

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL-154
		Președintele comisiei de evaluare externă	Nistor-Lopatenco Livia

### Raport de evaluare externă

în vederea *acreditării programului de studii superioare de licență* – 361.1 CONTABILITATE, forma de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE "CONSTANTIN STERE", data 01.03.2017, în baza dosarului ISACPSL-154, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 15.05.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, Proces verbal nr. 17:

Președinte: NISTOR-LOPATENCO Livia

Membri:

DUMITRAȘCO Marica

VOLENTIRI Ivan

MUSTEAȚĂ Rodica

BULICANU Ion

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu .....	9
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor.....	10
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu.....	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu.....	10
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor .....	12
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu .....	12
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu.....	12
2.2.2. Planul de învățământ.....	13
2.2.3. Curricula pe discipline .....	16
2.2.4. Relevanța programului de studiu .....	18
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.....	19
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	19
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	19
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	22
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	23
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	24
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	25
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	25
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	26
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	27
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	27
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	28
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student .....	29
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	29
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	29
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.....	31
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	32
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	32
4.2.2. Mobilitatea academică.....	33
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	34
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	34
Standard de acreditare 5. Personalul academic .....	35
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic.....	35
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	35
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	36
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	37
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	37
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	38
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	39
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	40
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	40
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	41
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu .....	42
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....	43
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	43
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	43
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	44
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	44
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	45
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu .....	46
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	47



Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	47
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu .....	47
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu.....	48
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	49
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	49
Standard de acreditare 7. Managementul informației .....	50
Criteriul 7.1. Accesul la informație.....	50
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	50
Criteriul 7.2. Baze de date .....	51
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	51
Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....	52
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....	52
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	52
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu .....	53
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....	54
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	54
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	54
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	55
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	56
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	57
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	58
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu .....	58
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	59
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....	60
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	60
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	60
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	61
Concluzii generale: .....	62
Recomandări: .....	65
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....	66



## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” este succesoarea Institutului de Studii Politice și Relații Internaționale (ISPRI), fondat la 28 iulie 1997, acesta fiind înregistrat la Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova cu nr.1002600043325.</p> <p>USPEE Constantin Stere este succesoare al tuturor drepturilor și obligațiilor al Institutului de Studii Politice și Relații Internaționale (ISPRI), posedând licență cu nr. 032711 din 16 septembrie 2009 pentru pregătirea specialiștilor la Ciclu I licență și Ciclu II masterat la Domeniul de formare profesională Drept, Științe Politice, Relații Internaționale, Economie, Științe ale Educației etc. fapt confirmat prin certificatul de înregistrare, licența și extrasul din registrul persoanelor juridice.</p> <p>Instituția de învățământ este autorizată de către Ministerul Educației pentru pregătirea cadrelor la Științe Economice prin avizarea necesară a planurilor de studii și funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Codul Educației al Republicii Moldova nr. 319-324 art nr: 634 data intrării în vigoare: 23.11.2014</li><li>• Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional-tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea de Guvern nr. 616 din 18 mai 2016, Monitor oficial nr. 134-139, art.nr. 671.</li><li>• Legea despre aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I (nr. 142-XVI din 7 iulie 2005).</li><li>• Carta universității</li><li>• Statutul universității etc. și alte acte normative interne care sînt parte componentă a bazei normative de activitate a instituției.</li></ul> <p>Prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului al Republicii Moldova (nr. 441 din 27 octombrie 2005 și publicată în <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i>, nr.151-153 din 11 noiembrie 2005), Institutul de Studii Politice și Relații Internaționale a fost acreditat la următoarele specialități: „<i>Relații Internaționale</i>”, „<i>Politologie</i>” și specializarea „<i>Politologie și Instruire Juridică</i>”.</p> <p>La 18 ianuarie 2007, Institutul de Studii Politice și Relații Internaționale a fost reorganizat în Universitatea de Studii Politice și Economice Europene.</p> <p>Catedra de Economie a fost fondată în anul 2001 în cadrul <i>Institutului de Studii Politice și Relații Internaționale</i>,</p> <p>Pe parcursul anilor, avînd o ascensiune evolutivă benefică, catedra devine fundamentul actualei facultăți “Științe Economice”, instituite în anul 2010. Actualmente Facultatea “Științe Economice” își desfășoară activitatea în cadrul <i>Universității de Studii Politice și Economice Europene “Constantin Stere”</i>.</p> <p>Prin decizia Senatului din 24 februarie 2011, Universității de Studii Politice și Economice Europene i se conferă numele ilustrului savant Constantin Stere, personalitate remarcabilă, jurist, om politic și scriitor, originar din județul Soroca, autor al unui șir de lucrări remarcabile din domeniul științelor juridice și politice.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓Certificatul de înregistrare a USPEE (data înregistrării – 28. 07.1997; data eliberării – 19.04.2011) nr. de identificare de stat-codul fiscal– 1002600043325;</li><li>✓Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 3127 din 04.02.2014 eliberat de “Camera Înregistrării de Stat”, Secția fonduri speciale și informații curente;</li><li>✓Licență seria A MMII nr.032711, eliberată de Camera de licențiere. (Data eliberării 16.09.2009, valabilă până la 16.09.2014);</li><li>✓Anexa la Licența seria A MMII nr.032711 cu indicarea activităților de învățământ superior licență-master și a specialităților și specializărilor de instruire în cadrul ÎI “USPEE” (reperfectată 02.10.2009; 14.05.2010);</li><li>✓Certificat de acreditare a Institutului de Studii Politice și Relații Internaționale (ISPRI) seria AU nr. 000103, eliberat în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și</li></ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	<p>Sportului nr.4.4.1 din 27 octombrie 2005;</p> <p>✓Carta Universității de Studii Politice și Economice Europene, C.Stere, din 26 martie 2015, pr.v. nr. 7;</p> <p>✓Extras din MO din 24 noiembrie 2006, pag. 70 cu informația referitoare la schimbarea denumirii din "Institutului de Studii Politice si Relații Internaționale" SRL (nr. inr. 105072339 din 1997) în "Universitatea de Studii Politice si Economice Europene". Relații la adresa juridică: str. A. Mateevici 60, mun Chișinău;</p> <p>✓Extras din procesul verbal nr.5 din 24.02.2011 despre conferirea numelui Constantin Stere USPEE;</p> <p>✓Extras din MO din 11 martie 2011, pag. 50 cu informația referitoare la schimbarea denumirii din I.Î "Universitatea de Studii Politice si Economice Europene" (nr. inr. 1002600043325 din 1997) în I.Î "Universitatea de Studii Politice si Economice Europene Constantin Stere". Relații la adresa juridică: str. Ștefan cel Mare și Sfânt 200, mun Chișinău;</p> <p>✓Autorizația sanitară de funcționare eliberată de organele competente pe numele instituției, nr.280 din 14.01.2015, valabilă până la 31.12.2019;</p> <p>✓Aviz de prevenire și stingere a incendiilor... nr.032 din 30.06.2016;</p> <p>✓Certificat de acreditare științifică, seria A nr.011. din 26.09.2015;</p> <p>✓Statutul Instituției de Învățământ Superior "Universitatea de Studii Politice si Europene", din 15.05.2009, înregistrat la Camera înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale, nr. 1002600043325, din 03.07.2009;</p> <p>✓Acord cu privire la modificările și completările în Registrul de Stat al întreprinderilor și organizațiilor și operate în statutul întreprinderii Institutul de Studii Politice și Relații Internaționale", SRL, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, din 15.01.2007 (de substituie a sintagmei "Institutul de Studii Politice și Relații Internaționale" SRL cu sintagma "Universitatea de Studii Politice si Europene", S.R.L.);</p> <p>✓Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului USPEE pr.v. nr. 4 din 22.02.203, modificat pr. V. nr. 6 din 29.03.2016;</p> <p>✓Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, studii cu frecvență din 24.03. 2016, pr.v. nr.6 nr. înr. La Ministerul Educației IP – 01-17549;</p> <p>✓Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, studii cu frecvență din 27.00. 2013, pr.v. nr.6 nr. înr. La Ministerul Educației IP – 01-17254, 24.12.2013;</p> <p>✓Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, studii cu frecvență din 27.00. 2013, pr. v. nr.6 nr. înr. La Ministerul Educației IP – 02-17256, 24.12.2013;</p> <p>✓Ord nr.27-S din 17.08.2012, referitor la promovare (inclusiv specialitatea Contabilitate).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei și analizei actelor normative existente în cadrul USPEE, s-a constatat că cadrul juridic-normativ al instituției și programului de studii este conform cerințelor legale.</p> <p>Programul 361.1 Contabilitate, nu a fost acreditată anterior.</p> <p>S-a constatat că Președinte al Senatului este o altă persoană decât rectorul în funcțiune, ceea ce contravine stipulărilor legale cum ar fi Carta universitară a instituției, din 2015.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De asigurat președinția Senatului de către rectorul în funcție, în strictă corespundere cu actele normative în vigoare - Carta universitară.		

## **Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**

### **1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de</b>	<p>Implementarea și dezvoltarea unui Sistem de Management al Calității (SMC) la USPEE "C. Stere" constituie o preocupare prioritară, îndeosebi după adoptarea în 2009 de către Ministerul Educației a <i>Reperelor conceptuale privind implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.</i></p> <p>În luna noiembrie 2009 în Universitate au demarat activități de constituire a Sistemului de</p>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>autoevaluare</b>	<p>Management al Calității, la ședința Senatului USPEE din 28 august 2009 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru evaluarea și asigurarea calității și desemnați membrii acestuia. În 2013 a fost elaborat și adoptat la ședința Senatului Manualul calității (Proces-verbal Nr. 2 din 3 octombrie 2013).</p> <p>Obiectivele Sistemului Instituțional de Management al Calității la USPEE sunt centrate pe eficientizarea continuă a procesului educațional din perspectiva asigurării integrării socio-profesionale de succes a discipolilor instituției.</p> <p>În prezent la USPEE "C. Stere" funcționează următoarele structuri de management al calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rector – la nivel de universitate. Rectorul stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în Universitate, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC;</li> <li>➤ Prorectori – în cadrul ariilor de responsabilitate. Prorectorul pentru activitatea didactică a Universității este reprezentantul Rectorului pentru SMC. Acesta are responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de Universitate. Prorectorii Universității sunt responsabili de implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pe care le conduc;</li> <li>➤ Decani – la nivel de facultate promovează strategia, politica, obiectivele și prioritățile Universității în domeniul calității, urmăresc cunoașterea și realizarea la facultate a obiectivelor generale și specifice în domeniul calității;</li> <li>➤ Șef de catedră – la nivel de catedră. Șeful de catedră are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (formare, cercetare, prestare servicii etc.);</li> <li>➤ Directorul Bibliotecii științifice – promovează strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității, urmărește cunoașterea și realizarea la bibliotecă a obiectivelor generale și specifice în domeniul calității.</li> </ul>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planul strategic instituțional al USPEE pentru anii 2014-2019, aprobat la Ședința Senatului pr.v. nr. 1 din 30.08.2014 (modificat la Ședința Senatului pr.v. nr. 6 din 29.03.2016);</li> <li>✓ Plan strategic al Facultății Științe Economice a Universității de Studii Politice și Economice Europene pentru perioada 2015-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății pr.vb. nr.10, septembrie 2015;</li> <li>✓ Plan strategic al catedrei "Contabilitate si audit" pentru 2013-2018 aprobat pr.v. nr.2 din 23.09.2013;</li> <li>✓ Planul operațional pentru 2016-2017, aprobat la ședința Senatului pr.v. nr. 1 din 26.08.2016;</li> <li>✓ Plan operațional al Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea și Calității pentru anul 2016-2017, aprobat la ședința Senatului pr. v. nr.3 din 26.10.2016;</li> <li>✓ Plan de activitate a Comisiei de asigurare a calității a facultății Științe Economice pentru anul de studii 2015-2016, aprobat la ședința Consiliului de asigurare a calității facultății din 26.08.2015;</li> <li>✓ Procesul verbal nr.2 din 24 octombrie 2016 al Ședinței Consiliului de Evaluare si asigurare a calității a USPEE, etc.;</li> <li>✓ Procesul verbal nr.1 din 26 august 2016 al Ședinței Consiliului de Evaluare si asigurare a calității a USPEE, etc.;</li> <li>✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității;</li> <li>✓ Revizuirea pachetelor curriculare ale disciplinelor în conformitate cu Planurile de Studii aprobate în 2016;</li> <li>✓ Pr.v. nr. 6 din 03.02.2016 al catedrei de Contabilitate si audit Cu privire la elaborarea, optimizarea si aprobarea planurilor de învățământ;</li> <li>✓ Pr.v. nr.5 al Ședinței Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calității facultății Științe Economice din 29 mai 2015;</li> <li>✓ Politica de asigurare a calității la USPEE, red 01, data 30.09.2016;</li> <li>✓ Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, studii cu frecvență din 24.03. 2016, pr.v. nr.6 nr. înr. La Ministerul Educației IP – 01-17549;</li> <li>✓ Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, studii cu frecvență din 27.00. 2013, pr.v. nr.6 nr. înr. La Ministerul Educației IP – 01-17254, 24.12.2013;</li> <li>✓ Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, studii cu frecvență din 27.00. 2013, pr. v. nr.6 nr. înr. La Ministerul Educației IP – 02-17256, 24.12.2013.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	În rezultatul vizitei și analizei actelor normative existente în cadrul instituției, s-a constatat că

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>USPEE dispune de documente de dezvoltare strategică ale instituției de învățământ superior și ale subdiviziunilor pe termen mediu.</p> <p>Instituția, facultatea dispun de Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de facultate și instituție.</p> <p>Analiza documentelor prezentate (procese verbale, etc.) precum și interviul cu cadrele didactice, managementul, studenții, absolvenții, relevă că instituția perfectează procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității.</p> <p>Concepția formării specialistului la Contabilitate este corelată cu Misiunea USPEE referitoare la Politica de asigurare a calității în USPEE Constantin Stere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Principalele structuri cheie ale managementului calității axate pe dezvoltarea unui curent de opinie pro-calitate din USPEE sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul pentru Evaluare și Asigurare a Calității al USPEE “C. Stere”;</li> <li>• Comisiile pentru Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de Facultate;</li> <li>• Grupul de auditori interni.</li> </ul> <p>Coordonarea și monitorizarea proceselor de evaluare și asigurare a calității din Universitate este realizată de Consiliul pentru Evaluare și Asigurare a Calității.</p> <p>Consiliul este un organ colectiv de lucru care studiază, identifică, analizează și propune soluții și decizii ce privesc SMC.</p> <p>Consiliul pentru Evaluare și Asigurare a Calității este alcătuit din reprezentanții corpului profesoral, ai studenților, administrației universității și ai angajaților.</p> <p>Obiectivele Consiliului pentru Evaluare și Asigurare a Calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;</li> <li>➤ Compatibilizarea activităților instituției cu standardele internaționale în domeniul asigurării calității;</li> <li>➤ Evaluarea calității serviciilor educaționale oferite de către instituție;</li> <li>➤ Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem;</li> <li>➤ Asigurarea transparenței proceselor de audit și evaluare internă;</li> <li>➤ Monitorizarea activității Comisiilor pentru asigurare a calității din cadrul facultăților.</li> </ul> <p>Consiliul pentru Evaluare și Asigurare a Calității coordonat de prorectorul pentru activitate didactică și calitatea studiilor, a creat mecanismele instrumentale de asigurare a calității și coordonează realizarea auditului intern privind procesele educaționale și administrative.</p> <p>Managementul calității la nivel de facultate este realizat prin intermediul Comisiilor pentru evaluare și asigurare a calității.</p> <p>Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurare a calității sunt responsabili de sistemul de management al calității la facultate și îndeplinesc funcția Președinților Comisiei pentru evaluare și asigurare a calității din cadrul facultății.</p> <p>Obiectivele Comisiei pentru evaluarea și asigurare a calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborarea și implementarea strategiei de asigurare a calității la nivel de facultate;</li> <li>➤ Depistarea neconcordanțelor sistemului de management al calității din cadrul facultății cu strategia de asigurare a calității la nivel universitar;</li> <li>➤ Planificarea și desfășurarea auditului intern la facultate;</li> <li>➤ Desemnarea Grupului de audit, la cerea Consiliului pentru evaluare și asigurare a calității.</li> </ul> <p>Documentația Sistemului de Management conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Regulamentul Consiliului pentru Evaluare și Asigurare a Calității al USPEE</li> <li>b) Manualul calității</li> </ol>		
--	---	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-154

	<p>c) Planuri strategice și operaționale d) Dări de seamă, formulare; anchete etc.</p> <p>La USPEE s-au întreprins acțiuni concrete de asigurare a calității a curriculei universitare: Programul de studii Contabilitate derulat în universitate este asociat domeniilor aprobate la nivel național și dezvoltă competențe corespunzătoare nomenclatorului național al calificărilor. Activitatea tuturor cadrelor didactice ale Facultății Științe Economice s-a remarcat prin eficiență și calitate, fapt evidențiat și din rezultatele constatate cu ocazia evaluării periodice a acestora. Ca rezultat a analizei eficacității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității s-a constatat că activitatea tuturor cadrelor didactice, care asigură programul de studiu Contabilitate, s-a remarcat prin eficiență și calitate, fapt evidențiat și din rezultatele constatate cu ocazia evaluării periodice a acestora.</p> <p>Pornind de la specificul programului de studiu, conducerea Facultății a stabilit în toți anii de studiu un raport optim între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în USPEE „C. Stere” și numărul total de studenți înmatriculați.</p> <p>În cadrul Facultății sunt aplicate de către studenți chestionare de evaluare a cadrelor didactice și a cursurilor predate. Formularele de evaluare au fost aprobate de Consiliul de Evaluare și Asigurarea Calității și sunt aplicate în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea calității studiilor universitare.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt confidențiale, fiind accesibile doar Rectorului, Decanului, Președintelui Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității și persoanei evaluate. În temeiul rezultatelor evaluării chestionarelor, administrația Facultății a întreprins acțiuni preventive și corective de îmbunătățire a standardelor de calitate.</p> <p>Cele mai frecvente conexiuni sunt găzduirea studenților în stagii de practică, angajarea absolvenților Universității și furnizarea de personal pentru activitățile didactice ale Universității. În mare parte, angajatorii chestionați sunt mulțumiți de pregătirea absolvenților Facultății de Științe Economice a USPEE „C. Stere”.</p> <p>Solicitați să facă recomandări privind programele de studiu ale Facultății de Științe Economice, angajatorii au subliniat necesitatea următoarelor schimbări: 1) accentuarea formării competențelor complementare, unde au fost amintite mai frecvent abilitățile de comunicare, spiritul de inițiativă și abilitățile de gestiune eficientă a timpului; 2) introducerea unor noi calificări sau competențe în programele de studiu; 3) inovarea în domeniul programelor academice; 4) îmbunătățirea programelor de practică; 5) implicarea angajatorilor în stabilirea conținutului învățământului.</p> <p>În scopul îmbunătățirii continue a calității, în cadrul Facultății se efectuează evaluarea periodică a Programelor de studii. Evaluarea calității programelor de studiu se finalizează prin elaborarea Raportului de autoevaluare în care se reflectă, în forme specifice, calitatea programelor educaționale și a resurselor utilizate.</p> <p>Administrația Facultății și cadrele didactice au analizat punctele forte și cele slabe din chestionare, în baza lor trasând măsuri preventive și corective. Au fost depistate și unele neconformități în legătură cu care se propun următoarele măsuri de ameliorare: a) sporirea gradului de eficientizare a stagiilor de practică pentru studenți; b) prelungirea programului decanatului cu cel puțin 1 oră, flexibilizarea acestuia și trecerea unor proceduri în mediul online; c) introducerea în programul de studiu a unor discipline care să contribuie la creșterea capacității de comunicare a absolvenților, element considerat deficitar în cadrul întâlnirii cu angajatorii; d) promovarea unor programe de mobilitate externă, atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice; e) derularea unor programe de instruire pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, gândirii critice și creative a studenților.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru evaluarea și asigurarea calității, aprobat la ședința Senatului USPEE din 28.08.2009;</li><li>✓ Regulament privind evaluarea calității studiilor universitare, aprobat la ședința Senatului USPEE din 23.09.2016;</li><li>✓ Manualul calității, aprobat la ședința Senatului USPEE, pr.v. nr.2 din 3.10.2013;</li><li>✓ Raportul Comisiei de evaluare internă a programelor de studii Contabilitate, numită prin decizia CEAC nr. 6 din 21.12.2015;</li><li>✓ Pr.v. nr.5 al Ședinței Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității facultății Științe Economice din 29 mai 2015;</li><li>✓ Procesul verbal nr.2 din 24 octombrie 2016 al Ședinței Consiliului de Evaluare și asigurare a calității a USPEE, etc.:</li></ul>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	<p>✓ Procesul verbal nr.1 din 26 august 2016 al Ședinței Consiliului de Evaluare și asigurare a calității a USPEE, etc.;</p> <p>✓ Formularul chestionarului pentru absolvenți privind calitatea studiilor;</p> <p>✓ Formularul chestionarului pentru angajatori;</p> <p>✓ Formularul chestionarului Sondaj anonim – calitatea studiilor universitare;</p> <p>✓ Formularul chestionarului Sondaj anonim – asigurarea calității studiilor universitare la USPEE;</p> <p>✓ Proces verbal nr.8 din 29.iunie 2016, referitor la responsabilitatea și parteneriatul academic și prezentarea sondajelor de opinie publică privind calitatea studiilor;</p> <p>✓ Pr.v. nr. 6 din 03.02.2016 al catedrei de Contabilitate și audit Cu privire la elaborarea, optimizarea și aprobarea planurilor de învățământ.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că în cadrul instituției există structuri de asigurare a calității. Instituția se conduce de Manualul calității, elaborat și aprobat la ședința Senatului USPEE, pr. v. nr. 2 din 3.10 2013.</p> <p>De menționat că în Manual calității ne este stipulat standardul (ISO) în baza căruia a fost perfectat.</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt funcționale și aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență, inclusiv la programul 361.1 Contabilitate.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului, acestea fiind abordate la ședințele respective.</p> <p>USPEE la ședințele de divers nivel, abordează problema discutării rezultatelor sondajelor (anonime) și utilizează rezultatele respective ale sondajelor (chestionarelor) pentru absolvenți, privind calitatea studiilor; pentru angajatori, etc. ,care țin de asigurarea studiilor universitare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De elaborat măsuri de asigurare a calității în conformitate cu standardele moderne de calitate cum ar fi (pentru perioada ulterioară): ISO 9001:2015.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Internaționalizarea programului de studiu se realizează apelând la tehnici de benchmarking, ținând cont de experiența colegilor de la universitățile partenere, instituțiilor practice de profil atât din țară, cât și de peste hotare.</p> <p>Facultatea Științe Economice din cadrul USPEE „Constantin Stere” dezvoltă relații de colaborare cu instituții de învățământ atât din țară, cât și din străinătate, în scopul integrării experienței acestora în managementul activităților sale curente, stimulării mobilității cadrelor didactice și a studenților, identificării oportunităților și soluțiilor necesare în procesul schimbării și adaptării la nou.</p> <p>În ultimii ani au fost stabilite o serie de parteneriate cu universități, institute, centre de cercetare, colegii, licee, societăți comerciale, agenții naționale și internaționale, în vederea creșterii calității studiilor, care derivă din consolidarea cooperării la nivel local și internațional, în special, din asigurarea accesului la resurse educaționale ale altor țări.</p> <p>Facultatea Științe Economice din cadrul USPEE „Constantin Stere”, a desfășurat și desfășoară o activitate amplă în direcția asigurării mobilității studenților și a cadrelor didactice prin inițierea unor contacte cu facultăți și instituții de profil atât din țară, cât și din străinătate. De altfel, la nivelul universității există doi responsabili de relațiile internaționale, care au rolul de a iniția, a menține și a dezvolta relații între universitatea noastră și alte universități cu profil similar din străinătate, aceștia fiind delegați de Senatul USPEE “C. Stere”.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>✓ Strategia de internaționalizare a Universității de Studii Politice și Economice Europene “Constantin Stere” în perioada 2016 – 2020, aprobată la Ședința Senatului pr.v. nr. 6 din 29.03.2016;</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	<p>✓Regulament cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice, aprobat la Ședința Senatului pr.v. nr. 7 din 27.03.2014;</p> <p>✓Diverse acorduri de colaborare cu instituții din: Ucraina, România, Rusia, Portugalia, Bulgaria, etc.;</p> <p>✓Discuții cu managementul USPEE, profesorii și studenții instituției.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că USPEE dispune de actele necesare care reglementează internaționalizarea instituțională.</p> <p>Aspectul internaționalizării este reflectat prin diversele acorduri de colaborare cu mai multe țări, privind internaționalizarea, constituirea parteneriatelor internaționale, proiectelor internaționale.</p> <p>De constatat că Instituția mai are rezerve referitoare la programul Contabilitate, în sporirea rezultatelor palpabile căpătate din semnarea acordurilor de colaborare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Luarea măsurilor în vederea internaționalizării programului de studii Contabilitate, inclusiv prin implementarea realizărilor obținute ca rezultat al acordurilor dintre USPEE și diverse instituții.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Programul de studii derivă din Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, la Cadrul Național al Calificărilor, la Cadrul European al Calificărilor, la Planul-Cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), la realitățile și tendințele în domeniu. Inițierea programului de studii are ca scop îmbunătățirea ofertei educaționale a Universității, ținând cont de cerințele și realitățile mediului mediatic al Republicii Moldova.</p> <p>Procesul de proiectare și aprobare a unui program de studii a parcurs următoarele etape: desemnarea grupului de lucru care a făcut o analiză comparativă a programelor de studii similare, de la alte universități din țară și de peste hotare; a realizat un studiu de piață pentru identificarea necesității de instruire în domeniul noului program de studii, a stabilit disciplinele din planul de învățământ, lista cadrelor științifico-didactice cu competențe în domeniu și statul de funcții pentru noul program de studii. Programul de studii Contabilitate se aprobă la ședințele Catedrei, Consiliului Facultății și Senatului Universității.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de învățământ licență, USPEE aprobat de Senatul USPEE, din 27.06.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 24.12.2013, nr. de înregistrare IP-01-17254 (frecvența la zi);</li> <li>- Planul de învățământ licență, USPEE aprobat de Senatul USPEE, din 27.06.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 24.12.2013, nr. de înregistrare IP-01-17256 (frecvența redusă);</li> <li>- Planul de învățământ licență, USPEE aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 6 din 29.03.2016 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 25.05.2016, nr. de înregistrare IP-01-17549 (frecvența la zi);</li> <li>- Planul de învățământ licență, USPEE aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 6 din 29.03.2016 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 25.05.2016, nr. de înregistrare IP-01-17550 (frecvența redusă);</li> <li>- Regulament despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de</li> </ul>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-154

