

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 138
		Președintele comisiei de evaluare externă	Iovv Tatiana

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 361.1 Contabilitate, învățământ cu frecvență și frecvență redusă** la cererea depusă de Universitatea Tehnică a Moldovei, data 30.12.2016, în baza dosarului (cod) **ISACPSL-138**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 22.05.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din **31.03.2017**, proces-verbal nr. 17.

Președinte: **Iovv Tatiana**

Membru: **Bibicu Alexandra**

Membru: **Cauia Alexandr**

Membru: **Galben Inga**

Membru: **Racu Valeria**

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
În cadrul vizitei au fost examinate documentele normative ale UTM ce reglementează managementul intern al calității, strategia și politica educațională de asigurare a calității din instituție, subdiviziuni, pe termen mediu și scurt:	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	9
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	10
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	10
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	12
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	12
2.2.2. Planul de învățământ	12
2.2.3. Curricula pe discipline	14
2.2.4. Relevanța programului de studiu	14
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	15
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	18
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	18
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	19
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	19
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	20
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	21
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	21
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	22
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	22
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	23
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	23
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților	24
4.2.2. Mobilitatea academică	24
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	25
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	25
Standard de acreditare 5. Personalul academic	25
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	26
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	26
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	27
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	28
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	28
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	30
5.2.3. Evaluarea personalului academic	31
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	33
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	35
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	36



Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	36
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	36
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	37
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	37
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	38
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu.....	39
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	39
Criteriul 6.3. Resurse financiare	40
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	40
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu.....	41
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	41
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	41
Standard de acreditare 7. Managementul informației	42
Criteriul 7.1. Accesul la informație.....	42
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	42
Criteriul 7.2. Baze de date	43
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	43
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	43
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	43
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	43
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	44
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	46
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	46
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	46
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	48
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu.....	49
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	50
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	51
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	51
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	52
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	53
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	53
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	53
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	56



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În Raportul de autoevaluare la programul de studiu <i>361.1 Contabilitate</i>, depus la ANACIP, este descris cadrul juridic și normativ de funcționare a Universității Tehnice a Moldovei (UTM), unitate cu autonomie universitară și financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiune, corelate cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor educaționale cu gestionarea eficientă a mijloacelor financiare și a patrimoniului statului.</p> <p>S-au făcut referințe la actele normative (externe și interne) privind constituirea și funcționarea instituției și a programului supus evaluării.</p> <p>Se descrie contextul instituțional privind inițierea programului <i>361.1 Contabilitate</i>, locul programului în cadrul Facultății <i>Ingenierie Economică și Business, Catedrei de specialitate Economie și Management în construcții</i>.</p> <p>Programul de studiu <i>361.1 Contabilitate</i> (180 credite ECTS), învățământ cu frecvență la zi și cu frecvență redusă, a fost inițiat în UTM în anul 2005.</p> <p>Se atestă trimiteri la documente de acreditare externă a instituției, a programelor de studii în anul 2001, 2005, 2006, realizate de organul național de evaluare și acreditare academică, dar și acreditarea academică internațională realizată de Agenția germană de asigurare a calității AQAS (2014).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>În cadrul vizitei au fost examinate actele de constituire, înregistrare, funcționare și acreditare a instituției și a programului <i>361.1 Contabilitate</i>:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Certificat de înregistrare</i> a organizației necomerciale: Instituția Publică – Universitatea Tehnică a Moldovei din 29 ianuarie 2007, nr. de identificare de stat – codul fiscal 1007600001506.• <i>Carta Universității Tehnice a Moldovei</i>, aprobată la ședința Senatului UTM, pr.-verbal nr.11 din 26 mai 2015, avizată de Ministerul Educației nr. înr. IS – 7, din 14 mai 2015, înregistrată la Ministerul Justiției al RM nr. 121 din 5 iunie 2015.• <i>Autorizația sanitară de funcționare, eliberată</i> la 11 martie 2015, nr. 3057, eliberată la de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de sănătate publică din mun.Chîșinău (seria AA 007575734AA), valabil până la 11 martie 2020.• <i>Certificat de acreditare</i> a UTM, în baza Hotărârii Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din RM, nr.002 din 29 martie .2001.• <i>Certificat de acreditare</i> a UTM, în baza Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului, nr.11.11 din 28 septembrie 2006. Certificat de acreditare seria AUC nr. 0000002.• <i>Plan de învățământ 361.1 Contabilitate</i>, aprobat prin decizia Senatului UTM pr.-verbal nr.11 din 24 mai 2005, coordonat cu ME la 19 iunie 2005 (înv cu frecv. la zi)• <i>Plan de învățământ 361.1 Contabilitate</i>, aprobat la ședința Senatului UTM pr.-verbal nr. 4 din 22.11.2005 (învățământ cu frecvență redusă).• <i>Plan de învățământ 361.1 Contabilitate</i>, aprobat la ședința Senatului UTM din 06.04.2011, pr.-verbal nr. 7, aprobat de Ministerul Educației din 04.08.2011, nr. înreg. ÎS -01-1521 (înv. cu frecv la zi).• <i>Plan de învățământ 361.1 Contabilitate</i>, aprobat la ședința Senatului UTM din 06.04.2011, pr.-verbal nr. 7 (înv. cu frecv redusă).• <i>Plan de învățământ</i> discutat și aprobat la Senatul Universității, proces-verbal nr.7 din 26.04.2016, coordonat cu Ministerul Educației la 26.08.2016, nr. ÎSL-01, nr. 17873 (înv. cu frecv. la zi).• <i>Plan de învățământ</i> discutat și aprobat la Senatul Universității, proces-verbal nr.7 din 26.04.2016, coordonat cu Ministerul Educației la 26.08.2016, nr. ÎSL-02, nr. 17874 (înv. cu frecv. redusă).
Constatări	Cadru juridic-normativ de constituire/înregistrare, funcționare și evaluare a UTM este în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>corespundere cu cerințele legale:</p> <p>b. Actele normative au fost prezentate de managerii subdiviziunii în original.</p> <p>c. Actele normative sunt actuale la momentul vizitei.</p> <p>Programul de studiu <i>Contabilitate</i>, învățământ cu frecvență la zi, a fost inițiat în anul 2005, în baza deciziei Senatului UTM, pr.-verbal nr.11 din 24 mai 2005, coordonat cu ME la 19 iunie 2005.</p> <p>Programul de studiu <i>Contabilitate</i>, învățământ cu frecvență redusă, a fost inițiat în anul 2005, în baza deciziei Senatului UTM, pr.-verbal nr. 4 din 22.11.2005. Planul de învățământ nu a fost coordonat cu ME.</p> <p>Planurile de învățământ actuale (2011) în baza căreia se realizează procesul de studiu sunt aprobate de Senatul UTM la 06.04.2011, pr.-verbal nr. 7. Doar Planul de învățământ la studii cu frecvență la zi este coordonat cu ME.</p> <p>În anul 2016 în cadrul instituției au fost elaborate Planuri de învățământ noi, în baza Planului-cadru din 2015. Planurile de învățământ atât la învățământ cu frecvență la zi, cât și cu frecvență redusă au fost examinate și aprobate de Senatul Universității, proces-verbal nr.7 din 26.04.2016, coordonate cu ME.</p> <p>Programul de studiu <i>Contabilitate</i> nu a fost supus acreditării interne și externe.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În vederea promovării politicii educaționale de asigurare a calității la nivel instituțional și în subdiviziuni în UTM a fost constituit un sistem intern de asigurare a calității, care funcționează din 2006. Coordonează activitatea Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC).</p> <p>Politica UTM în domeniul calității, angajamentul conducerii UTM în acest sens, este expusă în Angajamentul Rectorului, fiind parte componentă a Manualului instituțional al calității.</p> <p>Sunt prezentate distincțiile UTM, certificările internaționale în asigurarea calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decorația "European Quality" - „Calitate Europeană” (2010) pentru efort continuu în realizarea calității înalte a studiilor în corespundere cu standardele europene („European Business Assembly” - EBA, Oxford, Marea Britanie); - Certificarea Sistemului de Management al Calității, proiectat și implementat la UTM, conform standardului ISO 9001:2008 (2011) de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC; - Certificarea Sistemului de Management al Calității realizată de RINA-SIMTEX (anii 2012 și 2013). - Actualizarea standardului ISO 9001:2008 (2015). <p>Pentru menținerea funcționalității sistemului de management al calității se elaborează planuri anuale de activitate la nivel instituțional, facultate, catedră. Activitatea structurilor este reflectată în procese-verbale ale Senatului UTM, DMAAC, facultății, catedrei.</p> <p>Informația primară pentru analiza activității de asigurare a calității constituie sondajele studenților și absolvenților, dosarele titularilor, sondajele administrației, întreprinderilor, participarea la târgurile forței de muncă și expunerea profesorilor la acest subiect în cadrul ședințelor de catedră și facultate ș.a.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de	În cadrul vizitei au fost examinate documentele normative ale UTM ce reglementează managementul intern al calității, strategia și politica educațională de asigurare a calității din instituție, subdiviziuni, pe termen mediu și scurt:		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 138

Învățământ	<ul style="list-style-type: none">• <i>Carta Universității Tehnice a Moldovei</i>, aprobată la ședința Senatului UTM, pr.-verbal nr.11 din 26 mai 2015, avizată de Ministerul Educației nr. înr. IS – 7, din 14 mai 2015, înregistrată la Ministerul Justiției al RM nr. 121 din 5 iunie 2015.• <i>Manualul calității</i>, elaborat conform ISO 9001-2008, aprobat de rectorul UTM, din 20.06.2005, revizuit în 01.06.2007.• <i>Plan de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru perioada 2016 – 2020</i>, aprobat la ședința Senatului UTM.• <i>Plan managerial pentru perioada 2013 – 2018 a candidatului la postul de decan V. Mamaliga.</i>• <i>Planuri anuale ale Senatului Universității.</i>• <i>Planuri anuale ale Consiliului facultății.</i>• <i>Planuri anuale ale catedrei.</i> <p>Au fost prezentate documente ce certifică Sistemului instituțional de management al calității de organisme internaționale pentru anii 2012 - 2014:</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificatul Sistemului de Management al Calității, proiectat și implementat la UTM, conform standardului ISO 9001:2008 (2011) de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC, valabil până în aprilie 2012.- Certificatul Sistemului de Management al Calității realizat de RINA-SIMTEX (valabil pentru anii 2012, 2013, 2014).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Universității. Activitatea se desfășoară în baza <i>documentelor normative și strategice la nivel instituțional: Carta Universității, Manualul calității, Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru perioada 2016 – 2020.</i></p> <p>Calitatea și excelența academică (educație și cercetare) este Prioritatea nr. 1 a <i>Planului de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2016 – 2020.</i> Politica de asigurare a calității este parte componentă a Manualului calității UTM, în același document atestăm și angajamentul rectorului privind asigurarea calității, principiile și obiectivele pe dimensiunea implementării și controlului calității.</p> <p>Anual, prin decizia Senatului Universității, Consiliul Facultății <i>Inginerie Economică și Business</i>, ședinței <i>Catedrei de specialitate Economie și Management în construcții</i> se stabilesc acțiuni concrete ce necesită a fi întreprinse în instituție atât în vederea eficientizării managementului procesului de activitate a instituției, subdiviziunilor universitare, cât și în asigurarea calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	Elaborarea documentelor de dezvoltare strategică în subdiviziuni (facultate, catedra de specialitate) pe termen mediu și scurt.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Este descris sistemul instituțional de asigurare a calității. Organele responsabile de menținerea și gestiunea SMC în UTM sunt:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Reprezentantul Managementului în domeniul Calității;2) Coordonator al SMC, funcție ocupată de șeful Direcției Management Academic și Asigurarea Calității;3) Comisiile de Management al Calității (CMC) sunt structuri permanente ale Consiliilor Facultăților;4) Responsabilul pentru asigurarea calității (nivel de departament/catedră) (Stratila Alina). <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul SMC sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel</p>
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 138

	universitar, la nivel de facultate și la nivel de departament/catedră.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• <i>Regulament privind Sistemul de management al calității din Universitatea Tehnică a Moldovei</i>, pr.-verbal nr. 4 din 21.12.2004.• <i>Manualul calității</i>, elaborat conform ISO 9001-2008, aprobat de rectorul UTM, din 20.06.2005, revizuit în 01.06.2007.• <i>Regulament de funcționare a Consiliului calității</i>, aprobat de Senatul UTM din 16.02.2011.• <i>Regulamentul cu privire la funcționarea Comisiilor de Management al Calității</i>, aprobat de Senatul UTM din 27.03.2007.• <i>Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției management academic și asigurarea calității la Universitatea Tehnică a Moldovei</i>, aprobat de Senatul UTM, pr.-verbal nr. 5 din 31.01.2017.• <i>Organigrama sistemului de asigurare a calității în UCCM</i>.• <i>Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției management academic și Asigurarea Calității la Universitatea Tehnică a Moldovei</i>, , aprobat de Senatul UTM pr.-verbal nr.5 din 31.01.2017. <ul style="list-style-type: none">• Planuri anuale de asigurare a calității:<ul style="list-style-type: none">- la nivel instituțional: Planuri de activitate a Direcției Management academic și asigurare a calității;- la nivel de facultate: Planuri de activitate a Comisiei management al calității;- la nivel de catedră: Planuri de activitate a Catedrei Economie și Management în construcții în domeniul Managementul calității.• Procese-verbale/decizii ale Senatului UTM, Consiliului Facultății Inginerie Economică și Bussines, Catedrei Economie și Management în construcții.• Proceduri/instrumente de evaluare a calității programului de studiu <i>Contabilitate</i>, Fișe de observare.• <i>Rapoarte de evaluare a calității</i> (Raportul /fișa de analiză privind evaluarea unităților de curs în cadrul sesiunilor, discutat în cadrul ședinței de catedră, pr.-verbal nr.5 din 31.01.2017, Consiliul facultății pr.-verbal nr. 4 din 20.02.2017; Raportul /fișa de analiză privind opinii ale absolvenților, discutat la Consiliului facultății (pr.-verbal nr.7 din 27.06.2016), ședința de catedră (pr-verbal nr. 5 din 31.01.2017).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de management al calității în UTM este reglementat de <i>Manualul calității</i>, <i>Regulamentul privind Sistemul de management al calității din Universitatea Tehnică a Moldovei</i>, <i>Regulamentele de funcționare a Consiliului calității</i>, <i>Comisiile de Management a Calității</i>. În conformitate cu documentele Sistemului de Management al Calității (SMC), implementat în UTM, principalele elemente ale structurii organizatorice ale SMC din UTM sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">• la nivel instituțional<ul style="list-style-type: none">- Conducerea SMC în cadrul Universității este realizată de <i>rectorul UTM</i>.- <i>Prorectorii</i> conduc proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMS în sectoare.- <i>Directorul pentru calitate</i>.- <i>Consiliul calității</i> – structură consultativă a Senatului UTM în domeniul calității.- <i>Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC)</i>.- <i>Secția Asigurarea calității a DMAAC</i> – subdiviziune a DMAAC.- <i>Auditorii interni</i> ai UTM.• la nivel de facultate<ul style="list-style-type: none">- SMC la nivelul <i>Facultății Inginerie economică și Bussines</i> este condus de <i>decan</i>.- <i>Prodecanul pentru calitate</i>, reprezentantul Decanului pentru SMC, prodecanul facultății sau un cadru didactic numit de decan și confirmat de Consiliul facultății.- <i>Comisia calității</i> – structură permanentă a Consiliului facultății formată în scopul coordonării,• la la nivel de catedră<ul style="list-style-type: none">- Șef catedră - autoritatea de asigurare a calității la nivel de catedră. <p>Conform <i>Regulamentului instituțional SMC</i> la nivel de catedră responsabil este Colectivul calității.</p> <p>Vizita în cadrul instituției a arătat că SMC din cadrul UTM, conceptualizat în anii 2004 – 2007,</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 138

	<p>a suferit un șir de modificări, iar situația reală nu este în concordanță cu actele normative.</p> <p>Unele structuri nominalizate în documentele normative de asigurare a calității nu se mai regăsesc la momentul actual în instituție, facultate, catedră (de ex. Directorul pentru calitate, prodecanul pentru calitate etc. La nivel de catedră este desemnată o persoană - <i>responsabilă de calitate, dar care sunt atribuțiile ei? Ce document reglementează activitatea ei?</i> etc.</p> <p>Sistemul instituțional de management al calității s-a putut constata în baza organigramei realizată recent. Conform Organigramei responsabilul de calitate este subordonat șefului de catedră și Comisiei de calitate prezidată de decan.</p> <p>Astfel, se remarcă o neconcordanță dintre Regulamentele instituționale privind SMC, Organigramă sistemului de asigurare a calității și stărea reală a lucrurilor din Universitate privind sistemul instituțional de management a calității.</p> <p>În procesul de evaluare s-a constatat că sunt utilizate diferite proceduri/instrumente de evaluare a calității de Comisia de Management a Calității din cadrul facultății și responsabilul de calitate la nivel de catedră. Au fost examinate diferite chestionare aplicate pentru evaluarea programului de studiu <i>Contabilitate: Sondaje de evaluare a cursului/unităților de curs; Fișa de observare a activității didactice; Chestionar de evaluare a unităților de curs în cadrul sesiunilor; Chestionarul de opinii ale absolvenților.</i></p> <p>80% din chestionare sunt administrate și prelucrate on-line.</p> <p>În baza Sondajelor se întocmesc <i>Rapoarte de evaluare</i> care sunt discutate în ședințele de catedră, Consiliul facultății. Din anul 2017 în UTM se implementează încă un instrument <i>Fișa de observare a activității didactice</i> scopul evaluarea calității activității didactice a personalului academic. Fișele pot fi completate de responsabilul de calitate, șeful de catedră, titularii de curs din cadrul Catedrei de specialitate.</p> <p>Membrii Comisiilor de management al calității la nivel de facultate aplică <i>Rapoarte de audit</i> la evaluarea finală pe disciplinele de studii. Se administrează pentru evaluarea calității realizării examenului la disciplină. Fișele se examinează și se întocmește un Raport ce specifică modul de realizare a evaluărilor finale la facultate. Rapoartele se discută în cadrul catedrei, Consiliului facultății.</p> <p>Rezultatele SMC din cadrul UTM sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului. Regulat se discută la ședințele de catedră, Consiliul facultății.</p> <p>În baza rezultatelor evaluării se întocmesc decizii ale catedrei, Consiliului calității din cadrul facultății, fișe de constări/audit la program; program de îmbunătățire a SMC instituțional, se stabilesc prin decizie/ordinul rectorului acțiuni corective/preventive sau de îmbunătățire necesare calității prestațiilor universității vizavi de programul supus evaluării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficace.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none">• Actualizarea/reevaluarea actelor normative ce reglementează sistemul instituțional de management al calității (în corespundere cu Codul educației, Strategia 2020, <i>Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru perioada 2016 – 2020</i>, stărea actuală a lucrurilor din Universitate).• Corelarea activităților structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate-catedră) pentru o vizibilitate și o documentare mai punctuală în vederea îmbunătățirii calității conținuturilor programului de studiu.• Implicarea mai activă a managerilor, cadrelor didactice, studenților în asigurarea calității programului de studiu <i>Contabilitate</i>.• Diversificarea instrumentelor de evaluare a calității programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			



