

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-185
		Președintele comisiei de evaluare externă	Greco Mihai

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de licență **0612.2 Managementul informației, forma de studii: cu frecvență** la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea de Stat din Moldova*, data *13.07.2017*, în baza dosarului *ISACPSL-185*, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data *04-05.12.2017*.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din *03.11.2017*, proces-verbal nr. 25.

Președinte: Mihai Greco
Membru: Tatiana Chiriac
Membru: Pavel Chirev
Membru: Lilian Bejan
Membru: Victor Pricop
Membru: Lucia Sava
Membru: Ion Rață



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu.....	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor.....	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	9
2.2.2. Planul de învățământ.....	10
2.2.3. Curricula pe discipline.....	11
2.2.4. Relevanța programului de studiu	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.....	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților	20
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	20
4.2.2. Mobilitatea academică.....	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	22
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	22
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	24
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	25
5.2.3. Evaluarea personalului academic	26
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	27
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu.....	29
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	30
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	30
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....	30
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	31
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	31
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	32
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	33
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	33

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

Criteriul 6.3. Resurse financiare	34
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	34
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	34
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	35
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	35
Standard de acreditare 7. Managementul informației	36
Criteriul 7.1. Accesul la informație	36
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	36
Criteriul 7.2. Baze de date	37
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	37
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	37
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	37
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	37
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	38
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	39
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	39
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	39
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	39
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	40
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	41
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	42
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	42
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	42
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	43
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	43
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	43
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	43
Concluzii generale:	45
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	47

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014. Carta universitară, aprobată de Senatul USM la 31.03.2015. Certificatul de înregistrare nr.1006600064263, eliberat 17.01.2013. Certificat de acreditare a USM, seria AUC, nr.000003, din 20.09.2006. Ordin cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare în instituțiile de învățământ superior nr.747, din 30.05.2006. Autorizația sanitară de funcționare nr. 10206, valabilă 29.09.2006-29.09.2011. Autorizația sanitară de funcționare nr. 9700, valabilă 07.11.2016-01.11.2021.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova (USM) este o instituție de învățământ superior de stat, fondată la 1 octombrie 1946, care activează în condiții de autonomie universitară, având la bază actele normative și legislative naționale în vigoare: Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Carta universitară, aprobată de Senatul USM la 31.03.2015. Universitatea de Stat din Moldova deține statut de Universitate Națională, acordat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1026 din 28 septembrie 2001. Universitatea de Stat din Moldova este decorată cu Ordinul Republicii, acordat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1026 din 28 septembrie 2001. Instituția activează în baza Certificatului de înregistrare a organizației non-comerciale din 29 decembrie 2006. USM este membră a Asociației Internaționale a Universităților (IAU), a Agenției Universitare a Francofoniei (AUF), a Asociației Euroasiatice a Universităților (AEU) și are încheiate 103 acorduri de colaborare cu instituții de învățământ superior din 29 de țări. USM a lansat programul <i>Managementul informațional</i> în baza programului specialității Informatică. Specialitatea 444.2 <i>Managementul informațional</i> a fost acreditată în anul 2006. Admiterea USM din anul 2017 la programul de studii (0612.2) 444.2 <i>Managementul informațional</i> a fost realizată în baza planului de studii MI, modificat prin decizia Senatului (2017). USM deține autorizație sanitară de funcționare nr. 9700, pentru blocurile 1,2,3,4, valabilă 07.11.2016-01.11.2021. Sediul central al Universității de Stat din Moldova se află la adresa: MD-2009, Chișinău, str. Alexei Mateevici nr.60, Blocul central. Programul de studii (0612.2) 444.2 <i>Managementul informațional</i>, din cadrul Universității de Stat din Moldova, funcționează în baza actelor juridice și normative actuale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	USM are încheiate peste o sută de acorduri de colaborare cu instituții de învățământ superior din mai multe țări.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de	<p>Carta universitară USM. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat în Senatul USM pe 29.10.2013.</p>
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

Învățământ	<p>Planul strategic al USM an. 2016 – 2020, aprobat la 22.12.2015, pr.v. nr. 4 din ședința Senatului.</p> <p>Planul strategic al Facultății de Matematică și Informatică al USM pentru anii de studii 2016 – 2020, aprobat la 15.12.2015, pr.v. nr.4.</p> <p>Planul strategic al Departamentului Informatica pe 2016-2020, aprobat pr.v. nr.1 din 30.08.16.</p> <p>Planul operațional de activitate al Departamentului de Informatică pentru anul de studii 2016-2017, aprobat la Ședința Consiliului FMI din 26.09.2017.</p> <p>Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 25.02.2014, pr. verbal nr. 7.</p> <p>Plan de activitate al Secției Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară pentru an. 2015-2016 al USM, aprobat 24.06.2015.</p> <p>Planul operațional de activitate al Facultății de Matematică și Informatică pentru an. 2016-2017, aprobat la Ședința Consiliului Facultății din 11.10.1016.</p> <p>Proces-verbal nr. 1 din 14.02.2017 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a FMI cu privire la evaluarea programului de studii.</p> <p>Proces-verbal nr. 8 din 14.04.2017 al ședinței Consiliului Facultății cu privire la examenele de licență.</p> <p>Proces-verbal nr. 4 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a FMI din 16.05.2017.</p> <p>Proces-verbal nr.1 al Ședinței Departamentului de Informatică din 29.08.2017.</p> <p>Proces-verbal nr. 3 al Ședinței Departamentului de Informatică din 20.11.2017.</p> <p>Planul de învățământ <i>Managementul informațional</i> (2016), aprobat de ME.</p> <p>Regulament de organizare a procesului educațional la USM, aprobat de Senatul USM din 28.08.2012, proces verbal nr.1.</p> <p>Proces-verbal nr. 1 din 14.02.2017 al ședinței Consiliului facultății cu privire la evaluarea programului de studiu.</p> <p>Ședința Comisiei de Asigurare a calității Facultății MI din 06.04.2017, pr.v. nr.3.</p> <p>Raport asupra activității Comisiei de Asigurare a Calității pentru an. 2016-2017 a FMI, aprobat la Extras din proces-verbal nr.9 al ședinței Consiliului Facultății de Matematică și Informatică din 20.06.2017.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova aplică documente de dezvoltare strategică interne și externe în vigoare, în care sunt specificate strategiile de acțiune și politica educațională de asigurare a calității, și anume: Carta universitară USM, Planul strategic de dezvoltare instituțională al USM, Politicii instituționale în domeniul asigurării calității, Regulamentul de asigurare a calității în cadrul USM.</p> <p>Planurile de activitate anuale de asigurare a calității sunt reglementate la nivel de instituție și facultate și implică adoptarea și aplicarea unor proceduri specifice privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea permanentă a procesului didactic și de cercetare științifică.</p> <p>În procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de asigurare a calității ale Facultății Matematică și Informatică, Consiliului Facultății Matematică și Informatică, Departamentului de Informatică, sunt examinate problemele referitoare la planurile de studii, calitatea predării disciplinelor, nivelul de predare a disciplinelor, accesibilitatea materialului pentru studenți etc. – măsuri întreprinse pentru a implementa strategia și politica de asigurare a calității la nivel de universitate și facultate.</p> <p>Acțiunile desfășurate în direcția politicii educaționale de asigurare a calității USM corespund prevederilor Strategiei de dezvoltare a educației „Educația - 2020”, Codului Educației RM, Cartei universitare USM, și recomandărilor-cadru privind implementarea sistemului de management al calității.</p> <p>Se constată, că obiectivele programului de studii superioare de licență (0612.2) 444.2 <i>Managementul informațional</i> sunt adaptate la noile cerințe ale societății, pieței muncii, sunt în corespundere cu Regulamentul de organizare a procesului educațional USM, aprobat de Senatul USM, Politicile de asigurare a calității la nivel de departament, facultate, instituție și cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

obligatorii	
-------------	--

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul cu privire la managementul Calității serviciilor educaționale și de Cercetare în instituțiile de învățământ USM.</p> <p>Plan de activitate al Secției Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară pentru an. 2015-2016 al USM, aprobat 24.06.2015.</p> <p>Plan de activitate a Comisiei de Asigurare a calității (2015-16, 2016-17) al Facultății de Matematică și Informatică.</p> <p>Manual de management al calității (aprobat în an. 2005).</p> <p>Raport asupra activității Comisiei de asigurare a calității FMI pentru anul de studii 2016-2017, aprobat la 20.06.2017, pr.v. nr.9.</p> <p>Procese-verbale ale Comisiei de Asigurare a calității Facultății MI.</p> <p>Proces-verbal nr. 9 al ședinței consiliului FMI din 20.06.2017 cu privire la rezultatele activității facultății și măsuri de ameliorare a procesului educațional în anul de studii 2016-2017</p> <p>Proces-verbal nr. 11 din 19.05.2017 al Ședinței Departamentului Informatică.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform Regulamentului cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ, Sistemul de Management al Calității din cadrul USM include: Consiliul Calității, Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară, Comisia de Asigurare a Calității. Implementarea și monitorizarea programului de îmbunătățire al calității revine conducerii facultății și prodecanului.</p> <p>Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară asigură calitatea programelor de studiu la nivel de universitate. În cadrul Facultății Matematică și Informatică activează Comisia de Asigurare a Calității, care își desfășoară activitatea în baza unor planuri anuale, adoptate de către Consiliul Facultății și acordate cu Secția Managementul Calității a USM.</p> <p>În planurile de activitate instituționale sunt prevăzute activități și cerințe comune de revizuire a curriculei la toate disciplinele, evaluarea anuală a planurilor de studii, elaborarea materialelor didactice, a testelor de evaluare finală, a testelor pentru examenul de licență, etc. Activitățile efectuate în vederea asigurării calității proceselor didactice corespund prevederilor documentelor regulatorii din domeniul educației.</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență <i>Managementul informațional</i> este documentată în planurile de activitate, regulamente interne, procese verbale, rapoarte.</p> <p>În raportul Departamentului de Informatică și raportul Facultății Matematică și Informatică se specifică rezultatele activității structurilor interne cu referire la îmbunătățirea calității programului de studii, precum propuneri de modernizare a metodelor de predare la cursuri, seminare și laboratoare, realizarea planurilor de studii, eficientizarea lucrului individual al studenților, analiza calitativă a statelor de funcții, analiza calitativă a examenelor de licență etc.</p> <p>Comisia de Asigurare a Calității aplică următoarele chestionare pentru a depista lacunele și a monitoriza calitatea desfășurării procesului didactic: evaluarea competențelor de predare, competențele absolvenților, parteneriat pentru calitate, evaluarea angajatorilor cu privire la calitatea programelor, evaluarea activității didactice, aprecierea lucrului individual în procesul educational.</p> <p>Astfel, se constată că activitățile întreprinse în cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Carta USM. Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică, aprobat Senat USM din 31.03.2015, proces-verbal nr. 7. Planul Strategic al USM pentru anii 2016–2020. Planul strategic al Facultății de Matematică și Informatică al USM pentru anii de studii 2016–2020, aprobat la 15.12.2015. pr.verbal nr.4. Lista de acorduri de colaborare USM. Lista Mobilitate profesori. Lista Mobilitate studenți.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Internaționalizarea instituțională este specificată în Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică, Planul Strategic al USM pentru anii 2016–2020, Planul Strategic al F.M.I. pentru anii 2016–2020. Măsurile de internaționalizare a programului de studii (0612.2) 444.2 <i>Managementul informațional</i> se referă la stabilirea relațiilor de parteneriat și încheierea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ din spațiul european și asiatic, schimbul de experiență, mobilitatea academică, participarea în diverse proiecte, programe internaționale, conferințe, mese rotunde, realizarea mobilităților academice ale studenților și cadrelor didactice, comunicarea internațională. Cu referire la programele de studii evaluate din cadrul Facultății Matematică și Informatică se atestă, că Facultatea are acorduri de colaborare încheiate cu Academia MiKroTic, cu Institutul de Matematică (Academia Română), Universitatea Bretagne Sud, memorandum de înțelegere cu USAID. Profesorii FMI au făcut stagii de perfecționare internaționale conform listei de mobilitate profesori. În concluzie, procedeele de internaționalizare sunt reflectate în documentele instituționale și se realizează în cadrul programului de studii (0612.2) <i>Managementul informațional</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studii și se realizează.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	În cadrul Facultății Matematică și Informatică au fost încheiate acorduri de colaborare cu instituții străine care facilitează internaționalizarea programului de studii <i>Managementul informațional</i> .		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriaul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, 2005. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților în învățământul superior, 2017. Plan-cadru pentru studii superioare N.455 din 03 iunie 2011. Planurile de învățământ aprobate de senat: 444.2 (0612.2) <i>Management informațional</i> din 08 iunie 2011. 444.2 (0612.2) <i>Management informațional</i> din 08 aprilie 2012. 444.2 (0612.2) <i>Management informațional</i> din 26 februarie 2013. 444.2 (0612.2) <i>Management informațional</i> din 25 februarie 2014. 444.2 (0612.2) <i>Management informațional</i> din 30 martie 2015. 444.2 (0612.2) <i>Management informațional</i> din 26 august 2016. Planul de studii, aprobat de Senatul USM din 30 august 2017.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

