

|                                                                                   |                                       |                                                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE<br/>EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                               | <b>ISACPSM – 270</b> |
|                                                                                   |                                       | <b>Președintele comisiei de<br/>evaluare externă</b> | <b>Ludmila ZBANȚ</b> |

### **Raport de evaluare externă**

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)**, domeniul general de studii 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română, la cererea depusă de I.Î. Universitatea Liberă Internațională din Moldova, data 19.02.2026, în baza dosarului ISACPSM – 270, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 26-28.05.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.04.2026, decizia nr. 53.

**Președinte: Ludmila ZBANȚ**

**Membru: Viorica MOLEA**

**Membru: Stella HÎRBU**

**Membru: Nina PUȚUNTEAN**

**Membru: Daniela VACARCIUC**

**Membru: Prascovia NICOLAEVA**

**Cuprins:**

|                                                                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....                                                                             | 4  |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....                                                                          | 4  |
| 1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....                                                                                  | 4  |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....                                                                       | 5  |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....                                                                           | 5  |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....                                                     | 6  |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....                                                                                             | 7  |
| 1.2.4. Mobilitatea academică.....                                                                                                                 | 8  |
| Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor.....                                                                             | 9  |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....                                                                                | 9  |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii.....                                                                                  | 9  |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....                                                                  | 10 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....                                                                                              | 11 |
| 2.2.1. Planul de învățământ.....                                                                                                                  | 11 |
| 2.2.2. Curricula pe discipline.....                                                                                                               | 13 |
| 2.2.3. Relevanța programului de studii.....                                                                                                       | 14 |
| Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.....                                                             | 15 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....                                                                                                  | 15 |
| 3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare.....                                                                            | 15 |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....                                                                                  | 17 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....                                                                | 18 |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....                                                                                    | 19 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....                                                                                                          | 20 |
| 3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.....                                                                                     | 20 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....                                                                        | 22 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....                                                                                              | 22 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....                                                                           | 22 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....                                                                            | 24 |
| Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.....                                 | 25 |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....                                                                                                         | 25 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....                                                                                                   | 25 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.....                                                                                            | 27 |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților.....                                                                                                         | 27 |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților.....                                                                                                          | 27 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....                                                                                    | 29 |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....                                                                                            | 29 |
| Standardul de acreditare 5. Personalul academic.....                                                                                              | 29 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic.....                                                                             | 29 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....                                                                       | 29 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....                                                                                      | 30 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....                                                                                             | 31 |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....                                                                      | 31 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....                                                               | 32 |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic.....                                                                                                       | 33 |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....                                                       | 34 |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....                                    | 34 |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....                                   | 35 |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii..... | 36 |
| Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....                                                                    | 37 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....                                                                                            | 37 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....                                                        | 37 |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |

|                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....                                                                                                          | 39 |
| 6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare .....                                                                                       | 39 |
| 6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii .....                                                       | 40 |
| 6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....                                                                                          | 41 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare .....                                                                                                                        | 42 |
| 6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii .....                                                                                                    | 42 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....                                                                                                          | 43 |
| 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....                                                                                                                    | 43 |
| Standardul de acreditare 7. Managementul informației .....                                                                                                     | 44 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație .....                                                                                                                     | 44 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii .....                                        | 44 |
| Criteriul 7.2. Baze de date .....                                                                                                                              | 45 |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....                                                                                   | 45 |
| Standardul de acreditare 8. Informații de interes public .....                                                                                                 | 46 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii .....                                                            | 47 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii .....                                                                                                   | 47 |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....                                               | 48 |
| Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....                                                                    | 48 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....                                                | 49 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....                                                                       | 49 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....                                                                                             | 50 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....                                                                       | 51 |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....                                                     | 52 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....                                                                                                                | 52 |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii .....                                            | 52 |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....                                                            | 53 |
| Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....                                                                                | 54 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....                                                                                                           | 54 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort .....                                      | 54 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității ..... | 56 |
| Concluzii generale .....                                                                                                                                       | 58 |
| Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....                                                                                                      | 62 |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |

## Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <p>1. Certificat de înregistrare – nr.de identificare de stat, cod fiscal: 1002600005679. Data înregistrării – 03.09.1992; data eliberării – 14.01.2005; MD 0005477;</p> <p>2. <a href="#">Carta ULIM</a>;</p> <p>3. Act de inspectare nr. 10/9 din 05.02.24;</p> <p>4. Ordin MEC din 25.08.25 Cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (Ciclul I) și master (Ciclul II) în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova;</p> <p>5. Certificat de evaluare externă a calității, Seria ÎS nr.0111-25, decizia nr.39 din 25 iulie, 2025 de acreditare a studiilor superioare de licență 0231.3 Traducere și interpretare. Limbile engleză-spaniolă;</p> <p>6. Certificat de evaluare externă a calității, Seria ÎS nr.0111-25, decizia nr.39 din 25 iulie, 2025 de acreditare a studiilor superioare de licență 0231.3 Traducere și interpretare. Limbile engleză-germană;</p> <p>7. Certificat de evaluare externă a calității, Seria ÎS nr.0111-25, decizia nr.39 din 25 iulie, 2025 de acreditare a studiilor superioare de licență 0231.3 Traducere și interpretare. Limbile engleză-franceză;</p> <p>8. Certificat de evaluare externă a calității, Seria ÎS nr.0046-24, decizia nr.10 din 10 mai, 2024 de acreditare a studiilor superioare de licență 0231.3 Traducere și interpretare. Limbile engleză-chineză;</p> <p>9. Certificat de evaluare externă a calității, Seria ÎS nr.0047-24, decizia nr.11 din 10 mai, 2024 de acreditare a studiilor superioare de licență 0231.3 Traducere și interpretare. Limbile engleză-coreeană;</p> <p>10. Ordinul MEC nr 797 din 06.06.2024 Cu privire la autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea/neacreditarea programelor de studii superioare de licență (Ciclul I) și de master (Ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (Programului de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i>);</p> <p>11. <a href="#">Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017)</a>;</p> <p>12. Interviu cu echipa managerială.</p> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova (în continuare ULIM) a fost fondată la 16 octombrie 1992 prin Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992. ULIM este o organizație necomercială, cu statut elaborat conform Codului Civil al Republicii Moldova, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu numărul de înregistrare – 1002600005679, activând cu respectarea tuturor normelor de drept stabilite pentru sistemul universitar național. ULIM activează cu respectarea tuturor normelor de drept stabilite pentru sistemul universitar național și deține confirmarea respectării normelor antiincendiare.</p> <p>Din discuțiile cu echipa managerială și din documentele prezentate, constatăm că ULIM se bazează, în activitatea sa, pe toate actele emise de Ministerul Educației și Cercetării din Republica Moldova, fiind astfel în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i> reprezintă o continuitate a programelor de licență Traducere și interpretare. Limbile engleză și spaniolă; limbile engleză și germană, acreditate în anul 2025, și Traducere și interpretare. Limbile engleză-chineză; limbile engleză-coreeană, acreditate în anul 2024.</p> <p>În același timp, programul <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i> este deschis și pentru absolvenții altor programe de licență din cadrul Facultății Relații Internaționale, Limbi Străine și Jurnalism, precum și pentru studenții din alte instituții superioare de învățământ din Republica Moldova și din alte țări de la diverse specialități și domenii, contribuind la formarea unei perspective critice, reflexive și inovatoare asupra limbajului și comunicării profesionale prin valorificare interdisciplinarității dintre științele filologice, socio-umane și cele ale comunicării, desigur, în conformitate cu prevederile reglementărilor naționale și instituționale, cu respectarea cerințelor de compatibilitate și a eventualelor obligații de completare</p>                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | a studiilor anterioare. Programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i> a fost autorizat în anul 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;<br><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.<br>Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate.<br>Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. | <b>Pondere (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                          |

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare „Educația 2030”;</li> <li>2. <a href="#">Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (CNCRM)</a>;</li> <li>3. <a href="#">Cadrul European al Calificărilor (EQF)</a>;</li> <li>4. <a href="#">Recomandări-cadru de îmbunătățire a programelor de studii bazate pe rezultatele evaluărilor externe ale calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017)</a>;</li> <li>5. <a href="#">Carta universitară</a>;</li> <li>6. <a href="#">Manualul calității, aprobat de Senatul ULIM: PV. nr.6 din 28 ianuarie, 2026</a>;</li> <li>7. Anexele 1.2.1 (a, b, c, d, e, f, g): Tabel: Raportul de corelare dintre misiunea, obiectivele și rezultatele învățării ale programului de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i>; Tabel: Corelarea obiectivelor și competențelor programului cu CNC RM nivel 7 și EQF nivel 7 domeniul general de studii – 023 Filologie, domeniul de formare profesională – 0231 Studiul Limbilor program <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i>; Corelarea obiectivelor și competențelor programului cu CNC RM nivel 7 și EQF nivel domeniul general de studii – 023 Filologie, domeniul de formare profesională – 0231 Studiul Limbilor program <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i>; Organigrama Sistemului de Asigurare a Calității ULIM; Componenta nominală a Consiliului Profesorat al facultății Limbi Străine în anul de studii 2024-2025; Componenta nominală a Comisiei Interne pentru Asigurare a Calității pentru anul universitar 2024-2025;</li> <li>8. PV. nr.1 din 29.08.24;</li> <li>9. PV. nr.1 din 30.08.24;</li> <li>10. PV. nr. 1 din 28.08.2024 al ședinței Catedrei Filologie Germanică;</li> <li>11. PV. nr.1 al Ședinței Consiliului Profesorat Facultatea Limbi Străine din 29.08.2024;</li> <li>12. Extras din PV. nr.5 din 21 februarie, 2025, al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității privind analiza procesului de chestionare a studenților din Ciclul II, Master, în vederea evaluării calității activităților didactice desfășurate de cadrele didactice universitare de la Facultatea Limbi Străine în semestrul I al anului de studii 2024-2025;</li> <li>13. Nota explicativă la planul de învățământ al programului de studii;</li> <li>14. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>15. Interviu cu masteranzii.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | Programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i> se pliază pe documentele, dispozițiile cadrului național, precum și al celui instituțional de referință, fiind conceput în concordanță cu misiunea ULIM și reflectând scopul și obiectivele de formare a specialiștilor.<br>Astfel, din interviul realizat cu echipa managerială, precum și din Nota explicativă la planul de învățământ, deducem că misiunea programului de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i> este a forma specialiști în domeniul filologiei aplicate și al comunicării profesionale multilingve cu competențe înalte, capabili să                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | <p>gestioneze procese complexe de comunicare instituțională, economică, culturală și științifică în contexte naționale și internaționale, iar scopul programului rezidă în a dezvolta studenților capacități de analiză, implementare și evaluare a diverselor strategii de comunicare de specialitate în limbi străine, abilități de mediere lingvistică și culturală, traducere și management al informației, precum și de valorificare a rezultatelor cercetării filologice în contexte profesionale diverse.</p> <p>Totodată, specificăm faptul că studenții de la programul de studii evaluat sunt implicați în procesele de asigurare a calității, întâi de toate, prin sondajele/chestionarea lor privind calitatea cursurilor, a relevanței programului în ansamblu, a satisfacției studenților referitoare la calitatea studiilor la programul supus evaluării, toate acestea fiind analizate în cadrul catedrei, al Consiliului facultății, în Senatul instituției ca, ulterior, să fie întreprinse acțiuni de redresare și ajustare a programului în conformitate cu obiectiile și sugestiile semnalate.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                          |

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Manualul calității, aprobat de Senatul ULIM: PV. nr.6 din 28 ianuarie, 2026;</a></li> <li>2. <a href="#">Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015 referitor la Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova</a></li> <li>3. <a href="#">Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014 referitoare la Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității;</a></li> <li>4. <a href="#">Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017 despre Recomandările-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora;</a></li> <li>5. Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016);</li> <li>6. <a href="#">Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016 referitor la Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior;</a></li> <li>7. Planul de activitate anual a Comisiei interne de asigurare a calității din cadrul Facultății de Limbi Străine în anul universitar 2024-2025, PV. nr.1 al Ședinței Consiliului Profesorat Facultatea Limbi Străine din 29.08.2024;</li> <li>8. Plan de activități privind Departamentul de Asigurare a Calității pentru anul universitar 2024-2025; PV nr.1 al Ședinței Consiliului Profesorat Facultatea Limbi Străine din 30.08.2024;</li> <li>9. Extras din PV. nr. 5 din 17.02.2025 al ședinței Catedrei Filologie Germanică privind analiza procesului de chestionare a studenților ciclul II Master în vederea evaluării calității activităților didactice desfășurate de cadrele didactice universitare de la Facultatea Limbi Străine în semestrul I al anului de studii 2024-2025;</li> <li>10.Extras din PV. nr. 6 al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății de Limbi Străine din 21.03.2024 despre rezultatele cercetării opiniei angajatorilor privind satisfacția față de calitatea pregătirii profesionale a absolvenților ULIM;</li> <li>11.Extras din PV. nr.8 al ședinței Consiliului pentru Asigurarea Calității din 22 mai, 2024 privind evaluarea calității și a eficienței stagiilor de practică la facultățile ULIM.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În ceea ce privește organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității, menționăm că toate aspectele ce țin de politica și strategia de management al calității, de structura, principalele procese și documentația sistemului de management al calității la ULIM sunt reflectate în <i>Manualul calității</i>, aprobat recent și recomandat pentru publicare de Senatul ULIM (PV. nr.6 din 28 ianuarie, 2026). Astfel sistemul intern de asigurare a calității al ULIM este construit în mod coerent, structurile instituționale fiind organizate eficient, care presupun: la nivel instituțional - Senatul ULIM, Consiliul pentru Asigurarea Calității (CpAC), Departamentul de Asigurare a calității (DAC), Oficiul Suport Academic (OSA), Serviciul de Control al Procesului Educațional; Serviciul SIU (Sistemul informațional universitar) ULIM, iar la nivel de facultate – Comisia Internă pentru</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | <p>Asigurarea Calității (CIAC), membrii CIAC din cadrul catedrei de profil, precum și Consiliul Profesorat al facultății.</p> <p>Activitatea acestor structuri este consemnată în procesele-verbale ale ședințelor organizate pe diverse subiecte din planul de activitate al lor. Reprezentanții studenților de la toate ciclurile de studii, inclusiv de la programul <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i>, sunt integrați în structuri de conducere și comisii de evaluare a calității, având oportunități de a-și exprima opiniile și de a participa la luarea deciziilor cu privire la elaborarea cadrului normativ și actualizarea politicilor de asigurare a calității la nivel de facultate și universitate. Departamentul de Asigurare a Calității (DAC), acordă suport logistic și metodologic comisiilor și structurilor implicate, coordonând eforturile de racordare la standardele internaționale.</p> <p>Astfel ULIM asigură aplicarea eficientă a politicilor și a mecanismelor de calitate a fiecărui program, inclusiv programul supus evaluării. Eficiența structurilor de asigurare a calității este supravegheată periodic prin intermediul auditului intern și extern, prin chestionare la care participă studenți, cadre didactice, angajatorii, precum și prin autoevaluări.</p> <p>Rezultatele obținute în urma monitorizării calității sunt examinate la ședințele catedrei Limbi Străine, ale Comisiei Interne pentru asigurarea calității a facultății, ale Consiliului Profesorat al facultății, ale Consiliului pentru Asigurarea Calității și ale Senatului ULIM, iar deciziile adoptate sunt reperi pentru măsurile de remediere pentru planurile de viitor. Recomandările, sugestiile parvenite ca rezultat al auditului intern, al feedbackului extern sunt luate în considerare în modificarea, modernizarea planurilor de studii, în ajustarea metodelor de predare și în consolidarea competențelor absolvenților.</p> <p>Din interviul realizat cu studenții, cu absolvenții, am înțeles că sunt obținute rezultate notabile prin implicarea activă a acestora în structurile administrative pentru asigurarea calității, prin sugestiile lor la îmbunătățirea conținuturilor curriculare și a procesului de predare-învățare-evaluare, precum și prin monitorizarea traseului profesional al absolvenților cu scopul adaptării conținuturilor la cerințele pieței muncii.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">HG nr. 56 din 27.01.2014 referitoare la Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior</a>;</li> <li>2. Planul provizoriu de activitate în domeniul colaborării internaționale a ULIM în anul de studii 2023-2024, aprobat în Ședința Senatului din 4 octombrie 2023;</li> <li>3. Planul de activitate în domeniul colaborării internaționale a ULIM în anul de studii 2025-2026, aprobat în ședința Senatului din 30 septembrie, 2025;</li> <li>4. Tabel 1. Vizite ale delegațiilor de la instituțiile partenere la ULIM;</li> <li>5. Tabel 2. Vizite ale delegațiilor ULIM la instituțiile partenere;</li> <li>6. Acorduri de colaborare: Universitatea din Alicante (Spania); Universitatea din Almeria (Spania); Universitatea din Sevilla; Universitatea din Cadiz (Spania) etc.;</li> <li>7. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2025-2030, aprobată în ședința Senatului; PV. nr.11 din 25 iunie, 2025;</li> <li>8. Regulament cu privire la mobilitatea academică în cadrul ULIM, aprobat în ședința Senatului; PV. nr.11 din 25 iunie, 2025;</li> <li>9. Regulament cu privire la studiile studenților internaționali în cadrul ULIM, aprobat în ședința Senatului; PV. nr.11 din 25 iunie, 2025;</li> <li>10. Colenciuc Inna, Certificat de expert la Proiectul internațional UNESCO „Autistic lives matter! (Strengthening Access to and Participation in Education of Moldovan and Ukrainian Children with Special Education Needs and Disabilities), # 3240114071 PPE, UNESCO HQ (iulie 2024 – iulie 2025);</li> <li>11. Interviu cu echipa managerială;</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | 12. Interviu cu cadrele didactice;<br>13. Interviu cu masteranzii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>În timpul interviului cu echipa managerială, rectorul ne-a comunicat despre faptul că ULIM este membru titular al unor structuri și organizații academice internaționale prestigioase, și anume: Agenția Universitară a Francofoniei (AUF), Asociația Internațională a Rectorilor (IAUP), Asociația Internațională a Universităților (IAU), Asociația Universităților Europene (EUA), Global University Network for Innovation (GUNI), The Academic Union Oxford (OAU), European Language Council (ELC/CEL), Global Universities Partnership on Environment for Sustainability (GUPES). Astfel, aceste afilieri asigură programelor de studii, inclusiv programului <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice)</i>, racordarea la standardele europene și globale, internaționalizarea constituind o direcție strategică de dezvoltare a ULIM, care presupune mobilitate academică, parteneriate internaționale, precum și participarea în cadrul proiectelor și al manifestărilor științifice internaționale. ULIM are încheiate circa o sută de acorduri bilaterale sau multilaterale cu diverse centre universitare din lume.</p> <p>Rectorul a mai relatat că la Facultatea Relații Internaționale, Limbi Străine și Jurnalism (ex Limbi Străine) este desemnat un responsabil de activitatea de internaționalizare (acesta fiind un cadru didactic), care elaborează planurile și prezintă rapoartele anuale ale facultății legate de activitatea internațională, coordonându-le cu Centrul de Cooperare Internațională al ULIM. Cadrele didactice și studenții au menționat, de asemenea, că activitatea și colaborarea internațională este foarte pertinentă, acest fapt fiind reflectat în numeroasele acorduri de colaborare (104 acorduri), așa cum a fost menționat, în participările la conferințe internaționale, la școli de vară atât a profesorilor, cât și a studenților. În același timp, universitatea oferă condiții favorabile activității de predare a profesorilor din diverse țări, care contribuie la procesul educațional, inclusiv prin platforme de cercetare și schimburi academice.</p> <p>În conformitate cu datele din tabelul 1.1 și cu cele prezentate de instituție, am constatat că în procesul de internaționalizare au fost implicați aproximativ jumătate din profesorii care țin cursuri la programul supus evaluării. Astfel, pentru anul de studii 2023-2024, au participat în diverse activități educaționale internaționale 3 cadre didactice (Prus E. – 1; Ciumacenco V. – 5; Stoianova I. - 1) și, pentru anul de studii 2024-2025, au participat, de asemenea, 3 cadre didactice (Prus E. – 1; Ciumacenco V. – 3; Lifari V. – 1).</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         | Instituția face parte din numeroase structuri și organizații academice internaționale de prestigiu. Este bine pusă la punct mobilitatea academică a cadrelor didactice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | Atragerea unui număr mai mare de personal academic în mobilități internaționale de predare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                          |

#### 1.2.4. Mobilitatea academică

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. <a href="#">HG nr. 56 din 27.01.2014 referitoare la Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior</a>;</p> <p>2. Regulament cu privire la mobilitatea academică în cadrul ULIM, aprobat în ședința Senatului; proces-verbal nr.11 din 25 iunie, 2025;</p> <p>3. Acorduri de colaborare: Universitatea din Alicante (Spania); Universitatea din Almeria (Spania); Universitatea din Sevilla; Universitatea din Cadiz (Spania) etc.;</p> <p>4. Mobilitate Erasmus+ Universidad de Malaga: 02.03.26 – 06.03.26 (5 zile) de predare; anul de studii 2025-2026. Certificat Gonzales Vallejo (cod: 6670-5878-744CP4A4E-7035) – universitatea gazdă ULIM;</p> <p>5. Marinescu Liviu-Mihail (Galați, România, Universitatea „Danubius”); mobilitate academică Erasmus+ - universitatea gazdă ULIM. (misiune de predare);</p> <p>6. Valverde Zambrana Hose Maria (Universidad di Malaga, Spania): mobilitate academică de predare Erasmus; 27.04.26 – 01.05.26; cod: 3267-4769-6C59P6547-3279; universitatea gazdă ULIM;</p> <p>7. Lifari Viorica – mobilitate academică de predare Erasmus+ la Universidad da Coruna Spania, perioada 30.09.24 – 04.10.24;</p> |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                            | <p>8. Prus Elena – mobilitate academică de predare Erasmus+ la Universitatea Internațională „Danubius”, perioada 11.05.26 – 15.05.26;</p> <p>9. Prus Elena – mobilitate academică de predare Erasmus+ la Universitatea Internațională „Danubius”, perioada 11.05.26 – 15.05.26;</p> <p>10. Ciumacenco Valentina – mobilitate academică de predare Erasmus+ la Universitatea „Apolonia”, Iași, perioada 20.04.26 – 24.04.26;</p> <p>11. Lista cadrelor didactice mobilități outgoing;</p> <p>12. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>13. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>14. Interviu cu studenții.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                            |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Una dintre activitățile de bază de internaționalizare a programului de master „<i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romănice)</i>” este mobilitatea academică a studenților și a cadrelor didactice, care se desfășoară atât în conformitate cu regulamentele, documentele naționale, cât și cu cele instituționale. Mobilitatea academică este frecventă la programul evaluat în ceea ce privește, în special, cadrele didactice, care au avut mai multe stagii de predare în diverse instituții de peste hotare.</p> <p>De asemenea, în cadrul instituției au realizat mobilitate academică de predare câțiva profesori din universitățile cu care sunt semnate acorduri de colaborare. În virtutea faptului că perioada de studii la master este foarte restrânsă, așa cum observă prorectorul pe activitatea didactică, este dificil a realiza multe mobilități academice.</p> <p>Dintre studenții programului de studii supus evaluării a realizat o mobilitate academică o singură studentă: Anastasia Cernogor: Universitatea din Cadiz (Spania), în perioada 18.09.25 – 06.02.26. Există o procedură de recunoaștere a creditelor ECTS acumulate în cadrul mobilității academice a studenților, care se bazează pe câteva principii importante, și anume: echivalență, flexibilitate și transparență.</p> <p>În același timp, așa cum au menționat, în cadrul interviului, membrii echipei manageriale, sunt întreprinse mai multe acțiuni instituționale de intensificare a mobilităților academice la programul <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice)</i>, cum ar fi: extinderea colaborărilor prin parteneriate internaționale, burse, sesiuni de informare și consiliere pentru studenți cu privire la oportunitățile de mobilitate, organizate de ULIM în colaborare cu Oficiul Național Erasmus, inițierea și susținerea cursurilor de limbi străine (poloneză, coreeană, maghiară, turcă, engleză) predate de profesori afiliați, încurajarea participării la mobilități de formare a personalului administrativ în cadrul unor evenimente de tipul Erasmus+ Staff Training Week la universitățile partenere etc. Deși există numeroase acorduri de colaborare, parteneriate, totuși mobilitatea se realizează insuficient.</p> |                                          |                                            |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>0,5</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>0,5</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                            |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    | Promovarea și realizarea mobilităților internaționale de către un număr mai mare de masteranzi de la programul <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice)</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                            |

## Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ;</p> <p>2. Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea a studiilor superioare de master - ciclul II;</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                            | 3. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;<br>4. Planul-cadru pentru studii superioare (OMEC nr. 120/2020; OMEC nr. 510/2025);<br>5. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională (HG nr. 482/2017);<br>6. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților (HG nr. 412/2024);<br>7. Planul de învățământ al programului (versiunea 2023, 2024, 2025);<br>8. Ordinul MEC nr. 1017/03.07.2018;<br>9. Ordinul MEC nr. 1512/25.08.2025;<br>10. Ordinul MEC nr. 797/06.05.2024;<br>11. Ordinul MEC nr. 510/07.04.2025;<br>12. Ordinul MEC nr. 1512/25.08.2025 (reacreditare specialități);<br>13. Standardul de calificare pentru domeniul 0231 Studiul Limbilor (2023);<br>14. Documente de autorizare și acreditare ANACEC (2023–2024);<br>15. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM 2025–2030;<br>16. Procese-verbale de aprobare la nivel de Catedră, Consiliu și Senat ULIM;<br>17. Interviu cu echipa managerială a instituției;<br>18. Interviu cu cadrele didactice;<br>19. Interviu cu formabilii/absolvenții.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i> este proiectat și actualizat în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare, inclusiv Codul Educației, Planurile-cadru pentru studii superioare, Nomenclatoarele domeniilor de studii și reglementările interne ULIM. Planurile de învățământ sunt elaborate astfel încât să asigure corelarea dintre obiectivele educaționale, competențele aferente nivelului 7 CNC/EQF și cerințele pieței muncii, fiind aprobate conform procedurilor instituționale și ministeriale.</p> <p>Programul este dezvoltat de Catedra Limbi Străine în concordanță cu strategiile instituționale ULIM și este supus unui proces continuu de revizuire și actualizare, în funcție de evoluțiile din domeniu și cerințele educaționale actuale. De asemenea, acesta reprezintă o continuare a studiilor de licență în domeniul Filologie, asigurând coerența parcursului academic și respectarea standardelor naționale de calificare.</p> <p>Programul de master este o continuare a studiilor de licență „Traducere și interpretare” și se bazează pe programe de limbi moderne acreditate și reacreditate conform ordinelor MEC.</p> <p>Planul de învățământ a fost inițial aprobat în 2022, a fost autorizat provizoriu în 2023 și ulterior revizuit în 2024 în conformitate cu standardele CNC nivel 7 și cerințele EQF. Versiunea actuală (2025) este aprobată conform cadrului normativ în vigoare și asigură corelarea cu competențele și standardele de calificare.</p> <p>Totodată, în cadrul interviurilor cu managerii și personalul academic s-a constatat că admiterea la programul evaluat pe parcursul anilor 2024-2025, 2025-2026 nu a atras un număr prea mare de candidați. Ca urmare a analizei situației cu privire la numărului redus de studenți la admitere, pe de o parte, dar și a evaluării componentelor programului de studii, a potențialului personalului academic, comisia recomandă instituției organizarea programului de studii de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i> la forma de învățământ la distanță, sporind astfel interesul eventual pentru program și posibilitatea atragerii a unui număr mai mare de persoane.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;<br><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | Inițierea studiilor la forma de învățământ: la distanță la programul <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                          |

