

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 285 A ISACPSM – 285 B
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ludmila ZBANȚ

Raport de evaluare externă

În vederea **reacreditării** grupului de programe de studii superioare de master:

Denumirea programului de studii	Codul dosarului	Domeniul general de studii	Domeniul de formare profesională	Tipul de master (profesional/ științific)	Credite ECTS	Limba de instruire	Forma de învățământ
Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină	ISACPSM – 285 A,	011 Științe ale educației	0114 Formarea profesorilor	master profesional	90 credite ECTS	română	cu frecvență
Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină	ISACPSM – 285 B	011 Științe ale educației	0114 Formarea profesorilor	master profesional	90 credite ECTS	română rusă	cu frecvență

la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, data 28.02.2026, în baza dosarului ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 02-05.06.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.04.2026, decizia nr. 53.

Președinte: Ludmila ZBANȚ

Membru: Viorica MOLEA

Membru: Stella HÎRBU

Membru: Tatiana RACOVCEA

Membru: Prascovia NICOLAEVA

Membru: Daniela VACARCIUC



Cuprins:

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
1.2.4. Mobilitatea academică	9
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	10
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	10
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	12
2.2.1. Planul de învățământ	12
2.2.2. Curricula pe discipline	13
2.2.3. Relevanța programului de studii	14
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	16
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	16
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare	16
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *	17
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	18
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	18
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	19
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	19
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *	20
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	21
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	21
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	22
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	23
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	23
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	23
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	25
Criteriul 4.2. Progresul studenților	26
4.2.1. Promovabilitatea studenților	26
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	28
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	28
Standardul de acreditare 5. Personalul academic	29
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	29
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	29
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	30
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	31
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	31
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	32
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	33
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	34
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	34
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	35
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	36
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	37
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	37
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	37
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	39



6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare	39
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	40
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	40
Criteriul 6.3. Resurse financiare	41
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *.....	41
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	41
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	41
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	42
Criteriul 7.1. Accesul la informație	42
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	42
Criteriul 7.2. Baze de date	43
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	Error! Bookmark not defined.
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public	43
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	44
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	44
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *	45
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	46
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	46
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	46
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	46
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	47
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	49
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	49
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*	49
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	50
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	51
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	51
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *.....	51
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	52
Concluzii generale.....	54
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	57

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova, Cod Nr. 152 din 17.07.2014, Publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324, art. Nr. 634, Data intrării în vigoare: 23.11.2014; 2. Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr.482/2017); 3. Actul controlului în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, PV. nr. 10/142 din 30.10.24; 4. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 2.05.2024. Amendament la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 31.10.2024, PV. nr. 3. 5. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția publică Universitatea de Stat „Ion Creangă” din Chișinău; număr de identificare: 1007600035769; data înregistrării – 01 iunie, 2007; data eliberării – 17 ianuarie, 2013; 6. Certificat de acreditare științifică, seria P nr. 080 a CNAA, eliberat la 16.03.2017 nr. 140, în baza Hotărârii Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare nr. AC-1/3 din 02.02 2017, publicată în monitorul oficial al RM, nr.60-66 din 24.02.2017; 7. Ordinul nr. 325 din 30.04.14 al Ministerului Educației, cu privire la autorizarea programelor de masterat; 8. Ordinul nr.497 din 19.05.21, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, Cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; 9. Certificat de evaluare externă a calității seria IS nr. 0030-24; decizia nr.20 din 23 februarie 2024 de acreditare a programului de studii superioare de licență 0114.8/0114.10 <i>Limba și literatura română și limba engleză (alolingvi)</i>, forma de învățământ cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani; 10. Ordinul MEC nr. 350 din 19.03.2024 Cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență: 0114.9/0114.10 Limba și literatura rusă și limba engleză; 0114.9 Limba și literatura rusă; 0114.9/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză; 0114.8 Limba și literatura română; 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză (alolingvi).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă, prin analiza documentelor instituționale și în cadrul vizitei de evaluare, comisia de evaluare a constatat că Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău își desfășoară activitatea în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional aplicabil învățământului superior. Instituția dispune de actele permise necesare desfășurării activității educaționale, inclusiv Actul controlului în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, și aplică regulamente și proceduri interne pentru organizarea și asigurarea calității proceselor academice. Din analiza documentelor prezentate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, comisia de evaluare a constatat că programele de studii superioare de master și sunt organizate în baza cadrului normativ în vigoare și asigură continuitatea formării profesionale realizate la ciclul I – studii superioare de licență. Programele de master sunt fundamentate pe programe de studii de licență acreditate din domeniul de formare profesională, respectiv: 0114.9/0114.10 <i>Limba și literatura rusă și limba engleză; 0114.9 Limba și literatura rusă; 0114.9/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză; 0114.8 Limba și literatura română; 0114.8/0114.10 Limba și literatura română și limba engleză (alolingvi)</i>, aprobate prin actele normative naționale privind acreditarea programelor de studii. Comisia de evaluare a constatat că programele de master sunt adresate absolvenților ciclului I – studii superioare de licență care au beneficiat de formare multilingvă inițială (limba română/rusă și o limbă străină, limba maternă și o limbă străină, limba maternă și limba română etc.) și care doresc să-și dezvolte competențele profesionale pentru activitatea didactică în domeniul predării limbii române sau limbii ruse ca limbă nematernă ori străină. În urma analizei documentelor curriculare, a planurilor de învățământ și a informațiilor obținute în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	cadrul interviurilor, comisia a constatat că obiectivele, conținuturile și finalitățile programelor sunt corelate cu standardele europene de formare profesională, fiind compatibile cu Cadrul European și Național al Calificărilor și cu Descriptorii de la Dublin. Programele au caracter de profesionalizare și urmăresc formarea competențelor necesare cadrelor didactice și altor specialiști interesați, cu respectarea minimului curricular obligatoriu. În baza documentelor analizate și a informațiilor obținute în cadrul vizitei de evaluare, comisia de evaluare concluzionează că programele de studii superioare de master și sunt organizate și funcționează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare, asigurând continuitatea și dezvoltarea competențelor formate la ciclul I – studii superioare de licență.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Strategia de dezvoltare „Educația 2030”; 2.Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (CNCRM); 3.Cadrul European al Calificărilor (EQF); 4. Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017 – Recomandări-cadru de îmbunătățire a programelor de studii bazate pe rezultatele evaluărilor externe ale calității în vederea acreditării acestora; 5. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 2.05.2024. Amendament la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 31.10.2024, PV. nr. 3; 6. Manualul Calității al UPSC, aprobat în ședința Senatului PV. nr. 13 din 30.05.2024; 7. Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC PV. nr. 8 din 25.03. 2021; 8. Planul de activitate al Facultății de Filologie și Istorie pentru anul de studii 2025 – 2026, aprobat la ședința Consiliului facultății, PV. nr. 1 din 16.09.2025; 9. Planul de activitate al Secției Asigurarea calității și dezvoltare curriculară pentru anul de studii 2022 – 2023, aprobat la 14.09.22; 10 Planul de activitate al Comitetului de asigurare a calității pentru anul de învățământ 2023-2024, aprobat la ședința catedrei Limbă și Comunicare, PV. nr.1 din 01.09.2023; 11. Plan de activitate a Comitetului de asigurare a calității pentru anul de studiu 2024-2025, aprobat la ședința catedrei Limbă și Comunicare, PV. nr.1 din 04.09.2024; 12.Nota explicativă la planul de învățământ al programului de studii; 13.Chestionar privind evaluarea nivelului de satisfacție a studenților; 14. PV. nr. 9 din 27.5.2025 al ședinței Catedrei Limbă și comunicare privind calitatea cursurilor predate; 15. PV. nr. 10 din 25 iunie 2025 al ședinței Catedrei Limbă și comunicare privind totalurile activității Comitetului intern de asigurare a calității; 16. Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă, prin analiza documentelor instituționale și în cadrul interviului realizat cu echipa managerială, comisia de evaluare a constatat că Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de un sistem funcțional de management al calității, bazat pe politici, strategii, structuri și proceduri interne orientate spre asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației universitare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	Comisia a constatat că Strategia de asigurare a calității educației universitare este integrată în Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021–2025 și urmărește dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale, promovarea culturii calității, evaluarea periodică a proceselor academice și implementarea măsurilor de îmbunătățire continuă. Politica instituțională privind asigurarea calității este reflectată în documentele strategice și operaționale elaborate la nivel de universitate, facultate și subdiviziuni academice. Subliniem, în același timp, că, întrucât valabilitatea Planului de dezvoltare strategică a expirat în anul 2025, se impune aprobarea unui nou Plan de dezvoltare strategică pentru a fi continuate politicile instituției în ceea ce privește perfecționarea sistemului de management al calității. Din analiza documentelor prezentate și a informațiilor obținute în cadrul interviului, comisia a constatat că sistemul de management al calității al UPSC prevede mecanisme de monitorizare, evaluare și îmbunătățire a calității proceselor educaționale, inclusiv aplicarea standardelor de calitate, evaluarea periodică a activităților academice și implicarea structurilor responsabile în asigurarea calității. Comisia de evaluare a remarcat faptul că obiectivele programelor de studii superioare de master și sunt corelate cu obiectivele strategice instituționale privind asigurarea calității și cu Politica de asigurare a calității în cadrul UPSC. Programele sunt orientate spre formarea specialiștilor de nivelul 7 conform Cadrului Național al Calificărilor și contribuie la realizarea misiunii instituționale privind pregătirea specialiștilor competitivi în domeniul educației. În baza documentelor analizate și a informațiilor obținute în cadrul vizitei de evaluare, comisia concluzionează că UPSC dispune de un cadru instituțional adecvat pentru asigurarea managementului calității, iar politicile și mecanismele aplicate susțin monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii, inclusiv a programelor de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i>.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015 referitor la Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova 2. Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014 referitoare la Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității; 3. Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017 despre Recomandările-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora; 4. Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016); 5. Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016 referitor la Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior; 6. Planul de activitate al Secției Asigurarea calității și dezvoltare curriculară pentru anul de studii 2022 – 2023, aprobat la 14.09.22; 7. Lista membrilor Comisiei de calitate Facultatea de Filologie și Istorie pentru anul de studii 2023 – 2024, aprobată la ședința Consiliului facultății, PV. nr. 1 din 21.09; 8. Plan de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității pentru anul de studii 2024-2025, Facultatea de Filologie și Istorie, 27.06.25; 9. Chestionare de evaluare a satisfacției studenților privind calitatea procesului didactic la unitatea de curs; 10. Chestionare pentru evaluarea angajatorilor privind activitățile necesare pentru sporirea calității formării profesionale; 11. Interviu cu echipa managerială; 12. Interviu cu cadrele didactice; 13. 14. Interviu cu studenții.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de un sistem intern de asigurare a calității bine structurat, cu responsabilități clar delimitate la nivel instituțional, de facultate și de catedră. Comisia a constatat că Sistemul de Management al Calității (SMC) al UPSC include mecanisme de proiectare, implementare, monitorizare și îmbunătățire continuă a proceselor educaționale, fiind asigurat prin implicarea structurilor responsabile: la nivel instituțional – Comisia Senatului pentru Educație și Calitate (CSEQ), cu rol consultativ în promovarea politicilor de asigurare a calității și monitorizarea proceselor SMC; la nivel de facultate – Comisia de calitate (CQF), responsabilă de coordonarea activităților de asigurare a calității produselor educaționale; la nivel de catedră – Comitetul de calitate (CQC), care monitorizează calitatea activităților și proceselor educaționale desfășurate. Pentru consolidarea funcționalității SMC, instituția a implementat un program de formare a auditorilor interni, în cadrul căruia au fost instruiți aproximativ 48 de auditori. Aceștia asigură activități de formare și sprijin pentru manageri, cadre didactice și studenți în domeniul managementului calității, contribuind la evaluarea și îmbunătățirea procesului de formare profesională. În ceea ce privește programele de studii superioare de master și , comisia de evaluare a constatat realizarea unor acțiuni sistematice de asigurare și îmbunătățire a calității, inclusiv evaluarea periodică a programelor de către studenți, angajatori, cadre didactice din sistemul preuniversitar și universitar, actualizarea planurilor de învățământ și a curriculumului disciplinar, ajustarea sistemului de evaluare a competențelor studenților și elaborarea materialelor didactice. Analiza documentelor prezentate a evidențiat faptul că aproximativ 80% dintre chestionarele de evaluare sunt administrate și analizate în format online. Rezultatele evaluărilor sunt sistematizate în rapoarte, discutate în cadrul ședințelor de catedră, ale Comisiei de calitate a facultății (CQF), Consiliului facultății, Direcției Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC), precum și în cadrul ședințelor Senatului. În baza rezultatelor obținute sunt elaborate și implementate măsuri de ajustare, corectare și îmbunătățire a proceselor educaționale. În baza documentelor analizate și a informațiilor obținute în cadrul vizitei de evaluare, comisia concluzionează că UPSC dispune de un mecanism funcțional și coordonat de asigurare internă a calității, cu structuri și responsabilități definite la toate nivelurile manageriale, care contribuie la monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii.			
	Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Puncte tari		2	2
	Recomandări			
	Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.HG nr. 56 din 27.01.2014 referitoare la Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (https://usm.md/wp-content/uploads/2010/09/Regulament-Cadru-cu-privire-la-mobilitatea-academic%C4%83-%C3%AEn-%C3%AEnv%C4%83%C5%A3%C4%83m%C3%AEntul-superior-Hot%C4%83r%C3%A2rea-Guvernului-nr.-56-din-27-ianuarie-2014.pdf); 2.Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 504 din 04.07.2017; 3. Strategia de internaționalizare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru anii 2026 – 2028, PV. nr 6 din 15.01.2026; 4.Planul de acțiuni privind internaționalizarea UPSC pentru anii de studii 2024-2025 (https://upsc.md/wp-content/uploads/2024/05/Internationalizarea-2024-2025.pdf); 5.Regulament privind acordarea statutului de profesor invitat/visiting professor în cadrul UPSC (https://upsc.md/wp-content/uploads/2022/03/acte_normative_117_regulament_profesor_inv_24.02.2022.pdf); 6.Acord de colaborare dintre UPSC „Ion Creangă” și Universitatea "Petre Andrei" din Iași (nr.46 din 02 noiembrie, 2024)
--	---

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B
		7. Acord de colaborare dintre UPSC și the Cardinal Stefan Wyszynski University (nr.36 din 07 octombrie, 2024); 8.Acord de colaborare dintre UPSC și the Sulkhan-Saba Orbeliani University (SSOU) (nr.34 din 18.09.24); 9.Acord de colaborare dintre UPSC și Jan Dlugosz University in Czestochowa (Poland) (20.09.24); 10. Proiecte internaționale: proiect de activitate științifică (Universitatea din Craiova și Catedra Limba si Literatura Romana) No. 1240/21.05.2025; 11.Interviu cu echipa managerială; 12.Interviu cu cadrele didactice.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă		Comisia de evaluare a constatat că internaționalizarea programelor de studii superioare de master și este realizată în conformitate cu cadrul normativ național, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și documentele strategice instituționale. Comisia a constatat că internaționalizarea constituie o dimensiune importantă a dezvoltării programelor de studii, fiind promovată prin racordarea acestora la Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA), la Cadrul European al Calificărilor și la principiile Procesului Bologna, în vederea asigurării compatibilității academice și facilitării mobilității studenților și a personalului academic. Din analiza planurilor de învățământ și a documentelor curriculare rezultă că acestea sunt armonizate, ca structură și conținut, cu programe de studii similare din instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare cu care UPSC are încheiate acorduri de colaborare, inclusiv cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, România și Universitatea Umanistă din Ismail, Ucraina. În urma interviurilor realizate, comisia a constatat că instituția susține participarea cadrelor didactice și a studenților la activități de internaționalizare, inclusiv stagii peste hotare, proiecte internaționale, conferințe științifice și activități de schimb de bune practici. În perioada evaluată, cadrele didactice implicate în realizarea programelor au înregistrat aproximativ 120 de participări la activități internaționale. Comisia a constatat implicarea cadrelor didactice în proiecte și programe internaționale, stagii de formare și mobilități academice în instituții din Slovenia, Anglia, Spania, Belgia, Ucraina, România și alte state. În acest context, au fost menționate participările cadrelor didactice: Al. Barbăneagră, G. Topor, O. Gherlovan, G. Necula, L. Bejenaru, A. Ghicov ș.a., în activități de formare, schimb de experiență și cooperare academică internațională. În perioada supusă evaluării, programele au beneficiat și de implicarea unor cadre didactice din instituții de învățământ superior din afara țării în procesul didactic, inclusiv: ➤ Ludmila Bejenaru, dr. hab., prof. univ., Universitatea „Al. Ioan Cuza”, România; ➤ Gina Aurora Necula, dr. conf., Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, România. De asemenea, cadrele didactice care asigură programele de studii sunt implicate în activități ale unor organizații și proiecte internaționale, fiind membri ai unor consilii științifice și experți în proiecte internaționale. Printre acestea se menționează: ➤ activitatea ca membri ai Consiliului științific internațional „Lecturi studentești”, Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași, România (Al. Barbăneagră, G. Topor); ➤ participarea în calitate de expert local în proiectul internațional „Медиа Навигатор. Международная лаборатория медиаграмотности”, realizat de „Международная сеть журналистов и медиа инициатив из ЕС и Восточной Европы N-OST” împreună cu „Институт международных отношений в области культуры” (IFA), finanțat de Ministerul Afacerilor Externe al Germaniei (Al. Barbăneagră); ➤ activitatea de expert al Misiunii OIM Moldova și al Biroului Relații cu Diaspora în cadrul Programului de predare a limbii române pentru copiii din diasporă, realizat în cadrul proiectului „Consolidarea capacităților de dezvoltare a Moldovei prin crearea parteneriatelor dintre diasporă și țara de origine”, implementat de Organizația Internațională pentru Migrație (OIM), în parteneriat cu Biroul Relații cu Diaspora și Ministerul Educației al Republicii Moldova (Al. Barbăneagră). Comisia a constatat că studenții programelor sunt implicați în activități de cercetare și manifestări științifice, participând cu comunicări la conferințe, mese rotunde și workshopuri internaționale sau naționale cu participare internațională. Conform datelor prezentate în Tabelul 1.1. „Internaționalizarea programului de studii” și informațiilor confirmate în cadrul interviurilor, în perioada 2021–2025, pentru programele de studii evaluate au fost realizate următoarele activități de internaționalizare: ➤ stagii în afara țării ale cadrelor didactice – 27; ➤ cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 2 persoane (10 cursuri); ➤ organizări/participări la conferințe internaționale ale cadrelor didactice – 11 cadre didactice anual; ➤ participări ale studenților la conferințe internaționale împreună cu cadrele didactice – 7 activități anual.	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	În baza documentelor analizate, a datelor statistice prezentate și a informațiilor obținute în cadrul vizitei de evaluare, comisia concluzionează că internaționalizarea programelor de studii și este realizată la un nivel avansat, prin participarea activă a cadrelor didactice și studenților la activități academice internaționale, dezvoltarea cooperării instituționale și integrarea principiilor Spațiului European al Învățământului Superior.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
Puncte tari	Activitatea de internaționalizare este intensă și bogată.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. HG nr. 56 din 27.01.2014 referitoare la Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior; 2. Regulament privind mobilitatea academică a studenților, a cadrelor didactice și administrative la UPSC, PV. nr. 5 al Ședinței Senatului UPSC din 23.12.2024; 3. Recomandări-cadru privind organizarea mobilității academice și a recunoașterii perioadei de mobilitate, aprobat prin ordinul MEC nr. 897 din 26.08.2020; 4. Dosar de candidatură mobilități Erasmus+ studenți; 5. Ghid Erasmus+ pentru personal didactic, de cercetare și administrativ; 6. Ghidul studentului Erasmus+; 7. Carta studentului Erasmus+; 8. Masteranzii programelor: Avanesean A., Ciglințev A., Constantinova L., Covaci C., Russu O., Țîmbaliuc E.), 01 – 29.06.2024, Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași (România) în colaborare cu Universitatea de Limbi din Baku (Azerbaidjan); Cursul <i>Multiculturalismul azerbaidjan</i> (L. Bejenaru, dr. hab., conf. – directorul Centrului Multiculturalismului azerbaidjan, profesor UAIC, în baza contractelor de colaborare cu ambele Universități). Curs ținut la UAIC și ascultat cu masteranzii acestei instituții. Documente: Registru, borderou; 9. Interviu cu echipa managerială; 10. Interviu cu cadrele didactice; 11. Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mobilitatea academică aferentă programelor de studii superioare de master și se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Comisia a constatat că UPSC dispune de un cadru instituțional favorabil dezvoltării mobilității academice, având încheiate 104 acorduri de colaborare, dintre care unele vizează programele de studii evaluate. De asemenea, universitatea are contracte de colaborare cu 69 de instituții de învățământ superior din România, Italia, Polonia, Portugalia, Ucraina și alte state, oferind oportunități de cooperare academică și de participare la programe de mobilitate. Din analiza documentelor și a informațiilor obținute în cadrul vizitei rezultă că instituția întreprinde acțiuni de promovare și susținere a mobilității academice a studenților și cadrelor didactice, inclusiv prin participarea la proiecte instituționale de studiere a limbilor străine, armonizarea programelor de studii cu cele ale instituțiilor partenere și dezvoltarea unor activități academice comune cu universități din țară și de peste hotare. Comisia a constatat că organizarea mobilității academice se realizează în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, a acordurilor de colaborare încheiate de UPSC, a programelor de mobilitate oferite de instituții și organizații naționale și internaționale, precum și în baza contractelor individuale. Informațiile privind oportunitățile de mobilitate sunt disponibile prin intermediul canalelor instituționale de comunicare. Creditele ECTS obținute de studenți în perioada mobilității academice sunt recunoscute și echivalate în conformitate cu documentele normative instituționale. În situațiile în care studenții nu acumulează integral numărul necesar de credite, diferențele sunt recuperate conform procedurilor interne ale universității. În ceea ce privește programele de studii evaluate, comisia a constatat realizarea mobilității academice a studenților prin participarea acestora la activități desfășurate în instituții de învățământ superior din afara țării, în cadrul unor proiecte și activități academice orientate spre audierea unor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	cursuri, cercetare și dezvoltare profesională. Printre studenții implicați în activități de mobilitate se menționează: Avanesean A., Ciglințev A., Constantinova L., Covaci C., Russu O., Țîmbaliuc E. În baza documentelor analizate și a informațiilor obținute în cadrul vizitei de evaluare, comisia concluzionează că mobilitatea academică a studenților de la programele de studii și este organizată și realizată în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale și academice ale studenților prin participarea acestora la stagii și activități de studiu în instituții de învățământ superior de peste hotare.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări	Realizarea unor stagii de mobilitate academică internă a masteranzilor.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul universității pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat prin PV. nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 28.01.2021; 2.Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UPSC, aprobat de Senat, PV. nr. 10 din 21.04.2022; 3.Fișa programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i>. Disponibilă la: https://upsc.md/studii/programe-planuri/master/; 4.Fișa programului de studii , actualizată în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor; 5.Planul de învățământ al programului de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i>, aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC, PV. nr. 11 din 24.06.2021, avizat de MEC cu nr. ISM-01-19488 din 22.12.2021 (limba română) și nr. ISM-01-19487 din 22.12.2021. Disponibil la: https://upsc.md/studii/programe-planuri/master/; 6.Planul de învățământ al programului de master , aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC, PV. nr. 11 din 24.06.2021, avizat de MEC cu nr. ISM-01-19488 din 22.12.2021 (limba română) și nr. ISM-01-19487 din 22.12.2021; 7.Procedura de asigurare a calității privind monitorizarea și actualizarea anuală a planurilor de învățământ (ciclul I și II), aprobată de Senatul UPSC prin PV. nr. 7 din 27.02.2025; 8.Catalogul cursurilor Master, Ciclul II, 2024 – 2025 la programul de master <i>și</i> , Disponibil la: https://upsc.md/wp-content/uploads/2024/10/catalogul_cursurilor_master_2024_2025.pdf ; 9.Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului și cadrele didactice, desfășurate în timpul vizitei ANACEC.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma examinării Raportului de autoevaluare, a documentelor prezentate de instituție și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu managementul instituțional, managementul facultății și coordonatorii programelor de studii, s-a constatat că programele de master și sunt proiectate, aprobate și actualizate în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional. Programele de studii sunt elaborate în baza documentelor normative în vigoare privind organizarea studiilor superioare de master, a Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, precum și a regulamentelor interne ale UPSC privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și a curricula disciplinare. S-a constatat că procesul intern de proiectare și aprobare a programelor presupune examinarea acestora la nivel de catedră, facultate și Senat, cu avizarea ulterioară de către Ministerul Educației

