revizuite periodic în funcție de evoluțiile științifice și didactice din domeniu. Actualizarea conținuturilor este fundamentată pe rezultate ale cercetării științifice ale cadrelor didactice și pe proiecte de cercetare naționale și internaționale. Rezultatele academice ale studenților indică realizarea finalităților de studii ale programului. Absolvenții programului au promovat examenul de licență, înregistrând rezultate academice variate (note între 7 și 10).						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr></table>	A	B	3	3
A	B						
3	3						
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ al programelor de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană / Limba germană și limba engleză; 2. Cadrul Național al Calificărilor din RM (nivel 6) și Standardul de calificare „Licențiat în Filologie”; 3. Cadrul European al Calificărilor (EQF) și nivelul ISCED 6; 4. Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL); 5. Matricea corelării competențelor cu unitățile de curs; 6. Curriculumurile unităților de curs din planul de învățământ; 7. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în USARB; 8. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I); 9. Fișele disciplinelor / Curricula pe discipline (mostre anexate); 10. Rapoarte privind rezultatele academice ale studenților / promovabilitatea; 11. Rapoarte de analiză curriculară și de actualizare a planurilor de învățământ; 12. PV. ale ședințelor Catedrei de filologie engleză și germană privind actualizarea planului; 13. PV. ale Consiliului Facultății de Litere privind aprobarea planurilor; 14. PV. ale Senatului USARB privind aprobarea programelor de studii; 15. Anexe privind consultarea angajatorilor, absolvenților și studenților (focus-grupuri, chestionare); 16. Documente privind colaborarea cu parteneri externi și angajatori (companii, centre culturale); 17. Strategia de dezvoltare instituțională a USARB; 18. Strategia Facultății de Litere și planul strategic al Catedrei de profil.
Constatări făcute în	În cadrul vizitei la instituție și al interviurilor s-a constatat că programele de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză sunt proiectate și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	

timpul procesului de evaluare externă	implementate în baza Planului-cadru pentru studii superioare de licență, a Cadrului Național al Calificărilor și a Cadrului European al Calificărilor (nivel 6 ISCED). A fost confirmată existența unei structuri de planuri de învățământ cu 240 credite ECTS, organizate pe componente fundamentale, de specialitate, generale și practice, în conformitate cu cerințele normative în vigoare. În cadrul interviurilor cu cadrele didactice și conducerea catedrei s-a constatat că planurile de învățământ sunt revizuite periodic și actualizate în baza consultărilor interne și externe, inclusiv cu angajatori, absolvenți și studenți, prin chestionare și focus-grupuri. S-a constatat că finalitățile de studii și competențele sunt definite în documentele programului și corelate în mare parte cu Cadrul Național al Calificărilor și cu descriptorii nivelului 6 EQF. În cadrul interviurilor s-a confirmat utilizarea matricei de corelare dintre competențe și unitățile de curs pentru asigurarea coerenței dintre rezultatele învățării și conținutul disciplinelor. A fost prezentată implementarea unui mecanism instituțional de aprobare a planurilor de învățământ, care implică catedra de profil, Consiliul Facultății și Senatul USARB. În discuțiile cu cadrele didactice s-a constatat că elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ se realizează în corelare cu tendințele din domeniul filologic și cu cerințele pieței muncii, inclusiv prin implicarea partenerilor externi. În cadrul interviurilor cu studenții și absolvenții s-a constatat participarea acestora la procesul de consultare a programului de studii prin chestionare și activități de feedback academic. S-a constatat existența documentelor de aprobare și actualizare a planurilor de învățământ la nivel de catedră, facultate și Senat, conform procedurilor instituționale.							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr></table>		A	B	2	2
A	B							
2	2							
Puncte tari								
Recomandări								
Arii de îmbunătățire obligatorii								

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015); 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I); 3. Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu 4. Planurile de învățământ aferente programului de studii, 5. Anexa 3.1, Anexa 3.2, Anexa 3.3 din RA; 6. Anexa 3.0; Anexa 3.0a, Anexa 3.0b din RA 7. Curricula unităților de curs/modul aferente programelor de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză; 8. Calendarul academic al USARB pentru anii de studii evaluați; 9. Orarul activităților didactice și al consultațiilor pentru programul de studii; 10. Materiale didactice și suporturi de curs utilizate la disciplinele programelor (manuale, suporturi de curs, materiale digitale, platforme educaționale); 11. Regulamentul privind evaluarea rezultatelor academice ale studenților și alte acte interne privind evaluarea; 12. Instrumente și modele de evaluare utilizate la discipline (teste, subiecte de examen, criterii și grile de evaluare); 13. Procesele-verbale ale ședințelor Catedrei Catedra de Filologie Engleză și Germană și ale Consiliului Facultății de Litere privind aprobarea/modificarea planurilor de învățământ și a curriculei; 14. Rezultatele chestionării studenților privind calitatea procesului didactic și rapoartele de analiză a acestora;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	
	15. Contractele anuale de studii ale studenților (modele/exemple anonimizate); 16. Pagina web instituțională/platformele informaționale ale USARB cu informații despre orar, curricula și organizarea procesului educațional. 17. Interviu cu echipa managerială și responsabili de program.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă a programelor de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză, comisia de evaluare a examinat documentele instituționale și curriculare prezentate de USARB, a analizat dovezile aferente organizării procesului de predare–învățare și a realizat vizita de evaluare externă la instituție. În cadrul vizitei au fost desfășurate interviuri cu echipa managerială, responsabili de programe, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii, iar informațiile obținute au permis confirmarea modului de organizare și desfășurare a procesului educațional. Analiza documentelor prezentate, inclusiv a planurilor de învățământ, regulamentelor instituționale, curricula unităților de curs, orarului activităților didactice și al consultațiilor individuale, a confirmat faptul că procesul de predare–învățare la programele evaluate se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Comisia a constatat că organizarea procesului educațional este realizată în baza principiilor Sistemului Național de Credite de Studiu și asigură corelarea dintre activitățile didactice, studiul individual al studenților, competențele prevăzute în programele de studii și finalitățile de învățare. Planurile de învățământ și documentele curriculare aferente disciplinelor sunt elaborate conform cerințelor normative, fiind prevăzute obiectivele disciplinelor, rezultatele învățării, conținuturile, strategiile didactice, activitățile de învățare și modalitățile de evaluare. În cadrul vizitei, discuțiile cu cadrele didactice au confirmat utilizarea unor forme și metode variate de organizare a activităților didactice, orientate spre dezvoltarea competențelor lingvistice, profesionale și interculturale ale studenților. Cadrele didactice au menționat aplicarea metodelor interactive de predare–învățare, utilizarea resurselor educaționale moderne și acordarea suportului individual prin intermediul consultațiilor planificate. Interviurile cu studenții au confirmat accesul acestora la informațiile privind organizarea procesului de studii, la curricula disciplinelor, suporturile didactice și orarul consultațiilor. Studenții au apreciat disponibilitatea cadrelor didactice și mecanismele de sprijin academic oferite pe parcursul formării. Totodată, aceștia au evidențiat necesitatea extinderii numărului de ore pentru unele discipline de specialitate, în vederea aprofundării competențelor lingvistice. Comisia a constatat că această necesitate este susținută prin activități complementare procesului didactic, desfășurate în cadrul Centrului de Cultură Britanică, Centrului de Germanistică și Centrului American, care contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și culturale ale studenților. Vizita la facultate și examinarea materialelor disponibile au confirmat implicarea studenților în activități extracurriculare, științifice și culturale, care completează formarea realizată prin disciplinele incluse în planurile de învățământ și contribuie la dezvoltarea competențelor de comunicare în limbile studiate. Interviurile cu absolvenții și angajatorii au confirmat relevanța competențelor dobândite în cadrul programelor de studii pentru activitatea profesională ulterioară și pentru integrarea absolvenților în domeniul ocupațional. Comisia a constatat existența contractelor anuale de studii, a mecanismelor instituționale de monitorizare a parcursului academic al studenților și a procedurilor de organizare a activităților didactice, inclusiv a studiului individual ghidat. În baza documentelor examinate, a informațiilor colectate în cadrul vizitei de evaluare externă și a rezultatelor interviurilor realizate, comisia constată că organizarea și desfășurarea procesului de predare–învățare la programele de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programelor de studii, fiind îndeplinit standardul de evaluare la indicatorul de performanță.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare–învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planurile de învățământ aferente programelor de studii, 2. Curricula pe discipline; 3. Rezultatele chestionării se analizează la ședințele de catedră (Anexa 3.16), la Consiliul Facultății (Anexa 3.17) și la Senatul USARB (Anexa 3.18, Anexa 3.18a); 4. Interviu cu echipa managerială și responsabili de program; 5. Interviu cu studenții și absolvenții 6. Orarul consultațiilor 7. Anexa 3.41 și Anexa 3.34 din RA 8. Orarul consultațiilor		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă a programelor de studii 0231.2 Limba engleză și Limba germană și 0231.2 Limba germană și Limba engleză, inclusiv în cadrul vizitei la instituție, comisia a constatat că principiile învățământului centrat pe student sunt promovate și implementate în procesul de predare-învățare și evaluare. Din analiza documentelor instituționale, observarea activităților didactice și interviurile desfășurate cu cadrele didactice și studenții, comisia a constatat utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare, orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice, de comunicare, de analiză critică și de soluționare a problemelor. În cadrul vizitei au fost prezentate exemple de activități interactive, proiecte individuale și de grup, portofolii, prezentări și alte sarcini de învățare care stimulează participarea activă a studenților. Comisia a remarcat că, în special în cadrul unităților de curs de limba germană, sunt utilizate frecvent metode interactive și activități de comunicare autentică, care favorizează dezvoltarea competențelor lingvistice și interculturale ale studenților. Totodată, au fost constatate activități didactice orientate spre utilizarea limbii în contexte profesionale și academice, contribuind la pregătirea studenților pentru integrarea pe piața muncii și pentru mobilități academice internaționale. Comisia a constatat că activitatea individuală a studenților este organizată și monitorizată prin sarcini diferențiate, consultații planificate și activități de ghidare academică. Studenții au confirmat posibilitatea alegerii unor teme și modalități de elaborare și prezentare a produselor academice, în conformitate cu cerințele unităților de curs. În cadrul evaluării au fost identificate mecanisme instituționale de colectare, analiză și valorificare a feedbackului studenților privind calitatea procesului de predare-învățare. Din documentele examinate și din interviurile realizate a rezultat că rezultatele chestionărilor sunt analizate la nivelul catedrei, facultății și Senatului și sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a activităților didactice și a managementului programelor de studii. În baza documentelor analizate, a constatărilor formulate în timpul vizitei și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor, comisia constată că abordarea centrată pe student este implementată în cadrul programelor de studii 0231.2 Limba engleză și Limba germană și 0231.2 Limba germană și Limba engleză, fiind susținută prin practici didactice moderne și printr-o organizare a procesului educațional orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale și lingvistice ale studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Implementarea consecventă a principiilor învățământului centrat pe student prin utilizarea metodelor interactive de predare-învățare și evaluare. Organizarea procesului didactic prin metode interactive care favorizează dezvoltarea competențelor lingvistice, interculturale și profesionale specifice domeniului limbii germane Diversificarea strategiilor didactice și a activităților de învățare, care stimulează participarea activă, gândirea critică și dezvoltarea competențelor profesionale și lingvistice. Existența unor mecanisme funcționale de colectare și valorificare a feedbackului studenților pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional.		
Recomandări	Consolidarea abordării centrate pe student prin diversificarea activităților de predare-învățare și evaluare autentice, bazate pe situații reale de comunicare în limba engleză și germană, precum și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B

	prin extinderea oportunităților de participare a studenților la mobilități academice și activități de cooperare cu instituții din spațiul germanofon și anglofon, în vederea dezvoltării competențelor lingvistice, interculturale și profesionale.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. https://elearning.usarb.md/moodle/; 2. https://learningapps.org/; 3. https://www.mindmeister.com/ https://apprendre.tv5monde.com/fr; https://enseigner.tv5monde.com/; 4. https://wayground.com/; 5. https://quizlet.com/; 6. https://edpuzzle.com/; 7. https://padlet.com/; 8. https://app.genially.com/; 9. https://wordwall.net/; 10. https://kahoot.com/; 11. https://www.visme.co/; 12. Interviuurile cu cadrele didactice și studenții; 13. Tabelul 3.1, Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; 14. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de program; 15. Interviu cu studenții și absolvenții; 16. Regulamentul cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatice în USARB; 17. Anexele 3.42a, 3.42b, 3.42c, 3.42d, 3.42e, 3.42f din RA; 18. Platformele MOODLE, Miro, Padlet și Google Classroom.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Comisia a constatat că Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți dispune de infrastructura tehnologică necesară pentru integrarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în procesul de predare-învățare-evaluare la programele de studii evaluate. Analiza documentelor instituționale a confirmat existența cadrului normativ intern care reglementează utilizarea platformelor electronice și a resurselor digitale în procesul educațional. În cadrul interviurilor, cadrele didactice au demonstrat cunoașterea și utilizarea sistematică a instrumentelor TIC în activitatea didactică. Comisia a constatat că platforma Moodle este utilizată pentru gestionarea majorității unităților de curs, asigurând accesul studenților la suporturi de curs, materiale didactice, sarcini de lucru individual, resurse multimedia și instrumente de evaluare. Studenții au confirmat accesibilitatea și utilitatea resurselor electronice puse la dispoziție de cadrele didactice. În cadrul discuțiilor cu studenții și cadrele didactice s-a confirmat utilizarea frecventă a platformelor și aplicațiilor educaționale digitale, precum Moodle, Google Classroom, Padlet, Miro, Google Meet și alte instrumente colaborative, care facilitează comunicarea academică și sprijină procesul de învățare. Comisia a constatat că specificul programelor de studii din domeniul limbilor străine favorizează utilizarea intensivă a resurselor multimedia și a materialelor audio autentice, acestea fiind integrate în activitățile didactice și de studiu individual pentru dezvoltarea competențelor lingvistice și comunicative ale studenților. Examinarea documentelor și certificatelor prezentate a confirmat participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă în domeniul competențelor digitale și al utilizării tehnologiilor educaționale. Cadrele didactice au demonstrat preocupare pentru modernizarea metodelor de predare și pentru integrarea instrumentelor digitale în activitatea didactică. În timpul vizitei au fost examinate spațiile educaționale renovate și dotate în cadrul proiectelor instituționale și internaționale. Comisia a constatat existența unor săli de curs și centre educaționale echipate cu mijloace tehnice moderne (videoproiectoare, calculatoare, televizoare inteligente, table interactive și alte echipamente digitale), utilizate în procesul de instruire. Studenții și absolvenții au apreciat accesul la resursele electronice și la infrastructura digitală a universității, menționând contribuția acestora la flexibilizarea procesului de învățare și la dezvoltarea competențelor digitale necesare activității profesionale.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	

	Rezultatele chestionărilor prezentate și opiniile exprimate în cadrul interviurilor indică un nivel înalt de satisfacție al studenților privind accesul la resursele TIC și utilizarea acestora în procesul de predare-învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat
			A 2
Puncte tari			B 2
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 1625 din 12.12.2019; 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 26.08.2020, PV. nr.1; 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 28.02.2024; 4. Planurile de învățământ; 5. Calendarul academic; 6. Regulamentul cu privire la evaluare rezultatelor academice ale studenților, ciclul I, studii superioare de licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă a programelor de studii 0231.2 Limba engleză și Limba germană și 0231.2 Limba germană și Limba engleză, inclusiv în cadrul vizitei de evaluare la instituție, comisia a constatat că organizarea anului academic și a procesului de studii este realizată în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și ale reglementărilor instituționale aplicabile învățământului superior. Analiza documentelor instituționale, verificarea dovezilor prezentate în timpul vizitei și informațiile obținute în cadrul interviurilor au confirmat existența și aplicarea calendarului universitar aprobat de Senatul instituției, care include perioadele de studii, sesiunile de evaluare, stagiile de practică, mobilitățile academice și vacanțele universitare. Calendarul este accesibil beneficiarilor prin intermediul paginii web a instituției. Comisia a constatat că structura și durata semestrelor, repartizarea activităților didactice și organizarea procesului de studii corespund cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare și planurilor de învățământ aprobate. În cadrul vizitei au fost verificate orele activităților didactice, care sunt elaborate și aprobate conform reglementărilor instituționale și asigură desfășurarea eficientă a procesului educațional. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și studenții au confirmat respectarea orarului activităților didactice și accesul la informațiile privind organizarea procesului educațional. Totodată, studenții au confirmat că sunt informați despre cerințele unităților de curs, formele și criteriile de evaluare, organizarea activităților de studiu individual și oportunitățile de participare la mobilități academice. În baza documentelor examinate, a constatărilor formulate în timpul vizitei de evaluare și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor, comisia constată că organizarea anului academic și a procesului de studii este realizată într-un mod coerent și transparent, asigurând condițiile necesare pentru desfășurarea eficientă a procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025 ; 2. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior ; 3. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB ; 4. Graficul desfășurării stagiilor de practică .						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Comisia a constatat că stagiile de practică aferente programelor de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză sunt organizate și desfășurate în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional aplicabil. Analiza planurilor de învățământ și a documentelor aferente stagiilor de practică a confirmat existența tuturor tipurilor de practică prevăzute de standardele naționale: practica de inițiere, practica de specialitate și practica de licență. Structura, durata și numărul de credite alocate acestora corespund cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare. Comisia a constatat existența documentelor de proiectare și organizare a stagiilor de practică, inclusiv curricula, recomandări metodice, fișe și criterii de evaluare, care stabilesc obiectivele, competențele vizate, activitățile desfășurate și modalitățile de evaluare a rezultatelor obținute. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și coordonatorii stagiilor au confirmat implicarea activă în monitorizarea și evaluarea activităților practice ale studenților. Documentele examinate demonstrează existența unui sistem de coordonare și monitorizare a stagiilor prin intermediul metodistului de specialitate și al conducătorilor de practică. Studenții au confirmat că beneficiază de suport metodic și consultativ pe parcursul stagiilor de practică și că sunt informați în prealabil despre cerințele, obiectivele și criteriile de evaluare ale acestora. De asemenea, aceștia au confirmat posibilitatea identificării individuale a instituțiilor-gazdă pentru desfășurarea practicii, cu acordul universității și în conformitate cu reglementările instituționale. Comisia a constatat că rezultatele stagiilor de practică sunt evaluate și analizate sistematic la nivel de catedră, iar concluziile și recomandările formulate sunt reflectate în rapoartele coordonatorilor de practică și în procesele-verbale ale ședințelor subdiviziunilor academice. În cadrul interviurilor cu absolvenții și angajatorii s-a confirmat relevanța stagiilor de practică pentru dezvoltarea competențelor profesionale și pentru adaptarea studenților la cerințele mediului profesional. Angajatorii au apreciat nivelul de pregătire practică al studenților și implicarea acestora în activitățile desfășurate în instituțiile partenere. Analiza rapoartelor de practică, a documentelor de evaluare și a feedbackului oferit de studenți și instituțiile-gazdă indică un nivel satisfăcător de organizare și desfășurare a stagiilor de practică, precum și un grad înalt de satisfacție al beneficiarilor.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr></table>	A	B	2	2
A	B						
2	2						
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Contractul-tip individual (Anexa 3.22); 2. Anexa 3.6 , 3.7 din RA; 3. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior ; 4. Regulamentul USARB privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (Ediția II, Revizia II, 28.02.2024).
Constatări făcute în timpul procesului	Comisia a constatat că Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți dispune de acorduri și contracte de colaborare cu instituții relevante pentru realizarea stagiilor de practică ale studenților programelor de studii evaluate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	
de evaluare externă	Documentele examinate confirmă existența unor parteneriate funcționale care reglementează responsabilitățile părților implicate, condițiile de organizare și desfășurare a stagiilor de practică, precum și modalitățile de monitorizare și evaluare a activităților desfășurate de studenți. Comisia a constatat că stagiile de practică se realizează în baza contractelor individuale de practică și sunt organizate în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional. Studenții beneficiază de posibilitatea identificării individuale a instituțiilor-gazdă, cu aprobarea universității, fapt ce contribuie la dezvoltarea autonomiei profesionale și la facilitarea inserției pe piața muncii. În cadrul interviurilor, studenții și absolvenții au confirmat posibilitatea efectuării stagiilor de practică în diverse instituții și organizații relevante pentru domeniul de formare, inclusiv în structuri ale universității, instituții educaționale, organizații și companii partenere. Reprezentanții instituțiilor-gazdă și angajatorii intervievați au confirmat colaborarea cu universitatea în organizarea stagiilor de practică, precum și implicarea mentorilor desemnați în ghidarea și evaluarea activităților desfășurate de studenți. Comisia a constatat că instituțiile partenere asigură condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de practică, inclusiv accesul la resursele relevante, realizarea instructajului privind securitatea și sănătatea în muncă și respectarea prevederilor curriculare stabilite pentru fiecare tip de practică. Analiza documentelor și a feedbackului colectat de la beneficiari confirmă faptul că bazele de practică utilizate sunt adecvate obiectivelor programelor de studii și contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale prevăzute în profilul calificării.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților, ciclul I, studii superioare de licență, în USARB; 2. Orarul sesiunii de examinare și reexaminare, a evaluărilor periodice, (Anexa 3.32); 3. Orarul electronic; 4. Anexa 3.33) (Anexa.3.34, Anexa 3.34a); 5. Recomandărilor de realizare a tezei de licență și de master în USARB; 6. Graficului calendaristic de executare a tezei de licență (Anexa 3.35), (2) Susținerea prealabilă a tezelor de licență; 7. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (Anexa 3.38); 8. Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master în USARB (Anexa 3.39); 9. Regulamentul USARB cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților; 10. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de Licență (ciclul I) în USARB; 11. Interviul cu echipa managerială și responsabili de program; 12. Interviul cu studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă, inclusiv în cadrul vizitei de evaluare externă la instituție, comisia a constatat că evaluarea rezultatelor academice ale studenților din cadrul programelor de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză este organizată și desfășurată în conformitate cu cadrul normativ național și cu reglementările instituționale în vigoare. Analiza documentelor instituționale a confirmat existența unor proceduri clare privind organizarea evaluărilor curente, periodice, finale și a examenului de finalizare a studiilor. Modalitățile și criteriile de evaluare sunt reflectate în curricula unităților de curs și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului. Comisia a constatat că subiectele și materialele de evaluare sunt examinate și aprobate la nivelul structurilor academice responsabile, iar planificarea sesiunilor de evaluare este realizată conform