	<p>studii aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere” proces-verbal nr. 4 din 27.01.2012 modificat la ședința Senatului USPEE proces-verbal nr. 29.03.2016;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Planul de învățământ licență, USPEE aprobat de Senatul USPEE, din 27.06.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 24.12.2013, nr. de înregistrare IP-01-17254 (frecvența la zi);</li><li>- Nota explicativă la Planul de învățământ Domeniul general de studiu – 36 Științe economice Domeniul de formare profesională-361 Contabilitate Specialitatea -361,1 Contabilitate (Ciclu I);</li><li>- Planul de învățământ licență, USPEE aprobat de Senatul USPEE, din 27.06.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 24.12.2013, nr. de înregistrare IP-01-17256 (frecvența redusă);</li><li>- Nota explicativă la Planul de învățământ Domeniul general de studiu – 36 Științe economice Domeniul de formare profesională-361 Contabilitate Specialitatea -361,1 Contabilitate (Ciclu I);</li><li>- Planul de învățământ licență, USPEE aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 6 din 29.03.2016 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 25.05.2016, nr. de înregistrare IP-01-17549 (frecvența la zi);</li><li>- Nota explicativă Specialitatea – 361,1 Contabilitatea Ciclu I, aprobat la Consiliul Facultății din 23.03.2016 (secția la zi);</li><li>- Planul de învățământ licență, USPEE aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 6 din 29.03.2016 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 25.05.2016, nr. de înregistrare IP-01-17550 (frecvența redusă);</li><li>- Nota explicativă Specialitatea – 361,1 Contabilitatea Ciclu I, aprobat la Consiliul Facultății din 23.03.2016 (secția frecvență redusă);</li><li>- Curriculum la disciplina Finanțe discutat și aprobat la Consiliul Facultății din 26.08.2013 și aprobat la ședința Senatului USPEE 31.08.2013;</li><li>- Curriculum la disciplina Analiza Gestionare discutat și aprobat la Consiliul Facultății din 26.08.2013 și aprobat la ședința Senatului USPEE 31.08.2013;</li><li>- Curriculum la disciplina Contabilitatea Financiară I discutat și aprobat la Consiliul Facultății din 26.08.2015 și aprobat la ședința Senatului USPEE;</li><li>- Curriculum la disciplina Contabilitatea în comerț discutat și aprobat la Consiliul Facultății din 26.08.2015 și aprobat la ședința Senatului USPEE 31.08.2016;</li><li>- Curriculum la disciplina Contabilitatea în comerț discutat și aprobat la Consiliul Facultății din 26.08.2015 și aprobat la ședința Senatului USPEE 31.08.2016;</li><li>- Curriculum la disciplina Analiza economico-financiară și aprobat la Consiliul Facultății din 26.08.2015 și aprobat la ședința Senatului USPEE 31.08.2016;</li><li>- Curriculum la disciplina Economia entităților economice aprobat la Consiliul Facultății din 26.08.2015 și aprobat la ședința Senatului USPEE 31.08.2016;</li><li>- Curriculum la disciplina Organizarea Ergonomică a muncii aprobat la Consiliul Facultății din 26.08.2015 și aprobat la ședința Senatului USPEE 31.08.2016;</li><li>- Curriculum la disciplina Bazele Contabilității aprobat la Consiliul Facultății din 26.08.2015 și aprobat la ședința Senatului USPEE 31.08.2016;</li><li>- Orarul activităților didactice la Facultatea la Facultatea „Științe Economice”, secția / zi, semIV anul de studii „2015-2016;</li><li>- Orarul examenelor în sesiunea de iarnă 2014-2016, sem V la Facultatea „Științe Economice”;</li><li>- Orarul activităților didactice la Facultatea la Facultatea „Științe Economice”, secția / zi, anul II, sem III anul de studii „2015-2016;</li><li>- Propunerea studenților Facultății de economie (13.05.2013);</li><li>- Demersul Consiliului Consultativ al Facultății de Economie către Rectorul USPEE „Constantin Stere” Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Economie din 25.05.2016 (Cristina Copaceanu- Președintele Asociația auditorilor interni din Republica Moldova; Gorincioi Marcela – contabil șef Artsintez Media SRL; Anton Cernei - șef Direcției audit intern).</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planul de învățământ corespunde cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclu I – studii superioare de licență) Denumirea programului de studiu de licență corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Programul de studiu de licență conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, orarul lecțiilor, etc.) și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de studiu de licență		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Denumirea și structura programului de studiu și planurile de învățământ se racordează la Cadrul Național al calificărilor și corespund nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților din învățământul superior: domeniul general de studiu 36 <i>Științe Economice</i> ; Domeniul de formare profesională 361 Contabilitate; specialitatea 361.1 Contabilitate.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Programul de studii 361.1 Contabilitate		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Misiunea didactică a programului de studiu vizează domeniul învățământului: licențiați în <i>Științe Economice</i>, formarea de contabili, pentru a putea activa în diverse ramuri ale economiei (organizații de diferite tipuri de proprietate din diverse domenii ale economiei naționale, precum și în cadrul unor instituții de stat, serviciul de audit etc.) cu un larg orizont de cunoaștere, capabili nu doar să înregistreze evenimentele, dar și să le înțeleagă, interpreteze, să le comenteze. Planul de învățământ și Programele analitice asigură o pregătire fundamentală de licență, necesară pentru continuarea instruirii pe o treaptă superioară prin masterat și doctorat.</p> <p>Nu mai puțin importantă este și misiunea științifică raportată la obiectivele de învățământ și de cercetare științifică și profesionale, justificate prin elementele de relevanță și oportunitate în raport cu cerințele pieței forței de muncă.</p> <p>Astfel că, misiunea programului de studiu constă în formarea absolvenților capabili să activeze ca specialiști în domeniul economiei, pentru activități specifice domeniului, desfășurate în instituții, societăți comerciale, etc.</p> <p>Obiectivul primordial este pregătirea profesională, științifică și practică de performanță a studenților, astfel încât aceștia să se poate încadra eficient în cadrul profesional național și internațional.</p> <p>În cele din urmă, implementarea programelor de studii din cadrul Facultății Științe Economice, discutate și adaptate atât la standardele naționale, cât și cele internaționale, asigură un învățământ modern și de calitate.</p> <p>Programul de studiu <i>Contabilitate (361)</i> oferit corespunde cu Codul Educației al Republicii</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	<p>Moldova, Nr.152 din 17.07.2014, Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005, Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.1 din 22 octombrie 2015) dar și Statutului USPEE „Constantin Stere”.</p> <p>Finalitățile programului de studiu corespund obiectivelor acestuia, și sunt reflectate în nota explicativă a planului de învățământ, precum și în curriculumul disciplinei/modulului.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul Strategic Instituțional al Universității de studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” pentru anii 2009-2014 aprobat la ședința Senatului USPEE proces-verbal nr. 1 din 28.08.20019;</li> <li>- Planul Strategic Instituțional al Universității de studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” pentru anii 2014-2019 aprobat la ședința Senatului USPEE proces-verbal nr. 1 din 30.08.2014 Modificat la ședința Senatului USPEE ; proces-verbal nr.6 din 29.03.2016;</li> <li>- Proces-verbal nr. 6 al ședinței Catedrei „Ontabilitate și audit din 03.02.2016;</li> <li>- Planul de învățământ licență, USPEE aprobat de Senatul USPEE, din 27.06.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 24.12.2013, nr. de înregistrare IP-01-17254 (frecvența la zi);</li> <li>- Nota explicativă la Planul de învățământ Domeniul general de studiu – 36 Științe economice Domeniul de formare profesională-361 Contabilitate Specialitatea -361,1 Contabilitate (Ciclu I)</li> <li>- Planul de învățământ licență, USPEE aprobat de Senatul USPEE, din 27.06.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 24.12.2013, nr. de înregistrare IP-01-17256 (frecvența redusă);</li> <li>- Nota explicativă la Planul de învățământ Domeniul general de studiu – 36 Științe economice Domeniul de formare profesională-361 Contabilitate Specialitatea -361,1 Contabilitate (Ciclu I);</li> <li>- Planul de învățământ licență, USPEE aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 6 din 29.03.2016 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 25.05.2016, nr. de înregistrare IP-01-17549 (frecvența la zi);</li> <li>- Nota explicativă Specialitatea – 361,1 Contabilitatea Ciclu I, aprobat la Consiliul Facultății din 23.03.2016 (secția la zi);</li> <li>- Planul de învățământ licență, USPEE aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 6 din 29.03.2016 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 25.05.2016, nr. de înregistrare IP-01-17550 (frecvența redusă);</li> <li>- Nota explicativă Specialitatea – 361,1 Contabilitatea Ciclu I, aprobat la Consiliul Facultății din 23.03.2016 (secția frecvență redusă);</li> <li>- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclu I.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență Contabilitate sunt specificate în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I.</p> <p>Analiza actelor normative prezentate în perioada vizitei, permite de a constata că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.</p> <p>Misiunea programului (obiectivele, competențele, finalitățile etc.) corespunde Planului de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Informația prezentată de</b>	Structura și componentele Planului de învățământ sunt în conformitate cu prevederile Planului – cadru pentru studii superioare.
---------------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-154

**instituția de învățământ în raportul de autoevaluare**

Programul de studii la Ciclul I, Licență, profilul Contabilitate se autorizează prin aprobarea Programului de studii de către Ministerul Educației.

Astfel, la 24.12.2013 a fost aprobat programul de studii la Ciclul I, Studii de Licență, profilul Contabilitate la secția cursuri de zi, cu nr. IP 01-17-254, iar la secția cu frecvență redusă la 24.12.2013, cu nr. IP 02-17-256, program de studii în baza căruia s-a făcut admiterea pentru anul universitar 2013-2014.

În urma unor rectificări, corectări și modernizări, la 25.05.2016 a fost aprobat programul de studii la Ciclul I, Studii de Licență, profilul Contabilitate la secția cursuri de zi, cu nr. IP 01-17-549, iar la secția cu frecvență redusă la 25.05.2016, cu nr. IP 02-17-550, program de studii în baza căruia s-a făcut admiterea pentru anul universitar 2016-2017.

Denumirea și structura planului de învățământ, corespund cerințelor Cadrului National al Calificărilor. Pentru acest program, domeniul fundamental al științei este: *Științe Sociale, Economie și Drept*; Domeniul general de studii: *36. Științe Economice*; Domeniul de formare profesională: *361 Contabilitate*; codul și denumirea specialității: *361.1. Contabilitate*.

În funcție de rolul pe care îl au în formarea profesională inițială, în dobândirea de competențe generale și competențe specifice, disciplinele din cadrul planului de învățământ sunt structurate în: discipline *fundamentale* (cod F); de *specialitate în domeniu* (cod S); de *formare a abilităților și competențelor generale* (cod G); de *orientare socio-umanistă* (cod U).

Conform Planului-cadru, planul de învățământ la specialitatea *Contabilitate* studii de licență, de la USPEE „Constantin Stere” are următoarea structură:

- discipline *fundamentale* - 9 cu 1470 ore și 49 credite;
- discipline de *formare generală* - 4 cu 480 ore și 16 credite;
- discipline de *specialitate* - 14, cu 2100 ore și 70 credite;
- discipline de *orientare socio-umanistă* (cod U) - 4 cu 480 ore și 16 credite;

**PONDEREA UNITĂȚILOR DE CURS ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT**

Structura formativă, gradul de obligativitate	Componente creditate	Plan-cadru (180 credite)		Plan de învățământ	
		(minim- maxim)		(minim- maxim)	
		%	cr.	%	cr.
Obligatoriu	Unități de curs fundamentale (cod F)	20-35%	36-63 cr.	27,2 %	49 cr.
	Unități de curs de creare a abilităților și competențelor generale (cod G)	5- 10%	9-18 cr.	8,8 %	16 cr.
Opțional	Unități de curs de orientare socio-umanistică (cod U)	5- 10%	9-18 cr.	8,8 %	16 cr.
Obligatoriu și Opțional	Unități de curs orientate spre specialitatea de bază (cod S)	30-40%	54-72 cr.	38,8 %	70 cr.
Obligatoriu	Stagii de practică	10-12%	18-22 cr.	11,1 %	20 cr.
La decizia Senatului	Examenul de Licență *	5-10%	9-18 cr.	5 %	9 cr.
<b>Total</b>		<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Disciplinele din planul de învățământ sunt structurate în discipline obligatorii și discipline opționale.

Disciplinele obligatorii asigură formarea competențelor generale și profesionale. Disciplinele opționale oferă studentului posibilitatea de a urma anumite trasee individuale de formare profesională, în funcție de năzuințele de dezvoltare profesională și de perspectivele de angajare

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	<p>În câmpul muncii, iar disciplinele facultative îl ajută la definirea opțiunii în pregătirea profesională. Planul de învățământ a fost elaborat cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studii, ponderea disciplinelor fiind exprimată prin credite de studiu ECTS. Numărul de credite ECTS alocat fiecărei discipline este în conformitate cu <i>Ghidul utilizatorului ECTS</i> și <i>Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studii</i>.</p> <p>Raportul dintre orele de curs, seminar, lucru individual corespunde exigențelor formale și formative ale Planului-cadru. Numărul total de ore este de 5190. Corelația dintre ore de contact direct și ore de studiu individual este de - 2340/2850.</p> <p>Evaluarea finalităților de studiu și a competențelor studenților se efectuează pe bază de examene, colocvii și teze de an. În evaluarea pregătirii studenților, cadrele didactice iau în considerație evaluările curente, ce se efectuează în cadrul orelor practice, seminarii, lucrul individual și evaluarea finală, ponderea acestor evaluări fiind menționată în regulamentele de specialitate.</p> <p>Formele de verificare a cunoștințelor, prevăzute în planul de învățământ, sunt: examene, colocvii, conform planului de învățământ.</p> <p>În structura anului universitar sunt prevăzute 2 săptămâni pentru stagii de practică de inițiere pe parcursul semestrului II, practica de specialitate la anul I – 3 săptămâni, la anul II -2 săptămâni, pentru practica de producere în anul III –4 săptămâni. Din semestrul V demarează înregistrarea temelor pentru lucrările de licență, iar în semestrul VII se desfășoară practica de licență (2 săptămâni) și activități specifice în vederea pregătirii examenului de licență.</p> <p>Modernizarea planului de învățământ se realizează în strânsă corelație cu progresul societății, bazată pe cunoaștere și dezvoltare durabilă, ea fiind rezultatul consultărilor USPEE „C.Stere” cu instituțiile de profil și agenții economici.</p> <p>Revizuirea și ameliorarea planului de învățământ este inițiată de catedrele Facultății, prin decizii bine motivate, fiind aprobată la Consiliul Facultății și validată de Senatul USPEE “C.Stere”. La exemplarul planului de învățământ autentificat de Ministerul Educației, se anexează și un proces verbal al ședinței Senatului dacă au fost întreprinse ceva modificări.</p> <p>Conținutul planurilor de studii asigură similitudinea cu formele de asigurare a studiilor (învățământ cu frecvența la zi, cu frecvență redusă).</p>
<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proces- verbal nr. 1 al ședinței Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Facultății „Științe economice” din 26.08.2015;</li> <li>- Proces- verbal nr. 1 al ședinței Consiliului Facultății „Științe economice” din 26.08.2015;</li> <li>- Proces- verbal nr. 1 al ședinței Catedrei și „Contabilitate și audit” din 25.08.2015;</li> <li>- Planul de învățământ licență, USPEE aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 6 din 29.03.2016 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 25.05.2016, nr. de înregistrare IP-01-17549 (frecvența la zi);</li> <li>- Planul de învățământ licență, USPEE aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 6 din 29.03.2016 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 25.05.2016, nr. de înregistrare IP-01-17550 (frecvența redusă);</li> <li>- Cadrul Național al calificărilor Învățământ Superior Domeniul de formare profesională 361;</li> <li>- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;</li> <li>- Raportul Comisiei de evaluare internă a programelor de studii instituită prin decizia CEAC nr.06 din 21.12.2015;</li> <li>- curriculum și orele specificate;</li> <li>- Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ la Raportul USPEE;</li> <li>- Regulament despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere” proces-verbal nr. 4 din 27.01.2012 modificat la ședința Senatului USPEE proces-verbal nr. 29.03.2016.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că Planul de învățământ al programului de studiu de licență Contabilitate este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență).</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență este elaborat în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare (Senat, Ministerul Educației, Ministerul de resort, etc.). Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	realizarea obiectivelor programului de studii licență. La programul de studii Contabilitate, este asigurată similitudinea între studiile la frecvență-frecvență redusă. Analiza proceselor verbale ale ședințelor catedrei și consiliului facultății relevă că Planul de învățământ este modernizat și îmbunătățit periodic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Curiculele pe discipline asigură întru-totul rezultatele planificate ale învățării. Curriculum-ul la discipline contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor Programului; proiectează un învățământ axat pe formare de competențe, începând de la cele cu caracter teoretic pînă la abilitățile practice.</p> <p>Structura curriculum-ului la discipline este în conformitate cu cerințele înaintate și constă din concept, obiectivele generale, administrarea disciplinei, obiectivele de referință, conținuturi, strategii didactice, sugestii de organizare a activității individuale, metode și instrumente de evaluare. Elementele de structură sunt corelate metodic și reflectă clar esența concepției curriculare.</p> <p>Structura curriculumului la discipline corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, corespunde regulamentelor privind organizarea serviciului de învățământ, conținuturile reflectate în curricula asigură formarea competențelor planificate.</p> <p>Obiectivele generale ale Programului de studii sunt implementate în curricula la fiecare disciplină. Prin intermediul fiecărei discipline se implementează nu numai obiectivele de bază, formulate în programul de studii, ci și un șir de abilități și deprinderi practice, atît din domeniul economiei, cît și din alte compartimente ale vieții sociale. La fiecare disciplină există o corelație între competențele planificate și conținuturile disciplinelor.</p> <p>Conținutul tuturor curiculelor și a suportului curricular au un caracter științific în ele regăsindu-se rezultatele ultimelor cercetări științifice din domeniul. Este vorba de rezultate obținute atît de autorii acestor suporturi curriculare, cît și de alți cercetători din țară și străinătate (România, Rusia, Marea Britanie, S.U.A. etc.). În conținutul disciplinelor sunt incluse în permanență și rezultatele cercetărilor științifice proprii ale titularilor de curs, aceștia fiind persoane cu o bogată experiență nu numai teoretică cît și practică (antreprenori, etc.) pe care o folosesc cu succes la disciplinele predate. Această experiență este utilizată eficient în scopul formării la studenți a acelor abilități și deprinderi ce sunt absolut necesare unui viitor specialist în domeniul economiei.</p> <p>Curiculele la disciplinele Programului Contabilitate se reinnoiesc ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar de o dată pe an; conținuturile acestora corespund cu abordările moderne, fiind vizibile, totodată, și cercetările proprii ale titularului disciplinei.</p> <p>În desfășurarea procesului de studii la Programul Contabilitate se folosesc diverse strategii didactice, începând cu cele clasice și terminând cu strategiile de ultimă generație (brainstorming-ul etc.), în cadrul cărora accentul se pune cu precădere pe metodele interactive. Metodologiile de predare și seminarizare sunt concepute ca un scenariu didactic complex, în care sunt implicați actorii predării - învățării, condițiile realizării, obiectivele și metodele vizate. În cadrul Facultății se organizează periodic seminare metodologice, unde se prezintă noi metode de predare, se efectuează studii de caz, simulări de procese etc.</p> <p>Strategiile didactice folosite la Programul Contabilitate a USPEE „C. Stere” utilizează în procesul predării-învățării metode adecvate curiculelor disciplinare, fiind utilizate în mod echilibrat: strategiile inductive; strategiile deductive; strategiile analogice; strategiile transductive; strategiile mixte; strategiile algoritmice; strategiile euristice etc.</p> <p>Strategiile didactice folosite în cadrul Programului Contabilitate sunt orientate spre învățarea și participarea activă a studentului la procesul didactic. Aceste strategii sunt realizate cu ajutorul</p>
--	---



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-154

metodelor de predare și învățare - informative și activ-participative, de studiu individual, de verificare și evaluare.

În curriculele disciplinelor o importanță majoră o are și lucrul individual acordat studenților, acesta având ca scop formarea deprinderilor de a studia individual, de a efectua o analiză de caz sau a unui act normativ individual. Mai mult ca atât prin intermediul lucrului individual se acordă timp suplimentar pentru a se aprofunda materia dată, de a satisface dorința studentului de a învăța suplimentar, de a se aprofunda într-o temă concretă. În plus lucrul individual acordat studenților Programului Contabilitate stimulează inițiativa, dezvoltă independența și responsabilitatea și nu în ultimul rând îl învață să utilizeze în mod corespunzător fondul documentar existent în bibliotecă, să folosească eficient mijloacele media, și să recurgă la actele normative, toate acestea contribuind la formarea temeinică a viitorului specialist din domeniul contabilității. Deprinderile, dobândite prin activitățile individuale, îi vor fi de folos și în activitatea pe care el o va desfășura ca viitor specialist. Lucrul individual reflectat în curriculum corespunde volumului planificat în planul de învățământ.

Durata preconizată pentru programele propuse este corespunzătoare pentru asigurarea obiectivelor stabilite prin planul de învățământ: 3 ani de studii la secția cu frecvență și 4 ani de studii la secția cu frecvență redusă. Planul de studii este structurat pe semestre: 6 semestre pentru cursurile la secția cu frecvență și 8 semestre pentru cursurile cu frecvență redusă. Fiecare semestru include câte 15 săptămâni, cu 30 de ore săptămânal la secția cu frecvență.