1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei promovează insistent relațiile de colaborare internațională în scopul internaționalizării activităților didactice și de cercetare ca prioritate a învățământului superior ingineresc autohton și în interesul asigurării calității în educație și pregătirii specialiștilor de înaltă calificare prin participare la proiecte internaționale educaționale și de cercetare. Internaționalizarea activităților universitare constituie un punct strategic de dezvoltare instituțională.</p> <p>Sunt prezentate principalele direcții strategice promovate de UTM în domeniul relațiilor internaționale. De asemenea se specifică că la moment UTM are active peste 150 de acorduri de colaborare bilaterală cu universități, centre științifice și companii, din țările membre ale Uniunii Europene (Belgia, Cehia, Germania, Grecia, Franța, Italia, Marea Britanie, Polonia, Portugalia, România, Spania, Suedia, Ungaria), Canada, Belarus, Federația Rusă, Turcia, Ucraina. În cadrul programului <i>Erasmus+ Acțiunea cheie 1 – Mobilitate de credite</i> au fost încheiate peste 35 de acorduri inter-instituționale cu universități din UE, 11 proiecte de mobilitate academică, în cadrul <i>Acțiunii cheie 2 – Consolidarea capacităților</i> UTM participă în 4 proiecte.</p> <p>UTM este membru în organizații academice internaționale precum: Agenția Universitară a Francofoniei (1996), Rețeaua Universităților de la Marea Neagră (1997), Rețeaua Internațională pentru Educație în Domeniul Securității Nucleare (INSEN, 2013), EUROPRACTICE.</p> <p>Pe parcursul ultimilor 5 ani la Universitatea Tehnică a Moldovei au fost implementate 11 proiecte în cadrul programului Tempus și Erasmus+.</p> <p>În anul 2013 – 2015 la Facultatea IEB s-a derulat proiectul <i>Maritime network of education for the development of the maritime culture in the Black Sea basin, Join Operational Programme</i> cu scopul realizării unei platforme de studii pentru universități din Republica Moldova, România, Ucraina și Turcia. Ca rezultat studenții programului au acces la platforma Marplat.eu unde profesorii pot plasa cursuri. Cursul Managementul proiectelor inclusiv în power point titular N.Țurcanu, conf.univ., dr., este plasat pe Marplat.eu.(https://marplat.eu/elearning/login/index.php).</p> <p>La finalizarea proiectului a fost semnat un memorandum de parteneriat între universitățile participante la proiect și înțelegerea tehnică între UTM și ANMB Constanța România.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• <i>Carta Universității Tehnice a Moldovei</i>, aprobată la ședința Senatului UTM, pr.-verbal nr.11 din 26 mai 2015, avizată de Ministerul Educației nr. înr. IS – 7, din 14 mai 2015, înregistrată la Ministerul Justiției al RM nr. 121 din 5 iunie 2015.• <i>Plan de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru perioada 2016 – 2020.</i>• <i>Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM</i>, apr. Senatul UTM, pr.-verbal nr. 4, din 27.12.2016.• <i>Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații internaționale la UTM</i>, pr.-verbal nr.5 din 31.01.2017.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Internaționalizarea constituie o componentă a documentelor normative și strategice ale UTM: <i>Carta Universității Tehnice a Moldovei; Planului de dezvoltare strategică instituțională.</i></p> <p>Structura instituțională responsabilă de internaționalizare - <i>Serviciul Relații internaționale.</i> Serviciul este subordonat prorectorului UTM pe probleme financiare și relații internaționale.</p> <p>UTM, <i>Facultatea Inginerie Economică și Business, Catedra de specialitate Economie și management în construcție</i> susține și promovează internaționalizarea studiilor prin europenizarea lor, Crearea Spațiului European comun al Învățământului Superior fiind un reper al internaționalizării, sub diferite aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none">• UTM are active peste 150 de acorduri de colaborare bilaterală cu universități, centre științifice și companii, din țările membre ale Uniunii Europene; au fost încheiate peste 35 de acorduri inter-instituționale cu universități din UE, fiind aprobate spre finanțare 11 proiecte de mobilitate academică;• compatibilizarea programului supus evaluării cu <i>Cadrul european al calificărilor</i> cerințele documentelor procesului Bologna întru asigurarea corelației cu programele de formare profesională din universitățile din spațiul european;• <i>compatibilizarea planului de învățământ și curricula disciplinară</i> cu cele ale unor universități din țară (ASEM, UASM, USM) și de peste hotare (Universitatea Regală din Stockholm, Academia Navală "Mircea cel Bătrân din Constanța, România, Universitatea Tehnică din Erevan, Armenia);• participarea cadrelor didactice în proiecte, programe internaționale bilaterale – 1: În 2013 – 2015 la facultate s-a derulat proiectul <i>Maritime network of education for the development of the maritime</i>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

	<p><i>culture in the Black Sea basin, Join Operational Programme</i> (N.Țurcanu, R.Ciloci, V. Bărdan, G. Vascan etc. 16 titulari);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea studenților la programe de mobilitate ERASMUS +: EUROEAST și INFINITY – 1 (2014 C. Grițco – în perioada 01.09.2016 – 31.01.2017 – or. Vilnus, Lituania, Universitatea de Științe Sociale Aplicate); • organizarea conferințelor internaționale sau cu participare internațională – 3; • cooptarea cadrelor didactice din afara țării în asigurarea programului de studiu supus acreditării (activități dedicate studenților), ore publice - 1 (V.Mok, SUA. Curs <i>Bazele antreprenoriatului și management</i>). • Participarea cadrelor cu prelegeri în străinătate: N.Țurcanu - Academia Navală "Mircea cel Bătrân din Constanța, România. • publicarea lucrărilor științifice în reviste, culegeri internaționale, reviste în străinătate – 9; publicații la conferințe internaționale, naționale cu participare internațională din țară - 68. <p>Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu. În Raportul de autoevaluare și anexe nu au fost atestate documente reglatoare interne ce reglementează internaționalizarea programului de studiu, planul strategic de internaționalizare a programului. Totodată, în cadrul vizitei s-a constatat că este în proces de elaborare <i>Regulamentul de internaționalizare a programelor de studiu</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea mai activă a cadrelor didactice și a studenților în programe de mobilitate academică și științifică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc. • Implementarea mai eficientă a rezultatelor internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea unui program/unei strategii privind internaționalizarea programului de studiu <i>Contabilitate</i> pe termen mediu și scurt.		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu.

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În Raportul de autoevaluare se specifică actele normative în baza cărora a fost elaborat programul de studiu supus evaluării, corespunderea programului cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Manualul calității</i>, elaborat conform ISO 9001-2008, aprobat de rectorul UTM, din 20.06.2005, revizuit în 01.06.2007. • <i>Planul de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UTM din 06.04.2011, pr.-verbal nr. 7; aprobat Ministerul Educației din 04.08.2011, nr.înreg. ÎS -01-1521 (înv. cu frecv la zi). • <i>Planul de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UTM din 06.04.2011, pr.-verbal nr. 7 (înv. cu frecv redusă).

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 138

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Planul de învățământ</i> discutat și aprobat la Senatul Universității, proces-verbal nr.7 din 26.04.2016, coordonat cu Ministerul Educației la 26.08.2016, nr. ÎSL-01, nr. 17873 (înv. cu frecv. la zi). • <i>Planul de învățământ</i> discutat și aprobat la Senatul Universității, proces-verbal nr.7 din 26.04.2016, coordonat cu Ministerul Educației la 26.08.2016, nr. ÎSL-02, nr. 17874 (înv. cu frecv. redusă). • Chestionare și rapoarte privind consultarea părților. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de studii <i>361.1 Contabilitate</i> corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.</p> <p><i>Planul de învățământ</i> la programul <i>Contabilitate</i> (înv. cu frecv. la zi) este aprobat de Senatul UTM, coordonat cu ME, este elaborat în conformitate cu Planul-cadru 2011 și corespunde, în temei, cu documentul normativ.</p> <p><i>Planul de învățământ</i> la programul <i>Contabilitate, inv. cu frecvență redusă</i>, este aprobat doar la ședința Senatului UTM, nu este coordonat cu ME.</p> <p>Pentru ajustarea Planurilor de învățământ la cerințele pieții muncii, solicitărilor studenților și a cadrelor didactice în anul 2013 au fost realizate modificări în Planul de învățământ, aprobate prin decizia ședinței de Catedră Economie și management în construcții, pr.-verbal nr. 10 din 25.06.2013 și Senatul UTM pr.-verbal nr. 1 din 24.09.2013. Modificările sunt anexate la Planurile de învățământ.</p> <p>În vederea racordării programului de studii la cerințele Planului-cadru 2015 instituția a elaborat planuri de învățământ noi pentru programul de studiu <i>Contabilitate</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Plan de învățământ</i> - înv. cu frecv. la zi, aprobat la Senatul Universității, proces-verbal nr.7 din 26.04.2016, coordonat cu Ministerul Educației la 26.08.2016, nr. ÎSL-01, nr. 17873; - <i>Plan de învățământ</i> - înv. cu frecv. redusă, aprobat la Senatul Universității, proces-verbal nr.7 din 26.04.2016, coordonat cu Ministerul Educației la 26.08.2016, nr. ÎSL-02, nr. 17874; <p>Toate elementele proiective și structurale ale programului <i>Contabilitate</i> din cadrul UTM sunt elaborate corect conform cadrului normativ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	În procesul de inițiere, reevaluare a Planurilor de învățământ la toate formele de instruire a coordona procesul de elaborare cu ME și a solicita înregistrarea lor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Se menționează că programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte și descriptorilor care definesc nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Programul de studiu <i>Contabilitate/Planul de învățământ</i> .

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 138

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu este elaborat în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu**2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În raport se remarcă că misiunea și obiectivele programului 361.1 <i>Contabilitate</i> , conform Notei explicative la Planul de învățământ, sunt în concordanță cu misiunea procesului de studiu, care în ultima instanță, duc la satisfacerea necesităților economiei naționale cu specialiști de înaltă calificare în domeniul evidenței contabile și analizei economice al activității întreprinderilor din Republica Moldova. Pregătirea în mod preponderent a contabililor, și altor specialiști calificați în științe economice, are ca scop asigurarea evidenței și analizei activității economice în întreprinderi conform normelor și prescripțiilor în vigoare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nota explicativă la program/profilul specialității		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate planurile de învățământ evaluate au elaborate Note explicative. În <i>Nota explicativă</i> se stabilesc 4 componente: <i>obiectivele</i> Programului, <i>componentele de bază</i> , <i>nivelul de pregătire cerut la finalizarea studiilor și angajabilitatea</i> . Obiectivele și <i>componentele de bază</i> ale programului de studiu sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, Planul de dezvoltare strategică a UTM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A reevalua Nota explicativă la program în vederea aducerii în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.		

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în	Se analizează toate părțile componente ale Planului de învățământ: calendarul academic, repartizarea unităților de curs pe compartimente/grupe de discipline (din 5400 ore, disciplinelor fundamentale le revin 1380 ore ceea ce constituie 25,56 %, disciplinelor de cultură generală – 420 ore sau 7,72 %, disciplinelor socio-umaniste – 690 ore sau 12,78 %, disciplinelor de specializare
---	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 138

raportul de autoevaluare	<p>obligatorie – 1380 ore sau 25,56 %, disciplinelor opționale 840 ore sau 15,56 % și stagiilor de practică, examenelor de licență – 690 ore ceea ce constituie 12,78 %.</p> <p>Studiile la programul 361.1 Contabilitate din cadrul UTM se finalizează cu susținerea a două examene de licență și a tezei de licență.</p> <p>Planul de studii se reevaluează periodic cu scopul de a fi îmbunătățit. Revizuirile planului de studiu au avut loc în 2011, 2013 și 2015. În planul revizuit se introduc modificări pentru a lua în considerare doleanțele sectorului privat în ceea ce privește pregătirea specialiștilor.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• <i>Planul de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UTM din 06.04.2011, pr.-verbal nr. 7; aprobat Ministerul Educației din 04.08.2011, nr.înreg. ÎS -01-1521 (înv. cu frecv la zi).• <i>Planul de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UTM din 06.04.2011, pr.-verbal nr. 7 (înv. cu frecv. redusă).• <i>Planul de învățământ reevaluat în 2013, anexa la plan.</i>• Procesul-verbal nr. 1 din 24.09.2013 al ședinței Senatului UTM privind modificările operate în planul de învățământ <i>Contabilitate</i>.• <i>Planul de învățământ</i> discutat și aprobat la Senatul Universității, proces-verbal nr.7 din 26.04.2016, coordonat cu Ministerul Educației la 26.08.2016, nr. ÎSL-01, nr. 17873 (înv. cu frecv. la zi).• <i>Planul de învățământ</i> discutat și aprobat la Senatul Universității, proces-verbal nr.7 din 26.04.2016, coordonat cu Ministerul Educației la 26.08.2016, nr. ÎSL-02, nr. 17874 (înv. cu frecv. redusă).• Chestionare și rapoarte privind consultarea părților.• Procesele-verbale ale Catedrei de specialitate (pr.-verbal nr. 10 din 25.06.2013), Consiliul facultății, Ședinței Senatului UTM (pr.-verbal nr. 1 din 24.09.2013)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ la programului de studiu licență <i>Contabilitate</i> este aprobat în conformitate cu documentele normative ale ME (Planul - cadru pentru studii superioare, anul 2011), documentele instituționale – <i>Manualul calității</i>.</p> <p>Deciziile privind inițierea și aprobarea programului sunt reflectate în procesele-verbale ale <i>Catedrei Economie și management în Construcții</i>, Facultate, Senatul UTM.</p> <p>În vederea racordării programului de studii la cerințele Planului-cadru 2015 instituția a elaborat planuri de învățământ noi. Planurile au fost elaborate și coordonate în conformitate cu documentele normative.</p> <p>Repartizarea unităților de curs în planul de învățământ <i>Contabilitate</i> duc spre realizarea obiectivelor programului de studiu.</p> <p>Modul/procedurile de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ sunt stabilite în Carta universitară a UTM.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu <i>Contabilitate</i> este modernizat și îmbunătățit periodic în baza evaluărilor programului realizat de studenți, angajatori, absolvenți. Modificările sunt realizate în modul stabilit prin decizia Catedrei de specialitate și Senat, este reflectat în procesele-verbale, în baza chestionărilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 138

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru programul de studiu <i>Contabilitate</i> , în baza planului de învățământ, pentru fiecare disciplină a fost elaborat curriculumul disciplinar care descrie tematica, conform căreia studentul va obține aptitudinile necesare specificate în actele normative.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula la disciplinele programului de studiu (52 programe curriculare); • Fișe ale cursurilor (52 fișe de curs) 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula disciplinară, fișele unităților de curs la program au o structură standardizată, elaborată în UTM.</p> <p>Obiectivele disciplinei/lor, conținuturile sunt, în general, clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți.</p> <p>Curricula poate fi consultată la catedră. Cadrele didactice care au plasat cursurile pe Platforma MOODL au afișat și curriculumul la disciplină.</p> <p>Fișele disciplinelor sunt plasate pe site-ul Universității – www.utm.md.</p> <p>În viitor se planifică a plasa pe site-ul UTM și Curricula disciplinară.</p> <p>Curricula la programul de studiu <i>Contabilitate</i> (conținutul disciplinelor, sursele bibliografice) sunt actualizate periodic. Reevaluarea, modernizarea în scopul îmbunătățirii calității procesului de instruire, anual se realizează la ședințele de catedră la începutul anului de studii (pr.-verbal nr.1 din 12.09.2016 șed. Catedră).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studiu <i>Contabilitate</i> pregătește specialiști în domeniul evidenței și analizei economico-financiare a activității întreprinderilor industriale și de construcții, creând condiții favorabile de integrare mai rapidă a viitorilor absolvenți în activitatea productivă.</p> <p>Se remarcă că Planurile de studii se actualizează periodic după consultarea specialiștilor practicieni, părților interesate. Drept temei pentru modernizarea planurilor de învățământ au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfecționarea legislației în domeniul economic și fiscal; • Aderarea R.M. la Convențiile Internaționale ce au dus la modificarea planului-cadru; • Dezvoltarea cercetărilor științifice, apariției noilor publicații; • Modificarea conținutului, volumului, modului de evaluare a disciplinei din planul de învățământ; • Includerea în planul de învățământ a unor discipline noi dictate de necesitățile domeniului; • Excluderea din planul de învățământ a disciplinelor ce nu corespund cerințelor actuale a producției; <p>Procedura de actualizare se efectuează prin următoarele etape: consultarea specialiștilor</p>		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

