 RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-231
	Președintele comisiei de evaluare externă	Aurelia COJOCARU

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 0313.1 Psihologie, forma de învățământ: cu frecvență**, la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" data **14.03.2018**, în baza dosarului ISACPSL-231, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 10-11 mai 2018.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.03.2018, proces-verbal nr. 31.

Președinte: Aurelia COJOCARU

Membru: Maria IANIOGLO

Membru: Valentina PRIȚCAN

Membru: Svetlana GOREA

Membru: Ana GÎȚU

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu.....	9
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor.....	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu.....	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	11
2.2.2. Planul de învățământ.....	11
2.2.3. Curricula pe discipline.....	12
2.2.4. Relevanța programului de studiu	13
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	14
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	17
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	18
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	18
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	21
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	22
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	24
Criteriul 4.2. Progresul studenților	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	24
4.2.2. Mobilitatea academică	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	26
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	26
Standard de acreditare 5. Personalul academic	26
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	27
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	29
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	29
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	30
5.2.3. Evaluarea personalului academic	31
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	33



5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu.....	34
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	35
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	35
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....	35
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	36
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	36
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	37
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu.....	37
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	38
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	38
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu.....	38
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu.....	39
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	40
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	40
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	41
Criteriul 7.1. Accesul la informație.....	41
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu.....	41
Criteriul 7.2. Baze de date.....	41
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	41
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	42
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu.....	42
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu.....	42
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu.....	42
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu.....	43
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu.....	43
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	44
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu.....	44
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	45
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	45
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu.....	45
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	46
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	47
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	47
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	47
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	48
Concluzii generale:.....	49
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....	51

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1 Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea Guvernului RM nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”; 2. Certificat de înregistrare MD 0067725, înr. 01.06.2007 la Camera Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al RM; 3. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale, elib. la 17.01.2013 de Ministerul Justiției; 4. Extrasele nr. 134404 din 01.06.2007; nr. 184536 din 22.05.2009; nr. 1512 din 26.01.2010; nr. 215253 din 20.10.2010; nr. 2099 din 31.01.2012 ale Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al RM; 5. Extras nr. 05/151 din 16.01.2013 al Registrului de Stat al Organizațiilor Necomerciale, Ministerul Justiției al RM; 6. Carta UPSC, înreg. la Ministerul Justiției al RM, nr. 5964 din 23.12.2015; 7. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3875 din 23.10.2017, elib. de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău; 8. Actul controlului stării protecției civile și stării de apărare împotriva incendiilor la UPSC din 25.04.2017; 9. Act nr. 509 al inspectării îndeplinirii cerințelor privind protecția civilă din 18.05.2017; 10. Scrisoare MAI al RM nr. 5/185 din 26.03.2018; 11. Certificat de acreditare nr. 009 din 23.05. 2002, conf. deciziei Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din RM, aprob. prin Hotărârea Guvernului RM nr. 559 din 7 mai 2002; 12. Certificat de acreditare seria AU nr. 000132 prin decizia Colegiului MET nr. 4.2.1. din 29.08. 2008; 13. Certificat de acreditare seria P nr. 012, prin Hotărârea CNAA nr. 18/AC din 02 martie 2006; 14. Certificat de acreditare seria P nr. 048, prin Hotărârea Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a CNAA nr. AC-7/2 din 09.11.2011; 15. Certificat de acreditare seria P nr. 80, prin Hotărârea Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a CNAA nr. AC-1/3 din 02.02.2017; 16. Planul de învățământ 322.1 <i>Psihologie</i>, aprob. la ședința Senatului din 30.05.2013, pr. verb. nr. 10, înreg. ME al RM, nr. ÎS-0117195 din 27.11.2013; 17. Planul de învățământ 0313.1 <i>Psihologie</i>, aprob. la ședința Senatului din 20.02.2018, pr. verb. nr. 7. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică și statut de organizație necomercială, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova (RM), subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (MECC). Instituția a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului RM nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16 august 1940, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. UPSC deține autorizație sanitară de funcționare, valabilă până la 01.09.2022 și actul controlului stării protecției civile și stării de apărare împotriva incendiilor la UPSC.</p> <p>Universitatea a fost supusă acreditării academice în 2002 și 2008, fiind acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării în anii 2006; 2011; 2017.</p> <p>Programul de studiu <i>0313.1 Psihologie</i> a fost inițiat de UPSC în anul 1991, cu scopul pregătirii psihologilor școlari pentru instituțiile de învățământ general din țară. Conținuturile programului nominalizat sunt orientate nu numai spre formarea de competențe profesionale, dar și spre modelarea și dezvoltarea personală a viitorilor specialiști. Programul a fost supus acreditării naționale, fiind acreditate următoarele specialități: 1251.01 <i>Psihologie și pedagogie</i>, 1251.02 <i>Psihologie și logopedie</i>, 1251.03 <i>Psihologie și limbă engleză</i>, 1251.04 <i>Psihologie și management educațional</i>. Până în prezent au fost pregătiți peste 1500 specialiști.</p>		
Gradul de	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Realizarea recomandărilor reflectate în Scrisoare MAI al RM nr. 5/185 din 26.03.2018.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta UPSC, înreg. la Ministerul Justiției al RM, nr. 5964 din 23.12.2015; 2. Manualul calității, aprob. la ședința Senatului, pr. verb. nr. 6 din 25.02.2016; 3. Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020, aprob. la ședința Senatului, pr. verb. nr. 8 din 28.04.2016; 4. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării UPSC 2016-2020, aprob. la ședința Senatului, pr. verb. nr. 8 din 28.04.2016; 5. Politica universitară în domeniul asigurării calității, aprob. la ședința Senatului din 27.01.2010; 6. Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprob. la ședința Senatului, pr. verb. nr. 9 din 24.04.2011, pr. verb. nr. 7 din 30.03.2017; 7. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studiu în cadrul UPSC, aprob. la ședința Senatului, pr. verb. nr. 3 din 27.11.2014, pr. verb. nr. 7 din 30.03.2017; 8. Regulamentul de funcționare a Consiliului de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprob. la ședința Senatului, pr. verb. nr. 9 din 26.05.2016; 9. Planul de activitate al catedrei Psihologie în anul universitar 2012-2013, aprob. 14.09.2012; 10. Planul de activitate al catedrei Psihologie în anul universitar 2017-2018, aprob. 01.09.2017; 11. Planul de lucru al Consiliului facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială, anul 2016-2017, aprob. pr. verb. nr. 1 din 14. 09.2016; anul de studii 2017-2018, pr. verb nr.1 din 13.09.2017; 12. Planul de activitate a Comitetului pentru Asigurarea Calității Învățământului în cadrul Catedrei de Psihologie în anul de studii 2017-2018; 13. Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială pentru anul de studii 2017-2018; 14. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării facultății în anii 2017-2018, aprob. pr. verb. nr. 2 din 29.11.2017; 15. Planul operațional pentru asigurarea dezvoltării facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială în anul 2014-2015, aprob. la ședința Consiliului facultății, pr. verb. nr. 2 din 29.09.2014; 16. Procese verbale ale ședinței catedrei Psihologie pr. verb. nr. 4 din 19.01.2018; nr.1 din 12.09.2017; nr. 3 din 28.11.2017; 17. Procese verbale ale ședinței Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială, nr. 4 din 21. 02. 2014; nr. 2 din 20.12.2013; 18. Procese verbale ale ședinței Comitetului de Asigurare a Calității: pr. verb. nr. 1 din 28.09.2017; pr. verb. nr. 2 din 05.10.2017; 19. Procese verbale ale ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială: pr. verb. nr. 1 din 19.09.2017; nr. 2 din 12.10.2017; nr. 3 din 22.11 2017; 20. Procese verbale ale ședinței Departamenrului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară: pr. verb. nr. 5 din 19.12.2017; pr. verb. nr. 8 din 01.03.2017; 21. Planul de învățământ 322.1 <i>Psihologie</i>, aprob. la ședința Senatului din 30.05.2013, pr. verb. nr. 10, înreg. ME al RM, nr. ÎS-0117195 din 27.11.2013; 22. Planul de învățământ 0313.1 <i>Psihologie</i>, aprob. la ședința Senatului din 20.02.2018, pr. verb. nr. 7.
Constatări făcute în timpul procesului	Sistemul educațional de asigurare a calității ale UPSC este orientat spre identificarea și satisfacerea cerințelor și așteptărilor de dezvoltare durabilă a societății contemporane. Strategia și politica educațională privind asigurarea calității este reflectată în documente de referință, elaborate în cadrul instituției, prezentate în RA. Punctul forte al politicii UPSC în domeniul calității

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

de evaluare externă	<p>Îl constituie preocuparea pentru îmbunătățirea continuă a organizării și desfășurării activităților de asigurare a calității la nivel de universitate, facultate și catedră. Activitatea structurilor de asigurare a calității este axată pe principalele dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială. Monitorizarea proceselor de asigurare a calității se realizează prin audit intern realizat în baza Regulamentului instituțional de evaluare a programelor de studii. În Politica universitară în domeniul asigurării calității se evidențiază că obligațiunea instituției în contextul sistemului național de învățământ este de a asigura predarea, învățarea și cercetarea calitativă pentru a contribui la dezvoltarea personală și profesională, la bunăstarea societății și la dezvoltarea ei durabilă.</p> <p>În planurile de activitate anuală a instituției, facultății și catedrei sunt proiectate diverse activități cu privire la asigurarea calității predării - învățării și cercetării. Planurile de activitate anuale ale structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, instituție sunt elaborate și aprobate regulamentar. Acestea au fost demonstrate membrilor comisiei de evaluare externă în cadrul vizitei la universitate. Procesele verbale ale activității structurilor UPSC, responsabile de asigurare a calității, sunt întocmite la nivelul catedrei, facultății, universității, arhivate conform legislației în vigoare. În procesele verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității sunt reflectate analiza situației, acțiuni, decizii și recomandări cu privire la realizarea acțiunilor privind asigurarea calității. Procesele verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, universitate au fost prezentate membrilor comisiei de evaluare externă în timpul vizitei. Misiunea Programului de studiu Psihologie constă în pregătirea specialiștilor competenți în domeniul psihologiei în corespundere cu exigențele realității contemporane, capabili de a se implica în soluționarea practică a problemelor de natură psihologică. Obiectivele programului de studiu de licență sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	UPSC dispune de politici eficiente privind asigurarea calității, care sunt publice și prezintă parte a managementului strategic instituțional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprob. la ședința Senatului, pr. verb. nr. 9 din 24.04.2011, pr. verb. nr. 7 din 30.03.2017; 2. Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul UPSC, aprobat la ședința Senatului, pr. verb. nr. 9 din 26.05.2016; 3. Raport asupra activității Comitetului de Asigurare a Calității în cadrul catedrei de Psihologie în anul de studiu 2016-2017; 4. Raportul de activitate a catedrei de Psihologie pentru anul de studii 2014-2015, aprobat la ședința catedrei 23.06.2015; 5. Raportul de activitate a catedrei de Psihologie pentru anul de studii 2015-2016, aprobat la ședința catedrei pr. verb. nr. 18 din 22.06. 2016; 6. Raportul de activitate a catedrei de Psihologie pentru anul de studii 2016-2017, aprobat la ședința catedrei pr. verb. nr. 24 din 23.06. 2017; 7. Chestionar on-line a studenților (model); 8. Interviu cu cadrele didactice; 9. Interviu cu studenții; 10. Procesele verbale ale structurilor instituționale de asigurare a calității: Procese verbale ale ședinței catedrei <i>Psihologie</i> nr.1 din 12.09.2017; nr.1 din 07.09.2016; nr. 1 din 26.08.2015; nr. 1 din 04.09.2013; nr. 1 din 05.09.2012; Procese verbale ale ședințelor Comitetului pentru Asigurare a Calității: pr. verb. nr. 3 din 22.11.2017; nr 3 din 14.02. 2017; nr. 4 din 12.04.2017; Procese verbale ale ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială: nr. 1 din 19.09.2017; nr. 2 din 12.10.2017; nr. 3 din 22.11 2017;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

	<p>Procese verbale ale ședinței Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială, nr. 4 din 21.02.2014; nr. 2 din 20.12.2013;</p> <p>Procese verbale ale ședinței Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară: nr. 5 din 19.12.2017; nr. 8 din 01.03.2017;</p> <p>11. Procese verbale ale ședințelor Senatului: nr. 14 din 04.05.2016; nr.10 din 30.05.13; nr. 6 din 27.02.2014; nr. 10 din 28.05.2015; nr. 6 din 25.02.2016; nr. 5 din 02.03.2017;</p> <p>12. Raportul de activitate a catedrei de Psihologie pentru anul de studii 2014-2015, aprobat la ședința catedrei 23.06.2015;</p> <p>13. Raportul de activitate a catedrei de Psihologie pentru anul de studii 2015-2016, aprobat la ședința catedrei pr. verb. nr. 18 din 22.06.2016;</p> <p>14. Raportul de activitate a catedrei de Psihologie pentru anul de studii 2016-2017, aprobat la ședința catedrei pr. verb. nr. 24 din 23.06.2017;</p> <p>15. Interviu cu angajatorii;</p> <p>16. Hotărârea Senatului UPSC din 25.02.2016 cu privire la Calitatea formării profesionale la Facultatea Psihologie și Psihopedagogie Specială (ciclul I Licența), aprob. pr. verb. nr.5 din 02.03.2017;</p> <p>17. Hotărârea Senatului UPSC din 02.03.2017 cu privire la Colaborarea Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială cu instituțiile din domeniu – factor al formării profesionale a studenților din 02.03.2017.</p>
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Conform documentelor Sistemului de Asigurare a Calității (SAC), implementat în instituție, UPSC dispune de structuri de asigurare a calității. Organele responsabile de menținere și gestiune a sistemului de management al calității sunt:</p> <p>a. Consiliul de Asigurare a Calității, care prezintă organ universitar colectiv cu funcție consultativă, și Comisia Senatului „Educație și Asigurare a Calității”, ce promovează politici de asigurarea a calității și monitorizează procesele din cadrul universității;</p> <p>b. Reprezentantul Managementului în domeniul Calității (prorectorul pentru activitatea didactică) stabilește, implementează și menține procesele SAC, raportează managerilor UPSC despre funcționarea SAC și despre necesitatea de îmbunătățire, menține legătura cu părțile externe în aspecte referitoare la sistemul de management al calității;</p> <p>c. Coordonator al SAC (șeful Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC) monitorizează activitățile de planificare, proiectare, implementare, menținere și îmbunătățire continuă a sistemului de management al calității;</p> <p>d. Comisiile de asigurare a calității sunt structuri ale Consiliilor Facultăților, care coordonează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității a programelor educaționale;</p> <p>e. Comitetele de asigurare a calității – sunt structuri ale Catedrelor, care asigură calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul subdiviziunii: învățământ, cercetare, organizare și relații externe;</p> <p>În scopul asigurării calității programului de studiu <i>Psihologie</i> și îmbunătățirii procesului de învățământ, instituția a realizat următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea periodică de către DACDC a activității didactice la orele de curs, a activității metodiștilor la practică, a programelor de studii superioare de licență prin chestionarea on-line a studenților, rezultatele fiind prezentate în rapoartele anuale; - evaluarea programului de studiu <i>Psihologie</i> de către beneficiari; - evaluarea internă a diferitor dimensiuni ale programului și discutarea rezultatelor la ședințele Senatului UPSC; - reactualizarea planurilor de învățământ; fișelor disciplinelor, curricula pe discipline, a suporturilor curriculare și aprobarea lor la ședințele de catedră. <p>Organele, responsabile de menținere și gestiune a sistemului de management al calității în cadrul UPSC sunt funcționale. Structurile din cadrul sistemului interne de asigurare a calității aplică proceduri descrise în regulamente instituționale cu referire la programul de studiu de licență <i>Psihologie</i>. Procedurile cu referire la programul de studiu privind asigurarea calității în urma analizei RA, interviurile cu persoanele responsabile sunt discutate la ședințele structurilor corespunzătoare, comunicate părților interesate, monitorizate și apreciate de către factori de decizie, subiecții învățării – cadre didactice și studenți.</p> <p>În cadrul UPSC activitatea structurilor privind asigurarea calității este realizată printr-un sistem de instrumente și metode de evaluări, audit intern, anchete și chestionare. Sistemul intern al calității se axează pe: calitatea specialiștilor pregătiți – învățământ centrat pe student, calitatea resurselor umane, a cadrelor didactico-științifice ce asigură procesul de predare-învățare, calitatea bazei tehnico-materiale - utilități, spații, biblioteca, laboratoare, echipamente, baze de date etc., calitatea relațiilor umane - relația profesor-student, relația angajator-absolvent, relația angajator – UPSC etc. Strategiile, procedurile, instrumentele de evaluare în vederea asigurării calității sunt</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

