

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL-37
		Președintele comisiei de evaluare externă	Volentiri Ivan

### **Raport de evaluare externă**

În vederea *acreditării programului de studii superioare de licență –141.01/141.02 MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ*, forma de studii: cu frecvență, la cererea depusă de UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT "ION CREANGĂ", data 25.10.2016, în baza dosarului ISACPSL-37, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 29.11.2016

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11:

Președinte: VOLENTIRI Ivan

Membri:

RUSU Elena

VASILACHE Grigore

NASTASENCO Veaceslav

CARAMAN Ina

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....	5
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	5
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu .....	5
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	6
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	6
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu .....	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu .....	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu .....	9
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor .....	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu .....	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu .....	11
2.2.2. Planul de învățământ .....	12
2.2.3. Curricula pe discipline.....	13
2.2.4. Relevanța programului de studiu .....	14
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student .....	14
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student .....	20
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	22
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	22
4.2.2. Mobilitatea academică .....	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	23
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	23
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	24
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	24
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	25



Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	26
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	27
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	27
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	28
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	28
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	29
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu .....	29
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....	30
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	30
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	30
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	30
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	30
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	31
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu .....	32
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	32
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	33
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu .....	33
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu.....	34
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	34
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	34
Standard de acreditare 7. Managementul informației .....	35
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	35
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	35
Criteriul 7.2. Baze de date .....	36
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu .....	36
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	37
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....	37
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	37
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu .....	37
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	38
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu.....	38
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu.....	38
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	39
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	40
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	40
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	41
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu.	41
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	42
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....	42
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	43



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-37

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort .....	43
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	43
Concluzii generale .....	44
Recomandarea comisiei de evaluare externă: .....	44



## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<p><b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b></p>	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din R. Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova.</p> <p>UPSC a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16 august 1940, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă”.</p> <p>UPSC funcționează în baza Constituției RM, Codului educației, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I, Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat RM, documentelor naționale și reglementărilor proprii.</p> <p>În perioada 2011 – 2015 UPSC avea 7 facultăți: facultatea de Pedagogie; Psihologie și psihopedagogie specială; Filologie; Istorie și geografie; Limbi și literaturi străine; Științe exacte și tehnologii informaționale; Arte plastice și design.</p> <p>Studiile în cadrul UPSC sunt organizate conform procesului Bologna în trei cicluri – Licență, Master, Doctorat – în baza sistemului european de credite academice transferabile.</p> <p>Universitatea a fost supusă acreditării academice în 2002 și în 2008.</p> <p>În 2004 în UPSC a fost înființată o facultate nouă, Informatica și Tehnologii Informaționale în Instruire, în cadrul căreia au fost elaborate și implementate inclusiv programul de studii: Matematică și Informatică.</p> <p>Programul de studii Matematică și Informatică a fost inițiat în anul 2005. Programul are 6 promoții, care constituie 74 persoane.</p> <p>Programul de studii la Matematică și informatică anterior nu a fost acreditat.</p>		
<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta universitară;</li> <li>- Certificatul de înregistrare a UPSC organizație necomercială din 01.06.2007 nr. de identificare de stat-codul fiscal 1007600035769.</li> <li>- Certificatul de acreditare a UPSC nr. 009, eliberat prin decizia Consiliului Național de Evaluare Academică (aprobată prin H.G. nr. 559 din 7 mai 2002);</li> <li>- Certificat de acreditare, seria AU nr. 000132 (24 de programe de studii) eliberat prin decizia Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 4.2.1. din 29 august 2008;</li> <li>- Autorizația sanitară de funcționare eliberată de organele competente pe numele instituției, nr.5669 din 11.05.2012, valabil până la 01.09.2017.</li> </ul>		
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>a. Instituția dispune de cadru juridic-normativ pentru asigurarea programului de studii</p> <p>b. Actele normative au fost prezentate de managerii subdiviziunii în original.</p> <p>c. Actele normative sunt actuale la momentul vizitei.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>                  Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<p><b>Pondere a (puncte)</b></p> <p><b>2,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2,0</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>			
<p><b>Recomandări</b></p>			
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>			



**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**

**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<p><b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b></p>	<p>UPSC își asumă cultura instituțională a calității ca mijloc de atingere a excelenței academice în educație și cercetare științifică. Acest angajament este realizat în mod consecvent prin implementarea și optimizarea continuă a Sistemului de Management al Calității, bazat pe dialog, transparență, evaluare și autoevaluare.</p> <p>Politica educațională de asigurare a calității ale UPSC este îndreptată spre identificarea și satisfacerea cerințelor și așteptărilor de dezvoltare durabilă a societății (Codul educației, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020.</p> <p>Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Universității, în condițiile legii, în baza Cartei universitare, Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă și Planul de acțiuni (2016 - 2021), Politicii instituționale în domeniul asigurării calității, Regulamentului de asigurare a calității în cadrul UPSC și ale Regulamentului instituțional de evaluarea internă a programelor de studii.</p> <p>Obiectivul principal al sistemului de asigurare a calității este îmbunătățirea sistemului de organizare și de administrare a resurselor Universității în vederea creșterii eficienței procesului didactic și de cercetare științifică.</p> <p>Politicele privind calitatea în cadrul UPSC se referă la: îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității; dezvoltarea unei culturi a calității pe baza standardelor internaționale universitare; evaluarea continuă a calității în vederea corelării educației centrate pe student cu cerințele documentelor normative și de dezvoltare strategică naționale, internaționale și cu strategia de dezvoltare a universității (Politica Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în domeniul asigurării calității (Senat UPSC din 27.01.2005).</p> <p>Strategiile pentru asigurarea calității în cadrul Universității vizează: orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate; atitudinea pro activă a conducerii instituției în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității; abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective; preocuparea pentru dezvoltarea unei culturi a calității la nivel instituțional; formarea specializată a personalului angajat în domeniul calității și formarea generală în asigurarea calității a întregului personal; menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție; implicarea și responsabilizarea personalului; analize comparative cu alte universități (din țară și străinătate) pentru identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității; identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora; documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective care să creeze încredere.</p> <p>Punctul forte al politicii universității în domeniul calității îl constituie preocuparea pentru îmbunătățirea continuă a organizării și desfășurării activităților de asigurare a calității, realizate în cadrul unui sistem instituțional la nivel de universitate, facultate, catedră. Activitatea structurilor de asigurare a calității este bazată pe proces cu feed-back-uri multiple, cu prioritate pe principalele dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială reflectate în Planul strategic de dezvoltare instituțională și subdiviziunilor universitare.</p>		
<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planurile strategice de dezvoltare instituțională ale Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (2012 - 2015, 2016 - 2021);</li> <li>- Planuri operaționale de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității (2012 - 2015 2016 - 2021);</li> <li>- Manualul calității aprobat de Senat din 25.02.2016;</li> <li>- Politică universitară în domeniul asigurării calității a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 27.01.2010</li> </ul>		
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>UPSC dispune de Documentele de dezvoltare strategică ale instituției de învățământ superior și a subdiviziunilor.</p> <p>Manualul calității este perfectat reieșind din actele normative în vigoare.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b></p>	<p><b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;</p>	<p><b>Pondere a (puncte)</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De alcătuit Manualul calității al UPSC în conformitate cu standardul ISO 9001:2015.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Asigurarea calității în UPSC este orientată spre realizarea unui ansamblu de acțiuni privind proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității în Universitate și cuprinde structuri la nivel de instituțional, facultate, catedră.</p> <p>În vederea promovării politicii de asigurare a calității la nivel instituțional în Universitate a fost constituit un sistem intern de asigurare a calității prescris în Carta universitară, Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”.</p> <p>Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității în cadrul UPSC este realizată de Consiliul de Asigurare a Calității, organ universitar colectiv cu funcție consultativă, care deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității (Regulamentul de funcționare a consiliului calității).</p> <p>Proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității la nivel instituțional, în raport cu viziunea, misiunea și politica Universității, este realizată la nivel de instituțional de Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC) (Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” DACDC la nivel instituțional asigură: promovarea culturii calității în cadrul tuturor subdiviziunilor universității; planificarea, implementarea, mentenanța și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității; monitorizarea activităților în cadrul sistemului instituțional de management al calității; elaborarea și aplicarea mecanismelor de asigurare a calității; proiectarea sistemului de evaluare internă a calității la nivel de instituție; stabilirea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea mecanismelor de evaluare internă a acestora; instruirea personalului privind asigurarea calității, formarea auditorilor interni la nivel instituțional; realizarea auditului interne; coordonarea implementării corecțiilor, acțiunilor corective/preventive stabilite în baza rezultatelor auditurilor interne; monitorizarea activității coordonatorilor SMC, responsabililor pentru managementul calității, din subdiviziunile Universității.</p> <p>În UPSC există, la nivelul fiecărei facultăți, Comisia de Asigurare a Calității, care coordonează, evaluează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității programelor educaționale, promovează o cultură a calității la nivel de facultate.</p> <p>La nivelul fiecărei catedre din cadrul UPSC activează Comitetul de Asigurare a Calității care deține autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul subdiviziunii (învățământ, cercetare, organizare).</p> <p>Conducerea operativă a sistemului de management al calității este asigurată de prorectorul pentru activitatea didactică, responsabil de asigurarea calității, șeful DACDC, președinții Comisiilor și Comitetelor de asigurare a calității.</p> <p>Activitatea structurilor universitare care au în competență asigurarea calității se circumscrie misiunii Universității și obiectivelor de dezvoltare cuprinse în Planul Strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2016–2021.</p> <p>Prin intermediul structurilor instituționale de asigurare de a calității Universitatea întreprinde acțiuni concrete privind asigurarea calității ce se referă la: aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (prin proceduri de evaluare internă); implementarea unor instrumente, criterii interne obiective și transparente de evaluare a calității procesului de formare profesională a studenților, a prestației cadrelor didactice și de cercetare, a procesului de realizare a stagiilor de practică etc.; evaluarea calității serviciilor educaționale și a altor servicii oferite de către universitate, a calității de funcționare a subdiviziunilor instituției; propune soluții de îmbunătățire a procesului de pregătire a specialiștilor prin programe de studii oferite de Universitate etc.</p> <p>Structurile responsabile de asigurarea calității în activitatea sa sunt orientate spre aplicarea și extinderea bunelor practici existente în țară și străinătate, dar și bunele practici</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

	universitate, fundamentează deciziile sale pe raportul dintre cerințe și posibilități, ținând seama resursele disponibile și accesibile.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul de activitate al departamentului de asigurare a calitate și dezvoltare curriculară al UPSC din 29.04.2011;</li> <li>- Manualul calității aprobat de Senat din 25.02.2016;</li> <li>- Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 26.05.2016</li> <li>- Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, aprobat în ședința Senatului din 21.04.2011</li> <li>- Procesele verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În UPSC, structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt funcționale Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității al UPSC aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	<b>Pondere a (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De condus de Recomandările ME privind structurile de management intern al calității (Dispoziția nr.503 din 27.11.2014)		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Internaționalizarea programului de studiu la nivel instituțional se desfășoară în condițiile respectării legislației în vigoare și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și a strategiei instituționale de dezvoltare a relațiilor naționale și internaționale. Dimensiunea internaționalizare reprezintă un mijloc de dezvoltare a calității academice instituționale și include racordarea programelor de studii la documentele de politici europene, stabilirea relațiilor de parteneriat și încheierea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ din spațiul european, în vederea schimbului de experiență și transferul bunelor practici în UPSC, participarea colaboratorilor în diverse proiecte, programe internaționale, conferințe, mese rotunde, simpozioane; realizarea mobilităților academice ale studenților și cadrelor didactice, comunicarea internațională etc.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulament privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 24.11.2016.</li> <li>- Materialele acumulate în timpul evaluării pe teren în rezultatul discuțiilor cu managerii și cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu de licență prin programe privind internaționalizarea, constituirea parteneriatelor/consorțiilor internaționale, proiecte internaționale, etc. Totodată de menționat că în Anexele la Raportul de autoevaluare lipsesc dovezi referitoare la internaționalizarea programului de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	<b>Pondere a (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De elaborat Strategii (Planuri de activitate) pe termen mediu și scurt de internaționalizare a programelor de studii.		



Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Fiecare program de studiu din cadrul UPSC se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare și calificarea universitară, în care se specifică: misiunea/concepția formării specialistului, competențe-cheie dezvoltate în program și finalități de studiu preconizate, planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu SNCS; disciplinele ordonate succesiv în procesul de studiu; curriculum disciplinar, fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ; modul de evaluare formativă, sumativă și finală.</p> <p>Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi sau cu frecvență redusă), diferențiindu-se în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.</p> <p>Programul de studiu Matematică și Informatică este elaborat în deplină conformitate cu documentele normative ale Guvernului și Ministerului Educației din RM: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și de specialitate pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I (Legea Nr. 142 din 07 iulie 2005), Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență (ord. ME 2011), Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat (ord. ME nr. 1045 din 29.10. 2015), Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (nr. 1046 din 29.10. 2015) proceduri interne ale UPSC privind proiectarea și aprobarea programelor de studii.</p> <p>Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională programul de studii 141.01/141.02 Matematică și Informatică este parte componentă a domeniului general de studii 14 Științe ale Educației, Domeniul de formare profesională 141 Educație și formarea profesorilor, forma de învățământ frecvență la zi. Absolvenții programului Matematică și Informatică obțin titlul de licențiat în științe ale educației, specialitatea Matematică și Informatică. La absolvire studenții primesc diploma de licență și suplimentul la diplomă, conform standardelor europene și la solicitare Curricula disciplinară a programului de studii.</p> <p>Programul de studii Matematică și Informatică a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC din 04.08.2005 și avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova înregistrare ÎS-01-78. Acesta a fost actualizat în 2013, ținându-se cont de noile acte normative și cerințele față de pregătirea specialiștilor de înaltă calificare în bază de competențe prin Hotărârea Senatului UPSC din 30.05.2013 și avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova nr. de înr. IS-01-17206 din 27.11.2013.</p> <p>Programul de formare profesională a fost racordat la cerințele impuse de aderarea Republicii Moldova la Procesul de la Bologna și de Codul Educației în Republica Moldova. În corespundere cu acestea formarea profesională se realizează în trei trepte: Ciclul I - studii superioare de Licență, Ciclul II - studii superioare de Masterat, Ciclul III - Doctorat. Pentru a asigura mobilitatea studenților Programul de studii a fost ajustat, în linii mari, la programele din instituțiile europene de profil similar. Programul este orientat spre formarea abilităților și competențelor generale și specifice. Pregătirea specialiștilor este asigurată de profesorii angajați la Catedra Informatică și Matematică al Facultății Științe ale Educației, care este responsabilă de realizarea Planului de studii la disciplinele de specialitate.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2016</li><li>- Planul de învățământ 141.01/141.02 Matematică și informatica (cu frecvență) aprobat de Senatul UPSC, din 04.08.2005 și coordonat cu Ministerul Educației, Tineretului și Sportului nr. înr. IS-01-78.</li><li>- Planul de învățământ 141.01/141.02 Matematică și informatica (cu frecvență) aprobat de</li></ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

	Senatul UPSC, din 30.05.2013 și confirmat de Ministerul Educației, nr. inr. IS-01-17206 din 27.11.2013.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Concluziile respective sunt făcute în rezultatul analizei Legislației în vigoare, Dosarului de autoevaluare, planurilor de învățământ și discuțiilor cu managerii și cadrele didactice.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expunerea din Raportul de autoevaluare precum că „...Programul de studiu Matematică și informatică (2013) este elaborat în deplină conformitate cu .... Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat (ord. ME nr. 1045 din 29.10. 2015)” este puțin exagerată.</li> <li>2. Programele de studii nu pot fi unitare (la zi și frecvență redusă) dat fiind că aceasta este o încălcare a Legislației. Conform Plan cadrului la frecvență redusă studiile, cel puțin, se fac cu un an mai mult, iar diferența în realizare dintre planuri nu poate fi doar ”mijloacele utilizate în forma de învățământ” expuse în Raport, dar, cel puțin, și: nr. de ore de contact direct, nr. de săptămâni în semestru, nr. de săptămâni în sesiune, vacanțele, stagiile de practici, etc.</li> </ol> <p>Totodată de menționat că Programul de studiu de licență conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și sunt aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	În politica ulterioară a UPSC referitoare la programul de studii evaluat, de luat în considerație Constatările făcute în timpul vizitei de evaluare externă, expuse (mai sus) în p.2 al standardului respectiv.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul de studii Matematică și Informatică este realizat în acord cu Cadrul European al Calificărilor (CEC) corespunzătoare nivelului 6, iar caracteristicile-cheie ale programului realizează cerințele documentului european.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2016</li> <li>- Planul de învățământ 141.01/141.02 Matematică și informatica (cu frecvență) aprobat de Senatul UPSC, din 04.08.2005 și coordonat cu Ministerul Educației, Tineretului și Sportului nr. înr. IS-01-78.</li> <li>- Planul de învățământ 141.01/141.02 Matematică și informatica (cu frecvență) aprobat de Senatul UPSC, din 30.05.2013 și confirmat de Ministerul Educației, nr. inr. IS-01-17206 din 27.11.2013.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Concluziile respective sunt făcute în rezultatul analizei Dosarului de autoevaluare, planurilor de învățământ și discuțiilor cu managerii și cadrele didactice.</p> <p>Planul din 2013 prezentat comisiei de către ANACIP, nu are în componența lui Notă explicativă, de aceea este dificil de verificat dacă la actualizarea planului din 2013 s-a ținut cont de ”noile acte normative și cerințele față de pregătirea specialiștilor de înaltă calificare în bază de competențe” expuse în Raportul de autoevaluare.</p> <p>În anexele prezentate în Raport lipsesc dovezile care ar confirma atribuirea acestor planuri a nivelului 6 al CEC.</p> <p>În Raportul de autoevaluare lipsesc dovezi referitoare la racordarea Planului Matematică și informatica la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Totodată analiza în timpul vizitei arată că Programul de studiu de licență conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și sunt</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

	aprobate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor altor planuri naționale analogice din domeniul Științe ale educației.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	<b>Pondere a (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studiu

