

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 290 A ISACPSM – 290 B ISACPSM – 290 C
		Președintele comisiei de evaluare externă	Alexandru CAUIA

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** grupului de programe de studii superioare de master:

Denumirea programului de studii	Codul dosarului	Domeniul general de studii	Domeniul de formare profesională	Tipul de master (profesional/ științific)	Credite ECTS	Limba de instruire	Forma de învățământ
Drept fiscal și activitate vamală	290 A	042 Drept	0421 Drept	profesional	120	română	cu frecvență
Drept public	290 B	042 Drept	0421 Drept	profesional	120	română	cu frecvență
Drept public	290 C	042 Drept	0421 Drept	profesional	90	română	cu frecvență

la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea de Stat din Moldova, data 30.01.2026, în baza dosarului ISACPSM – 290 A, 290 B, 290 C, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 16.06 - 18.06.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 22.05.2026, decizia nr. 163.

Președinte: Alexandru CAUIA
Membru: Raisa GRECU
Membru: Igor ȘEVCENCO
Membru: Natalia SAITARLÎ
Membru: Alexandra TIGHINEANU
Membru: Lilia GULCA
Membru: Natalia STAFIU

**Cuprins**

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
1.2.4. Mobilitatea academică.....	9
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	10
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	10
2.1.1. Cadru general de proiectare a programului de studii	10
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadru Național al Calificărilor.....	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	12
2.2.1. Planul de învățământ.....	12
2.2.2. Curricula pe discipline	13
2.2.3. Relevanța programului de studii	14
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	15
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare.....	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	18
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	19
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	19
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *	20
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	21
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	22
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților	23
4.2.1. Promovabilitatea studenților	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	24
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	24
Standardul de acreditare 5. Personalul academic.....	25
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	27
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	28
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	28
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	29
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	29
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	30
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	31
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	31
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	31
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	32
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare	32
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	33
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	33
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	34
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *	34
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	36
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin *	36



Standardul de acreditare 7. Managementul informației	36
Criteriul 7.1. Accesul la informație	36
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	36
Criteriul 7.2. Baze de date.....	37
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *.....	37
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public	38
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	38
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	38
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *	39
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	39
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	39
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii.....	39
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	40
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii.....	42
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	43
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	43
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*	43
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	44
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	45
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	45
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *	45
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	45
Concluzii generale	47
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	49

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17.07.2014), cu modificările ulterioare; 2. Carta Universității de Stat din Moldova din 31.03.2015; 3. Autorizație sanitară pentru funcționare nr.013277/2022/96 din 18.01.2022 valabilă până la 18 ianuarie 2027; 4. Act juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară (proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.3619 din 16 iunie 2020); 5. Ordin Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.497 din 19.05.2021 Cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; 6. Ordin Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.1219 din 10.09.2021 Cu privire la autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; 7. Certificat de evaluare externă a calității programului de studii superioare de master <i>Drept fiscal și vamal</i>, seria ÎS nr. 0006-23 din 07 aprilie 2023; 8. Certificat de evaluare externă a calității programului de studii superioare de master <i>Drept public și guvernare electronică</i>, seria ÎS nr. 0009-23 din 07 aprilie 2023; 9. Certificat de evaluare externă a calității programului de studii superioare de licență <i>0421.1 Drept</i>, seria ÎS nr. 0004-23 din 07 aprilie 2023; 10. Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017); 11. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II (HG nr. 80/2022, din 16.02.2022); 12. Regulament de organizare și de desfășurare a studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitate de Stat din Moldova (proces-verbal nr.10 din 29.03.2022); 13. Regulamentul facultății Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova (procesul-verbal nr.7 din 06 februarie 2024); 14. Strategia politicii de personal adoptată de Departamentul de Drept public (proces-verbal nr. 2 din 26 octombrie 2022); 15. Plan de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept fiscal și activitate vamală (120 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 28.03.2023, coordonat MEC, nr.ISM-01-19642 din 12.05.2023, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 27.03.2023, Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces verbal nr.3 din 13.04.2023, aprobat la Consiliul Facultății la data de 15.03.2023; 16. Plan de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (90 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 28.03.2023, coordonat MEC, nr.ISM-01-19646 din 12.05.2023, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 27.03.2023, Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces verbal nr.3 din 13.04.2023, aprobat la Consiliul Facultății la data de 15.03.2023; 17. Plan de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept fiscal și activitate vamală (120 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.10 din 26.04.2024, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 25.04.2024, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 21.02.2024; 18. Plan de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (90 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.10 din 26.04.2024, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 25.04.2024, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 21.02.2024;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C	
	19. Plan de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (120 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.10 din 26.04.2024, coordonat MEC, nr.ISM-01-18969 din 23.09.2024, Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces verbal nr.3 din 23.04.2024, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 25.04.2024, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 21.02.2024			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii superioare de master în domeniul de formare profesională Drept, forma de organizare a studiilor cu frecvență, funcționează în cadrul Facultății de Drept, parte componentă a Universității de Stat din Moldova (USM) începând cu anul 2008. Universitatea și Facultatea funcționează în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare. Programul de master Drept fiscal și activitate vamală, cu frecvență, a fost autorizat prin decizia Senatului nr. 13 din 30 mai 2023 în baza ordinului MEC nr. 277 din 22.03.2023 cu privire la acreditarea programelor de studii de la ciclul I, licență și ciclul II, master, din domeniul de formare profesională 0421 Drept. Programul de master Drept public (90), cu frecvență, a fost autorizat prin decizia Senatului nr. 13 din 30 mai 2023, iar programul de master Drept public (120), cu frecvență, a fost autorizat prin decizia Senatului nr. 11 din 28 mai 2024, în baza ordinului MEC nr. 277 din 22.03.2023 cu privire la acreditarea programelor de studii de la ciclul I, licență și ciclul II, master, din domeniul de formare profesională 0421 Drept. Răspunzând cerințelor pieței muncii, Programele de master Drept public (90 c), Drept public (120 c), Drept fiscal și activitate vamală (120 c) asigură continuitatea formării profesionale (de la ciclul I, acreditat pentru o perioadă de cinci ani, prin Decizia Consiliului de Conducere ANACEC nr.21 din 24.02.2023 prin structurarea competențelor avansate pe baza celor formate anterior, prin discipline de studii ce acoperă atât componenta formativă cât și cea aplicativă, dezvoltă competențe profesionale pentru un areal cu domenii conexe, oferind accesul unui număr extins de beneficiari, interesați de sectorul public. Universitatea de Stat din Moldova deține Autorizația sanitară pentru funcționare nr. nr.013277/2022/96 din 18.01.2022 valabilă până la 18 ianuarie 2027 și Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.3619 din 16 iunie 2020.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17.07.2014), cu modificările ulterioare; 2. Carta Universității de Stat din Moldova din 31.03.2015; 3. Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 3 din 27 septembrie 2023); 4. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 11 din 28 martie 2023); 5. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității (proces-verbal nr. 8 din 28 ianuarie 2025); 6. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității (proces-verbal nr. 9 din 25 februarie 2025); 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății (proces-verbal nr. 9 din 25
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C
	februarie 2025); 8. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026; 9. Strategia Universității de Stat din Moldova privind activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare pentru perioada 2024-2027 (proces-verbal nr.7 din 06 februarie 2024); 10. Strategia de Asigurare a Calității Universității de Stat din Moldova (2022-2027) (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022); 11. Strategia instituțională de internaționalizare pentru anii 2021-2026 (proces-verbal nr. 5 din 25 noiembrie 2021); 12. Plan strategic a Facultății Drept (2018-2023) din 19 septembrie 2018; 13. Plan strategic a Facultății Drept (2025-2030) din 17 septembrie 2025; 14. Strategia politicii de personal adoptată de Departamentul de Drept public (proces-verbal nr. 2 din 26 octombrie 2022); 15. Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2023-2024 (proces-verbal nr. 2 din 05 septembrie 2023); 16. Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2025-2026 (proces-verbal nr. 2 din 11 septembrie 2025); 17. Plan de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2024-2025, aprobat 12 august 2024; 18. Plan de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2025-2026, aprobat 1 septembrie 2025; 19. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept pentru anul universitar 2024-2025 (proces-verbal nr. 1 din 18 septembrie 2024); 20. Planul de activitate al Consiliului Facultății de Drept pentru anul universitar 2025-2026 (proces-verbal nr.1 din 17 septembrie 2025); 21. Planul operațional al Facultății de Drept pentru anul de studii 2025-2026; 22. Planul de activitate al Departamentului Drept public pentru anul de studii 2024-2025 (proces-verbal nr.1 din 04 septembrie 2024); 23. Raport de activitate a Departamentului Managementul Calității în anul 2024.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova și politicile educaționale de asigurare a calității sunt reflectate în Carta Universității de Stat din Moldova din 31.03.2015; Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 3 din 27 septembrie 2023); Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității (proces-verbal nr. 8 din 28 ianuarie 2025); Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității (proces-verbal nr. 9 din 25 februarie 2025); Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății (proces-verbal nr. 9 din 25 februarie 2025); Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026; Strategia de Asigurare a Calității Universității de Stat din Moldova (2022-2027) (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022); Strategia instituțională de internaționalizare pentru anii 2021-2026 (proces-verbal nr. 5 din 25 noiembrie 2021); Strategia politicii de personal adoptată de Departamentul de Drept public (proces-verbal nr. 2 din 26 octombrie 2022); Plan de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2024-2025, aprobat 12 august 2024; Plan de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2025-2026, aprobat 1 septembrie 2025; Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2023-2024 (proces-verbal nr. 2 din 05 septembrie 2023); Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2025-2026 (proces-verbal nr. 2 din 11 septembrie 2025); Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept pentru anul universitar 2024-2025 (proces-verbal nr. 1 din 18 septembrie 2024); Planul operațional al Facultății de Drept pentru anul de studii 2025-2026; Planul de activitate al Departamentului Drept public pentru anul de studii 2024-2025 (proces-verbal nr.1 din 04 septembrie 2024). Obiectivele programelor de studiu sunt descrise în Nota informativă din Planurile de învățământ, și sunt corelate cu misiunea, prioritățile strategice și politica educațională a instituției, fiind asistate și susținute de mecanismele interne de asigurare a calității ale procesului educațional. Politica educațională de asigurare a calității reprezintă o prioritate a Universității de Stat din Moldova și a subdiviziunilor instituționale, vizate de procesul de evaluare, care urmăresc dezvoltarea continuă și consolidarea calității ofertei educaționale. Din interviurile cu studenții programelor s-a constatat că studenții din cadrul programelor de studii superioare de master sunt implicați în structurile instituționale de asigurare a calității, prin exprimarea opiniei cu privire la planul de învățământ, curricula ș.a. În pofida faptului că Universitatea de Stat din Moldova dispune de Manualul Calității, totuși, n-a fost revizuit si actualizat din anul 2023.	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova să fie revizuit și actualizat.		

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 3 din 27 septembrie 2023); 2. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 11 din 28 martie 2023); 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității (proces-verbal nr. 8 din 28 ianuarie 2025); 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității (proces-verbal nr. 9 din 25 februarie 2025); 5. Strategia de Asigurare a Calității Universității de Stat din Moldova (2022-2027) (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022); 6. Strategia instituțională de internaționalizare pentru anii 2021-2026 (proces-verbal nr. 5 din 25 noiembrie 2021); 7. Plan de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2024-2025, aprobat 12 august 2024; 8. Plan de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2025-2026, aprobat 1 septembrie 2025; 9. Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2023-2024 (proces-verbal nr. 2 din 05 septembrie 2023); 10. Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2025-2026 (proces-verbal nr. 2 din 11 septembrie 2025); 11. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept pentru anul universitar 2024-2025 (proces-verbal nr. 1 din 18 septembrie 2024).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Structurile instituționale de asigurare a calității în cadrul Universității sunt funcționale. Universitatea dispune de mai multe acte normative interne și regulamente care contribuie la asigurarea calității. Sunt implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional și sunt integrate în cadrul Sistemului de Management al Calității (SMC). Coordonarea politicilor de asigurare a calității se face de către Senatul Universității de Stat din Moldova, Departamentul Managementul Calității, Consiliul Calității. Sistemul de Management al Calității (SMC) este gestionat de Comisiile Senatului USM: Comisia pentru învățământ și evaluare academică; Comisia pentru cercetare și inovare; Comisia pentru etică; la nivelul facultăților: Consiliul Facultății. Comisiile de Asigurare a Calității monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate, și la nivel departamental. În vederea îmbunătățirii activităților didactice și de cercetare au fost realizate o serie de acțiuni în conformitate cu regulamentele Universității: urmărirea formării cadrelor didactice; monitorizarea planurilor de studii; consultarea în elaborarea curricula la ciclului I; monitorizarea elaborării suporturilor de curs; monitorizarea stagiilor de practică. Catedrele didactice universitare sunt implicate la realizarea acestor obiective prin realizarea strategiei adoptate și a planului anual de activitate și monitorizare, dovezile fiind redată în rapoartele anuale de activitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C
Arii de îmbunătățire obligatorii		
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014); 2. Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, aprobat 25.11.2021; 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Cooperare Internațională a Universității de Stat din Moldova, aprobat 01.03.2022; 4. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-științifice și/sau administrative la Universitatea de Stat din Moldova.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Internaționalizarea și procesul de mobilitate în cadrul Universității de Stat din Moldova se realizează în conformitate cu Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Cooperare Internațională a Universității de Stat din Moldova, Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-științifice și/sau administrative la Universitatea de Stat din Moldova. Din datele prezentate în Raportul de autoevaluare, internaționalizarea programului de master Drept public (120c) s-a manifestat prin: În anul de studii 2023-2024: - Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 4; - Acorduri de colaborare cu universități din afara țării - 103+2; - Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 8; - Organizări/participări la conferințe internaționale – 13; - Participări la conferințe internaționale ale studenților – 0; - Studenți străini admiși la programul de studii – 4; - Alte activități de internaționalizare a programului de studii – 9 . În anul de studii 2024-2025: - Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 7; - Acorduri de colaborare cu universități din afara țării - 103; - Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 4; - Organizări/participări la conferințe internaționale – 17; - Participări la conferințe internaționale ale studenților – 1; - Studenți străini admiși la programul de studii – 4; - Alte activități de internaționalizare a programului de studii – 15. În anul de studii 2025-2026: - Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 6; - Acorduri de colaborare cu universități din afara țării - 103+1; - Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 9; - Organizări/participări la conferințe internaționale – 14; - Participări la conferințe internaționale ale studenților – 2; - Studenți străini admiși la programul de studii – 7; - Alte activități de internaționalizare a programului de studii – 12. Din datele prezentate în Raportul de autoevaluare, internaționalizarea programului de master Drept public (90c) s-a manifestat prin: În anul de studii 2023-2024: - Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 4; - Acorduri de colaborare cu universități din afara țării - 103+2; - Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 8; - Organizări/participări la conferințe internaționale – 13; - Participări la conferințe internaționale ale studenților – 0; - Studenți străini admiși la programul de studii – 4; - Alte activități de internaționalizare a programului de studii – 9 . În anul de studii 2024-2025: - Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 7; - Acorduri de colaborare cu universități din afara țării - 103; - Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 4; - Organizări/participări la conferințe internaționale – 17; - Participări la conferințe internaționale ale studenților – 1;	