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B			
	și Cercetării. Planurile de învățământ ale programelor evaluate au fost aprobate prin Hotărârea Senatului UPSC, PV. nr. 11 din 24.06.2021, și avizate de MEC la data de 22.12.2021. În anul 2025, planurile de învățământ au fost actualizate în conformitate cu procedurile instituționale de asigurare a calității. Programele includ elementele proiective și structurale necesare organizării procesului educațional la ciclul II: nota explicativă, profilul specialității, calendarul universitar, planul de învățământ, fișele și curricula disciplinelor, precum și suportul curricular aferent. La elaborarea și actualizarea programelor s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor, de descriptorii de nivel, de strategiile naționale în domeniul educației, precum și de experiența unor programe similare din spațiul european. Prin urmare, se constată că programele de studii și sunt proiectate, aprobate, monitorizate și actualizate în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.		Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
				A 2	B 2
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova și descriptorii nivelului 7 CNCRM. Disponibil la: https://mecc.gov.md/ro/content/standarde-de-calificare-invatamantul-superior; 2. Fișa programului de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i>, actualizată în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor. Disponibilă la: https://upsc.md/studii/programe-planuri/master/; 3. Fișa programului de studii, actualizată în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor; 4. Planul de învățământ al programului de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i>, aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC, PV. nr. 11 din 24.06.2021, avizat de MEC cu nr. ISM-01-19488 din 22.12.2021 (limba română) și nr. ISM-01-19487 din 22.12.2021. Disponibil la: https://upsc.md/studii/programe-planuri/master/; 5. Planul de învățământ al programului de master <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i>, aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC, PV. nr. 11 din 24.06.2021, avizat de MEC cu nr. ISM-01-19488 din 22.12.2021 (limba română) și nr. ISM-01-19487 din 22.12.2021; 6. Catalogul cursurilor Master, Ciclul II, 2024 – 2025 la programul de master <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă/străină</i>, Disponibil la: https://upsc.md/wp-content/uploads/2024/10/catalogul_cursurilor_master_2024_2025.pdf; 7. Informații obținute în cadrul interviurilor realizate în cadrul vizitei de evaluare externă cu echipa managerială, coordonatorii programului, responsabilii de asigurarea calității și cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza documentelor prezentate de instituție și a informațiilor colectate în cadrul vizitei de evaluare externă a confirmat că programele de master și sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor și la Cadrul European al Calificărilor. Programele corespund nivelului 7 CNCRM, specific studiilor superioare de master, și prevăd formarea de cunoștințe avansate, competențe profesionale și transversale, precum și capacități de analiză critică, proiectare, realizare și evaluare a activităților educaționale în domeniul didacticii limbii române/ruse ca limbă nematernă/străină. Fișele programelor, planurile de învățământ și curricula disciplinelor reflectă finalitățile de studiu, competențele generale și specifice, precum și calificarea acordată, acestea fiind corelate cu descriptorii nivelului 7 al Cadrului Național al Calificărilor. Conținuturile disciplinelor incluse în planurile de învățământ contribuie la realizarea finalităților de studiu și la formarea competențelor prevăzute pentru domeniul general de studii 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor. De asemenea, s-a constatat că fișele programelor au fost actualizate în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor, fapt ce asigură corelarea programelor evaluate cu cerințele actuale privind calificările la nivel de master.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	Prin urmare, programele de studii și sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor și la Cadrul European al Calificărilor.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ al programului de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i>, aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC, PV. nr. 11 din 24.06.2021, avizat de MEC cu nr. ISM-01-19488 din 22.12.2021 (limba română) și nr. ISM-01-19487 din 22.12.2021. Disponibil la: https://upsc.md/studii/programe-planuri/master/; 2. Planul de învățământ al programului de master , aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC, PV. nr. 11 din 24.06.2021, avizat de MEC cu nr. ISM-01-19488 din 22.12.2021 (limba română) și nr. ISM-01-19487 din 22.12.2021; 3. Catalogul cursurilor Master, Ciclul II, 2024 – 2025 la programul de master <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă, străină</i>, Disponibil la: https://upsc.md/wp-content/uploads/2024/10/catalogul_cursurilor_master_2024_2025.pdf; 4. Fișa programului de studii, actualizată conform cerințelor Cadrului Național al Calificărilor; 5. Procedura de asigurare a calității privind monitorizarea și actualizarea anuală a planurilor de învățământ (ciclul I și II), aprobată prin PV. nr. 7 din 27.02.2025; 6. Procese-verbale ale ședințelor catedrei, Consiliului facultății și Senatului privind aprobarea și actualizarea planului de învățământ (PV. nr.1 din 04.09.2024, PV. nr.1 din 03.09.2025); 7. Informații obținute în cadrul interviurilor cu cadrele didactice, coordonatorii programului, angajatorii și absolvenții desfășurate în timpul vizitei ANACEC.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru indicatorul în cauză, în procesul de evaluare externă au fost analizate planurile de învățământ ale programelor de master și , aprobate prin Hotărârea Senatului UPSC, PV. nr. 11 din 24.06.2021, avizate de MEC cu nr. ISM-01-19488 din 22.12.2021 și nr. ISM-01-19487 din 22.12.2021, precum și documentele instituționale aferente organizării și monitorizării procesului de studii. S-a constatat că planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, precum și cu actele normative interne ale UPSC: Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat prin procesul-verbal nr. 10 al ședinței Senatului din 21.04.2022, și Procedura de asigurare a calității privind monitorizarea și actualizarea anuală a planurilor de învățământ, ciclul I și ciclul II, aprobată prin PV. nr. 7 din 27.02.2025. Planurile de învățământ includ componentele prevăzute de Planul-cadru: componenta temporală, componenta formativă, componenta de acumulare și componenta de evaluare. Componenta temporală este reflectată în calendarul universitar, aprobat anual de Senatul UPSC. Programele sunt proiectate pentru 1,5 ani de studii, respectiv 3 semestre, cu acumularea a 90 de credite ECTS. Componenta formativă este structurată prin unități de curs/module obligatorii și opționale, repartizate pe semestre, în funcție de rolul acestora în formarea profesională a masteranzilor. Planurile includ unități de curs fundamentale, unități de curs de specialitate, stagiul de practică și teza de master. Conform informațiilor prezentate în RA, structura creditelor include 22 credite pentru unitățile de curs/module fundamentale, 36 credite pentru unitățile de curs/module de specialitate, 14 credite pentru stagiul de practică și 18 credite pentru teza de master. S-a constatat că volumul total al programelor este de 2700 de ore, dintre care 699 ore de contact direct și 2001 ore de studiu individual. Planurile prevăd 360 de ore pentru stagiul de practică și activități specifice aferente elaborării și susținerii tezei de master. Unitățile de curs opționale, incluse în planurile de învățământ, permit individualizarea traseului de formare profesională al masteranzilor, în funcție de interesele acestora și de perspectivele de angajare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B

	Pentru formarea competențelor de cercetare și facilitarea elaborării tezei de master, în planurile de învățământ este inclusă unitatea de curs Metodologia cercetării pedagogice. De asemenea, instituția pune la dispoziția masteranzilor Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat prin procesul-verbal nr. 4 al ședinței Senatului din 04.12.2024, precum și Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezelor de master, aprobat la ședința Senatului din 29.05.2014. Componenta de acumulare este realizată prin alocarea creditelor ECTS tuturor unităților de curs, în funcție de volumul total de muncă al studentului. Succesiunea disciplinelor este stabilită în raport cu logica formării profesionale și cu legăturile interdisciplinare dintre unitățile de curs. Raportul dintre activitățile de contact direct și studiul individual corespunde specificului studiilor superioare de master. Componenta de evaluare este reflectată prin formele de evaluare curentă și finală prevăzute în planurile de învățământ și în curricula disciplinelor. Disciplinele se finalizează prin examene, iar studiile de master se încheie prin susținerea publică a tezei de master. Conform informațiilor prezentate de instituție, în calitate de președinți ai comisiilor de examinare au fost invitați specialiști din domeniu, inclusiv A. Cozari, dr., conf. univ., N. Cara, dr., conf. univ. ș.a. În cadrul vizitei de evaluare externă au fost realizate interviuri cu coordonatorii programelor, cadrele didactice, angajatorii și absolvenții. Informațiile obținute confirmă că planurile de învățământ asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale necesare pentru activitatea didactică, metodică și de cercetare în domeniul <i>Didacticii limbii române/ruse ca limbă nematernă/străină</i>. Modernizarea și actualizarea planurilor de învățământ sunt documentate prin procese-verbale ale ședințelor catedrei, Consiliului facultății și Senatului UPSC. Instituția a prezentat procese-verbale ale ședințelor de catedră, inclusiv procesul-verbal nr. 9 din 27.05.2025 și procesul-verbal nr. 3 din 26.11.2019, precum și Hotărârea Senatului din 31.10.2024. Actualizarea planurilor se realizează inclusiv în baza rapoartelor de sinteză privind chestionarea studenților, absolvenților și angajatorilor. Prin urmare, se constată că planurile de învățământ ale programelor de master și corespund cerințelor Planului-cadru, asigură atingerea rezultatelor învățării și contribuie la formarea competențelor profesionale prevăzute pentru programele evaluate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;		A 2	B 2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul universității pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat prin PV. nr. 6 din 28.01.2021 al ședinței Senatului UPSC; 2. Catalogul cursurilor Master, Ciclul II, 2024 – 2025 pentru programele de master <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă/străină</i>, Disponibil la: https://upsc.md/wp-content/uploads/2024/10/catalogul_cursurilor_master_2024_2025.pdf; 3. Curricula disciplinelor incluse în Planul de învățământ al programului de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i>; 4. Curricula disciplinelor incluse în Planul de învățământ al programului de master; 5. Matricea corelării dintre competențele profesionale și unitățile de curs, inclusă în Planul de învățământ; 6. Procese-verbale ale ședințelor catedrei privind examinarea, aprobarea și actualizarea curricula disciplinare (PV. nr.1 din 04.09.2024, PV. nr.1 din 03.09.2025); 7. Informații obținute în cadrul interviurilor realizate în cadrul vizitei de evaluare externă cu coordonatorii programului, cadrele didactice, studenții, angajatorii și absolvenții.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării externe au fost analizate curricula disciplinelor, fișele unităților de curs, Catalogul cursurilor Master, ciclul II, 2024–2025, precum și documentele instituționale care reglementează elaborarea, aprobarea, monitorizarea și actualizarea curricula la discipline pentru programele de master și . S-a constatat că toate unitățile de curs incluse în planurile de învățământ ale programelor evaluate sunt asigurate cu curricula disciplinare. Curricula sunt elaborate în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului universitar, ale Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu și ale Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat prin procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 28.01.2021. La nivel instituțional sunt aplicate cerințe unice privind elaborarea curricula, materialelor curriculare și fișelor disciplinelor. Curricula disciplinelor sunt elaborate conform unei structuri-tip, care include: conceptul disciplinei, obiectivele generale, administrarea disciplinei, competențele și finalitățile vizate, conținuturile tematice, strategiile didactice, sugestiile privind organizarea activității individuale, sistemul de evaluare, metodele și instrumentele de evaluare, precum și bibliografia recomandată. Din analiza fișelor disciplinelor și a curricula prezentate rezultă că acestea sunt corelate cu planurile de învățământ, cu finalitățile programelor de studii și cu competențele profesionale și transversale prevăzute pentru calificarea acordată. Conținuturile curriculare contribuie la formarea competențelor necesare proiectării, realizării și evaluării activităților educaționale în domeniul didacticii limbii române/ruse ca limbă nematernă/străină. Curricula pe unități de curs sunt elaborate de titularii disciplinelor, care poartă responsabilitate pentru elaborarea, implementarea și actualizarea acestora. Actualizarea curricula se realizează anual, în funcție de evoluțiile domeniului, necesitățile pieței muncii, rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice și recomandările beneficiarilor programelor. Curricula actualizate sunt discutate și aprobate în cadrul ședințelor catedrei responsabile de program, inclusiv prin PV. nr. 1 din 04.09.2024 și procesul-verbal nr. 1 din 03.09.2025. În cadrul vizitei de evaluare externă, coordonatorii programelor și cadrele didactice au confirmat că fișele disciplinelor sunt elaborate în concordanță cu planurile de învățământ și cu competențele care definesc calificarea. De asemenea, s-a constatat că fișele disciplinelor sunt incluse în Catalogul cursurilor la programele evaluate, iar curricula și materialele curriculare sunt plasate în Repozitoriul Bibliotecii Științifice Universitare UPSC, fiind accesibile beneficiarilor programelor (disponibile la: https://upsc.md/wp-content/uploads/2024/10/catalogul_cursurilor_master_2024_2025.pdf). Constatările formulate în baza documentelor analizate și a interviurilor realizate confirmă că curricula pe discipline contribuie la atingerea rezultatelor învățării și la formarea competențelor profesionale prevăzute pentru programele de master și .							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr></table>		A	B	3	3
A	B							
3	3							
Puncte tari								
Recomandări								
Arii de îmbunătățire obligatorii								

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Catalogul cursurilor Master, Ciclul II, 2024 – 2025 la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă străină</i> și <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă străină</i> Disponibil la: https://upsc.md/wp-content/uploads/2024/10/catalogul_cursurilor_master_2024_2025.pdf; 2. Fișele programelor de studii superioare de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i> și <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i>; 3. Planul de învățământ al programului de master . aprobat prin HS UPSC, PV. nr. 11 din 24.06.2021, avizat de MEC cu nr. ISM-01-19488 din 22.12.2021 și nr. ISM-01-19487 din 22.12.2021;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	4. Planul de învățământ al programului de master, aprobat prin HS UPSC, PV. nr. 11 din 24.06.2021, avizat de MEC cu nr. ISM-01-19488 din 22.12.2021 și nr. ISM-01-19487 din 22.12.2021; 5. Acord de colaborare dintre Facultatea de Filologie și Istorie UPSC și Complexul Educațional Teoretic „Chiril și Metodiu”, semnat la 08.09.2022, valabil 5 ani; 6. Acord de colaborare dintre Facultatea de Filologie și Istorie UPSC și IP Teoretic Liceul „A.S. Pușkin”, semnat la 11.10.2023, valabil 5 ani; 7. Convenție-cadru de parteneriat dintre Facultatea de Filologie și Istorie UPSC și IP Liceu Teoretic „Liviu Deleanu”, semnată la 06.09.2023, privind realizarea stagiilor de practică, consultarea programelor de studii și colaborarea instituțională; 8. Acord de colaborare dintre Facultatea de Filologie și Istorie UPSC și IP Teoretic Liceul „M. Kociubinski”, semnat la 17.09.2024, valabil 5 ani; 9. Procese-verbale privind consultarea și actualizarea programului de studii în baza recomandărilor angajatorilor, absolvenților și studenților (PV. nr. 9 din 27.05.2025; PV. nr. 3 din 26.11.2019); 10. Rapoarte-sinteză privind chestionarea studenților, absolvenților și angajatorilor; 11. Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorul programului, cadrele didactice și studenții.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Relevanța programelor de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> a fost analizată prin raportare la fișele programelor, planurile de învățământ, Catalogul cursurilor Master, ciclul II, 2024–2025, acordurile de colaborare cu instituțiile partenere, documentele privind traseul profesional al absolvenților și informațiile colectate în cadrul interviurilor cu angajatorii, absolvenții, studenții și cadrele didactice. S-a constatat că programele de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> reflectă necesitățile actuale ale sistemului educațional și ale pieței muncii, fiind orientate spre formarea specialiștilor în domeniul predării limbii române/ruse ca limbă nematernă/străină. Conținuturile programelor, finalitățile de studiu și competențele formate sunt corelate cu cerințele activității didactice, metodice, manageriale și de cercetare în domeniul educațional. În cadrul interviurilor realizate cu angajatorii, absolvenții, studenții și cadrele didactice, beneficiarii programelor au confirmat utilitatea competențelor formate și corespunderea pregătirii absolvenților cu cerințele instituțiilor de învățământ. Angajatorii au apreciat pozitiv nivelul de pregătire profesională a absolvenților, iar absolvenții au menționat aplicabilitatea competențelor dobândite în activitatea profesională. Programul oferă absolvenților oportunități de angajare în instituții de învățământ, în activități didactice, metodice și manageriale, precum și posibilitatea continuării studiilor la ciclul III – doctorat. Documentele prezentate de instituție indică existența unor confirmări privind angajarea absolvenților și avize ale angajatorilor referitoare la pregătirea profesională a acestora. Relevanța programelor este susținută și prin parteneriatele instituționale încheiate de Facultatea de Filologie și Istorie UPSC cu instituții de învățământ preuniversitar, inclusiv Complexul Educațional Teoretic „Chiril și Metodiu”, IP Liceul Teoretic „A.S. Pușkin”, IP Liceul Teoretic „Liviu Deleanu” și IP Liceul Teoretic „M. Kociubinski”. Aceste parteneriate contribuie la realizarea stagiilor de practică pedagogică, consultarea programelor de studii, desfășurarea activităților metodice comune și facilitarea integrării profesionale a absolvenților. Procesele de consultare și actualizare a programelor sunt documentate prin procese-verbale, inclusiv procesul-verbal nr. 9 din 27.05.2025 și procesul-verbal nr. 3 din 26.11.2019, precum și prin rapoarte-sinteză privind chestionarea studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste documente confirmă implicarea părților interesate în monitorizarea, evaluarea și dezvoltarea programelor de studii. Constatările formulate în baza documentelor analizate și a interviurilor realizate confirmă că programele de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă/străină</i> reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele actuale din domeniul educațional și au impact social prin pregătirea specialiștilor necesari sistemului de învățământ.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2
Puncte tari				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B
Recomandări	Consolidarea mecanismelor de monitorizare sistematică a traseului profesional al absolvenților și valorificarea mai explicită a feedbackului angajatorilor în actualizarea programului.	
Arii de îmbunătățire obligatorii		