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Programul de studiu este un document reglementar, în care se reflectă competențele specifice ale conținutului învățământului pentru activitățile de formare. El reprezintă o concepție unitară a ansamblului procese de predare – învățare - evaluare și a desfășurării lor în timp, în vederea formării unui specialist de o înaltă calificare.</p> <p>Misiunea programului constă în pregătirea cadrelor de înaltă calificare în domeniul științelor educației, asigurând concomitent compatibilitatea și competitivitatea activităților și rezultatelor sale la nivel național și european. Pregătirea profesional-științifică și metodică de specialitate a absolventului pentru angajare în câmpul muncii în calitate de profesor de matematică și informatică în gimnaziu.</p> <p>Scopul principal este pregătirea specialiștilor care vor corespunde noilor exigențe și realizări în domeniul științelor educației orientat spre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea tehnicilor și metodelor moderne și clasice de activitate pedagogică;</li> <li>- proiectarea, elaborarea unor planuri de acțiuni în scopul desfășurării activităților didactice și educaționale.</li> </ul> <p>Obiectivele urmărite în cadrul Programului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studierea aprofundată a disciplinelor fundamentale și de specialitate;</li> <li>- cunoașterea metodologiei de cercetare științifică, prelucrare și interpretare a rezultatelor;</li> <li>- asimilarea unor tehnici și metode de lucru individual și de grup pentru desfășurarea activităților educaționale;</li> <li>- posedarea tehnologiilor didactice;</li> <li>- manifestarea responsabilității civice față de calitatea procesului educațional;</li> <li>- utilizarea achizițiilor teoretice și practice în activitățile de dezvoltare a carierei la locul de muncă.</li> </ul> <p>Obiectivele corespund misiunii universității, mijloacelor disponibile, direcțiilor strategice de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău. Atât Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, în general, cât și Facultatea Științe ale Educației, în particular, realizează prevederile strategice ale Procesului Bologna și Codului Educației în domeniu.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de învățământ 141.01/141.02 Matematică și informatica (cu frecvență) aprobat de Senatul UPSC, din 04.08.2005 și coordonat cu Ministerul Educației, Tineretului și Sportului nr. înr. IS-01-78.</li> <li>- Planul de învățământ 141.01/141.02 Matematică și informatica (cu frecvență) aprobat de Senatul UPSC, din 30.05.2013 și confirmat de Ministerul Educației, nr. inr. IS-01-17206 din 27.11.2013.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Concluziile respective sunt făcute în rezultatul vizitei la UPSC, discuțiilor cu managerii și cadrele didactice, analiza actelor pe teren.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt specificate în documentele proiective.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>	de dezvoltare strategică a instituției;	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Actul principal de reglementare a structurii programului de studii Matematică și Informatică este planul de învățământ care reprezintă un sistem de activități de formare profesională și de cercetare științifică a specialistului la matematică și informatică, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării acestora în timp.</p> <p>Primul plan de învățământ la Matematică și Informatică evaluat a fost elaborat în anul 2005 în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru ciclul 1, aprobat de Ministerul Educației și Științei al Republicii Moldova nr. 202 din 01.07.2005, astfel fiind racordat la standardele naționale și internaționale de pregătire a specialiștilor în domeniu. Planul elaborat în 2013 a fost actualizat în corespundere cu Planul-cadru aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova nr. 202 din 01.07.2011 și include toate cele patru componente definitorii: <i>temporară, formativă, de acumulare și de evaluare.</i></p> <p><i>Componenta temporară:</i> Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin calendarul universitar.</p> <p>Planul de învățământ Matematică și Informatică este proiectat pentru o perioadă de 4 ani de studii (formare concomitentă în două specialități înrudite), pentru învățământ cu frecvență la zi, cu un număr de 240 credite de studiu.</p> <p><i>Componenta formativă:</i> Planul de învățământ include setul de unități de curs/module repartizate pe semestre/ani de studiu. După gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere, unitățile de curs/modulele clasificate în obligatorii, opționale, la libera alegere.</p> <p>Componentă distinctă a Planului de învățământ la Domeniul Științe ale educației este Modulul de formare psiho-pedagogică. Modulul este încadrat de planul de învățământ la Matematică și Informatică și este proiectat pe tot parcursul procesului de instruire (de la anul I până la anul IV), relevând concepția Universității de formare sistematică și eșalonată a cadrului didactic în UPSC. Modulul este proiectat pentru 60 de credite de studii transferabile, inclusiv 30 de credite pentru formarea teoretică (modulul pedagogic, modulul psihologic și didactica disciplinei) și 30 de credite pentru stagiile de practică.</p> <p>Planul de învățământ cuprinde și unitățile de curs opționale/pachetele de opțiuni care asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii. Unitățile de curs opționale se aleg din oferta planului de învățământ. Fiecare alegere se face din minimum două oferte.</p> <p>Pentru extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini ale studenților în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii adiacente planul de învățământ oferă unitățile de curs la libera alegere. Studiarea cursurilor la libera alegere se programează pe tot parcursul formării profesionale și se realizează suplimentar, în afara orarului de bază.</p> <p><i>Componenta de acumulare.</i> Tuturor unităților de curs din planul de învățământ la Matematică și Informatică li se alocă credite de studiu în funcție de timpul integral de învățare, pretins studentului. Creditele de studiu se alocă ca valori numerice întregi. În repartizarea unităților de curs se ține cont de consecutivității studierii disciplinelor, legăturile interdisciplinare.</p> <p><i>Componenta evaluare.</i> Planul de învățământ prevede tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților de studii, inclusiv: evaluare curentă, evaluare finală. Toate disciplinele (cu excepția disciplinei Educația fizică) se finalizează cu examene. În fiecare semestru sunt în mediu 5 - 7 examene. La disciplinele de specialitate sunt planificate 2 teze de an. Examenul de licență este compus din susținerea publică a tezei de licență. De menționat, că în calitate de președinți ai comisiilor examenelor de licență la Matematică și Informatică sunt invitați specialiști cu renume din țară pentru a realiza o evaluare externă a competențelor studenților dobândite în procesul de studii la program.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de învățământ 141.01/141.02 Matematică și informatica (cu frecvență) aprobat de Senatul UPSC, din 04.08.2005 și coordonat cu Ministerul Educației, Tineretului și Sportului nr. înr. IS-01-78.</li> <li>- Planul de învățământ 141.01/141.02 Matematică și informatica (cu frecvență) aprobat de</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>Învățământ</b>	Senatul UPSC, din 30.05.2013 și confirmat de Ministerul Educației, nr. inr. IS-01-17176 din 27.11.2013.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planul din 2013 prezentat Comisiei în anexele Raportului, nu are în componența lui "Notă explicativă". Totodată Planul de învățământ al programului de studiu de licență este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Procesul Bologna impune realizarea curriculumului universitar pornind de la competențele profesionale cerute de piața muncii și axarea ei spre rezultate de învățare concrete, exprimate în termeni de competențe (cunoștințe, capacități, atitudini) și aferente nivelului respectiv de studii universitare. Cadru European al Calificărilor prevede formarea în cadrul programului de studii a competențelor generice (transversale) și specifice (profesionale pe domeniul de formare profesională): competențe cognitive, de învățare, de aplicare, de analiză și sinteză, de comunicare, inclusiv de comunicare didactică.</p> <p>Pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ la Matematică și Informatică sunt elaborate curricula disciplinară, care corespund după structură și conținut cerințelor stabilite în Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza prevederilor metodologice ale teoriei curricular, Planului de învățământ și asigură realizarea competențelor planificate în concepția formării specialistului.</p> <p>În universitate a fost elaborat un model-cadru de proiectare a curriculumului disciplinar. Conținutul fiecărui curriculum/program de studii cuprinde: denumirea cursului, codul și tipul cursului, numărul de credite alocat, numele titularului de curs, competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu, precondiții sau exigențele prealabile, conținutul cursului, repartizarea orelor pe teme de studiu, metode de predare și învățare, sugestii pentru activitatea individuală, metode de evaluare; bibliografia recomandată.</p> <p>Conținutul fiecărui curs este actualizat periodic în conformitate cu cerințele actuale, apoi discutat și aprobat la ședințe de catedră. Titularul cursului în ședințele de catedră reflectă evoluția cursului, specifică modificările care au avut loc.</p> <p>Curricula pe discipline corespunde misiunii, obiectivelor, Cadrului național al calificărilor și asigură realizarea competențelor planificate.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	- Curricule ale diverselor cursuri.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	<b>1,0 – 100%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	<b>Pondere a (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În Raportul de autoevaluare lipsește informația referitor la Relevanța programului de studii		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Dovezi nu sunt prezentate		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Constatările respective sunt făcute în rezultatul analizei Raportului de autoevaluare, evaluării pe teren, discuțiilor cu managerii și cu cadrele didactice, etc.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neprezentarea în Raportul de autoevaluare a item-ului referitor la Relevanța programului de studiu indică că aceasta, propriu zis, lipsește.</li> <li>2. Programul de studiu nu ia în considerație toate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, iar impactul social și economic al programului de studiu existent este nesemnificativ în viața socială a țării.</li> </ol>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de studiu reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
	<b>0,5</b> – programul de studiu are un impact social și economic nesemnificativ în viața socială a țării.	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De acumulat dovezi (măsurabile, palpabile) pentru a putea demonstra Relevanța programului de studiu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Realizarea procesului de predare-învățare la programul de studii prevede diverse forme de organizare a procesului didactic (ore de curs, seminar, laborator, lucrul individual), în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior (ordinul ME nr.1046 din 29.10.2015); Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în baza sistemului național de credite de studiu (2012, 2016), Planul de învățământ al programului de studiu .
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planului de învățământ , aprobat la Senatul Universității de Stat I. Creangă, pe 04.08.2005 și confirmat de Ministerul Educației al RM cu numărul de înregistrare ÎS-01-78 , data lipsa.;</li> <li>- Planului de învățământ , aprobat la Senatul Universității de Stat I. Creangă, pe 30.05.2013 și confirmat de Ministerul Educației al RM cu numărul de înregistrare IS-01-17256 data 27.11.13;</li> <li>- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior, ordinul ME nr.1046 din 29.10.2015;</li> <li>- Pr.vr.8 al ședinței Senatului UPSC din 28.04.2016, s-a discutat Raportul de evaluare a activității didactice la orele de curs a cadrelor științifico-didactice din UPSC</li> <li>- registrele grupelor academic;</li> <li>- orarul activităților didactice;</li> <li>- rezultatele chestionării studenților.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formele de organizare a procesului de predare-învățare (curs, seminar, laborator, lucrul individual, consultații) se realizează conform Planului de învățământ , aprobat la Senatul Universității de Stat I. Creangă, din Chișinău, pe 30.05.2013;</li> <li>- Formele de organizare a procesul educațional corespund planului de învățământ.</li> <li>- Studenții sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate la inițierea cursului și la fiecare activitate.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctaj ul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Procesul de instruire se modelează în dependență de nevoile de formare a studentului, așteptările lui de la program. La realizarea învățământului centrat pe student își aduc aportul atât cadrele didactice, științifico-didactice, cât și subdiviziunile universitare. Programele de studii centrate pe student sunt proiectate în așa fel încât studenții să-și dezvolte competențele specifice considerate utile și necesare pentru domeniul academic, profesional și/sau vocațional. Predarea nu se limitează la simpla transmiterea a cunoștințelor, ea îmbină instruirea cu formarea și învățarea, cu evaluarea în concordanță cu finalitățile stabilite la nivel de Program de studiu și la nivel de curs. În cadrul Programului de studiu Matematică și Informatică învățământul centrat pe student este realizat prin abordarea cunoașterii ca proces, în cadrul căruia cadrele didactice universitare urmăresc să pună accent pe gândirea studenților, pe implicarea lor în rezolvare de probleme care au tangență cu viața cotidiană, pe investigația științifică și învățarea unor noi tehnici de cercetare, stimulând gândirea, imaginația, creativitatea și originalitatea studentului, și înlăturând astfel lipsa de motivare formalismul în procesul educativ.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suporturi didactice;</li> <li>- Curriculumul pe discipline;</li> <li>- Rezultatele sondajelor studenților;</li> <li>- Pr.vr.8 al ședinței Senatului UPSC din 28.04.2016, S-a discutat Raportul de evaluare a activității didactice la orele de curs a cadrelor științifico-didactice din UPSC</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenții sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic și opiniile acestora sunt luate în considerație.</li> <li>- Suporturile didactice sunt prezentate în format electronic și pe hârtie.</li> <li>- Pentru a oferi oportunități de progres în formare, cadrele didactice oferă servicii de consultanță tuturor studenților din cadrul programului, elaborează sarcini de învățare în grup, discutarea rezultatelor de soluționare a sarcinilor în cadrul seminarelor, oferă resurse sub formă de tutoriale. Studenții elaborează portofolii în variantă electronică și/sau tipărită, în vederea confirmării realizării finalităților de studii.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctaj ul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Baza tehnică aplicată în procesului de predare-învățare-evaluare cuprinde echipamente moderne și soft-uri educaționale, care sunt aplicate la orele teoretice și practice ale disciplinelor din programul de studiu. Accesibilitatea la aceste resurse este realizată prin intermediul serviciilor asigurate de rețeaua informațională a universității, asigurată de Centrul Tehnologii Informaționale. Biblioteca universitară dispune de fonduri, resurse și servicii informaționale pentru asigurarea programului de studii Matematică și Informatică cu suporturi electronice, audio-vizuale, în care sunt incluse: biblioteca electronică, sală multimedia, repozitoriul universitar. În afara de situații de predare propriu-zisă cu utilizarea prezentărilor Power Point, Prezi cadrele didactice utilizează frecvent comunicarea prin poșta electronică și pe grupurile de discuție de pe platforma MOODLE, în care se postează materiale utile pentru parcurgerea disciplinelor		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Lista cursurilor electronice plasate pe platforma utilizate de studenții de la programul de studiu Lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care la folosesc în procesul de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrumentele TIC și softurile specializate sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studiu de licență;</li> <li>2. Profesorii implicați în program au fost instruiți în cadrul unor sesiuni de training de reprezentanții companiei furnizor asupra modului de utilizare a tablei interactive.</li> <li>3. Cadrele didactice au beneficiat de cursuri de perfecționare referitoare la utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ, oferite de experți din țară, și de la Universitatea de Vest V.Goldiș, Universitatea Tallinn, precum și de sesiuni de training la aceste universități și la alte universități și centre din Moldova (USM, ASEM, CTICE, IPP), la Academia Istropolitană Nova, Slovacia.</li> </ol>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin calendarul universitar, care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă), cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a susținerii tezei de licență și a vacanțelor. Durata săptămânii de studii este de 5 zile, cu un număr săptămânal de 30 - 36 ore de contact direct. Structura și durata studiilor de licență respectă prevederile legale aplicabile la nivel universitar.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;</li> <li>- Planul de învățământ la programul de studiu;</li> <li>- calendarul academic</li> <li>- orarul procesului de studii și al examenelor</li> </ul>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil;</li> <li>- orarul activităților didactice este respectat pe deplin;</li> <li>- orarul activităților didactice este inteligibil: denumirea clară a activității didactice, ora, sala, numele profesorului</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	<b>Pondere a (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 3.2. Stagiile de practică**

