

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 283
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ludmila ZBANȚ

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Didactica limbii franceze și strategii de comunicare**, domeniul general de studii 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, master profesional, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română și franceză, la cererea depusă de I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, data 25.02.2026, în baza dosarului ISACPSM – 283, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 02-05.06.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.04.2026, decizia nr. 53.

Președinte: Ludmila ZBANȚ

Membru: Viorica MOLEA

Membru: Stella HÎRBU

Membru: Tatiana RACOVCEA

Membru: Daniela VACARCIUC

Membru: Prascovia NICOLAEVA

**Cuprins:**

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
1.2.4. Mobilitatea academică	8
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor.....	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii.....	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	12
2.2.1. Planul de învățământ.....	12
2.2.2. Curricula pe discipline.....	13
2.2.3. Relevanța programului de studii	14
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	15
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare.....	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	18
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	19
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	20
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	20
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	21
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	21
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	21
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	23
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	23
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	24
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	24
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	25
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	27
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	27
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	28
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	28
Standardul de acreditare 5. Personalul academic.....	29
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	29
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	29
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	30
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	32
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	32
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	32
5.2.3. Evaluarea personalului academic	33
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	34
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	34
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	35
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	36
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	37
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	37
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	37



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 283

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	38
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare	38
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	39
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	39
Criteriul 6.3. Resurse financiare	40
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii	40
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	41
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	41
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	41
Criteriul 7.1. Accesul la informație	41
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	41
Criteriul 7.2. Baze de date	42
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	42
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public	43
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	43
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	43
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	44
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	44
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	44
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	44
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	46
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	47
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	48
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii.....	48
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	49
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	49
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	49
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort	49
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	50
Concluzii generale.....	52
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....	55

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 283

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova, Cod nr. 152 din 17.07.2014, Publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial nr. 319-324, art. nr. 634, Data intrării în vigoare: 23.11.2014; 2. Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr.482/2017); 3. Actul controlului în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, PV nr. 10/142 din 30.10.2024; 4. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 2.05.2024. Amendament la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 3 din 31.10.2024; 5. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția publică Universitatea de Stat „Ion Creangă” din Chișinău; număr de identificare: 1007600035769; data înregistrării – 01 iunie, 2007; data eliberării – 17 ianuarie, 2013; 6. Certificat de evaluare externă a calității seria ÎS nr. 0007-21; decizia nr. 52 din 26.03.2021 de acreditare a programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, forma de învățământ cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani.; 7. Ordin MEC nr. 296 din 11.03.2024 Cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) programul de studii superioare de licență 0114.10 Limbi străine. Limba engleză și franceză; 8. Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă au fost examinate documentele strategice și de reglementare privind managementul calității, documentele aferente programului de studii, precum și informațiile obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială și responsabilii de asigurarea calității. Comisia de evaluare externă a constatat că Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de politici, structuri, strategii și proceduri interne funcționale pentru asigurarea și dezvoltarea managementului calității, implementate la nivel instituțional, al facultății și al catedrei. Examinarea documentelor instituționale a confirmat că Strategia de asigurare a calității este integrată în Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021–2025, care stabilește direcțiile de dezvoltare privind consolidarea calității ofertei educaționale, dezvoltarea culturii calității, perfecționarea continuă a sistemului de management al calității și formarea personalului în domeniul asigurării calității. Subliniem, în același timp, că, întrucât valabilitatea Planului de dezvoltare strategică a expirat în anul 2025, se impune aprobarea unui nou Plan de dezvoltare strategică pentru a fi continuate politicile instituției în ceea ce privește perfecționarea sistemului de management al calității. De asemenea, politica instituțională în domeniul calității este reflectată în Declarația Rectorului privind politica de calitate și performanța în UPSC, care promovează cultura calității și orientarea activităților instituționale către satisfacerea cerințelor beneficiarilor. Comisia de evaluare externă a constatat că sistemul instituțional de management al calității include mecanisme de planificare, implementare, monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a proceselor educaționale, în conformitate cu obiectivele strategice ale instituției. Analiza documentelor aferente programului de studii a confirmat că obiectivele programului de master <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> sunt corelate cu obiectivele strategice ale universității și cu politica instituțională de asigurare a calității, fiind orientate spre formarea competențelor corespunzătoare nivelului 7 al Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova și spre satisfacerea cerințelor beneficiarilor și ale pieței muncii. În baza documentelor examinate și a informațiilor obținute în cadrul evaluării externe, comisia apreciază că politica și strategia instituțională de asigurare a calității sunt implementate în mod consecvent la nivelul programului de studii și constituie un suport pentru planificarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității			
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare „Educația 2030”; 2. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (CNCRM); 3. Cadrul European al Calificărilor (EQF); 4. Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017 – Recomandări-cadru de îmbunătățire a programelor de studii bazate pe rezultatele evaluărilor externe ale calității în vederea acreditării acestora; 5. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 2.05.2024. Amendament la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 31.10.2024, PV. nr. 3; 6. Manualul Calității al UPSC, aprobat în ședința Senatului PV nr. 13 din 30.05.2024; 7. Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC PV nr. 8 din 25.03. 2021; 8. Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Limbi și Literaturi Străine a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” pentru 2021 – 2025; 9. Planul de activitate al Secției Asigurarea calității și dezvoltare curriculară pentru anul de studii 2022 – 2023, aprobat la 14.09.22; 10. Plan de activitate al Comisiei de Asigurare a calității din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine pentru anul de studii 2022 – 2023; 11. Procesul-verbal nr.1 al ședinței Comisiei de Asigurare a calității din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine din 18.09.24 privind aprobarea curricula actualizate conform Planului de învățământ pentru anul de studii 2024-2025 la toate programele deservite; 12. Raport anual privind monitorizarea, asigurarea și evaluarea calității programelor de studii oferite de Catedra de profil 2024-2025; 13. Nota explicativă la planul de învățământ al programului de studii; 14. Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă au fost examinate documentele strategice și de reglementare privind managementul calității, documentele aferente programului de studii, precum și informațiile obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială și responsabilii de asigurarea calității. Comisia de evaluare externă a constatat că Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de politici, structuri, strategii și proceduri interne funcționale pentru asigurarea și dezvoltarea managementului calității, implementate la nivel instituțional, al facultății și al catedrei. Examinarea documentelor instituționale a confirmat că Strategia de asigurare a calității este integrată în Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021–2025, care stabilește direcțiile de dezvoltare privind consolidarea calității ofertei educaționale, dezvoltarea culturii calității, perfecționarea continuă a sistemului de management al calității și formarea personalului în domeniul asigurării calității. Totodată, politica instituțională în domeniul calității este reflectată în Declarația Rectorului privind politica de calitate și performanța în UPSC, care promovează cultura calității și orientarea activităților instituționale către satisfacerea cerințelor beneficiarilor.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

	Comisia de evaluare externă a constatat că sistemul instituțional de management al calității include mecanisme de planificare, implementare, monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a proceselor educaționale, în conformitate cu obiectivele strategice ale instituției. Analiza documentelor aferente programului de studii a confirmat că obiectivele programului de master Didactica limbii engleze și strategii de comunicare sunt corelate cu obiectivele strategice ale universității și cu politica instituțională de asigurare a calității, fiind orientate spre formarea competențelor corespunzătoare nivelului 7 al Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova și spre satisfacerea cerințelor beneficiarilor și ale pieței muncii. În baza documentelor examinate și a informațiilor obținute în cadrul evaluării externe, comisia apreciază că politica și strategia instituțională de asigurare a calității sunt implementate în mod consecvent la nivelul programului de studii și constituie un suport pentru planificarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015 referitor la Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova; 2. Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014 referitoare la Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității; 3. Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017 despre Recomandările-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora; 4. Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016); 5. Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016 referitor la Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior; 6. Planul de activitate al Secției Asigurarea calității și dezvoltare curriculară pentru anul de studii 2022 – 2023, aprobat la 14.09.22; 7. 8. Plan de activitate al Comisiei de Asigurare a calității din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine pentru anul de studii 2022 – 2023; 8. Plan de activitate al Comisiei de Asigurare a calității din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine pentru anul de studii 2024 – 2025; 9. Planul de activități al Comitetului de Asigurare a calității al Catedrei de Filologie Engleză pentru anul de studii 2025 – 2026; 10. PV. nr.1 al ședinței Comisiei de Asigurare a calității din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine din 18.09.24 privind aprobarea curricula actualizate conform Planului de învățământ pentru anul de studii 2024-2025 la toate programele deservite;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă au fost examinate documentele aferente sistemului intern de asigurare a calității, documentele programului de studii, procesele-verbale ale structurilor responsabile de asigurarea calității, precum și informațiile obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, responsabilii de asigurarea calității, cadrele didactice și masteranzii. Comisia de evaluare externă a constatat că Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău dispune de un sistem intern de asigurare a calității funcțional, bazat pe mecanisme de planificare, implementare, monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a proceselor educaționale. Examinarea documentelor instituționale a confirmat că sistemul de management al calității este implementat la toate nivelurile organizaționale și include structuri cu responsabilități clar definite: la nivel instituțional – Comisia Senatului pentru Educație și Calitate (CSEQ), la nivel de facultate – Comisia pentru Asigurarea Calității a Facultății (CQF), iar la nivel de catedră – Comitetul pentru Calitate al Catedrei (CQC). Aceste structuri coordonează și monitorizează activitățile de asigurare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

	a calității, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin regulamentele instituționale. Comisia de evaluare externă a constatat că instituția acordă o atenție deosebită dezvoltării capacității interne de asigurare a calității prin formarea auditorilor interni. În perioada evaluată, aproximativ 48 de auditori interni au fost instruiți pentru realizarea activităților de audit intern și pentru desfășurarea programelor de formare destinate managerilor, cadrelor didactice și studenților în domeniul managementului calității. La nivelul programului de studii Didactica limbii engleze și strategii de comunicare, mecanismele de asigurare a calității includ evaluarea periodică a programului de către studenți, angajatori și cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, revizuirea și modernizarea planului de învățământ și a curriculumelor la discipline, perfecționarea sistemului de evaluare a competențelor și actualizarea suporturilor didactice. Documentele examinate și informațiile obținute în cadrul evaluării externe confirmă că aproximativ 80% dintre chestionarele utilizate pentru evaluarea calității procesului educațional sunt administrate și analizate în format online. Rezultatele acestora sunt sintetizate în rapoarte de evaluare și analizate în cadrul ședințelor catedrei, ale Comisiei pentru Asigurarea Calității a Facultății, ale Consiliului facultății, ale Direcției de Management al Asigurării Calității și Control (DMAAC) și ale Senatului universității. În baza concluziilor formulate sunt adoptate decizii și stabilite măsuri de ajustare, corectare și îmbunătățire continuă a programului de studii și a sistemului intern de management al calității. În baza documentelor analizate și a informațiilor obținute pe parcursul procesului de evaluare externă, comisia apreciază că instituția dispune de un mecanism intern de asigurare a calității bine structurat și funcțional, implementat la toate nivelurile manageriale și orientat spre monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. HG nr. 56 din 27.01.2014 referitoare la Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior; 2. Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 504 din 04.07.2017 din 04.07.2017; 3. Strategia de internaționalizare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru anii 2026 – 2028, PV. nr. 6 din 15.01.2026; 4. Planul de acțiuni privind internaționalizarea UPSC pentru anii de studii 2024-2025 (https://upsc.md/wp-content/uploads/2024/05/Internationalizarea-2024-2025.pdf); 5. Regulament privind acordarea statutului de profesor invitat/visiting professor în cadrul UPSC; 6. Acord de colaborare dintre UPSC „Ion Creangă” și Universitatea "Petre Andrei" din Iași (nr.46 din 02 noiembrie, 2024); 7. Acord de colaborare dintre UPSC și the Cardinal Stefan Wyszyński University (nr.36 din 07 octombrie, 2024); 8. Acord de colaborare dintre UPSC și the Sulkhan-Saba Orbeliani University (SSOU) (nr.34 din 18.09.24); 9. Acord de colaborare dintre UPSC și Jan Długosz University in Czestochowa (Poland) (20.09.24); 10. Proiecte internaționale: proiect de activitate științifică (Universitatea din Craiova și Catedra Limba și Literatură Română) No. 1240/21.05.2025; 11. PV Nr. 3 din 24.11.2021; PV nr. 7 din 28.03.2022; PV N. 3 din 24.11.2021; PV nr. 6 din 21.02.2024; PV Nr. 8 din 22.04.2025 – discutarea aspectelor privind internaționalizarea programului; 12. Interviu cu echipa managerială; 13. Interviu cu cadrele didactice.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În baza documentelor analizate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, cadrele didactice și studenții, comisia de evaluare constată că internaționalizarea programului de studii superioare de master Didactica limbii franceze și strategii de comunicare este realizată în conformitate cu legislația în vigoare, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și documentele strategice instituționale. Comisia a constatat că programul este racordat la principiile Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA), la Cadrul European al Calificărilor și la cerințele Procesului Bologna, ceea ce contribuie la facilitarea mobilității academice. Totodată, planul de învățământ este armonizat, ca structură și conținut, cu planurile de învățământ și curricula unor instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, cu care universitatea are încheiate acorduri de colaborare, inclusiv Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și Universitatea Umanistă din Ismail. Din analiza Tabelului 1.1. „Internaționalizarea programului de studii”, coroborată cu informațiile prezentate în cadrul interviurilor, comisia de evaluare constată că, în perioada 2020–2025, la program au fost realizate mai multe activități de internaționalizare. Astfel, 6 cadre didactice au efectuat stagii de predare în instituții de învățământ superior din străinătate, 4 cadre didactice din străinătate au fost implicate în procesul didactic, iar 8 masteranzi au participat, împreună cu cadrele didactice, la conferințe științifice internaționale, fiind implicați în elaborarea, prezentarea și publicarea comunicărilor științifice în volumele conferințelor. De asemenea, comisia a constatat că studenții programului sunt implicați și în proiecte de cercetare internaționale. În ceea ce privește mobilitatea academică incoming, comisia de evaluare a constatat că, în perioada supusă evaluării, la programul de studii Didactica limbii franceze și strategii de comunicare a fost admisă o singură studentă, Violeta Neamțu, din România.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Existența unui număr mare de acorduri de colaborare. Activitate intensă de mobilitate internațională a profesorilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. HG nr. 56 din 27.01.2014 referitoare la Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior; 2. Regulament privind mobilitatea academică a studenților, a cadrelor didactice și administrative la UPSC, PV nr. 5 al Ședinței Senatului UPSC din 23.12.2024; 3. Recomandări-cadru privind organizarea mobilității academice și a recunoașterii perioadei de mobilitate, aprobat prin ordinul MEC nr. 897 din 26.08.2020); 4. Dosar de candidatură mobilități Erasmus+ studenți; 5. Ghid Erasmus+ pentru personal didactic, de cercetare și administrativ; 6. Ghidul studentului Erasmus+; 7. Carta studentului Erasmus+; 8. Certificat de mobilitate academică: Zbârnea Marina, Stagiul lingvistic, 7-11 iulie 2025, Franța, Nice; 9. Certificat de mobilitate academică: Lisnic Ina, Stagiul lingvistic, 30 martie-6 aprilie 2024, Franța, Lorient, Solidarite Laique/Liceul profesional J.B. Colbert; Program de schimb educațional-cultural; 10. Certificat de mobilitate academică: Racu (Demerle) Cristina, 6-7 martie 2023, Franța, Nancy; Stagiul de formator DELF-DALF; 11. Interviu cu echipa managerială; 12. Interviu cu cadrele didactice; 13. Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului	În baza documentelor analizate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, cadrele didactice și studenții, comisia de evaluare constată că activitatea privind mobilitatea academică în cadrul programului de studii superioare de master Didactica limbii franceze și strategii de comunicare este moderată.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