	Confirmări privind consultarea planului de învățământ din cadrul Universității de Stat din Moldova.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Denumirea programului de studii superioare de licență, ciclul I, <i>444.2 Management informațional</i> din domeniul de formare profesională <i>444 Informatică</i>, domeniul general de studii <i>44 Științe exacte</i>, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, aprobat prin legea nr. 142 din 07.07.2005 și publicat: 29.07.2005 în Monitorul Oficial Nr. 101-103. Denumirea programului <i>0612.2. Managementul informației</i> corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților în învățământul superior, publicat la 30.06.2017 în Monitorul Oficial Nr. 216-228.</p> <p>Programul de studii de licență <i>444.2 Management informațional (0613.4 Managementul informației)</i> conține toate elementele proiective: Calendarul universitar/graficul procesului de studii, planul de învățământ pe ani de studiu, Stagiile de practică, discipline la libera alegere, examenul de licență, pre-rechizite pentru programul de masterat, Nota explicativă la planul de studiu și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Programul de studii de licență <i>444.2 (0612.2) Management informațional</i> pentru anul 2016 suplimentar conține "Modulul psiho-pedagogic" la libera alegere.</p> <p>Pentru asigurarea funcționalității și competitivității specialității, se apelează la consultanță profesionistă în optimizarea și actualizarea planurilor de studii, în funcție de cerințele pieței muncii. La elaborarea planului de învățământ sunt luate în considerație avizele privind consultarea planului de învățământ cu reprezentanții companiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compania ÎSC "Allied Testing-M", contract din 13 februarie 2015, au fost incluse disciplinele "Principiile testării software" și "Testare software automatizată". • Chestionare angajatori. Chestionare a absolvenților (baza de date). • Chestionarul privind Planul de Studii în direcția securității informaționale (200 participanți). Proces verbal nr. 7 din 21 februarie 2017 al ședinței Consiliului Facultății din 23.02.2016. • PV nr. 10 din 26.04.2016 – aprobarea componenței comisiilor de susținere prealabilă a tezei de licență și a practicii de producție. • Chestionarea studenților (în fiecare an de studii se organizează o ședință a Consiliului Profesorat cu discutarea chestionarelor privind satisfacția de studiile oferite). 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	A crea o comisie specializată inter-instituțională pentru a proiecta programele de studii superioare de licență din domeniul <i>Tehnologii ale informației și comunicațiilor</i> în baza unor concepții similare la nivel de țară, pentru a analiza periodic și a monitoriza actualizarea programelor în conformitate cu schimbările în domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul Național al calificărilor (CNC) Cadrul European al Calificărilor Sistemul Național de Credite de Studiu Planul-cadru pentru studii superioare Programele de studii. Curriculele per discipline		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conform documentelor de referință menționate și anexate la Raportul de autoevaluare, finalitățile programului <i>444.2 Management informațional</i> corespund nivelului de calificare – Licențiat în științe exacte, calificare obținută ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I cu durata studiilor de licență de 3 ani și corespunde unui număr de 180 credite de studiu transferabile. Acest nivel de calificare este echivalent cu nivelul 6 de calificare al Cadrului European de Calificare.		
Gradul de	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	(puncte) 1,0	acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta Universității de Stat din Moldova aprobată la sedința Senatului în 31.05.2015. Planul Strategic al USM 2016 – 2020. Strategia de dezvoltare a educației „Educația-2020”. Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale ”Moldova Digitală 2020”.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea Facultății de Matematică și Informatică constă în promovarea programelor educaționale și de cercetare racordate la standarde europene în domeniile matematicii și tehnologiilor informaționale, corelate cu cerințele pieței muncii din Republica Moldova.</p> <p>Misiunea programului de studii <i>Managementul informației</i> constă în pregătirea informaticienilor, specialiști ai economiei în domeniul selectării, depozitării și dirjării informației din diverse domenii de activitate în baza mijloacelor moderne de automatizare a prelucrării informației, folosind modele și metode matematice și tehnica modernă de calcul.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studii se încadrează în misiunea și obiectivele Universității, expuse în Carta USM și a Strategiei de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2016 precum și în Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2016-2020 care, la rândul său, este raliată la <i>Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu</i></p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii de licență sunt specificate în nota explicativă și în matricea de specificații a programului de studii.</p> <p><i>Misiunea, obiectivele și finalitățile Managementului informației sunt elaborate în conformitate cu:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a educației „Educația-2020”, <i>Obiectiv specific 1.4.</i> Creșterea ratei de participare la învățământul superior în domeniile importante pentru dezvoltarea social-economică a țării, 2. Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020, obiectiv specific: Dezvoltarea capacităților umane, instituționale și de infrastructură ” Condiții favorabile pentru creație și cercetare liberă” <p>La finalizarea programului de formare absolventul deține următoarele competențe:</p> <p>C1. Cunoașterea teoriilor fundamentale și de specialitate din domeniile matematicii, informaticii, C2. Cunoașterea teoriilor fundamentale și de specialitate din domeniile matematicii, informaticii și managementului; C3. Aplicarea rețelilor de calcul, a soft-ului de sistem, a personalierelor; C4. Aplicarea metodelor matematicii aplicate și a softului instrumental la soluționarea problemelor de automatizare a gestiunii întreprinderilor; C5. Asigurarea comunicării informaționale în cadrul întreprinderii prin intermediul rețelilor de calculatoare; C6. Administrarea eficientă a sistemelor de operare distribuite; a bazelor de date din cadrul unităților economice; a rețelilor de calculatoare; C7. Integrarea tehnologiilor informaționale în activitățile economice (management, marketing, fiscalitate, piața hârtiilor de valoare, contabilitate, bănci și burse de valori, statistică); optimizarea activităților economice. C8. Dezvoltarea metodelor probabiliste pentru activități economice; C9. Proiectarea sistemelor informaționale; sistemelor de simulare a proceselor economice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-185	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	A asigura flexibilitatea planului de învățământ <i>Managementul informației</i> prin introducerea unor discipline noi, actuale în contextul cerințelor pieței muncii, cât și a schimbărilor din domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul-cadru pentru studii superioare aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al R. Moldova nr. 455 din 03 iunie 2011. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM 25 februarie 2014, proces-verbal nr.7. Planurile de studii <i>444.2 Management informațional</i> din 2012, 2013, 2014, 2015 și 2016.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ la specialitatea <i>Managementul informației</i> (2016) este elaborat în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor, precum și Cadrul European al Calificărilor Politicii de edificare a societății informaționale în Republica Moldova.</p> <p>Corelația dintre numărul de ore și credite, corespunde prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I- studii superioare de licență).</p> <p>Instruirea la programul <i>Managementul informației</i> se desfășoară conform Planului de învățământ, nr. de înreg. <i>ISL-179847</i> din 26.08.2016.</p> <p>În Planul de învățământ este preconizat fondul de ore (curs, seminar, lucrări practice) pentru fiecare disciplină și stagiu de practică. Coraportul dintre curs, seminar, contact direct și lucru individual este 1:1, ceea ce corespunde cerințelor. Anul de studii este divizat în 2 semestre cu durata sumară a procesului de studii de 30 săptămâni, inclusiv stagiile de practică, care constituie o etapă importantă în pregătirea specialiștilor.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență <i>Managementul informației</i> conține 63 de discipline dintre care 23 discipline obligatorii și 40 la alegere distribuite precum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discipline fundamentale – 14 discipline cu 60 credite. - Discipline de creare a abilităților și competențelor generale – 4 discipline cu 9 credite. - Discipline de orientare socio-umanistică – 2 seturi câte 4 la alegere cu 8 credite. - Discipline orientate spre specializare – 37 discipline cu 73 credite, dintre ele 5 discipline obligatorii cu 20 de credite. - Stagii de practică - 4 stagii cu 18 credite. <p>Examenul și teza de licență – 10 credite.</p> <p>Conform <i>Planului de învățământ, ciclul I, Licență</i>, unitățile de curs sunt repartizate în funcție de rolul pe care îl au în formarea profesională inițială, în dobândirea de competențe generale și competențe specifice. În planul de învățământ sunt în total 63 de discipline structurate în:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>discipline care asigură pregătirea teoretică fundamentală</i>, 14 discipline cu 60 de credite, codificate prin F; 2. <i>discipline care asigură formarea competențelor generale instrumentale, interpersonale</i>, 3 discipline generale cu 6 credite, codificate prin G, 3. discipline de orientare socio-umanistică, 2 discipline cu 8 credite, codificate prin U; 4. discipline de orientare spre specializare, 37 de discipline cu 73 de credite, codificare prin S. <p>Din 63 de discipline la libera alegere sunt propuse 40 discipline preponderent în semestrele IV și V.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	A include în <i>Planul de învățământ</i> , începând cu anul II de studii, mai multe discipline de specializare în managementul informației. La proiectarea programului de studii, a include în <i>Planul de învățământ</i> discipline de specialitate,		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

	care permit individualizarea programului prin formarea competențelor specifice în domeniul managementului informației (distincte de cele din <i>Informatica aplicată</i>).
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	"Cadru de Referință a Curriculum-ului Universitar" aprobat de Consiliul Național pentru Curriculum de pe lângă Ministerul Educației al Republicii Moldova, Model Curriculum pentru disciplinele din planul de învățământ la Ciclu I, Licență Curricule conform Planului de învățământ Ciclu I, Licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Curricula universitară pe discipline este orientată pentru a îndeplini următoarele funcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de conceptualizare a curriculumului în diferite ipostaze de abordare; • de reglementare și corelare a procesului de proiectare și implementare a curriculumului la nivel național și instituțional; • de orientare a procesului de predare-învățare-evaluare; • de sincronizare cu standardele europene în domeniul învățământului superior. <p>Curricula, pe unități de curs, sunt aprobate și actualizate anual la ședințele Consiliului Profesorat al Facultății.</p> <p>Tipurile și formele unităților de curs sunt determinate prin Planul-cadru pentru învățământul superior. Pentru fiecare unitate de curs se elaborează Curriculum-ul după modelul aprobat de instituție.</p> <p>În anul de studiu 2016 au fost prevăzute pentru studii 63 de discipline. De menționat că sunt elaborate curricule pentru 23 discipline obligatorii și 13 discipline de specializare la alegere. Nu sunt elaborate curricule pentru 3 discipline din anul II - S.04.A.130 "Sisteme expert", S.04.A.132 "Limbajul de de Programare Java și Aplicații", S.04.A.134 "Metode de Calcul și Programarea Matematică", și 3 discipline din anul de studii III - S.04.A.138 "Complemente de Statistică matematică", S.04.A.142 "Metode matematice în teoria așteptării", S.04.A.152 "Modul: Optimizarea pe structuri discrete și algoritmi" - din cauza lipsei solicitărilor din partea studenților.</p> <p>La Facultatea de Matematică și Informatică, la domeniul general de studii TIC toate specialitățile, inclusiv Managementul informației, au incluse în planul de studii un trunchi comun de discipline fundamentale. Totodată, la fiecare specialitate pachetul de discipline de specialitate și pachetul de discipline obligatorii la alegere conțin discipline care conturează traseul individual al studentului, fie acesta Securitate Informațională, fie Web Design, fie modelare matematica, fie management sub aspect economic. În Programul de studii la specialitatea <i>Managementul informațional</i> sunt prevăzute 63 de discipline. Conținutul disciplinelor studiate în cadrul specialității <i>Managementul informațional</i> reflectă tendințele în domeniu și sunt actualizate la solicitarea titularului de curs, studenților/absolvenților sau a angajatorilor.</p> <p>Pentru anul de studiu 2016 sunt prevăzute pentru studii 63 discipline. De menționat că sunt elaborate curricule pentru 22 discipline obligatorii (inclusiv 5 discipline de specializare obligatorii), 32 discipline de specializare la alegere (<i>în afara celor 14 discipline la alegere, cauza lipsei solicitărilor din partea studenților</i>).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – 80-99% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadruului Național al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	A solicita/a obține evaluarea conținuturilor programelor curriculare de la companii specializate în domeniul de specialitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A elabora curricule pentru toate disciplinele incluse în programul de studii.		

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Dovezi prezentate de	Strategia de Dezvoltare "Moldova Digitală 2020". H.G. despre aprobarea Politicii de edificare a societății.
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

instituția de învățământ	informaționale în Republica Moldova nr. 632 din 08.06.2004. Acorduri de colaborare cu: ÎCS "Cedacri Internațional", ÎCS "Endava SRL", ÎCS "Alied Testing – M" Compania Est Computer Moldova Confirmări privind consultarea planului de învățământ la specialitatea <i>Managementul informațional</i> .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pornind de la misiunea USM și necesitatea de specialiști în domeniul Tehnologia Informației, constatăm importanța majoră de pregătire a specialiștilor cu calificare <i>Managementul informațional</i> pentru necesitățile economiei naționale. La proiectarea programului de studii de licență la specialitatea <i>Managementul informațional</i> sunt luate în considerare cerințele pieței muncii, prin consultarea planului de învățământ cu reprezentanții companiilor și întreprinderilor: La solicitarea Companiei ÎCS "Allied Testing-M", contract din 13 februarie 2015, au fost incluse disciplinele "Principiile testării software" și "Testare software automatizată" și recomandările președinților la comisiile examenelor de licență, conducătorilor organizațiilor unde studenții petrec stagiile de practică. Scrisori de solicitare specialiști în domeniu confirmate prin acorduri de colaborare cu unele companii ÎCS "Cedacri Internațional", ÎCS "Endava SRL", ÎCS "Alied Testing – M". Compania Est Computer Moldova. Proiectul 15.817.02.38A, anul 2015 "Elaborarea cursurilor electronice on-line." Proiectul 15.817.02.38A, anii 2015- 2017 "Programarea metodelor de extragere a informațiilor cantitative din imagini".		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	0,5 - programul de studiu are un impact social și economic nesemnificativ în viața socială a țării;	2,0	2,0
		1,0	0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A extinde numărul de proiecte și numărul de absolvenți participanți la proiectele din economia națională.		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a procesului educațional la USM. Plan învățământ (IS-01-1344 2010, modificat anual prin decizia Senatului USM, ISL 17957 2016, modificat Senat USM din 30.08.2017). Plan-cadru pentru studii superioare 2011, 2015. Curriculum pe discipline. Orarul (semestrul I al anului de studii 2017-2018). Registrele grupelor academice. Contracte de studii superioare de licență (Prijiļevskaia Olga an. I, Lazarescu Profira an. I, Anei Vasile an. II, Sajin Viorel an. II). Chestionare studenți (2015, 2016). Proces verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Facultății și Informatică din 06.12.2016.		
Constatări făcute în	Formele de organizare a procesului educațional corespund Planurilor de învățământ, cât și actelor normative naționale în vigoare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