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. Cadrul Național al Calificărilor (CNCRM)Cadrul European al Calificărilor (EQF / ISCED nivel 7);<br>2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (HG nr. 482/2017);<br>3. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților (HG nr. 412/2024);<br>4. Planul-cadru pentru studii superioare (OMECC nr. 120/2020; OMEC nr. 510/2025); |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

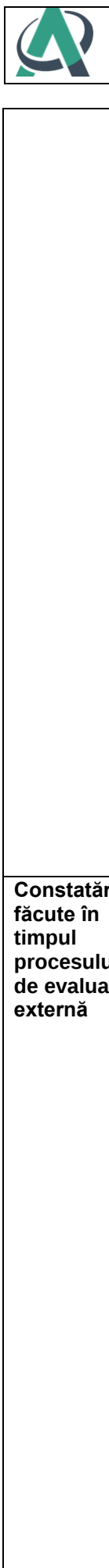
|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | <p>5. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master (HG nr. 80/2022);</p> <p>6. Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master-ciclul II;</p> <p>7. Extras din planul de învățământ la Programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice) , varianta redactată și aprobată în ședința Senatului ULIM din 28.05.2025, PV nr.10 (lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii);</p> <p>8. Extras din planul de învățământ la Programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice) , varianta redactată și aprobată în ședința Senatului ULIM din 28.05.2025, PV nr.10 (Matricea corelării rezultatelor învățării formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs);</p> <p>9. Raport de corelare dintre misiunea, obiectivele și rezultatele învățării ale programului de master;</p> <p>10. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, coordonat MEC la 11.03.2022, aprobat de Senatul ULIM la 31.01.2022;</p> <p>11. Corelarea misiunii, obiectivelor și competențelor generale și profesionale ale programului de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i>, CNC 7;</p> <p>12. Tabel analitic cu privire la structura planului de studiu la programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i>;</p> <p>13. Modele de curricula prezentate comisiei.</p> |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor (nivelul 7 EQF/ISCED), fiind elaborat în conformitate cu reglementările naționale și europene privind organizarea studiilor superioare de master și nomenclatoarele oficiale ale domeniilor de formare profesională.</p> <p>Alinierea vizează atât structura curriculară, cât și competențele și rezultatele învățării, asigurând coerența dintre obiectivele programului și descriptorii nivelului 7. Curriculumul este construit pe baza matricelor de corelare între competențe și unitățile de curs, ceea ce confirmă respectarea standardelor de calificare în domeniul Studiului Limbilor.</p> <p>Programul formează competențe avansate în comunicare multilingvă, traducere, interpretare, analiză lingvistică și management al comunicării de specialitate, promovând totodată gândirea critică, interdisciplinaritatea și responsabilitatea profesională, în concordanță cu cerințele pieței muncii și standardele europene de calitate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | Consolidarea utilizării rezultatelor procesului de corelare CNC/EQF în actualizarea periodică a conținuturilor disciplinelor, pentru a reflecta mai dinamic evoluțiile din domeniul profesional și cerințele pieței muncii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Planul de învățământ

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, coordonat MEC la 11.03.2022, aprobat de Senatul ULIM la 31.01.2022;</p> <p>2. Interviu cu managementul instituției;</p> <p>3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017;</p> <p>4. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 412 din 2024;</p> <p>5. Regulamentului instituțional cu privire la organizare și desfășurarea a studiilor superioare de master - ciclul II;</p> <p>6. Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11, 25.06.2025;</p> |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ISACPSM – 270</b>   |
|                                                                                   | <p>7. Extras din planul de învățământ la Programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i>, varianta redactată și aprobată în ședința Senatului ULIM PV. nr.10 din 28.05.2025, (Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii);</p> <p>8. Extras din planul de învățământ la Programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i>, varianta redactată și aprobată în ședința Senatului ULIM PV. nr.10 din 28.05.2025 (Matricea corelării rezultatelor învățării formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs);</p> <p>9. Raportul de corelare dintre misiunea, obiectivele și rezultatele învățării ale programului de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i> (este un document fără număr de înregistrare);</p> <p>10. Corelarea competențelor generale și profesionale cu disciplinele și rezultatele învățării din planul de studii la programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i> (nu este înregistrat documentul);</p> <p>11. Extras din planul de învățământ la Programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i>, varianta redactată și aprobată în ședința Senatului ULIM PV. nr.10 din 28.05.2025 (Minimum curricular necesar pentru continuarea studiilor superioare la ciclul II);</p> <p>12. Conceptul educațional al ULIM, aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.8 din 24.06.2020;</p> <p>13. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, coordonat MEC la 11.03.2022, aprobat de Senatul ULIM la 31.01.2022;</p> <p>14. Nota explicativă din Extrasul din planul de învățământ la Programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i>, varianta redactată și aprobată în ședința Senatului ULIM PV. nr.10 din 28.05.2025;</p> <p>15. Cadrul Național al Calificărilor (HG nr. 330/2023);</p> <p>16. Cadrul European al Calificărilor (EQF);</p> <p>17. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (HG nr. 482/2017; HG nr. 412/2024);</p> <p>18. Planul-cadru pentru studii superioare (OMEC nr. 510/2025; OMECC nr. 120/2020);</p> <p>19. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master (HG nr. 80/2022);</p> <p>20. Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ aprobat de Senatul ULIM, PV. nr. 11, 25.06.2025.</p>                                                                                          |                        |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>                 | <p>Planul de învățământ al programului de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i> este elaborat în conformitate cu legislația și normele naționale în vigoare, fiind bazat pe cadrul juridic și metodologic actualizat. Programul respectă prevederile Cadrului Național al Calificărilor și ale Cadrului European al Calificărilor, fiind încadrat la nivelul 7 ISCED/CNC/EQF, corespunzător ciclului II de studii superioare de master. Totodată, planul este elaborat în concordanță cu Planul-cadru pentru studii superioare aprobat prin Ordinul MEC nr. 510/2025, HG nr. 80/2022 și reglementările instituționale ULIM.</p> <p>Planul de învățământ asigură un parcurs educațional complet, compatibil cu cerințele domeniului 0231 – Studiul limbilor, incluzând componentele temporală, formativă, de acumulare și de evaluare. Structura curriculară este echilibrată și cuprinde discipline fundamentale și de specialitate, obligatorii și opționale, stagii de practică și teza de master, însumând 120 de credite ECTS. Repartizarea creditelor respectă cerințele Planului-cadru 2025: 30 credite pentru discipline fundamentale, 40 credite pentru discipline de specialitate, 15 credite pentru stagii de practică și 24 credite pentru teza de master.</p> <p>Nota explicativă evidențiază profilul specialistului, scopul și obiectivele programului, competențele profesionale și transversale, perspectivele de angajare și continuitatea formării, conform Standardului de calificare în domeniul Filologie. Organizarea curriculară asigură corelarea dintre pregătirea teoretică și cea practică, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale, a abilităților de cercetare aplicativă și inovare, precum și la atingerea rezultatelor învățării asumate. Programul oferă continuitate cu programul de licență 0231.3 „Traducere și interpretare”, prin aprofundarea progresivă a competențelor dobândite în ciclul I. Studenții au posibilitatea de a-și personaliza traseul educațional prin alegerea disciplinelor opționale. Totodată, programul este monitorizat și evaluat periodic conform regulamentelor instituționale privind proiectarea, aprobarea și evaluarea planurilor de învățământ. Pentru absolvenții proveniți din alte domenii este prevăzut un minim curricular inițial de 30 ECTS.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i> sunt racordate la strategiile naționale și europene din domeniul educației, la cerințele pieței muncii și la direcțiile strategice de dezvoltare ale ULIM și ale catedrei. Programul este elaborat în conformitate cu cadrul normativ național și european,</p> |                        |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                            | <p>respectând prevederile CNC/EQF, ale Planului-cadru pentru studii superioare și ale standardelor Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA).</p> <p>Structura curriculumului și competențele formate reflectă tendințele actuale din domeniul filologiei și comunicării de specialitate, asigurând echilibrul dintre pregătirea teoretică, formarea practică și cercetarea aplicativă. Programul este monitorizat și actualizat periodic prin consultarea părților interesate și prin mecanisme instituționale de asigurare a calității.</p> <p>Totodată, comisia a constatat că planul de învățământ pentru programul de studii la masteratul <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i> nu a fost înregistrat la ANACEC, astfel nu au fost respectate cerințele Planului-cadru 2025.</p> |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>0,5</b> – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1</b> |
|                                                                            | <b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>                             | <b>2</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    | Înregistrarea la ANACEC a Planului de învățământ pentru programul de studii la masteratul <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                      |

## 2.2.2. Curricula pe discipline

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul calității al Universității Libere Internaționale din Moldova, Standard ISO 9001: 2015 publicat în 2026;</li> <li>2. Conceptul educațional al Facultății Relații Internaționale, Limbi Străine și Jurnalism, aprobat în ședința consiliului profesoral al FRILSJ, PV. nr 1 din 29.08.2025;</li> <li>3. Planul de învățământ pentru programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i>, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, PV. nr 10 din 28.05.2025;</li> <li>4. Fișa de avizare a planului de învățământ;</li> <li>5. Tabel comparativ de actualizare a planurilor de studiu;</li> <li>6. Curricula pentru unitățile de curs (selectiv 2023, 2024; actualizată integral 2025);</li> <li>7. Extras Catedra Filologie Germanică PV. nr. 2 din 16.09.2024 aprobare curriculum;</li> <li>8. Extras Catedra Limbi Străine PV. nr. 1 din 28.08.2025 aprobare curriculum;</li> <li>9. Extras Consiliu Profesoral Facultatea de Limbi Străine, PV. nr. 2 din 18.09.2024, aprobare curriculum;</li> <li>10. Metodologia de acumulare a minimului curricular inițial aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, PV. nr. 6 din 30.03.2022;</li> <li>11. Extras din PV. nr. 8 din 15.05.2025 al ședinței Consiliului Profesoral al Facultății de Limbi Străine;</li> <li>12. Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>13. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>14. Interviu cu formabilii/absolvenții;</li> <li>15. Interviu cu angajatori.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Structura și conținutul curricula pe discipline la Programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i> corespunde majoritar prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, reflectate în documentele normative emise și adoptate la nivel internațional și național, precum și strategiile și regulamentele elaborate în cadrul ULIM. Proiectarea taxonomică a finalităților și rezultatelor învățării din programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i> vizează competențe transversale, generale și profesionale. Structura curriculară pe disciplină include concepția generală, scopul, competențele și rezultatele învățării, bibliografia, metodele de predare-învățare, strategiile de evaluare și structura detaliată a unității de curs, lucrul individual.</p> <p>De altă parte, în procesul de analiza a planului de studii la programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i> s-a constatat o necorespondere de conținut a atribuirii pentru unele discipline a calificativului de disciplină</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | fundamentală sau de specialitate. Recomandăm revenirea la această componentă a planurilor și revizuirea ei, respectând structura recomandată de normativele în vigoare.                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | Revizuirea organizării unor discipline predate în regim comun cu alte programe, în vederea asigurării unei mai bune adaptări a conținuturilor la specificul programului de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i> .<br>Revizuirea structurii planurilor de studii cu atribuirea calificativului de curs fundamental sau de specialitate pornind de la conținuturile incluse în curricula. |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |

### 2.2.3. Relevanța programului de studii

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, coordonat MEC la 11.03.2022, aprobat de Senatul ULIM la 31.01.2022;</li> <li>2. Nota explicativă din Extrasul din planul de învățământ la Programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române), varianta redactată și aprobată în ședința Senatului ULIM PV. nr.10 din 28.05.2025,;</li> <li>3. Analiza corespunderii conținutului unităților de curs cu matricea rezultatelor învățării în cadrul programului de master;</li> <li>4. Avize la planul de învățământ / consultări cu mediul academic și profesional;</li> <li>5. Ordin nr. es664 din 12.11.2024 cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul II-master;</li> <li>6. Raportul de corelare dintre misiunea, obiectivele și rezultatele învățării ale programului de master;</li> <li>7. Extras din planul de învățământ la Programul de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române), varianta redactată și aprobată în ședința Senatului ULIM din 28.05.2025, PV nr.10 (matricea corelării rezultatelor învățării formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs);</li> <li>8. Contracte / acorduri de parteneriat cu instituții și mediul de afaceri;</li> <li>9. Raport privind evaluarea post-absolvire a calității programului de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române), 2025-2026;</li> <li>10. Analiza comparativă a actualizării curriculumului la disciplina „Limbe specializate și monitorizare documentară multilingvă” la programul de master Limbi Străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române), 2022-2025;</li> <li>11. Raport privind activitatea Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității din cadrul Facultății Limbi Străine în anul de studiu 2024- 2025;</li> <li>12. Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>13. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>14. Interviu cu formabilii/absolvenți;</li> <li>15. Rapoarte de feedback (studenți, absolvenți, angajatori);</li> <li>16. Proces-verbale ale Catedrei și Consiliului facultății;</li> <li>17. Rapoarte de participare la conferințe și evenimente științifice;</li> <li>18. Documente de benchmarking (analiza programelor similare);</li> <li>19. Lista mobilităților cadrelor didactice.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)</i> este conceput în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu evoluțiile din domeniul comunicării profesionale și al studiului limbilor. Acesta formează specialiști cu competențe lingvistice avansate, abilități de comunicare profesională și competențe în managementul comunicării de specialitate, asigurând adaptabilitate și competitivitate pe piața muncii națională și internațională.</p> <p>Curriculumul este aliniat standardelor naționale și europene și rezultat al consultărilor cu mediul academic și profesional, incluzând stagii de practică, colaborări cu instituții și mediul de afaceri, precum și flexibilitate curriculară prin discipline opționale. Programul este actualizat periodic în</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | <p>funcție de evoluțiile din domeniu, feedback-ul părților interesate și bunele practici internaționale, ceea ce asigură relevanța și calitatea formării.</p> <p>Programul de master este actualizat periodic în funcție de evoluțiile legislative, științifice și profesionale din domeniul limbilor și comunicării, precum și pe baza recomandărilor din conferințe internaționale, consultărilor cu partenerii academici și profesioniști și analizelor de tip benchmarking. De asemenea, se valorifică rezultatele mobilităților academice ale cadrelor didactice și feedback-ul părților interesate, ceea ce conduce la adaptarea continuă a conținuturilor, prin actualizarea cursurilor, integrarea competențelor digitale și a abordărilor interdisciplinare.</p> <p>Programul este permanent corelat cu cerințele pieței muncii și asigură relevanță prin integrarea practicii și colaborărilor cu mediul economic. În ansamblu, actualizarea sa contribuie la creșterea calității formării, a angajabilității absolvenților și a impactului socio-economic la nivel național și internațional.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         | Actualizarea periodică a programului pe baza feedback-ului părților interesate și a analizelor de benchmarking, asigurând adaptarea continuă la cerințele pieței muncii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | Consolidarea monitorizării inserției profesionale a absolvenților în vederea utilizării sistematice a rezultatelor în procesul de actualizare a programului de studii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |

### Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, ediția 2020, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;</li> <li>2. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025,</li> <li>3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master în ULIM, Ciclul II, aprobat la ședința Senatul ULIM din 25.06.2025, PV. nr. 11, revizuit în ședința Senatului din 25.02.2026, Ediția 3;</li> <li>4. Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat la ședința Senatul ULIM din 25.06.2025, PV. nr. 11;</li> <li>5. Regulamentul privind studiul individual al studenților, aprobat la ședința Senatul ULIM din 25.06.2025, PV. nr. 11;</li> <li>6. Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat la ședința Senatul ULIM PV. nr. 11 din 25.06.2025;</li> <li>7. Planul de învățământ, aprobat la Senatul ULIM din 28 iunie 2025, PV. nr. 10;</li> <li>8. Planul de învățământ, aprobat la Senatul ULIM din 30 august 2024;</li> <li>9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>10. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice);</li> <li>11. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice);</li> </ol> <p>Interviu cu studenții programului de studii superioare de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice).</p> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului</b>        | În procesul de evaluare externă în vederea acreditării programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i> au fost analizate documentele instituționale aferente programului de studii, raportul de autoevaluare, materialele probatorii prezentate de instituție, precum și informațiile obținute în cadrul vizitei de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | Codul dosarului<br>ISACPSM – 270 |  |
| de evaluare externă                                                               | <p>evaluare prin discuțiile cu reprezentanții managementului instituției și facultății, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii.</p> <p>Analiza documentelor și informațiilor colectate relevă că organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare în cadrul programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i> sunt realizate în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional aplicabil. Procesul didactic este organizat în baza planurilor de învățământ aprobate și implementate în concordanță cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, asigurând premisele necesare pentru atingerea finalităților programului și formarea competențelor profesionale și transversale asumate.</p> <p>Structura programului include activități de curs, seminar, lucrări practice și de laborator, stagii de practică și activități de studiu individual, fiind asigurată o corelare adecvată între activitățile de contact direct și cele realizate independent de către studenți. Volumul activităților didactice și repartizarea acestora corespund cerințelor normative și specificului programului de studii.</p> <p>Examinarea planurilor de învățământ, a curriculum-urilor disciplinare și a altor documente aferente procesului educațional confirmă existența unei concordanțe între conținuturile curriculare, metodele de predare-învățare și competențele preconizate.</p> <p>În cadrul interviurilor, cadrele didactice și studenții au confirmat orientarea activităților didactice spre realizarea rezultatelor învățării și dezvoltarea competențelor specifice domeniului de formare profesională. Totodată, analiza informațiilor disponibile relevă că procesul de predare-învățare este realizat preponderent prin metode didactice tradiționale, existând oportunități de extindere a utilizării strategiilor interactive, centrate pe student, și a instrumentelor educaționale digitale care să contribuie la sporirea implicării active a studenților și la diversificarea experiențelor de învățare.</p> <p>Studiul individual este organizat și monitorizat în conformitate cu prevederile instituționale și cerințele curriculare ale disciplinelor. Sarcinile aferente studiului individual sunt incluse în curricula unităților de curs și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul activităților didactice. Monitorizarea realizării acestora este efectuată prin evaluări curente și consultații individuale sau de grup, iar rezultatele obținute sunt valorificate în procesul de evaluare. Cu toate acestea, se constată necesitatea consolidării mecanismelor de monitorizare a eficienței studiului individual și a contribuției acestuia la dezvoltarea competențelor și la progresul academic al studenților.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu reglementările instituționale, prin aplicarea evaluării formative și sumative. Studenții și absolvenții au confirmat transparența procedurilor de evaluare, accesibilitatea informațiilor privind criteriile de apreciere și disponibilitatea cadrelor didactice de a oferi suport și feedback. Totodată, există oportunități pentru valorificarea mai sistematică a feedback-ului oferit de studenți în vederea îmbunătățirii continue a procesului educațional.</p> <p>În ansamblu, procesul de predare-învățare este organizat și desfășurat în concordanță cu cerințele cadrului normativ în vigoare și contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii și la formarea competențelor prevăzute de acesta. Evaluarea externă a evidențiat funcționalitatea mecanismelor instituționale de organizare și monitorizare a procesului educațional, fiind identificate totodată oportunități de dezvoltare privind diversificarea metodelor de predare-învățare, intensificarea utilizării tehnologiilor educaționale și consolidarea monitorizării rezultatelor învățării.</p> <p>Totodată, în urma verificării registrelor grupelor academice s-a constatat că profesorii nu întotdeauna respectă planul de studii și curriculumul la disciplină, uneori pe pagina cursului sunt scrise lucruri generale care nu reflectă conținutul predat (de exemplu, Lesson 1), sunt situații când pagina cursului practic nu este completată deloc, fiind indicată doar denumirea disciplinei și numele responsabilului.</p> |                            |                                  |  |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat               | 1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ponderea (puncte)<br><br>2 | Punctajul acordat<br><br>2       |  |
| Puncte tari                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                  |  |
| Recomandări                                                                       | <p>Consolidarea mecanismelor de monitorizare a eficienței studiului individual și a contribuției acestuia la dezvoltarea competențelor și la progresul academic al studenților.</p> <p>Valorificarea mai sistematică a feedback-ului oferit de studenți în vederea îmbunătățirii continue a procesului educațional.</p> <p>Introducerea registrului electronic în vederea monitorizării permanente și eficiente a activității didactice și a respectării curriculei pe discipline.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                  |  |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                           |                                   |                        |

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master în ULIM, Ciclul II, aprobat la ședința Senatul ULIM din 25.06.2025, PV. nr. 11, revizuit în ședința Senatului din 25.02.2026, Ediția 3;</li> <li>2. Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat la ședința Senatul ULIM, PV. nr. 11 din 25.06.2025;</li> <li>3. Regulamentul privind studiul individual al studenților, aprobat la ședința Senatul ULIM din 25.06.2025, PV. nr. 11;</li> <li>4. Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat la ședința Senatul ULIM din 25.06.2025, PV. nr. 11;</li> <li>5. Planul de învățământ, aprobat la Senatul ULIM din 28 iunie 2025, PV. nr. 10;</li> <li>6. Planul de învățământ, aprobat la Senatul ULIM din 30 august 2024;</li> <li>7. Curricula la discipline;</li> <li>8. Laboratorul științific – LingvaLab;</li> <li>9. Graficul consultațiilor în sem. I al anului de studii 2025-2026;</li> <li>10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>11. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)</i>;</li> <li>12. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)</i>;</li> <li>13. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)</i>;</li> <li>14. Suportul curricular;</li> <li>15. Anexa din RA Analiza corespunderii conținutului unităților de curs cu matricea rezultatelor învățării în cadrul programului de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)</i>;</li> <li>16. Lista membrilor Senatului Universității Libere Internaționale din Moldova.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În procesul de evaluare externă, în baza analizei Raportului de autoevaluare, a documentelor justificative prezentate și a altor dovezi examinate, s-a constatat că procesul de predare-învățare aferent programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)</i> este proiectat și organizat în conformitate cu principiile educației centrate pe student și orientat spre formarea competențelor profesionale și transversale specifice programului de studii.</p> <p>S-a constatat că planul de învățământ asigură o îmbinare echilibrată a componentelor teoretice, aplicative și de cercetare, iar ponderea disciplinelor opționale permite individualizarea traseului academic și adaptarea acestuia la interesele și obiectivele profesionale ale studenților. Documentele analizate demonstrează utilizarea unor metode variate de predare-învățare și evaluare, corelate cu rezultatele învățării și competențele prevăzute în curriculum.</p> <p>Analiza documentelor a evidențiat existența mecanismelor instituționale de sprijin academic, inclusiv consultații, tutorat și mentorat, precum și a procedurilor de colectare a feedbackului studenților și de implicare a acestora în procesele de asigurare a calității. Totodată, sunt prevăzute măsuri de sprijin pentru studenții cu cerințe educaționale speciale și activități de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.</p> <p>În timpul vizitei de evaluare externă, prin interviurile realizate cu managementul instituției, coordonatorii programului, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii, precum și prin examinarea suplimentară a dovezilor prezentate, s-a confirmat caracterul participativ al procesului educațional și utilizarea metodelor interactive de predare-învățare. Studenții au confirmat implicarea lor activă în cadrul activităților didactice, accesul la consultații și suport academic, precum și existența unei comunicări eficiente cu cadrele didactice.</p> <p>În cadrul discuțiilor purtate cu studenții și absolvenții s-a evidențiat relevanța activităților practice, a proiectelor academice și a stagiilor de practică pentru dezvoltarea competențelor profesionale și integrarea pe piața muncii. De asemenea, a fost confirmată implicarea studenților în evaluarea activității didactice și participarea acestora în structurile de reprezentare și asigurare a calității.</p> <p>Totodată, în timpul vizitei nu au fost prezentate dovezi suficiente care să permită evaluarea impactului măsurabil al feedbackului studenților asupra modificărilor curriculare și al procesului de</p> |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | predare–învățare. De asemenea, monitorizarea eficienței activităților de tutorat, mentorat și a măsurilor de sprijin acordate studenților cu cerințe educaționale speciale este reflectată preponderent prin descrierea activităților realizate, fiind necesară consolidarea mecanismelor de evaluare bazate pe indicatori și rezultate măsurabile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – metodele de predare–învățare utilizate sunt integral centrate pe student;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         | <p>1. Integrarea eficientă a activităților practice, a proiectelor academice, a activităților de traducere și comunicare profesională și a stagiilor de practică în procesul de formare a competențelor profesionale.</p> <p>2. Existența unui sistem funcțional de consultații, tutorat și mentorat academic, apreciat de studenți și orientat spre sprijinirea progresului academic și dezvoltarea competențelor de cercetare.</p> <p>Preocuparea instituției pentru incluziunea educațională și pentru adaptarea procesului didactic la necesitățile individuale ale studenților.</p>                                                                                                                                                                           |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | <p>Dezvoltarea unor instrumente de monitorizare și evaluare a impactului feedback-ului studenților asupra procesului de revizuire curriculară și asupra îmbunătățirii activităților didactice.</p> <p>Consolidarea sistemului de monitorizare a eficienței activităților de tutorat și mentorat prin stabilirea unor indicatori de performanță și evaluarea periodică a rezultatelor obținute.</p> <p>Documentarea și valorificarea sistematică a exemplelor de bune practici rezultate din participarea studenților la procesele de asigurare a calității și la procesul decizional.</p> <p>Extinderea mecanismelor de analiză a satisfacției studenților și absolvenților privind calitatea procesului de predare–învățare și serviciile de suport academic.</p> |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare–învățare-evaluare