de evaluare externă	Comisia a constatat că Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău are încheiate 104 acorduri de colaborare, dintre care unele vizează și programul evaluat. Totodată, instituția întreprinde măsuri pentru stimularea participării cadrelor didactice și a studenților la mobilități academice, inclusiv prin implementarea proiectelor instituționale de dezvoltare a competențelor lingvistice, armonizarea programelor de studii cu cele ale universităților partenere și dezvoltarea programelor comune de studii. Din documentele analizate rezultă că mobilitatea academică a studenților este organizată în conformitate cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, acordurile de colaborare ale instituției cu universități din țară și din străinătate, programele de mobilitate oferite de state, organizații și instituții naționale și internaționale, precum și contractele individuale. La data evaluării, instituția avea încheiate 69 de contracte de colaborare cu instituții de învățământ superior din România, Italia, Polonia, Portugalia, Ucraina și alte state. Comisia a constatat că informațiile privind mobilitățile academice sunt publicate pe pagina web a instituției, iar recunoașterea și echivalarea creditelor ECTS obținute în cadrul mobilităților se realizează în conformitate cu reglementările instituționale. În situațiile în care numărul de credite acumulat în cadrul mobilității este insuficient, diferența de credite este recuperată în cadrul instituției. În perioada supusă evaluării, la programul de studii Didactica limbii franceze și strategii de comunicare au fost realizate 11 mobilități academice ale studenților. Comisia apreciază că mobilitatea academică se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii și stagii desfășurate în instituții de învățământ superior din străinătate. Totodată, se constată că amploarea mobilităților studențești rămâne moderată, aspect explicabil și prin durata redusă a studiilor de master, însă care poate fi valorificat în continuare prin extinderea oportunităților de mobilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Realizarea unor stagii de mobilitate academică internă a masteranzilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul universității pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat prin PV. nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 28.01.2021; 2. Planul de învățământ al programului de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, aprobat de Senatul UPSC la 24.06.2021 și coordonat de MEC cu nr. ÎSM-01-195-77 din 29.06.2022; 3. Extras din PV. nr. 12 din 29.05.2025 al ședinței Senatului UPSC privind aprobarea modificărilor la Planul de învățământ, în vederea executării Ordinului MEC nr. 510 din 07.04.2025 privind aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare; 4. Fișa programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>. Disponibilă la: https://upsc.md/studii/programe-planuri/master/; 5. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UPSC, aprobat de Senat, PV. nr. 10 din 21.04.2022;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM - 283		
	6. Catalogul cursurilor Master, ciclul II, 2024–2025, la programul de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>. Disponibil la: https://upsc.md/wp-content/uploads/2024/10/catalogul_cursurilor_master_2024_2025.pdf; 7. Procedura de asigurare a calității privind monitorizarea și actualizarea anuală a planurilor de învățământ (ciclul I și II), aprobată de Senatul UPSC prin PV. nr. 7 din 27.02.2025; 8. Procese-verbale ale ședințelor catedrei privind examinarea și actualizarea curriculumului (PV. nr. 1 din 06.09.2023); 9. Rezultatele chestionarelor aplicate studenților, absolvenților și altor beneficiari privind calitatea programului; 10. Nota explicativă, curricula și fișele disciplinelor programului de studii. Disponibile la www.upsc.md ; Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului și cadrele didactice, desfășurate în timpul vizitei ANACEC.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cadrul general de proiectare a programului de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> a fost analizat prin raportare la actele normative naționale, reglementările instituționale, documentele programului și informațiile obținute în cadrul interviurilor cu managementul facultății, coordonatorii programului și cadrele didactice. S-a constatat că programul este proiectat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional aplicabil studiilor superioare de master. La elaborarea programului s-a ținut cont de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, de Planul-cadru pentru studii superioare, de Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, precum și de procedurile interne ale UPSC privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și a curricula disciplinare. Programul de studii este racordat la cerințele Cadrului Național al Calificărilor și ale Cadrului European al Calificărilor, fiind orientat spre formarea competențelor profesionale și transversale specifice domeniului general de studii 011 Științe ale educației și domeniului de formare profesională 0114 Formarea profesorilor. Conținuturile și finalitățile programului sunt corelate cu descriptorii de nivel, cu abordările europene în domeniul formării profesorilor și cu tendințele actuale ale didacticii limbilor străine. Procesul intern de proiectare și aprobare a programului presupune examinarea la nivel de catedră, facultate și Senat, urmată de coordonarea cu Ministerul Educației și Cercetării. Planul de învățământ al programului <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> a fost aprobat de Senatul UPSC la 24.06.2021 și coordonat de MEC cu nr. ÎSM-01-195-77 din 29.06.2022. Ulterior, modificările la Planul de învățământ au fost aprobate prin procesul-verbal nr. 12 al ședinței Senatului UPSC din 29.05.2025, în vederea executării Ordinului MEC nr. 510 din 07.04.2025 privind aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate. Programul include elementele proiective și structurale necesare organizării procesului educațional la ciclul II: planul de învățământ, nota explicativă, curricula disciplinelor, fișele disciplinelor și suportul curricular aferent. Nota explicativă reflectă profilul programului, concepția formării specialistului, finalitățile de studiu, gradul de noutate, relevanța programului și corelarea obiectivelor cu strategia instituțională de dezvoltare. S-a constatat că procesul de actualizare a programului valorifică rezultatele consultării beneficiarilor. În acest sens, instituția a prezentat rezultatele chestionarelor aplicate studenților, absolvenților, angajatorilor și altor beneficiari, utilizate pentru ameliorarea și modernizarea programului. De asemenea, curricula și fișele disciplinelor au fost discutate și aprobate în cadrul Catedrei Filologie Romano-Germanică, conform procesului-verbal nr. 1 din 06.09.2023. În cadrul interviurilor realizate cu managementul facultății, coordonatorii programului și cadrele didactice s-a confirmat că programul parcurge procedurile instituționale de proiectare, examinare, aprobare, monitorizare și actualizare, în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Datele analizate confirmă că programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> este proiectat, aprobat, monitorizat și actualizat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național și instituțional.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	2	Punctajul acordat	2
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.				
Puncte tari					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova și descriptorii nivelului 7 CNCRM. Disponibil la: https://mecc.gov.md/ro/content/standarde-de-calificare-invatamantul-superior ; 2. Planul de învățământ al programului de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, aprobat de Senatul UPSC la 24.06.2021 și coordonat de MEC cu nr. ÎSM-01-195-77 din 29.06.2022; 3. Fișa programului de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, actualizată în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor. Disponibilă la: https://upsc.md/studii/programe-planuri/master/; 4. Catalogul cursurilor Master, Ciclul II, 2024 – 2025 la programul de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> Disponibil la: https://upsc.md/wp-content/uploads/2024/10/catalogul_cursurilor_master_2024_2025.pdf; 5. Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului, responsabilii de asigurarea calității și cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Racordarea programului de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> la Cadrul Național al Calificărilor a fost analizată prin raportare la Planul de învățământ, Fișa programului de studii, Nota explicativă, Catalogul cursurilor Master, curricula disciplinelor și informațiile obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului, responsabilii de asigurarea calității și cadrele didactice. S-a constatat că programul este racordat la prevederile Cadrului Național al Calificărilor și ale Cadrului European al Calificărilor, corespunzând nivelului 7 CNCRM/ISCED, specific studiilor superioare de master. Programul prevede formarea unor cunoștințe avansate în domeniul didacticii limbii franceze și al strategiilor de comunicare, dezvoltarea capacității de înțelegere critică a teoriilor și principiilor specifice domeniului, precum și formarea competențelor necesare pentru proiectarea, realizarea și evaluarea activităților educaționale. Fișa programului de studii a fost revizuită și actualizată în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor. Competențele generale și specifice, finalitățile de studii, rezultatele învățării și calificarea acordată sunt formulate în concordanță cu descriptorii nivelului 7 CNCRM și sunt reflectate în Fișa programului, Nota explicativă, Planul de învățământ, curricula și fișele disciplinelor. Conținuturile disciplinelor incluse în Planul de învățământ contribuie la realizarea finalităților de studii și la formarea competențelor profesionale și transversale necesare exercitării activităților didactice, metodice, de comunicare profesională și de cercetare în domeniul predării limbii franceze. Programul asigură pregătirea specialistului pentru proiectarea demersului educațional, aplicarea strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare și valorificarea competențelor de comunicare în contexte educaționale și profesionale. În cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului și cadrele didactice, masteranzii și absolvenții s-a confirmat că procesul de actualizare a programului include analiza periodică a competențelor solicitate de sistemul educațional și de piața muncii, precum și corelarea acestora cu finalitățile de studiu și cu conținuturile curriculare. Datele analizate confirmă că programul de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și la Cadrul European al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 283

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ al programului de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, aprobat de Senatul UPSC prin PV. nr. 11 din 24.06.2021, coordonat de MEC cu nr. ÎSM-01-195-77 din 29.06.2022; 2. Fișa programului de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, actualizată în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor. Disponibilă la: https://upsc.md/studii/programe-planuri/master/; 3. Catalogul cursurilor Master, Ciclul II, 2024 – 2025 la programul de master <i>0114 Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> Disponibil la: https://upsc.md/wp-content/uploads/2024/10/catalogul_cursurilor_master_2024_2025.pdf; 4. Extras din PV. nr. 12 al ședinței Senatului UPSC din 29.05.2025 privind aprobarea modificărilor la Planul de învățământ, în vederea executării Ordinului MEC nr. 510 din 07.04.2025 privind aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare; 5. Extras din PV. nr. 1 al ședinței Catedrei Filologie Romano-Germanică din 06.09.2023 privind discutarea și aprobarea curriculei universitare și a fișelor disciplinelor; 6. Extras din PV. nr. 2 din 13.10.2021 privind consultarea/chestionarea angajatorilor, studenților și absolvenților în procesul de modernizare a programului; 7. Plan de acțiuni al Catedrei Filologie Romanică privind integrarea Curriculumului Național 2019 în cursurile universitare, elaborat conform Ordinului MECC nr. 1272 din 04.10.2019; 8. Nota explicativă la Profilul programului de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, cadrele didactice, coordonatorii programului desfășurate în timpul vizitei ANACEC.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza Planului de învățământ al programului de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, a Notei explicative, a Catalogului cursurilor Master, ciclul II, 2024–2025, a documentelor instituționale privind elaborarea, monitorizarea și actualizarea programului, precum și informațiile obținute în cadrul interviurilor cu coordonatorii programului, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii au confirmat că planul de învățământ este elaborat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional aplicabil studiilor superioare de master. Planul de învățământ al programului a fost aprobat de Senatul UPSC prin procesul-verbal nr. 11 din 24.06.2021 și coordonat de MEC cu nr. ÎSM-01-195-77 din 29.06.2022. Modificările operate la Planul de învățământ au fost aprobate prin procesul-verbal nr. 12 al ședinței Senatului UPSC din 29.05.2025, în vederea executării Ordinului MEC nr. 510 din 07.04.2025 privind aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare. Elaborarea și actualizarea planului se realizează în baza cadrului normativ extern, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor, Planul-cadru pentru studii superioare și Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, precum și a reglementărilor interne ale UPSC. Programul este proiectat pentru 1,5 ani de studii, respectiv 3 semestre, și prevede acumularea a 90 de credite ECTS. Planul de învățământ include cele patru componente definitorii prevăzute de Planul-cadru: componenta temporală, componenta formativă, componenta de acumulare și componenta de evaluare. Componenta temporală este reflectată prin calendarul universitar, aprobat anual de Senatul UPSC, care include și perioadele de evaluare. Componenta formativă cuprinde unități de curs/module fundamentale și de specialitate, activități de cercetare, stagii de practică și elaborarea tezei de master. Unitățile de curs sunt organizate în succesiune logică, în funcție de legăturile interdisciplinare și de rolul acestora în formarea competențelor profesionale și transversale. Corelația dintre activitățile de curs, seminar, contact direct și studiul individual este stabilită în corespundere cu cerințele formale și formative ale studiilor superioare de master. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt specificate în Nota explicativă, elaborată în conformitate cu cerințele Planului-cadru. Nota explicativă reflectă profilul specialității, concepția formării specialistului, finalitățile de studiu, gradul de noutate și relevanța programului, precum și corespunderea obiectivelor programului cu strategia instituțională de dezvoltare, cu Planul de dezvoltare strategică al programului și cu necesitățile actuale ale domeniului educațional. Pentru dezvoltarea competențelor de cercetare și facilitarea elaborării tezei de master, în Planul de învățământ este inclusă unitatea de curs <i>Metodologia cercetării pedagogice</i>. Studenților le sunt puse la dispoziție Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de master și Ghidul pentru

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

	elaborarea și susținerea tezelor de master. Studiile se finalizează prin susținerea publică a tezei de master. Componenta de acumulare este realizată prin alocarea creditelor ECTS tuturor unităților de curs, în funcție de volumul total de muncă al studentului. Componenta de evaluare este reflectată prin formele de evaluare curentă și finală prevăzute în planul de învățământ și în curricula disciplinelor. Disciplinele se finalizează prin examene, iar examenul de master constă în susținerea publică a tezei de master. Modernizarea și actualizarea Planului de învățământ se realizează periodic, cu consultarea părților interesate: angajatori, cadre didactice, studenți și absolvenți. Procesul de consultare și modernizare este documentat inclusiv prin procesul-verbal nr. 2 din 13.10.2021 privind consultarea/chestionarea angajatorilor, studenților și absolvenților, precum și prin rapoartele-sinteză privind chestionarea beneficiarilor programului. De asemenea, la nivelul Catedrei Filologie Romano-Germanică, prin procesul-verbal nr. 1 din 06.09.2023, au fost discutate și aprobate curricula universitare și fișele disciplinelor. Informațiile obținute în cadrul interviurilor au confirmat că Planul de învățământ asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale necesare activității didactice, metodice, de comunicare profesională și de cercetare în domeniul didacticii limbii franceze. Datele analizate atestă că Planul de învățământ al programului <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> corespunde cerințelor Planului-cadru, este corelat cu misiunea și obiectivele programului și contribuie la atingerea rezultatelor învățării și la formarea competențelor profesionale prevăzute pentru nivelul 7 CNCRM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul universității pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat prin PV nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 28.01.2021; 2.Catalogul cursurilor Master, Ciclul II, 2024 – 2025 la programul de master <i>0114 Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, Disponibil la: https://upsc.md/wp-content/uploads/2024/10/catalogul_cursurilor_master_2024_2025.pdf; 3.Curricula disciplinelor incluse în Planul de învățământ al programului <i>0114 Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; 4.Matricea corelării dintre competențele profesionale și unitățile de curs, inclusă în Planul de învățământ; 5.Extras din PV nr. 1 din 06.09.2023 al ședinței Catedrei Filologie Romano-Germanică privind discutarea și aprobarea curricula universitare și a fișelor disciplinelor; 6.Interviurile cu cadrele didactice, coordonatorii programului, studenții, angajatorii și absolvenții desfășurate în timpul vizitei ANACEC.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Examinarea curricula disciplinelor, a fișelor disciplinelor, a Catalogului cursurilor Master, ciclul II, 2024–2025, precum și a documentelor instituționale privind elaborarea, aprobarea, monitorizarea și actualizarea curricula la discipline a confirmat că toate unitățile de curs incluse în Planul de învățământ al programului de master <i>0114 Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> sunt asigurate cu curricula. Curricula disciplinelor sunt elaborate în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului universitar, ale Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, ale reglementărilor instituționale privind organizarea studiilor în baza SNCS, precum și ale Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

	revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul UPSC, aprobat prin procesul-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 28.01.2021. S-a constatat că, la nivel instituțional, sunt aplicate cerințe unice privind elaborarea curricula, a materialelor curriculare și a fișelor disciplinelor. Curricula sunt elaborate după o structură-tip și includ finalitățile de învățare, competențele profesionale și transversale, conținuturile tematice, strategiile de predare-învățare-evaluare, activitățile de studiu individual, metodele și instrumentele de evaluare, precum și bibliografia recomandată. Finalitățile unităților de curs sunt corelate cu finalitățile programului de studii, iar conținuturile disciplinare sunt orientate spre formarea competențelor necesare activității didactice, metodice, de comunicare profesională și de cercetare în domeniul didacticii limbii franceze. Matricea corelării dintre competențele profesionale și unitățile de curs, inclusă în Planul de învățământ, reflectă legătura dintre finalitățile programului, competențele vizate și conținuturile curriculare. Conținuturile curricula sunt structurate interdisciplinar și transdisciplinar, urmărind nu doar transmiterea cunoștințelor specifice disciplinelor, ci și formarea competențelor profesionale și transversale necesare specialistului în domeniul educațional. Procesul de predare-învățare-evaluare este orientat spre abordarea centrată pe student, prin valorificarea activităților aplicative, a studiului individual și a strategiilor didactice adecvate formării la ciclul II, master. Curricula actualizate sunt discutate și aprobate în cadrul Catedrei Filologie Romano-Germanică, care coordonează programul de studii. În acest sens, instituția a prezentat procesul-verbal nr. 1 din 06.09.2023 privind discutarea și aprobarea curriculei universitare și a fișelor disciplinelor. Titularii unităților de curs poartă responsabilitate pentru elaborarea, implementarea și actualizarea curricula, precum și pentru repartizarea rațională a orelor, astfel încât finalitățile prevăzute în programul de studii să fie atinse. În cadrul interviurilor cu coordonatorii programului, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii s-a confirmat că curricula disciplinelor sunt corelate cu Planul de învățământ, cu finalitățile programului și cu competențele prevăzute pentru calificarea acordată. Totodată, informațiile obținute indică faptul că actualizarea curricula se realizează ținând cont de evoluțiile domeniului, de cerințele beneficiarilor și de necesitățile actuale ale sistemului educațional. Datele analizate confirmă că curricula pe discipline contribuie la atingerea rezultatelor învățării și la formarea competențelor profesionale prevăzute pentru programul de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Catalogul cursurilor Master, Ciclul II, 2024 – 2025 la programul de master 0114 <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>. Disponibil la: https://upsc.md/wp-content/uploads/2024/10/catalogul_cursurilor_master_2024_2025.pdf; 2. Proces-verbale privind consultarea părților interesate (angajatori, absolvenți, studenți, cadre didactice) în procesul de actualizare a programului (PV. nr. 10 25.06.25; PV. nr. 10 din 24.06.24); 3. Rezultatele chestionării studenților, absolvenților și angajatorilor privind calitatea și relevanța programului (PV. nr. 2 din 21.10.25, PV. nr. 2 din 23.10.24); 4. Convenție-cadru de parteneriat între Facultatea de Filologie și Istorie UPSC și IPLT „Liviu Deleanu”, 06.09.2023; 5. Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, cu coordonatorii programului, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii.
Constatări făcute în timpul procesului	Relevanța programului de master <i>Formarea profesorilor – Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> a fost analizată prin raportare la Planul de învățământ, curricula disciplinelor, fișa programului, documentele privind consultarea beneficiarilor, rezultatele chestionării studenților, absolvenților și angajatorilor, documentele privind angajarea absolvenților, informațiile privind

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

de evaluare externă	necesitățile pieței muncii și datele obținute în cadrul interviurilor cu angajatorii, absolvenții, studenții și cadrele didactice. S-a constatat că programul este orientat spre necesitățile actuale ale sistemului educațional și ale pieței muncii, fiind destinat formării specialiștilor în domeniul predării limbii franceze și al strategiilor de comunicare. Programul este corelat cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor, ale Cadrului European al Calificărilor și cu descriptorii de la Dublin, iar finalitățile de studiu și competențele preconizate sunt transpuse în conținuturile unităților de curs din Planul de învățământ. Componentele principale ale programului, respectiv Planul de învățământ și curricula disciplinelor, sunt proiectate astfel încât să contribuie la formarea competențelor generale și specifice profesionale necesare cadrului didactic de limba franceză. Conținuturile curriculare vizează proiectarea demersului educațional, organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, aplicarea strategiilor didactice moderne și utilizarea competențelor de comunicare în contexte educaționale și profesionale. Relevanța programului este susținută prin alocarea locurilor bugetare la admitere, existența solicitărilor de angajare din partea instituțiilor de învățământ, confirmările de angajare ale absolvenților și inserția acestora în câmpul muncii. Conform datelor prezentate de instituție, rata angajării absolvenților programului este de peste 90%, iar angajarea conform calificării obținute depășește 60%. În cadrul interviurilor realizate cu angajatorii, absolvenții, studenții și cadrele didactice s-a confirmat utilitatea competențelor formate în cadrul programului. Absolvenții și studenții au menționat aplicarea cunoștințelor dobândite în proiectarea activităților didactice, în procesul de predare-învățare-evaluare și în utilizarea strategiilor specifice predării limbii franceze la treapta liceală. Angajatorii au confirmat necesitatea pregătirii cadrelor didactice de limba franceză și corespunderea competențelor formate cu cerințele instituțiilor de învățământ. Convenția-cadru de parteneriat cu IP Liceul Teoretic „Liviu Deleanu” prevede ajustarea procesului de formare profesională a studenților la necesitățile pieței muncii, realizarea stagiilor de practică, organizarea activităților comune și chestionarea partenerului privind calitatea programelor de studii. Documentele examinate confirmă existența colaborării cu mediul educațional preuniversitar în vederea consolidării caracterului aplicativ al programului și facilitării integrării profesionale a studenților și absolvenților. Programul este supus consultării periodice cu părțile interesate. Procesele de consultare și actualizare sunt documentate prin procese-verbale, inclusiv procesul-verbal nr. 10 din 25.06.2025, procesul-verbal nr. 10 din 24.06.2024, procesul-verbal nr. 2 din 21.10.2025 și procesul-verbal nr. 2 din 23.10.2024. Rezultatele chestionării studenților, absolvenților și angajatorilor sunt valorificate în procesul de monitorizare și actualizare a Planului de învățământ și a curricula disciplinelor. Datele analizate confirmă că programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele actuale din domeniul didacticii limbilor străine și are impact social și educațional prin formarea cadrelor didactice necesare sistemului de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de	1. Planul-cadru pentru studii superioare; 2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