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului		
				ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C		
		- Studenți străini admiși la programul de studii – 4; - Alte activități de internaționalizare a programului de studii – 15. în anul de studii 2025-2026: - Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 6; - Acorduri de colaborare cu universități din afara țării - 103+1; - Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 9; - Organizări/participări la conferințe internaționale – 14; - Participări la conferințe internaționale ale studenților – 2; - Studenți străini admiși la programul de studii – 7; - Alte activități de internaționalizare a programului de studii – 12. Din datele prezentate în Raportul de autoevaluare, internaționalizarea programului de master Drept fiscal și activitate vamală (120c) s-a manifestat prin: în anul de studii 2023-2024: - Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 4; - Acorduri de colaborare cu universități din afara țării - 103+2; - Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 8; - Organizări/participări la conferințe internaționale – 13; - Participări la conferințe internaționale ale studenților – 0; - Studenți străini admiși la programul de studii – 4; - Alte activități de internaționalizare a programului de studii – 9 . în anul de studii 2024-2025: - Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 7; - Acorduri de colaborare cu universități din afara țării - 103; - Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 4; - Organizări/participări la conferințe internaționale – 17; - Participări la conferințe internaționale ale studenților – 1; - Studenți străini admiși la programul de studii – 4; - Alte activități de internaționalizare a programului de studii – 15. în anul de studii 2025-2026: - Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 6; - Acorduri de colaborare cu universități din afara țării - 103+1; - Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 9; - Organizări/participări la conferințe internaționale – 14; - Participări la conferințe internaționale ale studenților – 2; - Studenți străini admiși la programul de studii – 7; - Alte activități de internaționalizare a programului de studii – 12. Din denumirea conferințelor observăm că tematica abordată este amplă astfel că în această situație cadrele didactice de la programul supus evaluării au putut aborda teme diferite în funcție de domeniul de competență al fiecăruia. Aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii evaluat.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat			
			A	B	C	
			2	2	2	
Puncte tari	Participarea activă la internaționalizarea programelor de studii.					
Recomandări						
Arii de îmbunătățire obligatorii						

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014); 2. Ordinul nr. 897 din 26.08.2020, Cu privire la Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate din 26 august 2020; 3. Ordin nr. 997 din 18.09.2020, Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior pentru anii 2020-2025; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Cooperare Internațională a Universității de Stat din Moldova, aprobat 01.03.2022);
--	---

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului			
				ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C			
	5. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-științifice și/sau administrative la Universitatea de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 8 din 20.02.2024); 6. Plan strategic a Facultății Drept (2018-2023) din 19 septembrie 2018; 7. Plan strategic a Facultății Drept (2025-2030) din 17 septembrie 2025; Strategia politicii de personal adoptată de Departamentul de Drept public (proces-verbal nr. 2 din 26 octombrie 2022).						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din Tabel obligatoriu 1.2. – Mobilitatea academică a studenților programului de master Drept public (90c) reiese că: • în anul universitar 2023-2025 – în mobilitate au fost 0 studenți; • în anul universitar 2024-2025 – 0; • în anul universitar 2024-2026 – 0. Tabel obligatoriu 1.2. – Mobilitatea academică a studenților programului de master Drept public (120c) la raportul de autoevaluare n-a fost anexat. Din Tabel obligatoriu 1.2. – Mobilitatea academică a studenților programului de master Drept fiscal și activitate vamală (120c) reiese că: • în anul universitar 2023-2025 – în mobilitate au fost 0 studenți; • în anul universitar 2024-2025 – 0; • în anul universitar 2024-2026 – 0. Procedura de recunoaștere a creditelor ECTS pentru masteranzi este reglementată explicit prin Regulamentul privind organizarea mobilității academice la Universitatea de Stat din Moldova, în special pp. 21–28 și 79-90. Înainte de plecare, studentul întocmește Contractul de plasament (Learning Agreement), aprobat de responsabilul de mobilități al Facultății și de Coordonatorul instituțional (pp. 21–22, 81–82), care stabilește lista disciplinelor și numărul de credite ce urmează a fi recunoscute. La revenire, studentul prezintă Foaia matricolă/Transcript of Records și, după caz, Traineeship Certificate și Certificate of Attendance (pp. 25, 40), documente pe baza cărora facultatea aplică procedura de recunoaștere și echivalare. Conform pp. 28 și 83–85, recunoașterea creditelor obținute la universitatea-gază este efectuată de o comisie de echivalare la nivel de Facultate, care verifică corespondența dintre disciplinele parcurse și planul de studii la PM, utilizează grila de echivalare și cererea de recunoaștere completată de student, și stabilesc notele și creditele ce se înscriu în situația academică. Principiul de bază, prevăzut la pp. 79–80 și 84 lit. a), este recunoașterea integrală a perioadei de mobilitate și a numărului total de credite transferabile, fără afectarea poziției studentului în clasamentul academic. Deciziile de recunoaștere se consemnează în adeverințe de echivalare (p. 85) și sunt arhivate atât la Oficiul Mobilități Academice, cât și la Departament și Facultate (pp. 26–27), ceea ce asigură documentarea întregului proces. Tabel obligatoriu 1.2 privind mobilitatea academică a studenților la raport n-a fost anexat.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;			Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
				1	A	B	C
					0,5	0,5	0,5
Puncte tari							
Recomandări	Organizarea mai activă a participării studenților la mobilitatea academică.						
Arii de îmbunătățire obligatorii	Asigurarea stabilității și consecvenței mobilității academice a studenților atât la nivel național, cât și la nivel internațional.						

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de	1. Plan de învățământ pentru Ciclu II studii superioare de master, Program de master Drept fiscal și activitate vamală (120 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 28.03 2023, coordonat MEC, nr.ISM-01-19642 din 12.05.2023, aprobat Consiliul Calității
---	--

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului			
				ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C			
Învățământ	USM, proces verbal nr.4 din 27.03.2023, Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces verbal nr.3 din 13.04.2023, aprobat la Consiliul Facultății la data de 15.03.2023 2. Plan de învățământ pentru Ciclu II studii superioare de master, Program de master Drept public (90 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 28.03.2023, coordonat MEC, nr.ISM-01-19646 din 12.05.2023, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 27.03.2023, Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces verbal nr.3 din 13.04.2023, aprobat la Consiliul Facultății la data de 15.03.2023 3. Plan de învățământ pentru Ciclu II studii superioare de master, Program de master Drept fiscal și activitate vamală (120 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.10 din 26.04.2024, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 25.04.2024, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 21.02.2024 4. Plan de învățământ pentru Ciclu II studii superioare de master, Program de master Drept public (90 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.10 din 26.04.2024, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 25.04.2024, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 21.02.2024 5. Plan de învățământ pentru Ciclu II studii superioare de master, Program de master Drept public (120 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.10 din 26.04.2024, coordonat MEC, nr.ISM-01-18969 din 23.09.2024, Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces verbal nr.3 din 23.04.2024, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 25.04.2024, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 21.02.2024 6. Proces-verbal al consultărilor desfășurate în cadrul Mesei rotunde Consolidarea comunicării între mediul academic și piața muncii, Programe de Master (120 credite) pentru absolvenții ciclului I din alte domenii – prezentarea și argumentarea oportunității programelor Drept public (120 credite), Drept fiscal și activitate vamală (120 credite).						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că, elaborarea și aprobarea a Planului de master Drept fiscal și activitate vamală (120 credite), Planului de master Drept public (120 credite) și Planului de master Drept public (90 credite) corespunde întru totul Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților din învățământul superior (HG nr. 412/2024) și Planului Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I,) de master (ciclul II), și integrate din 07.04.2025 aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.510 din 07.04.2025, precum și prevederilor Codului Educației. La fel s-a stabilit că, Programele de studii analizate au fost elaborate și supuse aprobării în conformitate cu reglementările normative naționale și cele instituționale. Cerințele referitoare la elementele proiective și structurale obligatorii sunt la fel respectate. Componentele Programelor la elaborate și adoptate cu respectarea cerințelor reglementărilor în vigoare. S-a constatat că, la elaborarea Programele de studii analizate s-a ținut cont de mai multe criterii importante, ce asigură competența profesională înaltă a absolvenților, conformă cerințelor avansate ale angajatorilor, activitatea cărora ține, de regulă, de diverse instituții ale Serviciului Public. sunt actualizate și revăzute în conformitate cu cerințele la zi și oportunitățile teoretico-practice la fel în mod regulamentar cu respectarea tuturor cerințelor normative și instituționale. În procesul de evaluare externă la fel a pus în evidență că, Departamentului drept Public urmărește consecvent drept obiective prioritare promovarea programelor de studii USM, focusarea atenției pe formarea grupelor de master. Totodată s-a constatat că, Procesul-verbal al consultărilor desfășurate în cadrul Mesei rotunde Consolidarea comunicării între mediul academic și piața muncii, Programe de Master (120 credite) pentru absolvenții ciclului I din alte domenii – prezentarea și argumentarea oportunității programelor Drept public (120 credite), Drept fiscal și activitate vamală (120 credite), nu este datat. În cadrul interviului cu angajatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală, Drept public (90ECTS/120 ECTS), angajatorii primelor două Programe au confirmat că sunt consultați în procesul elaborării și actualizării programelor, fapt ce confirmă dezvoltarea unui parteneriat important strategic între mediul academic și mediul profesional. Evaluarea externă a confirmat că, Programele de studii analizate sunt elaborate, actualizate și aprobate conform cerințelor normative în vigoare.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;			Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.				2	A	B
					2	2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C

Puncte tari	Programele de studii sunt elaborate și actualizate în baza analizei programelor similare din țară și de peste hotare, ceea ce la asigură competitivitate, modernism și abordare comparativă a obiectivelor.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Ordin MEC al RM nr.1223 din 03.09.2024 Cu privire la punerea în aplicare a Hotărârii Guvernului nr.412/2024 2.Plan de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept fiscal și activitate vamală (120 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.10 din 26.04.2024, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 25.04.2024, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 21.02.2024 3. Plan de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (90 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.10 din 26.04.2024, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 25.04.2024, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 21.02.2024 4.Plan de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (120 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.10 din 26.04.2024, coordonat MEC, nr.ISM-01-18969 din 23.09.2024, Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces verbal nr.3 din 23.04.2024, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 25.04.2024, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 21.02.2024									
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare externă a arătat că, în baza unor asemenea criterii, cum sunt condițiile obligatorii de evaluare a competențelor, actul de studii eliberat, competențele generale și profesionale ș.a. sunt în conformitate cu descriptorii de nivel ai CNC / CQF. În urma evaluării externe s-a constatat că, Programul de master Drept fiscal și activitate vamală (120 credite), Programul de master Drept public (90 credite) și Programul de master Drept public (120 credite) sunt racordate la CNC și corespund nivelul 7 ISCED, domeniului general de studii 0421.1 Drept (HG nr. 412/2024) și nivelului de referință a CQF prin: tipul și durata de studii - ciclul II, studii superioare de master cu 90 ECTS și 120 ECTS.									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>		A	B	C	1	1	1
A	B	C								
1	1	1								
Puncte tari										
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept fiscal și activitate vamală (120 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.10 din 26.04.2024, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 25.04.2024, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 21.02.2024 2. Plan de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (90 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.10 din 26.04.2024, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 25.04.2024, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 21.02.2024 3. Plan de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (120 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.10 din 26.04.2024, coordonat MEC, nr.ISM-01-18969 din 23.09.2024, Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces verbal nr.3 din 23.04.2024, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 25.04.2024, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 21.02.2024 4. Extras din Procesul-verbal nr.13 de la ședința din 30.05.2023 a Senatului Universității de Stat
--	--

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului		
				ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C		
		din Moldova - autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii superioare de master din domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, inclusiv Drept fiscal și activitate vamală (120 credite), forma de învățământ cu frecvență, Drept public (90 credite), forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă 5.Extras din Procesul-verbal nr.10 de la ședința din 26.04.2024 a Senatului Universității de Stat din Moldova aprobarea planurilor de învățământ (2024) pentru Ciclul I – Licență și Ciclul II - Master 6. Extras din Procesul-verbal nr.11 de la ședința din 28.05.2024 a Senatului Universității de Stat din Moldova - autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii superioare de master din domeniul general de studiu 042 Drept, domeniu de formare profesională 0421, inclusiv Drept public (120 credite), forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. 7.Proces verbal al Ședinței Departamentului drept public din 11.06.2025 – priorități: promovarea programelor de studii USM, focusarea atenției pe formarea grupelor de master 8.Extras din procesul-verbal nr.6 din 15.03.2023 a ședinței Departamentului Drept Public, Facultatea de Drept USM – examinarea propunerilor de actualizare a planurilor de studii, inclusiv la Programul de master Drept public.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă		În procesul de evaluare externă s-a constatat că, Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept fiscal și activitate vamală (120 credite), Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (120 credite), Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (90 credite) au fost elaborate și adoptate în conformitate cu cerințele normative și instituționale. Conținutul acestora este conform prevederilor <u>Planului cadru pentru studii superioare de licență (Ciclul I), de master (Ciclul II) și integrate din 2020</u>, și celor ale <u>Planului cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate din 2025</u> aprobat prin ordinul MEC nr. 510 din 07 aprilie 2025. În Planurile de învățământ analizate în procesul evaluării externe este arătată forma de evaluare semestrială a unităților de curs/modulului, forma de evaluare finală a studiilor superioare de master, inclusiv termenele de organizare, precum și numărul de credite asociat acestei activități. Programele de studii superioare de master supuse evaluării sunt structurate în două etape: formarea- dezvoltarea competențelor și realizarea proiectului de master prin elaborarea tezei de master. În procesul evaluării externe s-a probat că, modificarea Planurilor la fel s-a realizat în conformitate cu aceleași rigori conform metodologiei consacrate cu respectarea tuturor etapelor prevăzute de regulamentele în vigoare. În procesul modificării Planurilor sunt consultate inclusiv opiniile studenților, fapt confirmat în procesul interviului cu studenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală, Drept public (90 ECTS/120 ECTS);; interviului cu absolvenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală, Drept public (90 ECTS/120 ECTS) și în procesul interviului cu angajatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală, Drept public (90 ECTS/120 ECTS). În procesul evaluării s-a constatat că, Planurile de învățământ analizate includ toate componentele definitorii și corespund parametrilor structurali stabiliți la nivel național. Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ duc la realizarea obiectivelor programelor de studii superioare de master supuse acreditării. Misiunea și obiectivele Programelor corespund ultimelor evoluții în domenii strategice de activitate a statului cum sunt programarea și realizarea politicilor fiscale, combaterea eficientă a fraudelor fiscale și vamale, inclusiv a celor ce poartă caracter infracțional. Disciplinele prezintă o continuitate firească a studiilor de la Ciclul I Licență, fără a le repeta, ci propunând o abordare complexă și profundă a problemelor de bază, cunoașterea cărora este un element necesar al formării specialiștilor de înaltă calificare în domeniul vizat. În urma procesului de evaluare externă s-a concluzionat corespunderea Planurilor de învățământ analizate tuturor cerințelor normative și regulamentelor instituționale ca și conținut, formă, proces de elaborare/perfecționare și aprobare. În urma evaluării externe s-a stabilit că, Planurile de învățământ analizate corespund cerințelor Planului-cadru, asigură învățarea performantă a studenților și formarea competențelor lor profesionale la un înalt nivel de calificare.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul		1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
			2	A	B	C
		1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate	2	A	B	C