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B

	procedurilor instituționale. Studenții au confirmat transparența procesului de evaluare și accesul la informațiile privind criteriile de apreciere a rezultatelor academice. În cadrul interviurilor, studenții au confirmat existența posibilității de contestare a rezultatelor evaluărilor finale și funcționalitatea mecanismelor instituționale de examinare a contestațiilor. Comisia a constatat aplicarea unor măsuri instituționale de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare, inclusiv supravegherea examenelor, utilizarea sistemelor de monitorizare video pentru evaluările scrise și respectarea procedurilor de verificare a identității și a prezenței studenților. Analiza documentelor și discuțiile cu cadrele didactice au confirmat monitorizarea periodică a gradului de satisfacție a studenților privind procesul de evaluare și utilizarea rezultatelor chestionărilor în activitățile de asigurare a calității. În ceea ce privește evaluarea finală a studiilor, comisia a constatat existența unor proceduri clare de elaborare, coordonare, verificare și susținere publică a tezelor de licență. Tematicile lucrărilor și conducătorii științifici sunt aprobați în cadrul structurilor academice competente, iar studenții beneficiază de ghiduri și recomandări metodice pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor. Comisia a verificat existența și funcționalitatea mecanismelor instituționale de asigurare a integrității academice. Tezele de licență sunt supuse verificării prin intermediul unui sistem antiplagiat licențiat, iar procedurile de analiză a gradului de similitudine sunt reglementate și aplicate de comisii special constituite. Studenții semnează declarații privind asumarea responsabilității pentru originalitatea lucrărilor elaborate. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și studenții au confirmat desfășurarea activităților de promovare a eticii și integrității academice, inclusiv prin organizarea cursului instituțional „Etica și Integritatea Academică”. Examinarea rapoartelor președinților comisiilor de licență a evidențiat monitorizarea sistematică a calității lucrărilor de finalizare a studiilor și formularea unor recomandări pentru îmbunătățirea continuă a procesului de evaluare și a conținutului tezelor de licență. În baza dovezilor analizate și a opiniilor exprimate de beneficiari, comisia concluzionează că procedurile de evaluare a rezultatelor academice sunt transparente, aplicate consecvent și contribuie la aprecierea obiectivă a nivelului de realizare a competențelor și a rezultatelor învățării prevăzute de programele de studii evaluate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB; 2. Platforma www.orar.usarb.md; 3. Graficul desfășurării stagiilor de practică; 4. Anexele 3.25, 3.25a, 3.25b).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Comisia a constatat că evaluarea stagiilor de practică la programele de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză este realizată în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Analiza documentelor a confirmat existența unor proceduri reglementate privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică, în concordanță cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și cu reglementările interne ale USARB. Comisia a constatat că instituția menține și dezvoltă relații de colaborare cu diverse instituții-partenere, inclusiv organizații în care activează absolvenți ai facultății, ceea ce contribuie la asigurarea continuității și relevanței bazelor de practică. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și coordonatorii stagiilor au confirmat implicarea activă în monitorizarea și evaluarea activităților de practică, precum și existența unui sistem de coordonare la nivel de catedră.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	

	Studentii au confirmat organizarea conferințelor de totalizare a stagiilor de practică, în cadrul cărora sunt prezentate și analizate experiențele acumulate, precum și oferirea posibilității de reflecție asupra activităților realizate în cadrul practicii. Comisia a constatat că evaluarea finală a stagiilor de practică se realizează prin examene orale, conform graficelor aprobate la nivel de facultate, iar rezultatele sunt documentate și analizate în cadrul ședințelor de catedră prin rapoarte de sinteză elaborate de coordonatorii de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat
			A
			B
			1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019); 3. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în USARB, pentru anul de studii 2024-2025, PV. nr.15 din 28.06.2024; 4. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în USARB, pentru anul de studii 2023-2024, PV. nr.14 din 30.06.2023; 5. Raport privind rezultatele admiterii la studii superioare (ciclul I și ciclul II) pentru anul universitar 2020-2021; 6. Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii superioare de licență (ciclul I) în USARB, pentru anul de studii 2024-2025; 7. Pagina web a USARB: https://usarb.md/admitere; 8. Regulamentului privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM, aprobat prin Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013; 9. Regulament cu privire la ocuparea locurilor cu finanțare bugetară în USARB, PV. nr.16 din 25.06.2014; 10. Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB (PV nr.12 din 22.02.2017); 11. Planurile de admitere aprobate de MEC pentru anii evaluați; 12. Planurile și rapoartele de activitate ale Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii; 13. PV ale ședințelor Catedrei de limba română și filologie romanică privind activitățile de promovare și orientare profesională (cf. PV. nr. 10 din 23.05.2023; PV. nr. 7 din 26.03.2024); 14. Materiale promoționale ale facultății și programului de studii (pliante, broșuri, materiale video de promovare); 15. Date statistice și tabele privind admiterea la programele de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză; 16. Documente privind activitatea CEF și activitățile de orientare în carieră desfășurate în perioada evaluată; 17. Platforme și canale de comunicare online (Telegram, Facebook, Instagram, forumul candidaților); 18. Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul USARB (PV. nr.12 din 22.02.2017); 19. Interviu realizate în cadrul vizitei (echipa managerială, cadre didactice, absolvenți/formabili).
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B																																																										
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Admiterea la programele de studii de licență <i>0231.2 Limba engleză și limba germană</i> și <i>0231.2 Limba germană și limba engleză</i> se realizează în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din RM, a metodologiilor naționale și a regulamentelor instituționale în vigoare. Procesul de admitere este gestionat de structurile instituționale responsabile, inclusiv Comisia de Admitere, Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii și Centrul de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, în conformitate cu planul de admitere aprobat. Activitățile de promovare și recrutare a candidaților sunt realizate prin acțiuni instituționale precum „Caravana Admiterii USARB”, campania „Învăță în Moldova”, „Ziua porților deschise”, „Săptămâna Tineretului” și emisiunea „Universitatea Mea”. Informațiile privind admiterea sunt publicate pe pagina web a instituției, pe rețelele de socializare și prin materiale informative tipărite și video. Sunt utilizate platforme de comunicare online cu potențialii candidați, inclusiv canale Telegram și forumul destinat candidaților la studii. Activitățile de orientare profesională sunt realizate de cadrele didactice în instituții de învățământ preuniversitar și în cadrul vizitelor de informare și formare. Cadrele didactice sunt implicate în activități de pregătire a elevilor pentru examenul național de bacalaureat și în proiecte educaționale destinate elevilor din instituțiile preuniversitare. În perioada admiterii, candidaților li se asigură suport informațional prin intermediul paginii web, al afișajelor instituționale și al răspunsurilor la solicitări. Rezultatele admiterii sunt prezentate în rapoarte anuale și analizate în cadrul Senatului USARB și al structurilor academice. După finalizarea procesului de admitere sunt elaborate rapoarte ale Comisiei de Admitere privind desfășurarea și rezultatele concursului de admitere. Deși instituția utilizează multiple canale de promovare a admiterii, nu este evidențiată o analiză sistematică a eficienței acestora în raport cu sursele de recrutare ale candidaților. Tabelul obligatoriu 4.1 Admiterea studenților la programul <i>0231.2 Limba engleză și limba germană</i> <table><tr><th>Anul de studii</th><th>Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare</th><th>Nr. de cereri depuse la admitere</th><th>Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)</th></tr><tr><td>2025-2026</td><td>9</td><td>18</td><td>11</td></tr><tr><td>2024-2025</td><td>9</td><td>16</td><td>12</td></tr><tr><td>2023-2024</td><td>9</td><td>18</td><td>18</td></tr><tr><td>2022-2023</td><td>9</td><td>22</td><td>22</td></tr><tr><td>2021-2022</td><td>9</td><td>17</td><td>17</td></tr><tr><td>2020-2021</td><td>9</td><td>16</td><td>16</td></tr></table> demonstrează următoarele: Tabelul obligatoriu 4.1 Admiterea studenților la programul <i>0231.2 Limba germană și limba engleză</i> <table><tr><th>Anul de studii</th><th>Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare</th><th>Nr. de cereri depuse la admitere</th><th>Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)</th></tr><tr><td>2025-2026</td><td>8</td><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>2024-2025</td><td>8</td><td>3</td><td>-</td></tr><tr><td>2023-2024</td><td>8</td><td>9</td><td>9</td></tr><tr><td>2022-2023</td><td>8</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>2021-2022</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td></tr><tr><td>2020-2021</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td></tr></table> demonstrează următoarele:				Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)	2025-2026	9	18	11	2024-2025	9	16	12	2023-2024	9	18	18	2022-2023	9	22	22	2021-2022	9	17	17	2020-2021	9	16	16	Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)	2025-2026	8	6	6	2024-2025	8	3	-	2023-2024	8	9	9	2022-2023	8	-	-	2021-2022	8	8	8	2020-2021	8	8	8
	Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)																																																								
	2025-2026	9	18	11																																																								
	2024-2025	9	16	12																																																								
2023-2024	9	18	18																																																									
2022-2023	9	22	22																																																									
2021-2022	9	17	17																																																									
2020-2021	9	16	16																																																									
Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)																																																									
2025-2026	8	6	6																																																									
2024-2025	8	3	-																																																									
2023-2024	8	9	9																																																									
2022-2023	8	-	-																																																									
2021-2022	8	8	8																																																									
2020-2021	8	8	8																																																									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;		Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat																																																								
				A	B																																																							
					1	1	1																																																					
						A	B																																																					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B		

	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.		1	1
Puncte tari	Utilizarea multiplă a canalelor moderne și interactive de promovare a admiterii (platforme digitale, rețele sociale și campanii instituționale), ceea ce asigură o vizibilitate extinsă a programelor și facilitează accesul candidaților la informație actualizată și completă.			
Recomandări	Dezvoltarea unui mecanism sistematic de monitorizare și analiză a eficienței canalelor de promovare a admiterii, prin corelarea datelor de recrutare cu sursele de informare ale candidaților.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM, aprobat prin Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013; 2. Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor, pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului III, studii de doctorat în USARB (PV. nr.6 din 30.01.2026); 3. ORDIN nr. 08-788 din 31.10.2025 cu privire la acordarea bursei, Facultatea de Litere, Ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul USARB (PV. nr.15 din 29.06.2022); 5. Proiectul instituțional de cercetări științifice aplicative „Optimizarea procesului educației incluzive prin formarea continuă a cadrelor didactice din ciclul preșcolar și primar”, cifra 15.817.06.25A; 6. Legea RM nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; 7. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență pentru anii evaluați (PV. nr. 14 din 30.06.2023; PV. nr. 15 din 28.06.2024); 8. Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă (PV. nr.15 din 16.05.2018); 9. Ordin nr.1-36, din 18.04.2019 privind înmatricularea cadrelor didactice universitare în calitate de formabili la cursurile de formare profesională continuă, programul Educația incluzivă (curs tematic, 10 ECTS); 10. Interviu cu echipa managerială, cadre didactice și studenți/absolvenți.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în baza cadrului normativ național privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și a regulamentelor instituționale în vigoare. Este aplicată cota de 15% din numărul total de locuri bugetare pentru candidații din categorii social-vulnerabile, conform Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I. În cadrul cotei sunt incluși candidații rămași fără ocrotire părintească și candidații cu grad de dizabilitate sever sau accentuat. Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se realizează în ordine descrescătoare a mediilor de concurs ale candidaților înscriși la cota respectivă. Candidații înmatriculați pot beneficia de burse de studii sau burse sociale, conform regulamentului instituțional privind acordarea burselor. În cadrul instituției au fost organizate programe de formare profesională continuă pentru cadrele didactice în domeniul educației incluzive (programul „Educația incluzivă”, 10 ECTS). Sunt asigurate condiții de acces și deplasare în spațiile universitare pentru persoane cu cerințe educaționale speciale, inclusiv în blocurile de studii și cămine. Deși instituția implementează măsuri de incluziune și asigură condiții de acces pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale, nu a fost evidențiat un mecanism formalizat de monitorizare periodică a gradului de utilizare și eficiență a acestor măsuri de către beneficiari.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B
Puncte tari	Aplicarea coerentă a mecanismului de admitere prin cota de 15% pentru candidații din grupuri social-vulnerabile și existența unor măsuri instituționale funcționale de sprijin pentru incluziunea educațională (inclusiv instruirea cadrelor didactice în educație incluzivă și asigurarea accesului fizic în spațiile universitare), care depășesc cerințele minime de conformitate formală.	
Recomandări	Monitorizarea mai sistematică a utilizării facilităților și serviciilor destinate studenților din grupurile dezavantajate, în vederea evaluării eficienței reale a măsurilor de incluziune și îmbunătățirii continue a acestora.	
Arii de îmbunătățire obligatorii		

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019); - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în USARB, pentru anul de studii 2024-2025, PV. nr.15 din 28.06.2024; - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în USARB, pentru anul de studii 2023-2024, PV. nr.14 din 30.06.2023; - Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB (HS USARB din 30.08.2022); - Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în USARB (PV. nr.5 din 21.12.2023); - Ordinele rectorului privind conferirea titlului de licențiat (confirmarea deciziilor comisiei de evaluare) (Ordin nr.08-360 din 27.06.2025); - Tabele privind promovabilitatea studenților (Tabel 4.2); - Anexe privind rezultatele academice și clasificarea studenților; - Interviuri realizate în cadrul vizitei (echipa managerială, cadre didactice, absolvenți/formabili).																																										
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovarea studenților la programele de studii este reglementată prin Capitolul XII „Promovarea, exmatricularea și restabilirea la studii” din Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență. Promovarea în anul superior se realizează în baza Capitolului III „Evaluarea și promovarea academică” din Regulamentul privind evaluarea rezultatelor academice ale studenților. Sunt promovați în anul superior studenții care au acumulat integral numărul de credite prevăzute în planul de învățământ sau în contractul de studii. Înscrierea la anul următor de studii este condiționată de acumularea a minimum 40 de credite pentru anul curent de studii. Ordinele de promovare sunt emise instituțional și documentează înscrierea studenților în anul următor de studii, iar creditele și notele sunt înregistrate în borderouri, carnetul de note al studentului și suplimentul la diplomă. Restanțele academice sunt lichidate în două sesiuni repetate, conform reglementărilor instituționale. Repartizarea locurilor bugetare se realizează anual, în baza rezultatelor academice ale studenților. Studenții din categorii social-vulnerabile (orfani, persoane cu dizabilități severe sau accentuate) își păstrează statutul de student bugetar în condițiile stabilite de regulament. Clasamentul pentru repartizarea locurilor bugetare este realizat pe baza rezultatelor academice obținute în sesiunile de evaluare. Tabelul obligatoriu 4.2 Promovabilitatea studenților la programul 0231.2 <i>Limba engleză și limba germană</i> demonstrează următoarele: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anul admiterii</th><th>Nr. studenți admiși</th><th>An de studii</th><th>Nr. studenți promovați la următorul an de studii</th><th>Nr. studenți care au abandonat programul de studii</th><th>Nr. studenți exmatriculați</th><th>Nr. absolvenți</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">2025-2026 (promoția)</td><td rowspan="4">11</td><td>I</td><td>11</td><td>4</td><td></td><td rowspan="4"></td></tr> <tr> <td>II</td><td>11</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>III</td><td>16</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>IV</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="2">2024-2025 (promoția)</td><td rowspan="2">13</td><td>I</td><td>12</td><td>3</td><td>1</td><td rowspan="2">Nr. absolvenți</td></tr> <tr> <td>II</td><td>13</td><td></td><td>1</td></tr> </tbody> </table>						Anul admiterii	Nr. studenți admiși	An de studii	Nr. studenți promovați la următorul an de studii	Nr. studenți care au abandonat programul de studii	Nr. studenți exmatriculați	Nr. absolvenți	2025-2026 (promoția)	11	I	11	4			II	11			III	16			IV				2024-2025 (promoția)	13	I	12	3	1	Nr. absolvenți	II	13		1
Anul admiterii	Nr. studenți admiși	An de studii	Nr. studenți promovați la următorul an de studii	Nr. studenți care au abandonat programul de studii	Nr. studenți exmatriculați	Nr. absolvenți																																					
2025-2026 (promoția)	11	I	11	4																																							
		II	11																																								
		III	16																																								
		IV																																									
2024-2025 (promoția)	13	I	12	3	1	Nr. absolvenți																																					
		II	13		1																																						



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului
ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B