 timpul procesului de evaluare externă	<p>Curriculum-ul pe discipline este elaborat în conformitate cu cadrul normativ și include toate tipurile de activități: ore teoretice, seminarii, lucrul individual.</p> <p>Lucrul individual este conceput, realizat în dependență de tipul activităților și este inclus în curriculum. Este monitorizat individual de fiecare cadru didactic în cadrul consultațiilor săptămânal.</p> <p>Activitățile individuale constau din: lucrări individuale cu set de sarcini cu diferite grade de complexitate, portofolii din lucrări individuale de laborator și referate/studiu de caz, lucrări independente la diferite compartimente din cadrul disciplinei etc.</p> <p>Organizarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare.</p> <p>Orarul activităților didactice este unul rațional: nr. de ore repartizate pe zi/săptămână/semestru este în conformitate cu Planurile de studii, include denumirea disciplinelor, numele, prenumele titularului de curs, ora și locul desfășurării activităților didactice. Orarul este afișat pe panoul Facultății. Este accesibil și pe site-ul facultății.</p> <p>În anul academic sunt încheiate contracte de studii cu studenții. Acestea conțin traseul individual al studentului. Disciplinele de specialitate sunt alese în bloc.</p> <p>Studenții sunt consultați periodic privind calitatea conținutului și a metodelor de predare a cursurilor, condițiile în care se desfășoară procesul didactic, procesului de evaluarea cunoștințelor. La fel sunt evaluate și cadrele didactice de către studenți.</p> <p>În cadrul interviului, studenții și absolvenții au menționat, că sunt evaluați periodic cu privire la calitatea cursurilor predate, la nivelul de satisfacție al absolvenților ș.a. prin chestionare.</p> <p>Prin intermediul chestionarelor studenții au ocazia să intervină cu propuneri de îmbunătățire, care sunt discutate ulterior la Consiliul Facultății.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	A revedea modalitatea de alegere a disciplinelor opționale de specialitate, astfel încât să nu fie disponibil la alegere doar blocul de discipline, dar și fiecare disciplină în parte.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Curricula discipline.</p> <p>Orar consultații.</p> <p>Registru de evidență a consultațiilor.</p> <p>Sondajele studenților.</p> <p>Suporturi de curs.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de instruire este determinat de cerințele, tendințele pieței moderne și sunt orientate la pregătirea unui specialist cu competențe solide. La realizarea învățământului centrat pe student își aduc aportul atât cadrele didactice, științifico-didactice, cât și subdiviziunile universitare. La programul de studii Managementul Informației învățământul centrat pe student este realizat prin lucru individual cu studenții care constă în formularea problemelor individuale, temelor referatelor, recomandarea studierii articolelor științifice, includerea în planul de învățământ a disciplinelor opționale și la libera alegere, pregătirea individuală a studenților pentru participarea la conferințe științifice universitare și externe, utilizarea cursurilor on-line.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au menționat, că titularii cursurilor aplică diverse metode interactive de predare (prezentări pregătite în MS Word, MS Power Point, MS Excel, Wolfram Mathematica, LATEX, MS Access).</p> <p>Cadrele didactice folosesc metode avansate și medii de învățare orientate spre student, noi metode eficiente de predare asistate de calculator, utilizând materiale electronice.</p> <p>Studenții programului de studii evaluat sunt asigurați cu suport necesar procesului de studii manuale, lucrări metodice, atât în variantă tipărită cât și variantă electronică.</p> <p>Sarcinile studiului individual sunt dozate corespunzător și în concordanță cu programul de studii.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studii evaluat sunt consultați periodic privind calitatea conținutului și a metodelor de predare a cursurilor, suporturi de curs asigurat, condițiile în care se</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

	<p>desfășoară procesul didactic. Nu au fost înmatriculați studenți cu dizabilități. În cadrul USM (bloc 4) este amenajat un centru educațional, dotat cu tehnologii speciale pentru slab-văzători „Fără bariere”, care le permite facilitarea procesului de învățare (sală de calculatoare cu tastatură specială pentru persoanele cu vedere slabă). Studenții care nu reușesc sau cei care acumulează rezultate negative sunt organizate consultați suplimentare, evaluări repetate, se propun suplimentar exerciții și probleme speciale în auditoriu, lucru pentru acasă în vederea îmbunătățirii situației academice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>A doza concret și eficient lucrul individual al studenților prin stabilirea unor criterii clare de monitorizare și de evaluare a acestuia, cu includerea acestora în <i>Curricula</i>. A stabili sarcini concrete pentru a consolida caracterul practic-aplicativ al activităților individuale realizate de studenți. La solicitarea angajatorilor, a promova și a încuraja organizarea activităților de studiu în grup/în echipe.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Platforma Moodle (moodle.usm.md). Fișa de evaluare pentru gradația de merit 2014 (proces-verbal al ședinței Senatului USM din 27.05.2014). Ordin nr. 06 H din 14.01.2015 cu privire la spor salarial din mijloace speciale a Laureatilor concursului pentru gradația de merit. Seminare, training-uri instruire a cadrelor didactice în TIC, Moodle, Wolfram Mathematica. Certificat Inițiere în Sistemul Mathematica și Limbajul Wolfram Arnaut Vsevolod (ISMLW04 din 03.01.2017), Certificat de perfecționare Moodle Galina Rusu (nr.367/12 din 13.01.2012).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul universității este utilizată Platforma Moodle. În procesul de predare-învățare, cadrele didactice care asigură programul de studii evaluat, utilizează instrumente TIC, softuri specializate. La majoritatea cursurilor predate la program se utilizează cel puțin unul din instrumentele TIC. Promovarea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare învățare la universitate se realizează la nivel de senat prin concursul gradația de merit. Pe platforma educațională sunt plasate discipline ale programului de studii evaluat cu conținuturi teoretice, sarcini practice, evaluări. Catedrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC, aceste competențe sunt certificate prin anumite documente oficiale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Cadrele didactice sunt stimulate pentru utilizarea instrumentelor TIC prin gradația de merit.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de	Plan de învățământ. Orarul.
-----------------------------	--------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

instituția de învățământ	Calendarul universitar/graficul procesului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Modul de organizare generală a procesului de studii este expus în Calendarul universitar, care este elaborat în baza SNCS, Plan-cadru pentru studii superioare.</p> <p>Orarul activităților didactice (pe săptămâni/semestre/forme de studii) este elaborat în corespundere cu planurile de studii și cu cadrul normative în vigoare.</p> <p>Durata orelor este stabilită conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord. ME nr. 304 din 22.04.2017).</p> <p>Repartizarea disciplinelor pe săptămână este rațională: câte 4-8 ore/zi. În orar sunt indicate clar toate detaliile activităților didactice: denumirea disciplinelor predate, cadrul didactic responsabil, ora, auditoriul.</p> <p>Orarul activităților didactice, cât și cel al sesiunilor de examinare/reexaminare sunt plasate pe panoul Facultății, site-ul facultății, fiind vizibil atât studenților, cât și cadrelor didactice.</p> <p>Modificările în orar sunt operate și aduse la cunoștință studenților prin adresa de email a grupei, grupuri pe rețele de socializare, postări de pe site-ul facultății, prin intermediul șefului de grupă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică USM.</p> <p>Curriculum integrat al stagiilor de practică.</p> <p>Ordine cu privire la organizarea practicii.</p> <p>Plan de învățământ.</p> <p>Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică USM.</p> <p>Rapoarte ale studenților stagiați.</p> <p>Rapoarte ale departamentului (ex Pr. verb. nr. 10 al Ședinței Departamentului de Informatică din 26.04.2017).</p> <p>Raport de totalizare a practicii (2017).</p> <p>Procese-verbale ale ședințelor de departament (ex. Pr. verb. nr. 11 din 19.05.2017).</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiile de practică la USM se desfășoară conform Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Planul de învățământ al programului și Regulamentul intern privind organizarea stagiilor de practică ale studenților la USM.</p> <p>Programul de studii evaluat prevede în mod obligatoriu realizarea stagiilor de practică pentru formarea competențelor profesionale ale studenților înscriși la program: practica de inițiere în specialitate, practica de specialitate, practica de producție și practica de cercetare.</p> <p>Stagiile practice sunt incluse în graficul proceselor de studii și în planul de învățământ.</p> <p>Studenții sunt repartizați la practică în baza ordinului în baza ordinului decanului facultății de Matematică și Informatică USM în care este indicat: locul desfășurării și coordonatorii stagiului de practică.</p> <p>Studenții înscriși la program dispun de tot suportul metodic/curricular necesar pentru realizarea stagiilor de practică.</p> <p>Stagiile de practică se realizează în cadrul USM și alte unități de bază de realizare a practicii; pe parcursul stagiului – studenții reușesc să aplice în practică cunoștințele teoretice și abilități practice.</p> <p>Conform planului de învățământ 2010 - practica de inițiere în specialitate are durata 2 săptămâni, practica de specialitate – 6 săptămâni, practica de licență - 4 săptămâni. Conform planului de învățământ 2016 - practica de inițiere în specialitate are durata 2 săptămâni, practica de specialitate – 4 săptămâni, practica de producție – 6 săptămâni și practica de cercetare - 4 săptămâni. Toate tipurile de practică se realizează în conformitate cu planul de studii și sunt</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

	<p>corelate cu finalitățile programului de studii. Stagiile de practică sunt verificate de cadrele didactice de la Departament și de conducătorii de la unitățile-bază unde se desfășoară practica. La sfârșitul stagiului de practică studenții prezintă rapoarte individuale după un model prestabilit. Darea de seamă se prezintă în fața unei comisii de profesori, care determină nota stagiului de practică. Raportul studentului privind practica de inițiere în specialitate conține soft la disciplina Tehnici de programare. Raportul studentului privind practica de producție conține: planul practicii, realizarea practicii, concluzii, bibliografie. La practica de cercetare se organizează conferința de totalizare unde studentul prezintă o parte din lucrarea de licență. Rezultatele stagiilor de practică ale studenților programului evaluat sunt consemnate în rapoarte ale Departamentului privind stagiile de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>A revizui periodic suportul metodic necesar pentru desfășurarea stagiilor de practică. În vederea creșterii nivelului de aplicabilitate al programului de studii, a implica reprezentanții angajatorilor în procesul de predare – învățare - evaluare. La propunerea studenților, a organiza unele ore practice (seminarii) la întreprinderi.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Acorduri încheiate între USM și „Allied Testing-M” SRL, ÎCS Cedacri International, ÎCS Endava SRL.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Sunt prezente acorduri de colaborare încheiate pe termen de 5 ani, 1 an, dar sunt și cu caracter permanent. Bazele de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studii, cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților. Studenții sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă. Acordurile de colaborare cu instituții-baze sunt relevante pentru realizarea stagiilor de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic. Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM. Ghid metodic pentru perfectarea tezelor de licență/master USM. Cererea studentului Pisarenco Grigore, Mnl 2015. Proces verbal nr. 19 privind analiza cererii de</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

	<p>contestare a examenului de licență. Rapoarte cu privire la activitatea comisiei de licență. Procese verbale al ședințelor Consiliul Facultății (ex. nr. 9 din 20.06.2017). Raportul Comisiei nr. 3 pentru examenele de licență, domeniul general de studii 44 Științe exacte, domeniul de formare profesională 444 Informatică, specialitatea 444.2 Management informațional, specialitatea 444.3 Informatică aplicată (2015).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea cunoștințelor studenților înscriși la programul de studii evaluat se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățământ. Evaluarea curentă contribuie la determinarea notei sumative pe semestru prin cumularea notelor la orele de seminar, la testări, la lucrări de laborator și la lucrări individuale, acestea reprezintă 60% din nota finală. Evaluările finale pot fi susținute oral, în scris sau combinat și reprezintă 40% din nota finală. Conform planului (2010) examenul de licență (5 credite) includea: examen la disciplina fundamentală „Informatici fundamentale”, examen la disciplina de specialitate „Informatici speciale”, susținerea tezei de licență, conform planului (2016) evaluarea finală a programului de studii superioare de licență constă din examenul de licență la <i>Informatică</i> și susținerea tezei de licență (5 credite). Cadrele didactice titulare de discipline aduc la cunoștința studenților, în prima săptămână de studii, formele și metodele de evaluare curentă și finală, precum și ponderea acestora în stabilirea notei finale și, cu cel puțin două săptămâni înaintea sesiunii de examene, tematica definitivă a examenelor, în care se precizează conținuturile (cunoștințele, capacitățile) din care se vor formula subiecte sau/și sarcini (probleme) de examinare, criteriile de evaluare. Rezultatele evaluărilor sunt înregistrate în registre și borderouri, cartele de note, baza de date a USM (www.crd.usm.md). Pentru evitarea fraudelor academice de tip copiere la examene se întreprind măsuri specifice în auditoriu: câte un student în bancă; interzicerea dispozitivelor mobile. Testul de evaluare este alcătuit într-un așa mod ca să se minimizeze necesitățile de copiere. Copierea în timpul examenului se sancționează prin eliminarea de la examen. Fraudele academice la elaborarea tezelor de an și a tezelor de licență se detectează de conducătorii tezelor de an și de licență și de recenzenții tezelor de licență, precum și cu ajutorul soft-urilor specializate utilizate de USM. După comunicarea notelor studenților, aceștia pot depune contestații, care sunt examinate și soluționate regulamentar. Rapoartele președinților sunt examinate Consiliul Facultății, iar recomandările acestora se implementează în anul următor. Decizie de actualizare a ghidului metodic privind elaborarea tezelor de licență. Recomandările președinților examenelor de licență sunt discutate în ședința finală a anului de studii și sunt luate în considerație în următorul an de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior. Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică USM. Curriculum integrat al stagiilor de practică. Rapoarte ale studenților stagiați. Rapoarte de totalizare a practicii discutate în cadrul Departamentului. Borderouri de evaluare a stagiilor de practică.</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