	<p>practicieni din întreprinderile de profil, examinarea și aprobarea modificărilor propuse la catedrele de specialitate și coordonarea cu alte cadre ce asigură procesul de instruire la disciplinele de profil; coordonarea cu comisia metodică a facultății în vederea volumului de ore, formele de evaluare a disciplinelor promovate pentru includerea în plan.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare de evaluare a satisfacției privind programul de studiu de absolvenți, studenți, angajatori, • Baza de date de evidență a angajării și evoluției absolvenților în carieră. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul are impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului.</p> <p>Programul <i>Contabilitate</i> din cadrul UTM se deosebește de alte programe similare a altor universități din Republica Moldova prin faptul, că oferă o instruire opțională reală a contabilității în industrie și construcții; este apreciat pozitiv de piața muncii.</p> <p>Părțile interesate sunt consultate la îmbunătățirea programului.</p> <p>Sunt luate în considerație necesitățile pieții muncii în specialiști calificați la proiectarea programului.</p> <p>Rata angajării la program este aproximativ 60%. O bună parte din absolvenți continuă studiile la ciclul II Master.</p> <p>La facultate este o bază de date de evidență a angajării și evoluției absolvenților în carieră. Baza de date este completată prin telefon sau e-mail.</p> <p>Anual, la sfârșitul anului, rectorul Universității emite ordinul Cu privire la monitorizarea angajării în lucru a absolvenților. Absolvenții programului de studiu de licență sunt angajați, de regulă, în domeniul financiar-contabil în funcție de casieri, contabili, contabili-șefi, economiști, inspectori, auditori-stagiari.</p> <p>Dovezi (palpabile, măsurabile) privind necesitatea pieții muncii în specialiști ai programului dat și impactului social și economic al programului supus evaluării în viața socială a țării nu au fost prezentate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>Contabilizarea mai detaliată a impactului social și economic al programului de studiu supus evaluării prin acumularea dovezilor (măsurabile, palpabile) pentru a putea demonstra relevanța programului (cu date, cifre, sondaje la subiect).</p> <p>Urmărirea performanțelor absolvenților la programul de studiu.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>Extinderea comunicării Universității cu angajatorii la program (organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor cu participarea studenților și angajatorilor etc.).</p>		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația	La fiecare unitate de curs este elaborată curricula pentru studii cu frecvență și frecvență
-------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>redușă. Studenții sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate, prin intermediul orarului de studii, ghidului studentului, fișelor unităților de curs. În cadrul programului de studiu sunt luate măsuri de îmbunătățire a procesului de predare-învățare la nivel de catedră, facultate, și universitate. Regulamentul intern cu privire la Organizarea studiilor SNCS Pentru evidența desfășurării defacto a activităților de predare-învățare incluse în orar se completează Registrele grupelor academice, se monotorizează frecvența la ore de către curatorii grupelor academice, a șefului de catedră de profil și a decanatului. Catedra de profil elaborează oralul consultațiilor curente și se plasează pe panoul informațional al catedrei.</p> <p>Pentru monotorizarea procesului de predare-învățare și în scopul îmbunătățirii indicilor de calitate a acestuia pe parcursul anului de studii se organizează chestionarea studenților și după finalizarea programului de studiu (absolvenților). Rezultatele chestionării sunt analizate în cadrul Ședinței catedrei de profil și în cadrul Consiliului Facultății, în vederea îmbunătățirii procesului didactic.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ al programului de studiu (pe forme de studii); 2. Curricula pe discipline; 3. Orarul activităților didactice (pe forme de studii); 4. Registrele grupelor academice; 5. Rezultatele chestionării studenților/ absolvenților. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Se constată existența Planului de Învățământ aprobat de catre Ministerul Educației din 04.08.2011 și Planul de Învățământ aprobat de catre Ministerul Educației din 26.04.2016.</p> <p>Se constată prezența curricule pentru toate disciplinele din Planul de Studii.</p> <p>Există Orarul activităților didactice atât pentru forma de studii la zi cât și pentru frecvență redusă și sunt aprobate de către decan și prorectorul pentru activitatea didactică.</p> <p>Registrele academice sunt depozitate la decanat. La sfârșitul anului academic sunt predate conform procedurilor interne în Arhivă.</p> <p>Se constată existența chestionarului pentru studenți și pentru absolvenți. Studenții sunt chestionați de 2 ori pe an (după fiecare sesiune). Rezultatele sunt analizate în cadrul ședințelor Catedrei și a Facultății. Aprecierea finală este reflectată în mapa Titularului care se depozitează la catedră. Procesul educațional este organizat conform legislației în vigoare. În 2 semestre pe an. Cîte 15 săptămîni pentru fiecare semestru. În fiecare semestru se acumulează 30 de credite. Studenților li se oferă posibilitatea de a propune modificări asupra Planului de Studii și Curriculei. Sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin organizarea cursurilor de formare continuă și analiza la Catedra și la Facultate a textelor curriculei. Nu s-au constatat exemple concrete de modificare a curriculei sau a Planului de studii în urma propunerii studenților sau angajatorilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	<p>În cadrul metodelor de predare-învățare centrate pe student apare posibilitatea profesorilor să-și revizuiască și să-și îmbunătățească metodele de predare și cursurile astfel încât să optimizeze atât conținutul cursurilor, cât și metoda de redare a cunoștințelor în calitate de profesori. Încrederea dobândită prin implementarea abordării <i>centrării pe student</i> este de asemenea măsurabilă prin <i>feedback-ul</i> relevant și constructiv obținut de profesori de la studenții din ce în ce mai interesați și</p>
---	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 138

autoevaluare	<p>angajați în procesul de învățare, respectiv și prin organizarea sistematică de către administrația universității a sondajelor „Identificarea cerințelor studenților”, „Evaluarea cursului” „Opinia absolventului UTM” și la sfârșitul fiecărei discipline.</p> <p>Centrarea pe student a procesului de predare-învățare rezidă în oferirea studenților posibilitatea de a selecta opțional specializarea programului de studiu la specialitatea <i>Contabilitate</i> în: specializarea în industrie, construcții și sectorul bugetar.</p> <p>În funcție de specializarea selectată, studenții urmează disciplinele opționale conform planului de învățământ.</p> <p>În vederea perfecționării și creșterii eficienței metodelor de predare-învățare centrate pe student, cadrele didactice, beneficiază de cursuri de formare continuă organizate de către Universitatea Tehnică a Moldovei pe următoarele module, elaborarea materialelor didactice, predarea cunoștințelor, formarea abilităților de instruire practică, evaluarea rezultatelor academice, elaborarea cursului pe platforma Moodle;</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Curriculumul pe discipline;2. Indicații metodice și alte suporturi didactice pentru studenți;3. Rezultatele sondajelor studenților, opiniile studenților privind organizarea procesului didactic;4. Dovezi privind acordarea suportului individual studenților (consultații, consiliere, curarea grupelor academice);5. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii.6. Orarul consultațiilor studenților7. Registrul de evidență a consultațiilor		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe lângă metodele clasice de predare-învățare se utilizează mai multe instrumente noi, interactive. Se realizează cursuri de perfecționare a abilităților de utilizare a Tablelor interactive, Platformei MOODLE și altor instrumente interactive de predare-învățare.</p> <p>De asemenea se asigură verificarea reciprocă colegială a cadrelor didactice. Evaluarea periodică se realizează în conformitate cu Planul de activitate al Facultății și al Comisiei Calității la nivel de Facultate și a Secției de Asigurare a Calității la nivel de Instituție. Studenții sunt consultați cu privire la conținutul programului de studiu, dar precedent de modificare a curriculei sau a Planului nu a fost constatat.</p> <p>Sunt încheiate contracte dintre instituție și studenți. Aceste contracte nu conțin expres denumirile disciplinelor pentru anul academic viitor. Organizarea procesului de studii este în conformitate cu Regulamentul cadru. Opinia studenților este luată în calcul la organizarea procesului didactic. Beneficiari ai programului cu cerințe educaționale speciale nu sunt. Nu se aplică metodele speciale de predare-învățare la studenții cu cerințe educaționale speciale. Planuri personalizate de studii nu au fost prezentate. Sunt organizate consultații pentru studenții restanțieri. Aceștia au posibilitatea de a parcurge repetat cursul de lecții la care au obținut o notă insuficientă. Este prezentat un Regulament postat pe site ul oficial, dar care nu este aprobat de Senatul UTM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Nivelul actual al tehnologiilor informaționale, solicitările studenților, resursele tehnice și umane disponibile ale catedrei, au impus implementarea tehnologiilor moderne de studii (e-learning) la realizarea programului de studii Contabilitate.</p> <p>În cadrul unui proiect Tempus a fost lansată platforma Moodle a universității www.elearning.utm.md/moodle și actualmente are loc procesul de plasare și dezvoltare a cursurilor pe această platformă de către profesorii catedrei. Metodologia elearning permite acoperirea întregului ciclu de predare – învățare – evaluare. În cadrul Centrului de Formare Continuă UTM, au fost efectuate cursuri de perfecționare referitoare la utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ (e-learning) cu obținerea certificatului respectiv.</p> <p>La cursuri au acces toți profesorii și studenții. La fel poate fi utilizată și platform www.marplat.eu, elaborată în cadrul proiectului MARINE. Au fost elaborate ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Profesorii catedrei EMC pe parcursul anilor au realizat, în cadrul Centrului de Formare Continuă UTM, cursuri de perfecționare referitoare la utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ (e-learning) cu obținerea certificatului respectiv. La moment rata realizării cursurilor menționate constituie $7/17=0,412$. Actualmente sunt elaborate cursuri electronice plasate pe platformă și utilizate de studenți.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care le folosesc în procesul de studii. 2. Lista cursurilor electronice plasate pe platformă utilizate de studenții de la programul de studiu (cu indicarea adresei electronice a platformei utilizate); 3. Programul de formare profesională a cadrelor didactice în cadrul Universității 4. Un model de Curricula/Program de formare a cadrelor universitare în utilizarea TIC 5. Curricula <i>Tehnologii informaționale de Comunicare</i> 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sunt utilizate instrumente TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (platforma MOODLE). Este prezentată lista cursurilor plasate pe platform MOODLE. Angajații din cadrul programului beneficiază de cursuri de instruire în domeniul utilizării metodelor noi de predare-învățare. Este prezentată curricula de formare a cadrelor didactice în domeniul TIC</p> <p>Studenților li se oferă posibilitatea de a-și dezvolta abilitățile și competențele în domeniul TIC în cadrul disciplinei <i>Tehnologii informaționale de Comunicare</i> în semestrul 1 anul I. Cadrele didactice sunt instruite în cadrul instituției pentru a utiliza platforma MOODLE cât și alte instrumente. Studenții sunt instruiți în cadrul disciplinei TIC care este obligatorie în semestrul I anul I.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Reieșind din Calendarul universitar și Planul de învățământ a Programului de studiu, decanatul elaborează Orarul procesului de studiu și a examenelor care este afișat pe panoul informativ al decanatului și transmis pentru monitorizare administrației universității. Orarul examenelor se elaborează de către decanatul facultății, reieșind din Calendarul universitar prin respectarea timpului necesar pentru pregătirea studenților pentru examene. Fiecare examen este anticipat cu o consultație fixată în orar cu o zi înainte de examen. În ultima săptămână a sesiunii se organizează sesiunea de reexaminare.</p> <p>Lucrul individual al studenților rezidă în pregătirea conform cupricului disciplinei, efectuarea</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

	sistematică a temelor pentru acasă, elaborarea lucrărilor individuale și a lucrărilor în grup care sunt susținute la finele semestrului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ la programul de studiu; 2. Calendarul academic; 3. Orarul procesului de studii și al examenelor; 4. Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Orarul activităților este în conformitate cu Planul de Studii. Derogările se admit doar în caz excepțional sau în caz de solicitare în scris a studenților, cu ulterioara recuperare a orelor. Durata orelor este 90 de minute conform Codului Educației În orarul de la Programul supus evaluării este stabilit clar denumirea clară a activității didactice, ora, sala, numele profesorului. Orarul este afișat în locul special amenajat și cu acces liber pentru toți beneficiarii. Modificările sunt operate sau în cazurile de forță majoră sau în cazul solicitării beneficiarilor, cu respectarea procedurii de anunțare prealabilă a părților implicate și cu recuperarea obligatorie a orelor suspendate		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Practica economico-tehnologică se efectuează după studierea disciplinelor cu profil economic, precum și a disciplinelor de specialitate: Bazele antreprenoriatului, Bazele contabilității, Managementul în construcții, Bazele contabilității, Contabilitatea financiară, etc, Conform Calendarului universitar la UTM, studii superioare de licență, ciclul I, durata stagiilor de practica economico-tehnologică constituie 3 săptămâni, durata stagiilor de practica de licență – 2 săptămâni.</p> <p>După opinia studenților cea mai potrivită perioadă pentru desfășurarea stagiilor de practică economico-tehnologică este vara, durata stagiilor de practică este suficientă pentru realizarea sarcinilor de bază și elaborarea raportului privind practica economico-tehnologică.</p> <p>Practica de licență este prevăzută de planul de pregătire a specialiștilor la specialitatea 361.1 Contabilitate după anul III de studii, care prevede repartizarea studenților fie la întreprinderile unde a fost petrecută <i>Practica economico-tehnologică</i>, precum și noi întreprinderi. La Practica de licență, studenții sunt repartizați și monitorizați de conducătorii Tezei de licență.</p> <p>Analiza corespunderii dintre conținutul stagiilor de practică și obiectivele programelor de studii prin prisma centrării pe student și formării de competențe.</p> <p>După opinia studenților stagiile de practică petrecute au contribuit la creșterea abilităților profesionale. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică au fost apreciate la nivelul înalt. Stagiile de practică au fost în corespundere cu specialitatea și nivelul de cunoștințe a studentului. Caracterizarea structurii și corespunderii bazelor de practică în raport cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de studii.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale Universității Tehnice a Moldovei 2010. (UTM) (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), aprobat în ședința Senatului 2. Planul de învățământ la programul de studiu; 3. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 138

	4. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților; 5. Agende și Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică; 6. Fișe/borderourile de evaluare a stagiilor de practică; 7. Rapoarte ale Departamentului/facultății privind stagiile de practică ale studenților.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Planul de studii este prevăzut nr. necesar de credite pentru practica de inițiere, de producție și de licență. Se realizează practica de producție (tehnologico-economică), Practica de documentare pentru teza de licență și Proiectarea de licență. Pentru toate genurile de practică sunt curricule. Repartizarea pentru stagiul de practică se realizează în baza Ordinului Decanului de repartizare la practică pentru fiecare tip de practică în parte. În Planurile de Studii din anii 2011 și 2013 volumul orelor de practică este de 525 de ore, dar sunt echivalate cu 18 credite. Calculul este incorect. De asemenea se constată faptul că pentru Practica de documentare pentru teza de licență și Proiectarea de licență se prezintă același Raport de practică. Există pe site ul instituției Ghidul pentru practică, cît și Caietul de Practică. Există suport curricular pentru toate tipurile stagiilor de practică. Stagiile de practică permit dezvoltarea abilităților specifice stagiilor de practică. Stagiile de practică sunt monitorizate de către cadrele didactice stabilite prin Ordinul de repartizare la practică. Există rapoarte asupra stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu. Există rapoarte ale catedrei și Facultății asupra stagiilor de practică. Atît studenții cît și reprezentanților bazelor de practică le este oferită posibilitatea de a veni cu propuneri de îmbunătățire continuă a currilulelor pentru stagiile de practică. Modificări de curricula și de Plan în urma analizei rapoartelor de practică nu au fost constatate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Caracterizarea structurii și corespunderii bazelor de practică în raport cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de studii. Cerințele generale cu privire la alegerea locului pentru desfășurarea stagiilor de practică sunt respectate în conformitate cu Ghidul de organizare și desfășurare stagiilor de practica sus-menționat. Întreprinderi-parteneri de practică dețin o dotare corespunzătoare tehnică și tehnologică necesară valorificării cunoștințelor teoretice, dobândite de student în cadrul procesului de instruire la facultate și dispună de specialiști cu studii superioare în stare să coordoneze și să participe la desfășurarea stagiului de practică a studenților și să evalueze rezultatele acestui stagiu. După opinia studenților bazele de practică corespund realizării obiectivelor stagiilor de practică. Studenții de la învățământul cu frecvență redusă, care activează în domeniu, realizează stagiile de practică de producție la întreprinderile unde lucrează. Studenții de la învățământul cu frecvență redusă care nu activează în domeniu sunt delegați la practică conform modalității acceptate pentru studenții învățământului cu frecvență la zi. Numărul de locuri de stagii de practică oferite de bazele de practică ale catedrei acoperă în proporție de 100 % necesarul catedrei
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acorduri de colaborare/contracte privind realizarea stagiilor de practică; 2. Model de acord de colaborare – st.practica individuală.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Există contracte de colaborare și acorduri de asigurare a bazelor de practică. Există acorduri cu cele mai relevante instituții din domeniul angajării absolvenților Specialității Contabilitate. Bazele de practică sunt atât din domeniul public cât și cel privat. Acestea corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților (studenții sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice instituția se axează pe Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților și Recomandări-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență plasate pe pagina web a instituției. În baza acestor acte normative sunt elaborate documentele interne ce țin de organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice, și anume: Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților. Regulament cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în Universitatea Tehnică a Moldovei.</p> <p>La finalul stagiului de practică, conducătorul practicii de la întreprindere întocmește un aviz de evaluare a nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări stău la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil de derularea stagiului de practică.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul USM de organizare a studiilor în baza SNCS 2. Regulamentul privind organizarea examenului de licență 3. Curricula disciplinelor. 4. Orarul evaluărilor. 5. Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare; Registre/borderouri/baze de date cu referire la evaluări. 6. Teze de an și de licență 7. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În Planul de studii sunt stabilite formele de realizare a evaluărilor curente și finale. A fost prezentat Regulamentului privind organizarea examenului de licență. Conținutul subiectelor pentru examenele curente și pentru examenele finale se examinează la ședința Catedrei și se aprobă. Forma de examinare curentă este stabilită de cadrul didactic titular în urma consultării cu studenții și analizei la catedră. Au fost prezentate teze de licență și teze de an. Instituția dispune de instrucțiuni cu privire la elaborarea și prezentarea proiectului de licență. Au fost prezentate Rapoartele Președinților de Comisii de Licență. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate studenților la prima oră a disciplinei (în timp util) Examenul este asigurat de către 2 cadre didactice</p> <p>Există un sistem instituțional de instruire și prevenire a fenomenului corupțional. Nu s-a constatat existența unor reglementări asupra procedurilor de contestare a rezultatelor examenelor curente. Pentru examenul de licență este stabilit dreptul de a contesta. Nu au fost prezentate procesele verbale de examinare a contestărilor. Contestări pe parcursul perioadei de evaluare nu au fost depuse. În</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