		III	21		2	(promoția 2021-2022)
		IV				18
2023-2024 (promoția)	19	I	18	8	1	Nr. absolvenți (promoția 2020-2021)
		II	24	1	1	
		III	10		1	
		IV				
2022-2023 (promoția)	22	I	22	1	1	Nr. absolvenți (promoția 2019-2020)
		II	15	2	1	
		III	17		3	
		IV				
2021-2022 (promoția)	17	I	17	3		Nr. absolvenți (promoția 2018-2019)
		II	16			
		III	16		4	
		IV	12			

Tabelul obligatoriu 4.2 Promovabilitatea studenților la programul 0231.2 *Limba germană și limba engleză* demonstrează următoarele:

Anul admiterii	Nr. studenți admiși	An de studii	Nr. studenți promovați la următorul an de studii	Nr. studenți care au abandonat programul de studii	Nr. studenți exmatriculați	Nr. absolvenți
2025-2026 (promoția) (240 ECTS)	6	I	6			
		II	-			
		III	7			
		IV				
2024-2025 (promoția) (240 ECTS)	0	I	-			Nr. absolvenți (promoția 2021-2022)
		II	7			
		III	-			
		IV				
2023-2024 (promoția) (180 ECTS)	9	I	9			Nr. absolvenți (promoția 2020-2021)
		II	-			
		III	6			
2022-2023 (promoția) (180 ECTS)	0	I	-			Nr. absolvenți (promoția 2019-2020)
		II	6			
		III	4			
2021-2022 (promoția) (180 ECTS)	8	I	8			Nr. absolvenți (promoția 2018-2019)
		II	6	1		
		III	6		1	
2020-2021	8	I	8	2		6

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	

	(promoția) (180 ECTS)		II	9			Nr. absolvenți (promoția 2017- 2018) 13	
			III	-				
			IV	14		1		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii. (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).					Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
							A	B
							2	2
Puncte tari	Existența unui sistem coerent și transparent de promovare academică, bazat pe acumularea creditelor ECTS și pe mecanisme instituționale clare de monitorizare și validare a progresului studenților, inclusiv prin documentarea riguroasă a parcursului academic în registre oficiale și suplimentul la diplomă.							
Recomandări								
Arii de îmbunătățire obligatorii								

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice, extrasului din foaia matricolă în USARB (PV. nr.14 din 25.04.2018); 2. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 412/2024, cu modificările ulterioare (HG nr. 375 din 18.06.2025); 3. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în USARB (PV. nr.5 din 21.12.2023); 4. Ordinele rectorului privind conferirea titlului de licențiat (confirmarea deciziilor comisiei de evaluare) (Ordin nr.08-360 din 27.06.2025); 5. Diplome și suplimentul la diplomă eliberate absolvenților; 6. Certificatul Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) privind acreditarea instituțională a USARB în cadrul proiectului Erasmus+ „Enhancement of Quality Assurance in Higher Education System in Moldova – QFORTE”, aprobată la 13 iulie 2023 (valabilă pentru perioada de 5 ani); 7. Interviuri cu echipa managerială, cadrele didactice și absolvenții programului de studii.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Finalizarea studiilor la programul de licență este condiționată de realizarea integrală a planului de învățământ și de susținerea cu succes a tezei de licență în cadrul examenului de finalizare a studiilor. Admiterea la susținerea tezei de licență este condiționată de parcurgerea etapelor prealabile, inclusiv susținerea prezentării prealabile a tezei. Titlul de licențiat este conferit prin ordinul rectorului, în baza deciziei comisiei de evaluare a examenului de licență, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Diploma de studii superioare de licență și suplimentul la diplomă eliberate absolvenților sunt emise de o instituție acreditată, fapt consolidat prin evaluarea externă instituțională realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în cadrul proiectului Erasmus+ „Enhancement of Quality Assurance in Higher Education System in Moldova – QFORTE”, finalizată prin decizia de acreditare instituțională pentru o perioadă de 5 ani, începând cu 13 iulie 2023. În baza dovezilor examinate, Comisia constată că mecanismele de finalizare a studiilor, conferire a titlului și eliberare a actelor de studii sunt funcționale și conforme cerințelor normative în vigoare.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B

Puncte tari	Recunoașterea externă a mecanismelor instituționale de asigurare a calității, reflectată prin evaluarea externă instituțională realizată de ARACIS în cadrul proiectului Erasmus+ QFORTE, precum și prin aplicarea unor proceduri transparente de finalizare a studiilor și eliberare a actelor de studii.
Recomandări	Continuarea digitalizării și eficientizării proceselor de gestionare a actelor de studii, inclusiv a suplimentului la diplomă, în vederea sporirii transparenței și accesibilității datelor academice.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; 2. Codul Muncii al Republicii Moldova; 3. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I); 4. Strategia națională „Educația 2030” și Programul de implementare; 5. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți; 6. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pe perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, PV. nr 5 din 21.12.2023 (compartimentul 2.3 Comunitatea academică USARB); 7. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr 8 din 19.01.2025; 8. Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB, aprobat de Senat, PV. nr 22 din 30.06.2021; 9. Regulament cu privire la normarea activității didactice în USARB, actualizat pe 29.08.2025, Anexa 1; 10. Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Litere aprobat de Senatul USARB, PV. nr 11 din 17.05.2023; 11. Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei de filologie engleză și germană, aprobat de Senatul USARB, PV. nr 11 din 17.05.2023; 12. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobat de Senat, PV. nr 10 din 15.04.2015; 13. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului USARB, aprobat de Senat, PV. nr 1 din 20.01.2021; 14. Anexa 5.1 Contract individual de muncă; 15. Fișa postului Anexa 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 (șef catedră, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar); 16. Ordin nr 05-306 din 15.09.2021 de angajare a dnei Silvia Bogdan, Cu privire la alegerea prin concurs; 17. Ordin nr 05-524 din 29.09.2025. Confirmarea normei științifico-didactice a membrilor catedrei de filologie engleză și germană pentru anul universitar 2025-2026; 18. Vizita la departamentul Resurse Umane; 19. Interviu cu echipa managerială, cadre didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă, inclusiv în cadrul vizitei la USARB, comisia a constatat că instituția dispune de un cadru normativ intern care reglementează planificarea, recrutarea, selectarea și administrarea personalului academic, în conformitate cu prevederile cadrului normativ național. Analiza documentelor instituționale și a dosarelor examinate a confirmat că ocuparea posturilor didactice la programele de studii 0231.2 Limba engleză și Limba germană și 0231.2 Limba germană și Limba engleză se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prin concurs public, organizat și desfășurat în baza actelor normative instituționale. Procedura de recrutare este inițiată în funcție de necesitățile identificate la nivelul catedrei, iar concursurile pentru ocuparea posturilor vacante sunt aprobate de Senatul universității și publicate pe pagina web instituțională. În cadrul vizitei, comisia a verificat documentele aferente procesului de angajare și a constatat că personalul academic este încadrat în baza ordinului rectorului, ulterior încheierii contractului individual de muncă și semnării fișei postului. Contractele individuale de muncă ale cadrelor didactice alese prin concurs sunt încheiate pe o perioadă de cinci ani și includ funcția ocupată, durata angajării, drepturile și obligațiile părților, precum și alte clauze specifice. Modificările privind

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	

	norma didactică, salarizarea sau statutul de angajare sunt reflectate anual prin acte administrative și documente contractuale. Comisia a constatat că personalul didactic poate activa în calitate de titular, prin cumul intern sau prin cumul extern, iar pentru cadrele care exercită concomitent funcții manageriale sunt aplicate forme de încadrare corespunzătoare volumului activităților desfășurate, în conformitate cu reglementările instituționale și legislația muncii. În cadrul vizitei a fost verificat modul de gestionare a dosarelor personalului academic. Comisia a constatat că dosarele personale sunt păstrate și administrate de Departamentul Resurse Umane, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările instituționale. Standardul de evaluare cu privire la cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern este întrunit în cazul ambelor programe de studii superioare de licență.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern;	2	2	2
			1	A
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I); 3. Strategia națională „Educația 2030” și Programul de implementare; 4. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți; 5. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pe perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 5 din 21.12.2023 (compartimentul 2.3 Comunitatea academică USARB); 6. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 19.01.2025; 7. Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB, aprobat de Senat, PV. nr. 22 din 30.06.2021; 8. Regulament cu privire la normarea activității didactice în USARB, actualizat pe 29.08.2025, Anexa 1; 9. Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Litere aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 11 din 17.05.2023; 10. Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei de filologie engleză și germană, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 11 din 17.05.2023; 11. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobat de Senat, PV. nr. 10 din 15.04.2015; 12. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului USARB, aprobat de Senat, PV. nr. 1 din 20.01.2021; 13. Tabel 5.1, Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic; 14. Tabel 5.2, Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026; 15. Tabel 5.3, Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice 16. Anexa 5.1, Contract individual de muncă; 17. Fișa postului Anexa 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 (șef catedră, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar); 18. Ordin nr. 05-306 din 15.09.2021 de angajare a dnei Silvia Bogdan, Cu privire la alegerea prin concurs; 19. Ordin nr. 05-524 din 29.09.2025. Confirmarea normei științifico-didactice a membrilor catedrei de filologie engleză și germană pentru anul universitar 2025-2026; 20. Vizita la departamentul Resurse Umane; 21. Interviuri cu echipa managerială, cadre didactice.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Tabelele obligatorii confirmă o asigurare de 100% a realizării programului de studii de un personal cu forma de angajare de bază (titular) și prin cumul intern. În anul de studii 2025-2026, programele studiilor de licență sunt asigurate în modul următor: <i>0231.2 Limba engleză și limba germană</i> din totalul de 16 cadre didactice, 14 sunt titulari, adică 87,5%, 2 cadre didactice, adică 12,5%, sunt angajate prin cumul intern. Conform criteriului vârstei angajaților, 1 cadru didactic are vârsta până la 35 de ani, 11 cadre didactice între 35-63 și 4 cadre didactice – peste 63 de ani. <i>0231.2 Limba germană și limba engleză</i> din totalul de 16 cadre didactice, 15 au statutul de titular adică 93,75%, 1 cadru didactic este angajat prin cumul intern adică 6,25%. În urma studierii informației expuse în Tabelul obligatoriu 5.2, constatăm că toate cadrele didactice (100%) la programele de licență supuse evaluării dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii: <i>0231.2 Limba engleză și limba germană</i> din totalul de 16 cadre didactice, activează 1 doctor habilitat în filologie, profesor universitar; 4 doctori în filologie, conferențieri universitari; 1 doctor în pedagogie, conferențiar universitar; 1 doctor în filologie, lector universitar; 1 doctor în științe istorice, lector universitar; 5 asistenți universitari cu studii de masterat în filologie; 2 asistenți universitari cu studii în pedagogie/științele educației, 1 profesor de educația fizică. <i>0231.2 Limba germană și limba engleză</i> din totalul de 16 cadre didactice, activează 1 doctor habilitat în filologie, profesor universitar; 6 doctori în filologie, conferențieri universitari; 2 doctori în pedagogie/științe ale educației, conferențieri universitari; 1 doctor în filologie, lector universitar; 1 doctor în științe istorice, lector universitar; 4 asistenți universitari cu studii de masterat în filologie/pedagogie; 1 profesor de educația fizică. Conform informației extrase din Tabelul 5.2 și din programele/planurile de studii la programele de licență evaluate, constatăm că, în anul universitar 2025-2026, la programul <i>0231.2 Limba engleză și limba germană</i> cursurile teoretice sunt asigurate de cadre didactice cu titluri științifice: pentru 17 cursuri teoretice sunt desemnați: 1 doctor habilitat, profesor universitar și 15 doctori, conferențieri universitari; 2 doctori lectori (la 1 curs teoretic sunt desemnați un doctor conferențiar universitar și 1 doctor lector) – 100%. La programul <i>0231.2 Limba germană și limba engleză</i> cursurile teoretice sunt ținute de cadre didactice cu titluri științifice: pentru 17 cursuri teoretice sunt desemnați: 1 doctor habilitat, profesor universitar, 15 doctori, conferențieri universitari, 2 doctori lectori (la 1 curs teoretic sunt desemnați un doctor conferențiar universitar și 1 doctor lector) – 100%. Ținem să atenționăm totuși necesitatea de a reveni la problema selectării disciplinelor clasate drept fundamentale: ne referim la disciplina Istoria literaturii universale I, care presupune doar ore de seminare/laborator și care este asigurată de un lector asistent. Aceeași problemă de specificare a domeniului ca fiind fundamental sau de specialitate se conturează în cazul disciplinei <i>Limbajul mass-media englez</i> codificată în plan drept fundamentală în pregătirea filologilor, disciplină asigurată la fel de un asistent universitar. Conform informației extrase din Tabelul 5.2 și din programele/planurile de studii la programele de licență evaluate, constatăm că, în anul universitar 2025-2026, la programul <i>0231.2 Limba engleză și limba germană</i> din totalul de 16 cadre didactice, doar 2 au titlul de doctor fără a fi și conferențieri universitari, adică predarea cursurilor teoretice este asigurată de cadre cu titluri didactico-științifice la 87,5%. La programul <i>0231.2 Limba germană și limba engleză</i> este aceeași situație.				
	Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
				A	B
		1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației;	2	2	2
				A	B
1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice;	1	1	1		
		A	B		
Puncte tari					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B

Recomandări	Este recomandată o selectare mai riguroasă a personalului academic pentru disciplinele fundamentale și anume prin nominalizarea cadrelor care dețin titluri științifice.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; 2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I); 3. Strategia națională „Educația 2030” și Programul de implementare; 4. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți; 5. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pe perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 5 din 21.12.2023 (compartimentul 2.3 Comunitatea academică USARB); 6. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 19.01.2025; 7. Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB, aprobat de Senat, P-V nr 22 din 30.06.2021; 8. Regulament cu privire la normarea activității didactice în USARB, actualizat pe 29.08.2025, Anexa 1; 9. Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Litere aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 11 din 17.05.2023; 10. Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei de filologie engleză și germană, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 11 din 17.05.2023; 11. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobat de Senat, PV. nr. 10 din 15.04.2015; 12. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului USARB, aprobat de Senat, PV. nr. 1 din 20.01.2021; 13. Anexa 5.1 Contract individual de muncă; 14. Fișa postului Anexa 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 (șef catedră, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar); 15. Ordin nr. 05-306 din 15.09.2021 de angajare a dnei Silvia Bogdan, Cu privire la alegerea prin concurs; 16. Ordin nr. 05-524 din 29.09.2025. Confirmarea normei științifico-didactice a membrilor catedrei de filologie engleză și germană pentru anul universitar 2025-2026; 17. Vizita la departamentul Resurse Umane; 18. Interviuri cu echipa managerială, cadre didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Politica de dezvoltare a personalului academic al USARB este stipulată în Carta universitară și este axată pe încurajarea participării cadrelor didactice în diverse activități de formare continuă, în stagii de specializare, în programe de doctorat. Din interviul cu managerii USARB am constatat că există diverse strategii și politici direcționate spre dezvoltarea personalului academic. Susținerea financiară pornește de la evaluarea activității cadrelor didactice pe trei axe principale: didactică, de cercetare științifică și de promovare a imaginii USARB în arealul profesional și în câmpul muncii local și național. Sunt încurajate și susținute din fondul USARB deplasările în instituții de învățământ superior din Europa și din întreaga lume în misiuni cu interes profesional (până la 5 zile), cum ar fi participarea la manifestări științifice, vizite de documentare ș.a., contribuind totodată la formarea continuă a cadrelor didactice, deoarece perfecționarea calificării profesionale este una din politicile prioritare ale instituției, stipulate în Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo”. Departamentul de Formare Profesională Continuă a USARB a organizat pentru cadrele didactice modulul tematic Crearea cursurilor pe platforma MOODLE și o serie de webinare Utilizarea tabelor electronice, Educația incluzivă, Edu Apps: aplicații inovative pentru învățământul preuniversitar și superior. În ultimii 5 ani personalul academic de la programul de studii supus evaluării a beneficiat de mobilități academice prin intermediul programelor Erasmus+. Există un regulament care servește drept bază pentru susținerea performanței cadrului didactic: de două ori pe an șefii de catedră evaluează activitatea cadrelor didactice și se acordă 10% spor de performanță practic tuturor cadrelor didactice; sporurile specifice sunt acordate în funcție de rezultatele de importanță deosebită pentru universitate: propuneri de proiecte internaționale (sunt evaluate chiar proiectele care, eventual, nu au fost acceptate, dar este susținut efortul depus pentru scrierea proiectului), publicații didactice și științifice etc. Există 3 sporuri de performanță specifice: premiul Senatului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	

	USARB pentru cele mai bune publicații (se acordă iarna); fondul de performanță al universității acordat toamna pentru conducerea de doctorate și susținerea tezelor de doctor și spor pentru activitate științifică – din bugetul de stat (decembrie).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la normarea activității didactice în USARB, actualizat pe 29.08.2025, Anexa 1; 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Litere aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 11 din 17.05.2023; 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei de filologie engleză și germană, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 11 din 17.05.2023; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobat de Senat, PV. nr. 10 din 15.04.2015; 5. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului USARB, aprobat de Senat, PV. nr. 1 din 20.01.2021; 6. Anexa 5.1, Contract individual de muncă; 7. Fișa postului Anexa 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 (șef catedră, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar); 8. Tabelul 5.2 Cu privire la calificarea profesională a personalului academic; 9. Anexa 50a Plan individual de lucru Cabac Lina; 10. Interviuri cu echipa managerială, cadrele didactice.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic. Mecanismele de planificare și realizare a activității metodice a personalului academic cu referire la programele de studii respective sunt elaborate, discutate și aprobate la nivel de catedră și sunt descrise în compartimentul „Activitate metodică” în Planurile individuale ale cadrelor didactice care se păstrează la catedra de profil într-o mapă separată dar și în portofoliile cadrelor didactice. Cadrele didactice planifică diverse activități metodice ce țin de elaborarea sau actualizarea unităților de curs, actualizarea curricula, elaborarea de suporturi de curs, elaborarea cursurilor digitale interactive și inovaționale, cursurilor pe platforma MOODLE ș.a. Planificarea, realizarea și susținerea activității metodică-didactice este reflectată în Planul de activitate al Catedrei și este monitorizat și aprobat de șeful Catedrei și de Comisia de activitate didactică, Comisia de Calitate a Facultății de Litere. Periodic este organizat concursul pentru suplinirea posturilor științifico-didactice, iar activitatea metodică este o componentă obligatorie a dosarului de concurs. În urma examinării informației prezentate, comisia constată că, în perioada anilor 2021-2026, de către personalul didactic implicat în programele evaluate au fost publicate 27 de lucrări metodice, 41 de lucrări metodice sunt disponibile pe suport digital, fiind plasate pe platforme educaționale. Astfel, dle O. Chira are publicate 6 lucrări metodice, 5 sunt pe suport digital; E. Guranda și A. Pomelnicova au publicat câte 4 lucrări metodice și au câte 5 lucrări în format digital; L. Cabac are 2 lucrări metodice publicate și 5 pe suport digital; E. Varzari – 1 suport publicat și 4 pe suport digital; dl N. Leahu are 4 lucrări metodice publicate și 3 plasate pe suport digital.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			A	B
	1	1	1	
		2	A	B
1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	2		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	