	Procese-verbale ale ședințelor de departamentului (ex. nr. 11 din 19.05.2017).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Suținerea dării de seamă este publică și are loc în fața unei comisii de profesori, care determină nota finală a stagiului de practică.</p> <p>Nota finală a stagiului de practică are ca bază nota conducătorului din unitate-bază propusă în caracteristica oficială din partea unității-bază. Notele finale se includ în borderourile pentru stagiile de practică.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt anunțate la începutul activității.</p> <p>Rezultatele acesteia sunt incluse în Rapoartele finale ale studenților.</p> <p>Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-baze de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii. La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note, ținând cont de referința conducătorului din partea unității-baza de desfășurare a practicii despre activitatea stagiarului.</p> <p>Sunt analizate totalurile practicii de inițiere în specialitate, de specialitate, de producție, cercetare la ședințele Departamentului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Pliante, broșuri, pagina web a instituției www.usm.md; http://admitere.usm.md</p> <p>Ziua ușilor deschise;</p> <p>Activitate deschisă – <i>Student pentru o zi!</i></p> <p><i>Caravana USM vine în liceul tău!</i></p> <p><i>Universitatea de vară a elevilor la USM;</i></p> <p>Școala tânărului matematician pentru elevii claselor IX-XII;</p> <p>Seminarul Republican al profesorilor de matematică;</p> <p>Participarea cadrelor didactice la olimpiade naționale și internaționale;</p> <p>http://usm.md/?page_id=43&lang=ro</p> <p>Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din R.M.;</p> <p>Metodologia de desfășurare a concursului de admitere, sesiunea 2016, la studii superioare de licență (ciclul I);</p> <p>Ordin cu privire la aprobarea planurilor de admitere;</p> <p>Planurile de admitere (pe perioada evaluată);</p> <p>Proiect de promovare a USM cu participarea Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii;</p> <p>Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM (2015);</p> <p>Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din R.M.;</p> <p>Ordinul rectorului cu privire la concursul de admitere la studii superioare de licență și master 2017;</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

	<p>Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I, studii superioare licență și ciclul II studii superioare de master (2015); Rapoarte ale Comisiei de admitere (pe perioada evaluată); Raport privind admiterea la USM pentru anul de studii 2015-2016 (elaborat de Stela Milicenco, dr., conf. univ.); Proces-verbal nr. 10 al ședinței Biroului Consiliului Facultății de Matematică și Informatică din 04 august 2017; Proces-verbal nr. 11 al ședinței Biroului Consiliului Facultății de Matematică și Informatică din 29 august 2017.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția întreprinde diverse măsuri de promovare a programului de studii superioare de licență <i>0612.2 Managementul informației</i>, prin intermediul mijloacelor mass-media, pliantelor, campaniilor de informare: târgul forței de muncă, târgul activității de voluntariat, ateliere de lucru, precum și prin intermediul concursurilor republicane organizate de către cadrele didactice ș.a., plasării informațiilor de acces public pe site-ul instituției: www.usm.md Admiterea se realizează în baza planurilor de admitere (pe ani de studii) aprobate anual de ME, precum a Metodologiei de calcul a mediei generale de concurs. Condițiile de admitere și înscriere la studii sunt specificate în actele normative instituționale. Procedurile sunt transparente și accesibile beneficiarilor, fiind plasate pe pagina web a instituției, a facultății, precum și la avizier. Comisiile de admitere întocmesc anual rapoarte activitate privind rezultatele de admitere. Documentele conțin: componența nominală a comisiilor de admitere, secretariatul tehnic al comisiei de admitere, comisia de examinare a contestațiilor, numărul de cereri depuse pe programele de studii, numărul de studenți admiși. Rezultatele intermediare, finale și ordinul de înmatriculare sunt plasate pe pagina WEB a instituției și pe panoul de admitere. Raportul anual al Comisiei de admitere este prezentat în cadrul ședințelor Senatului USM. În perioada evaluată, conform planurilor de înmatriculare, au fost acordate: 2012-2013 – 10 locuri/buget, 25 locuri/contract; 2013-2014 – 10 locuri/buget, 30 locuri/contract; 2014-2015 – 10 locuri/buget, 15 locuri/contract; 2015-2016 – 5 locuri/buget, 15 locuri/contract; 2016-2017 – 15 locuri/buget, 15 locuri/contract. Totodată, la programul de studii <i>0612.2 Managementul informației</i> (forma de studii: <i>cu frecvență</i>), au fost înmatriculați: 2012-2013 – 16 studenți; 2013-2014 – 14 studenți; 2014-2015 – 19 studenți; 2015-2016 – 2 studenți; 2016-2017 – 18 studenți. Astfel, pe perioada evaluată oferta educațională nu a fost acoperită: ME a acordat 150 de locuri, dar au fost ocupate – 69 locuri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>A implica studenții în promovarea programului de studii <i>0612.2 Managementul informației</i>. A promova un marketing „agresiv” pentru a atrage potențiali studenți la programul de studii.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012; Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din R.M.; Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM, din 27 mai 2014; http://usm.md/wpcontent/uploads/2014/11/Regulament-Concurs-Locuri-bugetare-2014.pdf Ordinul Rectorului USM NR118 din 15.07.2015; Centrul "Fără bariere";</p>
Constatări	Actele normative ale instituției facilitează accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>programul de studii. Potrivit Ordinului Rectorului USM NR118 din 15.07.2015, studenții cu cerințe educaționale speciale își mențin statutul de studenți bugetari pe întreaga perioadă a studiilor. Instituția creează condiții privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități: obiectele infrastructurii sociale sunt amenajate pentru a putea fi folosite de către aceștia (în blocul 2 funcționează un ascensor, în blocul 4 este amenajat un laborator cu program specializat pentru orbi, ș.a.). Activități de acces/de promovare a educației incluzive sunt realizate în cadrul Centrului "Fără bariere". Studenți cu cerințe educaționale speciale nu sunt înscriși la program.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015); Regulament de organizare a procesului educațional la USM din 28.08.2012; Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic, 2014; Regulament de aplicare a SNCS la USM din 25.02.2014; Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, aprobat de Senat pe 01.12.015, pr.vb.nr.3; Ordine de promovare (pe anii de studii); Ordin nr.368-st din 30.11.2016, Cu privire la promovarea studenților, Facultatea de Matematică și Informatică; Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM, aprobat la ședința Senatului USM din 25 noiembrie 2014; Orarul sesiunilor de recuperare, pe semestre/ani de studii; Lista studenților care repetă cursurile în semestrul I al anului de studii 2017-2018; Cererile studenților + cecurile privind achitarea taxei de recuperare a deficitului de credite acumulat; Ordine de admitere la examenele de licență; Ordine de absolvire (pe anii de studii 2012-2017); Registrul de evidență de eliberare a actelor diplomelor de studii superioare de licență și a suplimentelor.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studii sunt stipulate în <i>Regulamentul instituțional..</i>, aprobat prin ședința Senatului USM. Studenții sunt promovați după acumularea completă a nr. de credite în anul de studii precedent și se face în baza borderourilor și prin ordinul de promovare a rectorului, prorectorului. Cauzele principale ale abandonului sunt: plecarea la studii în universitățile din Europa, în special în România, înscrierea în programul work&travel, transferul la alte programe, motive personale ale studenților etc. Studenții care nu sunt admiși la examen și nu reușesc să acumuleze nr. de credite de studii, repetă disciplina în baza cererii personale depuse de student și achitării taxei suplimentare. Cerințele privind absolvirea programului de studii de licență sunt prevăzute în actele normative instituționale și sunt respectate. Studenții care realizează integral planul de studii, promovează cu succes probele de evaluare, susțin examenele de licență și acumulează cel puțin 180 de credite de studii, obțin titlul de licențiat în <i>Științe exacte</i>, specialitatea <i>Managementul informației</i>. Conform ordinelor prezentate, în perioada evaluată au absolvit programul de studii 23 de studenți: 11 studenți (2015); 12 studenți (2017).</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>A întreprinde măsuri eficiente pentru a reduce rata abandonului școlar.</p> <p>A motiva studenții cu performanță prin burse, proiecte, activități de voluntariat ș.a. pentru a rămâne la programul de studii.</p> <p>A acorda suportul informațional și psihologic suplimentar pentru studenții restanțieri.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A exclude decalajul mare dintre numărul de studenți admiși la programul de studii, numărul de studenți promovați de la un an academic la altul și numărul de absolvenți.		

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014);</p> <p>Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică; http://usm.md/wpcontent/uploads/Regulament_-Mobilitate_Academica_-USM_modificat_24.06.16.p</p> <p>Acorduri de colaborare;</p> <p>Contracte-tip de mobilitate academică;</p> <p>Contract de colaborare dintre USM și Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, din 22.03.2001 până 2055;</p> <p>Contract de colaborare dintre FMI și Universite Bretagne Sud;</p> <p>Contract de colaborare dintre FMI și University of Derby, United Kingdom;</p> <p>Dosarul de candidatură al studentei Alina Deleu, an. II, MI (Learning Agreement Student Mobility for Studies, Certificat de confirmare al acceptului studentei).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Condițiile de mobilitate academică sunt stipulate în actele interne ale instituției. USM a elaborat propriul regulament privind mobilitatea academică a cadrelor didactice și a studenților.</p> <p>Pe avizierul paginii web a USM http://usm.md/?cat=3&lang=ro sunt plasate anunțuri cu oferte de burse de mobilitate (Erasmus+, Asociația a Universităților Francofone (AUF), Serviciul German de Schimb Academic (DAAD) ș.a.).</p> <p>Recunoașterea și echivalarea studiilor obținute ca rezultat al mobilității academice se face în baza documentelor naționale și interne ale instituției.</p> <p>În anul de studii 2017-2018, studenta an. II Deleu Alina va realiza un stagiu de mobilitate academică la Varna University of Management, Bulgaria (februarie-iunie 2018) in cadrul programului Erasmus+, unde va studia 7 discipline.</p> <p>La programul de studii nu sunt studenți înscriși străini.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>A organiza campanii/seminare de informare pentru studenți privind beneficiile programelor de mobilitate academică.</p> <p>A disemina și a activa experiențele studenților implicați în programe de mobilitate internațională.</p> <p>A promova mobilitatea "acasă" prin atragerea studenților străini la programul de studii.</p> <p>A preda unele discipline de specialitate în limbile de circulație internațională (engleză, franceză, germană ș.a.)</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCTS (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015); Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015); Ordin nr. 194-st din 20.06.2016 cu privire la conferirea titlului, Facultatea de Matematică și Informatică; Diploma de licență și suplimentul la diplomă a studentei Macrii Natalia; Registru de evidență de eliberare a actelor de studii pentru anii 2012-2017, Facultatea de Matematică și Informatică (început în 23 iunie 2009);		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului de licențiat în <i>științe exacte</i> se realizează în conformitate cu cerințele normative. Diplomele de licență și suplimentele sunt îndeplinite conform cerințelor normative și <i>Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență</i> . Studentii, care au îndeplinit în totalitate programul de studii și au acumulat numărul necesar de credite (180), sunt admiși la examenul de licență prin ordinul rectorului. Titlul oferit absolventului corespunde cu <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională</i> . Diploma de licență semnată de către rectorul USM, președintele Comisiei examenului de finalizare a studiilor și decanul facultății specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul, calificarea obținută, media generală de licență. Suplimentul la diplomă, perfectat conform prevederilor legale, include disciplinele studiate de student, rezultatele învățării și competențele acumulate. Instituția deține evidența actelor de studii eliberate la programul de studii. Documentele se eliberează sub semnătura absolventului depusă în registrul de evidență, care se păstrează în Secția cadre. Copia suplimentului la diplomă și diploma sunt anexate în dosarul personal al absolventului și sunt predate în arhivă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	A introduce un sistem informatizat de evidență a situației academice a studenților, precum și de eliberare a actelor de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova. Carta universitară a USM. Statele de funcțiuni la programul de studii Managementul informației (personalul și statistica). Fișe personale de evidență a cadrelor. Contracte individuale de muncă. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM. Regulament cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior, aprobat de senatul USM, 2009.
Constatări făcute în timpul procesului	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic este reglementată de acte normative naționale și instituționale. Procedurile de angajare a personalului se încadrează în limitele stabilite de legislația în vigoare, inclusiv cele care vizează cerințele de calificare profesională.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

de evaluare externă	<p>Instituția are încheiate cu personalul didactic angajat contracte individuale de muncă în modul stabilit.</p> <p>Există fișe de post pentru funcțiile ocupate. În fișele de post sunt specificate atribuțiile angajaților. Perfectarea și ținerea dosarelor personale ale personalului didactic angajat se efectuează în modul corespunzător incluzând actele necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fișa personală, - contractul individual de muncă (acord adițional), - fișa postului, - extrasul din ordinul de angajare, - carnetul de muncă, - certificate ș.a., după caz. <p>Raportul dintre numărul de unități de cadre didactice/ numărul de studenți pentru perioada de evaluată este următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2012-2013 - 12,5 - 2013-2014 - 11,5 - 2014-2015 - 12,0 - 2015-2016 - 12,4 - 2016-2017 - 10,0 - 2017-2018 - 13,0 <p>În anul de studii 2017-2018, programul de studii superioare de licență <i>Managementul informației</i> este asigurat de cadre didactice după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice titulare – 30, - Cadre didactice angajate prin cumul intern – 1, - Cadre didactice angajate prin cumul extern – 1 <p>Rata personalului didactic titular și angajat prin cumul intern la curs este de 96,88%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	A încuraja și a atrage profesori tineri în activitatea didactică și științifică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>State Funcții - Personal Didactic, 2015-2016, State Funcții - Personal Didactic, 2016-2017, Fișa personala de evidenta a cadrelor; Statele de funcțiuni (statistică); Dosarele cadrelor didactice angajate</p> <p>Calificarea profesională a personalului academic care asigură programul de studii superioare de licență <i>Managementul informației</i> pentru anul de studii 2017-2018</p> <p>Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice în cadrul programului de studii <i>Managementul informației</i> pentru anul de studii 2017-2018</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	<p>Personalul didactic al programului deține calificarea necesară în proporție de 100%, conform cerințelor stipulate în Codul Educației și Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior.</p> <p>Apreciera gradului de calificare profesională a personalului didactic se face în baza unor criterii care corespund exigențelor pentru funcțiile ocupate: studii de bază, grad științific, titlul didactic.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