	rapoartele Președinților Comisiilor de Licență există propuneri de îmbunătățire. Nu s-au constatat modificări de curriculum, plan sau proceduri de examinare în urma acestor propuneri. Membrii catedrei sunt receptivi la recomandările Președinților Comisiilor de Licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluarea competențelor dobândite de student pe parcursul stagiului de practică se face prin examen, de fața comisiei de evaluare a practicii. Data și locul examenului este postată printr-un anunț la catedră și se desfășoară în perioada 1-15 septembrie. În cadrul examenului, studentul prezintă rezultatele activității practice - Raport de practică cu anexe. Conform opiniei studenților organizarea susținerii publice a rapoartelor stagiilor de practică în baza Prezentărilor Power Point este adecvată importanței acestui mod de evaluare a cunoștințelor studenților. Profesorul a manifestat obiectivitate și transparență la evaluarea cunoștințelor.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Agende și Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică; 2. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților; 3. Registre/borderouri/baze de date cu referire la evaluările stagiilor de practică. 4. Procese-verbale ale catedrei cu referire la discuția stagiilor de practică. Decizii. 5. Procese-verbale ale Consiliului facultății cu referire la discuția stagiilor de practică. Decizii		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În curricula pentru stagiile de practică sunt stabilite formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică. Studenții sunt informați și instruiți asupra conținutului curriculumului asupra stagiilor de practică. Studenții cunosc despre termenii și condițiile de executare a stagiilor de practică. Reprezentanții bazelor de practică/mediului economic sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de studiu de licență. Contestații nu au fost depuse. Astfel, nu sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire. Catedra care asigură programul supus evaluării are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Admiterea se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Educației (art. 78,79,80,85,89,91) și cu ordinul ME nr. 307 din 05.05.2015. În baza acestor documente a fost perfectat propriul regulament de admitere		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei. 2. Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web oficiale a IP "Universitatea Tehnică a Moldovei" și paginilor web ale subdiviziunilor universitare (a. 2016) 2. Planurile de admitere 3. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; 4. Acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de instrumente de promovare a ofertei educaționale. Au fost prezentate materiale de promovare atât în formă fizică (ziare, pliante) cât și electronică (inclusiv pentru rețelele de socializare). Admiterea la programul de studiu Contabilitate se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Beneficiarii au posibilitatea de a se informa plenar despre criteriile și procedurile de admitere. Procedura de admitere este transparentă.</p> <p>Există raportul comisiei de admitere în care sunt reflectate rezultatele admiterii și sunt formulate propuneri de îmbunătățire a procesului de promovare a ofertei educaționale a instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru candidații cu dizabilități există cota e15%. http://utm.md/admiterea/admiterea1/regulament-admtere-rom-2016.pdf , Accreditare\admitere\admitere2013.rar		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență sunt respectate. Sunt asigurate parțial condițiile de deplasare prin blocurile de studii, cămine etc. a persoanelor dezavantajate		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 138

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților**4.2.1. Promovabilitatea studenților**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Progresul studenților se efectuează în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634); Ordinului 44 din 26.01.16 pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I; Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile /ECTS; Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, precum și regulamentele interne ale universității		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (pus în aplicare din 05.04.2011)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite. Există și sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor. Planul de studii stabilește cerințele pentru absolvirea programului		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația privind mobilitatea academică este reflectată în următoarele documente: http://utm.md/cooperari-internationale/proiecte-in-derulare-la-utm/ , http://utm.md/blog/invata-ma-sa-te-invat/ , http://utm.md/blog/concurs-de-selectie-a-studentilor-erasmus-2/ , http://utm.md/blog/concurs-de-selectie-a-studentilor-erasmus-2/ ,		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei din 27 decembrie 2016. 2. Acorduri/ și contracte instituționale privind mobilitatea academică; 3. Alte acte privind mobilitatea academică.		
Constatări	Mobilitatea studenților se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii. Instituția dispune de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare. Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studiu de licență. Instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu din cadrul mobilităților academice. La programul Contabilitate își fac studiile în baza acordurilor de colaborare, studenți implicați în mobilitate (studenți, care au avut mobilitate sau care participă la moment). Grițco Cătălina gr. 151. Pentru anul academin 2016-2017 (SMK University of Applied Social Sciences unde Erasmus+, Vilnius Lituania).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	După susținerea cu succes a tezei de licență președintele comisiei anunță conferirea titlului de licențiat în științe economice. Rezultatele susținerii se inscriu în procesele verbale care se transmit în secția de studii. Aceasta în baza rezultatelor obținute perfectează diplomele și suplimentele la ele în care se indică reușita la fiecare disciplină. Diplomele și suplimentele corespund modelelor actelor de studii superioare. Recunoașterea și dobândirea de certificate se efectuează în concordanță cu actele normative de nivel național, precum și cel instituțional.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de absolvire a Universității Tehnice a Moldovei din 26 decembrie 2016; 2. Ordine de conferire a titlului; 3. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului (MODELE).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență este realizată în conformitate cu cerințele normative. Instituția ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu de licență		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Conform Raportului de Autoevaluare, Universitatea Tehnica din Moldova are ajustate criteriile de formare a personalului academic la cele stabilite în Codul Educației, Codul Muncii și Codul cu privire la știință și inovare. Menținerea și promovarea personalului academic este agregată prin eforturi organizaționale, dar și prin extinderea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituțiile de profil din țară și peste hotare, întreprinderile din sectorul real. Opțiunile de instruire și promovare ale personalului sunt valorificate prin: doctorat și postdoctorat, stagii, instruirii și cursuri organizate în cadrul universității de către experții naționali și de peste hotare, prin intermediul Planului de dezvoltare strategică instituțională a UTM, trecerea prin concurs.</p> <p>Personalul academic este angajat în strictă conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în UTM. Decizia despre emiterea ordinelor privind angajarea și ocuparea locurilor vacante este luată în baza examinării actelor necesare de către comisia de concurs a Senatului UTM, care ulterior sunt incluse și păstrate în secția de cadre în dosarul personal al angajatului. Data și numărul ordinului privind angajarea sau promovarea sunt indicate în carnetul de muncă a angajatului. Obligațiunile părților sunt stipulate în contractual individual de muncă, care se actualizează în fiecare an, iar atribuțiile personalului didactic sunt specializate în fișa postului.</p> <p>Pentru perioada analizată 2011-2016, programul de studiu la specialitatea Contabilitate a fost asigurat de 35 profesori, din care: 14 – lectori superiori/universitari, 17 – conferențieri universitari și 4 – profesori universitari; 26 – titulari (76%), 4 – cumularzi interni, 4 - cumularzi externi. Specialiștii din sectorul real sunt implicați în calitate de președinți ai comisiilor de susținere a tezelor de licență. Majoritatea personalului academic implicat la programul de studiu Contabilitate are experiență de activitate în sectorul real și la moment, cca 17% din ei sunt angajați prin cumul în sectorul real. Vârsta medie a personalului pentru anul 2015 este de 48 de ani, iar cel mai tânăr angajat are 26 de ani.</p> <p>Raportul profesor – student se respectă în mediu de 1 la 9.25 pentru studiile cu frecvență la zi și de 1 la 35 pentru studiile la frecvența redusă.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>În cadrul vizitei au fost disponibile următoarele acte confirmative:</p> <ul style="list-style-type: none">Carta UTM, aprobată la sed. Senatului UTM, pr. verb. Nr.11 din 26 mai 2015;Planului de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru 2016-2020, pr.verb. nr.1 din 27.09.2016;Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în UTM (variante actualizată - draft);Regulament cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice la UTM, aprobat la sed. Senatului UTM din 23.03.2010;Regulament de organizare și funcționare a Direcției Managementului Resurselor a UTM, aprobat la Senatul din 27.12.2016, pr.verb.nr.4;Regulament intern al Institutiei Publice „Universitatea Tehnica a Moldovei”, aprobat de Senatul UTM din 27.12.2016, pr.verb. nr.4;Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale institutiei pblice UTM, aprobat de Senatul din 29.03.2016, pr.verb. nr.6;Regulament cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice la UTM, aprobat la sed. Senatului UTM din 23.03.2010;Ordinul Rectorului cu privire la confirmarea normei științifico-didactice a membrilor catedrei „Economie și management în construcții” pentru 2016/2017 nr.479-sp din 10.Octombrie 2016;Ordinul Rectorului cu privire la Statele de funcție ale personalului didactic și științifico-didactic pentru a.2016/2017 nr.427-r din 12.07.2016;Ordinul Rectorului cu privire la angajarea personalului la catedra „Economie și management în construcții de la 01.09.2015 pînă la 30.08.2016;



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 138

	Dosare ale personalului angajat; Fise ale posturilor; Raportul anual al catedrei „Economie si management in constructii pentru 2015-2016” din 30 iunie 2016; Lista cadrelor stiintifico-didactice si didactice, care asigura programul de studii „Contabilitate.												
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UTM dispune de o strategie de planificare, recrutare si administrare a cadrelor stiintifico-didactice . Se planifica aprobarea Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor didactice in UTM la Senat. Recrutarea și administrarea personalului academic se realizează pe bază de concurs, conform Regulamentului catedrei în cadrul UTM, în conformitate cu Codul educației al Republicii Moldova, Codul muncii al Republicii Moldova Regulamentul cu privire la ocuparea functiilor de conducere si alegerea organelor de conducere ale institutiei pblice UTM, aprobat de Senatul din 29.03.2016 , pr.verb. nr..6, Regulament intern al Institutiei Publice „Universitatea Tehnica a Moldovei”, aprobat de Senatul UTM din 27.12.2016, pr.verb. nr.4.</p> <p>Decizia despre emiterea ordinelor privind angajarea și ocuparea locurilor vacante este luată în baza examinării actelor de către comisia de concurs a Senatului UTM, care ulterior sunt incluse și păstrate în secția de cadre în dosarul personal al angajatului. Data și numărul ordinului privind angajarea sau promovarea sunt indicate în carnetul de muncă a angajatului. Obligațiunile părților sunt stipulate în contractual individual de muncă, care se actualizează în fiecare an, iar atribuțiile personalului didactic sunt specializate în fișa postului</p> <p>In anul de studii 2015-2016, programul de studiu la specialitatea Contabilitate a fost asigurat de 30 profesori, din care 90% sunt cadre didactice si stiintifice titulare cu o norma de baza si prin cumul intern.</p> <p>În anul de studii 2015-2016 programul de studiu de specialitate a fost urmat de către 125 studenți, astfel raportul profesor – student se respectă în mediu de 1 la 1.96 pentru studiile cu frecvență la zi și de 1 la 2.2 pentru studiile la frecvență redusă.</p>												
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Ponderea (puncte)</th><th>Punctajul acordat</th></tr></thead><tbody><tr><td>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td><td>2,0</td><td>2,0</td></tr><tr><td>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul internu mai mică de 60%.</td><td>2,0</td><td>2,0</td></tr></tbody></table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	2,0	2,0	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.			Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul internu mai mică de 60%.	2,0	2,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat											
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	2,0	2,0											
1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.													
Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul internu mai mică de 60%.	2,0	2,0											
Puncte tari													
Recomandări													
Arii de îmbunătățire obligatorii													

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Raportului de Autoevaluare, studiile de baza ale personalului academic corespund programului de studii. Majoritatea personalului academic de profil, cca. 77%, sunt absolvenți ai UTM, fapt ce permite cunoașterea specificului Contabilitatii în industrie/construcție. Structura cadrelor ce dețin grade și titluri științifico-didactice și lectori universitari este de 59% și 41% respectiv. Programul de studiu este acoperit de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern în proporție de cca 88% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice. Ponderea cadrelor didactice ce dețin
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 138

	grade științifice și titluri didactice antrenate în predarea cursurilor teoretice este de 87,7%.		
	În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației nr.199 din 4 aprilie 2011, majoritatea personalului fără titlu didactic a trecut cursuri de formare psihopedagogică. În conformitate cu Codul Educației intrat în vigoare din 23.11.2014, pentru anul 2017 se planifică instruirea la cursul de psihopedagogie a personalului care nu are o astfel de formare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	In cadrul vizitei au fost examinate: Ordinul Rectorului cu privire la confirmarea normei științifico-didactice a membrilor catedrei „Economie și management în construcții” pentru 2016/2017 nr.479-sp din 10.Octombrie 2016; Structura personalului academic la programul de studii „Contabilitate”, anul de studii 2015-2016; Dosare personale ale personalului didactico-științific.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat, ca în cadrul programului de studii „Contabilitate” la UTM sunt antrenate 30 cadre didactico-științifice. Rata cadrelor cu titlu și grad științific, care asigură predarea cursurilor teoretice în cadrul programului de studii „Contabilitate” este de 84% . Calificarea profesională a personalului academic de bază la Programul de studii <i>Contabilitate</i> este dezvăluită în detaliu în CV-urile cadrelor didactice academice, în special doctori în economie, doctori în științe tehnice, filozofie și drept. Astfel, calificarea profesională a personalului didactico-științific antrenat în programul de studii “Contabilitate” constituie 100%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studii în care este implicat în proporție mai mare de 90%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studii în care sunt implicate este minimum 80%.		
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Strategia de dezvoltare a personalului academic al universității la trecerea prin concurs prevede condițiile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Minimum 5 articole științifice și metodicodidactice ✓ Minimum 2 stagieri sau deplasări ✓ Plasarea cursurilor pe platforma Moodle ✓ Cursuri de psihopedagogie <p>Conform Raportului de Autoevaluare, Universitatea Tehnică a Moldovei acordă suport personalului didactic în asigurarea minimului necesar în traseul său de dezvoltare prin finanțare în organizarea conferințelor, editarea materialelor didactice și lucrărilor științifice, cursuri de formare continuă. Pe parcursul perioadei de evaluare, cadrele didactice implicate la programul de studii C au beneficiat de aceste cursuri după cum urmează: crearea și plasarea cursurilor pe platforma Moodle - 11 persoane; limba engleză – 5 persoane; psihopedagogie - 22 persoane.</p>
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 138

	<p>Personalul didactic, însă, nu se limitează doar la nivelul oferit de universitate dar contribuie personal în dezvoltarea sa prin participări la proiecte, conferințe naționale și internaționale, simpozioane, etc.</p> <p>Perfecționarea cadrelor didactice se realizează prin următoarele metode: perfecționarea teoretică și metodică a profesorilor în cadrul seminarului metodic al catedrei; discuția în cadrul catedrei și a seminarului științific de profil a tezelor de doctor în economie; promovarea prin concurs la posturile vacante; participarea la conferințe naționale și internaționale; participarea la diferite proiecte naționale și internaționale precum și în cadrul diferitor întreprinderi în calitate de consultanți, experți; participarea la stagieri și deplasări: pe parcursul 2011-2016; participarea la cursurile de formare continuă.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Au fost puse la dispoziție următoarele acte instituționale:</p> <p>Planului de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru 2016-2020, pr.verb. nr.1 din 27.09.2016;</p> <p>Regulament cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice UTM, aprobat de către Rectorul UTM la 29.03.2016;</p> <p>Regulament cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice la UTM, aprobat la sed.Senatului UTM din 23.03.2010;</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a Direcției Managementului Resurselor a UTM, aprobat la Senatul din 27.12.2016, pr.verb.nr.4;</p> <p>Lista cadrelor didactico-științifice participante în proiecte naționale și internaționale;</p> <p>Lista cadrelor didactico-științifice participante la cursuri de instruire și formare continuă;</p> <p>Planul de activitate a catedrei, aprobat de Prorector pentru activitatea didactică la 12.09.2016;</p> <p>Ordinul Rectorului privind înmatricularea cadrelor didactice ale UTM la cursurile de formare psihopedagogică nr.138-f din 06.02.2012;</p> <p>Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologii Informației și a Comunicărilor la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la sed.Senatului UTM din 31.01.2017, pr.verb. nr.5;</p> <p>Regulament cu privire la organizare și funcționarea Centrului de Limbi Straine „Lexus” la UTM aprobat la sed. Senatului UTM din 28.06.2016, pr.verb.nr.9;</p> <p>Planuri individuale ale personalului academic care asigură programul de studii „Contabilitate”;</p> <p>Fise ale disciplinelor;</p> <p>Lista publicațiilor științifice naționale și internaționale (2011-2016);</p> <p>Certificate care atestă participarea cadrelor didactico-științifice în elaborările de acte normative, opere științifice, foi de parcurs etc.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei s-a constatat că, perfecționarea cadrelor didactice se realizează prin următoarele metode:</p> <p>perfecționarea teoretică și metodică a profesorilor în cadrul seminarului metodic al catedrei; discuția în cadrul catedrei și a seminarului științific de profil a tezelor de doctor în economie ; promovarea prin concurs la posturile vacante ; participarea la conferințe naționale și internaționale .</p> <p>participarea la diferite proiecte naționale și internaționale precum și în cadrul diferitor întreprinderi în calitate de consultanți, experți;</p> <p>participarea la stagieri și deplasări: pe parcursul 2011-2016;</p> <p>participarea la cursurile de formare continuă .</p> <p>S-a constatat participarea a 6 persoane din cadrul programului „Contabilitate” la diverse proiecte naționale și internaționale., iar 14 persoane sunt implicate în cursuri de instruire și formare continuă.</p> <p>Universitatea Tehnică a Moldovei acordă suport personalului didactic în asigurarea minimului necesar în traseul său de dezvoltare prin finanțare în organizarea conferințelor, editarea materialelor didactice și lucrărilor științifice, cursuri de formare continuă. Pe parcursul perioadei de evaluare, cadrele didactice implicate la programul de studii „Contabilitate” au beneficiat de aceste cursuri după cum urmează: crearea și plasarea cursurilor pe platforma Moodle - 11 persoane; limba engleză – 5</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