#### **3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studii și formării competențelor stabilite prin Cadru Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională. Ele se organizează în corespundere cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministrului Educației Republicii Moldova nr.203 din 19.03.2014) , Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul superior (2005). Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat de Senatul Universității la 25.02.2016, Planul-cadru pentru învățământul superior și constituie în medie 10-12 la sută din numărul total de ore prevăzute de Planul de studii. Tipurile stagiilor de practică în UPS „I. Creangă” sunt: Practica de inițiere; Practica pedagogică 1; Practica pedagogică 2; Practica de licență.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinul Ministrului Educației RM nr.203 din 19.03.2014;</li> <li>- planul de învățământ la programul de studiu;</li> <li>- Aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.16 regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii master)</li> <li>- Ordinul din 19.09.2011 cu privire la efectuarea stagiului pedagogic a stud. anului 3, ITII, grupa 301</li> <li>- agende și rapoarte ale studenților privind stagiile de practică;</li> <li>- borderourile de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>- rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stagiile de practică ale studenților sunt prevăzute în orarul activităților;</li> <li>- repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studiu de licență se realizează prin ordinul rectorului;</li> <li>- studenții înscriși la programul de studiu de licență dispun de programe și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică;</li> <li>- în cadrul programului de studiu de licență se oferă suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică;</li> <li>- realizarea stagiilor de practică ale studenților înscriși la programul de studiu de licență este monitorizată de cadrele didactice de la instituție și responsabilii de la instituțiile baze de practică</li> <li>- rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt consemnate și materializate în Rapoarte ale studenților înscriși la program</li> <li>- rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt consemnate și materializate în Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În calitate de unități bază servesc unitățile de învățământ preuniversitar: școli, gimnazii, licee etc. Unitățile bază se selectează la propunerea catedrelor de specialitate în funcție de domeniile de formare profesională, finalitățile programelor de studii în corespundere cu pregătire teoretică a studenților, adecvate planurilor de studii ținând cont de graficul procesului de studiu în unitatea bază și capacitățile ei. Numărul de locuri de stagii de practică se stabilesc de comun acord anterior desfășurării practicii luând în considerație capacitatea unității bază. Numărul locurilor solicitate de Universitate sunt totalmente acoperite de unitățile bază. Baze de practică proprie nu dispunem. Numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți variază în dependență solicitările managerilor din instituțiile preuniversitare. Stagiile de practică se realizează în unități bază de realizare a stagiului de practică identificate în cadrul parteneriatului social aprobate prin ordinul rectorului, precum și în baza acordurilor bilaterale. Pentru a evita suprasolicitarea instituțiilor școlare cu studenți stagiați anual Direcția Generală Educație Tineret și Sport a Municipiului Chișinău revede ordinul „Cu privire la desfășurarea practicii pedagogice” reglementând instituțiile de aplicație distribuite universității noastre. Cu aceste instituții sunt încheiate acorduri de colaborare, cooperare didactică cu durata de 1-5 ani		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Contract de colaborare nr. 104 din 18.11.2015 dintre UPSC și Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studiu de licență;</li> <li>- bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților;</li> <li>- studenții sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă. În registru de instrucție al protecției muncii la locul de muncă sunt semnăturile studenților ce confirmă ca studenții au fost instruiți.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academic

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În UPSC examinarea și notarea studenților este aplicată în mod riguros și consecvent conform reglementărilor prevăzute în acte normative ale Ministerului Educației (2011, 2015). Procedura de evaluare curentă și finală se realizează în baza Regulamentelor UPSC de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților (2011, 2015) și Regulament de organizare a studiilor în baza SNCS (2012, 2016). Evaluarea de finalizare a Programului de studii este organizată conform Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea tezelor de licență sunt prezentate și discutate la Consiliul facultății privind rezultatele organizării și desfășurării susținerii examenelor și tezelor de licență.
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS (2012, 2016),</li> <li>- ord. rectorului Cu privire la evaluarea competențelor studenților (2011, 2015),</li> <li>- Regulamentul cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studiu, aprobat de către Senatul UPSC la 25.09.2015</li> <li>- regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență(ordinul Ministerului Educației nr.1047 din 29.10.2015);</li> <li>- curricula disciplinelor;</li> <li>- orarul evaluărilor;</li> <li>- borderourile de examinare;</li> <li>- Raportul despre activitatea Comisiei de licență/master la FITII, promoția 2013, Președintele Comisiei de licență/master. Dr.,conf.univ. Viorel Dușceac, 28.06.2013</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- În Regulamentul cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studiu, aprobat de către Senatul UPSC la 25.09.2015 sunt prezentate formele de realizare a evaluărilor curente și finale;</li> <li>- criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt comunicate studenților în timp util, rezultă din raportul sondajelor studenților;</li> <li>- evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator;</li> <li>- proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către studenții programului de studiu de licență și analiza cantitativă a acestora este descrisă în regulamentul cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studiu</li> <li>- pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală sunt aplicate evaluări în baza testelor individuale, ancorate în timp;</li> <li>- cazuri de contestare oficiale la specialitate, înregistrate la decanat, nu au fost;</li> <li>- studiile se finalizează cu susținerea publică a tezei de licență. Evaluarea finală, examenul de licență. este organizat conform Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor de licență</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Practica pedagogică se desfășoară de obicei în același liceu pentru a asigura o continuitate a materialului predat. În prima săptămână studentul asistă la toate lecțiile în clasa sa. În măsura posibilităților asistă la lecțiile profesorului de matematică și informatică în alte clase de asemenea asistă la lecțiile susținute de colegii din grupa dată. Studentul-practicant, fiind obligat să țină minim 15 ore de probă și o lecție finală în cadrul ciclului gimnazial, sau în cadrul ciclului liceal. Pentru realizarea lecției studentul prezintă proiectul didactic pentru aprobare de către profesor. Studentul trebuie să asiste în perioada practicii de observație timp de o săptămână, la toate lecțiile și activitățile în afara clasei în clasa respectivă. Studenții sunt obligați să îndeplinească - proiectele lecțiilor ținute de alți profesori, și activitățile la care au asistat, proiectele lecțiilor ținute, însemnări de ordin metodic, pedagogic sau de specialitate. Studentul practicant prezintă la sfârșitul practicii următoarele documente pregătite pe parcursul practicii pedagogice: agenda studentului practicant; proiectele de lecții și activități educative; materialul didactic confecționat aplicat la ore.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.02.16 regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii master)</li> <li>- Agenda și Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică;</li> <li>- Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților;</li> <li>- Borderou la evaluarea stagiilor de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în documentele proiective;</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b> timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt comunicate studenților în timp util;</li> <li>- reprezentanții bazelor de practică sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de studiu de licență;</li> <li>- sunt prevăzute proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către studenții programului de studiu de licență și analiza cantitativă a acestora, dar până în prezent contestări în decanat nu au fost înregistrate;</li> <li>- activitățile de monitorizare a stagiilor de practică sunt planificate și comunicate în timp util beneficiarilor;</li> <li>- În borderoul de evaluare a stagiilor de practică lipsește data evaluării</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Conferințele de totalizare a stagiilor de practică permit stagiilor să facă un schimb de opinii, idei, motivându-i să vină cu prezentări în format Power Point, fotografii făcute la lecții, materiale didactice originale, să discute deschis și autocritic lacunele și insuficiențele depistate, măbind responsabilitatea lor pentru acest tip de activitate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De introdus Data evaluării în borderourile de evaluare a stagiilor de practică.		

### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

##### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>UPSC are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Procesul de admitere se realizează conform documentelor normative ale ME (Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituții superioare de învățământ) <a href="http://www.edu.md">www.edu.md</a> și a documentelor interne Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în UPSC, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I - studii superioare de licență, care anual se actualizează (aprobă de Senatul instituției) și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de demarării procesului de admitere. De asemenea pe site-ul instituției <a href="http://www.upsc.md">http://www.upsc.md</a> devine publică oferta educațională, descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii de licență, planurile de învățământ, numărul de locurile vacante, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii pentru locurile cu taxă, subiectele la probele de aptitudini, precum și broșuri/pliante. Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară și aptitudini în specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează.</p> <p>Întru buna organizare a procesului de recrutare a candidaților la studii în UPSC, consilierea tinerilor în carieră, în anul 2014, a fost deschis Centru de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) (Regulament de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră (aprobat Senat 30.10.2014). Misiunea centrului constă în orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională a tinerilor. Sub coordonarea Centrului, Comisiei de admitere și cu sprijinul tuturor subdiviziunilor universitare pe parcursul anului de studii se desfășoară activități întru promovarea instituției, programelor de formare profesională, atragerii în cariera didactică a tinerilor, activități de consiliere în profesie. Strategia pentru atragerea tinerilor la studii consta în: participarea în Târguri de carieră pentru</p>
--	--



