

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL - 126
		Președintele comisiei de evaluare externă	Iovv Tatiana

## Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 361.1 Contabilitate, învățământ cu frecvență și frecvență redusă** la cererea depusă de Universitatea Agrară de Stat din Moldova, data 28.12.2016, în baza dosarului (cod) **ISACPSL-126**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 10.05.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP prin **proces verbal nr. 17 din 31.03.2017**.

Președinte: **Iovv Tatiana**

Membru: **Alexandra Bibicu**

Membru: **Alexandr Cauia**

Membru: **Inga Galben**

Membru: **Valeria Racu**



## Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu .....	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....	10
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu .....	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu .....	10
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadru Național al Calificărilor .....	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu .....	12
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu .....	12
2.2.2. Planul de învățământ .....	13
2.2.3. Curricula pe discipline .....	14
2.2.4. Relevanța programului de studiu .....	15
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student .....	16
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	17
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	17
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	17
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	19
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	19
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	20
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	20
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	21
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	22
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	22
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	23
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student .....	23
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	23
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	23
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	24
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	25
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	25
4.2.2. Mobilitatea academică .....	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	26
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	26
Standard de acreditare 5. Personalul academic .....	27
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	27
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	27
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	29
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	30
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	30
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	32
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	33
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	35
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	35
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	36
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu .....	37
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....	38



Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	38
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	38
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	39
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	39
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	40
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu.....	41
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	41
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	42
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu.....	42
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu.....	43
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	44
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	44
Standard de acreditare 7. Managementul informației .....	44
Criteriul 7.1. Accesul la informație.....	44
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu .....	44
Criteriul 7.2. Baze de date .....	45
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	45
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	46
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....	46
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	46
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu .....	47
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....	49
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	49
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	49
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	51
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu.....	53
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	53
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	54
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu .....	54
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	55
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....	57
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	57
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	57
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	58
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....	61



## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Raportul de autoevaluare descrie cadrul juridic de constituire și funcționare a <i>Universității Agrare de Stat din Moldova</i>, misiunea instituției.</p> <p>UASM este parte componentă a sistemului național de învățământ superior din Republica Moldova, aflată în plan administrativ în subordinea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (care se califică ca fondator), iar în plan didactico-metodic – în subordinea Ministerului Educației, reprezintă o instituție publică cu caracter nonprofit și apolitic, are statut de persoană juridică înregistrată în modul stabilit.</p> <p>S-au făcut referințe la actele normative (externe și interne) privind funcționarea instituției și a programului de studiu <i>Contabilitate</i>, actele privind evaluarea academică și științifică a instituției.</p> <p>Programul de studiu „Contabilitate” a fost inclus în oferta educațională a instituției în anul 1963 prin ordinul rectorului Institutului Agricol „M. V. Frunze” nr. 81 din 26.01.1963. Ulterior pregătirea specialiștilor în domeniul contabilității a derulat în baza mai multor planuri de învățământ și sub diferite denumiri ale programului de studiu. Planul de învățământ (ciclul I) pentru specialitatea 361.1 „Contabilitate” de care instituția s-a condus în perioada de referință a fost aprobat de Senatul universitar pe 30.06.2011 (procesul-verbal nr. 6) și confirmat de Ministerul Educației pe 23.09.2011</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>În cadrul vizitei au fost examinate actele de constituire, înregistrare și funcționare a instituției:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Legea privind transformarea Secției de Științe agricole de pe lângă Universitatea din Iași în Facultatea de Științe Agricole a Universității din Iași cu sediul la Chișinău, anul 1933 (Legea lui Carol al II-lea, nr.anexă 1.4).</i></li><li>• <i>Hotărârea Sovnarcomului URSS Cu privire la înființarea Institutului Agricol M.V.Frunze, din 2.08.1940, nr.1504.</i></li><li>• <i>Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Cu privire la reorganizarea Institutului Agricol din Chișinău în Univeersitatea Agrară de Stat din RM, nr. 653 din 22.11.1991.</i></li><li>• <i>Certificat de înregistrare Universitatea Agrară de Stat din Moldova, nr. de înr. MD 0061265 din 18.01.2007, . Cod fiscal 1007600002710.</i></li><li>• <i>Certificat de acreditare a UASM din 12 iulie 2001, nr. 005, în baza Hotărârii Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare nr. 5 din 31.05.2001, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr.575 din 05.07.2001.</i></li><li>• <i>Certificat de acreditare științifică a UASM, seria A, nr. 010 eliberat la 29 decembrie 2014, valabil până la 28 noiembrie 2019.</i></li><li>• <i>Autorizația sanitară de funcționare, eliberată la 25.03.2015, nr. 3582, eliberată la de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de sănătate publică din mun.Chișinău (seria SP 01 AA 0075256AA), valabil până la 01.09.2020.</i></li><li>• <i>Plan de învățământ aprobat la ședința Senatului UASM din 30.06.2011, pr.-verbal nr. 6; confirmat de Ministerul Educației din 13.09.2011, nr. IS-01-1597; coordonat cu Ministerul Agriculturii nr. înregistrare 01 din 19.10.2011 (înv. cu frecvență la zi).</i></li><li>• <i>Plan de învățământ aprobat la ședința Senatului UASM din 30.06.2011, pr.-verbal nr. 6; confirmat de Ministerul Educației din 11.01.2011, nr. ISS-02-1670; coordonat cu Ministerul Agriculturii nr. înregistrare 51 din 15.02.2012 (înv. cu frecvență redusă).</i></li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Toate actele evaluate de constituire/înregistrare și evaluare academică, științifică a <i>Universității Agrare de Stat din Moldova</i> corespund cerințelor legale.</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului 361.1 <i>Contabilitate</i> în cadrul <i>Universității Agrare de Stat din Moldova</i> este în corespundere totală cu actele normative în vigoare.</p> <p>Programul de studii 361.1 <i>Contabilitate</i>, domeniul general de studiu <i>Științe Economice</i>, codul 36, a fost înființat în UASM în baza Hotărârii Sovietului Suprem al RSSM nr.1030 din 18.09.1964, în baza</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

	deciziei Consiliului de Miniștri din RM nr.460-P din 23.05.1964.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**

### **1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Strategia și politica educațională de asigurare a calității UASM este stabilită în documentele strategice instituționale. În principiile politicii UASM din Manualul calității problema formării profesionale a studenților este calificată drept o sarcină de importanță majoră. Aceeași abordare se regăsește în Politica și obiectivele UASM pentru fiecare an universitar din perioada de referință. O misiune similară și obiectivele aferente sunt formulate în articolele 8 și 9 din Carta universitară.</p> <p>Strategia și politicile de asigurare a calității din cadrul UASM: a) se regăsesc integral în programul de studiu „Contabilitate”; b) corelează cu obiectivele educației la nivel național și instituțional; c) servesc drept călăuză pentru facultate și catedră, iar rezultatele activității acestora sunt dezvăluite în procesele-verbale respective.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>În cadrul vizitei au fost examinate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Carta Universității Agrare de Stat din Moldova</i>, aprobată la ședința Senatului UASM din 29.05.2015, pr.-verbal nr. 5, avizată de Ministerul Educației la 26.05. 2015, nr. IS-14; înregistrată la Ministerul Justiției 03.07.2015.</li> <li>• <i>Plan de dezvoltare strategică al UASM pentru perioada 2009 – 2015</i>, aprobat la ședința Senatului UCCM din 13.03.2009, pr.-verbal nr.4.</li> <li>• <i>Plan de dezvoltare strategică al UASM pentru perioada 2016 – 2020</i>, aprobat la ședința Senatului UASM din 29.04.2016, pr.-verbal nr.6, coordonat cu către Consiliul pentru Dezvoltare strategică al UASM, pr.-verbal nr. 2 din 27.04.2016.</li> <li>• <i>Plan strategic de dezvoltare a Facultății de Economie pentru anii 2013 – 2017</i>, aprobat la Consiliul facultății la 01.09.2013, pr.- verbal nr. 1.</li> <li>- <i>Plan de perspectivă a măsurilor de îmbunătățire a calității învățământului la specialitatea Contabilitate (perioada 2011 – 2016) (la nivel de facultate).</i></li> <li>• <i>Planul de dezvoltare strategică a catedrei Evidență Contabilă pentru perioada 2014 - 2018</i>, aprobat la ședința Catedrei, pr.- verbal nr. 1 din 01.09.2014.</li> <li>- <i>Plan de perspectivă a măsurilor de îmbunătățire a calității învățământului la specialitatea Contabilitate (perioada 2011 – 2016) (la nivel de catedră).</i></li> <li>• <i>Strategia de dezvoltare a personalului academic al UASM pentru anii 2016 – 2020</i>, pr.-verbal nr.8 din 30.06.2016.</li> <li>• <i>Strategia de dezvoltare profesională a cadrelor didactice ale Catedrei evidență contabilă pentru anii 2014 – 2018</i>, pr.-verbal nr.1 din 01.09.2014.</li> <li>• <i>Strategia de internaționalizare a UASM 2016 – 2020, aprobat de Senatul UASM, pr.-verbal nr. 8 din 30.06.2016.</i></li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de instruire și cercetare se realizează în Universitatea Agrară de Stat din Moldova în baza <i>documentelor strategice la nivel instituțional, facultate și catedră.</i></p> <p>Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni sunt elaborate pe termen mediu (5 ani) și scurt (1 an).</p> <p>Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Universității.</p>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 126

	<p>Politica de asigurare a calității este parte componentă a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Cartei universitare, cap. X, art. 52 a Asigurarea calității în procesul de învățământ; art. 53 Managementul calității; art. 54 – 55 Evaluarea calității; art. 56 Autoevaluarea și evaluarea internă a calității;</i></li><li>• <i>Planului de dezvoltare strategică al UASM pentru perioada 2016 – 2020;</i></li><li>• <i>Planului de dezvoltare strategică a Facultății de Economie;</i></li><li>• <i>Planului de dezvoltare strategică a catedrei Evidență Contabilă pentru perioada 2014 – 2018;</i></li><li>• <i>Planului de perspectivă a măsurilor de îmbunătățire a calității învățământului la specialitatea Contabilitate (perioada 2011 – 2016).</i></li></ul> <p>Angajamentul conducerii UASM și a subdiviziunilor universitare se realizează prin implementarea, mentenanța și îmbunătățirea continuă a SMC în baza standardului <i>EN ISO 9001:2008</i> complementată cu principiile Total Quality Management (TQM).</p> <p>Au fost examinate Planurile de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de instituție, facultate, catedră.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În anul 2004 la universitate a fost creat un mecanism viabil și bine echilibrat de asigurare și management al calității cu promovare permanentă în instituție. Managementul calității în procesul de învățământ este gestionat de comitetele de asigurare internă a calității organizate la trei niveluri: de universitate, de facultate și de program. Asemenea structură este prevăzută în articolul 53 din Carta universitară . De menționat că la Facultatea Contabilitate comitetul în cauză la nivel de specialitate n-a fost creat, întrucât la facultate (până la comasarea acesteia cu facultatea economie în mai 2016) a existat doar o specialitate – 361.1 „Contabilitate” și numai un comitet din 7 membri. În activitatea sa comitetul în cauză se conduce de planul de perspectivă pentru anii 2011-2016 care ulterior este concretizat în planurile anuale. Astfel de planuri anuale există de asemenea la nivel de universitate și de catedră evidență contabilă care au fost elaborate în baza unui plan de perspectivă. Rezultatele obținute de comitet sunt generalizate în dări de seamă anuale, cu discutarea și aprobarea acestora la ședința consiliului facultății. De asemenea în UASM a fost organizată structura de autogovernanță studențească care se conduce de un regulament instituțional și urmărește mai multe scopuri, inclusiv implicarea studenților în procesul de asigurare a calității.</p> <p>Dovada cea mai concludentă a eficacității activității comitetelor de asigurare internă a calității rezidă în obținerea certificării respective din partea unui organism internațional care a confirmat și reconfirmat oficial faptul implementării la UASM a Sistemului de Management al Calității. Prim-prorectorul este desemnat reprezentant al Managementului în domeniul Calității, șeful secției studii –coordonator al SMC la nivel de universitate, iar prodecanii – coordonatori ai SMC la nivel de subdiviziuni. După instruirea în domeniu acestor persoane li s-au înmănat certificate de auditori interni conform ISO 19011:2002 în domeniul SMC – 9001:2008. Problema eficacității structurilor din cadrul SMC, cu argumentarea unor recomandări, se discută periodic de Consiliul de administrație și Senatul UASM, fapt care contribuie la îmbunătățirea calității procesului educațional.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Carta Universității Agrare de Stat din Moldova, aprobată la ședința Senatului UASM din 29.05.2015, pr.-verbal nr. 5, avizată de Ministerul Educației la 26.05. 2015, nr. IS-14; înregistrată la Ministerul Justiției 03.07.2015.</i></li></ul>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 126

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Statutul Comitetelor de asigurare internă a calității</i> învățământului în UASM, aprobat de Senatul instituției pr.-verbal nr. 7 din 25.06.2004.</li><li>• <i>Manualul calității</i>, elaborat conform ISO 9001-2008, aprobat de rectorul UASM, din 03.10.2014, aprobat de Senatul UASM, pr.-verbal nr.1 din 03.10.2014.</li><li>• <i>Organigrama sistemului de asigurare a calității în UASM.</i></li><li>• Ordinul rectorului UASM nr. 754 din 08.11. 2016 <i>Cu privire la Comitetul universitar de asigurare a calității.</i></li><li>• <i>Ordinul nr. 455 din 20.06.2011 Cu privire la măsurile organizatorice pentru desfășurarea procesului de proiectare și implementare a Sistemului de management al calității (SMC), bazat pe cerințele standardului ISO 9001: 2008.</i></li><li>• Ordinul Ministerului Agriculturii nr. 247 din 30.12. 2013 Cu privire la aprobarea componenței nominale a Comitetelor de evaluare externă a calității pregătirii cadrelor pe specialități.</li><li>• <i>Statutul Comitetelor de asigurare internă a calității</i> învățământului în UASM, aprobat de Senatul instituției pr.-verbal nr. 7 din 25.06.2004.</li><li>• Proceduri de evaluare a calității programului de studiu <i>Contabilitate.</i></li><li>• Proceduri de evaluare a calității cursurilor: <i>autoevaluarea; evaluarea colegială și evaluarea de către studenți, evaluarea de către superior.</i></li><li>• Fișe de identificare a proceselor.</li><li>• Certificate de absolvire a cursurilor de instruire a auditorilor interni prin sistemele de management al calității.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Asigurarea calității în cadrul UASM este o prioritate și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor Universității.</p> <p>În cadrul UASM există un sistem intern de management al calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității - la nivel de instituție, facultate și catedră.</p> <p><b>la nivel instituțional:</b> <i>Comitetul universitar de evaluare internă a calității</i>, cu statut de organ consultativ pe lângă Senatul UASM; <i>Secția studii și management al calității.</i></p> <p><b>la nivel de facultate:</b> <i>Comitetul de evaluare internă a calității la nivel de Facultate Contabilitate (actualmente Facultatea Economie).</i></p> <p><b>la nivel de program de studiu:</b> <i>Comitetul de evaluare internă a calității programului de studiu.</i></p> <p>Ministerul Agriculturii prin Ordinul nr. 247 din 30.12. 2013 <i>Cu privire la aprobarea componenței nominale a Comitetelor de evaluare externă a calității pregătirii cadrelor pe specialități</i> monitorizează calitatea pregătirii cadrelor în cadrul programului de studiu 361. 1 <i>Contabilitate</i> prin intermediul Comitetului de evaluare externă a calității în componența căruia sunt incluși reprezentanți ai mediului de resort și afaceri din RM (de ex. Membru al Curții de conturi din RM, director executiv al Asociației contabililor și auditorilor profesioniști din RM, contabil-șef, director firmă de audit etc.).</p> <p>UASM în activitatea sa se conduce de <i>Manualul calității</i>, aprobat conform standardelor în vigoare ISO 9001-2008.</p> <p>În <i>Manualul calității</i> instituției sunt stabilite proceduri de evaluare, control și monitorizare a programului de studiu <i>Contabilitate: Controlul documentelor, Controlul înregistrărilor, Responsabilitatea managementului, Elaborarea, evaluarea și modernizarea planului de învățământ și a programelor analitice, Auditul intern, Controlul produsului neconform, Acțiuni corective și preventive, Evaluarea satisfacției studenților, Competență, instruire și conștientizare.</i></p> <p>În Universitate au fost elaborate 18 fișe de identificare a proceselor: planificarea sistemului de management al calității, formarea profesională a studenților; procesul de management al resurselor umane; managementul infrastructurii etc.</p> <p>Evaluarea calității la nivel instituțional se realizează regulat în baza Programului de audit intern, aprobat de rectorul Universității.</p> <p>În scopul implementării ISO 9001: 2008 au fost organizate cursuri de instruire a auditorilor interni în domeniul Sistemului de Management al calității, realizate de Compania de Consultanță "EXPERT CERT GRUP", total au fost instruiți 9 persoane ( Proces-verbal din 23.10.2014, aprobat de reprezentantul conducerii pentru managementul calității a UASM), la programul <i>Contabilitate</i> a fost certificat – Vadim Cojocari ( certificat nr.118 ECG/28.10.2011).</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 126

	<p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri de evaluare a calității: chestionare, întruniri cu membrii Comitetului de evaluare internă as calității, interviuri, discuții etc. realizate cu studenții, angajatorii, absolvenții, reprezentanții Ministerului de resort privind programul de studiu supus evaluării etc.</p> <p>Rezultatele SMC din cadrul UASM sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului. Regulat procesele-verbale se discută în cadrul structurilor de asigurare a calității, la ședința de catedră <i>Contabilitate</i>, Consiliul facultății, Senatul Universității. Se organizează mese rotunde, seminare metodologice, discuții cu studenții, cadrele didactice etc.</p> <p>În baza rezultatelor evaluării se întocmesc rapoarte analitice; fișe de constări/audit la program; procese-verbale; program de îmbunătățire a SMC instituțional, se stabilesc prin decizie/ordinul rectorului acțiuni corective/preventive sau de îmbunătățire necesare calității prestațiilor universității vizavi de programul supus evaluării.</p> <p>Se constată că structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității la nivel instituțional, facultate și program de studiu sunt funcționale.</p> <p>Universitatea Agrară de Stat din Moldova a obținut Certificarea externă a sistemului de management al calității în 2011(Certificatul nr. 3601, seria SR EN ISO 9001:2008, emis 19.12.2011, scadența 19.12.2014, eliberat de SC SIMTEX-OC.</p> <p>În noiembrie 2013 UASM a realizat verificarea implementării SMC (act de certificare nr. 27490/11/R, seria SR EN ISO), în noiembrie 2014 s-a realizat certificarea internațională IQNet (pentru perioada 02.11.2014 – 01.11.2017). În decembrie 2014 Rina Srecertificarea în 2014. În octombrie 2105 în rezultatul auditului realizat de Rina Simtex a fost emis raportul de audit nr.15 SX 1479 MQ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Punctul forte al procesului de management al calității la nivel UASM este încadrarea atât a studenților, cât și a reprezentanților mediului de afaceri din sectorul agrar și alte domenii adiacente în structurile de asigurare a calității la toate nivelurile: universitate, facultate, program de studii (de ex. Pr.-verbal nr. 1 din 13.09.2016, Consiliul Facultății de Economie).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Internaționalizarea programului de studiu <i>Contabilitate</i> se manifestă prin: a) participarea studenților la școli de vară internaționale și alte activități în Bulgaria, Cehia, România etc.; b) efectuarea stagiilor de perfecționare a cadrelor didactice în străinătate; c) încheierea acordurilor de colaborare cu universități de profil din străinătate; d) generalizarea în tezele de licență a opiniilor savanților din străinătate, cu includerea în bibliografie a surselor editate peste hotare; e) atragerea personalului didactic și de cercetare din alte țări pentru ținerea lecțiilor publice; f) constituirea la nivel de universitate a parteneriatelor/consorțiilor internaționale.</p> <p>Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu.</p> <p>Punctele forte sunt: a) recunoașterea instituțională a viabilității SMC la UASM; b) impactul favorabil al comitetelor de asigurare internă a calității asupra procesului educațional. Punctele slabe sunt: a) cunoașterea modestă de unele cadre didactice a limbilor de circulație internațională, ceea ce complică procesul de internaționalizare (măsuri de îmbunătățire: aprofundarea studierii limbii engleze; responsabili: catedrele implicate în programul de studiu; termeni de realizare: permanent); b) pregătirea generală insuficientă a unei părți de abiturienți, fapt cu impact negativ asupra calității unor verigi ale procesului de instruire (măsuri de îmbunătățire: restabilirea examinării abiturienților la nivelul</p>
--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 126