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C			
acordat	la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/catedrei;		2	2	2
Puncte tari	Diversitatea surselor de date utilizate pentru actualizarea Programelor.				
Recomandări	Concentrarea pe politicile actuale ale UE în domeniul combaterii fraudelor din sursele financiare acordate de UE statelor membri ai UE și statelor care candidează la aderarea la UE				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Model Curriculum aprobat în Ședința Senatului USM din 29.04.2025, proces verbal nr.11 2. Curriculum la unitatea de curs Managementul și comunicarea în profesiile juridice, ciclul II master, inclusiv Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept fiscal și activitate vamală (120 credite), Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (120 credite), Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (90 credite) 3. Curriculum la unitatea de curs Mecanisme de asigurare a supremației Constituției, Specialitatea 0421 Drept, program de master Drept public (120 credite.) 4. Curriculum la unitatea de curs Procedura fiscală și de examinare a cazurilor de încălcare fiscală, Specialitatea 0421 Drept, ciclul II master, Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept fiscal și activitate vamală (120 credite) 5. Curriculum la unitatea de curs Teoria funcției publice și actelor administrative, ciclul II master, Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept fiscal și activitate vamală (120 credite), Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (120 credite) 6. Extras din procesul-verbal nr.1 al Ședinței Departamentului Drept Public din 10.09.2025 – aprobarea pachetului curricular inclusiv pentru Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept fiscal și activitate vamală (120 credite), Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (120 credite), Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (90 credite) 7. Proiect de semestru Exportul de mărfuri din raioanele de Est ale Republicii Moldova – probleme juridico-practice, Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept fiscal și activitate vamală (120 credite) 8. Proiect de semestru Dreptul la informații publice. Ghid practic, Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (90 credite)
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că, toate unitățile de curs incluse în Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept fiscal și activitate vamală (120 credite), Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (120 credite), Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (90 credite) sunt asigurate cu curricula. Acestea sunt elaborat/actualizate și aprobate în mod regulamentar. La elaborarea curricula se pornește de la necesitatea corespunderii întocmai a acestora a Planului de învățământ respectiv ca discipline incluse, tematica și complexitatea abordării aspectelor teoretico-practice relevante pentru însușirea Programului de către studenți. Unitățile de curs sunt gândite pentru a facilita la maximum formarea competențelor profesionale ale studenților prevăzute de Programele de studiu. În cadrul evaluării externe s-a stabilit că, curricula unităților de curs conține toate compartimentele regulamentare, punând la dispoziția studenților întregul suport metodic, tematic și bibliografic necesar pentru formarea competențelor profesionale necesare. La fel în procesul evaluării externe că, o importanță aparte se acordă ponderii modalității de obținere a rezultatelor învățării: contact direct și lucru individual. Este apreciazabilă experiența elaborării Proiectelor semestriale elaborate, de regulă, la teme de o actualitate și semnificație practică deosebită. Departamentul Drept public consideră activitatea de elaborare a curriculei drept o direcție prioritară, aceasta fiind subiect de analiză în ședințele Departamentului cu stabilirea unor obiective concrete, de exemplu, elaborarea suportului curricular digital. În cadrul evaluării externe s-a confirmat că, în procesul actualizării curricula sunt consultate opiniile angajaților Programelor respective, fapt ce conferă conținutului curricular valențe practice semnificative.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat		
			A	B	C
			3	3	3
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Aviz de expertiză a Planului de studii la Facultatea de Drept, Departamentul Drept public, Universitatea de Stat din Moldova, Programul de master Drept fiscal și vamal 120 credite semnat de Pascaru D., Colonel al Serviciului Vamal, Șeful Secției Asistență Juridică a Direcției Control Juridic și Executare Silită a Serviciului Vamal al Republicii Moldova 2. Aviz la programul de master Drept public realizat în carul Universității de Stat din Moldova pentru personalul din serviciul public semnat de Mustață A., Director General, Agenția Proprietăți Publice 3. Aviz Planul de învățământ la programul de master de profesionalizare Drept public (90 credite), Facultatea de Drept, USM semnat Canțir V., Președinte, federația Sindicatelor Angajaților din Serviciile publice din Republica Moldova 4. Masa rotundă Mecanisme de menținere a comunicării și colaborării profesionale între mediul academic și piața muncii realizată după Ședința Confederației Sindicatelor Angajaților din Serviciile Publice, 19.04.24, semnat Canțir V., Președinte, Confederația Sindicatelor Angajaților din Serviciile Publice 5. Agenda Prezentări publice ale problemelor și soluțiilor mediului profesional, Probleme ale teoriei dreptului și organizării activității juridice din 19.12.2025, Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (120 credite) 6. Agenda Prezentări publice ale problemelor și soluțiilor mediului profesional, Metodologii de evaluare și soluționare a problemelor actuale a dreptului public din 19.12.2025, Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (90 credite) 7. Scrisoare de mulțumire, semnată Nicolau C., Șef Direcția comunicare și protocol, Ministerul Finanțelor, Republica Moldova 8. Scrisoare de mulțumire, semnată Șavga A., Administrator «Arcpolis» SRL 9. Mesaj de apreciere a parteneriatului în urma vizitei de lucru efectuate inclusiv de masteranzii Programului de master Drept public (120 credite), semnat Nicolau C., Șef Direcția comunicare și protocol, Ministerul Finanțelor, Republica Moldova
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul evaluării externe s-a constatat că, pornind de la specificul și complexitatea viitoarea activități practice a absolvenților Programelor, manifestate în responsabilități profesionale sporite, necesitatea corespunderii celor mai înalte standarde ale activității în domeniul dreptului fiscal și activității vamale, dar și în cel al Serviciului public, Departamentul Drept public își propune și urmărește consecvent obiectivul desfășurării unei activități de pregătire profesională a studenților Programelor de Master Drept fiscal și activitate vamală (120 credite), Programului de master Drept public (120 credite), Programului de master Drept public (90 credite), având în vedere relevanță deosebită a Programelor respective pentru procesele socio-economice și politice ce se desfășoară în stat la ziua de azi. Acest deziderat este realizat prin menținerea unor colaborări sistematice cu cele mai diverse instituții publice, inclusiv în baza acordurilor și convențiilor de colaborare. Efortul Departamentului Drept Public în sensul dat se confirmă și prin mai multe scrisori de mulțumire din partea instituțiilor publice, agenților economici. În cadrul evaluării externe s-a dovedit că, în scopul amplificării relevanței programelor analizate și a consolidării impactului socio-economic și politic al acestora se întreprind cele mai diverse activități, cum ar fi Prezentările publice ale problemelor și soluțiilor mediului profesional. Evaluarea externă a confirmat o înaltă relevanță a Programelor de studii avizate și corespunderea acestora unor direcții prioritatea de dezvoltare socio-economică și politică a statului și societății, precum și unor asemenea Strategii de semnificație majoră, cum ar sunt următoarele: Strategia națională de dezvoltare Moldova Europeană 2030, Strategia de dezvoltare Educația 2030, Strategia de Transformare Digitală 2023–2030, Strategia sectorului de justiție, Strategia Națională pentru Dezvoltare Economică 2030.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C			
	În urma evaluării externe s-a constatat axarea Programelor de studii analizate necesităților pieței muncii și impactul considerabil social și economic al acestora.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat		
			A	B	C
			2	2	2
Puncte tari	Menținerea permanentă a relațiilor de colaborare cu exponenții principali din domeniul practic, fapt confirmat de către angajatorii Programelor respective în scrisorile de mulțumire.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament privind formarea profesională la ciclul 1, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința senatului din 26.12.2019, proces verbal nr.4; - Regulament de organizare și desfășurare a evaluării finale studiilor superioare de licență (ciclul 1), aprobat la ședința senatului din 20.02.2024, proces verbal nr.8; - Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul 1, studii superioare de licență și ciclul 2 studii superioare de master, aprobat la ședința senatului din 13.09.2022, proces verbal nr.2; - Planul de învățământ Drept Public ciclul 2, 90 ECTS https://drept.usm.md/wp-content/uploads/Drept-international_90-cr_MP_2025_cu-frecventa.pdf; - Planul de învățământ Drept Public ciclul 2, 120 ECTS https://drept.usm.md/wp-content/uploads/Drept-public_120-cr_MP_2025_cu-frecventa.pdf - Planul de învățământ Drept fiscal și activitate vamală ciclul 2, 90 ECTS https://drept.usm.md/wp-content/uploads/Drept-Master-Drept-fiscal-si-vamal_90-cr_MP_2025_cu-frecventa.pdf; - Planul de învățământ Drept fiscal și activitate vamală ciclul 2, 120 ECTS https://drept.usm.md/wp-content/uploads/Drept-fiscal-si-activitate-vamala_120-cr_MP_2025_cu-frecventa.pdf; - Calendarul academic https://drept.usm.md/wp-content/uploads/Calendar-academic-anul-I-1.pdf; - Orarul activităților didactice https://drept.usm.md/?page_id=9588; - Registrul electronic al grupelor academice https://crd.usm.md/studregistry/account/login?ReturnUrl=%2Fstudregistry; - Contractele anuale de studii ale studenților. - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; - Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; - Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; - Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; - Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; https://drept.usm.md/?page_id=9588; https://drept.usm.md/?page_id=9376; https://usm.md/?page_id=455; Calendar academic anul de studii 2025-2026;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	21. Registrul electronic https://crd.usm.md/studregistry/account/login?ReturnUrl=%2Fstudregistry . Formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare la programul de studii Drept fiscal și activitate vamală, domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română. Drept public, domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română. Drept public, domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română https://drept.usm.md/?page_id=9588 sunt reflectate în planul de învățământ și curricula https://drept.usm.md/?page_id=9376 la discipline. Urmare a analizei documentelor de referință se confirmă că Procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și reglementările interne, care sunt accesibile pe pagina web a instituției. Procesul de predare-învățare se derulează conform planului de învățământ se actualizează ca rezultat al chestionării studenților, experților și opiniilor lectorilor. Formele de organizare a activităților didactice la disciplinele în cadrul programului de studii evaluat sunt: curs, seminare, lecții de laborator, stagii de practică, lucrul individual. Procesul de predare-învățare se realizează în baza unităților de conținut consemnate în curriculumul la unitatea de curs. În perioada pandemică, procesul de studii a fost organizat în regim online, formele de organizare fiind specificate în reglementările interne speciale ale instituției. Studenții semnează anual contracte de studii în care se stabilește traseul educațional. În interviuri (cu echipa de management, responsabilul de program, cadrele didactice) s-a constatat că la toate nivelurile (catedră, facultate, universitate) sunt cunoscute și se respectă reglementările și procedurile, fapt ce contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Programul de studii și conținuturile curriculare au fost racordate la noile Standarde de calificare în învățământul superior.					
	Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat		
				A	B	C
				2	2	2
	Puncte tari					
Recomandări						
Arii de îmbunătățire obligatorii						

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Curricula, conținutul cursurilor pe platforma Moodle (https://moodle.usm.md/course) anexa 3.10 din raportul de autoevaluare; - Rezultatele chestionării studenților conform anexei (Anexa 3.4) din raportul de autoevaluare examinate la ședința Consiliului Facultății de Drept pv.nr.9 din 11.06.2025; - Graficului de consultații conform (Anexa 3.9.) din raportul de autoevaluare; - Raport de autoevaluare privind activitatea Departamentului în anul de studii 2024-2025, aprobat la Consiliul Facultății din 25.06. 2025, cu subiectul Proiectarea, monitorizarea și realizarea procesului educațional la nivel de departament, activități extracurriculare organizate la nivel de departament., Implementarea măsurilor corective. - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; - Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; - Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; - Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; - Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; https://drept.usm.md/?page_id=12663; https://drept.usm.md/?page_id=9068;
--	---