	aplicate la nivelul tuturor structurilor și grupelor de beneficiari: studenți, cadre didactice, structuri administrative ș.a. Auditul, sondajele sociologice sunt efectuate și analizate atât de Consiliul de Asigurare a Calității al Senatului, DACDC, Comisia de Asigurare a Calității la nivel de facultate și Comitetul de Asigurare a Calității la nivel de catedră și sunt prezentate pentru examinare și aprobare. Rezultatele sondajelor sunt folosite pentru modernizarea curriculelor disciplinelor și pentru reactualizarea planurilor de învățământ. Asigurarea calității programului este realizată prin aplicarea recomandărilor ce derivă din auditul intern, efectuat de structurile instituționale responsabile de asigurarea calității a procesului educațional cât și a recomandărilor beneficiarilor programului și a angajatorilor. Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studii Psihologie este transparentă, comunicată la ședințele catedrei, facultății, Senatului, documentată în procesele verbale ale ședințelor subdiviziunilor universitare, fapt ce a fost dovedit în cadrul vizitei membrilor comisiei de evaluare externă la universitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Existența și funcționalitatea structurilor de asigurare eficientă a calității, responsabile de menținere și gestiune a sistemului de management al calității.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de activitate a departamentului de relații internaționale și management al proiectelor, aprobat la 19 septembrie 2011, de către Consiliul Administrativ, Proces-verbal nr. 1; 2. Regulament privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 24.11.2016; 3. Proces verbal nr. 7 din 25.06.13 al Consiliului Facultății PPS, UPSC; 4. Proces verbal nr. 6 din 30.06.14 al Consiliului Facultății PPS, UPSC; 5. Proces verbal nr. 8 din 18.06.15 al Consiliului Facultății PPS, UPSC; 6. Proces verbal nr. 8 din 24.06.16 al Consiliului Facultății PPS, UPSC; 7. Proces verbal nr. 6 din 21.06.17 al Consiliului Facultății PPS, UPSC. 8. Proces verbal nr. 18 din 22.06.16 al Ședinței catedrei de Psihologie, UPSC; 9. Proces verbal nr. 23 din 23.06.17 al Ședinței catedrei de Psihologie, UPSC; 10. Proces verbal nr. 2 al Comisiei de Asigurare a calității a facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială din 22 decembrie 2016; 11. Proces verbal nr. 4 al Comisiei de Asigurare a calității a facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială din 12 aprilie 2017; 12. Proces verbal nr. 5 al Comisiei de Asigurare a calității a facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială din 07 iunie 2017; 13. Raport Anual cu privire la Asigurarea Calității la Facultatea Psihologie și Psihopedagogie Specială în anul universitar 2016 – 2017; 14. Interviu (personalul administrativ de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie); 15. Interviu (cadrele didactice de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie); 16. Interviu (studenții de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) dispune de reglementări referitoare la internaționalizarea instituțională reflectate în Regulamentul de activitate al Departamentului de relații internaționale și management al proiectelor, aprobat la 19 septembrie 2011, de către Consiliul Administrativ și Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative ale UPSC, Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 24.11.2016. Managementul proceselor de internaționalizare la nivel universitar revine Departamentului de relații internaționale și management al proiectelor aflat în subordinea Prorectorului pentru activitate științifică și relații internaționale. Facultățile UPSC au desemnat câte un cadru didactic, responsabil de relații internaționale.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

	<p>Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studii de licență 322.1 (0313.1) Psihologie prin demersuri strategice de internaționalizare a programului de studii pe termen mediu și scurt, conform prevederilor Strategiei instituționale de dezvoltare a relațiilor naționale și internaționale, parte componentă a Planului strategic de dezvoltare a UPSC 2016-2020, aprobat la Ședința Senatului din 28.04. 2016, proces verbal nr. 8.</p> <p>Internaționalizarea programului de studii 0313.1 Psihologie se regăsește în racordarea curricula disciplinare cu cele ale unor universități de peste hotare, participarea cadrelor didactice în proiecte/programe internaționale bilaterale, participarea titularilor de curs la programe de mobilitate pentru schimb de experiență, stagii de formare continuă și/sau documentare în străinătate, participarea studenților la școli de vară și alte activități internaționale, organizarea conferințelor internaționale și conferințe cu participare internațională, cooptarea specialiștilor din afara țării pentru predare în cadrul programului de studii în scopul internaționalizării acestuia.</p> <p>Analiza proceselor de internaționalizare, a stagiilor de mobilitate a cadrelor didactice și a studenților este reflectată în 5 Procese verbale ale Consiliului Facultății PPS și 2 Procese verbale ale Ședinței catedrei de Psihologie în perioada supusă acreditării. Comisia de Asigurare a calității din cadrul Facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială a monitorizat, a analizat și a reflectat în procesele verbale mai multe subiecte cu privire la internaționalizare.</p> <p>Cadrele didactice și administrative, participante la interviu, au elucidat mai multe experiențe cu privire la internaționalizarea programului de studii de licență în urma stagiilor de mobilitate în Universități din UE și SUA.</p> <p>Studenții participanți la interviu cunosc procedurile de diseminare a programelor de mobilitate pentru studenți, rigorile selecției, modalitățile de raportare și recunoaștere a ECTS.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Instituția dezvoltă și implementează politici eficiente de internaționalizare a proceselor universitare.		
Recomandări	Sporirea fluxului mobilităților studenților în cadrul programului de studii (spre UPSC și de la UPSC).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ: aprobat Senatul UPSC pv. nr. 7 din 20.02.2018 aprobat Senatul UPSC pv. nr. 4 din 30.11.2017 aprobat la Senat la 27.11.2013, UPSC din 30.05.2013, înregistrat la ME al RM, nr. de înregistrare ÎS-0117195 2. Nota explicativa 3. Curricula la toate disciplinele din PI 4. Orarul de studii 5. Calendarul academic 6. Procesele verbale ale ședințelor Catedrei. 7. Procesele verbale ale Consiliului facultății Psihologie și PPS 8. Procesele verbale ale ședințelor Senatului UPSC. 9. Interviuri cu studenții și angajatorii
Constatări făcute în	Denumirea programului de studiu de licență corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților aprobat în 07.07.2005. Odată cu re aprobarea la 28.06.2017 a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

 timpul procesului de evaluare externă	<p>noului Nomenclator al domeniilor de formare profesională și al specialităților a fost corelat cu domeniile de formare profesională (aprobare a modificărilor la Ședința catedrei, Consiliul facultății Psihologie și PPS, Senatului UPSC).</p> <p>În urma analizei materialelor s-a constatat ca programul de studiu supus evaluării externe a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>În procesul vizitei la instituție au fost analizate procesele verbale al ședințelor Catedrei Psihologie, Consiliului facultății de Psihologie și PPS și ale Senatului UPSC pentru anii 2013-2018 cu referire la Planul de învățământ, curriculum, calendar academic etc.</p> <p>Este elaborat planul de învățământ pentru anul 2018 și aprobat la Senatul UPSC, urmează a fi coordonat cu MECC al RM.</p> <p>Planul de învățământ este completat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Disciplinele din Planul de învățământ sunt însoțite de curricule, care sunt elaborate cu respectarea tuturor cerințelor cadrului normativ.</p> <p>În timpul întâlnirii cu coordonatorii programului și cadrele didactice s-a constatat că anual curricula sunt revizuite și modificate.</p> <p>La dezvoltarea programului de studiu de licență Psihologie sunt consultați periodic: studenții și angajatorii, care contribuie la modificarea și îmbunătățirea programului de studiu de licență și respectiv modificarea în planul de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul de învățământ: aprobat Senatul UPSC pv. nr. 7 din 20.02.2018 aprobat Senatul UPSC pv. nr. 4 din 30.11.2017 aprobat la Senat la 27.11.2013, UPSC din 30.05.2013, înregistrat la ME al RM, nr. de înregistrare ÎS-0117195</p> <p>2. Cadrul Național al Calificărilor 3. Cadrul European al Calificărilor</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte, de nivel ISCED și conținuturi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul strategic de instituțională a UPSC din mun. Chișinău 2016-2020, aprobat la senatul UPSC din 28.04.2016.</p> <p>2. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Psihologie și Pedagogie specială 2009-2014 aprobat în cadrul Conciliului facultății Psihologie și PPS, pv. nr.3 din 28.10.2009; Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Psihologie și Pedagogie specială 2015-2020 aprobat în cadrul Conciliului facultății Psihologie și PPS, pv. nr.5 din 15.01.2015.</p> <p>3. Planul strategic de dezvoltare a catedrei Psihologie 2012-2017 aprobat în cadrul Ședinței Catedrei Psihologie, pv. nr. 2 din 07.10.2011.</p> <p>4. Planul strategic de dezvoltare a catedrei Psihologie 2018-2023 aprobat în cadrul Ședinței Catedrei Psihologie, pv. nr. 6 din 22.03.2018.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență corespund tendințelor actuale în domeniul Psihologie și sunt specificate în documentele proiective ale instituției și catedrei: Planul strategic de instituțională a UPSC, Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Psihologie și Pedagogie specială, Planul strategic de dezvoltare a catedrei Psihologie.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt racordate Cadrul național al calificărilor, Cadrul European al Calificărilor și Planul cadru pentru studii superioare. Sunt modernizate curricula universitare și racordate la cerințele didacticii moderne, centrate pe competențe și a cerințelor pieții de muncă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planurile de învățământ 2013, 2017, 2018</p> <p>2. Planul de învățământ:</p> <p>3. aprobat Senatul UPSC pv. nr. 7 din 20.02.2018</p> <p>4. aprobat Senatul UPSC pv. nr. 4 din 30.11.2017</p> <p>5. aprobat ME al RM, nr. de înregistrare ÎS-0117195 la 27.11.2013, ulterior aprobat la Senat UPSC din 30.05.2013</p> <p>6. Regulament de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza sistemului național de credite de studii, aprobat: Senatul UPSC pv. 6 din 25.02.2016</p> <p>7. Procesele verbale ale Ședințelor catedrei Psihologie: pv nr. 8 din 03.04.2013, nr. 10 din 12.04.2016, nr.10 din 22.06.2017, nr.19 din 03.05.2017, nr.3 din 28.11.2017, nr. 7 din 20.02.2018.</p> <p>8. Procesele ale Ședințelor Senatului UPSC: nr.10 din 30.05.2013, din 30.05.2013, nr.11 din 23.06.2016, nr.10 din 22.06.2017 pv. nr. 4 din 30.11.2017, pv. nr. 7 din 20.02.2018</p> <p>9. Interviuul studenților, angajatorilor și ale cadrelor didactice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planurile de învățământ ale programului de studiu de licență au fost elaborate în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare 2011, 2015 ciclul I – studii superioare de licență. Planurile de învățământ 2013, 2017 ale programului de studiu de licență sunt aprobate în conformitate cu actele normative în vigoare, procedura de elaborare și aprobare a parcurs etapele: aprobare la ședințele Catedrei Psihologie, Consiliului facultății de psihologie și psihopedagogie specială, Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Senatul UPSC, ME al RM.</p> <p>Actualmente planul de învățământ 2018 al programului de studii Psihologie este aprobat de către: Catedra Psihologie, Consiliul facultății de psihologie și psihopedagogie specială, Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Senatul UPSC și urmează a fi coordonat de MECC al RM.</p> <p>Ponderea raportului ore de contact direct - ore de studiu individual este 1:1, ceea ce este</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

	<p>reglementat în Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza sistemului național de credite de studii: capitolul X, art.52.</p> <p>Toate disciplinele din planul de învățământ 2013, 2017 au ore de curs și seminare, excepție fac : TIC în psihologie, limba străină, training, practica psihologică, analiza statistică computerizată, limba română pentru alolingvi, educația fizică și protecția civilă.</p> <p>Toate disciplinele din planul de învățământ 2018 au ore de curs și seminare, excepție fac : Cultura informației și tehnologii informaționale în psihologie, Training de comunicare, dezvoltare personală și creativitate, Limbaj profesional și comunicare în limba română pentru alolingvi, Educația fizică, Limbaj profesional și comunicare în limba engleză/franceză, Practica psihologică, Analiza statistică computerizată.</p> <p>Programul de studii Psihologie este prevăzut doar la forma de învățământ cu frecvență.</p> <p>Planul de învățământ este revăzut periodic.</p> <p>În 2013 a fost elaborat planul de învățământ de către Catedra Psihologie, aprobat la Consiliul Facultății de psihologie și psihopedagogie și Senatul UPSC , ulterior coordonat cu ME al RM.</p> <p>Modificările făcute:</p> <ul style="list-style-type: none"> - din Tehnologii informaționale, studiate în sem. I și II în Tehnologii informaționale, studiate doar în sem. I; - din Limba străină studiată în sem. I și II în Limba străină studiată doar în sem. II; - din Psihoterapia în Psihoterapia. Tehnici de autoreglare; - din Orientare școlară și profesională/Psihologia influenței în Psihologia motivației și orientarea școlară și profesională/Psihologia influenței. Optimizarea personalului; - din Prelucrarea computerizată a datelor empirice în psihologie/Psihologia mass-media în Analiza statistică computerizată/psihologia mass-media; - din Practica psihologică, sem. V în Practica psihologică, sem. VI. <p>În 2016 au fost efectuate modificări în redenumirea disciplinei din Psihologia copiilor dotați în Psihologia unicității umane, aprobate la ședința Catedrei Psihologie și Senatul UPSC .</p> <p>În 2017 au fost efectuate schimbările, transferarea orelor teoretice la ore de laborator la disciplinele: Tehnologii informaționale în psihologie, Training de creativitate și de formare a încrederii în sine/Optimizarea comportamentală și lucrul în grup cu părinți, Analiza statistică computerizată/Psihologia mass-media și redenumirea disciplinei din Psihologia unicității umane în Psihologia copiilor dotați. PL a fost racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, aprobat în 28.11.2017, intervenindu-se pe foaia de titlu.</p> <p>În 2018 a fost modernizat substanțial conținutul PL prin reactualizarea mai multor unități de curs. Modificările au fost făcute ca urmare a consultării angajatorilor, studenților, noilor cerințe naționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de învățământ 2013 2. Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară, aprobat la ședințele Senatului UPSC, pv. 6 din 25.02.2016. 3. Curricula la discipline discutate și aprobate la ședințele: 4. Catedrei: pv. nr. 8 din 03.04.2013, pv nr. 1 din 10.09.2014, pv nr. 14 din 23.06.2015, pv nr. 2 din 30.09.15, pv nr. 18 din 22.06.2016, pv nr. 1 din 07.09.2016, pv. nr.18 din 22.06.2017,pvnr.1 din 12.09.2017 5. Consiliul facultății: pv. nr.6 din 17.05.2013, pv nr. 1 din 13.09.2014, pv nr.2 din 29.09.2014, pv nr. 1 din 28.08.2015 pv nr. 3 din 23.10.2015, pv nr. 1 din 14.09.2016, pv nr. 13.09.2017 6. Fișele disciplinelor 7. Curricula disciplinelor
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>8. Interviul cu studenții și cadrele didactice.</p> <p>Curricula la discipline este revăzută și completată anual. Acestea sunt elaborate în conformitate cu cadrul de referință al curriculumului universitar.</p> <p>În urma analizei curiculei s-a constatat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curricula este elaborată de titularul de curs. - Fiecare disciplină are la bază suport de curs – oferit studentului în platforma digitală și pe suport de hârtie. - Conținutul curriculum-ului disciplinei este structurat, coerent și corespunde conținutului disciplinei. - Unitățile de conținut sunt relevante disciplinei. - În fiecare curriculum se regăsește: descrierea succintă a integrării cursului în programul de studii, competențele dezvoltate în cadrul cursului, finalități de studii și precondiții etc. - Repartizarea orelor îmbină: unități de conținut, ore contact direct și ore de lucru individual. - Conținuturile unităților de curs sunt descrise succint, dar sunt respectate cerințele: definită tema și scurta descriere. - În strategiile de evaluare sunt descrise metodele și procedeele de evaluare. - Lucrul individual este specificat prin: unitate de conținut, subiectul, produsul preconizat, modalități de evaluare. - În fiecare curriculum este inclusă bibliografia obligatorie și opțională în care se regăsesc surse științifice și publicațiile titularilor la curs. <p>În timpul interviului studenții au afirmat că finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute. Sursele bibliografice la disciplină sunt actualizate periodic. Ele coincid cu conținuturile curiculei și sunt ca suport științific pentru cursul predat.</p> <p>Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniul psihologiei și este actualizat periodic. Conținuturile sunt adaptate specificului Facultății, cerințelor pieții și au ca scop instruirea multiaspectuală și multilaterală a absolventului psiholog prin oferirea de oportunități de angajare în diferite domenii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviul cu angajatorii 2. Ședința catedrei pv. nr.14 din 04.05.2016 3. Planul de învățământ 2018 4. Chestionarea cu angajatorii 5. Contracte de colaborare, mese rotunde, programe, seminare, conferințe
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul psihologie prin organizarea acțiunilor cu scopul modernizării și actualizării programelor de învățământ - specialității Psihologie</p> <p>În 2016 în urma consultării cu angajatorii, mediul academic au fost efectuate modificări majore în planul de învățământ 2018. Au fost introduse discipline noi și reconceptualizate disciplinele existente: Psihologia proceselor cognitive, Cultura politică și mass-media, Managementul resurselor umane, Conflictologia, psihologia familiei și a relațiilor de cuplu, Consilierea vocațională, Evaluarea psihologică în procesul educațional, Psihologia sănătății. Psihosomatica, Psihologia victimei. Securitatea psihologică, Educația în familie, Etnopsihologia și educația interculturală, Psihologia comportamentului dezadaptativ, Psihologia comportamentului adaptiv. Au fost diversificate trainingurile și modificate semestrele stagiilor de practică.</p> <p>Angajatorii sunt satisfăcuți de pregătirea studenților în domeniul psihologiei. În timpul interviului angajatorii de la Direcția resurse umane, Departamentul Instituției Penitenciare, Centrul de sănătate mintală, Ciocana, Serviciul securitate și protecție de stat, Liceul teatral orășenesc, IPLT</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