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV. nr. 10 din 21.04.2022; 2. Planul de învățământ la programul de studii ; 3. Planul de învățământ la programul de studii ; 4. PV. nr. 3 din 19.11.2024 privind monitorizarea elaborării tezelor de licență/master; 5. PV. nr. 1 din 04.09.2024 – Evaluarea curricula la programele de studii; 6. PV. nr. 2 din 16.10.2024 – Monitorizarea calității elaborării evaluărilor periodice și finale la ciclul I Licență și II masterat; 7. PV. nr 7 din 02.04.2025 – Monitorizarea realizării stagiilor de practică etc.; 8. Interviu cu echipa managerială; 9. Interviu cu cadrele didactice; 10. Interviu cu masteranzii; 11. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă, prin analiza documentelor prezentate de instituție și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, cadrele didactice, masteranzii și angajatorii, comisia de evaluare a constatat că organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare la programele de studii superioare de master și se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programelor de studii. Au fost analizate Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat prin PV. nr. 10 din 21.04.2022, planurile de învățământ ale programelor evaluate, curricula disciplinare și documentele privind monitorizarea procesului educațional: PV. nr. 3 din 19.11.2024 privind monitorizarea elaborării tezelor de master; PV. nr. 1 din 04.09.2024 privind evaluarea curricula; PV. nr. 2 din 16.10.2024 privind monitorizarea calității evaluărilor periodice și finale; PV. nr. 7 din 02.04.2025 privind monitorizarea realizării stagiilor de practică. Analiza documentelor a evidențiat că programele sunt implementate în baza planurilor de învățământ aprobate, elaborate în conformitate cu cerințele Sistemului Național de Credite de Studiu. Structura acestora asigură corelarea dintre unitățile de curs, activitățile didactice de contact direct, studiul individual și finalitățile programelor de studii. Curricula disciplinare analizate includ competențele vizate, finalitățile de studii, conținuturile tematiche, strategiile de predare-învățare, modalitățile de evaluare și sarcinile pentru studiul individual, asigurând coerența procesului educațional și orientarea acestuia spre formarea competențelor profesionale specifice domeniului. Comisia a constatat că activitățile didactice sunt organizate prin diverse forme de instruire, inclusiv cursuri, seminare, activități practice și studiu individual ghidat. Cadrele didactice utilizează metode de predare adaptate specificului disciplinelor, asigură consultații și monitorizează realizarea sarcinilor academice de către masteranzi. În cadrul interviurilor, masteranzii au confirmat accesul la informațiile curriculare, la materialele didactice și la criteriile de evaluare, precum și comunicarea în timp util a cerințelor aferente disciplinelor. Totodată, cadrele didactice și reprezentanții managementului au confirmat existența mecanismelor de monitorizare a procesului educațional la nivel de catedră și facultate. În baza documentelor analizate și a constatărilor realizate în timpul vizitei de evaluare, comisia concluzionează că organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare la programele de studii evaluate corespunde integral prevederilor cadrului normativ în vigoare și contribuie la realizarea obiectivelor și finalităților programelor de studii.		
Gradul de realizare a		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	2	A	B
Puncte tari			2	2
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ al programului de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i>, aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC, PV. nr. 11 din 24.06.2021, avizat de MEC cu nr. ISM-01-19488 din 22.12.2021 (limba română) și nr. ISM-01-19487 din 22.12.2021. Disponibil la: https://upsc.md/studii/programe-planuri/master/; 2. Planul de învățământ al programului de master <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i>, aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC, PV. nr. 11 din 24.06.2021, avizat de MEC cu nr. ISM-01-19488 din 22.12.2021 (limba română) și nr. ISM-01-19487 din 22.12.2021; 3. Catalogul cursurilor Master, Ciclu II, 2024 – 2025 la programul de master Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă/străină; 4. Fișa programului de studii, actualizată conform cerințelor Cadrului Național al Calificărilor; Registrul de consultații; 5. Curricula la discipline; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master; 7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de master; 8. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare externă, prin analiza documentelor prezentate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu cadrele didactice și masteranzii, comisia a constatat că procesul de predare-învățare la programele evaluate este organizat în baza principiului centrării pe student, iar metodele didactice utilizate favorizează implicarea activă a beneficiarilor în propria formare profesională. Analiza curricula disciplinare, a suporturilor de curs și a materialelor didactice a evidențiat utilizarea unor strategii de predare-învățare diversificate, orientate spre dezvoltarea competențelor și spre implicarea studentului în procesul educațional. Sunt aplicate metode activ-participative și interactive, precum învățarea bazată pe proiect, studiul de caz, investigația, dezbaterile, prezentările academice, activitățile colaborative și sarcinile de cercetare aplicată, care stimulează autonomia, reflecția și responsabilitatea studentului pentru propriul traseu de învățare. Comisia a constatat că activitățile didactice sunt proiectate astfel încât să valorifice experiența profesională și academică anterioară a masteranzilor, specifică nivelului de studii superioare de master, prin includerea unor sarcini aplicative, exerciții de analiză critică și activități orientate spre soluționarea unor situații reale din domeniul didacticii limbilor. Aceste abordări contribuie la formarea competențelor profesionale și transversale prevăzute în finalitățile programelor de studii. Din discuțiile cu cadrele didactice și masteranzii a rezultat că procesul educațional include mecanisme de sprijin individualizat, precum consultații, ghidarea realizării sarcinilor academice, feedback asupra rezultatelor obținute și comunicare permanentă profesor-student. Aceste practici permit adaptarea activităților de învățare la necesitățile și particularitățile individuale ale studenților, contribuind la personalizarea parcursului educațional. Comisia a remarcat implicarea masteranzilor în selectarea și realizarea temelor pentru activitățile individuale și pentru tezele de master, ceea ce demonstrează asumarea responsabilității asupra propriului proces de formare. De asemenea, utilizarea unor forme variate de evaluare, inclusiv evaluarea prin proiecte, portofolii, prezentări și produse aplicative, susține caracterul formativ al procesului educațional și permite aprecierea progresului individual al studenților. În baza documentelor analizate și a constatărilor realizate în cadrul vizitei de evaluare, comisia concluzionează că metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programelor de studii evaluate sunt integral centrate pe student, fiind adecvate nivelului de master și contribuind la dezvoltarea autonomiei în învățare, a gândirii critice, a capacității de aplicare a cunoștințelor și a competențelor profesionale specifice domeniului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare a Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” pentru anii 2022-2025 , aprobată în ședința Senatului UPSC PV. nr. 7 din 24.02.2022; 2. Politica de dezvoltare a resurselor informaționale Bibliotecii Științifice a UPSC , aprobată în ședința Senatului UPSC PV. nr. 6 din 27.01. 2022; 3. Ghid de utilizare a G Suite pentru educație ; 4. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master; 6. Interviu cu studenții și absolvenții; 7. Interviu cu cadrele didactice.							
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă, prin analiza documentelor prezentate de instituție, a suporturilor didactice și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, cadrele didactice și studenții, comisia a constatat că instrumentele TIC sunt integrate sistematic în procesul de predare-învățare-evaluare la programele de studii. Analiza documentelor curriculare, a suporturilor de curs și a resurselor educaționale a evidențiat utilizarea tehnologiilor informaționale în organizarea și desfășurarea activităților didactice. Conform datelor prezentate de instituție și confirmate în cadrul vizitei, instrumentele TIC sunt utilizate în cel puțin 80% dintre activitățile de predare-învățare-evaluare, contribuind la diversificarea strategiilor didactice și la eficientizarea procesului educațional. Comisia a constatat utilizarea unor instrumente TIC precum platformele educaționale Moodle și Google Classroom/Google Drive, aplicații de comunicare și colaborare online, resurse electronice ale bibliotecii instituționale, prezentări multimedia, materiale digitale interactive, precum și aplicații educaționale utilizate pentru realizarea activităților de învățare și evaluare. De asemenea, cadrele didactice utilizează instrumente precum Google Forms, Quizlet, LearningApps, Prezi, și alte aplicații digitale adaptate specificului disciplinelor, în vederea dezvoltării competențelor profesionale și digitale ale studenților. În cadrul vizitei la fața locului, comisia a verificat existența infrastructurii TIC necesare desfășurării procesului educațional, inclusiv săli dotate cu calculatoare, proiectoare, table interactive și acces la resurse digitale instituționale. Aceste condiții permit integrarea tehnologiilor informaționale în activitățile didactice desfășurate în format fizic și online.							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr></table>		A	B	2	2
A	B							
2	2							
Puncte tari								
Recomandări								
Arii de îmbunătățire obligatorii								

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – Ciclul II UPSC; 2. Calendarul universitar; 3. Orarul activităților didactice; 4. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programele de studii superioare de master;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B			
	6. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master.				
	Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Comisia a constatat că organizarea procesului de studii la programele de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă/străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i> se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional privind studiile superioare de master. Analiza documentelor prezentate a confirmat că calendarul academic este elaborat anual în baza actelor normative în vigoare și este integrat în planul de învățământ. Acesta este aprobat conform procedurilor instituționale și adus la cunoștința beneficiarilor prin publicarea pe pagina web a universității. Comisia a constatat că structura anului universitar, repartizarea activităților didactice pe semestre, durata perioadelor de studii, a sesiunilor de evaluare, a practicii de specialitate și a elaborării tezei de master corespund cerințelor regulamentare aplicabile ciclului II – studii superioare de master. În timpul vizitei au fost examinate orarul procesului de studii în format electronic și letric, precum și alte documente aferente organizării activităților academice. S-a constatat că orarul este accesibil masteranzilor, reflectă prevederile planului de învățământ și asigură desfășurarea eficientă a activităților didactice. Programarea activităților în zilele de joi, vineri și sâmbătă răspunde specificului programului și necesităților categoriei de beneficiari. Din discuțiile cu reprezentanții programului și cu masteranzii a rezultat că aceștia sunt informați în timp util cu privire la organizarea procesului de studii, la sarcinile de lucru individual, termenele de realizare și criteriile de evaluare. Activitatea individuală este planificată conform prevederilor planului de învățământ și este monitorizată prin instrumentele instituționale specifice.			
		Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
		Puncte tari			
		Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ la programul de studii; 2. Planul de învățământ la programul de studii; 3. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior; 4. Ghid pentru studenții stagiați; 5. Graficul stagiilor de practică; 6. Ordinul de repartizare a studentului la practica pedagogică; 7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programele de studii superioare de master; 9. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă, prin analiza documentelor prezentate de instituție și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, cadrele didactice, masteranzii și reprezentanții instituțiilor-bază de practică, comisia de evaluare a constatat că organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la programele de studii superioare de master și se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare și contribuie la atingerea rezultatelor învățării prevăzute în programele de studii. Analiza planurilor de învățământ, a curricula pentru stagiile de practică și a documentelor instituționale aferente a evidențiat faptul că stagiul de practică este inclus în structura programelor de studii, fiind prevăzut distinct cu 10 credite ECTS. Organizarea acestuia respectă cerințele Planului-cadru pentru studii superioare și ale Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, asigurând corelarea dintre volumul de muncă al masteranzilor, perioada de desfășurare și finalitățile formării profesionale. Comisia a constatat că pentru realizarea stagiilor de practică sunt elaborate documentele necesare, inclusiv curriculumul stagiului, ghiduri și instrumente metodologice de monitorizare și evaluare, care stabilesc obiectivele, activitățile planificate, responsabilitățile participanților și criteriile de apreciere a rezultatelor obținute de masteranzi.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	Bazele de practică sunt stabilite prin acorduri de colaborare cu instituții de învățământ, oferind masteranzilor posibilitatea de a aplica cunoștințele și competențele dobândite în cadrul activităților didactice reale. Din interviurile realizate cu masteranzii și cadrele didactice a rezultat că activitățile de practică sunt ghidate de coordonatorii universitari și mentorii din instituțiile-bază, fiind asigurată monitorizarea progresului și acordarea suportului metodologic necesar. Comisia a constatat că activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică sunt corelate cu profilul programelor de studii și contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale, pedagogice și aplicative ale masteranzilor, inclusiv proiectarea și realizarea activităților didactice, aplicarea strategiilor de predare a limbilor, evaluarea rezultatelor învățării și reflecția asupra propriilor practici profesionale. Documentele de evidență analizate (rapoarte, jurnale de practică, fișe de evaluare și alte materiale aferente) confirmă realizarea și monitorizarea activităților de practică, precum și evaluarea rezultatelor obținute de masteranzi. Rezultatele stagiilor sunt valorificate în procesul de formare profesională și contribuie la consolidarea legăturii dintre pregătirea academică și cerințele activității didactice. În baza documentelor analizate și a constatărilor realizate în cadrul vizitei de evaluare externă, comisia concluzionează că organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la programele de studii evaluate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării, contribuind la formarea competențelor profesionale necesare absolvenților.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat A 2 B 2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior; 2. Ghid pentru studenții stagiați; 3. Graficul stagiilor de practică; 4. ordinul de repartizare a studentului la practică pedagogică; 5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programele de studii superioare de master; 7. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master; 8. Acorduri de colaborare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă, prin analiza documentelor prezentate de instituție și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, cadrele didactice și masteranzii, comisia a constatat că acordurile de colaborare încheiate pentru realizarea stagiilor de practică corespund obiectivelor programelor de studii și . Analiza acordurilor de colaborare cu instituțiile-bază de practică a evidențiat faptul că acestea asigură cadrul necesar pentru desfășurarea activităților practice în domeniul formării cadrelor didactice pentru predarea limbilor. Instituțiile partenere oferă contexte educaționale relevante, în care masteranzii pot aplica cunoștințele teoretice și metodologice acumulate pe parcursul programului de studii și pot dezvolta competențele profesionale prevăzute în finalitățile programelor. Comisia a constatat că bazele de practică selectate permit realizarea activităților specifice domeniului de specializare, inclusiv observarea și desfășurarea activităților didactice, aplicarea strategiilor de predare-învățare, elaborarea proiectelor didactice și evaluarea rezultatelor învățării. Acordurile de colaborare stabilesc responsabilitățile părților implicate, condițiile de organizare și monitorizare a stagiilor, precum și modalitățile de asigurare a suportului metodologic pentru masteranzi. Din discuțiile cu masteranzii și cadrele didactice a rezultat că instituțiile-bază de practică oferă condiții adecvate pentru realizarea obiectivelor stagiilor, iar colaborarea dintre universitate și partenerii externi facilitează integrarea experienței practice în procesul de formare profesională. În baza documentelor analizate și a constatărilor realizate în cadrul vizitei de evaluare externă, comisia concluzionează că acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	corespund în totalitate obiectivelor programelor de studii și contribuie la atingerea rezultatelor învățării și la formarea competențelor profesionale ale absolvenților.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare; 2. Regulamentul instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților; 3. Planurile de învățământ și Graficul procesului de studii; 4. Declarația privind asumarea răspunderii”; 5. Regulamentului privind prevenirea plagiatului în cadrul UPSC; 6. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, UPSC; 7. Raportul președintelui Comisiei de master; 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master Limba și literatura română contemporană și tehnologii educaționale; 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programele de studii superioare de master; 10. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă, prin analiza documentelor prezentate de instituție, a curricula disciplinelor, a instrumentelor de evaluare, a registrelor academice și a altor dovezi relevante, precum și în baza informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, cadrele didactice și masteranzii, comisia a constatat că procesul de evaluare a rezultatelor învățării la programele de studii și este organizat și desfășurat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional aplicabil studiilor superioare de master. Analiza documentelor instituționale a confirmat existența unor proceduri clare privind organizarea evaluării curente, periodice, finale și de finalizare a studiilor. Formele, metodele și criteriile de evaluare sunt stabilite în curricula disciplinelor, fiind corelate cu rezultatele învățării și competențele prevăzute în programele de studii, precum și comunicate masteranzilor la începutul activităților didactice. Comisia a constatat că evaluarea rezultatelor academice se realizează pe parcursul întregului proces de formare, prin utilizarea evaluărilor curente și finale, orientate spre aprecierea nivelului de realizare a finalităților de studii la unitățile de curs/module. Instrumentele de evaluare analizate includ teste, sarcini individuale, proiecte, prezentări, eseuri, studii de caz, activități aplicative și evaluarea tezelor de master, acestea fiind adaptate specificului disciplinelor și nivelului ciclului II – master. În cadrul vizitei de evaluare externă au fost examinate subiecte de evaluare, teste, borderouri, cataloage academice și alte documente aferente procesului de evaluare. Dovezile analizate confirmă aplicarea unor metode variate de evaluare, care permit aprecierea cunoștințelor, capacităților de analiză și sinteză, precum și a competențelor practice formate pe parcursul studiilor. Totodată, comisia a constatat că gradul de diversificare a instrumentelor de evaluare formativă diferă de la o disciplină la alta, în funcție de specificul acestora și de abordarea cadrului didactic, ceea ce necesită o monitorizare continuă pentru asigurarea unei aplicări unitare la nivelul programelor de studii. Analiza documentelor și discuțiile realizate au evidențiat existența mecanismelor instituționale de prevenire a fraudelor academice. În procesul de evaluare a lucrărilor academice și a tezelor de master sunt aplicate prevederile regulamentelor interne privind originalitatea lucrărilor, fiind utilizate declarații de asumare a responsabilității și verificarea lucrărilor prin sisteme antiplagiat. Din interviurile realizate cu cadrele didactice și masteranzii a rezultat că procedurile privind contestarea rezultatelor evaluărilor sunt cunoscute de beneficiarii programelor și sunt reglementate prin acte instituționale, care prevăd modalități de examinare și soluționare a contestațiilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	Comisia a constatat că evaluarea finală a studiilor se realizează prin elaborarea și susținerea tezei de master, în conformitate cu prevederile planurilor de învățământ și ale regulamentelor instituționale. Rezultatele susținerii tezelor sunt consemnate în documentele oficiale ale comisiilor de evaluare și sunt analizate de structurile academice responsabile în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a procesului educațional. În ansamblu, comisia concluzionează că procesul de evaluare a rezultatelor academice la programele de studii evaluate este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și contribuie la atingerea rezultatelor învățării prevăzute pentru unitățile de curs/module. Totodată, se recomandă consolidarea unei abordări mai uniforme privind utilizarea evaluării formative și corelarea sistematică a instrumentelor de evaluare cu rezultatele învățării stabilite la nivel de program.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări	Consolidarea mecanismelor de monitorizare și îmbunătățire a procesului de evaluare a rezultatelor învățării prin elaborarea unei abordări unitare la nivelul programelor de studii privind corelarea instrumentelor de evaluare cu rezultatele învățării aferente unităților de curs/modulelor, precum și prin extinderea utilizării metodelor de evaluare formative, diversificate și centrate pe dezvoltarea competențelor profesionale ale masteranzilor.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și instituționale; 2. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; 3. Regulament de organizare a studiilor superioare de master (ciclul II) în cadrul UPSC; 4. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master; 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programele de studii superioare de master; 6. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Comisia a constatat că evaluarea stagiilor de practică la programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i> se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional aplicabil. Analiza documentelor a confirmat că evaluarea practicii se realizează atât pe parcursul desfășurării stagiului, cât și la finalizarea acestuia, prin analiza activității studentului, a rapoartelor de practică și a portofoliilor elaborate. Comisia a constatat că rezultatele stagiilor de practică sunt prezentate și susținute de către studenți în cadrul conferințelor de totalizare, fiind analizate la nivel de catedră și validate în cadrul structurilor academice instituționale. În timpul vizitei s-a constatat că evaluarea este documentată prin borderouri și procese-verbale, iar rezultatele sunt utilizate pentru monitorizarea și îmbunătățirea procesului de formare profesională. Comisia a constatat că evaluarea stagiilor de practică este transparentă, sistematică și corelată cu obiectivele programelor de studii, contribuind la aprecierea obiectivă a competențelor dobândite de masteranzi.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II în cadrul Universității pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău, Senatul UPSC, PV. nr. 10 din 01.04.2022; 2. Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și master pentru anul universitar 2025-2026 în cadrul universității pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 13 al ședinței Senatului UPSC din 30.06.2025; 3. Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclul II, studii superioare de master, pentru anul universitar 2021 – 2022, la universitatea pedagogică de stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 11 al ședinței Senatului UPSC din 24.06.2021; 4. Metodologia de admitere la ciclul II – Master elaborată la nivel instituțional. Disponibilă la https://upsc.md/admitere/admitere-2026/informatie-admitere-ciclul-ii-master/metodologie/; 5. Planul de admitere la studii superioare de Master- Ciclul II UPSC, 2025; 6. Planul de admitere la studii superioare de Master- Ciclul II UPSC, 2024; 7. Planul de admitere la studii superioare de Master- Ciclul II UPSC, 2023; 8. Planul de admitere la studii superioare de Master- Ciclul II UPSC, 2022; 9. Planul de învățământ al programului de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i>, aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC, PV. nr. 11 din 24.06.2021, avizat de MEC cu nr. ISM-01-19488 din 22.12.2021 (limba română) și nr. ISM-01-19487 din 22.12.2021. Disponibil: https://upsc.md/studii/programe-planuri/master/; 10. Planul de învățământ al programului de master <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i>, aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC, PV. nr. 11 din 24.06.2021, avizat de MEC cu nr. ISM-01-19488 din 22.12.2021 (limba română) și nr. ISM-01-19487 din 22.12.2021; 11. Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 782 din 27.05.2025; 12. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UPSC, aprobat la ședința Senatului UPSC, PV. nr. 10 din 21.04.2022; 13. Raportul Comisiei de admitere 2020, aprobat MECC, nr 01.12/833 din 22.10.2020; 14. Ordin nr. 336-st din 11.08.2025 referitor la înmatricularea candidaților la studii superioare, ciclul II, Master, învățământ cu frecvență; 15. Ordin nr. 208-st din 07.08.2023 înmatricularea la anul I, ciclul II, master, studii cu finanțare din bugetul de stat; 16. Ordin nr. 133-st. din 08 august 2022 Referitor la înmatricularea candidaților la studii superioare, ciclul II, Master, învățământ cu frecvență; 17. Raport cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul II -- master, pentru anul universitar (2022-2023); 18. PV. nr. 1 din 4 septembrie 2025 privind Rezultatele Admiterii – 2025 în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău: totaluri și perspective, aprobat la ședința Senatului UPSC; 19. Tabel 4.1, Admiterea studenților <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i>; 20. Tabel 4.1, Admiterea studenților <i>Programul Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i> 21. Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorul programului, cadrele didactice, studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Recrutarea și admiterea studenților la programele de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i> au fost analizate prin raportare la actele normative naționale și instituționale privind admiterea la studiile superioare de master, regulamentele interne ale UPSC, planurile de admitere, ordinele de înmatriculare, rapoartele Comisiei de admitere, informațiile publicate pe pagina web a universității, precum și informațiile obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, cadrele didactice și coordonatorii programelor. S-a constatat că Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de un cadru instituțional reglementat privind recrutarea și admiterea candidaților la studiile superioare de master, elaborat în conformitate cu actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării și cu regulamentele interne ale instituției. Admiterea se realizează în baza Regulamentului-cadru privind