	<p>întregului sistem de învățământ superior; responsabili: organele abilitate în gestionarea politicilor educaționale; termeni de realizare: perioadă rezonabilă).</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Carta Universității Agrare de Stat din Moldova</i>, aprobată la ședința Senatului UASM din 29.05.2015, pr.-verbal nr. 5, avizată de Ministerul Educației la 26.05. 2015, nr. IS-14; înregistrată la Ministerul Justiției 03.07.2015.</li><li>• <i>Plan de dezvoltare strategică a UASM pentru perioada 2009 – 2015</i>, aprobat la ședința Senatului UCCM din 13.03.2009, pr.-verbal nr.4.</li><li>• <i>Plan de dezvoltare strategică a UASM pentru perioada 2016 – 2020</i>, aprobat la ședința Senatului UASM din 29.04.2016, pr.-verbal nr.6, coordonat cu către Consiliul pentru Dezvoltare strategică al UASM, pr.-verbal nr. 2 din 27.04.2016.</li><li>• <i>Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM</i>, apr. Senatul UASM, pr.-verbal nr. 8, din 27.06.2014.</li><li>• <i>Strategia de internaționalizare 2016 – 2020, aprobat de Senatul UASM, pr.-verbal nr. 8 din 30.06.2016.</i></li><li>• <i>Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de relații internaționale.</i></li><li>• <i>Plan strategic al Departamentului Relații Internaționale a UASM pentru 2011 – 2016.</i></li><li>• <i>Plan de internaționalizare a activității UASM pe ani de studii.</i></li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Internaționalizarea constituie o componentă esențială a strategiei educaționale a UASM, parte componentă a <i>Cartei, Planului de dezvoltare strategică a Universității, Facultății Economie, Catedrei Contabilitate</i>. Instituția dispune de o <i>Strategie de internaționalizare pentru perioada 2016 – 2020, Regulament</i> privitor la funcționarea <i>Departamentului de relații internaționale, Plan strategic al Departamentului Relații Internaționale a UASM pentru 2011 – 2016, Plan de internaționalizare a activității UASM pe ani de studii, Planul anual de internaționalizare</i>.</p> <p>La nivel instituțional activitatea de internaționalizare este coordonată și monitorizată de prorectorul pentru relații internaționale. Departamentul de relații internaționale în cadrul UASM este o structură operațională a instituției care coordonează procesul de internaționalizare a acivității academice și științifice.</p> <p>Instituția are încheiate 63 de acorduri de colaborare cu instituții de învățământ de profil din străinătate, elaborate contracte-tip vizând mobilitatea academică.</p> <p>UASM, Catedra de specialitate <i>Contabilitate</i> susține și promovează internaționalizarea studiilor prin europeanizarea lor, Crearea Spațiului European comun al Învățământului Superior (EHEA) fiind un reper al internaționalizării, sub diferite aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compatibilizarea programului cu <i>Cadrul european al calificărilor</i> cerințele documentelor procesului Bologna întru asigurarea corelației cu programele de formare profesională din universitățile din spațiul european;</li><li>• <i>compatibilizarea planului de învățământ și curricula disciplinară</i> cu cele ale unor universități din țară și de peste hotare;</li><li>• participarea cadrelor didactice în proiecte, programe internaționale bilaterale <i>Proiectul Dezvoltarea curriculumului și îmbunătățirea managementului universitarv în domeniul studiilor europene în RM (SOROS MOLDOVA) – 2</i> ( G.IBaltag, B.Corețchi; Consorțiu Proiectul TEMPUS Fostering the Knowledge Triangle in Belarus, Ucraina, Moldova – 1 (V. Prisăcaru); TEACHE ME Creating Moldovan E-network for Promoting Inivative eteacing in the continuing Professional Education – 1 (V.Prisăcaru, dr.conf.);</li><li>• participarea titularilor de curs la programe de mobilitate ERASMUS MUNDUS, Erasmus+ mobilitate pentru schimb de experiență: a.u. 2015-2016 – 2 V. Prisăcaru, dr. conf. univ.; E.Timofti, prof.univ, dr.hab.;</li><li>• organizarea conferințelor internaționale sau cu participare internațională –de catedră <i>Contabilitate - 2</i> (2010, 2013);</li><li>• cooptarea cadrelor didactice din afara țării în asigurarea programului de studiu supus acreditării (activități dedicate studenților), ore publice 7 (conf.univ. George Butunoiu, Universitatea, București, România; Simona Nicula, Secretar General al CREFREA) ;</li><li>• ore publice în străinătate – Veronica Prisăcaru, dr.conf., Institutul politehnic din or. Braganca, Portugalia; Elena Timofti, dr.hab.prof. Universitatea Agrară de Stat "K.A.Timireazev", Moskova, Rusia;</li></ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

	<ul style="list-style-type: none"> <li>publicarea lucrărilor științifice în reviste, culegeri internaționale (total 187), din ele – articole – 109; teze la conferințe și simpozioane – 77;</li> <li>stagii de formare, documentare peste hotarele republicii – 13 titulari din cadrul programului (T.Șevciuc, dr.conf. Al.Ioan Cuza, Iași România; T.Țapu, lect. Universitatea Babeș Boloya, Cluj, România; Elena Timofti, dr.hab.prof. Universitatea Agrară de Stat "K.A.Timireazev", Moskova, Rusia); Programul de studiu <i>Contabilitate</i> a fost evaluat de către experții internaționali și acreditat de Rina-SINTEX OC, AQNet.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea mai activă a cadrelor didactice și a studenților în programe de mobilitate academică și științifică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc.</li> <li>Implementarea rezultatelor internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Planul de învățământ la programul de studiu 361.1 - Contabilitate a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ al RM.</p> <p>Describe modul și etapele de aprobare a programului de studiu 361.1 - Contabilitate s-a efectuat în următoarele etape: 1. Formarea echipei de proiectare; 2. Studiarea cerințelor actelor normative și strategiilor naționale aferente programului de studiu, propunerilor agenților economici și prevederilor Planului de dezvoltare strategică al UASM; 3. Elaborarea proiectului planului de învățământ; 4. Examinarea proiectului planului de învățământ la ședințele reprezentanților studenților și ședințe ale catedrelor, cu aprobarea ulterioară a acestuia la ședința consiliului facultății; 5. Verificarea proiectului discutat al planului de învățământ de către secția studii a UASM; 6. Aprobarea proiectului discutat și avizat al planului de învățământ de către Senatul UASM; 7. Validarea planului de învățământ de către Ministerul Educației; 8. Elaborarea/actualizarea și aprobarea programelor analitice și alte elemente aferente acestora.</p> <p>Acreditarea anterioară a programului de studiu a fost efectuată în anul 2001 de către Consiliul Național de Evaluare Academică a Instituțiilor de Învățământ Superior din Republica Moldova.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Plan de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UASM din 30.06.2011, pr.-verbal nr. 6; confirmat de Ministerul Educației din 13.09.2011, nr. IS-01-1597; coordonat cu Ministerul Agriculturii nr. înregistrare 01 din 19.10.2011 (înv. cu frecvență la zi).</li> <li><i>Plan de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UASM din 30.06.2011, pr.-verbal nr. 6; confirmat de Ministerul Educației din 11.01.2011, nr. ISS-02-1670; coordonat cu Ministerul Agriculturii nr. înregistrare 51 din 15.02.2012 (înv. cu frecvență redusă).</li> <li><i>Planul de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UASM din 29.02.2016, pr.-verbal nr. 5; aprobat de Ministerul Agriculturii 11.03.2016; coordonat cu Ministerul Educației din 13.05.2016, nr.</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

	<p>înregistrare 17448 (înv. cu frecvență la zi).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Planul de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UASM din 29.02.2016, pr.-verbal nr. 5; aprobat de Ministerul Agriculturii 11.03.2016; coordonat cu Ministerul Educației din 13.05.2016, nr. înregistrare 17449 (înv. cu frecvență redusă).</li> <li>• <i>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea evaluarea periodică a programelor de studii de licență și master în cadrul UASM, apr. Senatului UASM pr.-verbal nr.6 din 10.06.2016.</i></li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ corespunde, în temei, cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență) (2011).</p> <p>În vederea racordării programului de studii la cerințele Planului-cadru 2015 instituția a elaborat un Plan de învățământ nou pentru programul de studiu <i>Contabilitate</i>. Planul este aprobat de Senatul Universității, coordonat cu ME, Ministerul Agriculturii.</p> <p>Denumirea programului de studiu <i>Contabilitate</i> corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților.</p> <p>Programul de studiu <i>Contabilitate</i> conține toate elementele proiective și structurale: Nota de prezentare (standardul profesional), planul de învățământ, curricula pe discipline, orarul lecțiilor, calendarul universitar etc. și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ (examine și aprobate la nivel de Catedră, Facultate, Senat, coordonat cu ME).</p> <p>În vederea dezvoltării programului de studiu <i>Contabilitate</i> Facultatea, Catedra consultă părțile interesate în dezvoltarea programului: angajatorii, studenții, absolvenții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Programul de studiu 361.1 - Contabilitate corelează integral cu Cadrul Național al Calificărilor și corespunzător cu articolele 81 și 88 din Codul Educației. Aceasta rezită din caracteristicile - cheie ale programului de studiu 361.1 - Contabilitate expuse în anexa 2.22 la raportul de autoevaluare.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Plan de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UASM din 30.06.2011, pr.-verbal nr. 6; confirmat de Ministerul Educației din 13.09.2011, nr. IS-01-1597; coordonat cu Ministerul Agriculturii nr. înregistrare 01 din 19.10.2011 (înv. cu frecvență la zi).</li> <li>• <i>Plan de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UASM din 30.06.2011, pr.-verbal nr. 6; confirmat de Ministerul Educației din 11.01.2011, nr. ISS-02-1670; coordonat cu Ministerul Agriculturii nr. înregistrare 51 din 15.02.2012 (înv. cu frecvență redusă).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>UASM s-a condus în elaborarea Programului de studiu de cerințele Cadrului Național al Calificărilor.</p> <p>La elaborarea Cadrului Național al Calificărilor a participat și titularul Catedrei Evidență Contabilă Dna V.Bulgaru, conf.univ.</p> <p>Planurile evaluate sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL - 126	

<b>standardul de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Misiunea și obiectivele programului de studiu 361.1 - Contabilitate sunt conforme Cadrului Național al Calificărilor, Strategiei de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural din Moldova, Foii de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova (obiectivele 1, 2 și 4), Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020” (direcția strategică 2), Planul/Programul de dezvoltare strategică/instituțională a UASM (anexele 1.20, 1.21 și 1.46) și rezidă în mod logic din cerințele mediului de afaceri, fapt care se confirmă prin sondajul efectuat (anexa 2.8).</p> <p>Finalitățile programului de studiu 361.1 - Contabilitate sunt în context cu domeniul de formare profesională 361 Contabilitate. Analiza comparativă a elementelor finalităților programului de studiu cu cele prevăzute de Cadrul Național al Calificărilor este prezentată în anexa 2.24 la raportul de autoevaluare. Finalitățile programului de studiu corespund obiectivelor acestuia.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Nota explicativă la program/profilul specialității		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Toate planurile de învățământ evaluate au elaborate Note explicative conform cerințelor documentelor în vigoare la momentul elaborării, Planul-cadru 2011.</p> <p>În anul 2016 UASM reevaluat programul de studiu și a elaborat o <i>Notă explicativă nouă în conformitate cu cerințele Plan-cadru 2015</i>. În <i>Nota explicativă</i> se descrie profilul specialității /domeniului de formare profesională /domeniului general de studiu, concretizate în <i>concepția formării specialistului</i> (scop, caracteristici, angajabilitate, formare ulterioară, abordări pedagogice, competențe-cheie dezvoltate în program) și <i>finalități de studiu</i> preconizate, de asemenea se prezintă informația cu privire la: gradul de noutate, relevanța, corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare, consultarea partenerilor (angajatori, absolvenți, profesori, studenți) și coordonarea procesului de elaborare a programului conform standardelor de asigurare a calității.</p> <p>Se constată că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor și Planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, catedrei de specialitate și planului de dezvoltare strategică a programului de studiu Contabilitate.</p> <p>Obiectivele, finalitățile, programului de studiu <i>Contabilitate</i> corespund planului de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Planul de învățământ al programului de studiu 361.1 - <i>Contabilitate</i> la învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă a fost elaborat în deplină corespundere cu Planul – cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu și include toate prevederile stipulate referitor la structură, componenta temporară, ponderea categoriilor de discipline, corelația dintre numărul de ore și credite, corelația dintre tipurile de activități academice, formele de evaluare etc.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu 361.1 - <i>Contabilitate</i> corespunde totalmente cerințelor Cadrelui Național al Calificărilor, deoarece include în sine toate cerințele stipulate în el: introducere în domeniul de formare profesională; titluri și ocupații; finalități de studiu și competențe; volumul de muncă și ECTS; învățare, predare și evaluare; sporirea calității.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu 361.1 - <i>Contabilitate</i> corespunde cerințelor Cadrelui European al Calificărilor (CEC), deoarece este conform Nivelului 6 al calificărilor CEC și promovează învățarea permanentă și egalitatea de șanse în societatea bazată pe cunoaștere și permite integrarea pe piața muncii europene.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ corespunde cerințelor stipulate în Planul-cadru pentru studii superioare, fiind astfel asigurate premisele necesare pentru realizarea obiectivelor programului de studiu.</p> <p>În perioada de referință modificări în planul de învățământ la programul de studiu 361.1 – <i>Contabilitate</i> n-au fost efectuate.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu 361.1 - <i>Contabilitate</i> la învățământ cu frecvență redusă este orientat la realizarea acelorași obiective și finalități și include toate unitățile de curs care sunt în planul de la învățământ cu frecvență, durata studiilor fiind de 4 ani.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Plan de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UASM din 30.06.2011, pr.-verbal nr. 6; confirmat de Ministerul Educației din 13.09.2011, nr. IS-01-1597; coordonat cu Ministerul Agriculturii nr. înregistrare 01 din 19.10.2011 (înv. cu frecvență la zi).</li><li>• <i>Plan de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UASM din 30.06.2011, pr.-verbal nr. 6; confirmat de Ministerul Educației din 11.01.2011, nr. ISS-02-1670; coordonat cu Ministerul Agriculturii nr. înregistrare 51 din 15.02.2012 (înv. cu frecvență redusă).</li><li>• <i>Planul de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UASM din 29.02.2016, pr.-verbal nr. 5; aprobat de Ministerul Agriculturii 11.03.2016; coordonat cu Ministerul Educației din 13.05.2016, nr. înregistrare 17448 (înv. cu frecvență la zi).</li><li>• <i>Planul de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UASM din 29.02.2016, pr.-verbal nr. 5; aprobat de Ministerul Agriculturii 11.03.2016; coordonat cu Ministerul Educației din 13.05.2016, nr. înregistrare 17449 (înv. cu frecvență redusă).</li><li>• <i>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea evaluarea periodică a programelor de studii de licență și master în cadrul UASM, apr. Senatului UASM pr.-verbal nr.6 din 10.06.2016.</i></li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planurile de învățământ la programul de studiu de licență <i>Contabilitate</i> sunt elaborate în conformitate cu cerințele Planului-cadru 2011 pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență).</p> <p>În vederea racordării programului de studii la cerințele Planului-cadru 2015 instituția a elaborat în anul 2016 planuri de învățământ noi pentru programul de studiu <i>Contabilitate</i> în conformitate cu cerințele Planului-cadru 2015. Planurile au fost aprobate de Senatul Universității, coordonate cu ME, Ministerul Agriculturii.</p> <p>În Universitate este elaborată procedura privind inițierea, aprobarea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea, revizuirea evaluarea periodică a programelor de studii de licență și master. Procedura se respectă de toate subdiviziunile, temei discuția cu managerii programului, procesele-verbale ale ședințelor Catedrei de specialitate, Consiliul Facultății de Economie.</p> <p>Planului de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Cadrelui Național al Calificărilor/Cadrelui European al Calificărilor. Repartizarea unităților de curs din planul de învățământ <i>Contabilitate</i> duc spre realizarea obiectivelor programului de studiu. Planul de învățământ al</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

	<p>programului de studiu pe forme de organizare a studiilor este în concordanță cu cerințele în vigoare. Repartizarea unităților de curs din planul de învățământ <i>Contabilitate</i> duc spre realizarea obiectivelor programului de studiu.</p> <p>Modul/procedurile de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ sunt reflectate în procesele-verbale ale ședinței de catedră, Consiliul facultății, în baza rapoartelor sinteză privind chestionarea studenților, angajatorilor, absolvenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Curricula pe disciplinele programului de studiu 361.1 - Contabilitate a fost elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Cadrului de referință a curriculum-ului universitar, fiind strict racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit.</p> <p>Curriculele pe disciplinele programului de studiu 361.1 – Contabilitate corespund cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, deoarece în ele sunt expuse toate momentele stipulate în conceptele-cheie cu care se operează în definirea CNCIS: calificare, finalități de studiu/rezultatele învățării și competențe.</p> <p>Curriculele pe discipline ale programului de studiu 361.1 - Contabilitate includ o gamă de competențe profesionale (cognitive și funcțional-acționale) și transversale care rezidă din competențele generice și specifice din Cadrul Național al Calificărilor și totodată corespund corelației „unități de curs/finalități de studiu scontate pentru licență”, unde este făcută transpunerea finalităților de studiu și competențelor preconizate în conținuturi pentru fiecare unitate de curs din planul de învățământ în corespundere cu cerințele specifice înscrise în cei 9 descriptori de la Dublin.</p> <p>100 % din curriculum-ul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Plan de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UASM din 30.06.2011, pr.-verbal nr. 6; confirmat de Ministerul Educației din 13.09.2011, nr. IS-01-1597; coordonat cu Ministerul Agriculturii nr. înregistrare 01 din 19.10.2011 (înv. cu frecvență la zi).</li> <li>• <i>Plan de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UASM din 30.06.2011, pr.-verbal nr. 6; confirmat de Ministerul Educației din 11.01.2011, nr. ISS-02-1670; coordonat cu Ministerul Agriculturii nr. înregistrare 51 din 15.02.2012 (înv. cu frecvență redusă).</li> <li>• <i>Planul de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UASM din 29.02.2016, pr.-verbal nr. 5; aprobat de Ministerul Agriculturii 11.03.2016; coordonat cu Ministerul Educației din 13.05.2016, nr. înregistrare 17448 (înv. cu frecvență la zi).</li> <li>• <i>Planul de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UASM din 29.02.2016, pr.-verbal nr. 5; aprobat de Ministerul Agriculturii 11.03.2016; coordonat cu Ministerul Educației din 13.05.2016, nr. înregistrare 17449 (înv. cu frecvență redusă).</li> <li>• Curricula la disciplinele programului de studiu;</li> <li>• Procese-verbale de aprobare a curricula la programul de studiu.</li> <li>• Fișele disciplinelor la program</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei</b>	<p>Toate disciplinele de studiu din cadrul planului de învățământ la programul supus evaluării sunt asigurate cu curriculum disciplinat. În UASM au fost elaborate <i>Cerințe față de elaborarea, materialelor curriculare la toate cursurile și Fișele disciplinelor.</i></p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

<b>de evaluare externă</b>	<p>Curricula în UASM are o structură tip. Curriculumul disciplinar cuprinde competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu.</p> <p>Structura <i>curriculumului</i> la fiecare disciplină conține: conceptul, obiectivele generale, administrarea disciplinei (curs, seminar și activități aplicative pe teme), competențe, finalități, conținuturi, strategii didactice, sugestii de organizare a activității individuale, sistemul de evaluare al studenților, metode și instrumente de evaluare, bibliografia.</p> <p>Fișele disciplinelor sunt incluse în Catalogul cursurilor la Programul de studiu Contabilitate. Catalogul este publicat și plasat pe site-ul Universității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Relevanța programului de studiu 361.1 - Contabilitate în raport cu Cadrul Național al Calificărilor se exprimă prin faptul că componentele principale ale programului (planul de învățământ și curricula la discipline sunt proiectate în concordanță cu cerințele stipulate în Cadrul Național al Calificărilor care, la rândul său, are tangență cu Cadrul European al Calificărilor prin folosirea transpunerii finalităților de studiu și competențelor preconizate în conținuturi pentru fiecare unitate de curs din planul de învățământ în corespundere cu cerințele specifice înscrise în descriptorii de la Dublin.</p> <p>Începând cu anul 1967 programul de studiu 361.1 - Contabilitate a asigurat economia națională cu specialiști de înaltă calificare prin intermediul a 50 de promoții. Importanța cadrelor pregătite pentru piața muncii poate fi argumentată, pe de o parte, prin alocarea a 15 locuri bugetare la admitere în perioada 2011-2014 și 13 - în anul 2015, iar pe de alta, prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților de la subiecții economici, repartizarea acestora în câmpul muncii, confirmările de angajare a acestora, precum și aportului semnificativ al absolvenților la realizarea obiectivelor derivate din noile reglementări contabile naționale.</p> <p>Programul de studiu, până la aprobarea de Senatul UASM și confirmarea de către Ministerul Educației, a fost supus unei analize ample din partea partenerilor sociali și părților interesate. În consecința aprecierii selective a tendințelor în dezvoltarea sectorului agroalimentar și contabilității ca știință aplicativă și sferă de activitate, în planul de învățământ din anul 2016 și curriculele pe disciplinele de specialitate au fost introduse modificări cu scopul racordării acestora la cerințele cadrului legislativ și normativ în vigoare, noile Standarde Naționale de Contabilitate, practica avansată a entităților autohtone, necesitățile informaționale ale subiecților economici, exigențele pieței muncii etc. (anexa 2.27).</p> <p>Impactul social și economic al programului de studiu 361.1 - Contabilitate este demonstrat prin faptul că pe parcursul celor 50 de promoții au fost pregătiți pentru economia națională 6104 de specialiști care au activat și activează în diverse funcții din cadrul Ministerului Finanțelor, Ministerului Agriculturii, întreprinderilor agricole și de procesare a materiei prime animaliere și vegetale, inspectoratelor fiscale, băncilor licențiate, companiilor de asigurare în calitate de conducători, șefi de secții, contabili-șefi, primari etc. Totodată menționăm că la 1 noiembrie 2016 în Republica Moldova erau înregistrate 171225 de persoane juridice și întreprinzători individuali (<a href="http://www.cis.gov.md/statistica">www.cis.gov.md/statistica</a>) care au nevoie de cel puțin un contabil.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avizele la programul de studiu</li> <li>• Acorduri de colaborare cu întreprinderi din RM.</li> </ul>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 126