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C	
		12. Planul de activitate al consiliului facultății https://drept.usm.md/?page_id=9049 ; 13. Procesul verbal al departamentul drept public proces verbal nr.2 din 09.10.2024 cu privire la monitorizarea procesului de studii; 14. Graficului de consultații Anexa 3.9 , fin raportul de autoevaluare.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă		Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student, fapt confirmat prin conținuturile, curricule la și fișele la toate disciplinele, care includ compartimentul obligatoriu „strategii didactice utilizate”. Aplicarea metodelor de predare centrate pe student au fost confirmate prin răspunsurile cadrelor științifico-didactice, studenților și absolvenților intervievați, care au menționat faptul, că cadrele didactice utilizează diferite metode de predare interactive, printre care studii de caz,, rezolvare de probleme, învățarea prin descoperire. creând un climat favorabil și proactiv în cadrul interacțiunii dintre toți actorii în timpul lecțiilor. În cadrul cursurilor, profesorii intervin cu elemente de interactivitate, având la baza metode active-participative ca: braistormingul, speta, învățarea bazată pe problemă (PBL), studiul de caz, proiecte de cercetare etc., permițându-i masterandului să devină subiect activ implicat în procesul educațional. Diversitatea metodelor de predare-învățare utilizate (studii de caz, lucru în grup, instruirea diferențiată, clasa inversată etc.) sunt corelate cu finalitățile curriculare și sunt reflectate în sarcinile de evaluare continuă (proiecte, portofolii, studii de caz, prezentări). Suportul individual oferit masteranzilor include: -accesul deschis la conținutul cursurilor pe platforma Moodle (https://moodle.usm.md/course); -comunicarea cu profesorii prin intermediul e-mail personal, al grupelor academice, facebook, instagram ;-consultații individuale și de grup a personalului academic, oferite conform graficului de consultații, consultații înainte de examene, consiliere individuală și ghidare. Această abordare a metodelor de predare-învățare stimulează interactivitatea, activismul studenților și contribuie la formarea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor. Strategiile utilizate în procesul de predare-învățare sunt examinate semestrial, cadrele didactice fiind instruite continuu în domeniu			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat		1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
				2	2
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS ; 3. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS ; 4. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS ; 5. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS ; 6. https://moodle.usm.md/ ; 7. Lista cursurilor unde este utilizată tehnologia informațional conform anexei TO 3.1 , din raportul de autoevaluare;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei am constatat că în procesul didactic sunt utilizate diverse instrumentele TIC și platforme educaționale. Unitățile de curs sunt plasate pe platforma platformele MOODLE: https://moodle.usm.md/aplicații practice , teste de evaluare curente, sumative, sarcini pentru lucrul individual al studenților. Sunt reflectate rezultatele evaluării. În perioada pandemică au fost elaborate și puse în aplicare reglementări specifice referitoare la organizarea procesului de studii, a stagiilor de practică, a evaluării rezultatelor învățării. Spațiile de studii sunt dotate cu calculatoare, table digitale și alte echipamente TIC. Cadrele didactice participă periodic la formări în domeniul TIC în educație. Studenții și cadrele didactice beneficiază de acces la Registrul electronic partajat al universităților din RM , precum și la bazele de date științifice EBSCO , SpringerLink , Scopus si Web of Science , utilizate pentru documentare, cercetare și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului		
			ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C		
	fundamentarea activităților de studiu. Pentru coordonarea activităților didactice e utilizat și e-mailul instituțional și Registrul electronic - pentru monitorizarea frecvenței, notelor curente, facilitând o evidență riguroasă a activității didactice. În procesul de formare a competențelor profesionale cadrele didactice utilizează prelegerile, video-uri informative și practice înregistrate la evenimente științifice și plasate pe canalul de YouToube, pe paginile de FB administrate de diferite subdiviziuni a FD, precum și alte platforme: gmail, Zoom, Google Meet, Google Forms, Anchor, Pocket, Google Podcasts etc. Cadrele didactice au la dispoziție tutoriale privind utilizarea Instrumentelor TIC pentru o predare interactivă: Microsoft Power Point; texte, tutoriale, URL; google docs; cărți electronice; legislație în vigoare; Instrumente de comunicare asincronă: e-mail, grupuri de discuții pe Viber, consultații individuale la telefon.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat		
			A	B	C
			2	2	2
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 3. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 4. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 5. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 6. https://drept.usm.md/?page_id=9376 7. https://drept.usm.md/wp-content/uploads/Calendar-academic-anul-de-studii-2025-2026.pdf		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviului cu studenții și personalul didactic s-a constatat accesibilitatea calendarului universitar https://drept.usm.md/wp-content/uploads/Calendar-academic-anul-de-studii-2025-2026.pdf și a orarului activităților didactice, la ambele forme de învățământ. Acestea sunt plasate pe pagina web a instituției https://drept.usm.md/?page_id=9376 și pe avizare în holul instituției și la decanat. Personalul didactic au menționat că orarul activităților didactice și calendarul universitar sunt elaborate conform planului de învățământ și se respectă. În baza interviurilor s-a constatat că modificările care pot parveni în orarul activităților didactice sunt anunțate studenților adițional. Programul este de 16-20 ore de contact direct. Într-un semestru, masteranzii acumulează 30 credite, anual – 60 credite. Orarul activităților didactice este afișat în format tipărit pe avizierul facultății și publicat pe pagina web,, fiind transmis suplimentar studenților prin link expediat pe e-mailurile grupelor academice. Orarul de consultații (Anexa 3.9.) al profesorilor este disponibil public atât pe site cât și pe avizier. Lucrul individual, este elaborat în conformitate cu recomandările structurilor de calitate și strategiei de realizare conform curricula. Conținutul și criteriile de evaluare, termenele de realizare și alte rigori sunt descrise în curricula la disciplinele de studiu, iar monitorizarea realizării lucrului individual este oglindită evaluarea modului de realizare. Conform metodologiei de calcul a notei finale, lucrul individual este parte componentă obligatorie a evaluării curente, participând la calculul notei semestriale, cu o pondere standard de 25%, ceea ce determină realizarea acesteia de către masteranzi în conformitate cu cerințele înaintate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 3. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 4. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 5. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 6. https://drept.usm.md/?page_id=9376 7. https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-cu-privire-la-organizarea-stagiilor-de-practica-la-ciclul-I-studii-superioare-de-licenta-si-ciclul-II-studii-superioare-de-master.pdf; 8. https://usm.md/wp-content/uploads/Anexa-4.13-Procedura-as.cal . stag.pr .pdf; 9. Calendarul academic https://drept.usm.md/wp-content/uploads/Calendar-academic-anul-de-studii-2025-2026.pdf; 10. Procedura asigurarea calității stagiilor de practică aprobată la ședința senatului proces verbal nr.4 din 27.11.2018 https://usm.md/wp-content/uploads/Anexa-4.13-Procedura-as.cal . stag.pr .pdf; 11. Agenda de Practica Anexa 3.19. conform raportului de autoevaluare;			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviurilor efectuate putem constata că stagiile de practică https://usm.md/wp-content/uploads/Anexa-4.13-Procedura-as.cal . stag.pr .pdf ale programelor evaluate sunt reglementate conform regulamentului instituțional https://drept.usm.md/?page_id=9376 Analizând documentele prezentate în cadrul vizitei, s-a adeverit că în structura Calendarului universitar este reflectat graficul stagiilor de practică pentru diferiți ani de studii și forme de învățământ. Din discuțiile cu decanul s-a stabilit că în baza demersului catedrei, conform graficului de studii, se întocmește ordinul privind repartizarea la practică, cu indicarea tipului practicii, perioadei de desfășurare a practicii, numele studenților, anul de studii, grupa, locul desfășurării stagiului de practică și conducătorii de practică. Ordinul de repartizare la practică este semnat de rector. Urmare a interviuării coordonatorului de program, a cadrelor didactice, studenților și absolvenților pentru realizarea practicii, studenții dispun de suport curricular. Stagiile de practică sunt monitorizate și verificate de cadrele didactice coordonatoare, conform Graficul prezenței la specialitate în Instituțiile partenere. Rezultatele verificării sunt reflectate în caietul stagiilor de practică. În urma documentării s-a stabilit că portofoliul stagiului de practică include date de referință despre student, locul desfășurării, numele conducătorului din cadrul departamentului și a celui de la entitatea de practică, planul calendaristic, activități realizate, evaluarea locului de practică de către student, concluzii și propuneri ale practicantului, etc. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor de catedră, sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de organizare a stagiilor. Procedurile de îmbunătățire a calității stagiilor de practică sunt comunicate părților implicate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A 2	B 2
			C 2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 3. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 4. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 5. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 6. https://drept.usm.md/?page_id=9641; 7. Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică Anexa 3.22, conform raportului de autoevaluare; 8. Contract de realizare a stagiului de practică Anexa 3.23 conform raportului de autoevaluare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma documentării s-a constatat că Universitatea dispune de acorduri https://drept.usm.md/?page_id=9641 de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură necesarul de locuri la programul de studii integral. În urma discuțiilor cu studenții și absolvenții se constată că instituția asigură integral studenții cu locuri de practică. În același timp, angajatorii au menționat disponibilitatea și deschiderea de a oferi locuri de practică corespunzătoare cerințelor normative în vigoare și au apreciat înalt prestația stagiilor în timpul stagiilor de practică. În urma discuțiilor și interviurilor s-a constatat că acordurile de colaborare a instituțiilor-baza de practică sunt relevante pentru realizarea stagiilor de practică. Masteranzii în mare parte sunt angajați a instituțiilor și autorităților administrației publice ceea ce permite o simbioză excelentă între activitatea de învățare și implementarea în practică a cunoștințelor acumulate, care sunt valorificate inclusiv în cadrul stagiului. Masteranzii pot solicita realizarea stagiului de practică în instituția angajatoare (Serviciului Fiscal de Stat, Serviciului Vamal), opțiunea acestora pentru programul de master fiind determinată de necesitatea cunoașterii avansate și abilităților practice, care le-ar facilita activitatea de zi cu zi și ar permite creșterea profesională și a performanței.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 3. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 4. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 5. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 6. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de master aprobat la ședința senatului din 29.03.2022; 7. https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-superioare-de-master-ciclul-II-%C3%AEn-Universitatea-de-Stat-din-Moldova.pdf; 8. https://usm.md/wp-content/uploads/Cod-de-Etic%C4%83-%C8%99i-Integritate-Academic%C4%83-.pdf; 9. https://usm.md/wp-content/uploads/regulamentul-antiplagiat-1.pdf;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C								
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviuării s-a constatat că evaluarea competențelor studenților se realizează conform cadrului normativ în vigoare https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-superioare-de-master-ciclul-II-%C3%AEn-Universitatea-de-Stat-din-Moldova.pdf și asigură atingerea finalităților de învățare prin conținuturile testelor de evaluare. Evaluarea poate fi inițială; periodică; curentă; a studiului individual; semestrială. Se aplică diverse strategii de evaluare. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor de contact direct și prin testări obligatorii, evaluarea periodică se realizează în scris, iar evaluările finale sunt prevăzute în Calendarul universitar. Evaluările curente se realizează sub forma scrisă/orală Acestea reprezintă 60% (învățământ cu frecvență) și 50% (învățământ cu frecvență redusă) din nota finală și constituie criteriul de admitere la examen. Rezultatele evaluării se înscriu în registrele grupelor academice. Evaluarea studiului individual reprezintă o parte componentă a volumului de lucru al studentului suplimentar la numărul de ore de contact direct. Evaluările finale (Examen) se realizează în formă orală/scrisă în baza testelor de examinare, care sunt aprobate la departament, rezultatele fiind înscrise în borderouri de examinare, carnete de note și baza de date a reușitei studenților. Examine în scris nu depășesc 50% din numărul total de examene la sesiune. Evaluarea se realizează în baza testelor, aprobate la ședința departamentului Rezultatele evaluărilor sunt reflectate în diferite documente: registrele grupei, borderouri. Testele de evaluare (biletele de examinare, testele-grilă) conțin subiecte, care verifică formarea competențelor la nivel de cunoaștere, înțelegere, aplicare, baremul de evaluare. Două contestații în perioada de referință au fost la examenele semestriale, iar la proba finală contestații n-au fost înregistrate. Tezele de licență sunt supuse obligatoriu procesului de testare antiplagiat prin sistemul instituțional de antiplagiat. În cadrul Universității de Stat din Moldova este instituit un set de măsuri și proceduri instituționale și mecanisme de verificare, aplicate uniform la nivel instituțional pentru prevenirea fraudelor academice. Acțiunile necesare a fi întreprinse pentru prevenirea fraudelor academice sunt diversificate, printre care: sunt cele prevăzute în Codul de Etică și integritatea academică, Pentru evitarea fraudei și plagiatului în procesul de elaborare și evaluare a tezelor de master este aplicat Regulamentul Antiplagiat al USM. Până a fi susținerea publică, tezele de master este supusă evaluării antiplagiat, și ca rezultat la susținerea publică, teza de master are și un Raport de evaluare a gradului de similitudine și originalitate.									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr></table>		A	B	C	2	2	2
A	B	C								
2	2	2								
Puncte tari										
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 3. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 4. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 5. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 6. https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament_stag_practica_institutional_09_09_2022.pdf; 7. Regulamentul instituțional cu privire la organizarea stagiilor de practică aprobat la ședința senatului proces verbal nr.12 din 28.04.206; 8. Ghid metodic pentru stagiile de practică; 9. Agendele de practică Anexa 3.19 conform raportului de autoevaluare;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului		
			ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C		
	10. Rapoartele studenților Anexa 3.39 conform raportului de autoevaluare.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul interviurilor cu managementul academic, cadrele didactice, studenții s-a stabilit că stagiile de practică realizate în cadrul programului de studii evaluat sunt evaluate în conformitate cu reglementările instituționale. https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament stag practica institutional 09_09_2022.pdf Procesul de evaluare a stagiului implică susținerea publică a rapoartelor de practică în fața comisiei, alcătuite din 3 membri. Graficul de lucru al comisiei de susținere a rapoartelor de practică este în corespundere cu calendarul academic pentru ciclul II Master. Pentru a fi admiși la susținere, masteranzii trebuie să prezinte în termen dosarul complet, raport de practică semnat de student, coordonatorul academic și conducătorul din instituția gazdă, precum și agenda practicii vizată. Calificativele se stabilesc în baza grilei de evaluare (criteriilor) înaintate în fața studentului practicant. Coordonatorii practicii evaluează masterandul, completează borderourile de evaluare și elaborează raportul general privind rezultatele stagiilor de practică, care este prezentat la ședința Departamentului Drept Public.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
		1	A	B	C
			1	1	1
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere, la studii superioare de master (Ciclul II) în cadrul USM, aprobată de Senatul USM, proces-verbal nr.14 din 1 iulie 2025; 2. Strategia de promovare a programelor de studii, aprobată de Senatul USM, proces-verbal nr.8 din 26 iunie 2020; 3. Ordin nr.130m din 11.08.2025 privind înmatricularea la studii superioare de master cu frecvență cu finanțare din bugetul de stat, anul de studii 2025-2026; 4. Raport privind admiterea la Universitatea de Stat din Moldova pentru anul de studii 2024-2025; 5. Tabele obligatorii 4.1 Admiterea studenților, la cele 3 programe de master evaluate; 6. https://admitere.usm.md/; 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 8. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS. 9. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La nivel instituțional, procesul de admitere la studiile superioare de master este reglementat prin Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile superioare de master (Ciclul II) în cadrul USM, document actualizat anual și armonizat cu cerințele Ministerului Educației și Cercetării. Admiterea și înmatricularea candidaților la programele de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS se realizează prin ordinul Rectorului, în baza rezultatelor obținute în cadrul concursului de admitere. USM desfășoară diverse activități de promovare a ofertei educaționale, inclusiv prin organizarea Săptămânii Ușilor Deschise, campanii de informare și utilizarea platformei e-Admitere. La încheierea concursului de admitere se întocmește un Raport, care include analiza numerică și calitativă a admiterii, precum și recomandări pentru optimizarea procedurilor în anul următor. USM implementează constant măsuri de diversificare și eficientizare a procesului de recrutare și

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului				
				ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C				
	admitere a masteranzilor, prin consolidarea prezenței online a programelor de studii, promovarea acestora pe rețelele de socializare. Totodată, instituția menține relații de colaborare cu autoritățile publice pentru identificarea necesităților și priorităților în formarea profesională. Instituția asigură procesul de admitere la programele supuse evaluării.							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat					
			A	B	C			
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1	1	1			
			A	B	C			
			1	1	1			
Puncte tari	Colaborarea cu autoritățile publice pentru identificarea necesităților de formare profesională contribuie la corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii și ale beneficiarilor.							
Recomandări								
Arii de îmbunătățire obligatorii								

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM promovează accesul echitabil la studii și oferă sprijin studenților din grupuri dezavantajate prin diverse măsuri, inclusiv reducerea taxei de studii la cerere, flexibilizarea procesului educațional prin utilizarea platformei Moodle, precum și accesul la servicii de suport disponibile în cadrul campusului universitar. De asemenea, studenții aflați în situații sociale vulnerabile pot beneficia de burse sociale, acordate conform procedurilor instituționale aprobate. Studenții orfani, cei rămași fără îngrijirea părinților și persoanele cu dizabilități severe sau accentuate își păstrează statutul de studenți finanțați de la buget pe întreaga perioadă a studiilor. În perioada 2023–2026, la programele de master supuse evaluării nu au fost înregistrate solicitări pentru acordarea burselor sociale și nici cazuri care să necesite condiții speciale de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Instituția demonstrează un angajament instituțional pentru promovarea incluziunii educaționale și a accesului echitabil la studii prin implementarea unor măsuri concrete de sprijin pentru grupurile social vulnerabile.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul
---------------	--

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului								
				ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C								
prezentate de instituția de învățământ		II, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.10 din 29 martie 2022; 2. Regulamentul privind implementarea programelor de motivare în cadrul USM aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.14 din 1 iulie 2025; 3. Ordin cu privire la promovarea masteranzilor nr.44m/fr din 18 noiembrie 2024; 4. Calendarul academic 2025-2026; 5. Tabel 4.2. Promovabilitatea masteranzilor la programele evaluate; 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 9. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 10. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS.										
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă		Promovarea masteranzilor programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS se realizează în conformitate cu reglementările instituționale și este aprobată prin ordinul Rectorului USM. În anul următor de studii sunt promovați studenții care au acumulat numărul necesar de credite sau care înregistrează un deficit de cel mult 20 ECTS, acesta putând fi recuperat în cadrul a două sesiuni de restanțe organizate de Facultatea de Drept. Sesiunile de recuperare a creditelor restante se desfășoară în conformitate cu Calendarul academic aprobat de Senatul USM. În perioada evaluată, rata medie de promovabilitate a fost de 95% la programul de studii superioare de master Drept public 90 ECTS, de 98% la programul Drept public 120 ECTS, 87% la la programul Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS.										
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat		1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).		Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr></table>		A	B	C	2	2	2
A	B	C										
2	2	2										
Puncte tari												
Recomandări												
Arii de îmbunătățire obligatorii												