	<p>persoane; psihopedagogie - 22 persoane.</p> <p>Personalul didactic contribuie personal în dezvoltarea sa prin participări la proiecte, conferințe naționale și internaționale.</p> <p>Pe parcursul perioadei 2011-2016 au fost editate 17 monografiile cu participarea personalului implicat la programul de studiu "Contabilitate", înregistrate 3 acte normative (2 persoane implicate din cadrul programului) și 5 opere științifice (2 persoane din cadrul programului Contabilitate implicate), elaborată Cartea Albă a Industriei Ușoare (elaborate de Gheorghita Maria); elaborată foaia de parcurs a industriei ușoare (Gheorghita Maria); elaborat, coordonat și implementat procesul trecerii industriei ușoare la valoare adăugată mai înaltă (peste 70 de întreprinderi) (Gheorghita Maria); coordonat procesul creării și implementării brandului de țară „Din inimă” (Gheorghita Maria); elaborat și coordonat implementarea planului de perfecționare a organizării producerii și creșterii productivității la cca. 30 de întreprinderi din industria ușoară (Gheorghita Maria);</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Conform Raportului de Autoevaluare, mecanismele de planificare și susținere a activității metodice sunt în concordanță cu programul de studii, care prevede asigurarea cursurilor cu: suport informațional teoretic: manuale, note de curs, prezentări Power Point, curs pe platforma Moodle, precum și indicații metodice pentru efectuarea lucrărilor de verificare, problemare, indicații metodice pentru efectuarea lucrărilor de an, executarea stagiilor de practică etc.</p> <p>Pentru fiecare disciplină este format un pachet metodic special în care sunt incluse programele de învățământ și toate materialele didactice elaborate la disciplina respectivă. Anual catedrele întocmesc planul de editare pentru lucrările metodico-didactice, urmărind scopul de a asigura disciplinele predate cu materiale metodico-didactice necesare. Universitatea Tehnică susține realizarea activității metodice prin editarea gratis a lucrărilor metodice, manualelor, oferirea premiilor pentru cele mai bune ediții. Evidența realizării asigurării suportului metodic al cursurilor se înregistrează în raportul despre activitatea științifică a catedrelor.</p> <p>Șefii de catedre întreprind următoarele măsuri orientate spre controlul calității procesului didactic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controlul realizării planurilor individuale ale profesorilor catedrei după fiecare semestru; - controlul calității prelegerilor și lecțiilor practice ale profesorilor - controlul procesului de elaborare a programelor de învățământ realizate de profesori: la toate disciplinele asigurate de catedră conform planului; - controlul derulării sesiunilor de iarnă și primăvara a studenților la secția zi și cu frecvența redusă; - coordonarea desfășurării practicii de producție și licență; - coordonarea procesului de elaborare a tezelor de licență; - coordonarea procesului de susținere a tezelor anuale a studenților; - controlul realizării planurilor individuale a doctoranzilor.
Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • UTM a pus la dispoziție următoarele acte instituționale: • Planul de activitate al catedrei, aprobat de Prorector pentru activitatea didactică la 12.09.2016;



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 138

Învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Plan de editare a lucrărilor metodice pentru a.2017, aprobat sed.catedrei din 12.09.2017, pr.verb nr.1; Planuri individuale ale cadrelor didactico-stiintifice; Pachete curriculare; Regulamentul cu privire la retribuirea muncii si stimularea salariatilor UTM Raport privind activitatea stiintifica si inovationala a catedrei „Economie si management in constructii” pentru a.2016, aprobat la sed.cat. din 08.11.2016, pr.verb.nr.3; Regulament cu privira la acordarea ajutorului material si decernarea premiilor angajatilor, studentilor si doctoranzilor aprobat prin Hotarirea Senatului UTM in 28 mai 2013, pr.verb nr.9. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mecanismele de planificare și susținere a activității metodice în cadrul programului „Contabilitate” la UTM sunt în concordanță cu programul de studii, care prevede asigurarea cursurilor cu:</p> <p>1.suport informațional teoretic: manuale, note de curs, prezentări Power Point, curs pe platforma Moodle,</p> <p>2.indicații metodice pentru efectuarea lucrărilor de verificare, problemare, indicații metodice pentru efectuarea lucrărilor de an, executarea stagiilor de practică etc.</p> <p>Pentru fiecare disciplină este format un pachet metodic special în care sunt incluse programele de învățământ și toate materialele didactice elaborate la disciplina respectivă. Anual catedrele întocmesc planul de editare pentru lucrările metodico-didactice, urmărind scopul de a asigura disciplinele predate cu materiale metodico-didactice necesare.</p> <p>Universitatea Tehnică susține realizarea activității metodice prin editarea gratis a lucrărilor metodice, manualelor, oferirea premiilor pentru cele mai bune ediții. Evidența realizării asigurării suportului metodic al cursurilor se înregistrează în raportul despre activitatea științifică a catedrei.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="293 1026 1224 1247">1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.</td> <td data-bbox="1229 1026 1377 1247">Ponderea (puncte) 2,0</td> <td data-bbox="1382 1026 1515 1247">Punctajul acordat 2,0</td> </tr> </table>	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0		
Puncte tari				
Recomandări				

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Conform Raportului de Autoevaluare al UTM, politicile și mecanismele de evaluare a personalului academic sunt în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul privind sistemul de management al calității din UTM, și sunt construite pe principiul dezvoltării carierei profesionale și învățării pe viață, care delimitează următoarele etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocuparea postului de lector asistent, - ocuparea postului de lector universitar, - susținerea tezei de doctor si obtinerea gradului stiintific de doctor in economie, - obținerea gradului didactic de conferențiar universitar, - abilitarea cu dreptul de conducător sau consultant științific, - susținerea tezei de doctor habilitat, - obținerea gradului didactic de profesor universitar, etc. <p>Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare este realizată prin procedura de promovare a cadrelor didactice odată în cinci ani, prin participarea la concursul de ocupare a locurilor vacante, prezentarea anuală a raportului pe știință a personalului catedrelor.</p> <p>O altă modalitate de evaluare a personalului academic este aprecierea de către studenți, care este prevăzută de către sistemul de management al calității implementat la universitate. Se delimitează următoarele etape: - evaluarea conținutului și predării cursului după susținerea</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

	<p>examenelor; - evaluarea profesorului la trecerea prin concurs; - evaluarea programei de studiu și nivelul de predare de absolvent.</p> <p>Metodele de evaluare sunt chestionarea manuală și la calculator, se păstrează în dosarul titularului și la departamentul de asigurare a calității a facultății. Rezultatele evaluării sunt analizate în Fișa de analiză a satisfacției studentului și sunt luate în calcul la îmbunătățirea procesului de studii prin actualizarea cursurilor, asigurarea cu materiale didactice a disciplinelor, perfecționarea metodelor de predare pentru o mai bună înțelegere de către studenți, asigurarea și actualizarea surselor bibliografice, etc.</p> <p>Sistemul de evaluare a personalului academic este eficient, confirmându-se prin faptul că 87.7% dețin titluri și grade științifico-didactice, 6 persoane sunt abilitate cu dreptul de conducător științific, reușita studenților este bună, aprecierile studenților în mare parte sunt bune.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>În cadrul vizitei UTM a pus la dispoziție:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind sistemul de management al calității din UTM, aprobat la sed. Senatului din 21.12.2004, pr.verb.nr.4; • Regulament cu privire la functionarea Comisiilor de Management al Calitatii; • Regulament de functionare al Consiliului Calitatii din 2011; • Regulamentul privind organizarea si functionarea Directiei Management Academic si Asigurarea Calitatii la UTM, aprobat la sed.Senatului UTM din 31.01.2017, pr.verb.nr.5; • Chestionare de evaluare a cadrelor didactice de catre studenti. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Politicile și mecanismele de evaluare a personalului academic se efectueaza în conformitate cu Regulamentul privind sistemul de management al calității din UTM (la nivel de institutie), si Regulamentul privind organizarea si functionarea Directiei Management Academic si Asigurarea Calitatii la UTM (la nivel de departament).</p> <p>Personalul didactico-stiintific este evaluat de catre managementul institutiei anual (prin intermediul asistarilor la activitati didactice), autoevaluat anual (prin intermediul vizitelor reciproce), de catre studenti semestrial (prin intermediul chestionarelor), precum si on-line de catre absolventi. Măsurile de eficientizare a activității cadrelor didactice sunt implementate prin depistarea deficientelor si neconformitatilor in urma evaluarilor si inlaturarea ulterioara a acestora .</p> <p>Personalul didactico-stiintific este evaluat de catre managementul institutiei anual (prin intermediul asistarilor la activitati didactice), autoevaluat anual (prin intermediul vizitelor reciproce), de catre studenti semestrial (prin intermediul chestionarelor), precum si on-line de catre absolventi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	<p>Conform Raportului de Autoevaluare, planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare în cadrul UTM este parte componentă a planurilor individuale ale personalului academic, care prevede participarea la conferințe științifice, publicarea lucrărilor științifice, consultarea studenților, masteranzilor la elaborarea articolelor științifice. O altă modalitate de manifestare a activității științifice este conducerea, consultarea și recenzarea tezelor de doctor, participarea la</p>
---	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 138

autoevaluare	<p>variate proiecte instituționale, comerciale.</p> <p>Încurajarea și susținerea activității de cercetare și inovare este realizată prin organizarea anuală a Conferinței Tehnico-Științifică a Colaboratorilor, Doctoranzilor și Studenților, editarea revistei științifice Meridian Ingineresc cu statut de circulație internațională, categoria C, organizarea Seminarului Științific de Profil abilitat la specialitatea 521.01- Teorie economică. Politici economice și 521.03 - Economie și management în domeniul de activitate, organizarea ad-hoc a Consiliilor Științifice Specializate pentru susținerea tezelor de doctor în economie. Din totalul personalului academic implicat la programul de studii, 7 persoane sunt abilitate cu drept de conducător științific, 12 persoane sunt membri ai Seminarului Științific de Profil, 4 persoane sunt membri ai colegiilor de redactare a diferitelor reviste de profil. Pe parcursul perioadei analizate, în cadrul SȘP au fost examinate 22 de teze de doctor și doctor habilitat, din care 19 din ele sunt sub ghidarea conducătorilor științifici de la UTM, iar 14 din ele sunt sub conducerea personalului implicat în programul de studiu „Contabilitate”.</p> <p>O modalitate de încurajare este organizarea concursurilor de decernare a premiilor Senatului UTM la nominațiile: activitate științifică, cel mai bun cadru didactic, activitate didactică începătoare, cel mai bun curs universitar, etc.</p> <p>O susținere importantă este suplimentul la salariu pentru cadrele didactice tinere, oferirea concediilor de creație pentru doctoranzi, care în anul 2016 s-a soldat cu susținerea în cadrul Seminarului Științific de Profil a tezei de doctor a dlui Odaini Dumitru conducător științific, conf.univ, dr. Mamaliga Vasile, și dnei Polcanova Alina, teza susținută în consiliul specializat, în anul 2016. Pentru doctoranzii care au susținut teza de doctor în termen, Grosu Aliona, conducător științific Nicolae Turcanu, conf. univ., dr., teza susținută în consiliul specializat la 21 decembrie 2016, universitatea utilizează și alte modalități materiale de încurajare: premiul bănesc pentru doctoranzi și conducători științifici, editarea gratuită a autoreferatului la teza de doctor, remunerarea membrilor consiliului științific și a referenților oficiali din contul UTM.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Au fost prezentate de către UTM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planuri individuale de activitate a cadrelor didactico-științifice; • Lista lucrărilor științifice ale cadrelor didactico-științifice la prog de studii „Contabilitate”; • Lista meritelor și premiilor decernate pentru Turcanu Nicolae, Manole Tatiana, Gumeniuc Ina, Turcan Rina, Turcan Iuliu, Stratila Alina, Childescu Valentina, Stefirta Natalia, Ciumac Maria. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare este parte componentă a planurilor individuale ale personalului academic, care prevede participarea la conferințe științifice, publicarea lucrărilor științifice, consultarea studenților, masteranzilor la elaborarea articolelor științifice.</p> <p>O modalitate de încurajare este organizarea concursurilor de decernare a premiilor Senatului UTM la nominațiile: activitate științifică, cel mai bun cadru didactic, activitate didactică începătoare, cel mai bun curs universitar, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Motivarea eficienței a personalului este soldată cu numeroase lucrări științifice ale cadrelor didactice implicate în programul de studii „Contabilitate” din cadrul UTM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	<p>Conform Raportului de Autoevaluare, realizarea activității de cercetare științifică și inovare în cadrul UTM se desfășoară prin participarea la conferințe naționale și internaționale, participarea în proiecte științifice instituționale și comerciale, editarea monografiilor, elaborarea actelor normative și operelor științifice, susținerea tezelor de doctor, implementarea noutăților științifice, includerea elementelor științifice la elaborarea tezelor de licență și de master. Pe parcursul perioadei 2011-2016</p>
---	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 138

autoevaluare	<p>personalul academic a publicat 283 lucrări științifice și metodico-didactice. Numărul publicațiilor pe ani a fost una destul de uniformă, cu tendință de creștere și anume: anul 2011 – 49 publicații, 2012 – 47, 2013 – 37, 2014 – 55, 2015 – 60, 2016 (date incomplete) – 35. Din numărul total de publicații, 235 sau 83% au fost lucrări științifice și 48 sau 17% - lucrări metodico-didactice.</p> <p>Ponderea cea mai însemnată în totalul lucrărilor științifice publicate revine articolelor în culegerile conferințelor naționale – cca. 35%, după care articolelor în culegerile conferințelor internaționale - cca. 22%, articolelor în revistele Registrului Național al revistelor de profil cu indicarea categoriei – cca. 13% .</p> <p>Monitorizarea activității științifice se efectuează prin completarea planului individual al cadrului didactic, prezentarea dării de seamă la trecerea prin concursul ocupării locurilor vacante, prezentarea rapoartelor de activitate științifică a catedrelor, facultății.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>UTM a prezentat in cadrul vizitei:</p> <ul style="list-style-type: none">• Raport privind activitatea stiintifica si inovationala a catedrei „Economie si management in constructii” pentru a.2016, aprobat la sed.cat. din 08.11.2016, pr.verb.nr.3;• Planul de activitate al catedrei, aprobat de Prorector pentru activitatea didactica la 12.09.2016;• Planuri individuale de activitate a cadrelor didactico-stiintifice;• Lista lucrarilor stiintifice ale cadrelor didactico-stiintifice implicate in programul „Contabilitate” pentru anii 2011-2016;• Certificat privind participarea la la proiectul „Maritime Network of Education for the Development of the Maritime Culture in the Black Sea Basin”.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Realizarea activității de cercetare științifică și inovare se înfăptuiește prin participarea la conferințe naționale și internaționale, participarea în proiecte științifice instituționale și comerciale, editarea monografiilor, elaborarea actelor normative și operelor științifice, susținerea tezelor de doctor, implementarea noutăților științifice, includerea elementelor științifice la elaborarea tezelor de licență și de master .</p> <p>Monitorizarea activității științifice se efectuaiază prin completarea planului individual al cadrului didactic, prezentarea dării de seamă la trecerea prin concursul ocupării locurilor vacante, prezentarea rapoartelor de activitate științifică a catedrelor si facultății.</p> <p>Pe parcursul perioadei 2011-2016 personalul academic a publicat 283 lucrări științifice și metodico-didactice. Din numărul total de publicații, 235 sau 83% au fost lucrări științifice și 48 sau 17% - lucrări metodico-didactice.</p> <p>Publicatii internationale 9 Publicatii cu implicare internationala 68. Publicatii nationale 206. Publicatii in reviste cu impact -0.</p> <p>In perioada de referinta 2011-2016, 4 persoane (Turcanu N., Ciloci R. Si Birdan V., Vascan G.) au participat la proiectul „Maritime Network of Education for the Development of the Maritime Culture in the Black Sea Basin”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Este recomandata largirea diapazonului persoanelor implicate in activitatea de cercetare stiintifica din cadrul programului de studiu „Contabilitate”.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			