	<p>„V. Herțli”, IPLT „M. Eliade”, IPLT „V. Lupu” au accentuat că studenții UPSC sunt bine pregătiți la compartimentul psihodiagnoză/evaluare psihologică, consiliere, psihologie educațională, psihoprofilaxie.</p> <p>În timpul interviului angajatorii au menționat că sunt consultați la elaborarea cerințelor stagiilor de practică și îmbunătățirea programelor de studii pentru a pregăti eficient studentul.</p> <p>Activitățile cu impact social desfășurate în cadrul Catedrei sunt:</p> <p>Conferințe științifice naționale și internaționale anuale: Probleme actuale ale științelor umaniste și Probleme ale științelor socioumane și modernizării învățământului (2013), Probleme ale științelor socioumanistice ale Modernizării învățământului (2013-2018); Diminuarea comportamentelor agresive la copii: idei-experiențe-bune practici și Școala modernă provocări și oportunități (2015) etc.</p> <p>Workchop-urile anuale cu participarea: practicienilor, cadrelor didactice universitare, studenților și a partenerilor internaționali (Institutul de gestalt și psihodramă din Moscova, Rusia, Universitatea „Ioan Cuza” Iași, România etc).</p> <p>Seminare științifico-practice cu organizațiile partenere cu instituțiile de învățământ din mun. Chișinău, Centrul psiho-socio-pedagogic al DGETS, ONG.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	2,0	2,0
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în baza sistemului național de credite de studiu, aprob. la ședința Senatului pr. verb. nr. 6 din 25.02.2016; 2. Planul de învățământ 0313.1 <i>Psihologie</i>, aprob. la ședința Senatului din 30.05.2013, pr. verb. nr. 10, înreg. ME al RM, nr. ÎS-0117195 din 27.11.2013; 3. Model curriculum; 4. Curricula pe discipline; 5. Cataloagele grupelor academice; 303 anul de studii 2014-2015, șef gr. Albu I.; gr. 302 șef gr. Gribiniuc D.; gr. 202 șef gr. Molodaia A.; gr. 102 șef gr. Coțiuba A.; anul de studii 2015-2016: gr. 301 șef gr. Ursu A.; gr. 201 șef gr. Molodaia A; anul de studii 2016-2017: gr. 101 șef gr. Cebotari V.; gr. 201 șef gr. Anton Iu.; gr. 302 șef gr. Corotechih D.; gr. 202 șef Farras J.; gr. 301 șef. Gr. Cașcaval A.; anul de studii 2017-2018 gr. 201 șef gr. Cebotari V.; gr. 101 șef gr. Mânzat I; gr. 301 șef gr. Anton I.; 6. Portofoliul disciplinelor (Chirev L); 7. Calendarul academic; 8. Orarul activităților didactice (an.de studii 2017-2018); 9. Graficul de consultații pentru studenți (2017-2018); 10. Contractul-tip privind instruirea și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști, care și-au făcut studiile în instituțiile de învățământ superior în grupele finanțate de la buget (Țurcan A. gr. 201); 11. Interviul cu studenții și absolvenții; 12. Interviul cu cadrele didactice;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

	<p>13. Chestionarele pentru studenți, aprob. la ședința catedrei pr. verb. nr. 3 din 28.11.2017; 14. Plan individual de lucru (lector univ. Chirev L., an. 2017-2018); 15. Registrele de evidență a consultațiilor individuale, anul de studii 2017-2018 (cadre didactice: Adascăliță V., Popescu M., Racu Iu., Popescu C. ș.a.)</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În realizarea procesului de predare-învățare la programul de studii Psihologie sunt prevăzute diverse forme de organizare a procesului de învățământ: ore de curs, seminar, laborator, lucrul individual. Disciplinele sunt predate conform finalităților de studiu, conținuturile curriculare sunt asimilate prin: prelegeri, seminarii și îndeplinirea sarcinilor specifice; formarea abilităților aplicative în cadrul orelor practice, de laborator; consultarea surselor, documentare digitală și în formă hard; realizarea studiilor de caz individuale sau de grup; scrierea referatelor, proiectelor, tezelor; susținerea probelor de evaluare; consultarea literaturii de specialitate și a notelor de curs.</p> <p>Raportul de ore teoretice la cele practice este 44% la 56%, ponderea orelor, în funcție de tipul lor, este următoarea: prelegeri /ore de curs – 44%; seminare /ore practice – 38%; ore de laborator - 4,5%, stagii de practică și de elaborare a tezei de licență – 13,5%. Procesul didactic de organizare a programului de studii prevede ore de contact direct și ore de studiu individual. Raportul de ore contact direct și studiu individual este de ccă 1:1. Lucrul individual al studenților este realizat conform cerințelor determinate în curricula disciplinare pentru fiecare unitate/modul și presupune evaluarea curentă a acestor activități. Formele și modalitățile de organizare și evaluare a studiului individual sunt reflectate în Curricula pe discipline. Toate informațiile de interes public privind activitatea de funcționare și organizare a procesului de studiu în cadrul UPSC sunt plasate pe site-ul universității în rubrica documente interne. Orelle realizate sunt înregistrate în cataloagele de evidență a îndeplinirii planului de studii, frecvenței și însușitei studenților. Studenții sunt informați cu conținutul programului, încurajați să-și formeze traseul educațional prin selectarea disciplinelor propuse în regim opțional (ccă 30% din totalul ECTS) pentru unitățile de specialitate. Programul de studiu Psihologie oferă studenților o flexibilitate mare în alegerea materiilor în vederea diferențierii parcursurilor de formare. Începând cu anul doi de studiu studenții fac alegerea cursurilor opționale, pe care ar dori să le studieze în anul următor, consemnând decizia în contractul individual.</p> <p>În procesul de realizare a programului de studiu Psihologie sunt analizate formele de organizare a activităților didactice privind îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin elaborarea și implementarea acțiunilor de organizare și control a calității predării-învățării, organizarea discuțiilor cu angajatorii, absolvenții, studenții specialității, cadrele didactice ș.a.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Consultarea studenților cu privire la formele de organizare a activităților didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curricula pe discipline; 2. Manuale, suporturi de curs (8 pentru ultimii 5 ani): manuale în edituri srtăine; manuale - 10, suporturi de curs – 13, ghiduri – 15, culegeri de teste- 1; 3. Lista lucrărilor metodica-didactice (perioada 2012-2017); 4. Rezultatele sondajelor studenților; 5. Chestionar de evaluare a metodelor de examinare de la curs 2015-2016 (model); 6. Procesele verbale ale ședințelor structurilor responsabile de calitate; 7. Interviu cu studenții; 8. Interviu cu cadre didactice; 9. Contractul-tip privind instruirea și plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști, care și-au făcut studiile în instituțiile de învățământ superior (cursurile de zi) în grupele finanțate de la buget (Țurcan A. gr. 201); 10. Plan educațional individualizat (model).
Constatări	Procesul de învățământ în cadrul programului de studiu Psihologie este organizat și desfășurat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>prin utilizarea metodelor de predare în funcție de nevoile de învățare ale studentului; adoptarea metodelor interactive de activitate cu instrumentarul didactic aferent; implicarea studenților în procesul de instruire și autoinstruire; rezolvarea de situații problematice, simulări, activități pe microgrupuri, proiecte de cercetare etc. Metodele de predare-învățare sunt prevăzute în curriculumul fiecărei discipline în vederea stimulării învățării în grup prin intermediul interacțiunii sociale cu scopul favorizării schimbului reciproc de idei, experiențe și cunoștințe. Cadrele didactice îi consiliază pe studenți în elaborarea și implementarea proiectelor: proiecte de cercetare, portofolii, studiu de caz etc. Studenții pot să comunice și să-și publice rezultatele proiectelor sale în cadrul conferințelor anuale organizate de universitate și în revista facultății Psihologie. Pedagogie specială. Asistență socială.</p> <p>Studiul individual al studenților este realizat conform cerințelor determinate în curricula unității de curs, și presupune evaluarea curentă a acestor activități. Modalitățile de organizare, forme de lucru privind realizarea studiului individual sunt diversificate și reflectate în curricula pe discipline. Rezultatele studiului individual al studentului sunt discutate și evaluate în cadrul seminarelor, consultațiilor individuale oferite de profesori.</p> <p>Promovarea și evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se realizează prin asistările reciproce la ore cu analiza lor ulterioară, prin discutarea metodelor inovative în cadrul seminarelor metodice, prin consultarea opiniilor studenților de către fiecare profesor la disciplinele predate, prin chestionarea studenților organizată de DACDC.</p> <p>Studenți cu cerințe educaționale speciale la program de studiu nominalizat în ultimii cinci ani (2 studenți) nu au solicitat să învețe în baza Planului educațional individualizat, ci sunt integrați în grupa academică. Studenții, înscriși la programul de studiu Psihologie, beneficiază de suport individual în cazul dificultăților la însușirea materiei sau reușitei slabe la studii, concomitent, se organizează consultații individuale și de grup de către cadre didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Programul de studiu este asigurat la toate disciplinele cu suportul curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil studenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin nr. 225 din 11.09.2017 Cu referire la asigurarea dezvoltării sistemului informațional; 2. Anexa 3.4. Dotarea săli; 3. http://dir.upsc.md:8080/xmlui/, http://moodle.upsc.md/; 4. http://psy.upsc.md/; 5. Chestionarul de evaluare a programelor de studii de către absolvenți, promoția 2016 și 2017 (model); 6. Certificat CRR (079316 Malai Iu.) spec. Metodologia utilizării TIC în învățământul superior (12 persoane); 7. Diploma de participare la școala de vară „Cercetarea psihologică fără frontieră” (Pîslari S.)
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul programului <i>Psihologie</i> cu privire la desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt utilizate 8 săli dotate cu TIC și 2 săli de lectură. Studenții sunt instruiți să utilizeze TIC în cadrul disciplinei <i>Tehnologii informaționale în psihologie</i>. Cadrele didactice, care asigură formarea profesională la programul de studiu nominalizat, au realizat în cadrul UPSC cursuri de formare continuă privind utilizarea mijloacelor informaționale și de comunicare. În procesul de predare-învățare-evaluare cadrele didactice utilizează instrumentele TIC, prezentările Power Point, Prezi, filme didactice, imagini etc. (din numărul total de 36 unit. de curs/module instrumentele TIC sunt folosite în cadrul 34/ 94,4%), pe Google-drive sunt plasate materialele utile pentru discipline, iar comunicarea cu studenții este intermediată și de poșta electronică. Curricula și suporturile de curs sunt plasate în repozitoriul instituției (8 suporturi de curs), pe platforma electronică Moodle (2 suporturi) și pe site-ul oficial al facultății. Studenții apreciază materialele didactice utilizate la cursuri ca eficiente și utile pentru desfășurarea lucrărilor practice și de cercetare. Cadrele</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

	didactice dețin competențele necesare privind utilizarea instrumentelor TIC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune de dotări corespunzătoare.		
Recomandări	De continuat utilizarea și diversificarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplinele programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calendarul universitar (an. de studii 2017-2018), aprobat în ședința Senatului din 22.06.2017, pr. verb. nr.10; 2.Orarul consultațiilor (2017-2018); 3. Orarul studiilor de licență (anul de studii 2017-2018); 4. Zilele de consultație a profesorilor la catedră Psihologie; 5. Registrul modificărilor operate în orar (2017-2018); 6.Site-ul UPSC; 7. Interviu cu studenții; 8. Interviu cu cadrele didactice; 9. Registrul modificărilor operate în orar (2017-2018). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare instituționale, activitățile se desfășoară conform planului de învățământ, orarului activităților didactice, graficului de consultații pentru studenți, organizate de cadrele didactice universitare. Calendarul academic, durata semestrului și durata sesiunilor de examene, precum și durata vacanțelor, orarul activităților didactice sunt în conformitate cu planul de învățământ, iar termenii se stabilesc de Senatul universității. Sarcinile pentru studiul individual al studentului sunt prevăzute în curriculumul fiecărei discipline și sunt realizate în afara orelor audioriale. Rezultatele studiului individual al studentului sunt discutate și evaluate în cadrul seminarelor, consultațiilor individuale oferite de profesori și evaluărilor finale la discipline. Durata orelor (1 oră 30 min.) corespunde Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Durata săptămânii de studii este de 5 zile, cu un număr săptămânal de 26-30 ore de contact direct, 6 ore pe zi și 30 ore de studiu individual. Sarcinile pentru studiul individual al studentului sunt prevăzute în curriculumul fiecărei discipline și sunt realizate în afara orelor audioriale. Analiza orarului activităților didactice a constatat denumirea clară a disciplinelor/activității didactice, ora, sala, numele profesorului. Orarul activităților didactice în variantă scriptică este afișat la loc vizibil, la fel și în varianta electronică plasat pe site-ul UPSC și este respectat. Modificările operate în orar din diverse motive obiective, sunt aduse la cunoștința studenților și profesorilor în timp util și înregistrate în registrul modificărilor. Calendarul academic și procesul de studii în ansamblu este gestionat conform rigorilor stabilite.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Calendarul academic și orarul procesului de studii corespund în totalitate prevederilor planului de învățământ.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ al programului de licență <i>Psihologie</i>; 2. Registrul de evidență a practicii psihologice; 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprob. la ședința Senatului, pr. verb. nr. 6 din 25.02.2016; 4. Curriculum la disciplina: <i>Practică psihologică</i>, an III aprob. la sedința catedrei, pr.verb. nr. 1 din 12.09.2017, Consiliului facultății pr.verb. nr.1 din 13.09.2017; 5. Activitatea psihologului cu copiii de vârstă preșcolară și școlară mică. (2004), ISBN 9975-921-50-7; 6. Organizarea activității psihologului școlar cu preadolescenții, aprob. la ședința Senatului 25.02.2016; 7. Ordin Ref.: Desfășurarea stagiilor de practică pedagogică nr. 116 din 06.09.2017; 8. Îndreptare la practică (model); 9. Ghid pentru practică a studenților anului III, Facultatea Psihologie și Psihopedagogie specială; 10. Практическое пособие для студентов «Гид по психологической практике – Начальная школа» (autori Сандуляк С., Адаскалица В., Козман Т.); 11. Психологический практикум для студентов II-го курса психологического факультета Специальность Психология (autor Саницару Л.); 12. Практическое пособие для студентов «Гид по психологической практике – Гимназический цикл» (autori Сандуляк С., Адаскалица В., Козман Т.); 13. Fișa psihopedagogică (model); 14. Fișa de observare a interacțiunii (model); 15. Proces verbal al psihodiagnozei de grup (model); 16. Raport privind stagiul de practică desfășurat de grupa 201 (Psihologie), coord. Losâi E., perioada 01.03.2018-30.03.2018; 17. Planul individual de activitate (st. Ciobanu D.); 18. Chestionare în vederea evaluării la Senatul UPSC a subiectului „Specificul organizării practicii de specialitate la Facultatea Psihologie și Psihopedagogie specială”, analizate în ședința catedrei și Consiliului facultății: pr. verb. nr. 18 din 22.06. 2016, pr. verb. nr. 23 din 23.06.2017; nr. 2 din 29.11. 2017.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiile de practică sunt parte integrantă a programului de studiu <i>Psihologie</i>, se organizează în corespundere cu planul de învățământ, actele normative și sunt prevăzute în orarul activităților. Acestea sunt precedate de conferințe de inițiere în cadrul cărora se trasează obiectivele stagiului de practică, se precizează activitățile pe care trebuie să le realizeze studenții, finalitățile și criteriile de evaluare, reflectate în curriculum practicii și Ghidurile pentru practică.</p> <p>Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele programului de studiu <i>Psihologie</i> și asigură formarea competențelor praxiologice. Pentru programul de studiu nominalizat în planul de învățământ sunt proiectate 3 stagii de practică: practica psihologică (anul II și III) și practica de licență.</p> <p>Pentru stagiile de practică sunt alocate 20 credite (o pondere de 11,1%). Stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu. Monitorizarea activității stagiilor de practică se face în baza completării <i>Registrului de evidență a practicii psihologice</i> în care este reflectată activitatea de îndrumare a studenților pe perioada stagiului de practică. La finele stagiului de practică se organizează <i>conferințe de totalizare</i> care prevăd ca studenții prezintă rapoartele privind desfășurarea stagiului și competențele formate, fac un schimb de opinii, propuneri de eficientizare.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu <i>Psihologie</i> sunt consemnate și materializate în: <i>Planul individual de activitate</i> în care studentul planifică detaliat activitatea sa; Zilnicul practicii (care se completează în fiecare zi, reflectând conținutul activității efectuate, autoanaliza acestei activități) cu viza conducătorului de practică de la școală (și cu aprecierea comportamentului, cunoștințelor și atitudinii studentului față de practică, a rezultatelor practicii); Analiza psihologică a lecțiilor asistate; Procesele individuale ale psihodiagnozei individuale și de grup; Caracteristicile psihologice a elevilor; Caracteristica psihologică a clasei de elevi; Materialele utilizate; Planurile detaliate a seminarelor petrecute cu copiii, profesorii și părinții; Descrierea și analiza consultațiilor individuale petrecute; Modele de programe individuale de autodezvoltare, corecție și autodeterminare profesională a copiilor; Darea de seamă. Procedurile de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt elaborate și comunicate</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