Puncte tari	Programul este asigurat de un număr important de lucrări metodice elaborate de cadrele didactice implicate în predare.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți; 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pe perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 5 din 21.12.2023 (compartimentul 2.3 Comunitatea academică USARB); 3. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 19.01.2025; 4. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova; 5. Manualul sistemului de management al calității, din 12.02.2024; 6. Tabel 5.4, Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 7. Raport de editare a suportului curricular la programele de licență pentru perioada 2020-2025, aprobat la ședința Catedrei de filologie engleză și germană PV. nr.1 din 28.08.2025; 8. Anexa 5.40, Stagii de formare continuă a membrilor catedrei Filologie engleză și germană; 9. Anexa 50a, Plan individual de lucru Cabac Lina; 10. Anexa 5.37, Plan de editare a suportului curricular la programele de licență pentru perioada 2019-2024, aprobat la ședința Catedrei de filologie engleză și germană, PV. nr. 3 din 8.11.2024,; 11. Anexa 5.28, Recenzie la notele de curs, „Didactica limbii germane”, autoare Tatiana Kononova; 12. Anexa 5.38, Lista participărilor la realizarea proiectelor de cercetare/transfer tehnologic / educațional Catedra Limbă engleză și germană;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic al USARB este evaluat cu regularitate la diferite etape. Politicile și mecanismele de evaluare a personalului academic se desfășoară în strictă conformitate cu Manualul Calității al USARB și cu procedurile interne de evaluare a personalului academic. Toate cadrele titulare sunt evaluate în momentul trecerii concursului pentru ocuparea posturilor didactice și didactico-științifice vacante. Cadrul didactic prezintă un dosar de autoevaluare complex în care descrie activitățile metodic-didactice și de cercetare științifică, precum și formările profesionale și științifice de care a beneficiat. Se mai practică asistarea reciprocă la orele ținute de cadrul didactic. La sfârșitul cursurilor asigurate de cadrul didactic există o evaluare anonimă din partea studenților. Se pune accentul pe evoluția profesională a personalului academic în plan de asimilare a noilor metode de predare, de actualizare a curricula și conținuturilor predate, pe forma de prezentare în comunicare directă cu studenții și pe platformele educaționale. Este încurajată mobilitatea academică prin diverse programe și proiecte, dar și cu susținerea logistică și financiară nemijlocită din partea USARB. Sunt evaluate rezultatele acestor activități în baza rapoartelor de autoevaluare ale cadrelor didactice. La ședințele catedrei și ale Consiliului facultății de Litere sunt analizate subiecte concrete prin prisma implicării profesorilor, a opiniilor emise în vederea ameliorării și avansării în direcțiile de activitate didactico-metodică. De exemplu, se recurge la o evaluare internă a calității programelor și planurilor de studii, a testelor elaborate pe discipline, a suporturilor curriculare, o organizării stagiilor profesionale de către studenți etc. Se discută propunerile de schimbare sau de actualizare a activității de predare, a conlucrării cu reprezentanții de pe piața muncii venite din partea cadrelor didactice ca urmare a stagiilor și mobilităților, a familiarizării cu alte experiențe legate de formarea specialiștilor de limbi străine. Se respectă toate nivelurile de evaluare periodică: catedra – facultatea – Comisia de calitate – Senatul USARB. Rezultatele acestor evaluări sunt marcate prin diverse aprecieri de ordin financiar și moral. De exemplu, USARB acordă prime pentru monografii, manuale, publicații științifice cu impact ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți; 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pe perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 5 din 2112.2023 (compartimentul 2.3 Comunitatea academică USARB); 3. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 19.01.2025; 4. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova; 5. Manualul sistemului de management al calității, din 12.02.2024; 6. Regulamentul de acordare a concediului de creație personalului didactic și de cercetare USARB, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 17 din 19 aprilie 2017; 7. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 8. Ordin nr. 09-542 din 28.10.2025 de înmatriculare la studii doctorale ciclul III, Școala doctorală Filologie, a. u. 2025-2026; 9. Anexa 5.38 Lista participărilor la realizarea proiectelor de cercetare/transfer tehnologic / educațional Catedra Limbă engleză și germană.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea de cercetare științifică constituie o componentă inseparabilă a personalului academic și este monitorizată și susținută eficient de către administrația USARB. Fiecare cadru didactic își planifică anual parcursul activităților de cercetare științifică reflectat în planul individual. Activitatea de cercetare a colaboratorilor-doctoranzi este încurajată și susținută prin posibilitatea de a obține un stagiu de doctorat prin intermediul programelor de mobilitate internațională. USARB dispune de un instrument special destinat cercetătorilor – concedii de creație pentru finalizarea tezelor de doctorat. În cadrul interviului cu echipa managerială a USARB am fost informați că, totuși, puține cadre didactice au apelat la acest instrument din motive personale (financiare, de familie etc.). Sunt susținute financiar publicațiile științifice de valoare cu impact pentru imaginea USARB. Rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice sunt implementate în conținuturile disciplinelor predate și în cercetările la nivel de teză de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți; 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pe perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 5 din 2112.2023 (compartimentul 2.3 Comunitatea academică USARB); 3. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 19.01.2025; 4. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova; 5. Manualul sistemului de management al calității, din 12.02.2024; 6. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 19.01.2025; 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei de filologie engleză și germană, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 11 din 17.05.2023; 8. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobat de Senat, PV. nr. 10 din 15.04.2015; 9. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului USARB, aprobat de Senat, PV. nr. 1 din 20.01.2021; 10. Tabel 5.4, Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	
	11. Ordin nr. 09-542 din 28.10.2025 de înmatriculare la studii doctorale cilul III, Școala doctorală Filologie, a. u. 2025-2026; 12. Anexa 5.38, Lista participărilor la realizarea proiectelor de cercetare/transfer tehnologic / educațional Catedra Limbă engleză și germană.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Monitorizarea activității de cercetare științifică se realizează în baza actelor normativ-reglatorii: la nivel instituțional de către prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale și președintele Consiliului Științific; la nivel de facultate de către decan, în cooperare cu secretarul științific al CF; la nivel de catedră de către șeful catedrei și Comisia pentru activitatea științifico-didactică a Catedrei. În perioadă de referință, personalul didactic a publicat lucrări cu caracter științific și științifico-didactic. În perioada de evaluare, personalul academic implicat în programele evaluate a publicat în total 282 de publicații științifice, 10 cadre didactice au participat în proiecte internaționale. Dle O. Chira și A. Pomelnicova, precum și dnii G. Popa și N. Leahu participă la editarea revistelor științifice de profil. Raportul anual despre activitatea științifică a catedrei este prezentat la Secția știință.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	1	2	2
			A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți; 2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pe perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 5 din 21.12.2023 (compartimentul 2.3 Comunitatea academică USARB); 3. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 19.01.2025; 4. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova; 5. Manualul sistemului de management al calității, din 12.02.2024; 6. Certificat de aprobare a calității de conducător de doctorat Popa Gheorghe, nr. 9, din 23.02.2024; 7. Certificat de aprobare a calității de conducător de doctorat Chira Oxana, nr. 13, din 04.10.2021; 8. Atestat de conferențiar universitar Kononova Tatiana, nr. 14, din 15.11.2024; 9. Atestat de conferențiar universitar Pintilii Ana, nr. 7, din 03.10.2025; 10. Atestat de conferențiar universitar Cebotaroș Viorica, nr. 13, din 01.07.2022; 11. Atestat de conferențiar universitar Guranda Elvira, nr. 13, din 01.07.2022; 12. Copia Diplomă de doctor în filologie Cabac Lina, nr. 13, din 07.03.2025.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cadrele didactice implicate în realizarea programelor de licență <i>0231.2 Limba engleză și limba germană</i> și <i>0231.2 Limba germană și limba engleză</i> valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin diverse modalități: elaborarea de cursuri noi; conducerea tezelor de licență, organizarea și desfășurarea seminarelor științifico-metodologice, a trainingurilor, meselor rotunde etc. USARB susține cadrele științifico-didactice prin oferirea diverselor distincții: medalii, diplome și mențiuni. Totodată, rezultatele activității de cercetare științifică sunt valorificate prin modernizarea curriculumului la disciplinele din programele de studii, prin utilizarea lor de către studenți în procesul de elaborare a tezelor de an și de licență. USARB susține formarea doctorală, precum și avansarea în statutul didactic al cadrelor didactice. Este de menționat că în perioada de evaluare a programelor de licență <i>0231.2 Limba engleză și limba germană</i> și <i>0231.2 Limba germană și limba engleză</i> titlul– dna Cabac Lina a obținut titlul de doctor în filologie; mai multe cadre didactice au obținut atestate de conferențieri universitari: Pintilii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B			
	Ana, Cebotaroș Viorica, Guranda Elvira. A fost confirmată calitatea de conducător de doctorat la domeniul Filologie – dl Popa Gheorghe, dna Chira Oxana. Dna Varzari Elena este înscrisă la studii de doctorat la USARB.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat		
			A	B	
			2	2	
Puncte tari	În perioada de evaluare, mai multe cadre didactice au obținut titluri didactico-științifice.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul muncii al Republicii Moldova, Legea nr. 154-XV din 28.03.2003; 2. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015; 3. Regulamentul-cadru al catedrei instituției de învățământ superior; 4. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de decan, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB, Ediția 2 din 10.02.2021; 5. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de prodecan al facultății, Ediția 1 din 29.08.2022; 6. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în cadrul USARB, Ediția 2 din 10.02.2021; 7. Organigrama USARB. Disponibilă la https://usarb.md/organigrama/; 8. Contractul individual de muncă al decanului Facultății de Litere, Lilia Trinca, nr. 213/c din 24.06.2022, pentru perioada 01.07.2022–30.06.2027; 9. Contractul individual de muncă al prodecanei Facultății de Litere, Lucia Balanici, nr. 214 s/c din 12.09.2022; 10. Contractul individual de muncă al șefei Catedrei de filologie engleză și germană, Oxana Chira, nr. 18/c din 30.06.2021; 11. Fișa postului pentru funcția de șef al Catedrei de filologie engleză și germană, aprobată/actualizată la 01.09.2021; 12. Contractul individual de muncă al secretarei Facultății de Litere, Olesea Pădure, din 03.10.2013; 13. Ordinul privind angajarea Lidiei Boleac în funcția de laborantă în învățământ, prin cumul intern, la Catedra de filologie engleză și germană, pe 0,25 unități, nr. 06-284 din 04.12.2023; 14. Dosarele personale ale personalului administrativ și auxiliar, prezentate în cadrul vizitei la Serviciul Resurse Umane; 15. Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programelor și cadrele didactice desfășurate în timpul vizitei de evaluare externă.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar implicat în realizarea programelor de studii 0231.2 Limba engleză și Limba germană și 0231.2 Limba germană și Limba engleză se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar sunt reglementate prin prevederile Codului muncii al Republicii Moldova, ale regulamentelor-cadru privind organizarea și funcționarea structurilor de conducere din instituțiile de învățământ superior, precum și prin regulamentele interne ale USARB privind ocuparea funcțiilor de decan, prodecan și șef de catedră. Structura personalului administrativ și auxiliar este reflectată în organigrama instituției. La nivelul Facultății de Litere, conducerea executivă este asigurată de decanul facultății, Lilia Trinca, dr. în filologie, conferențiar universitar, angajată în funcția de decan pentru perioada 01.07.2022–

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	
	30.06.2027. Decanul are în subordine prodecanul facultății, Lucia Balanici, asist. univ., care participă la coordonarea activităților academice și administrative ale facultății, în limitele atribuțiilor stabilite instituțional. Coordonarea activității Catedrei de filologie engleză și germană este realizată de Oxana Chira, dr. în filologie, conferențiar universitar, titular al catedrei. Funcția de șef de catedră este exercitată în baza contractului individual de muncă și a fișei postului, care stabilește atribuțiile privind conducerea executivă a catedrei, elaborarea planurilor de activitate, repartizarea sarcinilor între colaboratori, monitorizarea activităților didactice și administrative și asigurarea comunicării cu structurile de conducere ale facultății. Personalul auxiliar implicat în realizarea programelor de studii este reprezentat de secretara Decanatului, Olesia Pădure, și de Lidia Boleac, angajată prin cumul intern la Catedra de filologie engleză și germană în calitate de laborantă pe 0,25 unități. Atribuțiile personalului auxiliar vizează activitățile de secretariat, administrarea bazei materiale, gestionarea documentației și a bazei de date necesare desfășurării procesului educațional. În cadrul vizitei la Serviciul Resurse Umane au fost prezentate dosarele personalului administrativ și auxiliar, inclusiv contracte individuale de muncă, ordine de angajare și fișe de post. Documentele examinate confirmă existența personalului administrativ și auxiliar necesar pentru administrarea programelor de studii, precum și repartizarea responsabilităților la nivel de facultate, catedră și personal auxiliar. Prin urmare, se constată că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programele de studii evaluate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, iar atribuțiile personalului implicat sunt stabilite prin documente instituționale și acte administrative relevante.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabel 6.1 Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare, anul de studii 2025–2026, semnată de prim-prorectorul pentru activitatea didactică, conf. univ., dr. Lidia Pădureac; 2. Lista echipamentelor existente la Catedra de filologie engleză și germană; 3. Anexa 6.6 privind spațiile educaționale și de cercetare ale Facultății de Litere; 4. Anexa 6.6a privind suprafețele și dotarea spațiilor utilizate în procesul educațional; 5. Hotărârea Senatului USARB nr. 4/14 din 20.11.2024 privind aprobarea Raportului cu privire la echipamentul procurat din proiecte internaționale și valorificarea bunurilor achiziționate; 6. Hotărârea Senatului USARB nr. 4/12 din 27.11.2025 privind aprobarea Raportului cu privire la echipamentul procurat din proiecte internaționale; 7. Acordul de subfinanțare nr. MD-MOED-6542-ASF-U-06 din 24.10.2022, aferent subproiectului EPICoM; 8. Actul de inspectare nr. 24 din 28.05.2025, emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, privind evaluarea riscului de incendiu pentru blocurile de studii și căminele studențești ale USARB; 9. Vizita la spațiile educaționale și de cercetare ale USARB; 10. Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programelor, cadrele didactice și studenții desfășurate în cadrul vizitei de evaluare externă.
Constatări făcute în timpul procesului	Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare aferente programelor de studii 0231.2 Limba engleză și Limba germană și 0231.2 <i>Limba germană și Limba engleză</i> au fost analizate în baza documentelor prezentate de instituție, a informațiilor incluse în Raportul de autoevaluare, precum și în cadrul vizitei la fața locului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	
de evaluare externă	În urma examinării documentelor și a vizitării spațiilor educaționale, s-a constatat că Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți dispune de spații suficiente și adecvate pentru desfășurarea procesului didactic, a activităților aplicative și a activităților de cercetare aferente programelor evaluate. Facultatea de Litere își desfășoară activitatea în blocurile de studii nr. 3 și nr. 4 ale USARB, amplasate în campusul universitar din mun. Bălți, str. Pușkin 38. Spațiile utilizate includ săli de curs, săli de seminar și laborator, centre specializate, săli de calculatoare, sală de conferințe și spații destinate activităților sportive. Conform informațiilor prezentate, Facultatea de Litere dispune de 3 săli de curs cu suprafața de peste 180 m² fiecare, și anume sălile 340, 361 și 463, fiecare având aproximativ 90 de locuri. De asemenea, este utilizată sala 453, dotată cu tehnică performantă, cu suprafața de 46,3 m² și capacitate de 44 de persoane. Pentru activitățile de seminar și laborator sunt disponibile 24 de săli cu suprafața totală de 643,2 m². În procesul educațional și de cercetare sunt utilizate 4 centre specializate, sala de conferințe „Thomas Wilhelmi”, cu suprafața de 46,3 m², precum și 4 săli de calculatoare: sala 363, cu suprafața de 41,4 m², și sălile 520, 543 și 545, amplasate în blocul 5, cu suprafața totală de 157,1 m². Instituția dispune, de asemenea, de 2 săli de sport, utilizate pentru activitățile aferente procesului educațional. În cadrul vizitei s-a constatat că spațiile educaționale sunt dotate cu calculatoare, proiectoare, imprimante, echipamente audio-video, materiale didactice și fonduri de carte relevante pentru formarea profesională în limbile engleză și germană. Dotările existente permit desfășurarea activităților didactice, aplicative, de laborator, de cercetare și de lucru individual al studenților. În perioada de referință, instituția a realizat lucrări de renovare și modernizare a unor spații educaționale, iar unele săli au fost dotate cu echipament tehnic modern, oportun pentru asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare. Modernizarea spațiilor contribuie la crearea unui mediu educațional funcțional și adaptat necesităților programelor de studii evaluate. Spațiul mediu ce revine unui student constituie aproximativ 30 m², ceea ce indică asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea procesului de studii. Prin urmare, se constată că instituția asigură spațiile educaționale și de cercetare necesare pentru realizarea programelor evaluate. Totodată, în cadrul documentelor examinate a fost prezentat Actul de inspectare nr. 24 din 28.05.2025, emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, privind evaluarea riscului de incendiu pentru blocurile de studii și căminele studențești ale USARB. În act sunt consemnate unele neconformități privind respectarea normelor antiincendiare și sunt formulate propuneri de înlăturare a acestora. În baza documentelor analizate, a vizitei la fața locului și a interviurilor realizate, comisia constată că USARB dispune de spații educaționale și de cercetare suficiente, funcționale și dotate corespunzător pentru realizarea programelor de studii evaluate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	2	2
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	2	2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice USARB, aprobat la ședința Senatului USARB,PV. nr. 5. din 03.03.2021; 2.Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în Sistemul de evidență a cititorilor din Biblioteca Științifică, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, PV. nr. 18 din 16.02.2015; 3.Catalogul electronic al Bibliotecii Științifice USARB, utilizat pentru evidența și accesarea resurselor documentare. Disponibil la. http://libruniv.usarb.md/index.php?option=com_allvideoshare&view=video&slg=catalogul-electronic-libuniv&lang=en ; 4.ExLibris Primo Catalog, serviciu disponibil din anul 2016, realizat în colaborare cu biblioteci universitare din Republica Moldova; 5.Baza de date „Evidența Cititor”, utilizată pentru înregistrarea accesului studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor la fondurile Bibliotecii Științifice USARB; 6.Suportul curricular la programul de studii 0231.2 Limba engleză și Limba germană, anul de studii 2024–2025; 7.Suportul curricular la programul de studii 0231.2 Limba germană și Limba engleză, anul de studii 2024–2025; 8.Planul de editare a suportului curricular la programele de licență pentru perioada 2020–2025, aprobat la ședința Catedrei de filologie engleză și germană din 20.11.2019, PV. nr. 1. 9.Raportul de editare a suportului curricular la programele de licență pentru perioada 2020–2025, aprobat la ședința Catedrei de filologie engleză și germană din 28.08.2025, PV. nr. 1. 10. Raportul/planul de editare a suportului curricular la programele de licență pentru perioada 2019–2024, aprobat la ședința Catedrei de filologie engleză și germană, PV. nr. 3 din 08.11.2024; 11. Acordul de subfinanțare în cadrul subproiectului EPICoM, nr. MD-MOED-6542-ASF-U-06 din 24.10.2022, privind achiziționarea literaturii metodice și științifice disponibilă la Biblioteca Științifică USARB; 12. Lista completă a suportului bibliografic oferit de Biblioteca Științifică USARB la programele de studii evaluate în perioada de referință; 13. Informații obținute în urma vizitei la Biblioteca Științifică USARB și interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programelor și cadrele didactice, studenții, absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programelor de studii 0231.2 Limba engleză și Limba germană și 0231.2 Limba germană și Limba engleză au fost analizate în baza documentelor prezentate de instituție, a informațiilor incluse în Raportul de autoevaluare, a vizitei la Biblioteca Științifică USARB și a interviurilor realizate în cadrul evaluării externe. În timpul vizitei s-a constatat că Biblioteca Științifică USARB funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare propriu și dispune de condiții adecvate pentru asigurarea informațional-documentară a procesului educațional și de cercetare. Biblioteca este amplasată într-un corp unic cu patru niveluri, cu spații de circa 6000 m², 12 săli de lectură cu 763 de locuri, 4 săli de împrumut la domiciliu și alte subdiviziuni funcționale. Spațiile bibliotecii sunt dotate cu 104 calculatoare cu acces la internet. Colecția Bibliotecii Științifice USARB cuprinde 1 013 150 unități de material în 301 864 titluri, în 57 de limbi, evaluate la peste 12 milioane lei. Prin bazele de date disponibile, biblioteca asigură acces la peste 100 000 de cărți electronice și peste 47 000 de publicații periodice în format electronic. Pentru domeniul Filologie, Biblioteca Științifică USARB deține 1 788 titluri în 4 471 exemplare din bibliografia de bază, 26 titluri de Anale și 212 titluri de reviste științifice, inclusiv 24 de titluri curente în limbile română, engleză, germană, franceză, rusă și ucraineană. Dintre acestea, 55 de titluri sunt disponibile în format electronic. Accesul la resursele informaționale este asigurat atât în format fizic, cât și electronic. Studenții și personalul academic au acces la catalogul electronic al Bibliotecii Științifice USARB, la ExLibris Primo Catalog, la baza de date „Evidența Cititor”, precum și la resursele electronice disponibile prin bazele de date științifice. Biblioteca oferă acces la 12 baze de date științifice pe platforma EBSCOhost Web, în cadrul Consorțiului Resurse Electronice pentru Moldova. În cadrul vizitei a fost prezentată lista completă a suportului bibliografic oferit de Biblioteca Științifică USARB pentru programele de studii evaluate în perioada de referință. Aceasta confirmă existența resurselor documentare relevante pentru unitățile de curs din planurile de învățământ, inclusiv