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Regulamentul privind utilizarea responsabilă a tehnologiilor digitale și a inteligenței artificiale în activitatea științifico-didactică la ULIM;</a></li> <li>2. <a href="#">Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii digitale a ULIM;</a></li> <li>3. <a href="#">Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea a Departamentului Bibliotecoeconomic;</a></li> <li>4. <a href="#">Regulament privind administrarea sitului ULIM1;</a></li> <li>3. Tabel obligatoriu 3.1.3 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare–învățare-evaluare;</li> <li>4. <a href="#">Platforma digitală a ULIM;</a></li> <li>5. Colecția didactică a Mediatecii ULIM;</li> <li>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i>;</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i>;</li> <li>8. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i>.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În procesul de evaluare externă, în baza analizei documentelor prezentate de instituție, s-a constatat că utilizarea instrumentelor TIC în cadrul programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i> este reglementată prin acte normative instituționale care stabilesc cadrul de utilizare a tehnologiilor digitale, a platformelor educaționale și a resurselor informaționale electronice în activitatea didactică și de cercetare.</p> <p>Documentele analizate demonstrează că suporturile curriculare și materialele didactice aferente programului sunt plasate pe platforma digitală instituțională și sunt actualizate periodic, asigurând accesul studenților la resursele necesare procesului de studii. Totodată, sunt prevăzute mecanisme instituționale de monitorizare a utilizării instrumentelor TIC în cadrul structurilor responsabile de asigurarea calității și al subdiviziunilor academice.</p> <p>S-a constatat că disciplinele incluse în planul de învățământ permit valorificarea metodelor interactive asistate de TIC, orientate spre implicarea activă a studenților în procesul de învățare. În cadrul activităților didactice sunt utilizate prezentări digitale, platforme educaționale și instrumente</p>                                                                              |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | <p>electronice precum PowerPoint, Prezi, Canva, postere electronice și materiale video pentru elaborarea și prezentarea produselor academice ale studenților. Totodată, utilizarea bibliotecii electronice, a poștei electronice și a rețelelor sociale facilitează accesul la resurse educaționale și comunicarea dintre cadrele didactice și studenți.</p> <p>Instituția monitorizează aspectele privind utilizarea instrumentelor TIC în cadrul structurilor responsabile de asigurarea calității și al subdiviziunilor academice.</p> <p>Documentele examinate evidențiază utilizarea platformelor digitale, a bibliotecii electronice și a diferitelor aplicații destinate elaborării și prezentării produselor academice ale studenților.</p> <p>În timpul vizitei de evaluare externă, prin interviurile realizate cu cadrele didactice și studenții, precum și prin examinarea suplimentară a dovezilor prezentate, s-a confirmat utilizarea platformelor digitale instituționale pentru distribuirea materialelor didactice, comunicarea academică și organizarea activităților de învățare. Studenții au confirmat accesul la resursele electronice și utilizarea instrumentelor digitale în realizarea sarcinilor academice și a prezentărilor individuale și de grup.</p> <p>De asemenea, în cadrul vizitei s-a confirmat participarea periodică a cadrelor didactice la activități de formare continuă privind utilizarea tehnologiilor informaționale și a resurselor digitale în procesul educațional, fapt care contribuie la dezvoltarea competențelor digitale necesare organizării activităților didactice.</p> <p>Totodată, din documentele analizate și din informațiile prezentate în timpul vizitei nu au fost identificate dovezi suficiente privind evaluarea sistematică a impactului utilizării instrumentelor TIC asupra rezultatelor învățării, nivelului de satisfacție a studenților sau eficienței procesului de predare–învățare–evaluare. De asemenea, informațiile privind gradul de utilizare a platformelor digitale și indicatorii de performanță aferenți acestora sunt prezentate într-o măsură limitată.</p> <p>În ansamblu, programul dispune de cadrul normativ și de resursele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare–învățare–evaluare, iar utilizarea acestora este confirmată atât prin documentele analizate, cât și prin informațiile obținute în timpul vizitei de evaluare externă.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare–învățare–evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         | <p>Existența unui cadru instituțional reglementat privind utilizarea tehnologiilor digitale în procesul de predare–învățare–evaluare, inclusiv prin proceduri interne referitoare la utilizarea responsabilă a tehnologiilor digitale și a resurselor electronice.</p> <p>Integrarea instrumentelor TIC în activitatea didactică prin utilizarea platformei digitale ULIM, a bibliotecii electronice, a colecțiilor digitale ale Mediatecii, a poștei electronice instituționale și a aplicațiilor digitale precum PowerPoint, Prezi și Canva.</p> <p>Accesibilitatea resurselor didactice în format digital pentru studenți, ceea ce facilitează învățarea autonomă, comunicarea academică și flexibilizarea procesului educațional.</p> <p>Utilizarea instrumentelor digitale pentru realizarea activităților aplicative și elaborarea produselor academice de către studenți (prezentări digitale, postere electronice, materiale video), contribuind la dezvoltarea competențelor de comunicare profesională și digitale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | <p>Monitorizarea periodică a gradului de utilizare a resurselor digitale de către studenți și cadre didactice, cu valorificarea rezultatelor în procesul de îmbunătățire continuă a programului.</p> <p>Consolidarea practicilor de elaborare și utilizare a resurselor educaționale digitale proprii, adaptate specificului disciplinelor din domeniul limbilor străine și comunicării de specialitate.</p> <p>Evidențierea mai clară, în documentele de asigurare a calității, a rezultatelor obținute prin integrarea TIC în procesul educațional și a măsurilor de îmbunătățire întreprinse.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                          |

#### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. <a href="#">Regulamentului instituțional cu privire la organizare și desfășurarea a studiilor superioare de master - ciclul II</a>;</p> <p>2. <a href="#">Regulamentul privind studiul individual al studenților, aprobat la ședința Senatul ULIM din 25.06.2025, PV. nr. 11</a>;</p> |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | <p>3.Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat la ședința Senatul ULIM din 25.06.2025, PV. nr. 11;</p> <p>4.Planul de învățământ, aprobat la Senatul ULIM din 28 iunie 2025, PV. nr. 10;</p> <p>5.Blogul catedrei Limbi Străine;</p> <p>6.Calendarul și orarul studiilor la program;</p> <p>7.Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice);</p> <p>8.Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i>; Interviul cu studenții programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Calendarul academic și orarul procesului de studii pentru programul de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i> sunt elaborate și gestionate în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional aplicabil.</p> <p>Calendarul academic, care include perioadele de desfășurare a activităților didactice, sesiunile de evaluare și vacanțele, este aprobat anual de Senatul ULIM și asigură planificarea și organizarea etapizată a procesului educațional.</p> <p>Analiza documentelor prezentate a evidențiat că orarul activităților didactice este elaborat în concordanță cu planul de învățământ și structura anului universitar. Volumul activităților de contact direct este stabilit corespunzător specificului programului de studii, iar desfășurarea activităților didactice este monitorizată prin mecanisme instituționale de evidență și control.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare externă, prin discuțiile cu reprezentanții administrației, cadrele didactice și studenții, s-a confirmat că informațiile privind calendarul academic și orarul sunt comunicate în timp util beneficiarilor procesului educațional. Eventualele modificări ale orarului sunt realizate prin proceduri instituționale și aduse la cunoștința studenților și cadrelor didactice.</p> <p>Calendarul academic și orarul sunt disponibile prin intermediul canalelor instituționale de informare, inclusiv pagina web a universității și platformele informaționale ale subdiviziunilor academice, asigurând accesul studenților la informațiile necesare privind organizarea activităților de studii.</p> <p>În ansamblu, mecanismele de elaborare, aprobare, comunicare și monitorizare a calendarului academic și a orarului procesului de studii asigură desfășurarea organizată și predictibilă a activităților educaționale.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         | Existența unor mecanisme funcționale de comunicare și gestionare a modificărilor de orar, care permit informarea operativă a beneficiarilor procesului educațional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | Menținerea și dezvoltarea mecanismelor digitale de informare privind calendarul academic și orarul, pentru facilitarea accesului rapid și permanent al studenților la informațiile actualizate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. Ghidul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în domeniul filologiei aprobat de Senatul ULIM (Anexa 3.2.1.f.);</p> <p>2. <a href="#">Regulamentului instituțional cu privire la organizare și desfășurarea a studiilor superioare de master - ciclul II</a>;</p> <p>3. Regulamente interne elaborate la Facultatea Relații Internaționale, Limbi Străine și Jurnalism;</p> <p>4. Planul de învățământ, aprobat la Senatul ULIM din 28 iunie 2025, PV. nr. 10;</p> <p>5. Suportul curricular;</p> <p>6. Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i>;</p> <p>7. Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i>;</p> |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | Interviul cu studenții programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>În procesul de evaluare externă, în baza analizei documentelor prezentate de instituție, a cadrului normativ național și instituțional, precum și a informațiilor colectate în cadrul interviurilor realizate cu reprezentanții administrației, coordonatorii programului, cadrele didactice, studenții și reprezentanții instituțiilor partenere de practică, s-a constatat că organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)</i> este reglementată și realizată în conformitate cu obiectivele programului de studii.</p> <p>Analiza documentelor a evidențiat că stagiile de practică sunt prevăzute ca parte obligatorie a planului de învățământ și sunt organizate în baza regulamentelor instituționale, ghidurilor metodologice și convențiilor de colaborare cu instituțiile-bază de practică. Conform planurilor de învățământ aprobate până în anul 2025, practica era prevăzută în semestrul III, cu un volum de 300 ore (10 ECTS), iar în planul de învățământ aprobat în anul 2025, elaborat în conformitate cu Planul-cadru aprobat prin Ordinul MEC nr. 510/2025, componenta practică a fost extinsă la 540 ore (18 ECTS), repartizate în semestrele II și III.</p> <p>Din analiza documentelor și din discuțiile purtate cu coordonatorii programului și cadrele didactice responsabile de practică a rezultat că obiectivele și activitățile stagiilor sunt corelate cu finalitățile programului și urmăresc dezvoltarea competențelor profesionale specifice domeniului: comunicare profesională în limbi străine, traducere și mediere lingvistică, utilizarea resurselor terminologice și digitale, analiză și aplicarea cunoștințelor în contexte profesionale reale.</p> <p>În cadrul interviurilor cu studenții, aceștia au confirmat că stagiile de practică oferă posibilitatea aplicării cunoștințelor acumulate pe parcursul studiilor, accesului la activități specifice domeniului și dezvoltării competențelor necesare pentru integrarea profesională. Studenții au menționat existența ghidării din partea coordonatorilor academici și a tutorilor din instituțiile-gazdă, precum și informarea prealabilă privind obiectivele, cerințele și modalitățile de evaluare a practicii.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu reprezentanții instituțiilor partenere de practică, a fost confirmată colaborarea cu instituția de învățământ în procesul de organizare și monitorizare a stagiilor, precum și implicarea tutorilor instituționali în evaluarea activităților realizate de studenți.</p> <p>S-a constatat că suportul curricular și metodologic pentru practică include curricula, ghiduri de practică, modele de documente, cerințe privind portofoliul și criterii de evaluare. Analiza portofoliilor și a documentelor aferente practicii demonstrează utilizarea unor instrumente de evaluare precum rapoarte de activitate, reflecții individuale, documente privind activitățile realizate și aprecieri ale tutorilor.</p> <p>Totodată, în cadrul vizitei s-a constatat că rezultatele stagiilor de practică sunt analizate în cadrul structurilor academice responsabile. Cu toate acestea, mecanismele de utilizare a rezultatelor evaluării practicii pentru ajustarea sistematică a conținuturilor și activităților practice, precum și pentru analiza impactului asupra inserției profesionale a absolvenților, necesită o evidențiere mai detaliată.</p> <p>În ansamblu, stagiile de practică sunt organizate într-un cadru metodologic și instituțional adecvat, fiind confirmată prin documente și interviuri contribuția acestora la dezvoltarea competențelor profesionale și aplicarea cunoștințelor în contexte reale de activitate.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         | <p>Corelarea activităților de practică cu competențele profesionale ale programului, prin orientarea acestora spre aplicarea cunoștințelor în contexte reale de comunicare profesională, traducere și utilizare a resurselor lingvistice și digitale.</p> <p>Utilizarea unor instrumente diversificate de evaluare a rezultatelor practicii, inclusiv portofolii, rapoarte de activitate, reflecții individuale și evaluări ale tutorilor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | <p>Consolidarea mecanismelor de analiză a rezultatelor stagiilor de practică prin utilizarea sistematică a feedback-ului studenților, tutorilor din instituțiile-gazdă și coordonatorilor academici în procesul de îmbunătățire a conținuturilor și activităților practice.</p> <p>Dezvoltarea unui sistem de monitorizare a impactului stagiilor de practică asupra dezvoltării competențelor profesionale și inserției absolvenților pe piața muncii.</p> <p>Evidențierea mai clară în documentele de asigurare a calității a rezultatelor obținute în urma stagiilor de practică și a măsurilor de îmbunătățire aplicate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|-----------------------------------------|--|

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <p>1. Anexa 3.2.2.b Lista acordurilor de colaborare cu 12 entități;</p> <p>2. Suportul curricular;</p> <p>3. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romănice)</i>;</p> <p>4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romănice)</i>;</p> <p>5. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romănice)</i>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că ULIM dispune de mecanisme instituționale pentru asigurarea bazelor de practică prin dezvoltarea relațiilor de colaborare cu organizații și instituții publice și private relevante domeniilor de formare.</p> <p>Analiza documentelor a evidențiat existența acordurilor de colaborare încheiate la nivel instituțional cu angajatori și parteneri externi, care sunt valorificate pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților. Aceste parteneriate asigură cadrul necesar realizării activităților practice în contexte profesionale relevante pentru competențele formate în cadrul programului de studii.</p> <p>Din informațiile prezentate în cadrul interviurilor cu reprezentanții instituției și cadrele didactice responsabile de practică a rezultat că repartizarea studenților la stagiile de practică se realizează atât prin intermediul bazelor de practică disponibile în cadrul acordurilor instituționale, cât și prin identificarea individuală de către studenți a instituțiilor-organizațiilor de practică, cu respectarea procedurilor interne și încheierea acordurilor corespunzătoare.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu studenții s-a confirmat posibilitatea acestora de a participa activ la alegerea locului de practică, în funcție de domeniul de interes profesional și de relevanța activităților desfășurate pentru finalitățile programului de studii.</p> <p>S-a constatat că raportul dintre locurile de practică oferite prin acordurile de colaborare instituționale și cele identificate individual de către studenți este monitorizat și reflectat în documentele aferente organizării stagiilor de practică.</p> <p>În ansamblu, instituția asigură condiții pentru realizarea stagiilor de practică prin intermediul parteneriatelor externe și prin mecanisme flexibile de identificare a bazelor de practică, facilitând apropierea procesului de formare de cerințele mediului profesional.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         | Diversitatea oportunităților de realizare a stagiilor de practică, oferite atât prin acordurile de colaborare instituționale, cât și prin posibilitatea studenților de a identifica individual organizații de practică, în funcție de interesele profesionale și specificul activităților desfășurate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | Extinderea și diversificarea parteneriatelor de practică cu instituții și organizații relevante pentru domeniul comunicării multilingve, traducerii și activităților conexe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. <a href="#">Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, regulamentele privind organizarea studiilor în baza ECTS</a>,</p> <p>2. <a href="#">Regulamentul privind redactare și elaborarea tezelor de licență/master</a>,</p> <p>3. <a href="#">Regulamentul instituțional cu privire la plagiat</a>;</p> <p>4. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romănice)</i>;</p> |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ISACPSM – 270</b>   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>                 | <p>5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i>;</p> <p>6. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
|                                                                                   | <p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice în cadrul programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i> este organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional privind evaluarea rezultatelor învățării și organizarea studiilor superioare de master.</p> <p>Documentele analizate demonstrează că evaluarea rezultatelor academice se realizează printr-un sistem diversificat de metode și forme de evaluare, care include evaluări curente (activități de seminar, aplicații practice, prezentări, studii de caz, teste, lucrări individuale), evaluări finale prin examene și evaluarea tezelor de master. Metodologia evaluării, criteriile de apreciere și ponderea componentelor evaluării sunt prevăzute în curricula disciplinelor și sunt comunicate studenților la începutul activităților didactice.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare externă, prin interviurile realizate cu cadrele didactice și studenții, s-a confirmat că formele, criteriile și modalitățile de evaluare sunt cunoscute de către studenți și aplicate în procesul educațional. Studenții au menționat utilizarea unor metode variate de evaluare, adaptate specificului disciplinelor, precum și oferirea feedbackului privind rezultatele obținute.</p> <p>S-a constatat că evaluarea finală a disciplinelor este realizată conform procedurilor instituționale, prin implicarea comisiilor de examinare constituite din cel puțin două cadre didactice. Rezultatele evaluărilor sunt consemnate în documentele academice instituționale, iar calcularea notei finale se realizează conform mecanismelor aprobate la nivel instituțional.</p> <p>Instituția aplică proceduri de prevenire a fraudelor academice și de asigurare a transparenței procesului de evaluare. Din analiza documentelor și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor rezultă că materialele de evaluare sunt aprobate la nivelul structurilor academice responsabile, iar examinările se realizează prin forme diverse (scrise, orale, mixte). Opiniile studenților privind procesul de evaluare sunt colectate prin mecanisme instituționale de feedback și analizate în cadrul structurilor responsabile de asigurarea calității.</p> <p>Pentru asigurarea integrității academice în procesul de elaborare și susținere a tezelor de master sunt aplicate proceduri privind aprobarea temelor și a conducătorilor științifici, monitorizarea procesului de cercetare și verificarea lucrărilor prin sisteme de identificare a similitudinilor. În cadrul interviurilor cu studenții și cadrele didactice s-a confirmat existența consultărilor periodice dintre conducătorii științifici și masteranzi, precum și ghidarea acestora privind cerințele metodologice, normele de citare și principiile de redactare academică.</p> <p>Studenții beneficiază de dreptul de contestare a rezultatelor evaluării, conform procedurilor instituționale. Analiza documentelor prezentate indică faptul că, în perioada de referință, nu au fost înregistrate contestații privind evaluările finale.</p> <p>Rezultatele evaluărilor și recomandările formulate de comisiile de susținere a tezelor de master sunt analizate în cadrul structurilor academice și utilizate pentru îmbunătățirea procesului educațional, inclusiv pentru actualizarea conținuturilor curriculare și a procedurilor de evaluare.</p> <p>Totodată, în urma analizei documentelor și a discuțiilor realizate în cadrul vizitei de evaluare externă, s-a constatat că, deși instituția dispune de proceduri reglementate privind evaluarea rezultatelor academice și de mecanisme de colectare a feedbackului studenților, valorificarea sistematică a rezultatelor evaluării necesită o consolidare. Sunt disponibile informații privind rezultatele academice, opiniile studenților și recomandările structurilor academice, însă analiza acestora în vederea identificării unor tendințe, a dificultăților recurente și a impactului asupra îmbunătățirii procesului educațional nu este suficient evidențiată în documentele prezentate.</p> <p>De asemenea, se constată necesitatea unei abordări mai sistematice privind corelarea rezultatelor evaluării cu actualizarea metodelor didactice, a instrumentelor de evaluare și a conținuturilor curriculare. Mecanismele existente asigură monitorizarea procesului de evaluare, însă dovezile privind utilizarea datelor colectate pentru fundamentarea deciziilor de îmbunătățire sunt limitate.</p> <p>Pentru un program orientat spre dezvoltarea competențelor de comunicare profesională în limbi străine, poate fi consolidată implicarea reprezentanților mediului profesional în aprecierea relevanței rezultatelor învățării și a nivelului de formare a competențelor aplicative ale studenților.</p> <p>În ansamblu, mecanismul de evaluare a rezultatelor academice este organizat într-un cadru procedural clar, cu utilizarea unor metode diversificate de evaluare, mecanisme de asigurare a transparenței și măsuri privind integritatea academică, fiind necesară consolidarea utilizării datelor rezultate din evaluare pentru dezvoltarea continuă a procesului educațional.</p> |                        |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>0,5</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau asigură parțial atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    | <p>Consolidarea mecanismelor de analiză și valorificare a rezultatelor evaluărilor academice prin elaborarea unor analize sistematice privind performanțele studenților, dificultățile identificate și tendințele de evoluție a rezultatelor învățării.</p> <p>Dezvoltarea unui mecanism mai clar de utilizare a feedbackului studenților și a rezultatelor evaluării în vederea fundamentării deciziilor privind ajustarea metodelor de predare, a instrumentelor de evaluare și a conținuturilor curriculare.</p> <p>Consolidarea implicării reprezentanților mediului profesional în evaluarea relevanței rezultatelor învățării și a nivelului de dezvoltare a competențelor aplicative ale masteranzilor, în special pentru componentele de comunicare profesională, traducere și activități practice.</p> <p>Dezvoltarea unei abordări instituționale mai coerente privind monitorizarea rezultatelor evaluării tezelor de master și utilizarea recomandărilor comisiilor de evaluare.</p> |                                          |                                          |

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <p>1. Regulament cu privire la stagiile de practică;</p> <p>2. Anexa cu extrasul din Conferința de totalizare a stagiului profesional de traducere „Valorificarea experienței traductologice și lingviculturologice”;</p> <p>3. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)</i>;</p> <p>4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)</i>;</p> <p>5. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)</i>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Evaluarea stagiilor de practică în cadrul programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)</i> este organizată pe parcursul desfășurării stagiului și la finalizarea acestuia, în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale privind organizarea și evaluarea practicii.</p> <p>Din analiza documentelor prezentate și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor cu coordonatorii de practică, cadrele didactice și studenții, s-a constatat că monitorizarea activităților realizate în cadrul stagiului este asigurată prin implicarea coordonatorului academic din cadrul ULIM și a tutorelui desemnat din instituția-bază de practică. Aceștia urmăresc realizarea sarcinilor stabilite, progresul studentului și atingerea obiectivelor prevăzute în documentele curriculare aferente practicii.</p> <p>S-a constatat că metodologia de evaluare a stagiilor de practică este stabilită prin documente instituționale și este comunicată studenților înaintea începerii stagiului. Criteriile de evaluare vizează atât procesul de realizare a activităților practice, cât și rezultatele obținute de student, fiind apreciate calitatea portofoliului de practică, realizarea sarcinilor individuale, raportul elaborat, aprecierea tutorelui din instituția-gază și susținerea publică a rezultatelor practicii.</p> <p>În cadrul interviurilor cu studenții s-a confirmat că aceștia cunosc cerințele privind elaborarea portofoliului, criteriile de evaluare și modalitățile de apreciere a rezultatelor stagiului. Studenții au menționat rolul coordonării oferite de cadrele didactice și al feedbackului primit din partea tutorilor de practică în procesul de dezvoltare a competențelor profesionale.</p> <p>Evaluarea finală a stagiilor de practică este realizată de o comisie constituită la nivelul subdiviziunii academice responsabile, în baza documentelor de practică și a susținerii raportului de către student. În procesul de evaluare sunt apreciate capacitatea de aplicare a cunoștințelor teoretice în situații profesionale, competențele de analiză și reflecție critică, formularea concluziilor și argumentarea soluțiilor propuse.</p> <p>Rezultatele evaluării stagiilor de practică sunt consemnate în documentele academice, fiind incluse în rezultatele sesiunii de examinare și luate în calcul la determinarea performanței academice a studenților. Studenții beneficiază de dreptul de contestare a rezultatelor evaluării, conform procedurilor instituționale aplicabile.</p> <p>Din informațiile prezentate în cadrul vizitei rezultă că, după finalizarea stagiilor, sunt organizate activități de totalizare și reflecție asupra experienței practice, cu participarea studenților, cadrelor</p> |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                            | <p>didactice și a reprezentanților mediului profesional. Aceste activități permit discutarea experiențelor acumulate, formularea unor recomandări și apropierea procesului de formare de cerințele profesionale actuale.</p> <p>Totodată, analiza documentelor și discuțiile realizate în cadrul vizitei evidențiază faptul că, deși mecanismul de evaluare a stagiilor de practică este reglementat și funcțional, valorificarea sistematică a rezultatelor evaluării necesită o consolidare. Este necesară evidențierea mai clară a modului în care observațiile formulate de studenți, tutorii din instituțiile-gazdă și comisiile de evaluare sunt utilizate pentru actualizarea conținuturilor practicii, ajustarea activităților aplicative și îmbunătățirea continuă a organizării stagiilor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>                                                         | <p>Instituționalizarea unui mecanism de analiză și valorificare a feedbackului colectat de la studenți, coordonatorii de practică și tutorii din instituțiile-gazdă, astfel încât rezultatele evaluării stagiilor să fundamenteze măsuri concrete de îmbunătățire.</p> <p>Evidențierea mai clară în documentele academice și de asigurare a calității a modului în care recomandările rezultate din evaluarea stagiilor de practică sunt aplicate pentru ajustarea organizării și conținutului activităților practice.</p> <p>Consolidarea utilizării rezultatelor evaluării stagiilor de practică în procesul de actualizare a curricula disciplinelor și a sarcinilor practice, în vederea asigurării unei corelări continue cu competențele profesionale urmărite.</p> <p>Dezvoltarea unei analize periodice a relevanței stagiilor de practică pentru formarea competențelor profesionale ale masteranzilor, inclusiv prin integrarea opiniilor reprezentanților mediului profesional.</p> <p>Crearea unor evidențe privind măsurile întreprinse în urma observațiilor și recomandărilor formulate de studenți, coordonatori și tutori, pentru a demonstra funcționarea efectivă a ciclului de îmbunătățire continuă a stagiilor de practică.</p> |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                      |

## Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și integrate pentru anul universitar 2025-2026;</li> <li>2. Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master-ciclul II;</li> <li>3. Ordin nr.1044 din 18.07.2024 cu privire la admiterea la studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare de master (ciclul II) pe domenii/specialități în instituțiile private de învățământ superior;</li> <li>4. Regulamentul de organizare și funcționare a CCPOC, în conformitate cu Ghidul metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat prin Ordinul ME nr.970 din 10.09.2014;</li> <li>5. Ordin nr. ps 13 din 27 mai 2025 cu privire la taxa studii la ciclul II – master;</li> <li>6. Ordin nr. ps 14 din 27 mai 2025 cu privire la taxa de studii la ciclul II-master pentru anul universitar 2025-2026 pentru cetățenii RM;</li> <li>7. PV. nr. 4 din 19.11.2024 al ședinței Catedrei Filologie Germanică (Discutarea deciziei Senatului din 30.10.2024 cu privire la rezultatele admiterii la ciclul I Licență, la specialitățile 0231.3 Traducere și interpretare, și la ciclul Master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i>.);</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   | Codul dosarului<br>ISACPSM – 270 |  |
|                                                                                   | <p>8. PV. nr. 4 al Ședinței Consiliului Profesorat Facultatea Limbi Străine din 21.11.2024 (Discutarea deciziei Senatului din 30.10.2024 cu privire la rezultatele admiterii la ciclul I Licență, la specialitățile 0231.3 Traducere și interpretare, și la ciclul Master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i>.);</p> <p>9. Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</p> <p>10. Interviu cu formabilii (actuali și foști);</p> <p>11. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, coordonat MEC la 11.03.2022, aprobat de Senatul ULIM la 31.01.2022;</p> <p>12. Contracte de prestare a serviciilor educaționale;</p> <p>13. Statistica rezultatelor înscrierii per program;</p> <p>14. Tabel Admiterea studenților la Programul de Master: <i>Limbi Străine si managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i>;</p> <p>15. Raport cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul I – licență și ciclul II - master, pentru anul universitar 2023-2024;</p> <p>16. Raportul Senatului Admitere 2024 (ppt);</p> <p>17. Decizia Consiliului de conducere al ANACEC nr. 12 din 10.05.2024 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i>, domeniul general de studiu 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 studiul limbilor, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, solicitată de către ÎU ULIM, pe data de 13.02.2023, dosarul ISAFPSM – 49;</p> <p>18. Certificat de evaluare externă a calității seria ÎS nr. 0048-24, eliberat la 20.11.2024.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                  |  |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă                        | <p>Admiterea la programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romanice)</i> se desfășoară conform regulamentelor în vigoare.</p> <p>Procesul de recrutare începe prin promovarea programului în rândul absolvenților de studii superioare de licență, cărora li se oferă recomandări pentru continuarea studiilor și diverse facilități la înmatriculare. La nivel instituțional, Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) sprijină candidații și absolvenții prin servicii de orientare profesională, testare și training pentru alegerea studiilor de masterat.</p> <p>Totodată, ULIM asigură informarea transparentă a candidaților prin publicarea metodologiei de admitere, care include procedurile, programele oferite, etapele și facilitățile disponibile.</p> <p>Contracte de prestare a serviciilor educaționale sunt păstrate în baza de date a instituției și în dosarele personale ale studenților în original.</p> <p>Admiterea la ULIM la ciclul II – Master se realizează prin concursul dosarelor, în funcție de specialitate, limba de instruire, forma de învățământ și sursa de finanțare, în limita planurilor de admitere aprobate. Procesul reflectă responsabilitatea socială a instituției, prin susținerea candidaților din familii vulnerabile, cu nevoi educaționale speciale sau performanțe deosebite. ULIM îmbunătățește anual mecanismele de promovare și comunicare cu viitorii studenți, utilizând platforme digitale, rețele sociale, site-urile instituționale și activități de informare organizate de cadrele didactice și studenții consilieri. Mai puțin participă la târguri educaționale sau în teritoriu în format fizic. Procesul de admitere este analizat și aprobat anual în cadrul ședințelor catedrei, Consiliului facultății și Senatului ULIM, conform deciziilor instituționale relevante.</p> <p>Tabelul obligatoriu 4.2.1. Promovabilitatea studenților demonstrează următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2025-2026 nr. de studenți admiși 10;</li><li>- 2024-2025 nr. de studenți admiși 8;</li><li>- 2023-2024 nr. de studenți admiși 5.</li></ul> |                   |                                  |  |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat               | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat                |  |
|                                                                                   | 1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                 | 1                                |  |
|                                                                                   | <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                 | 1                                |  |
| Puncte tari                                                                       | Existența și implicarea Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră în procesul de recrutare și orientare a candidaților la studii de master.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                  |  |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Recomandări</b>                      | Intensificarea activităților de promovare directă a programului prin participarea la târguri educaționale, vizite în instituțiile de învățământ superior și alte evenimente de orientare profesională organizate în teritoriu. |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |                                                                                                                                                                                                                                |

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | 1. Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012;<br>2. Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;<br>3. Regulament privind bursa studentescă de studii „Andrei Galben”, aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.6 din 28.04.2021;<br>4. Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic a ULIM aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11, 25.06.2025;<br>5. Ordin nr. ps 13 din 27 mai 2025 cu privire la taxa studii la ciclul II – master;<br>6. Ordin nr. ps 14 din 27 mai 2025 cu privire la taxa de studii la ciclul II-master pentru anul universitar 2025-2026 pentru cetățenii RM;<br>Carta ULIM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | Accesul persoanelor cu nevoi speciale la studii superioare în cadrul ULIM este asigurat în conformitate cu Codul Educației și Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. ULIM garantează condiții adecvate de integrare academică și socială prin adaptarea procesului de învățare, utilizarea tehnologiilor informaționale, metode flexibile de evaluare și promovarea unei culturi incluzive în comunitatea universitară.<br>Administrația ULIM creează condiții pentru incluziunea persoanelor cu CES la studii superioare prin utilizarea tehnologiilor informaționale, elaborarea planurilor individuale de studii în funcție de tipul dizabilității, acordarea lecțiilor la domiciliu, evaluarea prin aplicația Google (Google Meet, Google Forms, Google Classroom, etc.), aplicația Zoom, Skype, etc., însă la programul evaluat nu au fost implicate persoane cu cerințe educaționale speciale – deficiențe neuromotorice și nici cei cărora li s-a acordat Bursa „Andrei Galben” sau câștigători ai Olimpiadei ULIM care beneficiază, la fel, de susținere financiară din partea instituției prin reducerea procentuală a taxei de studii. În schimb, studenții de la program au beneficiat și beneficiază de reduceri la achitarea contractului conform normelor în vigoare elaborate în instituție. |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                          |

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master-ciclul II, aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11, 25.06.2025;<br>2. Raport cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul I și II, pentru anul universitar 2023-2024;<br>3. Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;<br>4. Ordin nr. es 332 din 01.09.2025 Cu privire la promovarea studenților în următorul an de studii, ciclul II –master, anul universitar 2025-2026;<br>5. Interviu cu formabilii (actuali și foști);<br>6. Regulament privind elaborarea și redactarea tezelor de licență/master, aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11, 25.06.2025;<br>7. Cereri de înscriere la programul de perfecționare în ultimii 5 ani;<br>8. Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților, aprobate de Senatul ULIM, PV. nr.11, 25.06.205; |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |

|                                                                            | 9. Contracte de prestare a serviciilor educaționale;<br>10. Registrul frecvenței la ore;<br>11. Borderouri;<br>12. Codul de etică al studenților la ciclul I, ciclul II, ciclul III în cadrul ULIM, aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11, 25.06.2025;<br>13. Regulament cu privire la antiplagiat al ULIM, aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11, 25.06.2025;<br>14. Regulament privind serviciul control proces educațional în cadrul ULIM, aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11, 25.06.2025;<br>Metodologia de acumulare a minimului curricular inițial, aprobat de Senatul ULIM, PV nr.6, 30.03.2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                     |                                                       |                               |                                                  |                                          |                |                        |              |                                                     |                                                       |                               |                                                  |  |           |    |   |   |  |  |   |  |    |   |  |  |   |  |           |   |   |   |  |  |   |  |    |   |  |   |   |  |           |   |   |   |  |  |                      |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|--|-----------|----|---|---|--|--|---|--|----|---|--|--|---|--|-----------|---|---|---|--|--|---|--|----|---|--|---|---|--|-----------|---|---|---|--|--|----------------------|-----|
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)</i> este organizat în conformitate cu regulamentele instituționale și sistemul european de credite transferabile (ECTS). Acestea reglementează admiterea, promovarea, transferurile, întreruperile și reluarea studiilor, precum și procedurile de evaluare și monitorizare a activității academice, în concordanță cu standardele naționale de calitate și cerințele Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA). Promovarea studenților se realizează pe baza rezultatelor academice și a acumulării progresive a creditelor ECTS.</p> <p>Coeficientul de promovare la programul de master este modest, rata de promovabilitate fiind de aproximativ 40%. Cazurile de abandon (6 cereri depuse în 2023-2024 și 2 absolvenți în 2024-2025) sunt determinate în principal de schimbarea domiciliului, angajarea peste hotare, transferul la alte programe sau motive personale și de sănătate. Pentru reducerea abandonului, catedra și administrația facultății oferă sprijin individualizat prin consiliere, posibilitatea reînmatriculării, ajustarea orarului sau suspendarea temporară a studiilor. Probele de evaluare constau din 60% (Portfolio-20%, Proiect-35%, Frecvența la ore-5%) și 40% examen.</p> <p>Tabelul obligatoriu 4.2.1. Promovabilitatea studenților demonstrează următoarele:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anul admiterii</th><th>Nr. de studenți admiși</th><th>An de studii</th><th>Nr. de studenți promovați la următorul an de studii</th><th>Nr. de studenți care au abandonat programul de studii</th><th>Nr. de studenți exmatriculați</th><th colspan="2">Nr. de absolvenți (anul admiterii absolvenților)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">2025-2026</td><td rowspan="2">10</td><td>I</td><td>4</td><td></td><td></td><td>-</td><td></td></tr> <tr> <td>II</td><td>6</td><td></td><td></td><td>-</td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="2">2024-2025</td><td rowspan="2">8</td><td>I</td><td>6</td><td></td><td></td><td>-</td><td></td></tr> <tr> <td>II</td><td>2</td><td></td><td>3</td><td>-</td><td></td></tr> <tr> <td>2023-2024</td><td>5</td><td>I</td><td>5</td><td></td><td></td><td>Absolvenți 2025<br/>2</td><td>40%</td></tr> </tbody> </table> |              |                                                     |                                                       |                               |                                                  |                                          | Anul admiterii | Nr. de studenți admiși | An de studii | Nr. de studenți promovați la următorul an de studii | Nr. de studenți care au abandonat programul de studii | Nr. de studenți exmatriculați | Nr. de absolvenți (anul admiterii absolvenților) |  | 2025-2026 | 10 | I | 4 |  |  | - |  | II | 6 |  |  | - |  | 2024-2025 | 8 | I | 6 |  |  | - |  | II | 2 |  | 3 | - |  | 2023-2024 | 5 | I | 5 |  |  | Absolvenți 2025<br>2 | 40% |
| Anul admiterii                                                             | Nr. de studenți admiși                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | An de studii | Nr. de studenți promovați la următorul an de studii | Nr. de studenți care au abandonat programul de studii | Nr. de studenți exmatriculați | Nr. de absolvenți (anul admiterii absolvenților) |                                          |                |                        |              |                                                     |                                                       |                               |                                                  |  |           |    |   |   |  |  |   |  |    |   |  |  |   |  |           |   |   |   |  |  |   |  |    |   |  |   |   |  |           |   |   |   |  |  |                      |     |
| 2025-2026                                                                  | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | I            | 4                                                   |                                                       |                               | -                                                |                                          |                |                        |              |                                                     |                                                       |                               |                                                  |  |           |    |   |   |  |  |   |  |    |   |  |  |   |  |           |   |   |   |  |  |   |  |    |   |  |   |   |  |           |   |   |   |  |  |                      |     |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | II           | 6                                                   |                                                       |                               | -                                                |                                          |                |                        |              |                                                     |                                                       |                               |                                                  |  |           |    |   |   |  |  |   |  |    |   |  |  |   |  |           |   |   |   |  |  |   |  |    |   |  |   |   |  |           |   |   |   |  |  |                      |     |
| 2024-2025                                                                  | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | I            | 6                                                   |                                                       |                               | -                                                |                                          |                |                        |              |                                                     |                                                       |                               |                                                  |  |           |    |   |   |  |  |   |  |    |   |  |  |   |  |           |   |   |   |  |  |   |  |    |   |  |   |   |  |           |   |   |   |  |  |                      |     |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | II           | 2                                                   |                                                       | 3                             | -                                                |                                          |                |                        |              |                                                     |                                                       |                               |                                                  |  |           |    |   |   |  |  |   |  |    |   |  |  |   |  |           |   |   |   |  |  |   |  |    |   |  |   |   |  |           |   |   |   |  |  |                      |     |
| 2023-2024                                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | I            | 5                                                   |                                                       |                               | Absolvenți 2025<br>2                             | 40%                                      |                |                        |              |                                                     |                                                       |                               |                                                  |  |           |    |   |   |  |  |   |  |    |   |  |  |   |  |           |   |   |   |  |  |   |  |    |   |  |   |   |  |           |   |   |   |  |  |                      |     |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;<br><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                     |                                                       |                               | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b>         | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |                |                        |              |                                                     |                                                       |                               |                                                  |  |           |    |   |   |  |  |   |  |    |   |  |  |   |  |           |   |   |   |  |  |   |  |    |   |  |   |   |  |           |   |   |   |  |  |                      |     |
| <b>Puncte tari</b>                                                         | Menținerea și susținerea programului de studii din resurse instituționale proprii, în pofida unui număr redus de studenți, demonstrând angajamentul ULIM pentru continuitatea și dezvoltarea ofertei educaționale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                     |                                                       |                               |                                                  |                                          |                |                        |              |                                                     |                                                       |                               |                                                  |  |           |    |   |   |  |  |   |  |    |   |  |  |   |  |           |   |   |   |  |  |   |  |    |   |  |   |   |  |           |   |   |   |  |  |                      |     |
| <b>Recomandări</b>                                                         | Realizarea unei analize de sustenabilitate și atractivitate a programului de studii, inclusiv din perspectiva cererii pe piața muncii, și ajustarea conținutului curricular sau a structurii programului în funcție de rezultate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                     |                                                       |                               |                                                  |                                          |                |                        |              |                                                     |                                                       |                               |                                                  |  |           |    |   |   |  |  |   |  |    |   |  |  |   |  |           |   |   |   |  |  |   |  |    |   |  |   |   |  |           |   |   |   |  |  |                      |     |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                     |                                                       |                               |                                                  |                                          |                |                        |              |                                                     |                                                       |                               |                                                  |  |           |    |   |   |  |  |   |  |    |   |  |  |   |  |           |   |   |   |  |  |   |  |    |   |  |   |   |  |           |   |   |   |  |  |                      |     |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copii ale diplomelor și suplimentelor la diplomă aprobate de MEC;</li> <li>2. Ordin nr. es 262 din 18.06.2025 cu privire la finalizarea studiilor superioare de master, în anul universitar 2024-2025;</li> <li>3. Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>4. Interviu cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>5. Ordine instituționale de conferire a diplomelor/suplimentelor în ultimii 3 ani;</li> <li>6. Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii superioare de master.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Conferirea titlului și eliberarea diplomelor de studii, se efectuează în conformitate cu legislația națională în vigoare. Diploma care o conferă ULIM după promovarea Programului dat de Master corespunde solicitărilor Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza sistemului național de credite, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, și regulamentele interne cu referire la procedura de conferire a titlului și eliberare a diplomelor, suplimentul la diplomă, certificatelor academice etc.</p> <p>Diploma de master este însoțită de suplimentul la diplomă ambele documente fiind întocmite în limbile română și engleză. Evidența actelor de studii eliberate de ULIM este ținută în baza de date a instituției în format digital și în registrul de evidență a eliberării diplomelor des studii superioare de master.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |

### Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul Muncii al Republicii Moldova;</li> <li>2. Strategia privind recrutarea și dezvoltarea personalului Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2025-2030, aprobat în ședința Senatului ULIM, PV. nr. 11 din 25.06.2025;</li> <li>3. Regulament cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova aprobat în ședința Senatului ULIM, PV. nr. 11 din 25.06.2025;</li> <li>4. Carta ULIM, aprobată de Senatul ULIM, PV. nr. 4 din 27.02.2019;</li> <li>5. Regulament privind gestionarea dosarului personal al salariaților unității, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM PV. nr. 8 din 27.05.2025;</li> <li>6. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2025-2026;</li> <li>7. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul de studii 2024-2025;</li> <li>8. Dosarele personale ale cadrelor didactice de la Catedra Filologie Germanică (2024-2025) / Limbi Străine (2025-2026) la Secția Resurse Umane;</li> <li>9. Tabele obligatorii 5.1, Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2025-2026;</li> <li>10. Tabelele obligatorii 5.2, cu referire la calificarea cadrelor didactice;</li> <li>11. Contract (tip) individual de muncă;</li> <li>12. Ordin nr. 50 din 02.09.2024 Cu privire la angajare în funcție a personalului didactic și științifico-didactic;</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                            | 13. Fișa postului decan, fișa cadrului didactic (există o formă unificată a fișei pentru asistent, lector, conferențiar universitar, profesor universitar);<br>14. Interviu cu cadrele didactice;<br>15. Interviu cu managerii ULIM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic în instituție se realizează în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. Funcțiile didactice, științifico-didactice vacante sunt ocupate prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului. Fiecare angajat încheie un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului academic angajat la programul de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i> se păstrează la Secția Resurse Umane. Dosarele conțin actele care confirmă nivelul de calificare (diplome de studii, diplome de grad științific, atestate de titlu științific) și modul de angajare (ordine de angajare). Normarea activității didactice și științifico-didactice la program se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior și Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice.<br>În perioada anilor 2023-2024, 2024-2025 și în anul universitar 2025-2026, realizarea programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i> este asigurată de 90% de personal de bază (50%, sau 5 cadre didactice și științifice cu statut de personal titular, 40% sau 4 cadre didactice cumul intern) și 10% (1 cadru didactic) cumul extern. Conform vârstei, 7 cadre didactice au vârsta cuprinsă între 35 și 63 de ani (70%), iar 3 cadre didactice (30%) au vârsta peste 63 de ani. |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                            | <b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | 1.Strategia privind recrutarea și dezvoltarea personalului Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2025-2030, aprobat în ședința Senatului ULIM, PV. nr 11 din 25.06.2025;<br>2.Strategia de dezvoltare a Facultății RILSJ pentru anul de studii 2025-2026, PV. nr. 1 din 29.08.2025;<br>3.Regulament cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova aprobat în ședința Senatului ULIM, PV. nr. 11 din 25.06.2025;<br>4.Regulament privind gestionarea dosarului personal al salariaților unității, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM PV. nr. 8 din 27.05.2025;<br>5. Dosarele personale ale cadrelor didactice de la Catedra Filologie Germanică (2024-2025) / Limbi Străine (2025-2026) la Secția Resurse Umane;<br>6.Tabelele obligatorii 5.2 cu referire la calificarea cadrelor didactice;<br>7.Contract individual de muncă;<br>8.Ordin nr 50 din 02.09.2024 Cu privire la angajare în funcție a personalului didactic și științifico-didactic;<br>9.Interviu cu cadrele didactice. |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | În procesul de evaluare externă s-a constatat că programul de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i> are un caracter interdisciplinar, iar cadrele didactice implicate în realizarea acestuia dețin calificarea profesională necesară corespunzătoare conținutului programului de studii. Astfel, 100% din cadrele didactice implicate în procesul de predare dețin calificare profesională relevantă, dintre care 6 cadre didactice sunt din domeniul Filologie, 1 din domeniul Științe ale comunicării, 2 din domeniul Științe economice și management și 1 din domeniul Structură socială, instituții și procese sociale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                            | <p>S-a constatat că 100% din cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice și/sau științifico-didactice, fiind astfel îndeplinită integral cerința standardului. Corpul academic este constituit din 3 cadre didactice cu titlul de doctor habilitat, profesor universitar, 1 cadru didactic cu titlul de doctor habilitat, conferențiar universitar, 5 cadre didactice cu titlul de doctor, conferențiar universitar și 1 cadru didactic cu titlul de doctor. Totodată, peste 50% din cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifico-didactice, conform cerințelor aplicabile programelor de master profesional.</p> <p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că 100% din conducătorii tezelor de master dețin titluri științifice și științifico-didactice. În anul universitar 2025–2026 sunt elaborate 5 teze de master în limba engleză, coordonate de dna Inga Stoianova, dr., conf. univ., și o teză în limba franceză, coordonată de dl Ion Manoli, dr. hab., prof. univ. De asemenea, s-a constatat că activitatea de coordonare a tezelor de master este inclusă în norma didactico-științifică a conducătorilor, la compartimentul „Tutoriat științific”.</p> <p>În cadrul evaluării s-a constatat că instituția a implementat recent un sistem instituțional de verificare a gradului de similitudine a tezelor de master. Având în vedere caracterul recent al implementării acestuia, se recomandă monitorizarea aplicării consecvente a sistemului pentru toate tezele de master, documentarea rezultatelor verificării în dosarele de finalizare a studiilor și centrarea tematicii tezelor de master pe dimensiunea interdisciplinară a programului de master.</p> |                                     |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
|                                                                            | <b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>1</b>                            | <b>1</b>                             |
|                                                                            | <b>pentru programele de master profesional:</b><br><b>1,0</b> – cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1</b>                            | <b>1</b>                             |
|                                                                            | <b>1,0</b> – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>1</b>                            | <b>1</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                      |
| <b>Recomandări</b>                                                         | Realizarea conducerii tezelor de master de către mai mulți conducători științifici.<br>Centrarea tematicii tezelor de master pe dimensiunea interdisciplinară a programului de master.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                      |

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia privind recrutarea și dezvoltarea personalului Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2025-2030, aprobat în ședința Senatului ULIM, PV. nr 11 din 25.06.2025;</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a Facultății RILSJ pentru anul de studii 2025-2026;</li> <li>3. Ordin MEC nr 1019 din 14.08.2023 Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind formarea profesională continuă a personalului academic universitar;</li> <li>4. Regulament cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova aprobat în ședința Senatului ULIM, PV. nr 11 din 25.06.2025;</li> <li>5. Regulament privind funcționarea Comisiei interne pentru asigurarea calității în cadrul facultății, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM PV. nr. 8 din 27.05.2025;</li> <li>6. Regulament privind gestionarea dosarului personal al salariaților unității, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM PV. nr. 8 din 27.05.2025;</li> <li>7. Dosarele personale ale cadrelor didactice de la Catedra Filologie Germanică (2024-2025) / Limbi Străine (2025-2026) la Secția Resurse Umane.</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | <p>8. Contract individual (tip) de muncă;</p> <p>9. Ordin cu privire la formarea continuă pentru cadrele didactice ULIM, nr ps 49 din 13.10.2023;</p> <p>10. Tabelul 5.1, Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2025-2026;</p> <p>11. Tabelul 5.2, Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026;</p> <p>12. Tabelul 5.3, Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2025-2026;</p> <p>13. Certificate de participare la seminarul metodologic „Utilizarea tehnologiilor avansate în predarea universitară” 9.11.2023-29.02.2024: Colenciuc Inna;</p> <p>14. Certificat de participare la workshop utilizarea NTIC Stoianova Inga, Colenciuc Inna 26.02.2026;</p> <p>15. Certificat eliberat de ELI Group formare Colenciuc Inna 26.11.2025, 25.02.2026;</p> <p>16. Certificat de participare la Webinar pentru profesori (Cambridge) Stoianova Inga, 21.11.2024;</p> <p>17. Certificat de perfecționare în domeniul Business și administrare, eliberat de MEC, Stoianova Inga 22.02.2023;</p> <p>18. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>19. Interviu cu managerii ULIM.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Universitatea Liberă Internațională din Moldova dispune de strategia de dezvoltare a personalului academic și le implementează prin susținerea logistică și financiară a cadrelor didactice în vederea profesionalizării permanente. Perfecționarea profesională se realizează prin stagii, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale și regionale. Totodată, ULIM organizează periodic sesiuni de formare continuă pe diferite aspecte de actualitate în formarea universitară: implementarea NTIC, actualizarea metodelor de predare etc. De altă parte, este oferit un suport financiar integral pentru publicarea suporturilor curriculare: note de curs, suporturi de curs ș.a. Administrația ULIM încurajează continuarea formării cadrelor didactice la nivel de doctorat și de postdoctorat.</p> <p>Tabelul 5.2 Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2025-2026, rezultă că toate cadrele didactice au urmat în perioada 09.11.2023-29.02.2024 trei module de formare continuă: 1. Strategia de dezvoltare „Educația 2030” și programul de dezvoltare a educației universitare; 2. Strategii educaționale și metode moderne în educația centrată pe student; 3. Digitalizarea și utilizarea software-urilor educaționale în predarea universitară.</p> <p>Totuși, comisia consideră că este necesar de elaborat documente care să reflecte modul de implementare permanentă a strategiei de formare continuă a personalului academic, cu o listă concretă de formări tematice și un calendar de organizare a acestora.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         | Participarea la proiecte internaționale centrate pe politici educaționale cu impact asupra dezvoltării personalului academic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | <p>1. Elaborarea și aplicarea unui spectru de formări permanente, organizate conform unui calendar prestabilit și în aliniere așteptărilor cadrelor didactice.</p> <p>2. Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în activități menite să contribuie la creșterea competențelor profesionale prin proiecte internaționale, misiuni de formare, utilizarea NTIC ș.a.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. Planul de activitate a Consiliului pentru asigurarea calității ULIM;</p> <p>2. Regulament privind funcționarea Comisiei interne pentru asigurarea calității în cadrul facultății, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM PV. nr. 8 din 27.05.2025;</p> <p>3. Planificarea activității didactico-științifice, Catedra Filologie Germanică, a.u. 2024-2025;</p> <p>4. Raport privind activitatea didactico-științifică a privind activitatea didactico-științifică a Facultății Limbi Străine în anul universitar 2024-2025, aprobat în ședința Consiliului Facultății Limbi Străine, PV. nr. 9 din 19.06.2025 și în ședința Senatului ULIM, PV. nr. 9 din 25.06.2025;</p> <p>5. Raport privind activitatea didactico-științifică a Catedrei Filologie Germanică în anul universitar 2023-2024, aprobat în ședința Catedrei PV. nr. 9 din 18.06.2024 și în ședința Consiliului Facultății, PV. nr. 9 din 20.06.2024;</p> |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                            | 6. Planificarea activității didactico-științifice Catedra Filologie Germanică, a.u. 2024-2025;<br>7. Extras din PV. nr. 9 din 17.06.2025 al Catedrei Filologie Germanică, privind aprobarea rapoartelor anuale;<br>8. Extras din PV. nr. 1 din 29.08.2024 al ședinței Catedrei Filologie Germanică, Planificarea activității didactico-științifice a Catedrei Filologie Germanică în anul universitar 2024-2025;<br>9. Extras din PV. nr 1 al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Limbi Străine, din 29.08.2024;<br>10.Extras din PV. nr 4 al ședinței Catedrei Limbi Străine din 20.11.2025 cu privire la aprobarea lecțiilor demonstrative ale profesorilor petrecute în luna octombrie 2025;<br>11.Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;<br>12.Mostre de plan-raport individual de activitate Inna Colenciuc, Angela Savin;<br>13.Interviu cu cadrele didactice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>ULIM planifică și monitorizează activitatea metodică a personalului academic. Activitatea metodică a cadrului didactic prevede întocmirea și perfecționarea curricula la disciplinele predate, pregătirea materialelor pentru evaluările intermediare și finale, întocmirea și perfectarea suporturilor de curs. În planul catedrei se prevede anual realizarea orelor publice de către cadrele didactice. La început de an universitar fiecare cadru didactic completează Planul-raport individual de activitate care include componentele: sarcina didactică prezențială (70%), sarcina didactică de mentorat științific (30%) care presupune coordonare de teze de licență, masterat, doctorat și sarcina științifică (prevede 30% adaos la salariu pentru publicațiile realizate), precum și alte activități. Planurile sunt evaluate și aprobate în cadrul Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității din cadrul facultății. Planurile și modificările la plan sunt aprobate la ședințele catedrei și ale facultății. La sfârșitul anului universitar cadrele didactice prezintă spre evaluare la toate nivelurile nominalizate supra raportul despre activitățile realizate.</p> <p>În perioada supusă evaluării, doar 3 cadre didactice implicate la momentul prezent (2025-2026) în predarea disciplinelor la masteratul <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i> au publicat lucrări metodice: dna Colenciuc Inna – 2 lucrări metodice, dna Angela Savin – 3 lucrări metodice, dna Robu Elena – 2 lucrări metodice. În plus, sunt menționate 41 de publicații științifice ale personalului didactic implicat în predarea la masteratul evaluat. Totuși, o analiză a unor publicații demonstrează că ele nu se referă nemijlocit la conținuturile disciplinelor din programul de studii elaborat pentru masteratul evaluat, căci, dintre toate publicațiile, doar o lucrare a dnei Robu Основы маркетинга: учебное пособие. Кишинэу : Print-Caro, 2024, 284 p., se regăsește în suportul curricular la disciplina respectivă.</p> <p>Vorbind despre numărul de cursuri universitare elaborate / plasate pe platforme educaționale în perioada anilor 2023-2025 menționăm că sunt în total 12, cu implicarea a 6 cadre didactice (Tabel 5.4): dle Stoianova Inga (4), Colenciuc Inna (3), Manoli Ion (2), câte un curs au elaborat Dna Prus Elena, Savin Angela, Robu Elena, Petușco Nina.</p> <p>Comisia atrage atenția asupra faptului că, judecând după denumire, cursurile F.O.02 Metodologia și etica cercetării și F.O.06 Probleme actuale de cercetare în științele socioumane, asigurate de prof. Ion Manoli, creează impresia de apropiate după conținut. Este recomandată o revizuire a acestor cursuri la nivel de coraport denumire – conținut.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                            | <b>0,5</b> – personalul academic realizează parțial activitatea metodică planificată;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>2</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | Monitorizarea completării registrelor grupelor academice de către cadrele didactice în conformitate cu curriculumul la disciplina respectivă.<br>Implementarea e-registrului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    | Elaborarea și publicarea suporturilor de curs în vederea asigurării complete a disciplinelor incluse în curricula la programul de masterat evaluat, cu plasarea cursurilor elaborate pe platforme electronice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                          |