instituția de învățământ	3. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în baza sistemului național de credite de studii; 4. Planul de învățământ al programului de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> (Anexa 2.2, Anexa 2.3 din RA); 5. www.upsc.md; 6. Repozitoriul bibliotecii universitare; 7. Anexa 3.1 din RA; 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; 10. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă, prin analiza documentelor instituționale și în cadrul vizitei de evaluare, comisia de evaluare a constatat că organizarea și desfășurarea procesului de predare–învățare la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Procesul educațional este planificat și implementat prin forme de organizare și metode de predare adecvate nivelului de studii, fiind susținut de documente curriculare și proceduri instituționale care asigură realizarea rezultatelor învățării și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. În cadrul procesului de evaluare externă, comisia a examinat planul de învățământ, curricula disciplinelor, orele activităților didactice și documentele de evidență academică. Din analiza acestora s-a constatat că procesul de instruire este organizat prin cursuri, seminare și activități de studiu individual, iar formele, conținuturile și modalitățile de evaluare a studiului individual sunt prevăzute în curricula disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților prin intermediul resurselor informaționale instituționale. În cadrul vizitei de evaluare au fost analizate documentele privind monitorizarea procesului educațional și au fost prezentate registrele grupelor academice, registrele consultațiilor și alte documente relevante. Comisia a constatat că instituția monitorizează desfășurarea activităților didactice, frecvența studenților și organizarea consultațiilor, în conformitate cu procedurile instituționale. În cadrul interviurilor, studenții au confirmat că au acces la curricula disciplinelor, la orele activităților didactice și la consultațiile oferite de cadrele didactice. Totodată, aceștia au menționat că sunt informați, la începutul fiecărei discipline, cu privire la finalitățile de învățare, cerințele disciplinei, modalitățile de evaluare și activitățile de studiu individual. Comisia de evaluare a constatat că instituția aplică mecanisme de colectare și analiză a feedbackului studenților privind calitatea procesului de predare–învățare prin administrarea periodică a chestionarelor, inclusiv în format online. Rezultatele acestora sunt analizate în cadrul structurilor instituționale responsabile și sunt utilizate pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare–învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare–învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ al programului de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, aprobat de Senatul UPSC prin PV. nr. 11 din 24.06.2021, coordonat de MEC cu nr. ÎSM-01-195-77 din 29.06.2022; 2. Fișa programului de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, actualizată în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor. Disponibilă la: https://upsc.md/studii/programe-planuri/master/;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM - 283	
	3. Catalogul cursurilor Master, Ciclul II, 2024 – 2025 la programul de master 0114 Didactica limbii franceze și strategii de comunicare Disponibil la: https://upsc.md/wp-content/uploads/2024/10/catalogul_cursurilor_master_2024_2025.pdf; 4. Anexa 3.3 din RA; 5. Anexa 3.21 din RA; 6. Curricula la discipline; 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; 9. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master Didactica limbii franceze și strategii de comunicare.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă, prin analiza documentelor instituționale și în cadrul vizitei de evaluare, comisia de evaluare a constatat că metodele de predare–învățare utilizate în cadrul programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> sunt integral centrate pe student, fiind proiectate și aplicate în concordanță cu prevederile cadrului normativ național și instituțional și cu obiectivele programului de studii. Din analiza documentelor și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice și studenții rezultă că procesul de predare–învățare este organizat pornind de la nevoile de formare ale studenților, de la rezultatele învățării și competențele urmărite, asigurând participarea activă a studenților în procesul educațional. În activitatea didactică sunt utilizate metode activ-participative, învățarea bazată pe proiect, investigația științifică, studiul de caz, rezolvarea de probleme, activități colaborative și sarcini aplicative, care contribuie la dezvoltarea gândirii critice, creativității, autonomiei în învățare și competențelor profesionale. În cadrul interviurilor, cadrele didactice au confirmat participarea la activități de formare profesională privind implementarea învățământului centrat pe student, organizate în cadrul unor proiecte instituționale și naționale, inclusiv „Educația centrată pe cel ce învață”, programe de dezvoltare profesională în leadership educațional și proiectul „Învățământul Superior din Moldova”, implementat cu sprijinul Ministerului Educației și Cercetării și al Băncii Mondiale. De asemenea, au fost prezentate dovezi privind participarea la activități de formare și diseminare a conceptelor de interdisciplinaritate și transdisciplinaritate, precum și la instruire organizate la nivelul facultății pentru actualizarea practicilor didactice. Analiza documentelor și informațiile obținute în cadrul vizitei au evidențiat implementarea efectivă a principiilor învățământului centrat pe student, reflectată prin: • utilizarea platformelor educaționale și asigurarea unei interacțiuni permanente profesor–student; • accesul studenților la curricula și fișele disciplinelor, disponibile în repozitoriul bibliotecii instituționale; • implicarea studenților în alegerea temelor tezelor de master, confirmată prin cereri și aprobări la nivel de catedră; • utilizarea unor criterii și grile transparente de evaluare a tezelor de master; • organizarea procesului de predare–învățare–evaluare în concordanță cu finalitățile programului de studii; • evaluarea periodică a disciplinelor prin sondaje și chestionare aplicate studenților și valorificarea rezultatelor acestora în vederea îmbunătățirii procesului educațional; • corelarea materialelor didactice cu curricula disciplinelor și includerea activităților practice și a studiului individual în procesul de formare. În cadrul evaluării externe, comisia a examinat planul de învățământ, curricula disciplinelor, fișele disciplinelor, suporturile didactice, portofoliile cadrelor didactice, mapa activităților de studiu individual, regulamentele instituționale privind organizarea studiilor și evaluarea rezultatelor învățării, registrele consultațiilor, chestionarele de satisfacție ale studenților, exemple de subiecte și teze de master, precum și suplimentele la diplomă. În baza dovezilor analizate și a informațiilor obținute în cadrul vizitei, comisia de evaluare concluzionează că metodele de predare–învățare utilizate în cadrul programului sunt integral centrate pe student, susțin participarea activă și responsabilă a acestuia în procesul educațional și contribuie la realizarea rezultatelor învățării și la atingerea obiectivelor programului de studii.			
Gradul de realizare a standardului	1,0 – metodele de predare–învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari	Implementarea sistemică a metodelor de predare-învățare centrate pe student, susținută prin diversificarea strategiilor didactice activ-participative, implicarea studenților în proiectarea propriului traseu de învățare și existența unor mecanisme funcționale de colectare și valorificare a feedbackului studenților pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional.		
Recomandări	Extinderea utilizării metodelor inovative de predare-învățare bazate pe digitalizare, colaborare internațională și învățare prin proiecte interdisciplinare, precum și monitorizarea sistematică a impactului acestora asupra rezultatelor învățării și satisfacției studenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova digitală 2020”; 2. Anexa 3.5 și Anexa 3.6 din RA; 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; 4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; 5. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; 6. Spațiile educaționale 601, 603, 605 și 714; 7. Dovezi privind utilizarea platformelor educaționale; 8. Capturi de ecran Moodle și Google Classroom; 9. Materiale didactice digitale; 10. Dovezi privind instruirea personalului în domeniul TIC; 11. Tabel obligatoriu 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; 12. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; 13. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; 14. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă, ca urmare a vizitei de evaluare și în baza interviurilor realizate cu managementul programului, cadrele didactice și studenții, s-a constatat că implementarea prevederilor Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale „Moldova digitală 2020”, potrivit căreia absolvenții instituțiilor de învățământ trebuie să dețină competențe digitale pentru activarea într-o societate informațională, este reflectată în mod gradual în organizarea și desfășurarea procesului educațional al programului de studii. S-a evidențiat că, la nivel de catedră, au fost realizate activități de formare continuă a cadrelor didactice privind utilizarea TIC și a panourilor digitale, orientate spre modernizarea practicilor universitare de predare-învățare-evaluare. Aceste activități au contribuit la dezvoltarea competențelor digitale ale personalului academic și la diversificarea instrumentelor utilizate în procesul didactic. Din analiza documentelor prezentate și a anexelor relevante (Anexa 3.5 și Anexa 3.6), s-a constatat că o parte semnificativă a cursurilor este elaborată în format electronic, facilitând accesul studenților la resursele de învățare și susținând procesul de studiu individual. De asemenea, au fost identificate dovezi privind elaborarea și utilizarea unor aplicații și software educațional, însă gradul de dezvoltare și aplicare a acestora diferă în funcție de disciplină și de cadrul didactic. În ceea ce privește infrastructura, catedra dispune de săli audio-vizuale (601 și 603), precum și de săli dotate cu echipamente TIC (605 și 714), care asigură condiții tehnice pentru desfășurarea activităților didactice moderne. În urma vizitei la fața locului, s-a confirmat funcționalitatea acestor spații și utilizarea lor în procesul de predare-învățare-evaluare. În procesul educațional, s-a constatat utilizarea platformelor MOODLE și Google Classroom (Google Drive), precum și a poștei electronice, ca instrumente principale de comunicare academică, distribuire a materialelor și organizare a activităților de studiu individual. Aceste instrumente sunt utilizate în mod curent, însă nivelul de integrare în designul curricular și în evaluarea rezultatelor învățării variază între discipline.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

	Totodată, s-a evidențiat utilizarea unor aplicații digitale precum Prezi, XMind, Google Docs și Pearltrees, care contribuie la dezvoltarea competențelor de colaborare, organizare a informației și prezentare academică. Din perspectiva evaluatorului, utilizarea acestora este relevantă, dar în mare parte dependentă de inițiativa individuală a cadrelor didactice și nu este încă pe deplin sistematizată la nivel de program. În ansamblu, se apreciază că integrarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este funcțională și aliniată parțial la cerințele strategice naționale, însă necesită consolidare printr-o abordare mai unitară la nivel de program, prin standardizarea utilizării platformelor digitale, extinderea resurselor educaționale electronice și monitorizarea sistematică a impactului acestora asupra rezultatelor învățării studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Calendarul universitar, 2. Orarul activităților didactice;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării au fost examinate calendarul universitar, planul de învățământ, orele activităților didactice, fișele disciplinelor și alte documente aferente organizării procesului educațional. Comisia a constatat că structura anului universitar, repartizarea activităților didactice pe semestre, perioadele destinate evaluărilor curente și finale, stagiilor de practică, elaborării tezei de master și vacanțelor sunt corelate cu prevederile planului de învățământ și respectă cerințele cadrului normativ în vigoare. Din documentele analizate și din informațiile obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice și studenții rezultă că orarul activităților didactice este elaborat înaintea începerii fiecărui semestru, aprobat conform procedurilor instituționale și adus la cunoștința studenților prin intermediul canalelor instituționale de comunicare. Studenții au confirmat că au acces la orarul activităților didactice și că eventualele modificări sunt comunicate în timp util. Comisia de evaluare a constatat că repartizarea activităților didactice este realizată în concordanță cu forma de organizare a studiilor, volumul de muncă al studentului și numărul de credite ECTS prevăzute în planul de învățământ, asigurând desfășurarea coerentă a procesului de predare-învățare-evaluare și realizarea obiectivelor programului de studii. În baza documentelor analizate și a constatărilor din cadrul vizitei de evaluare, comisia concluzionează că calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate și implementate în conformitate cu prevederile planului de învățământ și asigură organizarea eficientă a procesului educațional în cadrul programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate; 2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior din RM; 3. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, și instituționale; 4. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS, aprobat la ședința Senatului PV. nr. 6 din 25.02.2016; 5. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), aprobat în ședința Senatului PV. nr. 6 din 25.02.2016; 6. Curricula stagiilor de practică; 7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; Interviu cu studenții programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă s-a analizat modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în cadrul programului de studii „Didactica limbii franceze și strategii de comunicare”. S-a constatat că stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional (Plan-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior din Republica Moldova, Regulamentul-cadru privind stagiile de practică, precum și reglementările interne ale UPSC aprobate prin Senat, PV nr. 6 din 25.02.2016), ceea ce asigură o bază formală solidă pentru desfășurarea acestora. Din analiza documentelor și a informațiilor colectate s-a evidențiat faptul că obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt, în general, corelate cu finalitățile programului de studii și cu competențele prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor. Totuși, gradul de implementare a acestora în activitățile concrete ale studenților depinde, în anumite cazuri, de instituția-bază și de implicarea mentorilor din școli. S-a constatat că pentru organizarea stagiilor au fost elaborate curriculumul și suporturile curriculare aferente (Anexa 3.8), care includ un set extins de instrumente metodologice (fișe de observare, jurnale de asistență, jurnale de lecții, fișe de evaluare, jurnal de reflecție). Acestea oferă un cadru detaliat de ghidare a activității studentului practicant și contribuie la structurarea experienței de practică. Organizarea stagiilor de practică se realizează pe baza contractelor cu instituțiile de învățământ-bază și este formalizată prin ordine și îndreptări oficiale, ceea ce asigură conformitatea administrativă a procesului. Totuși, din interviuri a reieșit că nivelul de implicare și calitatea experienței de practică pot varia în funcție de capacitatea instituțiilor-gazdă de a oferi contexte didactice relevante și de gradul de coordonare dintre universitate și școli. S-a evidențiat existența conferințelor de inițiere, în cadrul cărora sunt prezentate obiectivele, activitățile și criteriile de evaluare, precum și a conferințelor de totalizare, care permit prezentarea rezultatelor și reflecția asupra experienței. Aceste activități contribuie la structurarea procesului de practică, însă caracterul lor preponderent formal sugerează necesitatea unei consolidări a dimensiunii reflexive și de feedback formativ. În ansamblu, se apreciază că stagiile de practică sunt reglementate corespunzător și bine structurate la nivel documentar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea parțială a rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	1
Puncte tari			
Recomandări	Consolidarea mecanismelor de monitorizare și evaluare a calității stagiilor de practică prin valorificarea sistematică a feedbackului studenților și al mentorilor din instituțiile-bază, în vederea îmbunătățirii continue a procesului de formare practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Anexa 3.11 din RA; 2. Anexa 3.4 din RA; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> ; 4. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Desfășurarea stagiilor de practică este asigurată printr-un cadru instituțional formalizat, bazat pe acorduri de colaborare încheiate de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău cu Direcția Generală Educație, Tineret și Sport și cu instituțiile de învățământ general din municipiul Chișinău (grădinițe, gimnazii, licee), acestea având statut de unități-bază pentru practica pedagogică (Anexa 3.11). Selectarea unităților-bază se realizează la propunerea catedrelor de specialitate, în funcție de domeniul de formare profesională, finalitățile programelor de studii, nivelul de pregătire teoretică și practică a studenților, precum și în raport cu graficul procesului de studii și capacitatea instituțiilor-gazdă de a asigura desfășurarea adecvată a activităților de practică. Din analiza documentelor (Anexa 3.4) reiese că numărul locurilor de practică solicitate de universitate este, în general, acoperit de instituțiile-bază disponibile. La nivel de organizare instituțională, Direcția Generală Educație, Tineret și Sport din municipiul Chișinău emite anual ordinul privind desfășurarea practicii pedagogice, ceea ce contribuie la coordonarea repartizării studenților în instituțiile de învățământ și la evitarea suprasolicitării acestora. Pentru instituțiile care nu sunt subordonate DGETS, colaborarea se realizează pe baza convențiilor-cadru de parteneriat. Studenții realizează stagiile de practică atât în format de grup, cât și individual. În situațiile în care repartizarea se face în instituții cu care universitatea nu are contracte de colaborare prealabile, sunt încheiate contracte individuale cu instituția de aplicație, asigurându-se astfel cadrul formal de desfășurare a practicii. În ansamblu, unitățile-bază selectate sunt considerate relevante pentru profilul programului de studii și contribuie la realizarea obiectivelor și finalităților stagiilor de practică, asigurând condiții adecvate pentru formarea competențelor profesionale ale studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților (Ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009), Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015); 2. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015), Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS (2016). 3. Anexa 3.13 din RA; 4. PV. nr. 3 din 19.11.2025). 5. Anexa 3.7 Declarația privind asumarea răspunderii; 6. Anexa 3.16 Rapoarte ale președinților Comisiei pentru susținerea evaluărilor finale; 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> ; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> ; 9. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> .
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM - 283		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă, realizat prin analiza documentelor și interviuri cu reprezentanții programului, s-a constatat că evaluarea performanțelor și competențelor studenților în cadrul UPSC este organizată în mod sistematic și reglementat, având la bază cadrul normativ național și instituțional aplicabil, inclusiv Regulamentul instituțional privind evaluarea activității de învățare a studenților (Ordinul ME nr. 881/2009), Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr. 1046/2015), Regulamentul-cadru privind examenul de finalizare a studiilor superioare de licență (Ordinul ME nr. 1047/2015), precum și reglementările SNCS (2016). S-a constatat că procesul de evaluare la programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> este orientat spre student și spre rezultatele învățării, fiind conceput astfel încât să reflecte atât dimensiunea teoretică, cât și cea aplicativă a disciplinelor. Evaluarea curentă se realizează în cadrul orelor practice, seminarelor și activităților de laborator, precum și în sesiuni intermediare, organizate în săptămânile 7–8 și 13–14 ale semestrului, prin utilizarea unor metode variate: teste, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri și studii de caz. Rezultatele evaluărilor sunt consemnate de titularii de disciplină în registrul grupei academice, iar ulterior sunt transferate în borderouri electronice, care includ notele obținute pe parcursul semestrului și la evaluarea finală, echivalarea în sistemul național și ECTS, precum și numărul de credite acumulate (Anexa 3.13). S-a constatat că analiza și aprobarea subiectelor de evaluare se realizează în cadrul ședințelor de catedră (PV. nr. 3 din 19.11.2025), ceea ce asigură un anumit grad de validare colegială a instrumentelor de evaluare. În ceea ce privește evaluarea finală la ciclul II master, aceasta se realizează preponderent în format scris, cu utilizarea platformelor și aplicațiilor digitale precum Google Apps, MS Office, Moodle, Webquest.de și TestMoz. De asemenea, sunt utilizate aplicații interactive de tip autocorectiv, precum LearningApps și Quizlet, care contribuie la diversificarea instrumentelor de evaluare. Pentru prevenirea fraudelor academice sunt aplicate prevederile regulamentelor instituționale privind evaluarea curentă, finală și finalizarea studiilor, inclusiv în procesul de elaborare a tezelor de master. Temele tezelor sunt gestionate astfel încât să nu se repete în intervale de trei ani consecutivi, iar studenții semnează declarația privind asumarea răspunderii și respectarea drepturilor de autor. De asemenea, s-a evidențiat că rezultatele examenelor de finalizare și rapoartele președinților comisiilor de evaluare sunt analizate și discutate la nivel de catedră și în cadrul Consiliului facultății (Anexa 3.16), ceea ce contribuie la monitorizarea procesului de evaluare și la identificarea unor eventuale îmbunătățiri. În ansamblu, procesul de evaluare este reglementat, structurat și funcțional, asigurând corelarea cu obiectivele programului de studii și cu rezultatele învățării, deși utilizarea instrumentelor digitale și a evaluării formative ar putea fi în continuare consolidată pentru a asigura o mai mare uniformitate la nivel de program.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte)	2	Punctajul acordat	2
Puncte tari	1.Proces de evaluare bine reglementat și structurat, bazat pe cadrul normativ național și instituțional și orientat spre rezultatele învățării. 2.Diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare, inclusiv utilizarea platformelor și aplicațiilor digitale (Moodle, Google Apps, TestMoz, LearningApps, Quizlet), care susțin evaluarea competențelor studenților. 3.Aplicarea mecanismelor de asigurare a integrității academice, prin gestionarea temelor tezelor de master, utilizarea declarațiilor de originalitate și analiza rezultatelor evaluărilor în cadrul structurilor academice.				
Recomandări	1.Extinderea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor de evaluare formativă la nivelul tuturor disciplinelor, pentru asigurarea unei abordări unitare a evaluării competențelor studenților. 2.Consolidarea schimbului de bune practici privind evaluarea rezultatelor învățării între cadrele didactice, în vederea uniformizării metodelor și instrumentelor de evaluare la nivelul programului de studii. 3.Valorificarea sistematică a rezultatelor analizelor privind evaluarea performanțelor studenților pentru îmbunătățirea continuă a procesului de evaluare și a calității programului de studii.				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 283
Arii de îmbunătățire obligatorii		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul Cadru privind stagiile de practică în învățământul superior al ME; 2. Regulamentul UPSC privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; 3. Curriculum la stagiul de practică; 4. Anexa 3.17, 3.18 și 3.20 din RA; 5. Raportul Sinteza a coordonatorului stagiului de practică; 6. PV. nr. 7 din 27.03.2024; 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; Interviu cu studenții programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pe baza analizei documentelor și a interviurilor realizate cu reprezentanții programului, s-a constatat că organizarea și evaluarea stagiilor de practică se desfășoară în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. S-a constatat că la nivel de catedră au fost aprobate criterii specifice de evaluare a stagiului de practică (evaluare curentă și finală), acestea fiind incluse în Curriculumul stagiului de practică (Anexa 3.8), ceea ce asigură un cadru metodologic clar și aplicabil pentru aprecierea activității studenților. Evaluarea curentă pe durata stagiului este realizată de metodist și mentor, care urmăresc participarea studentului la activitățile planificate și nivelul de formare a deprinderilor practice de executare și coordonare a activităților didactice. Totodată, calitatea activității metodistului și a mentorului în organizarea practicii este reflectată prin chestionare de evaluare (Anexa 3.18), utilizate ca instrument de feedback. Evaluarea finală a stagiului de practică se realizează în cadrul conferinței de totalizare, în baza unei metodologii interne elaborate la nivel de catedră. În acest context, studenții prezintă raportul de practică (Anexa 3.17), care constituie principalul instrument de evaluare a rezultatelor obținute. Pentru stagiile de practică de master, evaluarea este realizată în baza unui ghid elaborat de catedră (Anexa 3.20), care stabilește criteriile și modalitățile de apreciere a performanțelor studenților. S-a constatat că analiza procesului de desfășurare a stagiilor de practică, a rezultatelor obținute, a dificultăților întâmpinate și a propunerilor de îmbunătățire este realizată prin Raportul-sinteză al coordonatorului stagiului de practică, discutat și aprobat în cadrul ședinței de catedră și transmis Direcției Managementul Procesului de Instruire. De asemenea, rezultatele sunt examinate în ședințele de catedră (PV. nr. 7 din 27.03.2024) și în cadrul Consiliului Facultății de Limbi și Literaturi Străine (Anexa 3.26). În ansamblu, s-a constatat că sistemul de evaluare a stagiilor de practică este bine structurat, documentat și funcțional, asigurând evaluare curentă, finală și mecanisme de analiză și îmbunătățire a procesului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 283