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B
	organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 782 din 27.05.2025, a Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin HG nr. 80/2022 din 16.02.2022, precum și a Regulamentului privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și master pentru anul universitar 2025–2026 în cadrul UPSC, aprobat prin procesul-verbal nr. 13 al ședinței Senatului UPSC din 30.06.2025. Procesul de admitere este organizat transparent, cu respectarea principiului egalității de șanse pentru toți candidații. Informațiile privind admiterea sunt publicate anual pe pagina web a universității și includ metodologia de admitere, oferta educațională, domeniul de formare profesională, limba de instruire, numărul de locuri cu finanțare bugetară și cu taxă, durata studiilor, taxele de studii, graficul desfășurării concursului, fișele programelor de studii, broșurile și alte materiale informative. Activitățile de recrutare și promovare a programelor de studii sunt realizate prin mecanisme instituționale diverse: publicarea ofertei educaționale pe pagina web a UPSC, distribuirea materialelor promoționale, participarea la târguri educaționale, organizarea Săptămânii ușilor deschise, desfășurarea de olimpiade, cursuri publice, tururi ghidate, mese rotunde, workshopuri, master-class-uri și activități didactice itinerante. Centrul de ghidare și consiliere în carieră contribuie la orientarea profesională și informarea potențialilor candidați privind traseele educaționale și oportunitățile de formare profesională. Rezultatele admiterii sunt analizate la nivelul structurilor instituționale responsabile. Conform informațiilor prezentate, acestea sunt examinate în cadrul ședințelor catedrei, ale Consiliului facultății și ale Senatului UPSC. Instituția a prezentat, în acest sens, procesul-verbal nr. 1 din 26.09.2020 al ședinței Catedrei Limbă și Comunicare privind rezultatele admiterii la programele asigurate de catedră, PV. nr. 1 din 22.10.2020 al Consiliului Facultății de Filologie și Istorie privind rezultatele admiterii la programele facultății, precum și Rezultatele Admiterii 2025 în cadrul UPSC, aprobate la ședința Senatului, PV. nr. 1 din 04.09.2025. Înmatricularea candidaților este realizată prin ordine instituționale, inclusiv Ordinul nr. 336-st din 11.08.2025 privind înmatricularea candidaților la studii superioare de master, Ordinul nr. 208-st din 07.08.2023 privind înmatricularea la anul I, ciclul II, master, studii cu finanțare din bugetul de stat, și Ordinul nr. 133-st din 08.08.2022 referitor la înmatricularea candidaților la studii superioare, ciclul II, master, învățământ cu frecvență. Analiza datelor prezentate în cadrul evaluării externe (Tabelul 4.1) indică faptul că, la programul <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i>, în perioada 2021–2027, numărul studenților admiși corespunde numărului de cereri depuse. Pentru anul de studii 2021–2023 au fost prevăzute 9/15 locuri, au fost depuse 13 cereri și au fost admiși 13 studenți; pentru anul 2022–2024 au fost prevăzute 8/15 locuri, au fost depuse 14 cereri și au fost admiși 14 studenți; pentru anul 2023–2025 au fost prevăzute 7/15 locuri, au fost depuse 11 cereri și au fost admiși 11 studenți; pentru anul 2024–2026 au fost prevăzute 15 locuri, au fost depuse 9 cereri și au fost admiși 9 studenți; iar pentru anul 2025–2027 au fost prevăzute 15 locuri, au fost depuse 10 cereri și au fost admiși 10 studenți. Pentru programul <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i>, datele prezentate reflectă o dinamică neuniformă a admiterii. Pentru anul de studii 2021–2023 au fost prevăzute 8+15 locuri, au fost depuse 11 cereri și au fost admiși 11 studenți. Pentru anul 2022–2024, deși au fost prevăzute 7+15 locuri, nu sunt indicate cereri depuse și studenți admiși. Pentru anul 2023–2025 au fost prevăzute 7+15 locuri, au fost depuse 7 cereri și au fost admiși 7 studenți. Pentru anul 2024–2026, deși au fost prevăzute 8+15 locuri, nu sunt indicate cereri depuse și studenți admiși. Pentru anul 2025–2027 sunt prevăzute 7+15 locuri și sunt indicate 11 cereri depuse, însă rubrica privind numărul studenților admiși nu este completată în tabelul prezentat. Datele analizate confirmă caracterul constant al admiterii la programul <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i> și caracterul discontinuu al admiterii la programul <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i>, determinat de lipsa candidaților/admișilor în anii de studii 2022–2024 și 2024–2026. Această situație indică necesitatea continuării și intensificării activităților de promovare a programului de limbă rusă, în vederea asigurării continuității recrutării. În cadrul interviurilor realizate cu echipa managerială, cadrele didactice și coordonatorii programelor s-a confirmat că procesul de recrutare și admitere este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, iar informațiile necesare candidaților sunt accesibile public. Admiterea se realizează la programe de studii care dețin statut legal de funcționare, fiind autorizate/acreditate/reacreditate conform cadrului normativ aplicabil. Datele analizate atestă că recrutarea și admiterea studenților la programele de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, în condiții de transparență și cu respectarea statutului legal al programelor evaluate.	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;	1	1	1
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.		A	B
			1	1
Puncte tari	1. Instituția asigură transparența procesului de recrutare și admitere prin publicarea anuală a informațiilor relevante pe pagina web a universității și prin prezentarea ofertei educaționale în cadrul mai multor activități de promovare. 2. Diversitatea acțiunilor de orientare și promovare educațională, inclusiv Săptămâna ușilor deschise, olimpiadele, mesele rotunde, workshop-urile, master-class-urile și activitatea Centrului de ghidare și consiliere în carieră, contribuie la informarea candidaților și la promovarea programelor de studii.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012; 2. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UPSC, aprobat la ședința Senatului UPSC, PV. nr. 10 din 21.04.2022; 3. Regulament privind acordarea burselor și ajutoarelor sociale pentru ciclul I, licență și ciclul II, master, pentru studenții Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, P-V nr 9 din 26.03.2026; 4. Program de incluziune educațională a studenților cu cerințe educaționale speciale PV. nr. 2 al ședinței Consiliului Facultății LLS din 20.11.2017; https://drive.google.com/file/d/1y3W06fr52f8OtV_r8bk369w7m3GQvpRe/view ; 5. Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorul programului, cadrele didactice, studenții, absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru indicatorul în cauză, în procesul de evaluare externă au fost analizate actele normative naționale și instituționale care reglementează accesul la studii al persoanelor din grupuri dezavantajate, inclusiv al persoanelor cu dizabilități și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale. S-a constatat că UPSC aplică prevederile Legii Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012 și ale Hotărârii Guvernului nr. 723 din 08.09.2017 privind aprobarea Programului național de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități pentru anii 2017–2022. La nivel instituțional, accesul grupurilor dezavantajate la studii este reglementat prin Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de master, ciclul II, pentru anul universitar 2024–2025, Regulamentul privind organizarea admiterii pentru anul universitar 2025–2026, aprobat prin PV. nr. 13 al ședinței Senatului UPSC din 30.06.2025, precum și prin Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin PV. nr. 10 al ședinței Senatului UPSC din 21.04.2022. Documentele instituționale prevăd măsuri de susținere a accesului la studii pentru candidații din grupuri dezavantajate. Astfel, instituția aplică prevederea privind cota de înmatriculare de 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară, pentru fiecare domeniu de formare profesională și formă de învățământ, destinată candidaților din categoriile prevăzute de cadrul normativ. De asemenea, persoanele cu grad de dizabilitate sever sau accentuat sunt scutite de plata taxei de înscriere la concurs. S-a constatat că studenții orfani, studenții rămași fără îngrijirea părinților și persoanele cu dizabilitate severă sau accentuată își păstrează statutul de studenți bugetari pe întreaga perioadă a studiilor, în condițiile respectării prevederilor regulamentare aplicabile. Mecanismele de sprijin social sunt completate prin Regulamentul privind acordarea burselor și ajutoarelor sociale pentru ciclul I, licență, și ciclul II, master, aprobat prin procesul-verbal nr. 9 din 26.03.2026. Instituția dispune de infrastructură adaptată pentru unele categorii de persoane cu cerințe educaționale speciale. În cadrul UPSC este amenajată o sală specială pentru persoane cu nevoi speciale, în blocul 2, sala 19, dotată cu echipament corespunzător, inclusiv trackball mouse și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	Braille keyboard. Accesul persoanelor cu CES este facilitat prin rampe de acces, indicatoare iluminate la etaje și marcarea treptelor cu culoare galbenă. De asemenea, persoanele cu CES pot beneficia de suport personalizat, inclusiv consultații individuale și sarcini individualizate. În cadrul interviului cu echipa managerială s-a confirmat că instituția dispune de mecanisme instituționale pentru susținerea accesului la studii al persoanelor din grupuri dezavantajate și pentru adaptarea procesului educațional în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale. În cadrul interviurilor s-a constatat că până la momentul evaluării nu au fost înregistrate solicitări de înmatriculare la programele de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i> din partea persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Datele analizate confirmă că recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, fără a fi constatate abateri de la prevederile aplicabile.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	1	
Puncte tari	Instituția dispune de reglementări și mecanisme instituționale privind accesul grupurilor dezavantajate la studii, inclusiv cote de admitere, scutiri de taxe, măsuri de sprijin educațional și psihologic, spații accesibilizate și echipamente adaptate pentru studenții cu cerințe educaționale speciale.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ al programului de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i>. aprobat prin HS UPSC, PV. nr. 11 din 24.06.2021, avizat de MEC cu nr. ISM-01-19488 din 22.12.2021 și nr. ISM-01-19487 din 22.12.2021; 2. Planul de învățământ al programului de master <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i>, aprobat prin HS UPSC, PV. nr. 11 din 24.06.2021, avizat de MEC cu nr. ISM-01-19488 din 22.12.2021 și nr. ISM-01-19487 din 22.12.2021; 3. ORDIN MECC nr. 4 din 26 ianuarie 2016 Cu privire la modificarea și completarea ordinului nr. 1046 din 29 octombrie 2015; 4. Hotărârea nr. 4.2 din 22.10.2015 a Colegiului Ministerului Educației al Republicii Moldova; 5. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015; 6. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UPSC, aprobat prin PV. al Senatului UPSC nr. 10 din 21.04.2022; 7. Regulamentul privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în UPSC, Senatul UPSC, PV. nr. 8 din 02.03.2023; 8. Contractul de studii (copie); 9. Tabel 4.2. Promovabilitatea studenților la programul de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i>; 10. Tabel 4.2. Promovabilitatea studenților la programul de master <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i>; 11. Informații privind cauzele abandonului/exmatriculării studenților masteranzi; 12. Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorul programului, cadrele didactice, studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării externe au fost analizate actele normative naționale și instituționale privind organizarea studiilor superioare de master, planurile de învățământ ale programelor evaluate, contractele de studii, datele statistice privind promovabilitatea studenților, precum și informațiile obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programelor și cadrele didactice. S-a constatat că promovarea masteranzilor la programele <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i> se realizează în baza