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	
	pentru disciplinele de limbă engleză, limbă germană, filologie, lingvistică, traductologie, literatură și metodică predării limbilor străine. Dezvoltarea fondului bibliotecii se realizează periodic, inclusiv prin achiziții de literatură metodică și științifică. În cadrul subproiectului EPICoM, în baza acordului de subfinanțare nr. MD-MOED-6542-ASF-U-06 din 24.10.2022, a fost achiziționată literatură metodică și științifică accesibilă la Biblioteca Științifică USARB. De asemenea, Catedra de filologie engleză și germană dispune de planuri și rapoarte privind editarea suportului curricular pentru programele de licență, ceea ce contribuie la actualizarea resurselor educaționale puse la dispoziția studenților. În urma analizei documentelor, a vizitei la Biblioteca Științifică USARB și a interviurilor realizate, se constată că fondul bibliotecii destinat programelor de studii evaluate este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1	
Puncte tari	Biblioteca Științifică USARB dispune de un fond documentar amplu și diversificat, inclusiv resurse în limbile engleză și germană, acces la baze de date internaționale, catalog electronic și resurse digitale relevante pentru domeniul Filologie.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadrul de referință al Curriculumului universitar din 2015, aprobat ME RM. 2. Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în USARB, aprobată de Senatul USARB, PV nr.10 din 25.01.2017; 3. Regulament de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat de SENATUL USARB PV nr.9 din 25.03.2026. 4. Suportul curricular la programul de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană; 5. Suportul curricular la programul de studii 0231.2 Limba germană și limba engleză; 6. Plan de editare a suportului curricular la programele de licență pentru perioada 2020–2025, aprobat la ședința Catedrei de filologie engleză și germană, PV. nr. 1 din 20.11.2019; 7. Raport de editare a suportului curricular la programele de licență pentru perioada 2020–2025, aprobat la ședința Catedrei de filologie engleză și germană, PV. nr. 1 din 28.08.2025; 8. Plan/Raport de editare a suportului curricular la programele de licență pentru perioada 2019–2024, aprobat la ședința Catedrei de filologie engleză și germană, PV. nr. 3.din 08.11.2024; 9. Planul de activitate al Catedrei de filologie engleză și germană pentru anul universitar 2024–2025, inclusiv activități privind discutarea notelor de curs, plasarea suporturilor pe platforma Moodle și monitorizarea realizării obiectivelor curriculare; 10. Tabel 6.2 Suportul curricular la programul de studii; 11. Platforma Moodle USARB și linkurile la cursurile electronice https://elearning.usarb.md/moodle/ ; 12. Biblioteca digitală USARB, Repozitoriul instituțional ORA/DSpace USARB și resursele electronice; 13. Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice și studenții desfășurate în timpul vizitei ANACEC.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular aferent programelor de studii <i>0231.2 Limba engleză și Limba germană</i> și <i>0231.2 Limba germană și Limba engleză</i> au fost analizate în baza documentelor prezentate de instituție, a informațiilor incluse în Raportul de autoevaluare, a vizitei la Biblioteca Științifică USARB, precum și a interviurilor realizate cu echipa managerială, coordonatorii programelor, cadrele didactice și studenții. În urma analizei documentelor și a constatărilor realizate în timpul vizitei, s-a confirmat că planurile de studii sunt asigurate cu suport curricular în format fizic și/sau electronic, corespunzător prevederilor Cadrului de referință al Curriculumului universitar și finalităților de studii prevăzute pentru programele evaluate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B						
	Accesul studenților la suportul curricular este asigurat prin mai multe canale instituționale: Biblioteca Științifică USARB, sălile de lectură, catedra de profil, platforma Moodle, Biblioteca digitală USARB, Repozitoriul instituțional ORA/Dspace USARB și resursele electronice disponibile online. Pentru unele unități de curs sunt utilizate și platforme educaționale complementare, inclusiv Padlet și Google Classroom. Biblioteca Științifică USARB pune la dispoziția studenților resurse documentare relevante pentru domeniul Filologie, inclusiv literatură de specialitate în limbile engleză și germană, publicații științifice, suporturi metodice, resurse digitale și baze de date electronice. Lista suportului bibliografic prezentată pentru perioada evaluată confirmă existența resurselor necesare pentru realizarea unităților de curs din planurile de învățământ. Centrele și laboratoarele lingvistice ale Facultății de Litere pun la dispoziția studenților materiale și resurse informaționale necesare formării competențelor lingvistice, filologice, traductologice și interculturale. Acestea contribuie la desfășurarea activităților practice, aplicative și de cercetare specifice programelor evaluate. Titularii unităților de curs oferă studenților note de curs, suporturi didactice, indicații metodice, sarcini de lucru individual, materiale de seminar și alte resurse informaționale necesare realizării obiectivelor curriculare. Conform documentelor prezentate, Catedra de filologie engleză și germană monitorizează plasarea suporturilor curriculare pe platforma Moodle și discutarea acestora în cadrul activităților planificate la nivel de catedră. Dezvoltarea suportului curricular este susținută prin planuri și rapoarte de editare a lucrărilor didactice, științifico-metodice și curriculare, aprobate la nivelul Catedrei de filologie engleză și germană. Aceste documente confirmă preocuparea instituției pentru actualizarea periodică a materialelor de studiu și pentru adaptarea acestora la necesitățile procesului educațional. Pentru programul 0231.2 Limba engleză și Limba germană, în Tabelul 6.2 au fost identificate 38 de unități de curs. Dintre acestea, 37 de unități de curs dispun de suport curricular accesibil și adecvat formării competențelor și atingerii rezultatelor învățării, în format fizic și/sau electronic. Pondere suportului curricular accesibil și adecvat constituie 97,37%. Pentru programul 0231.2 Limba germană și Limba engleză, în Tabelul 6.2 au fost identificate 36 de unități de curs. Toate cele 36 de unități de curs dispun de suport curricular accesibil și adecvat formării competențelor și atingerii rezultatelor învățării, în format fizic și/sau electronic. Pondere suportului curricular accesibil și adecvat constituie 100%. La nivelul grupului de programe evaluate, au fost analizate în total 74 de unități de curs, dintre care 73 sunt asigurate cu suport curricular accesibil și adecvat. Astfel, ponderea generală a suportului curricular accesibil și adecvat constituie 98,65%. Rezultatul calculului demonstrează că peste 90% din suportul curricular aferent programelor de studii evaluate este accesibil studenților și adecvat formării competențelor profesionale și transversale, precum și atingerii rezultatelor învățării. Totodată, existența mai multor modalități de acces la suportul curricular confirmă preocuparea instituției pentru asigurarea continuității procesului educațional și pentru facilitarea studiului individual al studenților. În baza documentelor analizate, a Tabelului 6.2, a interviurilor realizate și a verificării modalităților de acces la suporturile curriculare, comisia constată că studenții programelor evaluate beneficiază de suport curricular suficient, relevant și accesibil, corespunzător conținutului unităților de curs și finalităților programelor de studii. Prin urmare, indicatorul este realizat integral, întrucât ponderea suportului curricular accesibil și adecvat depășește pragul de 90%.							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr></table>		A	B	3	3
A	B							
3	3							
Puncte tari								
Recomandări	Actualizarea periodică a suportului curricular și extinderea utilizării platformei Moodle pentru toate unitățile de curs, astfel încât accesul studenților la materialele didactice să fie asigurat într-un mod unitar, transparent și ușor de monitorizat.							
Arii de îmbunătățire obligatorii								

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, soldelor lunare și altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, cu modificările ulterioare; - Regulamentul instituțional cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în USARB aprobat la ședința Senatului USARB, PV. nr. 6 din 30.01.2026; - Decizia Consiliului de administrație al USARB privind avizarea taxelor anuale de studii pentru programele 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză https://admitere.usarb.md/page/23; - Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională privind aprobarea taxelor anuale de studii https://admitere.usarb.md/page/23; - Nomenclatorul taxelor de studii, plasat pe pagina web a USARB, rubrica Admitere https://admitere.usarb.md/page/23; - Ordinul Rectorului USARB nr. 08-785 din 31.10.2025 cu privire la acordarea bursei sociale, Facultatea de Litere, ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, pentru perioada 01.09.2025–31.01.2026; temei: decizia Consiliului Facultății, PV. nr. 3 din 30.10.2025; - Ordinul Rectorului USARB nr. 08-788 din 31.10.2025 cu privire la acordarea bursei de categoria 3, Facultatea de Litere, ciclul I, pentru perioada 01.09.2025–31.01.2026; temei: decizia Consiliului Facultății PV. nr. 3 din 30.10.2025; - Ordinul Rectorului USARB nr. 08-782 din 31.10.2025 cu privire la acordarea bursei de categoria 2, Facultatea de Litere, ciclul I, pentru perioada 01.09.2025–31.01.2026; temei: decizia Consiliului Facultății, PV. nr. 3 din 30.10.2025; - Ordinul Rectorului USARB nr. 08-781 din 31.10.2025 cu privire la acordarea bursei categoria 3+20%, Facultatea de Litere, ciclul I, pentru perioada 01.09.2025–31.01.2026; temei: decizia Consiliului Facultății, PV. nr. 3 din 30.10.2025; - Ordinul Rectorului USARB nr. 08-765 din 10.10.2022 cu privire la acordarea bursei sociale, Facultatea de Litere, ciclul I, pentru perioada 01.09.2022–31.01.2023; temei: decizia Consiliului Facultății, PV. nr. 3 din 03.10.2022; - Demersul Decanatului Facultății de Litere nr. 6 06.01-24 din 04.11.2025 privind propunerea de acordare a Bursei „Filantropiei Ortodoxe Huși” unor studenți ai Facultății de Litere; - Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice și studenții desfășurate în timpul vizitei ANACEC.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Taxele de studii și bursele aferente programelor de studii 0231.2 Limba engleză și Limba germană și 0231.2 <i>Limba germană și Limba engleză</i> au fost analizate în baza Raportului de autoevaluare, a documentelor prezentate de instituție, precum și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programelor, cadrele didactice și studenții. În urma examinării documentelor confirmative, s-a constatat că procedurile de stabilire a taxelor de studii sunt aplicate anual, în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Taxele anuale de studii pentru programele evaluate sunt avizate de Consiliul de Administrație al USARB și aprobate de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională. Informația privind taxele de studii este publicată pe pagina web a USARB, la rubrica Admitere, prin Nomenclatorul taxelor de studii, ceea ce asigură accesul candidaților și studenților la informații actualizate și transparente. Procedura de acordare a burselor este reglementată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, soldelor lunare și altor forme de ajutoare sociale pentru studenți, precum și prin Regulamentul instituțional cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, PV. nr. 6 din 30.01.2026. S-a constatat că studenții programelor evaluate pot beneficia de burse de merit, burse de studii și burse sociale, finanțate din bugetul de stat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. Bursele de studii sunt acordate în limita fondului de burse alocat, în funcție de rezultatele academice ale studenților. Lista beneficiarilor este întocmită în ordinea descrescătoare a mediei notelor obținute în sesiunea de examinare precedentă, iar pentru studenții anului I criteriul de acordare îl constituie media de concurs la admitere. Selecția candidaților la burse se realizează la nivelul Facultății de Litere. Listele studenților bursieri sunt întocmite de Decanat, examinate și confirmate de Consiliul Facultății, iar ulterior aprobate prin ordine ale Rectorului USARB. În acest sens, au fost prezentate ordinele Rectorului USARB privind acordarea burselor pentru studenții Facultății de Litere, ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență. Pentru anul universitar 2025–2026, a fost prezentat Ordinul Rectorului USARB nr. 08-785 din 31.10.2025 cu privire la acordarea bursei sociale pentru perioada 01.09.2025–31.01.2026, emis în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	

	temeiul deciziei Consiliului Facultății din 30.10.2025, PV. nr. 3. De asemenea, au fost prezentate Ordinul Rectorului USARB nr. 08-788 din 31.10.2025 privind acordarea bursei de categoria 3, Ordinul Rectorului USARB nr. 08-782 din 31.10.2025 privind acordarea bursei de categoria 2 și Ordinul Rectorului USARB nr. 08-781 din 31.10.2025 privind acordarea bursei categoria 3+20%, toate având ca temei decizia Consiliului Facultății PV. nr. 3 din 30.10.2025. În scopul confirmării continuității aplicării procedurilor de acordare a bursei, instituția a prezentat și Ordinul Rectorului USARB nr. 08-765 din 10.10.2022 cu privire la acordarea bursei sociale pentru studenții Facultății de Litere, ciclul I, pentru perioada 01.09.2022–31.01.2023, emis în temeiul deciziei Consiliului Facultății PV. nr. 3 din 03.10.2022. În cadrul evaluării externe s-a constatat și existența unor forme suplimentare de sprijin material pentru studenți. Astfel, prin Demersul Decanatului Facultății de Litere nr. 6 06.01-24 din 04.11.2025 a fost propusă acordarea Bursei „Filantropiei Ortodoxe Huși” unor studenți ai Facultății de Litere. Un exemplu relevant este studenta Tereșciuc Anna, grupa EGT21Z, de la programul evaluat, menționată în Raportul de autoevaluare ca beneficiar al acestei burse pentru perseverență, atitudine și comportament exemplar. În cadrul interviurilor, studenții au confirmat că informațiile privind taxele de studii, bursele și alte forme de sprijin material sunt accesibile și comunicate prin canale instituționale, inclusiv pagina web a universității, avizierul facultății și comunicarea realizată la nivel de facultate și program. În baza documentelor analizate, a ordinelor rectorului, a proceselor-verbale ale Consiliului Facultății, a deciziilor structurilor instituționale și a interviurilor realizate, comisia constată că procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și de acordare a altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și cu reglementările instituționale ale USARB.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Publicarea sistematică a informațiilor privind taxele de studii, bursele și alte forme de sprijin material pe pagina web instituțională, pentru menținerea transparenței și accesibilității informației pentru studenți și candidați.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul USARB aprobat la ședința Senatului USARB, PV. nr. 15 din 29.06.2022; - Instrucțiuni privind cazarea studenților în căminele Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, data: 01.06.2020; - Cerere-tip de cazare în cămin, utilizată pentru solicitarea locului de trai în căminele USARB; - Ordinul Rectorului USARB nr. 08-463 din 17.09.2024 cu privire la cazarea în căminele Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul de studii 2024–2025; temei: PV. nr. 2 din 30.08.2024 al ședinței Comisiei de cazare pentru anul de învățământ 2024–2025; - Ordinul Rectorului USARB nr. 02-82 din 08.07.2024 privind aprobarea taxelor de cazare în căminele Universității pentru anul universitar 2024–2025; temei: Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30.01.2007 și Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USARB, PV. nr. 4 din 27.06.2024; - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 99 din 30.01.2007 cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar, superior și din domeniul științei și inovării; - Act de inspectare nr. 24 din 28.05.2025, emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, privind evaluarea riscului de incendiu pentru blocurile de studii și căminele studențești ale USARB; - Autorizare sanitară de funcționare nr. 159/05.10.2018; - Hotărârea nr. 4/12 a Senatului USARB din 27.11.2025 în baza informațiilor cu privire la echipamentul procurat în cadrul proiectelor internaționale;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	
	10. Informații obținute în urma vizitei în în căminele USARB și în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice și studenții desfășurate în timpul vizitei ANACEC;			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Asigurarea studenților cu cămin la programele de studii <i>0231.2 Limba engleză și Limba germană și 0231.2 Limba germană și Limba engleză</i> a fost analizată în baza Raportului de autoevaluare, a documentelor confirmative prezentate de instituție, a vizitei în căminele studențești ale USARB, precum și a interviurilor realizate cu echipa managerială, coordonatorii programelor, cadrele didactice și studenții. În cadrul evaluării externe s-a constatat că serviciile sociale pentru studenți sunt organizate și coordonate centralizat la nivelul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. Cazarea studenților se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul USARB, aprobat la ședința Senatului USARB, PV. nr. 15 din 29.06.2022, precum și în baza Instrucțiunilor privind cazarea studenților în căminele USARB din 01.06.2020. Studenții care solicită loc de trai în cămin depun cerere-tip de cazare, iar repartizarea locurilor se realizează prin decizie instituțională, în baza activității Comisiei de cazare. Pentru anul de studii 2024–2025, cazarea în căminele USARB a fost aprobată prin Ordinul Rectorului nr. 08-463 din 17.09.2024, emis în temeiul procesului-verbal nr. 2 din 30.08.2024 al ședinței Comisiei de cazare. Taxele de cazare sunt aprobate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Pentru anul universitar 2024–2025, acestea au fost aprobate prin Ordinul Rectorului USARB nr. 02-82 din 08.07.2024, emis în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 99 din 30.01.2007 și al Hotărârii Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USARB PV. nr. 4 din 27.06.2024. USARB dispune de 5 cămine studențești, cu o suprafață totală de 5617,9 m² și o capacitate totală de 903 locuri. Căminele sunt: „Meridiane” – 172 locuri, cu 5,86 m²/student; „Integrala” – 154 locuri, cu 6,57 m²/student; „Olimp” – 191 locuri, cu 6,30 m²/student; „Luceafărul” – 170 locuri, cu 5,85 m²/student; „Romanticii” – 216 locuri, cu 6,49 m²/student. Suprafața medie de locuit care revine unui student este cuprinsă între 5,85 m² și 6,57 m², ceea ce depășește norma minimă legală. Capacitatea de cazare a căminelor depășește numărul solicitărilor. Conform informațiilor prezentate de instituție, 19% dintre studenții înscriși la programele evaluate locuiesc în căminele USARB, această pondere reprezentând 100% din numărul studenților care au solicitat cazare. Ceilalți studenți sunt locuitori ai municipiului Bălți sau ai localităților din vecinătatea orașului și nu au solicitat loc de trai în cămin. Repartizarea locurilor în cămine se realizează cu respectarea principiului priorității sociale. Prioritate la cazare au studenții orfani și semi-orfani, studenții cu dizabilități fizice și locomotorii, studenții proveniți din familii defavorizate, precum și studenții care nu au restanțe, manifestă comportament exemplar și obțin rezultate bune la învățătură. Studenții cu nevoi speciale sunt asigurați cu locuri de cazare și sunt cazați, de regulă, la etajul I. Studenții orfani beneficiază de cazare gratuită, fapt confirmat prin ordinul instituțional prezentat în cadrul evaluării externe. Patru cămine studențești - „Integrala”, „Luceafărul”, „Olimp” și „Romanticii” – sunt amplasate în campusul universitar, în apropierea blocurilor de studii, a Bibliotecii Științifice USARB, a cantinei și a sălilor de sport. Această amplasare facilitează accesul studenților la infrastructura educațională, socială și de sprijin a universității. În cadrul evaluării externe s-a constatat că studenții beneficiază și de servicii sociale conexe. Oficiul medical al USARB este amplasat în campusul universitar, în apropierea căminelor, și oferă servicii consultative și de prim-ajutor studenților și angajaților universității. Acesta dispune de cabinete specializate pentru triaj, fizioterapie și consultații. Cantina studențească „Speranța” dispune de 300 de locuri și oferă un meniu variat, iar din anul 2005 funcționează terasa de vară „Gaudeamus”. Condițiile de funcționare a căminelor și a serviciilor sociale aferente sunt confirmate prin Autorizația sanitară de funcționare nr. 159 din 05.10.2018 și prin Actul de inspectare nr. 24 din 28.05.2025, emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, privind evaluarea riscului de incendiu pentru blocurile de studii și căminele studențești ale USARB. În baza documentelor analizate, a vizitei în căminele studențești și a interviurilor realizate, comisia constată că instituția asigură studenții solicitanți cu locuri de cazare în cămine, în conformitate cu normele în vigoare și cu procedurile instituționale aprobate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
			2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B