	părților implicate în cadrul ședințelor subdiviziunilor instituționale, conferințelor de totalizare a practicii, întrunirilor cu angajatorii ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile/rezultatele învățării ale programului de studiu și duc la formarea de competențe scontate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acorduri de colaborare UPSC cu DGETS al Consiliului Municipal Chișinău (19 inst. de învăț. General și 15 inst. de învăț. preșcolar); 2. Interviu cu angajatorii; 3. Acord de colaborare între facultatea de Psihologie și Psihopedagogie specială a UPSC și Serviciul de asistență psihopedagogică DE Sângereni (șef. Banaru M.); 4. Interviu cu studenți; 5. Interviu cu cadre didactice; 6. Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru desfășurarea stagiilor de practică sunt încheiate acorduri de colaborare cu Direcția Generală Educație Tineret și Sport (DGETS), instituțiile de învățământ general din mun. Chișinău. ș.a. Unitățile-bază selectate pentru desfășurarea stagiilor de practică sunt relevante pentru programul de studii și asigură realizarea obiectivelor stagiilor de practică și a finalităților proiectate. Locurile de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studii. Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților la locul de muncă. În baza demersului UPSC studenții ce urmează practica psihologică în grădiniță, în mod obligatoriu trec controlul medical, plata fiind efectuată de universitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Existența bazelor de practică care asigură în proporție de 100% de locuri disponibile pentru realizarea stagiilor de practică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS, aprob. la ședința Senatului, pr. verb. nr. 6 din 25.02.2016; 2. Regulamentul de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților UPSC, aprobat prin ordin nr. 253 din 25.09.2015; 3. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UPSC, aprobat la ședința Senatului pr. verb. nr. 7 din 31.03.2016; 4. Ghid pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență, aprob. la ședința Senatului, pr. verb. nr. 8 din 17.04.2014; 5. Schema raportului de autoevaluare a gradului de pregătire a tezei de licență prezentat în cadrul
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231
	<p>susținerii prealabile la Catedra Psihologie;</p> <p>6. Teza de an (2015) Быткова Е. „Влияние тревожности на склонность ко лжи в юношеском возрасте”. (Курсовая работа), cond. Sinițaru L.;</p> <p>7. Teza de licență (2015) Lungu O., „Abilitățile de comunicare și inteligență emoțională în cuplu”, cond. șt. Racu Iu.</p> <p>8. Test de evaluare a cunoștințelor la cursul „<i>Analiza psihologică și corecția procesului instructiv</i>”, an III, sem. V, gr. 301 (exam. Chirev L.);</p> <p>9. Tematica tezelor de licență 2014-2015;</p> <p>10. Schema raportului de autoevaluare a gradului de pregătire a tezei de licență;</p> <p>11. Fișa de evaluare a tezelor de licență de către conducătorul științific;</p> <p>12. Borderou de evaluare, gr. 301, <i>Etica și organizarea serviciului psihologic</i> (titul. Perjan C., Popescu C.);</p> <p>13. Declarația privind asumarea răspunsului (model);</p> <p>14. Scrisoarea ME al RM 27/03.2017 din 27.03.2017, discut. la ședința Senatului pr. verb. nr. 15 din 12.04.2017</p> <p>15. Raportul de activitate al comisiei pentru examenul de licență la specialitățile Psihologie și psihopedagogie în perioada 1 iunie-6 iulie 2017, președinte Calancea A., dr., conf. univ.;</p> <p>16. Raportul de activitate al comisiei pentru examenul de licență la specialitățile Psihologie și psihopedagogie în perioada 1 iunie-16 iunie 2016, președinte Șleahitiichi M, dr., conf. univ.;</p> <p>17. Raportul de activitate al comisiei pentru examenul de licență la specialitățile Psihologie și psihopedagogie în perioada 1 iunie-10 iunie 2015, președinte Șleahitiichi M, dr., conf. univ.;</p> <p>18. Raportul de activitate al comisiei pentru examenul de licență la specialitățile Psihologie și psihopedagogie în perioada 26 mai - 20 iunie 2014, președinte Gonța V., dr., conf. univ.;</p> <p>19. Procesele verbale ale ședinței catedrei Psihologie: nr. 1 din 26.08.15; nr. 18 din 22.06.2016; nr. 23 din 23.06.17;</p> <p>20. Procesele verbale ale Consiliului facultății: nr. 2 din 18.09.15; nr. 1 din 14.09.2016; nr. 1 din 13.09.17.</p>	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice la programul de studiu <i>Psihologie</i> are loc în conformitate cu regulamentele instituționale aprobate. Procesul de evaluare se constituie din evaluări ale cursurilor (evaluare curentă constituie 60% din nota finală și sumativă – 40%) și evaluarea finală a programului - examenul de licență.</p> <p><i>Evaluarea de finalizare a studiilor superioare de licență</i> a Programului de studii <i>Psihologie</i> constă dintr-un examen complex cu caracter integrator la Psihologie (probă orală) și susținerea publică a tezei de licență, fiind organizate conform Regulamentului UPSC privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.</p> <p>La început de studiere a disciplinei studenții sunt informați în prealabil despre formele, metodele, criteriile de evaluare, baremul de verificare, schema de convertire a punctajului în notă, dar și despre dreptul de a contesta rezultatele evaluării. Evaluarea curentă se realizează de 2 ori în timpul semestrului - a 7-8 săptămâna și 13-14 a semestrului curent, cu fixarea rezultatelor în registru și în borderou. Evaluarea finală (examen scris sau oral, examen pe modul de cursuri opționale) se face în sesiunile de examene programate conform Calendarului academic al activităților didactice.</p> <p>Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți corespund prevederilor documentelor de referință instituționale, care au fost reflectate în RA și discutate în cadrul vizitei comisiei de evaluare externă.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare de studii se aplică prevederile din regulamentele instituționale. Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și de licență se urmărește ca temele să nu se repete în cursul a trei ani consecutivi. În cazul tezelor de licență, se respectă prevederea din <u>Ghidul de elaborare și susținere a tezelor de licență</u>: „Studentul va semna în original Declarația privind asumarea răspunderii, din care rezultă că teza îi aparține și sunt respectate drepturile de autor”, a <i>Regulamentului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență</i>. Teza este verificată de conducătorul științific și înaintată spre presusținere, după ce urmează decizia de a recomanda teza spre susținere.</p> <p>În baza analizei rapoartelor s-a constatat că comisia a propus: an. 2014 – „unele lacune demonstrate de studenți sunt legate de termenul limitat de studiere a psihologiei la facultate- 3 ani și lipsei de studiere o perioadă de doi ani a cursului <i>Psihologie</i> în clasele de liceu, așa cum este prevăzut în alte țări pentru cei care merg la facultatea de <i>Psihologie</i>. În acest sens propunem insistent implementarea acestor cerințe în practică și în RM pentru toate Universitățile care pregătesc psihologi”; an. 2015 - „să fie revizuită metodologia de evaluare a tezelor de licență</p>	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

	conform Regulamentul pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență, aprobat la ședința Senatului din 17.04.2014”. În acest context, propunerile, ce țin de competența instituției, au fost îndeplinite în următorii ani. Anual rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea examenelor de licență sunt prezentate și discutate în ședințele de catedră în vederea analizei rezultatelor organizării, desfășurării și susținerii tezelor de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Metode și forme de realizare a evaluărilor curente și finale sunt variate, diversificate și se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului de practică; 2. Registrul de evidență a practicii psihologice; 3. Portfoliu la practică: Plan individual, Agenda, Caracteristica psiho-pedagogică a grupei medii, Procese verbale, Caracteristica preșcolarului, Caracteristica studentului, (psiholog LT „Orizont” Tucan L., a st. gr.13 Cibanu D.-M., coord. Pâslari S.; Луценко Н); 4. Pr. verb. al ședinței DACDC din 5.12.2016 „Aprobarea chestionarului pentru evaluarea internă a practicii de inițiere și a profesorilor participanți la concurs”; 5. Schema raportului de autoevaluare a gradului de pregătire a tezei de licență (model); 6. Raport privind realizarea strategiilor de practică pentru anul de studii 2016-2017, ciclul I (decan Verdeș A.); 7. Interviu cu angajatori; 8. Proces verbal al ședinței de totalizare a practicii psihologice din IPLT „Principesa Natalia Dadiani” din 05. 03.2018; 9. Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică și altor acte normative instituționale atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către coordonatorul practicii/metodiști și mentorii din instituție, luând în considerație participarea studentului la activitățile organizației-gazdă și formarea de către acesta a competențelor profesionale. Studenții sunt apreciați cu note care sunt fixate în borderourile de evaluare a practicii psihologice. Evaluarea practicii de licență se efectuează de către conducătorul științific al studentului în funcție de criteriile de evaluare stabilite de catedra de specialitate și indicate în documente de referință, prezentate membrilor comisiei în timpul vizitei. Analiza procesului de evaluare a stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și propunerile de îmbunătățire sunt prezentate în Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului de practică, discutat și aprobat în cadrul ședinței de catedră și Consiliului facultății.</p> <p>Raportul-sinteză aprobat se prezintă la Direcția Managementul Procesului de Instruire. Stagiile de practică se apreciază cu note de către conducătorul de practică (60%) și psihologul școlar (40%), ținând cont de calitatea Portofoliului stagiului de practică al studentului, realizarea tuturor sarcinilor, de referința coordonatorului de la unitatea de practică, precum și de calitatea susținerii publice a raportului, de capacitate de analiză critică și competența de a formula concluzii, propuneri și a explica efectele posibile a soluțiilor propuse.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică este publică, obiectivă și consideră opinia responsabilului din organizația-gazdă. Evaluarea finală se efectuează în cadrul unei conferințe de totalizare. Reprezentanții bazelor de practică sunt implicați în procesul de evaluare. Constații în perioada 2012-2017 nu au fost înregistrate în cadrul stagiilor de practică la programul de studiu de licență - Psihologie. În urma discuției cu studenții s-a constatat că studenții cunosc procedura contestării rezultatelor examinării, depunerii cererii în termeni corespunzători (24 ore după anunțarea rezultatelor).</p> <p>Comisiile de evaluare a stagiilor de practică prezintă la finele perioadei de evaluare rapoarte, în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

	care sunt prezentate rezultatele evaluării stagiilor de practică ale studenților-stagiari, formulate sugestii și recomandări. Raportul este discutat și aprobat ulterior la ședința catedrei și la Consiliul Profesoral. În documente de referință sunt prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Se practică chestionarea studenților vizavi de gradul de satisfacție.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.upsc.md 2. Anexa 4.1a din RA 3. Anexa4.1b din RA 4. E-mail-urile informative ale grupelor - creangaups@yahoo.com, 5. E-mail-urile informative ale grupelor admitereups@gmail.com 6. Regulament de activitate al Centrului de Ghidare și consiliere în carieră 7. Ord 148-st din 08.08.17- înmatricularea zi-buget 8. Ord 155 –st din 31.08.17- înmatricularea zi 9. Ord 218-st din 08.08.16- înmatricularea zi
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Procesul de admitere se realizează conform documentelor normative ale ME și a documentelor interne care anual se actualizează, aprobă de Senatul instituției și devin publice prin plasarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data demarării procesului de admitere.</p> <p>De asemenea pe site-ul instituției http://www.upsc.md devine publică oferta educațională, descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii de licență, planurile de învățământ, numărul de locurile vacante, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii pentru locurile cu taxă, subiectele la probele de aptitudini, precum și broșuri/pliante.</p> <p>Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară. Întru buna organizare a procesului de recrutare a candidaților la studii în UPSC, consilierea tinerilor în carieră, în anul 2014, a fost deschis Centru de ghidare și consiliere în carieră (CGCC). Sub coordonarea Centrului, Comisia de admitere și cu sprijinul tuturor subdiviziunilor universitare pe parcursul anului de studii desfășoară activități întru promovarea instituției, programelor de formare profesională, atragerii în cariera didactică a tinerilor.</p> <p>Strategia pentru atragerea tinerilor la studii consta în: promovarea programelor de formare profesională a UPSC la Târguri de carieră, organizarea Caravanei de atragere în profesie, plasarea informației pentru promovare pe conturi facebook și twitter, anunțuri de promovare pe site-ul universității (www.upsc.md), grupuri/forumuri din domeniu; răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail (ex. creangaups@yahoo.com, admitereups@gmail.com), organizarea Săptămânii ușilor deschise.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii de licență sunt comunicate beneficiarilor (studenți) și sunt transparente. Pe site-ul universității sunt afișate listele studenților</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 231

admiși, fiecare are acces la informație . Pe panoul informativ al universității sunt afișate aceleași liste.

Analizând tabelul nr 1 din RA,și datele din timpul vizitei de evaluare s-a observat ca nr studenților admiși, depășește nr de locuri de admitere conform planului de înmatriculare

Anul de studii	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare			Nr. de cereri depuse la admitere		Nr. studenți admiși			Nr. studenți admiși la programul de studiu (conform raportului statistic 4 IS)	
	Total	buget	taxa de studii	buget	taxa de studii	Total	buget	taxa de studii	Total	Notă
2012/2013	80	21	70	73	115	90	20	70	101	11 – transferați la Psihologie de la alte specialități (în baza cererilor studenților în legătură cu neformarea grupei academice)
2013-2014	60	20	40	89	53	56	22 (20+2)	34	64	8 – transferați la Psihologie de la alte specialități (în baza cererilor studenților în legătură cu neformarea grupei academice)
2014-2015	60	20	40	102	77	49	24 (20+4) *4	25	55	2 - reveniți din concediul academic, 4 - transferați
2015-2016	45	20	25	97	80	48	24 (20+4) *4	24	56	6 – transferați la Psihologie de la alte specialități (în baza cererilor studenților în legătură cu neformarea grupei academice) 2 – revenite din concediu academic
2016-2017	40	15	25	79	58	31	18 (15+3) *2	13	31	
2017-2018	25	11	14	63	48	26	12 (11+1) * 1	14	42 (26+16)	1 – revenită din concediu academic 15 – transferați la Psihologie de la alte specialități (în baza cererilor studenților în legătură cu neformarea grupei academice)

Gradul de realizare a

1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;

Pondere a**Punctajul acordat**

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

standardului de evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	(puncte) 2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Admiterea nr de studenți conform planului de înmatriculare		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anexa 4.3 din RA 2. PV nr. 4 din 18.12.2013 3. http://www.upsc.md 4. Anexa 4.1a din RA 5. Anexa4.1b din RA 6. creangaups@yahoo.com, 7. admitereups@gmail.com 8. Ord 146-st din 30.06.17- transfer de la contract la buget 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale/ la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare</p> <p>Conform Legii nr. 60 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și Regulamentului-cadru de admitere în învățământul superior (art. 37, 38, 39, 47), la admitere, candidaților cu dizabilități li se acordă prioritate la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțate bugetară.</p> <p>În perioada anilor de studii 2012-2017 au fost admiși la studii de licență 175 studenți dezavantajați repartizați pe categorii sociale. Studenții dezavantajați admiși la studii sunt cazați în cămine și pot beneficia de bursă socială. În caz de deces a unuia dintre părinți sau în caz de tratament medical costisitor (la prezentarea actelor ce îl confirmă) li se acordă ajutor material din partea Comitetului Sindical al Studenților și din partea administrației universității.</p> <p>Strategiile de adaptare și organizare a studiilor pentru studenții din grupurile dezavantajate au fost elaborate și aprobate la ședința de catedră din 18.12.2013 (PV nr. 4). Acestea se referă la: sporirea toleranței grupului pentru a-i accepta și ajuta; oferirea unui spațiu accesibil (rampă la intrare, marcajul galben, orele în sălile de la etajul 1); stabilirea unui program flexibil de frecvență la ore; acordarea asistenței educaționale și psihologice; elaborarea planurilor individualizate; înregistrarea audio a orelor de curs; oferirea variantei electronice a suportului de curs; forme individualizate de evaluare, în funcție de specificul dizabilității probate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Strategii de adaptare și organizare a studiilor pentru studenții din grupurile dezavantajate bine elaborate și aplicate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentului instituțional de organizare a studiilor la ciclul I în baza SNCS 2. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior 3. Anexa 4.4 din RA 4. Orarul lichidării restanțelor aprobat de decanat și rectorat 5. Anexa 4.5 din RA,
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