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.10 din 29 martie 2022; 2. Ordin cu privire la conferirea titlului de master nr.20m/fr din 12.06.2025; 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 4. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 6. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 7. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. La finalizarea programelor evaluate studentului îi este conferit titlul de Master în Drept, acordat prin Ordinul Rectorului de conferire a titlului, emis în baza procesului-verbal al Comisiilor de evaluare finală și a confirmării de către Decanatul facultății de Drept că studentul a realizat integral programul. Diploma de studii superioare de master este însoțită de un supliment, redactat în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului				
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C				
	limbile română și engleză. Titularul diplomei își ridică diploma personal, confirmând acest fapt prin semnătură, iar instituția monitorizează procesul pentru a asigura trasabilitatea documentelor și securitatea actelor de studii.					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat			
			A	B	C	
			1	1	1	
Puncte tari						
Recomandări						
Arii de îmbunătățire obligatorii						

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 24 iunie 2025 proces verbal numărul 13. 2. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 3. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 4. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 14 septembrie 2022 proces verbal numărul 2. 5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 31 octombrie 2023 proces verbal numărul 4. 6. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 15 martie 2019 proces verbal numărul 7. 7. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 8. Regulamentul Intern al Universității de Stat din Moldova, adoptat prin decizia Senatului din 30 iunie 2026, redactat prin decizia din 20 februarie 2024, proces verbal numărul 8. 9. Regulamentul Facultății al Universității de Stat din Moldova, adoptat prin decizia Senatului din 06 februarie 2021, proces verbal numărul 7. 10. Regulamentul Departamentului academic al Universității de Stat din Moldova, adoptat prin decizia Senatului din 04 iunie 2019, proces verbal numărul 10. 11. Dosarele personale ale cadrelor didactice de la Catedra (2024-2025) (2025-2026) la Secția Resurse Umane; 12. Tabelele obligatorii 5.2 cu referire la calificarea cadrelor didactice; 13. Contract individual de muncă.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Funcțiile didactice, științifico-didactice vacante sunt ocupate prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului. Fiecare angajat încheie un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului academic angajat la programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS se păstrează la Secția resurse umane. Dosarele conțin actele care confirmă nivelul de calificare (diplome de studii, diplome de grad științific, atestate de titlu științific) și modul de angajare (ordine de angajare). Normarea activității didactice și științifico-didactice la program se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior și Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice. Structura personalului didactic, antrenat la programele de studii superioare de master Drept fiscal și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C			
	activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS este corespunzătoare și asigură durabilitatea programului atât ca formă de angajare, cât și ca și categorie de vârstă, la programul de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS - 11 între vîrsta de 35-63, Drept public 120 ECTS - 13, dintre care 12 între vîrsta de 35-63 și o persoană peste vîrsta de 63 de ani, Drept public 90 ECTS - 9 între vîrsta de 35-63 și o persoană peste vîrsta de 63 de ani. Din personalul didactico-științific care asigură programul Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, – 11 sunt angajați de bază. Raportul este de 100%. Drept public 120 ECTS, – 11 sunt angajați de bază, 2 prin cumul extern Raportul este de 85 %. Drept public 90 ECTS – 8 sunt angajați de bază, 2 prin cumul extern Raportul este de 80 %.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat		
			A	B	C
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern;	1	2	2	2
			A	B	C
			1	1	1
Puncte tari	Instituția promovează și implementează procese transparente și echitabile în procesul de planificare, administrare și motivare a personalului academic implicat în realizarea programului.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 2. Dosarele personale ale cadrelor didactice de la Catedră (2024-2025) (2025-2026) la Secția Resurse Umane; 3. Tabelele obligatorii 5.2 cu referire la calificarea cadrelor didactice; 4. Contract individual de muncă.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic implicat în procesul de predare-învățare dispune de calificări complete pe verticala licență-master-doctorat, în concordanță cu profilul disciplinelor și conținuturilor curriculare. La programul: Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, – ponderea cadrelor didactice care dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii este de: – 2 doctori habilitați, 9 - doctori în știință. Raportul este de 100 %. Drept public 120 ECTS, – 3 doctori habilitați, 10 - doctori în știință. Raportul este de 100 %. Drept public 90 ECTS – 2 doctori habilitați, 8 - doctori în știință. Raportul este de 100 %. Din numărul total de 12 cadre ce asigură predarea cursurilor teoretice la programul de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, dețin titluri științifico-didactice – 11, la programul Drept public 120 ECTS, – 13 și la programul Drept public 90 ECTS – 10. Raportul este de 100 %. În urma interviurilor realizate și a analizei actelor și documentelor puse la dispoziție de către instituția evaluată am putut constata că toți conducătorii tezelor de masterat la programul supus evaluării dețin titluri științifice și științifico-didactice.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat		
			A	B	C
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.	1	2	2	2
			A	B	C
			1	1	1
	pentru programele de master științific:		A	B	C

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C			
	1,0 – cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice; pentru programele de master profesional: 1,0 – cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice; 1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice;	1	1	1	1
		1	A 1	B 1	C 1
Puncte tari	Cadrele didactice implicate în procesul de predare la programul de master supus evaluării dețin un potențial științific, metodic și didactic adecvat, care asigură desfășurarea eficientă a procesului educațional.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 14 septembrie 2022 proces verbal numărul 2. 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 31 octombrie 2023 proces verbal numărul 4. 5. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS. 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La desfășurarea interviurilor și verificarea documentelor de politici instituționale prezentate s-a constatat că Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13 prevede susținerea și încurajarea cadrelor tinere, inclusiv prin posibilitatea de a urma studii doctorale cu păstrarea locului de muncă. Cadrele didactice au trecut formarea psiho-pedagogic și participă la formare continuă. Acestea realizează stagii de formare o dată la 5 ani, iar universitatea creează posibilități pentru desfășurarea acestora în instituții din țară și, după posibilități, peste hotare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea în termenii stabiliți a strategiei de susținere a personalului academic prin formarea continuă în aria aplicării metodelor de predare și a noilor tehnologii în didactică universitară. Elaborarea și aplicarea unui spectru de formări permanente, organizate conform unui calendar și în conformitate cu așteptărilor cadrelor didactice. Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în activități menite să contribuie la creșterea competențelor profesionale prin proiecte internaționale și activități de formare.		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3, Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 14 septembrie 2022 proces verbal numărul 2. 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 31 octombrie 2023 proces verbal numărul 4. 5. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 7, Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS. 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La desfășurarea interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale, cu cadrele didactice și examinarea documentelor de politici instituționale s-a constatat că instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. La desfășurarea interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale, cu cadrele didactice și examinarea documentelor de politici instituționale s-a constatat că personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
			A	B	C
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	1	1	1	1
			2	2	2
Puncte tari	Instituția promovează și sprijină un ansamblu de măsuri eficiente pentru dezvoltarea personalului academic, inclusiv procesul de elaborare și publicare a suporturilor curriculare în corespundere cu cerințele programului de master supus evaluării.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3, Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 14 septembrie 2022 proces verbal numărul 2. 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 31 octombrie 2023 proces verbal numărul 4. 5. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 7, Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C	
	vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS. 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei și în urma analizei minuțioase a actelor puse la dispoziție se poate constata că: Procesul de evaluare a personalului academic este reglementat printr-un regulament intern al Universității de Stat din Moldova. Sistemul urmărește atât aprecierea performanțelor academice, cât și stimularea progresului profesional, prin mecanisme clare și periodice de evaluare. Evaluarea cadrelor didactice se realizează prin mai multe procedee: evaluare colegială (asistențe reciproce la lecții și analiza acestora), evaluare de către studenți prin chestionare aplicate după fiecare semestru, evaluare de către șeful catedrei și de către structuri de asigurare a calității. O evaluare amplă are loc, de regulă, o dată la cinci ani, în contextul concursului pentru ocuparea postului sau al promovării, fiind bazată pe raportul de activitate pe ultimii cinci ani, ore publice și opiniile studenților și colegilor.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
Puncte tari				
Recomandări	Aplicarea sistemică a regulamentelor ce țin de evaluarea personalului academic.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3. Regulamentul Universității de Stat din Moldova privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic, adoptat la ședința Senatului din 26 aprilie 2024, proces-verbal numărul 10. 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviurile realizate cu reprezentanții echipei manageriale și cu cadrele didactice cât și examinând documentele de politici instituționale s-a constatat, că activitatea de cercetare științifică se desfășoară în baza cadrului normativ național și instituțional relevant, fiind reglementată prin strategii și regulamente interne privind cercetarea, inovarea și normarea activității științifico-didactice. La nivel de catedră, cercetarea este organizată conform programelor de cercetare aprobate și este reflectată în planurile individuale ale cadrelor didactice, fiind planificată atât multianual, cât și anual.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Instituția dispune de toate instrumentele normative în procesul de reglementarea a cercetării științifice la nivel instituțional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3. Regulamentul Universității de Stat din Moldova privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic, adoptat la ședința Senatului din 26 aprilie 2024, proces-verbal numărul 10. 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS. 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS. 7. Lista publicațiilor cadrelor didactice pentru perioada recentă.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Echipa managerială și cadrele didactice participante la interviu au menționat că activitatea de cercetare științifică pentru programele de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS se realizează în baza cadrului normativ privind normarea activității științifico-didactice și evaluarea proiectelor de cercetare, iar la nivel instituțional procesul este coordonat de structura responsabilă de cercetare și relații internaționale. La programul Drept Public 120 ECTS în perioada supusă evaluării, de către personalul academic al programului de masterat au fost publicate 9 lucrări metodice și didactice, 15 cursuri de lecții elaborate/plasate pe platform educațională, 83 articole științifice și didactico-metodice, 21 participări în proiecte de cercetare științifică, 11 de participări în editarea revistelor științifice de profil. La programul Drept Public 90 ECTS în perioada supusă evaluării, de către personalul academic al programului de masterat au fost publicate 8 lucrări metodice și didactice, 10 cursuri de lecții elaborate/plasate pe platform educațională, 53 articole științifice și didactico-metodice, 14 participări în proiecte de cercetare științifică, 5 de participări în editarea revistelor științifice de profil. La programul Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS în perioada supusă evaluării, de către personalul academic al programului de masterat au fost publicate 18 lucrări metodice și didactice, 29 cursuri de lecții elaborate/plasate pe platform educațională, 188 articole științifice și didactico-metodice, 21 participări în proiecte de cercetare științifică, 8 de participări în editarea revistelor științifice de profil. În funcție de planul de cercetare, sunt elaborate rapoarte periodice, care sunt analizate în structurile academice și validate la nivel de universitate. Rezultatele cercetării sunt valorificate în teze de licență, teze de master și teze de doctorat, în publicații științifice și prin comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
			A	B	C
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	2	2	2	2
			A	B	C
Puncte tari					
Recomandări	Sustținerea și promovarea la nivel instituțional a rezultatelor cercetărilor științifice ale cadrelor didactice implicate în cadrul procesului de asigurare a programului de studii.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C								
prezentate de instituția de învățământ	Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3. Regulamentul Universității de Stat din Moldova privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic, adoptat la ședința Senatului din 26 aprilie 2024, proces-verbal numărul 10. 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS. 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS. 7. Lista publicațiilor cadrelor didactice pentru perioada recentă.										
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviurile realizate cu reprezentanții echipei manageriale și cu cadrele didactice s-a constatat: - Activitatea de cercetare este monitorizată la nivel instituțional și asigură conexiunea dintre universitate și autoritățile/structurile relevante din domeniul cercetării. -Monitorizarea activității de cercetare se realizează în baza cerințelor de normare a activității științifico-didactice și a cadrului metodologic de evaluare a proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare. - În funcție de planul de cercetare, se elaborează rapoarte trimestriale, semestriale și anuale, în care sunt analizate rezultatele cercetării științifice. - Rapoartele și rezultatele sunt discutate în cadrul catedrelor și al Consiliului științific al universității, iar ulterior sunt aprobate la nivel de Senat Universității de Stat din Moldova.										
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr></table>			A	B	C	2	2	2
A	B	C									
2	2	2									
Puncte tari	Cadrele didactice implicate în realizarea programului de de master valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin elaborarea de cursuri noi, coordonarea tezelor de master, precum și prin participarea la proiecte de cercetare și conferințe științifice naționale și internaționale.										
Recomandări	Menținerea nivelului înalt al gradului de valorificare și implementare a realizărilor științifice în procesul de predare în cadrul programului de studii.										
Arii de îmbunătățire obligatorii											

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, Anexa la ordinul nr. 10 din 14 ianuarie 2015; 2. Regulament de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 26.01.2016, redactat la ședința din 27.02.2018 proces-verbal nr.6; 3. Regulamentul Facultății Universității de Stat din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 06.02.2024 proces-verbal nr.7; 4. Regulamentul departamentului academic al Universității de Stat din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 26.02.2013 proces-verbal nr. 6, redactat la ședința Senatului din 04.06.2019 proces-verbal nr.10; 5. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității de Stat din Moldova, aprobat în cadrul ședinței Senatului Universității de Stat din Moldova din 31.03.2015 proces-verbal nr. 7, cu modificările din 29.05.2015; 6. Lista personalului administrativ și auxiliar; 7. Model Fișa postului a Decanului;
--	---