	<p>promovarea UPSC, a programelor de formare profesională; organizarea Caravanei de atragere în profesie (prezentări în diverse instituții de învățământ general din republică, întâlniri cu liceeni, elevi din colegii; întâlniri cu membrii Direcțiilor de învățământ din țară, primarii din mediul rural, managerii instituțiilor de învățământ, cadre didactice din sistemul de învățământ preuniversitar); plasarea informației pe conturi pentru promovare: facebook (UPS "Ion Creangă"), twitter; mass media; anunțuri de promovare pe site-ul universității (www.upsc.md), grupuri/forumuri din domeniu; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail (ex. creangaups@yahoo.com, admitereups@gmail.com).</p> <p>În categoria strategiilor instituționale de admitere se înscrie și: organizarea Săptămânii ușilor deschise (în cadrul căreia se prezintă ofertele educaționale ale universității; cursuri universitare publice; se organizează tururi ghidate ale universității, expoziții cu realizările studenților/profesorilor; mese rotunde, Workshop-uri tematice; Master class etc.); organizarea Olimpiadelor instituționale la disciplinele școlare. Olimpiadele instituționale la disciplinele școlare în cadrul UPSC se realizează în baza Regulamentului Universității privind organizarea și desfășurarea Olimpiadelor la disciplinele școlare (2014). Câștigătorii premiului I, conform regulamentului, se bucură de dreptul de a fi admiși la universitate ("la specialitatea/domeniul de formare profesională conform diplomei obținute, cu condiția susținerii examenelor de bacalaureat"), în afara concursului. Inițial olimpiada la disciplinele școlare se organiza doar pentru elevii clasei a XII-a. Din anul 2016, întru atragerea mai multor tineri în profesie și în programele de formare din instituție, regulamentul a fost modificat, prin care au primit dreptul de participare la olimpiadă și elevii claselor a IX-a – a XI-a. Întru extinderea modalităților de recrutare și admitere în UPSC în anul 2016, în colaborare cu liceele ce poartă numele "Ion Creangă" (și au format un consorțiu sub patronatul Universității), a fost organizată Olimpiada „Creangă cu neamuri”, ediția „Vasile Romanciuc” - 2016, la toate disciplinele școlare pentru clasele (IV –XII). UPSC își prezintă oferta educațională prin publicarea de broșuri, pliante și postere, fluturași, diseminate la târguri educaționale, la întâlniri organizate cu liceenii, cu potențialii studenți, în mass-media națională și locală.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii de licență,</li><li>▪ 'Regulamentul Centrului de ghidare și consiliere în cariera de activitate', aprobat de Senat la 30.10.2014,</li><li>▪ 'Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I – studii superioare de licență',</li><li>▪ 'Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în UPSC', aprobat de Senat la 16 iunie 2016,</li><li>▪ Raportul Comisiei de admitere din 27.09.2016.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru atragerea tinerilor la studii universitatea dispune de un Centru de ghidare și consiliere în carieră . În același scop instituția desfășoară:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ târguri de carieră,</li><li>▪ caravană de atragere în profesie cu întâlniri cu liceeni, elevi din colegii, membrii Direcțiilor de învățământ din țară, primarii din mediul rural, managerii instituțiilor de învățământ și cadre didactice din sistemul de învățământ preuniversitar,</li><li>▪ săptămâna ușilor deschise,</li><li>▪ olimpiade la disciplinele școlare (conform Regulamentului universității privind organizarea și desfășurarea Olimpiadelor la disciplinele școlare din 2014),</li><li>▪ promovarea instituției pe facebook, twitter, grupuri/forumuri din domeniu,</li><li>▪ anunțuri de promovare pe site-ul universității, în presa scrisă, radio și televiziune,.</li></ul> <p>Nici Raportul de autoevaluare, nici Raportul Comisiei de admitere nu conțin date despre dinamica depunerii cererilor la admitere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Pondere a (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Universitatea oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate, prin oferirea de cotă de înmatriculare de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară (Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I, studii superioare de licență (aprobat la ședința Senatului (iunie 2016). Regulamentul de admitere pe ani de studii - www.upsc.md.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii de licență,</li> <li>▪ 'Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I – studii superioare de licență',</li> <li>▪ 'Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în UPSC', aprobat de Senat la 16.06.2016,</li> <li>▪ Raportul Comisiei de admitere din 27.09.2016.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Admiterea la programul de studiu de licență s-a realizat în conformitate cu planurile de admitere, stabilite de ME, cu 'Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I – studii superioare de licență' și 'Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în UPSC'. 15% din plan au revenit persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		1,0	1,0
<b>Recomandări</b>	De elaborat un plan de activități de amenajare a teritoriului universitar și a blocurilor de studii în vederea înlesnirii accesului persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Informația, prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii de licență, Rata de promovabilitate a studenților pe parcursul perioadei de studii la Programul de studii Matematică și Informatică		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii de licență,</li> <li>▪ 'Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „I. Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu', aprobat de Senat la 25.02.2016,</li> <li>▪ 'Regulamentul privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în Universitatea Pedagogică de Stat „I. Creangă” din mun. Chișinău', aprobat de Senat din 16.06.2016.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Motivele principale ale abandonului studenților sunt - motive personale, lipsă de resurse financiare, nereușita academică. Pentru a micșora abandonul se practică discuțiile profesorilor cu studenții în timpul consultărilor, chestionarea studenților și reexaminarea repetată. Motivul principal al exmatriculării sunt restanțele academice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În Raportul de autoevaluare lipsește acest item		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Întâlnirea cu studenții Universității, 'Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la universitatea pedagogică de stat „I. Creangă”, aprobat de Senat la 24.11.2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea academică actuală este implementată prin programul ERASMUS+, iar în a.2016-18 - prin programul ERASMUS+, Mobilyproject for HighEducation (KA107)'. Activități, privind îmbunătățirea mobilității academice nu sunt reflectate în planul strategic al facultății și nu sunt desemnate careva persoane, responsabile de ele.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	De elaborat unele module ale cursului cu predare în limba engleză sau franceză.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	De întreprins măsuri pentru a mări numărul de acorduri inter universitare, ce prevăd mobilitatea academică.		

#### Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul de studii Matematică și Informatică se fac conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015), Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, reglementărilor interne ale instituției Carta universitară, Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS, Regulamentul UPSC privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență</p> <p>Modelul actelor de studii emise de Universitate (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului RM, ordinul ME. Studiile superioare la programul de studii Matematică și Informatică se finalizează cu acordarea unui singur titlu licențiat în științe ale educației, specialitatea Matematică și Informatică și cu eliberarea unei singure diplome universitare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Curricula/fișele de studiu se eliberează la solicitare.</p> <p>Diploma de studii superioare de licență la programul de studii Matematică și Informatică este eliberată absolventului care a realizat integral planul de învățământ la domeniul de formare profesională și a promovat cu succes examenul de finalizare. În diploma de licență se specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul de studii, calificarea obținută, media generală de licență.</p>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

	Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul a primit competențe în formarea profesională care îi permit continuarea studiilor la ciclul II, Master, sau angajarea în câmpul muncii. CertIFICATELE academice se eliberează la solicitarea studentului în conformitate cu actele normative în vigoare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii de licență, Site-ul instituțional – www.upsc.md/universitate/documente-interne. Regulamentul de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților Universității Pedagogice de Stat „I. Creangă” din mun. Chișinău, aprobat prin ordinul rectorului nr.253 din 25.09.2015, Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat de Senat la 31.03.2016.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conferirea titlurilor/ calificărilor și eliberarea diplomelor se efectuează printr-un ordin de calificare, pregătit la nivel de facultate și emis de către rectorul instituției. Diploma de studii și suplimentul la diplomă la programul de studiu de licență corespund modelelor actelor și a suplimentelor la actele de studii în învățământul superior, aprobate de Guvernul RM și ME. Informația privind eliberarea actelor de studii este gestionată de Departamentul Managementul procesului de studii printr-un Registru de eliberare a diplomelor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Documentele reglatorii care determină calificarea profesională a personalului academic pasibil să fie implicat în program sunt: Codul Educației 2014; Hotărârea Nr 854 a Guvernului RM, <i>Regulamentul ce privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior din 21/09/2010; Carta universitară.</i> Planificarea, recrutarea și administrarea personalul academic este realizată în corespundere cu actele normative în vigoare Codul Educației, Codul Muncii, Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (nr. 854 din 21.09.2010). Odată în cinci ani fiecare cadru didactic este obligat să participe la concursul pentru ocuparea postului didactic, prin care se monitorizează progresul lui personal în asigurarea calității procesului de instruire. Funcțiile didactice, științifico-didactice vacante în UPSC se ocupă prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare. Persoanele angajate prin cumul extern, sau pensionarii sunt angajați prin ordinul rectorului pentru 1 ani de zile, la solicitarea catedrei de specialitate. Secția Resurse umane perfectează și păstrează dosarele personalului angajat Fiecare persoană angajată încheie cu Universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului angajat la programul de studiu se păstrează la Departamentul resurse umane. Cadrele didactice din sectorul real sunt implicate în măsura în care se realizează practica pedagogică, în seminare, conferințe, și întruniri, la care se discută probleme curriculare. Nu este relevant de a calcula raportul titulari/cumularzi, deoarece titularii catedrelor implicate în realizarea cursurilor, asigură cursuri la alte programe de studii din cadrul universității. Din același motiv este irelevant de a calcula raportul număr de cadre didactice/număr studenți, întrucât cursurile se realizează în serii, grupele fiind unite în mod diferit la diferite cursuri (cu grupele de la
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

	<p>profilul 444.1, 141.01 la cursurile din domeniul informatica și matematică; cu grupe de la alte facultăți la cursurile din modulul psihopedagogic și socio-umane).</p> <p>Cadrele didactice au formare profesională (inițială și/sau prin dezvoltare profesională continuă) în domeniul disciplinelor predate.</p> <p>În cadrul UPS „Ion Creangă” se acordă atenție problemei cadrelor didactice tinere și este elaborat un plan de susținere a lor, care include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea la studii prin doctorat în cadrul UPS „Ion Creangă” și în cadrul altor universități din țară sau peste hotare;</li> <li>- cadrele didactice tinere, nerezidenți în municipiul Chișinău, beneficiază de cazare în căminele UPS „Ion Creangă”.</li> <li>- realizare și susținere a activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii.</li> </ul> <p>În prezent 3 cadre didactice care asigură programul de studii Matematică și Informatică își fac studiile la doctorat (Neagu N., Bostan M., Grosu O.), iar în perioada 2011-2015 4 cadre didactice au susținut teza de doctor (Chirchin O., Chiriac T., Pricop V., Burlacu N.).</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior; Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La recrutarea personalului didactic se ține cont de stările de funcții la programul de studii în UPSC, (necesarul de cadre didactice pentru asigurarea procesului de studii la program), calificarea deținută de competitor, competențele și performanțele dobândite în activitatea profesională etc.</p> <p>Procesul de studii la programul Informatica este asigurat de personal didactic și științifico-didactic care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în stările de funcții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere a (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din stările de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Cadrele didactice sunt angajați după calificare, în calitate de titulari, prin cumul intern și extern. Cadrele didactice care au sarcina didactică mai mare decât norma de bază, respectiv, sunt angajați prin cumul la aceleași catedre.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. (În fișa vizitei sunt indicate listele cadrelor didactice).
<b>Constatări</b>	Calitatea și competența fiecărui cadru didactic este la nivelul adecvat a instituției superioare de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Învățământ UPS „Ion Creangă” ce asigură menținerea și dezvoltarea competențelor cadrelor didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Pondere a (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**