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, a Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UPSC, aprobat prin procesul-verbal nr. 10 al ședinței Senatului UPSC din 21.04.2022, a Regulamentului privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în UPSC, aprobat prin procesul-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 02.03.2023, precum și în baza Contractului de studii. Planurile de învățământ ale programelor <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i>, aprobate prin Hotărârea Senatului UPSC, PV. nr. 11 din 24.06.2021, avizate de MEC cu nr. ISM-01-19488 din 22.12.2021 și nr. ISM-01-19487 din 22.12.2021, prevăd acumularea a 90 de credite ECTS. Promovarea în următorul an de studii este condiționată de acumularea creditelor obligatorii prevăzute de planul de învățământ și de Contractul anual de studii. Conform informațiilor prezentate de instituție, la ciclul II, master, promovarea masteranzilor este condiționată de acumularea a minimum 30 de credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent și de acumularea numărului total de credite prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. Contractul de studii reglementează raporturile dintre student și universitate sub aspect academic, financiar și social, inclusiv drepturile și obligațiile părților. S-a constatat că studentul-masterand poate întrerupe studiile superioare de master în baza unor motive întemeiate, pentru o perioadă de cel mult un an, conform prevederilor regulamentare instituționale. În cazul neacumulării creditelor minime obligatorii, studentul poate fi propus spre exmatriculare, având posibilitatea de a solicita repetarea semestrului sau anului de studii, cu achitarea taxei corespunzătoare. Studiile superioare de master se finalizează prin susținerea publică a tezei de master. Analiza datelor privind promovabilitatea (Tabelul 4.2.) indică faptul că, pentru programul <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i>, rata de promovabilitate/absolvire, calculată fără includerea promoției 2025–2027, constituie 85,1%. În perioada analizată, pentru promoția 2021–2023 au fost admiși 13 studenți și sunt indicați 10 absolvenți; pentru promoția 2022–2024 au fost admiși 14 studenți și sunt indicați 11 absolvenți; pentru promoția 2023–2025 au fost admiși 11 studenți și sunt indicați 10 absolvenți; pentru promoția 2024–2026 au fost admiși 9 studenți și sunt indicați 9 absolvenți. Pentru programul <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i>, rata de promovabilitate/absolvire, calculată fără includerea promoției 2025–2027 și fără anii în care nu au fost indicate cohorte de studenți admiși, constituie 72,2%. Pentru promoția 2021–2023 au fost admiși 11 studenți și sunt indicați 7 absolvenți, iar pentru promoția 2023–2025 au fost admiși 7 studenți și sunt indicați 6 absolvenți. Datele reflectă o dinamică mai neuniformă a promovabilității la programul de limbă rusă, determinată inclusiv de numărul mai mic de studenți admiși și de discontinuitățile în procesul de recrutare. Conform datelor prezentate de instituție, promovabilitatea pentru ultimii ani este apreciată ca fiind înaltă, iar cauzele abandonului sau exmatriculării sunt asociate, în principal, cu motive personale, întreruperea legăturii cu universitatea, înmatricularea la studii de master peste hotare, plecarea peste hotare sau probleme de sănătate. În cadrul interviurilor realizate cu echipa managerială, coordonatorii programelor și cadrele didactice s-a confirmat că promovarea studenților se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și cu prevederile contractuale aplicabile studiilor superioare de master. Datele analizate confirmă că instituția are cel puțin două promoții de absolvenți la programele evaluate pe durata valabilității acreditării.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).		A 2	B 2
Puncte tari				
Recomandări	Consolidarea mecanismelor de monitorizare și consiliere academică a masteranzilor, în vederea menținerii/promovării ratei de promovabilitate și reducerii riscului de abandon.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 482 din 28.06.2017; 2.Carta universitară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău; 3.Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul universității pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatul UPSC, PV. nr. 4 din 04.12.2024; 4.Copii ale diplomelor și suplimentelor la diplomă aprobate de MEC; 5.Ordinul UPSC nr. 52-st din 04.02.2021 privind conferirea titlului de Master în Științe ale Educației și eliberarea diplomelor de master; 6.Ordinul UPSC nr. 65-st din 10.02.2022 privind conferirea titlului de Master în Științe ale Educației și eliberarea diplomelor de master; 7.Ordinul UPSC nr. 101-st din 02.02.2023 privind conferirea titlului de Master în Științe ale Educației și eliberarea diplomelor de master; 8.Ordinul UPSC nr. 119-st din 06.02.2024 privind conferirea titlului de Master în Științe ale Educației și eliberarea diplomelor de master; 9.Ordinul UPSC nr. 142-st din 31.01.2025 privind conferirea titlului de Master în Științe ale Educației și eliberarea diplomelor de master; 10.Ordinul UPSC nr. 174-st din 03.02.2025 privind conferirea titlului de Master în Științe ale Educației și eliberarea diplomelor de master; 11.Registrul de eliberare a actelor de studii, gestionat de DMAAC; 12.Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorul programului, cadrele didactice, studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă s-a examinat modul în care instituția asigură finalizarea studiilor superioare de master, conferirea titlului de Master în Științe ale Educației și eliberarea diplomelor, suplimentelor la diplomă și certificatelor academice, în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și ale actelor instituționale aplicabile. Au fost examinate Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul UPSC, aprobat prin procesul-verbal nr. 4 al ședinței Senatului UPSC din 04.12.2024, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 482 din 28.06.2017, Carta universitară, copiile diplomelor și suplimentelor la diplomă aprobate de MEC, ordinele rectorului privind conferirea titlului și Registrul de eliberare a actelor de studii. S-a constatat că finalizarea studiilor superioare de master la programele <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i> se realizează prin susținerea publică a tezei de master. Diploma de studii superioare de master este eliberată absolvenților care au realizat integral planul de învățământ, au acumulat numărul de credite prevăzut pentru program și au susținut cu succes teza de master. Conferirea titlului se realizează prin ordinul Rectorului UPSC, absolvenților fiindu-le acordat titlul de Master în Științe ale Educației. Instituția a prezentat ordine privind conferirea titlului de Master în Științe ale Educației și eliberarea diplomelor de master, inclusiv Ordinul UPSC nr. 52-st din 04.02.2021, Ordinul UPSC nr. 65-st din 10.02.2022, Ordinul UPSC nr. 101-st din 02.02.2023, Ordinul UPSC nr. 119-st din 06.02.2024, Ordinul UPSC nr. 142-st din 31.01.2025 și Ordinul UPSC nr. 174-st din 03.02.2025. Existența acestor ordine confirmă aplicarea consecventă și documentată a procedurii de conferire a titlului și eliberare a diplomelor. Modelele diplomelor și ale suplimentelor la diplomă prezentate de instituție corespund cerințelor cadrului normativ național și sunt aprobate de MEC. Diploma de master este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză și eliberat cu titlu gratuit. Suplimentul la diplomă reflectă informații privind programul de studii, calificarea obținută, rezultatele academice și volumul de credite realizat, facilitând recunoașterea calificării inclusiv în context internațional. S-a constatat că în diploma de master sunt indicate datele de identificare ale absolventului, perioada studiilor, programul de studii absolvit, calificarea obținută și media generală. Curricula/fișele de studiu și certificatele academice se eliberează la solicitarea studentului sau absolventului, în conformitate cu actele normative în vigoare și cu procedurile instituționale aplicabile. UPSC asigură evidența eliberării diplomelor și a altor acte de studii prin Registrul de eliberare a actelor de studii, gestionat de DMAAC. Registrul include semnătura absolventului la primirea actelor, asigurând trasabilitatea și evidența formală a eliberării diplomelor și suplimentelor la diplomă. În cadrul interviurilor realizate cu echipa managerială, cadrele didactice și coordonatorii programelor s-a confirmat că procedurile de conferire a titlului, eliberare a diplomei, suplimentului la diplomă și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	certificatelor academice sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Datele analizate indică faptul că instituția asigură finalizarea studiilor, conferirea titlului și eliberarea actelor de studii în mod documentat, transparent și conform reglementărilor aplicabile.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova, Cod Nr. 152 din 17.07.2014, Publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324, art. Nr. 634, Data intrării în vigoare: 23.11.2014 (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110112&lang=ro); 2. Codul muncii al Republicii Moldova; 3. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV.. nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 2.05.2024. Amendament la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău PV. nr. 3 din 31.10.2024; 4. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, nr.854 din 21.09.2010; 5. Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău până în 2025, aprobată în ședința Senatului, PV. nr. 3 din 28.10.2021; 6. Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului PV. nr. 3 din 25.10.2018; 7. Declarația Rectorului privind politica de integritate a I. P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău; 8. Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 3 din 31.10.2024; 9. Plan de egalitate de gen în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, 2025-2027, PV. nr 11 din 30.04.2025; 10. Ordinul rectorului nr 154 din 09.06.2025 Normarea activității didactice și științifico-didactice în anul de studii 2025-2026; 11. Fișa postului decan, fișa cadrului didactic (există o formă unificată a fișei pentru asistent, lector, conferențiar universitar, profesor universitar); 12. Dosarele personale ale cadrelor, Catedra Limbă și Comunicare; 13. Interviu cu echipa managerială; 14. Tabel 5.1, Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic; 15. Tabel 5.2, Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026; 16. Tabel 5.3, Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2025-2026, Catedra Limbă și Comunicare; 17. Tabel 5.4, Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, 2025-2026, Catedra Limbă și Comunicare; 18. Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul procesului	UPSC dispune de strategii și politici de dezvoltare a personalului didactico-științific. Funcțiile didactice și didactico-științifice vacante sunt ocupate conform Regulamentului în vigoare, aprobat în a. 2024. Se ia în calcul calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului. Fiecare angajat încheie un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului academic angajat la programele de studii superioare de master <i>Didactica</i>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B			
de evaluare externă	<i>limbii române/ruse ca limbă nematernă, străină</i> se păstrează la Secția Resurse Umane. Dosarele conțin actele care confirmă nivelul de calificare (diplome de studii, diplome de grad științific, atestate de titlu științific) și modul de angajare (detaliat în ordine de angajare). Pentru personalul managerial implicat concomitent în activitatea didactico-metodică este emis un ordin adițional de angajare prin cumul intern, fapt confirmat într-un paragraf suplimentar în Contractul individual de muncă. Normarea activității didactice și științifico-didactice la program se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior și Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice. În anul universitar 2025-2026, programele de studii superioare de master <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă, străină</i> este asigurat de 8 cadre didactico-științifice, dintre care cu forma de angajare de bază - 3 cu statut de titular (37,5%), 2 cumul intern (25%) și 3 cumul extern (37,5%). Pentru limba rusă asigurarea programului este realizată de 9 persoane, dintre care cu statut de titular 6 cadre didactice (66.7%), 2 cumul intern (22.2%) și 1 cumul extern (11,1%).				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat		
			A 2	B 2	
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern;	1	A 1	B 1	
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Codul Educației al Republicii Moldova, Cod Nr. 152 din 17.07.2014, Publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324, art. Nr. 634, Data intrării în vigoare: 23.11.2014 (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110112&lang=ro); 2.Codul muncii al Republicii Moldova; 3.Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV.. nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 2.05.2024. Amendament la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău PV. nr. 3 din 31.10.2024; 4.Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, nr.854 din 21.09.2010; 5.Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău până în 2025, aprobată în ședința Senatului, PV. nr. 3 din 28.10.2021; 6.Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului PV. nr. 3 din 25.10.2018; 7.Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă,” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 3 din 31.10.2024; 8.Plan de egalitate de gen în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, 2025-2027, PV. nr 11 din 30.04.2025; 9.Ordinul rectorului nr 154 din 09.06.2025 Normarea activității didactice și științifico-didactice în anul de studii 2025-2026; 10. Fișa postului decan, fișa cadrului didactic (există o formă unificată a fișei pentru asistent, lector, conferențiar universitar, profesor universitar); 11. Dosarele personale ale cadrelor, Catedra Limbă și Comunicare; 12. Interviu cu echipa managerială; 13. Tabel 5.1, Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic; 14. Tabel 5.2, Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026; 15. Tabel 5.3, Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2025-2026, Catedra Limbă și Comunicare; 16. Tabel 5.4, Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, 2025-2026, Catedra Limbă și Comunicare;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	17. Interviu cu echipa managerială.			
	Toate cadrele didactice implicate în predare în programul de studii superioare de master dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii – 100%: 3 cadre didactice sunt doctori în pedagogie, 2 doctori habilitați în pedagogie, 1 în științe ale educației, 1 doctor în filologie, 1 persoană are studii de Masterat în Managementul educațional. Pe criteriu de vârstă: la program sunt 6 cadre didactice cu vârsta între 35-63 de ani și 2 persoane – peste 63 de ani. La programul , 4 cadre didactice sunt doctori în pedagogie, 1 în științe ale educației, 1 în psihologie, 3 în filologie. Pe criteriu de vârstă: la program sunt 5 cadre didactice cu vârsta între 35-63 de ani și 4 persoane – peste 63 de ani. Toate cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programele de studii superioare evaluate dețin titluri științifice: a programul activează 1 doctor habilitat, profesor universitar; 1 doctor habilitat, conferențiar universitar și 5 doctori, conferențieri universitari care țin cursuri teoretice de specialitate. La programul activează 1 doctor habilitat, conferențiar universitar, 8 doctori, conferențieri universitari. Toți conducătorii de teze de master la programele de studii superioare de master <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă, străină</i> dețin titlul științific de doctor și conferențiar universitar.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A 2	B 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.	1	A 1	B 1
	pentru programele de master profesional: 1,0 – cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice;	1	A 1	B 1
1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice;	1	A 1	B 1	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului PV. nr. 3 din 25.10.2018; 2. Manualul Calității al UPSC, aprobat în ședința Senatului PV. nr. 13 din 30.05.2024; 3. Regulament privind formarea profesională continuă a personalului academic universitar în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 11 din 29.04.2024; 4. Regulament privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 6 din 16.01.2025; 5. Plan de egalitate de gen în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, 2025-2027, PV. nr. 11 din 30.04.2025; 6. Regulament privind formarea profesională continuă a personalului academic universitar în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 11 din 29.04.2024; 7. Declarația Rectorului privind politica de integritate a I. P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău; 8. Tabel 5.1, Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic; 9. Tabel 5.2, Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	10. Tabel 5.3, Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2025-2026, Catedra Limbă și Comunicare; 11. Tabel 5.4, Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, 2025-2026, Catedra Limbă și Comunicare; 12. Anexa 5.8, Lista formărilor de dezvoltare profesională: 2021-2026; 13. Model de Plan individual de lucru; 14. Interviu cu echipa managerială; 15. Interviu cu profesorii.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UPSC organizează permanent stagii și cursuri de formare continuă a personalului academic, în mare parte prin Centrul de Formare Continuă și Leadership (CFCL) al UPSC. Anual este elaborat și aprobat Planul operațional de acțiuni, în care se stabilesc măsurile concrete privind instruirea profesională continuă a cadrelor didactice, în scopul creșterii nivelului de performanță profesională. UPSC oferă diverse modalități pentru dezvoltarea personalului academic universitar: cursuri/traininguri, seminare și workshop-uri: „Elaborarea curricula universitare”, ”Optimizarea strategiilor didactice de predare-învățare la treapta universitară de învățământ”, „Strategii de dezvoltare a competențelor prin lucrul individual al studenților”, cursuri MOODLE. Cadrele didactice au posibilitatea de a alege tipul de formare completând o fișă care propune o listă de formări. În perioada de evaluare, majoritatea cadrelor didactice au beneficiat de formări în cadrul republicii și peste hotarele ei – în total peste 100 stagii de formare continuă și/sau documentare (Anexa 5.8). Toate cadrele ce asigură programele de studii <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă/străină</i> au formarea psiho-pedagogică, conform cerințelor MECC. În urma participării la aceste formări au fost perfectate suporturi curriculare la disciplinele programelor vizate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	1	
Puncte tari	Cadrele didactice se implică activ în formări profesionale în țară și peste hotare.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Ordinul Ministrului Educației nr.304, din 22.04.2016; 2. Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului PV. nr. 3 din 25.10.2018; 3. Manualul Calității al UPSC, aprobat în ședința Senatului PV. nr. 13 din 30.05.2024; 4. Regulament privind formarea profesională continuă a personalului academic universitar în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 11 din 29.04.2024; 5. Regulament privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 6 din 16.01.2025; 6. Plan de egalitate de gen în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, 2025-2027, PV. nr 11 din 30.04.2025; 7. Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice ale Facultății de Filologie și Istorie; 8. Planul de dezvoltare profesională a membrilor catedrei de Limbă și comunicare, PV. nr. 2 din 30.10.25; PV. nr. 2 din 16.10.24; PV. nr. 2 din 04.10.23; 9. Tabel 5.1, Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic; 10. Tabel 5.2, Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026; 11. Tabel 5.3, Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2025-2026, Catedra Limbă și Comunicare; 12. Tabel 5.4, Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, 2025-2026, Catedra Limbă și Comunicare; 13. Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021-2025 aprobat prin PV. nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 25.03.2021; 14. Anexa 5.11, Suportul curricular <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină / Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i>;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	15. Plan individual de lucru completat; 16. Interviu cu echipa managerială; 17. Interviu cu profesorii.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul individual de lucru conține trei compartimente: în primul compartiment, Activitatea didactică metodică și de cercetare a cadrelor didactice este proiectată în Planul catedrei și în Planul individual al cadrului didactic, sunt incluse orele auditoriale și neauditoriale, inclusiv conducerea tezelor de master, orele de stagii profesionale. Al doilea compartiment, vizează Activitatea metodică și educativă și reflectă activitatea de pregătire și elaborare a cursurilor universitare, a testelor ș.a. activități curriculare. Al treilea compartiment, Activitatea științifică/de creație artistică, reflectă elaborarea publicațiilor științifice, participarea la manifestări științifice, pregătirea studenților pentru participarea la conferințe științifice ș.a. La finele anului academic se realizează o analiză a îndeplinirii orelor, a activității metodice planificate, care este discutată la ședința de catedră și expusă în Raportul anual de activitate a personalului academic. Totodată, Catedra elaborează un plan de editare a lucrărilor metodico-didactice, iar procesul de editare a suporturilor curriculare este susținut de UPSC în a. u. 2025-2026 cu 15000 lei per catedră, pentru 15 exemplare pe suport hârtie și de asemenea există formatul digital. În perioada anilor 2017-2025 de către titularii programului evaluat au fost editate materiale didactice: manuale, suporturi de curs, note de curs și ghiduri în vederea asigurării necesităților programului: în perioada anilor 2019, 2020–2025, cu suportul UPSC, au fost editate 13 suporturi, note de curs și ghiduri în vederea asigurării necesităților programului (Anexa 5.11). Pentru limba română sunt 8 suporturi, autori dle S. Dermenji-Gurgurov, S. Nastas, L. Cucu, L. Petrenco, A. Barbăneagră, dl A. Ghicov. Pentru limba rusă sunt indicate 5 suporturi de curs cu autori dle L. Petrenco – 2 elaborări, M. Pleșca, E. Țîmbaliuc, O. Gherlovan. Înainte de publicare materiale didactice elaborate de personalul academic sunt analizate de către comisiile de calitate (CQC, CQF), discutate și aprobate spre editare de către Senatul UPSC. Aceste materiale completează suportul curricular la disciplinele din planul de studii.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A 1	B 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	2	A 2	B 2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Ordinul Ministrului Educației nr.304, din 22.04.2016; 2. Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului PV. nr. 3 din 25.10.2018; 3. Manualul Calității al UPSC, aprobat în ședința Senatului PV. nr. 13 din 30.05.2024; 4. Regulament privind formarea profesională continuă a personalului academic universitar în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 11 din 29.04.2024; 5. Regulament privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 6 din 16.01.2025; 6. Plan de egalitate de gen în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, 2025-2027, PV. nr 11 din 30.04.2025; 7. Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice ale Facultății de Filologie și Istorie; 8. Planul de dezvoltare profesională a membrilor catedrei de Limbă și comunicare, PV. nr. 2 din 30.10.25; PV.. nr. 2 din 16.10.24; PV. nr. 2 din 04.10.23; 9. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic; 10. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026; 11. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2025-2026, Catedra Limbă și Comunicare;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	12. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, 2025-2026, Catedra Limbă și Comunicare; 13. Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021-2025 aprobat prin PV. nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 25.03.2021; 14. Anexa 5.11, Suportul curricular <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină / Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i> ; 15. Plan individual de lucru completat; 16. Anexa 5.12, Țîmbaliuc E. Criterii și indicatori de evaluare a performanței cadrelor didactice și științifico-didactice; 17. Interviu cu echipa managerială; 18. Interviu cu profesorii.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Demararea procesului de evaluare a personalului academic la nivel instituțional se realizează prin decizia sau dispoziția conducerii instituției, în care se precizează categoria evaluată (cadre didactice care aspiră la ocuparea unui post didactic, cadre didactice debutante sau angajate prin cumul etc.), perioada de desfășurare, responsabilii și modul de administrare a chestionarelor. Începând cu anul universitar 2019–2025, se aplică și Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță al personalului din instituția publică, îmbunătățit substanțial la 16.01.2025, conform căruia cadrele didactice întocmesc la sfârșitul anului un raport de autoevaluare. Evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale UPSC este realizată în mai multe etape și prevede următoarele proceduri: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți. Studenții se pronunță referitor la calitatea cursului ținut de cadrul didactic. La nivel instituțional evaluarea se realizează, de regulă, on-line, în baza unui chestionar. Totodată, în caz de trecere al concursului pentru suplinirea funcțiilor vacante, este preconizată evaluarea în cadrul catedrei, Direcția managementul procesului instructiv și asigurare a calității, DMAAC, apoi de către Comisia de Concurs a UPSC, printr-un raport de activitate pentru ultimii 5 ani. Rezultatele evaluării sunt aprobate la Senatul UPSC.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021-2025 aprobat prin PV. nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 25.03.2021; 2. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice; 3. Regulamentul privind sistemul de asigurare a calității în UPSC, 2022; 4. Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale UPSC; 5. Regulament privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 6 din 16.01.2025; 6. Amendament la Regulamentul privind sistemul de salarizare în instituția publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV.. nr. 8 din 02.03.2023; 7. Regulament privind Publicațiile Științifice, Științifico-metodice și Didactice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 9 din 26.03.2026; 8. Regulamentul privind repartizarea finanțării instituționale compensatorii din domeniul cercetării în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 3, din 27.11.2025;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	9. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice și științifico-didactice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 3, din 27.11.2025; 10. Regulament privind modalitatea de utilizare a finanțării compensatorii pentru activitatea de cercetare, acordată în baza I21, I22, I23 în vederea stimulării cadrelor didactice si științifico-didactice din universitatea pedagogica de stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 3, din 27.11.2025; 11. Regulament cu privire la Concursul „Cercetătorul anului” și „Tânărul cercetător al anului” organizat în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV. nr. 5 din 24.11.2022; 12. Regulament privind Organizarea Activității de Cercetare Științifică în Cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.10.2021; 13. Anexa 5.13 Raport privind activitatea de cercetare a Catedrei Limbă și Comunicare în a. 2024; 14. Chestionarul cadrului didactic universitar cu privire la oferirea de oportunități pentru formarea continuă a competențelor profesionale și dezvoltarea acestora în corespundere cu schimbările din sistemul educațional; 15. Tabel 5.4, Activitatea metodică, de cercetare științifică și transfer tehnologic.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic implicat în programele supuse evaluării își desfășoară și organizează activitatea științifică în baza „Planului strategic anual al activității științifice”, integrând planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrei, aprobate de Senatul Universității la începutul fiecărui an calendaristic. Tematica actuală de cercetare din cadrul catedrei de este: „Abordarea comunicării interculturale în procesul didactic”, „Aspecte metodologice de predare-învățare-evaluare a limbii române/ruse ca limba a doua/străină” și este în concordanță cu direcțiile prioritare ale Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 și ale Strategiei de cercetare – dezvoltare a UPS „Ion Creangă” 2020 – 2025, iar evaluarea rezultatelor se efectuează după numărul de publicații în culegeri și reviste internaționale și naționale, a comunicărilor la manifestări științifice, și de implementarea rezultatelor cercetărilor în cadrul cursurilor universitare ținute etc. Totodată, cadrele didactice participă în activități științifice naționale/cu participare internațională și internaționale în calitate de membri ai colegiilor de redacție, referenți oficiali la susținerea tezelor de doctor, membri ai comisiilor științifice specializate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021-2025 aprobat prin PV. nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 25.03.2021; 2. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice; 3. Regulamentul privind sistemul de asigurare a calității în UPSC, 2022; 4. Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale UPSC; 5. Regulament privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 6 din 16.01.2025; 6. Amendament la Regulamentul privind sistemul de salarizare în instituția publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 8 din 02.03.2023; 7. Regulament privind Publicațiile Științifice, Științifico-metodice și Didactice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 9 din 26.03.2026; 8. Regulamentul privind repartizarea finanțării instituționale compensatorii din domeniul cercetării în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 3, din 27.11.2025;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	9. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice și științifico-didactice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 3, din 27.11.2025; 10. Regulament privind modalitatea de utilizare a finanțării compensatorii pentru activitatea de cercetare, acordată în baza 121, 122,123 în vederea stimulării cadrelor didactice si științifico-didactice din universitatea pedagogica de stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 3, din 27.11.2025; 11. Regulament cu privire la Concursul „Cercetătorul anului” și „Tânărul cercetător al anului” organizat în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV. nr. 5 din 24.11.2022; 12. Regulament privind Organizarea Activității de Cercetare Științifică în Cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.10.2021; 13. Anexa 5.13 Raport privind activitatea de cercetare a Catedrei Limbă și Comunicare în a. 2024; 14. Chestionarul cadrului didactic universitar cu privire la oferirea de oportunități pentru formarea continuă a competențelor profesionale și dezvoltarea acestora în corespundere cu schimbările din sistemul educațional; 15. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică și transfer tehnologic.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic implicat în programele de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină / Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i> are loc în cadrul catedrei și este detaliată în compartimentul trei al Planului individual de lucru al cadrului didactic. La finele anului este prezentat un raport de activitate științifică a profesorilor. Cadrele didactice beneficiază de suplimentul de performanță atribuit în baza raportului de performanță prezentat la finele anului. Există oportunitatea participării la concursul „Cercetătorul anului” și „Tânărul cercetător al anului”. În cadrul UPSC are loc acordarea titlului onorific „Profesor Emeritus”. Universitatea sprijină participarea la activități științifice; include publicațiile propuse de cadrele didactico-științifice în planul de publicații al Editurii Universității. Anual, este organizată Conferința științifică a cadrelor științifico-didactice, comunicările fiind publicate în ediția „Probleme ale științelor socioumane și modernizării învățământului”. Rezultatele cercetării sunt publicate în revistele de specialitate ale universității și altele.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A 2	B 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	2	A 2	B 2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021-2025 aprobat prin PV. nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 25.03.2021; 2. Planul strategic de dezvoltare instituțională al catedrei Limbă și Comunicare pe anii 2021 – 2025; 3. Regulament privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 6 din 16.01.2025; 4. Regulament cu privire la Concursul „Cercetătorul anului” și „Tânărul cercetător al anului” organizat în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV. nr. 5 din 24.11.2022; 5. Anexa 5.9 Participări în cadrul proiectelor educaționale, conferințelor internaționale, naționale; teze, articole, rapoarte 2023-2024; 6. Planul individual de lucru; 7. Interviu cu cadrele didactice ale Catedrei Limbă și Comunicare.
Constatări făcute în timpul	Cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină / Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i> valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin elaborarea de cursuri noi; conducerea tezelor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului						
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B						
procesului de evaluare externă	master, de doctor, organizarea și desfășurarea seminarelor științifico-metodologice, a trainingurilor, meselor rotunde pentru personalul academic. Se desfășoară activități de încurajare a masteranzilor în vederea participării la conferințele științifice ale studenților și masteranzilor UPSC. Rezultatele cercetărilor sunt evidențiate în Rapoartele anuale ale catedrei cu referință la activitatea de cercetare științifică. De asemenea, rezultatele activității de cercetare se reflectă în diversificarea și extinderea temelor de cercetare abordate în tezele de master. Personalul academic este motivat moral și financiar să realizeze integral planurile ce țin de activitatea de cercetare științifică și transfer tehnologic. Din interviurile cu angajatorii am constatat că unele produse curriculare și științifice elaborate de către cadrele didactice sunt utilizate în activitatea profesională a cadrelor didactice din sistemul național de învățământ. Astfel, dna Alexandra Barbăneagră este autoare de curriculum la disciplina Limba și literatura română pentru instituțiile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale. Dna Liuba Petrenco, deținătoarea Medaliei Ion Creangă, este autoare de curriculum Limba română pentru străini. Dle Gabriela Topor și Irina Țvic sunt autoare de curriculum și manuale la disciplina „Limba și literatura rusă” pentru școlile cu predare în limba română și limba rusă. Personalul academic își desfășoară activitatea științifică în proiecte internaționale și naționale: Butmalai-Stratan Natalia, Străjescu Natalia, Taburceanu Polina, Ursu Lucia, Ionaș Anatol, proiectul „Probleme actuale de lingvistică, literatură și glotododactică”, în colaborare cu Universitatea din Craiova, România (perioada 2025-2030); Bîrsan Elena, Țurcan Lilia, proiectul „Managementul formării profesionale pentru cercetarea acțională în perspectiva inovării educației” (2024-2027) ș.a., în total 34 de proiecte în perioada anilor 2022-2025. Rezultatele participărilor la aceste proiecte s-au materializat în peste 300 de lucrări științifice și metodico-didactice. În perioada anilor 2019–2025 cadrele didactice care asigură programele de studiu evaluate au participat la peste 50 de conferințe naționale, internaționale și simpozioane. În ce privește publicațiile științifice, din Tabelul 5.4 rezultă că, în perioada 2021-2025, personalul academic de la programul <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i> a publicat 116 articole științifice: dle A. Barbăneagră – 25, L. Ptrenco – 14, S. Dermenji-Gurgurov – 15, G. Necula – 12, S. Nastas – 8, L. Cucu – 5, dl A. Ghicov – 20, dl C. Șchiopu – 17. Personalul academic implicat în programul <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i> a prezentat următoarele rezultate: dle G. Topor – 32 (15 în coautor), M. Pleșca – 63 (în 18 coautor), I. Țvic – 16, L. Colesnic – 14, L. Petrenco – 14, E. Țîmbaliuc – 18, O. Gherlovan – 15, E. Buzinschi – 7, L. Bejenari – 14. Cadrele didactice sunt implicate în publicarea revistelor științifice de profil – dle G. Topor, A. Barbăneagră, S. Dermenji-Gurgurov, I.Țvic, G. Necula, dl A. Ghicov, C. Șchiopu.							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr></table>		A	B	2	2
A	B							
2	2							
Puncte tari	Personalul academic demonstrează o activitate științifico-didactică importantă.							
Recomandări								
Arii de îmbunătățire obligatorii								