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr.782 din 27.05.2025; 2. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC, PV. nr. 10 din 21.04.2022; 3. Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și master pentru anul universitar 2025–2026 în cadrul UPSC, aprobat la ședința Senatului UPSC, PV. nr. 13 din 30.06.2025; 4. Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclul II, studii superioare de master, pentru anul universitar 2021–2022, aprobat la ședința Senatului UPSC, PV. nr. 11 din 24.06.2021. 5. Metodologia de admitere la ciclul II – master, elaborată la nivel instituțional. Disponibilă la https://upsc.md/admitere/admitere-2026/informatie-admitere-ciclul-ii-master/metodologie/ ; 6. Planul de învățământ al programului de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, aprobat de Senatul UPSC prin PV. nr. 11 din 24.06.2021, coordonat de MEC cu nr. ÎSM-01-195-77 din 29.06.2022; 7. Planurile de admitere la studii superioare de master, ciclul II, pentru anii 2022, 2023, 2024 și 2025. Disponibile la www.upsc.md ; 8. Raportul Comisiei de admitere 2020, aprobat de MECC cu nr. 01.12/833 din 22.10.2020; 9. Raportul cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul II – master, pentru anul universitar 2022–2023; 10. Ordinul nr. 133-st din 08.08.2022 referitor la înmatricularea candidaților la studii superioare, ciclul II, master, învățământ cu frecvență; 11. Ordinul nr. 208-st din 07.08.2023 privind înmatricularea la anul I, ciclul II, master, studii cu finanțare din bugetul de stat; 12. Ordinul nr. 336-st din 11.08.2025 referitor la înmatricularea candidaților la studii superioare, ciclul II, master, învățământ cu frecvență; 13. Tabelul 4.1 privind admiterea studenților la programul evaluat; 14. Informațiile publicate pe pagina web a universității privind admiterea: oferta educațională, descriptorii calificărilor, planurile de învățământ, numărul locurilor, graficul concursului de admitere, taxa de studii, actele necesare pentru înscriere, broșuri/pliante informative; 15. Documente privind activitățile de recrutare și orientare profesională realizate prin Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră; 16. Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorul programului, cadrele didactice, studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Recrutarea și admiterea studenților la programul de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> au fost analizate prin raportare la actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării, regulamentele instituționale ale UPSC, planurile de admitere, ordinele de înmatriculare, rapoartele Comisiei de admitere, informațiile publicate pe pagina web a universității și datele obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice și studenții. S-a constatat că UPSC dispune de o politică instituțională de recrutare și admitere a studenților, aplicată în baza cadrului normativ național și a reglementărilor interne. Admiterea la programul evaluat se organizează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 782 din 27.05.2025, Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și master pentru anul universitar 2025–2026 în cadrul UPSC, aprobat prin procesul-verbal nr. 13 din 30.06.2025, precum și cu Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UPSC. Admiterea se desfășoară pe bază de concurs, în vederea selectării candidaților în funcție de performanțele și aptitudinile acestora pentru domeniul de formare profesională ales. Regulamentele și metodologia de admitere sunt actualizate anual, aprobate la nivel instituțional și publicate pe pagina web a universității. Informațiile privind admiterea sunt disponibile public pe site-ul UPSC și includ oferta educațională, descriptorii calificărilor universitare, planurile de învățământ, numărul locurilor disponibile, graficul desfășurării concursului de admitere, taxele de studii, actele necesare pentru înscriere, precum și materiale informative destinate candidaților. Publicarea acestor informații asigură transparența procesului de admitere și informarea candidaților înainte de demararea concursului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

	Comisia de admitere elaborează anual rapoarte privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii de licență și master. Conform datelor prezentate, privind admiterea studenților programul evaluat <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> a înregistrat următoarea dinamică: în anul de studii 2020–2021 au fost planificate 9 locuri, au fost depuse 9 cereri și au fost admiși 9 studenți; în anii de studii 2021–2022, 2022–2023 și 2023–2024 au fost planificate câte 7 locuri, au fost depuse câte 7 cereri și au fost admiși câte 7 studenți, toți la buget. În anul de studii 2024–2025 nu au fost planificate locuri și nu au fost înregistrate cereri/admitere. Pentru anul de studii 2025–2026 au fost planificate 13 locuri, au fost depuse 14 cereri, dintre care 11 la buget și 3 la contract, și au fost admiși 14 studenți. Datele analizate indică faptul că, în anii în care au fost planificate locuri, numărul cererilor depuse a corespuns, în general, numărului studenților admiși, ceea ce confirmă organizarea admiterii în limita planurilor aprobate. Totodată, lipsa locurilor planificate și a admiterii în anul de studii 2024–2025 reflectă o întrerupere temporară a recrutării la programul evaluat. Înmatricularea candidaților se realizează în limita locurilor aprobate prin planurile de admitere, pe bază de concurs, conform criteriilor stabilite în regulamentul de admitere. Instituția a prezentat ordine privind înmatricularea candidaților la studii superioare de master, inclusiv Ordinul nr. 133-st din 08.08.2022, Ordinul nr. 208-st din 07.08.2023 și Ordinul nr. 336-st din 11.08.2025. Activitățile de recrutare sunt realizate cu implicarea Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră, a Comisiei de admitere și a subdiviziunilor universitare. Acestea includ participarea la târguri de carieră, organizarea activităților de orientare profesională, promovarea ofertei educaționale prin pagina web a universității, rețele sociale, mass-media, grupuri și forumuri de profil, precum și comunicarea individuală cu potențialii candidați prin e-mail. În cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice și studenții s-a confirmat că procesul de recrutare și admitere este organizat conform cadrului normativ în vigoare, iar informațiile necesare candidaților sunt accesibile public. Nu au fost identificate situații de admitere în afara cadrului normativ și instituțional aplicabil programului de studii evaluat. Datele analizate confirmă că recrutarea și admiterea studenților la programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, în condiții de transparență și cu respectarea statutului legal al programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari	1. Instituția asigură transparența procesului de recrutare și admitere prin publicarea anuală a informațiilor relevante pe pagina web a universității și prin prezentarea ofertei educaționale în cadrul mai multor activități de promovare. 2. Diversitatea acțiunilor de orientare și promovare educațională, inclusiv Săptămâna ușilor deschise, olimpiadele, mesele rotunde, workshopurile, master-class-urile și activitatea Centrului de ghidare și consiliere în carieră, contribuie la informarea candidaților și la promovarea programelor de studii.		
Recomandări	Promovarea continuă a programului de master prin activități de informare, orientare profesională și colaborare cu instituțiile de învățământ general, în vederea menținerii interesului candidaților pentru programele evaluate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012; 2. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UPSC, aprobat prin PV. nr. 10 al ședinței Senatului UPSC din 21.04.2022; 3. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UPSC, aprobat la ședința Senatului UPSC, PV. nr. 10 din 21.04.2022;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM - 283	
	4. Regulament privind acordarea burselor și ajutoarelor sociale pentru ciclul I, licență și ciclul II, master, pentru studenții Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, P-V nr 9 din 26.03.2026; 5. Programul de incluziune educațională a studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale speciale, aprobat prin PV. nr. 2 al ședinței Consiliului Facultății Limbi și Literaturi Străine din 20.11.2017; 6. Informații privind mecanismele instituționale de susținere a candidaților și studenților din grupuri dezavantajate; 7. Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorul programului, cadrele didactice, studenții.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Accesul grupurilor dezavantajate la studiile de master în cadrul programului <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> a fost analizat prin raportare la actele normative naționale, reglementările instituționale ale UPSC, documentele privind admiterea și sprijinul social, Programul de incluziune educațională a studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale speciale, precum și informațiile obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice și studenții. S-a constatat că UPSC aplică prevederile Legii Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012 și ale regulamentelor instituționale privind organizarea studiilor superioare de master, admiterea candidaților și acordarea sprijinului social studenților. Reglementările instituționale prevăd susținerea candidaților din grupuri dezavantajate prin alocarea unei cote de înmatriculare de 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară, pentru fiecare domeniu de formare profesională și formă de învățământ, conform planului de înmatriculare. Totodată, instituția aplică măsuri de sprijin social pentru categoriile de studenți prevăzute de cadrul normativ și de regulamentele interne. La nivelul Facultății Limbi și Literaturi Străine este elaborat Programul de incluziune educațională a studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale speciale, aprobat prin procesul-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Facultății din 20.11.2017. Programul stabilește măsuri de sprijin pentru adaptarea procesului educațional la necesitățile beneficiarilor, inclusiv facilitarea accesului în spațiile universitare, utilizarea spațiilor adaptate, flexibilizarea programului de studii, acordarea suportului educațional și psihologic, precum și adaptarea materialelor didactice și a activităților de învățare. În cadrul interviurilor realizate cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice și studenții s-a confirmat că instituția dispune de mecanisme pentru asigurarea accesului la studii al persoanelor din grupuri dezavantajate și pentru susținerea studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale speciale, în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Pentru programul evaluat, documentele examinate nu indică solicitări de înmatriculare din partea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la momentul evaluării. Totodată, existența cadrului normativ instituțional și a Programului de incluziune educațională confirmă disponibilitatea instituției de a acorda sprijin în cazul apariției unor astfel de solicitări. Datele analizate confirmă că recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate la programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	1	
Puncte tari	Instituția dispune de reglementări și mecanisme instituționale privind accesul grupurilor dezavantajate la studii, inclusiv cote de admitere, scutiri de taxe, măsuri de sprijin educațional și psihologic, spații accesibilizate și echipamente adaptate pentru studenții cu cerințe educaționale speciale.			
Recomandări	Extinderea spațiilor de accesibilizare și diversificarea tipurilor de echipamente adaptate pentru studenții cu cerințe educaționale speciale.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin MECC nr. 4 din 26 ianuarie 2016 Cu privire la modificarea și completarea ordinului nr. 1046 din 29 octombrie 2015; 2. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015; 3. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UPSC, aprobat prin PV. al Senatului UPSC nr. 10 din 21.04.2022; 4. Regulamentul privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în UPSC, Senatul UPSC, PV. nr. 8 din 02.03.2023; 5. Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților la programul de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; 6. Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorul programului, cadrele didactice, studenții și absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Modul de monitorizare a progresului academic al studenților la programul de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> a fost examinat prin raportare la actele normative naționale și instituționale privind organizarea studiilor superioare de master, Planul de învățământ, Contractul de studii, Contractul anual de studii, documentele privind acumularea creditelor restante, Tabelul 4.2 privind promovabilitatea studenților, precum și informațiile obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice și studenții. S-a constatat că promovarea studenților în următorul an de studii este reglementată prin prevederile cadrului normativ național și prin regulamentele instituționale ale UPSC. Promovarea este condiționată de acumularea creditelor obligatorii prevăzute în Planul de învățământ și în Contractul anual de studii. Pentru promovarea în anul următor, studentul trebuie să acumuleze numărul integral de credite stabilit pentru anul de studii, respectiv 60 de credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii. În cazul în care studentul nu acumulează punctajul minim stabilit la evaluările curente sau periodice, este prevăzută repetarea unității de curs/modulului și a activităților aferente, în baza Contractului privind acumularea creditelor restante. Modul de promovare influențează statutul ulterior al studentului privind forma de finanțare a studiilor, respectiv la locuri cu taxă sau la locuri finanțate de la bugetul de stat. La finalul fiecărui an de studii se desfășoară concursul pentru ocuparea locurilor bugetare, cu semnarea ulterioară a contractului-tip. În organizarea și monitorizarea procesului de promovare sunt implicate subdiviziunile facultății și structurile de autogovernanță studentască. Datele privind progresul studenților sunt reflectate în documentele academice aferente promovabilității. Conform datelor prezentate în procesul de evaluare externă, pentru promoțiile finalizate ale programului <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, rata cumulată de promovabilitate/absolvire constituie 85,7%, fiind calculați 18 absolvenți din 21 de studenți admiși. Pentru cohorta admisă în anul de studii 2021–2022 au fost admiși 7 studenți, iar 6 au absolvit programul; pentru cohorta admisă în anul de studii 2022–2023 au fost admiși 7 studenți, iar 5 au absolvit programul; pentru cohorta admisă în anul de studii 2023–2024 au fost admiși 7 studenți, iar 7 au absolvit programul. Anul de studii 2025–2026 nu a fost inclus în calculul ratei de promovabilitate/absolvire, deoarece cohorta este în curs de formare, iar datele privind absolvirea vor putea fi stabilite doar la finalizarea studiilor. Datele examinate indică existența unor pierderi pe parcursul studiilor, exprimate prin abandon și exmatriculare. Motivele consemnate de instituție includ exmatricularea la cerere, pierderea legăturii cu universitatea și transferul la alte programe de studii. În cadrul interviurilor realizate cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice și studenții s-a confirmat că promovarea studenților se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și cu prevederile contractuale aplicabile studiilor superioare de master. Datele analizate confirmă existența a cel puțin două promoții de absolvenți la programul evaluat pe durata valabilității acreditării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

	Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea re acreditării).		
Puncte tari			
Recomandări	Consolidarea mecanismelor de monitorizare și consiliere academică a masteranzilor, în vederea menținerii/promovării ratei de promovabilitate și reducerii riscului de abandon.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 482 din 28.06.2017; 2.Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat prin PV. nr. 4 din 04.12.2024 al ședinței Senatului UPSC; 3.Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UPSC, aprobat prin PV. nr. 10 din 21.04.2022 al ședinței Senatului UPSC; 4.Ordinul UPSC nr. 52-st din 04.02.2021 privind conferirea titlului de Master în Științe ale Educației și eliberarea diplomelor de master; 5.Ordinul UPSC nr. 65-st din 10.02.2022 privind conferirea titlului de Master în Științe ale Educației și eliberarea diplomelor de master; 6.Ordinul UPSC nr. 101-st din 02.02.2023 privind conferirea titlului de Master în Științe ale Educației și eliberarea diplomelor de master; 7.Ordinul UPSC nr. 119-st din 06.02.2024 privind conferirea titlului de Master în Științe ale Educației și eliberarea diplomelor de master; 8.Ordinul UPSC nr. 142-st din 31.01.2025 privind conferirea titlului de Master în Științe ale Educației și eliberarea diplomelor de master; 9.Ordinul UPSC nr. 174-st din 03.02.2025 privind conferirea titlului de Master în Științe ale Educației și eliberarea diplomelor de master; 10.Modelul diplomei de studii superioare de master; 11.Modelul suplimentului la diplomă, redactat în limbile română și engleză; 12.Registrul de eliberare a actelor de studii; 13.Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorul programului, cadrele didactice, studenții și absolvenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedurile de finalizare a studiilor, conferire a titlului și eliberare a actelor de studii la programul de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> au fost examinate prin raportare la cadrul normativ național, reglementările instituționale ale UPSC, ordinele rectorului privind conferirea titlului, modelele actelor de studii, Registrul de eliberare a actelor de studii și informațiile obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice, studenții și absolvenții. S-a constatat că finalizarea studiilor la programul evaluat se realizează în conformitate cu prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, ale Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UPSC și ale Regulamentului privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. Studiile superioare de master la programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> se finalizează prin susținerea tezei de master. Diploma de studii superioare de master este eliberată absolventului care a realizat integral Planul de învățământ, a acumulat numărul de credite prevăzut pentru program și a promovat cu succes evaluarea finală. Conferirea titlului de <i>Master în Științe ale Educației</i> se realizează prin ordinul Rectorului UPSC. Instituția a prezentat ordine privind conferirea titlului și eliberarea diplomelor de master pentru perioada 2021–2025, inclusiv Ordinul nr. 52-st din 04.02.2021, Ordinul nr. 65-st din 10.02.2022, Ordinul nr. 101-st din 02.02.2023, Ordinul nr. 119-st din 06.02.2024, Ordinul nr. 142-st din 31.01.2025 și Ordinul nr. 174-st din 03.02.2025. Aceste documente confirmă aplicarea procedurii instituționale de conferire a titlului și eliberare a diplomelor. Modelul actelor de studii emise de universitate, inclusiv conținutul și formatul diplomei și al suplimentului la diplomă, este elaborat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național. În