<b>Învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contracte de studiu încheiate cu întreprinderi de diferit gen.</li> <li>Solicitări din partea angajatorului privind angajarea în câmpul muncii Chestionare de evaluare a satisfacției în programului de studii de absolvenți, studenți, angajatori.</li> <li><i>Instrucțiunile cu privire la modul de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și a evoluției lor profesionale</i>, elaborat de UASM, aprobat Senat pr.-verbal nr.1 di 2.09.2017.</li> <li>Baza de date a angajare în câmpul muncii a absolvenților.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul are impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului. Părțile interesate sunt consultate la îmbunătățirea programului.</p> <p>Au fost încheiate 15 acorduri de colaborare cu întreprinderi agricole din diverse regiuni de dezvoltare a RM, inclusiv 4 scorduri de colaborare cu întreprinderi agricole din r.Fălești.</p> <p>Sunt luate în considerație necesitățile pieții muncii în specialiști calificați la proiectarea programului. Absolvenții sunt competitivi pe piața muncii (din convorbirile cu managerii, studenții absolvenți).</p> <p>Rezultatele au impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului.</p> <p><i>În UASM sunt elaborate Instrucțiunile cu privire la modul de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și a evoluției lor profesionale</i>, elaborat de UASM, aprobat Senat pr.-verbal nr.1 di 2.09.2017.</p> <p>La facultate este o baza de date de evidență a angajării și evoluției absolvenților în carieră. Centru de Ghidare și Consiliere în carieră se ocupă cu orientarea profesională, elaborarea modelului fișei absolventului, proiectarea și monitoriz activităăților de orientare profesională etc.</p> <p>Baza de date (în registru) este completată prin telefon sau e-mail.</p> <p>Rata angajării la program: studenții bugetari 100%.</p> <p>Absolvenți ai programului sunt: S. Cebotari, dir. General Moldova AGRO IND BANK, directori de întreprinderi, societăți comerciale etc.</p> <p>Marea majoritate a membrilor catedrei de specialitate sunt absolvenți ai programului. Se administrează regulat chestionare (absolvenți, studenți, angajatori). Rezultatele chestionării se discută în toate subdiviziunile universitare.</p> <p>Absolvenții programului de studiu de licență sunt angajați, de regulă, în domeniul financiar-contabil în funcție de casieri, contabili, contabili-șefi, economiști, inspectori, auditori-stagiari. Absolvenții sunt solicitați de entitățin agricole, întreprinderi de procesarea materiei prime vegetale și animale, primării, bănci licențiate, întreprinderi de comerț, inspectorate fiscale etc.</p> <p>Programul de studiu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu și are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării. Punctele forte: a) respectarea strictă a cerințelor actelor legislative și normative la elaborarea și aprobarea programului de studiu; b) relevanța majoră a programului de studiu pentru economia națională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

#### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Formele de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, lucru/studiu individual) pentru învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă sunt stabilite în strictă conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare și Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015, fiind reflectate în planurile de învățământ, curricula pe discipline și regăsindu-se în orarul activităților didactice, graficele studiului individual ghidat de profesor, registrele evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ al programului Contabilitate a UASM din 23.09.2011.</li> <li>2. Curricula pe discipline;</li> <li>3. Orarul activităților didactice (pe forme de studii);</li> <li>4. Registrele grupelor academice;</li> <li>5. Rezultatele chestionării studenților/ absolvenților.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Se constată existența Planului de Învățământ aprobat de către Ministerul Educației și Ministerul Agriculturii. Se constată prezența curricula pentru toate disciplinele din Planul de Studii. Există Orarul activităților didactice atât pentru forma de studii le zi cît și pentru frecvență redusă și sunt aprobate de către decan și prorectorul pentru activitatea didactică.</p> <p>Registrele academice sunt depozitate la decanat. La sfîrșitul anului academic sunt predate conform procedurilor interne în Departamentul de Arhivă.</p> <p>Se constată existența chestionarului pentru studenți și pentru absolvenți. Studenții sunt chestionați de 2 ori pe an (după fiecare sesiune). Rezultatele sunt analizate de către Decan și Șefii de Catedre. Se întocmește un raport. Se informează Rectoratul despre rezultatele obținute. Procesul educațional este organizat conform legislației în vigoare. În 2 semestre pe an. Cîte 15 săptămîini pentru fiecare semestru. În fiecare semestru se acumulează 30 de credite. Studenților li se oferă posibilitatea de a propune modificări asupra Planului de Studii și Curriculei.</p> <p>Sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin organizarea cursurilor de formare continuă și analiza la Catedra și la Facultate a textelor curriculei.</p> <p>S-a constatat exemplu concret de modificare a curriculei sau a Planului de studii în urma propunerii studenților sau angajatorilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Consultarea studenților se realizează prin metodele expuse mai sus, precum și prin acumularea de solicitări privind disciplinele opționale, iar rezultatele consultării se regăsesc în deciziile ședințelor consiliului facultății și în contractele de studii. Metodele de predare-învățare aplicate în cadrul programului de studii sunt centrate pe student, ceea ce se argumentează prin următoarele: a) în programele analitice ale tuturor disciplinelor au fost stabilite competențe profesionale și transversale concrete care urmează să fie dobândite de către studenți; b) tineretul studios beneficiază de consultări pentru selectarea traseului individual, acestea fiind oferite de tutorii grupelor, consilierii ECTS și juri; c) este organizată ghidarea studiului individual; d) studenții accesează materialele plasate pe platforma <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a> și beneficiază de numeroase
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 126

	<p>alte elemente ale suportului curricular; e) la dispoziția solicitanților sunt puse diverse ghiduri (de utilizare moodle, de utilizare a pachetului de programe aferente testării etc.) care înlesnesc procesul de învățare și evaluare; f) programul de studii reunește pachete opționale solicitate de studenți care asigură personalizarea planurilor de studii.</p> <p>Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin identificarea semestrială a opiniilor studenților și luarea în considerare a propunerilor acestora privind componența disciplinelor din planul de învățământ, perioada demarării practicii de producție. Suportul individual este acordat studenților prin următoarele metode: a) consultarea de către tutori, consilierii ECTS și membrii juriilor; b) ghidarea studiului individual; c) punerea la dispoziție a suportului curricular și diverselor ghiduri; d) accesul necondiționat la materialele plasate pe platforma <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a> și rețeaua de teste a UASM.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Curriculumul pe discipline;</li><li>2. Indicații metodice și alte suporturi didactice pentru studenți;</li><li>3. Rezultatele sondajelor studenților, opiniile studenților privind organizarea procesului didactic;</li><li>4. Dovezi privind acordarea suportului individual studenților (consultații, consiliere, curarea grupelor academice);</li><li>5. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii.</li><li>6. Orarul consultațiilor studenților</li><li>7. Registrul de evidență a consultațiilor</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pe lângă metodele clasice de predare-învățare se utilizează mai multe instrumente noi, interactive. Se realizează ședințe de instruire asupra metodelor de predare asigurate de către administrația instituției. Există Ordinul Rectorului din 24.10 2014 cu privire la organizarea instruirii în vederea elaborării cursurilor on-line. De asemenea se asigură verificarea reciprocă colegială a cadrelor didactice.</p> <p>Evaluarea periodică se realizează în conformitate cu Planul de activitate al Facultății și al Comitetul de Evaluare Internă a Calității la nivel de Facultate și a Comitetul Universitar de Evaluare Internă a Calității la nivel de Instituție. Se constată prezența orarului studiului individual de servicii ale membrilor catedrei Contabilitate. Se constată prezența Ghidului de utilizare a Programului MOODLE elaborat de Centrul de Calcul al UASM și Ghidul Studentului pentru utilizarea pachetului de programe "Test_UASM_CS"</p> <p>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor, aprobat de Consiliul de Administrare al UASM. Există și Programul orelor ghidate de profesori la disciplinele catedrei și Registrul de evidență a activității cadrului didactic la catedră. (În registrul profesorului). Studenții sunt consultați cu privire la conținutul programului de studiu, dar precedent de modificare a curriculei sau a Planului nu au fost constatate.</p> <p>Sunt încheiate contracte dintre instituție și studenți ce contin cursurile pentru anul viitor de studii. Organizarea procesului de studii este în conformitate cu Regulamentul cadru. Opinia studenților este luată în calcul la organizarea procesului didactic. La program nu sunt beneficiari cu nevoi speciale, dar instituția dispune de unele metode și instrumente specifice.</p> <p>Planuri personalizate (individuale) nu au fost solicitate și nu există un regulament care ar stabili procedura de oferire a unui plan personalizat sau alte reglementări a acestui segment. Sunt organizate consultații pentru studenții restanțieri. Aceștia au posibilitatea să consulte cadrul didactic titular al cursului și să repete procedura de reexaminare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Utilizarea instrumentelor TIC de către cadrele didactice antrenate în programul de studiu se efectuează conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC, Regulamentului cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor și se realizează prin folosirea platformei <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a> , rețelei de teste a UASM, echipamentelor din dotarea catedrelor etc. Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare se justifică prin următoarele: a) înlesnirea accesării informației de către studenți prin utilizarea oportunităților platformei <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a> , ceea ce facilitează procesul de învățare, inclusiv studiul individual; b) sporirea atractivității și aprofundarea gradului de argumentare a prelegerilor datorită prezentării acestora în programul PowerPoint; c) reducerea semnificativă a costurilor pentru editarea materialelor didactice etc.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care le folosesc în procesul de studii.</li> <li>2. Lista cursurilor electronice plasate pe platformă utilizate de studenții de la programul de studiu (cu indicarea adresei electronice a platformei utilizate);</li> <li>3. Programul de formare profesională a cadrelor didactice în cadrul Universității (<i>Centrul de ghidare și consiliere TIC</i>)</li> <li>4. Un model de Curricula/Program de formare a cadrelor universitare în utilizarea TIC</li> <li>5. Curricula <i>Informatica economică</i></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Sunt utilizate instrumente TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (platforma MOODLE) Există lista cursurilor plasate pe platforma MOODLE. (Toate cursurile teoretice) Se constată prezența Ghidului de utilizare a Programului MOODLE elaborat de Centrul de Calcul al UASM. Instituția dispune de un Centru de Calcul responsabil pentru pregătirea continuă a cadrelor didactice în domeniul TIC. Este prezentă curricula la disciplina Informatica Economică. Cadrele didactice sunt instruite în cadrul instituției pentru a utiliza platforma MOODLE cât și alte instrumente. Studenții sunt instruiți în cadrul disciplinei Informatica Economică care este obligatorie în semestrul 1 anul I.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Numărul de ore pe zi, săptămână și semestrul pentru fiecare formațiune de studenți se stabilește conform prevederilor Regulamentului UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu elaborat în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu și Planului-cadru pentru studii superioare. De asemenea aceasta se confirmă de documentele aferente: planurile de învățământ, calendarele academice, orele activităților didactice și ale ghidării studiului individual
<b>Dovezi</b>	1. Planul de învățământ la programul de studiu;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 126

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	2. Calendarul academic; 3. Orarul procesului de studii și al examenelor; 4. Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Orarul activităților este în conformitate cu Planul de Studii. Derogările se admit doar în caz fortuit sau în caz de solicitare în scris a studenților, cu ulterioara recuperare a orelor. Durata orelor este 90 de minute conform Codului Educației. Este prezent Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS. Aprobat 18.12.2015 În orarul de la Programul supus evaluării este stabilit clar denumirea clară a activității didactice, ora, sala, numele profesorului. Orarul este afișat în locul special amenajat și cu acces liber pentru toți beneficiarii. Modificările sunt operate sau în cazurile de forță majoră sau în cazul solicitării beneficiarilor, cu respectarea procedurii de anunțare prealabilă a părților implicate și cu recuperarea obligatorie a orelor suspendate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul de studiu „Contabilitate” include următoarele stagii de practică: a) didactică; b) în producție; c) de licență. Acestea demarează conform Regulamentului privind stagiile de practică și calendarului academic. Conținutul și mersul stagiilor de practică se reflectă în dările de seamă respective ale studenților a căror evaluare finală se efectuează în cadrul unui examen susținut la o comisie specială. Informațiile aferente stagiilor de practică se generalizează în rapoartele catedrei evidentă contabilă cu discutarea acestora la ședințele consiliului facultății. Suportul curricular pentru stagiile de practică include: a) Regulamentul privind stagiile de practică în UASM elaborat în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior; b) lucrările metodice privind desfășurarea stagiilor de practică didactică și de practică în producție; c) programele analitice ale stagiilor de practică; d) fișa tehnologică pentru practica didactică; e) caietul stagiului de practică, după caz. Conținutul acestora este orientat la sporirea eficienței instruirii practice.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament privind stagiile de practică în UASM din 27.06.2014 2. Planul de învățământ la programul de studiu; 3. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică; 4. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților; 5. Agende și Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică; 6. Fișe/borderourile de evaluare a stagiilor de practică; 7. Rapoarte ale Departamentului/facultății privind stagiile de practică ale studenților.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În Planul de studii este prevăzut numărul necesar de credite pentru practica de didactică, de producție și de licență. Repartizarea pentru stagiul de practică se realizează în baza Ordinului Rectorului de repartizare la practică pentru fiecare tip de practică aparte. Pentru toate genurile de practică sunt curricule și fișe tehnologică. Se constată prezența ordinului de repartizare la practică. Sunt prezentate Agende și Rapoartele de practică ale studentului (Caietul stagiului de practică). Există borderouri pentru fiecare stagiul de practică semnate de comisia formată din 3 membri, dintre care un membru este reprezentant al mediului de afaceri. În urma analizei Caietelor de practică se întocmește raportul

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 126

	comisiei și este discutat în cadrul ședințelor Catedrei și Facultății. Există suport curricular pentru toate tipurile stagiilor de practică. Stagiile de practică permit dezvoltarea abilităților specifice stagiilor de practică. Stagiile de practică sunt monitorizate de către cadrele didactice stabilite prin Ordinul de repartizare la practică. În ordin lipsește numele persoanei responsabile de realizarea conformă a practicii de la instituția de realizare a acesteia. Există rapoarte asupra stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu. Există rapoarte ale catedrei și Facultății asupra stagiilor de practică. Atât studenții cât și reprezentanților bazelor de practică le este oferită posibilitatea de a veni cu propuneri de îmbunătățire continuă a currilulelor pentru stagiile de practică, în baza sondajului pe care-l îndeplinesc studenții după realizarea stagiilor de practică. Modificări de curricula și de Plan în urma analizei rapoartelor de practică nu au fost constatate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Bazele de practică sunt selectate riguros, ceea ce asigură realizarea obiectivelor și obținerea finalităților din programul de studiu. Lista bazelor de practică este aprobată în mod centralizat, prin ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare. Stagiile de practică se realizează de asemenea la întreprinderile cu care sunt încheiate contractele respective de lungă durată urmate de contracte individuale încheiate anual pentru fiecare student. Totodată menționăm că structura bazelor de practică corespunde obiectivelor și finalităților scontate. Numărul total de locuri disponibile pentru stagiile de practică constituie 84 de unități, inclusiv 74 de unități conform ordinului MAIA și 10 unități conform contractelor de lungă durată încheiate cu gospodăriile. În numărul total sunt incluse și bazele proprii de practică. De exemplu, în anul de studii 2015-2016 potrivit ordinului nr. 141 din 7 septembrie 2015 au fost delegați la practica de producție 39 de studenți ai anului 3, învățământ cu frecvență. Din aceștia 4 studenți au realizat practica în entitățile propuse de MAIA sau cu care sunt încheiate contractele de lungă durată. Ceilalți studenți și-au selectat de sine stătător ca baze pentru practica de producție întreprinderile unde preconizează să se angajeze ulterior sau care sunt situate în apropiere de baștină. Iar în medie pe ani ponderea studenților care își selectează independent locurile pentru stagiile de practică variază în limitele 60-80 %.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Acorduri de colaborare/contracte privind realizarea stagiilor de practică; 2. Model de acord de colaborare – st. practica individuală.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Există contracte de colaborare și acorduri de asigurare a bazelor de practică. Există modelul contractului privind efectuarea stagiului de practică. Există acorduri cu cele mai relevante instituții din domeniul angajării absolvenților Specialității Contabilitate. Bazele de practică sunt atât din domeniul public cât și cel privat. Acestea corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților (studenții sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă)		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

<b>și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Procedurile în cauză se realizează în strictă conformitate cu prevederile regulamentelor interne ale instituției elaborate în baza Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților și Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Subiectele de evaluare se stabilesc potrivit curriculei, se examinează și aprobă la ședințele catedrelor, cu prezentarea acestora studenților la începutul fiecărui semestru. Evaluările curente și finale au loc conform orarelor aprobate în modul stabilit și plasate pe pagina web a instituției. Notele obținute la evaluări se fixează în borderouri și într-un registru cumulativ din decanat. Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor derulează conform prevederilor punctului 95 din Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS și punctelor 70-74 din Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate. În perioada de referință de la studenții programului de studiu „Contabilitate” nu au parvenit cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul USM de organizare a studiilor în baza SNCS</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea examenului de licență</li> <li>3. Curricula disciplinelor.</li> <li>4. Orarul evaluărilor.</li> <li>5. Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare; . Registre/borderouri/baze de date cu referire la evaluări.</li> <li>6. Teze de an și de licență</li> <li>7. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În Planul de studii sunt stabilite formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în documentele proiective. Se constată existența Regulamentului UASM privin organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență din 18.12.2015. Senatul UASM PV nr.3. S-a constatat prezența curricula la disciplina și orarului evaluărilor finale. Subiectele pentru examene se aprobă la ședința Catedrei. Au fost prezentate exemplare tezelor de an și cele de licență. Au fost prezentate Dările de seamă ale Președinților Comisiilor de Licență. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate studenților la prima oră a disciplinei (în timp util). Examenul este asigurat de către 2 cadre didactice.</p> <p>Există un sistem instituțional de instruire și prevenire a fenomenului corupțional. Există proceduri de contestare stabilite de Regulament, dar studenții nu au beneficiat de această oportunitate. Există ordin de formare a Comisiei desupraveghere a examinării contestațiilor la Examenul de Licență. În rapoartele Președinților Comisiilor de Licență există propuneri de îmbunătățire. S-au constata modificări de curricula, plan sau proceduri de examinare în urma acestor propuneri.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Evaluarea stagiilor de practică (didactică, de producție și de licență) are loc conform prevederilor capitolului IV al Regulamentului privind stagiile de practică. Ea se bazează pe dările de seamă respective ale studenților și competențele acestora demonstrate în procesul evaluării, iar rezultatele evaluării se regăsesc în borderouri și rapoartele catedrei privind stagiile de practică ale studenților. Conform prevederilor punctului 28 al Regulamentului privind stagiile de practică coordonatorul practicii de producție din partea bazei de practică este implicat în evaluarea curentă. Totodată în comisiile de evaluare finală, potrivit punctului 30 al aceluiași regulament, prin dispoziția decanului se include un reprezentant al mediului de afaceri din ramura/domeniul aferent specialității.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agende și Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică;</li> <li>2. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților;</li> <li>3. Registre/borderouri/baze de date cu referire la evaluările stagiilor de practică.</li> <li>4. Procese-verbale ale catedrei cu referire la discutia stagiilor de practică.</li> <li>5. Procese-verbale ale Consiliului facultății cu referire la discutia stagiilor de practică.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În curricula pentru stagiile de practică sunt stabilite formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică. Studenții sunt informați și instruiți asupra conținutului curriculei asupra stagiilor de practică. Studenții cunosc despre termenii și condițiile de executare a stagiilor de practică. Reprezentanții bazelor de practică/mediului economic sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de studiu de licență. Contestații nu au fost depuse. Astfel, nu sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire. Catedra care asigură programul supus evaluării are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	La universitate recrutarea și admiterea studenților la studii derulează conform prevederilor Codului educației, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de licență și regulamentelor UASM de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență. Activitatea în cauză se axează pe prevederile Regulamentului de orientare profesională, este gestionată de rector și Centrul universitar de ghidare și consiliere în carieră și include: a) promovarea ofertei educaționale, a criteriilor și modalităților de recrutare, precum și a condițiilor de admitere prin intermediul paginii web și mijloacelor de comunicare în masă; b) organizarea întrunirilor cu elevii liceelor și colegiilor, cu consultarea acestora în carieră. Admiterea la studii se efectuează conform planurilor anuale de admitere. În baza analizei rapoartelor privind organizarea și
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

	desfășurarea admiterii în UASM în perioada 2011-2015 se constată că planurile de admitere la programul de studiu „Contabilitate” au fost realizate integral, iar numărul studenților înmatriculați la anul I n-a depășit plafonul stabilit oficial.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planurile de admitere 2. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la Comisia de Admitere UASM 3. Ordinul de formare a Comisiei de Admitere a UASM 4. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; 5. Acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția dispune de instrumente de promovare a ofertei educaționale. Există Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la Comisia de Admitere UASM. Se constată prezența ordinului de formare a Comisiei de Admitere a UASM. Se constată existența Rapoartelor anuale ale comisiei de admitere. Se constată organizarea ședințelor de instruire a membrilor comisiei de admitere (Proces verbal al ședinței Comisiei de Admitere) Admiterea la programul de studiu Contabilitate se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Beneficiarii au posibilitatea de a se informa plenar despre criteriile și procedurile de admitere. Procedura de admitere este transparentă. Există raportul comisiei de admitere.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate sunt conforme prevederilor Legii privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012, Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență și ale regulamentelor UASM de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență. Astfel, în perioada de referință la programul de studiu „Contabilitate” au beneficiat de privilegii la înmatriculare (în cuantum de 15 %) 9 candidați. De accesul la studii cu finanțare bugetară au beneficiat și 7 deținătorii actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de Est ale Republicii Moldova și mun. Bender.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planurile de admitere 2. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la Comisia de Admitere UASM		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență sunt respectate. Sunt asigurate parțial condițiile de deplasare prin blocurile de studii, cămine etc. a persoanelor dezavantajate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>





## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 126

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

### Criteriaul 4.2. Progresul studenților

#### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Promovarea studenților programului de studiu „Contabilitate” are loc conform prevederilor Regulamentului UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu care, la rândul său, a fost elaborat în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015 (în continuare – Regulamentul). Astfel, potrivit punctelor 98-102 din primul act normativ și punctelor 102-106 din cel de-al doilea act sunt promovați la următorul an de studii studenții care au realizat integral programul sau sunt înscriși la următorul an acei studenți care au acumulat minim 40 de credite la unitățile de curs prevăzute pentru anul curent și numărul total de credite prevăzute pentru anii precedenți. Totodată conform punctelor 5-7 din Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 748 din 12.07.2013 și aceleși puncte din regulamentul instituțional omonim, începând cu anul universitar 2013-2014, după finalizarea anului de studii se purcede la realizarea concursului la locurile bugetare prin emiterea ordinelor de rigoare. Datele privind rata de absolvire la programul de studiu „Contabilitate” în perioada de referință sunt prezentate în anexa 4.25. Datele necesare au fost preluate din ordinele respective (anexele 4.26-4.27 și 1.48). Astfel, semnificația minimă a indicatorului în cauză a constituit 65,2 % (anul 2015), cea maximă – 79,3 % (anul 2012), iar cea medie – 70,8 %.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Ordinele de promovare.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite. Există și sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor. Planul de studii stabilește cerințele pentru absolvirea programului		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Mobilitatea academică a studenților este reglementată de Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM care a fost elaborat în baza Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014. Universitatea și facultatea oferă oportunități de mobilitate academică, dar din cauza deficiențelor lingvistice și incoerenței sistemelor contabile din diferite țări până în prezent studenții programului de studiu n-au obținut nici o bursă. Totodată în perioada de referință mai mulți studenți au participat la școli de vară, iar studenta anului III Ana Șcerbății
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 126

	pe parcursul practicii de producție a fost angajată în funcția de contabil în gospodăria agricolă C.P. „Nov-Sud” din raionul Căușeni, cu remunerarea muncii de 0,5 salariu.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior UASM din 27.06.2014 2. Acorduri/ și contracte instituționale privind mobilitatea academică; 3. Alte acte privind mobilitatea academică. 4. Regulament privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitare academică 2016. 5. Ordinul de formare a Comisiilor pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate 6. Procesul verbal al Comisiei pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Mobilitatea studenților se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii. Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare. Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studiu de licență. Instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu din cadrul mobilităților academice. Este prezentat Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitare academică 2016. S-a prezentat Ordinul de formare a Comisiilor pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate. S-au constatat și confirmat precedente de recunoaștere a creditelor obținute în cadrul mobilității academic prin intermediul procesului verbal al Comisiei pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate. Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare. Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studiu de licență. Instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu din cadrul mobilităților academice. Este prezentat Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitare academică 2016. S-a prezentat Ordinul de formare a Comisiilor pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate. S-au constatat și confirmat precedente de recunoaștere a creditelor obținute în cadrul mobilității academic prin intermediul procesului verbal al Comisiei pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate. La programul Contabilitate își fac studiile în baza acordurilor de colaborare, studenți implicați în mobilitate (studenți, care au avut mobilitate) Exemplu: Dilan Ana (studentă anul III), Universitatea de management din Varna, Bulgaria, în cadrul programului Erasmus+KA1.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări****4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Procesul de conferire a titlurilor la programul de studiu „Contabilitate” și de eliberare a diplomelor este conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, punctului 89 din Regulamentul menționat anterior, prevederilor Regulamentului UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate și ale Regulamentului intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă. Absolvenților li se acordă titlul de <b>Licențiat în științe economice</b> , domeniul general de studii <b>36 Științe economice</b> , domeniul de formare profesională <b>361.1 Contabilitate</b> , cu
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

	<p>indicarea acestora în diploma eliberată. Diploma este însoțită de un supliment în limbile română și engleză. Persoanelor care nu au susținut teza de licență li se eliberează adevărul de absolvire. Aceasta se retrage în caz de susținere reușită a tezei. Certificatele academice se eliberează studenților în cazul întreruperii studiilor sau la solicitarea acestora. Ele se perfectează la facultate și se înregistrează într-un registru special. Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor studentului în cadrul mobilității academice sunt reglementate de Regulamentul UASM privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică și se realizează la nivel de facultate de către Comisia pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate formată conform ordinului rectorului. În activitatea sa aceasta se bazează pe documentele care confirmă efectuarea mobilității academice. Studenții reveniți în UASM după finalizarea mobilității academice se reinclud în procesul de studii în baza ordinelor respective.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament/Proceduri interne cu privire la de conferirea titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă al UASM. 3. Ordine de conferire a titlului; 4. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului (MODELE).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studii de licență este realizată în conformitate cu cerințele normative. Instituția ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studii de licență. Sunt eliberate suplimentele la diplomă în conformitate cu regulamentul. Este constatată prezentarea modelului de supliment.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Conform Raportului de Autoevaluare, la Universitatea Agrară sistemul instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului academic se bazează pe un act normativ special – Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, ale cărui prevederi decurg logic din Codul educației, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior și alte acte juridice. Veriga principală a sistemului de promovare a cadrelor reprezintă examinarea materialelor candidaților de către comisia de concurs a Senatului UASM și se bazează pe următoarele elemente: a) raportul de autoevaluare pentru ultimii 5 ani; b) fișa generalizatoare de evaluare a activității didactice de către studenți; c) evaluarea de către colegi prin asistența la ore etc. Totodată conform punctului 16 din regulamentul de mai sus la universitate sunt adoptate cerințe suplimentare chemate de a aprecia mai adecvat performanța profesională și calificarea candidaților. Astfel, potrivit Regulamentului cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice (din anul 2002 – științifico-didactice) candidații pentru suplinirea repetată a postului de conferențiar universitar trebuie să dispună în ultimii 5 ani de 8 lucrări științifice, inclusiv 2 în revista „Știința agricolă”. În sfârșit, în compartimentul 3 din fișa de post a șefilor de catedre sunt prevăzute două acțiuni aferente</p>
--	---



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 126

	<p>subiectului studiat: a) asigurarea desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor vacante; b) prezentarea propunerilor de angajare și promovare în funcție a cadrelor didactice. Menționăm că ordinele privind angajarea/realegerea personalului academic, dosarele personale și contractele individuale de muncă încheiate conform capitolului II din Codul muncii se află la serviciul resurse umane.</p> <p>La realizarea programului de studiu participă 40 de persoane, toate referindu-se la personalul științifico-didactic (97,5 %) și didactic (2,5 %). Vîrsta medie a personalului academic constituie 42,6 ani, inclusiv a profesorilor universitari – 66 ani, a conferențiarilor universitari – 43 ani, a lectorilor superiori – 40 ani, a lectorilor universitari – 41 ani și a asistenților universitari – 27 ani; Ponderea în statele de funcții a titularilor cu norma de bază la universitatea agrară și a cumularzilor interni constituie <b>87,8 %</b>.</p> <p>La 01.09.2016 la programul de studiu „Contabilitate” se numărau 282 de studenți, inclusiv 66 – la învățământ cu frecvență și 216 - la învățământ cu frecvență redusă. Astfel, la un cadru didactic implicat în program reveneau: la forma de învățământ cu frecvență – 8,4 studenți, iar la cea cu frecvență redusă – 39,8 studenți.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>De către UASM au fost puse la dispoziție:</p> <p>Carta Universitară a UASM aprobată de Senatul UASM (pr. Verbal nr.5 din 29 mai 2015);</p> <p>Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobată la Senatul UASM (pr.verbnr.4 din 22.01.2016);</p> <p>Regulamentului cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice (din anul 2002 – științifico-didactice) (aprobat Hotărîrea rectoratului UASM nr.15 din 25.06.1996, completat prin decizia Senatului din 4.12.2007, pr.verb.nr.12 și prin decizia Senatului din 21.12.2012, pr.verb. nr.9); Program de dezvoltare strategică a UASM pe anii 2009-2015 (aprobat de Senatul din 13.03.2009, pr.verb. nr.4);</p> <p>Planului de dezvoltare strategică a UASM în anii 2016-2020 (aprobat la Senatul din 29.04.2016, pr.verb. nr.6);</p> <p>Plan de formare continuă a personalului catedrei evidența contabilă (aprobat la sed. Cat. „Evidența contabilă” pr.verb.nr.1 din 1.09.2014);</p> <p>Strategia de dezvoltare a personalului academic al UASM (aprobat la Senatul UASM, pr.verb nr.8 din 30 iunie 2016);</p> <p>Statele de funcții la programul de studiu;</p> <p>Efectivul de studenți ai facultății „Contabilitate”;</p> <p>Lista nominală a personalului academic implicat în programul de studiu „Contabilitate” (învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă) în anul 2015-2016</p> <p>Darea de seama anuală despre activitatea didactico-metodică a catedrei „Evidența contabilă” pentru 2015/2016, aprobat la sed. Cat. Din 30.06.2016)</p> <p>Ordinele rectorului privind alegerile în post;</p> <p>Contracte individuale de muncă;</p> <p>Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic (aprobat la Senatul UASM, pr.verb. nr.7 din 10.06.2016);</p> <p>Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studiu;</p> <p>Dosare ale personalului angajat;</p> <p>Fise ale posturilor.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>UASM dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a cadrelor științifico-didactice, iar recrutarea și administrarea personalului academic se realizează pe bază de concurs, conform Regulamentului catedrei în cadrul UASM, în conformitate cu Codul educației al Republicii Moldova, Codul muncii al Republicii Moldova, Regulamentului cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice (din anul 2002 – științifico-didactice) (aprobat Hotărîrea rectoratului UASM nr.15 din 25.06.1996, completat prin decizia Senatului din 4.12.2007,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

	<p>pr.verb.nr.12 si prin decizia Senatului din 21.12.2012, pr.verb. nr.9).</p> <p>Programul de studiu <i>Contabilitate</i> este asigurat de personal didactic angajat, în baza concursului legalizat prin ordine privind angajarea personalului academic la programul de studiu, și funcțional conform contractelor individuale de muncă la programul de studiu “Contabilitate”.</p> <p>Personalul didactic își desfășoară activitatea în baza <i>Fișei de post</i>. Administrarea personalului academic este reflectată în <i>Dosare ale personalului angajat la programul de studiu</i>.</p> <p>Statele de functii ale cadrelor didactice si stiintifice sunt acoperite aproape integral (97%) de personal titular cu norma de baza si prin cumul intern. (38/39)</p> <p>La 01.09.2016 la programul de studiu „Contabilitate” se numărau 282 de studenți, inclusiv 66 – la învățământ cu frecvență și 216 - la învățământ cu frecvență redusă. Astfel, la un cadru didactic implicat în program reveneau: la forma de învățământ cu frecvență – 1,7 studenți, iar la cea cu frecvență redusă – 5,5 studenți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	<p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul internu mai mică de 60%.</p>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Conform Raportului de Autoevaluare, lista nominală a personalului academic întocmită în baza informației din statele de funcții la programul de studiu denotă o calificare profesională înaltă a acestuia, ceea ce se datorează respectării stricte a prevederilor articolelor 117 și 118 din Codul educației, precum și cerințelor din capitolul II al Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior. Dosarele personalului angajat la program și fișele postului se păstrează la serviciul resurse umane. Din lista menționată rezultă: a) numărul persoanelor cu titlu științific este egal cu 19, iar ponderea acestora în efectivul cadrelor didactice la programul de studiu constituie 47,5 %; b) în structura personalului academic predomină conferențiarilor universitari și lectorii universitari – câte 37,5 %, apoi urmează lectorii superiori – 17,5 %, profesorii universitari – 5,0 % și asistenții universitari – 2,5 %; c) 40 de persoane au studii de bază (și respectiv calificare profesională) conforme programului de studiu.</p> <p>Pentru anul universitar 2015-2016 (învățământ cu frecvență), adică până la adoptarea Metodologiei de evaluare externă, se constată următoarele: a) în predarea cursurilor teoretice erau implicate 23 de persoane, ceea ce constituie 57,5 % din efectivul total al cadrelor didactice care participau la programul de studiu; b) 15 persoane sau 65,2 % care predau cursuri teoretice aveau titluri științifico-didactice sau titluri științifice. Dar deja în anul de studii următor datorită alinierii la cerințele Ghidului de evaluare externă situația s-a îmbunătățit radical. Astfel, actualmente cursuri teoretice predau 24 de persoane, din care 21 de persoane (sau <b>87,5 %</b>) au titluri științifice sau științifico-didactice.</p>
<b>Dovezi</b>	De catre UASM au fost prezentate:

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statele de funcții la programul de studiu „Contabilitate”;</li> <li>• Lista nominală a personalului academic implicat în programul de studiu „Contabilitate” în anul 2015-2016 la forma de învățământ cu frecvență;</li> <li>• Lista nominală a personalului academic implicat în programul de studiu „Contabilitate” în anul 2015-2016 la forma de învățământ cu frecvență redusă;</li> <li>• Lista nominală a personalului academic implicat în programul de studii „Contabilitate” în anul 2016-2017;</li> <li>• Dosare personale ale personalului didactico-stiințific, implicat în programul de studiu „Contabilitate”.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei la UASM s-a constatat, ca în structura personalului academic implicat în programul de studiu „Contabilitate” predomină conferențiarul universitar și lectorii universitari – câte 37,5 %, apoi urmează lectorii superiori – 17,5 %, profesorii universitari – 5,0 % și asistenții universitari – 2,5 %;</p> <p>La momentul vizitei, în predarea cursurilor teoretice sunt implicate 24 de persoane, din care 21 de persoane (sau <b>87,5 %</b>) dețin titluri științifice sau științifico-didactice.</p> <p>39 de persoane au studii de bază și respectiv dețin calificare profesională conform programului de studiu „Contabilitate”, ceea ce constituie 100%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.		
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.		
<b>Puncte tari</b>	În procesul de instruire la programul <i>Contabilitate</i> din cadrul UASM sunt implicați specialiști din sectorul real, care dispun de calificări naționale și internaționale în domeniul contabil.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2013-2017 a UASM, conform Raportului de Autoevaluare, este prevăzută măsura 1.10 potrivit căreia Universitatea se obligă să creeze condiții pentru studierea de către profesori a unei limbi de circulație internațională. Respectiv în anul 2016 din cadrul catedrei „Evidență contabilă” 4 persoane au frecventat pe gratis cursuri de limbă engleză. Măsura 1.18 din același act intern, măsura 5 din capitolul 4.5 al Planului de dezvoltare strategică a UASM în anii 2016-2020 și obiectivul 6.5 din Strategia de dezvoltare a personalului academic al UASM prevede organizarea periodică a cursurilor de perfecționare pentru profesorii tineri. În acest context catedra evidență contabilă dispune de planul de formare continuă a personalului catedrei și strategia de dezvoltare profesională a cadrelor didactice pe anii 2014-2018. Obiectivele acestor documente corespund prevederilor capitolului V din Codul educației și se realizează consecutiv. În particular: a) toți titularii predau disciplinele în formatul on-line, cu plasarea informației pe platforma electronică Moodle; b) a fost organizat un seminar științific de studiere a noilor SNC; c) 6 persoane au efectuat stagii de perfecționare la entități din țară; d) 2 persoane au efectuat stagii</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 126

	de perfecționare în România etc.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>De catre UASM au fost puse la dispozitie urmatoarele acte confirmative:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2013-2017 (aprobat la Senatul din 28.06.2013 , pr.verb. nr.13);</li><li>• Program de dezvoltare strategica a UASM pe anii 2009-2015 (aprobat de Senatul din 13.03.2009, pr.verb. nr.4);</li><li>• Planului de dezvoltare strategică a UASM în anii 2016-2020 (aprobat la Senatul din 29.04.2016, pr.verb. nr.6);</li><li>• Plan de formare continua a personalului catedrei evidenta contabila (aprobat la sed. Cat. „Evidenta contabila” pr.verb.nr.1 din 1.09.2014);</li><li>• Strategia de dezvoltare a personalului academic al UASM (aprobat la Senatul UASM, pr.verb nr.8 din 30 iunie 2016);</li><li>• Strategia de dezvoltare profesională a cadrelor didactice a catedrei „Evidenta contabila” pe anii 2014-2018 (proces verbal al sed.catedrei din 1.09.2014, pr. Verb.nr.1);</li><li>• Registrul evidenței activității seminarului științific la catedra evidență contabilă dedicat studierii noilor SNC;</li><li>• Certificate de efectuare a stagiilor de perfecționare la entități din țară;</li><li>• Documente confirmative privind stagiile de perfecționare în străinătate;</li><li>• Planuri de perfecționare a cadrelor didactice în străinătate pentru anul 2014-2016 (aprobat de rector la 24.01.2016);</li><li>• Costurile suportate de universitate în legătură cu stagiile cadrelor didactice în străinătate foi de delegare a T.Tapu si T.Sevciuc);</li><li>• Certificate de realizare a modului psiho-pedagogic de catre 9 persoane;</li><li>• Ordinul rectorului UASM nr. 42 din 13.03.2013 privind stimularea autorilor publicațiilor în reviste cotate ISI;</li><li>• Regulamentul desfășurării concursului „Profesorul anului” (aprobat de Senat din 22.01.2016, pr.verb. nr.4);</li><li>• Dovezi (diplome) ale învingătorilor/laureați ai concursului „Profesorul anului” (3 persoane);</li><li>• Ordinul rectorului nr.204 din 06.11.2014 privind acoperirea costurilor pentru efectuarea seminarului la Colegiul Agroindustrial din Rascani;</li><li>• Registrul de planificare a activitatii catedrei „Evidenta contabila”, ratificat la sed.cat.din 31 august 2015;</li><li>• Plan de formare continua a personalului catedrei evidenta contabila (aprobat la sed. Cat. „Evidenta contabila” pr.verb.nr.1 din 1.09.2014);</li><li>• Planuri individuale ale personalului academic care asigura programul de studii „Contabilitate”;</li><li>• Darea de seama anuala despre activitatea didactico-metodica a catedrei „Evidenta contabila” pentru anii 2015-2016 (aprobata la sed.cat. din 30.01.2016);</li><li>• Plan de activitate metodico-didactica si stiintifica al catedrei „Evidenta contabila” pentru anii 2014-2019 (aprobat la sed.cat. din 1.09.2014, pr.verb.nr.1);</li><li>• Listele lucrărilor metodice ale angajaților la programul de studiu „Contabilitate”.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>UASM dispune si aplica politici si masuri de dezvoltare a personalului academic.</p> <p>Astfel, in cadrul vizitei a fost confirmata informatia: titularii catedrei plaseaza disciplinele în formatul on-line, cu plasarea informației pe platforma electronică Moodle.</p> <p>In perioada de referinta a fost organizat un seminar științific de studiere a noilor SNC, iar 6 persoane au efectuat stagii de perfecționare la entități din țară.</p> <p>In 2016 2 persoane au efectuat stagii de perfecționare în România, iar UASM a suportat cheltuieli in suma de 14066,60 lei. In 2011-2015 au efectuat stagii cu cheltuielile suportate de UASM 9 persoane.</p> <p>Sistemul de susținerea/stimulare a progresului profesional al personalului academic include: a) editarea din contul UASM a elaborărilor metodice; b) acoperirea costurilor aferente stagiilor de perfecționare în</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