	<p>6. Anexa 4.7 din RA, 7. Anexa 4.6 din RA 8. Anexa 4.5 din RA, 9. Anexa 4.7 din RA, 10. Anexa 4.6 din RA 11. Dispoziția decanilor privind aprobarea componenței nominale a membrilor comisiei de organizare a concursului de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară din 24.06.16 12. Pv nr 3 din 24.06.16 a comisiei de org, a concursului de ocupare a locurilor buget 13. Ord 148-st din 08.08.17- înmatricularea zi-buget 14. Ord 155 –st din 31.08.17- înmatricularea zi 15. Ord 218-st din 08.08.16- înmatricularea zi</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea la următorul an de studii este o procedura anuală. Ea se realizează în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS și Regulamentului instituțional de organizare a studiilor la ciclul I în baza SNCS. Sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat minimumul de credite conform Regulamentului de organizare a studiilor în baza SNCS (60 sau minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii).</p> <p>Sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor, pentru studenții restanțieri la evaluări se oferă posibilitatea susținerii repetate, ori li se oferă sarcini suplimentare, pentru cei care nu s-au prezentat la examen ori au fost notați negativ se organizează sesiuni repetate, care sunt precedate de consultații adaugătoare.</p> <p>Modul de promovare a anului de studii condiționează și statutul studentului privind modalitatea ulterioară de instruire: la locuri cu taxă sau din bugetul de stat. La finele fiecărui an de studii, conform Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, are loc concursul locurilor bugetare cu semnarea ulterioară a contractului-tip.</p> <p>În organizarea și monitorizarea procesului sunt implicate toate subdiviziunile facultății, precum și structurile de autoguvernare studențească. În urma analizei tabelor prezentate de instituție s-a constatat că rata de abandon a studenților variază pe parcursul anilor supuși acreditării în limitele 17-25%, motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu universitatea. Rata promovabilității (număr de absolvenți raportat la numărul de studenți înmatriculați la studii cu 3 ani în urmă) este peste 50% .</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	De elaborat si implementat un plan de actiuni menit să diminueze numarul de exmatriculari ale studenților de la programul de studii		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău din 24.11.2016 (PV. nr. 2) 2. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior 3. Anexa 4.8 din RA 4. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior 5. Certificat de mobilitate – Armaș Ana 6. Contract de mobilitate- model</p>
Constatări făcute în timpul procesului	Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare la programul de studii. UPSC întreprinde măsuri de îmbunătățire/implementare a mobilității academice la programul de studii de licență, susține/încurajează și motivează să aplice la diverse stagii de mobilitate studenții de la programul de studii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

de evaluare externă	<p>Mobilitatea academică a studenților este realizată în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior.</p> <p>În perioada de referință 19.02.2016 - 18.07.2016, Armaș Ana, studentă a anului 2 a programului de studii evaluat a beneficiat de programul de mobilitate Erasmus +, aflându-se la Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Universitatea Transilvania din Brașov.</p> <p>Studenta a acumulat 40 de credite, care au fost recunoscute în baza principiului acumulării și transferului de credite</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Încurajarea implicării mai multor studenți în programele de mobilitate academică		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anexa 2.2 din RA 2. Anexa 2.3 din RA 3. Interviu cu cadrele didactice și absolvenții 4. Ord 134 din 22.06.17- eliberarea diplomei de licență 5. Ord 112 din 22.05.17-admiterea la susținerea ex de licență 6. Suplimente la diploma 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În conformitate cu cerințele normative și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, studiile superioare la programul de studiu <i>Psihologie</i> se finalizează cu acordarea prin ordinul rectorului a titlului de licențiat în Științe sociale și eliberarea diplomei universitare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Curricula se eliberează la solicitare. Modelul actelor de studii emise de Universitate (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului RM, ordinul MECC. Diploma se eliberează studenților care au realizat integral programul de studii (180 credite) stabilit prin planul de învățământ și au promovat cu succes examenul de licență și teza de licență. Studenților care nu au promovat examenul de licență și teza de licență, dar au realizat planul de învățământ, li se eliberează adeverința de absolvire.</p> <p>DMPI ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu de licență, în arhivă, fiecare student are dosar personal și este înscris în registrul special.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015; 2. Planul strategic de dezvoltare al UPSC 2016-2020 (capitolul 4, pagina 10) din PV nr. 8 ședința Senatului din 28.04. 2016; 3. Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2018, aprobat în ședința Senatului din 20.02.2018, proces verbal nr.7; 4. Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității pentru anul 2017, Proces-verbal nr. 5 al ședinței Senatului UPSC din 02.03.2017; 5. Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității pentru anul 2016; 6. Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității pentru anul 2015; 7. Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității pentru anul 2014; 8. Strategia cercetării-dezvoltării a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în perioada 2015-2020, aprobată în ședința Senatului din 30.04.2015; 9. Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2012-2015, aprobat în ședința Senatului din 01.12.2011; 10. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în anii 2012-2015, aprobat în ședința Senatului din 01.12.2011; 11. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2016-2020, aprobat în ședința Senatului din 28.04.2016; 12. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în anii 2016-2020, aprobat în ședința Senatului din 28.04.2016; 13. Planul strategic al catedrei psihologie 2018- 2023 pv nr.6 din 22.03.18; 14. Planul strategic de dezvoltare a Facultatii de Psihologie si Psihopedagogie speciala anul 2015-2020 aprobat PV nr. 1 din 28.08.15 15. Anexa 5.4 din RA. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic; 16. Ordinului de angajare Nr. 157 din 01.09.2017 cu privire la confirmare/ numirea și funcție a personalului științifico-didactic titular pentru anul 2017-2018, cumularzi/pe ore de la 01.09.2017 până la 30.06.2018; 17. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice, proces verbal nr. 10 din 16.06.16; 18. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice, PV nr. 3 ședința Senatului UPSC din 26.11.2015; 19. Statele de funcții la programul de studii Psihologie, anul universitar 2017-2018; 20. Ordin cu privire la personal Nr. 36 - A din 21.09.2017 - pentru titular; 21. Ordin cu privire la personal Nr. 99 - A din 26.09.2017 - pentrucumularzi; 22. Extras din procesul verbal Nr. 6 al Ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 27.02.2014 cu privire la aprobarea fișelor de post a cadrelor didactice, științifică-didactice și auxiliare; 23. Dosarele titularilor (Secția de resurse umane a UPSC); 24. Contracte individuale de muncă ale angajaților UPSC; 25. Contract colectiv de muncă al UPSC (2017-2019) nr. 210 din 08.06.17; 26. Interviu (personalul administrativ de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie); 27. Interviu (cadrele didactice de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie);
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția are prevăzute strategii și activități privind dezvoltarea resurselor umane, acestea fiind stipulate în Planul strategic de dezvoltare al UPSC pentru anii 2016-2020 (capitolul 4, pagina 10) din Procesul verbal nr. 8, al ședinței Senatului din 28.04. 2016. Strategia nominalizată reflectă direcțiile strategice în domeniul cadrelor, derivată din prevederile Codului Educației al RM din 17.07.2014 și alte documente legislative ale Republicii Moldova.</p> <p>UPSC are elaborat Regulamentul privind ocuparea posturilor didactic/științifice în instituție. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual, ținându-se cont de prevederile planurilor de învățământ, normele didactice și de cercetare. Funcțiile didactice, științifico-didactice vacante în UPSC se ocupă prin concurs public, în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele dobândite în activitatea profesională. Pentru fiecare an de studii se elaborează Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității, aprobat în ședința Senatului UPSC.</p> <p>Planul strategic de dezvoltare a UPSC este axat pe prestația cadrelor didactice ca resursă</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 231

	<p>importantă a universității, se specifică politicile și acțiunile de motivare a cadrelor didactice, perfecționare a personalului, promovarea celor mai competente și dedicate cadre didactice. Sunt indicate acțiuni de evaluare a necesarului de personal (în dependență de numărul de ore la catedră) și organizarea concursurilor.</p> <p>Anual sunt emise ordine privind angajarea personalului academic la programul de studiu 322.1 (0313.1) Psihologie. Angajarea prin cumul este realizată atât pe dimensiunea internă, cât și pe dimensiunea externă. În anul curent, personalul academic de la programul de studii a fost angajat conform Ordinului cu privire la personal Nr 36 - A din 21.09.2017- pentru titulari și Ordinului cu privire la personal Nr. 99 - A din 26.09.2017- pentru cumularzi.</p> <p>Normarea activității didactice și științifico-didactice la programul de studiu se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior și <u>Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice</u>, proces verbal nr. 10 din 16.06.16.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie sunt incluse în dosarele personale și sunt elaborate în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice, proces verbal nr. 3 al sesiunii Senatului UPSC din 26.11.2015, UPSC. La programul supus procesului de evaluare externă alegerea prin concurs se realizează pentru posturile didactice de profesor universitar, conferențiar universitar, lector superior universitar, lector universitar.</p> <p>Dosarele personale conțin toate actele ce țin de angajarea personalului: ordinele aferente angajării, promovării, premierii, delegării la diverse evenimente sau stagii, copiile diplomelor și certificatelor, fișa postului, contractul individual de muncă, fișa personală, procesele verbale aferente participării la concursul pentru postul didactic, rapoartele de activitate, destagii etc.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt perfectate/actualizate conform prevederilor Codului Muncii al RM și Contractul colectiv de muncă al UPSC (2017-2019) nr. 210 din 08.06.17. Contractele individuale de muncă sunt întocmite în două exemplare cu aceeași forță juridică și sunt semnate de Rectorul UPSC (angajator) și de către salariat/angajat. Contractul de muncă se întocmește pentru o perioadă determinată de 5 ani, pentru persoanele care au trecut prin concurs. Acordul suplimentar de muncă ale angajaților UPSC se întocmește pe termen prestabilit pentru noi angajați, pensionari, cumularzii externi.</p> <p>Atribuțiile personalului didactico-științific angajat la programul de studii 0313.1 Psihologie sunt specificate în fișa postului cadrelor didactice, științifico-didactice aprobate la Ședința Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 27.02.2014 Fișele postului cadrului didactic sunt elaborate pentru fiecare post științifico-didactic separat: profesor universitar, conferențiar universitar, lector superior, lector universitar. Fișele postului cadrului didactic sumează cerințe generale ale postului cadrului didactic, sfera relațională, atribuțiile, prevederi ale disciplinei muncii prevăzute de Regulamentul intern al universității și Codul de Etică Universitară.</p> <p>Efectivul personalului academic care asigură programul de studii 0313.1 Psihologie în anul de studii 2017-2018 este constituit din 37 cadre didactice dintre care 34 sunt titulari cu norma de bază și prin cumul intern (91,89% din totalul personalului academic), iar 3 cadre didactice – prin cumul extern (8,11% din totalul personalului academic).</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți constituie 38,5% (1 cadru didactic la 2,6 studenți).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii asigură o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii 0313.1 Psihologie este eficace.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin cu privire la personal Nr 36 - A din 21.09.2017 (pentru titulari); 2. Ordin cu privire la personal Nr. 99 - A din 26.09.2017 (pentru cumularzi); 3. Planurile individuale ale membrilor catedrei de Psihologie; 4. Planificarea sarjei didactice pentru 2017-2018, catedra de Psihologie; 5. Interviu (personalul administrativ de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie); 6. Interviu (cadrele didactice de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie);		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Efectivul personalului academic care asigură programul de studii 0313.1 Psihologie în anul de studii 2017-2018 este constituit din 37 cadre didactice, dintre care 34 sunt titulari cu norma de bază și prin cumul intern (91,89% din totalul personalului academic), iar 3 cadre didactice – prin cumul extern (8,11% din totalul personalului academic). Predarea cursurilor teoretice a fost în anii universitari 2012-2017 a fost asigurată de personal academic cu titluri științifice și didactice în volum de circa la 70,9% discipline (în grupele române – 70,6% și cele ruse – 71,4,7%) prelegerile (orele teoretice) sunt asigurate de cadre didactice cu titluri științifico-didactice. Astfel constatăm că standardul minim obligatoriu este îndeplinit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari	Programul de studii 0313.1 Psihologie este bine asigurat cu cadre didactice, care dețin titluri științifice de doctor/doctor habilitat în Psihologie		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic al facultății de Psihologie și Psihopedagogie și Planul de dezvoltare profesională a membrilor catedrei de Psihologie (PV nr. 1 din 10.09.2014; PV nr.2 din 30.09.2015, PV nr. 1 din 07.09.2016, PV nr. 1 din 12.09.2017); 2. Planurile individuale ale cadrelor didactice de la Catedra de Psihologie; 3. Planul de activitate al Catedrei de Psihologie pentru anul 2017-2018; 4. Anexa 5.2 din RA. Stagii de formare continuă și/sau documentare și mobilitate a cadrelor didactice ce asigură programul de studii Psihologie în ultimii 5 ani; 5. Planul strategic al facultății de Psihologie și Psihopedagogie specială și Planul de dezvoltare profesională a membrilor catedrei de Psihologie (PV nr. 1 din 10.09.2014; PV nr.2 din 30.09.2015, PV nr. 1 din 07.09.2016, PV nr. 1 din 12.09.2017); 6. Proces verbal nr. nr.4 18.12.13 al Ședinței catedrei de Psihologie, UPSC; 7. Proces verbal nr. 5 din 14.01.2016 al Ședinței catedrei de Psihologie, UPSC; 8. Proces verbal nr. 4 din 19.01.2018 al Ședinței catedrei de Psihologie, UPSC; 9. Proces verbal nr. 2 din 20.12.2013 al Consiliului Facultății PPS, UPSC; 10. Proces verbal nr. 5 din 15.01.2015 al Consiliului Facultății PPS, UPSC; 11. Proces verbal nr. 5 din 14.01.2016 al Consiliului Facultății PPS, UPSC; 12. Proces verbal nr nr. 4 din 24.01.2018 al Consiliului Facultății PPS, UPSC; 13. Portofoliile Cadrelor didactice; 14. Interviu (personalul administrativ de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie); 15. Interviu (cadrele didactice de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie);
Constatări făcute în	Instituția are prevăzute strategii și activități privind dezvoltarea resurselor umane, acestea fiind stipulate în Strategia de dezvoltare UPSC, în strategii/politici/activități de dezvoltare a personalului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

 timpul procesului de evaluare externă	<p>academic reflectate în Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității, Planul de acțiuni 2016 - 2020, Planul strategic al Facultății de Psihologie și Psihopedagogie specială, Planul de dezvoltare profesională a membrilor catedrei de Psihologie, Planurile individuale ale cadrelor didactice de la Catedra de Psihologie, Planul de activitate al Catedrei de Psihologie.</p> <p>UPSC oferă diverse modalități pentru dezvoltarea personalului academic universitar: studii doctorale și postdoctorale în cadrul Școlii doctorale de psihologie, motivarea încadrării tinerilor în activitatea de cercetare-dezvoltare prin înaintarea dosarele celor mai buni doctoranzi pentru Bursa de Excelență a Guvernului.</p> <p>Strategia politicilor de personal al UPSC a facilitat punerea în aplicație a mai multor acțiuni, axate pe dezvoltarea personalului: mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale și regionale în cadrul parteneriatelor sociale, foruri științifice, concursuri etc. Din interviul acordat de personalul academic și studenți am constatat că Departamentul de Relații internaționale informează regulat personalul despre oportunitățile existente. UPSC stimulează financiar cele mai bune publicații și participarea angajaților în proiecte instituționale.</p> <p>Rezultatele concursului „Cercetătorul anului” și „Tânărul cercetător” de stimulare a personalului sunt reflectate în procesele verbale ale catedrei de profil și facultate.</p> <p>Personalul didactic/științific care asigură programul de studii de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri de formare profesională. Uneori personalul didactic suportă personal cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/instruire. Aceste cazuri sunt specifice formării profesionale aprofundate (competete avansate în domeniul profesional îngust). În majoritatea cazurilor cheltuielile sunt acoperite din fonduri internaționale sau de către UPSC.</p> <p>Catedra de Psihologie duce evidența traselor de dezvoltare profesională realizate prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire stabilite personal de cadrele didactice. Șeful catedrei aprobă Planul Individual al cadrului didactic în care este stipulat și traseul de formare profesională. Personalul angajat la Catedra de Psihologie reflectă propriul traseu de dezvoltare profesională prin elaborarea portofoliilor de două categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portofolii de performanță; • Portofoliile disciplinelor. <p>Portofoliul de performanță include: curriculum vitae, actele de studii, lista publicațiilor științifice și metodico-didactice pe ani de studii, cursuri predate pe ani de studii, tematica tezelor de an/licență/master pe ani de studii, certificate de participare la conferințe științifice, lista meselor rotunde, seminariilor, certificatelor de formare profesională continuă, diplome, mențiuni, rapoarte prezentate la ședința catedrei.</p> <p>Portofoliul disciplinelor include: curricula pe disciplină, probe de evaluare curentă, probe de evaluare finală, probe de lucru individual al studentului, suport de curs format sciptic sau electronic / texte de lecții.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Strategiile de dezvoltare a personalului academic sunt eficiente și facilitează realizarea studiilor de doctorat și/sau postdoctorat în instituție.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul individual al cadrului didactic; 2. Planul catedrei de Psihologie pentru anul 2017-2018; 3. Proces verbal nr. nr.4 18.12.13 al Ședinței catedrei de Psihologie, UPSC; 4. Proces verbal nr. 5 din 14.01.2016 al Ședinței catedrei de Psihologie, UPSC; 5. Proces verbal nr. 4 din 19.01.2018 al Ședinței catedrei de Psihologie, UPSC;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