externă	<p>Acestea sunt reflectate în dosarele personale ale angajaților.</p> <p>Cadrele didactice care predau cursurile teoretice la programul <i>Managementul informației</i>, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice după cum urmează:</p> <p>a) Cadre didactice care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cu predare în limba română – 23, - Cu predare în limba rusă – 23. <p>b) Cadre didactice care nu dețin grade științifice și titluri științifico-didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cu predare în limba română – 8, - Cu predare în limba rusă – 8. <p>Rata cadrelor didactice care predau cursurile teoretice în limba română la programul <i>Managementul informației</i> și care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice este de 74,19% (23:31).</p> <p>Rata cadrelor didactice care predau cursurile teoretice în limba rusă la programul <i>Managementul informației</i> și care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice este de 74,19% (23:31).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	3,0	3,0
	<p>0,5 – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.</p>	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	A atrage în activitățile didactice personal cu titlu și grad științific și didactic corespunzător, precum și a stimula personalul academic tânăr să urmeze studii doctorale și să efectueze cercetări în domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia USM 2016-2020,</p> <p>Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova,</p> <p>Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare,</p> <p>Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova,</p> <p>Regulament privind organizarea și desfășurarea în cadrul Universității de Stat din Moldova,</p> <p>Regulament privind acordarea gradației de merit,</p> <p>Grila de evaluare a cadrelor didactice pentru gradație de merit,</p> <p>Informații cu privire la completarea Fișei de evaluare pentru gradația de merit (2012, a concursului Profesorul Anului Universitar și concursului Cel Mai Reușit Debut Didactic</p> <p>Regulament instituțional normare USM-2016.</p> <p>Rapoarte de dezvoltare profesională;</p> <p>Ordinul ME modul psiho-pedagogic;</p> <p>Comisia calitate propuneri Gradație merit 11.05.12</p> <p>Raport de de monitorizare a Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei Naționale de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020” în anul 2014</p> <p>Program de Granturi Profesori de Informatică;</p> <p>Raport cu privire la concursul Gradație de Merit - 2014;</p> <p>Stagieri FMI;</p> <p>Dezvoltarea personalului academic;</p> <p>Comunicări la conferințe;</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

	Rezultatele chestionării studenților, absolvenților; Chestionare (anchete) evaluare studenți, personal.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cadrul normativ al USM are prevăzute în documentele instituționale strategii pentru activități de dezvoltare a personalului academic. Prevederi cu referire la dezvoltarea personalului sunt incluse în Strategia generală a USM, strategia privind personalul USM, în regulamente, proceduri și alte acte care vizează diverse aspecte ale dezvoltării personalului didactic și științific. Acestea țin de dezvoltarea de personal propriu-zisă, de strategii și mecanisme de promovare a performanței și motivare a personalului, de organizare de stagii, concursuri și de alte activități care au scopul de a contribui la sporirea gradului de profesionalism și competență al personalului didactic și științific.</p> <p>Concursuri organizate de universitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concursul Gradație de merit” –(o dată la 2 ani) realizări științifice și didactice. - Concursul Profesorul anului, - Concursul Cel mai reușit debut didactic. <p>Alte activități organizate de USM privind dezvoltarea personalului didactic și științific:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stagii (Exemplu: C.Opinca, L.Bitcovich, I.Epifanova, M.Croitoru, L.Nigrețchi - stagii de scurtă durată la universități din România), - studii doctorale, - Cursuri de formare continuă: <ul style="list-style-type: none"> o cursuri de formare psiho-pedagogică (Ex.: N.Pleşca, M.Butnaru), o cursuri de promovare a noilor tehnologii, o Cursuri tehnologia Wolfram Matematica, o Cursuri platforma de instruire la distanță Moodle, o cursuri Mikrotik - Rețele de calculatoare. - Reciprocități de colaborare prin programele DAAD, CEEPUS, Erasmus <p>Cadrele didactice frecventează seminare, training-uri și lecții publice, participă la activități de instruire și formare continuă a personalului didactic, participarea fiind confirmată prin certificate special emise.</p> <p>De asemenea, în rezultatul vizitei de evaluare, a fost constatată participarea personalului științific în perioada evaluată la proiecte de cercetare. Participarea la activități de cercetare reprezintă o componentă importantă în formarea personalului academic.</p> <p>USM susține și încurajează aplicarea rezultatelor/cunoștințelor obținute în activitățile de instruire și formare continuă, măsuri care sunt prevăzute în documentele normative ale instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM; Standarde de asigurare a calității; Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova; Planul de învățământ MA; Regulament de performanță în cercetare. 2016, Planuri de învățământ ale Departamentului Informatică (Facultății de Matematică și Informatică) pe anii 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017. Planuri de învățământ ale USM în perioada evaluate, Curricule la disciplinele programului de studii, Planuri individuale de activitate ale cadrelor didactice, Planuri Editoriale al literaturii didactico-metodice 2012-2013, 2014-2015, 2016-2017, Listă suporturi de curs.
Constatări făcute în	În cadrul USM sunt planificate și se desfășoară activității metodice ale personalului academic în conformitate cu documente de politici și alte acte normative în domeniu de nivel național și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

 timpul procesului de evaluare externă	<p>instituțional.</p> <p>La nivel național, acestea sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadrul European al Calificărilor; - Cadrul Național al Calificărilor; - Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master I; - Ordinul ME privind modulul psiho-pedagogic cadre didactice. <p>Acțiunile privind planificarea și desfășurarea activităților care țin de aspectul metodic al procesului didactic sunt reflectate în planurile de învățământ ale Departamentului Informatică, al Facultății de Matematică și Informatică, planul Universității, în curriculele la disciplinele predate în cadrul programului de studii, în Planurile individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>Personalul academic participă la activități metodice prin elaborarea planurilor de studii, activitate care se desfășoară în cadrul departamentului Informatică, iar aferent programului fiind elaborat și setul de curricule corespunzătoare programului. Cadrele didactice ale departamentului sunt implicate în procesul de elaborare a curriculelor și urmăresc ca acestea să fie revăzute, pentru a fi în pas cu cerințele pieței și conforme noilor realizări tehnologice în domeniu.</p> <p>De asemenea, o altă activitate importantă o reprezintă elaborarea materialelor didactice (note de curs, indicații metodice ș.a). Publicarea materialelor metodice este planificată pe perioade de doi ani, posibilitățile de publicare a materialelor metodice fiind astfel în limitele oferite de planurile editoriale.</p> <p>Publicațiile metodice sunt un suport real în predarea disciplinelor programului acoperind diverse aspecte ale procesului didactic. Acestea reprezintă note de curs, suporturi de curs, indicații metodice, practicumuri pentru lucrări de laborator, ghiduri metodice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studii și asigură integral realizarea acestora;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, Strategia de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2015 – 2020, Regulament de evaluare a randamentului academic, 2012, Regulament privind performanța în cercetare 2016, Regulament Gradația de merit USM, Informații cu privire la completarea Fișei de evaluare pentru gradația de merit, Grila de evaluare a cadrelor didactice pentru gradație de merit, Regulamentul concursul profesorul anului și cel mai reușit debut didactic USM, Planul de învățământ, Planul de activitate al Departamentului Informatică pe anul de studii 2015-2016, Raport privind monitorizarea sesiunii de iarnă 2015-2016: calitatea testelor de evaluare și disciplina muncii, Raport de cercetare - Opinii și atitudini ale personalului didactico-științific al Universității de Stat din Moldova privind dezvoltarea resurselor umane, Chestionar de evaluare a activității didactice de către studenți, Chestionar de evaluare a calității seminarului/cursului, Anchete de evaluare, Rezultate anchete de evaluare. Fise formare continua, Fișe de autoevaluare, Fișe de evaluare, Raport de evaluare Fișa de evaluare a lucrărilor didactico-metodice,</p>		
Constatări	Evaluarea personalului științifico-didactic și didactic la programul de studii se realizează periodic.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Baza normativă a procesului de evaluare o constituie documentele instituționale și naționale (Regulamentul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior) de evaluare de care se ghidează institu și, de asemenea, în baza procedurilor interne de asigurare a calității. În procesul de evaluare a personalului academic se aplică diferite metode precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metoda de evaluare în cadrul concursurilor, - evaluare din partea studenților (prin intermediul platformei Moodle), - practica lecțiilor deschise (discutate la nivel de departament), - evaluarea cursului de studiu realizată la finalizarea lui, - anchetarea (chestionarea) studenților. <p>În procesul de evaluare a personalului didactic se urmărește să se estimeze gradul de îndeplinire a standardelor de performanță conform prevederile stipulate în fișele de post și în raport cu funcțiile deținute. Evaluarea este considerată la USM drept o componentă importantă în procesul educațional, ea contribuind la asigurarea bunei calități ai procesului de instruire și la formarea opiniei privind calitatea activităților de predare, capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți precum și deontologia profesională a cadrului științifico-didactic și didactic.</p> <p>Comisia de asigurare a Calității, Secția Managementul Calității și Evaluare Curriculară, Centrul de ghidare și consiliere în carieră sunt structuri în cadrul universității care au și funcții de evaluarea a activităților didactice ale personalului academic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia USM 2016-2020, Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, Regulament de evaluare a randamentului academic, 2012, Regulament privind performanța în cercetare 2016, Regulament Gradația de merit USM, Informații cu privire la completarea Fișei de evaluare pentru gradația de merit, Grila de evaluare a cadrelor didactice pentru gradație de merit, Regulamentul concursul profesorul anului și cel mai reușit debut didactic USM, Regulament de funcționare a laboratorului de cercetare științifică "Structuri matematice fundamentale", Planul de învățământ, Planul de activitate al Departamentului Informatică pe anul de studii 2015-2016 Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014–2020, Strategia de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2015 – 2020.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea activității de cercetare se efectuează în mod sistematic. Procesul de planificare se desfășoară în conformitate cu actele normative naționale și instituționale în vigoare. Anual sunt planificate manifestări științifice ale universității. Planul manifestațiilor este discutat și se aprobă la ședințele departamentelor.</p> <p>Activitatea curentă de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii de licență USM este planificată continuu în funcție de oportunități și p cadrelor didactice.</p> <p>Planificarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic se realizează prin</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

	<p>aplicarea și participarea personalului academic la diverse proiecte de cercetare naționale sau internaționale. Există structuri de cercetare de tip laborator, care permite planificarea unor cercetări de grup. (Laborator de cercetare Wolfram Matematica).</p> <p>USM planifică și susține activitățile de cercetare ale personalului academic oferind posibilități de participare la realizarea unor proiecte de cercetare naționale și internaționale, precum și participarea la proiecte instituționale și alte activități în cadrul universității.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concursul Gradație de merit – cu pondere la calcularea nivelului de performanță a cadrului didactic. - Premiile ISI acordate autorilor care își publică articolele în reviste cotate ISI. <p>USM premiază cele mai bune articole cu factor de Impact, susține inițiativele de cercetare oferind cofinanțare pentru proiecte, procurare de echipamente necesare în procesul de cercetare. Cadrele didactice sunt asigurate cu accesul la baze de date de publicații științifice (MathScinet (Societatea Americană de Matematică), Springer etc.</p> <p>Annual, F.M.I. are în gestiune suma de 30 mii de lei, pentru dezvoltarea cercetării științifice prin organizarea conferențelor științifice și olimpiadelor studențești.</p> <p>Participarea personalului didactico-științific în proiecte de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiecte instituționale, - Proiecte procurare utilajului: - Proiecte internaționale de cercetare bilaterale, - Contracte cu agenții economici autohtoni și cu cei străini (cu precizarea contractelor de licență/cesiune în baza brevetelor, know-how), - Proiecte/granturi de cercetare internaționale, - Proiecte înaintate la concurs în cadrul programelor PC7 și ORIZONT 2020, - Proiecte înaintate la concursuri în cadrul altor programe internaționale. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul privind performanță în cercetare din 29 martie 2016, Regulamentul privind concursul Gradația de merit USM, Strategia cercetare și inovare a USM, 2015–2020, Regulament laborator SMF, 2015, Reulament ICI USM, din 26.02.2016, RegulamentuL LCS TI 2015, PV nr 6 din 6.12.2017 al ședinței Consiliului Facultății, Raport de autoevaluare 2011-2015 profilul „Cercetări fundamentale și aplicative în matematică și informatică”, Lista articolelor științifice apărute în reviste de specialitate din țară, Lista articolelor științifice publicate în culegeri, Lista comunicărilor orale / postere la conferinte, Lista Brevetelor, Raport de autoevaluare 2011-2015, Profilul „Cercetări fundamentale și aplicative în matematică și informatică”, Lista comunicărilor științifice prezentate la manifestări științifice, publicate ca rezumat (1-3 pagini) Lista lucrărilor și monografiilor, Lista participărilor la foruri științifice internaționale, cu participare internațională, naționale 2011-2015.</p>
Constatări făcute în	În perioada evaluată cadrele didactice ale facultății de Matematică și Informatică au avut posibilitatea și au efectuat cercetări științifice în cadrul Centrului de Cercetări Științifice „Probleme