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

	diploma de master sunt indicate datele de identificare ale absolventului, perioada studiilor, programul de studii absolvit, calificarea obținută și media generală. Diploma de studii superioare de master este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză și eliberat cu titlu gratuit. Curricula/fișele de studii și certificatele academice se eliberează la solicitarea studentului sau absolventului, în conformitate cu prevederile instituționale și cu actele normative în vigoare. Evidența eliberării actelor de studii este asigurată prin Registrul de eliberare a actelor de studii. Acesta permite trasabilitatea procesului de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă. În cadrul interviurilor realizate cu echipa managerială, coordonatorii programului, cadrele didactice, studenții și absolvenții s-a confirmat că procedurile de conferire a titlului, eliberare a diplomei, suplimentului la diplomă și certificatelor academice sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Diploma de master permite continuarea studiilor la ciclul III, doctorat, precum și angajarea în domeniul educațional, conform calificării obținute. Datele analizate confirmă că, la programul de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, conferirea titlului și eliberarea diplomei, a suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova, Cod Nr. 152 din 17.07.2014, Publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324, art. nr. 634, Data intrării în vigoare: 23.11.2014 (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110112&lang=ro); 2. Codul muncii al Republicii Moldova; 3. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 2.05.2024. Amendament la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 3 din 31.10.2024; 4. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, nr.854 din 21 septembrie 2010; 5. Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău până în 2025, aprobată în ședința Senatului, PV. nr. 3 din 28.10.2021; 6. Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului PV. nr. 3 din 25.10.2018; 7. Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 3 din 31.10.2024; 8. Plan de egalitate de gen în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, 2025-2027, PV. nr. 11 din 30.04.2025; 9. Ordinul rectorului nr. 154 din 09.06.2025 Normarea activității didactice și științifico-didactice în anul de studii 2025-2026; 10. Fișa postului decan, fișa cadrului didactic (există o formă unificată a fișei pentru asistent, lector, conferențiar universitar, profesor universitar); 11. Tabel 5.1, Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

	11. Tabel 5.2, Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026; 12. Tabel 5.3, Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2025-2026, Catedra Filologie Franceză; 13. Tabel 5.4, Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, 2025-2026, Catedra Filologie Franceză; 14. Anexa 5.30, Ordin nr 954A din 01.09.2025 cu privire la Modificarea CIM, aprobarea normei didactice, cumularea atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile funcției temporar vacante dna Ana Bulat-Guzun; 15. Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UPSC dispune de strategii și politici de dezvoltare a personalului didactico-științific permanent actualizate. Funcțiile didactice și didactico-științifice vacante sunt ocupate conform Regulamentului în vigoare, aprobat în a. 2024. Se ia în calcul calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului. Fiecare angajat încheie un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului academic angajat la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> se păstrează la Secția Resurse Umane. Dosarele conțin actele care confirmă nivelul de calificare (diplome de studii, diplome de grad științific, atestate de titlu științific) și modul de angajare (detaliat în ordine de angajare). Pentru personalul managerial implicat concomitent în activitatea didactico-metodică este emis un ordin adițional de angajare prin cumul intern, fapt confirmat într-un paragraf suplimentar în Contractul individual de muncă. Normarea activității didactice și științifico-didactice la program se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior și Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice. În anul universitar 2025-2026, programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> este asigurat de 4 cadre didactico-științifice cu statut de titular – 100%: dna Angela Solcan dr., conf.univ. asigură 2 cursuri; dna Natalia Avornicesă dr., conf.univ. asigură 3 cursuri; dna Ana Bulat-Guzun dr., conf.univ. asigură 3 cursuri; dna Anastasia Sava, dr., lector asigură 1 curs. Toate cadrele didactice se înscriu în limita de vârstă 35-63 de ani. Menționăm că, în timpul vizitei la Resurse Umane, am fost informată că managerii subdiviziunilor universității sunt angajați pentru activitatea didactică prin cumul intern, dar această condiție este condiționată de volumul care îi revine funcției manageriale, căci situația poate fi inversată în caz că dominantă tipului de angajare îi revine activității didactice (de exemplu, dna Sava Anastasia este angajată pe 0,25% funcție de șef catedră, deci norma de bază este acoperită prin activitatea didactică).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern;	2	2
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul Educației al Republicii Moldova, Cod nr. 152 din 17.07.2014, Publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial nr. 319-324, art. nr. 634, Data intrării în vigoare: 23.11.2014 (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110112&lang=ro); 2. Codul muncii al Republicii Moldova; 3. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 2.05.2024. Amendament la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 3 din 31.10.2024. 4. Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului PV. nr. 3 din 25.10.2018;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM - 283	
	5. Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 3 din 31.10.2024; 6. Plan de egalitate de gen în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, 2025-2027, PV. nr. 11 din 30.04.2025; 7. Ordinul rectorului nr. 154 din 09.06.2025 Normarea activității didactice și științifico-didactice în anul de studii 2025-2026; 8. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2025-2026; 9. Tabel 5.2, Calificarea profesională a personalului academic; 10. Tabel 5.3, Informația cu privire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2025-2026; 11. Fișa postului decan, fișa cadrului didactic (există o formă unificată a fișei pentru asistent, lector, conferențiar universitar, profesor universitar); 12. Dosarele personale ale cadrelor catedra Filologie Franceză; 13. Interviu cu echipa managerială; 14. Interviu cu personalul academic; 15. Vizita la Secția Resurse Umane.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În anul academic 2025-2026, toate cadrele didactice, 100%, dețin calificare conform conținutului programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>: doctor în pedagogie 3 persoane (Angela Solcan, Natalia Avornicesă, Ana Bulat-Guzun), doctor în științe pedagogice – 1 persoană (Anastasia Sava). Toate cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii superioare de master evaluat dețin titlul științific de doctor – 100%. Programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> este de master profesional. Toate cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice la acest program de master dețin titlul științific de doctor – 100%, 3 persoane sunt doctori, conferențieri universitari, 1 persoană este doctor, lector. 100% din numărul conducătorilor de teze de master la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> dețin titluri științifice și științifico-didactice.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.	1	1	
	pentru programele de master profesional:	1	1	
	1,0 – cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice;			
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice;	1	1	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului PV nr. 3 din 25.10.2018; 2. Manualul Calității al UPSC, aprobat în ședința Senatului PV. nr. 13 din 30.05.2024; 3. Regulament privind formarea profesională continuă a personalului academic universitar în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 11 din 29.04.2024; 4. Regulament privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 6 din 16.01.2025; 5. Plan de egalitate de gen în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, 2025-2027, PV. nr. 11 din 30.04.2025; 6. Regulament privind formarea profesională continuă a personalului academic universitar în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 11 din 29.04.2024; 7. Tabel 5.1, Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic; 8. Tabel 5.2, Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026; 9. Tabel 5.3, Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2025-2026, Catedra Filologie Franceză; 10. Tabel 5.4, Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, 2025-2026, Catedra Filologie Franceză; 11. Anexa 5.7, Activitatea metodică, de formare și dezvoltare profesională; 12. Anexa 5.9, Planul strategic de dezvoltare a Catedrei Filologie Romanică pentru perioada 2025-2030, PV. nr. 5 din 21.01.2025; 13. Model de Plan individual de lucru; 14. Interviu cu echipa managerială; 15. Interviu cu profesorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul și, respectiv, activitățile cu privire la dezvoltarea personalului academic sunt reflectate în strategia instituțională a facultății și a catedrei. Suportului acordat de către UPSC se materializează prin diverse modalități centrate pe dezvoltarea personalului academic universitar. UPSC oferă diverse modalități pentru dezvoltarea personalului academic universitar operate prin <i>Centrul de ghidare și consiliere în carieră</i>: cursuri/traininguri, seminare și workshop-uri anuale, de exemplu, „Elaborarea curricula universitare”, „Optimizarea strategiilor didactice de predare-învățare la treapta universitară de învățământ”, „Strategii de dezvoltare a competențelor prin lucrul individual al studenților”, cursuri MOODLE. Pentru aceasta sunt completate chestionare sau sunt înaintate solicitări individuale. Toate stagiile de formare profesională la nivel de universitate se realizează gratuit. Activitatea metodică a cadrelor didactice este proiectată în Planul catedrei și în Planul individual al cadrului didactic. Dezvoltarea profesională continuă a personalului academic este încurajată prin acordarea sporului salarial. Este încurajată creșterea profesională a cadrelor didactice prin studii de masterat și de doctorat. Profesorii de limbă franceză beneficiază de asemenea de activitățile de formare continuă cu o tematică variată asigurate de formatori din universitățile franceze sau francofone, invitați de Biroul Național al Agenției Universitare a Francofoniei și de Alianța Franceză din Moldova. Toate cadrele didactice au formare psiho-pedagogică, conform cerințelor MEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Ordinul Ministrului Educației nr.304, din 22.04.2016; 2. Strategia de dezvoltare a personalului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului PV. nr. 3 din 25.10.2018;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

	3. Manualul Calității al UPSC, aprobat în ședința Senatului PV. nr. 13 din 30.05.2024; 4. Regulament privind formarea profesională continuă a personalului academic universitar în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 11 din 29.04.2024; 5. Regulament privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 6 din 16.01.2025; 6. Plan de egalitate de gen în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, 2025-2027, PV. nr. 11 din 30.04.2025; 7. Tabel 5.1, Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic; 8. Tabel 5.2, Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026; 9. Tabel 5.3, Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2025-2026, Catedra Filologie Franceză; 10. Tabel 5.4, Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 11. PV. ale Catedrei, Facultății cu referire la publicarea suporturilor didactice; 12. Suporturi didactice publicate.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea metodică a personalului academic la programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> este organizată în concordanță cu pachetul documentelor normative de nivel național și intern. Sunt aplicate mecanismele de asigurare a cursurilor teoretice și practice inclusiv cu suporturi curriculare elaborate de personalul academic implicat în predare la acest program de masterat, îmbinând suporturile tradiționale, note de curs, manuale cu cele digitale: prezentări Power Point, cursuri pe platforma Moodle ș.a. Fiecare disciplină a programului de masterat <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> este susținută printr-un portofoliu care include toate materialele întrunite la disciplina respectivă, elaborate de responsabilul de curs. Catedra beneficiază anual de un suport de 15.000 de lei pentru publicarea materialelor metodicodidactice, conform unui plan aprobat la ședința catedrei, în format hârtie (câte 15 exemplare) și pe suport digital în format pdf. Înainte de a fi publicate, toate suporturile sunt discutate la ședința Comisiei de asigurare a calității a facultății de Limbi și Literaturi Străine. Cadrele didactico-științifice participă la seminare metodice organizate la UPSC și la nivel național și internațional. Personalul academic implicat în asigurarea disciplinelor conform planului de studii la masteratul evaluat a publicat suporturi curriculare și a elaborat cursuri plasate pe platforma educațională. În perioada 2021-2026, dna A. Solcan a publicat 2 lucrări didactico-metodice și a elaborat 2 cursuri; dna A. Bulat Guzun 1 lucrare didactico-metodică și 3 cursuri; Dna N. Avornicesă – 3 cursuri; dna A. Sava – 1 curs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	1	1
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	1. A crește numărul de persoane implicate în activitatea metodică și în publicarea suporturilor de curs la disciplinele din planul de studii la programul de masterat evaluat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	2. Includerea în suportul curricular al programului de master <i>Didactica limbii franceze și comunicare interculturală</i> a publicațiilor personalului academic implicat în program.		

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021-2025 aprobat prin PV. nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 25.03.2021; 2. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice; 3. Regulamentul privind sistemul de asigurare a calității în UPSC, 2022; 4. Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale UPSC; 5. Regulament privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 6 din 16.01.2025; 6. Amendament la Regulamentul privind sistemul de salarizare în instituția publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 8 din 02.03.2023; 7. Anexa 5.11 RA (model) Chestionarul cadrului didactic universitar cu privire la oferirea de oportunități pentru formarea continuă a competențelor profesionale și dezvoltarea acestora în corespundere cu schimbările din sistemul educațional;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

8. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică și transfer tehnologic.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Politicile și mecanisme de evaluare a activității didactice a personalului academic sunt reflectate în Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și asigurare calității. Procesul de evaluare a personalului academic constă în analiza rezultatelor chestionarelor/sondajelor completate de studenți, discutarea lor în cadrul ședințelor de catedră, a consiliului facultății, la senat. În discuțiile rezultatelor cadrele didactice sunt evaluate o dată în 5 ani la ședințele de catedră în vederea participării la concursul pentru suplinirea locului vacant. UPSC a elaborat diverse instrumente de evaluare a personalului academic: chestionare și fișe de evaluare a personalului academic. Evaluarea personalului academic se efectuează în baza unui dosar care conține informații despre activitatea cadrului didactic realizată pe trei dimensiuni de bază: didactică, științifică și extracurriculară. La sfârșitul cursului, studenții evaluează cursurile ținute de către profesori, de regulă acestea sunt completate online. La încheierea anului academic, cadrele didactice prezintă la ședința catedrei un raport de autoevaluare pe cele trei componente ale planului individual. În urma realizării rapoartelor de evaluare, au fost realizate modificări în curricula și în strategiile de predare-învățare-evaluare. De asemenea, există evaluarea din partea colegilor de catedră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament privind Publicațiile Științifice, Științifico-metodice și Didactice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 9 din 26.03.2026; 2.Regulamentul privind repartizarea finanțării instituționale compensatorii din domeniul cercetării în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 3, din 27.11.2025; 3.Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice și științifico-didactice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 3, din 27.11.2025; 4.Regulament privind modalitatea de utilizare a finanțării compensatorii pentru activitatea de cercetare, acordată în baza 121, 122,123 în vederea stimulării cadrelor didactice și științifico-didactice din universitatea pedagogica de stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 3, din 27.11.2025; 5.Regulament cu privire la Concursul „Cercetătorul anului” și „Tânărul cercetător al anului” organizat în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV. nr. 5 din 24.11.2022; 6.Regulament privind Organizarea Activității de Cercetare Științifică în Cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.10.2021; 7.Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025; 8.Anexa 5.9. Planul strategic de dezvoltare a Catedrei Filologie Romanică pentru perioada 2025-2030, PV. nr. 5 din 21.01.2025; 9.Plan individual de lucru; 10. Anexa 5.22, Raport privind activitatea de cercetare în a. 2023, Catedra de Filologie Romanică și Germanică; 11. Anexa 5.23, Diploma de doctor Ana Bulat-Guzun; 12. Anexa 5.25, Diploma de doctor dna Anastasia Sava; 13. Anexa 5.26, Atestat de conferențiar universitar dna Ana Bulat-Guzun; 14. Interviu cu cadrele didactice ale Catedrei Filologie Romanică și Germanică;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

	15. Tabel 5.4, RA Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 16. Interviu cu masteranzii programului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea rezultatelor activității de cercetare se efectuează în scopul cointerесării personalului academic în acest tip de activitate. Criteriile de evaluare a activității științifice se axează pe înregistrarea următoarelor aspecte: publicarea rezultatelor în culegeri și reviste de nivel internațional și național; prezentarea rezultatelor la manifestări științifice naționale și internaționale; implementarea rezultatelor cercetărilor în cadrul cursuri universitare ținute și a tezelor de master și de licență. Catedra Filologie Franceză își desfășoară activitatea în baza temei de cercetare "Probleme actuale ale lingvisticii și didacticii", proiectată pe 5 ani. UPSC alocă fonduri pentru a asigura accesul cadrelor științifice la bazele internaționale de publicații științifice. Universitatea oferă posibilitatea publicării gratuite în revista „Univers Pedagogic Pro”. La sfârșitul anului calendaristic personalul academic prezintă un raport despre îndeplinirea planului de cercetare științifică, care este discutat și aprobat la ședința catedrei. Dna Ana Bulat-Guzun și dna Anastasia Sava au obținut diploma de doctor în științe ale educației. În a. 2025 dna Ana Bulat-Guzun a obținut Atestatul de conferențiar universitar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Cadre didactice tinere au înregistrat o creștere notorie în cariera didactico-științifică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021-2025 aprobat prin PV nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 25.03.2021; 2. Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025; 3. Anexa 5.9, Planul strategic de dezvoltare a Catedrei Filologie Romanică pentru perioada 2025-2030, PV. nr 5 din 21.01.2025; 4. Regulament privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV nr. 6 din 16.01.2025; 5. Regulament cu privire la Concursul „Cercetătorul anului” și „Tânărul cercetător al anului” organizat în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV. nr. 5 din 24.11.2022; 6. Anexa 5.22, Raport privind activitatea de cercetare în a. 2023, Catedra de Filologie Romanică și Germanică; 7. Plan individual de lucru; 8. Interviu cu angajatorii; 9. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic este motivat moral și financiar să realizeze integral planurile ce țin de activitatea de cercetare științifică și transfer tehnologic. Anual, catedra Filologie Romanică (Franceză) elaborează un raport pe activitatea științifică care include rezultatele importante ale cadrelor didactice. Rapoartele sunt discutate și aprobate în cadrul Ședințelor de Catedră, ulterior fiind prezentate și analizate la Secția Cercetare Științifică și Relații Internaționale. Din interviurile cu angajatorii am constatat că unele produse curriculare și științifice elaborate de către personalul academic de la UPSC sunt utilizate în activitatea profesională a cadrelor didactice din sistemul național de învățământ la nivel preuniversitar. La UPSC există un instrumentar variat elaborat în scopul monitorizării activității de cercetare științifică și transfer tehnologic al personalului academic. Această activitate este planificată în compartimentul doi al Planului individual al cadrului didactic, iar la finele anului cercetătorii prezintă un raport despre activități și realizări. Monitorizarea activității de cercetare științifică este realizată de Departamentul Cercetare Științifică. În cadrul UPSC are loc acordarea titlului onorific „Profesor Emeritus”; acordarea sprijinului pentru participare la activități științifice; includerea în planul de publicații al Editurii Universității. Anual, este		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