Puncte tari	Instituția dispune de o capacitate de cazare care acoperă integral solicitările studenților de la programele evaluate, iar amplasarea majorității căminelor în campusul universitar facilitează accesul studenților la blocurile de studii, bibliotecă, cantină, săli de sport și servicii medicale.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Documente cu link de acces; 2. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a candidaților la concursul de admitere la studii superioare; 3. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a diplomelor de studii; 4. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților; 5. eadmitere.gov.md; 6. orar online; 7. //usarb.md/catalogul-cursurilor-ciclul-i-licenta/; 8. Anexa 7.1 Instrucțiuni de utilizare a contului personal pe site-ul universității; 9. Anexa 7.6 Evaluarea satisfacției în muncă a angajaților; 10. Anexa 7.6 a Evaluarea satisfacției în muncă a angajaților; 11. Anexa 7.6.b Evaluarea satisfacției în muncă a angajaților.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul interviului s-a menționat faptul că instituția are un campus unic, compact, și e foarte ușor pentru informarea studenților, dar totuși există și un sistem informațional de gestiune a datelor ce fac referință la parcursul academic al studenților, orar, admitere și resurse umane. Departamentul de tehnologii informaționale (DTI) exportă datele despre candidații înmatriculați pentru a le importa în subsistemul Studenți. Subsistemul Studenți este utilizat de către studenți, decanate, catedre, Secția Resurse umane, Centrul Activitate didactică, Contabilitate. Contabilitatea utilizează aplicația Operații bancare care permite monitorizarea plăților pentru studii, a burselor și diferitor indemnizații oferite studenților. Satisfacția studenților referitor la programul de studii este evaluată prin metoda chestionării, conform procedurii de sistem SMC: „Evaluarea satisfacției clienților”. Angajații instituției sunt rugați să aprecieze nivelul propriu de satisfacție cu rezultatele muncii prestate, condițiile de activitate și din colectiv, dând răspuns la chestionarul elaborat de DMC. Sistemul de comunicare internă și externă este transparent: informarea internă- studenții au acces la orarul cursurilor; orarul consultațiilor profesorilor; planurile de învățământ; evenimentele de interes universitar și cultural; avize cu caracter general. Pe plan extern, publicul larg are acces la: planurile de învățământ; profilurile cadrelor didactice (CV-uri, publicații); activități auxiliare oferite de Catedră, pagina Catedrei de pe rețele de socializare și de USARB: cursuri de perfecționare, cursuri de calificare, traininguri, mese rotunde, conferințe etc. Accesul audienților la informația cu referire la desfășurarea activităților didactice este mijlocită de avizierul CFPC de pe site-ul https://formare.usarb.md/, orarul web http://orar.usarb.md/ site-ul instituției www.usarb.md și pagina de facebook a USARB. Site-ul Catedrei CFEG se află într-un proces permanent de actualizare și difuzează, respectiv popularizează, informații utile pentru studenți, cadre didactice și alte persoane interesate. Comunicarea online se utilizează frecvent. Instituția promovează adresele corporative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B
Puncte tari	1. Instituția dispune de un sistem informațional care susține eficient gestionarea parcursului academic al studenților, admiterea, orarul, resursele umane și procesele financiar-administrative, facilitând managementul integrat al activităților universitare. 2. Informarea studenților și a publicului este realizată prin multiple canale (site-ul instituției, site-ul CFPC, orarul web, pagina Catedrei, Facebook, avizare și adrese corporative), asigurând accesul rapid la informațiile privind activitățile didactice, oportunitățile de formare și evenimentele universitare. 3. Instituția aplică proceduri standardizate pentru evaluarea satisfacției studenților și angajaților prin chestionare instituționale, ceea ce demonstrează preocuparea pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și a mediului de lucru.	
Recomandări	Publicarea periodică a rezultatelor sintetice ale chestionarelor de satisfacție și a acțiunilor întreprinse în urma analizării acestora, pentru a consolida cultura calității și transparența instituțională. Dezvoltarea unor servicii digitale personalizate (notificări automate, tablouri de bord individuale, acces la progresul academic și situația financiară), care să faciliteze comunicarea și accesul rapid la informații relevante. Integrarea mai strânsă a platformelor utilizate (site instituțional, orar web, platforme educaționale, sistemul de gestiune a studenților și pagina catedrei), pentru a crea un ecosistem digital unitar, ușor de utilizat și adaptat nevoilor studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ.	
Arii de îmbunătățire obligatorii	.	

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Anexa 7.13 Instrucțiuni de utilizare a platformei Catedra; 2. Anexa 7.14 Instrucțiuni de utilizare a platformei Decanat; 3. Anexa 7.16 Instrucțiuni de utilizare a platformei Arhiva; 4. Anexa 7.17 Instrucțiuni de utilizare a platformei Notare; 5. Anexa 7.19 Email. Reamintire; 6. Anexa 7.27 Botezat Valeria GETsupliment PDF.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Constituirea și gestiunea bazei de date cu referire la programul de studii este efectuată la nivel de Catedră. Accesarea subsistemului Catedră are loc conform Instrucțiunilor de utilizare a platformei Catedră. la nivel de decanat, se generează fișele de studii ale studenților, în care este reflectat tot parcursul academic al studenților, care mai apoi se păstrează în arhiva universității. Instituția a dezvoltat aplicația Student care permite fiecărui student să-și vizualizeze informația individuală referitoare la: datele personale, datele academice, datele financiare. După sesiunea de vară, studentul poate să-și verifice statutul în baza rezultatelor concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară. Baza de date oferă fiecărui student acces la ordinul de înmatriculare, note, bursă, diplomă, supliment de diplomă etc. În procesul gestionării informației sunt utilizate anumite proceduri de securizare: utilizarea parolilor cu păstrarea confidențialității acestora; asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale; prevenirea scurgerii de informații care conțin date cu caracter personal. Profesorii accesează subsistemul Notare pentru a introduce rezultatele evaluării studenților conform Instrucțiunilor de utilizare a aplicației electronice pentru notarea studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	2 2 1. Instituția utilizează subsisteme specializate pentru gestionarea activităților academice (Catedră, Student și Notare), care asigură administrarea eficientă a datelor și facilitează accesul diferențiat al studenților și cadrelor didactice la informațiile relevante. 2. Aplicația Student permite consultarea în timp real a datelor personale, academice și financiare, precum și a documentelor oficiale (ordin de înmatriculare, rezultate academice, bursă, diplomă, supliment la diplomă), contribuind la transparența proceselor administrative. 3. Gestionarea informațiilor este susținută de proceduri de securizare a datelor, inclusiv autentificare prin parole individuale, posibilitatea modificării acestora și măsuri de prevenire a accesului neautorizat la datele cu caracter personal.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B

Recomandări	1. Integrarea unor servicii suplimentare, precum notificări automate privind situația academică și financiară, programarea consultațiilor, depunerea solicitărilor online și transmiterea mesajelor instituționale personalizate. 2. Colectarea sistematică a feedbackului studenților și al cadrelor didactice privind funcționalitatea aplicațiilor informatice, utilizând rezultatele pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor digitale. 3. Integrarea mai eficientă a subsistemelor Catedră, Student și Notare într-o platformă unică de management academic, care să permită un schimb rapid de informații, reducerea operațiunilor repetitive și optimizarea proceselor administrative și educaționale.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a site-ului USARB; 2. Site-ul USARB; 3. Pagina CFEG cu mecanismele de evaluare și asigurare a calității, activitatea științifică și proiectele de cercetare, orarul consultațiilor - toate active.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Documentele instituționale-planuri de învățământ, informații, publicații și date referitoare la admitere, programe de studii, personal științifico-didactic, facilitățile oferite studenților etc. au caracter public și sunt disponibile pe site-ul instituției. Informațiile cu privire la programele de studii de licență, plasate pe site-ul USARB, sunt actuale, relevante și utile pentru beneficiari. Site-ul oferă informații detaliate despre programele de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză, condițiile de admitere, structura curriculară și oportunitățile academice disponibile și face publice, prin intermediul site-ului, al paginilor web, al rețelelor de socializare, date referitor la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării etc. Pagina reflectă activitatea științifică și proiectele de cercetare, activitatea didactică, planurile de studii și diverse activități științifice și didactice desfășurate de catedră. Pagina contribuie la vizibilitatea instituțională și la susținerea procesului de predare-învățare-evaluare, fiind un suport important pentru raportarea și comunicarea academică. Este activă și regulat actualizată pagina CFEG de pe facebook, ceea ce permite o deschidere mai mare a catedrei și a informației despre activitatea acesteia pentru publicul larg.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	1. Grad înalt de transparență și accesibilitate a informațiilor publice. Instituția asigură accesul liber la documentele și informațiile relevante privind programele de studii, admiterea, planurile de învățământ, personalul academic și facilitățile oferite studenților, contribuind la informarea eficientă a beneficiarilor. 2. Promovarea eficientă a programelor de studii și a activităților academice. Site-ul instituțional oferă informații detaliate și actualizate despre programele de studii, procesul educațional, activitatea științifică și proiectele de cercetare, sporind atractivitatea și vizibilitatea programelor evaluate. 3. Utilizarea activă a platformelor digitale și a rețelelor sociale. Actualizarea constantă a paginii catedrei și a paginii Facebook facilitează comunicarea cu studenții, absolvenții și publicul larg, contribuind la promovarea imaginii instituției și la diseminarea rapidă a informațiilor.		
Recomandări	1. Integrarea pe site a formularelor de feedback, a secțiunilor de întrebări frecvente și a mecanismelor de consultare online pentru studenți, candidați și absolvenți. 2. Includerea pe pagina programelor a informațiilor privind rata de absolvire, mobilitățile academice, inserția profesională a absolvenților și rezultatele evaluărilor de satisfacție, pentru a crește transparența și atractivitatea programelor.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	