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

 timpul procesului de evaluare externă	<p>actuale ale matematicii și informaticii”. Centru este constituit din 3 laboratoare de cercetare: „Structuri matematice fundamentale”, „Modelare matematică și optimizare” și „Tehnologii informaționale”. În perioada 2011-2015 s-au efectuat cercetări în cadrul a 20 proiecte (2 proiecte instituționale fundamentale,</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 proiecte instituționale aplicative, - 1 proiect din cadrul programei STCU, - 5 proiecte internaționale bilaterale, - 6 proiecte pentru tinerii cercetători, - 1 proiect pentru procurarea echipamentului științific, - 1 proiect pentru conectarea Centrului de Excelență „Centru de Educație și Cercetare în Matematică și Informatică” (CECMI) la infrastructura de cercetare Europeană), - 3 Contracte cu agenți economici din țară, - 1 proiect din cadrul Programului Cadru 7 al Comunității Europene, - 1 proiect înaintat la concurs în cadrul programei H-2020. <p>Recent a fost inaugurat laboratorul de cercetare Wolfram Matematica, care trebuie să ofere deschidere spre parteneri de cercetare. În cadrul laboratorului de Cercetări Științifice „Tehnologii informaționale” activează 8 cadre didactice antrenate în programul de studiu Managementul informațional. În perioada evaluată s-au efectuat cercetări în cadrul proiectelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11.817.08.49A, „Metodologii și tehnologii moderne ale produselor software (PS)”. Termenul executării: 2011-2014; Conducătorul - d.ș.f.m. N.Magariu, I.Andries; - 15.817.02.38A “Dezvoltarea sistemelor informatice inteligente orientate pe familii de probleme decizionale cu aplicare în educație și cercetare”. Termenul executării: 2015-2018; Conducătorul - dr. în șt.tehnice, prof.univ. Gh. Căpățână; - 10.820.08.06/UA “R-tehnologia vizuală a produselor software, cu un spectru larg de aplicare” (bilateral Moldova-Ucraina). Termenul executării: 2010-2011; Conducătorul proiectului: d.ș.f.m. N.Magariu. <p>În perioada de referință cadrele didactico-științifice ale Departamentului de Informatică împreună cu studenții au elaborat și au patentat aplicații utile (Lista brevete), au publicat un număr mare de articole științifice, inclusiv cu Factor de Impact.</p> <p>Cadrele didactice din cadrul programului de studiu participă activ atât la organizarea, cât și la realizarea Conferinței Internaționale „Matematică și Informatică: Cercetare și educație” (MITRE) care se organizează la facultate o dată la 1-2 ani, începând din 2008.</p> <p>Unele cadre publică rezultatele cercetărilor în revista publicată de USM „Studia Universitatis Moldaviae, Secția Științe Exacte și Economice” (categoria B).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	A implica studenții și alți beneficiari ai programului în proiecte de cercetare instituționale, naționale și internaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020, Carta universitară a USM Raport autoevaluare știință, 10.06.16; Publicații și activități științifice în perioada 2011-2016; Lista manuale, Listă elaborări , Lista lucrărilor și monografiilor.
Constatări făcute în	Rezultatele activității de cercetare și inovare a personalului academic sunt valorificate prin 1) Publicarea și diseminarea lor :

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

 timpul procesului de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> - publicații științifico-metodice, - comunicări la conferințe naționale și internaționale, - teze de doctor - materiale didactice în mediul electronic, - expertizarea publicațiilor internaționale, - prezentarea în rapoarte de activitate de cercetare științifică. <p>2) Utilizarea lor în procesul de elaborare a conținuturilor disciplinelor - note/ suporturi de curs, îndrumare metodică, tematici ale tezelor de an și de licență etc.(de exemplu, rețele Petri, prelucrarea imaginilor ș.a.),</p> <p>3) Participarea la conferințe naționale și internaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conferințe internaționale – 28, - Conferințe cu participare internațională – 59, - Conferințe naționale – 11 <p>4) Elaborarea și implementarea unor aplicații practice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicația 2D Fuzzy Petri Nets. - 3D Modelarea activității electrice a miocardului. - 2D Modul/modelare paralelă a activității epileptice. <p>Lucrările științifice elaborate de personalul academic sunt evaluate de Comisia de asigurare a calității FMI și de Secția Managementul Calității a USM.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice se valorifică prin publicații, inclusiv monografii, și prin implementarea lor în procesul de studii. În baza cercetărilor științifice, se diversifică și se actualizează conținuturile cursurilor opționale de specialitate, dar și tematica acestor cursuri.</p> <p>Un element de valorificare reprezintă și aprecierea publică a rezultatelor. Susținerea în perioada evaluată a 2 teze de doctor (O. Cerbu și M. Beldiga) este un act de valorificare și apreciere publică a cercetărilor.</p> <p>Implicarea studenților în cercetări științifice și inovare în cadrul studiilor teoretice și a lucrărilor de laborator reprezintă o valorificare a rezultatelor cercetărilor și conduce la o apropiere a cercetării de tematica de instruire și la creșterea interesului studenților pentru activități de cercetare și inovare. Tematicile unor teze de an și de licență sunt orientate spre cercetare.</p> <p>Universitatea editează revista „Studia Universitatis Moldaviae, Secția Științe Exacte și Economice” (categoria B), în care sunt publicate și materiale ale profesorilor din cadrul programului de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia politicilor de personal, aprobată la 28 martie 2014</p> <p>Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM</p> <p>Dispoziția Rectorului nr. 266 din 20.12.2014</p> <p>Codul Muncii</p> <p>Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova.</p> <p>Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

	<p>cadrul facultăților USM Extras din procesul-verbal nr.5 din 27.12.2012 al ședinței Senatului Extras din Ordin de angajare a Șefului de departament nr.244-p din 28/12/2012 Extras din Ordin de transfer al USM nr.166 I din 02.10.2017 al laborantului superior Cuznețov Elena Dosar al laborantului superior Cuznețov Elena Dosar al Șefului de Departament Arnaut Vsevolod Contracte individuale de muncă încheiate cu laborantul Cuznețov Elena la 15.05.17 și cu Șeful de departament Arnaut Vsevolod la 20.12.2017. Fișa postului Șef departament academic nr.75/1, aprobată la 16.04.2014. Fișa postului Laborant nr.75/1, aprobată la 16.04.2014.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Strategia de planificare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență este inclusă în Strategia politicilor de personal. Procedurile de recrutare și administrare a personalului administrativ sunt descrise în Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM. Planificarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu Dispoziția Rectorului nr. 266 din 20.12.2014. Numărul acestora este în dependență directă de volumul de lucru, exprimat ca număr de studenți, număr de unități în departament sau facultate etc. Recrutarea și angajarea personalului de conducere se face în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova și a Regulamentul facultății. Șeful departamentului "Informatică" a fost angajat la 28/12/2012, în baza concursului. Rezultatele concursului au fost aprobate prin Hotărârea Senatului la 27/12/2012. Recrutarea și angajarea personalului auxiliar se face în conformitate cu Codul Muncii. Dosarul angajatului conține: - Fișa personală - Cerere de angajare - Fișa postului - Copii ale documentelor privind studiile - Cerere de acordare a concediilor - Contract individual de muncă - copie buletin identitate. Instituția a semnat cu tot personalul administrativ și auxiliar contracte individuale de muncă. Contractul individual de muncă include datele de identificare ale angajatului și ale instituției, termenul de valabilitate al contractului, denumirea funcției, drepturile și obligațiunile salariatului și ale instituției, modalități de modificare și încetare a valabilității contractului, condițiile de muncă și nivelul de remunerare. În fișele de post ale personalului administrativ și auxiliar sunt stipulate atribuțiile și obligațiunile angajaților. Fișa de post include: abilitățile, atitudine și comportamentele de care trebuie să dea dovadă deținătorul postului, drepturile și responsabilitățile postului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de	<p>Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 017 din 27/06/2017. Autorizație sanitară de funcționare din 7/11/16.</p>
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

Învățământ	Planul spațiilor utilizate în procesul de studiu. Informație privind Numărul de studenți înmatriculați, pe grupe. Orarul de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare proprii. Instituția deține laboratoare echipate pentru informatică, un Palat al sporturilor, biblioteci, utilizate inclusiv în cadrul programului analizat. Instituția nu deține spații închiriate utilizate pentru programul de studii. Instituția a obținut de la Serviciului Protecției civile și situațiilor excepționale Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate. Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare. Suprafața de revine unui student la seminare este, de obicei, între 2,2-2,8m². Suprafața ce revine unui student la curs variază între 0,8-1,7m². În sălile de laboratoare, suprafața ce revine unui student este de peste 3 m².</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	0,5 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – cel puțin de 1,0 m ² ; săli de seminar – cel puțin de 1,4 m ² ; laboratoare – cel puțin de 2,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	A replanifica orarul de studiu astfel ca mărimea sălilor de curs să corespundă cerințelor privind spațiile, în cazul când la curs s-ar prezenta numărul maxim de studenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Lista echipamentului Orar de studii Plan de studii
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Sălile de studii sunt bine iluminate și sunt dotate cu tehnică pentru desfășurarea eficace a procesului educațional. În majoritatea sălilor de curs sunt prezente proiectoare multimedia. Există table interactive. Sălile de sport sunt dotate cu inventar sportiv corespunzător. Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studii de licență. La program nu sunt înmatriculați studenți cu necesități educaționale speciale. Echipamentul spațiilor educaționale este funcțional și este amplasat corespunzător. În unele spații este acces la internet fără fir. La necesitate, la nivelul unu al blocului este o sală cu calculatoare conectate la internet Calculatoarele din sălile de laboratoare sunt conectate la internet și sunt accesibile studenților, după obținerea permisiunii corespunzătoare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii centrale a USM nr.13, aprobat la 24/06/2003		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Biblioteca deține aproape 2 mln exemplare de cărți. Programele de studii de licență sunt acoperite cu literatură de specialitate. Fondul de carte/editiile periodice/literatură de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studii de licență este actualizat periodic. Biblioteca este abonată la reviste de specialitate pe suport de hârtie. Biblioteca este abonată la 12 baze de date online, inclusiv la reviste de specialitate. La fondul bibliotecii au acces studenții, masteranzii, cadrele didactice, cercetătorii, personalul didactic și nedidactic auxiliar, personalul administrativ. Accesul la colecțiile și serviciile Bibliotecii se face pe baza unui permis de intrare. Accesul la fondurile bibliotecii se face cu ajutorul unui motor de căutare, care ar permite găsirea rapidă a cărților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Utilizarea motorului de căutare permite găsirea mult mai rapidă a informației necesare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Informație privind asigurarea cu materiale curriculare a programului de studii Suporturile de curs ale angajaților Manuale editate de către angajați Culegeri de teste Normarea Activității științifico-didactice pentru anul 2016-2017 a angajaților</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Peste 90% din subiectele programului de studii predate dețin suporturi de curs, inclusiv o listă a publicațiilor, care pot fi consultate la biblioteca instituției. Angajații instituției au publicat șapte materiale didactice pentru program de studii. Suporturile de curs sunt elaborate de obicei ca suport la o anumită disciplină de studiu. O parte dintre ele sunt plasate pe platforma Moodle, altele pe site sau sunt transmise direct studenților. Studenții au acces la toate suporturile de curs. Ei pot utiliza la domiciliu suporturile de curs în format electronic. În cadrul instituției este utilizată platforma Moodle pentru a accesa suporturile de curs. O bună parte a suporturilor de curs sunt publicate. Înainte de publicare, acestea au fost analizate și aprobate de către Senat. Studenții au acces la toate suporturile de curs. Planificarea curentă a editării suportului curricular este indicată în Normarea Activității științifico-didactice a angajatului. Realizarea este analizată la finele anului de studii, în cadrul analizei</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

	îndeplinirii sarcinii angajatului respectiv		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Bugetul de venituri și cheltuieli		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Managementul își planifică veniturile, în baza numărului de studenți înmatriculați în bază de contract și numărul de locuri cu finanțare din buget. Bugetul de cheltuieli pe anul ce urmează se face de către management, în baza datelor primite de la serviciul contabil, a modificărilor numărului de grupe, evoluția prețurilor la utilități și modificării anticipate a altor categorii de cheltuieli. Bugetul de venituri și cheltuieli este aprobat de Senatul USM. Aproximativ jumătate din încasări provin din sursele de finanțare "proprie" (taxele de studii, arendă, dobânzi, sponsorizări primite, venituri din arendă, cercetare) și aproape jumătate – din transferurile de la buget pentru servicii de instruire (ciclurile I, II și III).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția are o poziție echilibrată în ceea ce privește raportul dintre sursele proprii de venituri și cele din bugetul de stat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Hotărâre cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior ... (HG 125 din 15/02/2001) Regulamentul-cadru ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 10 din 14.01.15) Decizia nr. 3 din 27 iunie 2016 a Consiliului de Dezvoltare Strategică instituțională cu privire la cuantumul taxelor de studii pentru studenții ciclului I, licență (anual). Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară (Hotărâre Minister Educație nr. 748 din 12/07/2013) Hotărâre cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare pentru studenții din instituțiile de învățământ superior ... (HG nr. 1009 din 01/09/2006)		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Taxele de studii sunt calculate în conformitate cu Regulamentul-cadru al instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova. Taxele de studii sunt confirmate anual prin Decizia Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională. Instituția acordă burse în conformitate cu HG 1009 din 1/09/2006. La propunerea decanatelor rectorul emite ordinul cu privire la alocarea burselor. Bursele sunt		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