	<p>străinătate; c) premiarea cu 1000 euro pentru un articol publicat în reviste cotate ISI; d) desfășurarea concursului „Profesorul anului”, cu premiarea laureaților de la 2000 lei la 10000 lei.;</p> <p>Astfel, în perioada de referință 2011-2016 au fost publicate în total 81 lucrări științifice (inclusiv publicate în străinătate), elaborate 48 lucrări metodico-didactice.</p> <p>În scopul deținerii calificărilor respective cadrele academice ale UASM efectuează stagii în entități economice, selectate conform propriului traseu de cercetare științifică de fiecare cadru didactic, și în instituții din țară, astfel realizându-se susținerea elaborării de către fiecare cadru didactic a propriei strategii privind traseul său didactic și științific.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Sustinerea și motivarea personalului didactic-științific de către UASM în dezvoltarea competențelor științifice și didactice este unul din punctele forte ale instituției.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Conform Raportului de Autoevaluare, la catedra acțiunile planificate de activitate metodică se indică anual în compartimentul III din planul individual al fiecărui cadru didactic, iar rezultatele obținute se discută la ședințe. Apoi datele se generalizează în compartimentul III din registrul de planificare a activității catedrei. În ultima coloană a acestui compartiment se fac înscriri despre executare care se transcriu în forma 6 a dării de seamă anuale a catedrei, cu generalizarea concomitentă în „Concluzia catedrei cu privire la îndeplinirea planului individual”. Planificarea de perspectivă are loc în baza planului pe anii de studii 2014-2019. Activitatea metodică se realizează prin elaborarea și editarea manualelor, cursurilor de prelegeri, îndrumărilor metodice pentru lucrări practice etc. Susținerea activității metodice se manifestă prin: a) acoperirea pe seama universității a costurilor de editare a elaborărilor metodice; b) luarea în considerație a rezultatelor concursului „Profesorul anului”, cu completarea pozițiilor 1.1-1.3 din calculul punctajului; c) reducerea volumului orelor de contact, cu concentrarea lor în timp, pentru profesorii cu o activitate metodică semnificativă.</p> <p>Analiza informației aferente catedrei „evidență contabilă” denotă următoarele: a) actualul personal academic al catedrei a elaborat în total 242 de lucrări (inclusiv 19 manuale), iar în perioada de referință – 48 de lucrări (inclusiv 2 manuale); b) la poziția „TOTAL” predomină îndrumările metodice (111 unități sau 45,9 %) și culegerile de teste (28 unități sau 11,6 %); c) la poziția „INCLUSIV ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ” predomină îndrumările metodice (22 unități sau 45,8 %) și cursurile de prelegeri (10 unități sau 20,8 %). Gradul de asigurare a programului de studiu cu suport didactico-metodic constituie: a) a lucrărilor practice cu îndrumări metodice – 100 %; b) a lucrului individual cu cursuri de prelegeri – 90 %; c) a evaluării curente cu teste în format electronic – 100 %.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Întru confirmarea informației prezentate de către UASM au fost prezentate următoarele acte instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de planificare a activității catedrei „Evidența contabilă”, ratificat la sed. cat. din 31 august 2015;</li> <li>• Plan de formare continuă a personalului catedrei evidența contabilă (aprobat la sed. Cat. „Evidența contabilă” pr. verb. nr. 1 din 1.09.2014);</li> <li>• Planuri individuale ale personalului academic care asigură programul de studii „Contabilitate” (compartimentele III „Activitatea metodică-didactică” și IV „Activitatea științifică”);</li> <li>• Proces verbal al ședinței catedrei nr. 2 din 15.10.2015 privind asigurarea metodică;</li> </ul>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de activitate metodico-didactica si stiintifica al catedrei „Evidenta contabila” pe anii 2014-2019 (sed.cat.din 1.09.2014 , pr.verb.nr.1);</li> <li>Dare de seama anuala despre activitatea didactico-metodica pentru anii 2015-2016 (apr. De sef cat. La 30.01.2016);</li> <li>Regulamentul desfășurării concursului „Profesorul anului” (aprobat de Senat din 22.01.2016, pr.verb. nr.4).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat ca personalul academic din cadrul UASM implicat in programul de studii „Contabilitate” isi planifica si realizeaza activitati metodice.</p> <p>Astfel, în perioada de referință au fost publicate 48 de lucrări (inclusiv 2 manuale), dintre care 22 îndrumări metodice și 10 cursuri de prelegeri. Iar gradul de asigurare a programului de studii „Contabilitate” cu suport didactico-metodic elaborat de catre titularii catedrei constituie aproape 100%.</p> <p>In baza actelor puse la dispozitie de catre UASM, s-a constatat ca Universitatea susține activitatea metodică a cadrelor didactice prin: - acoperirea din contul universității a costurilor de editare a elaborărilor metodice; - luarea în considerație a rezultatelor concursului „Profesorul anului”; - reducerea volumului orelor de contact, cu concentrarea lor în timp, pentru profesorii cu o activitate metodică semnificativă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Asigurarea programului de studiu „Contabilitate” cu lucrari metodice elaborate de catre titularii catedrei „Evidenta contabila”.		
<b>Recomandări</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Conform Raportului de Autoevaluare, Universitatea Agrară dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu, sistem care este expus în Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific și rezidă în: a) evaluarea angajaților de către șefii de catedră, colegi, studenți etc.; b) utilizarea fișei generalizatoare de evaluare a cadrelor didactice; c) discutarea rezultatelor evaluării la ședințele catedrei; d) perfectarea unui proces-verbal al cărui al doilea exemplar se prezintă Departamentului Managementul Calității etc. În afară de aceasta, conform punctului 6.2 din Manualul calității fiecare cadru didactic odată în 5 ani, la re alegerea la un post anumit, este supus unei evaluări complexe, în baza mai multor surse, de către catedra respectivă, comisia de concurs a Senatului și Senatul universitar sau consiliul facultății. De asemenea se practică chestionarea studenților prin fișe de evaluare a activității didactice care sunt stocate la decanat. În sfârșit, la catedra evidență contabilă anual are loc evaluarea colegială a cadrelor didactice prin intermediul unor fișe speciale care, evident, se deosebesc de modelul din anexa 2 la regulamentul menționat intrat în vigoare din 19.07.2016.</p> <p>De asemenea, evaluarea personalului academic se face prin concursul „Profesorul anului” ai cărui laureați sunt stabiliți și premiați prin decizia Consiliului de Administrație, precum și în baza rapoartelor comitetului de asigurare a calității învățământului la facultate, cu axare pe evaluarea cadrelor didactice de la o catedră sau alta.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>De catre UASM au fost puse la dispozitie urmatoarele acte confirmative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific (aprobat de Consiliul de Administratie, pr.verb. nr.30 din 19.07.2016);</li> <li>Manualul calității elaborat conform cerintelor standardului ISO 9001:2008, aprobat de Rector la</li> </ul>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 126

	<p>26.10.2011;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fise de evaluare colegiala si calculul punctajului acumulat in urma evaluarilor.</li><li>• Chestionare de evaluare de catre studenti a cadrelor didactice.</li><li>• Planul operational al catedrei „Evidenta contabila”, aprobat la sed.cat. din 29.08.2016, pr.verb.nr.1;</li><li>• Registrul de planificare a activitatii catedrei „Evidenta contabil” pentru anul 2015-2016, ratificat la sed.cat. din 31.08.2015;</li><li>• Strategia de dezvoltare a personalului academic al UASM (aprobat la Senatul UASM, pr.verb nr.8 din 30 iunie 2016);</li><li>• Manualul calității elaborat conform cerintelor standardului ISO 9001:2008, aprobat de Rector la 26.10.2011;</li><li>• Fise personale ale cadrelor;</li><li>• Raporturi de autoevaluare privind activitatea didactica, metodica si stiintifica a cadrelor;</li><li>• Lista lucrarilor stiintifice si metodice ale cadrelor didactice;</li><li>• Decizii ale Consiliului de Administrație privind evaluarea personalului academic prin intermediul concursului „Profesorul anului” și procese – verbale ale catedrei și comisiei de totalizare a rezultatelor concursului;</li><li>• Rapoarte ale comitetului de asigurare a calității la facultatea contabilitate, cu axarea pe evaluarea personalului catedrei „Evidenta contabila” pentru anii 2014-2015 si 2015-2016.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>In urma vizitei, s-a constatat ca sistemul de evaluare a personalului la UASM rezidă în: - evaluarea angajaților de către șefii de catedră (anual), colegi (anual), studenți (semestrial) etc.; - utilizarea fișei generalizatoare de evaluare a cadrelor didactice; - discutarea rezultatelor evaluării la ședințele catedrei; - perfectarea unui proces-verbal al cărui al doilea exemplar se prezintă Departamentului Managementul Calității etc., care ulterior elaboreaza masuri de eficientizare a procesului didactico-stiintific, care sunt reflectate in planurile operationale ale catedrei .</p> <p>Astfel, evaluarea personalului academic in cadrul UASM demarează: - la alegerea/realegerea la un post anumit – prin examinarea setului de documente (raport de autoevaluare, lista lucrărilor publicate etc.) la ședința catedrei, cu participarea membrului comisiei de concurs a Senatului universitar ( la nivel de catedră), la ședința comisiei nominalizate ( la nivel de instituție) și la ședința consiliului facultății la care sunt evaluați doar asistenții și lectorii universitari (la nivell de facultate); - sistematic în cursul anului – prin frecventarea orelor de contact de către șeful catedrei și colegi; - o dată în an – prin completarea unor fișe speciale de către colegi;- periodic (o dată în 2-3 ani) – prin chestionarea studenților în cadrul unor sondaje; - la finele fiecărui an calendaristic – prin determinarea totalurilor concursului „Profesorul anului” etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Ca organizație din sfera științei și inovării universitatea agrară se conformează prevederilor articolului 15 din Codul cu privire la știință și inovare, iar prin certificatul nr. 49 din 24.05.2012 a fost acreditată ca membru de profil al A.Ș.M. În Strategia UASM privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic sunt prevăzute 20 de direcții de cercetare prioritare. Astfel, la catedra evidență contabilă genul dat de activitate se planifică în baza: a) compartimentului IV din planurile individuale; b) compartimentelor IV – VII din registrele de planificare a activității catedrei; c) planului operațional al catedrei ; d) planului de formare continuă a personalului catedrei; e) direcțiilor de cercetare a titularilor catedrei; f) planului de activitate științifică a catedrei pe anii de studii 2014-2019; g) planului de dezvoltare strategică a catedrei pentru perioada 2014-2018.</p> <p>Eficacitatea planificării și susținerii activității în cauză se confirmă prin: în anul universitar 2014-2015 – editarea ghidurilor „Subiecții economici și noile reglementări contabile naționale” și „Contabilitatea activelor biologice imobilizate”, încheierea acordurilor de colaborare cu 3 gospodării din raionul Fălești, organizarea a 2 seminare republicane și 5 seminare raional; în anul universitar 2015-2016 – editarea ghidului „Contabilitate pentru profesioniști. Volumul întâi” și publicarea a 3 articole în revista „Бухгалтерские и налоговые консультации”, publicarea comunicărilor la ediția a V-a a conferinței științifice internaționale de la ASEM de către 4 cadre de la catedră. Susținerea materială și morală a activității de cercetare științifică se manifestă prin premiera cu 1000 euro pentru un articol publicat în reviste cotate ISI și editarea revistei „Știința agricolă” în care articolele sunt publicate fără încasarea taxelor de la autori.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>De catre UASM au fost prezentate urmatoarele acte confirmative:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificatul nr. 49 din 24.05.2012, privind acreditarea UASM ca membru de profil al A.Ș.M.;</li><li>• Strategia UASM privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (aprobata de Consiliul de Administratie a UASM la 26.06.2016, pr.verb. nr.31); Registru de planificare a activitatii catedrei „Evidenta contabil” pentru anul 2015-2016, ratificat la sed.cat. din 31.08.2015;</li><li>• Planuri individuale ale personalului academic care asigura programul de studii „Contabilitate” (compartimentele III „Activitatea metodică–didactică” și IV „Activitatea științifică”);</li><li>• Plan de formare continua a personalului catedrei evidenta contabila (aprobat la sed. Cat. „Evidenta contabila” pr.verb.nr.1 din 1.09.2014);</li><li>• Directii de cercetare a titularilor catedrei evidenta contabila (aprobat la sed. Cat. Din 1.09.2014, pr.verb nr.1);</li><li>• Plan de activitate metodică-didactică și științifică al catedrei „Evidenta contabila” pe anii 2014-2019 (sed.cat.din 1.09.2014 , pr.verb.nr.1);</li><li>• Plan de dezvoltare strategica a catedrei „Evidenta contabila” pentru perioada 2014-2018 (apr. La sed cat. Din 1.09.2014, pr.verb nr.1);</li><li>• Ordinul rectorului UASM nr. 42 din 13.03.2013 privind stimularea autorilor publicațiilor în reviste cotate ISI;</li><li>• Listele lucrărilor științifice ale angajaților la programul de studiu „Contabilitate”;</li><li>• Acorduri de colaborare cu 3 gospodării din raionul Fălești;</li><li>• Confirmările la două seminare republicane și cinci seminare raionale ;</li><li>• Comunicările la patru conferințe/simpozioane științifice internaționale (2013 – la UASM, 2014 – 2016 – la ASEM);</li><li>• Articole din revista „Știința agricolă” și componenta colegiilor de redacție.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Actele prezentate constata, ca Strategia UASM privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic prevede 20 de direcții de cercetare prioritare. Iar, la nivel de catedra activitatea de cercetare științifică și inovare este planificată în baza: - planurilor individuale ; - registrelor de planificare a activității catedrei ; - planului operațional al catedrei ; - planului de formare continuă a personalului catedrei ; - direcțiilor de cercetare a titularilor catedrei ; - planului de activitate științifică a catedrei pe anii de studii 2014-2019 ; - planului de dezvoltare strategică a catedrei pentru perioada 2014-2018 .</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 126

	Totodata, susținerea materială și morală a activității de cercetare științifică în cadrul UASM este efectuată prin premierea cu 1000 euro pentru un articol publicat în reviste cotate ISI și editarea revistei „Știința agricolă” în care articolele sunt publicate fără încasarea taxelor de la autori.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Conform Raportului de Autoevaluare, la Universitatea Agrară, activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare derulează, în primul rând, în cadrul catedrelor. Astfel, la finele fiecărui an catedra „Evidență contabilă” întocmește raportul privind activitatea științifică și inovațională. Activitatea în cauză se îmbină armonios cu lucrul cercului științific studentesc. Funcționarea cercului se monitorizează într-un registru special. În plus, pînă în anul 2016-2017 fiecare profesor își planifica frecventarea ședințelor cercului în volum de 45 de ore anual, iar șeful catedrei monitoriza aceasta. Eficacitatea realizării și monitorizării activității de cercetare științifică se confirmă prin: a) sub conducerea dlui A. Frecăuțeanu au fost elaborate și susținute 6 teze de doctor ;b) pe lângă cele 3 acorduri, catedra a încheiat un contract de colaborare științifică cu gospodăria „Regis-Agro” S.R.L. căreia apoi i s-a atribuit titlul de „Contribuabil cu grad înalt de credibilitate”, iar contabilului-șef – titlul de „Contabil profesionist”, cu înmânarea unei diplome; c) catedra dispune de acorduri de cooperare cu universități din țară și de peste hotare ale căror rezultate s-au materializat în publicarea articolelor în reviste și a comunicărilor în materialele conferințelor/simpozioanelor, elaborarea unor monografii și exercitarea atribuțiilor de conducător științific al unor competitori; d) a fost fondată și înregistrată Asociația Contabililor din Sectorul Agroalimentar care se implică în pregătirea contabililor începători, selectarea datelor pentru cercetări științifice, protejarea drepturilor titularilor patentei de întreprinzător ; e) dl A. Frecăuțeanu este membru al Consiliilor consultative pe lângă Ministerul Finanțelor și Curtea de Conturi ; f) dna T. Șevciuc este membră a Consiliului de supraveghere a activității de audit de pe lângă Ministerul Finanțelor și Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante; g) dna V. Bulgaru a fost, iar dnii A. Frecăuțeanu și V. Cojocari sunt din 2016 membri ai Seminarului științific de profil la specialitatea 522.02 din cadrul ASEM, dle T. Șevciuc și V. Bulgaru, precum și dl A. Frecăuțeanu au fost membri ai consiliilor științifice specializate.</p> <p>Totodata, personalul catedrei „Evidență contabilă” are în total 382 de publicații științifice (inclusiv 7 monografii) din care în perioada de referință – 81 de publicații (inclusiv 2 monografii).</p> <p>O parte din personalul academic implicat în programul de studiu activează în proiecte naționale de cercetare științifică.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>UASM a pus la dispoziție următoarele acte instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de formare continuă a personalului catedrei evidenta contabila (aprobat la sed. Cat. „Evidenta contabila” pr.verb.nr.1 din 1.09.2014);</li> <li>• Directii de cercetare a titularilor catedrei evidenta contabila (aprobat la sed. Cat. Din 1.09.2014, pr.verb nr.1);</li> <li>• Plan de activitate metodico-didactica si stiintifica al catedrei „Evidenta contabila” pe anii 2014-2019 (sed.cat.din 1.09.2014 , pr.verb.nr.1);</li> <li>• Plan de dezvoltare strategica a catedrei „Evidenta contabila” pentru perioada 2014-2018 (apr. La sed cat. Din 1.09.2014, pr.verb nr.1);</li> <li>• Raportul privind activitatea științifică și inovațională pentru anul 2016 (aprobat de sef cat. A.Frecauteanu);</li> <li>• Planul de activitate a cercului științific studentesc pe lînga catedra „Evidenta contabila” pentru anul 2015-</li> </ul>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 126

	<p>2016, aprobat la sed.cat.din31.08.2015, pr.verb.nr.1;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul și componența publicațiilor științifice ale membrilor catedrei;</li> <li>• Listele lucrărilor științifice ale angajaților la programul de studiu;</li> <li>• Certificate de participare la conferințe/simpozioane științifice ;</li> <li>• Comunicările la patru conferințe/simpozioane științifice internaționale (2013 – la UASM, 2014 – 2016 – la ASEM);</li> <li>• Diplome de excelență din partea U.Ș.A.M.V. din mun. București;</li> <li>• Lista proiectelor de cercetare științifică în care sînt implicate cadre didactice de la programul de studiu „Contabilitate”;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform actelor instituționale prezentate în cadrul vizitei, UASM realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică și transfer tehnologic prin intermediul catedrei . Astfel, la finele fiecărui an catedra evidență contabilă întocmește raportul privind activitatea științifică și inovațională . În activitatea de cercetare științifică sunt cooperați și studenții, prin intermediul cercului științific studentesc .</p> <p>Participările personalului academic la diverse manifestări științifice naționale și internaționale se confirmă prin publicațiile respective sau certificatele de participare . Printre manifestările în cauză se evidențiază simpozionul „Agricultura Modernă – Realizări și Perspective” din 09.10.2013, consacrat aniversării de 80 de ani de la înființarea UASM și conferințele de la ASEM din 04.04.2014, 02.04.2015 și 01.04.2016. Totodată unor persoane li s-au acordat diplome de excelență din partea Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București. Analiza participărilor în cauză denotă că: lista localităților de desfășurare a conferințelor/simpozioanelor este variată și include municipiile Chișinău, Bălți și București, orașele Kiev, Voronej, Timișoara, Iași ș. a.; iar tematica comunicărilor este diversă și însumează rezultatele cercetărilor științifice aferente programului de studiu.</p> <p>Deasemenea, se confirmă ca dna V. Prisăcaru, dl G. Baltag și dl Racu C. activează în proiecte naționale de cercetare științifică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Multitudinea și varietatea publicațiilor științifice ale cadrelor didactico-științifice titulare ale catedrei „Evidența contabilă” demonstrează eficiența sistemului de susținere și motivare a personalului de către UASM.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Conform Raportului de Autoevaluare, înregistrarea și analiza valorificării rezultatelor activității științifice au loc prin completarea compartimentului respectiv din registrul evidenței executării dispozițiilor de studii, întocmirea raportului privind activitatea științifică și inovațională, cu discutarea acestuia la ședințele catedrelor și consiliului facultății, completarea coloanei „Notă cu privire la executare” din compartimentul IV al planurilor individuale etc. Totuși principala și cea mai eficace modalitate de valorificare rezidă în elaborarea și susținerea tezelor de doctor și de doctor habilitat. Altă dovadă de eficacitate a valorificării constă în publicarea articolelor în reviste, prezentarea comunicărilor la conferințe/simpozioane, elaborarea monografiilor etc.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt inserate permanent în elaborările metodice. Astfel, în bibliografia din programele analitice și tezele de licență sunt incluse monografiile și articole științifice ale titularilor de curs.</p>
<b>Dovezi</b>	De către UASM au fost puse la dispoziție următoarele acte instituționale:

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Certificatul nr. 49 din 24.05.2012, privind acreditarea UASM ca membru de profil al A.Ș.M.;</p> <p>Listele lucrărilor științifice ale angajaților la programul de studiu „Contabilitate”;</p> <p>Contract de prestare a serviciilor nr.2 din 17.04.2013 , incheiat intre UASM si Ministerul Fiinantelor;</p> <p>Contract de prestare a serviciilor nr.23 din 20.09.2011, incheiat intre UASM si Ministerul Finantelor;</p> <p>Contract de prestare a serviciilor nr.21 din 20.09.2011, incheiat intre UASM si Ministerul Finantelor;</p> <p>Programele analitice la disciplinele predate in cadrul programului de studii „Contabilitate”.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>In cadrul vizitei s-a constatat, ca rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice implicate in programul de studiu „Contabilitate” sunt reflectate în elaborările metodice. Astfel, că în bibliografia din programele analitice și tezele de licență sunt incluse monografiile și articole științifice ale titularilor de curs.</p> <p>Catedra „Evidenta contabila”, la comanda Ministerului Finantelor a elaborat Standardul National de Contabilitate „Particularitatile contabilitatii in agricultura”, care este obligatoriu pentru toate entitatile cu profil agricol in Republica Moldova;</p> <p>De asemenea, la comanda Ministerului Finantelor, a fost elaborat Regulamentul privind evidenta contabila a plantatiilor viticole in procesul plantarii, exploatarii si defrisarii acestora.</p> <p>De asemenea, rezultatele cercetarilor stiintifice sunt reflectate in cursurile disciplinelor, tezele anuale si de licenta, care pot fi gasite în biblioteca digitala, platforma MOODLE.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar în cadrul UASM se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare, precum și a celor instituționale: Regulamentul facultății, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan, Regulamentul catedrei, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de șef de catedră și alte regulamente, organigrama, statele de funcții, fiind stipulate în documentul instituțional „Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar”.</p> <p>Reperle strategice de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se conțin în Planul de dezvoltare strategică a Universității Agrare de Stat din Moldova (p.4.5 Dezvoltarea resurselor umane), fiind concretizate în planul de dezvoltare strategică pentru 5 ani al facultății și planul de dezvoltare strategică pentru 5 ani al catedrelor. În baza obiectivelor strategice stabilite, se proiectează activități anuale de dezvoltare a personalului stipulate în planurile anuale de asigurare a calității la nivel de facultate, cu precizare pe catedre, precum și în planurile individuale ale reprezentanților personalului administrativ și auxiliar care dețin și posturi didactice.</p>
<b>Dovezi prezentate de</b>	<p>Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar;</p> <p>Regulamentul facultății;</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