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

|                             |                                                                                                            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de</b> | 1. Manualul calității, ULM 2026;<br>2. Planul de activitate a Consiliului pentru asigurarea calității ULM; |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>instituția de învățământ</b>                                            | <p>3.Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ: aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11 din 25.06.2025;</p> <p>4.Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de Asigurare a Calității: aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11 din 25.06.2025;</p> <p>5.Regulament privind funcționarea Comisiei interne pentru asigurarea calității în cadrul facultății, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM PV. nr. 8 din 27.05.2025;</p> <p>6.Regulament privind serviciul control proces educațional în cadrul ULIM: aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11 din 25.06.2025;</p> <p>7.Planificarea activității didactico-științifice, Catedra Filologie Germanică, a.u. 2024-2025;</p> <p>8.Raport privind activitatea didactico-științifică a privind activitatea didactico-științifică a Facultății Limbi Străine în anul universitar 2024-2025, aprobat în ședința Consiliului Facultății Limbi Străine, PV. nr. 9 din 19.06.2025 și în ședința Senatului ULIM, PV. nr. 9 din 25.06.2025;</p> <p>9.Raport privind activitatea didactico-științifică a Catedrei Filologie Germanică în anul universitar 2023-2024, aprobat în ședința Catedrei PV. nr. 9 din 18.06.2024 și în ședința Consiliului Facultății, PV. nr. 9 din 20.06.2024;</p> <p>10.Extras din PV. nr. 9 din 17.06.2025 al Catedrei Filologie Germanică, de aprobare a rapoartelor anuale;</p> <p>11.Extras din PV. nr. 1 29.08.2024 al Ședinței Consiliului profesoral, Facultatea Limbi Străine din;</p> <p>12.Extras din PV. nr 1 din 29.08.2024 al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Limbi Străine;</p> <p>13.Extras din PV. nr 4 din 20.11.2025 al ședinței Catedrei Limbi Străine cu privire la Aprobarea lecțiilor demonstrative ale profesorilor petrecute în luna octombrie 2025;</p> <p>14.Extras din PV. nr.9 din 19.06.2024 al ședinței Consiliului pentru Asigurarea Calității privind analiza rapoartelor de autoevaluare ale catedrelor și ale facultăților ULIM;</p> <p>15.Mostre de plan-raport individual de activitate Inna Colenciuc, Angela Savin.</p> |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Sistemul de evaluare al personalului academic la ULIM funcționează pe trei niveluri – instituțional, cel al facultății și cel al catedrei, conform Manualului calității ULIM. Procedura de evaluare include autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea colegială realizată prin asistări la ore și susținerea lecțiilor deschise. Personalul academic este evaluat în permanență în baza rapoartelor prezentate la ședințele de catedră, la ședințele Consiliului facultății și în Comisia Internă pentru Asigurarea calității a facultății. La fel, la ședințele Catedrei Limbi Străine sunt evaluate periodic orele publice prezentate de cadrele didactice ale catedrei.</p> <p>Evaluările efectuate de structurile administrative și de comisiile de asigurare a calității la catedre, facultăți și universitate, precum și evaluările semestriale și anuale sunt realizate prin chestionare repartizate colegilor, studenților, iar rezultatele sunt discutate ulterior la ședințele de catedre și la ședințele Consiliilor facultăților.</p> <p>La finele anului academic fiecare profesor prezintă darea de seamă individuală, în baza căreia sunt elaborate rapoartele de autoevaluare anuale pe catedre, facultăți și instituție.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |

### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. Manualul calității, ULIM 2026;</p> <p>2. Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic al ULIM, reaprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, Consiliul Științific ULIM, PV. nr. 8 din 27.05.2025;</p> <p>3. Strategia de cercetare științifică a ULIM pentru perioada 2025-2030, aprobată de Consiliul pentru Asigurarea Calității, Consiliul Științific ULIM, PV. nr. 8 din 27.05.2025;</p> |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | <p>4. Regulament privind activitatea științifică, reaprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM PV. nr. 8 din 27.05.2025;</p> <p>5. Strategia de dezvoltare a Școlii doctorale a ULIM pentru perioada 2025-2030, aprobată de Consiliul pentru Asigurarea Calității, Consiliul Științific ULIM, PV. nr. 8 din 27.05.2025;</p> <p>6. Politica privind etica publicării, controlul calității și evaluarea performanței științifice, aprobată de Consiliul pentru Asigurarea Calității, Consiliul Științific ULIM, PV. nr. 2 din 27.12.2025;</p> <p>7. Regulament privind acordarea suportului instituțional financiar pentru publicarea materialelor didactice și științifice în cadrul ULIM, aprobat în ședința Senatului ULIM, PV. nr. 11 din 25.06.2025;</p> <p>8. Planificarea activității didactico-științifice Catedra Filologie Germanică, a. u. 2024-2025;</p> <p>9. Extras din PV. nr. 9 din 17.06.2025 al Catedrei Filologie Germanică cu privire la aprobarea rapoartelor anuale;</p> <p>10. Extras din PV. nr. 1 din 29.08.2024 al Ședinței Consiliului profesoral, Facultatea Limbi Străine;</p> <p>11. Extras din PV. nr. 1 din 29.08.2024 al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Limbi Străine;</p> <p>12. Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;</p> <p>13. Mostre de plan-raport individual de activitate Inna Colenciuc, Angela Savin.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii este susținută de instituție prin diverse suporturi logistice și financiare. Planificarea activităților de cercetare a cadrelor didactice la ULIM este integrată în compartimentele doi și trei ale planului-raport individual al cadrului didactic. Componenta de cercetare fundamentală și aplicativă este cuantificată prin indicatori măsurabili: publicații în reviste științifice naționale și internaționale acreditate, monografii, comunicări prezentate la conferințe științifice, teze de doctorat și alte produse ale cercetării, raportate la finalul anului universitar. Unele activități ce țin de participări și organizări de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de ULIM din mijloacele bănești ale instituției. Administrația ULIM susține continuarea cercetărilor în cadrul studiilor de doctorat și de postdoctorat. În perioada supusă evaluării, printre membrii echipei care asigură programul de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i> este dna Inna Colenciuc care a obținut titlul științific de doctor în filologie în a. 2023, iar dna Angela Savin –titlul științifico-didactic de profesor universitar în a. 2026. Administrația ULIM susține financiar editarea revistelor științifice de profil în care publică cadrele didactice de la universitate, este prevăzută acoperirea totală a producției curriculare elaborate de cadrele didactice de la ULIM. Anual, în cadrul universității, facultății și catedrei este organizată Conferința Științifică Internațională „Universitas Europea”.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         | <p>ULIM susține logistic și financiar unele activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic prin acoperirea costurilor publicațiilor științifice.</p> <p>Creșterea numărului cadrelor științifice și didactico-științifice implicate în programul evaluat.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. Manualul calității, ULIM 2026;</p> <p>2. Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic al ULIM, reaprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, Consiliul Științific ULIM, PV. nr. 8 din 27.05.2025;</p> <p>3. Strategia de cercetare științifică a ULIM pentru perioada 2025-2030, aprobată de Consiliul pentru Asigurarea Calității, Consiliul Științific ULIM, PV. nr. 8 din 27.05.2025;</p> <p>4. Regulament privind activitatea științifică, reaprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM PV. nr. 8 din 27.05.2025;</p> <p>5. Planificarea activității didactico-științifice, Catedra Filologie Germanică, a.u. 2024-2025;</p> <p>6. Raport privind activitatea didactico-științifică a privind activitatea didactico-științifică a Facultății Limbi Străine în anul universitar 2024-2025, aprobat în ședința Consiliului Facultății Limbi Străine, PV. nr. 9 din 19 iunie 2025 și în ședința Senatului ULIM, PV. nr. 9 din 25 iunie 2025;</p> |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                            | <p>7. Raport privind activitatea didactico-științifică a Catedrei Filologie Germanică în anul universitar 2023-2024, aprobat în ședința Catedrei PV. nr. 9 din 18 iunie 2024 și în ședința Consiliului Facultății, PV. nr. 9 din 20 iunie 2024;</p> <p>8. Strategia de dezvoltare a Școlii doctorale a ULIM pentru perioada 2025-2030, aprobată de Consiliul pentru Asigurarea Calității, Consiliul Științific ULIM, PV. nr. 8 din 27 mai 2025;</p> <p>9. Politica privind etica publicării, controlul calității și evaluarea performanței științifice, aprobată de Consiliul pentru Asigurarea Calității, Consiliul Științific ULIM, PV. nr. 2 din 27 octombrie 2025;</p> <p>10. Regulament privind acordarea suportului instituțional financiar pentru publicarea materialelor didactice și științifice în cadrul ULIM, aprobat în ședința Senatului ULIM, PV. nr. 11 din 25 iunie 2025;</p> <p>11. Planificarea activității didactico-științifice Catedra Filologie Germanică, a. u. 2024-2025;</p> <p>12. Extras din PV. nr. 9 din 17. 06. 2025 al Catedrei Filologie Germanică cu privire la aprobarea rapoartelor anuale;</p> <p>13. Extras din PV. nr. 1 din 29.08.2024 al Ședinței Consiliului profesoral, Facultatea Limbi Străine;</p> <p>14. Extras din PV. nr. 1 din 29.08.2024 al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Limbi Străine;</p> <p>15. Tabelul 5.4, Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;</p> <p>16. Certificate de participare la conferințe științifice naționale, internaționale;</p> <p>17. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>18. Interviu cu echipa managerială.</p> |                                      |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i> este reflectată în raportul privind activitatea științifică. Rezultatele cercetărilor științifice sunt monitorizate prin analiza rapoartelor individuale de autoevaluare (componenta doi și trei), pe catedre, facultate și instituție. Planurile-raport conțin o serie de indicatori precum participarea în echipele proiectelor de cercetare științifică, lista publicațiilor științifice, participările la foruri științifice.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt menționate prin certificate, diplome, și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu. Cadrele didactico-științifice publică rezultatele activității științifice în reviste științifice și în volume ale manifestărilor științifice. Personalul academic participă la proiecte internaționale și naționale.</p> <p>Conform Tabelului 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, în total sunt indicate 41 de publicații științifice și 8 participări în proiecte internaționale, fără a preciza statutul mobilității.</p>                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
|                                                                            | <b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>2</b>                             | <b>2</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>                                                         | Monitorizarea și motivarea implicării unui număr mai mare a personalului academic de la programul evaluat în activitatea științifică, în publicarea articolelor științifice în reviste internaționale, reviste cu impact ș.a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                      |

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. Manualul calității, ULIM 2026;</p> <p>2. Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic al ULIM, reaprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, Consiliul Științific ULIM, PV. nr. 8 din 27 mai 2025;</p> <p>3. Strategia de cercetare științifică a ULIM pentru perioada 2025-2030, aprobată de Consiliul pentru Asigurarea Calității, Consiliul Științific ULIM, PV. nr. 8 din 27 mai 2025;</p> <p>4. Regulament privind activitatea științifică, reaprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM PV. nr. 8 din 27 mai 2025;</p> |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | <p>5. Strategia de dezvoltare a Școlii doctorale a ULIM pentru perioada 2025-2030, aprobată de Consiliul pentru Asigurarea Calității, Consiliul Științific ULIM, PV. nr. 8 din 27 mai 2025;</p> <p>6. Politica privind etica publicării, controlul calității și evaluarea performanței științifice, aprobată de Consiliul pentru Asigurarea Calității, Consiliul Științific ULIM, PV. nr. 2 din 27 octombrie 2025;</p> <p>7. Regulament privind acordarea suportului instituțional financiar pentru publicarea materialelor didactice și științifice în cadrul ULIM, aprobat în ședința Senatului ULIM, PV. nr. 11 din 25 iunie 2025;</p> <p>8. Planificarea activității didactico-științifice Catedra Filologie Germanică, a. u. 2024-2025;</p> <p>9. Extras din PV. nr 9 din 17. 06. 2025 al Catedrei Filologie Germanică cu privire la aprobarea rapoartelor anuale;</p> <p>10. Extras din PV. nr 1 din 29.08.2024 al Ședinței Consiliului profesoral, Facultatea Limbi Străine;</p> <p>11. Extras din PV. nr 1 din 29.08.2024 al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Limbi Străine;</p> <p>12. Certificate de participare la conferințe științifice naționale, internaționale;</p> <p>13. Copia diplomei de doctor în filologie dna Colenciuc Inna, 29.09.2023;</p> <p>14. Copia atestatului de profesor universitar dna Angela Savin, 27.01.2026;</p> <p>15. Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;</p> <p>16. Lista publicațiilor ale personalului academic din cadrul Programului de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și limbi romanice) pentru anii 2023-2024, 2024-2025;</p> <p>17. Inna Colenciuc, Angela Savin-Zgardan, „History of British and American Literature in Brief”, suport didactic, 2025;</p> <p>18. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>19. Interviu cu echipa managerială.</p> |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Rezultatele activităților de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i> sunt valorificate la cursuri, seminare, produse de lucru individual, în procesul de elaborare a tezelor de master. Totodată, menționăm că în perioada analizată a fost susținută o teză de doctor în filologie - dna Inna Colenciuc. Dna Angela Savin a obținut titlul didactico-științific de profesor universitar. Cadrele didactice ale programului au înregistrat 47 participări la manifestări științifice: 21 la conferințe naționale și 26 la conferințe internaționale. Participările au inclus comunicări științifice și prezentări în workshopuri și simpozioane din România, Grecia, China și Federația Rusă. Dle Inna Colenciuc și Angela Savin-Zgardan au publicat suportul de curs „History of British and American Literature in Brief”, 2025. Lucrarea este elaborată pentru cursul <i>Limbi străine și domenii aplicative</i> asigurat de dna Colenciuc.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | Includerea în curricula la discipline și în procesul de predare a produselor didactice și științifice elaborate de personalul academic implicat în program.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |

## Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003;</p> <p>2. Ordinul Ministerului Educației nr. 671 din 06.08.2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru al instituției de învățământ superior;</p> <p>3. Regulamentul instituțional privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere în cadrul ULIM, aprobat de Senatul ULIM, PV. nr. 11 din 25 iunie 2025;</p> |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            | Codul dosarului<br>ISACPSM – 270 |  |
|                                                                                   | <div>4. Strategia privind recrutarea și dezvoltarea personalului ULIM pentru anii 2025–2030, aprobată de Senatul ULIM, PV. nr. 11 din 25 iunie 2025;</div> <div>5. Strategia de dezvoltare a Facultății Relații Internaționale, Limbi Străine și Jurnalism pentru perioada 2025–2030, aprobată la ședința Consiliului Facultății, PV. nr. 1 din 29 august 2025;</div> <div>6. Ordin nr. 01 din 02.01.2025 cu privire la statele de personal;</div> <div>7. Indicatorii comparativi ai cerințelor generale ale postului decanului facultății, șefului catedrei, metodistului;</div> <div>8. Contracte individuale de muncă;</div> <div>9. Fișa postului decanului facultății;</div> <div>10. Interviu cu echipa managerială.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                  |  |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă                        | <div>În cadrul evaluării externe s-a constatat că planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și de suport implicat în realizarea programului de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și cu reglementările instituționale ale ULIM.</div> <div>Instituția dispune de acte normative interne care reglementează activitatea personalului administrativ și de suport, inclusiv „Regulamentul instituțional privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere”, „Strategia privind recrutarea și dezvoltarea personalului ULIM pentru anii 2025-2030”, statele de personal, contractele individuale de muncă, fișele de post, ordinele și dispozițiile rectorului.</div> <div>În urma analizei documentelor prezentate s-a constatat că personalul administrativ și de suport este încadrat în baza contractelor individuale de muncă, iar atribuțiile funcționale sunt delimitate prin fișele de post. Drepturile, responsabilitățile și relațiile funcționale ale angajaților sunt stabilite prin documentele instituționale, ceea ce asigură coordonarea activității administrative la nivel de universitate, facultate și program de studii.</div> <div>Structura personalului administrativ și de suport implicat în gestionarea programului include funcții relevante pentru buna organizare a procesului educațional: decan, prodecan, șef de catedră, responsabil de program, metodist/operator al Sistemului Informațional Universitar și personal al secretariatului facultății. Aceste funcții asigură planificarea, organizarea, evidența, comunicarea instituțională, gestionarea documentației academice și monitorizarea parcursului studenților.</div> <div>Conform documentelor prezentate, funcția de decan al facultății este exercitată de dna dr. Rodica Panța, care coordonează activitatea managerială și administrativă a facultății, asigură implementarea deciziilor Senatului, Consiliului Facultății și ale administrației ULIM, precum și monitorizarea proceselor educaționale aferente programelor de studii. Datele privind studiile, calificarea profesională, experiența managerială și atribuțiile funcției sunt reflectate în documentele de personal și în fișa postului.</div> <div>Activitatea catedrei responsabile de realizarea programului este coordonată de dna dr. Inna Colenciuc șefa de catedră, care asigură organizarea procesului didactic, repartizarea sarcinilor cadrelor didactice, coordonarea elaborării și actualizării documentației curriculare, monitorizarea activităților metodice și științifice, precum și examinarea periodică a aspectelor privind calitatea programului. Datele privind funcția, studiile de bază, calificarea profesională și experiența sunt incluse în documentele prezentate de instituție.</div> <div>Secretariatul facultății, asigură suportul administrativ curent pentru programul de studii, inclusiv gestionarea documentelor studenților, evidența actelor de studii, comunicarea cu studenții și cadrele didactice, operarea datelor în sistemele instituționale și sprijinirea proceselor de organizare a activităților didactice și administrative. Prin activitatea secretariatului se asigură continuitatea fluxului informațional între administrația facultății, catedră, cadre didactice și studenți.</div> <div>S-a constatat că personalul administrativ și de suport dispune de pregătirea necesară pentru exercitarea atribuțiilor funcționale, iar nivelul studiilor și calificarea profesională corespund cerințelor posturilor deținute. Structura personalului administrativ și auxiliar asigură suportul necesar pentru desfășurarea procesului educațional, gestionarea documentației academice, monitorizarea activității studenților și comunicarea instituțională în cadrul programului evaluat.</div> <div>Prin urmare, planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și de suport la programul de master se realizează conform cadrului normativ în vigoare și contribuie la buna funcționare administrativă a programului de studii.</div> |                            |                                  |  |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat               | 1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ponderea (puncte)<br><br>2 | Punctajul acordat<br><br>2       |  |

|                                                                                  |                                   |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                  |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Puncte tari</b>                      |  |
| <b>Recomandări</b>                      |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <p>1.Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare;<br/> 2.Fondul auditorial si auxiliar al ULIM, aprobat de Rector ULIM din 01.09.2016;<br/> 3.Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare cu referire la programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i>;<br/> 4.Lista mijloacelor fixe (calculatoare, tehnica de calcul, proiectoare, mobilier) ULIM la data de 31.12.2022;<br/> 5.Vizita spațiilor : Mediateca, sălile 245, 305, 308, 336, 404;<br/> 6.Interviu cu echipa managerială;<br/> 7.Interviu cu masteranzii.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Universitatea Liberă Internațională din Moldova dispune de o infrastructură educațională distribuită în patru blocuri de studii. Spațiile educaționale utilizate pentru realizarea programului de master includ săli de curs, săli de seminar, laboratoare didactice, spații specializate pentru activități instructiv-metodice, Mediatecă și spații destinate activităților de cercetare și documentare. În cadrul vizitei au fost examinate spațiile utilizate pentru programul de master, inclusiv Mediateca și sălile 245, 305, 308, 336 și 404. S-a constatat că acestea sunt amenajate și dotate corespunzător pentru desfășurarea activităților de curs, seminar, laborator, studiu individual și cercetare. Sălile sunt dotate cu echipamente necesare procesului educațional: videoproiectoare, ecrane de proiecție, calculatoare, conexiune la internet și alte mijloace tehnice utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Spațiile educaționale sunt utilizate în concordanță cu obiectivele curriculare ale programului și susțin formarea competențelor profesionale și transversale prevăzute în planul de învățământ. Dotările existente permit organizarea activităților didactice față în față și online, realizarea activităților aplicative, utilizarea resurselor digitale și desfășurarea activităților de cercetare aplicativă.</p> <p>În urma consultării documentelor prezentate și a vizitei spațiilor destinate orelor de curs și de laborator, s-a constatat că normele de siguranță, standardele igienico-sanitare și cerințele naționale de calitate sunt respectate. Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul evaluat.</p> <p>Pentru programul de master, în anul universitar 2025/2026 sunt utilizați 16,54 m<sup>2</sup> pentru 6 studenți, iar spațiile disponibile includ Mediateca, cu suprafața de 379,4 m<sup>2</sup>, sala 245, cu suprafața de 132 m<sup>2</sup>, sălile 305 și 308, fiecare cu 75 m<sup>2</sup>, și sala 336, cu 45 m<sup>2</sup>. Suprafețele disponibile depășesc cerințele minime prevăzute pentru săli de curs, săli de seminar și laboratoare.</p> |                         |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate, dotate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;<br><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Pondere (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                            | <b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2</b>                | <b>2</b>                 |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Puncte tari</b>                      | Spațiile educaționale sunt bine echipate și utilizate în concordanță cu obiectivele curriculare ale programului și susțin formarea competențelor profesionale și transversale prevăzute în planul de învățământ. |
| <b>Recomandări</b>                      | Menținerea completării spațiilor educaționale cu echipamente conforme necesităților programului de master.                                                                                                       |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |                                                                                                                                                                                                                  |