	<p>clasificate în trei categorii. La programul de studii sunt două persoane care beneficiază de bursa Guvernului. Instituția acordă diverse forme de sprijin material:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scutirea de plată a taxei de studii pentru copii angajaților USM; • scutirea de plată a taxei de studii a studenților sportivi de performanță; • scutirea taxei pentru abonamentele în transport urban; • scutirea pentru procurarea foilor de odihnă; • scutirea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM. <p>De asemenea, sunt acordate și alte înlesniri studenților din familiile vulnerabile (de exemplu se permite studenților achitarea eșalonată a taxei de studii pe parcursul anului universitar)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărîre nr 74 din 25.01.2007 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; Regulament –cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernare studentească.(10.09.2014); Proces Verbal al comisiei de cazare a facultății CIM din data de 10.08.16 Hotărîre nr 74 din 25.01.2007 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat Regulament cu privire la persoanele cu dizabilități, tipul și gradul de dizabilitate; Rampe. Autorizație sanitară de funcționare Nr.9700 din 07.11.16 Autorizație anti-incendii 017 din 27.06.17</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Managementul căminelor se face în baza documentelor reglatorii emise la nivel de guvern și la nivel instituțional. Realizarea repartizării locurilor în cămine la nivel de facultate se face în baza ordinului emis pe universitate. Informația completă despre cazare în cămine este reflectată în ordinele emise anual la nivel de facultate. Pentru cazarea studenților de la Facultatea de Matematică și Informatică anul, de exemplu în anul 2016-2017 sunt utilizate căminele 4, 5, 10,11 și 16. Locurile în cămin sunt repartizate studenților care au depus cereri, ținând cont de performanța academică, apartenenței la grupurile dezavantajate, implicarea în activități extracurriculare, distanței de la oraș etc. Repartizarea în aceste cămine se face în conform criteriului performanței academice. Solicitățile de cazare sunt corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la facultatea de Matematică și Informatică în proporție de circa 75%; Suprafața medie de locuit ce revine unui locatar în căminele USM este de 5-6 m2, inclusiv și în căminul nr. 16 unde sunt cazați studenții de facultatea de Matematică și Informatică Studenții cu nevoi speciale (cu dizabilități) din cadrul programului de studiu de licență dispun de facilități de cazare. Studenții cu nevoi speciale sunt cazați la primul etaj al căminului Căminele corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiare/dispun de autorizație anti-incendii și sanitară.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Raportul activității minicomisiei asupra evaluării documentației la decanul Facultății de Matematică și Informatică; Pagina web a instituției; Sondaje; Raport de activitate a Facultății de Matematică și informatică pentru anul de studii 2011-2012, 2012 Regulament privind gestionarea informației traseului academic ; Registre de evidență a corespondenței; Registre de eliberare a diplomelor Pagina web a FMI ; Bază de date „Abit-usm”, care are ca scop colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programe de studii, ciclul I – Licență, ciclul II – Master. Sistemul informațional „CRD” (www.crd.usm.md) Bază de date „Resurse Umane”, polița de asigurare, etc Bază de date privind traseul profesional al Absolvenților</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de colectare, analiză și utilizare a informațiilor privind traseul academic este formalizat în Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic. Instituția menține Registrul de înregistrare a documentelor de intrare. Acesta conține data înregistrării, denumirea documentului, persoana ce a aprobat, destinatar, semnătura și ora primirii documentului de către destinatar. Este prevăzută o mapă cu copiile documentelor recepționate. Instituția menține Registrul pentru eliberarea diplomelor, care conține: domeniul de studiu, titlul obținut, programul de studii, nume, prenume, an înmatriculare, an absolvire, nr. înregistrare, IDNP student, număr buletin identitate, seria și număr diplomă, data eliberării diplomei, semnătura absolventului ce confirmă primirea diplomei. Instituția menține Registrul de înregistrare a documentelor de ieșire. Este prevăzută o mapă cu copiile documentelor trimise. Instituția menține Registrul de înregistrare a ordinelor, clasificate după domeniu. Informațiile privind reușita curentă este introdusă în baza de date privind situația academică a studentului (CRD). Analiza vizează: - reușita curentă a studenților, conform unui șir variat de criterii - promovabilitatea studenților (restanțieri, exmatriculați, restabiliți etc.) - profilul contingentului de studenți, conform unor criterii predefinite - diferite ordine, documente, relevante programului de studii. Rapoartele pot fi generate în orice moment, pentru orice perioadă. Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale ale departamentului și ale facultății. Informația necesară este transmisă profesorilor departamentului prin e-mail, la ședințele cadrelor didactice ale departamentului și la ședințele consiliului profesoral, iar studenților – prin intermediul îndrumătorilor de grupe academice și a consiliului studențesc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

Puncte tari	USM gestionează eficient informațiile și asigură transparența informațională cu referire la programul de studii.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriaul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament privind gestionarea informației traseului academic; Pagina web a instituției; Discuții cu managerul, cadrele didactice și studenții USM; Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de universitatea de stat din Moldova ; Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților USM Pagina web a instituției Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de universitatea de stat din Moldova ; Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților USM		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din anul 2015, studenții și absolvenții programului au acces la baza de date CRD, în baza ID pentru a-și vizualiza propriul traseu academic, inclusiv ordinele și rezultatele academice. Instituția menține baza de date "Resurse umane", care include informația privind datele personale ale angajaților, ordinele de concedii, angajare, promovare etc. Informațiile din bazele de date ale USM referitoare la studenți, angajați, diplome, cursuri electronice sunt accesate utilizând cheile de acces și doar în limitele reglementate. Bază de date „Abit-usm” are ca scop colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programe de studii, ciclul I – Licență, ciclul II – Master. Bază de date privind traseul profesional al Absolvenților are ca scop monitorizarea angajării absolvenților USM. Securitatea informației în bazele de date se realizează conform Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM conform Regulamentului privind gestionarea informației traseului academic și altor acte normative Studenții și angajații au acces la baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	USM dispune de baze de date relevante, care sunt accesibile atât studenților, cât și angajaților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriaul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Dovezi	Pagina web a USM.
---------------	-------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

prezentate de instituția de învățământ	http://fmi.usm.md		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ. Pagina web este foarte bine structurată ce conține toată informația necesară pentru cei cointeresați.</p> <p>Programele de studii, avizele referitoare la admiterea la USM, activitățile programului de studii sunt afișate pe site-ul facultății http://fmi.usm.md și pot fi accesate la distanță, online de către studenți, angajați și oricare persoană interesată. Postarea informațiilor pe pagina Web este reglementată de Procedura operațională “Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a U.S.M.”.</p> <p>Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studii de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actualizate periodic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Informațiile de interes public cu privire la programul de studii prezentate pe site-ul instituției sunt relevante și actualizate periodic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Pagina web fmi.usm.md Avizierul FMI Regulamentul cu privire la Condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM aprobat la sesiunea senatului USM din 5 mai 2017 Hotărâre Nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar Pagina web www.usm.md Hotărâre Nr.74 din 25.01.2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Site-ul facultății http://fmi.usm.md cât și site-ul instituției www.usm.md este bogat în informație de interes public, de aceea aceste variante virtuale ameliorează informatizarea publicului.</p> <p>Informația referitoare la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, angajarea absolvenților, regulamentele de oferire a burselor, concursul locurilor bugetare, repartizarea locurilor în cămin, alte activități ale programului de studii sunt accesibile la distanță site-ul facultății http://fmi.usm.md și pe site-ul USM studenților, angajaților și tuturor persoanelor interesate. Avizele cu privire la procesul de studii, apeluri mobilități, anunțare concursuri, ședințe de departament etc, sunt afișate pe site-ul facultății, la tablele de avize și expediate, după caz, prin poșta electronică șefilor de grupă/cadrelor didactice</p> <p>Informația referitoare la repartizarea locurilor în cămin, alte activități ale programului de studii sunt accesibile la distanță site-ul facultății http://fmi.usm.md și pe site-ul USM studenților, angajaților și tuturor persoanelor interesate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Informațiile de interes public referitoare la programul de studii, sunt accesibile studenților,		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

	angajaților și tuturor persoanelor interesate; pot fi accesate de la distanță pe site-ul facultății http://fmi.usm.md și pe site-ul USM.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ al USM, aprobat de Senatul institutiei, p.v. nr.9 din 28.06.2010 și Ministerul Educației al Republicii Moldova în data de 10.12.2010. Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 25.02.2014. Extras din Procesul verbal nr.7 al ședinței Departamentului Matematică al Universității de Stat din Moldova privind analiza și redactarea Planurilor de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul <i>Managementul informației</i> este monitorizat și evaluat periodic conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, în scopul menținerii și îmbunătățirii continue a calității lui. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii aparține echipei manageriale de la Facultatea Matematică și Informatică, Consiliul de Asigurare a Calității a FMI, prorectorului pentru activitatea didactică și Consiliului Calității al USM, toate funcționând într-un sistem pentru a urmări modul în care se desfășoară activitatea didactică, pentru a depista la timp neajunsurile și a iniția măsuri și acțiuni corective și preventive. Toate procedurile de revizuire a programului de studiu sunt realizate în concordanță cu strategiile și documentele strategice a universității, facultății, catedrei etc. Programele curriculare sunt revizuite și dezvoltate în fiecare an în coordonanță cu cerințele pieții muncii, modificările normativ-legislative în domeniu, așteptărilor studenților etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Prezența unui Regulament care descrie procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 25.02.2014 Proces verbal nr.7 al Ședinței Consiliului Facultății de Matematică și Informatică din 21 februarie 2017 privind rezultatele sesiunii ordinare de iarnă; Proces verbal nr. 6 al ședinței Senatului USM din 24.02.2015 cu privire la examenele de licență. Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM, aprobat de Senatul USM din 25 noiembrie 2014 Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat prin Consiliul Senatului din 9 iunie 2010 Registrul asistărilor reciproce la orele ținute la cadrele didactice ale Departamentului Informatică
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

	<p>pentru anul de studiu 2017/2018 Raport de activitate al Departamentului Informatică pentru anul universitar 2016-2017 Proces-verbal nr.9 al Ședinței Consiliului Facultății de matematică și informatică din 20 iunie 2017 Proces verbal nr.6 al Ședinței Consiliului Facultății de Matematică și Informatică din 6 decembrie 2016 Chestionar de evaluare a calității seminarului/cursului completat de studenți Registrul de asistență reciprocă la orele ținute la cadrele didactice ale Departamentului Informatică pentru anul de studiu 2017/2018 Raport cu privire la evaluarea procesului de studii la Facultatea de Matematică și Informatică, realizat în urma auditului intern din perioada 20 martie-27 aprilie 2015 Regulamentul Antiplagiat al USM, aprobat de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 31.03.2015</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare: rectorul emite dispoziții cu privire la organizarea sesiunilor ordinare, dispoziție de informare a studenților cu privire la modul și termenul de prezentare a tezei de licență și a raportului privind efectuarea stagiului practicii de producție. În baza acestor dispoziții, șeful de departament elaborează un program de activitate pentru anul academic, aprobat la începutul fiecărui an de studiu.</p> <p>Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice stabilește condițiile în care un student poate fi promovat.</p> <p>La nivel de facultate se realizează evaluări periodice ale procesului didactic, rezultatele cărora se sintetizează în rapoarte și se analizează la ședințele Consiliului Facultății prin evidențierea unor recomandări de îmbunătățire a conținutului și structurii planului de studiu și a programelor curriculare.</p> <p>În cadrul departamentului se practică asistarea reciprocă la lectii, acestea fiind înscrise în registrul asistărilor reciproce la orele ținute la cadrele didactice ale Departamentului Informatică.</p> <p>Activitatea Departamentului este evaluată la sfârșit de an de studii la Ședința Consiliului facultății.</p> <p>Personalul angajat este implicat în procesul de predare-învățare-evaluare prin următoarele căi: realizarea seminarelor de un lector sau asistent, pe lângă titularul de curs; asistarea colegială la lecții. De asemenea, la examene profesorul titular este asistat de un asistent.</p> <p>La examenele de licență sunt implicați reprezentanți ai altor instituții de învățământ din țară.</p> <p>Periodic sunt realizate chestionări ale studenților privind calitatea proceselor de predare – învățare – evaluare, în acest scop au fost elaborate chestionare-tip. În urma realizării chestionarelor atât propunerile, cât și obiecțiile studenților sunt luate în considerație și efectuate modificări în scopul creșterii calității procesului de predare – învățare.</p> <p>Pentru a preveni fenomenul plagierii, cadrele didactice explică studenților programului Managementul Informației cerințele pentru elaborarea lucrărilor individuale, a tezelor de licență, informându-i cu privire la procedura și obligativitatea evaluării lucrărilor lor prin programul antiplagiat al USM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Instituția a elaborat un Regulament antiplagiat, cu scopul evitării copierii tezelor de licență.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Ghidul de elaborare a raportului de autoevaluare a programului de studii de licență, ciclul I Raport cu privire la evaluarea procesului de studii la Facultatea de Matematică și Informatică, realizat în urma auditului intern din perioada 20 martie-27 aprilie 2015 Regulamentului instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 25.02.2014; Raportul Ședinței Consiliului Profesorat al Facultății de Matematică și Informatică (20.06.2016). Extras din Procesul verbal al Ședinței Consiliului Calității din 9 noiembrie 2015</p>
Constatări	În cadrul Departamentului Informatică există proceduri de autoevaluare a programului de studii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

 făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>care identifică și determină acțiuni cu privire la modernizarea și asigurarea calității programului de studii.</p> <p>Pentru realizarea acestor acțiuni Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară a USM efectuează periodic audituri interne, în urma cărora pregătește Rapoarte de autoevaluare. Aceste rapoarte sunt elaborate cu ajutorul Ghidului de elaborare a raportului de autoevaluare a programului de studii de licență, ciclul I, elaborat în baza metodologiilor de evaluare a programelor de studii la Ciclul I, Licență, a agențiilor de acreditare europene (ARACIS (România), AQAS (Germania), EKKA(Estonia).</p> <p>Rapoartele de evaluare conțin o listă de probleme identificate în cursului auditului intern, precum și propuneri de îmbunătățire (soluții). Raportul este prezentat Consiliului Facultății și altor părți interesate.</p> <p>Lipsește plan de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de studii de licență. Există un șir de măsuri propuse în interiorul raportului de audit.</p> <p>Consiliul calității analizează Raportul de evaluare al Programului și evaluează măsura în care activitatea respectivă și-a atins obiectivele.</p> <p>Verificarea eficacității acțiunilor întreprinse este în sarcina auditorilor în cadrul verificărilor ulterioare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	A emite acțiuni corective sau preventive în urma autoevaluării programului de studii și a monitoriza îndeplinirea lor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Chestionar de evaluare a calității a seminarului/cursului completat de studenți.</p> <p>Chestionar de evaluare anuală a satisfacției studenților.</p> <p>Raport cu privire la chestionarea studenților la Facultatea de Matematică și Informatică, realizat în 2012.</p> <p>Chestionar privind evaluarea calității condițiilor de activitate profesională la USM.</p> <p>Raport privind opiniile și atitudinile personalului didactico-științific al USM privind dezvoltarea resurselor umane, 2013.</p> <p>Standardul ISO 9001.</p> <p>Manualul calității.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea programului se efectuează conform Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii menționat mai sus.</p> <p>Pentru angajatori au fost aplicate chestionare în vederea identificării corespunderii componentei Securitate informațională cu cerințele pieței muncii.</p> <p>La sfârșitul anului de studiu studenții completează chestionare, în care indică părerea lor față de disciplinele predate, măsura în care acestea corespund așteptărilor, motivele nereușitei, motive de nefrecventare a lecțiilor, activități extracurriculare la care participă, alte aspecte ce necesită îmbunătățiri.</p> <p>În anul 2013 în cadrul USM a fost realizat un raport privind opiniile și atitudinile personalului didactico-științific al USM privind dezvoltarea resurselor umane.</p> <p>În întreprinderea acțiunilor corective și preventive instituția se ghidează de Standardul ISO 9001, punctele 8.5.2 și 8.5.3 și de prevederile Manualului calității în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	A solicita angajatorilor să evalueze periodic programul de studii, inclusiv aspectele care țin de modul de predare, subiectele abordate la cursuri, gradul de asimilare a cunoștințelor de către studenți.

criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ghid metodologic de creare și funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat prin ordinul Nr. 970 al Ministerului Educației al Republicii Moldova din 10.09.2014 Strategia de comunicare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobată de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 25.02.2014		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de baze de date privind angajarea absolvenților în câmpul muncii. Una din sarcinile Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră este monitorizarea angajării studenților în câmpul muncii. Instituția dispune de o bază de date privind traseul profesional absolvenților anilor 2013-2015. Baza de date conține: promoția, nume, prenume, date de contact, genul, specialitatea obținută, domeniul de angajare, în unele cazuri gradul de satisfacție a absolventului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat prin ordinul Nr. 970 al Ministerului Educației al Republicii Moldova din 10.09.2014 Strategie de comunicare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 25.02.2014 Plan strategic de dezvoltare a Centrului de Ghidare în Carieră și relații cu Piața Muncii pentru anul 2014 - 2019 Chestionare furnizate de companie, completate de absolvenți		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În scopul orientării profesionale și competitivității absolvenților pe piața muncii a fost creată o structură specializată a USM Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii. Studenții programului Managementul Informației beneficiază de susținerea Centrului în proiectarea carierei profesionale, consolidării comunității de studenți: <ul style="list-style-type: none"> • susținerea studenților în proiectarea carierei profesionale; • urmărirea evoluției profesionale a absolvenților și susținerea lor în procesul de management al carierei; • ghidarea în carieră a studenților cu nevoi speciale; • susținerea cadrelor didactice universitare în procesul dezvoltării carierei didactice; • colaborarea cu entitățile economice, ONG, asociații etc., în scopul valorificării posibilităților formative ale activității de voluntariat. Conform datelor prezentate de instituție, circa 45% din absolvenții anilor 2013-2015 sunt angajați în câmpul muncii, din care 38% - conform specializării obținute. Conform raportului de autoevaluare, ca 20-25% din absolvenți și-au continuat studiile la ciclul II. O persoană își continuă studiile la ciclul III. Instituția aplică chestionare pentru a verifica gradul de satisfacție a absolvenților privind cunoștințele și abilitățile căpătate în timpul studiilor la USM.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	0 - rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai puțin de 50%.	1,0	0,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A mări rata de angajabilitate prin ajustarea programelor de studii, ghidarea studenților în alegerea unor cursuri facultative ce i-ar avantaja la angajare.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nomenclatorul intern al documentelor; Registrul pentru scrisori de intrare 2017; Registrul pentru scrisori de ieșire 2017.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. Ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerul Educației și alte ministere, inclusiv cele ale organelor de conducere din universitate sunt comunicate tuturor beneficiarilor de la program. Registrele conțin nr. scrisorii, data, denumirea, conținutul scrisorii, destinatarul, cine preia scrisoarea, semnătura.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificat de acreditare, 2006; Lista obiecțiilor Comisiilor de evaluare (pe specialități); Notă informativă privind rezultatele evaluării academice și acreditării USM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de licență <i>Management informațional</i> a fost anterior acreditat în anul 2006. Ca rezultat al evaluării, instituția a elaborat Planul de acțiuni corective și a întreprins măsuri pentru dezvoltarea programului. Programul de studii <i>0612.2 Managementul informației</i> se află la prima evaluare externă în vederea acreditării de către ANACIP.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

**Concluzii generale:**

1. Programul de studii superioare de licență *0612.2 Managementul informațional*, din cadrul Universității de Stat din Moldova, funcționează în baza actelor juridice și normative, actuale în perioada de evaluare externă. Finalitățile programului sunt adaptate la noile cerințe ale societății și pieței muncii, în corespundere cu Regulamentul de organizare a procesului educațional USM, politicile de asigurare a calității și Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020. Internaționalizarea programului este reflectată în documentele instituționale și se realizează.
2. Planul de învățământ pentru programul de studii *0612.2 Managementul informației* a fost proiectat, aprobat și implementat în scopul realizării unui învățământ centrat pe student, orientat spre dobândirea finalităților de studii și formarea competențelor prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior. Obiectivele strategice ale programului de studii sunt aliniate cu obiectivele strategice ale universității în contextul politicii educaționale, a activității științifice, informatizării, politicii de personal, orientării sociale și profesionale, precum și dezvoltarea mediului informațional și activității inovative.
3. Procesul de predare-învățare este asigurat de instituție conform standardelor în vigoare, sunt utilizate metode centrate pe student și instrumente TIC. Stagiile de practică sunt organizate eficient, instituția împreună cu instituțiile-baze dispune de locuri suficiente de practică. Evaluarea rezultatelor academice sunt în conformitate cu actele normative în vigoare.
4. Procedurile de admitere, evoluție, recunoaștere și dobândire de certificări de către studenții programului de studii superioare de licență *0612.2 Managementul informației* se realizează în conformitate cu actele normative instituționale și naționale în vigoare; sunt transparente și monitorizate de către subdiviziunile abilitate ale USM.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Cadrele didactice sunt implicate activ în activitatea științifică, în proiecte de cercetare naționale și internaționale, iar rezultatele acestora sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare.
6. Atât fondul de carte, suportul de curs, cât și dotarea cu echipament sunt suficiente atingerii obiectivelor de studiu. În unele cazuri, sala pentru curs programată în orar este insuficientă, raportând-o la numărul de studenți în grupe.
7. Instituția dispune un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii, precum și de baze de date adecvate, care asigură accesul securizat al studenților și anagajaților de la programul de studii.
8. Pe pagina web a instituției este plasată informația de interes public cu privire la programul de studii, aceasta este actualizată periodic și accesibilă tuturor beneficiarilor de la programul de studii.
9. Procesul de monitorizare și evaluare a programului de studii superioare de licență este documentat. Acțiunile întreprinse sunt insuficiente, în special, ceea ce ține de legătura cu potențialii angajatori, fapt care, de rând cu alte curențe, duce la o rată scăzută a angajabilității conform profesiei obținute.
10. Asigurarea externă a calității studiilor se realizează în mod ciclic: în conformitate cu actele normative, instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort, care sunt comunicate tuturor beneficiarilor de la programul de studii. Instituția întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.

Puncte tari:

1. USM are încheiate peste o sută de acorduri de colaborare cu instituții de învățământ superior din mai multe țări.
2. În cadrul Facultății Matematică și Informatică au fost încheiate acorduri de colaborare cu instituții străine care facilitează internaționalizarea programului de studii *Managementul informațional*.
3. Cadrele didactice sunt stimulate pentru utilizarea instrumentelor TIC prin gradăția de merit.
4. Instituția are o poziție echilibrată în ceea ce privește raportul dintre sursele proprii de venituri și cele din bugetul de stat.
5. Utilizarea motorului de căutare permite găsirea mult mai rapidă a informației necesare.
6. Instituția are o poziție echilibrată în ceea ce privește raportul dintre sursele proprii de venituri și cele din bugetul de stat.
7. USM gestionează eficient informațiile și asigură transparența informațională cu referire la programul de



studii.

8. USM dispune de baze de date relevante, care sunt accesibile atât studenților, cât și angajaților.
9. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii prezentate pe site-ul instituției sunt relevante și actualizate periodic.
10. Informațiile de interes public referitoare la programul de studii, sunt accesibile studenților, angajaților și tuturor persoanelor interesate; pot fi accesate de la distanță pe site-ul facultății <http://fmi.usm.md> și pe site-ul USM.
11. Prezența unui Regulament care descrie procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.
12. Instituția a elaborat un Regulament antiplagiat, cu scopul evitării copierii tezelor de licență.

Recomandări:

1. A crea o comisie specializată inter-instituțională pentru a proiecta programele de studii superioare de licență din domeniul *Tehnologii ale informației și comunicațiilor* în baza unor concepții similare la nivel de țară, pentru a analiza periodic și a monitoriza actualizarea programelor în conformitate cu schimbările în domeniu.
2. A asigura flexibilitatea planului de învățământ *Managementul informației* prin introducerea unor discipline noi, actuale în contextul cerințelor pieței muncii, cât și a schimbărilor din domeniu.
3. A include în *Planul de învățământ*, începând cu anul II de studii, mai multe discipline de specializare în managementul informației.
4. La proiectarea programului de studii, a include în *Planul de învățământ* discipline de specialitate, care permit individualizarea programului prin formarea competențelor specifice în domeniul managementului informației (distincte de cele din *Informatica aplicată*).
5. A solicita/a obține evaluarea conținuturilor programelor curriculare de la companii specializate în domeniul de specialitate.
6. A revedea modalitatea de alegere a disciplinelor opționale de specialitate, astfel încât să nu fie disponibil la alegere doar blocul de discipline, dar și fiecare disciplină în parte.
7. A doza concret și eficient lucrul individual al studenților prin stabilirea unor criterii clare de monitorizare și de evaluare a acestuia, cu includerea acestora în *Curricula*.
8. A stabili sarcini concrete pentru a consolida caracterul practic-aplicativ al activităților individuale realizate de studenți.
9. La solicitarea angajatorilor, a promova și a încuraja organizarea activităților de studiu în grup/în echipe.
10. A revizui periodic suportul metodic necesar pentru desfășurarea stagiilor de practică.
11. În vederea creșterii nivelului de aplicabilitate al programului de studii, a implica reprezentanții angajatorilor în procesul de predare – învățare - evaluare.
12. La propunerea studenților, a organiza unele ore practice (seminarii) la întreprinderi.
13. A implica studenții în promovarea programului de studii 0612.2 Managementul informației.
14. A promova un marketing „agresiv” pentru a atrage potențiali studenți la programul de studii.
15. A întreprinde măsuri eficiente pentru a reduce rata abandonului școlar.
16. A motiva studenții cu performanță prin burse, proiecte, activități de voluntariat ș.a. pentru a rămâne la programul de studii.
17. A acorda suportul informațional și psihologic suplimentar pentru studenții restanțieri.
18. A organiza campanii/seminare de informare pentru studenți privind beneficiile programelor de mobilitate academică.
19. A disemina și a activa experiențele studenților implicați în programe de mobilitate internațională.
20. A promova mobilitatea „acasă” prin atragerea studenților străini la programul de studii.
21. A preda unele discipline de specialitate în limbile de circulație internațională (engleză, franceză, germană ș.a.).
22. A introduce un sistem informatizat de evidență a situației academice a studenților, precum și de eliberare a actelor de studii.
23. A încuraja și a atrage profesori tineri în activitatea didactică și științifică.
24. A atrage în activitățile didactice personal cu titlu și grad științific și didactic corespunzător, precum și a stimula personalul academic tânăr să urmeze studii doctorale și să efectueze cercetări în domeniu.
25. A implica studenții și alți beneficiari ai programului în proiecte de cercetare instituționale, naționale și internaționale.
26. A replanifica orarul de studiu astfel ca mărimea sălilor de curs să corespundă cerințelor privind spațiile, în cazul când la curs s-ar prezenta numărul maxim de studenți.
27. A emite acțiuni corective sau preventive în urma autoevaluării programului de studii și a monitoriza îndeplinirea lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-185

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. A elabora programele curriculare pentru toate disciplinele incluse în programul de studii.
2. A extinde numărul de proiecte și numărul de absolvenți participanți la proiectele din economia națională.
3. A exclude decalajul mare dintre numărul de studenți admiși la programul de studii, numărul de studenți promovați de la un an academic la altul și numărul de absolvenți.
4. A solicita angajatorilor să evalueze periodic programul de studii, inclusiv aspectele care țin de modul de predare, subiectele abordate la cursuri, gradul de asimilare a cunoștințelor de către studenți.
5. A mări rata de angajabilitate prin ajustarea programelor de studii, ghidarea studenților în alegerea unor cursuri facultative ce i-ar avantaja la angajare.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0612.2 Managementul informației, forma de studii: cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoarea evaluată	8	10,5	14	8	20,5	14,5	4	3	10	1
Nivel de realizare (%)	100%	87,5%	100%	100%	93,2%	96,7%	100%	100%	83,3%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (al. 2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune :

- Acreditarea **condiționată** a programului de studii **0612.2 Managementul informației, forma de studii: cu frecvență, pentru o perioadă de 3 ani.**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Mihai Grecu**

Membru: _____ **Tatiana Chiriac**

Membru: _____ **Pavel Chirev**

Membru: _____ **Lilian Bejan**

Membru: _____ **Victor Pricop**

Membru: _____ **Lucia Sava**

Membru: _____ **Ion Rață**