	organizată Conferința științifică a cadrelor științifico-didactice, comunicările fiind publicate în ediția „Probleme ale științelor socioumane și modernizării învățământului”. Rezultatele cercetării sunt publicate în revistele de specialitate ale universității și altele. Personalul academic implicat în predare în programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> a participat la diverse manifestări științifice naționale și internaționale cu diverse publicații.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021-2025 aprobat prin PV. nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 25.03.2021; 2. Regulament privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV. nr. 6 din 16.01.2025; 3. Regulament cu privire la Concursul „Cercetătorul anului” și „Tânărul cercetător al anului” organizat în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV. nr. 5 din 24.11.2022; 4. Anexa 5.27 Solcan Angela. Diploma GOLD International Exhibition INVENTCOR, categoria: Reserch Techniques and Academic Writing, 6 edition, 3-5 april 2025, Deva, România; 5. Anexa 5.28. Special Prise Chiriac Tatiana, Balmuș Nicolae, Guzun-Bulat Ana, Sîrghi Olesea, Efros Victoria. Institution: „Ion Creangă” State Pedagogical University of Chișinău for participation in the International Salon of Invention and Innovative Entrepreneurship at the category Implementation of research results in practice with the paper: Esuring Quality Teaching and Learning in a Digital Age: Development and Implementation of E-Textbooks (EUDIGBOOK), ERASMUS+ Jean Monnet Project, 6-7 iunie 2025; 6. Plan individual de lucru; 7. Interviu cu cadrele didactice ale Catedrei Filologie Romanică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele teoretico-aplicative ale cercetărilor sunt valorificate prin elaborarea de cursuri noi, completarea celor existente, elaborarea suporturi de curs/note de curs. Direcțiile de cercetare au fost implementate și diseminate în cadrul seminarelor metodologice, meselor rotunde, prelegerilor, seminariilor și trainingurilor. Rezultatele activității de cercetare își găsesc exprimare și în diversificarea și extinderea temelor de cercetare realizate în cadrul tezelor de master și doctorat. Cadrele didactice implicate în programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> au obținut premii ce țin de activitatea de cercetare și inovare: A. Solcan, Diploma GOLD International Exhibition INVENTCOR, categoria: Reserch Techniques and Academic Writing, 6 edition, 3-5 april 2025, Deva, România; A. Solcan, Diploma „Special prize” pentru participarea la International Salon of Invention and Innovative Entrepreneurship cu lucrarea „Ensuring Quality Teaching And Learning In A Digital Age: Development And Implementation Of E-Textbooks (Eudibook), Erasmus+ Jean Monnet Project”. Chișinău, 6-7 iunie 2025. În perioada evaluată, două cadre didactice implicate în programul de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> au câștigat concursul „Tânărul cercetător al anului”: dna Natalia Avornicesă în a. 2021, iar dna Ana Bulat-Guzun în a. 2022.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta UPSC; 2. Reg. privind modul de alegere a Rectorului UPSC, ap. ȘS PV 7 din 26.03.15; 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UPSC, ap. ȘS PV2 din 29.09.22; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație, ap. I ȘS PV 2 din 29.09.22; 5. Regulamentul instituțional privind ocuparea posturilor de conducere, ap. ȘS PV 3 din 26.11.15; 6. https://upsc.md/ro/universitate/documente-interne/; 7. Planul de dezvoltare strategică a Universității (2021–2025); 8. Regulamentul Facultății; 9. Codul Muncii al Republicii Moldova; 10. Regulament privind ocuparea posturilor de conducere (Decan, Șef de catedră/ departament) ale UPSC, aprobat la ședința Senatul UPSC, PV. nr. 3, din 26.11.2015 cu revizia în 22.06.2023, PV. nr. 12; 11. Lista personalului administrativ și auxiliar la programul de studii superioare de masterat <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i>; 12. Ordine de angajare; 13. Contracte individuale de muncă; 14. Fișa postului lector universitar; 15. Fișa postului decan; 16. Fișa postului șef catedră; 17. Fișa postului laborant.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării externe s-a constatat că planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și de suport implicat în realizarea programului de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și cu reglementările instituționale ale UPSC. Instituția dispune de acte normative interne care reglementează activitatea personalului administrativ și de suport, inclusiv Regulamentul instituțional privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere, Strategia privind recrutarea și dezvoltarea personalului UPSC pentru anii 2025-2030, statele de personal, contractele individuale de muncă, fișele de post, ordinele și dispozițiile rectorului. În urma analizei documentelor prezentate s-a constatat că personalul administrativ și de suport este încadrat în baza contractelor individuale de muncă, iar atribuțiile funcționale sunt delimitate prin fișele de post. Drepturile, responsabilitățile și relațiile funcționale ale angajaților sunt stabilite prin documentele instituționale, ceea ce asigură coordonarea activității administrative la nivel de universitate, facultate și program de studii. Structura personalului administrativ și de suport implicat în gestionarea programului include funcții relevante pentru buna organizare a procesului educațional: decan, prodecan, șef de catedră, responsabil de program, metodist/operator al Sistemului Informațional Universitar și personal al secretariatului facultății. Aceste funcții asigură planificarea, organizarea, evidența, comunicarea instituțională, gestionarea documentației academice și monitorizarea parcursului studenților. Conform documentelor prezentate, funcția de decan al facultății de Limbi și Literaturi Străine este exercitată de dna Angela Solcan, dr., conf.univ., care coordonează activitatea managerială și administrativă a facultății, asigură implementarea deciziilor Senatului, Consiliului Facultății și ale administrației universității, precum și monitorizarea proceselor educaționale aferente programelor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

	de studii. Datele privind studiile, calificarea profesională, experiența managerială și atribuțiile funcției sunt reflectate în documentele de personal și în fișa postului. Activitatea catedrei responsabile de realizarea programului este coordonată de dna Anastasia Sava dr., șefă de catedră, care asigură organizarea procesului didactic, repartizarea sarcinilor cadrelor didactice, coordonarea elaborării și actualizării documentației curriculare, monitorizarea activităților metodice și științifice, precum și examinarea periodică a aspectelor privind calitatea programului. Datele privind funcția, studiile de bază, calificarea profesională și experiența sunt incluse în documentele prezentate de instituție. Secretariatul facultății asigură suportul administrativ curent pentru programul de studii, inclusiv gestionarea documentelor studenților, evidența actelor de studii, comunicarea cu studenții și cadrele didactice, operarea datelor în sistemele instituționale și sprijinirea proceselor de organizare a activităților didactice și administrative. Prin activitatea secretariatului se asigură continuitatea fluxului informațional între administrația facultății, catedră, cadre didactice și studenți. Structura personalului administrativ și auxiliar asigură suportul necesar pentru desfășurarea procesului educațional, gestionarea documentației academice, monitorizarea activității studenților și comunicarea instituțională în cadrul programului evaluat. Funcțiile administrative la programul evaluat sunt deținute preponderent de doctori în știință, conferențieri universitari angajați de bază cu vârsta 35 – 65 de ani, funcțiile auxiliare sunt cumulate de persoane cu studii de licență / master. Prin urmare, planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și de suport la programul de master se realizează conform cadrului normativ în vigoare și contribuie la buna funcționare administrativă a programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare destinate programului de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>; 2. Interviu cu masteranzii; 3. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare; 4. Tabelul 6.1 Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare; 5. Interviu cu echipa managerială; 6. Interviu cadre didactice; 7. Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția asigură masteranzilor de la programele <i>Didactica limbii engleze și strategii de comunicare</i> spații adecvate pentru realizarea procesului de studii: 4 săli de curs cu suprafața totală de 108,6 m², ceea ce înseamnă că fiecare dintre ei dispune de nu mai puțin de 2.0 m² per student Pentru desfășurarea demersului instructiv, în concordanță cu disciplinele și obiectivele urmărite, bibliotecile universității, sălile de calculatoare / mediateca, sălile Orange și Clasa Viitorului, dar și sălile recent inaugurate în blocul 1, etajul 3 și 4, 301, 303, 304, 405. S-a constatat că acestea sunt amenajate și dotate corespunzător pentru desfășurarea activităților de curs, seminar, laborator, studiu individual și cercetare. Sălile sunt dotate cu echipamente necesare procesului educațional: videoproiectoare, ecrane de proiecție, calculatoare, conexiune la internet și alte mijloace tehnice utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare. Spațiile educaționale sunt utilizate în concordanță cu obiectivele curriculare ale programului și susțin formarea competențelor profesionale și transversale prevăzute în planul de învățământ. Dotările existente permit organizarea activităților didactice față în față și online, realizarea activităților aplicative, utilizarea resurselor digitale și desfășurarea activităților de cercetare aplicativă. Suprafețele disponibile depășesc cerințele minime prevăzute pentru săli de curs, săli de seminar și laboratoare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate, dotate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UPS "Ion Creangă" din Chișinău, aprobat PV. nr. 7 din 27.02.2020; 2. Repozitoriul Instituțional Digital http://dir.upsc.md:8080/xmlui/ ; 3. Site-ul BȘ UPSC https://lib.upsc.md/ ; 4. Vizita bibliotecii instituției; 5. Interviu cu cadre didactice; 6. Interviu cu studenții; 7. Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Creșterea vizibilității UPS „Ion Creangă”, rezultatelor cercetărilor și cercetătorilor s-a produs și prin înregistrarea lucrărilor profesorilor universității în Repozitoriul Instituțional. Accesul la resursele informaționale ale bibliotecii este asigurat și prin site-ul bibliotecii. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> . Pentru o desfășurare eficientă a procesului de instruire și cercetare a masteranzilor de la programele supuse evaluării externe sala 301 este dotată cu calculatoare/videoproiectoare și calculatoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	1. Dezvoltarea permanentă a fondului bibliotecii prin achiziții de literatură recentă în domeniul limbilor moderne, comunicării de specialitate și traducerii. 2. Completarea fondului bibliotecii și a Repozitoriului Instituțional cu publicații metodice și științifice ale personalului academic implicat în predare în cadrul programului de master evaluat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de	1.Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UPS "Ion Creangă" din Chișinău, aprobat PV. nr. 7 din 27.02.2020;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM - 283	
instituția de învățământ	2.Repozitoriul Instituțional Digital http://dir.upsc.md:8080/xmlui/ , înregistrat în http://www.opendoar.org/ ; 3.Site-ul BŞ UPSC https://lib.upsc.md/ ; 4.Vizita sala de lectură Filologie a bibliotecii universității; 5.Tabelul 6.1 Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare; 6.PV. nr. 1 din 03.09.2025 privind activitatea de editare a suportului curricular la programele de studiu; 7.Interviu cu echipa managerială; 8.Interviu cu cadre didactice; 9.Interviu cu studenții; 10.Interviu cu absolvenții.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării externe s-a constatat că programele supuse evaluării sunt asigurate cu suport curricular în format fizic și electronic, accesibil studenților și cadrelor didactice prin biblioteca universitară, Repozitoriul Instituțional, resurse electronice instituționale, baze de date, platforme online, surse cu acces liber și foldere electronice puse la dispoziția studenților. Programul de studii este asigurat integral cu suport curricular, atât în format fizic, cât și electronic, adecvat realizării competențelor planificate. Disciplinele de studiu dispun de manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curriculumului programului de studii vizat. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de dreptul studenților de a împrumuta publicațiile de la Împrumuturi la domiciliu și a le consulta în sala de lectură Filologie a bibliotecii universități. Activitatea de editare a suportului curricular la programele de studiu este realizată conform planificării, de regulă, la începutul fiecărui an universitar. Studenții au confirmat în interviuri posibilitatea de acces la suportul curricular, destinat programelor de studii.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
			3	3
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în UPSC, aprobat de senatul UPSC nr 8 din 02.03.2023; 2. Regulament privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul UPS „Ion Creangă”, aprobat în ședința Senatului PV. nr. 8 din 25.03.2021; 3. Interviu cu studenții; 4. Interviu cu absolvenții; 5. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de acordare a scutirilor și de aplicare a altor forme de sprijin material sunt reglementate instituțional și aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Taxele de studii sunt aprobate de către CDSI al UPSC și pot fi accesate pe pagina web a instituției. Anual Consiliul de Administrare a universității examinează taxele de studii care sunt apoi aprobate de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională. În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că taxele de studii se calculează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare la nivel național și instituțional. Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza actelor legislativ-normative. Cu scopul de a asigura transparența procesului de acordare a burselor, în cadrul Facultății Limbi și Literaturi Străine este creată Comisia, în componența căreia participă decanul, prodecanul facultății și trei studenți de la programele de studiu. În cadrul interviurilor s-a confirmat că Comisia analizează mediile academice a potențienților la bursă, selectează candidaturile potrivite, fapt consemnat într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei. Ulterior, de către decanat sunt emise demersurile privind alocarea burselor. În cadrul interviurilor masteranzii și absolvenții au confirmat că au beneficiat de burse de studii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Informarea periodică și explicită a masteranzilor privind posibilitățile de accesare a burselor, scutirilor și altor forme de sprijin material disponibile la nivel instituțional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității campusului studentesc al UPSC ; aprobat în ședința Senatului UPSC PV. nr.11 din 24.06.2021; 2. Metodologia distribuirii spațiului locativ și cazării studenților și masteranzilor UPSC „Ion Creangă” 3. Interviu cu studenții; 4. Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cazarea studenților Universității de la programele de studii superioare supuse evaluării externe se realizează anual în baza de concurs. Criteriile concursului sunt anual în dezbatere publică în mediul studentesc până la aprobarea <i>Metodologiei distribuirii spațiului locativ și cazării studenților</i> . În afara concursului, sunt asigurate cu cazare, câteva categorii: studenții orfani, studenții cu grad de dezabilitate sever, studente-mame singure, studenții înmatriculați la studii în baza protocoalelor de colaborare. Studenții cu grad mediu și ușor de dezabilitate au facilități la cazare, iar condițiile de cazare sunt specificate în Regulamentul instituțional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Procedura de informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunități de carieră, Procedura de orientare profesională a studenților; 2. Anexa 7.1, Registrul de evidență a ordinelor și certificatelor academice și a duplicatelor diplomelor etc.; 3. Anexa 7.2, Raportul de realizare a Planului de acțiuni, privind SMC în cadrul UPSC (2022-2023); 4. Avizierul Facultății.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul interviului s-a constatat existența la nivel de Universitate a unui sistem informațional foarte extins. Secretariatul facultății, în colaborare cu DMAAC care gestionează baza de date analizează împreună traseul academic al masteranzilor, organizează evidența mișcării contingentului; monitorizează situația privind restabilirea, exmatricularea; acordarea burselor, scutirea de taxa de studii și stimularea masteranzilor etc. Sistemul de colectare a informațiilor la programul vizat include mai multe baze de date: a Comisiei de admitere, ordine/dispoziții; date/registru de evidență a		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

	situației academice, date/registru de evidență și eliberare a diplomelor de studii, registrul de evidență a ordinelor/certificatelor academice/duplicatelor diplomelor etc. Toate Regulamentele sunt plasate pe GD cu link de acces pentru utilizatori. În timpul interviului cu echipa managerială a fost evidențiat prezența unui sistem informațional de cercetător; dar și a unui Sistem de monitorizare a desfășurării proiectelor instituționale sau externe. Instituția este într-un proiecte transfrontalier privind Biblioteca digitală transfrontalieră. Gestionarea informației pe exterior este asigurată de Cancelaria universității, Secția RU, prin completarea în Registrul de evidență a corespondenței care se păstrează la Cancelaria universității. Nivelului de satisfacție a studenților cu referire la programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> este organizată sistematic de SACDC. Informația cu referire la desfășurarea demersului didactic este afișată pe avizierul Facultății, pe site-ul Universității, Facultății și pe pagina Facebook catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	1.Sistem informațional complex și bine structurat pentru gestionarea proceselor academice și administrative. Universitatea dispune de un sistem informațional extins, care integrează multiple baze de date referitoare la admitere, situația academică, evidența diplomelor, mișcarea contingentului de studenți și alte procese instituționale, asigurând o gestionare eficientă și riguroasă a informațiilor. 2.Diversitatea canalelor de informare și monitorizare a calității: informațiile privind programul de studii sunt diseminate prin intermediul site-ului universității și facultății, paginii Facebook a catedrei, avizierelor și altor instrumente instituționale, iar nivelul de satisfacție al studenților este monitorizat sistematic prin mecanisme specifice de asigurare a calității.		
Recomandări	1. Consolidarea bazelor de date și a canalelor de comunicare într-un sistem unic de acces pentru studenți și cadre didactice, care să faciliteze consultarea rapidă a informațiilor și documentelor relevante. 2. Elaborarea unor rapoarte periodice privind rezultatele monitorizării satisfacției studenților, activităților de cercetare și proiectelor instituționale, precum și comunicarea acestora către beneficiari și structurile de management pentru susținerea procesului de îmbunătățire continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților UPSC; 2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de UPSC; 3. Anexa 7.2, Baza de date admitere, cu precizări de locuri disponibile, oportunități pentru studenți; Baza de date cazare în cămin; 4. E-admiterea; 5. http://admiterea.upsc.md/; 6. http://simu.upsc.md/; 7. https://orar.upsc.md/; 8. https://cazare.upsc.md/; 9. http://dir.upsc.md:8080/xmlui/.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul interviului s-a constatat faptul că în Universitate activează Direcția Tehnologii Informaționale, responsabilă de gestionarea bazelor de date. La nivel de rectorat, secții universitare și facultate, catedră, există un sistem informațional care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării calității. Sistemul informațional de management universitar (SIMU) include activități digitalizate, precum registrul electronic, borderoul, lista programele de studii și cursuri, date despre studenți și alte date necesare procesului educațional. Aplicațiile și bazele de date sunt actualizate de către DTI.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