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta UPSC; 2. Reg. privind modul de alegere a Rectorului UPSC, ap. ȘS PV. 7 din 26.03.15; 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UPSC, ap. ȘS PV.2 din 29.09.22; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație, ap. I ȘS PV. 2 din 29.09.22;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B
	5. Regulamentul instituțional privind ocuparea posturilor de conducere, ap. ȘS PV. 3 din 26.11.15; 6. https://upsc.md/ro/universitate/documente-interne/; 7. Planul de dezvoltare strategică a Universității (2021–2025); 8. Regulamentul Facultății; 9. Codul Muncii; 10. Regulament privind ocuparea posturilor de conducere (Decan, Șef de catedră/ departament) ale UPSC, aprobat la ședința Senatul UPSC, PV. nr. 3, din 26.11.2015 cu revizia în 22.06.2026 nr. 12; 11. Lista personalului administrativ și auxiliar la programele de studii superioare de masterat <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i>; 12. Ordine de angajare; 13. Contracte individuale de muncă; 14. Fișa postului lector universitar; 15. Fișa postului decan; 16. Fișa postului șef catedră; 17. Fișa postului laborant.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării externe s-a constatat că planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și de suport implicat în realizarea programelor de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și cu reglementările instituționale ale UPSC. Instituția dispune de acte normative interne care reglementează activitatea personalului administrativ și de suport, inclusiv Regulamentul instituțional privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere, Strategia privind recrutarea și dezvoltarea personalului UPSC pentru anii 2025-2030, statele de personal, contractele individuale de muncă, fișele de post, ordinele și dispozițiile rectorului. În urma analizei documentelor prezentate s-a constatat că personalul administrativ și de suport este încadrat în baza contractelor individuale de muncă, iar atribuțiile funcționale sunt delimitate prin fișele de post. Drepturile, responsabilitățile și relațiile funcționale ale angajaților sunt stabilite prin documentele instituționale, ceea ce asigură coordonarea activității administrative la nivel de universitate, facultate și program de studii. Structura personalului administrativ și de suport implicat în gestionarea programului include funcții relevante pentru buna organizare a procesului educațional: decan, prodecan, șef de catedră, responsabil de program, metodist/operator al Sistemului Informațional Universitar și personal al secretariatului facultății. Aceste funcții asigură planificarea, organizarea, evidența, comunicarea instituțională, gestionarea documentației academice și monitorizarea parcursului studenților. Conform documentelor prezentate, funcția de decan al facultății de Filologie și Istorie este exercitată de dna Olga Boz, dr., conf.univ., care coordonează activitatea managerială și administrativă a facultății, asigură implementarea deciziilor Senatului, Consiliului Facultății și ale administrației universității, precum și monitorizarea proceselor educaționale aferente programelor de studii. Datele privind studiile, calificarea profesională, experiența managerială și atribuțiile funcției sunt reflectate în documentele de personal și în fișa postului. Activitatea Catedrei de Limbă și Comunicare, responsabilă de realizarea programului este coordonată de Svetlana Dermenji, dr., conf.univ., șefă de catedră, care asigură organizarea procesului didactic, repartizarea sarcinilor cadrelor didactice, coordonarea elaborării și actualizării documentației curriculare, monitorizarea activităților metodice și științifice, precum și examinarea periodică a aspectelor privind calitatea programului. Datele privind funcția, studiile de bază, calificarea profesională și experiența sunt incluse în documentele prezentate de instituție. Secretariatul facultății asigură suportul administrativ curent pentru programul de studii, inclusiv gestionarea documentelor studenților, evidența actelor de studii, comunicarea cu studenții și cadrele didactice, operarea datelor în sistemele instituționale și sprijinirea proceselor de organizare a activităților didactice și administrative. Prin activitatea secretariatului se asigură continuitatea fluxului informațional între administrația facultății, catedră, cadre didactice și studenți. Structura personalului administrativ și auxiliar asigură suportul necesar pentru desfășurarea procesului educațional, gestionarea documentației academice, monitorizarea activității studenților și comunicarea instituțională în cadrul programului evaluat. Funcțiile administrative la programul evaluat sunt deținute preponderent de doctori în știință, conferențieri universitari angajați de bază cu vârsta 44 – 65 de ani, funcțiile auxiliare sunt cumulate de persoane cu studii de licență / master (vârsta 45 – 60 ani). Prin urmare, planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și de suport la programul de master se realizează conform cadrului normativ în vigoare și contribuie la buna funcționare administrativă a programului de studii.	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare destinate programului de master <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă, străină</i> ; 2. Interviu cu masteranzii; 3. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare; 4. Tabelul 6.1; 5. Interviu cu echipa managerială; 6. Interviu cadre didactice; 7. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția asigură masteranzilor de la programele <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă/străină</i> spații adecvate pentru realizarea procesului de studii: 4 săli de curs cu suprafața totală de 108,6 m ² , ceea ce înseamnă că fiecare dintre ei dispune de nu mai puțin de 2.0 m ² per student Pentru desfășurarea demersului instructiv, în concordanță cu disciplinele și obiectivele urmărite, bibliotecile universității, sălile de calculatoare / mediateca, sălile Orange și Clasa Viitorului, dar și sălile recent inaugurate în blocul 1, etajul 3 și 4, 301, 303, 304, 405. S-a constatat că acestea sunt amenajate și dotate corespunzător pentru desfășurarea activităților de curs, seminar, laborator, studiu individual și cercetare. Sălile sunt dotate cu echipamente necesare procesului educațional: videoproiectoare, ecrane de proiecție, calculatoare, conexiune la internet și alte mijloace tehnice utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare. Spațiile educaționale sunt utilizate în concordanță cu obiectivele curriculare ale programului și susțin formarea competențelor profesionale și transversale prevăzute în planul de învățământ. Dotările existente permit organizarea activităților didactice față în față și online, realizarea activităților aplicative, utilizarea resurselor digitale și desfășurarea activităților de cercetare aplicativă. Suprafețele disponibile depășesc cerințele minime prevăzute pentru săli de curs, săli de seminar și laboratoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate, dotate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	2	2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UPS "Ion Creangă" din Chișinău, PV.. nr. 7 din 27.02.2020; 2. Repozitoriul Instituțional Digital http://dir.upsc.md:8080/xmlui/ ; 3. Site-ul BȘ UPSC https://lib.upsc.md/ ; 4. Vizita bibliotecii instituției; 5. Interviu cu cadre didactice; 6. Interviu cu studenții; 7. Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Creșterea vizibilității UPS „Ion Creangă”, rezultatelor cercetărilor și cercetărilor s-a produs și prin înregistrarea lucrărilor profesorilor universității în Repozitoriul Instituțional. Accesul la resursele informaționale ale bibliotecii este asigurat și prin site-ul bibliotecii. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programelor de studii ; . Pentru o desfășurare eficientă a procesului de instruire și cercetare a masteranzilor de la programele supuse evaluării externe sala 301 este dotată cu calculatoare/videoproiectoare și calculatoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	1. Dezvoltarea permanentă a fondului bibliotecii prin achiziții de literatură recentă în domeniul limbilor moderne, comunicării de specialitate și traduceri. 2. Completarea fondului bibliotecii și a Repozitoriului Instituțional cu publicații metodice și științifice ale personalului academic implicat în predare în cadrul programului de master evaluat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UPS "Ion Creangă" din Chișinău (aprobat PV. nr. 7 din 27.02.2020; 2.Repozitoriul Instituțional Digital http://dir.upsc.md:8080/xmlui/ , înregistrat pe http://www.opendoar.org/ ; 3.Site-ul BȘ UPSC https://lib.upsc.md/ ; 4. Vizita sala de lectură Filologie a bibliotecii universității; 5. Tabelul 6.1 ; 6.PV. nr. 1 din 03.09.2025 privind activitatea de editare a suportului curricular la programele de studiu; 7.Interviu cu echipa managerială; 8.Interviu cu cadre didactice; 9.Interviu cu studenții; 10. Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării externe s-a constatat că programele supuse evaluării sunt asigurate cu suport curricular în format fizic și electronic, accesibil studenților și cadrelor didactice prin biblioteca universitară, Repozitoriul Instituțional, resurse electronice instituționale, baze de date, platforme online, surse cu acces liber și foldere electronice puse la dispoziția studenților. Programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă</i> , <i>străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă</i> , <i>străină</i> sunt asigurate integral cu suport curricular, atât în format fizic, cât și electronic, adecvat realizării competențelor planificate. Disciplinele de studiu dispun de manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curriculumului programelor de studii vizate. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de dreptul studenților de a împrumuta publicațiile de la Împrumuturi la domiciliu și a consulta în sala de lectură Filologie a bibliotecii universității. Activitatea de editare a suportului curricular la programele de studiu este realizată conform		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	planificării, de regulă, la începutul fiecărui an universitar. Studenții au confirmat în interviuri posibilitatea de acces la suportul curricular, destinat programelor de studii.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat	
			A	B
			3	3
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în UPSC, aprobat de senatul UPSC nr 8 din 02.03.2023; 2.Regulament privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul UPS „Ion Creangă”, aprobat în ședința Senatului PV. nr. 8 din 25.03.2021; 3.Interviu cu studenții; 4.Interviu cu absolvenții; 5.Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de acordare a scutiilor și de aplicare a altor forme de sprijin material sunt reglementate instituțional și aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Taxele de studii sunt aprobate de către CDSI al UPSC și pot fi accesate pe pagina web a instituției. Anual Consiliul de Administrare a universității examinează taxele de studii care sunt apoi aprobate de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională. În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că taxele de studii se calculează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare la nivel național și instituțional. Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza actelor legislativ-normative. Cu scopul de a asigura transparența procesului de acordare a burselor, în cadrul Facultății de Filologie și Istorie este creată Comisia, în componența căreia participă decanul, prodecanul facultății și trei studenți de la programele de studiu. În cadrul interviurilor s-a confirmat că Comisia analizează mediile academice a candidaților la bursă, selectează candidaturile potrivite, fapt consemnat într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei. Ulterior, de către decanat sunt emise demersurile privind alocarea burselor. În cadrul interviurilor masteranzii și absolvenții au confirmat că au beneficiat de burse de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă informarea periodică și explicită a masteranzilor privind posibilitățile de accesare a burselor, scutiilor și altor forme de sprijin material disponibile la nivel instituțional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității campusului studentesc al UPSC , aprobat în ședința Senatului UPSC PV. nr.11 din 24.06.2021; 2. Metodologia distribuirii spațiului locativ și cazării studenților și masteranzilor UPSC „Ion Creangă”; 3. Interviu cu studenții; 4. Interviu cu absolvenții.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cazarea studenților Universității de la programele de studii superioare supuse evaluării externe se realizează anual în baza de concurs. Criteriile concursului sunt anual în dezbateri publice în mediul studentesc până la aprobarea <i>Metodologiei distribuirii spațiului locativ și cazării studenților</i> . În afara concursului, sunt asigurate cu cazare, câteva categorii: studenții orfanii, studenții cu grad de dezabilitate sever, studente-mame singure, studenții înmatriculați la studii în baza protocoalelor de colaborare. Studenții cu grad mediu și ușor de dezabilitate au facilități la cazare, iar condițiile de cazare sunt specificate în Regulamentul instituțional.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
Puncte tari		1	1	
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. PPT prezentat de rectorul UPSC, cu un raport privind dezvoltarea strategică a instituției în temeiul proceselor de manifestare a managementului informației; 2. Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025; 3. Agenda Rectorului; 4. Tabel 4.1 Admiterea studenților la Programele de studii superioare de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i>; 5. Tabel 4.2, Promovabilitatea; 6. Tabel 5.3, Informații cu referire la cadrele didactice; 7. Tabel 6.2 Suportul curricular la programul <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i>; 8. Plan de învățământ la programul <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i>.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul universității, inclusiv la nivelul programelor de studii superioare de master <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i> este asigurată comunicarea instituțională pe verticală între diferite niveluri ierarhice ale organizației, facilitând transmiterea informațiilor, discutarea problemelor identificate și soluționarea operativă a acestora, precum și diseminarea comunicărilor și anunțurilor relevante pentru procesul educațional. Instituția dispune de mecanisme pentru colectarea, analiza și utilizarea informațiilor referitoare la profilul contingentului de studenți, parcursul lor academic, nivelul de satisfacție față de serviciile educaționale oferite și traseul profesional al absolvenților programului de studii Educația lingvistică și comunicare interculturală. Aceste procese sunt realizate în mod sistematic și sunt utilizate în vederea monitorizării calității procesului educațional, identificării necesităților de îmbunătățire și asigurării relevanței programului de studii în raport cu cerințele pieței muncii. Gestionarea și monitorizarea informației interne privind programul de studii sunt realizate prin colaborarea dintre Secretariatul facultății și Secția Managementul Procesului de Instruire. Aceasta din urmă asigură administrarea datelor referitoare la parcursul academic al studenților, evidența și monitorizarea evoluției contingentului de studenți, precum și gestionarea informațiilor privind restabilirea sau exmatricularea studenților, acordarea burselor, scutirea de taxa de studii, stimularea performanțelor academice și alte aspecte administrative relevante. Prin intermediul acestor mecanisme, instituția asigură colectarea și utilizarea informațiilor necesare pentru fundamentarea deciziilor manageriale și pentru monitorizarea continuă a calității procesului educațional la programul de studii Educația lingvistică și comunicare interculturală.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B	
de evaluare și punctajul acordat		3	3
Puncte tari	Sistem eficient de gestionare a informațiilor instituționale, bazat pe utilizarea tehnologiilor informaționale moderne și pe colaborarea dintre Secretariatul facultății și Secția Managementul Procesului de Instruire, ceea ce asigură administrarea corectă și actualizată a datelor privind parcursul academic al studenților. Mecanisme funcționale de comunicare internă, atât pe verticală, cât și pe orizontală, care facilitează circulația rapidă a informațiilor, coordonarea activităților academice și administrative, precum și soluționarea operativă a problemelor la nivelul programelor de studii. Instituția are parteneri siguri pentru dezvoltarea tehnologiilor moderne.		
Recomandări	Extinderea gradului de digitalizare a proceselor administrative și academice prin implementarea unor instrumente informatice integrate pentru gestionarea documentelor, monitorizarea traseului academic și comunicarea cu beneficiarii programelor de studii. Instituționalizarea unor mecanisme periodice de evaluare a eficienței comunicării interne, prin aplicarea chestionarelor de feedback în rândul studenților și al personalului academic, în vederea identificării și remedierii eventualelor disfuncționalități. Diversificarea canalelor de comunicare cu studenții, prin utilizarea unor aplicații digitale și platforme interactive care să asigure transmiterea promptă a informațiilor privind activitățile academice, modificările curriculare și oportunitățile de dezvoltare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților UPSC. 2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UPSC.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă, Comisia a constatat că instituția dispune de un cadru instituțional și normativ privind protecția datelor cu caracter personal și securitatea informațională, care reglementează modul de gestionare, utilizare și protejare a informațiilor. Aceste prevederi contribuie la asigurarea confidențialității și securității datelor gestionate în cadrul proceselor academice și administrative. Gestionarea bazelor de date instituționale este realizată de Centrul de Tehnologii Informaționale, parte componentă a structurii universitare, care asigură administrarea și funcționarea sistemelor informaționale utilizate în cadrul instituției. În cadrul universității funcționează Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU), care asigură digitalizarea și gestionarea unor procese academice și administrative. Sistemul include componente precum registrul electronic, borderoul electronic, evidența programelor de studii și a cursurilor, precum și orarul electronic. Aceste instrumente facilitează gestionarea informațiilor, accesul utilizatorilor autorizați la datele necesare și eficientizarea proceselor instituționale. La nivelul programului de studii Educația lingvistică și comunicare interculturală, informațiile privind parcursul academic al studenților, rezultatele acestora și alte date relevante sunt gestionate prin intermediul mecanismelor informaționale instituționale, cu respectarea cerințelor privind securitatea și protecția datelor. Totodată, Comisia constată necesitatea consolidării utilizării informațiilor colectate și gestionate prin sistemele instituționale, astfel încât acestea să fie valorificate într-o măsură mai mare în		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Implementarea unui Sistem Informațional de Management Universitar (SIMU), gestionat prin intermediul Centrului de Tehnologii Informaționale, care asigură digitalizarea proceselor academice și administrative, eficientizarea gestionării bazelor de date instituționale și accesul securizat al utilizatorilor autorizați la informațiile necesare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B