<b>instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan; Regulamentul catedrei; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de șef de catedră; Contracte individuale de muncă; Ordinul nr.47 din 11.03.2016 cu privire la confirmarea rezultatului concursului (ocuparea posturilor de conducere); Statele de funcții ale personalului administrativ și auxiliar la Facultatea de Economie; Exemple de fișă a postului; Dosare ale personalului angajat; Contracte individuale de muncă.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ al departamentului administrativ și cel auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective. Dosarele ale angajaților se găsesc în Secția Resurse Umane, acestea conțin toate actele necesare la angajare și pe parcursul activității extrase din ordine ce se referă la fiecare persoană în parte, inclusiv contractele individuale de muncă. Angajarea se face în strictă corespundere cu legislația muncii. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului. Activități anuale de dezvoltare a personalului în planurile anuale de asigurare a calității la nivel de facultate, catedre , precum și în planurile individuale ale reprezentanților personalului administrativ și auxiliar.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**

### **6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Studentii programului de studiu în cauză își desfășoară activitatea în blocurile de studii din bd. Gr. Vieru 6, str. Pușkin 39 și str. Mircești din mun. Chișinău. Prelegerile și lecțiile practice la unitățile de curs din programul respectiv se țin la catedrele respective, care sunt dotate cu aule (săli de curs), săli de seminare și lecții practice etc. în număr de 76, cu suprafața totală de cca. 3665 m <sup>2</sup> , inclusiv săli de curs în număr de 28, cu suprafața totală de 1432 m <sup>2</sup> , săli de seminare și lecții practice în număr de 48, cu suprafața totală de 2233 m <sup>2</sup> . În scopul bunei activități, la începutul fiecărui an universitar se întocmește Planul de dezvoltare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu în care sunt reflectate acțiunile privind dezvoltarea spațiilor de studii. Spațiile de studii sunt accesibile studenților în timpul orelor, dar și înafara acestora, conform orarului. Regimul zilei de lucru al laborantului catedrei, șefului catedrei este într orele 8:00-17:00.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul sectoarelor repartizate UASM; Planul spațiilor utilizate în procesul de studiu și de cercetare la programul de studiu (toate blocurile didactice); Prescripția Servicului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, Supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor al DPS la data 05.11.2014; Prescripția din 21.08.2009 privind controlul tehnic al activității de prevenire și stingere a incendiilor; Prescripția sanitară nr.12/2-4070 din 08.07.2016 eliberat de Centrul de Sănătate Publică Municipiul Chișinău; Planul de dezvoltare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu aprobat de rectorul UASM la 11.06.2013 (aprobat anual);
<b>Constatări</b>	În urma vizitei spațiilor educaționale s-a constatat că instituția asigură în totalitate spații adecvate

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 126

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu "Contabilitate". Suprafața spațiilor educaționale ce revine în medie la un student constituie: 36,44 m <sup>2</sup> , iar pe categorii după cum urmează: săli de curs: - 4,45 m <sup>2</sup> ; săli de seminar și laboratoare de specialitate – 6,93 m <sup>2</sup> și săli/terenuri destinate activității sportive – 25,06 m <sup>2</sup> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m <sup>2</sup> . <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – 2,0 m <sup>2</sup> .	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Săliile de studiu ale catedrelor sunt dotate în funcție de destinație. Dotarea spațiilor este în continuă dezvoltare în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică și Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare. În acest context putem conchide că universitatea are o dotare adecvată a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu. Baza de materiale pentru realizarea activităților practice (seminare, laborator) și de cercetare la programul de studiu, în special echipamentele, mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare sunt relevante, adică, pe de o parte, permit realizarea obiectivelor curriculare prestabilite, iar pe de alta, reflectă exigențele activității de producție și realizările progresului tehnico-științific. Toate spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate a muncii.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Destinația sălilor la catedre, pentru unitățile de curs la programul de studiu; Planul de dezvoltare strategică; Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studiu și de cercetare; Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare utilizate la programul de studiu; Informații privind dotarea spațiilor educaționale la programul de studiu; Informație privind nr. echipamentelor procurate în ultimii 5 ani;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În urma vizitei spațiilor de studii și a discuției cu studenții s-a constatat că aceștia au acces la internet în sălile cu calculatoare, căminele studențești precum și în spațiul special dotat la etajul I al blocului administrativ. Calculatoarele procurate pe ultimii 5 ani constituie per total: 1116 seturi. Spațiile educaționale/de cercetare sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului. Dotările spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale.		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>(puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Biblioteca asigură continuu accesul electronic la publicațiile adecvate programelor de studii, oferă posibilități ample de căutare prin intermediul unui ansamblu de baze de date, care includ: două baze de date proprii bibliografice <a href="http://libuniv.md/">http://libuniv.md/</a> (catalogul electronic și cu text integral); două baze de date internaționale în care BRȘA integrează metadate la nivel național (AGRIS și e-LIBRARY.RU); trei baze de date accesibile prin abonament: AGORA, SCOPUS și "Legislația Republicii Moldova"; baze de date disponibile în acces deschis.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Statutul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole a UASM aprobat prin ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al RM din 12.07.1995; Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Republicane Științifice Agricole aprobat de Senatul UASM pr.vr. nr.6 din 10.06.2016; Achiziții de carte și publicații periodice în perioada 2011-2015; Abonarea publicațiilor periodice în anul 2016; Politica UASM privind accesul deschis aprobat de Senatul UASM pr.vr. nr.2 din 27.11.2015; Vizita bibliotecii în cadrul vizitei de evaluare externă;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În perioada de referință (2011-2015) <a href="#">Biblioteca Republicană Științifică Agricolă</a> a fost completată cu 3790 titluri de carte (peste 33 % din ele sau 1285 fiind specifice programului de studiu) în număr de 13776 exemplare, sau peste 42 % din ele sau 5790 fiind specifice programului de studiu. Instituția este abonată la 109 publicații periodice, între care se găsesc și cele cu profil economic-contabil. A fost prezentată o listă suplimentară de elaborări didactice editate în 2016 și 2017 în număr de 7 titluri. Studenții au acces liber la biblioteca electronică. Accesul studenților este liber în toate sălile bibliotecii de luni până vineri între orele 8:30-18:00, în baza carnetului de cititor. Fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în</b>	Unitățile de curs sunt asigurate adecvat cu suport curricular (fizic și/sau electronic), fapt argumentat prin prezența a 35 de îndrumări metodice (element strict necesar al suportului curricular), ceea ce acoperă 92,1 % din totalul unităților de curs, 26 de manuale/cursuri de prelegeri elaborate de cadrele didactice în strictă conformitate cu programele analitice, 29 de cursuri plasate pe platforma
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

<b>raportul de autoevaluare</b>	<a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a> , 38 de seturi de teste de evaluare plasate în rețeaua locală a instituției. Astfel, nivel de asigurare a programului de studiu cu suport curricular constituie 92,1 %, conținutul acestuia fiind racordat la competențele planificate. Planul de editare a suportului curricular (manuale, indicații metodice etc.) se regăsește în planul strategic de dezvoltare a catedrelor, în registrul de planificare a activității catedrei și planurile individuale ale corpului didactic. Acestea din urmă țin să realizeze planul strategic și anual al facultății, dar și obiectivele calității învățământului.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ pe ani de studiu la programul "Contabilitate"; Suportul curricular la programul de studiu "Contabilitate"; Lista publicațiilor didactico-științifice ale profesorilor; Existența elaborărilor didactice proprii pe suport pe hârtie pentru studierea disciplinelor și desfășurarea lucrărilor practice sau seminarelor la programul de studiu;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În urma discuției cu studenții s-a constatat că aceștia au accesul la suportul curricular electronic accesând platforma <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a> , iar fizic studenții pot accesa suportul curricular în cadrul bibliotecii. În perioada 2011-2016 au fost editate 26 indicații metodice; 15 manuale și cursuri de prelegeri, care au fost discutate și aprobate în ședințele catedrelor, comisiei metodice a facultății și a universității. Programul de studiu "Contabilitate" este asigurat în proporție de 90% și mai mult cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Asigurarea programului de studiu la un nivel adecvat (92,1 %) cu suport curricular.		
<b>Recomandări</b>	Plasarea suportului curricular pentru toate disciplinele pe platforma Moodle.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Procedurile de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării se efectuează conform Sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la programul de studiu. Programul de studiu este finanțat din surse proprii și provenite din bugetul de stat. Resursele financiare sunt suficiente la programul de studiu, afirmație argumentată prin faptul că acestea au permis crearea condițiilor necesare la un nivel adecvat pentru realizarea obiectivelor programului de studiu.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Sistemul UASM de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetare aprobat de Senatul UASM pr.vr. nr.8 din 30 iunie 2016; Alocații pentru Facultatea de evidență contabilă pe anii 2011-2015;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Au fost prezentate sub formă de anexe: Veniturile anticipate, Venituri de casă, Costuri și cheltuieli, Costuri și cheltuieli bugetare, Finanțare bugetară. Conform acestor anexe sursele de venit ale instituției sunt variate, iar pentru perioada de referință suma totală a acestora constituie: 118393,8 mii lei, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taxe de studii, în total 69745,8 mii lei</li> <li>• Încasări de la darea în arendă – 13409,4 mii lei</li> <li>• Taxa pentru cămin – 35238,6 mii lei.</li> </ul> Mijloacele financiare sunt suficiente realizării programului de studiu, sunt alocate și gestionate eficient.		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL - 126	

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea surselor de finanțare a programului de studiu. Atragerea studenților străini. Alocarea unor sume mai mari de mijloace financiare pentru renovarea bazei tehnico-materiale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Determinarea taxelor de studii se efectuează conform Sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii. Fiecare student admis la studii în bază de contract perfectează un contract bilateral (UASM-student) sau trilateral (UASM-entitate-student), conform căruia este achitată taxa de studii în numerar sau prin transfer bancar. Sursele formate se utilizează conform bugetului aprobat. Alocarea bursei la programul de studiu se efectuează conform prevederilor Regulamentului-cadru și ale Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenți, fiind aplicate procedurile de rigoare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii în UASM aprobat de Consiliul de administrație al UASM, pr.vr. nr.31 din 26.07.2016; Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară aprobat de Consiliul de Administrație UASM pr.vr. nr.30 din 19.07.2016; Contract de pregătire a cadrelor cu studii superioare de licență (ciclul I) și masterat (ciclul II) în UASM; Proiectul bugetului UASM pentru anul 2016; Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții UASM aprobat de Consiliul de administrație al UASM, pr.vr. nr.30 din 19.07.2016;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conform Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei, în UASM se atribuie următoarele tipuri de burse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Burse de merit, de studii și sociale, finanțate din bugetul de stat;</li> <li>• Bursa Senatului universitar.</li> </ul> Printre alte forme de sprijin material al studenților putem menționa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scutirea de 50% din taxa de cazare a studenților proveniți din familii social vulnerabile;</li> <li>• Oferirea ajutoarelor materiale studenților – familiști cu copii;</li> <li>• Acordarea premiilor bănești pentru rezultate remarcabile sau participare în concursuri;</li> <li>• Eliberarea ajutoarelor materiale studenților în anumite situații de excepție.</li> </ul> Studenții programului de studiu beneficiază de restituirea costului biletelor de transport. În baza statisticii prezentate, s-a constatat că mai bine de 70% din studenți, anual beneficiază de restituirea costului biletelor. S-au constatat ordine cu privire la premiarea studenților pentru rezultate excelente la studiu și implicare activă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția acordă sprijin material sub diverse forme studenților programului de studiu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Studenții programului de studiu sunt cazați în căminele 3 și 4 amplasate în campusul din bd. Gr. Vieru 8. Numărul locurilor de cazare în cămin la facultatea economie este de 425 studenți, inclusiv 86 pentru studenții de la programul de studiu „Contabilitate”. Suprafața de cazare medie ce revine unui student constituie cca. 6 m <sup>2</sup> , fiind cazați câte 2-3 în fiecare odaie, în funcție de mărimea acesteia. Universitatea dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii, de cercetare și cazare a studenților la programul de studiu, precum și de acordul altor inspecții din domeniu. Procedura de cazare este transparentă și se realizează cu participarea reprezentanților studenților, aceasta fiind reglementată de regulamentele respective.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament privind funcționarea căminelor UASM aprobat prin Decizia Consiliului de administrație nr. 115 din 31.03.2017; Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților aprobat la ședința Senatului universitar din 05.04.2007; Act privind oferta locurilor de cazare în căminele UASM pentru anul de studii 2016/2017 aprobat de Rectorul UASM la 05.07.2016; Ordinul nr. 446 din 29.06.2016 cu privire la cazarea studenților; Regulament cu privire la organizarea și funcționarea structurii de autogovernanță studențească în cadrul UASM aprobat la ședința Adunării generale SAS aprobat pr.vr. nr.1 din 11.12.2014;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	S-a constatat că solicitările de cazare sunt acoperite 100% în perioada de referință (2011-2016). S-a constatat existența Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea structurii de autogovernanță studențească. În cadrul întâlnirii cu studenții aceștia au confirmat existența Structurii de autogovernanță studențească precum și participarea activă a unora din ei în cadrul acesteia. Instituția dispune de cantină studențească, terenuri de sport.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	Satisfacerea completă (100 %) a solicitărilor de cazare în cămin.		
<b>Recomandări</b>	Renovare a mobilierului, spațiului de locuit după posibilitate, conectarea la rețea internet gratuit a întregului cămin.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Înregistrarea și administrarea informației aferente programului de studiu „Contabilitate” demarează conform prevederilor Sistemului instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu, iar identificarea și procesarea datelor se efectuează conform Procedurilor privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor pentru gestionarea programului de studiu. Datele primare vizând profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora se înregistrează în fișa de studii a studentului, registrul de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni și programul “Student”, iar datele generalizate pe semestre se includ în totalurile sesiunilor și se prezintă secției studii. Satisfacția studenților/absolvenților de calitatea predării unităților de curs se
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

	<p>identifică în cadrul discuțiilor individuale, adunărilor, sondajelor etc. Datele aferente absolvenților UASM la toate programele de studii din perioada 1933-2013 și realizările profesionale ale celor cu merite deosebite se conțin și în cartea “Absolvenții Universității Agrare de Stat din Moldova (1933-2013)” (<a href="http://www.uasm.md/images/stories/alumni/Absolventi_UASM_Web.pdf">http://www.uasm.md/images/stories/alumni/Absolventi_UASM_Web.pdf</a>). Informația despre studenții și absolvenții programului de studiu se examinează permanent la ședințele catedrelor, consiliului facultății, adunările generale cu studenții și ora grupei, cu luarea deciziilor privind înlăturarea neajunsurilor și soluționarea problemelor.</p> <p>Informațiile privind profilul și parcursul profesional al angajaților se înscriu în registrele de planificare a activității catedrei, registrele frecvenței reciproce a orelor de contact de către profesori, procesele-verbale ale ședințelor catedrelor cu privire la realizarea concursului la posturi didactice, planurile individuale ale cadrelor didactice, dările de seamă anuale ale catedrelor, planul de formare continuă a personalului catedrei, planul de perfecționare a cadrelor didactice în străinătate și dările de seamă ale profesorilor privind realizarea stațiilor de perfecționare.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu aprobat de Consiliul de Administrație pr.vr. nr.30 din 19.07.2016;</p> <p>Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu aprobat la Consiliul de Administrație al UASM pr.vr. nr.30 din 19.07.2016;</p> <p>Proceduri privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor pentru gestionarea programului de studiu aprobat la Consiliul de Administrație al UASM pr.vr. nr.30 din 19.07.2016;</p> <p>Informații despre profilul contingentului de studenți înmatriculați în anul 2011, 2012, 2013, 2014 și 2015;</p> <p>Regitrul de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni;</p> <p>Totalurile sesiunilor în perioada de referință 2011-2016;</p> <p>Proceduri de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților aprobat la Consiliul de Administrație al UASM pr.vr. nr.31 din 26.07.2016;</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Studenții au acces la reușita lor academică accesând baza de date “Student” <a href="http://www.student.uasm.md">www.student.uasm.md</a>, aici studenții sunt logați fiecare în mod individual. Studenții dispun de carnete de note și de student, pot vedea registrele de evidență a frecvenței la ore. Studenții sunt logați pe platforma moodle unde pot accesa orici unitate de curs. Informațiile utile pentru studenți sunt discutate săptămânal în cadrul orei grupei.</p> <p>Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	Studenții pot să urmărească reușita lor academică prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Crearea și administrarea bazei de date aferente programului de studiu „Contabilitate” se efectuează conform Regulamentului privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu. Astfel, baza de date cu referire la studenți este reprezentată de programul „Student”, registrul de evidență a carnetelor de note și de student, registrul de evidență a frecvenței la ore și ordinele rectorului cu privire la admiterea la examenele de licență. Baza de date cu referire la absolvenți reunește ordinele rectorului cu privire la absolvire, deciziile Comisiilor pentru examenul de</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

	<p>licență privind conferirea calificării.  <a href="http://www.uasm.md/images/stories/alumni/Absolventi_UASM_Web.pdf">http://www.uasm.md/images/stories/alumni/Absolventi_UASM_Web.pdf</a>. Baza de date cu referire la angajații programului de studiu include statele de funcții, traseul didactico-științific și de formare a angajaților etc. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu constă din registrul evidenței certificatelor academice și registrul de evidență a diplomelor eliberate. Primul registru este gestionat de decanul facultății, iar al doilea – de șeful serviciului resurse umane. Accesarea bazelor de date de către studenții și angajații programului de studiu „Contabilitate” se realizează conform prevederilor Regulamentului privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu. UASM asigură accesul securizat la anumite informații deținute în bazele de date prin reglementarea procedurii de accesare a acestora, fiind stabilite clar persoanele din cadrul instituției care pot beneficia de informații și modalitatea de obținere a acestora de către terți.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu aprobat la Consiliul de Administrație al UASM pr.vr. nr.30 din 19.07.2016;          Registrul de evidență a carnetelor de note și de student;          Registrul de evidență a frecvenței la ore;          Baza de date cu referire la angajații programelor de studii;</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a identificat sub formă materială Baza de date a diplomelor eliberate la programele de studiu, unde se indică numele/prenumele, anul absolvirii, forma de studii, diploma de licență și buletinul de identitate.          În baza de date cu referire la angajații programelor de studii se prezintă informații cu privire la traseul didactico-științific și de formare a angajaților (nume/prenume, anul nașterii, funcția, titlul științific, titlul științifico-didactic, traseul științific și formări profesionale).          Studenții sunt logați pe platforma moodle, biblioteca electronică, <a href="http://www.student.uasm.md">www.student.uasm.md</a>. Aceștia pot accesa baza de date prin aplicarea codurilor individuale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Numărul mare de panouri cognitive pentru studenți la catedre.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Pagina web (site-ul) a UASM <a href="http://www.uasm.md">www.uasm.md</a> este organizată și administrată actualizată în corespundere cu Regulamentul privind organizarea și administrarea site-lui UASM (anexa 8.1) și ordinului rectorului UASM nr. 133 din 28.06.2016 (anexa 8.2). Informațiile propriu-zise de interes public cu privire la programul de studiu care se fac transparente prin intermediul site-lui se precizează în „Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu” (anexa 7.1).          Se poate concluziona că informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției.</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<a href="http://uasm.md/ro/facultati/economie">http://uasm.md/ro/facultati/economie</a> Regulamentul privind organizarea si administrarea site-ului UASM, aprobat la 19.07.2016 Ord. 133 din 28.06.16 administrarea site-ului UASM, Planul individual, Contabilitate, acceptat la 29.08.2016		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Pe site-ul UASM la categoria Facultăți sunt plasate programele de studiu ale facultăților. La compartimentul Catedre este plasată informația despre componența catedrelor, cadrele didactice cu publicațiile lor. Studentii primesc acces la platforma MOODLE prin accesarea link-ului de pe sit-ul principal uasm.md. La accesarea link-ului, se face trimitere la tutoriale care informează utilizatorii despre crearea unui cont pe platformă. Profesorii au fost instruiți în vederea utilizării platformei MOODLE de specialiști din Cehia. Profesorii sunt instruiți la Centrul de Calcul din cadrul Universității ca să plaseze informația pe site. Conform p.6 al Regulamentului privind organizarea si administrarea site-ului UASM fiecare subunitate desemnează o persoană responsabilă de actualizarea informației pe site-ul universității. Fiecare profesor are responsabilitatea de a actualiza în forma materială și la plasarea pe MOODLE, la necesitate obțin suportul colegilor de la Centrul de Calcul. Șeful catedrei are responsabilitatea de a verifica actualizarea informației pe site. În Planul individual este prevăzută actualizarea cursurilor plasate pe site și pe MODDLE.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu 361.1 -Contabilitate și catedra evidență contabilă (responsabilă de program) este asigurată prin mijloacele și procedeele stipulate în Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu, astfel fiind oferite toate datele necesare cu privire la oferta educațională, admitere la studii, realizarea procesului de predare-învățare-evaluare-cercetare, angajarea absolvenților etc. Procesul de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează prin următoarele acțiuni: a) studierea prevederilor regulamentelor respective în cadrul orei grupe; b) plasarea pe pagina web <a href="http://www.uasm.md">www.uasm.md</a> a Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți, Regulamentului privind acordarea bursei Senatului UASM, Regulamentului privind funcționarea căminelor UASM, Criteriilor de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, Regulamentului UASM de remunerare/premiere a profesorilor/studenților pentru activitatea de orientare profesională, Regulamentului cu privire la scutirea de 50 % din taxa de cazare în căminele universității a studenților din familii social vulnerabile, precum și a avizelor cu privire la oportunitățile de participare la diverse concursuri de burse; c) editarea anuală și furnizarea ghidurilor studentului în care se fac referințele necesare cu privire la oportunitățile de a primi consultări și informații de rigoare. Procedurile de furnizare a informației din baza de date la solicitările din exterior se efectuează în
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 126