Pentru implementarea integral și eficientă a curriculumului, în cadrul USPEE „C. Stere” sau utilizat următoarele mecanisme: planuri de învățământ; curricula disciplinară; suporturile curriculare; formele de evaluare curentă și finală a pregătirii studenților; formele adecvate de monitorizare a modului în care se desfășoară procesul didactic în facultate; consultarea periodică a beneficiarilor procesului de învățământ: studenți, absolvenți, angajatori; analizele semestriale și anuale realizate la nivelul catedrelor și Consiliului facultății în legătură cu modul în care se aplică curricula programului de studii și cu rezultatele obținute în această direcție.

Curriculele universitare sunt revizuite ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar de o dată pe an, iar disciplinele la care fluctuația legislației este mai ridicată - nu mai rar de o dată pe semestru.

Specificul economiei este mobilitatea ei, efectuându-se un șir de modificări în actele normative și respectiv necesitatea actualizării curiculelor în conformitate cu necesitățile practice și realitățile normative și sociale. Monitorizarea calității curiculelor, verificarea lor și revizuirea se efectuează de către Catedra Facultății Științe Economice și anume de către Catedra Contabilitate și Audit. Acestea pun în dezbaterea membrilor catedrei subiecte legate de verificarea, revizuirea, actualizarea curiculelor universitare. De asemenea, toate curiculele sunt examinate minuțios la Ședințele Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Facultății Științe Economice și, ulterior, la ședințele Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a USPEE „C. Stere” în final aceste modificări fiind supuse aprobării Senatului.

Conținutul curriculumului la disciplină este elaborat în corespundere cu prevederile Cadrului National al Calificărilor.

Rezultatele învățării în domeniul Științelor Economice sunt integrate în competențe profesionale cu diferit grad de generalitate caracteristice unui specialist în domeniul Contabilitate și sunt reflectate în curricula disciplinelor incluse în planul de învățământ.

**Dovezi prezentate de instituția de învățământ**

- Curriculum la disciplina Finanțe discutat și aprobat la Consiliul Facultății din 26.08.2013 și aprobat la ședința Senatului USPEE 31.08.2013;
- Curriculum la disciplina Analiza Gestionare discutat și aprobat la Consiliul Facultății din 26.08.2013 și aprobat la ședința Senatului USPEE 31.08.2013;
- Curriculum la disciplina Contabilitatea Financiară I discutat și aprobat la Consiliul Facultății din 26.08.2015 și aprobat la ședința Senatului USPEE;
- Curriculum la disciplina Contabilitatea în comerț discutat și aprobat la Consiliul Facultății din 26.08.2015 și aprobat la ședința Senatului USPEE 31.08.2016;
- Curriculum la disciplina Contabilitatea în comerț discutat și aprobat la Consiliul Facultății din 26.08.2015 și aprobat la ședința Senatului USPEE 31.08.2016;
- Curriculum la disciplina Analiza economico-financiară și aprobat la Consiliul Facultății din 26.08.2015 și aprobat la ședința Senatului USPEE 31.08.2016;
- Curriculum la disciplina Economia entităților economice aprobat la Consiliul Facultății din 26.08.2015 și aprobat la ședința Senatului USPEE 31.08.2016;
- Curriculum la disciplina Organizarea Ergonomică a muncii aprobat la Consiliul Facultății

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	din 26.08.2015 și aprobat la ședința Senatului USPEE 31.08.2016; - Curriculum la disciplina Bazele Contabilității aprobat la Consiliul Facultății din 26.08.2015 și aprobat la ședința Senatului USPEE 31.08.2016.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În rezultatul vizitei s-a constatat că curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ. Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate. Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți. Finalitățile de studii sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți. Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0 – 100%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Conținutul Programului de studiu Contabilitate reflectă prevederile Cadrului Național al Calificărilor.</p> <p>Pentru a răspunde actualelor exigențe, Facultatea “Științe Economice” din cadrul USPEE “C. Stere” a consultat pe internet programele de studiu ale unor facultăți și specializări de profil din țară, dar și din străinătate. S-a urmărit ca planurile de învățământ să fie compatibile cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii, dar și cu sistemul de calificări național/internațional.</p> <p>Astfel că, în planul de învățământ s-a procedat la eșalonarea rațională a disciplinelor, la dispunerea lor logică, la combinări care să stimuleze spiritul creativ și competitiv, performanța și calitatea. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, fiecare având delimitate și definite clar <i>competențele generale și de specialitate</i> la nivelul studiilor de licență, în corelație cu cele de masterat.</p> <p>Disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate <i>obiectivele disciplinei, competențele, abilitățile obținute de studenți, conținutul tematic de bază, bibliografia obligatorie, facultativă, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative pe teme și sistemul de evaluare al studenților</i>. Ele certifică consistența și caracterul structurat al programului de studiu, precum și corespondența dintre modul în care este proiectată evaluarea și competențele cognitive și profesionale asumate de fiecare disciplină în parte.</p> <p>Disciplinele incluse în programul de studiu reflectă cerințele pieței muncii.</p> <p>La elaborea Programului de studiu Contabilitate au fost consultate părțile interesate din domeniu ce s-a soldat cu adresarea unui demers din partea angajaților de a adăuga o disciplină în planul de învățământ, pentru ca studenții să poată fi și mai competenți în domeniu.</p> <p>Competențele obținute în urma finalităților preconizate în programul de studiu contribuie la încadrarea pe piața muncii, cu un impact social și economic favorabil pentru dezvoltarea economiei naționale.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de învățământ licență, USPEE aprobat de Senatul USPEE, din 27.06.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 24.12.2013, nr. de înregistrare IP-01-17254 (frecvența la zi);</li> <li>- Planul de învățământ licență, USPEE aprobat de Senatul USPEE, din 27.06.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 24.12.2013, nr. de înregistrare IP-01-17256 (frecvența redusă);</li> <li>- Planul de învățământ licență, USPEE aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 6 din 29.03.2016 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 25.05.2016, nr. de înregistrare IP-01-17549 (frecvența la zi);</li> <li>- Planul de învățământ licență, USPEE aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 6 din</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	<p>29.03.2016 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 25.05.2016, nr. de înregistrare IP-01-17550 (frecvența redusă);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demersul Consiliului Consultativ al Facultății de Economie către Rectorul USPEE „Constantin Stere” Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Economie din 25.05.2016 (Cristina Copaceanu- Președintele Asociația auditorilor interni din Republica Moldova; Gorincioi Marcela – contabil șef Artsintez Media SRL; Anton Cernei - șef Direcției Audit intern a IFPS;</li> <li>- Chestionare pentru angajatori;</li> <li>- Scrisoare de Laudă SRL SELINA;</li> <li>- Scrisoare de Laudă SRL Farmgrup – CL;</li> <li>- Scrisoare de apreciere SRL Unispom-F;</li> <li>- Chestionare pentru angajatori;</li> <li>- Lista Absolvenților angajați în câmpul muncii Facultatea Științe Economice Catedra Contabilitate și audit 2015;</li> <li>- Contract de colaborare cu Președinții raioanelor - 23 la număr;</li> <li>- Registrul evidenței a angajării a studenților în câmpul muncii Fac. „Științe economice” Anul 2014-2016;</li> <li>- Registrul evidenței a angajării a studenților în câmpul muncii Fac. „Științe economice” Anul 2014-2016;</li> <li>- Sondaj de opinie a studenților privind calitatea studiilor, USPEE , anul universitar 2015-2016;</li> <li>- Sondaj de opinii absolvenților privind calitatea studiilor la USPEE „Constantin Stere” 2016;</li> <li>- Extras din procesul verbal nr. 8 din 29.06.2016;</li> <li>- Extras din procesul-verbal nr.6 din 29.03.2016;</li> <li>- Propunerea studenților Facultății de economie (13.05.2013);</li> <li>- Demersul Consiliului Consultativ al Facultății de Economie către Rectorul USPEE „Constantin Stere” Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Economie din 25.05.2016 (Cristina Copaceanu- Președintele Asociația auditorilor interni din Republica Moldova; Gorincioi Marcela – contabil șef Artsintez Media SRL; Anton Cernei - șef Direcției audit intern).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că programul de studiu de licență este relevant pentru dezvoltarea economică a regiunii/țării. La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv. Părțile interesate sunt consultate la proiectarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu de licență. Absolvenții programului de studiu de licență sunt competitivi pe piața muncii. Activitățile din cadrul programului de studiu de licență și rezultatele acestuia au impact social și economic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de</b>	Procesul de învățământ se organizează în conformitate cu prevederile <i>Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat, aprobat prin Hotărîrea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.1 din 22 octombrie 2015), Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență; Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărîrea Guvernului</i>
---	---



## autoevaluare

nr. 464 din 28 iulie 2015; Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1007 din 10 decembrie 2014; Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, precum și cu cele ale regulamentelor interne ale Universității: Regulament de organizare a studiilor superioare de Licență, Ciclul I; Regulament de organizare și desfășurare a învățământului cu frecvență redusă; Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare la Masterat, Ciclul II; Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea doctoratului în cadrul instituției în conformitate cu dispozițiile Secției Studii și Calendarul academic pentru anul curent.

Anul de învățământ la Licență, Ciclul I, Secția zi începe la 1 septembrie și finalizează la 1 iulie, cu excepția anului de absolvire. Studiile sunt organizate în două semestre, semestrele I, III, V includ câte 15 săptămâni, sem. II – 12 săptămâni, sem. IV – 13 săptămâni, sem. VI – 6 săptămâni, câte 30 de ore pe săptămână (34 – în cazul includerii disciplinelor facultative) – contact direct și 30 de ore – lucru individual, cu obținerea numărului de 60 de credite anual și 180 de credite număr total. Fiind parte componentă a Planului de învățământ, stagiile de practică se desfășoară în termenii stabiliți în Calendarul academic. Practica de instruire se efectuează în alternanță cu orele teoretice, pe etape, iar cea de specialitate, producere și de licență – separat și în mod continuu conform orarului și graficului, stabilite în baza prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.

Modul de organizare a procesului de studii pe parcursul semestrului își găsește expresia în Orarul activităților didactice pe semestru elaborat de Decanat, avizat de Decan și aprobat de Prorector pentru activitatea didactică și calitatea studiilor.

La elaborarea orarului se ține cont de necesitatea organizării raționale a timpului studenților și a disponibilității profesorilor. Orarul la Secția zi prevede numărul prezentat anterior de ore/săptămâni pentru studenți în auditoriu. Toate orele din Planul de învățământ sunt incluse în orar, cele 30 de ore didactice pe săptămână fiind repartizate pe 5 zile lucrătoare. La întocmirea orarului se respectă cerința metodologică de a nu se fragmenta timpul studentului. În acest context, pornind de la bugetul normativ de timp al studentului, acestuia îi revin 4 ore de lucru pentru activitate de sine stătătoare. Ultima este organizată și monitorizată de profesori prin alegerea conținuturilor, elaborarea indicațiilor metodice, recomandarea materialelor necesare pentru consultare, stabilirea termenelor pentru prezentare și verificarea lucrului de sinestător efectuat de studenți. Membrii corpului didactic execută săptămânal un volum de lucru corelat titlului științific, care poate fi redus ca măsură de încurajare a activității științifice a profesorilor. Potrivit orarului, fiecărui cadru didactic îi revine în medie următorul volum de ore: profesori – 2 ore/zi, conferențieri – 2-3 ore/zi, lectori superiori – 2-3 ore/zi, lectori-asistenți – 3-4 ore/zi. La acest număr de ore de activități de predare și seminarizare sunt adăugate și orele de consultanță.

Administrat rațional, bugetul de timp al studenților asigură posibilitatea participării studenților interesați la disciplinele facultative, orientate spre altă specialitate. Mai mult, orarul lasă la dispoziția studenților suficient timp pentru studiile în paralel la a doua specialitate la secția cu frecvență redusă în cadrul Universității, frecventarea cursurilor de limbă străină, de management al proiectelor, a modului psihopedagogic, cursuri ce sunt puse gratuit de Universitate la dispoziția studenților care au rezultate foarte bune la cursurile de zi.

Orarul examenelor semestriale și al examenelor de licență se elaborează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, precum și cele ale regulamentelor interne ale Universității: Regulamentul instituțional referitor la organizarea evaluării activității de învățare a studenților, Dispozițiilor Rectorului și ale Secției Studii. Examenele se susțin în scris sau oral, fapt arătat în orarul formelor de evaluare, iar ponderea examenelor susținute oral nu depășește jumătate din numărul total al examenelor pentru o formațiune de studenți într-o sesiune.

Toate tipurile vizate de orar se aduc la cunoștință studenților și membrilor corpului didactic, prin afișarea pe panoul de informații al Facultății și prin plasarea informației respective pe pagina-web a Universității.

Procesul de predare – învățare se realizează în baza curriculum-ului disciplinar, cursurilor academice, proiectării didactice respective.

Toate disciplinele sunt predate în baza Curriculum-urilor disciplinarecu proiectare didactică, studenții având la dispoziție cursurile academice – manuale, suporturi de curs Disciplinele, prevăzute în Planul de învățământ, sunt susținute integral, conform orarului, iar în cadrul fiecărei discipline este predată întreaga materie stabilită în Curriculumul.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-154

Procesul de studii se bazează pe combinarea rațională în proporția normativă de 1:1 a activităților de contact direct dintre profesor și studenți cu munca individuală a studenților – 2340 ore contact direct și 2850 ore lucrul individual, ultimul fiind organizat în baza metodelor și sugestiilor prevăzute în Curriculum-ul disciplinei. Volumul de muncă depus de un student la Secția cu frecvență pe parcursul unui an de studii se estimează la 60 de credite și cuprinde 1.800 de ore pe an academic, ceea ce constituie regulamentar 30 de ore de muncă pentru un credit. Studenților li se asigură cu regularitate ore de consultații, acestea desfășurându-se potrivit graficului întocmit la nivel de facultate, realizarea orelor de consultanță de către profesori fiind monitorizată cu ajutorul registrului întocmit pentru evidența respective forme de activitate.

Participarea personală a studentului în toate activitățile de formare este obligatorie. Studenții sunt consultați cu privire la formele de organizare a activităților didactice în baza chestionarelor care sunt analizate de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultății și apoi de către Consiliu pentru evaluarea și asigurarea calității al USPEE “C. Stere”, ca apoi să fie întocmit sondajul de opinie și să fie luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.

În plus, profesorii mențin relația cu studenții, în scopul ghidării acestora în formarea/ dezvoltarea competențelor necesare în mod autonom, prin intermediul diverselor mijloace TICE, cum sunt pagina web a instituției, poșta electronică, sistemul Skype ș.a.

Corpul profesoral al Universității este orientat spre aplicarea celor mai eficiente strategii de predare - studii de caz, brainstorming, jocuri de rol, controversa academică, simulări, activitatea în echipă ș.a. Aplicarea acestor strategii se realizează în conformitate cu indicațiile metodice, acordându-se în acest proces o atenție deosebită utilizării tehnologiilor informaționale moderne. Rectoratul Universității, promovând politica îmbunătățirii continue a calității procesului didactic, întreprinde măsurile necesare pentru instruirea profesorilor în domeniul metodic-didactic prin organizarea și încurajarea participării profesorilor la diverse seminarii, conferințe, ce au pe agendă problemele perfecționării metodicii predării la nivel universitar. Competențele de consiliere, monitorizare, facilitare a procesului de învățare obținute de profesori în cadrul respectivelor activități sunt conjugate cu metodele și tehnicile noi de învățare, spre recepționarea cărora este dispus auditoriul studentesc.

Diversitatea formelor de instruire, ca un indiciu al calității procesului didactic, este asigurată prin varietatea formelor de organizare a procesului de predare-învățare, care presupun integrarea studenților în procesul de predare, prezentări, training-uri etc., a căror pondere în volumul total al mijloacelor de instruire, utilizate de profesori, este relativ înaltă. Un loc deosebit în procesul formării competențelor practice ale viitorilor specialiști revine procesului de elaborare și susținere a tezelor anuale, de regulă, la anul II precum și pentru elaborarea tezei de licență. Deja în procesul elaborării tematicii orientative a respectivelor lucrări se acordă o importanță aparte aspectelor practice ale problemelor economice. Studenții sunt orientați spre argumentarea ipotezelor teoretice cu exemple din practica economică, spre elaborarea unor soluții concrete de cazuri și formularea opiniilor analitice argumentate sau spre propuneri motivate de modificare a cadrului normativ ce prezintă carențe în aplicare.

Învățământul cu frecvență redusă se realizează în condițiile existenței învățământului la zi. Planurile de studii pentru forma de învățământ frecvență redusă sunt orientate spre formarea acelorași competențe prevăzute de Programul de la Secția cu frecvență. Durata studiilor la Secția cu frecvență redusă este de 4 ani.

Procesul de predare-învățare este organizat în baza Curriculum-urilor unice pentru ambele forme de învățământ, cu specificarea în ele a modului de administrare a disciplinei la Secția cu frecvență redusă.

Formarea practică a studenților de Secția cu frecvență redusă se realizează conform prevederilor regulamentare interioare, un moment prioritar constituindu-l situația studenților de la Secția cu frecvență redusă care sunt deja angajați în câmpul muncii conform specialității.

Consultarea studenților cu privire la formele de organizare a activităților didactice și a măsurilor privind îmbunătățirea procesului de predare /învățare se realizează prin intermediul reprezentanților studenților în cadrul structurilor universității, și anume Consiliul Facultății, CEAC, Senatul Universității.

**Dovezi  
prezentate de  
instituția de  
învățământ**

✓Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat, aprobat prin Hotărîrea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.1 din 22 octombrie 2015);  
✓Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	<p>licență;</p> <p>✓Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;</p> <p>✓Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1007 din 10 decembrie 2014;</p> <p>✓Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, precum și cu cele ale regulamentelor interne ale Universității;</p> <p>✓Orarul activităților didactice;</p> <p>✓Planul de învățământ la zi coordonat de Ministerul Educației la 24.12.2013;</p> <p>✓Planul de învățământ cu frecvență redusă coordonat de Ministerul Educației la 24.12.2013;</p> <p>✓Sondaje anonime.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că procesul educațional se organizează conform actelor normative în vigoare.</p> <p>Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare.</p> <p>Sunt realizate diverse sondaje de opinii ale studenților și profesorilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În cadrul USPEE „C. Stere” învățământul centrat pe student este unul dintre principalele repere de reformare a procesului educațional. Procesul de instruire se modelează în dependență de nevoile de formare a studentului, așteptările lui de la program. La realizarea învățământului centrat pe student își aduc aportul atât cadrele didactice, științifico-didactice, cât și subdiviziunile universitare. Programele de studii centrate pe student sunt proiectate în așa fel încât studenții să-și dezvolte competențele specifice considerate utile și necesare pentru domeniul academic, profesional și/sau vocațional. Predarea nu se limitează la simpla transmiterea a cunoștințelor, ea îmbină instruirea cu formarea și învățarea, cu evaluarea în concordanță cu finalitățile stabilite la nivel de Program de studiu și la nivel de curs. În cadrul Programului de studiu Contabilitate învățământul centrat pe student este realizat prin abordarea cunoașterii ca proces, în cadrul căruia cadrele didactice universitare urmăresc să pună accent pe gândirea studenților, pe implicarea lor în realizarea de proiecte, pe rezolvarea de probleme care au tangență cu viața practică (prin găsirea a unor soluții noi, originale ale acestora), pe investigația științifică și învățarea unor noi tehnici de cercetare, stimulând gândirea, imaginația, creativitatea și originalitatea educabilului, și înlăturând astfel lipsa de motivare și a formalismului în procesul educativ.</p> <p>Fiecare student inclus în programul de studii la Contabilitate poate să-și stabilească propriul traseu educațional de formare profesională din conținutul pachetelor opționale și la libera alegere propuse de Universitate. În acest sens, la începutul fiecărui an de studiu studenții obligatoriu completează contracte individuale de învățare în care specifică cursurile opționale și la libera alegere alese pentru a fi studiate în fiecare semestru.</p> <p>Traseul individual de formare profesională este reflectat în Suplimentul la diplomă, eliberat obligatoriu fiecărui absolvent. În cazul instruirii concomitente în două domenii, se propun unități de curs/pachete de opțiuni pentru specialitatea de bază și pentru specialitatea secundară, reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele pieței muncii, asigurând astfel un nivel sporit de relevanță a studiilor și angajabilitate a absolvenților.</p> <p>Mecanismele de consultare a studenților despre organizarea procesului didactic, de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare, și a metodelor speciale de predare-învățare la studenții cu cerințe educaționale speciale sunt reflectate în toate regulamentele interne ale instituției.</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	Pentru a oferi oportunități de formare profesională, cadrele didactice oferă servicii de consultanță tuturor studenților din cadrul programului, iar pentru monitorizarea acestui proces este aprobat Programul orelor de consultații la catedră și Registrul de evidență a consultațiilor studenților.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	✓Regulament instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților aprobat la ședința USPEE pr. verb. nr.2. Din 27.09.2011 modificat la ședința senatului pr. verb. nr.6 din 29.03.2016; ✓Fișa de evaluare a disciplinei/unității de curs; ✓Contract de studii seria EC15 nr.01/16 din 16.05.2016; ✓Decizia nr.86 cu privire la Instituirea tutoratului în noile condiții ale relațiilor profesor-student din 09.11.2015.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În rezultatul vizitei s-a constatat că metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studiu Contabilitate sunt evaluate. Studenții sunt consultați cu privire la organizarea procesului de învățământ. Sunt încheiate contracte cu studenții referitoare la cursurile anuale prevăzute în plan (obligatorii, opționale, suplimentar). Sunt luate în considerare opiniile studenților cu privire la organizarea procesului didactic, totodată nu au fost prezentate dovezi suficiente (procese verbale, discuții la catedra, rapoarte la Senat, etc.) care ar demonstra realizarea acestora.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Să se utilizeze metode de predare-învățare centrate pe student preponderent, acestea fiind clar evidențiate, discutate, aprobate, etc. în mediul universitar al instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>USPEE „C. Stere” a întreprins eforturi și a înregistrat un început de bun augur în lumea educației moderne. O direcție prioritară a USPEE „C. Stere” o constituie asigurarea pe baza parteneriatelor public-privat susținerea și pregătirea cadrelor didactice/ studenților de a fi permanent informați și pregătiți pentru a folosi tehnologiile moderne, adaptarea acestora la creșterea volumului și calității informației generate în spațiul virtual al învățământului interactiv.</p> <p>USPEE „C.Stere” deține sisteme educaționale de performanță, resurse educaționale moderne, săli înzestrate cu tehnică modernă performantă (calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale) și alte tehnologii pentru învățământ interactiv, utilizate de majoritatea cadrelor didactice în cadrul orelor de curs și de seminar. Printre acestea, la categoria interactive, se numără Programul „Prima tabla interactivă ENO cu sonor”; Flexcamere de două tipuri – Elmo și Fuse (Polyvision); Softuri interactive pentru științe (Edison, Newton Platforma software interactivă pentru științe Eureka; filme video educaționale 3D de la firma indiană Designmate. USPEE „C.Stere” dispune de un suport tehnic oferit de „IM Didact Vega” SRL, producator și integrator de soluții moderne pentru educație, în colaborare cu PolyVision, SUA (WizTeach și Table Interactive Ceramice Eno); PASCO, SUA (producător de echipamente științifice, datalogger pentru laboratoare de științe) ș.a.</p> <p>USPEE „C. Stere” deține planforma MOODLE, adresa - school.uspee.md.Platforma dată este concepută ca sprijin la distanță atât pentru studenții de la secția zi, cât și pentru cei cu frecvență redusă. Pe platformă sunt plasate majoritatea cursurilor predate la facultatea Științe Economice La facultate se practică comunicarea permanentă între colaboratori, cadre didactice-studenți/masteranzi prin intermediul poștei electronice. Cadrele didactice și grupele de studenți dispun de adresă electronică proprie (ex. noi.economia.123@mail.ru).</p> <p>În procesul de studii se folosesc resursele Internetului pentru accesarea bibliotecilor electronice stocate în diferite universități cu renume. (ase.ro, intuit.ru lib.ase.md, bibnat.ro, justice.md etc) Facultatea desfășoară demersuri concrete pentru îmbunătățirea și restructurarea procesului de studiu prin utilizarea, perfecționarea și adaptarea continuă la conceptele din sfera TIC. În acest context la ședințele catedrelor și a comisiei pentru evaluare și asigurarea calității s-a discutat</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	<p>necesitatea adaptării curriculumului fiecărei discipline la cerințele societății informatizate.</p> <p>USPEE „Constantin Stere” asigură formarea inițială și continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea tehnologiilor moderne educaționale interactive prin crearea de cursuri de instruire, oferă condiții profesorilor pentru a-și crea propriile resurse digitale și să-și dezvolte tehnologiile pentru învățământul interactiv, destinat modernizării continue a procesului de studiu.</p> <p>La dispoziția studenților sunt trei laboratoare dotate cu calculatoare conectate la Internet, unde pot fi accesate resursele electronice educaționale corespunzătoare (biblioteci electronice, cursuri on-line, inclusiv cele plasate pe platforma MOODLE). Laboratoarele respective se desfășoară, de asemenea, orele de pregătire practică în domeniul informaticii, se realizează proiecte pentru tezele de an și tezele de licență, se asigură documentarea în vederea întocmirii referatelor, comunicărilor științifice, studiilor și articolelor. O variantă a resurselor Internet este și utilizarea manualelor și suporturilor de curs a cadrelor didactice pe suporturi CD/DVD stocate în biblioteca USPEE „C. Stere”.</p> <p>În procesul de formare a competențelor, studenții cu succes folosesc platforma MOODLE.</p> <p>În cadrul Universității, se organizează cursuri periodice de instruire a cadrelor didactice pentru folosirea tehnologiilor moderne.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Curriculum Tehnologii și Resurse Educaționale Moderne aprobat de către senatul USPEE “C. Stere” din 01.06.2014;</li> <li>✓ Curriculum Utilizarea tehnologiilor informaționale în domeniul Economiei din 31.08.2015;</li> <li>✓ Planul de dezvoltare profesională a personalului academic pentru anul universitar 2015-2016 aprobat la ședința catedrei Contabilitate și audit pr. Verb. nr.2 din 21.09.2015;</li> <li>✓ Regulamentul de organizare a activităților studenților aprobat la ședința senatului USPEE “C. Stere” pr. Verb. Nr. 3 din 22.11.2012 modificat la ședința senatului USPEE “C. Stere” pr. Verb. Nr. 6 din 29.03.2016.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Se utilizează calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale.</p> <p>Programul „Prima tabla interactivă ENO cu sonor”.</p> <p>Flexcamere de două tipuri – Elmo și Fuse (Polyvision).</p> <p>Softuri interactive pentru științe (Edison, Newton Platforma software interactivă pentru științe Eureka.</p> <p>Filme video educaționale 3D de la firma indiană Designmate.</p> <p>În cadrul Universității, se organizează cursuri periodice de instruire a cadrelor didactice pentru folosirea tehnologiilor moderne.</p> <p>Se utilizează Platforma wordpress prin care studenții au acces la note de curs, prezentări cu ajutorul unui nume de utilizator și parolă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin calendarul universitar care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă), cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale (examenului de licență/examenului de finalizare a studiilor superioare, susținerii tezei de licență) și a vacanțelor. Anul de învățământ la Licență, Ciclul I, Secția zi începe la 1 septembrie și finalizează la 1 iulie, cu excepția anului de absolvire. Studiile sunt organizate în două semestre, semestrele I, III, V includ câte 15 săptămâni, sem. II – 12 săptămâni, sem. IV – 13 săptămâni, sem. VI – 6 săptămâni, câte 30 de ore pe săptămână (34 – în cazul includerii disciplinelor facultative) – contact direct și 30 de ore – lucru individual, cu obținerea numărului de 60 de credite anual și 180 de credite număr total. Durata săptămânii de studii este de 5 zile.</p>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	Structura și durata studiilor de licență respectă prevederile legale aplicabile la nivel universitar. Pe parcursul semestrului studenților li se propune să elaboreze în mod individual un număr anumit de lucrări; studiarea literaturii obligatorii indicată în curricula la disciplina examinată; elaborarea proiectului de an la disciplină în conformitate cu sarcina înaintată și structura aprobată; executarea sarcinilor pentru acasă eliberate la lecțiile practice; studiarea legislației și actelor normative ce reglementează activitatea economică la nivel național. Respectivele lucrări urmînd a fi incluse în portofoliul de evaluare a cursului. Tot în portofoliu se includ și sarcinile individuale realizate în cadrul seminarelor. Verificarea portofoliului ne permite să apreciem în ce măsură studenții au contribuit la realizarea scopului și obiectivelor propuse în cadrul cursului dat.				
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calendarul academic USPEE "C. Stere" anul universitar 2015-2016, Studii superioare de licență, aprobat la ședința senatului pr. verb. din 31.08.2015;</li> <li>✓ Graficul sesiunilor la secția cu frecvență redusă anul universitar 2015/2016 aprobat la ședința senatului din 31.08.2015;</li> <li>✓ Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la universitatea de studii politice și economice europene "C. Stere" în baza sistemului național de credite de studiu studenților aprobat la ședința USPEE pr. verb. nr.2. Din 27.01.2011 modificat la ședința senatului pr. verb. nr.6 din 29.03.2016;</li> <li>✓ Regulamentul de organizare a învățământului cu frecvență redusă aprobat la ședința senatului USPEE "C. Stere" pr. Verb. Nr. 4 din 27.01.2011 modificat la ședința senatului USPEE "C. Stere" pr. Verb. Nr. 6 din 29.03.2016.</li> </ul>				
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Orarul activităților didactice este în conformitate cu planul de studii. Durata orelor corespunde Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice. Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este conform documentelor normative. Orarul activităților didactice este afișat pe panourile instituției și a catedrei, pe pagina web a instituției.				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		
		1,0	1,0		
<b>Puncte tari</b>					
<b>Recomandări</b>					
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>					