5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<p>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</p>	<p>Valorificarea activității de cercetare științifică și inovare in cadrul UTM, conform Raportului de Autoevaluare, se soldează cu participarea în proiecte științifice instituționale și comerciale, editarea monografiilor, înregistrarea actelor normative, operelor științifice, susținerea tezelor de doctor, implementarea noutăților științifice, contribuții la perfecționarea cursurilor, susținerea tezelor de licență și de master cu elemente de cercetare științifică.</p> <p>Pe parcursul perioadei analizate au fost editate 17 monografii cu participarea personalului implicat la programul de studiu C, înregistrate 3 acte și 5 opere științifice, elaborată Cartea Albă a Industriei Ușoare; elaborată foaia de parcurs a industriei ușoare; elaborat, coordonat și implementat procesul trecerii industriei ușoare la valoare adăugată mai înaltă (peste 70 de întreprinderi); coordonat procesul creării și implementării brandului de țară „Din inimă”; elaborat si coordonat implementarea planului de perfecționare a organizării producerii si creșterii productivității la cca. 30 de întreprinderii din industria ușoară; personalul didactic a fost implicat în 14 proiecte instituționale și de cercetare științifică cu finanțare internațională, au fost susținute 14 teze de doctor sub conducerea personalului impliat la programul de studiu Contabilite ca rezultat au fost implementare rezultatele cercetărilor științifice. Documentele privind susținerea tezelor de doctor se păstrează în dosarul competitorului, perfectat de către secretarul științific al SȘP și al CȘS. Rezultatele activității științifice și participării în proiecte sunt utilizate în procesul de studiu. Anual sunt menționate tezele de licență și masterat cu elemente de cercetare științifică. Personalul didactic este membru al diferitor comisii de cercetare științifică: 12 persoane – membri ai Seminarului științific de profil 521. Economie, business, administrare, UTM, 5 persoane – membri ai Consiliilor științifice specializate, 1 persoană - Membru al Comisiei Naționale pentru cercetarea universitară, Ministerul Educației al R. Moldova, 2 persoane – expert CNAA, 1 persoană - Membru al Comisiei de Atestare, CNAA, 1 persoană - Membrul al Comisiei de Experți din cadrul Academiei de Științe a Moldovei, 4 persoane – Membri ai colegiilor de redacție la revistele: Экономика и предпринимательство, Moscova; Репутациология, Moscova; Meridian Ingineresc, UTM; Economie și Sociologie, INCE; Administrarea Publică, AAP.</p>		
<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<p>In cadrul vizitei au fost puse la dispozitie urmatoarele acte confirmative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista lucrarilor stiintifice ale cadrelor didactico-stiintifice implicate in programul „Contabilitate” pentru anii 2011-2016; • Certificat privind participarea la la proiectul „Maritime Network of Education for the Development of the Maritime Culture in the Black Sea Basin”; • Certificate care atesta participarea cadrelor didactico-stiintifice in elaborarile de acte normative, opere stiintifice, foi de parcurs etc.; • Fisele disciplinelor; • Curricula disciplinelor. 		
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>In urma vizitei s-a constatat, ca valorificarea activității de cercetare științifică și inovare se soldează cu participarea în proiecte, editarea monografiilor, înregistrarea actelor normative, operelor științifice, susținerea tezelor de doctor, implementarea noutăților științifice, contribuții la perfecționarea cursurilor, susținerea tezelor de licență și de master cu elemente de cercetare științifică.</p> <p>Rezultatele cercetarilor stiintifice sunt reflectate in cursurile editate, platforma MOODLE.</p> <p>Publicatiile stiintifice ale cadrelor didactice ce asigura programul de studiu se regasesc in pachete curriculare.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2,0</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de</p>			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea învățământului Nr. 547 din 21.07.1995; • Codul educației al RM din 17.07.2014; • Codul muncii al RM; • HG nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară; • Carta UTM. <p>Instituția emite ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență..</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt incluse într-un dosar. Personalul administrativ și auxiliar angajat are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar cu referire la programul de studiu de licență este reflectată în strategiile și planurile de dezvoltare ale instituției/facultății/catedrei/departamentului. În conformitate cu prevederile art. 117 al Codului educației al RM în cadrul Universității își desfășoară activitatea următoarele categorii de salariați:</p> <p>Personal didactic - asistenți universitari, maiștri de instruire, antrenori, precum și profesorii din Colegiul Tehnic al UTM;</p> <p>Personal științifico-didactic - lectori universitari, conferențieri universitari și profesori universitari;</p> <p>Personal de conducere – rectorul, prorectorii, decanii, șefii de catedre, șefii subdiviziunilor administrative ale Universității, secretarul științific al Senatului universitar;</p> <p>Personal științific - cercetător științific coordonator, cercetător științific stagiar, cercetător științific principal, cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific invitat;</p> <p>Personal cu funcții complexe din domeniul învățământului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal didactic auxiliar – bibliotecarii, bibliografii, inginerii din cadrul catedrelor/departamentelor UTM, laboranții; - Personal administrativ și tehnic – secretarii, angajații Secretariatului UTM, angajații Direcției finanțe și evidență contabilă, Direcției managementul resurselor, Direcției tehnologiei informației și comunicațiilor, intendenții de cămine, inginerii de diverse specialități, personalul de conducere din domeniul alimentației publice (Cantina studentescă), intendenții blocurilor de studii și administrative; - Personal auxiliar și de deservire – muncitorii de diverse calificări, paznicii, bucătarii, brutarii, personalul de serviciu al căminelor și al blocurilor de studii, îngrijitorii de încăperi și de terenuri, conducătorii auto.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin HG nr. 854 din 21.09.2010;</p> <p>Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2016-2020;</p> <p>Regulament cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice UTM aprobat pr.vr.nr.6 din 29.03.2016;</p> <p>Structura personalului pe Catedre/ Departamente;</p> <p>Structura personalului pe vârste (cu excepția salariaților prin cumul);</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 138

	Dosare ale personalului angajat; Contracte individuale de muncă;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ al departamentului administrativ și cel auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective. Dosarele ale angajaților se găsesc în Secția Resurse Umane, acestea conțin toate actele necesare la angajare și pe parcursul activității extrase din ordine ce se referă la fiecare persoană în parte, inclusiv contractele individuale de muncă. Angajarea se face în strictă corespundere cu legislația muncii. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instruirea/cercetarea în cadrul programului de studiu de licență se realizează în încăperi proprii ale instituției de învățământ (institutenilor, centrelor, parcurilor, laboratoarelor de cercetare, centrelor de excelență). Instituția dispune de autorizație anti-incendii pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare și de autorizație sanitară. Spațiile educaționale/de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele) sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studiu de licență. Spațiile educaționale/de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele) corespund cerințelor de realizare a programului de studiu de licență/activității de cercetare. Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu de licență (săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ²).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 01001110072; Repartizarea spațiilor de studii din blocul 10 conform destinației și suprafețelor; Prescripție nr.5/39 din 20.01.2017 a Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale Direcția salvatori și pompieri; Autorizație sanitară de funcționare nr. 3057 eliberată la 11.03.2015 valabilă până la 11 martie 2020;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei spațiilor educaționale s-a constatat că instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu "Contabilitate". Instruirea/cercetarea în cadrul programului de studiu de licență se realizează în încăperi proprii. Aviz anti-incendii instituția nu are, dar există o prescripție cu constatările efectuate. În baza acesteia, instituția a pregătit un plan de acțiuni pe care trebuie să-l îndeplinească în timpul apropiat. Suprafața spațiilor educaționale ce revine în medie la un student constituie pe categorii de săli: săli de curs: - 2,73 m ² ; săli de seminar – 2,73 m ² ; laboratoare de specialitate – 3,0 m ² .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs,	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

oferit	săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).		
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m².</p>	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Îndeplinirea cât mai curând a cerințelor prevăzute în prescripție și obținerea Autorizației anti-incendii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Spațiile educaționale/de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele) sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de studiu de licență. Baza materială este relevantă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Dotările (ex. calculatoarele) spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării sunt conectate la Internet și sunt accesibile.</p> <p>Studenții, cadrele didactice, cercetătorii, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor (ex. după indicatoare) în incinta și în afara spațiilor educaționale/de cercetare.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale/de cercetare, este monitorizat și restricționat.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2016-2020;</p> <p>Lista de inventariere a stocurilor (cantitativ-valorică) din 01.12.2016;</p> <p>Planul spațiilor utilizate în procesul de instruire a studenților cu dezabilități (Planul parterului);</p> <p>Contract de prestare a serviciilor de comunicații electronice nr. 4534785 din 19.08.2014;</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În planul de dezvoltare strategică este o componentă referitoare la dezvoltarea spațiilor educaționale. Facultatea dispune de spații destule pentru desfășurarea procesului de studii, dispune de proiectoare, iar table interactive nu sunt.</p> <p>Conform listei de inventariere și a vizitei spațiilor de studiu s-a constatat că instituția pune la dispoziția programului Contabilitate: proiectoare, monitoare, imprimante, calculatoare, scanner, televizor, notebook-uri.</p> <p>În urma discuției cu studenții s-a constatat că spațiile educaționale/de cercetare sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale, însă aceștia solicită instalarea proiectoarelor în sălile de curs pentru ca să nu fie aduse permanent de la catedră.</p> <p>Toate sălile de calculatoare din cadrul blocului 10 sunt conectate la internet. Există surse wi-fi și în unele locuri în cadrul blocului. Spațiile educaționale sunt accesibile studenților în timpul orelor și orelor de serviciu a catedrei. La intrare în blocul de studii sunt amenajate rampe speciale pentru studenții cu necesități speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

Puncte tari	
Recomandări	Instalarea proiectoarelor în sălile de curs, pentru ca acestea să nu fie aduse la necesitate de la catedră.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În cadrul universității funcționează Biblioteca științifică, cu misiunea de asigurare a procesului educațional și de cercetare, cu resursele informaționale necesare asigurării calității acestor procese de bază. Resursele bibliotecii științifice sunt puse la dispoziția studenților, cadrelor didactice, doctoranzilor, cercetătorilor și altor beneficiari atât interni, cât și externi.</p> <p>Biblioteca contribuie la valorificarea științifică a fondului de documente, promovarea și popularizarea rezultatelor activității de cercetare, oferirea accesului la informația științifică, asistența informațională și bibliografică a utilizatorilor (elaborarea lucrărilor bibliografice, efectuarea cercetării bibliografice tematice la cerere, referințe electronice, difuzarea selectivă a informației), organizarea și desfășurarea Zilelor de informare, expozițiilor de carte, lansărilor de carte.</p> <p>Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, la cerințele titularilor de cursuri. Astfel la fiecare unitate de curs în biblioteca facultății se regăsesc 7-15 denumiri de carte.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament privind servirea beneficiarilor Bibliotecii UTM aprobat de către prorectorul UTM dr., prof. univ. D. Ungureanu la 23.04.2007;</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Tehnico-Științifice UTM aprobat de Rectorul UTM adoptat la ședința Senatului UTM pr. vr. nr. 8 din 22.04.2008;</p> <p>Regulament-cadru de organizare și funcționare a filialei bibliotecii de facultate aprobat de către Directorul Bibliotecii UTM la 15.11.2003;</p> <p>Regulament intern al Bibliotecii UTM aprobat de către Directorul Bibliotecii UTM la 23.04.2007;</p> <p>Lista edițiilor periodice abonate de FIEB;</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca UTM deține un fond de carte în mărime de 1019000 exemplare, inclusiv 16059 în cadrul Bibliotecii FIEB: 7266 cărți și 8793 indicații metodice și publicații. Instituția dispune de o bibliotecă electronică: http://library.utm.md/index.php?&&pag=6. Aici sunt prezentate achizițiile de carte, bazele de date care pot fi accesate de studenți, aceștia sunt logați în mod individual. În cadrul discuției cu studenții s-a constatat că aceștia au acces la biblioteca electronică prin parolă de la orice calculator. Publicațiile periodice sunt prezentate în biblioteca electronică: http://library.utm.md/index.php?incep=1&sfir=20&lang=ru&pag=12. Anul 2015 – 12 publicații, anul 2016 – 9 publicații și anul 2017 – 4 publicații.</p> <p>Fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Completarea fondului de carte cu izvoare noi, în legătură cu modificarea SNC și a legislației.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de	Programul de studiu de licență este asigurat cu suport curricular (fizic și/sau electronic). Suportul curricular (fizic și/sau electronic) are un conținut adecvat formării competențelor planificate
---------------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	ale programului de studiu de licență. Suportul curricular (fizic și/sau electronic) este accesibil studenților programului de studiu de licență. Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studiu de licență în perioada de referință este planificată și realizată.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	http://library.utm.md/index.php?pag=22&fname=carti_scanate&subpag=3# A fost prezentată o listă cu suportul curricular pe discipline.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru fiecare disciplină există suport curricular, dar multe dintre manuale sunt de ediție mai veche. Studenții solicită procurarea de noi cărți conform noilor SNC. Programul de studiu "Contabilitate" este asigurat în proporție de 90% și mai mult cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Plasarea curriculei pe situl facultății.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Cheltuielile sunt planificate și gestionate la nivel de universitate. În scopul determinării cheltuielilor pentru un program de studiu a fost calculat costul standard pentru un student. Cheltuielile sunt destinate pentru remunerarea muncii și contribuțiilor sociale obligatorii de stat, pentru burse, acoperirea cheltuielilor curente pentru serviciile comunale, serviciilor prestate în baza de contract, dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, modernizarea claselor de calculatoare și IT, reparații curente și capitale, fonduri pentru cercetarea științifică, etc. În ultimii cinci ani a crescut finanțarea din surse bugetare cu 24,5%, iar din sursele extrabugetare, care includ achitățile taxelor de studii, taxe de cazare în cămine, încasări de la darea în arenda, diferite cursuri, donații, sponsorizări, a crescut cu 4,4%. În anul 2015 au fost majorate taxele de studii cu 30%. Alocațiile financiare anuale sunt repartizate pe cicluri de studii. Analiza surselor de finanțare pe facultăți a fost estimată conform cheltuielilor medii pe care le suportă universitatea pentru un student.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Metodologia de planificare și de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare la UTM aprobat pr.vr.nr.4 din 27.12.2016; Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la UTM;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sursele de venit bugetare și extrabugetare pentru realizarea programului de studiu de licență/activității de cercetare sunt variate. Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate și gestionate eficient în bugetul de venituri și cheltuieli a instituției Mijloace financiare alocate procesului sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Taxele de studii și utilizarea surselor formate în rezultat pentru realizarea programului de studiu de licență sunt calculate în conformitate cu metodologia de calcul a taxelor elaborată și aprobată de instituție. Studentilor de la programul de studiu de licență beneficiază de burse și alte forme de sprijin material alocate în conformitate cu procedurile stabilite și aprobate de instituție în baza cadrului legal existent.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe la UTM; Taxa de studii la UTM aprobat HG nr. 196 din 22.02.2007 (modificat HG nr.692 din 03.08.2010); Regulamentul UTM privind acordarea ajutorului material și decernarea premiilor angajaților, studenților și doctoranzilor aprobat pr.vr.nr.9 din 28.05.2013; Ordin nr.43-pb referitor la acordarea bursei studenților ciclului I, licență FIEB;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Taxele de studii și utilizarea surselor sunt calculate în conformitate cu metodologia de calcul a taxelor elaborată și aprobată de instituție Studenții înscriși la programul de studiu de licență beneficiază de burse și alte forme de sprijin material alocate în conformitate cu procedurile stabilite și aprobate de instituție în baza cadrului legal existent.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Studenții programului de studiu de licență sunt asigurați cu locuri de trai în căminurile proprii ale instituției. Solicitările de cazare ale studenților programului de studiu de licență sunt acoperite de oferta de cazare în cămin a instituției. Căminurile proprii ale instituției corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar/dispon de autorizație anti-incendii și sanitară. Studenții, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor (ex. după indicatoare) în incinta și în afara căminelor. Accesul pe teritoriul și în incinta căminelor este monitorizat și restricționat în conformitate cu Regulamentul de funcționare a căminelor UTM.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament de funcționare a căminelor studențești ale UTM; Ordin nr.735-r din 26.08.2016 privind modalitatea cazării doctoranzilor universității în căminele studențești ale UTM în anul universitar 2016-2017; Registrul de evidență a vizitatorilor în căminul nr.4; Regulament privind organizarea și funcționarea Senatului Studențesc la UTM;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

	Prescripție nr.5/39 din 20.01.2017 a Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale Direcția salvatori și pompieri; Autorizație sanitară de funcționare nr. 3057 eliberată la 11.03.2015 valabilă până la 11 martie 2020;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma discuției cu studenții s-a constatat că aceștia au acoperite în totalmente cererile de cazare, sunt mulțumiți de condițiile oferite doar cu unele doleanțe de renovare a mobilierului, spațiului de locuit după posibilitate, conectarea la rețea internet gratuit a întregului cămin, accesul 24/24, amenajarea sălilor de baie separat pentru fete și pentru băieți. Instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Amenajarea unei odăi speciale la primul etaj pentru studenții cu necesități speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea Tehnică a Moldovei are implementat propriul sistem informatic integrat „Decanat” prin intermediul căruia se colectează, analizează și monitorizează procesele esențiale academice. Prin urmare sistemul permite analiza contingentului de studenți, parcursul academic al acestora etc. Satisfacția studenților este monitorizată fie prin sondajele la final de cursuri (integrate în Moodle – responsabil titular curs), fie prin modulul sistemului informatic integrat dedicat efectuării sondajelor (responsabil reprezentant al Comisiei de Management a Calității). În perspectiva realizării obiectivului strategic ce ține de managementul informației UTM utilizează începând cu anul universitar 2016/2017, în baza acordului cu compania Microsoft, sistemul Office 365. Tehnologiile educaționale bazate pe Office 365, vor constitui o componentă principală în instruirea inginerilor din cadrul Universității Tehnice a Moldovei. Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor a UTM administrează accesul la această soluție. Studenții au acces la informații relevante ce țin de programul de studiu, care sunt publicate pe site-ul instituției sau prin sistemul de instruire electronică (Moodle).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2016-2020; Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul UTM; Produsul de program Decanat anul 2009; Registrul evidenței eliberării diplomelor absolvenților 2015-2016; Ordin cu referire la monitorizarea angajării la lucru a absolvenților 2015; Regulament privind organizarea și administrarea paginii web a IP "Universitatea Tehnică a Moldovei" și a paginilor web ale subdiviziunilor universitare;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate informațiile sunt colectate și stocate în cadrul Sistemului Decanat, aici se înregistrează datele cu caracter personal și reușita academică a studenților. Registrul conține numele, prenumele studentului, codul personal, titlul obținut, specialitatea, media și numărul de înregistrare. Informațiile cu privire la angajarea în câmpul muncii sunt înregistrate în Sistemul Catedră.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

	Studentii au acces la informații prin poșta electronică, platforma Moodle, site-ul universității www.utm.md . Toți studenții dispun de o poștă corporativă care o pot păstra și după absolvire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Accesul online a studenților la reușita academică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul programului de studii Contabilitate, la catedra EMC precum și la decanat este constituită o baza de date atât pe suport de hârtie, precum și electronic a următoarelor informații: programele de studii, dosarele titularului disciplinei; cu referire la studenți – registre, registre electronice – frecvență, reușită, satisfacția studenților format electronic la responsabilul de calitate) în baza de date a universității se găsesc date despre absolvenți și diplomele obținute cu bară cod a ÎS "Registru". Prin poșta electronică corporativă atât angajații cât și studenții au acces la bazele de date securizate ale programului de studiu. http://utm.md/departamente/informatizare/Ghid%20de%20utilizare.pdf .		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Produsul de program Decanat anul 2009; Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul UTM; Regulament privind organizarea și administrarea paginii web a IP "Universitatea Tehnică a Moldovei" și a paginilor web ale subdiviziunilor universitare;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu Studentii au acces la informații prin poșta electronică, platforma Moodle, site-ul universității www.utm.md Toți studenții dispun de o poștă corporativă care o pot păstra și după absolvire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriaul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de	Pagina Web a Universității Tehnice a Moldovei este gestionată de Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor care asigură actualizarea permanentă a paginii Web a UTM. Astfel,
---------------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	informația de interes public cu privire la programul de studiu Contabilitate este actualizată și accesibilă pe pagina web a instituției. Administrarea site-ului UTM are loc în baza Regulamentului privind organizarea și administrarea paginii-web a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare (Anexa 8.1.1.).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentului privind organizarea și administrarea paginii-web a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare, aprob. La Ș.S., p-v nr.4 din 27.12.2016 Ghidul studentului, ediția a III-a, Chișinău 2017, FIEB Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, Ciclul I –2016/2017 Regulament privind organizarea activității de învățare a studenților, 2011		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe site-ul Universității Tehnice a Moldovei sunt plasate Planurile de instruire la specialitatea Contabilitate pentru anii 201 și 2016, la ciclul Licență. http://utm.md/studii/planuri/zi/FIEB/plan2011-c-zi.pdf http://utm.md/studii/planuri/2016/fieb/FIEB_contabilitate_zi.pdf Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor asigură actualizarea permanentă a paginii Web a UTM, în colaborare cu fiecare Facultate separat, inclusiv cu FIEB. Administrarea site-ului UTM are loc în baza Regulamentului privind organizarea și administrarea paginii-web a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare. Pe pagina web a instituției la compartimentul /Subdiviziuni universitare/Facultăți/Facultatea Inginerie Economică și Business este plasată informația cu referire la orar, ghidul studentului, informații generale despre facultate. UTM are bază de date comună privind diplomele eliberate studenților. Metodistul are acces la baza de date și este gestionată de metodistul de la Decanat și de metodistul de la catedră. Diplomele sunt înregistrate în registru fizic apoi înregistrate în programul Decanat. Pe site-ul Facultății este plasată informația cu referire la condițiile de admitere. http://utm.md/admiterea/admiterea1/regulament-admitere-rom-2016.pdf . Pe același site studenții au acces la Regulamentul privind http://utm.md/acte_noerorative/interne/evaluareaActivitatii.pdf .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea asigură o transparență deplină în ceea ce privește informația de interes public cu privire la programul de studiu. Informația privind admiterea pe programe de studii poate fi consultată pe pagina web a universității http://utm.md/admiterea-utm/admiterea-utm-licenta/ . Universitatea gestionează o bază de date comună privind diplomele eliberate studenților UTM. Informația privind diplomele eliberate studenților programului de studiu Business și Administrare poate fi consultată la facultate în programa „Decanat”. Informații referitor la procesul de admitere a studenților este reflectată în Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei (Anexa 8.1.2.1) http://utm.md/admiterea/admiterea1/regulament-admitere-rom-2016.pdf . Informații vizavi de evaluarea activității de învățare a studenților sunt prezentate în
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 138