	6. Proces verbal nr. 2 din 20.12.2013 al Consiliului Facultății PPS, UPSC; 7. Proces verbal nr. 5 din 15.01.2015 al Consiliului Facultății PPS, UPSC; 8. Proces verbal nr. 5 din 14.01.2016 al Consiliului Facultății PPS, UPSC; 9. Proces verbal nr. 4 din 24.01.2018 al Consiliului Facultății PPS, UPSC; 10. Interviul (personalul administrativ de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie); 11. Interviul (cadrele didactice de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii s-a realizat în conformitate cu Ordinul cu privire la personal Nr 36 - A din 21.09.2017 (pentru titulari) și ordinul cu privire la personal Nr. 99 - A din 26.09.2017 (pentru cumularzi). La UPSC planificarea activității didactice/metodice a fiecărui cadru didactico-științific se efectuează pentru anul academic curent și se reflectă în planul individual al cadrului didactico-științific.</p> <p>Activitatea metodică a cadrului didactic prevede întocmirea și perfecționarea curriculum-ului unității de curs pregătirea materialelor pentru evaluările intermediare și finale, întocmirea și perfectarea suporturilor de curs. În planul anual al catedrei se reflectă realizarea orelor publice de către cadrele didactice, care prezintă modele de preadare-învățare-evaluare, discutate, documentate în procese verbale, accesibile cadrelor didactice pentru perfecționarea modalităților de organizare a activității didactice.</p> <p>UPSC salarizează suplimentar cadrele didactice și cadrele didactico-științifice în baza planurilor individuale, luând în calcul gradul de realizare și calitatea prestației profesorului, inclusiv componentele planului individual privind norma didactică aprobată pentru anul universitar. Rezultatele prestației profesorului constituie un temei pentru sporul salarial/premii, în cazul în care este coordonator sau membru al unui proiect instituțional, are publicații relevante sau alte performanțe științifice. Rectoratul alocă o sumă de bani facultății, iar facultatea îi distribuie în funcție de performanță personalului academic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Planificarea, monitorizarea și susținerea eficace a activității metodice a personalului academic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Manualul Calității; 2. Chestionarele de evaluare plasate pe site-ul www.upsc.md 3. Raport anual al catedrei de Psihologie, anul 2017-2018; 4. Raport anual al catedrei de Psihologie, anul 2017-2018; 5. Raport anual al catedrei de Psihologie, anul 2017-2018; 6. Raport anual cu privire la Asigurarea Calității la Facultatea Psihologie și Psihopedagogie Specială în anul universitar 2016 – 2017; 7. Proces verbal nr. 9 al ședinței catedrei Psihologie din 12.01.2017; 8. Proces verbal nr. 2 al Comisiei de Asigurare a calității a facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială din 22 decembrie 2016; 9. Interviul (personalul administrativ de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie); 10. Interviul (cadrele didactice de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie); 11. Interviul (studentii de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UPSC are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică prin monitorizarea activității personalului academic, inclusiv evaluări periodice. Responsabil de cultura calității în UPSC este Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară. La UPSC există un sistemul intern de asigurare a calității, cu proceduri aprobate de Senatul universității (prin punerea în aplicare a Manualului Calității). Rezultatele evaluării sunt luate în calcul la îmbunătățirea procesului de studii: au fost revizuite Ghidurile pentru practică, a crescut numărul suporturilor de curs editate, mai frecvent sunt utilizate TIC în predare / evaluare, sunt preluate de la colegi diverse metode de predare-învățare, se abordează subiectele interdisciplinar. Din interviul cu cadrele didactice am constatat că prestația fiecărui profesor este

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

	<p>evaluată de către șeful catedrei, Comitetul pentru Asigurarea Calității, Comisia pentru asigurarea calității la facultate, studenți în cadrul sondajelor anonime organizate anual.</p> <p>Eficientizarea sistemului de evaluare a personalului academic este realizată prin abordarea procesuală a activităților din cadrul UPSC reflectată în Planul de activitate a consiliului pentru asigurarea calității UPSC din 2017-2018 și în Raportul anual de activitate al catedrei de Psihologie.</p> <p>Evaluarea personalului academic este efectuată prin următoarele forme: concurs pentru ocuparea posturilor vacante, prezentarea lecțiilor publice, asistarea reciprocă la ore, discutarea și recenzarea curriculum-urilor unităților decurs, ghidurilor, notelor de curs și altor elemente ale suportului curricular, examinarea dărilor de seamă privind activitatea metodică și științifică în cadrul catedrelor și Consiliului facultății semestrial și anual, chestionarea semestrială a studenților.</p> <p>UPSC dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii, care presupune monitorizarea activității personalului academic. Este instituționalizată practica evaluărilor periodice și permanente, inclusiv prin intermediul chestionarelor de evaluare completate de student la fiecare final de curs la catedra de profi. Suplimentar, se elaborează rapoarte anuale privind activitatea științifico-didactică anuală a cadrelor didactice în cadrul catedrei Psihologie. Comisia pentru Asigurarea Calității organizează pe parcursul întregului an academic asistarea la ore în baza unui demers metodologic aprobat de senatul UPSC. Senatul UPSC examinează raportul anual al Comisiei pentru Asigurarea Calității, privind rezultatele analizei acestor monitorizări, inclusiv analiza evoluției calității în dinamică, concluziile vizitelor de observare și acțiunile care se impun a fi realizate.</p> <p>Procesele verbale ale ședințelor catedrei Psihologie și procesele verbale ale Comisiei de Asigurare a calității a Facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială reflectă procedurile de monitorizare și rezultatele evaluării periodice a personalului academic la programul de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul nr. 60 din 04. 03. 2014 emis în baza Regulamentului cu privire la Concursul de susținere a activității de cercetare din cadrul UPS „Ion Creangă” din Chișinău „Cercetatorul anului” și „Tînărul cercetător al anului”, decizei senatului din 27.02. 2014 și a demersului prorectorului pentru activitatea științifică; 2. Ordinul nr. 41 din 02.03.2016 emis în baza Regulamentului cu privire la Concursul de susținere a activității de cercetare din cadrul UPS „Ion Creangă” din Chișinău „Cercetatorul anului” și „Tînărul cercetător al anului”, deciziei senatului din 25.02. 2017 și a demersului prorectorului pentru activitatea științifică; 3. Ordin nr. 60. din 03.03.2017 emis în baza Regulamentului cu privire la Concursul de susținere a activității de cercetare (Cercetătorul anului și „Tînărul cercetător al anului”) din cadrul Universității, decizia senatului din 02.03.2017 și a demersului prorectorului pentru știință și relații internaționale; 4. Ordin nr 19/A din 13.03.2018 emis în baza Regulamentului cu privire la Concursul de susținere a activității de cercetare din cadrul UPS „Ion Creangă” din Chișinău „Cercetatorul anului” și „Tînărul cercetător al anului” sursele alocate în 2017 și decizia Senatului Universității din 20 februarie 2018; 5. Plan individual de activitate a cadrului didactic; 6. Planul catedrei de Psihologie.
Constatări făcute în	Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii 0313.1 Psihologie este planificată anual și se regăsește în planul individual al

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

 timpul procesului de evaluare externă	<p>fiecărui cadru didactico-științific, reflectând activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografiile, inclusiv coli de autor, teze de doctorat și post-doctorat. În baza activităților științifice individuale, este elaborat planul de activitate științifică al catedrei de profil, al facultății și al universității. Planificarea activităților științifice se realizează la UPSC pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare.</p> <p>În bugetul anual al instituției sunt prevăzute mijloace bănești pentru susținerea activității de cercetare.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este susținută de instituție, facultate și catedră, mijloacele bănești fiind prevăzute în bugetul anual al instituției. Demersul legal al suportului financiar îl constituie Regulamentul cu privire la Concursul de susținere a activității de cercetare din cadrul UPS „Ion Creangă” din Chișinău „Cercetatorul anului” și „Tînărul cercetător al anului”, deciziile senatului referitor la premiile acordate pentru performanța științifică. Analiza conținutului ordinelor emise de Rectorul UPSC referitor la susținerea financiară a activității științifice denotă suportul financiar adus angajaților programului de studii supus evaluării:</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2.0
Puncte tari	Susținerea eficace a activității științifice a personalului academic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan individual de activitate a cadrului didactic; 2. Planul catedrei de Psihologie; 3. Raportul UPSC pentru activitate științifică; 4. Proces verbal nr. 3 din 24.01.2014 al Consiliului Facultății PPS, UPSC; 5. Proces verbal nr. 6 din 20.02.2015 al Consiliului Facultății PPS, UPSC; 6. Proces verbal nr. 3 din 26.01.2017 al Consiliului Facultății PPS, UPSC; 7. Proces verbal nr. 4 din 24/01.2018 al Consiliului Facultății PPS, UPSC; 8. Proces verbal nr. 3 din 24.01.2014 al Ședinței catedrei de Psihologie, UPSC; 9. Proces verbal nr. 6 din 20.02.2015 al Ședinței catedrei de Psihologie, UPSC; 10. Proces verbal nr. 3 din 26.01. 2017 al Ședinței catedrei de Psihologie, UPSC; 11. Proces verbal nr. 4 din 24/01/2018 al Ședinței catedrei de Psihologie, UPSC; 12. Anexa din RA. Lista publicațiilor profesorilor Catedrei Psihologie pentru ultimii 5 ani universitari în reviste cu factor de impact; 13. Raport anual catedra de Psihologie; 14. Rapoartele anuale UPSC despre activitatea științifică; 15. Raport anual al catedrei de Psihologie, 2017; 16. Interviu (personalul administrativ de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie); 17. Interviu (cadrele didactice de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie);
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii este monitorizată periodic prin examinarea la ședințele catedrei, ședințele Consiliului facultății, ședințele Senatului, dovadă fiind rapoartele pe activitatea științifică prezentate și procesele verbale. Monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic ce asigură programul de studiu de licență este monitorizată de șeful de catedră, decan, prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale, Comisia de management al calității. Darea de seamă pentru realizarea activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultăți și universitate și analizată în dinamică pe subdiviziuni ale instituției. Cercetările științifice, inclusiv la programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie, au fost supuse evaluării și acreditării consemnate prin decizia CNAA.</p> <p>Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

	<p>la programul de studii de licență sunt consemnate în rapoarte de activitate a catedrei și a consiliului Facultății, ședințele catedrei și Senatul UPSC. Analiza publicațiilor științifice ale personalului academic se efectuează în cadrul ședințelor catedrelor de profil, consiliilor profesionale, comisiilor de asigurare a calității.</p> <p>Rapoartele catedrei de profil, Consiliului facultății și Senatului UPSC denotă discutarea performanțelor personalului academic pe sectorul cercetărilor științifice. Personalul academic publică rezultatele activității științifice în reviste științifice cu impact, ca rezultat al participării cadrelor didactico-științifice cu prezentări la diverse manifestații. Se optează pentru publicații în revistele instituționale acreditate, în revistele naționale și internaționale, în culegeri științifice ale manifestărilor științifice naționale și internaționale. În perioada de referință au fost publicate în reviste cu factor de impact 90 articole (8 articole- revista B și 82 articole în reviste științifice din categoria C).</p> <p>UPSC beneficiază de fonduri de stat pentru proiecte de cercetare instituționale finanțate de Guvernul RM. Pentru perioada de evaluare externă la programul respectiv s-au implementat 3 proiecte instituționale de cercetare și 4 proiecte din fonduri internaționale.</p> <p>Personalul academic informează comunitatea academică despre rezultatele activității științifice la manifestații științifice naționale și internaționale, afirmație argumentată prin culegerile de lucrări științifice prezentate, precum și diseminarea informațiilor aferente manifestațiilor științifice prin intermediul paginii WEB a instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor/instrumentelor pentru monitorizarea implicării studenților în activități de cercetare, inclusiv în cadrul orelor de lucru individual dirijat		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curricula unităților de curs la programul 322.1 (0313.1) Psihologie; 2. Curricula unităților de curs la programul 322.1 (0313.1) Psihologie; 3. Proces verbal Nr.5 al Consiliului facultății din 10.05.2017 cu privire la aprobarea temelor/proiectelor tezelor de licență. 4. Interviu (personalul administrativ de la Programul de studii 0313.1 Psihologie); 5. Interviu (cadrele didactice de la Programul de studii 0313.1 Psihologie); 6. Interviu (studentii de la Programul de studii 0313.1 Psihologie); 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii 0313.1 Psihologie sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații, regăsită în titlul unităților de curs, tematica tezelor de an și delicență, tematica conferințelor științifice. Rezultatele activității de cercetare desfășurate de cadrele didactico-științifice (monografii, manuale, articole) sunt valorificate prin utilizarea lor în conținuturile curriculare ale cursurilor fundamentale și a celor de specialitate, incluse în planul de învățământ la programul de studii 0313.1 Psihologie. Titularul de disciplină recomandă pentru explorare în cadrul cursurilor proiectele de cercetare științifică, realizate cu participarea sa, implicându-se în asigurarea programului de studii cu suporturi științifice proprii.</p> <p>Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în programul de studii de licență 0313.1 Psihologie prin elaborări de cursuri care vizează domeniul de competență și interesul științific al titularului de curs.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