### **Criteriul 3.2. Stagiile de practică**

#### **3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Stagiile de practică se organizează în corespundere cu documentele normative ale ME Cu privire la modulul de formare a profesorilor instituțiile de învățământ superior(nr. 07-13-468 din17.08.2005), Planul-cadru pentru studii superioare(ord. MENr. 1045 din 29.10. 2015), Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ord. ME nr.203 din 19.03.2014), reglementările instituționale Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (CEAC – 24.10.2016, Senat 26.10.2016), curricula și suportul curricular pentru organizare și desfășurarea practicii aprobată de Ședința Catedrei Contabilitate și audit (26.08.2016), Comisia privind Evaluarea și Asigurarea Calității (26.08.2016) și Consiliul Facultății Științe Economice (26.08.2016).</p> <p>Pentru programul de studii supus evaluării în planul de învățământ sunt proiectate patru tipuri de practică: practica de inițiere în specialitate, practica de specialitate (I, II), practica de producție și practica de licență.</p> <p>Din numărul total de ore din planul de învățământ volumul pentru stagiile de practică este de 20 credite, ceea ce constituie o pondere de 11,1 % (pentru planurile cu 180 credite).</p> <p>Tradițional stagiile de practică sunt precedate de conferințe de inițiere în cadrul cărora se trasează obiectivele stagiului de practică, se precizează activitățile pe care trebuie să le realizeze studenții, finalitățile și criteriile de evaluare.</p> <p>La finele stagiului de practică se organizează conferințe de totalizare care permit studenților să prezinte totalurile privind desfășurarea stagiului, să facă un schimb de opinii, idei, să se</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	<p>autoevalueze, privind competențele atinse după parcurgerea stagiului de practică.</p> <p>Pentru buna organizare a stagiilor de practică titularii catedrei de specialitate au elaborat curricula și suportul curricular/suporturi de informare pentru studenții stagiați, care cuprind o descriere amănunțită a metodologiei de organizare a stagiului de practică, a obiectivelor practicii de specialitate, a tipurilor de activități propuse, a modelelor de documente pe care studenții, tutorii de practică și profesorii coordonatori/mentorii trebuie să le completeze, cerințe pentru întocmirea portofoliului la practică, precum și a modalităților de evaluare ale studenților.</p> <p>Studenții sunt repartizați la stagiile de practică conform graficului desfășurării stagiilor de practică și în baza ordinului rectorului Universității. În baza ordinului sunt emise îndreptări /contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pentru Ciclul I Licență și Ciclul II Masterat pe numele conducătorilor instituțiilor de învățământ-baza de practică.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓Cu privire la modulul de formare a profesorilor instituțiile de învățământ superior(nr. 07-13-468 din 17.08.2005);</li> <li>✓Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ord. ME nr.203 din 19.03.2014);</li> <li>✓Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (CEAC – 24.10.2016, Senat 26.10.2016);</li> <li>✓Extras din ordinul nr. 66-S din 01.03.2016 referitor la efectuarea stagiului de practică;</li> <li>✓Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică aprobat la ședința Consiliului de evaluare și asigurare a calității USPEE “C. Stere” pr. Verb. Nr. 2 din 24.10.2016;</li> <li>✓Curriculum al stagiului de practică de inițiere (Ciclul I, Licență) discutat și aprobat la consiliul facultății din 25.08.2015 și la ședința senatului USPEE din 31.08.2015;</li> <li>✓Curriculum al stagiului de practică de licență (Ciclul I, Licență) discutat și aprobat la consiliul facultății din 25.08.2015 și la ședința senatului USPEE din 31.08.2015;</li> <li>✓Curriculum al stagiului de practică de specialitate/ de producție (Ciclul I, Licență) discutat și aprobat la consiliul facultății din 25.08.2015 și la ședința senatului USPEE din 31.08.2015;</li> <li>✓Programul stagiului de practică de licență pentru studenții anului III, IV, Ciclul I (Licență) aprobat la ședința consiliului Facultății pr. Verb. nr. 1 din 25.08.2015;</li> <li>✓Programul stagiului de practică de specialitate/ de producție pentru studenții anului III, IV, Ciclul I (Licență) aprobat la ședința consiliului Facultății pr. Verb. nr. 1 din 25.08.2015;</li> <li>✓Agenda pentru stagiul de practică;</li> <li>✓Caietul studentului cu sarcini pentru stagiul de practică (ciclul I, Licență);</li> <li>✓Graficul stagiilor de practică la Facultatea “Științe Economice” pentru anul de studii 2016-2017.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică ale studenților sunt prevăzute curriculumul stagiilor de practică.</p> <p>Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studiu de licență este efectuată conform contractelor.</p> <p>Studenții dispun de curriculum-uri și ghid pentru realizarea stagiilor de practică.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt descrise în regulamentul de organizare și desfășurare a practicii.</p> <p>Stagiile de practică sunt monitorizate de o persoană din cadrul Facultății și o persoană din cadrul unde se efectuează stagiul de practică.</p> <p>Stagiile de practică ale studenților sunt prezentate sub formă de rapoarte, dări de seamă.</p> <p>Procedurile de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt realizate în cadrul ședințelor de catedră.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de</b>	Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu prevederile Planului cadru, Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ciclul I - studii
---------------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>superioare de licență, ciclul II -studii superioare de masterat, studii superioare integrate), Regulamentului USPEE "C. Stere"cu privire la organizare și desfășurare a stagiilor de practică, având o pondere de 11, 1 % (20 credite) din planul de învățământ. Tipurile stagiilor de practică sunt: de inițiere, de specialitate, de producție și licență.</p> <p>Stagiile de practică sunt îndreptate spre aprofundarea cunoștințelor obținute la cursurile teoretice și formarea abilităților practice corespunzător obiectivelor programului.</p> <p>Durata stagiilor de practică este suficientă și permite formarea și dezvoltarea competențelor practice.</p> <p>USPEE „Constantin Stere” are acces la diferite baze pentru stagiile de practică, corespunzător domeniului și are încheiate mai multe contracte cu diferite baze de practică, fapt ce permite realizarea obiectivelor Programului de studiu. Bazele de practică corespund tehnologiilor moderne, fiind asigurate cu tehnică și utilaje moderne necesare, fapt ce creează condiții favorabile pentru aplicarea nemijlocită și eficientă a cunoștințelor teoretice.</p> <p>Universitatea dispune și de propriile baze de practică pentru ca studenții să poată efectua stagiul de practică.</p> <p>Bazele de practică dispun de specialiști cu studii superioare și cu bogată experiență practică. Catedrele dispun de programe pentru stagiile de practică care sunt înmânate studenților la începutul stagiilor de practică, împreună cu caietele cu sarcini pentru stagiile de practică, acestea facilitează întocmirea rapoartelor de stagii ale studenților. La susținerea stagiilor de practică sunt întocmite procese verbale de totalizare a rezultatelor stagiilor de practică.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓Contract de colaborare nr.23 din 25.05.2011 mun. Băți;</li> <li>✓Contract de colaborare nr.12 din 10.04.2012 mun. Chișinău;</li> <li>✓Contract de colaborare nr.19 din 15.04.2012 mun. Chișinău;</li> <li>✓Contract de colaborare nr.5 din 23.02.2011 mun. Chișinău;</li> <li>✓Contract de colaborare nr.18 din 15.04.2011 mun. Chișinău;</li> <li>✓Contract de colaborare nr.9 din 17.03.2011 mun. Chișinău;</li> <li>✓Contract de colaborare nr.15 din 06.04.2011 mun. Chișinău;</li> <li>✓Contract de colaborare nr.24 din 25.05.2011 s. Pelinia r. Drochia.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică.</p> <p>Acordurile de colaborare sunt relevante pentru studenți în realizarea programului de studiu de licență.</p> <p>Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice**

#### **3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Procesul de evaluare a performanțelor și competențelor studenților în cadrul USPEE "C. Stere", se realizează în mod riguros și consecvent în baza Regulamentului instituțional privind organizarea activității de învățare a studenților, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015); Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015) reglementărilor interne ale instituției Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS (2011, 2016).</p> <p>Procesul de evaluare se constituie din câteva componente distincte: evaluări ale cursurilor (evaluare curentă – constituie 60 % = 6 pct. din nota finală și evaluare sumativă 40 % = 4 pct. din nota finală) și evaluarea finală a programului realizată în cadrul examenului de licență.</p> <p>Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare, în sesiuni intermediare (în săptămâna 7-8 și 13-14 a semestrului curent), prin diverse modalități: testări,</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	<p>referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii. Rezultatele evaluărilor din cadrul planului de învățământ sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în Registrul grupei academice/catalogul cu note. În baza acestora și a notelor de evaluare finală se completează borderoul și carnetul de note, în care se consemnează toate notele obținute de student pînă la absolvire. În borderouri sunt incluse informații privind rezultatele evaluărilor curente/intermediare, nota în sistemul de notare național și nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulat.</p> <p>Evaluarea de finalizare a Programului de studii Contabilitate este organizată conform Regulamentului USPEE "C. Stere" privind organizarea examenului de finalizarea studiilor superioare de licență (2016), Regulamentului și Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență (2016).</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și de licență se aplică prevederile din regulamentele instituționale.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare de studii, a contestărilor rezultatelor evaluării, se aplică prevederile din regulamentele instituționale.</p> <p>În procesul de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți se aplică prevederile din regulamentele instituționale.</p> <p>Anual rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea examenelor de licență privind rezultatele organizării și desfășurării susținerii examenelor și tezelor de licență, sînt prezentate și discutate la catedră și Consiliul Facultății.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓Regulamentul instituțional privind organizarea activității de învățare a studenților;</li> <li>✓Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015);</li> <li>✓Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015);</li> <li>✓Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS (2011, 2016);</li> <li>✓Regulament privind întocmirea și susținerea tezelor de Licență aprobat la ședința Consiliului de evaluare și asigurare pr. Verb. 3 din 28.03.2016;</li> <li>✓Orarul activităților didactice;</li> <li>✓Planul de învățământ la zi coordonat de Ministerul Educației la 24.12.2013;</li> <li>✓Decizia 08 din 21.12.2015 cu privire la prevenirea și sancționarea acțiunilor de plagiat;</li> <li>✓Regulamentului USPEE "C. Stere" privind organizarea examenului de finalizarea studiilor superioare de licență (2016);</li> <li>✓Procesul verbal nr.3 al ședinței Catedrei "Contabilitate și audit" din 20.11. 2015;</li> <li>✓Raport cu privire la activitatea comisiei pentru activitatea comisiei pentru examenele de licență nr.5 a Universității de Studii Politice și Economice Europene „C. Stere”.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de realizare a evaluărilor curente și finale conform documentelor normative.</p> <p>Se organizează examinare tradițională și la calculator.</p> <p>Sunt utilizate proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare.</p> <p>Sunt realizate ședințe de catedră în cadrul căruia se discută contestațiile și dacă este necesar sunt create comisii.</p> <p>Se realizează borderouri cu reușita la evaluările curente și a examenului final.</p> <p>Se realizează rapoarte cu recomandări la final.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de</b>	Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior al ME (2014) și Regulamentul USPEE "C. Stere" cu
---------------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (2016). Catedra de specialitate, responsabilă de organizarea și evaluarea stagiilor de practică propune și aprobă criteriile specifice de evaluare a stagiului de practică (curentă și finală), conform Curriculei la stagiul de practică.</p> <p>La evaluarea rezultatelor stagiului de practică sunt aplicate diverse instrumente: observarea directă realizată de tutorele de la locul desfășurării practicii, portofoliul, rapoarte de practică, prezentarea orală a rezultatelor.</p> <p>Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către tutore și conducătorul practicii din cadrul universității, luând în considerație participarea studentului la activitățile proiectate în cadrul stagiului și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a activităților incluse în programul practicii.</p> <p>Evaluarea finală a stagiului de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor, etc., organizate de catedrele de specialitate, în baza propriei metodologii de evaluare elaborate. În cadrul evaluării finale, studentul-stagiatar susține raportul de practică. Examinarea finală se efectuează în termenul de 10 zile după finalizarea stagiului de practică.</p> <p>Evaluarea practicii de licență se efectuează de către conducătorul științific al studentului în funcție de criteriile de evaluare stabilite de catedra de specialitate.</p> <p>În procesul de evaluare a stagiilor de practică este implicat și tutorele de la locul desfășurării practicii, care coordonează și monitorizează activitatea realizată de student pe parcursul perioadei stagiilor de practică. Tutorele de la locul desfășurării practicii prezintă caracteristica studentului practicant, în care reflectă eficacitatea și eficiența desfășurării stagiilor de practică.</p> <p>Analiza procesului de organizare a stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și propunerile de îmbunătățire sunt prezentate în Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului de practică, discutat și aprobat în cadrul ședinței de catedră/și/sau Consiliul facultății.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Caetul studentului cu sarcini pentru stagiul de practică (Ciclul I, Licență);</li> <li>✓ Agenda pentru stagiul de practică;</li> <li>✓ Extras din ordinul nr. 66-S din 01.03.2016 referitor la efectuarea stagiului de practică;</li> <li>✓ Pr. Verb. nr.1 al ședinței Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Facultății Științe Economice din 26 august 2015.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Se prezintă public raportul stagiului de practică.</p> <p>Monitorizarea stagiilor de practică se realizează printr-o agendă zilnică.</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică printr-o cerere către conducerea facultății cu propuneri de îmbunătățire.</p> <p>Contestațiile sunt analizate și sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Se realizează ședințe de evaluare și asigurarea calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

###### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Informația prezentată de instituția de</b>	Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere" are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Procesul de admitere se realizează
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>Învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>conform documentelor normative ale ME (Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituții superioare de învățământ) <a href="http://www.edu.md">www.edu.md</a> și a documentelor interne Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în USPEE C. Stere, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în USPEE „C. Stere”, ciclul I - studii superioare de licență, care anual se actualizează (aprobă de Senatul instituției) și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de demarării procesului de admitere</p> <p>Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară și aptitudini în specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează.</p> <p>Întru buna organizare a procesului de recrutare a candidaților la studii în USPEE „C. Stere”, consilierea tinerilor în carieră, în anul 2013, a fost deschis Centru de orientare profesională și studii continue (COPSC) (Regulament de organizare și funcționare al Centrului de orientare Profesională și studii continue(2013, 2016). Misiunea centrului constă în orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională a tinerilor.</p> <p>Sub coordonarea Centrului, Comisiei de admitere și cu sprijinul tuturor subdiviziunilor universitare pe parcursul anului de studii se desfășoară activități întru promovarea instituției, programelor de formare profesională, atragerii în cariera didactică a tinerilor, activități de consiliere în profesie.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt reflectate în Raportul cu privire la rezultatele finale ale sesiunii de admitere, prezentat de Secretarul responsabil a Comisiei de Admitere. Analiza rezultatelor admiterii pentru perioada analizată este prezentată în tabelul din</p> <p>În cadrul facultății se efectuează chestionarea studenților anului I, cum și de ce au ales USPEE „C. Stere”, domeniul de studii Științe Economice, specialitățile etc.</p> <p>În baza rezultatelor sondajului se întreprind măsuri de perfecționare a procesului de recrutare și admitere la studii.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Set de documente: pliante și postere USPEE „C. Stere”, fluturași, Ziarul Universității de Studii Politice și Economice Europene „C. Stere”, calendarul USPEE diseminate la târguri educaționale, la întâlniri organizate cu liceenii, în mass-media națională și locală.</p> <p>Contracte de colaborare cu autoritățile APL.</p> <p>REGULAMENT-CADRU privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2016-2017.</p> <p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților.</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în USPEE „C. Stere”, ciclul I - studii superioare de licență.</p> <p>Contract de studii Seria L2016, nr.115 din 09.2016.</p> <p>Contract de studii Seria L2015, nr.117 din 09.2015.</p> <p>Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Orientare Profesionali și Studii Continue.</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului cu frecvență redusă.</p> <p>Ordine ME Cu privire la aprobarea planurilor de admitere în ciclul I- studii superioare de licență în instituțiile de învățământ superior private cu anexe.</p> <p>Ordin N 100-s din 28.06.2016 Cu privire la Componenta Comisiei de Admitere – 2016.</p> <p>Ordin N 99-S din 28.06.2016 Cu privire la stabilirea metodologiei concursului de admitere 2016 la studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare de masterat (ciclul II) în cadrul USPEE „Constantin Stere”; pentru anul de studii 2016-2017.</p> <p>Ordinul N 101-S din 28.06.2016 Referitor la taxa de înscriere pentru concursul de admitere - 2016-2017 USPEE „C. Stere”.</p> <p>Ordin N 98-S din 28.06.2016 Cu privire la stabilirea termenilor de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare de masterat (ciclul II) în cadrul USPEE „Constantin Stere”; pentru anul de studii 2016-2017.</p> <p>Planuri de înmatriculare la ciclul I – studii superioare de licență pentru anul de studii 2016-2017, precum și toate perioadele de studii până în 2011-2012.</p> <p>Raport cu privire la rezultatele finale sesiunea de admitere 2016 USPEE „Constantin Stere”;</p> <p>Ordine de înmatriculare:</p> <p>Ordin N 01-S din 01.09.2014,</p> <p>Ordin N 01-S din 01.09.2015,</p> <p>Ordin N 01-S din 01.09.2016</p>
<b>Constatări făcute în</b>	<p>Strategia atragerii tinerilor la studii consta în: participarea în Târguri de carieră pentru promovarea programelor de formare profesională; organizarea Caravanei de atragere în profesie (prezentări</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În diverse instituții de învățământ general din republică, întâlniri cu liceeni, elevi din colegii; întâlniri cu membrii Direcțiilor de învățământ din țară, primarii din mediul rural, managerii instituțiilor de învățământ, cadre didactice din sistemul de învățământ preuniversitar); plasarea informației pe conturi pentru promovare: facebook (USPEE "C. Stere"), mass media; anunțuri de promovare pe site-ul universității (www.uspee.md), grupuri/forumuri din domeniu; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail (ex. uspeeconstantinstere@yahoo.com).</p> <p>De asemenea, sunt organizate: Ziua ușilor deschise (în cadrul căreia se prezintă ofertele educaționale ale universității).</p> <p>Admiterea la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență sunt comunicate.</p> <p>Pe site-ul instituției (<a href="http://www.uspee.md">http://www.uspee.md</a>) sunt afișate: oferta educațională, numărul de locuri, graficul desfășurării admiterii, taxa de studii, precum și broșuri/pliante.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt disponibile pe site-ul instituției, precum și pe panouri informative.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență sunt transparente.</p> <p>În perioada anilor 2012-2013 și până în 2015-2016 în planurile de admitere au fost prevăzute 10 locuri la programul de studii.</p> <p>Raportul cu privire la rezultatele finale ale sesiunii de admitere se întocmește.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Universitatea oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate, prin oferirea de cotă de înmatriculare de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară (Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în USPEE „C. Stere”, ciclul I, studii superioare de licență (aprobat la ședința Senatului).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în USPEE „C. Stere”, ciclul I - studii superioare de licență.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Procedura admiterii persoanelor cu cerințe educaționale speciale corespunde actelor normative în vigoare. Criteriile și procedurile de admitere sunt stabilite. Deși Universitatea oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii, studenții cu cerințe educaționale speciale lipsesc. Accesul la blocurile de studii, precum și căminul instituției nu sunt asigurate cu rampă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>	Crearea condițiilor necesare pentru deplasarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>obligatorii</b>
--------------------