	<p>Regulament privind organizarea activității de învățare a studenților (Anexa 8.1.2.2) disponibil pe pagina web a instituției http://utm.md/acte_noermative/interne/evaluareaActivitatii.pdf.</p> <p>Multiple informații ce țin de activitățile de predare, învățare, cercetare și evaluare, studenții le pot consulta din Ghidul studentului elaborat la nivel de Facultate, în conformitate cu cerințele UTM, care se află în biblioteca facultății și în versiune electronică la catedră (Anexa 8.1.2.3) . Planul calendaristic de organizare a procesului de studii este structurat în Calendarul universitar plasat pe site-ul UTM (Anexa 8.1.2.4) http://utm.md/studii/calendar%20universitar%202016-2017.pdf.</p> <p>Totodată informația necesară studenților în vederea organizării procesului de studiu este sistematic actualizată și pe panourile informaționale ale catedrei și decanatului.</p> <p>Informații privind angajarea absolvenților sunt acumulate și prelucrate sistematic de către catedra de profil.</p> <p>Studenții sunt informați referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material, precum și modalități de repartizare a locurilor de cazare în cămine de către reprezentanții decanatului și de către curatorii de grupe academice, totodată aceste informații sunt plasate pe pagina web a instituției.</p> <p>Informații referitoare la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară pot fi consultate în Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în UTM la Ciclul I, Licență (Anexa 8.1.2.5) http://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20UTM_LFB_2016.pdf.</p> <p>Modalitatea de repartizare a locurilor în căminele studențești este prezentată în Regulament de funcționare a căminelor studențești UTM plasat pe pagina web a instituției (Anexa 8.1.2.6) http://utm.md/acte_normative/interne/functionareaCaminelor.pdf.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Orarul cursurilor sem. II, anul univ. 2016-2017</p> <p>Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprob.07.12.20122, nr.1032-r la Ședința Consiliului de Administrare</p> <p>Calendarul universitar la UTM, anii 2016-2017, aprob 05.09.2016</p> <p>Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetare în UTM la ciclul I, aprobat la Ședința Senatului UTM, p-v 10 din 24.06.2014</p> <p>Ordin cu privire la Târgul locurilor de muncă, nr.250-r, din 20.04.2016</p> <p>Ghidul studentului, ediția a III-a, Chișinău 2017, FIEB</p> <p>Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în UTM la Ciclul I, Licență</p> <p>Regulament de funcționare a căminelor studențești UTM, aprob p-v nr.5 din 28.01.2003, la Ședința Senatului UTM</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele examinării sunt prezentate studenților de profesor la e-mail-ul grupei, pe panoul facultății și anunțat de profesori la curs.</p> <p>Accesând link-ul http://utm.md/admiterea-utm/admiterea-utm-licenta/ studenții au acces la informații despre oferta educațională</p> <p>Despre universitate și oferta educațională potențialii studenți află prin intermediul publicității în licee, distribuirea pliantelor, în cadrul evenimentelor ușilor deschise etc.</p> <p>Planul calendaristic de organizare a procesului de studii este structurat în Calendarul universitar plasat pe site-ul UTM</p> <p>http://utm.md/studii/calendar%20universitar%202016-2017.pdf</p> <p>Studenții au fost informați la orele extracurriculare despre condițiile de cazare, modalitățile de cazare și prevederile Regulamentelor care fac referință la bursele oferite studenților.</p> <p>Pe avizierele Facultății sunt plasate informații despre modalitățile de cazare, modalitățile de petrecere a evaluării, programul examenelor de licență, oportunitățile de practică, despre venimente științifice, de plasare în câmpul muncii etc.</p> <p>Tutorele grupului informează studenții, aducând la cunoștință Agenda îndrumătorului grupei academice, despre sistemul de dirijare a procesului instructiv-educativ.</p> <p>Totodată informația necesară studenților în vederea organizării procesului de studiu este sistematic</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 138

	<p>actualizată și pe panourile informaționale ale catedrei și decanatului.</p> <p>Informații privind angajarea absolvenților sunt acumulate și prelucrate sistematic de către catedra de profil.</p> <p>Studenții sunt informați referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material, precum și modalități de repartizare a locurilor de cazare în cămine de către reprezentanții decanatului și de către curatorii de grupe academice, totodată aceste informații sunt plasate pe pagina web a instituției.</p> <p>http://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20UTM_LFB_2016.pdf.</p> <p>Modalitatea de repartizare a locurilor în căminele studențești este prezentată în plasat pe pagina web a instituției http://utm.md/acte_normative/interne/functionareaCaminelor.pdf.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>UTM monitorizează și evaluează periodic programele de studii pe care le oferă, inclusiv programul de studiu Contabilitate. Prin evaluarea programului, se verifică faptul că obiectivele preconizate răspund nevoilor de învățare a studenților, a angajaților și angajatorilor.</p> <p>Programul de studiu a fost revizuit în 2011 (PV Nr. 7 al Senatului din 29.05.2011) în 2013 (Proces verbal Nr. 1 al Senatului din 24.09.2013), și în 2016 (PV Nr. 9 al Senatului din 23.03.2016) a fost perfecționat programul de studii Contabilitate, ca rezultat al examinării cerințelor angajatorilor (Anexa 9.1.1.1), experienței altor instituții autohtone și de peste hotare de prestigiu specializate în domeniu, anchetele studenților și absolvenților (Anexele 9.1.1.2a și 9.1.1.2b.), sugestiile cadrelor didactice și conform prevederilor Nomenclatorului domeniilor Cadrelor Naționale al calificărilor de formare profesională.</p> <p>Programul de studii „Contabilitate” a fost elaborat în deplină conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru Ciclul I (Ordinul Ministerului Educației nr. 455 din 03.06.2011) http://utm.md/acte_normative/externe/planCadruCiclulI.pdf, Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ superior în baza sistemului național de credite de studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 726 din 20.09.2010 http://utm.md/acte_normative/interne/regulamentOrganizareStudiiSNCS.pdf și Cadrelor Naționale al Calificărilor: Învățământul Superior (Ministerul Educației a. 2013). http://edu.gov.md/sites/default/files/cnc_36_812-stiinte_economice.pdf</p> <p>Specialiștii licențiați în științe economice pregătiți în cadrul acestui program pot fi angajați în funcții de contabili, economiști, operatori, administrator, manageri la diferite întreprinderi, în mod special în domeniul industriei, comerțului și construcții.</p> <p>Atestările se realizează în săptămâna a 7 sau a 8 de studii fără întreruperea procesului educațional. Conform prevederilor Regulamentului de organizare a studiilor de învățământ superior pentru 15 ore</p>
--	--



de contact direct și 15 ore de lucru individual se acorda un credit, astfel programul totalizează 180 credite, pentru fiecare an respectiv 60 credite. Formarea abilităților profesionale și transcendentale derivă din diverse categorii de discipline, care, cantitativ, corespund cerințelor din Plan-Cadru.

Tabelul 9.1 Repartizarea după categorii de discipline ale programului de studiu Contabilitate

Categoriile de discipline	Ponderea %
Fundamentale	25,56
abilități și competențe generale	10
socio-umaniste	12,78
Specialitate de bază	16,11
Total obligatorii	64,45
Opționale	22,78
stagii de practică	10
Examen de licență	2,78

În conformitate cu cerințele de dezvoltare a abilităților practice a crescut ponderea seminarilor, astfel raportul orelor de prelegeri la cele practice și laborator este de 1 la 1,243.

Formele de evaluare includ examene, atestări, proiecte de an. În total sunt prevăzute 3 lucrări de an.

Examenul de licență este constituit din proba de sinteză și susținerea tezei.

Proba de sinteză include subiecte din mai multe discipline de specialitate și fundamentale discipline, complexe, ce necesită cunoștințe profunde și abilități practice. Examenul de licență se desfășoară în formă orală, de altfel, ca și majoritatea examenelor la acest program de studii pentru a dezvolta abilitățile de comunicare a viitorilor specialiști.

Tezele de licență sunt elaborate în baza activității întreprinderilor din industrie, construcții, servicii, sectoarele bancare și bugetare. În calitate de Președinți ai comisiilor examenelor de licență la specialitatea „Contabilitate” sunt invitați experți și profesioniști în domeniu cu renume, apreciind nivelul cunoștințelor și competențelor absolvenților la nivel înalt (Anexele 9.1.1.3a și 9.1.1.3.b).

Dovezi prezentate de instituția de învățământ

Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ superior în baza sistemului național de credite de studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 726 din 20.09.2010)
 Regulamentul de funcționare a Consiliului Calității, Structura Sistemului de management al Calității a UTM, aprob 16.02.2011
 Planul de învățământ la ciclul I, aprob de ME al RM, la 04.08.2011, nr.IS 01 1521
 Planul de învățământ la ciclul I, aprob de ME al RM, la 26.08.2016, nr.ISL- 01 17873
 Raport privind rezultatele susținerii examenelor de Licență la Catedra Economie și Management în construcții, anul 2012-2013
 Raport privind rezultatele susținerii examenelor de Licență la Catedra Economie și Management în construcții, anul 2015-2016

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă

Monitorizarea și revizuirea programului de studiu ține de responsabilitatea Consiliului calității la nivel de Universitate, la nivel de Facultate este responsabilă Comisia Calității, la nivel de Catedră organul responsabil este Colectivul Calității.
 Programul de studiu a fost revizuit în 2011 (PV Nr. 7 al Senatului din 29.05.2011) în 2013 (Proces verbal Nr. 1 al Senatului din 24.09.2013), și în 2016 (PV Nr. 9 al Senatului din 23.03.2016) a fost perfecționat programul de studii Contabilitate, ca rezultat al examinării cerințelor angajatorilor.
 Angajatorii au fost chestionați prin Chestionar de determinare a profilului de competențe al specialistului din domeniul economic, în anul 2016.
 Anchetele studenților și absolvenților, au fost distribuite la finalizarea cursului și a anului de studii.
 Conform Planurilor de învățământ, au fost incluse discipline solicitate atât de angajatori, cât și de studenți prin chestionare, precum tehnologiile în industrie și în construcție au fost înlocuite cu alte discipline, precum etica și cultura profesională.
 Planului-cadru pentru Ciclul I (Ordinul Ministerului Educației nr. 455 din 03.06.2011)



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 138

	<p>Formarea abilităților profesionale și transcendentale derivă din diverse categorii de discipline, care, cantitativ, corespund cerințelor din Plan-Cadru.</p> <p>La solicitarea angajatorilor numărul de ore practice a crescut, astfel raportul orelor de prelegeri la cele practice și laborator este de 1 la 1,243.</p> <p>În calitate de Președinți ai comisiilor examenelor de licență la specialitatea „Contabilitate” sunt invitați experți și profesioniști în domeniu cu renume.</p> <p>Conținutul fiecărei discipline este actualizat în dependență de apariția a noi surse informaționale, precum și studii de caz, provocări și oportunități actuale ale economiei, dar nu mai rar de o dată la 5 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Pentru toate disciplinele sunt elaborate programe de învățământ ce sunt examinate și aprobate în cadrul ședințelor de catedră, ce corespund cerințelor stabilite de Plan-Cadru pentru dezvoltarea competențelor necesare (http://utm.md/acte_normative/externe/planCadruCiclulI.pdf).</p> <p>Conținutul fiecărei discipline este actualizat în dependență de apariția a noi surse informaționale, precum și studii de caz, provocări și oportunități actuale ale economiei, dar nu mai rar de o dată la 5 ani. Titularul cursului completează fișele de perfecționare a disciplinei ce reflectă evoluția cursului, fiind examinat de responsabilul de calitate și coordonat cu șeful de catedră.</p> <p>Datele din anchetele studenților, absolvenților, angajatorilor servesc pentru perfecționarea procesului de predare-învățare și evaluare, astfel au fost introduse discipline multimodulare, proiecte de an interdisciplinare, examenul de licență și tezele de licență sunt susținute oral, cu examinarea complexă a întreprinderii, includerea instrumentelor moderne IT în procesul educațional cum ar fi Moodle s.a., ca rezultat se atestă o creștere continuă a aprecierii pozitive a cunoștințelor obținute de către absolvenți. Studenții la începutul cursului sunt informați despre conținutul și finalitățile cursului, modul de susținere a examenului.</p> <p>Programul de studii „Contabilitate” dezvoltă competențe ancorate la necesitățile economiei naționale, are misiunea de a pregăti specialiști capabili de a efectua evidență contabilă a mijloacelor fixe și circulante a activelor și pasivelor bilanțului contabil, a elabore rapoartele financiare și altele, de a planifica, organiza, moti va, coordona și controla resursele întreprinderii pentru realizarea obiectivelor într-un mod efectiv și eficient, atât în cadrul unor subdiviziuni, cât și la nivelul de conducere a unei întreprinderi mici sau mijlocii.</p> <p>Sunt dezvoltate competențe profesionale, dar și transversale ce contribuie la dezvoltarea abilităților de comunicare, spirit de echipă, etica profesională.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Manualul calității, elaborat conf. Standardului ISO 9001:2008, Plan-cadru provizoriu pentru ciclul I, aprob nr.202 din 01.07.2005, Chestionare de evaluare a satisfacției studenților, Opinii ale absolvenților UTM, Informația pentru întocmirea Graficului aistărilor reciproce la examene în timpul sesiunii de vară, anii 2016-2017, Calendarul universitar la UTM, aprob.la 6.09.2016, Distribuirea paticipărilor în asistență la examene, 2016-2017, Sondaj: evaluarea cursului, Fișa de observare a activității didactice, Planul de învățământ la ciclul I, aprob de ME al RM, la 04.08.2011, nr.IS 01 1521, Planul de învățământ la ciclul I, aprob de ME al RM, la 26.08.2016, nr.ISL- 01, 17873, Material promoțional</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 138