	3.Valorificarea mai amplă a rețelelor sociale și a platformelor multimedia pentru promovarea realizărilor studenților și cadrelor didactice, a proiectelor de cercetare și a oportunităților de dezvoltare profesională oferite de programele de studii.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Pagina web a instituției; 2.Pagina web a Facultății de Litere Anexa 8.1; 3.Anexa 8.4 H.S. nr. 4 din 22 noiembrie 2023; 4.Anexa 8.5 H.S.nr. 4 din 20 noiembrie 2024; 5.Anexa 8.6 Demers episcopie; 6.Pagina Catedrei de filologie engleză și germană; 7. http://orar.usarb.md/ ; 8. http://student.usarb.md/ ; 9.Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB; 10.Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Informația cu referire la admitere este afișată și pe panoul informativ pe teritoriul universității, în perioada lunilor iunie-august. Informația despre predare/învățare și evaluare este plasată pe pagina online a orarului disciplinelor de studiu, unde sunt indicate sălile, orele, profesorul. Fiecare student își are contul său de autentificare pe pagina http://student.usarb.md/ , care permite să-și vizualizeze informațiile referitoare la datele personale, planul de învățământ care urmează să fie îndeplinit, informații referitoare la starea academică, la starea financiară (bursa, plata pentru studii). Listele bursierilor sunt elaborate de decanat, analizate și discutate în cadrul CF. Procedura repartizării bursei sociale include următoarele etape: scrierea cererii pe numele decanului facultății cu precizarea motivului solicitării unei astfel de burse; discutarea și aprobarea cererilor la Consiliul Facultății în care sunt prezenți și studenții. Cei mai buni studenți pot depune dosarul pentru bursa Guvernului, bursa Republicii, Bursa Președintelui, bursa Episcopiei de Bălți. Toți studenții au acces la informație, ea e plasată pe site, anunțându-se în ședințele săptămânale cu șefii de grupă de prodecanul FL.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	1. Instituția utilizează multiple canale de comunicare (site-ul universității, panouri informative, platforma Student, ședințe cu șefii de grupă), asigurând accesul rapid și permanent al studenților la informațiile privind admiterea, procesul didactic, evaluarea și facilitățile studențești. 2. Platforma Student permite fiecărui student să consulte în timp real informațiile privind planul de învățământ, situația academică, datele personale și situația financiară, contribuind la eficientizarea comunicării și la creșterea transparenței proceselor administrative. 3. Procedurile de repartizare a bursei sunt clar reglementate, analizate în cadrul Consiliului Facultății, cu participarea reprezentanților studenților, ceea ce asigură echitate, transparență și implicarea beneficiarilor în procesul decizional.		
Recomandări	1. Dezvoltarea unui sistem care să centralizeze anunțurile privind admiterea, orarul, bursele, activitățile academice și evenimentele universitare, cu notificări automate către utilizatori. 2. Includerea unor servicii suplimentare, precum depunerea online a cererilor pentru burse și alte facilități, urmărirea stadiului solicitărilor și transmiterea mesajelor personalizate către studenți. 3. Aplicarea periodică a chestionarelor privind satisfacția studenților față de accesul la informații și funcționalitatea platformelor digitale, utilizând rezultatele pentru optimizarea continuă a serviciilor de informare și comunicare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității, aprobat de Senatul USARB, PV nr. 10 din 15.04.2015; 2. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, PV nr. 15 din 11 iunie 2025 3. Strategia privind asigurarea calității în cadrul USARB pentru anii de studii 2022-2024, PV nr.1 din 29.08.22; 4. Manualul sistemului de management al calității. Ediția 2, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 12.02.2024; 5. Structura managementului calității, aprobată de către Senatul USARB pe data de 12. 02.2024; 6. Extras din PV nr.1 al ședinței Consiliului Facultății de Litere din 18.09.2025 privind aprobarea curricula pentru unitățile de curs predate la ciclul I (Licență); 7. Extras din PV nr.16 al ședinței Senatului USARB din 01.06.2016 cu privire la rezultatele implementării Sistemului de management al calității la USARB; 8. Raport al președintelui Comisiei pentru activitate didactică (CAD) a Facultății de Litere, referitor la executarea Planului de activitate pentru anul universitar 2024–2025, Oxana CHIRA, conf. univ., dr.; 9. PV nr.1 al Comisiei pentru activitatea didactică și al Comisiei de evaluare și asigurare a managementului calității din 28 august 2022; 10. Hotărârea nr.16/14 a Senatului USARB din 30 iunie, 2025, privind discutarea și aprobarea actualizării Planurilor de învățământ la programele de studii; 11. Hotărârea nr.15/9 a Senatului USARB din 28 iunie, 2024, cu privire la aprobarea planurilor de învățământ ale Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți; 12. Interviu cu echipa managerială; 13. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu echipa managerială, precum și din materialele prezentate constatăm că monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii <i>0231.2 Limba engleză și Limba germană/Limba germană și Limba engleză</i> se realizează în conformitate cu regulamentele/procedurile emise de MEC, precum și cu cele adoptate de USARB. Pe baza modificărilor documentelor de referință, planurile de studii la programele supuse evaluării externe <i>0231.2 Limba engleză și Limba germană/Limba germană și Limba engleză</i> au fost racordate la prevederile actelor normative în vigoare, care sunt elaborate în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor și cu cerințele Cadrului European al Calificărilor. Curricula și planurile de învățământ ale programelor de studii <i>0231.2 Limba engleză și Limba germană/Limba germană și Limba engleză</i> sunt revizuite periodic, fiind analizate și aprobate la ședințele de catedră, ale Comisiei de activitate didactică a CLRFR și a FL, ale Consiliului facultății, precum și ale Senatului USARB. De asemenea, în cadrul ședințelor structurilor indicate supra, pe ordinea de zi sunt incluse subiecte despre evaluarea calității procesului didactic (de exemplu, rezultatele sesiunii de examinare pe semestru). Toate produsele necesare procesului didactic sunt examinate și ajustate conform celor mai actuale tendințe științifice atât în filologie, didactică, cât și în domeniul literaturii. Monitorizarea implementării măsurilor de îmbunătățire a calității programului de studii evaluat are loc și prin rapoartele elaborate și prezentate în cadrul ședințelor de catedră, ale CEAMC, ale Consiliului Facultății de Litere și ale Senatului USARB, fiind trasate planuri de măsuri de îmbunătățire a procesului didactic (drept exemplu, pot servi Planul de acțiuni elaborat în baza recomandărilor Comisiei ARACIS în urma evaluării externe a programelor de studii <i>0231.2 Limba engleză și Limba germană/Limba germană și Limba engleză</i> și raportul privind implementarea acestora). Așadar, în urma celor relatate, concluzionăm că instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, aplicându-le eficient și consecvent.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB, PV nr. 15 din 11 iunie 2025 ; 2. Fișa de evaluare a unității de curs: Facultatea de Litere, Catedra de limba română și filologie romanică; 3.Raportul președintei Comisiei de Licență pentru susținerea tezelor de licență la programul de studii 0231.2 Limbi străine. Limba franceză - engleză, ciclul I (Licență), Facultatea de Litere, USARB, anul de studii 2023 -2024; 4.Extras din PV nr.2 al Ședinței Consiliului Facultății de Litere din 14.09.22 privind rezultatele sesiunii de examinare din semestrul II, anul de studii 2021-2022; 5. Raportul președintei Comisiei de Licență pentru susținerea tezelor de licență la programele de studii 0231.2 <i>Limba engleză și Limba germană/Limba germană și Limba engleză</i>, ciclul I (Licență), Facultatea de Litere, USARB, anul de studii 2023 -2024; 6.Chestionar 844855 „Chestionar privind calitatea studiilor în USARB” (2025); 7.Copie a fișierului Chestionare Google Planuri de învățământ, 2022; 8.Chestionar 787535 „Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților” ciclului I (2025); 9. Chestionare privind Calitatea formării specialiștilor în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți în viziunea absolvenților ciclului I (studii superioare de licență); 10.Interviu cu cadrele didactice; 11.Interviu cu absolvenții; 12.Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din discuțiile cu echipa managerială și din materialele examinate deducem că monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare la programele de studii <i>0231.2 Limba engleză și Limba germană/Limba germană și Limba engleză</i> se realizează în conformitate cu prevederile documentelor instituționale aprobate. Pe data de 3 noiembrie, 2025, a fost realizat ultimul audit al DMC având ca scop evaluarea calității organizării stagiilor de practică. De asemenea, monitorizarea activităților didactice se face și prin completarea Registrului de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și a reușitei studenților, care este disponibil grupelor academice, fiecărui student în parte, fiind păstrat la Decanatul Facultății de Litere. Procedurile de predare – învățare – evaluare sunt supravegheate și de șeful catedrei prin aprobarea materialelor de evaluare, prin analiza rezultatelor sesiunilor, În același timp, studenții sunt chestionați de către DMC o dată pe semestru, iar catedra organizează dezbateri și focus-grupuri pentru identificarea lacunelor, a unor aspecte de îmbunătățire privind formarea profesională, toate acestea fiind examinate în cadrul ședințelor catedrei și ale Consiliului Facultății. Importante, în acest context, sunt acțiunile de prevenire a plagiatului, care presupun formularea riguroasă a temelor de cercetare, excluzând sau diminuând riscurile de fraudă academică, precum și evaluarea tezelor de licență prin intermediul programului de antiplagiat, acesta fiind achiziționat în cadrul proiectului AUF „Diversification interdisciplinaire et interculturelle de l'enseignement universitaire de Balti par la mise en place d'une filière francophone en gestion des affaires”. Toate aceste acțiuni ne conduc spre concluzia că procesele de predare – învățare – evaluare ale programelor <i>0231.2 Limba engleză și Limba germană/Limba germană și Limba engleză</i> sunt monitorizate consecvent și se întreprind acțiuni eficiente de îmbunătățire a acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității, aprobat de Senatul USARB, PV nr. 10 din 15.04.2015; 2. Strategia privind asigurarea calității în cadrul USARB pentru anii de studii 2022-2024, PV nr.1 din 29.08.22; 3.Hotărârea nr.3/6 a Senatului USARB din 18 octombrie, 2022, cu privire la evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul II al anului universitar 2021-2022 în vederea sporirii calității procesului didactic; 4.Hotărârea nr.3/2 a Senatului USARB din 1 noiembrie, 2023, în vederea sporirii calității procesului didactic în Universitatea de Stat „Alecu Russo”din Bălți; 5.Raport de audit intern la USARB. Monitorizarea activității științifico-didactice, Facultatea de Litere; 6. Raport de audit intern la USARB. Calitatea organizării stagiilor de practică pentru studenții ciclului I – studii superioare de licență și ciclului II studii superioare de master, Facultatea de Litere; 7.Extras din PV nr.10 al ședinței Consiliului Facultății de Litere din 23.03.21 privind rezultatele auditului intern la Facultatea de Litere pentru anul de studii 2020-2021; 8. Interviu cu echipa managerială; 9.Interviu cu cadrele didactice; 10. Interviu cu studenții; 11. Interviu cu angajatorii.						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conform regulamentelor/documentelor instituționale, precum și interviului realizat cu echipa managerială, cu cadrele didactice, cu studenții și cu angajatorii, relevăm că procedurile de autoevaluare sunt aplicate o data pe semestru, Acestea sunt consemnate în procesele-verbale ale Comisiilor de audit, apoi sunt examinate în cadrul ședințelor de catedră. Receptivitatea, atenția la sugestiile evaluatorilor este una dintre cele mai eficiente acțiuni ale activității de autoevaluare a procesului de predare – învățare – evaluare în cadrul programelor de studii 0231.2 Limba engleză și Limba germană/Limba germană și Limba engleză. Recomandările, sugestiile formulate în chestionare sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră, iar rezultatele sunt incluse în rapoartele Comisiei de asigurare a calității din CFEG, fiind luate în considerare la modernizarea/modificarea planului de învățământ sau a curricula disciplinelor în conformitate cu prevederile documentelor reglatorii. De asemenea, ajustarea planurilor, a curricula este asigurată prin actualizarea/modernizarea conținuturilor disciplinelor, prin discutarea și analiza acestora în cadrul seminarului metodic, prin asistarea reciprocă la ore, prin valorificarea evaluărilor realizate de studenți etc. Astfel, putem spune că instituția dispune și aplică eficient diverse proceduri de autoevaluare a programelor de studii 0231.2 Limba engleză și Limba germană/Limba germană și Limba engleză.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr></table>	A	B	3	3
A	B						
3	3						
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Chestionar 844855 „Chestionar privind calitatea studiilor în USARB” (2025); 2.Copie a fișierului Chestionare Google Planuri de învățământ, 2022; 3.Chestionar 787535 „Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților” ciclului I (2025);
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	
	4.Chestionare privind Calitatea formării specialiștilor în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți în viziunea absolvenților ciclului I (studii superioare de licență); 5.Extras din PV nr.10 al ședinței Consiliului Facultății de Litere din 23.03.21 privind rezultatele auditului intern la Facultatea de Litere pentru anul de studii 2020-2021; 6. Raportul comisiei privind asigurarea calității în activitatea didactică și de cercetare științifică 2024 – 2025, Catedra Filologie Engleză și Germană; 7.Interviu cu cadrele didactice; 8.Interviu cu absolvenții; 9.Interviu cu angajatorii.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului realizat, cu echipa managerială, cadrele didactice, cu beneficiarii programelor de studii <i>0231.2 Limba engleză și Limba germană/Limba germană și Limba engleză</i>, precum și în conformitate cu actele reglatorii ale Consiliului de activitate a calității, constatăm că aceștia sunt chestionați periodic privind relevanța programului, calitatea procesului de predare – învățare – evaluare, precum și gradul de satisfacție. Astfel, DMC a elaborat un chestionar destinat studenților din anii I–IV, prin care sunt evaluate condițiile de studiu, strategiile didactice, competențele cadrelor didactice, transparența decizională și calitatea serviciilor educaționale. Menționăm că rezultatele acestor chestionare relevă un nivel ridicat de satisfacție a studenților față de calitatea cursurilor, față de relevanța conținuturilor sau față de modalitățile de evaluare, profesionalismul și atitudinea cadrelor didactice. Totodată, și chestionarele pentru absolvenții programului de studii supus evaluării confirmă aprecierea înaltă a acestuia, satisfacția față de calitatea formării profesionale și contribuția universității la dezvoltarea competențelor solicitate pe piața muncii, majoritatea dintre ei exprimându-și intenția de a continua studiile la ciclul II și chiar la ciclul III în cadrul USARB. Toate sugestiile beneficiarilor, precum și recomandările președinților comisiilor de evaluare a tezelor de licență sunt examinate în cadrul ședințelor Catedrei de Filologie Engleză și Germană, fiind urmate de îmbunătățirii atât în ce privește procesul de predare, cât și cel de evaluare. Prin urmare, putem concluziona că programele de studii sunt evaluate de toate categoriile de beneficiari, fiind întreprinse măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
Puncte tari		2	2	
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19 - Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat; 2.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră din cadrul universității de stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului: Hotărârea nr.1/14 din 29 august 2025; 3.Regulament de organizare și funcționare a centrului de instruire complementară, aprobat în ședința Senatului USARB, PV nr. 12 din 22.02.20; 4.Interviu cu absolvenții; 5. Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din discuțiile cu echipa managerială, cu absolvenții, cu angajatorii, precum și din dovezile prezentate sau atestate pe site-ul instituției, deducem că mecanismele de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților se produc în conformitate cu documentele emise de MEC și cu unele proceduri de reglementare aprobate în cadrul instituției. Astfel, toate informațiile despre absolvenți sau despre angajarea acestora în câmpul muncii se realizează prin intermediul Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii; prin folosirea site-ului USARB, al Facultății de Litere, al Catedrei de Filologie Engleză și Germană, precum și prin colaborarea cu Asociația

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B		
	Antreprenorilor Absolvenți ai USARB. Baza de date privind angajarea studenților în câmpul muncii este constituită deja din perioada admiterii pentru o legătură permanentă cu viitorul absolvent. Beneficiarii programelor de studii <i>0231.2 Limba engleză și Limba germană/Limba germană și Limba engleză</i>, ținând de domeniul Filologie, nu sunt supuși repartizării de către Ministerul Educației și Cercetării, așa cum se întâmplă cu cei din domeniul Științe ale educației. Ei sunt plasați în mod liber pe piața muncii. În același timp, Catedra de Filologie Engleză și Germană monitorizează continuu angajarea profesională a absolvenților prin intermediul unei baze de date interne actualizate. Mulți dintre ei își continuă studiile la ciclul II (Masterat), iar unii sunt angajați în alte sectoare care necesită pregătire filologică: birouri de traduceri, birouri notariale, vânzări și analiză de piață, centre de apel (call centers); de exemplu, S.R.L. ATD Technologies, Pedersen & Partners Moldova - Filiala Bălți, Research Analyst – filiala Bălți, VEO Worldwide Services etc. Menționăm, în urma celor relatate, deducem că USARB dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, aplicându-le consecvent și eficient.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Formare Profesională Continuă, aprobat de Senatul USARB, PV nr. 1 din 29.08. 2025; 2.Planul de dezvoltare strategică a Centrului de formare Profesională Continuă al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anii 2024-2029, aprobat de rectorul USARB; 3.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră din cadrul universității de stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului: Hotărârea nr.1/14 din 29 august 2025; 4.Regulament de organizare și funcționare a centrului de instruire complementară, aprobat în ședința Senatului USARB, PV nr. 12 din 22.02.20; 5.Plan de activitate al Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră Universitatea de Stat, „Alecu Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2025, aprobat de rectorul USARB; 6.Chestionar 844855 „Chestionar privind calitatea studiilor în USARB” (2025); 7.Copie a fișierului Chestionare Google Planuri de învățământ, 2022; 8.Chestionar 787535 „Calitatea formării specialiștilor la USARB în viziunea absolvenților” ciclului I (2025); 9.Chestionare privind Calitatea formării specialiștilor în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți în viziunea absolvenților ciclului I (studii superioare de licență); 10.Interviu cu absolvenții; 11.Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Absolvenții ne-au comunicat, în timpul interviului, că orientarea profesională, precum și competitivitatea absolvenților pe piața muncii la programele de studii <i>0231.2 Limba engleză și Limba germană/Limba germană și Limba engleză</i> se produc pe parcursul studiilor prin diverse activități de conectare cu piața muncii, cum ar fi forumuri de cariere, stagii, târguri de oportunități. De exemplu, USARB a organizat un Forum al carierelor și al stagiilor, cu Târg de cariere și sesiuni de dialog între studenți/absolvenți și angajatori, în parteneriat cu Nortek și ADR Nord, Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă și ODA. Acest eveniment a fost finanțat de Guvernul Suediei, USAID și UKaid. De asemenea, menționăm importanța Centrului de Angajabilitate Francofonă (CEF), care presupune suport pentru angajarea în câmpul muncii profesionale, precum și în dezvoltarea competențelor transversale (soft skills), antreprenoriale și de comunicare profesională. În același timp, Centrul de resurse pentru studenți și ghidare în carieră realizează diverse activități de consiliere și promovare, printre care pot fi menționate: campania „Învăț în Moldova; Caravana Admiterii” etc. Astfel, absolvenții programelor <i>0231.2 Limba engleză și Limba germană/Limba germană și Limba engleză</i> sunt angajați în diverse companii sau instituții, de exemplu: DRA

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B			
	Draexlmaier Automotive S.R.L., Pedersen&Partners Moldova, Research Analyst, Grafit Holding) Din rezultatele sondajelor realizate cu absolvenții și cu angajatorii relevăm că 66% evaluează pregătirea pentru a se angaja pe piața muncii ca înaltă/foarte înaltă; 56% indică nivelul înalt de instruire ca motiv de bază în alegerea USARB; 63% apreciază condițiile de studiu în cadrul instituției ca bune; 60% apreciază pregătirea oferită de instituție ca înaltă/foarte înaltă; 61% se declară mulțumiți/foarte mulțumiți de calitatea studiilor, iar 66% relevă relația profesor–student ca democratică. Așadar, instituția desfășoară sistematic activități de orientare profesională, iar rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60 %.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat		
			A	B	
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60%.	1	1	1	
			A	B	
Puncte tari					
	Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 375 din 18.06.2025; 3. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți; 4. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pe perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, P-V nr. 5 din 21.12.2023 (compartimentul 2.3 Comunitatea academică USARB); 5. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, P-V nr. 8 din 19.01.2025; 6. Manualul sistemului de management al calității (revizuit). Aprobat de Consiliul de administrație 12.02.2024; 7. Registrul evidenței corespondenței de intrări; 8. Registrul evidenței corespondenței de ieșire; 9. Interviu cu echipa de manageri.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei și al analizei documentelor am constatat că USARB își desfășoară activitatea în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare și asigură executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării, precum și ale altor ministere și autorități competente. În urma vizitei vom menționa că activitatea instituției este reglementată de Codul Educației al Republicii Moldova, Planul-cadru pentru studii superioare, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și alte acte normative naționale și instituționale. USARB aplică recomandările și dispozițiile MEC prin: actualizarea periodică a planurilor de învățământ și a curriculumului în conformitate cu Planul-cadru și Standardele de calificare; ajustarea programului de studii conform cerințelor Cadrului Național al Calificărilor și ale Cadrului European al Calificărilor; implementarea recomandărilor privind managementul intern al calității și îmbunătățirea programelor de studii; elaborarea și aplicarea planurilor de măsuri corective rezultate din evaluările externe și interne. Recomandările formulate de MEC și ANACEC și alte documente sunt înregistrate în registrele evidenței corespondenței de intrări/ieșiri. Toate dispozițiile și recomandările MEC, precum și cele ce contribuie la asigurarea calității au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul USARB. Totodată, universitatea a respectat procedurile instituționale cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC. La necesitate, documentele sunt examinate la toate nivelurile instituționale relevante (Senat, Consiliul pentru Asigurarea Calității, CIAC, Consiliul Profesorat, catedră) în urma cărora sunt elaborate și aprobate decizii în vederea realizării activităților necesare. Există un

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B	
	mecanism funcțional de monitorizare și implementare a recomandărilor externe, inclusiv prin elaborarea rapoartelor de autoevaluare, a planurilor de măsuri corective și a rapoartelor privind implementarea acestora. Tradițional, rectorul organizează ședințe on-line cu circa 40 de persoane, decani, șefi de catedre, șefi de subdiviziuni în cadrul cărora este discutată situația la moment, sunt transmise informațiile parvenite din diverse instanțe, iar șefii de catedre sunt obligați să disemineze informațiile către toți membrii catedrei. În acest scop este folosită permanent poșta electronică corporativă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 375 din 18.06.2025; 3. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat "Alecu Russo" din Bălți; 4. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pe perioada 2024-2029, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 5 din 21.12.2023 (compartimentul 2.3 Comunitatea academică USARB); 5. Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025, aprobat de Senatul USARB, PV. nr. 8 din 19.01.2025; 6. Manualul sistemului de management al calității (revizuit). Aprobat de Consiliul de administrație 12.02.2024; 7. Anexa 10.1, Ordinul MECC nr. 392 din 15.04.2021; 8. Raport de autoevaluare în vederea evaluării externe și reacreditării grupului de programe de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză, aprobat la ședința Catedrei de filologie engleză și germană, PV. nr. 5 din 05.12.2025; 9. Planul de măsuri corective elaborat în baza ariilor obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea reacreditării programului de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză pentru anii 2021-2025; 10. Recomandările ANACEC și realizarea lor: Anexele 10.4, 10.5, 10.19, 10.20, 10.22, 10.23; 11. Extras din PV. nr. 5 din 01.04.2025 al ședinței Consiliului Facultății de Litere privitor la aprobarea rapoartelor de autoevaluare; 12. Interviu cu echipa de manageri.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Reacreditarea programelor de studii <i>0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză</i> (Anexele 10.2, 10.3) a avut loc în anul 2020. Ca urmare a reacreditării și a observațiilor înaintate din partea comisiei ANACEC, au fost organizate ședințe ale catedrei de Limbă engleză și germană, Consiliului facultății de Litere, Comisiei de calitate și ale Senatului USARB la care au fost discutate recomandările comisiilor de evaluare externă și au fost aprobate hotărâri în vederea sporirii calității programelor de studii și a implementării recomandărilor ANACEC. Am constatat că, în urma examinării recomandărilor din partea ANACEC, a fost aprobat <i>Planul de măsuri corective</i> elaborat în baza ariilor obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea reacreditării programului de studii <i>0231.2 Limba engleză și limba germană și 0231.2 Limba germană și limba engleză</i> pentru anii 2021-2025. Recomandările înaintate de Comisie și gradul de realizare a acestora sunt expuse în mai multe anexe care conțin informații despre recomandările formulate de comisia de evaluare externă; ariile de îmbunătățire obligatorii; măsurile planificate; termenele de realizare; responsabilii de implementare. Recomandările expuse ținesc în mare măsură viitoarea activitate profesională a absolvenților programelor, fiind vorba despre îmbunătățirea comunicării cu reprezentanții din câmpul muncii, inclusiv prin ameliorarea condițiilor de desfășurare a stagiilor de practică.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B		
	Se propune o deschidere mai mare spre așteptările pieței muncii și totodată, este binevenită a atitudine mai independentă din partea studenților care sunt susținuți în identificarea de sine stătător a unui loc pentru stagiile profesionale în concordanță cu așteptările personale. Din partea USARB se așteaptă o asigurare și o monitorizare permanentă a calității stagiilor profesionale, precum și a carierei profesionale ulterioare a absolvenților prin diverse activități de informare.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat	
			A 3	B 3
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				



Concluzii generale

Standardul 1. Programul de studii supus evaluării se realizează în baza actelor normative ale MEC și a documentelor reglatoare instituționale interne. Instituția dispune de strategii și politici de asigurare a calității, iar programul de studii este racordat integral la prevederile acestora. Din documentele prezentate și din discuțiile cu echipa managerială, cu cadrele didactice și cu studenții, relevăm că structurile de asigurare a calității din cadrul USARB sunt funcționale și eficiente. aspectele internaționalizării la programele de studii 0231.2 *Limba engleză și Limba germane/Limba germană și Limba engleză* sunt reflectate complex și se realizează integral. Din datele prezentate deducem că mobilitatea academică a studenților de la programul de studii evaluat se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii și stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din de peste hotare.