### **Criteriul 4.2. Progresul studenților**

#### **4.2.1. Promovabilitatea studenților**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Promovarea se realizează în baza documentelor normative ale ME Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS(Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015) și Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior la USPEE "C. Stere" baza SNCS (Senat 27.01.2011, 29.03.2016). Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/programului.</p> <p>Rata de promovabilitate a studenților la Programul de studiu Contabilitate, pe parcursul perioadei de studii, a fost influențată de transferul studenților de la secția zi la secția cu frecvență redusă, precum și transferul din alte instituții de învățământ.</p> <p>Principalele motive a abandonului sunt transferul la învățământ cu frecvență redusă și exmatricularea din propria dorință.</p> <p>Rata de absolvire în raport cu numărul studenților înmatriculați la anul I de studiu la Programul Contabilitate a fost influențată de transferul studenților de la secția zi de la specialitatea Contabilitate la altă specialitate, cu absolvirea programului ales.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la <i>USPEE „Constantin Stere”</i> în baza sistemului european de credite de studiu.</p> <p>Regulament instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților.</p> <p>Ordine de promovare: Ordin N27 S din 17.08.2012; Ordin N41-S din 28.08.2013, Ordin N 67-S din 28.08.2014 Ordin N 108-S din 28.08.2015, Ordin N113-S din 30.08.2016.</p> <p>Ordin Referitor la exmatriculare, N 38-S din 25.10.2016.</p> <p>Ordin Referitor la concediul academic, N18-S din 14.09.2016.</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la <i>USPEE „Constantin Stere”</i> în baza sistemului european de credite de studiu.</p> <p>Ordin N 83-S din 14.04.2017 Referitor la efectuarea stagiului de practică.</p> <p>Ordinele Referitor la admiterea la examenele de licență și susținerea tezelor de licență: Ordin N89-S din 02.05.2017.</p> <p>Ordin N 38-S din 25.10.2016 Referitor la exmatriculare.</p> <p>Rapoarte cu privire la activitatea comisiei pentru examenele de licență Nr.4,5 (2015), Nr.5 (2016).</p> <p>Ordin N 98-S din 30.06.2015 Referitor la conferirea calificării absolvenților anului 2015.</p> <p>Ordin N 96-S din 28.06.2016 Referitor la conferirea calificării absolvenților anului 2016</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat minimumul de credite (minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii și 60 pe an ).</p> <p>Măsuri de prevenirea abandonului studiilor sunt</p> <p>Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restanțe) și una susținere suplimentară la decizia Juriului - comisiei de analiză. Restanțele sunt susținute în sesiunile repetate, organizate conform prevederilor Planului-cadru.</p> <p>Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii.</p> <p>Studenții pot solicita, după finalizarea a cel puțin două semestre, întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum 3 ani pe întreaga durată de studii.</p> <p>Studentul exmatriculat poate fi restabilit la studii prin ordinul rectorului instituției de învățământ superior la propunerea decanului. Rectorul poate aproba restabilirea, la propunerea decanului, numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin a anului I de studii.</p> <p>La examenul de finalizare a studiilor superioare sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulele obligatorii și opționale, urmate.</p> <p>Absolvenții programului de studii au fost numai în anii 2015 și 2016 câte 11 și 16 persoane respectiv.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

de evaluare și punctajul oferit		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În vederea asigurării racordării și compatibilizării programelor de studii se oferă mobilitatea academică. Procesul de mobilitate este reglementat de Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior (HG nr.56 din 27.01.2014). În cadrul programului de studii a beneficiat de mobilitate academică următoarea studentă: Munteanu Dorina, la Universitatea Keiser SUA, în perioada 03.03.2014-08.06.2014 în baza acordului de colaborare din data 28.07.2013.</p> <p>De asemenea, studenții programului au participat la Școala Internațională pentru Artă "Reflecții ale moștenirii culturale în arta lui Constantin Brâncuși", care a avut loc în perioada 20-30 iulie 2016 în localitățile Craiova/Musetesti / Tîrgu Jiu/ Tîrgu Severin – România.</p> <p>La finalizarea programului activitatea studentului, creditele /perioadele de studii sunt examinate și recunoscute/echivalate în modul stabilit de regulamentele ME și USPEE „C. Stere” în vigoare privind recunoașterea ECTS (Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior, Regulamentului de organizare a studiilor la ciclul I în baza SNCS ).</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulament cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice.</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la USPEE „Constantin Stere” în baza sistemului european de credite de studiu.</p> <p>Acord pentru echivalare disciplinelor și notelor USPEE „Constantin Stere”.</p> <p>Interviuri cu studenții și cadre didactice.</p> <p>Cereri de mobilitate.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Condițiile de mobilitate a studenților sunt specificate în actele normativ-reglatorii. Contracte de mobilitate sunt.</p> <p>Соглашение о сотрудничестве между Национальным Университетом Налоговой Службы Украины и Университетом Политических и Экономических наук „Константин Стере”</p> <p>Acord de Colaborare între Universitatea Alma Mater din Sibiu și Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”</p> <p>Articulation Agreement between Kaiser University and Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” etc.</p> <p>Planul strategic al USPEE “C. Stere” prevede întreprinderea unor acțiuni concrete pentru a stimula/încuraja/susține mobilitatea academică, inclusiv: acțiunile de informare și consiliere realizate de Departamentul Relații Internaționale, Centrul de orientare profesională și studii continue, precum și catedrele de specialitate privind oportunitățile programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus, modalitățile de aplicare la program, modul de perfecțare a dosarului etc.</p> <p>În perioada pregătitoare mobilității studenților decanatul analizează Planurile de studii ale universităților nominalizate, întocmesc împreună cu studentul lista disciplinelor de studiu (cu numărul min. de 20 credite pe care trebuie să le acumuleze în decursul unui semestru). Lista disciplinelor cu numărul de credite acumulate se aprobă și se eliberează studentului.</p> <p>Sunt studenți implicați în mobilitate.</p> <p>În cadrul programului de studii au beneficiat de mobilitate academică 12 studenți veniți la USPEE „Constantin Stere” din Girne American University, Turcia, după cum urmează:</p> <p>Sending institution: Girne American University Receiving institution: I. USPEE „Constantin Stere” Period of Study from 28.01.2017 to 13.02.2017 N of expected ECTS credits – 6</p> <p>În cadrul programului de studii au beneficiat de mobilitate academică 2 studenți veniți la USPEE „Constantin Stere” din Universitatea Americană din Moldova, după cum urmează:</p> <p>1. Student Avornic Alexandru Sending institution: Universitatea Americană din Moldova Receiving institution: USPEE „Constantin Stere” Period of Study from 01.02.2017 to 05.03.2017</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	N of expected ECTS credits – 6 2. Student Grosu Arcadie Sending institution: Universitatea Americană din Moldova Receiving institution: USPEE „Constantin Stere” Period of Study from 01.02.2017 to 05.03.2017 N of expected ECTS credits – 6 Munteanu Dorina care a fost menționată în raport nu a fost înmatriculată la programul de studii Contabilitate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> - mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Promovarea studenților în mobilitatea academică la Universitățile care au programele de studii superioare de licență acreditate în țara, în scopul posibilității de recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile în continuare din partea I. USPEE „Constantin Stere”. De asemenea, se recomandă implicarea studenților USPEE „Constantin Stere” în mobilitatea academică în cadrul Universităților de peste hotare de profil economic, recunoscute pe plan internațional.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Aprobarea Regulamentului intern referitor la procedura de echivalare a perioadelor de studii. Reactualizarea programului de studii Contabilitate în vederea compatibilizării cu programe de studii din alte țări.		

### **Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**

#### **4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul de studii Contabilitate se fac conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015), Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, reglementărilor interne ale instituției Carta universitară, Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS, Regulamentul USPEE “C. Stere” privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (www.uspee.md/cadrul legal). Diploma de studii superioare de licență la programul de studii Contabilitate este eliberată absolventului care a realizat integral planul de învățământ la domeniul de formare profesională și a promovat cu succes examenul de finalizare. În diploma de licență se specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul de studii, calificarea obținută, media generală de licență. Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul a primit competențe în formarea profesională care îi permit continuarea studiilor la ciclul II, Master, sau angajarea în câmpul muncii. Certificatele academice se eliberează la solicitarea studentului în conformitate cu actele normative în vigoare		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la USPEE „Constantin Stere” în baza sistemului european de credite de studiu. Adeverință academică nr. uc – xxx din 00.00.2016. Registru de eliberarea diplomelor de absolvire.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei corespund cerințelor normative. Modelul actelor de studii emise de Universitate (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului RM, ordinul ME. Studiile superioare la programul de studii Contabilitate se finalizează cu acordarea titlului. Licențiat în Științe Economice și eliberarea diplomei universitare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Instituția ține evidența actelor de studii eliberate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriaul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Pentru realizarea programului de studii Contabilitate în universitate se aplică proceduri concrete și transparente de recrutare și administrare a personalului academic Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic este realizată în corespundere cu actele normative în vigoare Codul Educației, Codul Muncii, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015.</p> <p>Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 671 din 06 august 2010.</p> <p>De asemenea la recrutarea personalului didactic se ține cont de statele de funcții la programul de studii în USPEE „C. Stere”.</p> <p>Funcțiile didactice, științifico-didactice vacante în USPEE „C. Stere” se ocupă prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare. Fiecare persoană angajată încheie cu Universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului angajat la programul de studii se păstrează la Departamentul resurse umane.</p> <p>Anual administrația USPEE „C. Stere” scoate la concurs posturile didactice vacante, estimând necesarul de cadre didactice pentru programul de studii, cu respectarea procedurilor legale.</p> <p>Normarea activității didactice și științifico-didactice la programul de studii este stabilit de Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord. ME nr. 304 din 22.04.2016).</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Statutul instituției de învățământ superior al USPEE, aprobat prin proces verbal USPEE, din 15.05. 2009, societatea este „ÎNREGISTRATĂ” din 03.07.2009;</li> <li>✓ Carta USPEE, Chișinău 2015, aprobat la Ședința senatului din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7, aprobat Ministerul Educației 08.06.2015;</li> <li>✓ Planul strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere”, pentru anii 2014-2019, aprobat la ședința senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2014, din 29.03.2016 modificat la Ședința Senatului USPEE proces-verbal nr. 6 semnat de președintele Senatului, prof univ., dr. hab. Avornic Gheorghe, Chișinău, 2016.</li> <li>✓ Strategia politicilor de personal, aprobat la Ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 6, din 29.03.2016, semnat de către Rectorul Platon Frunțașu;</li> <li>✓ Planul de lucru al FȘE pentru anul academic 2016-2017, Chișinău 2016, aprobat la Ședința Consiliului FȘE, proces-verbal nr. 1 din 26 august 2017, semnat decan Deleu Corina;</li> <li>✓ Planul de activitate a catedrei, pentru anul universitar 2016-2017, Chișinău 2016, aprobat la ședința catedrei Contabilitate și audit, proces-verbal nr.1, din 24.08.2016, semnat șef catedră Vîrcolici Margareta;</li> <li>✓ Dosare ale cadrelor didactice (cererea, de angajare Fondos Tatiana, anul angajării 2013, în calitate de conf. universitar, fiind postul dat liber și dumneaei îndeplinind toate criteriile; ordin de angajare nr. 01-p, din 02.09.2013; fisa personală de evidență a cadrelor cu semnăturile necesare; fișa-cadru a postului conferențiar universitar, aprobat de Rector, semnat de către Decan, fără data clară a semnării; carnet de muncă, AB 0967692, titular Fondos Tatiana, din anul 2016 titular; CV; diploma de studii; lista publicațiilor);</li> <li>✓ Numărul studenților la programul de studii, de licență Contabilitate de la USPEE „Constantin Stere”;</li> <li>✓ Listele cadrelor didactice care asigură procesul educațional la programul de studii, de licență Contabilitate de la USPEE „Constantin Stere”.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	În rezultatul vizitei, s-a constatat că USPEE „Constantin Stere”, dispune de o strategie de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific la programul de studiu de licență.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.</p> <p>Planul de lucru al facultății este elaborat la general, fără a specifica la sfârșit de an universitar, ce s-a executat/îndeplinit activitatea dată sau nu.</p> <p>În planul individual de activitate a cadrului didactic nu este clară forma de angajare, cum este angajat: titular, cumular, deși era nevoie de specificat la date suplimentare.</p> <p>Nu există nici o mențiune, obiecții, sugestii din partea șefului de catedră la final de an, nici semnătura la final de an universitar, că s-a analizat sau nu s-a analizat planul individual, nu este clar.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale, unele dosare fiind incomplete.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu constituie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1,47 cu frecvență la zi;</li> <li>- 0,55 cu frecvență redusă;</li> <li>- 0,40 pentru ambele forme de studii.</li> </ul> <p>Programul de studii este asigurat de o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern – 61%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>0,5</b> – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De majorat numărul de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Organizarea procesului de studii la programul Contabilitate este asigurat de personal didactic și științifico-didactic care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții.</p> <p>95,45 % din cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.</p> <p>Ca urmare a analizei ponderii cadrelor didactice și științifice titulare și prin cumul intern care dețin titluri și grade didactice, și științifice conforme conținutului programului de studiu în care sunt implicate, s-a identificat rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate care este de 86,36 %.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>✓ Dosare ale cadrelor didactice (cererea, de angajare Fondos Tatiana, anul angajării 2013, în calitate de conf. universitar, fiind postul dat liber și dumneaei îndeplinind toate criteriile; ordin de angajare nr. 01-p, din 02.09.2013; fișa personală de evidență a cadrelor cu semnăturile necesare; fișa-cadru a postului conferențiar universitar, aprobat de Rector, semnat de către Decan, fără data clară a semnării; carnet de muncă, AB 0967692, titular Fondos Tatiana, din anul 2016 titular; CV; diploma de studii; lista publicațiilor);</p> <p>✓ Listele cadrelor didactice care asigură procesul educațional la programul de studii, de licență Contabilitate de la USPEE „Constantin Stere”.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare</b>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că 28 de cadre didactice asigură procesul educațional, inclusiv 24 doctori.</p> <p>Personalul didactic și științific care deține calificare profesională conformă programului de studiu de licență constituie 100%.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>externă</b>	Raportul dintre cadrele didactice cu titluri și cadrele didactice care acoperă procesul educațional constituie 86%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**

### **5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În vederea realizării prevederilor stipulate în Codul Educației, creșterea calității procesului de studii în instituție, USPEE „C. Stere” își trasează drept obiectiv major consolidarea capacității corpului didactic, dezvoltarea lui profesională și personală. Susținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia și-au găsit reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului academic Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2009–2014, 2014-2019), Planul strategic al facultății Științe Economice (2010-2015, 2015-2020) și Catedrei Contabilitate și audit (2013-2018), Planul de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de catedră.</p> <p>Universitatea oferă diverse modalități pentru formarea continuă a personalului academic universitar prin programele de studii la ciclul II, Master (50 de programe, inclusiv programul axat pe formarea cadrului didactic universitar - Educație pentru carieră universitară (120 cr.) și ciclul III, Doctorat (în cadrul școlii doctorale). Prin intermediul Centrului de ghidare și consiliere în carieră cadrele didactice pot beneficia de cursuri/traininguri de instruire în acord cu nevoile lor de formare. Tematica stagiilor de formare, grupele de cursanți sunt stabilite anual, în baza chestionarelor completate de personalul academic sau solicitările individuale sau de grup de la subdiviziunile universității. Programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, la finalizarea programului cursanților li se eliberează certificate. Universitatea suportă toate cheltuielile pentru instruire.</p> <p>Toate cadrele ce asigură programul de studii Contabilitate au formarea psiho-pedagogică, conform cerințelor ME.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planul de lucru al FȘE pentru anul academic 2016-2017, Chișinău 2016, aprobat la Ședința Consiliului FȘE, proces-verbal nr. 1 din 26 august 2017, semnat decan Deleu Corina;</li> <li>✓ Planul de activitate a catedrei, pentru anul universitar 2016-2017, Chișinău 2016, aprobat și la ședința catedrei Contabilitate și audit, proces-verbal nr.1, din 24.08.2016, semnat șef catedră Vîrcolici Margareta;</li> <li>✓ Planul individual de activitate a cadrului didactic, pentru un an universitar, 2015-2016, aprobat la ședința catedrei proces verbal nr. 1, de la 25 august 2015;</li> <li>✓ Ordin nr. 08-fc, de la 02.09.2016 “Referitor la admiterea la studii de formare continuă, specializarea „Modul de curs avansat de psihopedagogie universitară”, 30 ECTS, 10 cadre didactice din lista completa, de la programul de studii 361.1. Contabilitate;</li> <li>✓ Certificat nr. 25/13, de la 24.12.2013, eliberat dnei Aliona Lisii, modul psihopedagogic, 60 ECTS, eliberat de către USPEE;</li> <li>✓ Certificat Seria ACR nr. 000013354, dnei Avornic Ana, eliberat la data de 11.01.2017, 900 ore, modulul psihopedagogic, eliberat de către USPEE;</li> <li>✓ Extras din proces-verbal nr. 2, din 28 septembrie 2012, al Ședinței Senatului USPEE;</li> <li>✓ Programe analitice (exemplu Audit financiar, aprobată la Consiliul facultății Științe economice,</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	proces-verbal nr. fără număr 26.08.2015; ✓ În materiale didactice: ✓ Aplicații la bazele contabilității; coautor Ana Avornic, Iași, 2016, Editura Vasiliana 98 (USPEE); ✓ Raționalizarea politicii de finanțare a unităților economice din agricultură în contextul strategiilor de dezvoltare, autori Vitali Bulgac și Corina Bulgac, Iași, 2016, Editura Vasiliana 98 (USPEE).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În rezultatul vizitei, s-a observat că instituția are prevăzute în documentele proiective strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic. Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/stimulate de instituție, dar o informație structurată pe program nu s-a prezentat. Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională, totodată, evaluarea în cadrul vizitei a arătat că aplicarea activităților respective în programele analitice este utilizată insuficient.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează parțial;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De luat măsurile respective pentru sporirea aplicării activităților în programele analitice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planificarea activității metodice a personalului academic la programul Contabilitate se realizează conform <i>Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior</i> . Activitatea metodică a personalului academic este proiectată în Planul catedrei și Planul individual al cadrului didactic, în care se specifică acțiunile/produsele concrete pe fiecare compartiment: activitatea didactică auditorială și neauditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă. Planificarea activității metodice cuprinde indicarea tipurilor și conținuturilor de activități, volumul acestora, cuantificarea în ore planificate. De asemenea planul proiectează compartimentul–realizări, viza executării și reflecțiile personale. Planul individual se discută și aprobă la ședința de catedră. Rezultatele activității metodice a personalului academic la programul Contabilitate sunt discutate la ședințele Catedrei Contabilitate și audit, Consiliului Facultății Științe Economice, Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Facultății Științe Economice, Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul USPEE „C. Stere”, Senatului USPEE „C. Stere”. Rezultatele activității metodice a personalului academic sunt puse la dispoziția beneficiarilor programului Contabilitate.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	✓ Prin planul de activitate a catedrei, pentru anul universitar 2016-2017, Chișinău 2016, aprobat la ședința catedrei Contabilitate și audit, proces-verbal nr.1, din 24.08.2016, semnat șef catedră Vîrcolici Margareta; ✓ Prin planul individual de activitate a cadrului didactic, pentru un an universitar, 2015-2016, aprobat la ședința catedrei proces verbal nr. 1, de la 25 august 2015; ✓ Prin planul de editare al Catedrei Contabilitate și audit, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 8, de la 19.06.2015; ✓ Discuții cu managementul, profesorii și studenții USPEE.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Din discuțiile cu cadrele managementul și didactice ale instituției, s-a constatat că instituția dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studii, totodată nu au fost prezentate dovezi (date) palpabile, măsurabile care ar confirma susținerea respective.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură parțial realizarea acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De asigurat masuri palpabile (masurabile) în planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studii Contabilitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Creșterea calității procesului educațional la program este condiționată și de performanța cadrului didactic ce asigură procesul didactic. Periodic cadrele didactice sunt supuse evaluării. Se evaluează capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor și formării competențelor de către studenți, modalitățile de utilizare a strategiilor didactice la curs, suporturile curriculare oferite studenților, modul de comunicare la ore și de consiliere a lucrului individual, respectarea deontologiei profesionale etc. În Universitate sunt stabilite strategii de dezvoltare a personalului academic proiectate în <i>Planul strategic de dezvoltare instituțională a USPEE "C. Stere" 2014 - 2020</i>.</p> <p>Evaluarea cadrelor didactice la programul de studii Contabilitate se realizează de Consiliul pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității de la facultate. După finalizarea procedurii de evaluare se întocmește un raport. Rezultatele evaluării sunt confidențiale (la care au acces rectorul (prin delegare prorectorul pentru activitatea didactică și calitatea studiilor), șeful de catedră și persoana evaluată). Rezultatele sînt distribuite în plic cadrului didactic vizat și șefului de catedră, care stabilesc de comun acord modalități de eficientizare a performanței didactice ulterioare.</p> <p>Anual, la finele calendarului de studii, în ședințele de lucru ale catedrei de specialitate, cadrele didactice se autoevaluează, sunt evaluate și de colegi, șeful de catedră. Procesul de autoevaluare cuprinde și îndeplinirea normării didactice stabilită în Planul individual de lucru pentru anul de studii evaluat (activitatea didactică auditorială și neauditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă).</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manualul calității, USPEE, aprobat la ședința senatului din 03.10.2013, proces verbal nr. 2;</li> <li>✓ Extras din procesul verbal nr. 7, din 25 mai 2016 al Ședinței Senatului USPEE;</li> <li>✓ O prezentare pe facultate Power Point Sondaj de opinie a studenților privind calitatea studiilor, UPSEE, anul universitar 2015-2016, 4 facultăți chestionate, inclusiv și facultatea Științe Economice (neaprobată);</li> <li>✓ Sondaj anonim, "Calitatea studiilor universitare";</li> <li>✓ Chestionar pentru absolvenți privind calitatea studiilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Îmbunătățire continuă a calității personalului academic este prezentată pe facultate prin Power Point Sondaj de opinie a studenților privind calitatea studiilor, UPSEE, anul universitar 2015-2016, 4 facultăți chestionate, inclusiv și facultatea Științe Economice (neaprobată).</p> <p>Se utilizează diverse sondaje și chestionare cu privire la evaluarea personalului academic.</p> <p>Nu au fost prezentate măsuri suficiente care ar reieși din rezultatul sondajelor și evaluărilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, dar nu se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>	De materializat prin acțiuni concrete rezultatele evaluărilor periodice de către managerii instituției.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>obligatorii</b>
--------------------