	<p>pentru potențialii studenți, 2013 Material promoțional pentru potențialii studenți, 2015 Hotărârea Senatului UTM din 26.04.2016, Declarația studentului</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Responsabilii de asigurare și management al calității sunt desemnați prin ordin intern. La nivel de facultate sunt numite echipe care au în responsabilitate asigurarea calității programului de învățământ. Studenții, absolvenții și angajatorii au fost chestionați referitor la programul de învățământ. Chestionarele sunt analizate și făcute totalizări de reprezentantul responsabil de calitate. Rezultatele sunt incluse în Fișa de analiză a sondajului realizate pentru evaluarea unității de curs. La facultate este practică asistența reciprocă la ore și ca urmare a asistenței, sunt completate fișele de asistență, care este semnată de cadrul didactic asistat și cel care asistă. Asistența la ore este efectuată atât planificat, în baza unui orar de asistență, cât și neplanificat. Despre rezultatele chestionării studenții sunt informați în cadrul consultațiilor. Studenții au acces la Planul universitar pe avizierul Facultății. Calednarul asistenței este afișat la panoul informativ. Proiectele de an interdisciplinare, examenul de licență și tezele de licență sunt susținute oral, cu examinarea complexă a întreprinderii, includerea instrumentelor moderne IT în procesul educațional cum ar fi Moodle s.a. Studenții fac prezentări în PPT pentru a face o prezentare în fața comisiei. Universitatea a distribuit material promoțional la unele licee din republică, la comisia de admitere, la târgurile locurilor de muncă, la ziua ușilor deschise etc. La ședințele Consiliului Facultății participă și reprezentanți ai studenților. Studenții completează o declarație prin care confirmă autenticitatea lucrării</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Finalitățile de studii sunt apreciate în anchetele studenților, absolvenților și angajatorilor. Din aceste date observăm că: așteptările absolvenților la capitolul cunoștințe obținute au fost atinse sau depășite în a. 2014 la 80 % din intervievați, în a. 2015 la 84 % și în a. 2016 deja la 95 %.</p> <p>Perfecționarea programului de studiu este realizat prin examinarea acestuia în cadrul echipei de lucru și în cadrul ședințelor de catedră. În cazul disciplinelor înrudite titularii coordonează conținutul curriculei. Fiecare titular completează dosarul ce include planul calendaristic al disciplinei, componența nominală a echipei și repartizarea sarcinii, fișa asigurării didactico-metodice și tehnico-materiale, fișa de înregistrare a perfecționărilor, fișa de control și gestiune a calității, fișa de analiză a reușitei studenților și fișa de analiza a satisfacției studenților. (Anexa 9.1.3.1) Toate aceste date constituie informație importantă pentru autoevaluare și perfecționarea procesului de studii, fiind examinat de responsabilul de calitate a catedrei. În rezultatul examinării acestor dosare, responsabilul de calitate propune măsuri de perfecționare ce sunt examinate și aprobate la ședințele de catedră.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ghid: Criterii, Indicatori și Proceduri de Evaluare a programelor de studii în învățământul superior, Chișinău 2009, Dosarul titularului disciplinei, aprob la 31.08.2012, Planul de activitate a catedrei EMC, anul univ 2016/2017, Moodle.utm.md
Constatări	Titularul cursului face autoevaluarea pentru a depune actele la concursurile universitare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finalitățile de studii sunt apreciate în anchetele studenților, absolvenților și angajatorilor. Din aceste date observăm că: așteptările absolvenților la capitolul cunoștințe obținute au fost atinse sau depășite în anul 2014 la 80 % din intervievați, în a. 2015 la 84 % și în a. 2016 deja la 95 %. Conform Planului de acitivitate a catedrei, sunt distribuite sarcini de îmbunătățire a programelor de studii pentru fiecare titular de curs cu indicarea termenilor de realizare. Profesorii sunt îndemnați să plaseze materiale instructive pe platforma Moodle, conform planului catdrei. Fiecare profesor are utilizator creat pe platformă și acordă dreptul de vizualizare și parcurgere a materialului studenților, înmatriculat la curs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Studenții și absolvenții sunt anchetați sistematic în fiecare an, iar angajatorii pentru perfecționarea planului de studiu. Ca rezultat a măsurilor întreprinse putem observa îmbunătățirea a mai multor indicatori, în ultima perioadă, fapt confirmat și de anchetele absolvenților. Astfel observăm dacă in a. 2014 numai 24 % din cei intervievați considerau că se utilizează instrumente educaționale moderne în procesul de predare, atunci in a. 2015 deja 42 % din absolvenți, iar in a. 2016 a atins valoarea de 47,6 %. Activitatea catedrei de profil referitor la ameliorarea procesului instructiv-educativ și soluționarea problemelor studenților este apreciat că contribuie activ de 72 % din absolvenți în a.2014, de 73,7 % a. 2015 și de 85,7 % în a. 2016. Nivelul cunoștințelor în raport cu cerințele pieții forței de muncă este apreciat ca bune și foarte bune de 84 % de absolvenți în a. 2014, de 94,7 % în a. 2015 și de 95,2 % în a. 2016 (Anexa 9.1.1.3.)		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Sondaj: evaluarea cursului Fișa de observare a activității didactice Chestionar pentru determinarea profilului de competențe Evaluarea satisfacției angajaților UTM Planul de învățământ la ciclul I, aprob de ME al RM, la 04.08.2011, nr.IS 01 1521 Planul de învățământ la ciclul I, aprob de ME al RM, la 26.08.2016, nr.ISL- 01 17873 P-V nr.10 din 25.06.2013 privind analiza rezultatelor tezelor de licență și aprobarea propunerilor președințelor comisiei de licență		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studenții și absolvenții sunt anchetați sistematic în fiecare an, iar angajatorii pentru perfecționarea planului de studiu. Profesorii sunt chestionați anual referitor nivelul de satisfacție la locul de muncă prin care au ocazia să își expună părerea referitor la condițiile de muncă, instrumentele oferite sau volumul de muncă. Chestionarul a fost întocmit de Departamentul de Management al Calității. În urma solicitării studenților au fost făcute modificări planul de învățământ, fiind comasate unele discipline și alltele modificate ordinea disciplinilor. Președinții comisiilor de evaluare a tezelor de licență sunt reprezentanți ai mediului de afaceri. În anul curent au fost făcute totalizările chestionarelor completate de anhațați, care se vor discuta la următoarea ședință a Consiliului Facultății.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 138

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea unui plan de acțiuni de înlăturare a deficiențelor menționate în chestionarele completate de beneficiari. Distribuirea sarcinilor legate de înlăturarea deficiențelor. Întocmirea unui raport de înlăturare a deficiențelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În cadrul catedrei „Economie și Management în Construcții” se efectuează evidența datelor de contact a absolvenților și locul angajării absolvenților în câmpul muncii și traiectoria profesională a acestora, astfel putem constata că majoritatea absolvenților activează în domeniul de profil al studiilor (Anexa 9.2.1.1)</p> <p>Absolvenții apreciază înalt șansele lor de angajare în câmpul muncii conform specialității absolvite, astfel, analizând datele anchetelor, observăm ca în a. 2014-60 % din respondenți apreciază aceste șanse înalt și foarte înalt, în a. 2015 deja ponderea crește la 63 % și în a. 2016 aceasta apreciere atinge valoarea de 71,5 %. (Anexa 9.1.1.2.)</p> <p>Aceste așteptări sunt confirmate și de CENIOP. Astfel la târgul locurilor de muncă din 24 noiembrie 2016 s-a constatat că oferta întreprinderilor participante este de 271 de locuri, ce depășește numărul absolvenților la specialitatea Contabilitate, mai mult de 9 ori. (Anexa 9.2.1.2)</p> <p>Anchetele angajatorilor absolvenților specialității Contabilitate reliefează satisfacția, în linii mari, cu nivelul lor de cunoștințe, aptitudini practice și competențele transversale (anexa 9.2.1.3)</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ordin nr.361-r din 14.06.2016 cu referire la monitorizarea angajării la lucru a absolvenților 2015		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La absolvire studenții completează on-line un chestionar, prin care comunică universității despre locul angajării și funcția ocupată. Sunt colectate informații telefonic și de pe site-urile de socializare despre angajare. În colectarea informațiilor sunt implicate Catedrele, Departamentele de specialitate, Centrul Universitar de Informare și Ghidare în Carieră. În baza de date “Decanat” sunt cumulate informații despre studenții absolvenți și despre studenții activi. În aceeași bază de date se duce evidența reușitei academice pe cursuri și pe fiecare student. Prin utilizarea bazei de date interne se crează și se generează Anexa diplomei de licență Angajarea absolvenților se face preponderent în instituțiile la care au fost repartizați la practică. Majoritatea activează în conformitate cu specialitatea obținută.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 138

îmbunătățire obligatorii**9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea de orientare profesională în cadrul Universității Tehnice este coordonată de CENIOP http://utm.md/subdiviziuni-universitare/alte-subdiviziuni/centrul-universitar-de-informare-si-ghidare-in-cariera/ subdiviziune ce menține legături strânse cu întreprinderile, determină vacanșiile pentru angajarea în câmpul de muncă, vacanșii pentru practică, organizează seminare pentru studenți în privința elaborării scrisorii de intenții și CV, organizează expoziția Târgul locurilor de muncă</p> <p>Pentru absolvenți se organizează vizite la CENIOP atât pentru informare cât și dezvoltare a abilităților de a-și găsi un loc de muncă. În cadrul Târgului locurilor de muncă sunt organizate mese rotunde, fapt ce permite de a determina cerințele actuale ale angajatorilor. Orientarea profesională este realizată și în cadrul unor întâlniri din partea angajaților (ex. Moldova-Agroindbank, Procredit Bank, Trabo-plus SRL ș.a.), instituții publice ca ODIMM ș.a. cu administrația facultății și studenții.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră al UTM, 27.12.2016, Ordin nr.250-r din 20.04.2016, Notă informativă despre organizarea întâlnirilor cu potențialii angajatori, 24.11.2016, Ordin nr.361-r din 14.06.2016 cu r.eferire la monitorizarea angajării la lucru a absolvenților 2015, Chestionar pentru determinarea profilului de competențe al specialistului din domeniul economic, completat de angajatori</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Studenții la începutul cursului sunt informați despre oportunitățile de angajare de către cadrele didactice și tutorele de la Facultate.</p> <p>Activitatea de orientare profesională în cadrul Universității Tehnice este coordonată de CENIOP http://utm.md/subdiviziuni-universitare/alte-subdiviziuni/centrul-universitar-de-informare-si-ghidare-in-cariera/ subdiviziune ce menține legături cu întreprinderile din sectorul real și sectorul public.</p> <p>Studenții sunt informați despre cerințele angajatorilor în cadrul târgurilor locurilor de muncă și stagiilor. La facultate pentru studenți se organizează seminare pentru studenți în privința elaborării scrisorii de intenții și CV.</p> <p>Pentru absolvenți se organizează vizite la CENIOP (Centrul Educațional Național de Instruire și Orientare Profesională), atât pentru informare cât și dezvoltare a abilităților de a-și găsi un loc de muncă. În cadrul Târgului locurilor de muncă sunt organizate mese rotunde, fapt ce permite de a determina cerințele actuale ale angajatorilor. Orientarea profesională este realizată și în cadrul unor întâlniri din partea angajaților (ex. Moldova-Agroindbank, Procredit Bank, Trabo-plus SRL ș.a.), instituții publice ca ODIMM ș.a. cu administrația facultății și studenții.</p> <p>Evidența angajării este făcută într-un tabel în Excell la Facultate și la Catedră.</p> <p>În cadrul întâlnirii majoritatea studenților au menționat că ar vrea să își urmeze studiile la ciclul II după absolvirea ciclului I.</p> <p>Conform anexei la Odrin nr.361, în anul 2013 au continuat studiile de Master un student, în anul 2014 – 1 student, 2015 – 6 și în 2016 – 16 studenți au continuat instruirea la ciclul II.</p> <p>În baza relațiilor cu mediul de afaceri, universitatea expediază chestionare prin care angajatorii sunt rugați să își expună părerea cu referire la</p> <p>Anchetele angajatorilor absolvenților specialității Contabilitate reliefează satisfacția, în linii mari, cu nivelul lor de cunoștințe, aptitudini practice și competențele transversal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 138

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Raportului de Autoevaluare, în cadrul Sistemului de Management al calității UTM este elaborată o procedură de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere PR-4.2.3-01 Controlul documentelor. Conform procedurii nominalizate documentele de intrare se înregistrează în cancelaria UTM și apoi se distribuie prorectorilor responsabili de aspectele vizate în documente. Prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere și monitorizează îndeplinirea acestora. La nivel de facultate informația este distribuită decanilor, care la rândul său o transmit șefilor de departamente/catedre.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	UTM a pus la dispoziție: Registrul corespondentei primite și emise de către UTM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat, ca UTM aplica proceduri de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort prin intermediul registrului corespondentei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform metodologiei de evaluare externă a calității în rezultatul evaluării externe Comisia de evaluare prezintă un raport care prevede decizii privind acreditarea programului de studiu. În cazul acreditării condiționate Comisia de evaluare externă prezintă un șir de recomandări de îmbunătățire în baza cărora instituția elaborează un plan de acțiuni pentru eliminarea neconformităților identificate. UTM dispune de o procedură PR-8.5.2/8.5.3-01 Acțiuni corective și preventive conform căreia se elaborează planul de acțiuni nominalizat.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în	Programul de studiu "Contabilitate" din cadrul UTM nu a fost supus anterior acreditării externe de către ANACIP sau alte Agenții de Asigurare a Calității.		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 138

 timpul vizitei de evaluare externă			
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	 Pondere (puncte) 1,0	 Punctajul acordat 1,0
 Puncte tari			
 Recomandări			
 Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

Standardul 1.

Cadrul juridic-normativ al programului Contabilitate în cadrul UTM este conform cerințelor legale. Managementul calitatii se desfășoară în baza *documentelor normative și strategice la nivel instituțional: Carta Universității, Manualul calității, Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru perioada 2016 – 2020*. Internaționalizarea constituie o componentă a documentelor normative și strategice ale UTM: *Carta Universității Tehnice a Moldovei; Planului de dezvoltare strategică instituțională*.

Standardul 2.

Programul de studiu este elaborat în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor. Planul de învățământ la programul de studiu licență *Contabilitate* este aprobat în conformitate cu documentele normative ale ME (Planul - cadru pentru studii superioare, anul 2011), documentele instituționale – *Manualul calității*. Planul de învățământ al programului de studiu *Contabilitate* este modernizat și îmbunătățit periodic în baza evaluărilor programului realizat de studenți, angajatori, absolvenți. Curricula disciplinară, fișele unităților de curs la program au o structură standardizată, elaborată în UTM. Programul are impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului.

Standardul 3.

Programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Pe lângă metodele clasice de predare-învățare se utilizează mai multe instrumente noi, interactive. Se realizează cursuri de perfecționare a abilităților de utilizare a Tablelor interactive, Platformei MOODLE și altor instrumente interactive de predare-învățare. Este prezentată lista cursurilor plasate pe platform MOODLE. Angajații din cadrul programului beneficiază de cursuri de instruire în domeniul utilizării metodelor noi de predare-învățare. Este prezentată curricula de formare a cadrelor didactice în domeniul TIC. Stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu. UTM dispune de acorduri cu cele mai relevante instituții din domeniul angajării absolvenților Specialității Contabilitate.

Standardul 4.

Recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. UTM dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară și peste hotare, totodată institutia întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studiu de licență Contabilitate. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență este realizată în conformitate cu cerințele normative.

Standardul 5.

UTM dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a cadrelor științifico-didactice. Programul de studiu



la specialitatea Contabilitate este asigurat de **90%** cadre didactice și științifice titulare cu o norma de baza și prin cumul intern. Rata cadrelor cu titlu și grad științific, care asigură predarea cursurilor teoretice în cadrul programului de studii „Contabilitate” este de **84%**. UTM dispune de strategii și politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral. Motivarea eficientă a personalului este soldată cu numeroase lucrări științifice ale cadrelor didactice implicate în programul de studii „Contabilitate din cadrul UTM. valorificarea activității de cercetare științifică și inovare se soldează cu participarea în proiecte, editarea monografiilor, înregistrarea actelor normative, operelor științifice, susținerea tezelor de doctor, implementarea noutăților științifice, contribuții la perfecționarea cursurilor, susținerea tezelor de licență și de master cu elemente de cercetare științifică.

Standardul 6.

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ al departamentului administrativ și cel auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective. instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu „Contabilitate”. Instruirea/cercetarea în cadrul programului de studiu de licență se realizează în încăperi proprii. Mijloace financiare alocate procesului sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.

Standardul 7.

UTM dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. De asemenea, instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu. Studenții au acces la informații prin poșta electronică, platforma Moodle sau site-ul universității. Toți studenții dispun de o poștă corporativă care o pot păstra și după absolvire.

Standardul 8.

Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a UTM, iar Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.

Standardul 9.

Monitorizarea și revizuirea programului de studiu ține de responsabilitatea Consiliului calității la nivel de Universitate, la nivel de Facultate este responsabilă Comisia Calității, la nivel de Catedră organul responsabil este Colectivul Calității. Responsabilii de asigurare și management al calității sunt desemnați prin ordin intern. La nivel de facultate sunt numite echipe care au în responsabilitate asigurarea calității programului de învățământ. De asemenea, instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu. Activitatea de orientare profesională în cadrul Universității Tehnice este coordonată de CENIOP <http://utm.md/subdiviziuni-universitare/alte-subdiviziuni/centrul-universitar-de-informare-si-ghidare-in-cariera/> subdiviziune ce menține legături cu întreprinderile din sectorul real și sectorul public.

Standardul 10.

UTM dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort. Programul de studiu „Contabilitate” din cadrul UTM nu a fost supus anterior acreditării externe de către ANACIP sau alte Agenții de Asigurare a Calității.

Recomandări:

1. Elaborarea documentelor de dezvoltare strategică la nivel de subdiviziuni (facultate, catedra de specialitate) pe termen mediu și scurt.
2. Actualizarea/reevaluarea actelor normative ce reglementează sistemul instituțional de management al calității (în corespundere cu Codul educației, Strategia 2020, *Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru perioada 2016 – 2020*, starea actuală a lucrurilor din Universitate).
3. Corelarea activităților structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate-catedră) pentru o vizibilitate și o documentare mai punctuală în vederea îmbunătățirii calității conținuturilor programului de studiu.
4. Implicarea mai activă a managerilor, cadrelor didactice, studenților în asigurarea calității programului de studiu *Contabilitate*.
5. Diversificarea instrumentelor de evaluare a calității programului de studii.



6. Implicarea mai activă a cadrelor didactice și a studenților în programe de mobilitate academică și științifică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc.
7. Implementarea mai eficientă a rezultatelor internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării.
8. Elaborarea unui program/unei strategii privind internaționalizarea programului de studiu *Contabilitate* pe termen mediu și scurt.
9. În procesul de inițiere, reevaluare a Planurilor de învățământ la toate formele de instruire a coordona procesul de elaborare cu ME și a solicita înregistrarea lor.
10. A reevalua Nota explicativă la program în vederea aducerii în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
11. Contabilizarea mai detaliată a impactului social și economic al programului de studiu supus evaluării prin acumularea dovezilor (măsurabile, palpabile) pentru a putea demonstra relevanța programului (cu date, cifre, sondaje la subiect).
12. Urmărirea performanțelor absolvenților la programul de studiu.
13. Extinderea comunicării Universității cu angajatorii la program (organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor cu participarea studenților și angajatorilor etc.).
14. Este recomandată largirea diapazonului persoanelor implicate în activitatea de cercetare științifică din cadrul programului de studiu „Contabilitate”.
15. Îndeplinirea cât mai curândă a cerințelor prevăzute pentru obținerea Autorizației anti-incendii.
16. Instalarea proiectoarelor în sălile de curs, pentru ca acestea să nu fie aduse la necesitate de la catedră.
17. Completarea fondului de carte cu izvoare noi, în legătură cu modificarea SNC și a legislației.
18. Plasarea curriculei pe site-ul facultății.
19. Asigurarea accesului online a studenților la reușita academică.
20. Elaborarea unui plan de acțiuni de înlăturare a deficiențelor menționate în chestionarele completate de beneficiarii programului de studiu. Distribuirea sarcinilor legate de înlăturarea deficiențelor, precum și întocmirea unui raport de înlăturare a deficiențelor.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 361.1 Contabilitate s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	12	14	8	22	15	4	3	11	2	99
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	91,66	100	99

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (1-4) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- *Acreditarea programului de studii superioare de licență 361.1 Contabilitate, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani;*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: **Iovv Tatiana**



Membru: **Bibicu Alexandra**

Membru: **Cauia Alexandru**

Membru: **Galben Inga**

Membru: **Racu Valeria**