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C	
	8. Model Fișa postului a Prodecanului; 9. Model Fișa postului a Șefului de Departament; 10. Model Fișa postului a specialistului; 11. Model de contract individual de muncă; 12. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova din 30.05.2023 proces-verbal nr. 13; 13. Vizita la Serviciu Resurse Umane; 14. Dosar personal al Decanului Facultății de Drept - Băieșu Sergiu; 15. Dosar personal al Șefei Departamentului Drept Penal - Grama Mariana; 16. Dosar personal al Șefei Departamentului Drept Public - Ciobanu Rodica; 17. Dosarele personale ale Prorectorilor - Vlaicu Vlad, Goriuc Silvia; 18. Dosarele personale ale metodiștilor Facultății de Drept - Mărgineanu Aliona, Bradu Sabrina.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada evaluării externe, prin analiza documentelor instituționale și normative, a Strategiei Universității de Stat din Moldova privind resursele umane, a fișelor de post, a dosarelor personale, în urma vizitei la Serviciul Resurse Umane și a interviurilor realizate cu reprezentanții managementului instituției, s-a constatat că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ și instituțional aplicabil. Funcțiile administrative sunt ocupate în baza actelor normative și a procedurilor instituționale, iar atribuțiile personalului sunt stabilite prin fișele de post. Strategia instituțională privind resursele umane include măsuri de dezvoltare profesională continuă, evaluare și motivare a personalului administrativ și auxiliar. Examinarea dosarelor personale a confirmat că acestea sunt gestionate de Serviciul Resurse Umane și conțin documentele prevăzute de legislația și reglementările instituționale în vigoare. În cadrul vizitei s-a confirmat că activitatea administrativă aferentă programului de studii este asigurată de structurile și personalul administrativ prevăzute în organigrama instituției.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;			Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
				2	2
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul cadastral al campusului universitar Universității de Stat din Moldova; 2. Autorizație sanitară de funcționare nr.013277/2022, valabilă până la 18.01.2027; 3. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16.06.2020; 4. Registrul de evidență a accesului în campus; 5. Vizita sălilor de curs: 104, 209, 117; 6. Vizita sălilor de seminar: 102, 118, 115, 205, 210; 7. Centrul E-Learning; 8. Sala de conferințe „Victor Volcinschi”, „Alexandru Cojuhari”; 9. Vizita la bibliotecă.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă au fost examinate spațiile educaționale și de cercetare utilizate pentru desfășurarea programelor de studii de master, inclusiv sălile de curs (104, 117, 209), sălile de seminar (102, 115, 118, 205, 210), Centrul E-Learning, sălile de conferințe „Victor Volcinschi” și „Alexandru Cojuhari”, precum și Biblioteca Universității de Stat din Moldova. Analiza documentelor și vizita la instituție au confirmat că procesul de studii se desfășoară în 34 de spații educaționale amplasate într-un bloc de studii cu suprafața totală de 2736,1 m ² , suprafața alocată unui student de la programele de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS, diferă în funcție de destinația spațiilor de învățământ, după cum urmează pentru învățământ cu frecvență: - săli de curs – nu mai puțin de 3,5 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 3,5 m²;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C	
	- laboratoare – nu mai puțin de 4 m² Spațiile sunt dotate cu proiectoare multimedia, table interactive, calculatoare conectate la rețeaua Wi-Fi, televizoare, echipamente pentru videoconferințe, laboratoare didactice și de simulare, Centrul E-Learning și resurse bibliotecare în format fizic și electronic. În cadrul vizitei s-a confirmat existența infrastructurii necesare pentru desfășurarea activităților didactice, practice și de cercetare, precum și accesibilitatea spațiilor și respectarea cerințelor privind securitatea și protecția împotriva incendiilor, confirmate prin autorizațiile și documentele prezentate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate, dotate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	2	2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii centrale a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 27.01.2022, proces-verbal nr.8; 2. Resurse financiare alocate pentru fondul bibliotecar pentru perioada 2021-2025; 3. Act de predare-primire a cărților cu titlul gratuit din 12.12.2025; 4. Catalogul electronic partajat al universităților din Republica Moldova http://primo.libuniv.md/; 5. Biblioteca digitală a Universității de Stat din Moldova https://dlib.usm.md/; 6. Repozitoriul instituțional al Universității de Stat din Moldova https://msuir.usm.md/; 7. Baze de date internaționale https://library.usm.md/?page_id=12284; 8. Baze de date științifice internaționale de prestigiu, Scopus și Web of Science; 9. Interviu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 10. Interviu cu studenții de la programele de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 11. Vizita la bibliotecă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă, în baza analizei regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale, a documentelor privind dezvoltarea fondului bibliotecii, a resurselor educaționale și bazelor de date disponibile, precum și în baza vizitei la bibliotecă și a interviurilor realizate cu personalul bibliotecii, cadrele didactice și studenții, s-a constatat că fondul bibliotecii destinat programelor de studii este actualizat și completat periodic prin achiziții, donații și schimb interbibliotecar. Biblioteca oferă acces la fondul documentar în format fizic și electronic, prin catalogul electronic partajat, biblioteca digitală, repozitoriul instituțional și baze de date științifice internaționale (EBSCO, SpringerLink, Scopus și Web of Science). În cadrul vizitei s-a confirmat existența spațiilor și serviciilor bibliotecii destinate studiului și cercetării, iar în cadrul interviurilor cadrele didactice și studenții au confirmat utilizarea preponderentă a resurselor electronice și a bazelor de date în procesul de învățare și cercetare.		
Gradul de realizare a	1.0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C		

standardului de evaluare și punctajul acordat	academic;	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabel 6.2 Suportul curricular de la programul de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS; 2. Tabel 6.2 Suportul curricular de la programul de studii superioare de master Drept public 120 ECTS; 3. Tabel 6.2 Suportul curricular de la programul de studii superioare de master Drept public 90 ECTS; 4. Repozitoriul instituțional al Universității de Stat din Moldova https://msuir.usm.md/; 5. Platforma Moodle; 6. Interviu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 7. Interviu cu studenții de la programele de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 8. Vizita la bibliotecă.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza suportului curricular evidențiază că: - Programul de master Drept public – 90 ECTS cuprinde 9 discipline, toate fiind asigurate cu suport curricular în format fizic și electronic, ceea ce corespunde unei rate de asigurare de 100%. Pentru disciplinele incluse în planul de învățământ au fost identificate aproximativ 54 de surse bibliografice, revenind în medie 6 surse pentru fiecare disciplină. Suportul curricular este alcătuit din manuale, tratate, monografii, note de curs, suporturi metodice, articole științifice și acte normative. Accesul la resurse este asigurat prin platforma E-learning, Biblioteca USM, Biblioteca Publică de Drept, biblioteca digitală, repozitoriul instituțional și bazele de date electronice disponibile. - Programul de master Drept public – 120 ECTS include 13 discipline, toate fiind asigurate cu suport curricular în format fizic și electronic, ceea ce reprezintă o rată de asigurare de 100%. Analiza suportului curricular a evidențiat existența a aproximativ 88 de surse bibliografice, cu o medie de 6,8 surse pentru fiecare disciplină. Resursele didactice sunt constituite din manuale, tratate, monografii, note de curs, materiale metodice, publicații științifice și acte normative de specialitate. Accesul la aceste resurse este asigurat prin platforma E-learning, Biblioteca USM, Biblioteca Publică de Drept, biblioteca digitală și repozitoriul instituțional. - Programul de master Drept fiscal și activitate vamală – 120 ECTS cuprinde 14 discipline, toate fiind asigurate cu suport curricular în format fizic și electronic, ceea ce corespunde unei rate de asigurare de 100%. Pentru disciplinele analizate au fost identificate aproximativ 160 de surse bibliografice, revenind în medie 11,4 surse pentru fiecare disciplină, fapt ce demonstrează un nivel ridicat de acoperire bibliografică. Suportul curricular include manuale, tratate, monografii, note de curs, ghiduri, publicații științifice, legislație națională și europeană, precum și resurse electronice de specialitate. Accesul la materiale este asigurat prin platforma E-learning, Biblioteca USM, Biblioteca Publică de Drept, biblioteca digitală, repozitoriul instituțional și bazele de date electronice de specialitate.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
Puncte tari			3	A	B
Recomandări				3	3
Arii de îmbunătățire					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C
obligatorii		
Criteriul 6.3. Resurse financiare		
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Decizie cu privire la stabilirea taxelor de studii pentru anul universitar 2023-2024, aprobată de Senatul Universității de Stat din Moldova din 30.06.2023; - Ordin nr. 195 din 17.07.2023, cu privire la taxele de studii pentru anul universitar 2023-2024, pentru studenții anului I; - Ordin nr. 231 din 24.08.2023, cu privire la taxele de studii pentru anul universitar 2023-2024, pentru studenții anului II; - Decizie cu privire la stabilirea taxelor de studii pentru anul universitar 2024-2025, aprobată de Senatul Universității de Stat din Moldova din 02.07.2024; - Ordin nr. 164 din 15.07.2024, cu privire la taxele de studii pentru anul universitar 2024-2025, pentru studenții anului I; - Ordin nr. 171 din 19.07.2024, cu privire la taxele de studii pentru anul universitar 2024-2025, pentru studenții anului II-IV; - Taxe de studii pentru ciclul II studii superioare de master, anul 2024; - Decizie cu privire la stabilirea taxelor de studii pentru anul universitar 2025-2026, aprobată de Senatul Universității de Stat din Moldova din 24.06.2025; - Ordin nr. 212 din 14.07.2025, cu privire la taxele de studii pentru anul universitar 2025-2026, pentru studenții anului I; - Tabel Finanțarea programului de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS; - Tabel Finanțarea programului de studii superioare de master Drept public 90 ECTS; - Tabel Finanțarea programului de studii superioare de master Drept public 1200 ECTS; - Tabel Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării în Universității de Stat din Moldova; - Tabel Finanțarea programului de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; - Regulament cu privire la organizarea programului „Burse de merit” ediția XXIII-a; - Regulamentul privind implementarea programelor de motivare în cadrul USM, aprobat în cadrul ședinței Senatului Universității de Stat din Moldova din 30.06.2023, proces-verbal nr. 14; - Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, ciclul II și ciclului III din Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 27.06.2016, proces-verbal nr. 10; - Ordin nr. 31-m din 25.02.2025, cu privire la alocarea bursei de studii pentru studenții Ciclului II ai Facultății de Drept pe perioada februarie 2025 - iunie 2025; - Ordin nr. 196-m din 02.10.2025, cu privire la alocarea bursei de studii pentru studenții Ciclului II ai Facultății de Drept pe perioada septembrie 2025 - ianuarie 2026; - Ponderea studenților care beneficiază de burse la programul de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; - Interviu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; - Interviu cu studenții de la programele de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; - Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS.	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă, în baza analizei documentelor financiare și instituționale, a regulamentelor privind stabilirea taxelor de studii și acordarea burselor, a ordinelor de repartizare a burselor și a datelor statistice privind beneficiarii, s-a constatat că procedura de acordare a burselor este reglementată prin acte normative naționale și instituționale și se realizează semestrial, în baza rezultatelor academice. Analiza datelor pentru programele de master Drept public 90 ECTS, Drept public 120 ECTS și Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS evidențiază că, în perioada de referință, au fost acordate 85 burse de studii și 4 burse sociale. În anul de studii 2025–2026, de burse de studii au beneficiat 12 din 16 masteranzi (75%) la programul Drept public – 90 ECTS, 12 din 21 masteranzi (57,1%) la programul Drept public – 120 ECTS și 5 din 30 masteranzi (16,7%) la programul Drept fiscal și activitate vamală – 120 ECTS. Totodată, studenții eligibili beneficiază și de alte forme de sprijin material și facilități sociale, în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional.	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament privind funcționarea căminelor din subordinea Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 19.02.2021, proces-verbal nr.8; - Autorizație sanitară de funcționare nr.013277/2022, valabilă până la 18.01.2027; - Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16.06.2020; - Lista studenților beneficiari de cămin în anul de studii 2025-2026, Facultatea de Drept; - Ordine cu privire la taxele de cazare în căminele studențești, anii 2023-2025; - Interviu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; - Interviu cu studenții de la programele de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; - Interviu cu absolvenții de la programele de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; - Solicitări de cazare în cămin; - Vizita la cămin.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă, în baza analizei documentelor instituționale privind organizarea și repartizarea locurilor în cămine, a vizitei în cămin și a interviurilor realizate, s-a constatat că Universitatea de Stat din Moldova dispune de 10 cămine studențești, cu o capacitate totală de 1 780 de locuri, iar suprafața alocată unui student constituie 6–8 m ² , în conformitate cu normele în vigoare. Cazarea studenților se realizează în baza regulamentelor instituționale, conform criteriilor aprobate de instituție, fiind asigurate condițiile necesare de locuire pentru beneficiarii locurilor repartizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de	- Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; - Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS;
---	---

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C	
Învățământ	3. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 4. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 5. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 6. Regulament privind gestionarea informației traseului academic aprobat la ședința senatului, proces verbal nr.1 din 2 ianuarie 2016; 7. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Moldova aprobat la ședința senatului, din 28.04 2015.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat din Moldova dispune de o infrastructură digitală funcțională și transparentă, menită să faciliteze accesul la informațiile academice esențiale pentru toți actorii educaționali interesați. Pagina instituțională oficială https://usm.md/ https://drept.usm.md/ oferă publicului date referitoare la activitatea universității, precum și informații detaliate despre programele de studii, supuse procesului de evaluare externă. Planurile de învățământ https://drept.usm.md/?page_id=9588 sunt disponibile în regim liber pe platforma online dedicată, oferind astfel o garanție a transparenței curriculare și a accesibilității informației pentru viitorii studenți, cadre didactice, parteneri instituționali și publicul interesat. În cadrul vizitei de evaluare externă, s-a constatat existența unui sistem instituțional bine structurat de gestionare a informației cu referire la programele de studii. În cadrul vizitei s-a demonstrat că sistemul respectiv este unul funcțional, integrat și accesibil actorilor implicați în procesul educațional, studenți, cadre didactice, absolvenți, personal administrativ, reflectând astfel angajamentul instituțional pentru asigurarea transparenței și eficienței în managementul academic. Studenții și cadrele didactice sunt integrați în structura Facultății și se supun hotărârilor Consiliului Facultății și deciziilor Decanului. Colectarea și gestionarea informațiilor privind contingentul de studenți este realizată de mai multe structuri ale universității, în funcție de scopul specific al fiecăreia. Universitatea de Stat din Moldova dispune de procese de colectare și analiză a informației despre contingentul de studenți și se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale în vigoare. În concret, în cadrul USM, inițierea studiilor la USM, ghidarea în carieră a studenților și masteranzilor, precum și urmărirea evoluției lor profesionale se face de către CGCRPM. Informațiile cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul lor academic, satisfacția și traseele profesionale ale studenților se păstrează/stochează: <i>la nivel de facultate</i>: în dosarul personal al studentului, registrul ordinilor de intrare și ieșire, registrul de evidență a carnetelor de note; registrele certificatelor academice și alte adeverințe ș.a.; <i>la nivel de USM</i>: în bazele de date („eAdmitere”, CRD-Gestiunea creditelor și baza de date a absolvenților, Registrul de evidență USM electronic etc.), pe platforma MOODLE. Accesarea bazelor de date de către angajați și studenți are loc prin introducerea datelor de utilizator și a parolei. Lista subiecților cu drept de acces este limitat stabilită. Toți utilizatorii, cu excepția studenților semnează o declarație de confidențialitate și sunt autorizați printr-un identificator personal, în baza unei parole individualizate. Persoanele responsabile ale rectoratului, decanatului și șeful de departament au acces în baza unui login și parolă la datele studenților/ registrele electronice Începând cu anul 2015, studenții și absolvenții Universitatea de Stat din Moldova au acces la baza de date CRD, pentru a-și vizualiza propriul traseu academic în baza IDNP (http://studentcrd.usm.md/).				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;			Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
				3	3
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 3. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 4. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 5. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 6. Regulament privind gestionarea informației traseului academic aprobat la ședința senatului, proces verbal nr.1 din 2 ianuarie 2016; 7. Baza de date privind Resursele Umane (http://crd.usm.md/cadri/Default.aspx?ReturnUrl=%2fcadri%2f).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării externe s-a constatat că Bazele de date se constituie în temeiul actelor normative interne și a cadrului legal pertinent și Instrucțiunea cu privire la personalizarea automatizată, evidența și păstrarea actelor de studii din învățământul superior, precum și a actelor normative referitoare la protecția datelor cu caracter personal. Universitatea de Stat din Moldova care gestionează următoarele baze de date computerizate: „eAdmitere” – are ca scop colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programele de studii; Sistemul informațional „CRD-Gestiunea creditelor” – are ca scop gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al studenților reglementat de Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic; Bază de date „Resurse Umane” – are ca scop evidența formării profesionale și gestiunea angajaților (angajare, concediere, concedii, calculare a stagiului, traseul didactico-științific și de formare profesională, norma didactică, etc); Registrul de evidență USM electronic – deschis în vederea ducerii evidenței a frecvenței și reușitei studenților. În partea ce ține de baza de date a materialului didactic https://moodle.usm.md/ comisia de evaluare externă a constatat existența și funcționalitatea acesteia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a USM – www.usm.md; 2. Pagina web a Facultății de Drept https://drept.usm.md/; 3. Procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM, aprobată la Ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 07.05.2020, proces-verbal nr.5; 4. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 6. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C	

	vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 7. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 8. Pagina Facebook.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare, au fost analizate pagina web oficială a Universității de Stat din Moldova, pagina web a Facultății de Drept și pagina Facebook. S-a constatat că acestea oferă informații actualizate și relevante privind programul de studii, inclusiv oferta educațională, planurile de învățământ, actele normative instituționale, activitățile academice și de cercetare, admiterea și datele de contact. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și studenții au confirmat că utilizează aceste platforme ca principale surse de informare privind activitatea programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a USM – www.usm.md ; 2. Pagina web a Facultății de Drept https://drept.usm.md/ ; 3. Pagina Facebook https://www.facebook.com/share/17wjpHJYVY/ ; 4. Pagina individuală a studentului www.crd.usm.md/student ; 5. Procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM, aprobată la Ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 07.05.2020, proces-verbal nr.5; 6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 8. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS; 9. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală 120 ECTS, Drept public 120 ECTS, Drept public 90 ECTS.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare, au fost examinate modalitățile de informare publică utilizate de instituție și facultate, inclusiv pagina web instituțională, pagina web a facultății, pagina oficială de Facebook, sistemul informațional CRD și documentele instituționale privind accesul la informație. S-a constatat că informațiile referitoare la admitere, organizarea procesului de studii, planurile de învățământ, regulamentele instituționale, acordarea burselor, repartizarea locurilor în cămine, precum și activitățile academice și extracurriculare sunt publicate și actualizate periodic, fiind accesibile beneficiarilor programului de studii. În cadrul interviurilor, studenții și cadrele didactice au confirmat că utilizează în mod curent aceste platforme pentru accesarea informațiilor de interes public și a informațiilor privind parcursul academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr.3 din 27 septembrie 2023); 2. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova, procesul-verbal din 28.11.2017; 3. Strategia de Asigurare a Calității Universității de Stat din Moldova (2022-2027) (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022); 4. Procedura: autoevaluarea programelor de studii (proces-verbal nr.4 din 27.11.2018); 5. Procedura: elaborarea și actualizarea curricula din 31.01.2023; 6. Procedura: evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor (proces-verbal nr.9 din 31.01.2023); 7. Interviu cu echipa managerială, cu coordonatorii de program, personalul academic, studenți, absolvenți, angajatori.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de monitorizare și revizuire a programelor de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova, procesul-verbal din 28.11.2017, conform politicii instituționale în domeniul calității și procedurii interne stabilite de Comisia de Management al Calității Universității de Stat din Moldova, vizând disciplinele incluse în planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare, modificări operate cu luarea în considerare a propunerilor formulate în cadrul chestionării de către actorii educaționali (studenți, personal academic, absolvenți, angajatori). Din interviurile realizate s-a confirmat că opinia studenților este consultată la începutul fiecărui an de studiu, precum și atunci când are loc reactualizarea planurilor de învățământ, iar cadrele didactice țin cont de aprecierile și preferințele studenților în ceea ce privește conținutul și strategiile didactice aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare. Oferta educațională este revizuită cu implicarea continuă a absolvenților și angajatorilor, care au confirmat că facultatea îi implică în procesul de asigurare a calității programelor: consultări cu privire la conținuturi, discipline, stagii de practică s.a. Planurile de învățământ sunt revizuite/actualizate, coordonate și înregistrate la Ministerul Educației și Cercetării o dată la 5 ani, conform procedurii interne, parcurgând etapele specificate în actele instituționale (catedră, consiliu, senat). Programul de master Drept fiscal și vamal, cu frecvență, a fost acreditat prin Certificatul de evaluare externă a calității a programului de studii superioare de master <i>Drept fiscal și vamal</i>, seria ÎS nr. 0006-23, eliberat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare 07 aprilie 2023. Programul de master Drept public, cu frecvență, a fost acreditat prin Certificatul de evaluare externă a calității a programului de studii superioare de master <i>Drept public și guvernare electronică</i>, seria ÎS nr. 0009-23, eliberat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare 07 aprilie 2023, în strictă corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412 din 12 iunie 2024. Planurile de învățământ au fost modificate cu luarea în calcul a solicitărilor studenților, instituțiilor-parteneri de practică, instituțiilor de profil din țară și peste hotare (România) în conformitate cu Planul-cadru.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			1	A	B
				1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II (HG nr. 80/2022, din 16.02.2022); - Regulamentul de organizare a procesului educațional la Universitatea de Stat din Moldova din 28 august 2012; - Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și studiilor superioare integrate (nr.1175 din 19.09.2023); - Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic din 15.04.2014; - Regulamentul antiplagiat al Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul Universității (proces-verbal nr.7 din 31 martie 2015); - Registrul de evidență a asistărilor reciproce la ore pentru anul 2022-2026, Catedra Drept public; - Model chestionar de evaluare a cadrului didactic; - Model fișa de evaluare a performanțelor cadrului didactic; - Plan de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept fiscal și activitate vamală (120 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.10 din 26.04.2024, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 25.04.2024, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 21.02.2024; - Plan de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (90 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.10 din 26.04.2024, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 25.04.2024, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 21.02.2024; - Plan de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (120 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.10 din 26.04.2024, coordonat MEC, nr.ISM-01-18969 din 23.09.2024, Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces verbal nr.3 din 23.04.2024, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 25.04.2024, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 21.02.2024 - Model Declarație privind asumarea răspunderii pentru tezele de licență privind plagiatul; - Interviu cu echipa managerială, cu coordonatorii de program, personalul academic, studenți, absolvenți, angajatori.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul Universității de Stat din Moldova este aplicată mai multe dimensiuni: chestionarea privind calitatea studiilor (studenți), evaluarea colegială a cadrelor didactice, evaluarea realizată de șeful de catedră, Consiliului calității, decanat, Senat. În cadrul interviurilor s-a confirmat că Universitatea de Stat din Moldova aplică procedurile interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare stipulate în Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților. Catedra din cadrul Facultății de Drept a Universității de Studii de Stat din Moldova desfășoară o activitate continuă de identificare și aplicare a noilor metode de predare-învățare-evaluare, în special, fiind utilizate diferite instrumente și tehnologii, atât în perioada pandemică, cât post-pandemică, fiind preluate bune practici din instituțiile de învățământ din România. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare de către coordonatorii de program, cadre didactice se realizează continuu, prin: avizarea probelor de evaluare finală; ghidarea realizării studiului individual în cadrul orelor de consultații a cadrelor didactice, iar evaluarea studiului individual în cadrul orelor de seminar. De asemenea în cadrul interviurilor angajatorii au confirmat că sunt implicați în procesul de coordonare și evaluare a stagiilor de practică, participă la ședințele Consiliul Facultății, în Comisii de Evaluare finală a tezelor de licență, având ocazia de a formula propuneri de îmbunătățire a calității programelor. Studenții și absolvenții au afirmat că procesele de predare-învățare-evaluare sunt complexe și corespunzătoare așteptărilor, opinia acestora fiind consultată prin chestionarea cu privire la activitățile de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacție privind: conținutul programului de studiu, calitatea predării-evaluării, profesionalismul cadrelor didactice. Ca rezultat profesorii își modernizează metodele de predare, le centrează pe student, folosesc activ resursele noilor tehnologii educaționale (MOODLE, CLASSROOM, GOOGLE MEET, ZOOM etc.)

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C		
	Cadrele didactice, factorii de decizie au comunicat că aplică proceduri privind sistemul antiplagiat conform Regulamentului antiplagiat al Universității de Stat din Moldova, în care este stipulată procedura de verificare a rezultatelor cercetării științifice a studenților și cadrelor didactice. Studenții și absolvenții sunt responsabilizați prin semnarea Declarației privind asumarea răspunderii privind plagiatul în conținutul tezelor de licență, fiind informați despre sancțiunile aplicate în caz de depistare a plagiatului.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova, procesul-verbal din 28.11.2017; 2. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 11 din 28 martie 2023); 3. Strategia de Asigurare a Calității Universității de Stat din Moldova (2022-2027) (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022); 4. Procedura: evaluarea calității programelor de studii (proces-verbal nr.4 din 27.11.2028); 5. Procedura: autoevaluarea programelor de studii (proces-verbal nr.4 din 27.11.2018).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Autoevaluarea Programelor de studii în cadrul Universității de Stat din Moldova are ca scop îmbunătățirea continuă a acestuia, și este realizată de către toate structurile implicate în asigurarea programului de licență, în baza procedurii prevăzute în sistemul intern de management al calității. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii la nivel instituțional reprezintă o activitate în care sunt implicate catedra de profil, Comisia de Calitate, Consiliul Facultății, Senatul Universității de Stat din Republica Moldova. În acest sens se constată aplicarea de activități ce sunt bazate pe proceduri de proces și fișe de evaluare a performanțelor cadrului didactic. S-a menționat că sunt supuse autoevaluării mai mulți parametri asociați programului, în special structura, conținutul, mediul de predare-învățare, calitatea cadrelor didactice antrenate. În așa fel se contribuie la actualizarea și îmbunătățirea ofertei educaționale propuse prin intermediul programului evaluat ce se reflectă în produsul curricular. S-a constatat aplicarea în vederea evaluării cursurilor propuse la programul de studii superioare de master a completării Fișei de evaluare respective. În cadrul interviului cu coordonatorii de program s-a constatat că instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studii, în conformitate cu: Politica de asigurare a calității în Universitatea de Stat din Moldova; Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Regulamentul privind asigurarea calității în Universitatea de Stat din Moldova; Regulamentul Comisiei de management al Calității. Evaluarea și actualizare planurilor de învățământ se realizează de grupul de lucru desemnat prin Dispoziția decanului cu consultarea tuturor beneficiarilor (studenți, absolvenți, personal academic, angajatori). Au fost prezentate Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept fiscal și activitate vamală (120 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.10 din 26.04.2024, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 25.04.2024, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 21.02.2024; Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (90 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.10 din 26.04.2024, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 25.04.2024, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 21.02.2024; Planul de învățământ pentru Ciclul II studii superioare de master, Program de master Drept public (120 credite), cu frecvență, aprobat în ședința Senatului USM, proces verbal nr.10 din 26.04.2024, coordonat MEC, nr.ISM-01-18969 din 23.09.2024, Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces verbal nr.3 din 23.04.2024,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului					
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C					
	aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 25.04.2024, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.5 din 21.02.2024 Planurile de învățământ au fost modificate și cu luarea în calcul a solicitărilor studenților, instituțiilor-parteneri de practică, instituțiilor de profil din țară și peste hotare (România) în conformitate cu Planul-cadru.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte)	3	Punctajul acordat			
				A	B	C	
				3	3	3	
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raportul privind evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la Facultatea Drept; 2. Chestionar pentru evaluarea gradului de satisfacție a absolvenților 3. Interviu cu studenți, absolvenți, angajatori.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	A fost prezentat Raportul privind evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la Facultatea Drept prin care au fost demonstrate rezultatele pozitive ale evaluării programului de studii a Facultății de către absolvenți; ale evaluării programului de studii de către angajatori; chestionarea cadrelor didactice, concluzii, cu scopul utilizării datelor respective la elaborarea programului de studii. În urma analizei raportului de autoevaluare și a constatărilor din cadrul interviurilor s-a confirmat că programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (personal academic, studenți și angajatori) care participă efectiv în procesul de evaluare a programelor de studii prin diverse instrumente: chestionare scrisă, online, telefonică, orală, iar rezultatele evaluărilor sunt analizate de Comisia de Calitate, Senat, fiind întocmit raportul de evaluare a programului, fiind propuse măsuri de îmbunătățire a acestuia. În același sens, rezultatele chestionării sunt reflectate în rapoartele privind rezultatele sondajului de evaluare colegială a cadrelor didactice, realizate semestrial/anual de către comisia de evaluare a calității de la nivelul Facultății. De asemenea în procesul de evaluare a programelor de studii sunt implicați angajatorii prin consultarea opiniei acestora privind competențele profesionale ale studenților-stagiari, prin angajarea în calitate de mentori ai stagiilor de practică, membri în Comisii de susținere a tezelor de licență. Concluziile și recomandările identificate în urma chestionării sunt examinate în ședințe de lucru cu scopul actualizării curricula pe discipline, adaptării stagiilor de practică, perfecționării strategiei de realizare a lucrului individual, fiind puncte de reper în elaborarea planului de activitate a facultății, catedrei, comisiei de calitate. În urma celor enunțate constatăm că beneficiarii au apreciat calitatea programului evaluat, atât ca structură, cât și ca conținut, precum și faptul că se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestora pe dimensiunile evidențiate în cadrul discuțiilor și chestionarelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19); 2. Regulament de organizare și funcționare al Centrului de ghidare și consiliere în carieră, aprobat la Ședința Senatului Universității de Stat din Moldova (procesul-verbal nr.13 din 24.06.2025); 3. Registru de evidență a angajării studenților ai programelor de studii. 4. Interviu cu echipa managerială, cu coordonatorii de program, personalul academic, studenți, absolvenți, angajatori.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evidența angajării și evoluției în câmpul muncii a absolvenților la programul de studii, conform datelor prezentate în raportul de evaluare și celor subliniate de către coordonatorii de program, absolvenți, angajatori, cadre didactice, preponderent este realizată prin discuții, chestionări, iar Universitatea de Stat din Moldova aplică diverse instrumente și metode de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii. Rolul central în acest proces îi revine Centrului de ghidare și consiliere în carieră a Universității care realizează anchetarea studenților. Centrul de ghidare și consiliere în carieră realizează, monitorizează angajarea în câmpul muncii și evoluția absolvenților în baza: Fișei absolventului; Anchetei absolventului. De asemenea s-a constatat că la nivel de Catedră sunt întocmite, în baza informațiilor solicitate de la absolvenți prin intermediul interviurilor telefonice, e-mail, statistici despre absolvenții programului de studii supuse evaluării, etc., fiind întocmite Listele absolvenților programului de studii angajați în câmpul muncii, în care sunt specificate locul de angajare și funcția deținută, datele incluse în Registrul de evidență a angajării studenților ai programelor de master: Drept public (90c), Drept public (120 c), Drept fiscal și activitate vamală. Relația de parteneriat dintre facultate și angajatori, permite de a asigura viabilitatea mecanismului de angajabilitate a absolvenților. În cadrul interviului angajatorii au confirmat că aceștia identifică viitorii angajați încă din perioada realizării stagiilor de practică și recrutează absolvenții programelor: autoritățile/instituțiile administrative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare și funcționare al Centrului de ghidare și consiliere în carieră, aprobat la Ședința Senatului Universității de Stat din Moldova (procesul-verbal nr.13 din 24.06.2025); 2. Planul anual de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră (CGCC) a Universității pentru anul universitar 2022-2023, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2022; 3. Planul de acțiuni a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră (CGCC) a Universității, proces-verbal nr. 13 din 24.06.2025; 4. Raport de activitate al Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră (CGCC) a Universității pentru anul universitar 01.01.2023-31.05.2023. 5. Interviu cu echipa managerială, cu coordonatorii de program, personalul academic, studenți, absolvenți, angajatori.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	Politica instituțională și a facultății privind orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii se realizează prin activitățile Centrului de ghidare și consiliere prin diferite activități: chestionări, discuții, organizarea de seminare, întâlniri cu reprezentanții companiilor unde sunt prezentate ofertele de angajare, plasarea informațiilor privind angajarea studenților pe site-ul Universității de Stat din Moldova (https://usm.md/?page_id=268).		