**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

**5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Activitatea de cercetare științifică este un domeniu prioritar pentru Universitate, stabilită în Carta universitară, Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2014 – 2019), Prin misiunea asumată, USPEE “C. Stere”, ca instituție științifică competitivă pe plan internațional (acreditată în 2015), urmărește dezvoltarea unui mediu de cercetare și de educație pentru membrii comunității universitare în măsură să îi consolideze poziția de lider național în educație și cercetare și să o propulseze printre cele mai bune universități în acest domeniu. Cercetarea științifică constituie o parte integrantă și indisolubilă a activității generale a Universității, care se desfășoară prin diverse forme de activitate: cercetări teoretice și experimentale, elaborarea și publicarea lucrărilor științifice și științifico-didactice, implementarea rezultatelor științifice în practica educațională, organizarea forurilor științifice naționale și internaționale etc.</p> <p>Pentru încurajarea și susținerea activității de cercetare științifică, precum și consolidarea legăturii dintre educație și cercetare, în cadrul USPEE „C. Stere” funcționează Centrul de cercetare și inovare, Centrul de Cercetări Științifice în domeniul Științelor Economice. Pentru rezultatele remarcabile în domeniul cercetării științifice cadrelor didactice li se oferă premii de excelență.</p> <p>În planurile individuale ale cadrelor didactice este prezentată planificarea și realizarea cercetării științifice.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificat de acreditare științifică Seria A, nr.006, eliberat 5 martie 2013, nr. 98 valabil până la 25.01.2018, Categoria C, valorificarea standardelor europene;</li> <li>✓ Certificat de acreditare științifică, seria A, nr. 011, eliberat 26 august 2015, nr. 121, Categoria B, valabil până la 24 iulie 2020, Dezvoltarea durabilă a Republicii Moldova prin politici economice și ecologice corelate (aprecierea performanței suficiente);</li> <li>✓ Statutul instituției de învățământ superior al USPEE, aprobat prin proces verbal USPEE, din 15.05. 2009, societatea este “ÎNREGISTRATĂ” din 03.07.2009;</li> <li>✓ Carta USPEE, Chișinău 2015, aprobat la Ședința senatului din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7, aprobat Ministerul Educației 08.06.2015;</li> <li>✓ Planul strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere”, pentru anii 2014-2019, aprobat la ședința senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2014, din 29.03.2016 modificat la Ședința Senatului USPEE proces-verbal nr. 6 semnat de președintele Senatului, prof univ., dr. hab. Avornic Gheorghe, Chișinău, 2016;</li> <li>✓ Planul de activitate a catedrei, pentru anul universitar 2016-2017, Chișinău 2016, aprobat și ședința catedrei Contabilitate și audit, proces-verbal nr.1, din 24.08.2016, semnat șef catedră Vîrcolici Margareta;</li> <li>✓ Planul individual de activitate a cadrului didactic, pentru un an universitar, 2015-2016, aprobat la ședința catedrei proces verbal nr. 1, de la 25 august 2015;</li> <li>✓ Diverse seminare, mese rotunde, discuții;</li> <li>✓ Participare la conferințe cu articole (exempl. Unele aspecte ale cadrului organizațional metodologic, a evidenței contabile în sectorul public de cercetare, autori, Ana Avornic, Materialele conferințe Științifice internaționale, cu participare directă USPEE, Chișinău, 2015.</li> <li>✓ Discuții cu cadrele didactice</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizite, s-a constatat că activitatea de cercetare științifică, a personalului academic la programul de studii de licență este planificată.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, a personalului academic la programul de studiu de licență este susținută insuficient de instituție.</p> <p>Cadrele didactice participă insuficient la realizarea proiectelor naționale și internaționale de cercetare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – instituția planifică și susține parțial activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Organizarea participării instituției la concursurile naționale pentru selectarea proiectelor de cercetare -dezvoltare naționale și internaționale, deschise tuturor organizațiilor acreditate din		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	sfera științei și inovării din Republica Moldova, inclusiv proiectelor din cadrul Programului european pentru cercetare-inovare.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Activitatea de cercetare științifică constituie o parte integrantă a procesului educațional de formare profesională a personalului academic la Facultatea Științe Economice, desfășurată în cadrul USPEE "C. Stere". Astfel, planul de dezvoltare întocmit la nivelul Facultății și al Catedrelor include obiective în domeniul cercetării științifice, structurate potrivit misiunii asumate de programul studiilor de licență la Facultatea Științe Economice. Aceste obiective se regăsesc apoi într-o formă operațională în planul anual de activitate a catedrei.</p> <p>Faptul că activitatea de cercetare științifică reprezintă o constantă de importanță majoră a activității Facultății Științe Economice este atestat și de acreditarea realizată în anul 2015 de către Consiliul național de atestare și Acreditare pentru perioada 2015-2020 la profilul „Dezvoltarea durabilă a Republicii Moldova prin politici economice și ecologice corelate”.</p> <p>Facultatea Științe Economice și-a stabilit ca următoarele obiective strategice în domeniul cercetării științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intensificarea cercetării științifice efectuate de tinerii cercetători; participarea acestora la conferințe științifice naționale și internaționale, la trening-uri, cursuri, școli de vară; înlesnirea accesului la publicarea materialelor cercetărilor în revistele științifice etc.); cultivarea și susținerea abilităților de cercetător științific în rândurile masteranzilor și doctoranzilor;</li> <li>2. Colaborarea cu centrele științifice naționale și internaționale;</li> <li>3. Identificarea posibilităților de finanțare de lungă durată a activității de cercetare științifică în cadrul profilului;</li> <li>4. Încurajarea doctoranzilor în susținerea tezelor și a magiștrilor în scopul depunerii actelor la doctorat;</li> <li>5. Organizarea conferințelor științifico-practice naționale și internaționale, cu publicarea materialelor științifice respective;</li> <li>6. Organizarea școlii doctorale la specializările ce îndeplinesc condițiile legale în domeniu;</li> <li>7. Dezvoltarea continuă a bazei didactice și a programelor de cercetare.</li> </ol> <p>Facultatea Științe Economice și Catedra Contabilitate și audit monitorizează sistematic activitatea de cercetare prin metode adecvate și prin intermediul responsabililor de activitatea științifică de cercetare.</p> <p>Pe baza informațiilor furnizate, se întocmește Raportul anual al Catedrei în domeniul cercetării, raport ce este dezbătut în ședință de catedră, în cadrul căreia se adoptă și măsurile adecvate pentru eliminarea neajunsurilor depistate în activitatea de cercetare. Raportul anual al catedrei în domeniul cercetării este analizat și la Consiliul Facultății. Toate cadrele didactice sunt implicate în cercetarea științifică, fapt care se demonstrează documentar prin publicații, participări la diverse manifestări științifice naționale și internaționale, care sînt reflectate în Raportul anual al Catedrei în domeniul cercetării.</p> <p>Cercetarea științifică în cadrul Facultății Științe Economice a USPEE "C. Stere" beneficiază de aportul unui valoros corp de cercetători constituit din cadre didactice, care au titluri și grade științifice, ale căror cercetări se bucură de o buna apreciere la nivel național și internațional.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică în cadrul Facultății este susținută de o bază tehnico-materială bună, care este amplasată la parter și etajele 1,2,3 ale blocului de studiu, constituind o suprafață totală de 2183,5 m<sup>2</sup>. Cercetătorii și studenții beneficiază de biblioteca Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, cu o suprafață de 90 m.p., și un fond de carte de circa 8000 unități. Acesta include atât publicații științifice fundamentale, monografii, studii, cît și publicații periodice în domeniu. Universitatea mai dispune de o Sală de Conferințe cu dotare modernă.</p> <p>Cercetările științifice realizate se bazează pe utilajul didactic și tehnologiile moderne de care dispune USPEE „C. Stere”. În activitatea științifică sunt foarte utile computerele Universității, care au legătură la rețeaua globală internet, fapt ce ușurează semnificativ procesul științific; sală de computere dotată cu utilaj modern, de ultima generație etc.</p>
<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Raportul de cercetare pentru 2014;</li> <li>✓ Articole în reviste științifice;</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>instituția de învățământ</b>	✓ Discuții cu managementul instituției.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea de cercetare științifică, a personalului academic la programul de studiu de licență este monitorizată, reieșind din raportul prezentat, pentru activitatea de cercetare din anul 2014. Personalul academic publică rezultatele activității științifice în reviste științifice. Personalul academic aplică și participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică, dar nu în cadrul USPEE "C. Stere".		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – instituția realizează și monitorizează parțial activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De monitorizat periodic activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu, cu luarea măsurilor de îmbunătățire a indicatorilor de calitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Majoritatea absolută a cadrelor didactice valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de cursuri, materiale metodologice, monografii, studii și articole științifice.</p> <p>În perioada 2011-2016 au fost elaborate de către cadrele didactice de la Facultatea Științe Economice un număr de 13 de monografii și studii, 1 capitole în monografii, 89 de articole, dintre care 55 în reviste naționale și 15 în reviste internaționale, 109 articole în volume ale conferințelor științifice naționale și internaționale, 9 Articole de popularizare a științei.</p> <p>Tot în intervalul 2011 – 2016 au fost publicate 9 manuale pentru învățământul universitar 7 de cursuri publicate în edituri și 20 lucrări metodico-didactice. De asemenea, fiecare titular de curs a elaborat suportul curricular. Din evaluarea statistică rezultă că în această perioadă fiecare cadru didactic al facultății Științe Economice are cel puțin o participare anuală la o conferință științifică și cel puțin un studiu sau un articol publicat în fiecare an. Se cuvine a se menționa faptul că la fiecare disciplină din planul de învățământ, titularul are elaborat curs propriu.</p> <p>O formă superioară de desfășurare a cercetării științifice și de valorificare a rezultatelor acesteia o constituie pregătirea prin studii de doctorat. Școala doctorală în Științe Economice și Ecologice a fost acreditată provizoriu în anul 2016, prin decizia ANACIP.</p> <p>Toate cadrele didactice participă la sesiunile științifice organizate de către USPEE "C. Stere" și fiecare cadru didactic are cel puțin două participări la conferințe naționale sau internaționale.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice desfășurate de personalul didactic de la Facultatea de Științe Economice sunt valorificate atât prin integrarea lor în conținutul cursurilor universitare, cât și prin publicarea acestora în reviste de specialitate și volume ale sesiunilor științifice.</p> <p>În perioada 2011 – 2016 inclusiv studenții participă intens la activitatea de cercetare științifică, fapt ce poate fi dovedit prin numărul important de proiecte și teze de an și lucrări de licență, care încorporează importante elemente de cercetare științifică.</p> <p>În cadrul Facultății Științe Economice funcționează Centrul de Cercetări Științifice în domeniul Științelor Economice.</p> <p>Prin activitatea acestui Centru s-a adus importante contribuții la consolidarea fundamentelor teoretice și metodologice ale științei economice și la perfecționarea programului de studiu de licență de la Specialitatea Contabilitate. Fiecare cadru didactic integrează rezultatele cercetărilor științifice proprii în suporturile curriculare, în conținutul prelegerilor și lecțiilor practice realizate cu studenții.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	✓ Discuții cu managementul și cadrele didactice;
<b>Constatări făcute în</b>	Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>timpul vizitei de evaluare externă</b>	inovații către studenți, mediul economic. Rezultatele cercetării științifice sunt reflectate în programul de studiu de licență prin elaborări de cursuri, indicații metodice etc. Nu au fost prezentate dovezi palpabile, măsurabile (organizare conferințe, seminare științifice etc) care ar valorifica rezultatele activității de cercetare științifică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția valorifică parțial rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De prezentat dovezi palpabile cum ar fi organizare de conferințe, seminare științifice etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Fundamentul invizibil al performanțelor competitive ale USPEE „C. Stere” îl constituie cultura organizațională de excelență. În spiritul misiunii și obiectivelor asumate, USPEE „C. Stere” are un sistem de conducere coerent, transparent și integrat în scopul de a realiza o administrație eficientă și eficientă, corespunzătoare unui management performant. Structura instituțională a universității este stabilită prin reglementările stipulate în acte normative la nivelul național și reglementările proprii conferite de autonomia universitară Carta universitară (2009), Regulament de funcționare a Senatului USPEE C. Stere (2013, 2016), Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație (2011, 2016), Regulamentul referitor la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere (2011, 2016) etc. (www.uspee.md/cadrul legal) Planificarea și administrarea activității de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2014 – 2019). Universitate are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Departamentul resurse umane. La angajare și eliberare se emit un ordin semnat de rectorul Universității, fiecare cadru didactic angajat semnează fișa postului și contractul individual de muncă Programul de studii Contabilitate este asigurat cu personal administrativ și auxiliar. În rezultatul scăderii fluxului de studenți în USPEE „C. Stere” a fost revăzută și optimizată structura personalului administrativ și auxiliar la nivel de universitate, facultate, catedră.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Codului Muncii al Republicii Moldova</li> <li>✓ Codului Educației al Republicii Moldova</li> <li>✓ Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 10 din 14.01.2015)</li> <li>✓ Codului Muncii al Republicii Moldova</li> <li>✓ Fișa-cadru a postului</li> <li>✓ Contracte individuale de muncă</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se face în strictă conformitate cu legislația muncii în vigoare. Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale. Personalul administrativ și auxiliar angajat are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția de învățământ Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa-cadru a postului.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**

### **6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Universitatea utilizează spații totale de învățământ cu o suprafață de 3000 m<sup>2</sup>, dintre care 1500 m<sup>2</sup> sunt proprietatea Universității și 1500 m<sup>2</sup> spații închiriate.</p> <p>În perioada de referință au fost realizate lucrări de renovare în valoare totală de 6504,3 mii lei, au fost create 2 laboratoare noi pentru expertize economic financiare, au fost procurate și se utilizează în procesul de studii calculatoare portabile, proiectoare, ecrane, televizoare, table interactive, table multiopționale, săli multimedia, mobilier de ultimă generație etc.</p> <p>Toate aceste lucrări și echipamente au fost realizate/procurate din resursele proprii, cu susținerea financiară a partenerilor, și din contul proiectelor creditare.</p> <p>(3) Pentru desfășurarea activităților didactice la Programul Contabilitate (prelegeri, seminare, activități de laborator) sunt utilizate următoarele spații de învățământ:</p> <p>a) Săli de curs și de seminar: pentru anul I – 14 studenți sala 114 cu suprafața de 56,8 revenind 4,05 m<sup>2</sup> la un student; pentru anul II – 30 de studenți sala 115 cu suprafața de 56,8 m<sup>2</sup> revenind 1,89 m<sup>2</sup> la un student, pentru anul III – 24 de studenți sala 117 cu suprafața de 74,0 m<sup>2</sup> revenind 3,08 m<sup>2</sup> la un student.</p> <p>b) Laboratoare: Laboratorul de Criminalistică și mijloace tehnice, sala 106 cu 74 m<sup>2</sup> semigrupa de studenți fiind de 17 studenți, revenind 4,35 m<sup>2</sup>; Laboratorul de Informatică, sala 116 cu suprafața de 59,3 – 14 studenți semigrupa de laborator, revenind 4,23 m<sup>2</sup> la student;</p> <p>c) Săli de lectură: 314 – 12 de locuri – 36 m<sup>2</sup> revenind 3 m<sup>2</sup> la un student; sala 312 – 27 locuri, 54 m<sup>2</sup> revenind 2 m<sup>2</sup> pe student; ca sală de lectură este utilizată zilnic în intervalul orar 14.00-20.00 și sala 116 cu 29 de locuri revenind 2,04 m<sup>2</sup> la un student.</p> <p>Spațiile de învățământ de care dispune Universitatea corespund cerințelor organizării procesului de studii, fiind dotate cu toate cele necesare pentru realizarea programului de studii la Contabilitate, respectiv cu aparatură de laborator, cu table interactive, proiectoare etc.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carta Universității de Studii Politice și Economice Europene aprobat la ședința Senatului USPEE din 24.06.2009 pr. Verb. nr. 9;</li> <li>✓ Regulament de funcționare a Senatului USPEE C. Stere (2013, 2016);</li> <li>✓ Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație (2011, 2016);</li> <li>✓ Regulamentul referitor la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere (2011, 2016);</li> <li>✓ Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2014 – 2019);</li> <li>✓ Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.032 din 30.06.2016;</li> <li>✓ Autorizație sanitară de funcționare nr.280 din 14.01.2015 valabil până la 31.12.2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>USPEE dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității universitare 1500 m<sup>2</sup> spații închiriate.</p> <p>Instituția dispune de aviz anti-incendii pentru spațiile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare.</p> <p>Dispune săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, totodată în perioada vizitei nu au fost prezentate dovezi care ar confirma asigurarea studenților (în blocurile de studii) cu încăperi sociale cum ar fi: cantinele studențești, ospătăriile, etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>0,5</b> – instituția asigură parțial spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	<b>1,0</b>	<b>0,5</b>
	<b>0,5</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – cel puțin de 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – cel puțin de 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – cel puțin de 2,0 m <sup>2</sup> .  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – 2,0 m <sup>2</sup> .	<b>1,0</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De asigurat blocurile de studii cu încăperi sociale cum ar fi cantinele pentru studenți		

#### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, multimedia, table interactive, proiectoare, table multiopționale, sală multimedia, mobilier de ultimă generație și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică.</p> <p>Toate laboratoarele sunt dotate cu echipament modern, necesar pentru realizarea orelor de laborator, calculatoare portabile, ecrane, televizoare, mijloace audio și video de înregistrare, mobilier necesar, tablă interactivă etc., unde studenții capătă abilități practice.</p> <p>De asemenea, studenții implicați în laboratorul de Informatică au la dispoziția lor calculatoare de ultimă generație, pentru fiecare student, conectate la rețeaua internă și la rețeaua globală Internet.</p> <p>Baza sportivă a Universității se află în mun. Chișinău, str. Costiujeni 10, centrul sportiv fiind alcătuit din 2 terenuri, sală sportivă etc. Acestea sunt dotate cu echipamentul necesar pentru volei, fotbal, lupte, inele, bară fixă, funii, plasă volei, coșuri baschet, saltele pentru gimnastică, bazinul pentru natație etc.</p> <p>Mijloacele tehnice care sunt în dotarea laboratoarelor instituției sunt adecvate obiectivelor didactice și asigură formarea competențelor la disciplinele respective. De asemenea ele corespund securității muncii.</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare în Universitate se realizează în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției (2014-2019). Anual, în baza demersurilor parvenite din subdiviziunile instituției, deciziei Senatului universității, se întocmește Planului operațional al USPEE "C. Stere" în care se specifică ce se proiectează pentru a fi renovat/construit sau procurat în anul respectiv</p> <p>Toate spațiile pe care le are în gestiune Universitatea sunt în corespundere cu reglementările în vigoare, cerințele de securitate a muncii, instituția deține autorizație sanitară de funcționare, avizul de prevenire și stingere a incendiilor</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	✓Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2014 – 2019)		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Spațiile educaționale sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului. Baza materială este suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență însă nu dispun de baza materială pentru studenții cu necesități educaționale speciale. Spațiile educaționale/de cercetare sunt conectate la Internet și sunt accesibile.		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>(puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Biblioteca Științifică a USPEE „C. Stere” este o parte integrantă a sistemului informațional universitar, asigurând procesul de studii la toate trei cicluri de studii, cercetare și formare continuă. Funcționează biblioteca în baza Cartei universitare, Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii USPEE “C. Stere”.</p> <p>Biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate în domeniul programului de studii accesibile studenților.</p> <p>Biblioteca are catalog electronic de ediții, toate calculatoarele bibliotecii sunt conectate la INTERNET; baza documentară a bibliotecii este constituită cu precădere din lucrări științifice editate în ultimii ani, ea incluzând ediții periodice autohtone și străine.</p> <p>În mod prioritar activitatea Bibliotecii este orientată spre asigurarea accesibilității studenților, masteranzilor, profesorilor la sursele de informare și învățare prin:</p> <p>a) consultarea catalogului tradițional /scris alfabetic/;</p> <p>b) consultarea catalogului electronic de ediții;</p> <p>e) prin acces nelimitat și gratuit la INTERNET.</p> <p>La 01.01.2016 patrimoniul Bibliotecii include 744 511 unități bibliotecare de păstrare, inclusiv 284 999 publicații științifice, 324 052 publicații didactice și 135 460 publicații beletristice. Colecția de publicații Seriale include peste 300 titluri de ziare și reviste. Anual Biblioteca abonează 123 titluri de reviste și ziare.</p> <p>Sistematic, fondul de carte se completează cu noi titluri atât din țară cât și de peste hotare. La dispoziția studenților sunt 3 săli de lectură, sumativ 117 locuri, dotate cu un număr suficient de calculatoare de ultimă generație, conectate la rețeaua globală INTERNET.</p> <p>În perioada de referință fondul bibliotecii s-a completat cu 12956 achiziții de carte/ediții periodice, respectiv pe ani: 2011 (1178 titluri), 2012 (3200 titluri), 2013 (3636 titluri), 2014 (2659 titluri), 2015 (2283 titluri)</p> <p>Cât privește completarea bibliotecii cu cărți/ediții periodice cu privire la programul de studiu el este dezvoltat periodic prin achiziții din mijloacele proprii ale Universității, proiecte, donații, publicații ale personalului didactic ce asigură cursul etc. se extinde prin completarea fondului cu publicații electronice. Toate publicațiile sunt accesibile studenților în sălile de lectură sau împrumutul la domiciliu.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	✓Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii Universității de Studii Politice și Economice Europene “C. Stere” aprobat la ședința Senatului USPEE pr. Verb. Din 28.08.2009 modificat la ședința Senatului USPEE “C. Stere” pr. Verb. Nr. 6 din 29.03.2016.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate.</p> <p>Biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate în domeniul programului de studii accesibile studenților.</p> <p>Este dezvoltat periodic prin achiziții din mijloacele proprii ale Universității, proiecte, donații, publicații ale personalului didactic.</p> <p>Toate publicațiile sunt accesibile studenților în sălile de lectură sau împrumutul la domiciliu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			
<b>6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular</b>			
<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Procesul de învățământ la programul de studii Contabilitate este asigurat cu suporturi curriculare realizate atât de specialiști în domeniu, cât și de cadrele didactice titulare ale catedrei de specialitate Contabilitate și audit.</p> <p>Planul de elaborare, editare a suporturilor curriculare este stabilit de catedră de comun acord cu titularul cursului și reflectat în Planul individual al cadrului didactic și Planul de lucru al catedrei. Discutarea și aprobarea suportului curricular pentru editare se realizează în ședințele de lucru ale catedrei/Consiliul facultății/Senat.</p> <p>Accesul studenților la suportul curricular este deschis, studenții se pot familiariza cu referințele bibliografice la Biblioteca științifică universitară, în sălile de curs sau împrumut la domiciliu.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii Universității de Studii Politice și Economice Europene "C. Stere" aprobat la ședința Senatului USPEE pr. verb. din 28.08.2009 modificat la ședința Senatului USPEE "C. Stere" pr. Verb. Nr. 6 din 29.03.2016.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu de este asigurat cu suporturi curriculare. Sunt disponibile suporturi curriculare tipărite la bibliotecă și materiale electronice stocate pe server.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 6.3. Resurse financiare**