Recomandări	Consolidarea mecanismelor de valorificare a feedbackului studenților și absolvenților, prin elaborarea periodică a rapoartelor de analiză și implementarea unor planuri de măsuri rezultate din concluziile evaluărilor, cu informarea transparentă a comunității academice privind acțiunile întreprinse și impactul acestora asupra îmbunătățirii programului de studii.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina oficială a UPSC; 2. Regulament privind organizarea și administrarea site-ului UPSC (Anexa 8.1); 3. www.upsc.md Secțiunea biblioteca on-line.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă, prin analiza paginii web instituționale, a paginilor facultății și catedrei, a documentelor prezentate de instituție, precum și în baza informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, cadrele didactice și studenții, comisia a constatat că informațiile de interes public cu privire la programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i> sunt accesibile, însă necesită o actualizare și o sistematizare mai consistentă. Comisia a constatat că informațiile privind programul de studii sunt publicate pe pagina web a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, pe pagina facultății și a subdiviziunii responsabile. Sunt disponibile informații referitoare la instituție, facultate, catedra de profil, cadrele didactice implicate în realizarea programului, condițiile de admitere, planurile de învățământ, fișele programelor, curricula disciplinelor și alte informații relevante pentru beneficiarii actuali și potențiali ai programelor de studii. Analiza resurselor informaționale disponibile a evidențiat existența secțiunii bibliotecă on-line, care include cursuri universitare în format electronic, organizate la nivel de facultate, ani de studiu și discipline. Aceste resurse contribuie la facilitarea accesului studenților la materiale didactice și susțin desfășurarea procesului educațional. Comisia a constatat că infrastructura informațională instituțională asigură conectivitatea între subdiviziunile universitare, iar colectarea și actualizarea bazelor de date aferente este realizată de personal desemnat și instruit în acest scop. Aceste mecanisme contribuie la menținerea funcționalității serviciilor informaționale și la gestionarea datelor instituționale. Totodată, analiza informațiilor publicate a evidențiat că unele date privind rezultatele și performanțele programelor de studii nu sunt valorificate suficient pe pagina web. În particular, sunt prezentate limitat informațiile privind rata de angajare a absolvenților, rezultatele monitorizării traseului profesional al acestora, participarea studenților și cadrelor didactice la mobilități academice și proiecte, rezultatele evaluărilor periodice ale programelor, precum și exemple de bune practici și realizări relevante. De asemenea, deși biblioteca on-line și resursele electronice existente constituie un suport important pentru procesul educațional, comisia apreciază că acestea pot fi dezvoltate prin extinderea colecțiilor digitale, integrarea unor materiale multimedia și interactive, precum și facilitarea accesului la baze de date științifice internaționale. În baza constatărilor realizate, comisia concluzionează că instituția asigură accesul public la informațiile de bază privind programele de studii, însă transparența informațională și serviciile digitale destinate beneficiarilor pot fi consolidate prin actualizarea sistematică a conținuturilor publicate, standardizarea informațiilor disponibile și dezvoltarea unor instrumente digitale mai interactive pentru accesul la resurse academice și servicii universitare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B
Puncte tari	1. Universitatea asigură un nivel înalt de transparență a informațiilor de interes public, prin publicarea pe pagina web instituțională și a facultății a tuturor informațiilor relevante privind programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i> (modalitatea de admitere, planul de învățământ, fișele programului, curricula, cadrele didactice și structurile academice implicate). 2. Instituția dispune de o infrastructură informațională bine dezvoltată, care include biblioteca on-line cu resurse educaționale în format electronic și o rețea informatică ce asigură conectivitatea între structurile universitare, susținută de personal specializat responsabil de administrarea și actualizarea bazelor de date.	
Recomandări	Actualizarea sistematică și standardizarea informațiilor publicate pe paginile web ale universității și facultății, prin includerea unor indicatori privind rezultatele programului de studii (angajabilitatea absolvenților, mobilități academice, proiecte, rezultate ale evaluărilor și exemple de bune practici), pentru a crește transparența și vizibilitatea programului. Extinderea bibliotecii on-line și a resurselor educaționale digitale, prin integrarea unor materiale multimedia, resurse interactive și acces la baze de date științifice internaționale, în vederea susținerii procesului de învățare, cercetare și dezvoltare profesională a studenților și cadrelor didactice.	
Arii de îmbunătățire obligatorii		

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UPSC; 2. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților UPSC; Politica privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UPSC; 3. Metodologia privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare, la distanță, în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău; 4. Regulament privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității Pedagogice de Stat (2025): https://drive.google.com/file/d/1qsGZ1Oqdes9oX2srnWYdjrM5576Q1cHq/view; 5. Regulament cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (2022); 6. https://upsc.md/wp-content/uploads/2022/05/acte_regulament_studii-masterat_21.04.2022.pdf.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea aplică prin structurile sale o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, oferind informații și date, cantitative și/sau calitative actuale și coerente. Toate informațiile sunt prezentate în formă tipărită și în formă electronică pe site-ul UPSC (www.upsc.md). Informațiile de utilitate publică au fost diseminate prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la sediul universității și ale filialelor, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale UPSC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Universitatea promovează o politică instituțională transparentă privind calificările și programele de studii, asigurând accesul publicului la informații actualizate, coerente și relevante, prezentate atât în format electronic, cât și tipărit. Instituția utilizează o gamă diversificată de canale de comunicare și promovare, inclusiv site-ul instituțional, mass-media, aviziere, reviste și materiale promoționale, ceea ce contribuie la creșterea vizibilității programelor de studii și la informarea eficientă a beneficiarilor și a publicului larg.		
Recomandări	Diversificarea strategiilor de promovare online prin valorificarea platformelor digitale și a rețelelor sociale, precum și prin elaborarea de materiale multimedia (prezentări video, tururi virtuale, testimoniale ale studenților și absolvenților), pentru a crește atractivitatea și vizibilitatea programelor de studii. Instituirea unui mecanism periodic de evaluare și actualizare a informațiilor publice, bazat pe feedback-ul beneficiarilor și pe analiza indicatorilor de vizibilitate și accesibilitate, pentru a asigura relevanța, acuratețea și accesibilitatea permanentă a informațiilor diseminate.		

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B							
Arii de îmbunătățire obligatorii											
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor											
Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.											
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii											
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii											
Dovezi prezentate de instituția de învățământ		1.Regulament de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților UPSC, ciclul I licență; Ciclul II, master. Ordinul Rectorului nr. 253 din 25.09.2015; 2.Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 10 din 21.04.2022; 3. Regulament de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (ciclul I, Licență; ciclul II, Master), aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 8 din 02.03.2023; 4.Regulament de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în UPSC, PV. nr 6 din 21.12.2023; 5. PV. nr. 10 din 28. 03.24; nr. 12 din 29.05.25 ale ședințelor Senatului UPSC cu privire la operarea modificărilor în Planurile de învățământ la programele de studii superioare de master; 6. Graficul Auditului intern pentru anul de studii 2025-2026; 7. Chestionare completate de studenți, absolvenți, angajatori; 8.Interviu cu echipa managerială; 9.Interviu cu absolvenții; 10.Interviu cu angajatorii.									
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă		În urma examinării documentelor prezentate de instituție, precum și a interviului cu echipa managerială și cu beneficiarii programelor de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i> , conchidem că monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare la ciclul II, Masterat, se realizează sistematic la nivelul catedrei, al CmAC, al Consiliului facultății și al Senatului universității. Printre modalitățile frecvente de apreciere a calității în procesul de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților. Aceasta este organizată de Secția Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, care propune mai multe tipuri de chestionare, și anume: Chestionar de evaluare a activității didactice la cursul predat; Chestionar de evaluare a eficacității programului studii la ciclul II, master de către angajatori; Chestionar pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II master (absolvenți); Fișa de evaluare a orei publice; Chestionar de evaluare a activității didactice de la ora de curs etc. Aceste chestionare sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor de catedră, de facultate, de Senat și, drept urmare, curricula, planurile de studii sunt revizuite, modificate, ținându-se cont de sugestiile, doleanțele beneficiarilor. Mai mulți absolvenți și angajatori ne-au confirmat acest lucru. De exemplu, una dintre absolvente ne-a relatat că a sugerat să fie introdus un curs de psihopedagogie a claselor primare și, drept urmare, această sugestie a fost luată în considerare.									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat		1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;		Ponderea (puncte) 1	<table><tr><th colspan="2">Punctajul acordat</th></tr><tr><th>A</th><th>B</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table>	Punctajul acordat		A	B	1	1
Punctajul acordat											
A	B										
1	1										
Puncte tari											
Recomandări											
Arii de îmbunătățire obligatorii											

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de	1.Regulament de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților UPSC, ciclul I licență; Ciclul II, master. Ordinul Rectorului nr. 253 din 25 septembrie, 2015;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B	
instituția de învățământ	2.Regulament de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților UPSC, Ciclul I, Licență, și Ciclul II, Master, aprobat în ședința Senatului, PV. nr.8 din 02.03.23; 3.Regulament de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 10 din 21.04.2022; 4.Regulament de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (ciclul I, Licență; ciclul II, Master), aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 8 din 02.03.2023; 5.Regulament de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (cilul I) în UPSC, PV. nr 6 din 21.12.2023; 6. PV. nr.10 din 28. 03.24; nr. 12 din 29.05.25 ale ședințelor Senatului UPSC cu privire la operarea modificărilor în Planurile de învățământ la programele de studii superioare de master; 7. Masa rotundă „Studentul de azi – profesorul de mâine”, PV. nr. 6 din 27.03.25; 8.Analiza chestionarelor completate de studenți, absolvenți, angajatori în cadrul Catedrei Limbă și comunicare și al Facultății de Filologie și Istorie, PV. nr. 2 din 16.10.2024 (Adaptarea masteranzilor); PV. nr. 3 din 19.11.2024 (Nivelul de satisfacție); PV. nr. 7 din 02.04.2025 (Evaluarea calității realizării stagiilor de practică) etc. 9.Interviu cu echipa managerială; 10.Interviu cu absolvenții; 11.Interviu cu angajatorii.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din discuțiile cu echipa managerială cu echipa managerială și cu beneficiarii programelor <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă, străină</i>, precum și după analiza documentelor prezentate de instituție, conchidem că monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare la ciclul II, Masterat, se realizează sistematic la nivelul catedrei, al CmAC, al Consiliului facultății și al Senatului universității. În procesul de monitorizare a programelor sunt implicate cadrele didactice de la program, angajatorii, absolvenții prin includerea angajatorilor în comisiile de susținere a examenelor în calitate de președinte (L. Frunze, dr., grad didactic superior, profesor LT A. Pușkin, Chișinău), membri ai comisiei de examinare (N. Cara, dr. în filologie, Institutul Național al Culturii; T. Zaicovski, dr. în filologie, Institutul Național al Culturii, etc.), prin participarea la mese rotunde la care se discută programele de studii licență-master-formare continuă: „Studentul de azi – profesorul de mâine”. Printre modalitățile frecvente de apreciere a calității în procesul de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților. Aceasta este organizată de Secția Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, care propune mai multe tipuri de chestionare, și anume: Chestionar de evaluare a activității didactice la cursul predat; Chestionar de evaluare a eficacității programului studii la ciclul II, master de către angajatori; Chestionar pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II master (absolvenți); Fișa de evaluare a orei publice; Chestionar de evaluare a activității didactice de la ora de curs etc. Aceste chestionare sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor de catedră, de facultate, de Senat și, drept urmare, curricula, planurile de studii sunt revizuite, modificate, ținându-se cont de sugestiile, doleanțele beneficiarilor. Mai mulți absolvenți și angajatori ne-au confirmat acest lucru. De exemplu, una dintre absolvente ne-a relatat că a sugerat să fie introdus un curs de psihopedagogie a claselor primare și, drept urmare, această sugestie a fost luată în considerare			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV. nr. 12 din 26.05.2021. ORDIN Nr. 275 din 20.10. 2025 cu privire la organizarea și desfășurarea Auditului intern, ciclul II, master; 2.Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, reaprobat în ședința Senatului PV. nr. 10 din 27.05.2021; 3.Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, PV. nr.4 din 29.11.18;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	4.Procedura de asigurare a calității privind monitorizarea și actualizarea anuală a planurilor de învățământ (ciclul I, Licență; ciclul II, Master), PV. nr. 7 din 27.02.2025; 5.Anexa 1. Lista nominală a auditorilor interni la ciclul II, master, anul de studii 2025-2026; 6. Raportul de realizare a planului de acțiuni privind SMC în cadrul UPSC (2022-2023). Aprobare la ședința Senatului UPSC, PV. nr.11 din 26.06.2023; 7.PV. nr.6 din 21.12.2022 al ședinței Senatului UPSC privind autoevaluarea programului de studii; 8.Interviu cu echipa managerială; 9.Interviu cu cadrele didactice; 10.Interviu cu studenții.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă a programelor de studii superioare de master Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină și Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină, Comisia a constatat că instituția dispune de un cadru normativ și procedural pentru realizarea evaluării interne a programelor de studii (ex. Regulamentul de asigurare a calității UPSC, Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii UPSC, Procedura de asigurare a calității privind monitorizarea și actualizarea anuală a planurilor de învățământ (ciclul I, Licență; ciclul II, Master), precum și Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari UPSC). Secția de asigurare a calității și dezvoltare curriculară monitorizează și ghidează procedurile de evaluare internă și externă, iar documentele instituționale relevante sunt disponibile pe site-ul instituției în scopul asigurării transparenței și îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității. În cadrul interviurilor realizate cu echipa managerială s-a menționat că programele de studii superioare ale instituției sunt supuse periodic procesului de autoevaluare, ulterior fiind realizat auditul intern de către Secția de asigurare a calității și dezvoltare curriculară. În urma rezultatelor evaluării interne, se elaborează planuri de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate, aprobate la nivelul structurilor instituționale competente. Totodată, Comisia constată că evaluarea internă reprezintă etapa premergătoare evaluării externe și are rolul de a asigura nu doar analiza funcționării programelor de studii, dar și verificarea completitudinii, actualității și relevanței documentelor justificative care urmează a fi prezentate în cadrul evaluării externe. În acest context, comisia menționează că în procesul de evaluare externă s-a constatat că materialele prezentate în Raportul de autoevaluare și anexele acestuia nu au fost complete. Comisia nu a avut acces la Planul de acțiuni privind înlăturarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă din anul 2021, deoarece în Raportul de autoevaluare nu este indicat niciun link către documentul respectiv pe site-ul UPSC, iar Planul nu este inclus în lista documentelor justificative obligatorii anexate Raportului de autoevaluare prezentat Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare. În Raportul de autoevaluare este indicat un link către un plan aferent perioadei 2018–2020, care nu reflectă perioada de referință supusă evaluării externe curente. În Raportul de autoevaluare este menționat doar faptul că programele respective au fost supuse auditului intern, fără ca documentele justificative aferente perioadei 2021–2025 să fie prezentate integral. Astfel, din lipsa documentelor justificative aferente perioadei de referință, membrii Comisiei de evaluare externă nu s-au putut pronunța în deplină măsură asupra acțiunilor întreprinse de instituție în perioada 2021–2025 pentru implementarea recomandărilor formulate în urma evaluării externe din anul 2021 și pentru ameliorarea situației în domeniile asupra cărora s-a expus comisia precedentă. Planul de acțiuni a fost prezentat doar la solicitarea suplimentară a Comisiei de evaluare externă. Prin urmare, Comisia apreciază că, deși instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programelor de studii și realizează activități de evaluare internă, aplicarea acestora nu este demonstrată în toate cazurile printr-o documentare completă și adecvată. Structurile instituționale responsabile de asigurarea calității nu s-au asigurat pe deplin de calitatea, completitudinea și actualitatea materialelor transmise spre evaluare externă, fapt care a limitat posibilitatea Comisiei de evaluare externă de a verifica obiectiv implementarea măsurilor de îmbunătățire pentru perioada de referință. Pentru următoarele evaluări externe este necesară o verificare mai riguroasă a dosarului de evaluare și a documentelor justificative aferente perioadei evaluate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studii și le aplică sporadic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3	A	B
			1,5	1,5
Puncte tari				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B	

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	Asigurarea unui proces riguros de evaluare internă premergător evaluării externe, prin verificarea de către structurile responsabile de asigurarea calității a completitudinii și conformității dosarului de evaluare, inclusiv a documentelor justificative aferente perioadei de referință și a dovezilor privind implementarea recomandărilor rezultate din evaluările externe anterioare.