	Există soft local pentru Gestionarea activității de cercetare științifică; soft pentru Gestionarea absolvenților cu privire la angajarea în câmpul muncii). Accesul la baza de date se face în baza solicitării subdiviziunilor universitare. Instituția a creat tutoriale video privind utilizarea SIMU, vizualizarea reușitei academice. Procedura de prelucrare a informațiilor se face în temeiul Legii privind protecția datelor cu caracter personal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	1. Infrastructură informațională instituțională bine dezvoltată și gestionată profesionist. Existența Direcției Tehnologii Informaționale și a Sistemului Informațional de Management Universitar (SIMU) asigură colectarea, prelucrarea și analiza eficientă a datelor academice și administrative, contribuind la susținerea proceselor de management și asigurare a calității. 2. Digitalizarea extinsă a proceselor academice și administrative. Universitatea utilizează aplicații și softuri specializate pentru gestionarea activităților didactice, a cercetării științifice și a traseului profesional al absolvenților, iar tutorialele video elaborate facilitează utilizarea eficientă a sistemelor informaționale de către beneficiari.		
Recomandări	Extinderea accesului direct al beneficiarilor la informațiile relevante din bazele de date. Accesul la anumite informații este realizat în baza solicitărilor subdiviziunilor universitare, ceea ce poate limita operativitatea procesului de consultare și valorificare a datelor de către utilizatorii interesați.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului; http://ils.upsc.md/; http://ils.upsc.md/; https://www.facebook.com/fllsupr.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe site-ul universității și a facultății, pe pagina facebook a facultății. Informația face referire la modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele programului, curricula, descrierea Universității, facultății, catedrei de profil, a cadrelor didactice care asigură programul etc. Universitatea dispune de pagina web unde există o secțiune bibliotecă on-line unde sunt plasate cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studii și discipline.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	- Transparență și accesibilitate ridicată a informațiilor despre programul de studii. Informațiile de interes public privind programul sunt disponibile pe site-ul universității, al facultății și pe pagina de Facebook, oferind beneficiarilor acces facil la date privind admiterea, planurile de învățământ, curricula, cadrele didactice și structurile academice implicate în realizarea programului. - Disponibilitatea resurselor educaționale în format digital. - Existența bibliotecii online, care găzduiește cursuri universitare organizate pe facultăți, ani de studii și discipline, facilitează accesul studenților la resursele de învățare și susține procesul de studiu individual.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 283

Recomandări	Dezvoltarea unui portal academic integrat pentru studenți. Se recomandă centralizarea informațiilor academice, administrative și a resurselor educaționale într-o platformă unică, care să faciliteze accesul rapid și eficient la toate serviciile relevante programului de studii.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. www.upsc.md ; 2. http://upsc.md/ ; 3. Blogul catedrei Limbi străine; 4. Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master UPSC; Regulament cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master UPSC; 5. Regulament privind prevenirea plagiatului în cadrul UPSC; 6. Programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul interviului s-a menționat faptul că instituția dispune de mai multe centre de informare, dar și că informația este diseminată prin canale media radio, televiziune, ziare. Politica de transparență decizională, inclusiv calificări, programe de studii, admitere, procesul didactic. Pe site-ul UPSC sunt 27 de aspecte de utilitate publică sunt incluse și pot fi accesate de către utilizatori. Membrii catedrei au menționat existența unei pagini de internet a Facultății Limbi și Literaturi Străine – lts.upsc.md		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Diversificarea canalelor de informare și promovare instituțională. Instituția utilizează multiple canale de comunicare și informare, inclusiv centre de informare, site-ul universității, radio, televiziune și presă scrisă, ceea ce contribuie la o bună vizibilitate a programelor de studii și la informarea eficientă a beneficiarilor. Nivel ridicat de transparență a informațiilor de interes public. Politica de transparență decizională este susținută prin publicarea pe site-ul universității a unui număr extins de informații de interes public, inclusiv aspecte referitoare la calificări, programe de studii, admitere și procesul educațional, facilitând accesul tuturor categoriilor de utilizatori.		
Recomandări	Dezvoltarea unui portal informațional integrat al facultății. Implementarea unor mecanisme interactive de comunicare și feedback. Consolidarea integrării informațiilor pe platformele digitale instituționale. Existența mai multor surse și canale de informare poate genera dispersarea informației, fiind necesară o mai bună integrare și corelare a conținuturilor publicate pe diferite platforme.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de	1.Regulament de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților UPSC, ciclul I licență; Ciclul II, master. Ordinul Rectorului nr. 253 din 25 septembrie, 2015;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

instituția de învățământ	2.Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 10 din 21.04.2022; 3. Regulament de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (ciclul I, Licență; ciclul II, Master), aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 8 din 02.03.2023; 4.Regulament de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în UPSC, PV. nr 6 din 21.12.2023; 5. Extras din PV. nr. 2 al ședinței Consiliului Profesoral al FLLS din 28.11.2024 privind aprobarea temelor de master pentru anul I, ciclul II; 6. PV. nr. 10 din 28. 03.24; nr. 12 din 29.05.25 ale ședințelor Senatului UPSC cu privire la operarea modificărilor în Planurile de învățământ la programele de studii superioare de master; 7. Chestionare completate de studenți, absolvenți, angajatori; 8.Interviu cu echipa managerială; 9.Interviu cu absolvenți; 10.Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma examinării documentelor prezentate de instituție, precum și a interviului cu echipa managerială și cu beneficiarii programului <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, conchidem că monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare la ciclul II, Masterat, se realizează sistematic la nivelul catedrei, al CmAC, al Consiliului facultății și al Senatului universității. Printre modalitățile frecvente de apreciere a calității în procesul de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților. Aceasta este organizată de Secția Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, care propune mai multe tipuri de chestionare, și anume: Chestionar de evaluare a activității didactice la cursul predat; Chestionar de evaluare a eficacității programului studii la ciclul II, master de către angajatori; Chestionar pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II master (absolvenți); Fișa de evaluare a orei publice; Chestionar de evaluare a activității didactice de la ora de curs etc. Aceste chestionare sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor de catedră, de facultate, de Senat și, drept urmare, curricula, planurile de studii sunt revizuite, modificate, ținându-se cont de sugestiile, doleanțele beneficiarilor. Mai mulți absolvenți și angajatori ne-au confirmat acest lucru. De exemplu, una dintre absolvente ne-a relatat că a sugerat să fie introdus un curs de psihopedagogie a claselor primare și, drept urmare, această sugestie a fost luată în considerare		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților UPSC, ciclul I licență; Ciclul II, master. Ordinul Rectorului nr. 253 din 25 septembrie, 2015; 2.Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 10 din 21.04.2022; 3. Regulament de evaluare a competențelor și finalităților de studiu ale studenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (ciclul I, Licență; ciclul II, Master), aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 8 din 02.03.2023; 4.Regulament de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în UPSC, PV. nr 6 din 21.12.2023; 5. Extras din PV. nr. 2 al ședinței Consiliului Profesoral al FLLS din 28.11.2024 privind aprobarea temelor de master pentru anul I, ciclul II; 6. PV. nr. 10 din 28. 03.24; nr. 12 din 29.05.25 ale ședințelor Senatului UPSC cu privire la operarea modificărilor în Planurile de învățământ la programele de studii superioare de master; 7. Chestionare completate de studenți, absolvenți, angajatori; 8.Interviu cu echipa managerială; 9.Interviu cu absolvenți;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	10. Interviu cu angajatorii.		
	Monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare are loc conform cu planurile de activitate ale Comisiei interne pentru asigurarea calității a Facultății Limbi și Literaturi Străine, fiind implicate structurile responsabile: Consiliul Profesorat al facultății, Comisiei de Asigurare a calității, precum și cadrele didactice, studenții, absolvenții, angajatorii și partenerii externi. Aceasta cuprinde dimensiuni ale procesului educațional precum: calitatea activităților didactice, eficiența metodelor de predare și evaluare, relevanța conținuturilor curriculare, utilizarea tehnologiilor informaționale și a metodelor moderne de predare, corelarea competențelor obținute cu cerințele pieței muncii în domeniul predării limbilor străine. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare pentru Ciclul II masterat presupun flexibilitate, transparență, încurajând motivarea și implicarea masteranzilor în procesul de formare valorificând elemente de învățare bazată pe experiențe, pe sarcini de lucru și probleme, învățare prin cercetare. În același timp, monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul UPSC se referă la calitatea formelor și a metodelor de evaluare periodică și sumativă, la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în sesiuni, la organizarea și realizarea stagiilor de practică, la evaluarea susținerii prealabile a tezelor de master, a rezultatelor susținerii finale a tezelor de master, precum și la evaluarea rezultatelor aplicării chestionarelor cu referire la diferite aspecte ale procesului educațional. Pe baza materialelor examinate din anexe și la fața locului, precum și a interviurilor realizate, conchidem că procesul de predare – învățare – evaluare este unul dinamic și se află permanent în vizorul atât al beneficiarilor, cât și al celor care îl organizează. Studenții care vin de la programul de licență al aceleiași instituții confirmă că programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> reprezintă o continuitate și o aprofundare a celui de licență, astfel completând și lărgind cunoștințele.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV. nr. 12 din 26.05.2021.ORDIN Nr. 275 din 20.10. 2025 cu privire la organizarea și desfășurarea Auditului intern, ciclul II, master; 2.Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, reaprobat în ședința Senatului PV. nr. 10 din 27.05.2021; 3.Procedura de asigurare a calității privind monitorizarea și actualizarea anuală a planurilor de învățământ (ciclul I, Licență; ciclul II, Master), PV. nr. 7 din 27.02.2025; 4.Anexa 1, Lista nominală a auditorilor interni la ciclul II, master, anul de studii 2025-2026; 5. Raportul de realizare a planului de acțiuni privind SMC în cadrul UPSC (2022-2023). Aprobat la ședința Senatului UPSC, PV. nr.11 din 26.06.2023; 6. PV. nr. 5 al ședinței Comisiei de Asigurare a calității din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine din 27.01.24 despre prezentarea și aprobarea rapoartelor pentru chestionarea calității predării personalului didactic la programele de studiu Ciclul I, licență, și Ciclul II, masterat, de către CAC; 7. Raportul de autoevaluare în cadrul auditului intern 29 a programului de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, aprobat în cadrul ședinței Senatului, PV. nr.7 din 12.02.2026; 8.Interviu cu echipa managerială; 9.Interviu cu cadrele didactice; 10.Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului	Evaluarea internă a programelor de studii este realizată periodic în conformitate cu Regulamentul de asigurare a calității UPSC, cu Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii UPSC, cu Procedura de asigurare a calității privind monitorizarea și actualizarea anuală a planurilor de învățământ (ciclul I, Licență; ciclul II, Master), precum și cu Procedura operațională de evaluare a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM - 283	
de evaluare externă	calității serviciilor educaționale de către beneficiari UPSC. SACDC monitorizează și ghidează permanent procedurile de evaluare internă și externă. Toate aceste documente/informații sunt plasate pe site-ul UPSC cu scopul îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității. În cadrul interviului cu echipa managerială și cu cadrele didactice a fost relevată modalitatea de evaluare internă a programului de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> , profesorii și responsabili instituției și de program menționând că aceasta se produce periodic conform Regulamentului de asigurare a calității. Secția de asigurare a calității și dezvoltare curriculară a instituției monitorizează și ghidează continuu procedurile de evaluare internă și externă. Programul de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> a fost supus autoevaluării, după care a fost realizat un audit intern de către SACDC. În urma acestora, SACDC a prezentat Senatului un raport despre rezultatele evaluării. Ulterior, Catedra <i>Filologie Romanică</i> a elaborat un plan de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate în procesul de evaluare internă, care a fost prezentat la ședința catedrei și, apoi, a fost aprobat la Consiliul Facultății. Pe parcurs sunt luate măsuri corective, abordându-se o atenție sporită elaborării suporturilor de curs de către titulari.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte)	3	Punctajul acordat 3
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari				
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. PV. nr. 2 al Ședinței Catedrei Filologie Romanică din 13.10.2021 cu privire la evaluarea satisfacției pregătirii profesionale a studenților-stagiari din perspectiva angajatorilor Master, programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> ; 2. PV. nr. 5 din 11 februarie 2024 al Ședinței Catedrei Filologie Romanică cu privire la analiza chestionarelor de evaluare cursurilor predate în semestrul I pentru ciclul II – master, anul de studii 2022-2023; 3. PV. nr. 9 din 23 mai 2024 al Ședinței Comitetului de Asigurare a Calității, Catedra Filologie Romanică, privind aprobarea și implementarea Chestionarului de evaluare a programului de studii Ciclul I, licență, și Ciclul II, master de către absolvenții promoției 2024; 4.Chestionare completate ale studenților, ale absolvenților și ale angajatorilor; 5.Interviu cu studenții; 6.Interviu cu absolvenții; 7.Interviu cu angajatorii.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Responsabilii și beneficiarii programului de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> au declarat, în cadrul interviului, că le sunt solicitate frecvent opiniile privind relevanța programului de studii, precum și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare. Chestionarea acestora este organizată de Secția Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, care propune mai multe tipuri de chestionare, și anume: Chestionar de evaluare a activității didactice la cursul predat; Chestionar de evaluare a eficacității programului studii la ciclul II, master de către angajatori; Chestionar pentru evaluarea programului de studiu la ciclul II master (absolvenți); Fișa de evaluare a orei publice; Chestionar de evaluare a activității didactice de la ora de curs etc. Aceste chestionare sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor de catedră, de facultate, de Senat și, drept urmare, curricula, planurile de studii sunt revizuite, modificate, ținându-se cont de sugestiile, doleanțele beneficiarilor. Beneficiarii programului au menționat că responsabilii de program sunt foarte atenți și receptivi la sugestiile lor și aproape de fiecare dată țin cont de ele. De exemplu, unul dintre absolvenți a propus ca, în procesul de predare-învățare, să se poarte de la practică la teorie, întrucât adesea aspectul aplicativ este mai pertinent decât cel teoretic. Ca urmare, s-a ținut cont de sugestie și acum sunt mult mai multe cursuri practice, care îi ajută pe masteranzi în activitatea de predare.			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19 - Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat; 2.Ghid de consiliere profesională a studenților în parcurgerea programelor de studii la forma de învățământ la distanță în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 13 din 30.05.2024; 3.Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, anul de studii 2022-2023 (https://upsc.md/studenti/cgcc/); 4. Masa Rotundă cu genericul „Abordări Inovatoare în Predarea Limbilor: Dialog cu Angajatorii” 17 aprilie, 2025; 5. Interviu cu echipa managerială; 6.Interviu cu absolvenții; 7.Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UPSC dispune de un mecanism eficient de evidență a angajării în câmpul muncii a absolvenților. Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră (CGCC este) o structură bine organizată, a cărei misiune rezidă în orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională. Astfel, masterandul absolvent urmează câțiva pași: completează Fișa absolventului; consultă site-ul Universității și rețelele de socializare pentru a se informa despre locurile de muncă disponibile. De asemenea, catedra a elaborat o fișă de evidență a evoluției profesionale a absolvenților de la programul <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, care se păstrează în baza de date a catedrei și a facultății. În același timp, în urma analizei materialelor prezentate de instituție, precum și din discuțiile realizate în cadrul interviului cu echipa managerială, cu absolvenții și cu angajatorii programului de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, conchidem că absolvenții sunt angajați în câmpul muncii conform ofertelor venite din partea Ministerului Educației și Cercetării, precum și la solicitarea angajatorilor. Departamentul Resurse Umane prezintă lista locurilor vacante, iar absolvenții selectează ceea ce le convine în conformitate cu contextul vieții fiecăruia. Astfel masteranzii absolvenți aleg locul de muncă și semnează în dreptul ofertei pe care au selectat-o. Pentru instituție este importantă evidenta angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților la programul evaluat, de aceea acest aspect este monitorizat de administrația facultății. Am constatat că există o bază de date privind angajarea absolvenților în câmpul muncii și evoluția lor profesională. Despre acest lucru ne-au spus și absolvenții în interviul acordat comisiei de evaluare. Mai mult, absolvenții au relevat că ei țin legătura cu facultatea, cu universitatea în mod continuu și participă la diverse activități ale acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Ghid de consiliere profesională a studenților în parcurgerea programelor de studii la forma de învățământ la distanță în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 13 din 30 mai 2024; 2.Centrul de ghidare în carieră „Clasa viitorului” (https://www.clasaviitorului.md/); 3.Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, anul de studii 2022-2023 (https://upsc.md/studenti/cgcc/); 4.Extras din PV. nr. 2 al ședinței Consiliului Profesorat FLLS din 28.11.2024 despre Prezentarea și analiza raportului privind evoluția profesională a absolvenților programelor de studii ale facultății; 5.Tabel 9.1. Angajarea în câmpul muncii a absolvenților; 6.Chestionare completate ale absolvenților și ale angajatorilor referitoare la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; 7.Interviu cu responsabilii de program; 8.Interviu cu beneficiarii programului de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviului cu studenții și absolvenții am constatat că orientarea profesională în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” este coordonată de către Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră (CGCC). Studenții, absolvenții programului de studii <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> au remarcat că au beneficiat de mai multe acțiuni utile pentru parcursul lor profesional și anume: orientarea și proiectarea carierei (sprijinirea studenților în definirea parcursului profesional); consiliere și consultanță (asistență în formarea și integrarea socio-profesională a viitorilor specialiști). Menționăm că, din cele relatate de echipa managerială, masteranzii de la programul de studii evaluat activează în domeniu în proporție de 70%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari	Existența mai multor centre de ghidare în carieră în cadrul UPSC. Legătura strânsă a absolvenților cu facultatea, cu instituția.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Hotărâre nr. 412 din 12-06-2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior – publicat: 13-06-2024 în Monitorul Oficial nr. 251-253 art. 513; 2. Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27.11.2014 „Cu privire la recomandările-cadru privind implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior”; 3. Ordinul Ministerului Educației nr. 738 din 05.08.2016 „Cu privire la recomandările privind participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior”; 4. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025, utilizat pentru actualizarea programului; 5. Planul – cadru pentru studii superioare de licență, master și integritate aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025; 6. Standardul de calificare pentru domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 03.11.2023, utilizat pentru racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și Cadrul European al Calificărilor (EQF); 7. Documentele instituționale privind sistemul intern de asigurare a calității: Manualul calității, Sistemul de asigurare a calității procesului universitar, regulamentele CIAC/CpAC/DAC;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM - 283	