#### **6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Procedurile de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului educațional sunt reflectate în planul strategic instituțional și planul operational al USPEE „C. Stere”.</p> <p>În perioada 2011 – 2016, pentru cercetare și pregătirea cadrelor științifice, USPEE „Constantin Stere” a valorificat următoarele surse.</p> <p>Salarizarea personalului didactic este efectuată reieșind din numărul de ore și tariful stabilit, în baza următoarelor Hotărâri ale Guvernului:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hotărârea Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare.”</li> <li>2. Hotărârea Guvernului nr.1025 din 14 septembrie 2007 „Cu privire la retribuirea muncii specialiștilor încadrați în procesul de atestare a cadrelor științifico-didactice.”</li> <li>3. Hotărârea Guvernului nr.719 din 16 iunie 2008 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în anexele nr.3 și 16 la Hotărârea Guvernului nr.381 din 2006. ”</li> <li>4. Hotărârea Guvernului nr.428 din 13 iunie 2011 „Cu privire la aprobarea modificărilor, completărilor și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului.”</li> <li>5. Hotărârea Guvernului nr.195 din 13 martie 2013 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară.”</li> <li>6. Hotărârea Guvernului nr.770 din 23 septembrie 2014 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului.”</li> </ol> <p>La USPEE pentru pregătirea cadrelor științifice, la capitolul cheltuieli de personal, în ultimii ani, au fost valorificate următoarele surse.(Anexa 6.3.1)</p> <p>USPEE „Constantin Stere” a achiziționat aparataj și echipament pentru programul de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în anul univesitar 2011-2012 în valoarea de 33,7 mii lei;</li> </ul>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- în anul univesitar 2012-2013 în valoarea de 56,8 mii lei;</li> <li>- în anul univesitar 2013-2014 în valoarea de 100,7 mii lei;</li> <li>- în anul univesitar 2014-2015 –215,3 mii lei;</li> <li>- în anul univesitar 2015-2016 – 345,8 mii lei</li> </ul> <p>Achiziție de materiale științifice și bibliografice (abonamente la publicații periodice în limba română și în limbi străine, indexate ISI, ERIH, Scopus) ale USPEE- constituie circa 500,0 mii lei anual.</p> <p>(3) Procesul educațional și cercetările la USPEE „Constantin Stere” sunt finanțate din veniturile proprii ale instituției.</p> <p>Veniturile proprii includ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea studenților și cadrelor științifice (ciclul I, licență; ciclul II, masterat; ciclul III doctorat) înmatriculați în bază de contract cu achitarea taxei de studii.</li> <li>2. Granturi prin concurs.</li> <li>3. Alte venituri proprii (chirie)</li> </ol>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planului strategic instituțional al Universității de Studii Politice și Economice Europene “C. Stere” pentru anii 2014-2019 aprobat la ședința Senatului USPEE pr. Verb. nr.1 din 30.08.2014 modificat la ședința Senatului USPEE pr. Verb. nr. 6 din 29.03.2016;</li> <li>✓ Hotărârea Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare.”;</li> <li>✓ Hotărârea Guvernului nr.1025 din 14 septembrie 2007 „Cu privire la retribuirea muncii specialiștilor încadrați în procesul de atestare a cadrelor științifico-didactice.”;</li> <li>✓ Hotărârea Guvernului nr.719 din 16 iunie 2008 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în anexele nr.3 și 16 la Hotărârea Guvernului nr.381 din 2006.”;</li> <li>✓ Hotărârea Guvernului nr.428 din 13 iunie 2011 „Cu privire la aprobarea modificărilor, completărilor și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului.”;</li> <li>✓ Hotărârea Guvernului nr.195 din 13 martie 2013 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară.”;</li> <li>✓ Hotărârea Guvernului nr.770 din 23 septembrie 2014 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	USPEE este o instituție de învățământ privat care se autofinanțează. Sursele de venit sunt:taxe de studii, prestare servicii, surse financiare din proiecte, investiții din partea mediului de afaceri, investiții din partea donatorilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Taxele de studii se calculează în bază H.G.Nr. 872 din 21.12.2015 Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea.</p> <p>Cuantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, pînă la sfîrșitul fiecărui an de studii precedent, și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.</p> <p>Sursele acumulate din taxele de studii sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale și didactice a procesului educațional, reparații curente și capitale ale spațiilor de studii, achitarea serviciilor comunale, adaos la salariile colaboratorilor universității.</p> <p>Scutirea studenților de plata taxei de studii se efectuează conform Regulamentului cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior de stat</p>
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	<p>Înmatriculați în bază de contract (HG nr. 125 din 15.02.2001). În baza dosarului depus, Consiliul de Administrare a universității ia decizia cu privire la scutirea de taxa de studii sau respingerea dosarului, rectorul universității aprobă decizia prin ordin. Este prezentată lista studenților care beneficiază de scutire de taxe.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>✓Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenți aprobat la ședința Senatului USPEE "C. Stere" pr. Verb. Nr. 1 din 31.08.2013; ✓Regulament referitor la scutirea de plata taxei de studii, acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenții înmatriculați în bază de contract aprobat la ședința Senatului USPEE "C. Stere" pr. Verb. Nr. 5 din 30.03.2012, modificat la ședința Senatului USPEE "C. Stere" pr. Verb. Nr. 6 din 29.03.2016; ✓Extras din ordinul nr. 117-S din 30.08.2016 referitor la scutirea de taxă.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Taxele de studii și utilizarea surselor sunt calculate în conformitate cu metodologia de calcul a taxelor elaborată și aprobată de instituție. Cei mai buni studenți, cu reușită școlară bună obțin burse de merit oferite de universitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**

##### **6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Studenții din cadrul programului de studii Contabilitate sînt beneficiari de locuri de trai în căminele studențești conform regulamentelor în vigoare: Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007) (<a href="http://www.edu.md">www.edu.md</a>); Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „C. Stere” (Senat USPEE C. Stere din 29.03.2016) USPEE „C. Stere” are un cămin propriu în mun. Chișinău, str. Trifan Baltă 1, la o distanță de cel mult jumate de oră de instituție, acesta fiind într-o stare foarte bună, cu reparație europeană, dotat cu toate cele necesare pentru un trai decent. Căminul are o suprafață de 430 m2. Suprafața ce revine unui student cazat este de 6 m2. Asigurarea cu cămine satisface doleanțele studenților instituției, iar căminele corespund normelor igienico-sanitare. Sunt corespunzătoare de asemenea starea tehnică a căminelor, condițiile tehnico-sanitare, normele sanitare de iluminare, de încălzire etc. Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” are în programul de investiții dezvoltarea unui ansamblu de cazare pentru studenți, care la finalizare se preconizează a avea 1500 locuri de cazare. Instituția are încheiat un contract de colaborare cu Colegiul de Construcții, ca în eventualitatea unor cereri suplimentare de cazare în cămin, și acestea să poată fi onorate. Cazarea studenților în cămine se efectuează în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „C. Stere” (2016), fiind onorate toate cererile de cazare venite din partea studenților. Oferta cazării în cămin este destul de generoasă, în 430 m2 ai căminului propriu și în locurile de cămin contractate de la Colegiul de Construcții. În consecință USPEE „Constantin Stere” are capacitatea de a caza practic toți studenții de la secția de zi, masterat și la cerere și a celor de la frecvență redusă. USPEE „Constantin Stere” cazează gratuit studenții din familii nevoiașe, cu o situație financiară precară, în această situație aflându-se în prezent 7 studenți, acestea au acces gratuit la servitul mesei.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<p>Regulament privind organizarea și funcționarea complexului de cazare al Universității de Studii Politice și Economice Europene "C. Stere" pr. Verb. Nr. 2 din 27.09.2011, modificat la ședința Senatului USPEE "C. Stere" pr. Verb. Nr. 6 din 29.03.2016.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>Învățământ</b>	Discuții cu managementul, cadrele didactice și studenții.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități nu este asigurat. Pe programul de studii nu au fost depuse cereri de asigurare cu cămin din partea studenților cu nevoi speciale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție de 10-50%;	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Asigurarea funcționalității eficiente a căminului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Să se asigure acces pentru persoanele cu dizabilități		

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Managementul informației cu referire la programul de studii <i>Contabilitate</i> în cadrul Universității cuprinde două aspecte gestionarea informației pe interior și exterior.</p> <p>Colectarea, analiza și utilizarea informației despre contingentul de studenți, parcursul academic în constituirea traseului profesional al audienților programului de studiu <i>Contabilitate</i> sunt realizate în USPEE “C. Stere” de Secția Studii, Cancelaria universității, Departamentul resurse umane, decanatul (secretariatul) facultății, în baza <i>Regulamentului de organizare a studiilor în USPEE C. Stere în baza SNCS</i>. Secretariatul facultății, în colaborare cu Secția Studii, gestionează baza de date cu referire la traseul academic al studenților, organizează evidența mișcării contingentului de studenți; monitorizează situația privind restabilirea, exmatricularea studenților; scutirea de taxa de studii și stimularea studenților etc. În colaborare cu Centrul de ghidare și consiliere în carieră secretariatul facultății urmărește traseul profesional al absolvenților programului de studii.</p> <p>Universitatea dispune de un număr suficient de calculatoare conectate la INTERNET localizate în sala de lectură, laboratorul de informatică, spații accesibile studenților între orele 8:00 – 20.00.</p> <p>Instituția dispune de sisteme și rețele informatice fiabile care acoperă întreg campusul universitar cu internet portabil Wi-Fi cu capacitatea fluxului de 200 mb/sec. Raportul numărului de studenți la numărul de calculatoare conectate la internet constituie 120 studenți la/ 35 calculatoare conectate la internet.</p> <p>Documentele ce vizează managementul și asigurarea calității, precum și rezultatele acestor activități sunt disponibile și ușor accesibile pe pagina web.</p> <p>Sistemul informațional instituțional cu privire la contingentul de studenți în cadrul programului cuprinde: baza de date a Comisiei de admitere, ordine/dispoziții (cu privire la mișcarea seriilor de studenți), baza de date/registru de evidență a situației academice, alegerea cursurilor opționale și la libera alegere, baza de date/registru de evidență a angajării în câmpul muncii a absolvenților etc.</p> <p>Cît privește managementul informației cu referire la programul de studiu pe exterior, el cuprinde diverse modalități de informare privind satisfacția angajaților, cadrelor didactice, absolvenților programului (cadre didactice debutante și cu experiență).</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordin nr. 01-S din 01.09.2014 „Referitor la înmatriculare”;</li> <li>- Ordin nr. 01-S din 01.09.2015 „Referitor la înmatriculare”;</li> <li>- Ordin nr. 01-S din 01.09.2016 „Referitor la înmatriculare”;</li> <li>- Ordin nr. 18-S din 14.09.2016 „Referitor la concediul academic”;</li> <li>- Ordin nr. 38-S din 25.10.2016 „Referitor la exmatriculare”;</li> <li>- Ordinul nr. 67-S din 28.08.2014 „Referitor la promovare”;</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinul nr. 108- S din 28.08.2015 „Referitor la promovare”;</li> <li>- Ordinul nr. 113-S din 30.08.2016 „Referitor la promovare”;</li> <li>- Registrul de evidență a reușitei Studenților la sesiuni;</li> <li>- Registrul de evidență a reușitei studenților;</li> <li>- Registrul evidenței a angajării a studenților în câmpul muncii Fac. „Științe economice” Anul 2014-2016;</li> <li>- Sondaj de opinie a studenților privind calitatea studiilor, USPEE , anul universitar 2015-2016;</li> <li>- Sondaj de opinii absolvenților privind calitatea studiilor la USPEE „Constantin Stere” 2016;</li> <li>- Extras din procesul verbal nr. 8 din 29.06.2016;</li> <li>- Extras din procesul-verbal nr.6 din 29.03.2016;</li> <li>- Platforma Electronică de Învățămînt bazat pe Web;</li> <li>- Registrul de evidență a reușitei Studenților la sesiuni;</li> <li>- Registrul de evidență a reușitei studenților;</li> <li>- Registrul evidenței a angajării a studenților în câmpul muncii Fac. „Științe economice” Anul 2014-2016;</li> <li>- Registrul de evidență a scrisorilor recepționate de la Minister și alte instituții;</li> <li>- Registrul de evidență a corespondenței de ieșire;</li> <li>- Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire;</li> <li>- Pagina web uspee.md;</li> <li>- e-learning USPEE.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția de învățămînt superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu de licență. Instituția de învățămînt superior dispune de un sistem/mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor (registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii etc.).</p> <p>Informațiile cu privire la programul de studiu de licență sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic.</p> <p>Studenții și angajații au acces la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățămînt în raportul de autoevaluare</b>	<p>Informatizarea activităților universitare este un domeniu prioritar de gestionare a activității universității în contextul <i>Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”</i>; <i>Planului strategic de dezvoltare a USPEE C. Stere pentru 2014-2019</i></p> <p>În prezent USPEE “C. Stere” dispune de un sistem informațional la nivel de rectorat, facultate (la secretariat). Sunt implicate în gestionarea acestui sistem diverse structuri universitare Cancelaria universității, Departamentul resurse umane, Secția Studii, Comisia de admitere, Secretariatului facultății, Contabilitatea, care facilitează colectarea, stocarea, prelucrarea și analiza datelor privind programul de studii Contabilitate în scopul asigurării calității procesului educațional.</p> <p>Majoritatea proceselor informaționale care se desfășoară în USPEE „C. Stere” sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea finanțelor instituției, salarizarea personalului, evidența activității de cercetare științifică, completarea suplimentului la diplomă etc.</p> <p>Bazele de date universitare sunt securizate, nu se acceptă eliberarea informației cu privire la datele personale persoanelor străine.</p> <p>Gestionarea bazelor informaționale la nivel instituțional este realizată de Centrul de tehnologii</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	<p>informaționale, parte componentă a structurii universitare. Pentru facilitarea gestionării sistemului informațional instituțional Universitatea a achiziționat un soft specializat.</p> <p>Toate subdiviziunile USPEE "C. Stere" asigură accesul la baza de date pentru a putea informa studenții și angajații asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional.</p> <p>În perspectivă Universitatea își propune reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar, completarea cu alte baze relevante: crearea unui sistem informațional de evidență a situației academice, realizarea în perspectiva a unui sistem de analiză a calității procesului didactic de cercetare științifică la programul de studii Contabilitate, eficient din punct de vedere managerial. Monitorizarea, repartizarea, evidența și controlul îndeplinirii normelor didactice de către profesori la programul de studiu este asigurat de catedra de specialitate. Analizează activitatea catedrelor de decanatele privind perfecționarea procesului de învățământ.</p> <p>Bazele de date universitare sunt securizate, nu se acceptă eliberarea informației cu privire la date personale persoanelor străine. Accesul la bazele de date personale o au studenții și cadrele didactice asigură programul de studiu, ea se face în baza unei solicitări verbale sau în scris subdiviziunilor universitare.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Platforma Electronică de Învățământ bazat pe Web, ( Acces are Șefa Studii acces total, Contabilitatea, metodiste acces limitat, prin login și parolă, care conține: <ul style="list-style-type: none"> <li>- studenți,</li> <li>- promovare, transfer și parcurs academic</li> <li>- absolvenți,</li> <li>- note.</li> </ul> </li> <li>- Obiectivul 6.6 din Planul Strategic Instituțional al Universității de studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” pentru anii 2014-2019 aprobat la ședința Senatului USPEE proces-verbal nr. 1 din 30.08.2014 Modificat la ședința Senatului USPEE ; proces-verbal nr.6 din 29.03.2016;</li> <li>- Contract de Parteneriat nr. FWS /01/11/2015;</li> <li>- e-learning USPEE;</li> <li>- Pagina web uspee.md.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență (studenți, absolvenți, note etc.), cu excepția cadrelor didactice, care este în proces de elaborare conform Obiectivului 6.6 din Planul Strategic Instituțional al Universității de studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” pentru anii 2014-2019.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de baze de date, fără a asigura accesul studenților și anagajaților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Implementarea unui sistem informational automatizat centralizat		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>USPEE „Constantin Stere” dispune de site <a href="http://www.uspee.md">www.uspee.md</a> care oferă informații și date relevante privind structura și funcționarea instituției. În acest context, Facultățile dispun de o pagină web <a href="http://economie.uspee.md/">http://economie.uspee.md/</a> , parte integrantă din site-ul Universității, prin intermediul căruia s-au oferit informații concrete despre orice aspecte de interes public.</p> <p>Informația publică poartă un caracter de actualitate, corectitudine, iar validitatea informației poate fi demonstrată permanent, cu excepția datelor cu caracter personal unde USPEE „Constantin Stere” respectă cerințele legislației în vigoare privind respectarea transparenței publice a datelor și informațiilor în formă tipărită și electronică.</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	<p>Prin mijloace mass-media sunt comunicate în timp util informații suplimentare vizând oferta didactică, condițiile de admitere, precum și documente care trebuie să însoțească cererea de înmatriculare a candidaților.</p> <p>Conducerea Universității a adoptat și un program specific de prezentare a Facultăților prin organizarea de prezentări ale ofertei educaționale, deplasându-se în raioanele republicii și încheind acorduri de colaborare cu administrația publică locală. În care și-au găsit locul informații pertinente cu privire la oferta educațională.</p> <p>Universitatea dispune de pagina web unde există o secțiune bibliotecă on-line care găzduiește cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studiu și discipline.</p> <p>Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu sunt reactualizate periodic de persoane responsabile.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Site-ului USPEE „C. Stere”. Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de tehnologii informaționale din cadrul USPEE "C. Stere" . site-ul USPEE "C. Stere".		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Informațiile de interes public sunt plasate pe site-ul instituției. Informația plasată este actualizată periodic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>USPEE “C. Stere” aplică prin structurile sale o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, oferind informații și date, cantitative și/sau calitative actuale și coerente. Aceste informații fac referire la admitere, derularea procesului didactic în timpul anilor de studiu și absolvire.</p> <p>Toate aceste aspecte sunt prezentate în formă tipărită și în formă electronică pe site-ul USPEE “C. Stere” (www.uspee.md). De asemenea, informațiile de utilitate publică au fost diseminate prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la sediul universității și ale filialelor, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale USPEE “C. Stere”.</p> <p>Cadrele de conducere ale USPEE “C. Stere” și facultăților, precum și secretariatele asigură o permanentă informare a studenților asupra tuturor aspectelor legate de procesul instituțional, având programate audiențe conform unui program permanent, cunoscut de toți membrii comunității academice.</p> <p>Informațiile de utilitate publică pentru studenți sunt reactualizate anual și publicate în „Ghidul studentului”.</p> <p>Procesul de informare a studenților despre acordarea burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine.</p> <p>În cazul recepționării scrisorilor oficiale din partea instituțiilor de stat informația este oferită în corespundere cu regulamentele interne și externe.</p> <p>Considerăm că instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.</p>
<b>Dovezi</b>	Pagina catedrei include informațiile cu privire la: Componenta Catedrei Contabilitate și Audit;

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Plan strategic Catedra Contabilitate și Audit; Planul de Activitate al Catedrei „Contabilitate și Audit” pe anul universitar 2015-2016; Graficul de serviciu al profesorilor la Catedra “Contabilitate și Audit”; Dispoziție cu referință la organizarea sesiunii de vară 2016-2017.</p> <p>Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenți.</p> <p>Regulamentul referitor la scutirea de plata taxei de studii, acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenții înmatriculați în baza de contract.</p> <p>Regulamentul cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract/ Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 125 din 15 februarie 2001.</p> <p>Ordin Nr 117-S din 30.08.2016 <i>Referitor la scutirea de taxa.</i></p> <p>Regulament privind organizarea și funcționarea complexului de cazare al <i>USPEE „Constantin Stere”</i></p> <p><i>Discuții cu studenții și cadrele didactice.</i></p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea asigură acces la informația de interes public. Studenții sunt informați cu privire la modalitatea de acordare a burselor. Bursieri în cadrul specialității lipsesc.</p> <p>Sunt studenți scutiți de taxă în cadrul programului de studiu, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Șciopu Ion –50% (contabilitate, secția zi, anul II).</li> <li>2. Nacu Vladimir – 100% (contabilitate, secția zi, anul III).</li> <li>3. Marian Mihail – 100% (contabilitate, secția zi, anul III).</li> </ol> <p>Actualmente lipsesc studenți cazați în cămin în cadrul programului de studiu.</p> <p>Oferirea, de către instituție, a informațiilor din Registrul de eliberarea diplomelor de absolvire se acordă la solicitare, conform cererii depuse.</p> <p>Furnizarea informației la o solicitare din exterior(prin intermediul TIC) nu se efectuează.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>Crearea bazei de date a diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituție.</p> <p>Furnizarea informației la o solicitare din exterior.</p> <p>De asigurat transparența informației de interes public cu privire la catedrele care deserveșc programul de studii precum și la programele de studii, propriu zis.</p>		