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, reaprobat în ședința Senatului PV. nr. 10 din 27.05.2021; 2. Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV. nr. 12 din 26.05.2021. ORDIN Nr. 275 din 20.10. 2025 cu privire la organizarea și desfășurarea Auditului intern, ciclul II, master; 3. Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, PV. nr.4 din 29.11.18; 4. Procedura de asigurare a calității privind monitorizarea și actualizarea anuală a planurilor de învățământ (ciclul I, Licență; ciclul II, Master), PV. nr. 7 din 27.02.2025; 5. Chestionare completate ale studenților, ale absolvenților și ale angajatorilor; 6. Interviu cu studenții; 7. Interviu cu absolvenții; 8. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Responsabilii și beneficiarii programului de studii <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă, străină</i> au declarat, în cadrul interviului, că le sunt solicitate frecvent opiniile privind relevanța programului de studii, precum și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare. Chestionarea acestora este organizată de Secția Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, care propune mai multe tipuri de chestionare, și anume: Chestionar de evaluare a activității didactice la cursul predat; Chestionar de evaluare a eficacității programului studii la ciclul II, master de către angajatori; Chestionar pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II master (absolvenți); Fișa de evaluare a orei publice; Chestionar de evaluare a activității didactice de la ora de curs etc. Aceste chestionare sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor de catedră, de facultate, de Senat și, drept urmare, curricula, planurile de studii sunt revizuite, modificate, ținându-se cont de sugestiile, doleanțele beneficiarilor. Beneficiarii programului au menționat că responsabilii de program sunt foarte atenți și receptivi la sugestiile lor și aproape de fiecare dată țin cont de ele. De exemplu, unul dintre absolvenți a propus ca, în procesul de predare-învățare, să se poarte de la practică la teorie, întrucât adesea aspectul aplicativ este mai pertinent decât cel teoretic. Ca urmare, s-a ținut cont de sugestie și acum sunt mult mai multe cursuri practice, care îi ajută pe masteranzi în activitatea de predare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ghid de consiliere profesională a studenților în parcurgerea programelor de studii la forma de învățământ la distanță în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 13 din 30 mai 2024; 2. Centrul de ghidare în carieră „Clasa viitorului” (https://www.clasaviitorului.md/); 3. Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, anul de studii 2022-2023 (https://upsc.md/studenti/cgcc/); 4. Extras din Procesul-Verbal 2 al ședinței Consiliului Profesoral FLLS din 28.11.2024 despre Prezentarea și analiza raportului privind evoluția profesională a absolvenților programelor de studii ale facultății; 5. Tabel 9.1. Angajarea în câmpul muncii a absolvenților;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B		
	6.Chestionare completate ale absolvenților și ale angajatorilor referitoare la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; 7.Interviu cu responsabilii de program; 8.Interviu cu beneficiarii programelor de studii <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă străină</i> .			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UPSC dispune de un mecanism eficient de evidență a angajării în câmpul muncii a absolvenților. Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră (CGCC) este o structură bine organizată, a cărei misiune rezidă în orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională, având drept scop mai multe beneficii pentru studenții-absolvenți, și anume: identificarea unor oportunități profesionale; acordarea consultanței în formarea și integrarea socio-profesională a viitorilor specialiști în domeniul Științelor educației, al Științelor umanistice etc., precum și asigurarea accesului la informații și consultanță privind pregătirea profesională și ghidarea în carieră. Astfel, masterandul absolvent urmează câțiva pași: completează Fișa absolventului; consultă site-ul Universității și rețelele de socializare pentru a se informa despre locurile de muncă disponibile. De asemenea, catedra a elaborat o fișă de evidență a evoluției profesionale a absolvenților de la programele de studii <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă, străină</i>, care se păstrează în baza de date a catedrei și a facultății. În același timp, în urma analizei materialelor prezentate de instituție, precum și din discuțiile realizate în cadrul interviului cu echipa managerială, cu absolvenții și cu angajatorii programelor de studii <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă, străină</i>, conchidem că absolvenții sunt angajați în câmpul muncii conform ofertelor venite din partea Ministerului Educației și Cercetării, precum și la solicitarea angajatorilor. Departamentul Resurse Umane prezintă lista locurilor vacante, iar absolvenții selectează ceea ce le convine în conformitate cu contextul vieții fiecăruia. Astfel masteranzii absolvenți aleg locul de muncă și semnează în dreptul ofertei pe care au selectat-o. Pentru instituție este importantă evidența angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților la programul evaluat, de aceea acest aspect este monitorizat de administrația facultății. Am constatat că există o bază de date privind angajarea absolvenților în câmpul muncii și evoluția lor profesională. Despre acest lucru ne-au spus și absolvenții în interviul acordat comisiei de evaluare. Mai mult, absolvenții au relevat că ei țin legătura cu facultatea, cu universitatea în mod continuu și participă la diverse activități ale acestora.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari	Legătura strânsă a absolvenților cu facultatea, cu instituția.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ghid de consiliere profesională a studenților în parcurgerea programelor de studii la forma de învățământ la distanță în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 13 din 30 mai 2024; 2. Centrul de ghidare în carieră „Clasa viitorului” (https://www.clasaviitorului.md/); 3. Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, anul de studii 2022-2023 (https://upsc.md/studenti/cgcc/); 4. Chestionare completate ale absolvenților și ale angajatorilor referitoare la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; 5. Interviu cu responsabilii de program; 6. Interviu cu beneficiarii programelor de studii <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă, străină</i> .
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu studenții și absolvenții am constatat că orientarea profesională în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” este coordonată de către Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră (CGCC). Studenții, absolvenții programelor de studii <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă, străină</i> au remarcat că au beneficiat de mai multe acțiuni utile pentru parcursul lor profesional și anume: orientarea și proiectarea carierei (sprijinirea studenților în definirea parcursului profesional); consiliere și consultanță (asistență în formarea și integrarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B			
	socio-profesională a viitorilor specialiști)i. Menționăm că, din cele relatate de echipa managerială, masteranzii de la programul de studii evaluat activează în domeniu în proporție de 90-95%.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
			A	B	
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1	1	
			A	B	
		1	1	1	
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Hotărâre nr. 412 din 12-06-2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior – publicat: 13-06-2024 în Monitorul Oficial nr. 251-253 art. 513; 2. Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27.11.2014 „Cu privire la recomandările-cadru privind implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior”; 3. Ordinul Ministerului Educației nr.738 din 05.08.2016 „Cu privire la recomandările privind participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior”; 4. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025, utilizat pentru actualizarea programului; 5. Planul – cadru pentru studii superioare de licență, master și integritate aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025; 6. Standardul de calificare pentru domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 03.11.2023, utilizat pentru racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și Cadrul European al Calificărilor (EQF); 7. Documentele instituționale privind sistemul intern de asigurare a calității: Manualul calității, Sistemul de asigurare a calității procesului universitar, regulamentele CIAC/CpAC/DAC. 8. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 2.05.2024; 9. Amendament la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 31.10.2024, PV.. nr. 3; 10.Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, PV. nr 10 al ședinței Senatului UPSC din 28.05.2015; 11.Anexa 10.1, Anexa 10.2 Captură: Sistem de management al documentelor electronice. E-management Jurnal de intrări și ieșiri, Cancelaria UPSC; Interviuri cu echipa managerială și personalul administrativ.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UPSC își desfășoară activitatea în baza documentelor normative ale MEC, Recomandări Cadru privind structurile de management intern al calității, Reglementările interne ale instituției, Carta universitară, Regulamentul intern a Universității ș.a. UPSC dispune de un Sistem de management al documentelor electronice: E-management. Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la MEC și transmise de la UPSC spre MEC sunt însemnate în sistem în Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise (gestionat de Cancelaria Universității), transmise ulterior rectorului UPSC. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii printr-un sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MEC. La nivel de facultate/catedră executarea ordinelor și dispozițiilor este gestionată și monitorizată de către decanul și/sau șeful de catedră. Documentele expediate se înregistrează în Registrul corespondenței de ieșire gestionat de Cancelaria UPSC.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Hotărâre nr. 412 din 12-06-2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior – publicat: 13-06-2024 în Monitorul Oficial nr. 251-253 art. 513; 2. Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27.11.2014 „Cu privire la recomandările-cadru privind implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior”; 3. Ordinul Ministerului Educației nr. 738 din 05.08.2016 „Cu privire la recomandările privind participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior”; 4. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025, utilizat pentru actualizarea programului; 5. Planul – cadru pentru studii superioare de licență, master și integritate aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025; 6. Standardul de calificare pentru domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 03.11.2023, utilizat pentru racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și Cadrul European al Calificărilor (EQF); 7. Documentele instituționale privind sistemul intern de asigurare a calității: Manualul calității, Sistemul de asigurare a calității procesului universitar, regulamentele CIAC/CpAC/DAC; 8. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV.. nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 2.05.2024; 9. Amendament la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 31.10.2024, PV.. nr. 3; 10. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, PV. nr 10 al ședinței Senatului UPSC din 28.05.2015; 11. Plan de acțiuni privind înlăturarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a programelor de studii din cadrul UPSC din Chișinău pentru perioada 2018-2020; 12. Interviuri cu echipa managerială și personalul administrativ.						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii superioare de master <i>Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă, străină</i> , 90 credite, au fost supus acreditării de către ANACEC în anul 2021. Totodată, comisia constată că, în raportul de autoevaluare a programelor de master pentru perioada 2021-2026, nu au fost incluse documente care ar reflecta modul de înlăturare a neconformităților și de realizare a recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC discutate la ședința Catedrei de Limbă și Comunicare care ar fi trebuit elaborate în urma acreditării din a. 2021. Este indicat doar Planul de acțiuni privind înlăturarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a programelor de studii din cadrul UPSC din Chișinău pentru perioada 2018-2020. De altă parte, programele de studii <i>Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină</i> și <i>Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină</i> au fost supuse Auditului intern, de o comisiile formată prin Ordinul rectorului. Rezultatele auditului intern s-au luat în discuție la ședințele catedrei de profil, PV. nr. 5. din 13.01.26.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr></table>	A	B	3	3
A	B						
3	3						
Puncte tari							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B
Recomandări	A elabora pachetul de documente necesare pentru reflectarea activităților în vederea înlăturării neconformităților formulate în baza evaluării externe a programelor <i>Didactica limbii române ca limbă maternă, străină, Didactica limbii ruse ca limbă maternă, străină</i> .	
Arii de îmbunătățire obligatorii		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B

Concluzii generale

Standardul 1. Din documentele analizate, precum și din interviurile realizate cu echipa managerială, deducem că programele de studii *Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină* și *Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină* funcționează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. UPSC dispune de politici, structuri, strategii și proceduri interne pentru asigurarea managementului calității, programele de studii fiind racordate integral la prevederile acestora. În cadrul instituției, există un mecanism bine coordonat de asigurare a calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial. Internaționalizarea la programele de studii *Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină* și *Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină* este intensă și bogată, astfel încât aceasta se realizează integral. Mobilitatea academică a studenților la programele de studii supuse evaluării se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include stagii ale studenților în instituții de învățământ de peste hotare.

Standardul 2. În procesul de evaluare externă s-a constatat că programele de master *Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină* și *Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină* sunt proiectate, aprobate, monitorizate și actualizate în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional.

Programele sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor și la Cadrul European al Calificărilor, corespunzând nivelului 7 CNCRM. Planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu cerințele Planului-cadru, sunt structurate pe 3 semestre, totalizând 90 de credite ECTS, și includ componente fundamentale, de specialitate, stagii de practică și teza de master.

Curricula pe discipline sunt elaborate conform cerințelor instituționale, includ competențe, finalități, conținuturi tematice, strategii de predare-învățare-evaluare, activități de studiu individual și bibliografie. Acestea sunt corelate cu planurile de învățământ, finalitățile programelor și competențele prevăzute pentru calificarea acordată.

Relevanța programelor este confirmată prin corelarea conținuturilor curriculare cu cerințele sistemului educațional și ale pieței muncii, prin consultarea beneficiarilor, prin parteneriatele cu instituții de învățământ preuniversitar și prin inserția profesională a absolvenților. Angajatorii, absolvenții, studenții și cadrele didactice intervievate au confirmat utilitatea competențelor formate și corespunderea pregătirii absolvenților cu cerințele domeniului.

Standardul 3

Procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii superioare de master te organizat în conformitate cu principiile învățământului centrat pe student și este orientat spre formarea competențelor profesionale și transversale prevăzute în finalitățile programului. Activitățile didactice sunt desfășurate prin utilizarea metodelor interactive de predare și învățare, a activităților cu caracter aplicativ, a resurselor educaționale digitale și a unor metode diversificate de evaluare, care stimulează implicarea activă a masteranzilor și sprijină atingerea rezultatelor învățării. Instituția asigură condițiile necesare pentru dezvoltarea autonomiei în învățare a masteranzilor prin oferirea suportului academic, integrarea instrumentelor TIC în procesul educațional, organizarea stagiilor de practică și implicarea acestora în activități de cercetare și dezvoltare profesională. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în baza unor criterii și proceduri instituționale transparente, fiind implementate mecanisme de asigurare a integrității academice și de monitorizare a procesului de evaluare. Stagiile de practică sunt organizate în concordanță cu obiectivele programului de studii și contribuie la consolidarea competențelor profesionale prin aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în contexte profesionale autentice. Procesul de evaluare externă a evidențiat existența unor mecanisme funcționale de colectare și analiză a feedbackului din partea masteranzilor și a partenerilor externi, precum și oportunitatea valorificării mai sistematice a rezultatelor monitorizării procesului educațional pentru fundamentarea măsurilor de îmbunătățire continuă. În ansamblu, comisia de evaluare externă apreciază că programul de studii asigură un proces educațional funcțional, orientat spre student și aliniat cerințelor cadrului normativ în vigoare, fiind create premise pentru dezvoltarea continuă a calității procesului de predare-învățare-evaluare prin consolidarea mecanismelor de analiză și valorificare a rezultatelor monitorizării.

Standardul 4. În cadrul evaluării externe s-a constatat că procesele de admitere, progres academic, conferire a titlului și eliberare a actelor de studii la programele de master *Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină* și *Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină* se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Admiterea este organizată transparent, informațiile privind oferta educațională, locurile disponibile, taxele, calendarul admiterii și condițiile de înscriere fiind publicate pe pagina web a instituției. UPSC aplică prevederile privind accesul grupurilor dezavantajate la studii și dispune de mecanisme de sprijin social și infrastructură adaptată pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale.

Promovabilitatea studenților este reglementată prin acte normative instituționale și contracte de studii, iar promovarea în anul următor este condiționată de acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ. Datele analizate confirmă existența promoțiilor de absolvenți la ambele programe evaluate.

Conferirea titlului de Master în Științe ale Educației și eliberarea diplomelor se realizează prin ordinul Rectorului. Diploma este însoțită de supliment la diplomă în limbile română și engleză, iar evidența actelor de studii este asigurată prin Registrul de eliberare a actelor de studii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B

Standardul 5. Analiza raportului de autoevaluare, documentele prezentate, discuțiile avute în cadrul vizitei de evaluare externă, ne motivează să constatăm că UPSC dispune de o strategie clară în privința recrutării și menținerii cadrelor didactice. Universitatea se implică logistic și financiar, prin aplicarea proceselor corecte și transparente de recrutare, în dezvoltarea competențelor metodologice, didactice și de cercetare științifică a personalului academic. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic corespunde cadrului normativ în vigoare. Instituția a dezvoltat și aplică un instrumentar motivant care își aduce aportul la dezvoltarea multilaterală a personalului academic: pe lângă faptul că există evaluări anuale ale nivelului de performanță a cadrelor didactico-științifice, UPSC a instituit acordarea titlului onorific de „Om emerit” și de „Tânăr cercetător al anului”. Conchidem că personalul didactic implicat în procesul educațional are calificarea profesională corespunzătoare programelor de master *Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină* și *Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină*, actualizate în permanență în contextul evoluțiilor și a condițiilor de funcționare a învățământului universitar în țară, dar și la nivel internațional, cu luarea în calcul a rolului NTIC în predare, cercetare, comunicare instituțională s.a.

Standardul 6. În urma analizei Raportului de autoevaluare, a documentelor prezentate și a constatărilor realizate în cadrul vizitei de evaluare externă, s-a stabilit că UPSC asigură resurse de învățare și servicii de sprijin adecvate pentru realizarea programelor de studii superioare de master supuse evaluării externe. Personalul administrativ și auxiliar este planificat, angajat și coordonat în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Atribuțiile funcționale sunt reflectate în fișele de post și în documentele instituționale, iar structura personalului asigură suportul administrativ necesar desfășurării programelor de studii. Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare adecvate, dotate cu echipamente necesare procesului de predare-învățare-evaluare. Suprafețele disponibile pentru programul evaluat depășesc cerințele minime prevăzute de standardele de evaluare. Spațiile vizitate sunt utilizate pentru activități de curs, seminar, laborator, documentare și cercetare. Fondul bibliotecii destinat programelor de studii de master este dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. UPSC dispune de publicații pe suport tradițional și electronic, baze de date, resurse electronice etc.

Standardul 7. În urma analizei Raportului de autoevaluare, a documentelor prezentate și a constatărilor realizate în cadrul vizitei de evaluare externă, s-a stabilit că Instituția dispune de acte interne care reglementează protecția datelor cu caracter personal, securitatea informațională. Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de Tehnologii Informaționale, parte componentă a structurii universitare. În universitate există un Sistem informațional de management universitar (SIMU) care cuprinde activități digitalizate, precum registrul electronic, borderoul, lista programelor de studii și cursuri, orarul electronic.

Standardul 8. Universitatea aplică prin structurile sale o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, oferind informații și date, cantitative și/sau calitative actuale și coerente. Toate informațiile sunt prezentate în formă tipărită și în formă electronică pe site-ul UPSC (www.upsc.md). Informațiile de utilitate publică au fost diseminate prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la sediul universității și ale filialelor, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale UPSC.

Standardul 9. Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare la ciclul II, Masterat, se realizează sistematic și se iau măsuri frecvente de îmbunătățire a acestora. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate consecvent de către toate structurile importante ale instituției și se întreprind acțiuni eficiente de îmbunătățire a acestora. Evaluarea internă a programelor de studii este realizată periodic în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Programele de studii *Didactica limbii române/ruse ca limbă nematernă, străină* sunt evaluate de toate categoriile de beneficiari, fiind întreprinse acțiuni de ajustare, îmbunătățire continuă a acestora. UPSC dispune de un mecanism eficient de evidență a angajării în câmpul muncii a absolvenților. În cadrul UPSC sunt realizate în mod sistematic activități de orientare profesională.

Standardul 10. Se constată că UPSC comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării cu referire la programul evaluat, inclusiv prin utilizarea eficientă a sistemului e-management. Catedra, facultatea și universitatea sunt implicate activ în diverse acțiuni ale căror scop este realizarea recomandărilor ANACEC pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă. Instituția demonstrează preocupare pentru alinierea programului de studii la cadrul normativ național, la Planul-cadru pentru studii superioare și la cerințele Cadrului Național al Calificărilor. Totodată, programele de master *Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină* și *Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină* au fost dezvoltate prin valorificarea recomandărilor formulate în cadrul evaluării externe anterioare, transmise CEE după un demers suplimentar. Planul de măsuri corective și Raportul privind implementarea acestuia confirmă existența unui proces instituțional de examinare, aprobare, realizare și monitorizare a recomandărilor ANACEC. Măsurile întreprinse au vizat îmbunătățirea documentației curriculare, consolidarea mecanismelor interne de asigurare a calității, dezvoltarea profesională a personalului academic și modernizarea condițiilor de realizare a programului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B
---	---------------------------------------	---

Puncte tari

1. Activitatea de internaționalizare este intensă și bogată.
2. Instituția dispune de reglementări și mecanisme instituționale privind accesul grupurilor dezavantajate la studii, inclusiv cote de admitere, scutiri de taxe, măsuri de sprijin educațional și psihologic, spații accesibilizate și echipamente adaptate pentru studenții cu cerințe educaționale speciale.
3. Diversitatea acțiunilor de orientare și promovare educațională, inclusiv Săptămâna ușilor deschise, olimpiadele, mesele rotunde, workshopurile, master-class-urile și activitatea Centrului de ghidare și consiliere în carieră, contribuie la informarea candidaților și la promovarea programelor de studii.
4. Instituția asigură transparența procesului de recrutare și admitere prin publicarea anuală a informațiilor relevante pe pagina web a universității și prin prezentarea ofertei educaționale în cadrul mai multor activități de promovare.
5. Legătura strânsă a absolvenților cu facultatea, cu instituția.
6. Personalul academic demonstrează o activitate științifico-didactică importantă.
7. Existența mai multor centre de ghidare în carieră.
8. Instituția dispune de acte interne care reglementează protecția datelor cu caracter personal, securitatea informațională.
9. Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de Tehnologii Informaționale, parte componentă a structurii universitare.
10. În universitate există un Sistem informațional de management universitar (SIMU) care cuprinde activități digitalizate, precum registrul electronic, borderoul, lista programelor de studii și cursuri, orarul electronic.
11. Universitatea promovează transparența informațiilor privind programul de studii, punând la dispoziția publicului, prin intermediul paginilor web ale universității și facultății, informații complete și actualizate referitoare la program, planul de învățământ, curricula, cadrele didactice, modalitatea de admitere și structurile academice implicate.
12. Instituția dispune de o infrastructură digitală funcțională, care include biblioteca on-line cu resurse educaționale în format electronic, rețeaua informatică ce conectează toate subdiviziunile universitare și personal specializat responsabil de colectarea și actualizarea bazelor de date instituționale.

Recomandări:

1. Realizarea unor stagii de mobilitate academică internă a masteranzilor.
2. Continuarea dezvoltării fondului bibliotecii prin achiziții de literatură recentă în domeniul limbilor moderne, comunicării de specialitate și traducerii.
3. Informarea periodică și explicită a masteranzilor privind posibilitățile de accesare a burselor, scutirilor și altor forme de sprijin material disponibile la nivel instituțional.
4. Consolidarea mecanismelor de monitorizare sistematică a traseului profesional al absolvenților și valorificarea mai explicită a feedbackului angajatorilor în actualizarea programului.
5. Consolidarea mecanismelor de monitorizare și consiliere academică a masteranzilor, în vederea menținerii/promovării ratei de promovabilitate și reducerii riscului de abandon.
6. Consolidarea mecanismelor de monitorizare și îmbunătățire a procesului de evaluare a rezultatelor învățării prin elaborarea unei abordări unitare la nivelul programelor de studii privind corelarea instrumentelor de evaluare cu rezultatele învățării aferente unităților de curs/modulelor, precum și prin extinderea utilizării metodelor de evaluare formative, diversificate și centrate pe dezvoltarea competențelor profesionale ale masteranzilor.
7. Continuarea promovării programelor de master prin activități de informare, orientare profesională și colaborare cu instituțiile de învățământ general, în vederea menținerii interesului candidaților pentru programele evaluate.
8. Intensificarea acțiunilor de promovare a programului *Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină*, având în vedere dinamica neuniformă a admiterii și existența unor ani fără cohorte de studenți admiși.
9. Extinderea funcționalităților SIMU prin integrarea unor module dedicate managementului documentelor electronice, monitorizării progresului academic, comunicării cu studenții și cadrelor didactice, precum și generării automate a rapoartelor manageriale.
10. Consolidarea procesului de digitalizare și interoperabilitate între toate subdiviziunile universitare, prin automatizarea fluxurilor informaționale și reducerea utilizării documentelor pe suport de hârtie, pentru creșterea eficienței administrative și a calității serviciilor oferite.
11. Organizarea periodică a programelor de formare pentru personalul academic și administrativ privind utilizarea sistemelor informaționale, securitatea cibernetică și protecția datelor cu caracter personal, în vederea valorificării eficiente a infrastructurii digitale și a consolidării culturii instituționale de securitate informațională.
12. Dezvoltarea unor funcționalități precum forumuri academice, sesiuni online de consultare, notificări personalizate și formulare electronice de feedback pentru eficientizarea comunicării.
13. Evaluarea periodică a eficienței și utilizării resurselor electronice, colectarea și analiza sistematică a feedbackului privind accesibilitatea și utilitatea bibliotecii online și a altor resurse digitale, în vederea optimizării acestora.
14. Centralizarea informațiilor academice, administrative și educaționale într-un spațiu digital unic, care să faciliteze accesul rapid la resurse, documente și servicii relevante pentru masteranzi.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 285 A, ISACPSM – 285 B

Arii de îmbunătățire obligatorie

1. Asigurarea unui proces riguros de evaluare internă premergător evaluării externe, prin verificarea de către structurile responsabile de asigurarea calității a completitudinii și conformității dosarului de evaluare, inclusiv a documentelor justificative aferente perioadei de referință și a dovezilor privind implementarea recomandărilor rezultate din evaluările externe anterioare.

În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de master s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Programul de studii superioare de master, domeniul general de studii 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, master profesional, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	9	12	13	6	22	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	9	12	13	6	22	14	5	3	10,5	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	87,5	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Programul de studii superioare de master, domeniul general de studii 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, master profesional, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română și rusă, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	9	12	13	6	22	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	9	12	13	6	22	14	5	3	10,5	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	87,5	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare este între 80 și 89%, standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de master ***Didactica limbii române ca limbă nematernă, străină***, domeniul general de studii 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, master profesional, 90 credite ECTS, limba de instruire română, cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**.

Acreditarea programului de studii superioare de master ***Didactica limbii ruse ca limbă nematernă, străină***, domeniul general de studii 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, master profesional, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română și rusă, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Ludmila ZBANȚ**
 Membru: _____ **Viorica MOLEA**
 Membru: _____ **Stella HÎRBU**
 Membru: _____ **Tatiana RACOVCEA**
 Membru: _____ **Daniela VACARCIUC**
 Membru: _____ **Prascovia NICOLAEVA**