### **5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În vederea realizării prevederilor stipulate în Codul Educației, creșterea calității procesului de studii în instituție, UPSC își trasează drept obiectiv major consolidarea capacității corpului didactic, dezvoltarea lui profesională și personală. Susținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia și-au găsit reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului academic Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020), Planurile strategice ale facultății și Catedrei de specialitate. Strategia de dezvoltare profesională a cadrelor angajate se realizează prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- politica de promovare și gestiune a carierei personale în conformitate cu obiectivele Programului;</li> <li>- promovarea și susținerea financiară de către administrația UPS „Ion Creangă” a formării continue;</li> <li>- inițierea sistemului de remunerare a cadrelor în funcție de progresul personal etc.</li> </ul> Există planuri de formare a cadrelor didactice. Personalul didactic/științific aplică la diferite proiecte, care sunt indicate și pe site-ul Universității. Se implică Departamentul Relații Internaționale. Sunt mulțumiți de rezultatele obținute la stagii.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15.07.2004; Carta UPSC; Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională al UPSC (aa. 2012 – 2015, aa. 2016-2021).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul didactic de la Catedra Informatică beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională. Personalul didactic de la Catedra Matematica beneficiază de puține stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	<b>Pondere a (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>Recomandări</b>	De a organiza mai multe stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională pentru Personalul didactic de la Catedra Matematica.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planificarea activității metodice a personalului academic la programul Matematică și Informatică se realizează conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior Regulamentul instituțional privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare în (17.06.2016), Ordinul Rectorului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2016-2017 (nr.180, 21.06.2016). Activitatea metodică a personalului academic este proiectată în Planul catedrei și Planul individual al cadrului didactic în care se specifică acțiunile/produsele concrete pe fiecare compartiment: activitatea didactică auditorială și ne auditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă. Monitorizarea acestei activități este realizată de șeful de catedră și de comisia de calitate. Confirmare a rezultatelor activității metodice, de cercetare științifică și inovare a cadrelor didactice implicate în programul de studii Informatica în perioada 2011-2016 servesc datele cu privire la stagiile de formare continuă și / sau documentare în țară și peste hotare (Anexa 5). Întru susținerea procesului de editare a suporturilor curriculare la programele de studii Universitatea alocă anual 7 mii de lei fiecărei facultăți pentru editarea materialelor didactice. De asemenea personalul academic poate să facă publice materialele elaborate în Repozitoriul Instituțional Digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a> pentru accesul tuturor persoanelor interesate.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior ; Ordinul Rectorului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2016-2017 (nr.180, 21.06.2016).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planificarea activității metodice cuprinde indicarea tipurilor și conținuturilor de activități, volumul acestora, cuantificarea în ore planificate. De asemenea planul proiectează compartimentul – realizări, viza executării și reflecțiile personale. Planul individual se discută și aprobă la ședința de catedră.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	<b>Pondere a (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Evaluarea cadrelor didactice la programul de studii Matematică și Informatică se realizează de Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară, comisiile și comitetele de asigurare a calității de la facultate și catedră. La nivel instituțional evaluarea se realizează, de regulă, on-line După finalizarea procedurii de evaluare se întocmește un raport. Rezultatele evaluării sunt confidențiale (la care au acces rectorul (prin delegare prorectorul pentru activitatea didactică), șeful DACDC, șeful de catedră și persoana evaluată). Rezultatele sunt distribuite în plic cadrului didactic vizat și șefului de catedră, care stabilesc de comun acord modalități de eficientizare a performanței didactice ulterioare. Anual, la finele calendarului de studii, în ședințele de lucru ale catedrei de specialitate, cadrele didactice se autoevaluează, sunt evaluate și de colegi, șeful de catedră. Procesul de autoevaluare cuprinde și îndeplinirea normării didactice stabilită în Planul individual de lucru pentru anul de studii evaluat (activitatea didactică auditorială și ne auditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă). În evaluarea calității predării, analiza materialelor de curs (fișele disciplinelor, material didactice
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

	utilizate, subiecte de evaluare etc.) are o importanță la fel de mare ca monitorizarea activității de predare. Aceste sarcini țin de responsabilitatea comisiei de calitate și sunt puse în discuție în cadrul ședințelor de catedră. Evaluarea se referă la activitatea didactică (strategii utilizate, modul de abordare a tematicii disciplinei, metode folosite în realizarea prelegerilor, seminarelor, inclusiv cu implicarea TIC; strategii și metode utilizate în evaluarea studenților), la activitatea cu caracter științific (căutarea și implementarea noului, dorința de perfecționare; etc.) și la activitatea de actualizare a resurselor didactice.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Există cu statut de proiect pe pagina Universității "REGULAMENT DE EVALUARE A CALITĂȚII ACTIVITĂȚII CADRELOR ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI DIDACTICE UNIVERSITARE"		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Periodic cadrele didactice sunt supuse evaluării. Se evaluează capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor și formării competențelor de către studenți, modalitățile de utilizare a strategiilor didactice la curs, suporturile curriculare oferite studenților, modul de comunicare la ore și de consiliere a lucrului individual, respectarea deontologiei profesionale etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Activitatea științifică în UPSC se organizează și se desfășoară în baza Planului anual al activității științifice, integrând Planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrei aprobate de Senatul Universității la începutul fiecărui an calendaristic. Temele de cercetare sunt axate pe direcțiile prioritare conform Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 și Strategiei de cercetare-dezvoltare a UPS „Ion Creangă” din mun. Chișinău în perioada 2015-2020 este susținută de instituție/facultate/departament prin studii la doctorat, conducere la tezele de licență și masterat. Participă la conferințe de totalizare a rezultatelor muncii.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planului anual al activității științifice, integrând Planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrei aprobate de Senatul Universității la începutul fiecărui an calendaristic.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este încurajată și susținută în principal pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare la programul de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Participă la conferințe de totalizare a rezultatelor muncii.  Dumbraveanu, R., Schreurs, J. A shift from Teacher Centered to Learner Centered Approach. In International Journal of Engineering Pedagogy (IJEP), 2014, v.4, nr.3. <a href="http://online-journals.org/index.php/i-jep/article/view/3395">http://online-journals.org/index.php/i-jep/article/view/3395</a>, Chiriac, T., Triangulated Methodological Approach of Developing Educational Software for Students. American Journal of Science and Technologies, No.1. (21), January-June, 2016, volume III, Princenton University Press, p.757-765. ISSN: 0002-959X  Buletinul AȘM Matematica, Roma i journal  Participă la conferințe naționale și internaționale.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Există cu statut de proiect pe pagina Universității "REGULAMENT DE EVALUARE A CALITĂȚII ACTIVITĂȚII CADRELOR ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI DIDACTICE UNIVERSITARE"  Raportul privind activitatea științifică pentru an calendaristic.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul academic aplică și participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;</p>	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică în contextual programului de studii Matematica și Informatica este directă și indirectă. Directă prin aplicarea rezultatelor în activitățile didactice și prin accesul studenților la materialele și resursele elaborate; indirectă prin dezvoltarea competențelor cadrelor didactice.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Publicații ale cadrelor didactice</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică în contextual programului de studii Matematica și Informatica este directă și indirectă. Directă prin aplicarea rezultatelor în activitățile didactice și prin accesul studenților la materialele și resursele elaborate; indirectă prin dezvoltarea competențelor cadrelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<p><b>1,0</b> – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;</p>	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-37	

<b>și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Universitatea are stabilite state de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Departamentul resurse umane. Calificarea personalului administrativ și auxiliar implicat în programul de studii Informatica (142.02) corespunde cadrului normativ al cerințelor de angajare a acestora. Personalul administrativ implicat: decan, șefi catedre. Personal auxiliar de la catedra de profil include 3 persoane: Metodist catedră, 2 ingineri responsabili de funcționarea echipamentului. Alt personal administrativ și auxiliar se referă la toate programele de studii.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Carta universitară UPSC; Regulamentul privind modul de alegere a rectorului UPSC; Regulament de funcționare a Senatului UPSC; Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului administrative; Regulament privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPSC); Regulament de organizare și funcționare a consiliului facultății din cadrul UPSC.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se face în conformitate cu legislația muncii în vigoare. Instituția emite Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar și încheie cu ei contracte individuale de muncă valabile. Actele, ce țin de angajarea personalului, sunt incluse într-un dosar al angajatului care se păstrează la Departamentul Resurse Umane, iar atribuțiile personalului sunt specificate în fișa postului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

##### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	UPSC asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii, adecvate programului de studii Informatica, precum: săli de curs, săli de calculatoare, o bibliotecă științifică universitară, 2 săli de lectură, 2 cabinete metodice, centre lingvistice și curriculare, 3 săli sportive, 1 cantină. Catedra de profil, Informatica și Matematica, implicată la programul de studii Informatica dispune de o bază materială necesară pentru buna desfășurare a procesului didactic, cât și pentru cercetări științifice: 9 laboratoare didactico-științifice, 9 săli de calculatoare (cca 520 m <sup>2</sup> ), 2 birouri pentru profesori, 1 birou pentru catedră; plasate pe cca 900 m <sup>2</sup> , inclusiv spațiile destinate orelor de prelegeri în torent la disciplinele socio-umane și psihopedagogice.
<b>Dovezi prezentate de instituția</b>	PRESCRIȚIE Nr.66 din 05.03.2014; Autorizație Sanitară de funcționare Nr.5669 Eliberat la 11.05.2012 Valabilă până la 01.09.2017

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Periodic Instituția trece controlul respectării Normelor și Regulilor de apărare împotriva incendiilor în conformitate cu art.24 al Legii Republicii Moldova „Privind apărarea împotriva incendiilor”, controlul se efectuează de către un inspector al SAÎI DPS.</p> <p>Spațiile educaționale/de cercetare corespund cerințelor de realizare a programului de studiu de licență/activității de cercetare și sunt în corespundere cu reglementările în vigoare, cerințele de securitate a muncii.</p> <p>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu de licență.</p> <p>Orele la programul de studiu Informatica (ore de curs, ore de seminar, laboratoare) se realizează în aceleași spații per student revine în mediu 2,8 m<sup>2</sup>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Reconstruirea cantinei din curtea campusului universitar.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În perioada 2011-2016 au înnoite sălile cu calculatoare 36 (16 PC, 1 proiector fixat și 1 ecran multimedia); 33(16 PC, 1 proiector fixat și 1 ecran multimedia); 38 (16 PC, 1 proiector fixat și 1 ecran multimedia); 39 (cu 21 de PC; 1 proiector fixat, 1 ecran multimedia, 1 tablă interactivă). Echipamentele au fost procurate din contul proiectelor din programe internaționale și din donații. Per total programul de studii Informatica utilizează cca 100 PC; 9 proiectoare (7 proiectoare fixate și 2 portative), 1 tablă interactivă și 9 ecrane multimedia. Toate spațiile sunt în corespundere cu reglementările în vigoare, cerințele de securitate a muncii.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Vizitarea spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență. Prezentarea sălilor de curs, laboratoare, bibliotecă, sala de lectură.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiile educaționale/de cercetare sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de studiu de licență. Dotarea cabinetelor corespunde cerințelor procesului de studii la disciplinele respective.</p> <p>Dotările spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării sunt conectate la Internet și sunt accesibile pentru toți.</p> <p>În incinta și în afara spațiilor educaționale/de cercetare sunt amplasate panouri informative, indicatoare, numărul cabinetului, numărul blocului de studiu, atenționări.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<p><b>1,0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;</p>	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