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Implicarea în procesele de asigurare a calității permite universității să își demonstreze calitatea serviciilor educaționale, să-și ridice transparența contribuind o mai bună recunoaștere a calificărilor și a programelor de studiu.</p> <p>Programul de studiu este monitorizat, evaluat periodic și revizuit pentru a corespunde dinamicii pieții calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor.</p> <p>În procesul inițierii, aprobării, monitorizării și evaluării periodice a programelor de studiu ale studenților sunt respectate etapele procedurii stipulate în Plan-cadru pentru studii superioare (Ciclul I - Licență, Ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat) (2015), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu al ME (2015) și Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior la Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „C. Stere” în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	Modificarea planurilor de învățământ se realizează la catedrele organizatoare a programului respectiv se aprobă de consiliul facultății și Senatul universității. Revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ la domeniul 36. Științe Economice a fost validată de senatul universității în perioada 2010-2016 și prezentată spre coordonare, Ministerului Educației. La exemplarul planului de învățământ pentru ciclurile I este atașat un extras din procesul-verbal al ședinței senatului la care au fost aprobate modificările.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓Regulament despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la Ședința Senatului USPEE pr. vr. nr. 4 din 27.01.2012;</li> <li>✓Pr. v. nr. 6 din 03.02.2016 al catedrei de Contabilitate si audit Cu privire la elaborarea, optimizarea si aprobarea planurilor de învățământ;</li> <li>✓Proces verbal nr.8 din 29.iunie 2016, referitor la responsabilitatea si parteneriatul academic si prezentarea sondajelor de opinie publica privind calitatea studiilor;</li> <li>✓Procesul verbal nr.1 din 26 august 2016 al Ședinței Consiliului de Evaluare si asigurare a calității a USPEE, etc.;</li> <li>✓Interviu cu managementul universitar, cadrele didactice si studenții USPEE.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că USPEE are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu. Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic.</p> <p>În rezultatul analizei proceselor verbale ale catedrei; consiliului de evaluare și asigurare a calității; interviului cu managementul universitar, cadrele didactice și studenții USPEE; se poate de constatat că instituția monitorizează și revizuieste oferta educațională la programul de studii Contabilitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În USPEE "C. Stere" monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se aplică unitar și transparent pe baza de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate (<i>Regulamentul ECTS, Regulamentul instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților etc.</i>). Aplicarea periodică și sistematică a procesului de monitorizare este realizat la nivel de catedră, Consiliul facultății și Senatul universității.</p> <p>Una din cele mai frecvent aplicate metode de apreciere a calității de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților, a personalului angajat, a angajatorilor etc. Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate.</p> <p>Una din cele mai frecvent aplicate metode de apreciere a calității de predare-învățare-evaluare chestionarea studenților, personalului angajat și a angajatorilor.</p> <p>Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate.</p> <p>Tezele de licență sunt verificate de către conducătorul științific și apoi sunt introduce în baza de unde sunt verificate de un soft antiplagiat pentru a putea vedea câte procente din lucrare au copiate.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regulament despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la Ședința Senatului USPEE pr. vr. nr. 4 din 27.01.2012;</li> <li>✓ Regulament instituțional privind organizarea evaluării activităților de învățare a studenților, aprobat la ședința Senatului pr. vr. nr. 2 din 27.09.2011;</li> <li>✓ Pr.v. nr.5 al Ședinței Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității facultății Științe Economice din 29 mai 2015;</li> <li>✓Pr.v. nr. 7 din 29.05.2015, referitor, inclusive, la evaluarea periodica a Programelor de studii.</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	✓ Intervi cu managementul universitar, cadrele didactice si studenții USPEE.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că Instituția/facultatea/catedra are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare. Studenții, personalul angajat, angajatorii și a alți actori interesați sunt implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență. Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență.</p> <p>În regulamentul privind întocmirea și susținerea tezelor de licență, studentul îndeplinește declarația privind originalitatea conținutului tezei de licență, astfel comisia încă odată se convinge ca teza nu a fost plagiată.</p> <p>Analiza proceselor verbale relevă diverse probleme care sunt abordate, cum ar fi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studiarea curriculumelor disciplinelor pentru unificarea lor.</li> <li>2. Analiza eficienței asistentei reciproce a orelor deschise. Analizarea registrelor de asistenta reciproca, consultații.</li> <li>3. Organizarea sondajului "Profesorul în viziunea studentului" și analiza rezultatelor.</li> <li>4. Analiza rezultatelor controlului efectuat la catedrele Facultății Științe Economice de Comisia de experți pentru autoevaluarea periodici a Programului de studiu.</li> <li>5. Analiza eficienței activității curatorilor de grupe.</li> <li>6. Cu privire la rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu.</li> <li>7.etc.</li> </ol> <p>Instituția nu a prezentat dovezi referitoare la utilizarea sistemelor anti-plagiat, precum și alte proceduri de verificare a calității tezelor de licență.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De implementat sisteme de asigurare a calității tezelor de licență cum ar fi sistemul anti-plagiat și de luat măsurile necesare (IT) pentru excluderea posibilității fraudării rezultatelor sistemului anti-plagiat propus spre utilizare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>USPEE "C. Stere" dispune de proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu.</p> <p>Monitorizarea programelor de studii se realizează cu participarea membrilor Consiliilor facultății, a cadrelor didactice, a structurilor responsabile de problemele de evaluare și asigurare a calității. Monitorizarea programelor de studii revine, în principal, șefului de catedră, responsabilului de evaluare și asigurarea calității la facultate și Senatului.</p> <p>Programele de studii supuse evaluării periodice, în scopul acreditării sau reacreditării, se stabilesc de către Senat pe baza cererilor primite de la decanatele facultăților, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Evaluarea calității programelor de studii se finalizează prin elaborarea Raportului de autoevaluare, care prezintă în forme specifice, calitatea programelor educaționale și a resurselor utilizate.</p> <p>Obligația elaborării Raportului de autoevaluare a calității programelor de studii revine Coordonatorului de program de studii și persoanelor care răspund de problemele de evaluare și asigurare a calității din facultatea în cadrul căreia se derulează programul de studii supus evaluării. Raportul de autoevaluare a calității programelor de studii se înaintează Consiliului pentru Evaluarea și Asigurare a Calității și Comisiei pentru audit intern ale Senatului Universității.</p> <p>În corespundere cu dezvoltarea sectorului socio-economic, universitatea actualizează planurile de învățământ, nu mai puțin de o dată la 5 ani. Planul de învățământ perfectat se implementează din următorul an de studii. Modificarea planurilor de învățământ se realizează la catedrele organizatoare a programului respectiv și se aprobă de consiliul facultății.</p> <p>Actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senat și prezentată, spre coordonare,</p>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	<p>Ministerului Educației (precum și ministerelor de resort/asociațiilor profesionale, care au în subordine instituții de învățământ superior).</p> <p>Evaluare internă a Programelor de studiu este realizată periodic conform Regulamentului despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul USPEE “C. Stere”, aprobat la ședința Senatului din 27 ianuarie 2012, proces-verbal nr. 4 cu ulterioarele modificări.</p> <p>Procedura de autoevaluare a programelor de studii stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază, se desfășoară activitatea de audit intern a programelor de studiu.</p> <p>Rezultatele evaluării interne sunt discutate la catedra responsabilă de programul de studiu supus evaluării, catedra fiind obligată să elaboreze un plan de acțiuni privind recuperarea punctelor slabe. Rapoartele președinților comisiilor de evaluare internă sunt discutate în cadrul ședințelor CEAC și a Senatului USPEE “C. Stere”.</p> <p>O altă modalitate de autoevaluare a programului de studiu constituie analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de stat privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studiu, se discută în cadrul catedrei și al Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Autoevaluarea internă a calității activității didactice la program de studiu se prezintă în raportul anual al catedrei, responsabile de realizarea programului, prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu, propunându-se măsuri ce urmează a decide asupra eventualelor îmbunătățiri.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Raportul Comisiei de evaluare (autoevaluare) internă (numită prin decizia nr.06 din 21.12.2015) a programului de studii Contabilitate;</li> <li>✓ Formulare completate ale chestionarelor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru absolvenți privind calitatea studiilor;</li> <li>- pentru angajatori;</li> <li>- Sondaj anonim – calitatea studiilor universitare;</li> <li>- Sondaj anonim – asigurarea calității studiilor universitare la USPEE;</li> </ul> </li> <li>✓ Proces verbal nr.8 din 29.iunie 2016, referitor la responsabilitatea și parteneriatul academic și prezentarea sondajelor de opinie publică privind calitatea studiilor;</li> <li>✓ Pr.v. nr. 6 din 03.02.2016 al catedrei de Contabilitate și audit Cu privire la elaborarea, optimizarea și aprobarea planurilor de învățământ;</li> <li>✓ Interviu cu managementul universitar, cadrele didactice și studenții USPEE.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că USPEE are prevăzute și aplică periodic proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii, inclusiv la programul Contabilitate.</p> <p>Rezultatele autoevaluării programului de studiu de licență sunt discutate în cadrul ședințelor și sunt formulate propuneri de îmbunătățire.</p> <p>Propunerile de implementare și îmbunătățire a programului în USPEE se aplică în baza proceselor verbale respective.</p> <p>În rezultatul discuției cu cadrele didactice și cu studenții la programul Contabilitate, s-a constatat aplicarea procedurilor de evaluare (autoevaluare) a programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În vederea aprecierii calității procesului de studiu, programului și planului de învățământ privind formarea competențelor profesionale, în cadrul USPEE “C. Stere” se practică aplicarea mai multor instrumente de evaluare a programului de studiu de către studenți, angajatori și alți beneficiari. Printre acestea putem menționa chestionarea absolvenților la nivel de universitate și la nivel de catedră, interviurile realizate cu cadrele didactice de la instituții-baze ale practicii de specialitate, de producție, aprecierile date absolvenților cu privire la abilitățile demonstrate în</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	<p>cadrul examenelor de stat.  Rezultatele interviului beneficiarilor programului de studiu sunt discutate în cadrul ședințelor Catedrei, consiliului Facultății, precum și a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Facultății. De sugestiile parvenite din partea beneficiarilor programului de studiu se ține cont la îmbunătățirea procesului de studiu.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>✓Formulare completate ale chestionarelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru absolvenți privind calitatea studiilor;</li> <li>- pentru angajatori;</li> <li>- Sondaj anonim – calitatea studiilor universitare;</li> <li>- Sondaj anonim – asigurarea calității studiilor universitare la USPEE;</li> </ul> <p>✓Procesul verbal nr.1 din 26 august 2016 al Ședinței Consiliului de Evaluare și asigurare a calității a USPEE;</p> <p>✓Procesul verbal nr.2 din 24 octombrie 2016 al Ședinței Consiliului de Evaluare și asigurare a calității a USPEE, etc.;</p> <p>✓Proces verbal nr.8 din 29.iunie 2016, referitor la responsabilitatea și parteneriatul academic și prezentarea sondajelor de opinie publică privind calitatea studiilor;</p> <p>✓Decizia nr. 10 din 29 mai 2015 "Cu privire la măsurile de corectare a neconformităților depistate de comisia de experți pentru evaluarea programelor de studii", semnată de decanul facultății;</p> <p>✓Interviu cu managementul universitar, cadrele didactice și studenții USPEE.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că beneficiarii programului de studii de licență (studenți, absolvenți, angajatori) sunt chestionați periodic privind calitatea livrării și a produsului final al programului de studiu, facilitățile oferite ș.a.  USPEE utilizează diverse sondaje privind calitatea programului de studii.  Cadrele didactice/științifice ale USPEE ce asigură realizarea programului de studii de licență, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind calitatea studiilor.  USPEE întreprinde măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studii de licență și a personalului angajat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Luarea măsurilor de corectare a neconformităților depistate de comisia de experți pentru evaluarea programelor de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**

### **9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Ghidarea și consilierea în carieră permite promovarea printre studenți a imaginii și statutului cadrului didactic, în acest sens Universitatea utilizează diverse strategii de atragere în cariera didactică: cursuri universitare, stagiilor de practică în instituțiile cu care Universitatea are încheiate acorduri de colaborare, organizarea întâlnirilor cu angajatorii (managerii și cadrele didactice din instituțiile generale, reprezentanții agenților economici) etc.  În contextul legislației în vigoare pentru sistemul de învățământ superior a fost creat <i>Centrul de orientare profesională și studii continue</i> (COPSC). Centrul are drept misiune orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională, monitorizarea angajării în câmpul muncii.  Universitatea a încheiat acorduri de colaborare cu Administrația publică locală a RM pentru a facilita activitatea de angajare în câmpul muncii a absolvenților. De asemenea instituția a încheiat contracte de colaborare cu agenți economici. Activitatea de parteneriat cu mediul economic permite promovarea printre studenți a imaginii mai multor angajatori și a posibilităților de angajare în câmpul muncii.  Întru optimizarea procesului de monitorizare a angajării absolvenților în câmpul muncii</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

	Universitatea își propune următoarele perspective: eficientizarea sistemului informațional instituțional de evidență a angajării absolvenților programului de studiu evaluat conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	✓Regulament de organizare și funcționare a Centrului de orientare profesională și studii continue, aprobat la ședința Senatului pr. v. nr. 1 din 26.08.2016; ✓Registru evidentei angajării studenților în câmpul muncii început în 2014; ✓Ord. nr. 96-S din 28.06.2016, referitor la conferirea calificării absolvenților 2016; ✓Interviu cu managementul universitar, cadrele didactice și studenții USPEE.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În rezultatul vizitei s-a constatat că informația în registru care ține de angajarea absolvenților, reflecta situația parțială a angajaților, aceasta fiind pe ultimii 2 ani. Informația prezentată indica la 6 persoane angajate pe specialitate în anul 2016 (din 11 persoane), ceea ce constituie 54%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De luat măsuri în vederea deținerii evidenței evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Politica instituțională pe această dimensiune prevede: numirea persoanelor responsabile la facultate pentru contactul cu absolvenții; elaborarea și administrarea chestionărilor în vederea stabilirii corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu cu cerințele pieței muncii; crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii; participarea în Tîrguri de carieră, Foruri ale Meseriilor/Profesiilor la nivel național, organizarea târgurilor la nivel instituțional; actualizarea listelor absolvenților cu posturile și locurile de muncă etc.</p> <p>Informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă (part time și full time). pe site-ul USPEE „C. Stere” - www.uspee.md.</p> <p><i>Cu referire la activitățile de orientare profesională și competitivitate a absolvenților universității</i> (angajatori/cadre didactice/specialiști în domeniu) pe piața muncii (instituții de învățământ preuniversitare/economice din RM), COPSC a organizat și realizat activități de extindere a ofertelor educaționale pe dimensiunea.</p> <p>Din datele de care dispunem la momentul redactării prezentului raport, putem afirma că absolvenții noștri sunt competitivi pe piața muncii, 80% fiind angajați în câmpul muncii conform calificării obținute sau își continuă studiile la masterat.</p> <p>După numărul absolvenților angajați, cele mai frecvente ocupații sunt: contabili, auditori, etc. O parte dintre absolvenții noștri au optat pentru continuarea studiilor, înscriindu-se la cursurile de masterat, unii dintre ei îmbină eficient activitatea de muncă cu studiile de master. Situația angajării absolvenților după finalizarea studiilor.</p> <p>Facultatea întreprinde eforturi susținute pentru promovarea studiilor de masterat, propunând absolvenților programe diversificate de masterat. Catedrele Facultății, Comisia pentru evaluare și asigurarea calității în scopul diversificării ofertei educaționale și atragerii absolvenților la programele de master sunt în proces de proiectare a unor noi programe de studii pentru Ciclul II.</p> <p>Întru optimizarea procedurilor de orientare profesională Universitatea își propune următoarele perspective: elaborarea și administrarea chestionărilor în vederea stabilirii corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu cu cerințele pieței muncii.</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	✓Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Orientare profesională și Studii continue din 2013, modificat pr.v. nr. 1 din 26.08.2016; ✓Registru evidentei angajării studenților în câmpul muncii început în 2014; ✓Ord. nr. 96-S din 28.06.2016, referitor la conferirea calificării absolvenților 2016; ✓Ord. nr. 98-S din 30.06.2016, referitor la conferirea calificării absolvenților 2015; ✓Interviu cu managementul universitar, cadrele didactice și studenții USPEE; ✓Formulare completate ale chestionarelor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru absolvenți privind calitatea studiilor;</li> <li>- pentru angajatori;</li> <li>- Sondaj anonim – calitatea studiilor universitare;</li> </ul> ✓Sondaj anonim – asigurarea calității studiilor universitare la USPEE.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În rezultatul vizitei s-a constatat că USPEE dispune de structuri și de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră. Absolvenții USPEE ai programului de studiu de licență Contabilitate sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute. Facultatea Științe Economice dispune de informații cu privire la continuarea studiilor la ciclul II – studii superioare de master și la ciclul III – studii superioare de doctorat etc. În cadrul USPEE se utilizează diverse chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>0,5</b> - rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50-70%;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De luat măsuri în vederea sporirii ratei angajării în câmpul muncii		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	USPEE „C. Stere” își desfășoară activitatea sa în baza documentelor normative ale ME Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11. 2014), reglementările interne ale instituției, Carta universitară, Regulament intern a Universității ( <a href="http://www.uspee.md/cadrul_legal">www.uspee.md/cadrul_legal</a> ). Dispozițiile/recomandările parvenite de la ME și transmise de la USPEE “C. Stere” spre ME sunt însemnate în Registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise, gestionat de Cancelaria Universității și secretariatul facultății. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor ME.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	✓ Conversație cu Managementul USPEE “C. Stere”.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	USPEE dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor instituții de resort.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Nu se aplică		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă; <b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>n/a</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:****Standardul 1. Politici pentru asigurarea calității.**

S-a constatat că cadrul juridic-normativ al USPEE și programului de studii 361.1 Contabilitate, studii cu frecvență și cu frecvență redusă, este conform cerințelor legale, cu excepția faptului că Președintele al Senatului este o altă persoană decât rectorul în funcțiune, ceea ce contravine stipulărilor legale cum ar fi Carta universitară a instituției, din 2015.

USPEE dispune de documente de dezvoltare strategică ale instituției și ale subdiviziunilor pe termen mediu.

Instituția, facultatea dispun de Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de facultate și instituție.

Concepția formării specialistului la Contabilitate este corelată cu Misiunea USPEE referitoare la Politica de asigurare a calității în USPEE Constantin Stere.

Instituția se conduce de Manualul calității, elaborat și aprobat la ședința Senatului USPEE, pr. v. nr. 2 din 3.10.2013.

Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri de îmbunătățire a calității referitoare la programul de studii 361.1 Contabilitate.

USPEE dispune de actele necesare care reglementează internaționalizarea instituțională.

Aspectul internaționalizării este reflectat prin diversele acorduri de colaborare cu mai multe țări, privind internaționalizarea, constituirea parteneriatelor internaționale, proiectelor internaționale.

**Standardul 2. Proiectarea și aprobarea programelor.**

S-a constatat că Planul de învățământ 361.1 Contabilitate din cadrul USPEE corespunde cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență).

Denumirea programului de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților.

Programul de studiu de licență conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, orarul lecțiilor, etc.) și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.

Programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul de studii respectiv.

Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.

La programul de studii Contabilitate, este asigurată similitudinea între studiile la frecvență-frecvență redusă.

Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planului de învățământ.

**Standardul 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.**

S-a constatat că procesul educațional în USPEE se organizează și se desfășoară conform actelor normative în vigoare.

Studentii sunt consultați cu privire la organizarea procesului de învățământ

Sunt încheiate contracte cu studenții referitoare la cursurile anuale prevăzute în planul de studii (obligatorii, opționale, suplimentar).

De menționat că nu au fost prezentate dovezi suficiente care ar demonstra luarea în considerare a opiniilor studenților cu privire la organizarea procesului didactic.

Baza materială corespunde programului de studii. Instituția utilizează mijloace IT: calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale, etc.

Se utilizează Platforma wordpress prin care studenții au acces la note de curs, prezentări cu ajutorul unui nume de utilizator și parolă.

Orarul activităților didactice este în conformitate cu planul de studii.

Durata orelor corespunde Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice.

Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studiu de licență este efectuată în baza contractelor.

USPEE dispune de contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică.

Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt conform documentelor normative.

**Standardul 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.**

USPEE dispune de instrumente de promovare a ofertei educaționale.

Admiterea la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.

Universitatea oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii.



De menționat însă că instituția, nu are asigurate condiții facile pentru persoanele cu necesități speciale. Efectuarea studiilor, promovarea în următorul an, precum și restabilirea studenților la studii are loc conform actelor normative în vigoare.

Condițiile de mobilitate a studenților sunt specificate în actele normativ-reglatorii.

În cadrul programului Contabilitate sunt studenți implicați în mobilitate.

Conferirea titlului și eliberarea diplomei de absolvire corespund cerințelor normative.

#### **Standardul 5. Personalul academic.**

USPEE „Constantin Stere”, dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific la programul de studiu de licență.

Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.

Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale, unele dosare fiind incomplete.

De menționat faptul că în planul individual de activitate a cadrului didactic nu este clar stipulată forma de angajare, cum este angajat: titular, cumulard, deși aceasta este o cerință obligatorie.

Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu constituie;

- 1,47 cu frecvență la zi;
- 0,55 cu frecvență redusă;
- 0,40 pentru ambele forme de studii.

Programul de studii este asigurat de o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern – 61%.

28 de cadre didactice asigură procesul educațional, inclusiv 24 doctori.

Personalul didactic și științific care deține calificare profesională conformă programului de studiu de licență constituie 100 %.

Raportul dintre cadrele didactice cu titluri și cadrele didactice care acoperă procesul educațional constituie 86%.

USPEE are prevăzute în documentele proiective strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic, deși nu au fost prezentate informații pe program de realizare a acestora.

Nu au fost prezentate dovezi suficiente care ar confirma susținerea activității metodice a personalului academic la program.

Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Se utilizează diverse sondaje și chestionare cu privire la evaluarea personalului academic, însă nu au fost prezentate măsuri suficiente care ar reieși din rezultatul sondajelor și evaluărilor.

S-a constatat că activitatea de cercetare științifică, a personalului academic la programul de studiu de licență este planificată.

De menționat însă că cadrele didactice la program, ca reprezentanți ai USPEE, participă insuficient la realizarea proiectelor naționale și internaționale de cercetare.

Instituția nu a prezentat dovezi suficiente (organizare conferințe, seminare științifice etc) care ar valorifica rezultatele activității de cercetare științifică la program.

#### **Standardul 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.**

S-a constatat că în USPEE, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se face în strictă conformitate cu legislația muncii în vigoare.

Personalul administrativ și auxiliar angajat are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția.

Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa-cadru a postului.

USPEE dispune de 1500 m<sup>2</sup> spații închiriate, dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității universitare.

USPEE dispune săli de curs, de seminar, laboratoare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, etc., totodată nu au fost prezentate dovezi care ar confirma asigurarea studenților (în blocurile de studii) cu încăperi sociale cum ar fi: cantinele studențești, ospătăriile, etc.

Spațiile educaționale sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului.

Biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate în domeniul programului de studii accesibile studenților.

Programul de studii este asigurat cu suporturi curriculare.

Sunt disponibile suporturi curriculare tipărite la bibliotecă și materiale electronice stocate pe server.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

**Standardul 7. Managementul informației.**

USPEE dispune de un sistem de colectare, analiză și utilizare a informațiilor (registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii etc.)

Studenții și angajații au acces la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale

USPEE dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studii (studenți, absolvenți, note etc.), cu excepția cadrelor didactice, care este în proces de elaborare.

**Standardul 8. Informații de interes public.**

Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt actualizate și accesibile pe pagina web a USPEE.

Oferirea, de către instituție, a informațiilor din Registrul de eliberarea diplomelor de absolvire se acordă la solicitare, conform cererii depuse.

Furnizarea informației la o solicitare din exterior (prin intermediul TIC) nu se efectuează.

**Standardul 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.**

USPEE are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii.

USPEE are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.

USPEE are prevăzute și aplică periodic proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii, inclusiv la programul Contabilitate.

În activitățile respective instituția utilizează diverse sondaje la programul de studii.

De menționat că instituția nu a prezentat dovezi referitoare la utilizarea sistemelor anti-plagiat, sau a altor proceduri de verificare a calității tezelor de licență.

USPEE dispune de structuri și de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră.

Absolvenții USPEE ai programului de studii de licență Contabilitate sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute.

În cadrul USPEE se utilizează diverse chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studii de licență cu cerințele pieței muncii.

**Standardul 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.**

Executarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor se realizează în mod sistematizat.

USPEE dispune de mecanisme și proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere.





**Recomandări:**

1. De elaborat măsuri de asigurare a calității în conformitate cu standardele moderne de calitate cum ar fi (pentru perioada ulterioară): ISO 9001:2015.
2. Luarea măsurilor în vederea internaționalizării programului de studii Contabilitate, inclusiv prin implementarea realizărilor obținute ca rezultat al acordurilor dintre USPEE și diverse instituții.
3. Să se utilizeze metode de predare-învățare centrate pe student preponderent, acestea fiind clar evidențiate, discutate, aprobate, etc. în mediul universitar al instituției.
4. Promovarea studenților în mobilitatea academică la Universitățile care au programele de studii superioare de licență acreditate în țara, în scopul posibilității de recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile în continuare din partea I. USPEE „Constantin Stere”. De asemenea, se recomandă implicarea studenților USPEE „Constantin Stere” în mobilitatea academică în cadrul Universităților de peste hotare de profil economic, recunoscute pe plan internațional.
5. Aprobarea Regulamentului intern referitor la procedura de echivalare a perioadelor de studii. Reactualizarea programului de studii Contabilitate în vederea compatibilizării cu programe de studii din alte țări.
6. De majorat numărul de personal titular cu Norma de bază și prin cumul intern.
7. De materializat prin acțiuni concrete rezultatele evaluărilor periodice de către managerii instituției.
8. Organizarea participării instituției la concursurile naționale pentru selectarea proiectelor de cercetare - dezvoltare naționale și internaționale, deschise tuturor organizațiilor acreditate din sfera științei și inovării din Republica Moldova, inclusiv proiectelor din cadrul Programului European pentru cercetare-inovare.
9. De monitorizat periodic activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu, cu luarea măsurilor de îmbunătățire a indicatorilor de calitate.
10. De prezentat dovezi palpabile cum ar fi organizare de conferințe, seminare științifice etc.
11. Asigurarea funcționalității eficiente a căminului.
12. Implementarea unui sistem informational automatizat centralizat.
13. De implementat sisteme de asigurare a calității tezelor de licență cum ar fi sistemul anti-plagiat și de luat măsurile necesare (IT) pentru excluderea posibilității fraudării rezultatelor sistemului anti-plagiat propus spre utilizare.
14. De întreprins măsuri în vederea deținerii evidenței evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii.
15. De întreprins măsuri în vederea sporirii ratei angajării în câmpul muncii.
16. Crearea bazei de date a diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituție. Furnizarea informației la o solicitare din exterior.
17. De asigurat transparența informației de interes public cu privire la catedrele care deserveșc programul de studii precum și la programele de studii, propriu zis.
18. Crearea condițiilor necesare pentru deplasarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale.
19. De asigurat blocurile de studii cu încăperi sociale cum ar fi cantinele pentru studenți.
20. De asigurat președinția Senatului de către rectorul în funcție, în strictă corespundere cu actele normative în vigoare - Carta universitară.
21. Crearea condițiilor necesare pentru deplasarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale (deficiente ale aparatului locomotor).

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență (cod, denumire program) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	12	12,5	6,5	15	13	3	2	10,5		
Nivel de realizare (%)	100	100	89,3	81,3	68,2	86,7	75	66,7	87,5	100	86,7

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-154

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 (2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- *Acreditarea condiționată a programului de studiu (cod, denumire), formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 3 ani;*

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: NISTOR-LOPATENCO Livia \_\_\_\_\_

Membri:

DUMITRAȘCO Marica \_\_\_\_\_

VOLENTIRI Ivan \_\_\_\_\_

MUSTEAȚĂ Rodica \_\_\_\_\_

BULICANU Ion \_\_\_\_\_