	strictă concordanță cu prevederile Regulamentului privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu. Potrivit aceluiași act normativ, se interzice categoric oferirea unor date cu caracter personal (cod de identitate, adresă, componența familiei etc.). Se poate concluziona că instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu. Puncte forte sunt: a) accesibilitatea și actualizarea continuă a informației de interes public cu privire la programul de studiu; b) asigurarea transparenței informației cu privire la programul de studiu. Puncte slabe n-au fost identificate.				
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul „Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu, aprobat la 19.07.2016 6.78 Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, 5.03.2007 Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții UASM, 2016 Ghidul studentului 2013-2014 Ghidul studentului 2014-2015 Ghidul studentului 2015-2016 Ghid telefonic al UASM Registrul de evidență a cerezilor privind cazarea studenților în căminile UASM Proces verbal al ședinței subcomisiei de cazare a studenților Facultății Contabilitate în căminile studențești, 07.07.2014				
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea catedrei și a universității este reglementată prin acte normative interne plasate pe site-ul universității, <a href="http://uasm.md/ro/cadrul-legal/reglementari-uasm">http://uasm.md/ro/cadrul-legal/reglementari-uasm</a> La compartimentul Admitere utilizatorii site-ului <a href="http://uasm.md/ro/admiterea/studii-de-licenta">http://uasm.md/ro/admiterea/studii-de-licenta</a> au acces la informație despre prevederile Regulamentului de admitere, termenele de organizare a concursului, oferta anuală de școlarizare, documentele necesare, taxe etc. Universitatea dispune de registru absolvenților plasat pe site-ul universității: <a href="http://www.uasm.md/images/stories/alumni/Absolventi_UASM_Web.pdf">http://www.uasm.md/images/stories/alumni/Absolventi_UASM_Web.pdf</a> Studenții au acces la informația despre reușita academică pe platforma universității, prin accesul de pe site <a href="http://www.student.uasm.md/student/">www.student.uasm.md/student/</a> Studenții au acces la orarul Facultății la panoul informativ la Decanat și la Catedră. La avizier sunt plasate în formații despre oportunitățile de petrecere a practicii și eventuale angajări. Informația de interes pentru studenți este plasată pe site-ul universității și despre evenimentele din cadrul universității sau organizate cu aportul universității este plasată pe pagina de facebook. Conform p.4 a Regulamentului care descrie procesul de asigurare a transparenței informației, universitatea asigură plasarea informației despre programul de învățământ și a ofertelor educaționale pe pagina <a href="http://www.uasm.md">www.uasm.md</a> și informația cu suporturile de curs, prezentările în PPT, programele pentru studenți ș.a. se vor plasa pe platforma MOODLE. Testele sunt plasate și actualizate în rețeaua locală. Convocarea ședințelor, organizarea evenimentelor și a activităților didactice se face la panourile informative ale universității. La secțiunea Informații utile utilizatorii site-ului <a href="http://uasm.md/ro/admiterea/studii-de-licenta/1697-informatii-utile">http://uasm.md/ro/admiterea/studii-de-licenta/1697-informatii-utile</a> au acces la informațiile de interes în formă succintă. Ghidul studentului este repartizat prin intermediul Decanatului și reprezentanților ai Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră. <a href="http://www.uasm.md/images/stories/d/Ghid_Telefon_Ro.pdf">http://www.uasm.md/images/stories/d/Ghid_Telefon_Ro.pdf</a> Ghid telefonic La moment universitatea se află în trecere de la vechea baza de date, bazată pe evidență în Excel, pe o nouă bază elaborată de specialiștii Centrului de Calcul, pe bază de PHP și pe bază de SQL. În cadrul întâlnirii cu studenții aceștia au menționat despre informațiile cu referire la posibilitățile de cazare și de utilizare a bibliotecii și a accesului pe platforma MOODLE, primite de la șeful grupei și a curatorului grupei. Întrunirile se desfășoară săptămânal.				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriaul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Monitorizarea și revizuirea programului de studiu „Contabilitate” este un proces continuu care are loc în baza Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat și a Mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de studiu. Ele se realizează prin proceduri la nivel de catedră, consiliu al facultății, inclusiv cu discutarea totalurilor activității comitetului de asigurare internă a calității învățământului, comitet de evaluare externă a calității învățământului, adunări ale reprezentanților studenților programului de studiu, precum și prin sondaje ale angajatorilor. Programul de studiu este revizuit periodic și actualizat o dată la 5 ani. Procedurile de monitorizare și revizuire prevăd examinarea proiectului planului de învățământ la ședințele catedrelor, consiliului facultății și Senatului. De menționat că orice variantă nouă a planului de învățământ este coordonată cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și Ministerul Educației. Anual are loc actualizarea curriculum-urilor la programul de studiu și a subiectelor pentru examene, iar la ședințele consiliului facultății se examinează eficacitatea diverselor forme de desfășurare a probelor de evaluare și rezultatele obținute, cu adoptarea măsurilor de îmbunătățire a acestora. De asemenea sistematic are loc revizuirea testelor de evaluare din rețeaua de teste și a materialelor plasate pe platforma <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a>. Perfecționarea periodică a programului de studiu demarează în baza cercetărilor științifice din domeniu și a cerințelor stringente ale societății, ceea ce corespunde primului principiu de bază al SMC din Manualul calității și se manifestă prin revizuirea planurilor de învățământ și a programelor analitice. Aceasta, la rândul său, se soldează cu optimizarea continuă a suportului curricular și metodelor de predare-învățare-evaluare. Pentru a spori gradul de relevanță al programului de studiu, se purcede la cooperarea cu reprezentanții mediului de afaceri și absolvenții programului de studiu. Parcursul studenților, doleanțele și satisfacția acestora de asemenea sunt studiate și reflectate în componentele programului, cu analiza permanentă a eficacității evaluării și autoevaluării. În plus, se întreprind acțiuni de favorizare a mediului de învățare corespunzător obiectivelor programului prin oferirea unui suport curricular și bibliografic exhaustiv, ghidarea studiului individual etc. Ca urmare a acțiunilor întreprinse, se obțin produse curriculare revizuite de o calitate adecvată pentru atingerea obiectivelor și obținerea competențelor scontate.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat  Mecanism intern de asigurare a calității a programului de studii 2016  Proces verbal nr. 1 al reprezentanților studenților din 15.06.2011  Proces-verbal nr.09, din 19.04.2016, al ședinței Catedrei evidență contabilă  Registrul frecvenței reciproce a prelegerilor și lecțiilor practice de către lectorii Catedrei evidență</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 126

	<p>contabilă pe anii de studii 2014-2016 Proces-verbal nr.1 aș ședinței catedrei evidență contabilă, din 29.08.2016 Proces-verbal nr.1 al adunării reprezentanșilor facultății Contabilitate din 15.06.2011 Proces-Verbal nr.7 din 29.06.2011 al ședinței Consiliului Facultății Contabilitate Proces-Verbal nr.2 din 28.06.2011 Fișa generalizatoare și fișe particulare de evaluare a activității didactice de către studenți Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în comp form. a P. Înv. a progr. Studiu 361.1. Sondaj sociologic pentru fiecare absolvent Lista întreprinderilor în adresa cărora s-au transmis chestionarele și care au răspuns Chestionar de evaluare a calității cursurilor Manualul calității Extras din p.v. nr.11 din 15.06.2011 Manualul calității la 03.10.2014 Plan de învățământ, anul 2011 Repartizarea unitatilor de curs în componeța formativă a planului de învățământ a programului de studiu 361.1 – Contabilitate Raspunsuri la sondajul sociologic 2016 Extras din proces verbal consiliu_decizii in baza propunerilor studentilor Fișa generalizatoare și fișe particulare de evaluare a activității didactice de către studenți Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în comp form. a P. Înv. a progr. Studiu 361.1. Orele de consultație a studiului individual Extras consiliu privind rezultatele sustinerii practicii. Dare de seama privind activitatea comisiei Lista notăților de curs din proram plasate pe platforma MOODLE Lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC și gtestarea la calculator pe care le folosesc în procesul de studiu. Proces-Verbal nr.3 al ședinței Catedrei evidență contabilă, din 27.11.2015 Proces-Verbal nr.2 din 15.06.2015 a Comitetului de evaluare externă</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studiu este revizuit periodic și actualizat o data la 5 ani. Studenții au menționat că au fost modificate cursuri în urma chestionării periodice, la anul I a fost introdusă disciplina “Bazele antreprenoriatului”, la anul II au fost introduse „Management” si „Marketing” din contul altor discipline (Matematică și Psihologia comunicării și Analiza rapoartelor finanaciare). În anul 2011 la solicitarea studenților a fost introdusă disciplina Contabilitate bancară și Audit financiar la anul III, fiind transferată de la anul II. Programul de studiu este revizuit periodic și actualizat o data la 5 ani. Studenții au menționat că au fost modificate cursuri în urma chestionării periodice, la anul I a fost introdusă disciplina “Bazele antreprenoriatului”, la anul II au fost introduse „Management” si „Marketing” din contul altor discipline (Matematică și Psihologia comunicării și Analiza rapoartelor finanaciare). În anul 2011 la solicitarea studenților a fost introdusă disciplina Contabilitate bancară și Audit financiar la anul III, fiind transferată de la anul II. Varianta nouă a planului de învățământ este coordonată cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și Ministerul Educației.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			



<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Monitorizarea proceselor în cauză derulează conform Procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare (anexa 9.6). Aceste proceduri includ: a) frecventarea reciprocă a prelegerilor și lucrărilor practice (anexele 5.4 și 5.46); b) inspectarea condițiilor pentru instruirea practică a studenților de către profesorii detașați prin ordinul rectorului (anexele 3.26 și 9.7); c) verificarea respectării programului orelor individuale ghidate de profesor (anexa 3.2); d) anchetarea studenților cu scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire a calității activităților educaționale (anexele 5.3 și 7.5); e) analiza îndeplinirii planurilor individuale de către angajați (anexa 5.32). La nivel de facultate monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează prin verificarea respectării calendarului academic, orarului activităților didactice, testărilor și examenelor de către decanat și secția studii, cu discutarea rezultatelor evaluărilor la ședințele consiliului facultății (anexa 9.5). Cele expuse confirmă aplicarea unor proceduri eficiente de monitorizare a proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studiu.</p> <p>Implicarea studenților în monitorizarea proceselor în cauză la programul de studiu se realizează prin: a) participarea în calitate de membri la activitatea comitetului de asigurare internă a calității din cadrul specialității (anexele 1.47) și a facultății (anexa 9.8); b) studierea opiniei acestora privitor la diverse aspecte ale procesului educațional (anexele 3.7, 3.8, 5.3, 7.3, 7.5); c) activarea în componența organelor de management (anexele 3.4, 9.9, 9.10). Implicarea personalului angajat în monitorizarea proceselor în cauză la programul de studiu se realizează prin: a) participarea în calitate de membri la activitatea comitetului de asigurare internă a calității (anexa 1.47) și a comitetului de evaluate externă a calității pregătirii cadrelor (anexa 9.11); b) asistarea reciprocă la prelegeri și lucrări practice (anexele 5.4 și 5.46); c) examinarea elaborărilor metodice și științifice la ședințele catedrei (anexa 9.12); d) evaluarea colegială (anexa 5.42); e) activitatea în componența juriilor (anexa 3.12). Implicarea angajatorilor în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu se realizează prin cooperarea activă cu aceștia (anexele 2.6-2.8). În sfârșit, la baza perfecționării proceselor în cauză stau și rezultatele chestionării absolvenților (anexa 7.5), ceea ce este conform celui de-al doilea principiu de bază al SMC din Manualul calității (anexa 1.14). Cele menționate denotă aplicarea unor modalități eficiente de implicare a beneficiarilor în monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studiu</p> <p>Analiza rezultatelor chestionării privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu</p> <p>Rezultatele chestionării studenților, angajatorilor și absolvenților sunt examinate detaliat, cu adoptarea deciziilor concrete privind perfecționarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu (anexele 2.6-2.9, 3.7, 3.8, 7.5).</p> <p>9.1.2.4 Analiza procedurilor privind utilizarea sistemului anti-plagiat și a altor proceduri de verificare a tezelor de licență</p> <p>Acțiunile UASM cu scopul prevenirii plagiatului tezelor de licență includ solicitarea unei declarații scrise de la absolvenți, iar începând cu 2013 – implementarea programului anti-plagiat. În acest context a fost emis un ordin al rectorului (anexa 9.13), iar procedura de verificare și admitere a tezelor la susținere este stipulată în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență (anexa 3.46) și Lucrările metodice privind elaborarea tezelor de licență la contabilitate (anexa 5.38). Ambele ediții servesc drept bază pentru studenți în vederea elaborării cu eforturi proprii a unor lucrări calitative. În perioada de referință la programul de studiu „Contabilitate” n-au fost depistate teze de licență plagiate, ceea ce confirmă faptul aplicării unor proceduri eficiente de verificare a tezelor de licență și neadmitere a plagierii acestora.</p> <p>Se poate concluziona că instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 126

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Manualul calității la 03.10.2014, 9.6 - Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, aprobat la 19.07.2016,</p> <p>Procese-verbale din 27.11.2015 și 25.03.2016 privind discutarea rezultatelor frecvențării reciproce a orelor publice, 7.5. Sondaj sociologic al absolvenților, din 2015,</p> <p>Fișa generalizatoare și fișe particulare de evaluare a activității didactice de către studenți,</p> <p>Ordinul nr.146 din 18.09.2015, cu privire la delegarea salariaților pentru verificarea și monitorizarea practicii,</p> <p>Orele de consultație a studiului individual,</p> <p>Proces-Verbal Nr.1 al ședinței Comitetului intern de asigurare a calității învățământului la specialitatea 361.1. Contabilitate,</p> <p>Informație cu privire la Componența nominală a comitetului de evaluare internă din 2011-2016, 9.8. Extras din proces-verbal al ședinței Consiliului Facultății de Economie din 13.09.2016</p> <p>Cereri de solicitare a disciplinelor optionale</p> <p>Reegulament cu privire la activitatea juriilor (comisiilor de analiză) în rezolvarea situațiilor studenților în UASM, aprobat la 11.07.2011</p> <p>Extras din proces verbal consiliu_decizii in baza propunerilor studentilor</p> <p>Fișa generalizatoare și fișe particulare de evaluare a activității didactice de către studenți</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în comp form. a P. Înv. a progr. Studiu 361.1.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Studenții au menționat organizarea periodică a întrunirilor cu angajatorii</p> <p>În sfârșit, la baza perfecționării proceselor în cauză stau și rezultatele chestionării absolvenților, ceea ce este conform celui de-al doilea principiu de bază al SMC din Manualul calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p>Monitorizarea procesului de învățare se face prin chestionarea beneficiarilor și autoevaluare.</p> <p>Implicarea angajatorilor în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu se realizează prin cooperarea activă cu aceștia.</p> <p>Studenții au menționat organizarea periodică a întrunirilor cu angajatorii.</p> <p>La baza perfecționării proceselor de formare stau și rezultatele chestionării absolvenților.</p> <p>Rezultatele chestionării studenților, angajatorilor și absolvenților sunt examinate detaliat, cu adoptarea deciziilor concrete privind perfecționarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.</p> <p>Conform P.-V. nr.8 din 30.08.2016, despre solicitarea studenților de anulul III de a modifica perioada de petrecere a practicii de producție.</p> <p>Rezultatele chestionării studenților, angajatorilor și absolvenților sunt examinate detaliat, cu adoptarea deciziilor concrete privind perfecționarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.</p> <p>Convocarea ședințelor reprezentanților studenților se face prin intermediul decanatului.</p> <p>La UASM fiecare profesor-conducător de teză de licență este responsabil de verificarea calității tezelor de licență la tematicile propuse studenților.</p> <p>Universitatea utilizează un sistem antiplagiat, selectat de Centrul de Calcul și analizează corectitudinea rezultatelor generate de sistem.</p> <p>Acțiunile UASM cu scopul prevenirii plagiatului tezelor de licență includ solicitarea unei declarații scrise de la absolvenți, iar începând cu 2013 – implementarea programului anti-plagiat. În acest context a fost emis un ordin al rectorului (anexa 9.13), iar procedura de verificare și admitere a tezelor la susținere este stipulată în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență și Lucrările metodice privind elaborarea tezelor de licență la contabilitate. Ambele ediții servesc drept bază pentru studenți în vederea elaborării cu eforturi proprii a unor lucrări calitative. În perioada de referință la programul de studiu „Contabilitate” n-au fost depistate teze de licență plagiate.</p>		
	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL - 126	

		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În cadrul UASM programele de studii sunt supuse autoevaluării conform Procedurilor de evaluare a programelor de studii (anexa 9.14) care prevăd 5 metode și instrumente de bază aferente evaluării. Raportul de autoevaluare a specialității „Contabilitate și audit” a fost întocmit în anul 2001, cu acreditarea acesteia împreună cu alte 13 specialități, anexa 2.20, elaborarea unui plan de realizare a măsurilor în cauză (anexa 9.15) și întreprinderea acțiunilor de rigoare (anexele 1.16-1.19, 6.32, 6.46 etc.), ceea ce a contribuit la sporirea eficienței derulării programului de studiu.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Proceduri de evaluare a programelor de studii, Certificat de acreditare din 12.07.2001, oferit de Consiliul Național de evaluare academică și acreditare a instituțiilor de învățământ din RM Plan de învățământ, anul 2011, Proces-Verbal nr.8 din 30.08.2016, Plan de realizare a măsurilor indicate Comisia specializata_evaluarea academica 2001		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conform P.-V. nr.8 din 30.08.2016, despre solicitarea studenților din anul III de a modifica perioada de petrecere a practicii de producție. La Consiliul facultății se discută problemele apărute în procesul realizării programului de studiu, la care participanții din rândul studenților și a cadrelor didactice își expun opiniile despre modernizarea planului conform cerințelor pieței muncii. Raportul de autoevaluare a specialității „Contabilitate și audit” a fost întocmit în anul 2001, cu acreditarea acesteia împreună cu alte 13 specialități, elaborarea unui plan de realizare a măsurilor în cauză și întreprinderea acțiunilor de rigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu se regăsesc în anchetele propuse acestora și deciziile adoptate ca urmare a examinării răspunsurilor primite (anexele 2.6-2.9, 3.7, 3.8, 7.5). De asemenea identificarea opiniei reprezentanților mediului de afaceri și a exigențelor acestora față de competențele absolvenților a demarat în cadrul seminarelor republicane și raionale (anexa 5.55) moderate de profesorii catedrei evidență contabilă, implementării clauzelor acordurilor de colaborare cu diverse întreprinderi agricole (anexele 5.54 și 5.66) etc. Ca urmare a chestionării studenților și a vizitelor la locurile de desfășurare a stagiilor de practică a fost modificat calendarul academic, stagiul de practică în producție fiind transferat din luna septembrie în lunile noiembrie-decembrie (anexa 9.16). În rezultatul chestionării angajatorilor (anexa 5.10) s-au efectuat modificări în planul de învățământ din 2016, fiind introdusă disciplina „Bazele
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

	antreprenoriatului” (anexele 1.18 și 1.19). De asemenea Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență (anexa 3.46) a fost completat cu o serie de prevederi menite să sporească calitatea elaborărilor în cauză.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Sondaj sociologic pentru fiecare absolvent</p> <p>Lista întreprinderilor în adresa cărora s-au transmis chestionarele și care au răspuns</p> <p>Chestionar de evaluare a calității cursurilor</p> <p>Acord de colaborare între catedra evidență contabilă și G.A. Izlan Agro, 2.09.2014</p> <p>Act de primire-predare a serviciilor executate și prestate între ACAP și Frecauțean Alexandru, seminarul Particularitățile act. în agr.</p> <p>Analiza chestionarelor privind evaluarea gradului de satisfacție al angajașilor facultății contabilitate</p> <p>Chestionar privind evaluarea gradului de satisfacție al angajaților</p> <p>Fișa generalizatoare și fișe particulare de evaluare a activității didactice de către studenți</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în comp form. a P. În v. a progr. Studiu 361.1.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu se regăsesc în anchetele propuse acestora și deciziile adoptate ca urmare a examinării răspunsurilor primite. De asemenea identificarea opiniei reprezentanților mediului de afaceri și a exigențelor acestora față de competențele absolvenților a demarat în cadrul seminarelor republicane și raionale moderate de profesorii catedrei evidență contabilă, implementării clauzelor acordurilor de colaborare cu diverse întreprinderi agricole etc.</p> <p>În urma generalizării rezultatelor sondajului de opinie al angajatorilor s-a constatat că aceștia au apreciat nivelul de pregătire al absolvenților specialității „Contabilitate” cu nota medie 9,01, iar pregătirea lor practică – cu nota medie 8,4.</p> <p>Cadrele didactice sunt chestionate anual despre nivelul de satisfacție la locul de muncă, chestionarele fiind anonime.</p> <p>Ca urmare a chestionării studenților și a vizitelor la locurile de desfășurare a stagiilor de practică a fost modificat calendarul academic, stagiul de practică în producție fiind transferat din luna septembrie în lunile noiembrie-decembrie. În rezultatul chestionării angajatorilor s-au efectuat modificări în planul de învățământ din 2016, fiind introdusă disciplina „Bazele antreprenoriatului”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**