de evaluare și punctajul oferit		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	La 01.01.2016 patrimoniul Bibliotecii includea 744511 unități bibliotecare de păstrare, inclusiv 284999 publicații științifice, 324052 publicații didactice și 135460 publicații beletristice. Colecția de publicații seriale include peste 300 titluri de ziare și reviste. În perioada 2011-2014 Biblioteca a oferit acces la Bazele de date EBSCO Publishing, abonate în cadrul consorțiului REM (Resurse electronice pentru Moldova). În anul 2015 Biblioteca a oferit accesul la bazele de date: BioOne; Cambridge Journals Online; IOP science; IMF eLibrary; NaturePublishing Group; Pediatric NeurologyBrief; Oxford Textbook of Medicine; Royal Society JournalsCollection etc. Pentru anul 2016 Biblioteca este abonată la bazele de date: E-Duke JournalsScholarlyCollection; Edward ElgarPublishingJournalsanddevelopmentstudiese-books; IMF eLibrary; IOP science etc. Resursele propuse pot fi accesate urmând link-ul de pe pagina Web a Bibliotecii UPSC <a href="http://www.lib.upsc.md">www.lib.upsc.md</a> .		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Vizitarea Bibliotecii în cadrul vizitei de evaluare externă. Colecțiile Bibliotecii, cu referire la programul de studii Informatica.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Fondurile de carte/literatură de specialitate ale bibliotecii sunt relevante realizării programului de studiu de licență. Studentii, cadrele didactice/științifice de la programul de studiu au acces la fondul bibliotecii online sau prin împrumut de carte acasă. Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de licență este actualizat periodic. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare în Universitate se realizează în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției (2016-2020). Infrastructura informațională este suplinită de platforma PRIMO <a href="http://primo.libuniv.md/">http://primo.libuniv.md/</a> . Pentru organizarea și desfășurarea procesului de studii sunt utilizate mijloace tehnice și anume: retroproiector, calculatoare, sistemul „Multimedia”.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Biblioteca este membru al Consorțiului Resurse Electronice pentru Moldova.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Aria de acoperire a literaturii științifice la moment este: Informatica / Matematică -2 exemplare-3044 titluri Pedagogie -2 exemplare-5487 titluri
<b>Dovezi prezentate</b>	Întâlnire cu studenții și cadrele didactice în cadrul vizitei de evaluare externă.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studiu de licență este asigurat cu suport curricular (fizic și/sau electronic) în măsura ce cel puțin 90 %.</p> <p>Suportul curricular este accesibil studenților programului de studiu de licență pe platforma MOODLE sau în cadrul fondului bibliotecii.</p> <p>Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studiu de licență în perioada de referință este planificată la ședințele catedrei și se înscriu în PV.</p> <p>Suportul curricular este asigurat de manualele editate de cadre titularii cursurilor și de cursurile plasate pe platforma MOODLE.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	Accesul la diverse baze de date internaționale.		
<b>Recomandări</b>	Plasarea pe platforma MOODLE a suportului curricular în mai mare măsură decât cel existent.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Documentele reglatorii de care se conduce UPS „Ion Creangă” în gestionarea resurselor financiare la toate programele de studii sunt: Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova Ordinul Ministerului Educației nr. 748 din 12.07.2013; Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (Hotărârea de Guvern nr.1009 din 01.09.2006); Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (Hotărârea de Guvern nr. 125 din 15.02.2001).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Din anul 2013 UPS „Ion Creangă” este la autogestiune, conform H.G. nr. 983 din 22.12.2012. Modalitatea planificării și executării veniturilor colectate se efectuează în conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului (ordinul ministrului finanțelor).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Principalele surse financiare sunt resursele bugetare de stat, taxele de studii pentru studenții înmatriculați în bază de taxe de studii, programele naționale de cercetare, programele internaționale.</p> <p>Mijloacele proprii includ: „Servicii cu plată”; „Arenda/chiria bunurilor proprietate publică”; „Taxele de cazare în căminele studențești”.</p> <p>Fondul material este gestionat eficient.</p> <p>Ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor bugetare la tipul 064 îi revine retribuirii muncii, în anul 2011- 75,16%, în anul 2013 -71,56%, în anul 2015 - 73,9%, după care urmează cheltuieli privind bursele în anul 2011- 21,52%, în anul 2013 -20,13% și în anul 2015 -20,62%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Atragerea studenților străini.		
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Taxele de studii se calculează în bază H.G.Nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea. Cuantumul plăților pentru studii cu taxă pe programele de studii și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Întâlnire cu contabil-șef și cu studenții în cadrul vizitei de evaluare externă. Hotărârii cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior (HG nr.1009 din 01.09.2006).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Din numărul studenților bugetari se acordă 70% burse (10% - cat. I, 20% - cat. II, 30% - cat. III; 10% - burse sociale). De asemenea conform deciziei Senatului, ME se acordă și burse de merit (Bursa Președintelui, Republicii, Guvernului, Senatului, Gr. Vieru, Plămădeală, A. Lupan). Rectoratul oferă premii celor mai buni studenții care s-au evidențiat la învățătură și activități în folosul comunității cu ocazia Zilei internaționale a tineretului (Concursul Cel mai bun student al UPSC), în baza totalurilor conferințelor științifice studențești, concursurilor sportive. Studenții orfani, pe perioada studiilor, beneficiază de întreținerea de stat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Conform deciziei Senatului se acordă burse de merit - Bursa Senatului		
<b>Recomandări</b>	Informarea studenților prin Internet referitor la posibilitatea obținerii bursei de merit a Senatului		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

#### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Studenții din cadrul programului de studii Matematică sunt beneficiari de locuri de trai în căminele studențești conform regulamentelor în vigoare: Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007) ( <a href="http://www.edu.md">www.edu.md</a> ); Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (Senat UPSC din 29.06.2012), Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” (Senat UPSC din 26.03.2015). Universitatea dispune de 5 cămine studențești conform HG nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 2212 cu 1122 locuri conform proiectelor.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Vizitarea căminelor studențești în cadrul vizitei de evaluare externă.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Cazarea studenților Universității anual se face în baza Metodologiei distribuirii spațiului locativ conform căreia persoanele cu nevoi speciale dispun de facilități de cazare. Procentul de asigurare cu locuri de trai la programul supus evaluării, în raport cu cererea, pentru anii de studii 2011 – 2016 practic este de 100%. Studenții programului Matematică și Informatică sunt cazați preponderent în căminele nr. 3, 4, unui student îi revine în mediu 5 – 6 m2. Căminele corespund normelor sanitar-epidemiologice și anti incendiarie, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale/de cercetare, este monitorizat și

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

	restricționat de către recepție. Se efectuează reparații periodice, sau schimbat geamurile, parțial mobilierul în camere, bucătăriile și baia renovate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	<b>Pondere a (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Asigurarea în măsură de 100 % a studenților cu locuri în cămine proprii		
<b>Recomandări</b>	Renovarea camerelor cu lavoare în cămine.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Datele referitoare la candidații la studii și la studenții înmatriculați sunt înregistrate în baza de date gestionată de departamentul <i>Centrul Tehnologiei Informaționale</i> . Colectarea, analiza și utilizarea ulterioară a informației despre profilul contingentului de studenți al programului de studii, precum și a parcursului academic în constituirea traseului profesional al studenților din UPSC este în responsabilitatea decanatului facultății și a DMPPI, în baza <i>Regulamentului intern de funcționare</i> din 17.11.2011. DMPPI ține evidența contingentului de studenți, examinează problemele de restabilire, de exmatriculare, de acordare a burselor, de scutiri de taxe de studii, monitorizează activitatea facultății în vederea realizării programului de studii. DMPPI monitorizează repartizarea, evidența și controlul îndeplinirii normelor didactice de către profesori privitor la programul de studii; analizează activitatea catedrelor și a decanatelor cu referire la procesul didactic. Accesul la informații relevante despre programul de studii <i>Informatica</i> este realizat prin intermediul site-ului universității <a href="http://upsc.md">http://upsc.md</a> și al facultății <a href="http://seti.upsc.md">http://seti.upsc.md</a> , sistemul de management al învățării <a href="http://moodle.upsc.md">http://moodle.upsc.md</a> , repozitoriul instituțional, centrelor CTI și CGCC, ce asigură accesul la diverse informații cu referire la programul de studii. La finele fiecărui semestru, Catedra de profil realizează sondaje în rândul studenților referitor la cursurile studiate. În afară de aceasta titularii de curs discută cu studenții subiecte legate de conținutul cursurilor, de finalitățile de studii de care trebuie să dea dovadă studenții și despre metodele de evaluare. În cadrul discuțiilor studenții au posibilitatea să-și expună opiniile privind subiectele complicate ale cursului studiat, precum și la teme pe care ar dori să le studieze. Rezultatele sondajelor sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră, fiind utilizate în îmbunătățirea realizării cursurilor. La finele anului 1 și 2 decanatul în colaborare cu catedrele informează studenții despre cursurile opționale și îi ghidează în alegerea traseului profesional. Instituția de învățământ superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu de licență.				
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Chestionare				
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Evaluarea referitoare la satisfacția studenților la nivel de Universitate este realizată de DACDC, prin intermediul chestionarelor gestionate electronic și a interviurilor cu studenții. În cazul identificării unor probleme, acestea sunt soluționate la nivelul administrației universității cu implicarea persoanelor vizate de la facultate/catedră				
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante	<b>Pondere</b>	<b>Punctaj</b>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	<b>a (puncte) 2,0</b>	<b>ul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Gestionarea bazelor de date în UPSC este efectuată de către CTI, parte componentă a structurii universitare. În prezent există un sistem informatic (implementat la secretariatele facultății, la DMPI și la contabilitate), care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor cu privire la procesul didactic. Evidența electronică se ține pentru: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, salarizarea personalului, evidența studenților și reușita studenților, completarea suplimentului la diplomă, burse. Accesul la informații ține de responsabilitatea diviziunilor respective, iar datele sunt făcute publice după caz. Biblioteca online găzduiește cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studii și discipline. Sistemul informatic urmează a fi îmbunătățit pentru realizarea unui management de calitate a informațiilor. Un obiectiv trasat în Strategia de dezvoltare universitară este reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar.</p> <p>Bazele de date universitare sunt securizate, nu se acceptă eliberarea informației cu privire la datele personale persoanelor străine. Accesul la bazele de date personale o au studenții și cadrele didactice ce asigură programul de studiu, ea se face în baza unei solicitări verbale sau în scris subdiviziunilor universitare. Gestionarea bazelor informaționale la nivel instituțional este realizată de Centrul de tehnologii informaționale, parte componentă a structurii universitare. Pentru facilitarea gestionării sistemului informațional instituțional Universitatea a achiziționat un soft specializat. În perspectivă Universitatea își propune reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar, completarea cu alte baze relevante: crearea unui sistem informațional de evidență a situației academice, realizarea în perspectiva a unui sistem de analiză a calității procesului didactic și de cercetare științifică la programul de studii evaluat, eficient din punct de vedere managerial. Monitorizarea, repartizarea, evidența și controlul îndeplinirii normelor didactice de către profesori și catedre la programul de studiu este asigurat de DMPI. Analizează activitatea catedrelor și decanatelor privind perfecționarea procesului de învățământ.</p> <p>Prelucrarea datelor cu caracter personal este în conformitate cu prevederile art. 3, 5, 6, 7, 11, 12, 14 a Legii cu privire la datele cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011. Informatizarea activităților universitare este un domeniu prioritar de gestionare a activității universității în contextul <i>Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; Planului strategic de dezvoltare a UPSC pentru 2016-2010</i>. În prezent UPSC dispune de un sistem informațional la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), catedră.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Fișiere Excel și liste.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția nu dispune de baze de date la nivel de Universitate ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.). Există baze de date la decanate în format Excel.</p> <p>La CTI am fost informat despre faptul că se pregătește caietul de sarcini pentru a fi elaborată acea bază de date.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de baze de date, fără a asigura accesul studenților și anagajaților programului de studiu;	<b>Pondere a (puncte) 2,0</b>	<b>Punctaj ul acordat 1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	De a crea baza de date la nivel de Universitate ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.).
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În Raportul de autoevaluare lipsește acest item.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii de licență, Site-ul web - <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> și repozitoriul digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a> . Informații culese la fața locului		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conținutul site-ului și a repozitoriului sunt pregătite la nivel de catedră, facultate, instituție și publicate centralizat de către specialiștii Centrului de Tehnologii Universitare. Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	<b>Pondere a (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De format pe site-ul instituțional elemente web de rețea de socializare instituțională. De introdus în aplicare universitară un sistem de poștă electronică corporativă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De definit un regulament instituțional, care ar stipula modul de publicare și afișare a informației și documentelor pe site-ul Universității.		

##### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii de licență, Site-ul web - <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> și repozitoriul digital <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a> .		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Panourile informative și avizare facultății / catedrei pentru publicarea informației de interes public, discuțiile cu studenții programului de studii.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Informațiile despre activitatea catedrei și programul de studiu de licență (admiterea, predarea, învățarea, cercetarea, evaluarea, rezultatele examinării și angajarea absolvenților) este transparentă și accesibilă părților cointeresate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De publicat pe site și pe panourile publicitare informația de interes public cu privire la angajarea absolvenților cursului de studii.		

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Implicarea în procesele de asigurare a calității permite universității să își demonstreze calitatea serviciilor educaționale, să-și ridice transparența contribuind o mai bună recunoaștere a calificărilor și a programelor de studiu.</p> <p>Programul de studiu este monitorizat, evaluat periodic și revizuit pentru a corespunde dinamicii pieții calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor. În procesul inițierii, aprobării, monitorizării și evaluării periodice a programelor de studiu ale studenților sunt respectate etapele procedurii stipulate în Plan-cadru (2015), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu al ME (2015) și Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.</p> <p>În cadrul facultății au fost elaborate și aprobate chestionare de evaluare de către studenți a cadrelor didactice și cursurilor prezentate, care se aplică în conformitate cu regulamentul de organizare a chestionării studenților. Rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, șefilor de catedră și persoanei evaluate.</p> <p>În cazul unor mențiuni nefavorabile se aplică, după necesitate, măsuri de corecție a activității cadrelor didactice respective.</p> <p>De regulă, evaluarea se desfășoară la sfârșitul semestrului, după sesiunile de examene sau în cazul realegerii cadrelor didactice prin concurs.</p> <p>Sunt aplicate chestionare de evaluare de către absolvenți a programelor de studii, elaborate de către Departamentul de Management al Calității și aprobate de Senat, care se aplică în conformitate cu regulamentul de organizare a chestionării absolvenților. Rezultatele fiind cu caracter public sunt analizate de către Senat, Departamentul de Management al Calității, Consiliul Facultății și Catedre.</p> <p>Utilizarea chestionarelor de autoevaluare, în ultima perioadă, devine sistematică. Este absolut necesar de implementat practica de autoevaluare, fapt ce va conduce la sporirea calității învățării.</p> <p>Catedrele și cadrele didactice analizează punctele slabe din chestionare, în baza lor trasând acțiuni preventive și corective.</p> <p>Ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației/Senatului sunt comunicate obligatoriu angajaților catedrei și, după caz, studenților, imediat după difuzare.</p> <p>În vederea realizării ordinelor și dispozițiilor se numesc persoane responsabile, fixându-se termenul de îndeplinire.</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

	Realizarea prevederilor dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și organelor de conducere a instituției/facultății este urmărită de către decan și șefii de catedră.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	– Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2016.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În UPS ”I. Creangă” Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic. UPSC are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În Raportul de autoevaluare lipsește informația referitoare la Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulament de evaluarea internă a programelor de studii în cadrul UPSC, aprobat în ședința Senatului din 27.11.2014;</li> <li>- Regulament de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților UPSC aprobat prin Ordinul rectorului nr. 253 din 25.09.2015;</li> <li>- Regulament de organizare a studiilor în cadrul UUPSC în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat în ședința Senatului 25.02.2016;</li> <li>- Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), aprobat în ședința Senatului din 25.02.2016.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Sunt utilizate programe anti-plagiat, prin consorțiu, precum și alte proceduri de verificare a calității tezelor de licență. UPSC /facultatea/ /catedra are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, totodată acestea nu sunt clar exprimate prin acte normative menționate în Ghidul ANACIP.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – instituția dispune de proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De elaborat și de legalizat Procedurile interne de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la toate nivelurile		

**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În Raportul de autoevaluare lipsește informația referitoare la aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	- Procesele verbale privind rezultatele diverselor chestionări		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	UPSC/facultatea/catedra are prevăzute proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii, totodată acestea nu sunt clar exprimate prin acte normative menționate în Ghidul ANACIP.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studiu, dar nu le aplică eficient;	<b>Pondere a (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De elaborat și de legalizat Proceduri interne de autoevaluare a programului de studii la toate nivelurile		

**9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În Raportul de autoevaluare lipsește informația referitoare la Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	- Rezultate ale sondajelor		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Concluziile referitoare la Evaluarea programelor de studii de către studenți rezultă din analiza efectuată în cadrul UPSC		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Pondere a (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De elaborat și de aprobat proceduri de evaluare a programelor de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori, etc.
---	---

## **Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**

### **9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Ghidarea și consilierea în carieră a studenților este una din problemele prioritare ale instituției, deoarece eficiența studiilor în cadrul Universității se măsoară prin completivitatea discipolilor săi pe piața muncii, numărul de absolvenți angajați în sistemul educațional.</p> <p>Ghidarea și consilierea în carieră permite promovarea printre studenți a imaginii și statutului cadrului didactic, în acest sens Universitatea utilizează diverse strategii de atragere în cariera didactică: cursuri universitare (de ex. Didactica generală și didactici particulare, Psihologie, Etica pedagogică, Cultura comunicării, Consilierea educațională, Managementul școlar etc.), realizarea orelor de laborator, stagiilor de practică pedagogică în instituțiile cu care Universitatea are încheiate acorduri de colaborare, organizarea întâlnirilor cu angajatorii (managerii și cadrele didactice din instituțiile generale, reprezentanții agenților economici) etc.</p> <p>În contextul legislației în vigoare pentru sistemul de învățământ superior, la recomandarea ME și prin decizia Senatului Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă a fost creat Centrul de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) (proces-verbal nr. 2 din 30.10. 2014), iar pe data de 4 martie 2015 a avut loc deschiderea Centrului (Regulamentul de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră aprobat Senat 30.10.2014). Centrul are drept misiune orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională, monitorizarea angajării în câmpul muncii.</p> <p>Întru facilitarea procesului de angajare în câmpul muncii Centrul a stabilit raporturi de colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea forței de muncă în RM, Federația Sindicatului Educației și Științei, Sindicatele Studentești universitare, structurile similare din sistemul educațional din RM, entitățile socio-economice și educaționale. Universitatea a încheiat acorduri de colaborare cu DGITS din mun. Chișinău, instituțiile generale din mun. Chișinău pentru realizarea stagiilor de practică.</p> <p>În vederea consilierii studenților pentru autoeficiență în Universitate a fost deschis Centrul de consiliere pentru autoeficiență și consilierea familiei (CCACF) cu scopul facilitării autocunoașterii și autoperfecționării; dezvoltarea optimă a resurselor personale a persoanei; formularea și soluționarea unor probleme de viață și a celor apărute în procesul de studii, în controlul stărilor de criză și depășire a conflictelor interioare și interpersonale, a dificultăților de comunicare și relaționare cu colegii, membrii familiei.</p> <p>Pentru optimizarea procesului de monitorizare a angajării absolvenților în câmpul muncii Universitatea își propune următoarele perspective: actualizarea procedurilor de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu Matematică și Informatică în câmpul muncii; elaborarea instrumentelor pentru absolvenți și angajatori preferitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; eficientizarea sistemului informațional instituțional de evidență a angajării absolvenților programului de studiu evaluat conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sondaje referitoare la angajarea în câmpul muncii</li> <li>- Regulament de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră, aprobat în ședința Senatului din 30.10.2014</li> <li>- Amendamente la Regulamentul de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Catedra dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților. UPSC/facultatea/catedră dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de licență în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani. Informația respectivă nu este completă deoarece unii absolvenți pleacă peste hotare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

<b>Recomandări</b>	De fortificat posibilitățile pentru îmbunătățirea și consolidarea informației referitoare la angajarea în câmpul muncii a absolvenților UPSC
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Politica instituțională pe această dimensiune prevede: încheierea anuală de către studenții programelor de studii a Contractului-tip privind realizarea studiilor cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii; numirea persoanelor responsabile la facultate pentru contactul cu absolvenții; crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii (organizarea consilierilor individuale, seminarelor cu genericul „Drepturile tânărului specialist” etc.);</p> <p>participarea în Târguri de carieră, Foruri ale Meseriilor/Profesiilor la nivel național, organizarea târgurilor la nivel instituțional; actualizarea listelor absolvenților cu posturile și locurile de muncă etc.</p> <p>Informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă (part time și full time). pe site-ul UPSC - www.upsc.md.</p> <p>Întru optimizarea procedurilor de orientare profesională Universitatea își propune următoarele perspective: elaborarea și administrarea chestionărilor în vederea stabilirii corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu cu cerințele pieței muncii.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sondaje referitoare la angajarea în câmpul muncii</li> <li>- Regulament de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră, aprobat în ședința Senatului din 30.10.2014</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția/facultatea/catedra/ dispune de informații cu privire la profilul absolvenților programului de studiu de licență rezultat din analiza angajării lor pe piața muncii, continuării studiilor la ciclul II – studii superioare de master și la ciclul III – studii superioare de doctorat etc.</p> <p>Rata angajării o constituie 47%. De menționat că în rata data nu sunt incluși masteranzii.</p> <p>De menționat totodată ca aceste date sunt incerte dat fiind ne dorinței persoanelor (absolvenților) de a prezenta informația corespunzătoare.</p> <p>Totodată luând în considerație ponderea studenților care își continuă studiile la masterat, rata angajării constituie peste 70%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an dup absolvire constituie mai mult de 70%	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
		<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	UPSC își desfășoară activitatea sa în baza documentelor normative ale ME Recomandări cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11. 2014), reglementările interne ale instituției, Carta universitară, Regulament intern a Universității. Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la ME și transmise de la UPSC spre ME sunt însemnate în Registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise, gestionat de Cancelaria Universității. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor ME.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Dispoziția ME nr. 503 din 27.11. 2014		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	UPSC își desfășoară activitatea sa în baza documentelor normative ale ME Recomandări cadru privind structurile de management intern al calității. Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la ME și transmise de la UPSC spre ME sunt însemnate în Registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise, gestionat de Cancelaria Universității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În Raportul de autoevaluare lipsește acest item		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Nu sunt		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Până în prezent specialitatea 141.01/141.02 Matematica și Informatica nu a fost acreditată		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-37

oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### Concluzii generale

<p>Standardul 1 – 100%;  Standardul 2 – 87,5%;  Standardul 3 – 100%;  Standardul 4 – 87,5%;  Standardul 5 – 100%;  Standardul 6 – 100%;  Standardul 7 – 75%;  Standardul 8 – 100%;  Standardul 9 – 83,3%;  Standardul 10 – 100%;</p>
--

### Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea condiționată** a programului de studiu 141.01/141.02 *Matematică și informatică, forma de studii cu frecvență, pentru o perioadă de 3 ani.*

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Volentiri Ivan \_\_\_\_\_

Membri:

Rusu Elena \_\_\_\_\_

Vasilache Grigore \_\_\_\_\_

NastasencoVeaceslav \_\_\_\_\_

Caraman Ina \_\_\_\_\_