Puncte tari	
Recomandări	Aplicarea la concursuri de proiecte de cercetare internaționale și/sau naționale cu implicarea studenților.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul strategic al facultății de Psihologie și Psihopedagogie și Planul de dezvoltare profesională a membrilor catedrei de Psihologie (PV nr. 1 din 10.09.2014; PV nr.2 din 30.09.2015, PV nr. 1 din 07.09.2016, PV nr. 1 din 12.09.2017);</p> <p>2. Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni 2016 – 2020;</p> <p>3. Extras din procesul verbal Nr. 6 al Ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău din 27.02.2014 cu privire la aprobarea fișelor de post a cadrelor didactice, științifică-didactice și auxiliare;</p> <p>4. Contracte individuale de muncă ale angajaților UPSC;</p> <p>5. Contract colectiv de muncă al UPSC (2017-2019) nr. 210 din 08.06.17;</p> <p>6. Dosarele personalului administrativ și auxiliar (Secția de resurse umane)</p> <p>7. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice, PV nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 26.11.2015;</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de strategii/politici/activități de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar reflectate în Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni 2016 - 2020, Planul strategic al facultății.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii de licență se realizează în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare. Funcțiile administrative sunt ocupate prin concurs conform Regulamentului instituțional de ocupare a funcțiilor administrative.</p> <p>În toate dosarele personale sunt incluse contractele individuale de muncă perfectate și actualizate, fișa postului cu atribuțiile specificate pentru fiecare angajat. Contractele individuale de muncă sunt perfectate/ actualizate conform prevederilor Codului Muncii al RM și Contractul colectiv de muncă al UPSC (2017-2019) nr. 210 din 08.06.17. Contractele individuale de muncă sunt întocmite în două exemplare cu aceeași forță juridică și sunt semnate de Rectorul UPSC (angajator) și de către salariat/angajat.</p> <p>Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii 0313.1 Psihologie sunt specificate în fișa postului decanului, prodecanului, șefului de catedră, laborantului, aprobate în cadrul Ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 27.02.2014 Fișele postului personalului administrativ și auxiliar sunt elaborate pe categorii de personal administrativ și auxiliar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planuri cadastrale ale spațiilor de studii;</p> <p>2. Date cu referire la suprafața sălilor de curs;</p> <p>3. Scrisoare de la Ministerul Afacerilor interne al RM. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență. Direcția Salvatori și Pompieri nr.5/185, din 26 martie 2018;</p> <p>4. Act al controlului stării protecției civile și stării de adaptare împotriva incendiilor la UPSC din 25 aprilie 2017.</p> <p>5. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3875, anul 2017-2022;</p> <p>6. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare (Anexa 6.2 RA);</p> <p>7. Tabelul 1 din RA;</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea didactică și de cercetare la programul de studii superioare de licență la Psihologie se desfășoară în încăperile proprii ale instituției, blocul UPSC de pe str. I. Creangă 1, preponderent în blocul 2 de studii.</p> <p>Instituția dispune de Act al controlului stării protecției civile și stării de adaptare împotriva incendiilor pentru anul 2017, dar conform ultimelor acte prezentate, actualizate în anul 2018, instituția nu corespunde normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor. În perioada evaluării instituția se află în proces de îmbunătățire și dotare a spațiilor cu echipamente speciale, dar și înlăturării obiectivelor enumerate în documentul de referință.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare nr. 3875, valabilă pentru perioada 2017-2022.</p> <p>Pentru desfășurarea procesului educațional instituția pune la dispoziție 7 săli de curs cu suprafața totală de 613.6 m²: sala 101, sala 102 din blocul 1 al universității (str. Ion Creangă, 1); sala 13, sala 32, sala 53, sala 50, sala 58 din blocul 2 al universității (str. Ion Creangă, 1) și 15 săli pentru seminare cu suprafața totală 615.4 m²: sala 13, sala 19, sala 24, sala 28, sala 32, sala 34, sala 37, sala 39, sala 49a, sala 49b, sala 48, sala 53, sala 55, sala 50 din blocul 2 al universității (str. Ion Creangă, 1), ceea ce înseamnă că fiecare dintre ei dispune de nu mai puțin de 2.0 m² per student. Pe lângă acestea, mai sunt asigurate și săli de lectură (blocurile 1, 2, 4), bibliotecile universității și facultății (sala 62, bl. 2), sălile de calculatoare/mediateca, sălile sportive.</p> <p>Suprafața minimă ce revine unui student la programul de studii superioare de licență Psihologie este următoarea:</p> <p>săli de curs – 6,39 m²;</p> <p>săli de seminarii – 6,4 m²;</p> <p>laboratoare – 6,4 m².</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – instituția asigură parțial spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	0,5
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>Înlăturarea obiectivelor întocmite de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență. Direcția Salvatori și Pompieri în vederea asigurării protecției studenților și cadrelor didactice care activează în instituție.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare (Anexa 6.3 din RA);</p> <p>2. Lista de inventariere din data 05.11.2018;</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma vizitei spațiilor educaționale s-a constatat că acestea sunt adaptate cerințelor programului de studiu și asigură eficacitatea realizării obiectivelor programului de studiu.</p> <p>Pentru desfășurarea procesului de instruire și cercetare a studenților de la programul Psihologie sunt puse la dispoziție 5 săli dotate cu videoproiectoare și 3 laboratoare dotate cu calculatoare/laptopuri. Laboratorul de Psihologie deține echipament specializat pentru testări psihologice și trening (Mindwave, emWave, WildDivine).</p> <p>Sala 37 – laborator de Psihologie dotat cu 25 laptopuri, pe care este instalat soft performant pentru realizarea cercetărilor din punct de vedere calitativ cât și cantitativ (NVivo, SPSS, Tropes etc), săli dotate cu calculatoare/laptop-uri portabile, videoproiectoare, ecrane de proiectare – sala 32, sala 39, sala 50, sala 53; săli (laboratoare multimedia) dotate cu calculatoare, imprimante multifuncționale, videoproiectoare – sala 55 și inclusiv sala 19 care dispune de bază materială pentru studenții cu CES (trackball mouse și braille keyboard).</p> <p>Dotarea spațiilor cu materiale necesare permite formarea competențelor specifice specialității. Sălile oferă posibilitatea diversificării formelor de lucru: colectiv, în grup, individual. Majoritatea spațiilor sunt conectate la internet/WI-Fi și sunt accesibile atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	Calculatoare dotate cu soft-uri noi.		
Recomandări	Asigurarea desfășurării activității didactice și de cercetare cu mai multe materiale tehnico-didactice moderne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. RA;</p> <p>2. Lista publicațiilor la Psihologie;</p> <p>3. http://lib.upsc.md/?page_id=261</p> <p>4. Materiale didactice și metoide elaborate de personalul academic al programului de studiu Psihologie;</p> <p>5. Proiect "Modernization of academic library services in Moldova";</p> <p>6. Catalogul partajat al bibliotecii UPSC;</p> <p>7. Abonare 2016 – site-ul instituției;</p> <p>8. Fondul de carte disponibil pe site-ul UPSC: http://lib.upsc.md/?page_id=261 catalogul online al UPSC și ale altor biblioteci;</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Biblioteca Facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială, care deservește programul de studii Psihologie, este amplasată în blocul de studii nr. 2, sala 60. Biblioteca are suprafața totală de 19,7 m² și este dotată cu sală de lectură care dispune de 15 locuri și fond de carte ce constituie circa 3000 unități (monografii, culegeri și reviste de specialitate).</p> <p>Conform RA și discuțiilor cu bibliotecarii, fondul bibliotecii anual se înnoiește cu titluri de carte editate în Republica Moldova, România, Rusia, Franța și mai recent UE și SUA. Fondul de carte a fost din anul 2013 afișat pe site-ul universității (http://lib.upsc.md/?page_id=261).</p> <p>Reieșind din discuțiile cu bibliotecarii și Catalogului partajat al bibliotecii UPSC, dar și accesând pagina web a UPSC s-a constatat că instituția este abonată la un șir de reviste periodice disponibile în cadrul bibliotecii, dar și unele reviste online naționale și internaționale.</p> <p>Studenții, cadrele didactice și științifice de la programul de studiu de licență au acces la fondurile bibliotecii, atât online cât și la suportul fizic al materialelor.</p> <p>Biblioteca on-line unde sunt plasate cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studiu și discipline.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea fondului bibliotecii cu mai multe surse noi și moderne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista suportului curricular la programul de studii; 2. Lista materialelor didactice și metodice elaborate de personalul academic al programului de studii; 3. Planul de învățământ pentru programul de studii Psihologie 2017; 4. Suporturile de curs la disciplinele programului de studii Psihologie; 5. Platforma Moodle; 6. Planul individual de activitate a cadrului didactic. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii superioare de licență este asigurat cu suport curricular fizic și în format electronic, disponibil la biblioteca universității și pe pagina http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/8.</p> <p>Analizând planul de învățământ al programului de studii Psihologie și suporturile de curs s-a constatat că acestea corespund cerințelor axate pe competențele planificate în planul de învățământ pentru programul de studii Psihologie. Din numărul total de discipline – 38, la programul de studii toate cursurile au elaborate suporturi curriculare electronice și fizice întocmite de titularii cursului.</p> <p>Suporturile curriculare sunt accesibile studenților atât ca suport fizic, și o parte dintre ele electronic, 2 dintre aceste suporturi disponibile pe pagina instituției compartimentul Platforma Moodle, dar și prin intermediul adreselor electronice student-profesor.</p> <p>Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studii de licență în perioada de referință este realizată conform planificării de la începutul fiecărui an de învățământ și este inclusă în Planul individual de activitate a cadrului didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Plasarea mai multor suporturilor de curs pe platforma Moodle.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anii 2012-2017; 2. Regulamentul cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget; 3. Tabel 6. Surse financiare total pe ani din RA. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale Universității este în atribuția Direcției economico-financiară și gestionare (DEFG). DEFG elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul UPS „Ion Creangă”. Contabilul-șef elaborează bilanțul contabil, asigură utilizarea eficientă și eficace a patrimoniului, gestionează</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

	<p>resursele bugetare și extrabugetare și urmărește execuția bugetului.</p> <p>Conform informației din RA, discuțiilor cu administrația universității, dar și documentelor de referință, universitatea este finanțată în mod prioritar din bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC etc.</p> <p>Universitatea dispune de două surse de finanțare: mijloacele bugetului (Comanda de Stat) și mijloacele speciale (venituri proprii).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova; 2. Hotărârea Guvernului nr.872 din 21 decembrie 2015; 3. Taxa medie de studii la specialitatea Psihologie; 4. Ordin nr.172, din 21.06.2017 cu privire la aprobarea cuantumului taxelor de studii în bază de contract, anul de studii 2017-2018; 5. Hotărârii Nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul burselor; 6. Tabelele burselor acordate pe ani academici - Grupe Ro (Anexa 6.6 din RA); 7. Tabelele burselor acordate pe ani academici - Grupe Ru (Anexa 6.7 din RA); 8. Repartizarea studenților bursieri în funcție de gradul bursei; 9. Ordin nr.77-st, din 26.02.2018 cu privire la modul și acordarea burselor de studii; 10. Ordin nr. 100-st din 18.02.2014 cu referire la acordarea burselor pentru studenți (burse de merit); 11. Ordin nr. 78-st din 28.02.2017 cu privire la la acordarea burselor pentru studenți (burse de merit, burse sociale); 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Taxele de studii se calculează în bază H.G. Nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea.</p> <p>Cuquantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională și pe anii de studii se stabilesc sau se revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.</p> <p>Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza Hotărârii Nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul burselor.</p> <p>În baza rezultatelor academice de la sfârșitul fiecărui semestru, Comisia de repartizare a burselor (aprobată în Consiliul facultății PV nr.1 din 13.09.2017) analizează mediile academice a candidaților la bursă, selectează candidaturile potrivite, iar decanul emite demersuri pentru alocarea burselor și rectorul emite ordinele de plată.</p> <p>Conform Hotărârii Guvernului nr. 1009, din 01.09.2006 din Comanda de stat se acordă burse studenților înmatriculați în proporție de 70% dintre care: 10% - burse de categoria 1; 20% - burse de categoria 2; 30% - burse de categoria a 3; 10% - burse sociale.</p> <p>Annual, prin Hotărâri de Guvern și Decretul Președintelui se acordă burse de merit. Pentru programul de referință studenții au dispus de bursa Președintelui, bursa I. Creangă, bursa Senatului și bursa Guvernului.</p> <p>În baza unei cereri depuse, prezentând un pachet de acte de confirmare, studenții cu nevoi speciale din cadrul programului pot beneficia de burse sociale.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 231	

de evaluare și punctajul oferit		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Aplicarea la proiecte pentru burse de merit.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007); 2. Lista căminelor studențești; 3. Ordin nr. 234-st din 31.08.2016 referitor la repartizarea spațiului locativ; 4. Lista studenților cazați în căminul nr. 2, anul 2016-2017; 5. Date statistice cu referire la asigurarea studenților cu cămin, pentru programul de studii spuerioare de licență Pihologie; 6. Date statistice cu referire la repartizarea studenților în cămin; 7. RA; 8. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3875, anul 2017-2022; 9. Act al controlului stării protecției civile și stării de adaptare împotriva incendiilor la UPSC din 25 aprilie 2017; 10. Scrisoare de la Ministerul Afacerilor interne al RM. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență. Direcția Salvatori și Pompieri. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea dispune de 5 cămine studențești proprii conform HG nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 2212 cu 1122 locuri conform proiectelor.</p> <p>Locurile de trai sunt repartizate în baza de concurs. La sfârșitul anului de studii, studenții de la anul II-III și masteranzii scriu cereri prin care solicită cazarea în cămin pentru următorul an de studii. Studenții anului I de studii depun cerere de cazare în cămin la Comisia de admitere.</p> <p>Conform RA și a dovezilor prezentate, procentul de asigurare cu locuri de trai în căminele studențești la programul de referință, în raport cu cererea, este: pentru anii 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 studenții anului I au fost asigurați 100% din solicitări, iar studenți de la anul II – III – 88%. În ultimii doi ani de studii 2016-2017, 2017-2018 a devenit posibilă asigurarea cu cămin a 100% din solicitări indiferent de anul de studii.</p> <p>Conform discuțiilor cu administrația facultății și din RA de facilități de cazare în căminele studențești dispun următoarele categorii de studenți: studenții orfanii, studenții cu grad de dezabilitate, studente-mame singure, studenții înmatriculați la studii în baza protocoalelor de colaborare încheiate de MECC.</p> <p>Căminul studențesc propriu dispune de autorizație sanitară de funcționare și corespunde normelor igienico-sanitare. Căminele studețești, conform Ministerul Afacerilor interne al RM. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență. Direcția Salvatori și Pompieri, nu corespund cerințelor normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor. La moment instituția se află în proces de îmbunătățire a situației și dotării spațiilor conform cerințelor enumerate în documentul de referință.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Înlăturarea obiecțiilor depistate de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență. Direcția Salvatori și Pompieri în vederea asigurării anti-incendiare a studenților în căminele studențești.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UPSC, aprobat la Senatul UPSC pv nr. 3 din 28.11.2013</p> <p>2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UPSC, aprobat prin Ordinul rectorului UPSC nr. 298 din 10.11.2015</p> <p>3. Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților UPSC aprobat la Senatul UPSC pv nr. 2 din 28.09.2017</p> <p>4. Situl UPSC</p> <p>5. Registrul de evidență a eliberării diplomelor</p> <p>6. Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate</p> <p>7. Site-ul UPSC</p> <p>8. Interviu cu Administratorul Site-ul UPSC. Ordinul nr. 225 din 11.09.2017</p> <p>9. Interviu cu studenții și angajatorii</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ dispune site-ul UPSC și regulamentele cu privire la: Organizarea și administrarea site-ului UPSC, Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UPSC, Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților UPSC.</p> <p>Baza de date este actualizată continuu cu informația necesară.</p> <p>Registrul de evidență a eliberării diplomelor, specifică toate datele cu privire la diplomele studenților și corespunde cu cerințele actelor normative. Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate la nivel de instituție se află la cancelarie.</p> <p>În urma interviului cu studenții toate informațiile cu privire la programul de studiu de licență sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic. Accesul studenților este liber.</p> <p>Studenții și angajații UPSC au acces liber la informațiile privind programul de studii.</p> <p>La moment este în proces de creare Catalogul electronic, unde se va regăsi traseul academic al studentului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul privind organizare și administrarea site-ului UPSC</p> <p>2. Site-ul UPSC</p> <p>3. Interviu cu studenții</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UPSC dispune de baze de date ce conțin informații cu referire la programul de studiu de licență, inclusiv orarul cursurilor. Situația academică studenții o primesc în format de hârtie, la solicitare, de la Decanatul facultății Psihologie și PPS. Toate informațiile se regăsesc la Decanatul Facultății de psihologie și PPS și Secția cadre a UPSC. La momentul vizitei la instituție se definitiva/testa baza de date electronică a studenților și angajaților, astfel ca ca aceștia să poată avea acces securizat la programul de studii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea și administrarea site-ului UPSC. Aprobat: Proces verbal nr.3 al ședinței Senatului UPSC din 28.11.2013 www.upsc.md https://www.facebook.com/psy.upsc.md http://psy.upsc.md/ https://www.facebook.com/psihologieupsc Ordin Nr.225 din 11.09.2017 cu privire la asigurarea dezvoltării sistemului infirmațional. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe: site-ul universității (www.upsc.md) site-ul facultății (https://www.facebook.com/psy.upsc.md, http://psy.upsc.md/), pe pagina facebook a catedrei (https://www.facebook.com/psihologieupsc).</p> <p>Pagina web a instituției este actualizată periodic de către persoanele responsabile.</p> <p>În cadrul instituției a fost format un grup de lucru responsabil de publicarea informației pe pagina instituției. Pe site-ul instituției cât și pe paginile web ale facultății și catedrelor este plasată informația cu privire la: modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele programului, curricula, descrierea Universității, facultății, catedrei de profil, a cadrelor didactice care asigură programul etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Ghidul studentului (disponibil pe site-ul universității); Platforma Moodle; Aviziere; Panori informative; www.upsc.md 		
Constatări făcute în timpul procesului	<p>Pe pagina web a instituției (www.upsc.md), cât și pagina de facebook este plasat programul de studii, oferind informații despre admitere, derularea procesului didactic în timpul anilor de studiu și absolvire.</p> <p>Studenții programului de studiu de licență sunt informați cu privire la modalitatea de acordarea</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

de evaluare externă	a burselor și a altor forme de sprijin prin intermediul șefului de grupă, care este informat de către decanul facultății sau pe rețelele de socializare, dar și afișarea informației pe panourile informative. Studentzii programului de studiu de licență sunt informați cu privire la modalitatea de repartizare a locuilor de cazare în cămine și alte facilități, prin intermediul paginii instituției (www.upsc.md) șefului de grupă, anunțat de către decanatul facultății, adrese electronice, cât și aviziere și panouri informative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC 2. Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC Anexa 2.6 din RA 3. Anexa 9.2 din RA 4. Curricula unităților de curs la programul 322.1 (0313.1) Psihologie; 5. Curricula unităților de curs la programul 322.1 (0313.1) Psihologie; 6. Planul operațional pentru asigurarea dezvoltării facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială în anul 2014-2015, aprob. la ședința Consiliului facultății, pr.verb. nr. 2 din 29.09.2014; 7. Procese verbale ale ședinței catedrei Psihologie pr, verb. nr.4 din 19..01.2018; nr.1 din 12.09.2017; nr. 3 din 28.11.2017; 8. Procese verbale ale ședinței Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială, nr. 4 din 21.02.2014; nr. 2 din 20.12.2013; 9. Procese verbale ale ședinței Comitetului de Asigurare a Calității, pr. verb. nr. 1 din 28.09.2017; pr. verb. nr. 2 din 05.10.2017; 10. Procese verbale ale ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială, pr. verb. nr. 1 din 19.09.2017; nr. 2 din 12.10.2017; nr. 3 din 22.11.2017; 11. Procese verbale ale ședinței Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară pr. verb. nr. 5 din 19.12.2017; pr,verb. nr. 8 din 01.03.2017; 12. Planul de învățământ 322.1 Psihologie, aprob. la ședința Senatului din 30.05.2013, pr. verb. nr. 10, înreg. ME al RM, nr. ÎS-0117195 din 27.11.2013; 13. Planul de învățământ 0313.1 Psihologie, aprob. la ședința Senatului din 20.02.2018, pr. verb. nr. 7. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planurile de învățământ, curricula sunt periodic revizuite și modificate, în corespundere cu Planul-cadru, și ajustate la schimbările din societate și ultimele cercetări din domeniu. În anii 2013, 2017, 2018 au fost realizate modificări în planul de învățământ</p> <p>Evaluarea internă a programelor se realizează prin aplicarea standardelor și indicatorilor privind asigurarea calității în învățământul superior din Republica Moldova și se inițiază prin decizia Senatului în conformitate cu prevederile Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC. Planurile de învățământ, curricula sunt periodic revizuite și modificate, în corespundere cu Planul-cadru, și ajustate la schimbările din societate și ultimele cercetări din domeniu, dându-se prioritate aspectului practic al disciplinelor și unei mai mari varietăți a formelor de evaluare, fapt solicitat de studenții și absolvenții programului. Dotarea bibliotecilor și sălilor de lectură a universității și a facultății, consultațiile oferite de către profesori, sprijinul în selectarea cursurilor opționale și proiectarea traseului individual de formare profesională, suportul în identificarea temei de cercetare pentru tezele de an și licență creează un mediu propice pentru realizarea sarcinilor prevăzute în curricula și stimulează interesul cognitiv al studenților.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