	8. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 2.05.2024; 9. Amendament la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 31.10.2024, PV. nr. 3; 10. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, PV. nr 10 al ședinței Senatului UPSC din 28.05.2015; 11. Anexa 10.1, Anexa 10.2 Captură: Sistem de management al documentelor electronice. E-management Jurnal de intrări și ieșiri, Cancelaria UPSC; 12. Interviu cu echipa managerială și personalul administrativ.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UPSC își desfășoară activitatea în baza documentelor normative ale MEC, Recomandări Cadru privind structurile de management intern al calității, Reglementările interne ale instituției, Carta universitară, Regulamentul intern a Universității ș.a. UPSC dispune de un Sistem de management al documentelor electronice: E-management. Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la MEC și transmise de la UPSC spre MEC sunt însemnate în sistem în Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise (gestionat de Cancelaria Universității), transmise ulterior rectorului UPSC. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii printr-un sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MEC. La nivel de facultate/catedră executarea ordinelor și dispozițiilor este gestionată și monitorizată de către decanul și/sau șeful de catedră. Documentele expediate se înregistrează în Registrul corespondenței de ieșire gestionat de Cancelaria UPSC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Hotărâre nr. 412 din 12-06-2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior – publicat: 13-06-2024 în Monitorul Oficial nr. 251-253 art. 513; 2. Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27.11.2014 „Cu privire la recomandările-cadru privind implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior”; 3. Ordinul Ministerului Educației nr.738 din 05.08.2016 „Cu privire la recomandările privind participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior”; 4. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025, utilizat pentru actualizarea programului; 5. Planul – cadru pentru studii superioare de licență, master și integritate aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025; 6. Standardul de calificare pentru domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 03.11.2023, utilizat pentru racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și Cadrul European al Calificărilor (EQF); 7. Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional-tehnic, superior și de formare continuă, aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, Decizia nr. 23 din 01.04.2022; 8. Documentele instituționale privind sistemul intern de asigurare a calității: Manualul calității, Sistemul de asigurare a calității procesului universitar, regulamentele CIAC/CpAC/DAC; 9. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV. nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 2.05.2024;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului		
			ISACPSM - 283		
	10. Amendament la Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Hotărârea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 31.10.2024, PV. nr. 3; 11.Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, PV. nr 10 al ședinței Senatului UPSC din 28.05.2015; 12.Certificat de evaluare externă a calității, seria ÎS nr 0007-21; 13.Anexa 10.7 RA, Raport de înlăturare a neconformităților constatate în procesul evaluării externe în vederea acreditării programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i>, PV. nr 2 din 09.12.2025 al Consiliului facultății Limbi și Literaturi Străine; 14.Anexa 10.8 RA, Plan de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățiri obligatorii și a recomandărilor formulate de CEE în vederea acreditării programului de studii superioare de master <i>Didactica limbii franceze și strategii de comunicare</i> PV. nr.2 din 23.11.2021 al Consiliului facultății Limbi și Literaturi Străine; 15.Interviuri cu echipa managerială.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de master <i>Didactica Limbii franceze și strategii de comunicare</i>, 90 credite, a fost supus acreditării de către ANACEC în anul 2021. Conform observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC a fost elaborat Planul de măsuri corective /Raportul de înlăturare a neconformităților evidențiate în nota de la ANACEC, Planul de măsuri corective discutat și aprobat la ședința Catedrei Filologie Romanică PV. nr 2 din 13.10.2021 și Raportul de înlăturare a neconformităților discutat și aprobat la ședința catedrei Filologie Romanică PV. nr 3 din 19.11.2025, precum și la ședința Consiliului facultății de Limbi și Literaturi Străine PV. nr 2 din 09.12.2025. În Rapoartele privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii s-a pus accent pe consolidarea calității formării, modernizarea proceselor educaționale. La ședințele catedrei și ale Consiliului facultății au fost discutate și aprobate planuri actualizate de formare concordate cu cerințele Planului-cadru. A fost discutată implementarea internaționalizării programului de masterat. Comisia constată că, în rezultatul activităților de înlăturare a neconformităților expuse în cadrul evaluării precedente, au fost întreprinse măsuri importante care au contribuit la dezvoltarea programului de studii de master evaluat: a crescut numărul de mobilități internaționale ale masteranzilor și a cadrelor didactice; a fost instalată conexiunea Internet, au fost elaborate registre și borderouri electronice. Sunt dezvoltate mobilitățile virtuale prin intermediul cursurilor online cu parteneri internaționali. A fost implementat sistemul de e-management care asigură o comunicare eficientă în cadrul universității și în exteriorul acesteia.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte)	3	Punctajul acordat	3
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 283

Concluzii generale

Standardul 1. Programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* funcționează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Strategia de asigurare a calității educației universitare se regăsește în Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021-2025 și determină evoluția, sporirea și consolidarea calității ofertei educaționale pe toate dimensiunile specifice unei instituții academice. În cadrul instituției, există un mecanism bine coordonat de asigurare a calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial. Internaționalizarea este realizată în mod complex și integral la programul de studii supus evaluării. Mobilitatea academică a studenților de la programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Standardul 2. Programul de master 0114 Formarea profesorilor – *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* este proiectat, aprobat, monitorizat și actualizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional. Programul este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și la Cadrul European al Calificărilor, corespunzând nivelului 7 CNCRM. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru, este organizat pe durata a 3 semestre, cu acumularea a 90 de credite ECTS, și asigură formarea competențelor profesionale și transversale specifice domeniului formării profesorilor de limba franceză.

Curricula pe discipline sunt elaborate conform cerințelor instituționale, sunt corelate cu finalitățile programului și contribuie la atingerea rezultatelor învățării. Programul reflectă necesitățile sistemului educațional și ale pieței muncii, fiind orientat spre formarea cadrelor didactice de limba franceză și spre dezvoltarea competențelor didactice, metodice, de comunicare profesională și de cercetare.

Standardul 3

Procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii superioare de master te organizat în conformitate cu principiile învățământului centrat pe student și este orientat spre formarea competențelor profesionale și transversale prevăzute în finalitățile programului. Activitățile didactice sunt desfășurate prin utilizarea metodelor interactive de predare și învățare, a activităților cu caracter aplicativ, a resurselor educaționale digitale și a unor metode diversificate de evaluare, care stimulează implicarea activă a masteranzilor și sprijină atingerea rezultatelor învățării. Instituția asigură condițiile necesare pentru dezvoltarea autonomiei în învățare a masteranzilor prin oferirea suportului academic, integrarea instrumentelor TIC în procesul educațional, organizarea stagiilor de practică și implicarea acestora în activități de cercetare și dezvoltare profesională. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în baza unor criterii și proceduri instituționale transparente, fiind implementate mecanisme de asigurare a integrității academice și de monitorizare a procesului de evaluare. Stagiile de practică sunt organizate în concordanță cu obiectivele programului de studii și contribuie la consolidarea competențelor profesionale prin aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în contexte profesionale autentice. Procesul de evaluare externă a evidențiat existența unor mecanisme funcționale de colectare și analiză a feedbackului din partea masteranzilor și a partenerilor externi, precum și oportunitatea valorificării mai sistematice a rezultatelor monitorizării procesului educațional pentru fundamentarea măsurilor de îmbunătățire continuă. În ansamblu, comisia de evaluare externă apreciază că programul de studii asigură un proces educațional funcțional, orientat spre student și aliniat cerințelor cadrului normativ în vigoare, fiind create premise pentru dezvoltarea continuă a calității procesului de predare-învățare-evaluare prin consolidarea mecanismelor de analiză și valorificare a rezultatelor monitorizării.

Standardul 4. Procesele de recrutare, admitere, progres academic, conferire a titlului și eliberare a actelor de studii la programul de master 0114 *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional.

Admiterea la program se desfășoară pe bază de concurs, în limita locurilor aprobate prin planurile de admitere, iar informațiile privind oferta educațională, condițiile de admitere, actele necesare, taxele de studii și calendarul admiterii sunt publicate pe pagina web a instituției. UPSC aplică prevederi privind accesul grupurilor dezavantajate la studii, inclusiv prin alocarea cotei de 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară și prin existența Programului de incluziune educațională a studenților/masteranzilor cu cerințe educaționale speciale.

Promovarea studenților este reglementată prin acte normative și regulamente instituționale, fiind condiționată de acumularea creditelor prevăzute în Planul de învățământ și în Contractul anual de studii. Datele analizate confirmă existența promoțiilor de absolvenți la programul evaluat, fiind realizat standardul minim obligatoriu.

Conferirea titlului de *Master în Științe ale Educației* și eliberarea diplomei se realizează prin ordinul Rectorului UPSC, după realizarea integrală a Planului de învățământ și susținerea tezei de master. Diploma este însoțită de supliment la diplomă în limbile română și engleză, iar evidența actelor de studii este asigurată prin Registrul de eliberare a actelor de studii.

Standardul 5

UPSC dispune de o strategie clară în privința recrutării și menținerii cadrelor didactice. Universitatea se implică logistic și financiar, prin aplicarea proceselor corecte și transparente de recrutare, în dezvoltarea competențelor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 283

metodologice, didactice și de cercetare științifică a personalului academic. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic corespunde cadrului normativ în vigoare. Personalul didactic implicat în procesul educațional are calificarea profesională corespunzătoare programului de master *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*, actualizată în permanență în contextul evoluțiilor condițiilor de funcționare a învățământului universitar în țară, dar și la nivel internațional, cu luarea în calcul a rolului NTIC în predare, cercetare, comunicare instituțională s.a.

Standardul 6

UPSC asigură resurse de învățare și servicii de sprijin adecvate pentru realizarea programelor de studii superioare de master supuse evaluării externe. Personalul administrativ și auxiliar este planificat, angajat și coordonat în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Atribuțiile funcționale sunt reflectate în fișele de post și în documentele instituționale, iar structura personalului asigură suportul administrativ necesar desfășurării programelor de studii. Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare adecvate, dotate cu echipamente necesare procesului de predare-învățare-evaluare. Suprafețele disponibile pentru programul evaluat depășesc cerințele minime prevăzute de standardele de evaluare. Spațiile vizitate sunt utilizate pentru activități de curs, seminar, laborator, documentare și cercetare. Fondul bibliotecii destinat programelor de studii de master este dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. UPSC dispune de publicații pe suport tradițional și electronic, baze de date, resurse electronice etc.

Standardul 7

Analiza informațiilor prezentate evidențiază existența unui sistem instituțional complex și bine organizat de gestionare a informației, susținut de infrastructuri digitale dezvoltate, proceduri clare de colectare și prelucrare a datelor și responsabilități bine delimitate între structurile universitare. Programul *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* beneficiază de mecanisme eficiente de monitorizare a parcursului academic al studenților, de gestionare a cercetării și a traseului profesional al absolvenților, precum și de instrumente moderne de informare și comunicare. Totodată, valorificarea mai amplă a datelor colectate și dezvoltarea accesului digital personalizat pot contribui la consolidarea proceselor de asigurare a calității și la creșterea satisfacției beneficiarilor.

Standardul 8

Analiza informațiilor prezentate demonstrează că instituția dispune de un sistem dezvoltat de informare și comunicare publică, bazat pe principii de transparență, accesibilitate și diversificare a canalelor de diseminare a informației. Programul de studii beneficiază de o vizibilitate bună prin intermediul paginilor web instituționale, al rețelelor sociale și al altor canale media, iar resursele educaționale digitale sunt accesibile beneficiarilor prin biblioteca online. Totodată, dezvoltarea unor instrumente digitale integrate și interactive ar putea contribui la creșterea eficienței comunicării și la îmbunătățirea experienței utilizatorilor.

Standardul 9. UPSC dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare la ciclul II, Masterat, se realizează sistematic și se iau măsuri eficiente de îmbunătățire a acestuia. Instituția are și aplică periodic și eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii. Programul de studii *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. UPSC dispune de un mecanism eficient de evidență a angajării în câmpul muncii a absolvenților. Instituția realizează sistematic activități de orientare profesională, iar rata angajării absolvenților în câmpul muncii constituie circa 95 %.

Standardul 10. UPSC comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării cu referire la programul evaluat, inclusiv prin utilizarea eficientă a sistemului e-management. Catedra, facultatea și universitatea sunt implicate activ în diverse acțiuni al căror scop este realizarea recomandărilor ANACEC pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă. Instituția demonstrează preocupare pentru alinierea programului de studii la cadrul normativ național, la Planul-cadru pentru studii superioare și la cerințele Cadrului Național al Calificărilor. Totodată, programul de master *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* a fost dezvoltat prin valorificarea recomandărilor formulate în cadrul evaluării externe anterioare. Planul de măsuri corective și Raportul privind implementarea acestuia confirmă existența unui proces instituțional de examinare, aprobare, realizare și monitorizare a recomandărilor ANACEC. Măsurile întreprinse au vizat îmbunătățirea documentației curriculare, consolidarea mecanismelor interne de asigurare a calității, dezvoltarea profesională a personalului academic și modernizarea condițiilor de realizare a programului.

Puncte tari:

1. Activitate intensă de internaționalizare a profesorilor.
2. Existența unui număr mare de acorduri de colaborare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 283

3. Implementarea sistemică a metodelor de predare-învăţare centrate pe student, susţinută prin diversificarea strategiilor didactice activ-participative, implicarea studenţilor în proiectarea propriului traseu de învăţare şi existenţa unor mecanisme funcţionale de colectare şi valorificare a feedbackului studenţilor pentru îmbunătăţirea continuă a procesului educaţional.
4. Proces de evaluare bine reglementat şi structurat, bazat pe cadrul normativ naţional şi instituţional şi orientat spre rezultatele învăţării.
5. Diversificarea metodelor şi instrumentelor de evaluare, inclusiv utilizarea platformelor şi aplicaţiilor digitale (Moodle, Google Apps, TestMoz, LearningApps, Quizlet), care susţin evaluarea competenţelor studenţilor.
6. Aplicarea mecanismelor de asigurare a integrităţii academice, prin gestionarea temelor tezelor de master, utilizarea declaraţiilor de originalitate şi analiza rezultatelor evaluărilor în cadrul structurilor academice.
7. Instituţia asigură transparenţa procesului de recrutare şi admitere prin publicarea anuală a informaţiilor relevante pe pagina web a universităţii şi prin prezentarea ofertei educaţionale în cadrul mai multor activităţi de promovare.
8. Diversitatea acţiunilor de orientare şi promovare educaţională, inclusiv Săptămâna uşilor deschise, olimpiadele, mesele rotunde, workshopurile, master-class-urile şi activitatea Centrului de ghidare şi consiliere în carieră, contribuie la informarea candidaţilor şi la promovarea programelor de studii.
9. Instituţia dispune de reglementări şi mecanisme instituţionale privind accesul grupurilor dezavantajate la studii, inclusiv cote de admitere, scutiri de taxe, măsuri de sprijin educaţional şi psihologic, spaţii accesibilizate şi echipamente adaptate pentru studenţii cu cerinţe educaţionale speciale.
10. Cadre didactice tinere au înregistrat o creştere notorie în cariera didactico-ştiinţifică.
11. Sistem informaţional complex şi bine structurat pentru gestionarea proceselor academice şi administrative. Universitatea dispune de un sistem informaţional extins, care integrează multiple baze de date referitoare la admitere, situaţia academică, evidenţa diplomelor, mişcarea contingentului de studenţi şi alte procese instituţionale, asigurând o gestionare eficientă şi riguroasă a informaţiilor.
12. Diversitatea canalelor de informare şi monitorizare a calităţii: informaţiile privind programul de studii sunt diseminate prin intermediul site-ului universităţii şi facultăţii, paginii Facebook a catedrei, avizierelor şi altor instrumente instituţionale, iar nivelul de satisfacţie al studenţilor este monitorizat sistematic prin mecanisme specifice de asigurare a calităţii.
13. Nivel ridicat de transparenţă a informaţiilor de interes public. Politica de transparenţă decizională este susţinută prin publicarea pe site-ul universităţii a unui număr extins de informaţii de interes public, inclusiv aspecte referitoare la calificări, programe de studii, admitere şi procesul educaţional, facilitând accesul tuturor categoriilor de utilizatori.
14. Existenţa mai multor centre de ghidare în carieră în cadrul UPSC.
15. Legătura strânsă a absolvenţilor cu facultatea, cu instituţia.

Recomandări:

1. Extinderea utilizării metodelor inovative de predare-învăţare bazate pe digitalizare, colaborare internaţională şi învăţare prin proiecte interdisciplinare, precum şi monitorizarea sistematică a impactului acestora asupra rezultatelor învăţării şi satisfacţiei studenţilor.
2. Consolidarea mecanismelor de monitorizare şi evaluare a calităţii stagiilor de practică prin valorificarea sistematică a feedbackului studenţilor şi al mentorilor din instituţiile-bază, în vederea îmbunătăţirii continue a procesului de formare practică.
3. Extinderea utilizării instrumentelor digitale şi a metodelor de evaluare formativă la nivelul tuturor disciplinelor, pentru asigurarea unei abordări unitare a evaluării competenţelor studenţilor.
4. Consolidarea schimbului de bune practici privind evaluarea rezultatelor învăţării între cadrele didactice, în vederea uniformizării metodelor şi instrumentelor de evaluare la nivelul programului de studii.
5. Valorificarea sistematică a rezultatelor analizelor privind evaluarea performanţelor studenţilor pentru îmbunătăţirea continuă a procesului de evaluare şi a calităţii programului de studii.
6. Consolidarea mecanismelor de monitorizare şi consiliere academică a masteranzilor în vederea menţinerii/promovării ratei de promovabilitate şi reducerii riscului de abandon.
7. Creşterea numărului de persoane implicate în activitatea metodică şi în publicarea suporturilor de curs la disciplinele din planul de studii la programul de studii superioare de master *Didactica limbii franceze şi comunicare interculturală*.
8. Includerea în suportul curricular al programului de studii superioare de master *Didactica limbii franceze şi comunicare interculturală* a publicaţiilor ştiinţifice ale personalului academic implicat în program.
9. Dezvoltarea permanentă a fondului bibliotecii prin achiziţii de literatură recentă în domeniul limbilor moderne, comunicării de specialitate şi traducerii.
10. Completarea fondului bibliotecii şi a Repozitoriului Instituţional cu publicaţii metodice şi ştiinţifice ale personalului academic implicat în predare în cadrul programului de master evaluat.
11. Informarea periodică şi explicită a masteranzilor privind posibilităţile de accesare a burselor, scutirilor şi altor forme de sprijin material disponibile la nivel instituţional.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM - 283

12. Consolidarea bazelor de date și a canalelor de comunicare într-un sistem unic de acces pentru studenți și cadre didactice, care să faciliteze consultarea rapidă a informațiilor și documentelor relevante.
13. Elaborarea unor rapoarte periodice privind rezultatele monitorizării satisfacției studenților, activităților de cercetare și proiectelor instituționale, precum și comunicarea acestora către beneficiari și structurile de management pentru susținerea procesului de îmbunătățire continuă.
14. Extinderea accesului direct al beneficiarilor la informațiile relevante din bazele de date. Accesul la anumite informații este realizat în baza solicitărilor subdiviziunilor universitare, ceea ce poate limita operativitatea procesului de consultare și valorificare a datelor de către utilizatorii interesați.
15. Dezvoltarea unui portal academic integrat pentru studenți. Se recomandă centralizarea informațiilor academice, administrative și a resurselor educaționale într-o platformă unică, care să faciliteze accesul rapid și eficient la toate serviciile relevante programului de studii.
16. Dezvoltarea unui portal informațional integrat al facultății.
17. Implementarea unor mecanisme interactive de comunicare și feedback.
18. Consolidarea integrării informațiilor pe platformele digitale instituționale. Existența mai multor surse și canale de informare poate genera dispersarea informației, fiind necesară o mai bună integrare și corelare a conținuturilor publicate pe diferite platforme.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master, **Didactica limbii franceze și strategii de comunicare**, domeniul general de studii 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, master profesional, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română și franceză, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	9	12	13	6	22	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	9	12	12	6	22	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	92,30	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune:

Acreditarea programului de studii **Didactica limbii franceze și strategii de comunicare**, domeniul general de studii 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, master profesional, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română și franceză, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Ludmila ZBANȚ**

Membru: _____ **Viorica MOLEA**

Membru: _____ **Stella HÎRBU**

Membru: _____ **Daniela VACARCIUC**

Membru: _____ **Tatiana RACOVCEA**

Membru: _____ **Prascovia NICOLAEVA**