### **9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>De menționat că potrivit punctului I din Hotărârea Guvernului nr. 923 din 04.09.2001 cu studenții înmatriculați la anul I în grupele cu finanțare de la buget se încheie contracte-tip prin care instituțiile se obligă să asigure plasarea acestora în câmpul muncii după absolvire conform necesităților statului. Evidența angajării absolvenților programului de studiu se realizează în baza Procedurilor de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților (anexa 7.6) și se regăsesc în lista repartizării personale a absolvenților (anexa 2.29), confirmarea de sosire la locul de muncă (anexa 2.30) și fișa personală de evidență a absolventului (anexa 7.7). Anual absolvenții sunt contactați cu scopul precizării locului de muncă și a funcției deținute, efectuându-se înregistrările de rigoare (anexa</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

	7.7). Pentru formarea unei baze unice de date a absolvenților la UASM se completează periodic cartea „Absolvenții UASM” (www.uasm.md).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Procedurilor de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților, Lista repartizării absolvenților ai U2ASM, 2016 Confirmarea de sosire la locul de muncă Repartizarea personală a absolventului, Facultatea Contabilitate 2015,		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Evidența angajării absolvenților programului de studiu se realizează în baza Procedurilor de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților și se regăsesc în lista repartizării personale, confirmarea de sosire la locul de muncă și fișa personală de evidență a absolventului. Anual absolvenții sunt contactați cu scopul precizării locului de muncă și a funcției deținute, efectuându-se înregistrările de rigoare. Pentru formarea unei baze unice de date a absolvenților la UASM se completează periodic cartea Absolvenții UASM, www.uasm.md		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În cadrul UASM procedurile în cauză sunt monitorizate de Centrul de ghidare și consiliere în carieră care funcționează în baza regulamentului instituțional respectiv (anexa 4.4) și a Regulamentului de orientare profesională (anexa 4.3). Astfel, procedurile de ghidare și consiliere în carieră se regăsesc în Ghidul candidatului în studenți UASM (anexa 4.5) care se actualizează și reeditează anual, materialele și discuțiile din cadrul seminarelor republicane și raionale (anexa 5.55) etc. Rezultatele activităților de ghidare și consiliere sunt prezentate în listele repartizării personale a absolvenților (anexa 2.29) care denotă angajarea integrală (în cuantum de 100 %) în câmpul muncii a tinerilor specialiști.</p> <p>Analiza cantitativă a angajării absolvenților programului de studiu „Contabilitate” denotă că în perioada de referință rată de angajare în câmpul muncii a absolvenților cu finanțare de la buget constituie 100 % (anexa 9.17). Analiza calitativă a angajării absolvenților se efectuează în baza listelor de repartizare a absolvenților (anexa 2.29) în care într-o coloană distinctă se indică funcția preconizată. Datele listelor în cauză denotă concludent faptul că 100 % din absolvenții cu finanțare de la buget se încadrează în câmpul muncii în conformitate cu domeniul de formare profesională „Contabilitate”.</p> <p>Cu scopul aprecierii corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu „Contabilitate” la universitate se efectuează chestionarea acestora (anexa 7.5) și a angajatorilor. Rezultatele chestionării ambelor grupuri de respondenți demonstrează un nivel înalt al competențelor obținute de absolvenți și corespunderea acestora cerințelor pieței muncii. Astfel, în urma generalizării rezultatelor sondajului de opinie al angajatorilor s-a constatat că aceștia au apreciat nivelul de pregătire al absolvenților specialității „Contabilitate” cu nota medie 9,01, iar pregătirea lor practică – cu nota medie 8,4 (anexa 5.10). În contextul argumentării aportului absolvenților programului de studiu la asigurarea performanței ramurilor/entităților/instituțiilor/domeniilor în care au activat menționăm că potrivit datelor din cartea „Absolvenții UASM” (www.uasm.md) printre absolvenții în cauză se regăsesc viceministri, primari, conducători de întreprinderi, președinți ai consiliilor raionale, contabili-șefi (inclusiv la UASM și BNM), șefi ai inspectoratelor fiscale raionale, președinți ai asociațiilor obștești, președinte al Comitetului de conducere al B.C. „Moldova Agroindbank” S.A., membru al Consiliului de supraveghere</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 126

	<p>al Băncii Naționale a Moldovei, specialist superior la Banca Mondială, 27 de doctori în economie și un doctor habilitat etc. Printre alte dovezi ale performanțelor absolvenților din diferite perioade de referință și impactului social-economic al acestora pot fi numite recunoașterea meritelor în cadrul diferitor concursuri (anexa 5.28), elaborarea la comanda Ministerului Finanțelor a unor acte normative contabile de uz național (anexa 5.77), crearea și ghidarea Asociației Contabililor din Sectorul Agroalimentar (anexele 5.70 și 5.71), activitatea în componența diverselor comisii guvernamentale, consilii consultative și științifice, seminare științifice de profil (anexele 5.72-5.74), colegii de redacție (anexa 5.57) etc.</p> <p>Programul de studiu „Contabilitate” permite continuarea studiilor la ciclurile II și III. Astfel, în perioada 2011-2016 din 351 de absolvenți la învățământ cu frecvență și-au continuat studiile la ciclul II 128 de persoane sau 36,5 % din numărul lor total (anexa 9.18). De menționat că în anul universitar 2016-2017 au fost înmatriculați la ciclul II 13 persoane (inclusiv de la alte universități) care au avut alte calificări. Aceasta mărturisește despre imaginea înaltă și atractivitatea studiilor de masterat la UASM. Totodată potrivit planului de formare continuă a personalului catedrei (anexa 5.17) se prevede ca în anul viitor să susțină teza de doctor lectorul universitar A. Romanciuc, absolventul anului 2005.</p> <p>Punctele forte sunt: a) rata exemplară (100 %) de angajare a absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute; b) aprecierea înaltă de către reprezentanții mediului de afaceri a profesionalismului și competențelor absolvenților. Puncte slabe n-au fost identificate.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul de funcționare a Centrului Universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat de Senatul UASM, p-v, nr.1 din 03.10.2014</p> <p>Regulamentul de orientare profesională, aprobat de Consiliul de administrație, p-v, 31 din 26.07.2016</p> <p>Acord de colaborare între catedra evidență contabilă și G.A. Izlan Agro, 2.09.2014</p> <p>Lista repartizării personale a absolvenților, din 2016,</p> <p>Rata angajării absolvenților specialității, Culegerea “Absolvenții UASM (1933-2013), Culegerea “Absolvenții UASM (1933-2013)”, Sondaj sociologic pentru fiecare absolvent</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul UASM procedurile în cauză sunt monitorizate de Centrul de ghidare și consiliere în carieră care funcționează în baza regulamentului instituțional respectiv și a Regulamentului de orientare profesională.</p> <p>Astfel, procedurile de ghidare și consiliere în carieră se regăsesc în Ghidul candidatului în studenți UASM care se actualizează și reeditează anual, materialele și discuțiile din cadrul seminarelor republicane și raionale etc.</p> <p>Rezultatele activităților de ghidare și consiliere sunt prezentate în listele repartizării personale a absolvenților care denotă angajarea integrală (în cuantum de 100 %) în câmpul muncii a tinerilor specialiști.</p> <p>În perioada 2011-2016 din 351 de absolvenți la învățământ cu frecvență și-au continuat studiile la ciclul II 128 de persoane sau 36,5 % din numărul lor total. De menționat că în anul universitar 2016-2017 au fost înmatriculați la ciclul II 13 persoane (inclusiv de la alte universități) care au avut alte calificări.</p> <p>UASM dispune de o bază de date din 2008 despre parcursul academic al absolvenților și al studenților care se află în actualizare la moment de pe bază de Excel pe bază de PHP și SQL.</p> <p>Absolvenții au menționat că își continuă studiile la ciclul II, studenții din anii II și III au menționat că intenționează să planifice să continue studiile.</p> <p>În contextul argumentării aportului absolvenților programului de studiu la asigurarea performanței ramurilor/entităților/instituțiilor/domeniilor în care au activat menționăm că potrivit datelor din cartea „Absolvenții UASM” (www.uasm.md) printre absolvenții în cauză se regăsesc viceministri, primari, conducători de întreprinderi, președinți ai consiliilor raionale, contabili-șefi (inclusiv la UASM și BNM), șefi ai inspectoratelor fiscale raionale, președinți ai asociațiilor obștești, președinte al Comitetului de conducere al B.C. „Moldova Agroindbank” S.A., membru al Consiliului de supraveghere al Băncii Naționale a Moldovei, specialist superior la Banca Mondială, 27 de doctori în economie și un doctor habilitat etc.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Pondere (puncte)</b> 1,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Conform Raportului de Autoevaluare, în cadrul UASM procedurile instituționale în cauză derulează în conformitate cu prevederile Instrucțiunii privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale administrației publice centrale. Proiectul planului de învățământ al programului de studiu a fost examinat la ședințele catedrei evidență contabilă, consiliului facultății contabilitate și Senatului UASM. Reglementarea procesului de admitere la studii de către ministerele de resort se efectuează prin remiterea în fiecare an către UASM a planurilor de pregătire a cadrelor în învățământul superior și Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii. Respectiv se emit ordine cu privire la planul de înmatriculare, se elaborează și se aprobă la ședința Senatului Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii. De asemenea în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare și scrisoarea Ministerului Educației nr. 03/14 – 528 din 02.08.2011 în planul de învățământ a fost prevăzută unitatea de curs „Limba română” pentru grupele aolingve, care în plus, au studiat în limba română unele unități de curs. Potrivit scrisorii menționate la UASM au fost editate indicații metodice referitor la cultura comunicării, acestea fiind repartizate tutorilor grupelor academice și studiate în cadrul orelor grupelor. În vederea executării ordinului Ministerului Educației nr. 867 din 25.07.2014 „Cu privire la recomandările de integrare a aspectelor de prevenire și protecție a copiilor față de violență în curriculumul de formare inițială și continuă” în cadrul temei „Dreptul familiei” din programa analitică a unității de curs „Bazele statului și dreptului” a fost inclus subiectul în cauză. Executarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort se realizează în mod centralizat.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	De către UASM au fost puse la dispoziție următoarele acte confirmative: Instrucțiune privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale administrației publice centrale (aprob. Prin ord rectorului nr.138 din 07.07.2016); Registrul corespondentei primite și emise de către UASM.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Executarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort se realizează în mod sistematizat.  UASM dispune de mecanisme și proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	<b>Pondere (puncte)</b> 1,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 126

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Conform Raportului de Autoevaluare, în rezultatul evaluării academice și acreditării a 13 specialități, inclusiv „Contabilitate și audit”, a fost elaborat un plan de realizare a măsurilor în cauză și întreprinse următoarele acțiuni: renovarea bazei tehnico-materiale în corespundere cu standardele profesionale ; amenajarea sălilor de studii cu calculatoare și proiectoare; implementarea metodelor moderne de evaluare a studenților, cu utilizarea programelor asistate la calculator, precum și multiplicarea cursurilor de prelegeri și altor materiale didactice, cu plasarea pe platforma Moodle; elaborarea și editarea manualelor și altor materiale didactice la disciplinele de specialitate; diversificarea tematicii tezelor de licență; perfecționarea planurilor de învățământ în baza cerințelor Planului-cadru etc.</p> <p>Punctele forte sunt: a) prezența procedurilor de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort; b) examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP și întreprinderea măsurilor privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă a acestuia. Puncte slabe n-au fost identificate.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>UASM a prezentat următoarele acte instituționale:  Certificat de Acreditare a UASM nr.005, eliberat de Consiliul National de Evaluare Academica si Acreditare a Institutiiilor de Invatamint din Republica Moldova la 12.07.2001;  Plan de realizare a masurilor indicate de Comisia specializată privitor la evaluarea academica și acreditarea UASM, 2001;  Planul de învățământ la programul de studiu „Contabilitate” 2011, de zi  Planul de învățământ la programul de studiu „Contabilitate” 2011, frecvență redus;  Planul de învățământ la programul de studiu „Contabilitate” 2016, cu frecvena;  Planul de învățământ la programul de studiu „Contabilitate” 2016, frecvență redusă;  Procese-verbale de aprobare a programelor analitice;  Ordinul nr.247 al Ministrului Agriculturii din 30.12.2013.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul evaluării academice și acreditării a programului „Contabilitate și audit” în anul 2001 a fost elaborat un plan de realizare a măsurilor în cauză și întreprinse următoarele acțiuni: renovarea bazei tehnico-materiale în corespundere cu standardele profesionale; amenajarea sălilor de studii cu calculatoare și proiectoare; implementarea metodelor moderne de evaluare a studenților, cu utilizarea programelor asistate la calculator, precum și multiplicarea cursurilor de prelegeri și altor materiale didactice, cu plasarea pe platforma Moodle; elaborarea și editarea manualelor și altor materiale didactice la disciplinele de specialitate ; diversificarea tematicii tezelor de licență; perfecționarea planurilor de învățământ în baza cerințelor Planului-cadru etc.</p> <p>De asemenea, Ministerul Agriculturii, în calitate de fondator al UASM, evaluează sistematizat calitatea pregătirii cadrelor pe specialitățile institutiei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			



## obligatorii

## Concluzii generale:

**Standardul 1.**

Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului 361.1 *Contabilitate* în cadrul *Universității Agrare de Stat din Moldova* este în corespundere totală cu actele normative în vigoare. Organizarea procesului de instruire și cercetare se realizează în Universitatea Agrară de Stat din Moldova în baza *documentelor strategice la nivel instituțional, facultate și catedră*. Asigurarea calității în cadrul UASM este o prioritate și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor Universității. Internaționalizarea constituie o componentă esențială a strategiei educaționale a UASM, parte componentă a *Cartei, Planului de dezvoltare strategică a Universității, Facultății Economie, Catedrei Contabilitate*. Instituția dispune de o *Strategie de internaționalizare pentru perioada 2016 – 2020, Regulament* privitor la funcționarea *Departamentului de relații internaționale, Plan strategic al Departamentului Relații Internaționale a UASM pentru 2011 – 2016, Plan de internaționalizare a activității UASM pe ani de studii, Planul anual de internaționalizare*. Punctul forte al procesului de management al calității la nivel UASM este încadrarea atât a studenților, cât și a reprezentanților mediului de afaceri din sectorul agrar și alte domenii adiacente în structurile de asigurare a calității la toate nivelurile: universitate, facultate, program de studii (de ex. Pr.-verbal nr. 1 din 13.09.2016, Consiliul Facultății de Economie).

**Standardul 2.**

Planul de învățământ corespunde, în temei, cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență) (2011). Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor și Planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, catedrei de specialitate și planului de dezvoltare strategică a programului de studiu *Contabilitate*. Repartizarea unităților de curs din planul de învățământ *Contabilitate* duc spre realizarea obiectivelor programului de studiu. Curricula în UASM are o structură tip. Curriculumul disciplinar cuprinde competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu. Programul de studiu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu și are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării. Punctele forte: a) respectarea strictă a cerințelor actelor legislative și normative la elaborarea și aprobarea programului de studiu; b) relevanța majoră a programului de studiu pentru economia națională.

**Standardul 3.**

Se constată prezența curricula pentru toate disciplinele din Planul de Studii. Există Orarul activităților didactice atât pentru forma de studii le zi cât și pentru frecvență redusă și sunt aprobate de către decan și prorectorul pentru activitatea didactică.

Registrele academice sunt depozitate la decanat. La sfârșitul anului academic sunt predate conform procedurilor interne în Departamentul de Arhivă. Pe lângă metodele clasice de predare-învățare se utilizează mai multe instrumente noi, interactive. Se realizează ședințe de instruire asupra metodelor de predare asigurate de către administrația instituției. Există Ordinul Rectorului din 24.10.2014 cu privire la organizarea instruirii în vederea elaborării cursurilor on-line. De asemenea se asigură verificarea reciprocă colegială a cadrelor didactice. Sunt utilizate instrumente TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (platforma MOODLE) Există lista cursurilor plasate pe platforma MOODLE. (Toate cursurile teoretice). Există un sistem instituțional de instruire și prevenire a fenomenului corupțional. Există proceduri de contestare stabilite de Regulament, dar studenții nu au beneficiat de această oportunitate.

**Standardul 4.**

Instituția dispune de instrumente de promovare a ofertei educaționale. Mobilitatea studenților se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii. Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studii de licență este realizată în conformitate cu cerințele normative.

**Standardul 5.**

UASM dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a cadrelor științifico-didactice, iar recrutarea și



administrarea personalului academic se realizează pe bază de concurs, conform legislației în vigoare. Programul de studiu *Contabilitate* este asigurat de personal didactic angajat, în baza concursului legalizat prin ordine privind angajarea personalului academic la programul de studiu, și funcțional conform contractelor individuale de muncă la programul de studiu "Contabilitate". În structura personalului academic implicat în programul de studiu „Contabilitate” predomină conferențiarilor universitari și lectorii universitari – câte 37,5 %, apoi urmează lectorii superiori – 17,5 %, profesorii universitari – 5,0 % și asistenții universitari – 2,5 %. Sustinerea și motivarea personalului didactic-stiințific de către UASM în dezvoltarea competențelor științifice și didactice este unul din punctele forte ale instituției. Multitudinea și varietatea publicațiilor științifice ale cadrelor didactico-stiințifice titulare ale catedrei „Evidența contabilă” demonstrează eficiența sistemului de susținere și motivare a personalului de către UASM.

**Standardul 6.**

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ al departamentului administrativ și cel auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu "Contabilitate". Instituția acordă sprijin material sub diverse forme studenților programului de studiu. Solicitățile de cazare sunt acoperite 100% în perioada de referință (2011-2016). Totodată, Instituția dispune de cantină studentască, precum și terenuri pentru sport.

**Standardul 7.**

Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Studenții sunt logați pe platforma moodle, biblioteca electronică, [www.student.uasm.md](http://www.student.uasm.md), astfel accesându-se baza de date prin aplicarea codurilor individuale. E de menționat numărul mare de panouri cognitive pentru studenți.

**Standardul 8.**

Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu. La moment universitatea se află în trecere de la vechea bază de date, bazată pe evidență în Excel, pe o nouă bază elaborată de specialiștii Centrului de Calcul, pe bază de PHP și pe bază de SQL.

**Standardul 9.**

Programul de studiu este revizuit periodic și actualizat o dată la 5 ani. Monitorizarea procesului de învățare se face prin chestionarea beneficiarilor și autoevaluare. Implicarea angajatorilor în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu se realizează prin cooperarea activă cu aceștia. Procedurile de ghidare și consiliere în carieră se regăsesc în Ghidul candidatului în studenți UASM care se actualizează și reeditează anual, materialele și discuțiile din cadrul seminarelor republicane și raionale etc.

**Standardul 10.**

Executarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort se realizează în mod sistematizat. Iar, UASM dispune de mecanisme și proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.

**Recomandări:**

1. Implicarea mai activă a cadrelor didactice și a studenților în programe de mobilitate academică și științifică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc.
2. Implementarea rezultatelor internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării.
3. Plasarea suportului curricular pentru toate disciplinele pe platforma Moodle.
4. Diversificarea surselor de finanțare a programului de studiu. Atragerea studenților străini. Alocarea unor sume mai mari de mijloace financiare pentru renovarea bazei tehnico-materiale.
5. Renovarea mobilierului și a spațiilor de locuit (camine), conectarea la rețea internet gratuit în aria întregului cămin.



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 126

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență (*cod, denumire program*) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

**Notă:** *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (1-4) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- *Acreditarea programului de studiu superioare de licență 361.1 Contabilitate, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani;*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: **Iovv Tatiana**

Membru: **Alexandra Bibicu**

Membru: **Alexandr Cauia**

Membru: **Inga Galben**

Membru: **Valeria Racu**