Standardul 2

În ansamblu, Standardul de acreditare 2 este realizat la un nivel corespunzător, programul de studii 0231.2 Limba franceză și limba engleză fiind proiectat, aprobat și actualizat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național și cu reglementările instituționale în vigoare. Procesele de proiectare și aprobare sunt funcționale și bine formalizate, implicând structurile academice responsabile (catedră, consiliul facultății, senatul universitar), iar programul este racordat la CNC/EQF și la nivelul 6 al calificărilor. Comisia a constatat respectarea cadrului normativ și existența unor mecanisme instituționale clare de elaborare, aprobare și actualizare a programului, precum și consultarea periodică a beneficiarilor. Totuși, este identificată necesitatea consolidării utilizării sistematice a feedbackului angajatorilor și absolvenților în procesul de revizuire curriculară. Programul este bine racordat la Cadrul Național al Calificărilor și la EQF, iar rezultatele învățării sunt corect corelate cu descriptorii nivelului 6. Se evidențiază existența instrumentelor de corelare a competențelor, însă este necesară o valorificare mai activă a acestor rezultate în actualizarea conținuturilor disciplinelor. Planul de învățământ respectă structura generală impusă de Planul-cadru și asigură formarea competențelor prevăzute, însă se constată unele abateri neesențiale privind organizarea disciplinelor și încadrarea acestora în categoriile curriculare, ceea ce afectează parțial coerența internă a programului și necesită ajustări. Curricula pe discipline sunt elaborate și gestionate în mod coerent, în baza unui cadru metodologic instituțional bine definit, fiind susținute de mecanisme de actualizare periodică, audit intern și feedback din partea studenților, ceea ce contribuie semnificativ la realizarea rezultatelor învățării. Programul demonstrează relevanță ridicată pentru piața muncii și un impact socio-economic semnificativ, fiind susținut de mecanisme instituționale de consultare a angajatorilor și de structuri de sprijin pentru inserția profesională. Totuși, se constată necesitatea consolidării coerenței interne a planului de învățământ, în special în ceea ce privește echilibrarea conținuturilor dintre cele două limbi și clarificarea încadrării unor discipline. În concluzie, programul de studii prezintă un nivel general bun de conformitate cu standardele de acreditare, cu procese funcționale de proiectare și aprobare, dar necesită îmbunătățiri punctuale privind coerența curriculară internă și utilizarea mai sistematică a feedbackului extern în actualizarea conținuturilor.

Standardul 3.

Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii 0231.2 Limba engleză și limba germană este organizat în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Procesul educațional este proiectat și implementat în baza planului de învățământ, a curricula disciplinelor, asigurând formarea competențelor profesionale, lingvistice și transversale ale studenților. Activitățile didactice sunt organizate în conformitate cu principiile învățământului centrat pe student, prin utilizarea unor metode moderne de predare-învățare, activități interactive și mecanisme de sprijin academic. Programul asigură individualizarea traseului educațional prin oferirea disciplinelor opționale și la libera alegere, precum și prin ghidarea activității individuale a studenților. Evaluarea rezultatelor învățării și a competențelor dobândite în cadrul stagiilor de practică se realizează transparent, pe baza unor criterii și proceduri aprobate instituțional. Utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale este integrată în procesul didactic, contribuind la accesibilitatea resurselor, comunicarea academică și diversificarea metodelor de evaluare. Studenții beneficiază de suport academic, acces la resurse educaționale și participă la evaluarea calității procesului educațional prin mecanisme instituționale de feedback.

Standardul 4

În ansamblu, instituția asigură implementarea coerentă a reglementărilor naționale și instituționale privind ciclul complet al vieții studentului, de la admitere până la conferirea titlului și eliberarea actelor de studii. Recrutarea și admiterea studenților sunt organizate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, printr-un proces transparent, gestionat de Comisia de Admitere și susținut de structuri instituționale specializate (Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii). Activitățile de promovare sunt diversificate și contribuie la vizibilitatea programului. Instituția asigură un cadru funcțional de incluziune educațională, incluzând facilități de admitere, burse sociale, cazare și adaptări ale mediului de învățare. Totuși, monitorizarea progresului academic al studenților din grupuri dezavantajate este mai puțin formalizată la nivel de proceduri distincte. Progresul studenților este monitorizat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B

sistematic, iar promovabilitatea este asigurată prin aplicarea regulamentelor interne. Datele privind reușita academică, abandonul și absolvirea sunt analizate periodic la nivel de catedră, facultate și Senat și sunt utilizate pentru identificarea situațiilor de risc, însă utilizarea lor în intervenții sistemice timpurii poate fi consolidată. Conferirea titlului și eliberarea diplomelor se realizează în conformitate cu reglementările naționale și instituționale, printr-un proces clar structurat, transparent și uniform aplicat. Standardul este realizat la nivel conform, cu procese funcționale și bine reglementate, însă cu anumite oportunități de consolidare privind monitorizarea individualizată a parcursului studenților și utilizarea mai strategică a datelor de progres academic.

Standardul 5. Analiza raportului de autoevaluare, documentele prezentate, discuțiile avute în cadrul vizitei de evaluare externă, ne motivează să constatăm că USARB dispune de o strategie clară în privința recrutării și menținerii cadrelor didactice. Universitatea se implică logistic și financiar, prin aplicarea proceselor corecte și transparente de recrutare, în dezvoltarea competențelor metodologice, didactice și de cercetare științifică a personalului academic. Instituția a dezvoltat și aplică un instrumentar motivant care își aduce aportul la dezvoltarea multilaterală a personalului academic: există diverse suporturi financiare prin care sunt susținute publicațiile metodice și științifice, elaborarea și participarea în proiecte de cercetare naționale și internaționale, evaluări anuale ale nivelului de performanță a cadrelor didactico-științifice. USARB propune un suport financiar oferit cercetătorilor la nivel de doctorat pentru finalizarea tezei de doctor. În perioada de evaluare, mai multe cadre didactice implicate în program au obținut titlul de doctor, de conferențiar universitar, a fost reconfirmat dreptul de conducător al tezelor de doctorat. Conchidem că personalul didactic implicat în procesul educațional are calificarea profesională corespunzătoare pentru a desfășura activitatea profesională prin programele de studii de licență 0231.2 *Limba engleză și Limba germană/Limba germană și Limba engleză*, actualizate în permanență în contextul evoluțiilor și a condițiilor de funcționare a învățământului universitar în țară, dar și la nivel internațional, cu luarea în calcul a rolului NTIC în predare, cercetare, comunicare instituțională s.a.

Standardul 6. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți asigură resursele de învățare și sprijinul necesar studenților de la programele 0231.2 *Limba engleză și Limba germană* și 0231.2 *Limba germană și Limba engleză*. Personalul administrativ și auxiliar este planificat, recrutat și coordonat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, iar atribuțiile acestuia sunt stabilite prin documente instituționale relevante. Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare suficiente și dotate corespunzător: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, centre specializate, săli de calculatoare și sală de conferințe. Suprafața medie ce revine unui student depășește cerințele normative minime. Biblioteca Științifică USARB asigură acces la fond documentar relevant pentru domeniul Filologie, inclusiv resurse în limbile engleză și germană, publicații științifice, baze de date internaționale, catalog electronic, bibliotecă digitală și repozitoriu instituțional.

Suportul curricular este accesibil studenților prin bibliotecă, catedră, platforma Moodle, repozitoriul instituțional și alte resurse online. Conform Tabelului 6.2, la nivelul grupului de programe evaluate, 73 din 74 de unități de curs sunt asigurate cu suport curricular accesibil și adecvat, ceea ce constituie 98,65%.

Procedurile privind taxele de studii, bursele și alte forme de sprijin material sunt aplicate conform cadrului normativ. Taxele sunt aprobate de structurile instituționale competente, iar bursele sunt acordate în baza regulamentelor, proceselor-verbale și ordinelor rectorului. Asigurarea socială a studenților este realizată prin servicii centralizate. USARB dispune de 5 cămine studențești, cu o capacitate totală de 903 locuri, iar 100% dintre studenții de la programele evaluate care au solicitat cazare sunt asigurați cu locuri în cămin.

În ansamblu, comisia constată că Standardul 6 este realizat integral, instituția dispunând de resurse materiale, informaționale, financiare și sociale adecvate pentru susținerea procesului educațional și pentru sprijinirea studenților.

Standardul 7

În urma analizei Raportului de autoevaluare, a documentelor prezentate și a constatărilor realizate în cadrul vizitei de evaluare externă, s-a stabilit că programul de master beneficiază de un sistem bine structurat de gestionare a informației, susținut de infrastructuri digitale funcționale și de responsabilități clar delimitate între subdiviziunile instituționale. Implementarea Sistemului Informațional de Management Universitar (SIMU), existența bazelor de date interconectate și accesul studenților la informațiile academice relevante demonstrează preocuparea instituției pentru transparență, eficiență administrativă și asigurarea calității. Totodată, dezvoltarea continuă a instrumentelor digitale și valorificarea mai amplă a datelor colectate pot contribui la creșterea performanței programului și a satisfacției beneficiarilor.

Standardul 8. Analiza informațiilor prezentate evidențiază faptul că instituția promovează o politică eficientă de transparență și comunicare publică, asigurând accesul liber la informații complete, actuale și relevante privind programele de studii, activitatea didactică și științifică, precum și oportunitățile oferite studenților. Utilizarea site-ului instituțional și a rețelelor de socializare contribuie la creșterea vizibilității programelor de studii și la consolidarea relației cu beneficiarii și publicul larg.



Standardul 9. În urma celor relatate în Constatări, concluzionăm că instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, aplicându-le eficient și consecvent. procesele de predare – învățare – evaluare ale programelor 0231.2 Limba engleză și Limba germană/Limba germană și Limba engleză sunt monitorizate consecvent și se întreprind acțiuni eficiente de îmbunătățire a acestora. Instituția dispune și aplică eficient diverse proceduri de autoevaluare a programelor de studii 0231.2 *Limba engleză și Limba germană/Limba germană și Limba engleză*. Programele de studii sunt evaluate de toate categoriile de beneficiari, fiind întreprinse măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. USARB dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, aplicându-le consecvent și eficient. Instituția desfășoară sistematic activități de orientare profesională, iar rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60 %.

Standardul 10. În urma evaluării documentelor prezentate și a constatărilor realizate în cadrul vizitei de evaluare externă, s-a stabilit că USARB dispune de mecanisme funcționale de comunicare, aplicare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor autorități de resort. Instituția demonstrează preocupare pentru alinierea programului de studii la cadrul normativ național, la Planul-cadru pentru studii superioare și la cerințele Cadrului Național al Calificărilor. Totodată, programele de studii de licență 0231.2 *Limba engleză și Limba germană/Limba germană și Limba engleză* au fost dezvoltate prin valorificarea recomandărilor formulate în cadrul evaluării externe anterioare. Planul de măsuri corective și Raportul privind implementarea acestuia confirmă existența unui proces instituțional de examinare, aprobare, realizare și monitorizare a recomandărilor ANACEC. Măsurile întreprinse au vizat îmbunătățirea documentației curriculare, actualizarea finalităților de studii, consolidarea mecanismelor interne de asigurare a calității, dezvoltarea profesională a personalului academic și modernizarea condițiilor de realizare a programului.

Puncte tari:

1. Internaționalizarea programului de studii supus evaluării se realizează în mod intens și complex.
2. Implementarea consecventă a principiilor învățământului centrat pe student prin utilizarea metodelor interactive de predare-învățare și evaluare.
3. Diversificarea strategiilor didactice și a activităților de învățare, care stimulează participarea activă, gândirea critică și dezvoltarea competențelor profesionale și lingvistice.
4. Existența unor mecanisme funcționale de colectare și valorificare a feedbackului studenților pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional.
5. Existența unui sistem coerent și transparent de promovare academică, bazat pe acumularea creditelor ECTS și pe mecanisme instituționale clare de monitorizare și validare a progresului studenților, inclusiv prin documentarea riguroasă a parcursului academic în registre oficiale și suplimentul la diplomă.
6. Utilizarea multiplă a canalelor moderne și interactive de promovare a admiterii (platforme digitale, rețele sociale și campanii instituționale), ceea ce asigură o vizibilitate extinsă a programelor și facilitează accesul candidaților la informație actualizată și completă.
7. Aplicarea coerentă a mecanismului de admitere prin cota de 15% pentru candidații din grupuri social-vulnerabile și existența unor măsuri instituționale funcționale de sprijin pentru incluziunea educațională (inclusiv instruirea cadrelor didactice în educație incluzivă și asigurarea accesului fizic în spațiile universitare), care depășesc cerințele minime de conformitate formală.
8. Recunoașterea externă a mecanismelor instituționale de asigurare a calității, reflectată prin evaluarea externă instituțională realizată de ARACIS în cadrul proiectului Erasmus+ QFORTE, precum și prin aplicarea unor proceduri transparente de finalizare a studiilor și eliberare a actelor de studii.
9. Programul este asigurat de un număr important de lucrări metodice elaborate de cadrele didactice implicate în predare.
10. În perioada de evaluare, mai multe cadre didactice au obținut titluri didactico-științifice.
11. Biblioteca Științifică USARB dispune de un fond documentar amplu și diversificat, inclusiv resurse în limbile engleză și germană, acces la baze de date internaționale, catalog electronic și resurse digitale relevante pentru domeniul Filologie.
12. Instituția dispune de o capacitate de cazare care acoperă integral solicitările studenților de la programele evaluate, iar amplasarea majorității căminelor în campusul universitar facilitează accesul studenților la blocurile de studii, bibliotecă, cantină, săli de sport și servicii medicale.
13. Instituția utilizează subsisteme specializate pentru gestionarea activităților academice (Catedră, Student și Notare), care asigură administrarea eficientă a datelor și facilitează accesul diferențiat al studenților și cadrelor didactice la informațiile relevante.
14. Aplicația Student permite consultarea în timp real a datelor personale, academice și financiare, precum și a documentelor oficiale (ordin de înmatriculare, rezultate academice, bursă, diplomă, supliment la diplomă), contribuind la transparența proceselor administrative.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B

15. Gestionarea informațiilor este susținută de proceduri de securizare a datelor, inclusiv autentificare prin parole individuale, posibilitatea modificării acestora și măsuri de prevenire a accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

16. Grad înalt de transparență și accesibilitate a informațiilor publice. Instituția asigură accesul liber la documentele și informațiile relevante privind programele de studii, admiterea, planurile de învățământ, personalul academic și facilitățile oferite studenților, contribuind la informarea eficientă a beneficiarilor.

17. Promovarea eficientă a programelor de studii și a activităților academice. Site-ul instituțional oferă informații detaliate și actualizate despre programele de studii, procesul educațional, activitatea științifică și proiectele de cercetare, sporind atractivitatea și vizibilitatea programelor evaluate.

18. Instituția utilizează multiple canale de comunicare (site-ul universității, panouri informative, platforma Student, ședințe cu șefii de grupă), asigurând accesul rapid și permanent al studenților la informațiile privind admiterea, procesul didactic, evaluarea și facilitățile studențești.

Recomandări:

1. Consolidarea abordării centrate pe student prin diversificarea activităților de predare-învățare și evaluare autentice, bazate pe situații reale de comunicare în limba engleză și germană, precum și prin extinderea oportunităților de participare a studenților la mobilități academice și activități de cooperare cu instituții din spațiul germanofon și anglofon, în vederea dezvoltării competențelor lingvistice, interculturale și profesionale.

2. Dezvoltarea unui mecanism sistematic de monitorizare și analiză a eficienței canalelor de promovare a admiterii, prin corelarea datelor de recrutare cu sursele de informare ale candidaților.

3. Monitorizarea mai sistematică a utilizării facilităților și serviciilor destinate studenților din grupurile dezavantajate, în vederea evaluării eficienței reale a măsurilor de incluziune și îmbunătățirii continue a acestora.

4. Continuarea digitalizării și eficientizării proceselor de gestionare a actelor de studii, inclusiv a suplimentului la diplomă, în vederea sporirii transparenței și accesibilității datelor academice.

5. Selectarea mai riguroasă a personalului academic pentru disciplinele fundamentale și anume prin nominalizarea cadrelor care dețin titluri științifice.

6. Actualizarea periodică a suportului curricular și extinderea utilizării platformei Moodle pentru toate unitățile de curs, astfel încât accesul studenților la materialele didactice să fie asigurat într-un mod unitar, transparent și ușor de monitorizat.

7. Publicarea sistematică a informațiilor privind taxele de studii, bursele și alte forme de sprijin material pe pagina web instituțională, pentru menținerea transparenței și accesibilității informației pentru studenți și candidați.

8. Integrarea unor servicii suplimentare, precum notificări automate privind situația academică și financiară, programarea consultațiilor, depunerea solicitărilor online și transmiterea mesajelor instituționale personalizate.

9. Colectarea sistematică a feedbackului studenților și al cadrelor didactice privind funcționalitatea aplicațiilor informatice, utilizând rezultatele pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor digitale.

10. Integrarea mai eficientă a subsistemelor Catedră, Student și Notare într-o platformă unică de management academic, care să permită un schimb rapid de informații, reducerea operațiunilor repetitive și optimizarea proceselor administrative și educaționale.

11. Integrarea pe site a formularelor de feedback, a secțiunilor de întrebări frecvente și a mecanismelor de consultare online pentru studenți, candidați și absolvenți.

12. Includerea pe pagina programelor a informațiilor privind rata de absolvire, mobilitățile academice, inserția profesională a absolvenților și rezultatele evaluărilor de satisfacție, pentru a crește transparența și atractivitatea programelor.

13. Valorificarea mai amplă a rețelelor sociale și a platformelor multimedia pentru promovarea realizărilor studenților și cadrelor didactice, a proiectelor de cercetare și a oportunităților de dezvoltare profesională oferite de programele de studii.

14. Dezvoltarea unui sistem care să centralizeze anunțurile privind admiterea, orarul, bursele, activitățile academice și evenimentele universitare, cu notificări automate către utilizatori.

15. Includerea unor servicii suplimentare, precum depunerea online a cererilor pentru burse și alte facilități, urmărirea stadiului solicitărilor și transmiterea mesajelor personalizate către studenți.

16. Aplicarea periodică a chestionarelor privind satisfacția studenților față de accesul la informații și funcționalitatea platformelor digitale, utilizând rezultatele pentru optimizarea continuă a serviciilor de informare și comunicare.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Asigurarea unei structuri mai coerente și echilibrate între parcursurile formative ale celor două limbi de studiu (engleză și germană), astfel încât competențele să fie dezvoltate într-un mod comparabil, diferențierea fiind realizată prin gradul de complexitate și specificul lingvistic.

2. Revizuirea structurii planului de învățământ prin încadrarea corectă a disciplinelor în categoriile curriculare (fundamentale și de specialitate); precizarea denumirilor și conținuturilor unor unități de curs (ex. Limba germană I,

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 648 A; ISACPSL – 648 B**

Limba germană II), pentru a reflecta mai explicit finalitățile de învățare și conținuturile efective ale disciplinelor, în conformitate cu prevederile Planului-cadru și ale reglementărilor naționale în vigoare.

3. Consolidarea mecanismelor de diferențiere a parcursului de învățare și evidențierea modului în care activitățile didactice sunt adaptate studenților cu niveluri diferite de pregătire.

4. Înregistrarea Planurilor de învățământ la ANACEC

În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de licență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Programul de studii superioare de licență **0231.2 Limba engleză și Limba germană**, domeniul general de studii 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: engleză și germană

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	10	12	13	6	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	10	11	13	6	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	91,66	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Programul de studii superioare de licență **0231.2 Limba germană și Limba engleză**, domeniul general de studii 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: germană și engleză

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	10	12	13	6	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	10	11	13	6	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	91,66	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de licență **0231.2 Limba engleză și Limba germană**, domeniul general de studii 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: engleză și germană, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

Acreditarea programului de studii superioare de licență **0231.2 Limba germană și Limba engleză**, domeniul general de studii 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: germană și engleză, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Ludmila ZBANT**

Membru: _____ **Viorica MOLEA**

Membru: _____ **Stella HĂRBU**

Membru: _____ **Nina PUȚUNTEAN**

Membru: _____ **Daniela VACARCIUC**

Membru: _____ **Prascovia NICOLAEVA**