	Planurile de învățământ, curricula sunt periodic revizuite și modificate, în corespundere cu Planul-cadru, și ajustate la schimbările din societate și ultimele cercetări din domeniu. În anii 2013, 2017, 2018 au fost realizate modificări în planul de învățământ		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anexa 9.4 din RA, 2. Anexa, 9.3 din RA, 3. Anexa 9.5 din RA 4. PV. 10 din 30.05.2013, 5. PV 6, 27.02.2014, 6. PV 10 din 28.05.2015 7. PV 6 din 25.02.2016, 8. PV 5 din 02.03.2017 9. Interviu cu cadrele didactice 10. Interviu cu angajatorii 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluare internă a Programelor de studiu este realizată periodic conform Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC. Procedura de autoevaluare a programelor de studii stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază, se desfășoară activitatea de audit intern a programelor de studiu.</p> <p>În perioada supusă acreditării au fost evaluați diferiți indicatori ai programului Psihologie: formarea competențelor profesionale în cadrul activităților extracurriculare, practici de incluziune educațională a tinerilor cu dizabilități, specificul organizării stagiilor de practică, calitatea formării profesionale la ciclul I, colaborarea cu instituțiile din domeniu, iar rezultatele au fost discutate și aprobate la ședința Senatului UPSC.</p> <p>Deciziile Senatului sunt ulterior reflectate în planul catedrei cu scop de a spori calitatea programului de studiu. Analiza rapoartelor privind rezultatele examenelor de licență, concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studiu, se discută în cadrul catedrei și al Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire care sunt implementate imediat</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. PV nr. 18 din 22.06.16 ședința senatului 2. PV nr. 23 din 23.06.17 consiliul catedrei 3. PV nr. 2 din 29.11.17 consiliul catedrei 4. PV nr. 2 din 13.12.16 consiliul catedrei 5. Interviu cu profesorii 6. Interviu cu angajatorii 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În UPSC se practică aplicarea mai multor instrumente de evaluare a programului de studiu de către studenți, angajatori și alți beneficiari: chestionarea studenților, absolvenților la nivel de universitate și la nivel de catedră, interviurile realizate cu cadrele didactice de la instituții-baze ale practicii psihologice, aprecierile date absolvenților cu privire la abilitățile demonstrate în cadrul examenelor de licență. De regulă, aprecierile studenților, absolvenților și psihologilor sunt pozitive, iar sugestiile se analizează la ședințele de catedră și se identifică modalități de implementare a lor. Personalul este chestionat periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă. Se întreprind măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu studenții 2. Interviu cu absolvenții 3. Interviu cu angajatorii 4. PV nr. 2 din 30.10.2014		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Se întreprind măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat. În cadrul interviului angajatorii noi s-au arătat interesați și deschiși de a participa la proiecte de îmbunătățire a procesului de studiu. Angajatorii noi sunt pregătiți să înainteze o serie de propuneri de îmbunătățire a competențelor studenților pe anumite segmente, în același timp angajatorii subliniază pregătirea vastă a absolvenților pentru programele psihopedagogice		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea de strategii de conlucrare între absolvenți (potențialii angajatori), angajatori și UPSC		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Proces verbal nr. 2 al Comisiei de Asigurare a calității a facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială din 22 decembrie 2016; 2. Proces verbal nr. 4 al Comisiei de Asigurare a calității a facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială din 12 aprilie 2017; 3. Proces verbal nr. 5 al Comisiei de Asigurare a calității a facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială din 07 iunie 2017; 4. Raport Anual cu privire la Asigurarea Calității la Facultatea Psihologie și Psihopedagogie Specială în anul universitar 2016 – 2017; 5. Interviul (personalul administrativ de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie); 6. Interviul (cadrele didactice de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie);		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

	7. Interviu (studenții de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Catedra dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților (ex. baze de date, registre etc.) În 2014 prin decizia Senatului UPSC a fost creat Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) care dispune de instrumente de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (bază de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului). Întru optimizarea procesului de monitorizare a angajării absolvenților în câmpul muncii Universitatea își propune eficientizarea sistemului informațional instituțional de evidență a angajării absolvenților programului de studiu evaluat conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Site - www.upsc.md 2. Strategia cercetării-dezvoltării a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în perioada 2015-2020, aprobată în ședința Senatului din 30.04.2015; 3. Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2012-2015, aprobat în ședința Senatului din 01.12.2011; 4. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în anii 2012-2015, aprobat în ședința Senatului din 01.12.2011; 5. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2016-2020, aprobat în ședința Senatului din 28.04.2016; 6. Interviu (personalul administrativ de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie); 7. Interviu (cadrele didactice de la Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie); 8. Raportul de activitate a catedrei de Psihologie pentru anul de studii 2014-2015, aprobat la ședința catedrei 23.06.2015; 9. Raportul de activitate a catedrei de Psihologie pentru anul de studii 2015-2016, aprobat la ședința catedrei pr. verb. nr. 18 din 22.06. 2016; 10. Raportul de activitate a catedrei de Psihologie pentru anul de studii 2016-2017, aprobat la ședința catedrei pr. verb. nr. 24 din 23.06. 2017; 11. Interviu cu angajatorii;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Întru facilitarea procesului de angajare în câmpul muncii CGCC a stabilit raporturi de colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea forței de muncă în Republica Moldova, Federația Sindicatului Educației și Științei, Sindicatele Studentești universitare, structurile similare din sistemul educațional din Republica Moldova, entitățile socio-economice și educaționale.</p> <p>Activitățile de ghidare în carieră includ: consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii, organizarea seminarelor; participarea în Târguri de carieră, Foruri ale Meseriilor, organizarea târgurilor la nivel instituțional, plasarea permanentă a informațiilor despre ofertele noi de muncă pe site-ul UPSC</p> <p>Conform bazei de date gestionate de CGCC situația angajării absolvenților programului de studiu Psihologie pentru ultimii 2 ani este următoarea: în 2016 din 32 de absolvenți s-au angajat în câmpul muncii 56,25%, iar 34,4% își continuă studiile la ciclul II masterat; din 28 absolvenți ai promoției 2017 lucrează 21,43%, iar 28,6% sunt studenți la ciclul II. Există o continuitate în formare profesională a foștilor absolvenți ai programului <i>Psihologie</i>: în 2012-2013 – 66 absolvenți ai programului au fost admiși la ciclul II Masterat, în 2013-2014 – 26, în 2014-2015 – 33, în 2015-2016 – 28, în 2016-2017 – 19, în 2017-2018 – 10. La ciclul III Doctorat au fost înscriși în 2012-2014 – 7 foști absolvenți ai programului, iar din 2015 până în prezent își fac studiile în cadrul Școlii doctorale de psihologie 19 foști absolvenți. 15 cadre didactice care asigură programul de studiu <i>Psihologie</i> sunt absolvenți ai aceluiași program al UPSC, 13 membri ai catedrei au făcut studiile de doctorat la UPSC (9 dintre ei dețin deja titlul de doctor în psihologie,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

	iar alții 3 sunt în proces). Catedra aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	0,5
	1,0 - rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrul corespondenței de intrare, Cancelaria UPSC ; 2. Registrul corespondenței de eșire, Cancelaria UPSC; 3. Raport privind realizarea conținutului Ordinului Ministerului Educației, Culturii și cercetării al Republicii Moldova nr. 569 din 15.12.2017; 4. Hotărârea Senatului UPSC din 28.09.2017 referitor Cu privire la acreditarea externă a programelor de studii Licență în domeniul Științe ale Educației: reezultate și perspective de eficientizare a calității procesului de studii în cadrul Universității; 5. Scrisoarea informatională a MECC din 31.03.2018 nr.358-ST. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort .</p> <p>Cancelaria UPSC monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MECC și completează Registrul corespondenței de intrare a documentelor MECC și Registrul corespondenței de eșire a documentelor MECC (registre separate pentru documentele dinspre/spre MECC).</p> <p>UPSC a elaborat Raportul privind realizarea conținutului Ordinului Ministerului Educației, Culturii și cercetării al Republicii Moldova nr. 569 din 15.12.2017, privind îmbunătățirea programelor de studii bazate pe rezultatele evaluărilor externe în vederea acreditării acestora. La Ședința Senatului UPSC din 28.09.2017 s-a aprobat Hotărârea <i>Cu privire la acreditarea externă a programelor de studii Licență în domeniul Științe ale Educației: reezultate și perspective de eficientizare a calității procesului de studii în cadrul Universității.</i></p> <p>Ca răspuns la Scrisoarea informatională a MECC din 31.03.2018 nr.358-ST UPSC a elaborat Planul de Acțiuni cu privire la înlăturarea neconformităților evidențiate în urma acreditării ANACIP</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 231

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Certificat de acreditare a specialităților Psihologie și Pedagogie, Psihologie și Logopedie,, Psihologie și Limbă engleză, Psihologie și Management educațional, Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 009. din 23.05.2002;</p> <p>2. Planul acțiunilor în vederea realizării recomandărilor evaluatorilor în cadrul acreditării specialităților Psihologie și Pedagogie, Psihologie și Logopedie,, Psihologie și Limbă engleză, Psihologie și Management educațional (Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 009. din 23.05.2002);</p> <p>3. Raport privind realizarea conținutului Ordinului Ministerului Educației, Culturii și cercetării al Republicii Moldova nr. 569 din 15.12.2017;</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de mecanisme de executare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii.</p> <p>Programul supus evaluării a fost acreditat în 2002, sistemul Pre Bologna, când erau eligibile specialitățile duble (în contextul UPSC combinația a fost Psihologie și Pedagogie, Psihologie și Logopedie,, Psihologie și Limbă engleză, Psihologie și Management educațional). În urma evaluării externe a fost elaborat Planul acțiunilor în vederea realizării recomandărilor evaluatorilor în cadrul acreditării specialităților nominașizate (Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 009. din 23.05.2002). Activitățile au fost reflectate în Conceptul de dezvoltare strategică al facultății și catedrei.</p> <p>După anul 2002 Programul de studii 322.1 (0313.1) Psihologie nu a fost supus proceselor de evaluare externă și/sau acreditare realizate de ANACIP și/sau alte Agenții de Asigurare a Calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:**

1. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție publică de învățământ superior din Republica Moldova (RM), subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (MECC), cu personalitate juridică și statut de organizație necomercială. Programul de studiu 0313.1 Psihologie are scopul pregătirii psihologilor școlari pentru instituțiile de învățământ general din țară. Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studii.

2. Denumirea programului de studiu de licență corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii de licență corespund tendințelor actuale în domeniul Psihologie și sunt specificate în documentele proiective ale instituției și catedrei, facultății și instituției. Curricula disciplinelor corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și sunt elaborate pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

3. La realizarea procesului de predare-învățare la programul de studii Psihologie sunt prevăzute diverse forme de organizare a procesului de învățământ: ore de curs, seminar, laborator, lucrul individual. Disciplinele sunt predate conform finalităților de studiu, conținuturile curriculare sunt asimilate prin: prelegeri, seminarii și îndeplinirea sarcinilor specifice; formarea abilităților aplicative în cadrul orelor practice, de laborator; consultarea surselor, documentare digitală și în formă hard; realizarea studiilor de caz individuale sau de grup; scrierea referatelor, proiectelor, tezelor; susținerea probelor de evaluare; consultarea literaturii de specialitate și a notelor de curs.

4. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Procesul de admitere se realizează conform documentelor normative ale ME și a documentelor interne. Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară, cu mici abateri în ceea ce privește numărul studenților admiși la programul de studii. Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare. Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire/implementare a mobilității academice la programul de studii de licență, susține studenții și îi motivează să aplice la programele de mobilitate.

5. Instituția are prevăzute strategii și activități privind dezvoltarea resurselor umane. Planul strategic de dezvoltare a UPSC este axat pe prestația cadrelor didactice, ca resursă importantă a universității, specifică politicile și acțiunile de motivare, perfecționare și promovarea celor mai competente și dedicate cadre didactice. UPSC are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică prin monitorizarea activității personalului academic, inclusiv evaluări periodice. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este susținută de instituție, facultate și catedră, mijloacele bănești fiind prevăzute în bugetul anual al instituției.

6. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii de licență se realizează în conformitate cu legislația muncii în vigoare. Funcțiile administrative sunt ocupate prin concurs conform Regulamentului instituțional de ocupare a funcțiilor administrative. Activitatea didactică și de cercetare la programul de studii superioare de licență la Psihologie se desfășoară în încăperile proprii ale instituției.

7. Instituția de învățământ dispune baze. Baza de date este actualizată continuu. Situația academică studenții o primesc în format de hârtie, la solicitare, de la Decanatul facultății Psihologie și PPS. Instituția este în proces de creare Catalogul electronic, unde se va regăsi traseul academic al studentului.

8. Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul universității (www.upsc.md) și a facultății (<https://www.facebook.com/psy.upsc.md>, <http://psy.upsc.md/>), pe pagina



facebook a catedrei (<https://www.facebook.com/psihologieupsc>). Pagina web a instituției este actualizată periodic de către persoanele responsabile.

9. Instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programelor de studii pe care le aplică sistematic și eficient. Planurile de învățământ, curricula sunt periodic revizuite, modificate și ajustate la schimbările din societate și ultimele cercetări din domeniu. La UPSC se practică aplicarea mai multor instrumente de evaluare a programului de studiu de către studenți, angajatori, absolvenți și alți beneficiari.

10. Instituția dispune de mecanisme de executare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, ANACIP și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii.

Puncte tari:

1. UPSC dispune de politici eficiente privind asigurarea calității, care sunt publice și prezintă parte a managementului strategic instituțional.
2. Instituția dezvoltă și implementează politici eficiente de internaționalizare a proceselor universitare.
3. Programul de studii 0313.1 Psihologie este bine asigurat cu cadre didactice, care dețin titluri științifice de doctor/doctor habilitat în Psihologie
3. Existența și funcționalitatea structurilor de asigurare eficientă a calității, responsabile de menținere și gestiune a sistemului de management al calității.
4. Consultarea studenților cu privire la formele de organizare a activităților didactice.
5. Programul de studiu este asigurat la toate disciplinele cu suportul curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil studenților.
6. Metode și forme de realizare a evaluărilor curente și finale sunt variate, diversificate și se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.
7. Strategii de adaptare și organizare a studiilor pentru studenții din grupurile dezavantajate bine elaborate și aplicate.

Recomandări:

1. Realizarea recomandărilor reflectate în Scrisoare MAI al RM nr. 5/185 din 26.03.2018.
2. Sporirea fluxului mobilităților studenților în cadrul programului de studii (spre UPSC și de la UPSC).
3. De continuat utilizarea și diversificarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplinele programului de studii.
4. Încurajarea implicării mai multor studenți în programele de mobilitate academică
5. Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor/instrumentelor pentru monitorizarea implicării studenților în activități de cercetare, inclusiv în cadrul orelor de lucru individual dirijat
6. Aplicarea la concursuri de proiecte de cercetare internaționale și/sau naționale cu implicarea studenților.
7. Asigurarea desfășurării activității didactice și de cercetare cu mai multe materiale tehnico-didactice moderne.
8. Actualizarea fondului bibliotecii cu mai multe surse noi și moderne.
9. Plasarea mai multor suporturilor de curs pe platforma Moodle.
10. Elaborarea de strategii de conlucrare între absolvenți (potențialii angajatori), angajatori și UPSC

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Admiterea nr de studenti conform planului de înmatriculare
2. De elaborat și implementat un plan de acțiuni menit să diminueze numărul de exmatriculări
3. Înlăturarea obiectivelor întocmite de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență. Direcția Salvatori și Pompieri în vederea asigurării protecției studenților și cadrelor didactice care activează în instituție
4. Înlăturarea obiectivelor depistate de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență. Direcția Salvatori și Pompieri în vederea asigurării anti-incendiară a studenților în căminele studențești.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 231

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0313.1 Psihologie s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoarea evaluată	8	12	14	8	22	14.5	4	3	11,5	2
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	96,67%	100%	100%	95,83%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune

- *Acreditarea programului de studiu 0313.1 Psihologie, forma de învățământ: cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani;*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Aurelia COJOCARU

Membru: _____ Maria IANIOGLO

Membru: _____ Valentina PRIȚCAN

Membru: _____ Svetlana GOREA

Membru: _____ Ana GÎȚU