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului			
				ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C			
externă		Constatăm că activități de orientare profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova sunt realizate pe următoarele direcții: desemnarea persoanelor responsabile la nivel de instituție și facultate pentru asigurarea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de profil în vederea ghidării și consilierii în carieră a studenților, precum și întreținerii relațiilor cu absolvenții; inițierea la nivel de facultate a Registrului de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programelor de studii; crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); organizarea activităților de consiliere individuală și/sau de grup în vederea depășirii problemelor de management al carierei, consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii. La programele de master Drept fiscal și activitate vamală, Drept public (120c), Drept public (90c) analiza cantitativă a angajării absolvenților în câmpul muncii reliefează o rată înaltă, de peste 90% a angajării pentru majoritatea promoțiilor de absolvenți. Astfel, din numărul total al absolvenților (admiterea în an. 2023) - 12 , s-au angajat - 11. Din numărul total al absolvenților (admiterea în an. 2024) - 28 , s-au angajat - 22. La programul de master Drept public (120c) (admiterea în an. 2024) din numărul total al absolvenților - 12 , s-au angajat - 10. La programul de master Drept public (90c) (admiterea în an. 2023) din numărul total al absolvenților - 6 , s-au angajat - 5.					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat		1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat			
				A	B	C	
		1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1	1	1	
				A	B	C	
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Registru scrisori interne 2025; 2. Registru scrisori de intrare 2025; 3. Registru scrisori ieșire 2025 partea II; 4. E-Administrare managementul documentelor.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul Universității de Stat din Moldova, mecanismele de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor, ordinului, regulamentelor, recomandările și alte acte parvenite de la MEC sunt monitorizate pe suport de hârtie prin prisma:- Registru scrisori de intrare 2025 și Registru scrisori ieșire 2025 partea II. Comunicarea internă la programele de studii vizate are loc prin prisma Registru scrisori interne 2025 pe suport de hârtie și prin sistemul electronic E-Administrare, care este implementat în cadrul Universității. Programul E-Administrare, asigură centralizarea și punerea la dispoziția întregii Universități a tuturor documentelor, indiferent de modul de intrare al acestora în sistem sau de natura acestora, fie ele simple documente de tip text, mesaje electronice, faxuri, documente scanate, imagini, care stau la baza derulării activității. Prin prisma sistemului electronic implementat conducerea Universității asigură organizarea riguroasă și controlul accesului la documentele din arhivă prin acordarea drepturilor stricte de acces. Sistemul este compatibil cu semnătura electronică - simplă și avansată calificată, cât și cu actele care au fost imprimate și ulterior semnate olograf cu aplicarea ștampilei.			
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C	
de evaluare și punctajul acordat		1	1
Puncte tari	Sistemul electronic E-Administrare compatibil cu semnătura electronică - simplă și avansată calificată implementat în cadrul Universității, care asigură punerea la dispoziția întregii Universități a tuturor documentelor, indiferent de modul de intrare al acestora în sistem sau de natura acestora, asigură organizarea riguroasă și controlul accesului la documentele din arhivă prin acordarea drepturilor stricte de acces		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raport de Autoevaluare în vederea acreditării programelor de studii superioare de master ciclul II.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii de master, forma de învățământ cu frecvență: Drept fiscal și activitate vamală (120 cr.), Drept public (120 cr.) și Drept public (90 cr.), domeniul general de studii: 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept a Universității de Stat din Moldova se află la prima evaluare externă în vederea acreditării. În cadrul Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova a fost întocmit la programele de studii master: Drept fiscal și activitate vamală (120 cr.), Drept public (120 cr.) și Drept public (90 cr.) forma de învățământ cu frecvență, Raport de autoevaluare în vederea acreditării.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
			A	B	C
		3	N/A	N/A	N/A
Puncte tari	Raportul de autoevaluare întocmit, care face o analiză complexă la toate capitolele ce țin de programele de master supuse acreditării Drept fiscal și activitate vamală (120 cr.), Drept public (120 cr.) și Drept public (90 cr.) cu forma de învățământ cu frecvență, din cadrul Facultății de Drept al Universității de Stat din Moldova.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C
--	-----------------------------------	---

Concluzii generale

Standardul 1

Universitatea de Stat din Moldova dispune de cadrul de politici necesare pentru asigurarea calității procesului educațional. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității sunt stabilite în documentele strategice instituționale (la nivel de universitate, facultate și departament, program). Cadrul de funcționare a programelor de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Programul de master Drept fiscal și vamal, cu frecvență, a fost acreditat prin Certificatul de evaluare externă a calității a programului de studii superioare de master *Drept fiscal și vamal*, seria ÎS nr. 0006-23, eliberat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare 07 aprilie 2023.

Programul de master Drept public, cu frecvență, a fost acreditat prin Certificatul de evaluare externă a calității a programului de studii superioare de master *Drept public și guvernare electronică*, seria ÎS nr. 0009-23, eliberat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare 07 aprilie 2023.

Universitatea de Stat din Moldova deține Autorizația sanitară pentru funcționare nr. nr.013277/2022/96 din 18.01.2022 valabilă până la 18 ianuarie 2027 și Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.3619 din 16 iunie 2020.

Universitatea de Stat din Moldova dispune de un sistem de management intern de asigurare a calității organizat, implementat și întemeiat pe politica, structura organizatorică și procedurile care permit gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale. Aspectul internaționalizării este reflectat prin diverse proiecte internaționale la care participă profesorii și studenții, prin cooperarea cu instituții similare din afara țării, prin participări ale personalului academic la stagii în afara țării, prin participări la conferințe internaționale a profesorilor, prin mobilități academice ale studenților.

Standardul 2

Programele de studii analizate au fost elaborate și supuse aprobării în conformitate cu reglementările normative naționale și cele instituționale. Cerințele referitoare la elementele proiective și structurale obligatorii sunt la fel respectate. Componentele Programelor la elaborate și adoptate cu respectarea cerințelor reglementărilor în vigoare.

S-a constatat că, la elaborarea Programelor de studii analizate s-a ținut cont de mai multe criterii importante, ce asigură competența profesională înaltă a absolvenților, conformă cerințelor avansate ale angajatorilor, activitatea cărora ține, de regulă, de diverse instituții ale Serviciului Public. În procesul evaluării externe s-a probat că, modificarea Planurilor la fel s-a realizat în conformitate cu aceleași rigori conform metodologiei consacrate cu respectarea tuturor etapelor prevăzute de regulamentele în vigoare. Unitățile de curs sunt gândite pentru a facilita la maximum formarea competențelor profesionale ale studenților prevăzute de Programele de studiu.

De asemenea s-a constatat o înaltă relevanță a Programelor de studii avizate și corespunderea acestora unor direcții prioritatea de dezvoltare socio-economică și politică a statului și societății

Standardul 3

Procesul instructiv-formativ se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale. Conform cadrului normativ, activitățile didactice se realizează sub forma: curs, seminar, laborator, lucru individual, stagiul de practică. Curricula reflectă repartizarea orientativă a orelor de curs, seminar/laborator și studiu individual, în concordanță cu numărul total de ore și credite stabilite prin [Planul-cadru](#) și planul de învățământ, stabilită în funcție de complexitate, rezultatele învățării și contribuția la formarea competențelor.

Standardul 4

Instituția asigură implementarea eficientă a proceselor de promovare, admitere, parcurs academic și absolvire în cadrul programului de studii Drept fiscal și activitate vamală, 120 ECTS, Drept public 120 ECTS și Drept public 90 ECTS, în conformitate cu cadrul normativ național și reglementările instituționale. Procesul de admitere este transparent și monitorizat continuu, fiind completat de măsuri care facilitează accesul grupurilor social vulnerabile. Promovarea studenților, gestionarea abandonului și conferirea calificării sunt realizate prin mecanisme instituționale funcționale, care asigură legalitatea, transparența și calitatea gestionării parcursului academic.

Standardul 5

Funcțiile științifico-didactice vacante sunt ocupate prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele candidaților. Fiecare angajat încheie un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Personalul academic implicat în procesul de predare-învățare dispune de calificări complete, în concordanță cu profilul disciplinelor și conținuturilor curriculare. Procesul de evaluare a personalului academic este reglementat printr-un regulament intern al Universității de Stat din Moldova. Sistemul urmărește atât aprecierea performanțelor academice, cât și stimularea progresului profesional, prin mecanisme clare și periodice de evaluare. În funcție de planul de cercetare, sunt elaborate rapoarte periodice, care sunt analizate în structurile academice și validate la nivel de universitate, iar rezultatele cercetării sunt valorificate în teze de licență, teze de master și teze de doctorat, în publicații științifice și prin comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale.

Standardul 6

Instituția asigură resursele administrative, materiale, informaționale, financiare și sociale necesare pentru realizarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C
--	-----------------------------------	---

programelor de studii superioare de master evaluate. Analiza documentelor, vizita la instituție și interviurile desfășurate au confirmat existența unei infrastructuri educaționale și de cercetare funcționale, a unui suport curricular și informațional adecvat, precum și a mecanismelor instituționale privind administrarea resurselor, stabilirea taxelor de studii, acordarea burselor și asigurarea condițiilor de cazare, în conformitate cu cadrul normativ și instituțional aplicabil.

Standardul 7

Colectarea datelor referitoare la contingentul de masteranzi se efectuează în conformitate cu politica de confidențialitate și cu regulamentele USM în vigoare. Analiza datelor și evidența informației relevante referitoare la: profilul contingentului de masteranzi; traseul academic; relaționarea și parcursul profesional al masteranzilor se cumulează și se păstrează. Organizarea procesului de colectare, prelucrare și analiză a informației despre beneficiarii/angajații programului de studii se află în gestiunea comună a Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii. Facultatea deține o bază autonomă de date fragmentare/specifice cu privire la programele Studii. În conformitate cu politica managementului informațional datele cu privire la studenți, cadrele didactice, absolvenții programului sunt înregistrate și stocate în bazele de date securizate cu grad de protecție ale USM, elaborate în conformitate cu *Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic*.

Standardul 8

Instituția asigură informarea și transparența activității programelor de studii superioare de master evaluate prin utilizarea unor canale instituționale de comunicare accesibile și actualizate. Informațiile de interes public sunt publicate și diseminate în conformitate cu cadrul normativ și instituțional, facilitând accesul beneficiarilor la informațiile relevante privind admiterea, organizarea procesului de studii și serviciile oferite de instituție.

Standardul 10

Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și ale altor ministere de resort. Instituția întreprinde măsuri privind dezvoltarea programei de studii de master, forma de învățământ cu frecvență: Drept fiscal și activitate vamală (120 cr.), Drept public (120 cr.) și Drept public (90 cr.), domeniul general de studii: 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept.

Puncte tari:

- Menținerea permanentă a relațiilor de colaborare cu exponenții principali din domeniul practic, fapt confirmat de către angajatorii Programelor respective în scrisorile de mulțumire.
- Diversitatea surselor de date utilizate pentru actualizarea Programelor.
- Instituția demonstrează un angajament instituțional pentru promovarea incluziunii educaționale și a accesului echitabil la studii prin implementarea unor măsuri concrete de sprijin pentru grupurile social vulnerabile.
- Instituția promovează și implementează procese transparente și echitabile în procesul de planificare, administrare și motivare a personalului academic implicat în realizarea programului.
- Cadrele didactice implicate în procesul de predare la programul de master supus evaluării dețin un potențial științific, metodic și didactic adecvat, care asigură desfășurarea eficientă a procesului educațional.
- Instituția promovează și sprijină un ansamblu de măsuri eficiente pentru dezvoltarea personalului academic, inclusiv procesul de elaborare și publicare a suporturilor curriculare în corespundere cu cerințele programului de master supus evaluării.
- Cadrele didactice implicate în realizarea programului de master valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin elaborarea de cursuri noi, coordonarea tezelor de master, precum și prin participarea la proiecte de cercetare și conferințe științifice naționale și internaționale.
- Sistemul electronic E-Administrare compatibil cu semnătura electronică - simplă și avansată calificată implementat în cadrul Universității, care asigură punerea la dispoziția întregii Universități a tuturor documentelor, indiferent de modul de intrare al acestora în sistem sau de natura acestora, asigură organizarea riguroasă și controlul accesului la documentele din arhivă prin acordarea drepturilor stricte de acces.

Recomandări:

- Organizarea mai activă a participării studenților la mobilitatea academică;
- Concentrarea pe politicile actuale ale UE în domeniul combaterii fraudelor din sursele financiare acordate de UE statelor membri ai UE și statelor care candidează la aderarea la UE
- Actualizarea în termenii stabiliți a strategiei de susținere a personalului academic prin formarea continuă în aria aplicării metodelor de predare și a noilor tehnologii în didactică universitară.
- Elaborarea și aplicarea unui spectru de formări permanente, organizate conform unui calendar și în conformitate cu așteptărilor cadrelor didactice.
- Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în activități menite să contribuie la creșterea competențelor profesionale prin proiecte internaționale și activități de formare.
- Aplicarea sistemică a regulamentelor ce țin de evaluarea personalului academic.
- Susținerea și promovarea la nivel instituțional a rezultatelor cercetărilor științifice ale cadrelor didactice implicate în cadrul procesului de asigurare a programului de studii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C

- Menținerea nivelului înalt al gradului de valorificare și implementare a realizărilor științifice în procesul de predare în cadrul programului de studii.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Manualul sistemului de management al calității să fie revizuit și actualizat.
- Asigurarea stabilității și consecvenței mobilității academice a studenților atât la nivel național, cât și la nivel internațional.

În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de master s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Programul de studii superioare de master Drept fiscal și activitate vamală, domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	9	12	13	6	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8,5	12	13	6	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	94,44	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

În cazul în care unul (sau mai multe) standarde nu sunt îndeplinite, se specifică acest lucru.

Programul de studii superioare de master Drept public, domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	9	12	13	6	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8,5	12	13	6	22	14		3	12	1
Nivel de realizare (%)	94,44	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Programul de studii superioare de master Drept public, domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	9	12	13	6	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8,5	12	13	6	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	94,44	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **acreditarea** programului de studii superioare de master **Drept fiscal și activitate vamală**, domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **acreditarea** programului de studii superioare de master **Drept public**, domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **acreditarea**

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 290 A, ISACPSM – 290 B, ISACPSM – 290 C

programului de studii superioare de master **Drept public**, domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Alexandru CAUIA**

Membru: _____ **Raisa GRECU**

Membru: _____ **Igor ȘEVCENCO**

Membru: _____ **Natalia SAITARLÎ**

Membru: _____ **Alexandra TIGHINEANU**

Membru: _____ **Lilia GULCA**

Membru: _____ **Natalia STAFIU**