#### 6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <p>1.Regulamentul cu privire la acordarea suportului instituțional financiar pentru publicarea materialelor didactice și științifice în cadrul ULIM, aprobat de Senatul ULIM, PV. nr. 11 din 25.06.2025;</p> <p>2. Ordin nr. 25-a din 06.04.2016 cu privire la funcționalitatea Repozitoriului instituțional ULIM;</p> <p>3. Regulament privind constituirea și ținerea la zi a colecției „e-portofolii educaționale ULIM” (EPEU) din 20.06.2019;</p> <p>4. Lista spațiilor DIB ULIM;</p> <p>5.Dotarea lectoratelor facultății Relații Internaționale, Limbi Străine și Jurnalism (reliefarea prezentei în colecțiile DIB);</p> <p>6. Lista Resurselor Electronice pentru Moldova (REM) (<a href="http://library.ulim.md/consoriul-eifl-moldova/">http://library.ulim.md/consoriul-eifl-moldova/</a>);</p> <p>7. Raport de activitate pentru anul 2024 al Departamentului Informațional Biblioteconomic ULIM;</p> <p>8. Vizita la DIB ULIM;</p> <p>9. Lista Resurselor electronice online: baze de date instituționale și internaționale din 23.06.2016;</p> <p>10. Vizita spațiilor : Mediateca, sălile 245, 305, 308, 336, 404;</p> <p>11. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>12. Interviu cu masteranzii.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>În cadrul vizitei la Departamentul Informațional Biblioteconomic al ULIM s-a constatat că instituția dispune de fonduri relevante de publicații didactice și științifice, atât pe suport tradițional, cât și în format electronic. Fondul bibliotecii este utilizat pentru documentarea studenților și cadrelor didactice, pentru elaborarea referatelor, proiectelor, tezelor de master și pentru activitatea de cercetare.</p> <p>Colecțiile bibliotecii sunt dezvoltate prin achiziții de la librării și centre editoriale, participare la târguri naționale și internaționale de carte, donații individuale și instituționale, publicații ale Centrului Editorial ULIM, schimburi de publicații și proiecte internaționale. Biblioteca dispune de resurse informaționale diverse: fond științific de bază, colecții de periodice, disertații și autoreferate, colecții ale ambasadelor acreditate la Chișinău, baze de date internaționale, resurse electronice instituționale, resurse Open Access și bibliotecă digitală.</p> <p>S-a constatat că biblioteca este abonată la baze de date electronice și dezvoltă Repozitoriul instituțional ULIM, care stochează inclusiv publicațiile cadrelor didactice și științifice ale instituției. Studenții masteranzi și personalul academic au acces la fondul bibliotecii, la resurse electronice și la baze de date în campusul universitar.</p> <p>Fondul bibliotecii destinat programului este accesibil studenților și cadrelor didactice prin sălile de lectură, Mediatecă, serviciul de împrumut la domiciliu, e-Portofoliile educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM și platformele electronice instituționale. Resursele bibliografice sunt corelate cu tematica disciplinelor din planul de învățământ și susțin procesul de formare profesională, cercetarea aplicativă și elaborarea tezelor de master.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | Completarea fondului de publicații cu mai multe surse elaborate de personalul academic implicat în programul de masterat evaluat conform curricula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |

### 6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la acordarea suportului instituțional financiar pentru publicarea materialelor didactice și științifice în cadrul ULIM, aprobat de Senatul ULIM, PV. nr. 11 din 25.06.2025;</li> <li>2. Suport curricular la programul de studii;</li> <li>3. Ordinul cu privire la organizarea și funcționarea Repozitoriului Instituțional al ULIM nr. 25-a din 06.04.2016;</li> <li>4. Tabelul 6.2, Suport curricular;</li> <li>5. Regulamentul „Colecția Portofoliu electronic ULIM”, 2019;</li> <li>6. Inna Colenciuc, Angela Savin-Zgardan, „History of British and American Literature in Brief”, suport didactic, 2025;</li> <li>7. Angela Savin-Zgardan, „Dicționar frazeologic motivațional”, 2023;</li> <li>8. e-Portofoliile educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM;</li> <li>9. Documente privind dotarea lectoratelor Facultății Relații Internaționale, Limbi Străine și Jurnalism și asigurarea disciplinelor cu suport bibliografic și resurse informaționale;</li> <li>10. Documente privind bazele de date instituționale și internaționale accesibile programului de studii (Repozitoriul Instituțional ULIM, e-Library ULIM, E-Portofolii educaționale ULIM, Cambridge University Press, Oxford Medicine Online, BioOne, Royal Society Journals etc.);</li> <li>11. Documente privind resursele electronice instituționale și internaționale administrate de DIB ULIM;</li> <li>12. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>13. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>14. Interviu cu masteranzii;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În cadrul evaluării externe s-a constatat că Programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i> este asigurat cu suport curricular în format fizic și electronic, accesibil studenților și cadrelor didactice prin biblioteca universitară, Mediateca ULIM, Repozitoriul Instituțional ULIM, e-Portofoliile educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM, resurse electronice instituționale, baze de date, platforme online, surse cu acces liber și foldere electronice puse la dispoziția studenților.</p> <p>În urma vizitei la instituție și analiza Tabelului 6.2 „Suportul curricular” s-a constatat că pentru unitățile de curs incluse în planul de învățământ sunt indicate: denumirea disciplinei, cadrul didactic responsabil, suportul curricular în format fizic, suportul curricular în format electronic și modalitatea de acces la resurse. Suportul de curs cuprinde 18 poziții curriculare, dintre care 3 discipline opționale sunt marcate cu mențiunea „n-a fost selectat”. Prin urmare, pentru programul efectiv realizat au fost luate în calcul 15 unități de curs/activități active. Pentru toate cele 15 unități de curs/activități active sunt indicate resurse curriculare în format fizic și/sau electronic, precum și modalități concrete de acces. Astfel, gradul de asigurare și accesibilitate a suportului curricular constituie <math>15/15 \times 100 = 100\%</math>, ceea ce depășește pragul de peste 90% prevăzut de standardul de evaluare.</p> <p>Suportul curricular acoperă disciplinele fundamentale, de specialitate, opționale selectate, practica profesională și stagiul profesional, inclusiv: Managementul comunicării de specialitate, Metodologia și etica cercetării, Limbi străine în domenii aplicative, Sociolingvistica, Corespondență oficială, diplomatică și de afaceri, Probleme actuale de cercetare în științele socioumane, Proiectarea și gestionarea comunicațiilor integrate de marketing, Limbaje specializate și monitorizarea documentară multilingvă, Traduceri și comunicare multilingvă în organizații internaționale, Practica profesională I: integrarea în mediu profesional, Traducere și mediere culturală, Terminologie și limbaje specializate, Managementul inovațiilor în domenii aplicative, Literatură și dialog intercultural și Stagiul profesional.</p> <p>S-a constatat că suportul curricular include manuale, note de curs, suporturi didactice, dicționare, lucrări metodice, ghiduri, articole științifice, resurse terminologice, baze de date, materiale digitale și lucrări de specialitate relevante domeniului filologic, comunicării de specialitate, traducerii, terminologiei, sociolingvisticii, managementului comunicării, comunicării interculturale, marketingului, cercetării științifice și practicii profesionale. Resursele indicate sunt corelate cu finalitățile programului și contribuie la formarea competențelor profesionale și transversale prevăzute în planul de învățământ.</p> <p>Pentru fiecare disciplină activă sunt indicate surse bibliografice de bază și complementare, inclusiv lucrări publicate la edituri naționale și internaționale, materiale elaborate de cadrele didactice, resurse disponibile în bibliotecă, resurse electronice și linkuri către platforme educaționale, baze de date și documente de specialitate. În cadrul programului sunt valorificate resurse relevante pentru</p> |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | <p>traducere, comunicare multilingvă și terminologie, inclusiv baze terminologice, ghiduri instituționale europene, resurse de cercetare, materiale de specialitate și publicații științifice.</p> <p>Accesul studenților la suportul curricular este asigurat prin mai multe canale: fondul bibliotecii, Mediateca ULIM, Repozitoriul Instituțional ULIM, e-Portofoliile educaționale, resursele electronice instituționale, foldere Google Drive, baze de date și surse online cu acces deschis. Această diversitate a modalităților de acces facilitează utilizarea resurselor atât în cadrul activităților didactice, cât și în procesul de studiu individual, realizarea lucrărilor aplicative, desfășurarea stagiilor de practică, documentarea științifică și elaborarea tezei de master.</p> <p>Repozitoriul Instituțional ULIM arhivează și stochează pe suport electronic producția științifică și didactică a cadrelor didactice, precum și tezele de licență și de master elaborate în instituție. Suportul curricular este completat inclusiv prin solicitările cadrelor didactico-științifice, iar colecțiile bibliotecii sunt organizate tematic, pe facultăți și domenii de formare. Programul beneficiază de suport curricular fizic și electronic prin intermediul e-Portofoliilor educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM, ceea ce asigură accesul studenților la materialele necesare pentru pregătirea curentă și pentru activitatea de cercetare.</p> <p>De asemenea, s-a constatat că unele materiale curriculare sunt testate în cadrul activităților didactice înainte de publicare, ceea ce permite adaptarea conținuturilor la necesitățile studenților și la specificul disciplinelor.</p> <p>În urma examinării documentelor prezentate și a discuțiilor cu cadrele didactice și masteranzii, s-a constatat că suportul curricular disponibil este accesibil, actualizat și adecvat formării competențelor vizate de program, inclusiv competențe de comunicare profesională multilingvă, traducere și mediere interculturală, utilizare a limbajelor specializate, analiză documentară, cercetare aplicativă, management al comunicării și utilizare a resurselor digitale în contexte profesionale și academice. Prin urmare, suportul curricular aferent programului de studii este asigurat în proporție de 100% pentru unitățile de curs/activitățile active, fiind accesibil și adecvat formării competențelor și atingerii rezultatelor învățării. Standardul de evaluare este realizat integral.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | Completarea permanentă a suportului curricular electronic și actualizarea periodică a e-Portofoliilor educaționale, inclusiv prin integrarea materialelor recente, a resurselor digitale interactive și a bibliografiei internaționale actualizate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament cu privire la metodologia perceperii taxelor pentru studii universitare în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat de Senatul ULIM, PV. nr 11 din 25 iunie 2025;</li> <li>2. Codex ULIM;</li> <li>3. Informație referitor la sursele financiare ale Universității Libere Internaționale;</li> <li>4. Ordin cu privire la taxe de studii la ciclul II - master, nr. ps 13 din 27.05.2025;</li> <li>5. Document: Evoluția taxei de studii;</li> <li>6. Regulament privind bursa studentescă de studii „Andrei Galben”, aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.6 din 28.04.2021;</li> <li>7. Burse acordate de ULIM prin scutirea totală de taxa de studii pe ani de studii 2023-2025;</li> <li>8. Interviu cu masteranzii;</li> <li>9. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i>;</li> <li>10. Interviu cu echipa managerială.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul</b>                   | ULIM este o instituție de învățământ superior privată, care își asigură resursele financiare preponderent din venituri proprii. Studiile se realizează în bază de contract, iar taxele de studii sunt stabilite și actualizate în conformitate cu metodologia instituțională privind perceperea taxelor pentru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>procesului de evaluare externă</b>                                      | <p>studii universitare. Taxa de studii variază în funcție de domeniul de studii și este aprobată conform procedurilor instituționale. Politica privind taxele de studii, scutirile și facilitățile financiare este discutată și aprobată la nivel instituțional. Universitatea aplică mecanisme de sprijin material prin scutiri totale sau parțiale de taxă pentru studenți, în funcție de reușita academică, situația social-economică sau alte criterii prevăzute de reglementările interne.</p> <p>Instituția dispune de reglementări privind acordarea Bursei Andrei Galben și de prevederi privind facilități financiare pentru studenți. Din discuțiile cu masteranzii și absolvenții, precum și din documentele prezentate, s-a constatat că studenții programului evaluat nu au beneficiat de burse de merit în perioada analizată, însă unii au beneficiat de scutiri parțiale sau totale de taxă.</p> <p>Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de acordare a scutirilor și de aplicare a altor forme de sprijin material sunt reglementate instituțional și aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | Informarea periodică și explicită a masteranzilor privind posibilitățile de accesare a burselor, scutirilor și altor forme de sprijin material disponibile la nivel instituțional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                          |

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <p>1.Regulament privind funcționarea căminului ULIM, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, PV. nr 8 din 24 iunie 2020;</p> <p>2.Control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor PV. nr.10/45 din 01.02.2021;</p> <p>3.Act de inspectare nr.10/9 din 05.02.2024;</p> <p>4.Dispoziție ci privire la căminul ULIM nr. 06 din 03.02.2025;</p> <p>5.Document: Asigurarea studenților cu cămin (date statistice);</p> <p>6.Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărâre de Guvern nr.74 din 25.01.2007);</p> <p>7.Contract-tip de cazare în cămin;</p> <p>8.Contract de cazare în cămin, completat.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>În timpul vizitei la instituție s-a constatat că ULIM dispune de un cămin universitar și de Hotelul Universitar „Europa”, structură de primire cu funcțiuni de cazare și alimentare, integrată în serviciile sociale ale instituției. Cazarea în cămin se realizează conform regulamentului de funcționare a căminului ULIM și în baza procedurilor instituționale aprobate.</p> <p>Instituția oferă 320 de locuri în căminul universitar și 127 de locuri de cazare în Hotelul Universitar. Căminul funcționează în baza reglementărilor aplicabile și este dotat cu facilități necesare pentru traiul studenților, inclusiv rețele Wi-Fi, mobilier, spații igienico-sanitare și sisteme de supraveghere video. În perioada de referință au fost realizate lucrări de întreținere, reparații, igienizare, completare a mobilierului și verificare a instalațiilor electrice și sanitare.</p> <p>Din documentele prezentate și discuțiile purtate în cadrul vizitei s-a constatat că studenții programului de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i> nu au solicitat cazare în cămin în perioada evaluată. Instituția a menționat că, în cazul depunerii solicitărilor, masteranzii programului pot fi asigurați cu locuri de cazare în limita capacității disponibile.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                          |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Recomandări</b>                      |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

## Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <p>1. Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000);</p> <p>2. Regulament de organizare și funcționare al Oficiului Suport Academic ULIM;</p> <p>3. Sistemul instituțional de gestionare a informației cu referire la programul de studii;</p> <p>4. Proceduri privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii;</p> <p>5. Dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor :</p> <p>Anexa 7.1.1.a Regulamentul cu privire la utilizarea sistemului informațional universitar al ULIM. PV. nr. 8 din 24.06.2020;</p> <p>Anexa 7.1.1.b Borderoul de notare la sesiunea ordinară de examene;</p> <p>Site-ul instituțional al Oficiului Suport academic;</p> <p>6. Dovezi despre satisfacția studenților privind calitatea programului de studii:</p> <p>Anexa 7.1.1.c Studiul sociologic în baza sondajului de opinie al studenților;</p> <p>Anexa 7.1.1.d-1 Raport privind evaluarea calității predării cursurilor la programul de Master;</p> <p>Anexa 7.1.1.d-2 Raport de consultare a beneficiarilor programului de master;</p> <p>Anexa 7.1.1.e Rezultate ale presusținerii tezelor de licență 2025:</p> <p>Anexa 7.1.1.f Extras din PV nr. 5 Analiza procesului de chestionare a studenților ciclului II Master;</p> <p>Anexa 7.1.1. g Extras din PV. nr..6;</p> <p>Anexa 7.1.1.h Extras din PV nr 3 Revizuirea și validarea chestionarelor;</p> <p>Anexa 7.1.1.j Raport Asigurarea calității studiilor la ciclul II Master;</p> <p>Anexa 7.1.1.m Raport sondaj Satisfacția cadrelor didactice privind asigurarea calității studiilor la ULIM 2023-2024;</p> <p>Anexa 7.1.1.l Extras din PV. nr.8 Discutarea studiului inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii;</p> <p>Anexa 7.1.1.n Extras din PV. nr. 7 Senatul analizează satisfacția cadrelor didactice;</p> <p>RA:</p> <p>7. Procese de colectare, analiză și utilizare a informației cu referire la programul de studii în vederea gestionării eficiente a acestuia;</p> <p>8. Modalități de accesare și a tipului de informație din bazele de date de către studenții și angajații de la programul de studii.</p> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În instituție există un sistem informațional, monitorizat de o persoană responsabilă. În timpul interviului, prorectorul a menționat că promovarea se face în exclusivitate pe rețele încă din 2028, prin urmare transparența și circulația informației este asigurată.</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiului Suport Academic ULIM, reglementează procesele de colectare, stocare și valorificare eficientă a informațiilor cu caracter educațional, administrativ și instituțional, este public, poate fi accesat și consultat individual. Comunicarea internă este asigurată între toți actorii implicați – conducerea universității, cadrele didactice, mentorii și studenții prin acces virtual pentru fiecare persoană.</p> <p>Datele referitoare la structura programului, dinamica contingentului de studenți și parcursul academic al acestora sunt gestionate într-o bază de date electronică, integrată în Sistemul Informațional Universitar ULIM (SIU ULIM).</p> <p>Informația prezentată în Raportul de autoevaluare reflectă existența unui sistem funcțional și structurat de management al informației în cadrul programului de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)</i>, fundamentat pe reglementări instituționale și pe utilizarea instrumentelor digitale moderne. Raportul evidențiază coerența proceselor de colectare, stocare, administrare și valorificare a datelor academice și administrative, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Oficiului Suport Academic ULIM.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                            | <p>În instituție există un mecanism de comunicare internă între toate categoriile de actori educaționali, ceea ce contribuie la transparența procesului decizional și la buna funcționare a programului de studii.</p> <p>Accesul la informație, se face cu respectarea cadrului normativ privind elaborarea, validarea și arhivarea documentelor aferente procesului educațional, precum și asigurarea accesului la informații relevante pentru studenți și cadre didactice prin intermediul platformelor instituționale.</p> <p>În ansamblu, informația prezentată denotă existența unei culturi organizaționale axate pe management eficient al informației, transparență instituțională și asigurarea calității procesului educațional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/meccanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         | <p>Digitalizarea proceselor de gestionare a informației și asigurarea securității datelor prin niveluri diferențiate de acces.</p> <p>Studenții și angajații implicați în programul de studii LSMCS au acces constant la baza de date academică ULIM, gestionată prin Sistemul Informațional Universitar (SIU ULIM).</p> <p>Datele despre situația academică individuală rezultate la evaluări, disciplinele parcurse, situația contractuală și informații logistice relevante au acces securizat prin conturi individuale și drepturi diferențiate în funcție de statutul utilizatorului (student, cadru didactic, administrație).</p> <p>Informațiile și resursele academice complementare-fișe curriculare, ghiduri de evaluare, regulamentul de studii, orele și calendarele academice—sunt disponibile pe platforma „e-Portofoliile educaționale ULIM” și pe blogul catedrei Limbi Străine.</p> <p>Se realizează periodic evaluarea satisfacției personalului academic și administrativ de către Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM prin aplicarea unor anchete anonime. Rezultatele sunt prezentate și analizate la nivelul facultății.</p> <p>Se implementează mecanisme de evaluare a satisfacției studenților și valorificarea rezultatelor în structurile instituționale de asigurare a calității, fapt ce demonstrează preocuparea pentru îmbunătățirea continuă a programului.</p> |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | <p>Extinderea funcționalităților Sistemului Informațional Universitar prin integrarea unor module de notificări automate și instrumente de comunicare directă între studenți și cadre didactice.</p> <p>Intensificarea formării competențelor digitale ale personalului și studenților. Se recomandă organizarea periodică a atelierelor de instruire privind utilizarea eficientă a platformelor instituționale, securitatea datelor și utilizarea resurselor educaționale digitale în procesul didactic.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr. 133 din 08.07.2011);</li> <li>2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (nr. 299 din 21.12.2017);</li> <li>3. Regulamentele/ ordinele/ dispozițiile privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date electronice cu referire la programul de studii;</li> <li>4. Anexa 7.2.1.a Regulamentul privind utilizarea SIU ULIM, care reglementează crearea bazelor de date electronice;</li> <li>5. Anexa 7.2.1.b Admiterea în captură de ecran;</li> <li>6. Anexa 7.2.1.c Comisia de admitere;</li> <li>7. e-Portofoliile educaționale ULIM;</li> <li>8. Blogul catedrei Limbi Străine;</li> <li>9. Baza de date cu privire la angajații programului de studii-traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic;</li> <li>10. Descrierea sistemului de constituire și gestiune a informațiilor din bazele de date electronice ale instituției;</li> <li>11. Modalități de asigurare a securității bazelor de date.</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   | Codul dosarului<br>ISACPSM – 270 |  |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă                        | <p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că Universitatea Liberă Internațională din Moldova dispune de un Sistem Informațional Universitar (SIU ULIM) funcțional, utilizat pentru gestionarea informațiilor academice și administrative aferente programului de studii superioare de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române).</p> <p>S-a constatat că studenții și angajații implicați în realizarea programului de studii beneficiază de acces securizat la bazele de date electronice prin conturi individuale, mecanisme de autentificare și drepturi de acces diferențiate în funcție de categoria utilizatorului. Sistemul include mecanisme de protecție împotriva accesului neautorizat, copii de siguranță periodice și monitorizarea accesului la date, asigurând securitatea și integritatea informațiilor gestionate.</p> <p>În cadrul SIU ULIM sunt gestionate informațiile privind situația academică a studenților, rezultatele evaluărilor, disciplinele parcurse, situația contractuală și alte date relevante pentru administrarea programului de studii. Totodată, sistemul generează rapoarte statistice și analitice privind contingentul de studenți, reușita academică, promovabilitatea și parcursul educațional, care pot fi valorificate în procesul decizional și în activitățile de asigurare a calității.</p> <p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că resursele educaționale și informațiile academice (fișele curriculare, ghidurile de evaluare, regulamentele, orarele și calendarele academice) sunt disponibile în format digital, însă acestea sunt distribuite pe mai multe platforme instituționale (SIU ULIM, e-Portofoliile educaționale și blogul catedrei), fără o interfață unificată de acces.</p> <p>De asemenea, s-a constatat că funcționalitățile SIU ULIM sunt orientate în principal spre administrarea proceselor academice și gestionarea bazelor de date, existând posibilități de extindere prin integrarea unor instrumente digitale dedicate monitorizării individualizate a progresului academic al studenților și furnizării feedbackului educațional.</p> |                   |                                  |  |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat               | 1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat                |  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                 | 2                                |  |
| Puncte tari                                                                       | <p>Accesul este securizat prin conturi individuale și drepturi diferențiate în funcție de statutul utilizatorului (student, cadru didactic, administrație). Informațiile și resursele academice complementare – inclusiv fișele curriculare, ghidurile de evaluare, regulamentul de studii, orarele și calendarele academice – sunt disponibile pe platforma „e-Portofoliile educaționale ULIM” și pe blogul catedrei Limbi Străine.</p> <p>Arhitectura sistemului include mecanisme de protecție împotriva accesărilor neautorizate, proceduri de realizare a copiilor de siguranță periodice și monitorizarea jurnalizată a accesului la date.</p> <p>Accesul la sistem este realizat prin conturi individuale, cu mecanisme de autentificare securizată și drepturi de acces diferențiate în funcție de rolul utilizatorilor (student, cadru didactic, personal administrativ).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                  |  |
| Recomandări                                                                       | <p>Dezvoltarea unui modul digital de monitorizare a progresului educațional al studenților. Se recomandă integrarea în SIU ULIM a unor instrumente de alertă timpurie, rapoarte individualizate privind performanța și recomandări academice personalizate pentru susținerea progresului și reducerea riscului de abandon.</p> <p>Utilizarea periodică a datelor statistice generate de SIU în ședințele de catedră și ale structurilor de asigurare a calității pentru identificarea tendințelor privind reușita academică, ajustarea strategiilor didactice și îmbunătățirea continuă a programului de studii.</p> <p>Valorificarea analitică mai amplă a datelor generate de SIU pentru îmbunătățirea programului de studii.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                  |  |
| Arii de îmbunătățire obligatorii                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                  |  |

## Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

## Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | 1. Pagina oficială a ULIM-ului;<br>2. Regulamentul privind organizare și administrarea site-ului;<br>3. Anexa 8.1.1 a Transparența informației de interes public cu privire la activitatea facultății;<br>4. Anexa 8.1.2.a Planul activităților de tutorat;<br>5. Anexa 8.1.2.b Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii superioare de master;<br>6. Organizarea paginii web și plasarea/ informațiilor de interes public cu privire la programul de studii;<br>7. Analiza conținutului informațiilor de interes public cu privire la programul de studii pe site-ul instituției de învățământ, facultății, departamentului/ catedrei;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că informațiile de interes public privind programul de studii superioare de master Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române) sunt publicate pe pagina oficială a Universității Libere Internaționale din Moldova, organizată după criterii tematice și structurată într-o manieră accesibilă beneficiarilor. Pagina web instituțională oferă acces la informații privind structurile instituționale, actele normative, programele de studii, planurile de învățământ, orarele, cadrele didactice, ghidurile metodologice, oportunitățile de practică și cercetare, precum și la anunțurile și noutățile facultății. Structurarea informațiilor pe secțiuni dedicate studiilor de licență, masterat, stagiilor și catedrelor facilitează accesul rapid al diferitelor categorii de utilizatori.</p> <p>În cadrul evaluării s-a constatat că informațiile publicate sunt actualizate și contribuie la asigurarea transparenței instituționale și a informării beneficiarilor programului de studii.</p> <p>Totodată, s-a constatat că informațiile destinate masteranzilor sunt integrate în structura generală a paginii web, fără existența unei secțiuni dedicate exclusiv programului de master, care să concentreze resurse specifice privind activitatea de cercetare, elaborarea tezelor, mobilitățile academice, oportunitățile profesionale și alte informații relevante.</p> <p>De asemenea, s-a constatat că platforma instituțională este orientată preponderent spre furnizarea informațiilor, iar funcționalitățile interactive destinate comunicării și colectării feedbackului din partea masteranzilor sunt limitate.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/ departamentului/ catedrei;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         | 1. Nivel avansat de digitalizare și transparență informațională. Pagina oficială a universității este organizată după criterii tematice și reflectă bune practici internaționale în domeniul mediului digital academic, oferind acces facil, rapid și transparent la informații relevante pentru beneficiarii programului de masterat.<br>2. Accesibilitatea și diversitatea resurselor academice disponibile public, pentru că Programul oferă acces la un volum extins de informații academice și administrative – planuri de studii, fișe ale programelor, ghiduri metodologice, orare, oportunități de practică și cercetare –, ceea ce susține informarea eficientă și orientarea academică a masteranzilor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | 1. Crearea unei secțiuni digitale dedicate programelor de masterat ale Facultății de Limbi Române. Se recomandă dezvoltarea unui spațiu digital distinct pentru masteranzi, care să includă resurse de cercetare, ghiduri pentru elaborarea tezelor, oportunități de mobilitate academică, stagii și inserție profesională.<br>2. Integrarea unor funcționalități precum forumuri academice, sesiuni de întrebări-răspuns, notificări personalizate și formulare de feedback online, pentru eficientizarea comunicării dintre masteranzi, coordonatori și administrația facultății.<br>3. Consolidarea interactivității platformei digitale. Actualul model informațional poate fi completat prin dezvoltarea unor mecanisme interactive de comunicare și feedback, care să faciliteze dialogul academic și accesul rapid la suport instituțional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | 1. Blogul catedrei Limbi străine;<br>2. Pagina ciclului II-master ULIM ;<br>3. Pagina Facebook (Catedra Limbi Străine, facultatea Limbi Străine (până august 2025), facultatea Relații Internaționale, Limbi Străine și Jurnalism (de la 01.09.2025));<br>4. Anexa 8.1.2.a;<br>5. Anexa 8.1.2.b;<br>6. Analiza și aprecierea gradului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de studii (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților etc.);<br>7. Analiza procesului de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că instituția asigură transparența informației de interes public privind programul de studii prin utilizarea mai multor canale de comunicare, inclusiv tutori, mentori, Secretariatul facultății, pagina web instituțională, panouri informative, rețele sociale și ședințe de comunicare cu studenții.</p> <p>S-a constatat că informațiile privind alocarea locurilor de cazare în cămin sunt comunicate prin intermediul paginii web instituționale, al poștei electronice și la solicitarea directă a studenților, asigurând accesul beneficiarilor la informațiile de interes.</p> <p>În cadrul evaluării s-a constatat că selectarea, prelucrarea și gestionarea datelor cu caracter personal referitoare la contingentul de studenți, parcursul academic și traseul profesional al absolvenților sunt reglementate prin acte instituționale și realizate în conformitate cu prevederile cadrului normativ național.</p> <p>Totodată, s-a constatat că procesul de informare este realizat prin mai multe canale de comunicare, fără existența unui spațiu digital unic destinat centralizării informațiilor academice și administrative relevante pentru masteranzi.</p> <p>De asemenea, în cadrul evaluării nu au fost prezentate dovezi privind valorificarea sistematică a informațiilor referitoare la traseul profesional al absolvenților în procesul de revizuire și dezvoltare a programului de studii.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         | 1. Programul beneficiază de un proces bine structurat de comunicare instituțională, realizat prin tutori, mentori, Secretariatul facultății, pagina web, rețele sociale, panouri informative și ședințe de comunicare, ceea ce contribuie la accesul rapid și transparent la informații relevante.<br>2. Gestionarea reglementată și securizată a datelor privind parcursul academic și profesional al studenților. Selectarea și administrarea informațiilor referitoare la contingentul de studenți, traseul academic și inserția profesională a absolvenților sunt realizate în conformitate cu cadrul normativ național și regulamentele instituționale, demonstrând o abordare responsabilă și organizată a managementului informațional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         | 1. Dezvoltarea unui sistem integrat de comunicare academică pentru masteranzi. Se recomandă centralizarea informațiilor academice, administrative și logistice într-un spațiu digital unic, accesibil și actualizat permanent, pentru eficientizarea comunicării și reducerea riscului de omitere a informațiilor importante.<br>2. Realizarea periodică a studiilor de traseu profesional al absolvenților și valorificarea rezultatelor în procesul de actualizare a curriculumului, adaptării competențelor formate și consolidării relevanței programului de masterat pe piața muncii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                          |

### Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

## **Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii**

### **9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <p>1.Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ: aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11 din 25.06.2025;</p> <p>2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master (Ciclul II): aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11 din 25.06.2025;</p> <p>3.Manualul calității (<a href="https://ulim.md/wp-content/uploads/MANUALUL-CALITATII-CU-COPERTA.pdf">https://ulim.md/wp-content/uploads/MANUALUL-CALITATII-CU-COPERTA.pdf</a>), aprobat de Senatul ULIM: PV. nr.6 din 28.01.2026;</p> <p>4.Extras din PV. nr. 7 din 18.04.2024 al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății de Limbi Străine cu privire la discuția și propunerea ofertei educaționale pentru anul de studii 2024-2025;</p> <p>5. Extras din PV. nr. 7 din 17.04.2024 al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății de Limbi Străine cu privire la analiza ofertei educaționale pentru anul de studii 2024-2025;</p> <p>6.Extras din PV nr. 7 din 26.03.2025 al ședinței Senatului ULIM cu privire la aprobarea ofertei educaționale pentru anul de studii 2025-2026;</p> <p>7. Planul măsurilor de îmbunătățire continuă a programelor de studii, aprobat la ședința Catedrei Filologie germanică, PV. nr.1 din 29.08.24;</p> <p>8.Aprobarea Curricula revăzute și actualizate din cadrul programului de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i>, PV. nr.2 al ședinței Consiliului Facultății de Limbi Străine din 18.09.24;</p> <p>9.Extras din PV. nr.1 din 30.08.2024 al ședinței Senatului „Cu privire la actualizarea programelor de studii în conformitate cu standardele de calificare corespunzătoare nivelurilor 6 și 7 din CNC (023 Filologie, 0231 Studiul limbilor – program de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate</i>;</p> <p>10.Interviu cu echipa managerială;</p> <p>11.Interviu cu angajatorii.</p> |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Din interviul realizat cu echipa managerială și cu angajatorii deducem că programul de studii este modernizat/modificat anual la sugestiile angajatorilor oferite prin intermediul chestionarelor. Angajatorii susțin că au intervenit cu unele sugestii și acestea au fost luate în considerare, de exemplu, că studenții au nevoie mai mult de limbajul juridic, terminologia aceasta fiind prezentă în mai toate textele traduse. Programul de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i> a fost autorizat în anul 2024, iar Planul de învățământ a fost aprobat în anul 2022, apoi a fost revizuit periodic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În anul 2024-2025, programul supus evaluării a fost actualizat în conformitate cu standardele de calificare CNC, nivel 7, pentru domeniul de formare profesională 0231 – Studiul limbilor, și aprobate de MEC pe data de 03.11.2023. Planul de învățământ (varianta 2025) este elaborat în conformitate cu planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate (ordinul MEC nr 510 din 07.04.2025), fapt care asigură corelarea cu competențele profesionale, standardele de calificare și cerințele Cadrului European al Calificărilor (EQF). Toate aspectele ce țin de monitorizarea și modernizarea programelor de studii sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor de catedră, al Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității, al Consiliului Profesorat al facultății Litere/Limbi Străine și în cadrul ședinței Senatului ULIM.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                   |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ                       | 1.Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II: aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11 din 25.06.2025;<br>2. Regulament privind funcționarea Consiliului pentru Asigurarea Calității: aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11 din 25.06.2025;<br>3.Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de Asigurare a Calității: aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11 din 25.06.2025;<br>4.Regulament privind funcționarea Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității în cadrul facultății: aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11 din 25.06.2025;<br>5.Regulament privind serviciul control proces educațional în cadrul ULIM: aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11 din 25.06.2025;<br>6. Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ: aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11 din 25.06.2025;<br>7. Extras din PV. nr.1 din 30.08.2023 al ședinței Catedrei Filologie Germanică privind aprobarea planului de activitate didactico-științifică a catedrei în anul universitar 2023-2024;<br>8. Extras din PV. nr.2 din 13.09.2023 al ședinței Consiliului pentru Asigurarea Calității privind evaluarea reciprocă a calității predării-învățării-evaluării la ULIM în semestrul I, anul universitar 2023-2024;<br>9.Extras din PV. nr.6 din 27.03.2024 al ședinței Senatului privind evaluarea calității procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare în semestrul I al anului de studii 2023-2024;<br>10.Chestionar privind calitatea studiilor la ULIM;<br>11.Chestionar completat de angajator privind evaluarea prestației studenților în cadrul stagiului profesional de traducere (anul terminal) 2023-2024;<br>12. Interviu cu echipa managerială;<br>13.Interviu cu cadrele didactice;<br>14.Interviu cu angajatorii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                   |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă          | Monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare are loc conform cu planurile de activitate ale Comisiei interne pentru asigurarea calității a Facultății Limbi Străine/ Relații Internaționale, Limbi Străine și Jurnalism, fiind implicate structurile responsabile: Consiliul Profesoral al facultății, Consiliul pentru Asigurarea Calității, precum și cadrele didactice, studenții, absolvenții, angajatorii și partenerii externi. Aceasta cuprinde dimensiuni ale procesului educațional precum: calitatea activităților didactice, eficiența metodelor de predare și evaluare, relevanța conținuturilor curriculare, utilizarea tehnologiilor informaționale și a metodelor moderne de predare, corelarea competențelor obținute cu cerințele pieței muncii în domeniul comunicării de specialitate și al limbilor străine. De asemenea, este realizată monitorizarea directă a activității didactice, care se produce periodic prin asistări la ore, asistări reciproce, lecții publice și prin analiza prestației cadrelor didactice. Calitatea de predare a cadrelor didactice este analizată în cadrul ședințelor de catedră, precum și al ședințelor Consiliului profesoral al facultății Limbi Străine. Apoi Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM organizează anual asistări între facultăți în baza unui demers metodologic aprobat de Senatul ULIM. Consiliul pentru Asigurarea calității din cadrul ULIM examinează și apreciază rapoartele acestor asistări elaborate de către Președinții Comisiilor Interne. Senatul ULIM examinează raportul anual al Consiliului referitor la rezultatele analizei acestor monitorizări; deciziile Senatului sunt examinate în cadrul ședințelor catedrelor, al Consiliului Profesoral al Facultății Limbi Străine. În același timp, monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul ULIM se referă la calitatea formelor și metodelor de evaluare periodică și sumativă, la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în sesiuni, la organizarea și realizarea stagiilor de practică, la evaluarea susținerii prealabile a tezelor de master, a rezultatelor susținerii finale a tezelor de master, precum și la evaluarea rezultatelor aplicării chestionarelor cu referire la diferite aspecte ale procesului educațional. Pe baza materialelor examinate din anexe și la fața locului, precum și a interviurilor realizate, conchidem că procesul de predare – învățare – evaluare este unul dinamic și se află permanent în vizorul atât al beneficiarilor, cât și al celor care îl organizează. Studenții care vin de la programul de licență al aceleiași instituții confirmă că programul de studii <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i> reprezintă o continuitate și o aprofundare a celui de licență, astfel completând și lărgind cunoștințele. |                   |                   |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                 | 2                 |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Puncte tari</b>                      |  |
| <b>Recomandări</b>                      |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <p>1.Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ: aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11 din 25.06.2025;</p> <p>2.Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II: aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11 din 25.06.2025;</p> <p>3.Regulament privind funcționarea Consiliului pentru Asigurarea Calității: aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11 din 25.06.2025;</p> <p>4.Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de Asigurare a Calității: aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11 din 25.06.2025;</p> <p>5.Regulament privind funcționarea Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității în cadrul facultății: aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11 din 25.06.2025;</p> <p>6.Regulament privind serviciul control proces educațional în cadrul ULIM: aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11 din 25.06.2025;</p> <p>7. Raport privind activitatea didactico-științifică a Catedrei Filologie Germanică în anul universitar 2023-2024, aprobat în ședința Catedrei PV. nr. 9 din 18 iunie 2024 și în ședința Consiliului Facultății, PV. nr. 9 din 20.06.2024;</p> <p>8. Raport privind activitatea didactico-științifică a privind activitatea didactico-științifică a Facultății Limbi Străine în anul universitar 2024-2025, aprobat în ședința Consiliului Facultății Limbi Străine, PV. nr. 9 din 19.06.2025 și în ședința Senatului ULIM, PV. nr. 9 din 25.06.2025;</p> <p>9.PV. nr. 5 din 07.02.2024 al ședinței Catedrei Filologie Germanică despre rezultatele reușitei academice în semestrul I;</p> <p>10. Extras din PV. nr.9 din 19.06.2024 al ședinței Consiliului pentru Asigurarea Calității privind analiza rapoartelor de autoevaluare ale catedrelor și ale facultăților ULIM;</p> <p>11.Interviu cu echipa managerială;</p> <p>12.Interviu cu cadrele didactice.</p> |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Procedurile de autoevaluare a programului de studii <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i> au loc în conformitate cu actele normative naționale, precum și cu actele normativ-legislative ale ULIM, concentrându-se asupra a trei factori principali: actele normative (planurile de studii), cadrele didactice și unitățile administrative ale ULIM. Sugestiile de modificare/modernizare a programului de studiu evaluat sunt analizate în cadrul ședințelor catedrelor de profil, ale Consiliului profesoral al facultății și sunt propuse spre aprobare Senatului ULIM. Procesul de autoevaluare a activității didactico-științifice a cadrelor didactice se produce anual, cu prezentarea unui raport conform cu un model propus și aprobat, care vine la pachet cu dovezile aferente. Rapoartele cadrelor didactice sunt examinate și aprobate la ședințele Catedrelor de profil, la Comisia Internă pentru AC, precum și la Consiliul Profesoral al Facultății și, pe baza acestora, este elaborat raportul de autoevaluare a catedrelor de profil și a facultății. În cadrul interviului realizat cu echipa managerială, cu cadrele didactice și cu studenții ni s-a confirmat faptul că toate programele de studii, inclusiv programul de masterat <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i>, sunt supuse autoevaluării, rapoartele fiind discutate în cadrul departamentelor, al facultăților și al senatului instituției. După analiza acestora sunt ajustate în conformitate cu obiecțiile și sugestiile celor chestionați.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                          |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | <p>1. Chestionar post-absolvire – program <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice)</i>;</p> <p>2. Rezultatele cercetării opiniei angajatorilor privind satisfacția față de calitatea pregătirii profesionale a absolvenților ULIM;</p> <p>3. Studiu sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare în anul universitar 2024-2025. Aplicarea chestionarelor – 05.05-20.06.2025 (Departamentul de Asigurare a Calității);</p> <p>4. Extras din PV. nr. 2 din 19.09.2025 al ședinței Catedrei Limbi Străine privind evaluarea rezultatelor chestionării absolvenților programului de Master <i>Limbi Străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romănice)</i>;</p> <p>5. PV. nr. 5 din 21 februarie 2025 al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Limbi Străine cu privire la analiza procesului de chestionare a studenților ciclul II Master în vederea evaluării calității activităților didactice desfășurate de cadrele didactice universitare de la Facultatea Limbi Străine în semestrul I al anului de studii 2024-2025;</p> <p>6. PV. nr. 5 din 21 februarie 2025 al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Limbi Străine cu privire la rezultatele cercetării opiniei angajatorilor privind satisfacția față de calitatea pregătirii profesionale a absolvenților facultății Limbi Străine, program de studii 0231.3 Traducere și interpretare. Limbile engleză și chineză, engleză și coreeană, engleză și germană, engleză și spaniolă, precum și la programul Master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romănice)</i>;</p> <p>7. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>8. Interviu cu angajatorii.</p>               |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>Din discuțiile cu echipa managerială și cu beneficiarii programului de studii <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice)</i>, precum și din observațiile noastre, constatăm că, periodic, calitatea programului este supusă evaluării de către beneficiarii acestuia, studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori, cu referire la relevanța, actualitatea conținuturilor curriculare ale programului și corelarea competențelor formate cu cerințele pieței muncii. Chestionarea masteranzilor privind calitatea cursurilor, a modului de predare se realizează la finele fiecărui semestru, iar la sfârșitul fiecărui an de studii se face o chestionare privind alte procese din cadrul instituției în conformitate cu regulamentele interne de asigurare a calității. Percepțiile, opiniile absolvenților sunt colectate anual prin intermediul sondajelor privind utilitatea competențelor dobândite și integrarea profesională. Angajatorii completează chestionare structurate sau sunt consultați periodic prin discuții de tip focus-grup, cu scopul evaluării relevanței programului pentru domeniul profesional. Aceste sondaje, consultări reflectă nivelul de satisfacție al beneficiarilor față de structura planului de învățământ, de actualitatea cursurilor, precum și față de utilitatea instrumentelor didactice. Rezultatele chestionarelor sunt analizate în mod sistematic în cadrul catedrei Filologie Germanică (LS), al Comisiei interne Aci, al Consiliului profesoral al Facultății Limbi Străine, al Consiliului pentru asigurarea calității, precum și în cadrul ședinței Senatului ULIM. Drept urmare, sunt inițiate acțiuni de ajustare a documentelor ce vizează procesul de instruire: curricula, fișele disciplinelor, planurile de studii, metodelor de predare etc.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                          |

#### Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

##### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

|                             |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de</b> | 1. HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19 - Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat; |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>instituția de învățământ</b>                                            | <p>2.Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II: aprobat de Senatul ULIM, PV. nr.11 din 25.06.2025;</p> <p>3.Activități de orientare profesională a absolvenților la specialitatea 0231.3 Traducere și interpretare și programul de master <i>Limbi Străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i> în perioada 2023-2025;</p> <p>4. Extras din PV. nr. 8 din 12.05.2025 al ședinței Catedrei Filologie Germanică despre discutarea deciziei Senatului din 30.04 2025 cu privire la Studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii (absolvenții 2023-2024);</p> <p>5.Extras din PV. nr. 8 din 15.05.2025 al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății Limbi Străine despre discutarea deciziei Senatului din 30.04 2025 cu privire la Studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii (absolvenții 2023-2024);</p> <p>6. Extras din PV. nr. 7 din 17.04.2024 al ședinței Consiliului pentru Asigurarea Calității privind analiza rezultatelor sondajului sociologic „Inserția absolvenților ULIM în câmpul muncii”;</p> <p>7. Interviu cu absolvenții;</p> <p>8.Interviu cu angajatorii.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>          | <p>În urma interviurilor realizate, precum și a examinării documentelor prezentate, deducem că, în cadrul ULIM, a fost constituit un sistem funcțional de monitorizare a angajabilității și a evoluției profesionale a absolvenților, care reprezintă un instrument de bază în evaluarea impactului programelor de studii și a integrării studenților pe piața muncii. Fiecare facultate dispune de o bază de date actualizată a absolvenților, care conține date de contact și informații referitoare la inserția profesională, aceasta fiind utilizată la realizarea sondajelor anuale de angajabilitate. Chestionarele propuse absolvenților presupun aspecte ce țin de evaluarea calității programului absolvit, precum: relevanța disciplinelor studiate, concordanța competențelor cu cerințele pieței muncii, precum și nivelul de aplicabilitate a acestora. În același timp, facultățile organizează diverse întâlniri formale și informale cu absolvenții, în cadrul cărora sunt propuse variate colaborări, parteneriate, proiecte comune, ce vizează modernizarea continuă a procesului educațional. Toate opiniile și sugestiile absolvenților sunt inserate în rapoartele anuale cu privire la angajabilitatea absolvenților, relevând indicatori comparativi pe ani academici. Din nou, aceste rapoarte sunt examinate în cadrul ședințelor de catedră, ale Consiliului Facultății, ale Consiliului pentru Asigurarea Calității și ale Senatului ULIM. Am constatat, din discuția cu echipa managerială și cu absolvenții, că există acest mecanism instituțional de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii. La programul <i>Limbi Străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)</i> sunt doar doi absolvenți: Lichii Gabriela, care este angajată ca asistent universitar în cadrul ULIM, și Tăbârță Olga, angajată ca inspector superior la Secția Relații Internaționale, Ministerul Afacerilor Interne.</p> |                                          |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                          |

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1.Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră/<a href="https://ulim.md/ro/about/subdiviziuni-interne/centrul-de-consiliere-psihologica-si-ghidare-in-cariera-ccpgc/">https://ulim.md/ro/about/subdiviziuni-interne/centrul-de-consiliere-psihologica-si-ghidare-in-cariera-ccpgc/</a>;</p> <p>2. Baza de date privind inserția profesională a absolvenților de masterat a Programului <i>Limbi Străine și Managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)</i> Promoția 2025;</p> <p>3.Interviu cu echipa managerială;</p> <p>4.Interviu cu absolvenții;</p> <p>5.Interviu cu angajatorii.</p> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului</b>        | <p>Orientarea profesională și dezvoltarea competențelor pentru integrarea pe piața muncii reprezintă obiective-cheie ale programului de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)</i>. Din discuțiile cu masteranzii și angajatorii am înțeles că au fost organizate diverse activități, precum seminare, mese rotunde, traininguri, workshopuri, în care au fost abordate mai multe subiecte legate de angajare. De exemplu, Elena Larii, președintele</p>                                                                                                                   |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>de evaluare externă</b>                                                 | UNITA, le-a vorbit studenților despre oportunitățile de angajare; la conferința organizată de Ina Cioban, Tatiana Ilico, Natalia Azmanova, Inesa Foltea, Director of the Association of Authorized Translators", au fost discutate aspecte ale traducerii specializate (Translation and Education, Training and Professionalization)". Angajatorii ne-au relatat despre practica realizată de studenții de la programul evaluat, menționând că aceștia se descurcă uimitor de bine prin determinare și curaj. De asemenea, masteranzii sunt implicați în activități specifice care se desfășoară atât în cadrul catedrei, cât și al universității. Mentoratul academic, consilierea profesională individualizată, întâlnirile tematice cu angajatori sunt instrumente aplicate constant în pregătirea studenților pentru angajarea în piața muncii. Rata angajării primei promoții a programului de masterat <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romănice)</i> este de 100%: Lichii Gabriela, angajată ca asistent universitar în cadrul ULIM, și Tăbârță Olga, angajată ca inspector superior la Secția Relații Internaționale, Ministerul Afacerilor Interne. |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | <b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
|                                                                            | <b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |

## Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27.11.2014 „Cu privire la recomandările-cadru privind implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior”;</li> <li>2. Ordinul Ministerului Educației nr. 738 din 05.08.2016 „Cu privire la recomandările privind participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior”;</li> <li>3. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și studii integrate, aprobat prin Ordinul ME nr. 120 din 10 februarie 2020;</li> <li>4. Raport de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii superioare de master „Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice)”, domeniul general de studiu 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, aprobat la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 02.02.2024, PV. nr. 25;</li> <li>5. Ordinul MEC nr. 797 din 06.06.2024 privind autorizarea programului de master „Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice)”;</li> <li>6. Plan de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii superioare de master „Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice)”, aprobat la ședința Catedrei Filologie Germanică, PV. nr. 02 din 16.09.2024; la ședința Catedrei Filologie Romanică „Petru Roșca”, PV. nr. 02 din 16.09.2024; la ședința Comisiei de Asigurare a Calității, PV. nr. 02 din 17.09.2024; și la Consiliul Facultății Limbi Străine, PV. nr. 02 din 18.09.2024;</li> <li>7. Certificat de evaluare externă a calității seria ÎS nr.0048-24, eliberat de ANACEC, 20.11.2024;</li> <li>8. Raport privind implementarea planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii superioare de master „Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice)”, domeniul general de studiu 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, aprobat la ședința Catedrei Filologie Germanică, PV. nr. 09 din 17.06.2025; la ședința Catedrei Filologie Romanică „Petru Roșca”, PV.</li> </ol> |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                 |                   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   | Codul dosarului |                   |   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   | ISACPSM – 270   |                   |   |
|                                                                                   | <p>nr. 09 din 18.06.2025; la ședința Comisiei de Asigurare a Calității, PV. nr. 09 din 18.06.2025; la Consiliul Facultății Limbi Străine, PV. nr. 09 din 19.06.2025;</p> <p>9. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025, utilizat pentru actualizarea programului;</p> <p>10. Standardul de calificare pentru domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 03.11.2023, utilizat pentru racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și Cadrul European al Calificărilor (EQF);</p> <p>11. Documentele instituționale privind sistemul intern de asigurare a calității: Manualul calității, Sistemul de asigurare a calității procesului universitar, regulamentele CIAC/CpAC/DAC.</p> <p>12. Extras din PV. nr. 1 din 17.09.2024 al ședinței Catedrei Limbi Străine privind examinarea și aprobarea actualizării planului de învățământ conform prevederilor Ordinului MEC nr. 510 din 07.04.2025;</p> <p>13. Extras din PV. nr. 2 din 17.09.2024 al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității privind examinarea implementării recomandărilor MEC și actualizarea documentelor curriculare;</p> <p>14. Extras din PV. nr. 2 18.09.2024 al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății Relații Internaționale, Limbi Străine și Jurnalism privind aprobarea actualizării planului de învățământ și a curriculumului programului de master;</p> <p>15. Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială și personalul administrativ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                 |                   |   |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă                        | <p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) își desfășoară activitatea în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare și asigură executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării, precum și ale altor ministere și autorități competente. În urma vizitei se menționează că activitatea instituției este reglementată de Codul Educației al Republicii Moldova, Planul-cadru pentru studii superioare, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și alte acte normative naționale și instituționale. În urma analizei a documentelor prezentate și a discuțiilor desfășurate în cadrul vizitei de evaluare externă, s-a constatat că Universitatea Liberă Internațională din Moldova dispune de mecanisme instituționale de preluare, comunicare, aplicare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor autorități de resort.</p> <p>Dispozițiile și recomandările MEC sunt comunicate prin canale instituționale formale, inclusiv prin Secretariatul Rectoratului, decanate, consiliile facultăților, catedre și structurile responsabile de asigurarea calității. Acestea sunt examinate în cadrul ședințelor structurilor academice și administrative și sunt transpuse în documente instituționale, curriculare și manageriale.</p> <p>S-a constatat că prevederile Dispoziției ME nr. 503 din 27.11.2014 au fost valorificate în consolidarea sistemului intern de management al calității, prin revizuirea procedurilor operaționale și alinierea acestora la cerințele naționale privind asigurarea calității în învățământul superior. Totodată, Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016 este reflectat în mecanismele instituționale de implicare a studenților în procesele de asigurare a calității și în structurile decizionale.</p> <p>Programul de studii superioare de master <i>Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)</i> este actualizat în raport cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, precum și cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor. La nivelul programului, aplicarea dispozițiilor MEC se reflectă în actualizarea planului de învățământ, revizuirea fișelor disciplinelor, corelarea finalităților de studiu cu competențele vizate și adaptarea rezultatelor învățării la cerințele standardelor de calificare.</p> <p>Implementarea dispozițiilor și recomandărilor ministeriale este monitorizată prin sistemul intern de asigurare a calității, prin raportări periodice, evaluări anuale ale programului, proceduri de autoevaluare și examinarea documentelor în cadrul structurilor instituționale relevante. Instituția demonstrează capacitate de reacție la modificările cadrului normativ și de integrare a acestora în procesele educaționale și manageriale.</p> |                   |                 |                   |   |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat               | 1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ponderea (puncte) | 1               | Punctajul acordat | 1 |
| Puncte tari                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                 |                   |   |
| Recomandări                                                                       | Sistematizarea dovezilor privind implementarea dispozițiilor și recomandărilor MEC într-un registru sau într-o matrice instituțională de monitorizare, cu indicarea actului normativ, măsurilor întreprinse, responsabililor, termenelor și dovezilor de realizare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                 |                   |   |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|--|
|                                                                         | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   | Codul dosarului<br>ISACPSM – 270 |  |
| Arii de îmbunătățire obligatorii                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                  |  |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                  |  |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ                                                                                                            | <div>1. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 797 din 06.06.2024 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programului de master „Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)”;</div> <div>2. Planul de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă ANACEC;</div> <div>3. Extras din PV. nr. 2 din 16.09.2024 al ședinței Catedrei Filologie Germanică privind examinarea și aprobarea Planului de măsuri corective;</div> <div>4. Extras din PV. nr. 2 din 17.09.2024 al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității privind evaluarea și aprobarea Planului de măsuri corective,</div> <div>5. Extras din PV. nr. 2 al din 18.09.2024 privind aprobarea Planului de măsuri corective; ședinței Consiliului Facultății Limbi Străine</div> <div>6. Raport privind implementarea Planului de măsuri corective elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă ANACEC;</div> <div>7. Extras din PV. nr. 9 din 17.06.2025 al ședinței Catedrei Filologie Germanică privind examinarea și aprobarea Raportului de implementare a Planului de măsuri corective;</div> <div>8. Extras din PV. nr. 9 din 18.06.2025 al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității privind aprobarea Raportului de implementare a Planului de măsuri corective;</div> <div>9. Extras din PV. nr. 9 19.06.2025 al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății Limbi Străine din privind aprobarea Raportului de implementare a Planului de măsuri corective;</div> <div>10. Informații obținute în cadrul interviurilor cu echipa managerială și personalul administrativ.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                  |  |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă                                                                                               | <div>În urma evaluării documentelor prezentate și a constatărilor realizate în cadrul vizitei de evaluare externă, s-a stabilit că Universitatea Liberă Internațională din Moldova dispune de mecanisme funcționale de comunicare, aplicare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor autorități de resort. În urma vizitei de evaluare externă, desfășurată în 2024, comisia de evaluare a formulat un set de recomandări. Instituția a elaborat un Plan de măsuri corective, prin care a stabilit acțiuni concrete de remediere, termene de realizare și responsabilități instituționale.</div> <div>În scopul implementării recomandărilor formulate de ANACEC, instituția a elaborat un Plan de măsuri corective, care a inclus: ariile de îmbunătățire obligatorii; recomandările formulate de comisia de evaluare externă; măsurile planificate; termenele de realizare și responsabilii pentru implementare. S-a constatat că Planul de măsuri corective a fost examinat și aprobat în cadrul structurilor instituționale relevante:</div> <div>Catedra Filologie Germanică/Limbi Străine (Extras din PV. nr. 2 din 16.09.2024);</div> <div>Comisia Internă pentru Asigurarea Calității (Extras din PV. nr. 2 din 17.09.2024);</div> <div>Consiliul Profesorat al Facultății Limbi Străine (Extras din PV. nr. 2 din 18.09.2024).</div> <div>Această procedură confirmă existența unui mecanism intern de analiză, asumare și monitorizare a recomandărilor formulate în cadrul evaluării externe.</div> <div>Măsurile întreprinse au vizat domenii relevante pentru dezvoltarea programului de studii, inclusiv: asigurarea securității la incendiu, actualizarea curriculumului și a rezultatelor învățării în conformitate cu Standardul de calificare, reformularea finalităților de studii, standardizarea documentației curriculare, dezvoltarea profesională continuă a personalului academic, modernizarea infrastructurii, stimularea cercetării și inovării, consolidarea parteneriatelor și asigurarea accesului digital al studenților la situația academică.</div> <div>Analiza documentelor prezentate confirmă faptul că instituția a monitorizat implementarea Planului de măsuri corective și a elaborat un Raport privind realizarea acestuia. Raportul de implementare a fost examinat și aprobat la nivelul structurilor responsabile, ceea ce demonstrează continuitatea procesului de asigurare externă a calității și preocuparea instituției pentru valorificarea recomandărilor ANACEC.</div> <div>În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat că recomandările formulate anterior au fost, în mare parte, transpuse în acțiuni instituționale și curriculare concrete. Acestea au contribuit la îmbunătățirea documentației programului, la clarificarea rezultatelor învățării, la consolidarea mecanismelor interne de calitate și la dezvoltarea condițiilor de realizare a programului de studii.</div> |                   |                                  |  |
| Gradul de realizare a                                                                                                                                    | 1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agentii de asigurare a calitatii si întreprinde măsuri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat                |  |

|                                                                                   |                                   |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |  |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |          |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>standardului de evaluare și punctajul acordat</b> | consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;                                                                                                                                                                                                               | <b>3</b> | <b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |          |
| <b>Recomandări</b>                                   | Monitorizarea continuă a impactului măsurilor corective implementate, inclusiv prin evaluarea periodică a efectelor acestora asupra calității curriculumului, a procesului de predare-învățare-evaluare, a dezvoltării profesionale a personalului academic și a satisfacției studenților. |          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |          |

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |

## Concluzii generale

**Standardul 1.** ULIM activează cu respectarea tuturor normelor de drept stabilite pentru sistemul universitar național, bazându-se, în activitatea sa, pe toate actele emise de Ministerul Educației și Cercetării din Republica Moldova, fiind astfel în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. De asemenea, instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora. Structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. Internaționalizarea constituie o direcție strategică de dezvoltare a ULIM, care presupune mobilitate academică, parteneriate internaționale, precum și participarea în cadrul proiectelor și al manifestărilor științifice internaționale, astfel aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii. Mobilitatea academică a studenților de la programul de studii *Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)*, o componentă a internaționalizării, se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare. Deși există numeroase acorduri de colaborare, parteneriate, totuși mobilitatea academică se realizează insuficient.

**Standardul 2.** Programul de master *Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)* este proiectat și aprobat în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare, fiind aliniat la prevederile Codului Educației, Planului-cadru pentru studii superioare, CNC/EQF nivel 7 și nomenclatoarelor oficiale ale domeniilor de studii. Procesul de elaborare și actualizare a programului respectă procedurile instituționale de aprobare la nivel de catedră, facultate și Senat, asigurând coerența dintre obiectivele programului, rezultatele învățării și competențele profesionale și transversale. Programul este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor, fiind construit pe baza matricelor de corelare a competențelor și rezultatelor învățării, ceea ce asigură transparența și consistența structurii curriculare. Conținutul planului de învățământ este echilibrat și respectă cerințele Planului-cadru, incluzând discipline fundamentale, de specialitate, opționale, stagii de practică și teza de master, asigurând formarea competențelor specifice domeniului filologic și comunicării de specialitate. Curricula pe discipline este elaborată conform principiilor teoriei curriculare și include elementele esențiale privind finalitățile, conținuturile, strategiile de predare-învățare și evaluare, contribuind la atingerea rezultatelor învățării. Programul este relevant pentru piața muncii, fiind actualizat periodic pe baza consultărilor cu mediul academic și profesional, a feedback-ului părților interesate, a analizelor benchmarking și a experienței academice acumulate prin mobilități și activități științifice. Sunt identificate unele aspecte de optimizare referitoare la utilizarea mai sistematică a datelor privind inserția profesională a absolvenților și la ajustarea organizării unor discipline în raport cu specificul programului, fără a afecta conformitatea generală a programului cu cadrul normativ. Totodată, comisia a constatat că planul de studii la programul de master evaluat nu a fost înregistrat la ANACEC, astfel nu au fost respectate condițiile Planului cadru 2025.

**Standardul 3.** Procesul de învățare, predare și evaluare în cadrul programului de studii este organizat în conformitate cu principiile educației centrate pe student și urmărește formarea competențelor prevăzute în finalitățile programului. Activitățile didactice sunt realizate prin utilizarea unor metode de predare interactive, activități aplicative, resurse digitale și forme variate de evaluare, care susțin implicarea activă a studenților în procesul educațional. Instituția asigură condiții pentru dezvoltarea autonomiei studenților, prin oferirea suportului academic, utilizarea instrumentelor TIC, organizarea stagiilor de practică și implicarea acestora în activități de învățare și cercetare. Evaluarea rezultatelor academice este realizată pe baza unor criterii transparente și proceduri instituționale, fiind asigurate mecanisme privind integritatea academică și monitorizarea procesului de evaluare. Stagiile de practică contribuie la corelarea pregătirii academice cu cerințele mediului profesional și facilitează aplicarea competențelor dobândite în contexte reale.

Totodată, evaluarea externă a evidențiat necesitatea consolidării mecanismelor de utilizare a feedbackului studenților și al partenerilor externi, precum și a valorificării mai sistematice a rezultatelor monitorizării procesului educațional pentru îmbunătățirea continuă.

În ansamblu, programul asigură un proces educațional funcțional și orientat spre student, cu practici adecvate de predare și evaluare, existând oportunități de dezvoltare în direcția consolidării analizei și utilizării datelor pentru creșterea calității procesului de formare.

**Standardul 4.** Procesele privind admiterea, parcursul academic, recunoașterea și certificarea studenților sunt realizate în conformitate cu cadrul normativ național și reglementările instituționale. Admiterea la programul de studii se realizează în mod transparent, prin concurs de dosare, în limita planurilor de admitere aprobate, fiind susținută de activități de informare și orientare profesională, inclusiv prin CCPOC și instrumente digitale de promovare. Accesul grupurilor dezavantajate la studii este asigurat conform legislației în vigoare, prin aplicarea principiilor de incluziune și echitate, deși la programul evaluat nu au fost înregistrate cazuri de studenți cu cerințe educaționale speciale. Promovarea studenților se realizează în baza sistemului ECTS, în conformitate cu reglementările interne, pe baza

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |

rezultatelor academice și a acumulării creditelor, fiind identificate cazuri de abandon determinate de factori personali și profesionali, pentru care instituția aplică măsuri de suport academic și flexibilizare a parcursului de studii. Conferirea titlului și eliberarea diplomelor se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ, diploma de master fiind însoțită de suplimentul la diplomă în limbile română și engleză, iar evidența actelor de studii este asigurată în format digital și în registre instituționale oficiale. Per ansamblu, se constată conformitatea proceselor aferente Standardului 4 cu cerințele cadrului normativ național și standardele de calitate în vigoare.

**Standardul 5.** Personalul didactic implicat în procesul educațional deține calificarea profesională corespunzătoare programului interdisciplinar de studii *Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și române)*: în domeniul Filologie – 6 cadre didactice, în Științe ale comunicării – 1, în Științe economice și management – 2, în Structura socială, instituții și procese sociale – 1. Toate cadrele didactice (100%) care asigură predarea cursurilor în cadrul programului de masterat dețin titluri științifice: 3 cadre didactice cu titlul de doctor habilitat, profesor universitar; 1 cadru didactic este doctor habilitat, conferențiar universitar; 5 cadre didactice dețin titlul de doctor, conferențiar universitar; 1 cadru didactic este doctor. ULIM are strategii/politici de dezvoltare profesională a personalului didactic și le implementează prin diverse activități centrate pe creșterea numărului cadrelor didactico-științifice formate prin studii doctorale și postdoctorale. Este susținută logistic și financiar elaborarea și publicarea suporturilor de curs conform planului de studii. Personalul academic este motivat să elaboreze și să participe în proiecte internaționale, mobilități academice în universități partenere de peste hotare.

**Standardul 6.** ULIM asigură resurse de învățare și servicii de sprijin adecvate pentru realizarea programului de studii superioare de master *Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)*.

Personalul administrativ și de suport este planificat, angajat și coordonat în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Atribuțiile funcționale sunt reflectate în fișele de post și în documentele instituționale, iar structura personalului asigură suportul administrativ necesar desfășurării programului.

Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare adecvate, dotate cu echipamente necesare procesului de predare-învățare-evaluare. Suprafețele disponibile pentru programul evaluat depășesc cerințele minime prevăzute de standardele de evaluare. Spațiile vizitate sunt utilizate pentru activități de curs, seminar, laborator, documentare și cercetare.

Fondul bibliotecii destinat programului este dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Departamentul Informațional Biblioteconomic ULIM dispune de publicații pe suport tradițional și electronic, baze de date, resurse Open Access și Repozitoriu instituțional. Suportul curricular este disponibil în format fizic și electronic, inclusiv prin e-Portofoliile educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM.

Procedurile de stabilire a taxelor de studii și de acordare a scutirilor sau altor forme de sprijin material sunt reglementate instituțional și aplicate conform cadrului normativ. ULIM dispune de capacități de cazare în căminul universitar și în Hotelul Universitar, iar în perioada evaluată studenții programului nu au solicitat cazare.

**Standardul 7.** ULIM a creat și susține funcționarea unui sistem informațional, monitorizat de o persoană responsabilă. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiului Suport Academic ULIM, care reglementează procesele de colectare, stocare și valorificare eficientă a informațiilor cu caracter educațional, administrativ și instituțional, este public, poate fi accesat și consultat individual de către solicitant. Comunicarea internă este asigurată între toți actorii implicați – conducerea universității, cadrele didactice, mentorii și studenții prin acces virtual pentru fiecare persoană. Datele referitoare la structura programului, dinamica contingentului de studenți și parcursul academic al acestora sunt gestionate într-o bază de date electronică, integrată în Sistemul Informațional Universitar ULIM (SIU ULIM). Studenții și angajații implicați în programul de studii LSMCS au acces constant la baza de date academică ULIM, gestionată prin Sistemul Informațional Universitar (SIU ULIM). Aceasta cuprinde date privind situația academică individuală rezultatele la evaluări, disciplinele parcurse, situația contractuală și informații logistice relevante.

**Standardul 8** ULIM are o pagină oficială organizată după criterii tematice, arată bunele practici internaționale în domeniul mediului digital academic. Platforma are o interfață modernă, intuitivă și dinamică, care include secțiuni, inclusiv Senatul, actele normative etc. Sunt puse la dispoziția publicului fișele de prezentare ale programelor, planurile de studii, orele, datele privind cadrele didactice titulare, ghidurile metodologice, oportunitățile de practică și cercetare, alături de noutăți și anunțuri administrative ale facultății. Structurarea clară a secțiunilor Licență, Masterat, Stagii și Catedre facilitează accesul rapid la informații pentru toate categoriile de beneficiari. Nivelul avansat de digitalizare, transparență și actualizare permanentă este confirmat și de poziționarea ULIM în clasamentele academice internaționale.

**Standardul 9.** Din interviurile realizate, precum și din materialele prezentate deducem că instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. De asemenea, relevăm că procesul de predare – învățare – evaluare este unul dinamic și se află permanent în vizorul atât al beneficiarilor, cât și al celor care îl organizează, fiind monitorizat în mod consecvent și fiind întreprinse măsuri eficiente de

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |

îmbunătățire a acestuia. Procedurile de autoevaluare a programului de studii *Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)* au loc în conformitate cu actele normative naționale, precum și cu actele normativ-legislative ale ULIM, fiind aplicate în mod eficient. Instituția dispune și de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, aplicându-le consecvent. În același timp, instituția realizează sistematic activități de orientare profesională, cu impact vizibil asupra studenților.

**Standardul 10.** ULIM dispune de mecanisme funcționale de comunicare, aplicare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor autorități de resort.

Instituția demonstrează preocupare pentru alinierea programului de studii la cadrul normativ național, la Planul-cadru pentru studii superioare și la cerințele Cadrului Național al Calificărilor. Totodată, programul de master *Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romanice)* a fost dezvoltat prin valorificarea recomandărilor formulate în cadrul evaluării externe anterioare.

Planul de măsuri corective și Raportul privind implementarea acestuia confirmă existența unui proces instituțional de examinare, aprobare, realizare și monitorizare a recomandărilor ANACEC. Măsurile întreprinse au vizat îmbunătățirea documentației curriculare, actualizarea finalităților de studii, consolidarea mecanismelor interne de asigurare a calității, dezvoltarea profesională a personalului academic și modernizarea condițiilor de realizare a programului.

#### **Puncte tari:**

1. Instituția face parte din numeroase structuri și organizații academice internaționale de prestigiu.
2. Este bine pusă la punct mobilitatea academică a cadrelor didactice.
3. Actualizarea periodică a programului pe baza feedback-ului părților interesate și a analizelor de benchmarking, asigurând adaptarea continuă la cerințele pieței muncii.
4. Integrarea eficientă a activităților practice, a proiectelor academice, a activităților de traducere și comunicare profesională și a stagiilor de practică în procesul de formare a competențelor profesionale.
5. Nivel avansat de digitalizare și transparență informațională. Pagina oficială a universității este organizată după criterii tematice și reflectă bune practici internaționale în domeniul mediului digital academic, oferind acces facil, rapid și transparent la informații relevante pentru beneficiarii programului de masterat.
6. Integrarea instrumentelor TIC în activitatea didactică prin utilizarea platformei digitale ULIM, a bibliotecii electronice, a colecțiilor digitale ale Mediatecii, a poștei electronice instituționale și a aplicațiilor digitale precum PowerPoint, Prezi și Canva.
7. Accesibilitatea resurselor didactice în format digital pentru studenți, ceea ce facilitează învățarea autonomă, comunicarea academică și flexibilizarea procesului educațional.
8. Corelarea activităților de practică cu competențele profesionale ale programului, prin orientarea acestora spre aplicarea cunoștințelor în contexte reale de comunicare profesională, traducere și utilizare a resurselor lingvistice și digitale.
9. Utilizarea unor instrumente diversificate de evaluare a rezultatelor practicii, inclusiv portofolii, rapoarte de activitate, reflecții individuale și evaluări ale tutorilor.
10. Existența și implicarea Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră în procesul de recrutare și orientare a candidaților la studii de master.
11. Menținerea și susținerea programului de studii din resurse instituționale proprii, în pofida unui număr redus de studenți, demonstrând angajamentul ULIM pentru continuitatea și dezvoltarea ofertei educaționale.
12. Participarea la proiecte internaționale centrate pe politici educaționale cu impact asupra dezvoltării personalului academic.
13. Susținerea logistică și financiară a unor activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic prin acoperirea costurilor publicațiilor științifice.
14. Creșterea numărului cadrelor științifice și didactico-științifice implicate în programul evaluat.
15. Spațiile educaționale sunt bine echipate și utilizate în concordanță cu obiectivele curriculare ale programului și susțin formarea competențelor profesionale și transversale prevăzute în planul de învățământ.
16. Digitalizarea proceselor de gestionare a informației și asigurarea securității datelor prin niveluri diferențiate de acces.
17. Informațiile și resursele academice complementare—fișe curriculare, ghiduri de evaluare, regulamentul de studii, orarele și calendarele academice—sunt disponibile pe platforma „e-Portofoliile educaționale ULIM” și pe blogul catedrei Limbi Străine.
18. Se realizează periodic evaluarea satisfacției personalului academic și administrativ de către Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM prin aplicarea unor anchete anonime. Rezultatele sunt prezentate și analizate la nivelul facultății.
19. Se implementează mecanisme de evaluare a satisfacției studenților și valorificarea rezultatelor în structurile instituționale de asigurare a calității, fapt ce demonstrează preocuparea pentru îmbunătățirea continuă a programului.

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |

#### Recomandări:

1. Atragerea unui număr mai mare de personal academic în mobilități internaționale de predare.
2. Inițierea studiilor la distanță la programul *Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)*.
3. Consolidarea utilizării rezultatelor procesului de corelare CNC/EQF în actualizarea periodică a conținuturilor disciplinelor, pentru a reflecta mai dinamic evoluțiile din domeniul profesional și cerințele pieței muncii.
4. Revizuirea organizării unor discipline predate în regim comun cu alte programe, în vederea asigurării unei mai bune adaptări a conținuturilor la specificul programului de master *Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și române)*.
5. Revizuirea structurii planurilor de studii cu atribuirea calificativului de curs fundamental sau de specialitate pornind de la conținuturile incluse în curricula.
6. Consolidarea monitorizării inserției profesionale a absolvenților în vederea utilizării sistematice a rezultatelor în procesul de actualizare a programului de studii.
7. Dezvoltarea unor instrumente de monitorizare și evaluare a impactului feedback-ului studenților asupra procesului de revizuire curriculară și asupra îmbunătățirii activităților didactice.
8. Extinderea mecanismelor de analiză a satisfacției studenților și absolvenților privind calitatea procesului de predare-învățare și serviciile de suport academic.
9. Consolidarea practicilor de elaborare și utilizare a resurselor educaționale digitale proprii, adaptate specificului disciplinelor din domeniul limbilor străine și comunicării de specialitate.
10. Evidențierea mai clară, în documentele de asigurare a calității, a rezultatelor obținute prin integrarea TIC în procesul educațional și a măsurilor de îmbunătățire întreprinse.
11. Dezvoltarea unui sistem de monitorizare a impactului stagiilor de practică asupra dezvoltării competențelor profesionale și inserției absolvenților pe piața muncii.
12. Extinderea și diversificarea parteneriatelor de practică cu instituții și organizații relevante pentru domeniul comunicării multilingve, traducerii și activităților conexe.
13. Instituționalizarea unui mecanism de analiză și valorificare a feedbackului colectat de la studenți, coordonatorii de practică și tutorii din instituțiile-gazdă, astfel încât rezultatele evaluării stagiilor să fundamenteze măsuri concrete de îmbunătățire.
14. Consolidarea utilizării rezultatelor evaluării stagiilor de practică în procesul de actualizare a curriculelor disciplinelor și a sarcinilor practice, în vederea asigurării unei corelări continue cu competențele profesionale urmărite.
15. Introducerea registrului electronic în vederea monitorizării permanente și eficiente a activității didactice și a respectării curriculei pe discipline.
16. Intensificarea activităților de promovare directă a programului prin participarea la târguri educaționale, vizite în instituțiile de învățământ superior și alte evenimente de orientare profesională organizate în teritoriu.
17. Realizarea unei analize de sustenabilitate și atractivitate a programului de studii, inclusiv din perspectiva cererii pe piața muncii, și ajustarea conținutului curricular sau a structurii programului în funcție de rezultate.
18. Centrarea tematicii tezelor de master pe dimensiunea interdisciplinară a programului de master.
19. Elaborarea și aplicarea unui spectru de formări permanente, organizate conform unui calendar prestabilit și în aliniere așteptărilor cadrelor didactice.
20. Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în activități menite să contribuie la creșterea competențelor profesionale prin proiecte internaționale, misiuni de formare, utilizarea NTIC ș.a.
21. Monitorizarea completării registrelor grupelor academice de către cadrele didactice în conformitate cu curriculumul la disciplina respectivă.
22. Monitorizarea și motivarea implicării unui număr mai mare a personalului academic de la programul evaluat în activitatea științifică, în publicarea articolelor științifice în reviste internaționale, reviste cu impact ș.a.
23. Includerea în curricula la discipline și în procesul de predare a produselor didactice și științifice elaborate de personalul academic implicat în program.
24. Completarea fondului de publicații cu mai multe surse elaborate de personalul academic implicat în programul de masterat evaluat conform curricula.
25. Completarea permanentă a suportului curricular electronic și actualizarea periodică a e-Portofoliilor educaționale, inclusiv prin integrarea materialelor recente, a resurselor digitale interactive și a bibliografiei internaționale actualizate.
26. Informarea periodică și explicită a masteranzilor privind posibilitățile de accesare a burselor, scutirilor și altor forme de sprijin material disponibile la nivel instituțional.
27. Sistematizarea dovezilor privind implementarea dispozițiilor și recomandărilor MEC într-un registru sau într-o matrice instituțională de monitorizare, cu indicarea actului normativ, măsurilor întreprinse, responsabililor, termenelor și dovezilor de realizare.

|                                                                                   |                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>ISACPSM – 270</b>   |

28. Monitorizarea continuă a impactului măsurilor corective implementate, inclusiv prin evaluarea periodică a efectelor acestora asupra calității curriculumului, a procesului de predare-învățare-evaluare, a dezvoltării profesionale a personalului academic și a satisfacției studenților.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

1. Implicarea în mobilități internaționale a unui număr mai mare de masteranzi de la programul *Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (limbi germanice și romănice)*.
2. Înregistrarea la ANACEC a Planului de învățământ pentru programul de studii la masteratul *Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romănice)*.
3. Elaborarea și publicarea suporturilor de curs în vederea asigurării complete a disciplinelor incluse în curricula la programul de masterat evaluat, cu plasarea cursurilor elaborate pe platforme electronice.
4. Monitorizarea continuă a impactului măsurilor corective implementate, inclusiv prin evaluarea periodică a efectelor acestora asupra calității curriculumului, a procesului de predare-învățare-evaluare, a dezvoltării profesionale a personalului academic și a satisfacției studenților.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romănice)**, domeniul general de studii 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română, rusă și engleză s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare        | 1            | 2            | 3            | 4          | 5            | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Punctaj total</b>          | <b>9</b>     | <b>12</b>    | <b>13</b>    | <b>6</b>   | <b>22</b>    | <b>14</b>  | <b>5</b>   | <b>3</b>   | <b>12</b>  | <b>4</b>   |
| <b>Valoarea evaluată</b>      | <b>8,5</b>   | <b>11</b>    | <b>12</b>    | <b>6</b>   | <b>21</b>    | <b>14</b>  | <b>5</b>   | <b>3</b>   | <b>12</b>  | <b>4</b>   |
| <b>Nivel de realizare (%)</b> | <b>94,44</b> | <b>91,66</b> | <b>92,30</b> | <b>100</b> | <b>95,45</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare este între 80 și 89%, standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **acreditarea** programului de studii superioare de master **Limbi străine și managementul comunicării de specialitate (Limbi germanice și romănice)**, domeniul general de studii 023 Filologie, domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbile de instruire: română, rusă și engleză pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** \_\_\_\_\_ **Ludmila ZBANȚ**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Viorica MOLEA**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Stella HÎRBU**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Nina PUȚUNTEAN**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Diana VACARCIUC**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Prascovia NICOLAEVA**